



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI EMLAK Ç.T.V.TAHAKKUKSERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Vergisi Bildirimi Verme (Bina, Arsa, Arazi)	- Emlak Bildirimi (Bina, Arsa, Arazi) - Ölümde veraset ilamı sureti - Tapu sureti	10 Dakika
2	Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Verme (İşyerleri)	- Çevre temizlik bildirim (İşyerleri) - Maliye'den işyeri açılış (Faaliyete Başlama) tutanağı sureti	10 Dakika
3	Emlak Vergisi Değeri (Beyan Sureti) Talepleri (Onaylı)	- Mali yılı içinde Tahakkuk eden Verginin ödendiğine dair tahsilat makbuzu	10 Dakika
4	Çevre Temizlik Vergisi Mükellefiyet Kapatma	- Dilekçe - Maliye'den işyeri kapanış (Faaliyeti Sonlandırma) tutanağı sureti	10 Dakika
5	Evsel Katı Atık Toplama, Taşıma Ücretleri	- Dilekçe	10 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
İsim : İslam ATAĞ  
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.  
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi  
Tel. : 0850 450 59 59 - 2304 Dahili  
e-posta : [muhasebe@suleymanpasa.bel.tr](mailto:muhasebe@suleymanpasa.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı  
İsim : Hulusi ÖZOCAK  
Unvan : Belediye Başkan Yard.  
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi  
Tel. : 0850 450 59 59 - 1102 Dahili  
e-posta : [ozelkalem@suleymanpasa.bel.tr](mailto:ozelkalem@suleymanpasa.bel.tr)