

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI
Zabıta Müdürlüğü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü gelen Evrak kaydından evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış olması.	15 Gün
2	Sözlü ve telefon Şikâyetleri	1-Şikâyetçinin Adı ve soyadı 2-Şikâyet ve talep Konusu 3-Ayrıntılı adres 4-Şikâyetçinin telefon numarası	1 Gün
3	Pazar yeri Devri-Tahsisi	1-Dilekçe(Pazar Yerini devreden ve devir alandan) 2-Kimlik Fotokopisi(Pazar Yerini devreden ve devir alandan) 3-Oda Kayıt Belgesi(Pazar Yerini devreden ve devir alandan) 4-Fotoğraf 2 adet(Pazar yerini devir alan) 5-Vergi Kaydı belgesi 6-Yerleşim Yeri Belgesi	15 Gün
4	Tüketici Şikâyetleri	1-Dilekçe 2-satın alınan ürün/hizmetle ilgili fatura 3-Adisyon Fişi	15 Gün
5	Tanıtım Stant İzinleri-El İlanları İzinleri	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü gelen Evrak kaydından evrak kayıt numarası almış, havalesi tamamlanmış tanıtımla ilgili broşür.	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması

veya

yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Zabıta Müdürlüğü

İsim : Turgut ÜNSAL

Unvan : Zabıta Müdürü V.

Adres : Ortacami Mh. Yeniçarşı sk.

Telefon : 0850 450 59 59(1706)

Faks : -

E-Posta : zabita@suleymanpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Zabıta Müdürlüğü

İsim : Volkan Berkay ÇAKIR

Unvan : Belediye Başkan Yrd.

Adres : Süleymanpaşa Belediyesi

Telefon : 0850 450 59 59

Faks : -

E-Posta : ozalkalem@suleymanpasa.bel.tr