



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI STRATEJİK PLAN VE BÜTÇE SERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Harcama Birimlerinden Gelen Dosyaların Bütçe Tertiplerinin Kontrol Edilmesi	- Ödeme Dosyaları	10 Dakika
2	Bütçe Aktarımı	- Başkan Olur 'lu Aktarım Evrakları - Encümen Onaylı Aktarım Evrakları - Maclis Onaylı Aktarım Evrakları	10 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : İslam ATAK
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0850 450 59 59 - 2304 Dahili
e-posta : muhasebe@suleymanpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Hulusi ÖZOCAK
Unvan : Belediye Başkan Yard.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0850 450 59 59 - 1102 Dahili
e-posta : ozelkalem@suleymanpasa.bel.tr