



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TAHAKKUK VE TAHSİL SERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tahsilat İşlemleri (Belediye Vezneleri)	- Tahakkuk Belgesi, Sicil Numarası veya T.C. Kimlik Numarası	5 Dakika
2	İlan ve Reklam Vergisi Beyan ve Diğer İşlemleri	- İlan ve Reklam Vergisi Beyanı - Dilekçe (Beyan değişikliğinde veya sonlandırmada)	10 Dakika
3	Kira ve Ecrimisil Tahakkuk Tahsilat İşlemleri	- Sicil Numarası veya T.C. Kimlik Numarası	5 Dakika
4	Eğlence, Haberleşme ve Elektrik Tüketim Vergisi İşlemleri	- Beyanname - Sicil Numarası	5 Dakika
5	Diğer Gelirler ve Harçların Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri	- İlgili müdürlüklerden alınan tahakkuk belgesi - Sicil No (Güncellenmiş Olarak)	10 Dakika
6	Teknik Altyapı ve Otopark Tahakkuk Tahsilat İşlemleri	- İlgili müdürlük Yazısı - Keşif Metroj Cetveli - Noter Taahhütnamesi	15 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : İslam ATAK
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Hulusi ÖZOCAK
Unvan : Belediye Başkan Yard.

Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0850 450 59 59 - 2304 Dahili
e-posta : muhasebe@suleymanpasa.bel.tr

Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0850 450 59 59-1102 Dahili
e-posta : ozelkalem@suleymanpasa.bel.tr