



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI MUHASEBE SERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ödeme İşlemleri (Banka Hesaplarına Havale)	- Bütçede harcama birimi tarafından gönderilen ödeme emri ekinde onay belgesi, fatura, hak ediş ve diğer ilgili belgeler.	10 Dakika
2	Teminat İade İşlemi	- Dilekçe - Teminat makbuzu aslı - İlgili bütçe harcama birimi tarafından düzenlenen onaylı ödeme belgesi ve diğer belgeler	10 Dakika
3	Sehven ve Mükerrer Ödenen Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Diğer Vergilerin Geri İadesi İşlemleri (Banka Hesaplarına Havale)	- Dilekçe - Teminat makbuzu aslı - Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Tahakkuk -Tahsil alt birimi tarafından düzenlenen onaylı ödeme belgesi ve diğer belgeler	10 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : İslam ATAK
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0850 450 59 59 - 2304 Dahili

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Hulusi ÖZOCAK
Unvan : Belediye Başkan Yard.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0850 450 59 59 - 1102 Dahili

e-posta : muhasebe@suleymanpasa.bel.tr

e-posta : ozelkalem@suleymanpasa.bel.tr