



T.C.

SÜLEYMANPAŞA

BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU

2015



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2015



T.C. SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra bağımsızlıklarını ve geleceklerini kaybederler.”

K. Atatürk



Toplum odaklı ve şeffaf belediyecilik anlayışı ile başladığımız bu yolda 2. yılımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Geçen bir yılda insanımıza daha kaliteli ve huzurlu bir yaşam sunmak için planladığımız proje ve hizmetlerimizi gerçekleştirerek bütün mahallelerimize eşit oranda ulaşılmaya çalıştık, çalışmaya da devam edeceğiz.

Süleymanpaşa Belediyesi olarak daha çağdaş, daha modern bir belediyecilik anlayışıyla hep yeniliğin peşinde olduk ve ilçemizde yaşayan insanlarımıza onların yanlarında olduğumuzu hissettirmeye çalıştık.

Çalışmalarımız küreselleşen dünyadaki gelişmelerin sonucu, kentsel dönüşüm alanındaki değişime uyum sağlayarak küresel bir ilçe olma yolunda devam etmektedir.

Bu değişim sonuç odaklı bir yönetim anlayışıyla, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamayı amaçlamaktadır.

Çağdaş bir kamu yönetimi;

- Açıklık
- İyi yönetim
- Katılımcılık
- Hesap verebilirlik
- Etkinlik
- Uyum
- Birliktelik
- Şeffaflık

olmalıdır.

6360 sayılı Kanuna göre Tekirdağ'ın Büyükşehir olması ile birlikte Süleymanpaşa İlçe Belediyesi kurulmuştur. 5393 Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince yukarıda sayılan ilkeler doğrultusunda oluşturulmuş olan faaliyet raporumuz, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Amacımız Süleymanpaşalıların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş bir yaşam sürdürebileceği, toplumun haklarını ön plana alan, her kesimin değişen hayat tarzı ve beklentilerine cesaretle dokunan belediye olmaktır.

M. EKREM EŞKİNAT
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu	(7)
Meclis Üyeleri	(11)
GENEL BİLGİLER	(13)
A- Misyon ve Vizyon	(15)
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	(15)
C- İdareye İlişkin Bilgiler	(16)
1- Fiziksel Yapı	(18)
2- Örgüt Yapısı	(21)
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	(23)
4- İnsan Kaynakları	(24)
5- Sunulan Hizmetler	(25)
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	(25)
D- Diğer Hususlar	(28)
AMAÇ VE HEDEFLER	(31)
İdarenin Amaç ve Hedefleri	(33)
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	(35)
A- Mali Bilgiler	(37)
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	(37)
1.1- Bütçe Giderleri	(37)
1.2- Bütçe Gelirleri	(38)
2- Mali Denetim Sonuçları	(43)
BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJELER	(45)
Özel Kalem Müdürlüğü	(47)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	(59)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	(65)
Yazı İşleri Müdürlüğü	(85)
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	(91)
Hukuk İşleri Müdürlüğü	(95)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	(99)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	(109)
Fen İşleri Müdürlüğü	(119)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	(151)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	(165)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	(191)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	(199)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	(213)
Sağlık İşleri Müdürlüğü	(221)
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	(231)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	(241)
Veteriner İşleri Müdürlüğü	(249)
Zabıta Müdürlüğü	(255)
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	(267)
Emlak İstimlak Müdürlüğü	(275)
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	(279)

MECLİS ÜYELERİ



MUSTAFA ÖZDEMİR



BEZAR HÜLYA KARAAĞAÇ



DENİZ TANER



MÜNÜR KARAEVLİ



GÜLFERAH GÜRAL



ÖMER FARUK KÜÇÜK



İLHAN İMRAK



MERAL ÖZDEMİR



ALİ TUNÇ SAYGUN



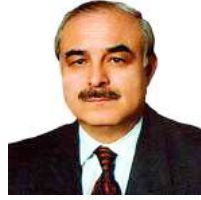
EDİBE AKÇAKAYA



VEYSEL KAPLAN



ERGÜN GÜLERÜZ



ALPAY KUTAL



FETHİYE FİLİZ ÇELİK



GÖNÜL DİNÇER



VOLKAN BERKAY ÇAKIR



ALİ RIZA ETİ



NEVZAT BAHAR



İRFAN DEMİR



BERK ÖGE



NURETTİN DEĞİRMENÇİ



ŞÜKRIYE GÜNDÜZLER



SEZAYİ ÇETİN



SEBAHATTİN TIRAKIOĞLU



ABDÜLRAHİM KAR



SELAMİ ALTINAY



HALUK YILMAZ



RÜŞTÜ ÖZGÜN



SABRİ ÇINAR



SERPİL NALCIOĞLU



ALİ DARICI



GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

6360 sayılı kanun gereği 30 mart 2014 yerel seçimlerinden sonra kurulan Süleymanpaşa Beldiyesinin 2015-2019 Stratejik planımız yer alan Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerimiz hazırlanmıştır.

MİSYONUMUZ

Toplum odaklı ve şeffaf belediyecilik anlayışıyla, halkımızın doğumundan ölümüne kadar hayatının her evresinde aradığını bulabileceği bir kent olmak.

VİZYONUMUZ

Süleymanpaşa Belediyesi;
Kurum kimliğini yansıtan çalışanlarının, kaynaklarının ve usanmaksızın iyileştirilen süreçlerinin güçlü bir liderlikle yönetilerek sürekli yükselen paydaş memnuniyeti için çalıştığı,
Süleymanpaşa'yı tarihi, doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürdürülebilir bir ilçe haline getiren,
Süleymanpaşalıların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş bir yaşam sürdürebileceği, toplumun haklarını ön plana alan, her kesimin değişen hayat tarzı ve beklentilerine cesaretle dokunan,
Ulusal ve uluslararası bölgesel rollerinin gereğini yerine getirme konusunda en hızlı ilerleme sağlayan,
Kendi ailesinin gurur duyulan ferdi olarak göreceği, belediye olacaktır.

TEMEL DEĞERLER

Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için, “ **İyi Yönetişim** ” ilkelerini 1 benimser;

- Açıklık
- Katılımcılık
- Hesap Verebilirlik
- Etkinlik
- Uyum

Bu ilkelerin karar ve eylemlerimizde karşılığını bulmasını ise yola çıktığımız

temel değerlerimiz sağlamlaştırmaktadır. Bunlar:

- **Birliktelik:** Gerek faaliyet gerekse düşünsel her alanda karar ve icraatta bir aile birlikteliğini yansıtan sevgi, güven, paylaşım ve işbirliği ile hareket etme refleksidir.
- **Şeffaflık:** Faaliyet ve kararlarımız hakkında kamuoyunun katılımını ve denetimini destekleyecek nitelikte bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.
- **Toplum Odaklılık:** Topluma değer katacak görüş ve eylemler bütünüyle hareket etmektir.
- **Yeniden Düşünebilmek:** Değişimin getirdiği her durumu, her gelişimi ve içerisindeki dinamikleri anlayarak yeniden düşünebilmek, hizmet ve faaliyetleri yeniden tasarlayabilecek cesaret, düşünsel donanım ve bilinçte olmaktır.

B - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca; “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.”

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park

ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık

havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Süleymanpaşa Belediyesine ait hizmet binaları listesi aşağıda verilmiştir.

Süleymanpaşa Belediyesi Hizmet Binaları		
Sıra No	Müdürlük	Adresi
1	Başkan	Başkanlık Makamı (Tarihi Bina)
	Özel Kalem Müd.	
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	
	Sağlık İşleri Müd.	
2	Başkan	Sahil Ek Hizmet Binası
	Başkan Yardımcıları	
	İmar ve Şehircilik Müd.	
3	Bilgi İşlem Müd.	Akos Binası (Yeni Çarşı Sok)
	Emlak İstimlak Müd.	
	Hukuk İşleri Müd.	
	Basın Yayın ve H.İ. Müd	
4	Çağrı Merkezi	Kolordu Cad. (Eski Aden Koleji)
	Zabıta Müd.	
	Yazı İşleri Müd.	
	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	
	Ruhsat ve Denetim Müd.	
5	Destek Hizmetleri Müd.	Gündoğdu Mah. Sosyal Sok.
	Sosyal Yardım Müd.	
	Sekomer	
6	Aşevi	Peştemalci Cad.
	Mali Hizmetler Müd.	
	Teftiş Kurulu Müd.	
7	Vezneler	Barbaros Mah. Hizmet Binası
	Veteriner İşler Müd.	
	Temizlik İşleri Müd.	
	Çevre Koruma ve Kont. Müd.	
8	Park Bahçeler Müd.	Hayrabolu Yolu
	Fen İşleri Müd.	

Taşınmazlar

Belediyemize ait taşınmaz listesi aşağıda sunulmuştur.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İCMAL CETVELİ							
TAŞINMAZ KODU	TAŞINMAZIN CİNSİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE EDİNİLEN		GELECEK YILA DEVREDEN	
		ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ
1.250.	ARAZİ VE ARSALAR	984	6865618,24	2	911,84	986	6866530,08
1.25001.	ARAZİLER	273	4021239,65			273	4021239,65
1.2500101.	TARLA	238	3877945,09			238	387794,09
1.2500102.	BAĞ BAHÇE	17	12931,56			17	12931,56
1.2500103.	ÇAYIR VE OTLAKLAR	18	130363			18	130363
1.25002.	ARSALAR	711	2844378,59	2	911,84	713	2845290,43
1.251.	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	34	97343,63			34	97343,63
1.25107.	YOLLAR	20	51816,21			20	51816,21
1.25118.	PARK VE BAHÇELER	14	45527,42			14	45527,42
1.252.	BİNALAR	16	4026,78			16	4026,78
1.25201.	BETON, KAGIR, DEMİR VE ÇELİK BİNALAR	16	4026,78			16	4026,78
1.2520101.	İDARE BİNALARİ	8	3454,92			8	3454,92
1.252010199.	DİĞER	8	3454,92			8	3454,92
1.2520102.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BİNALAR	2	339,04			2	339,04
1.252010299.	DİĞER	2	339,04			2	339,04
1.2520104.	SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	1	56,6			1	56,6
1.252010499.	DİĞER	1	56,6			1	56,6
1.2520109.	TİCARET AMAÇLI BİNALAR	4	174,56			4	174,56
1.252010905.	DÜKKAN VE İŞYERİ	4	174,56			4	174,56
1.2520111.	TARİHİ BİNALAR	1	1,66			1	1,66
1.252011199.	DİĞER	1	1,66			1	1,66

Araç ve İş Makineleri

Süleymanpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi listesi aşağıda belirtilmiştir.

SIRA NO	MODEL YIL	ARAÇ CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	1986	MITSUBISHI GREYDER	FEN İŞLERİ MÜD.
2	1987	STEYR TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
3	1990	KOMATSU YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜD.
4	1991	FİAT TRAKTÖR (RÖMORKLU)	FEN İŞLERİ MÜD.
5	1993	FORD MİNİBÜS 10+1	DESTEK HİZ.MÜD.
6	1994	JCB BEKOLODER	FEN İŞLERİ MÜD.
7	1996	JCB BEKOLODER	FEN İŞLERİ MÜD.
8	1996	FORD ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
9	1997	BMC FATİH (SU TANKERİ)	PARK VE BAHÇELER MÜD.
10	1998	BMC FATİH KAMYON	MECLİS KARARI İLE ŞARKÖY BLD
11	1998	RENAULT EUROPA 1.6	FEN İŞLERİ MÜD.
12	1998	TÜMOSAN TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
13	1998	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
14	1998	OTOYOL IVECO 29+1 OTOBÜS	PARK VE BAHÇELER MÜD.
15	1999	VW PASSAT 1.8T	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
16	1999	BMC HAFİF KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
17	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
18	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
19	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
20	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
21	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
22	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
23	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
24	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
25	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
26	1999	TÜMOSAN TRAKTÖR	FEN İŞLERİNDEN TAHSİSLİ
27	1999	BAŞAK TRAKTÖR	FEN İŞLERİNDEN TAHSİSLİ
28	2000	FİAT MAREA 1.6	DESTEK HİZ.MÜD.
29	2000	MERCEDES ATEGO 1823 KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
30	2000	HONDA ACCORD	FEN İŞLERİ MÜD.
31	2000	TÜMOSAN TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
32	2000	TÜMOSAN TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
33	2001	FORD CARGO KAMYON	MECLİS KARARI İLE ŞARKÖY BLD
34	2001	BMC ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
35	2001	BMC ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
36	2001	TOFAŞ DOĞAN 1.6	FEN İŞLERİ MÜD.
37	2001	HEMA TRAKTÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
38	2001	ISUZU HAFİF KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜD.
39	2002	CAT BEKOLODER	FEN İŞLERİ MÜD.

40	2002	ISUZU ÇİFT KABİN PICK-UP	FEN İŞLERİ MÜD.
41	2002	ISUZU ÇİFT KABİN PICK-UP	FEN İŞLERİ MÜD.
42	2003	FİAT ALBEA 1.6	FEN İŞLERİ MÜD.
43	2003	CITROEN BERLİNGO	PARK VE BAHÇELER MÜD.
44	2004	MERCEDES VİTO VIP 5+1	DESTEK HİZ.MÜD.
45	2005	CITROEN BERLİNGO	ZABITA MÜD.
46	2005	VOLVO GREYDER	FEN İŞLERİ MÜD.
47	2005	FORD CONNECT	FEN İŞLERİ MÜD.
48	2006	FİAT DOBLO 1.3	ZABITA MÜD.
49	2006	CITROEN BERLİNGO	ZABITA MÜD.
50	2006	MERCEDES AXOR 2528 KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
51	2006	BMC FATİH 180 SDT KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
52	2006	NEW HOLLAND EKSKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
53	2006	FORD CONNECT	FEN İŞLERİ MÜD.
54	2006	CITROEN BERLİNGO	FEN İŞLERİ MÜD.
55	2006	HYUNDAI ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜD.
56	2006	RENAULT MASTER 16+1 MİNİBÜS	PARK VE BAHÇELER MÜD.
57	2007	AUDİ A6 2.0 TFSI	ÖZEL KALEM
58	2007	HIDROMEK BEKOLODER	FEN İŞLERİ MÜD.
59	2008	FORD CONNECT	DESTEK HİZ.MÜD.
60	2008	MITSUBISHI L-200 ÇİFT KABİN PICK-UP	ZABITA MÜD.
61	2008	FORD CONNECT	FEN İŞLERİ MÜD.
62	2011	FORD CONNECT	DESTEK HİZ.MÜD.
63	2011	ISUZU D-MAX ÇİFT KABİN PICK-UP	ZABITA MÜD.
64	2011	REGAL MOTORSİKLET	ZABITA MÜD.
65	2011	BMC FATİH 180 ARAZÖZ	FEN İŞLERİ MÜD.
66	2011	HYUNDAI HAFİF KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
67	2012	MITSUBISHI HAFİF KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
68	2012	MITSUBISHI ASANSÖR TERTİBATLI ARAÇ	FEN İŞLERİ MÜD.
69	2012	MONDIAL ATV	FEN İŞLERİ MÜD.
70	2012	MONDIAL ATV	FEN İŞLERİ MÜD.
71	2012	SUZUKI DL 650 MOTORSİKLET	FEN İŞLERİ MÜD.
72	2014	FİAT LİNEA URBAN	DESTEK HİZ.MÜD.
73	2014	FİAT LİNEA POP	DESTEK HİZ.MÜD.
74	2014	FİAT LİNEA POP	DESTEK HİZ.MÜD.
75	2014	FİAT LİNEA POP	DESTEK HİZ.MÜD.
76	2014	FİAT DUCATO MİNİBÜS 13+1	DESTEK HİZ.MÜD.
77	2014	FİAT DOBLO MAXİ	SOSYAL YARD.İŞL.MÜD.
78	2014	FORD TRANSİT 350L VAN	VETERİNERLİK İŞ.MÜD.
79	2014	FORD TRANSİT 350L VAN	VETERİNERLİK İŞ.MÜD.
80	2014	RENAULT TWİZZY(ELEKTRİKLİ ARAÇ)	ZABITA MÜD.
81	2014	RENAULT TWİZZY(ELEKTRİKLİ ARAÇ)	ZABITA MÜD.
82	2014	RENAULT TWİZZY(ELEKTRİKLİ ARAÇ)	ZABITA MÜD.
83	2014	CAT MİNİ EKSKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜD.
84	2014	FİAT DOBLO 1.6	BASIN-YAYIN MÜD.

85	2015	TOYOTA COROLLA 1.6	DESTEK HİZ.MÜD.
86	2015	TOYOTA COROLLA 1.6	DESTEK HİZ.MÜD.
87	2015	TOYOTA COROLLA 1.6	DESTEK HİZ.MÜD.
88	2015	TOYOTA COROLLA 1.6	DESTEK HİZ.MÜD.
89	2015	FİAT DOBLO 1.6	FEN İŞLERİNDEN TAHSİSLİ
90	2015	OTOKAR SULTAN OTOBÜS 31+1+1	DESTEK HİZ.MÜD.
91	2015	FORD TRANSİT 350L VAN	SOSYAL YARD.İŞL.MÜD.
92	2015	FORD TOURNEO COSTUM	SOSYAL YARD.İŞL.MÜD.
93	2015	FORD TOURNEO COSTUM	SOSYAL YARD.İŞL.MÜD.
94	2015	FİAT DOBLO CARGO XL	SOSYAL YARD.İŞL.MÜD.
95	2015	FİAT DOBLO 1.6	ZABITA MÜD.
96	2015	FİAT DOBLO 1.6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
97	2015	MERCEDES AXOR 1840 ÇEKİCİ	FEN İŞLERİ MÜD.
98	2015	MERCEDES AXOR 2529 KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
99	2015	MERCEDES AXOR 2529 KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
100	2015	MERCEDES AXOR 2529 KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
101	2015	MERCEDES AXOR 3340 KAMYON	FEN İŞLERİ MÜD.
102	2015	MERCEDES AXOR 3340 KAR KÜREME	FEN İŞLERİ MÜD.
103	2015	MERCEDES AXOR 3340 ASFALT ROB.	FEN İŞLERİ MÜD.
104	2015	KAMYON ARKASI RÖMORK	FEN İŞLERİ MÜD.
105	2015	KAMYON ARKASI YARI RÖMORK	FEN İŞLERİ MÜD.
106	2015	KOMATSU GREYDER	FEN İŞLERİ MÜD.
107	2015	KOMATSU YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜD.
108	2015	HIDROMEK BEKOLODER	FEN İŞLERİ MÜD.
109	2015	HIDROMEK BEKOLODER	FEN İŞLERİ MÜD.
110	2015	BOMAQ YOL SİLİNDİRİ	FEN İŞLERİ MÜD.
111	2015	BOMAQ YAMA SİLİNDİRİ	FEN İŞLERİ MÜD.
112	2015	ÇUKUROVA FORKLİFT	FEN İŞLERİ MÜD.
113	2015	FİAT DOBLO 1.6	FEN İŞLERİ MÜD.
114	2015	FİAT DOBLO 1.6	FEN İŞLERİ MÜD.
115	2015	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
116	2015	FORD TRANSİT TEK KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
117	2015	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜD.
118	2015	FİAT DUCATO KAMYONET (UZUN ŞASE)	TEMİZLİK İŞ.MÜD.
119	2015	FİAT DUCATO KAMYONET (ORTA ŞASE)	TEMİZLİK İŞ.MÜD.

2- Örgüt Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi, 2015 yılında Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı üç Belediye Başkan Yardımcıları ile yirmi bir harcama birimi ile görevini sürdürmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışmaktadır. Diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanı'na karşı sorumlulukları yerine getirmektedir.

Başkan Yardımcıları;



Telat AKKÖSE



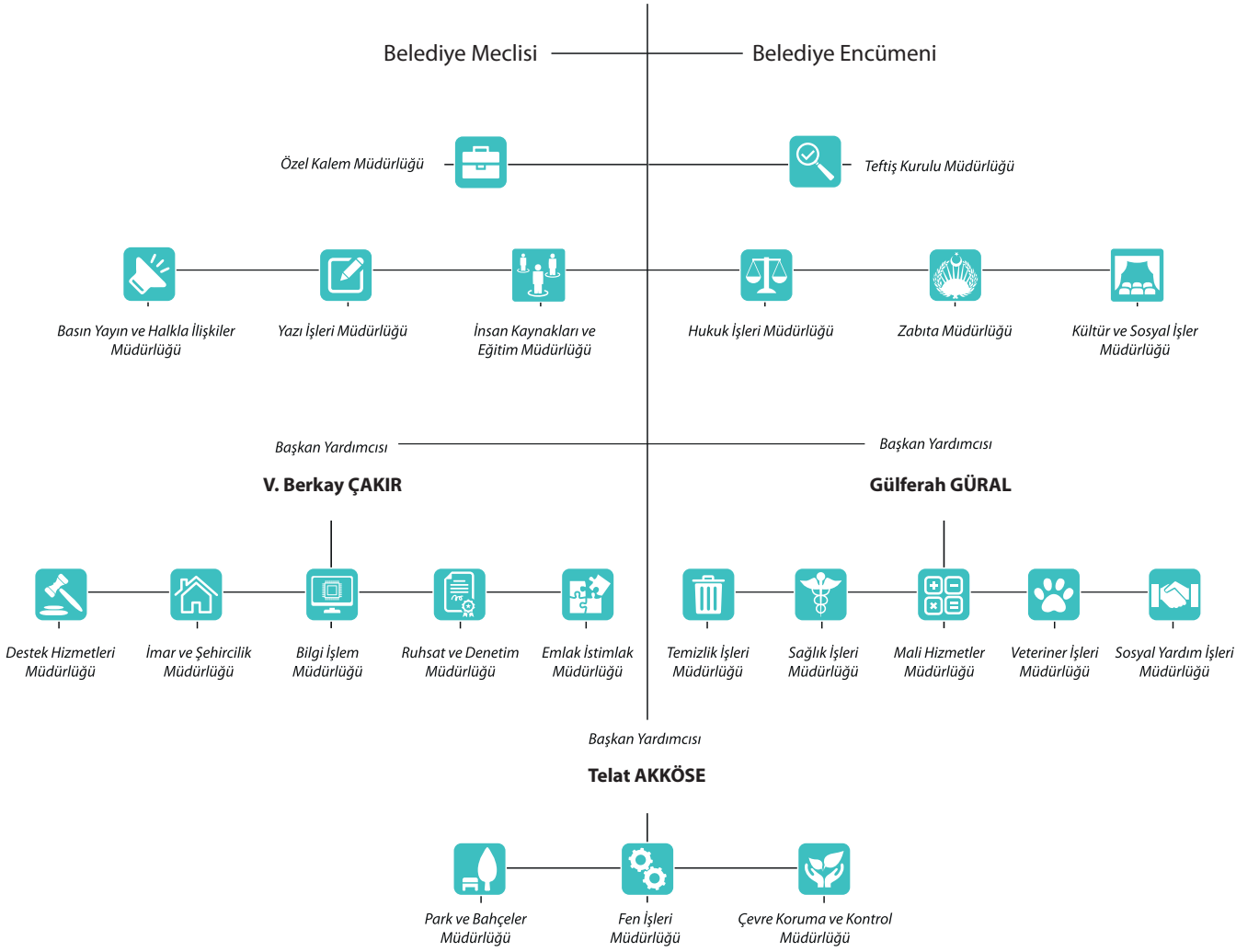
Gülferah GÜRAL



Volkan Berkay ÇAKIR

Belediye Başkanı

M. Ekrem EŞKİNAT



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Alt yapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açıktır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Süleymanpaşa Belediyesi, tarihi bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmaktadır.

Belediyemizde yapılandırılan bilgi teknolojilerine yönelik ayrıntılı verilere Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyetlerinin olduğu bölümde yer verilmiştir.

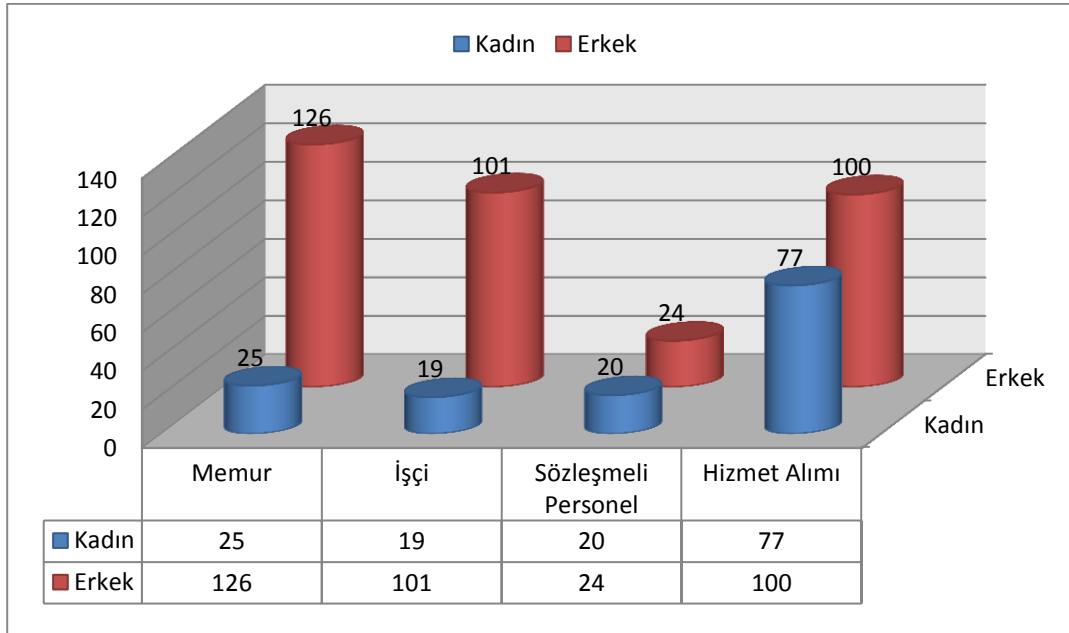
MÜDÜRLÜKLER	SUNUCU	BİLGİSAYAR	TABLET	FOTOKOPI/ FAX CİHAZI	YAZICI	MODEM	SWICH	TELEFON	IP TELEFON	PLOTER	TARAYICI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI	SANTRAL	KLİMA	CPS	KAMERA	TELSİZ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	25	5	1	4	2	11	60	11		4	1	14	1	3	4	26	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		13	2	1	7							2			4		2	
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ		8			5				5						1			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10		1	4						6				1			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		21		2	10		2	6			1			2	8	1		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		41		1	28		1		26		1				8			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		8		1	5				1	6								
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		29		4	9			8	22		3							
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		12			7			4							1			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		12			3			2	2						1			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10			4		1	4							2			3
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		13		1	6			2	7						9	2		18
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.MÜD.		12	1		1		1		12					1	2			6
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		9			5				8		1				1			
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		3			1		1		2						1			
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		6			3			5			1							
SOSYAL YARD. İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		7		1				5				1					5	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		7		1	2			4			1				1			
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜDÜRLÜĞÜ		6		1	3			6							2			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		6		1	2										1			
VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		5			2				3						1			

4 - İnsan Kaynakları

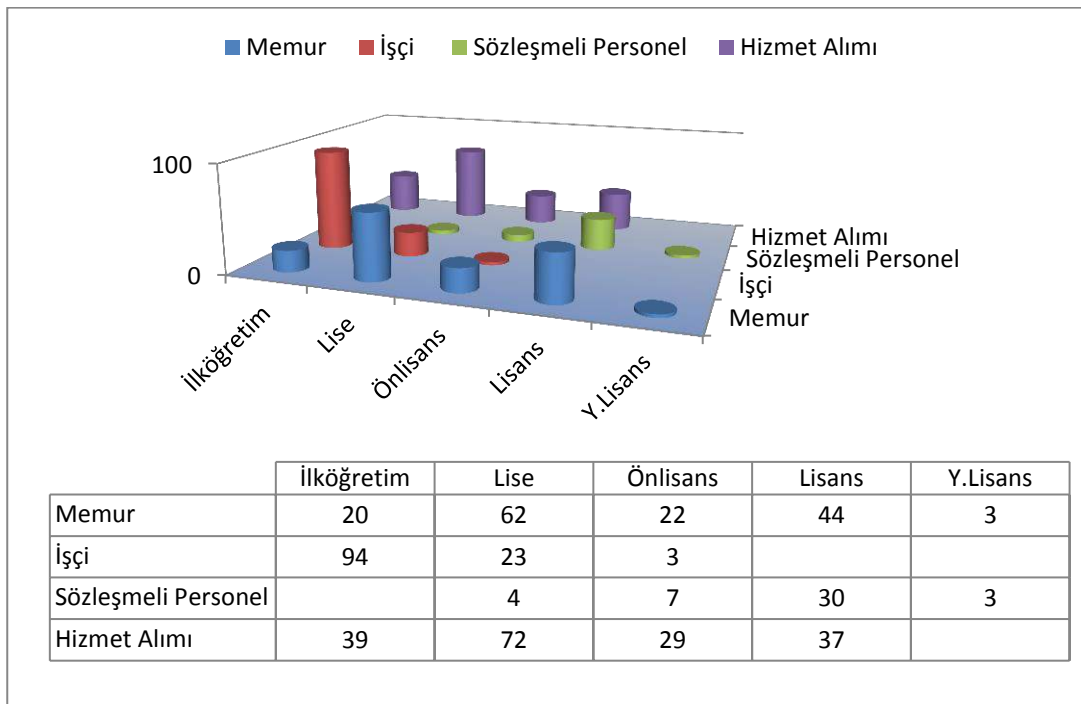
Süleymanpaşa Belediyesi, 21 birim müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Bu müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve sınıf bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün verilerine göre 151 memur, 120 işçi ve 44 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 313 personel görev yapmaktadır. 151 memur personelin 25 kadın, 126 erkek ; 120 işçi personelin 19 kadın, 101 erkek ve sözleşmeli personelin 20 kadın, 24 erkektir. Ayrıca 177 hizmet alımı ile personel istihdam edilmektedir. 177 hizmet alım personelinin 77 kadın, 100 erkektir.

Grafik : Cinsiyete göre Personel Durumu



Grafik : Personelin Eğitim Durum Analizi



5-Sunulan Hizmetler

Süleymanpaşa Belediyesi, Süleymanpaşa halkının ihtiyaçlarını karşılayabilmek, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu çerçevede; Süleymanpaşa halkının uygun standartlarda bir şehir hayatı yaşayabilmesi için, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, imar gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, zabıta, park ve yeşil alanların oluşturulması, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi, sosyal hizmet ve yardım, engelliler için yapılan faaliyetler, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, web hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturur.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisimiz 31 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 16'sı Cumhuriyet Halk Partisi, 10'u Adalet ve Kalkınma Partisi, 5'i Milliyetçi Hareket Partisinden seçilen üyelerdir.



Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,
- Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

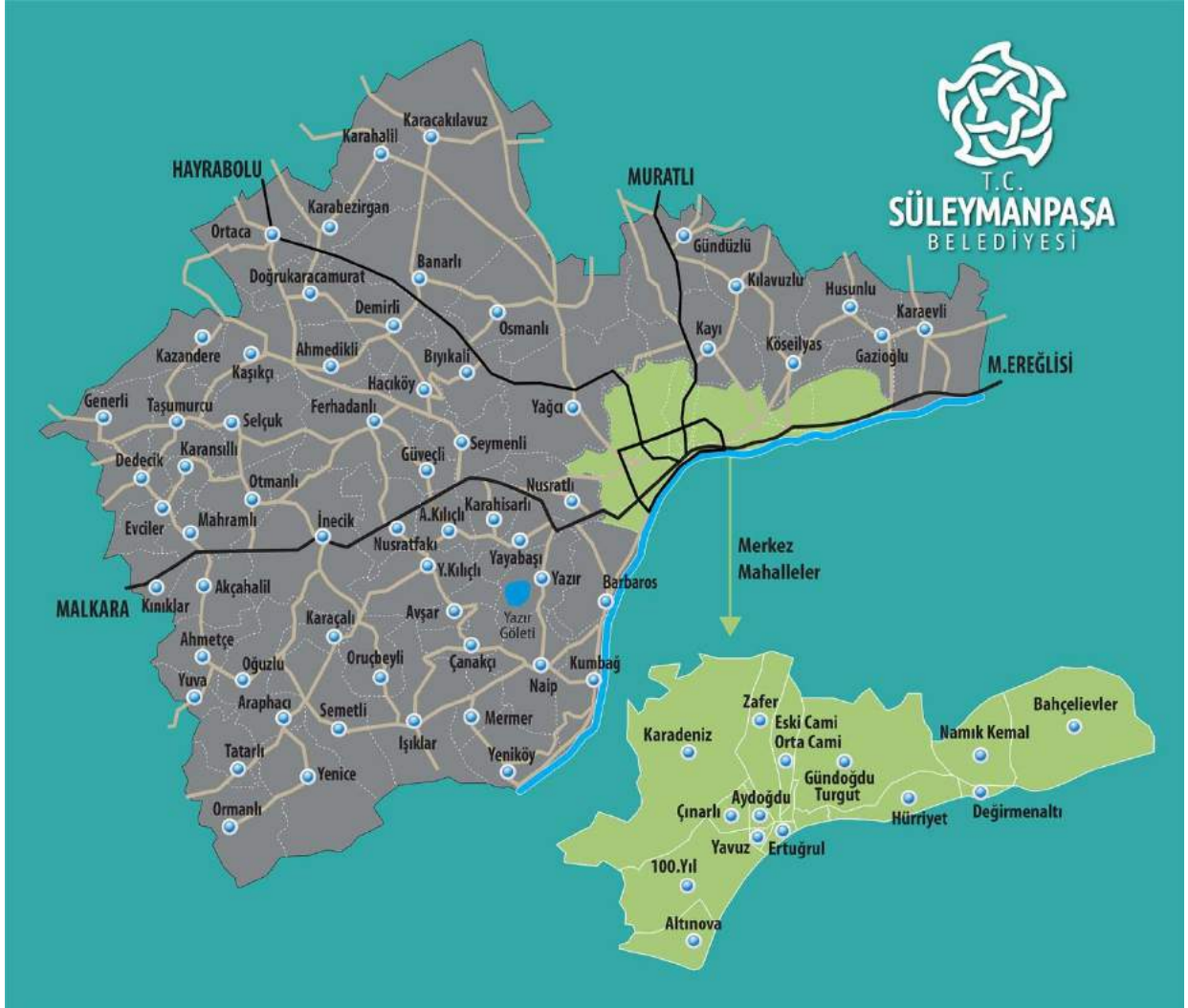
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumlu oldukları belirtilerek, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana; mahalli idarelerde ise meclise karşı sorumlu olduğu, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri ilgili mevzuatta belirtilmiştir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Coğrafi Konum



Süleymanpaşa İlçesi; Marmara Bölgesi Tekirdağ İli merkez ilçesi konumunda olup, bünyesinde 73 mahalle bulunmaktadır.

Süleymanpaşa Belediyesi Mahalleleri				
100. Yıl	Dedecik	Hürriyet	Kınıklar	Semetli
Ahmedikli	Değirmenaltı	Işıklar	Köseilyas	Seymenli
Ahmetçe	Demirli	İnecik	Kumbağ	Taşumurca
Akçahalil	Doğrukkaracamurat	Karabezirgan	Mahramlı	Tatarlı
Altınova	Ertuğrul	Karacakılavuz	Naipköy	Yağcı
Araphacı	Eskicami-Ortacami	Karaçalı	Namık Kemal	Yavuz
Aşağıkılıçlı	Evciler	Karadeniz	Nusratfakı	Yayabaşı
Avşar	Ferhadanlı	Karaevli	Nusratlı	Yazır
Aydoğdu	Gazioğlu	Karahalil	Oğuzlu	Yenice
Bahçelievler	Generli	Karahisarlı	Ormanlı	Yeniköy
Banarlı	Gündoğdu-Turgut	Karansılı	Ortaca	Yukarıkılıçlı
Barbaros	Gündüzlü	Kaşıkcı	Oruçbeyli	Yuva
Bıyıklı	Güveçli	Kayı	Osmanlı	Zafer
Çanakçı	Hacıköy	Kazandere	Otmanlı	
Çınarlı	Husunlu	Kılavuzlu	Selçuk	

Demografik Yapı

İlçemizdeki nüfus 2014 yılında 182.522 olup, 2015 yılında 187.727'ye yükselerek % 2,85 artış göstermektedir.

Mahalle Adı	2013	2014	2015
Süleymanpaşa	179.239	182.522	187.727
Çerkezköy	113.134	123.119	133.626
Çorlu	225.540	235.630	245.588
Ergene	57.860	57.613	58.311
Hayrabolu	33.839	33.488	32.602
Kapaklı	85.898	92.003	97.700
Malkara	53.293	53.014	52.663
Marmara Ereğlisi	22.816	23.476	23.452
Murath	26.764	26.821	26.987
Saray	47.171	47.522	48.272
Şarköy	29.994	31.524	30.982
TOPLAM NÜFUS	875.548	906.732	937.910



AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Süleymanpaşa Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği Stratejik Planlarını hazırlayarak 24.09.2014 tarihli ve 2014/252 sayılı Meclis Kararı ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 17. maddesi gereği kesinleşerek yürürlüğe koyulmuştur.

ALAN 1 - KENTSEL YAPI	
AMAÇ 1.1 Sağlıklı, estetik, çağdaş kent oluşturmak	
HEDEF	1.1.1 Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan-proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek
	1.1.2 Dışarıda Yaşanabilir Bir Kent Olmak
	1.1.3 Yapılarda Denetim Sağlamak
	1.1.4 Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama
	1.1.5 Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanmasını Sağlamak
AMAÇ 1.2 Afetlere Hazır Kent Olmak	
HEDEF	1.2.1 Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afetle Müdahale Yeteneğini Arttırmak
	1.2.2 Afet Bilincini Oluşturmasını Sağlamak
	1.2.3 Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak
AMAÇ 1.3 Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak	
HEDEF	1.3.1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak
	1.3.2 Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
	1.3.3 Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek
AMAÇ 1.4 Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak	
HEDEF	1.4.1 Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak
	1.4.2 Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak
	1.4.3 Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek
ALAN 2-KENTSEL YAŞAM	
AMAÇ 2.1 Toplumsal Dayanışmada Gelişme Sağlamak	
HEDEF	2.1.1 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak
	2.1.2 Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek
AMAÇ 2.2 Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak	
HEDEF	2.2.1 Kent Tarihini Görünürlüğünü ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak
	2.2.2 Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak
	2.2.3 Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek
	2.2.4 Kültür Merkezleri Oluşturmak
	2.2.5 Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek
AMAÇ 2.3 Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak	
HEDEF	2.3.1 Toplum Sağlığının Korunmasını Sağlamak
	2.3.2 Toplumda Özellikle Grupların Refahını Arttırmak
	2.3.3 Sportif Hayatın Geliştirilmesini Sağlamak
AMAÇ 2.4 Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek	
HEDEF	2.4.1 Çevrenin Korunmasını Sağlamak
	2.4.2 Kent Temizliğini Sağlamak
	2.4.3 Çevre Sağlığını Denetim Altında Tutmak
	2.4.4 Çevre Bilincini Oluşturmak
	2.4.5 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak

ALAN 3- KENT EKONOMİSİ

AMAÇ 3.1 Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak

HEDEF	3.1.1 Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak
	3.1.2 Eko Turizm Alanını Genişletmek
	3.1.3 Turizm Alanında Gelişim Sağlamak

AMAÇ 3.2 Mesleki Gelişimi Desteklemek

HEDEF	3.2.1 Ekonomik Kalkınmayı Desteklemek, İlgili Organları Oluşturmak ve Çalıştırmak
	3.2.2 İş Geliştirme Konusunda Destek Organları Oluşturmak
	3.2.3 Toplum Kesimlerine Meslek Edindirmek

AMAÇ 3.3 Ticarete Canlılık Sağlamak

HEDEF	3.3.1 Piyasa Oluşturacak Pazaryeri İhtiyaçlarını Karşılama
	3.3.2 Pazar Şartlarının Uygunluğunu Sağlamak
	3.3.3 Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak
	3.3.4 Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Karşılama ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak

AMAÇ 3.4 Cazibe Merkezi Olmak

HEDEF	3.3.3 Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak
	3.3.4 Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Karşılama ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak

ALAN 4-KURUMSAL YAŞAM

AMAÇ 4.1 Çalışma Mekânlarında Yapılanmayı Sağlamak

HEDEF	4.1.1 Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Yapımını Gerçekleştirmek
	4.1.2 Belediye Tesislerinde Bütünlük ve Entegrasyon Sağlamak

AMAÇ 4.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak

HEDEF	4.2.1 Mali Yapıyı Geliştirmek
	4.2.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak
	4.2.3 Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması
	4.2.4 Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak

AMAÇ 4.3 İç Kontrol Sistemini Hayata Geçirmek

HEDEF	4.3.1 İç Kontrol Sistemini Kurmak
-------	-----------------------------------

AMAÇ 4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak

HEDEF	4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak
	4.4.2 Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak.
	4.4.3 Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak.
	4.4.4 Halkla İlişkilerde Etkinlik Sağlamak.
	4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlanmak.
	4.4.6 Belediyemizin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşılama.
	4.4.7 Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak.
	4.4.8 Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi için Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ VE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1. 1 Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynakları'nın elde edilmesi ve kullanılmasında deneti min sağlanması amacıyla Kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca deneti min sağlanması ve Kamuoyu'nun bilgilendirilmesi amacıyla Kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

2015 Yılı Gider Bütçesinde; Personel Giderleri 20.695.800TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.594.300TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 52.967.500TL, Faiz Giderleri 130.000TL, Cari Transferler 6.862.900TL, Sermaye Giderleri 23.049.500TL, Sermaye Transferleri 700.000TL ve Yedek Ödenek 12.000.000TL olmak üzere toplam 120.000.000TL olarak tahmin edilmiştir.

Tablo: Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Ekonomik Birinci Düzey	2014 Gerçekleşen	2015 Bütçe Tahmini	2015 Gerçekleşen	2016 Bütçe Tahmini
Personel Giderleri	11.720.425,16	20.695.800,00	18.624.117,42	25.077.500,00
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi	2.045.099,49	3.594.300,00	3.172.798,77	4.036.500,00
Mal ve Hizmet Alım Gid.	25.273.333,11	52.967.500,00	41.065.380,04	52.467.000,00
Faiz Giderleri	28.757,94	130.000,00	35.239,68	60.000,00
Cari Transferler	996.320,42	6.862.900,00	2.771.723,99	3.940.000,00
Sermaye Giderleri	3.527.096,63	23.049.500,00	23.467.190,15	40.119.000,00
Sermaye Transferleri	5.027.994,81	700.000,00	500.000,00	300.000,00
Yedek Ödenek	-	12.000.000,00	-	14.000.000,00
TOPLAM	48.619.027,56	120.000.000,00	89.636.450,05	140.000.000,00

Giderler :

2015 yılı gider bütçesi 120.000.000,00TL. olarak tahmin edilmiş olup, 89.636.450,05TL olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 74,70'dir.

Toplam Giderler içerisinde:

Personel giderinin gerçekleşme oranı % 20,78'dir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemelerinin gerçekleşme oranı %3,54'dir.

Mal ve Hizmet alımlarının gerçekleşme oranı %45,81'tür.

Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı %0,04'dur.

Cari Transferlerin gerçekleşme oranı %3,09'dir.

Sermaye Giderlerinin gerçekleşme oranı %26,18'dur.

Sermaye Transferlerinin gerçekleşme oranı %0,56 olarak gerçekleşmiştir

1. 2 Bütçe Gelirleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülürü, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. 2015 yılı Gelir Bütçesi 25.920.000TL Vergi Geliri, 12.100.000TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 11.000.000TL Diğer Gelirler, 53.830.000TL Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler -350.000TL ve borçlanma 12.000.000TL olmak üzere toplam 120.000.000TL tahmin edilmiştir

Tablo:Yıllara Göre Karşılaştırılmalı Gelir Değerleri

Ekonomik Birinci Düzey	2014 Tahsilatı	2015 Bütçe Tahmini	2015 Tahsilatı	2016 Bütçe Tahmini
Vergi Gelirleri	8.215.342,68	25.920.000,00	20.947.332,97	41.520.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.118.518,77	12.100.000,00	10.350.530,28	13.330.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.164.626,52	11.000.000,00	8.012.050,00	15.800.000,00
Diğer Gelirler	29.576.045,33	53.830.000,00	43.495.635,24	54.025.000,00
Sermaye Gelirleri	63.900,00	5.500.000,00	631.612,44	1.900.000,00
Red ve İadeler (-)	-	-350.000,00	-	-575.000,00
TOPLAM	47.138.433,30	108.000.000,00	83.437.160,93	126.000.000,00

Gelir :

2015 yılı gelir bütçesi 108.000.000,00TL. olarak tahmin edilmiş olup, finansmanın ekonomik sınıflandırılması tablosunda belirtildiği gibi 12.000.000,00TL. borçlanma uygun görülmüş ve gelir-gider bütçesi arasında denklik sağlanmıştır. Gelir bütçesi 83.437.160,93TLolarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %77,26'dır.

Toplam Gelirler içerisinde:

Vergi Gelirlerinden sağlanan gelir oranı %25,11'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden sağlanan gelir oranı %12,41'dir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden sağlanan gelir oranı %9,60'dur.

Diğer Gelirlerden sağlanan gelir oranı %52,13'dir.

Sermaye Gelirlerinden sağlanan gelir oranı %0,76 olarak gerçekleşmiştir.

MİZAN 2015

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
100	KASA HESABI	16.086.828,79	16.086.828,79	0	0
102	BANKA HESABI	170.710.339,52	168.631.649,21	2.078.690,31	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	168.631.649,21	168.631.649,21	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	16.086.828,79	16.086.828,79	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKL	8.330.292,71	7.789.184,19	541.108,52	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	63.198.186,54	51.281.992,93	11.916.193,61	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HES	4.831.119,46	742.790,40	4.088.329,06	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALAC	218.851,69	36.995,71	181.855,98	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES	5.357,09	5.340,00	17,09	0
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALAC	4.700,57	0	4.700,57	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.023,28	6.647,48	11.375,80	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.948.402,07	14.604.764,31	343.637,76	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6.172.964,26	6.172.964,26	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.150,00	3.150,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	710.042,77	360.173,46	349.869,31	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS	221.006,26	0	221.006,26	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HES.	4.681.391,11	466.949,07	4.214.442,04	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HES.	1.062.166,01	1.062.166,01	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	642.557,35	18.701,68	623.855,67	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALAC	379.173,43	15.461,44	363.711,99	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HES.	1.082.776,99	0	1.082.776,99	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	500.000,00	0	500.000,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	30.925.156,04	632.058,48	30.293.097,56	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HES.	4.418.871,06	0	4.418.871,06	0
252	BİNALAR HESABI	7.935.090,48	0	7.935.090,48	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.878.579,70	84.557,63	2.794.022,07	0
254	TAŞITLAR HESABI	6.063.831,44	1.136.511,53	4.927.319,91	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.713.174,94	1.458.394,35	5.254.780,59	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	6.074.994,68	0	6.074.994,68
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESAB	250.090,04	0	250.090,04	0
260	HAKLAR HESABI	130.566,50	0	130.566,50	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	130.566,50	0	130.566,50
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MAD	33.433,96		33.433,96	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	68.540.075,46	72.769.175,19	0	4.229.099,73
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES	298.516,50	664.759,94	0	366.243,44
333	EMANETLER HESABI	2.078.945,15	3.082.137,16	0	1.003.192,01
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.802.366,65	4.240.393,03	0	438.026,38
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ HES.	4.878.892,64	5.258.156,41	0	379.263,77
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR HES.	257.529,82	288.176,09	0	30.646,27
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.312.490,75	1.672.625,02	0	360.134,27

391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HES.	1.032.550,97	1.032.550,97	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	9.248.009,40	0	9.248.009,40
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HES.	0	1.556.481,29	0	1.556.481,29
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	990.447,42	0	990.447,42
500	NET DEĞER HESABI	0	34.356.348,32	0	34.356.348,32
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HES.	0	23.395.389,65	0	23.395.389,65
600	GELİRLER HESABI	96.607.204,61	96.607.204,61	0	0
630	GİDERLER HESABI	74.227.575,51	74.227.575,51	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	91.267.163,68	91.267.163,68	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	83.437.160,93	83.437.160,93	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	83.437.160,93	83.437.160,93	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HES.	2.179.847,91	2.179.847,91	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	89.636.450,05	89.636.450,05	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	89.636.450,05	89.636.450,05	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESAB	173.049.936,58	173.049.936,58	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HES.	211.147.165,10	223.001.781,88	0	11.854.616,78
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	338.076.862,63	326.222.245,85	11.854.616,78	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	89.636.450,05	89.636.450,05	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.015.692,96	1.124.233,00	1.891.459,96	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HES.	1.124.233,00	3.015.692,96	0	1.891.459,96
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.956.128,54	32.389.612,49	7.566.516,05	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	32.389.612,49	39.956.128,54	0	7.566.516,05

AKTİF			
		2014Yılı	2015Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	13.385.527,03	23.951.226,31
10	Hazır Değerler	2.476.089,69	2.619.798,83
100	Kasa Hesabi	0	0
102	Banka Hesabi	2.777.214,55	2.078.690,31
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi	-399.403,78	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	98.278,92	541.108,52
11	Menkul Kıymetler	0	0
12	Faaliyet Alacakları	6.377.420,22	16.186.395,74
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	6.019.284,15	11.916.193,61
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	277.135,58	4.088.329,06
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	81.000,49	181.855,98
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0	17,09
13	Kurum Alacakları	4.700,57	4.700,57
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	4.700,57	4.700,57
14	Diğer Alacaklar	500	11.375,80
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	500	11.375,80
15	Stoklar	48.566,09	343.637,76
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	48.566,09	343.637,76
16	Ön Ödemeler	293.423,46	570.875,57
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0	0
161	Personel Avansları Hesabi	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	293.423,46	349.869,31
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	0	221.006,26
19	Diğer Dönen Varlıklar	4.184.827,00	4.214.442,04
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	4.184.827,00	4.214.442,04
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0
2	DURAN VARLIKLAR	36.591.814,00	52.402.055,64
21	Menkul Varlıklar	0	0
22	Faaliyet Alacakları	438.872,57	987.567,66
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	408.870,00	623.855,67
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	30.002,57	363.711,99
23	Kurum Alacakları	0	0
24	Mali Duran Varlıklar	433.088,12	1.582.776,99
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	433.088,12	1.082.776,99
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	0	500.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	35.719.853,31	49.798.277,03
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	25.869.146,64	30.293.097,56
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	278.630,98	4.418.871,06
252	Binalar Hesabi	7.817.031,48	7.935.090,48
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	695.158,17	2.794.022,07
254	Taşıtlar Hesabi	1.571.275,15	4.927.319,91
255	Demirbaşlar Hesabi	1.771.909,40	5.254.780,59
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-2.283.298,51	-6.074.994,68
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	0	250.090,04
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0
260	Haklar Hesabi	6.726,00	130.566,50
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-6.726,00	-130.566,50
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0
29	Diğer Duran Varlıklar	0	33.433,96
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	0	33.433,96
AKTİF TOPLAMI :		49.977.341,03	76.353.281,95

9	NAZIM HESAPLAR	93.665.311,00	110.940.686,72
90	Ödenek Hesapları	89.918.795,54	101.482.710,71
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	41.299.767,98	11.854.616,78
905	Ödenekli Giderler Hesabi	48.619.027,56	89.628.093,93
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	663.026,00	1.891.459,96
910	Teminat Mektupları Hesabi	663.026,00	1.891.459,96
92	Taahhüt Hesapları	3.083.489,46	7.566.516,05
920	Gider Taahhütleri Hesabi	3.083.489,46	7.566.516,05
NOTLAR TOPLAMI :		93.665.311,00	110.940.686,72

PASİF			
		2014Yılı	2015Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.733.131,21	6.806.605,87
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0
300	Banka Kredileri Hesabi	0	0
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0
32	Faaliyet Borçları	5.551.329,31	4.229.099,73
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	5.551.329,31	4.229.099,73
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.283.921,79	1.369.435,45
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	82.826,85	366.243,44
333	Emanetler Hesabi	1.201.094,94	1.003.192,01
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	897.880,11	1.208.070,69
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	335.682,29	438.026,38
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	239.725,23	379.263,77
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	31.131,45	30.646,27
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	291.341,14	360.134,27
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş V	0	0
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.540.424,20	11.794.938,11
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	9.248.009,40
400	Banka Kredileri Hesabi	0	9.248.009,40
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0
43	Diğer Borçlar	1.540.424,20	1.556.481,29
438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	1.540.424,20	1.556.481,29
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0	990.447,42
481	Gider Tahakkukları Hesabi	0	990.447,42
5	ÖZ KAYNAKLAR	40.703.785,62	57.751.737,97
50	Net Değer-Sermaye	34.356.340,26	34.356.348,32
500	Net Değer Hesabi	34.356.340,26	34.356.348,32
52	Yendien Değerleme Farkları	0	0
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0	0
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet sonuçları	0	0
59	Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçlar	6.347.445,36	23.395.389,65
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	6.347.445,36	23.395.389,65
PASİF TOPLAMI :		49.977.341,03	76.353.281,95

9	NAZIM HESAPLAR	93.665.311,00	110.940.686,72
90	Ödenek Hesapları	89.918.795,54	101.482.710,71
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	89.918.795,54	101.482.710,71
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	663.026,00	1.891.459,96
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	663.026,00	1.891.459,96
92	Taahhüt Hesapları	3.083.489,46	7.566.516,05
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	3.083.489,46	7.566.516,05
NOTLAR TOPLAMI :		93.665.311,00	110.940.686,72

2 - Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Kanununun 25. Maddesine göre; Belediye Meclisimiz tarafından seçilen denetim Komisyonu, gelir – gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istene belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

Belediyemiz, 2015 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmiştir.



BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYET VE PROJELER



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışmalarını yürüten Özel Kalem Müdürlüğü,

Belediye Başkanının ilgili mevzuatta öngörülen görev ve yetkilerini yerine getirebilmesi için gerekli koşullara sahip çalışma ortamını sağlamak,

Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık görüşme ve çalışma programlarını eksiksiz hazırlamak ve uygulamak,

Belediyemizin tüm çalışmalarının sürdürülebilir ve görünür kılınması adına kurum içi ve dışı gerekli koordinasyonu sağlayarak, Belediye Başkanının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak, böylelikle Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifleterek zamanını verimli kullanmasını sağlamak,

Belediye Başkanınca verilen görevleri yerine getirmek, söz konusu görevler ve Başkanlık Makamı ile ilgili yazışmaları yapmak, dosyalamak ve muhafaza etmek,

Belediye Başkanı'nın her türlü talimatını ilgililere aktarmak ve sonuçlarını takip etmek,

Belediye Başkanı'nın telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, randevu talepleriyle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapmak,

Başkanlık Makamının özel-resmi, müdürlüğün tüm yazışmalarını gerçekleştirmek, takip etmek, sonuçlandırmak ve dosyalamak,

Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak,

Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun geliştirilmesine ve artırılmasına yardımcı olmak,

Belediyenin davetlisi olarak kente gelen yerli ve yabancı konukların karşılama, yeme-içme, konaklama, toplantı ve gezi organizasyonlarını yapmak,

Belediyece düzenlenen konferans, toplantı ve etkinliklerin konukları için düzenlenen kokteyl, yemek, kabul gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli ve eksiksiz bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,

Başkanlık Makamına iletilen yazılı, sözlü her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların değerlendirilip, sonuçlarından talep sahiplerine en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak,

Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,

Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak, iletişim, gidiş-geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek,

Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak ve arşivlemek,

Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek,

Süleymanpaşa Merkez İlçede vefat eden kişilerin ailelerine Belediye Başkanı adına başsağlığı mesajı göndermek,

Belediye Başkanının katılacağı toplantılar öncesi, toplantı konusuyla ilgili gerekli araştırmaları ve hazırlıkları yapmak görevlerini yürütmektedir.

B- Performans Bilgileri

Başkanlık Makamında her gün ortalama 16 konuk ağırlanmış olup, sorunları olanların çözümlenmesine titizlik gösterilmiştir.

“Kurtuluş Coşkusu Tüm Şehre Yayıldı”



Tekirdağ Süleymanpaşa'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 93. Yılı Süleymanpaşa Belediyesi tarafından düzenlenen “Kurtuluş Korteji” ile coşku içinde kutlandı. Oluşturulan korteje Tekirdağ'da faaliyet gösteren dernekler destek olurken; Tekirdağ Endüstri Meslek Lisesi önünden başlayan kortej yürüyüşüne Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı Halk Oyunları Ekibi, Keşan, Edirne ve Babaeski Bandoları ile animasyon ekipleri yol boyunca hünelerini Tekirdağlılar için sergiledi.

ZİÇEV Halkoyunları ekipleri de gösterileri ile vatandaşlardan büyük beğeni aldı.

“51.Kiraz Festivali”



51. Kiraz Festivalimiz 10-14 Haziran 2015 tarihleri arasında kutlanmıştır. Festivalimize davetlimiz olarak Almanya, Romanya, Macaristan, Yunanistan ve Bulgaristan ile Yurt içinden katılan 86 protokol konuğumuzun ve Halk oyunları, gösteri ekipleri, sanatçılar ile basın mensuplarından oluşan 550 konuğumuzun ağırlanmaları sağlanmıştır. Başkanlık Makamına yurt dışından özellikle 51.Kiraz Festivalimizde gelen protokol ve konuklarla bilgi ve fikir alışverişlerinde bulunularak kardeş şehir ilişkileri gelişmeye başlamıştır.



Festival süresince Kibariye, Mabel Matiz , Model sahne alırken, birçok yerel sanatçımız da festivale destek vermiştir.



Kiraz Güzeli Yarışması



51. Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali kapsamında sahil konser alanında düzenlenen Kiraz Güzeli yarışmasında, dereceye giren güzellere ödülleri taç töreni ile birlikte ödülleri verildi.

“ Paris Uluslararası Plastik Sanatlar Sergisi”



17 Aralık 2015 tarihinde Belediye Başkanımız M. Ekrem EŞKİNAT Fransa'nın başkenti Paris'te dünyaca ünlü Louvre Müzesi himayesinde gerçekleştirilen Uluslararası Plastik Sanatlar Sergisine katılmıştır.

“Küresel Sosyal Farkındalık Ödülleri”



Belediyemizin engellilere yönelik yaptığı çalışmalardan dolayı; Dünya Engelliler Vakfı ve Dünya Engelliler Birliği tarafından, Belediye Başkanımız M.Ekrem EŞKİNAT'a “Küresel Sosyal Farkındalık Ödüllü” verildi.

“Kardeş Şehir”

Kardeş Şehir işlemlerine başlanılmış olup Macaristan'ın Kecskemet ve Sarospatak Belediyeleri ile 11 Haziran 2015 tarihinde kardeş şehir protokolleri imzalanmıştır.



Ayrıca; Almanya'nın Bayreuth Şehri ile kardeş şehir olmamız Dışişleri Bakanlığınca uygun bulunmuştur. Protokol imzalamak amacıyla görüşmeler başlamıştır.



Belediye Başkanımız M.Ekrem EŞKİNAT, Belediye Meclis üyelerimizle birlikte 13 Ağustos 2015 tarihinde Kardeş Belediyemiz Macaristan'ın Kecskemet şehrindeki Festivale katılmıştır.

Kardeş şehir ilişkilerimizi güçlendirmek, ortak hedef ve faaliyetlerimizi gözden geçirmek amacıyla Yunanistan'ın Kavala şehrine 22-24 Mayıs 2015 tarihleri arasında Belediye Başkanımız M.Ekrem EŞKİNAT ile 17 Belediye Meclis Üyemizin katılımıyla gezi düzenlenmiştir. 12 Temmuz 2015 tarihinde Belediye Başkanımız M.Ekrem EŞKİNAT Çocuk Dünyası Tema Park Projesi incelemelerinde bulunmak üzere Fransa'nın başkenti Paris'e gidilmiştir.

16 Eylül 2015 tarihinde Belediye Başkanımız M.Ekrem EŞKİNAT Almanya'nın Bayreuth kentinde yapılan Tekirdağ Parkının açılışına katılarak Tekirdağ'ın adının Almanya'da da duyurulması yönünde önemli bir adım atmıştır.



“Atatürk Haftası”

10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlenen şiir yarışmasında dereceye giren 18 öğrencinin Yunanistan'ın Selanik Şehrine Atatürk'ün Evine düzenlenen kültürel amaçlı geziye katılmaları sağlanmıştır.



“Yaşlılar Gününde Huzurevi Ziyareti”



1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü dolayısıyla Zübeyde Hanım Huzurevi'ne ziyaret gerçekleştirildi.

Huzurevi sakinlerine bir de sürpriz yapılarak; daha önceki ziyarette belediye başkanımız Ekrem EŞKİNAT ile birlikte fotoğraf çektiren kişilere fotoğrafları hediye edildi.

Belediyemizin olgun kart projesi ile ilgili de bilgi verilerek, huzurevi sakinlerinin bu uygulamaya dahil edileceği müjdesi verildi.



“Diğer Faaliyetler”

Muhtarlar, Meslek Odaları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Basın Mensuplarıyla kahvaltılı ve yemekli toplantılar düzenlenmiştir.



“Evlendirme Memurluğu”



Müdürlüğümüz alt birimi olan Evlendirme Memurluğunca 2015 yılı içerisinde 1.302 çiftin nikah akitleri yapılmıştır.

Yabancı uyruklu 27 çiftin nikahı Evlendirme Memurluğumuzla yapılmıştır.

28 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiş olup, kişilerin başka şehirde evlenmeleri için izin verilmiştir.

Ayrıca 13 çiftin nikahı Cezaevinde kıyılmıştır.

Başka şehirden izin belgeli gelen 42 çiftin nikahı

memurluğumuzca kıyılmıştır.

Mesai saatleri dışında 496 çiftin nikahı kıyılmıştır.

Yaşı küçük olup anne baba rızası ile 33 çiftin nikahı kıyılmıştır.

Evlenen çiftlere Belediyemizin armağanı olan nostaljik radyolar verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	2.1 Toplumsal Dayanımda Gelişme Sağlamak
	3.1 Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak
	3.2 Mesleki Gelişimi Desteklemek
	3.3 Ticarete Canlılık Sağlamak
	3.4 Cazibe Merkezi Olmak
HEDEF	4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak
	2.1.1 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak
	3.1.1 Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak
	3.1.2 Eko Turizm Alanını Genişletmek
	3.1.3 Turizm Alanında Gelişim Sağlamak
	3.2.1 Ekonomik Kalkınmayı Desteklemek, İlgili Organları Oluşturmak ve Çalıştırmak
	3.2.2 İş Geliştirme Konusunda Destek Organları Oluşturmak
	3.3.1 Piyasa Oluşturacak Pazar Yeri İhtiyaçlarını Karşılama
	3.4.1 Kentin Teknolojik Yatırımlar İçin Cazibesini Arttırmak
	3.4.2 Fuar ve Kongre Merkezi Olmak
	4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak
	4.4.3 Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak
	4.4.6 Belediyenin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşılama.
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.1 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak
	3.1.1 Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak
	3.1.2 Eko Turizm Alanını Genişletmek
	3.1.3 Sağlık Turizmi Projesi
	3.2.1 Ekonomik Kalkınma Kurulu
	3.2.2 İş Geliştirme Destek Merkezi-Kariyer Ofisi-Özel İstihdam Bürosu
	3.3.1 Sürekli Açık Kapalı Pazar Yeri - Organik Ürünler Pazarı
	3.4.1 Kentin Teknolojik Yatırımlar İçin Cazibesini Arttırmak
	3.4.2 Fuar ve Kongre Merkezi Olmak
	4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğinin Artışı
	4.4.3 Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak
	4.4.6 Belediyenin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşılama.

FAALİYET ADI			
2.1.1.F02 Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Nikah İşlemlerini Yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.1.1.F02.G01 Kıyılan Nikah Sayısı	1500	1302	87%
FAALİYET ADI			
3.1.1.F01 Kırsal Bölgeler İçin Hazırlanan Proje Sayısı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.1.1.F01.G01 Kırsal Bölgeler İçin Hazırlanan Proje Sayısı	1	-	-
FAALİYET ADI			
3.1.2.F01 Eko Turizm Alanını Genişlemesi İçin Etkinlik Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.1.2.F01.G01 Eko Turizm Alanı İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	1	-	-
FAALİYET ADI			
3.1.3.F01 Bölgesel Turizm Potansiyelini Geliştirici Etkinlik Düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.1.3.F01.G01 Bölgesel Turizm İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	1	1	100%
FAALİYET ADI			
3.2.1.F01 Ekonomik Kalkınma Kurulu Oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.2.1.F01.G01 Ekonomik Kalkınma Kurulu Oluşturulması Oranı	50	-	-
FAALİYET ADI			
3.2.2.F01 İstihdam Arttıracak Etkinlikler Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.2.2.F01.G01 İstihdamı Arttıracak Etkinlikler Gerçekleştirmek	1	1	100%
FAALİYET ADI			
3.3.1.F01 Açık ve Kapalı Pazar Yerlerinin Tesis Edilmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.3.1.F01.G01 Pazar Yerlerinin Tesis Edilmesi Yüzdesi	70	-	-
FAALİYET ADI			
3.4.1.F01 Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Etkinlikleri Gerçekleştirmek			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.4.1.F01.G01 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	20	7	35%
FAALİYET ADI			
3.4.2.F01 Fuar ve Kongrelerin Gerçekleştirilmesi için İşbirliği Çalışmaları Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.4.2.F01.G01 Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	20	10	50%
FAALİYET ADI			
4.4.3.F01 Halkın Katılımını Sağlayan Etkinlik Düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.3.F01.G01 Halkın Katılımı ile Gerçekleşen Etkinlik Sayısı	50	28	56%
FAALİYET ADI			
4.4.6.F01 Belediye Başkanının Ağırhama, Kutlama, Tören ve Haberleşme Temsil Yurtiçi yurtdışı seyahatleri için gerekli yazışma işlemlerinin yürütülmesi ile başkanın katılmayacağı durumlarda başkanı duruma göre temsil etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.6.F01.G01 Temsil Etme Oranı	50	50	100%
FAALİYET ADI			
3.1.1.F01 - Kırsal Bölge Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Projesi Hazırlamak			
3.2.2.F01 - İstihdamı Arttıracak Etkinlikler Gerçekleştirmek			
4.4.1.F91 - Özel Kalem Müdürlüğünde Büro Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			
4.4.3.F01 - Halkın Katılımını Sağlayan Etkinlik Düzenlemek			
3.4.2.F01 - Fuar ve Kongrelerin Gerçekleştirilmesi için İşbirliği Çalışmaları Yapmak			
2.1.1.F02 - Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Nikah İşlemlerini Yürütmek			
3.1.2.F01 - Eko Turizm Alanını Genişlemesi için Etkinlik Sağlamak			
3.1.3.F01 - Bölgesel Turizm Potansiyelini Geliştirici Etkinlikler Düzenlemek			
3.4.1.F01 - Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Etkinlikleri Gerçekleştirmek			
3.3.1.F01 - Açık ve Kapalı Pazar Yerlerinin Tesis Edilmesini Sağlamak			
4.4.6.F01 - Belediye Başkanının Ağırhama, Kutlama, Tören ve Haberleşme Temsil Yurtiçi-yurtdışı seyahatleri için gerekli yazışma işlemlerinin yürütülmesi ile başkanın katılmayacağı durumlarda başkanı duruma göre temsil etmek			
3.2.1.F01 - Ekonomik Kalkınma Kurulu Oluşturmak			



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli personel ile 4857 Sayılı İş Kanununa ve Toplu İş Sözleşmesine göre çalışan işçilerin hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yerleştirilmelerini, personelin sürekli gelişimi, verimliliğinin artırılması ve motive edilmesine yönelik hizmet içi eğitimlerini düzenleyen ilerleme ve yükselmelerini, ödev hak ve sorumluluklarını yürüten birimdir. Personelin işe alınması, sınıflandırma, sicil raporları, derece terfileri, kademe ilerlemeleri memurların hak ve yükümlülükleri, disiplin işlemleri, nakil görevlendirmeler, rapor ve izin işlemleri, emeklilik, istifa ve kayıt kapama işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği ve hizmetlerin birleştirilmesi ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemler yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

Personel Hareketleri Onayı İle Memur Görevlendirme İşlemleri	15
Sözleşmeli Personel İşe Giriş İşlemleri Görevlendirme İşleri	44
İŞ-KUR aracılığı ile İşçi Alımı İşlemleri	1
Memur Emekli İşlemleri	11
İşçi Emekli İşlemleri	4
Açıktan Atama ve Nakil Yoluyla Gelen Personel İşlemleri	23
Memur Personele İsteği Halinde Yeşil Pasaport İşlemleri	12
Yaşını Doldurarak Hizmet Akdini Fesheden Personel Sayısı	1

Belediyemiz Müdürlüklerinde görevlendirilmek üzere Destek Hizmet Personeli Hizmet İhaleleri yapılarak Müdürlüklerimizden gelen Personel taleplerine cevap verilmiştir.

Destek Hizmet Personeli ve Stajyer Öğrenci işlemlerinin takibi ve her ay ücretlerinin Müdürlüğümüz bütçesinden ödenmesi işlemleri yapılmaktadır.

Her ay hak eden memur personelin derece ve kademe (terfii) işlemleri yapılmaktadır.

Memur ve işçi personelin Sendika işlemleri yapılmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcılarının görevli ve izinli olduğu durumlarda Vekalet yazıları yazılarak takibi yapılmaktadır.

Memur ve İşçi personeli sendika işlemleri yapılmaktadır.

Destek Personeli için Belediyemiz işbirliği ile Şirket tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personel izni, memur personel izni, memur personel rapor onayı çizelgelere işlenerek özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Destek Personeli izin işlemleri ve Sözleşmeli Personel İzin işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

DİSK –GENEL İŞ sendikası ile işçi personeli için izin kurulu oluşturularak, izin planlaması toplantısı yapılmıştır.

Ayrıca; 2015 Eğitim ve Öğretim döneminde gördükleri eğitimlere paralel olarak deneyim ve bilgi kazanmak için başvuran 17 öğrencilerimize staj yaptırılmıştır.

“Eğitim Seminerleri”

09.03.2015 tarihinde 40 kişiden oluşan, Belediyemiz Birim Müdürleri ve Gerçekleştirme Görevlilerine “İş süreçlerinin iyileştirilmesi, Mevzuattaki değişiklikler, Faaliyet Raporu Hazırlanması” konusunda eğitim verilmiştir.

17.04.2015 tarihinde 61 kişiden oluşan Belediyemiz Birim Müdürleri, Gerçekleştirme Görevlileri ve İhale Komisyonu üyelerine “Kamu İhale Kanunu Hakkında Son Değişiklikler” konusunda eğitim verilmiştir.

05-06.08.2015 tarihinde 67 kişiden oluşan, Birim Müdürleri ve ilgili personele“ Temel Bütçe ve Bütçe Hakkı” eğitimi verilmiştir.





21-22.10.2015 tarihinde 295 personele “Etkili İletişim, Zaman ve Toplantı Yönetimi” konulu seminer verilmiştir.



09.12.2015 tarihinde 51 Kişiden oluşan, Birim Müdürleri ve birim sorumlularına “Kamuda İç Kontrol Uygulamaları” konulu seminer verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	4.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak 4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak		
HEDEF	4.2.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak 4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak 4.4.2 Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak 4.4.8 Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi İçin Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak 4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğinin Artışı 4.4.2 Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak 4.4.8 Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi İçin Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak		
FAALİYET ADI			
4.4.1.F01 Eğitim Planlamak ve Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.1.F01.G01 Kişi Başına Alınan Eğitim Saati	10	3	30%
4.4.1.F01.G02 Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	80	85	100%
FAALİYET ADI			
4.4.2.F01 Çalışanların Etkin Şekilde Bilgilendirilmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.2.F01.G01 Gerçekleştirilen Bilgilendirme Etkinliği Sayısı	100	20	20%
FAALİYET ADI			
4.4.8.F01 Ek İşgücü İhtiyaçlarını Karşılama			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.8.F01.G01 Ek İşgücü İhtiyacını Karşılama Oranı	80	80	100%
FAALİYET ADI			
4.2.2.F90 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Büro ve Birimlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			
4.4.2.F01 Çalışanların Etkin Şekilde Bilgilendirilmesini Sağlamak			
4.4.2.F05 Çalışanlarımızın Memnuniyet Düzeyini Ölçmek			
4.4.8.F01 Ek İşgücü İhtiyaçlarını Karşılama			
4.4.1.F01 Eğitim Planlamak ve Gerçekleştirmek			



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, bilgisayar donanım, yazılım, sarf vb. ürünlerin alımında rehberlik etmek.

Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,

Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak çerçevesinde; yapılacak bilgisayar alımlarında, bakım anlaşmalarında, web tabanlı uygulamaların yaptırılmasında karar vermek ve takip edilmesini sağlamak. Vatandaşların kullanımına yönelik mobil uygulamalar geliştirmek.

Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak.

Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.

Belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlamak.

Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.

Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının (MIS) kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının (MIS); birimlerden gelen program, rapor ve diğer istekler doğrultusunda dinamik bir yapıda gelişmesini ve devam ettirilmesini sağlamak.

Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımında (MIS), yeni kullanıcı hesabı açılması, kullanıcı yetkilerinde değişiklik ve düzenleme işleri yürütülür.

Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımlarının kesintisiz ve sağlıklı olarak çalışması için bakım onarım ve güncellenme işlemlerinin yapılması.

Kent Bilgi Sistemi içerisinde bulunan, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı ve Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımlarının her türlü bakım, onarım, güncelleme hizmetlerinin ihale yoluyla yapılmasını sağlamak.

B- Performans Bilgileri

5070 Sayılı kanun gereğince EBYS geçiş aşamasında tüm müdürlüklerimize eğitimler verilmiş, birimler arası evrak akışı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz: Coğrafi bilgi sistemleri, Yönetim bilgi sistemi, saha envanter çalışmaları, dijital arşiv çalışmaları konularında hizmet üreterek Belediyemiz süreçlerine destek vermektedir.

Yeni binaların Fiber Network, telefon, santral, PDKS, güvenlik kameraları altyapıları planlanarak gerçekleştirilmiş, Yazılım, Donanım, sarf malzeme talepleri tutanak karşılığında teslim edilmiştir.

Kent Bilgi sistemi Süleymanpaşa Belediyesi otomasyonu olarak güncellenmiş, Kullanıcılara MIS eğitimleri verilmiştir. Coğrafi Bilgi sistemi yazılımları kullanıcı bazında oluşturularak, diğer kurumlarla entegrasyonları sağlanmıştır.

NVI, KPS, TAPU-KADASTRO ve Emniyet Müdürlüğü ile TEDES protokolleri imzalanmıştır.

Stratejik plan ve bütçe çalışmaları yapılmıştır.

Barbaros, Kumbağ, Banarlı, Karacakılavuz birimleri için Metro Ethernet altyapıları tesis edilmiş, birimlerin bilgisayar ve yazıcıları yenilenmiş, Kent bilgi sistemine entegrasyonları sağlanmıştır.

TÜSİAD-Türk bilişim Vakfı, Trakya Kalkınma Ajansı, Horizon 2020 Avrupa birliği platformlarında Projeler hazırlanarak, başvuruları yapılmaya başlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi Alanında Yapılanlar:

Süleymanpaşa ilçe sınırlarına dahil edilen 59 adet yeni mahallenin saha çalışmalarında kullanılmak üzere parsel bazında ZONE haritaları oluşturulmuştur.

Oluşturulan ZONE haritalarındaki parsel malikleri tespit edilip krokilere eklenmiştir.

59 adet yeni mahalleden 49 mahallenin saha çalışmaları tamamlanmıştır.

Yapılan saha çalışmaları ile ;

*6505 adet binanın sözel bilgileri oluşturulmuştur.

*9799 adet bağımsız birim bilgisi alınmıştır.

*10279 adet kişi bilgisi toplanmıştır.

*25987 adet bina ve cadde-sokak fotoğrafı çekilip sisteme aktarımı yapılmıştır.

*Saha çalışmaları ile 2085 adet grafiği olmayan bina tespit edilip grafiği oluşturulmuştur.

*Saha çalışmaları ile haritada grafiği olan 615 adet binanın yerinde olmadığı tespit edilmiş ve grafikleri düzenlenmiştir.

2015 tarihli güncel uydu fotoğrafı altlık olarak kullanılarak haritada grafiği olmayan binaların grafikleri oluşturulmuştur.

Yeni açılan ve Meclis kararı ile ismi değişen cadde ve sokakların güncellemesi yapılmıştır.

Yanan-Yıkılan binaların ve adreslerinin sistemde pasifleştirme işlemleri yapılmıştır.

Aylık olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden müdürlüğümüze gönderilen vaziyet planlarındaki bina koordinatları sisteme girilmiştir.

Ruhsat ve iskan aşamasındaki binaların koordinatları ile bina, bağımsız, adres ve bağımsız malik bilgileri sisteme girilmiştir.

Kadastral veriler her ay düzenli olarak Kadastro Müdürlüğünden alınarak değişiklikler sistemde güncellenmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan mevcut CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi, yeni yazılımların eklenmesi, yerinde destek ve WEB tabanlı Coğrafi Bilgi Sisteminin ihalesi yapılmıştır.

Yapılan ihale sonucunda ihaleyi alan NETCAD firması tarafından kurulum işlemlerine başlanmıştır.

Bu kurulum aşamasında NETCAD firmasına mevcutta bulunan datalar hazırlanarak uygun hale getirilip firmaya iletilmiştir.

İhale kapsamında bulunan 360 derece panoramik görüntüleme ve ölçülü sayısallaştırma çalışmaları için gerekli datalar ilgili firmaya verilerek çalışmanın altlığı oluşturulmuştur.

İlçemiz sınırları içinde 2 farklı bölgenin 2015 yılına ait güncel uydu fotoğrafı temin edilmiştir.

Güncel uydu fotoğraf verileri NETCAD firmasına verilerek Coğrafi Bilgi Sistemi ve WEB tabanlı uygulamalarda kullanılması sağlanmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan yeni numarataj çalışmaları ve numarataj düzenlemeleri takip edilerek aynı paralellikte sistemde güncellemeleri yapılmıştır.

Sistemde güncellemesi yapılan cadde-sokak, bina, bağımsız ve adreslerin UAVT güncellemeleri yapılmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemleri

• MIS ve EBYS Eğitimleri

300 Belediye personelinin MIS üzerinden yetkilendirilmesi, personellere yetkileri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ara eğitim programlarının düzenlenmesi yapıldı.

Eğitimlerle ilgili müdürlüklere yazışma yoluyla bilgi verildi, eğitime katılan katılımcılardan eğitimin memnuniyet düzeyi ile ilgili anket formu doldurmaları istendi. Doldurulan formlara göre eğitime katılan personelin %70'inin aldığı eğitimden memnun kaldığı %30'unun modülleri daha önce hiç kullanmadığı ve eğitim alanı için seçilmiş fiziksel şartların kullanıcıların deneme yapmasına imkan vermediği ile ilgili sorunlarının olduğu saptandı.

Saptanan sorunlar baz alınarak daha önce MIS kullanmamış kullanıcıların talepleri üzerine personellere yerinde eğitim verildi ve kullanıcılara deneme yapma imkanı sağlandı. Eğitimler talep edildikçe verilmeye devam edecektir.

• Telefon ve İnternet Abonelikleri

Mevcut aboneliklerin isim ve adres değişiklikleri yapıldı. Taleplere göre yeni abonelikler tesis edildi.

ABONELİKLER	
Telefon	21 Adet
Araç Takip Hattı	70 Adet
GSM	7 Adet
İnternet	19 Adet
Son Mevcut Abone Sayısı	126 Adet

Sabit hat, GSM hatları ve İnternet Abonelikleri denetlenerek ödemeleri düzenli hale getirildi, isim değişiklikleri, devirler, abonelik ve hat iptalleri gerçekleştirilerek ödemelerde tasarruf sağlanmaya çalışılmıştır.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ EBYS PROJESİ

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, AKOS Sistemi üzerinde çalışan bir yazılımdır, 2015 şubat ayında başlayan proje tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde devreye alınmıştır.



EBYS'nin Kullanılmaya Başlanması İle Birlikte:

Döküman oluşturma ve saklama maliyetleri azalır.

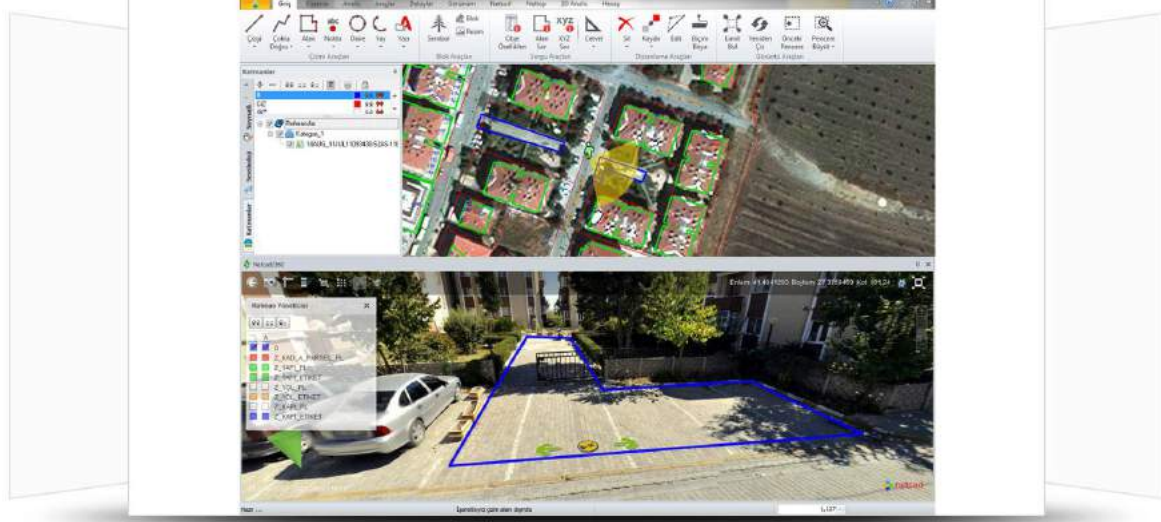
Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar.

Güvenli ve mekandan bağımsız erişim imkanı sağlar.

Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır.

Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar. Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ ENTEGRASYONU VE 360 PANORAMA PROJESİ

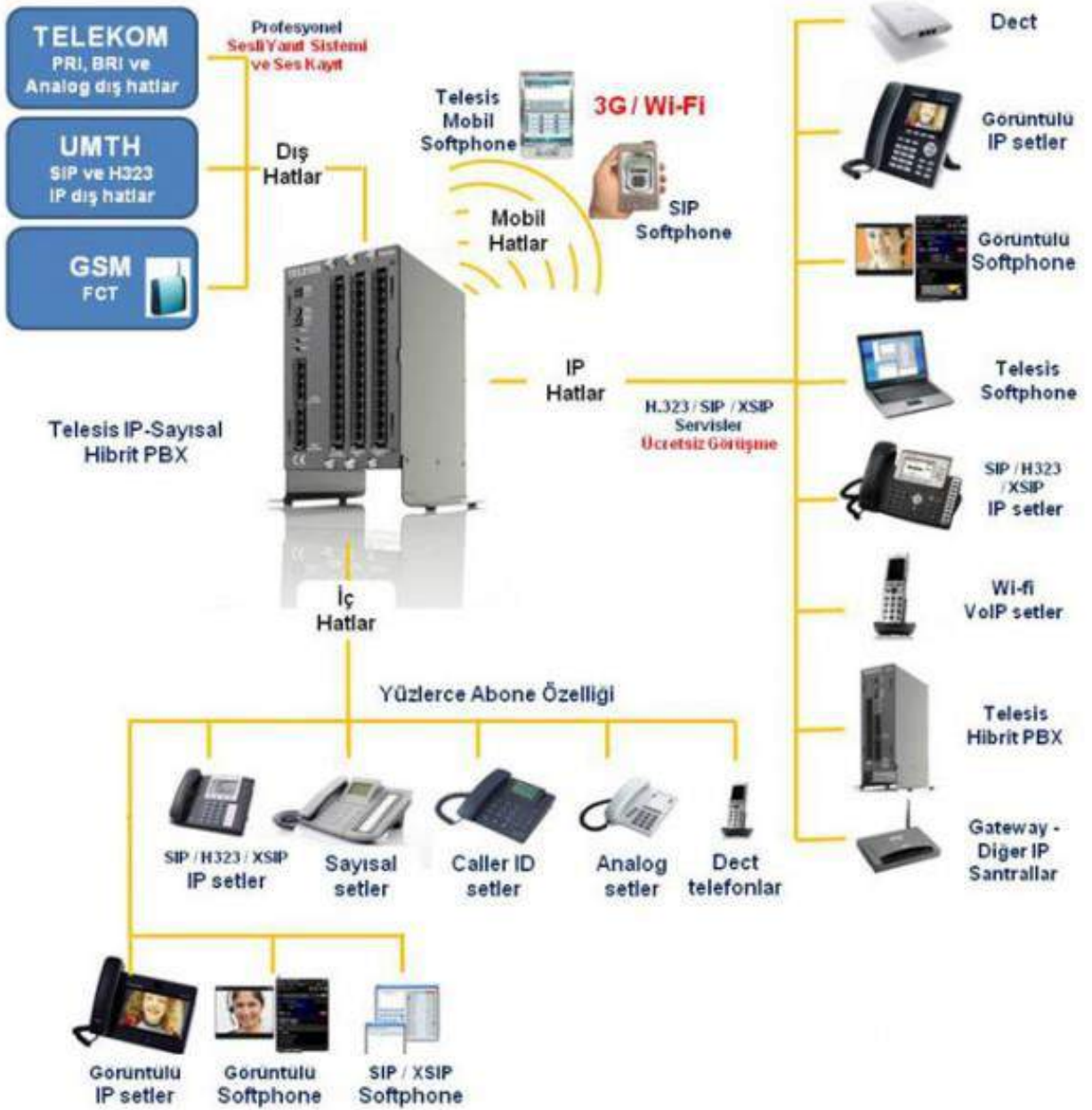


Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımları NETCAD ile yenilenmiş olup Mücavir alanımızda bulunan tüm mahallelerimizin 360 derece panoramik çekimleri yapılmıştır.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ IP SANTRAL PROJESİ

0850 450 59 59



Belediyemiz tüm birimleri İp telefonlar ile yenilenmiştir. 187 adet IP telefon birimlere tanımlanmıştır. Bu sayede görüşme ücretleri ucuzlayarak, kalite artırılmıştır. Olası bir afette sistemin sorunsuz çalışabilmesi için ikinci bir IP santral oluşturma projesi devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ BİNASI VE MALİ HİZMETLER ALTYAPISI, NETWORK, KAMERA, PDKS OTOMASYONU

Yeni kiralanan ek hizmet binasında Destek Hizmetleri, Zabıta, insan kaynakları ve yazı işleri Müdürlükleri için Network, ses, kamera, pdks altyapı çalışmaları bitirilmiştir.



Yeni kiralanan ek hizmet binasının mali hizmetler müdürlüğü yapısına uygun olarak Network, jeneratör, ups PDKS, Numaratör Altyapıları tesis edilmiştir.



YENİ KURUMSAL WEB SAYFASI PROJESİ

T.C. SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

Kurumsal Başkan Süleymanpaşa İhaleler İletişim

13° CANLI İZLE

DUYURULAR Nusratlı Mahallesi 383-384-385-386- ve 1042 parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği

SÜLEYMANPAŞA KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ

Süleymanpaşalı kadınlar şiddete "Durt!" dedi

Başkanımız ECZ. EKREM EŞKİNAT

twitter facebook

E-BELEDİYE KENT REHBERİ E-İMAR 360° SÜLEYMANPAŞA 74 MAHALLE 360 DERECE GÖRÜNÜM SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HABER SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TV SÜLEYMANPAŞA FİLİZLERİ 59 SORUDA BELEDİYE HİZMETLERİ

E-Posta Personel E-Posta Girişi 3333 Teknik Servis Arıza Talep Formu Araç Talep Destek Araç Talep Formu Rehber Personel Telefon Rehberi

ETKİNLİKLER Etkinlikler İMAR PLAN DUYURULARI 02.12.2015 tarih ve 507 sayılı Süleymanpaşa Belediye Meclis Kararıyla

Süleymanpaşa Belediyesi Kurumsal web sayfası <http://www.suleymanpasa.bel.tr> domaini altında yeniden kodlanarak yayınlanmıştır. Belediyemiz tüm duyuru, haber, etkinlik, tahsilat, istek şikayetleri güncel olarak yayınlanmaktadır.

DİJİTAL TANITIM EKRANLARI



Turgut Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Şehit Öğretmenler Anıtı yanı ve Yavuz Mah. Hükümet Caddesinde bulunan dijital tanıtım ekranlarıyla vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmış ve yapılan ihaleler canlı yayınlanarak şeffaf belediyecilik anlamında büyük bir adım atılmıştır.

TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ İLE ENTEGRASYON PROTOKOLÜ YAPILDI

Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kadastral ve tapu bilgilerinin güncelliğinin sağlanması için Tapu ve kadastro müdürlükleriyle protokol imzalanmış Online tapu Entegrasyonu sağlanmıştır.



BELEDİYEMİZ HİZMET BİRİMLERİNE YENİ PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ KURULDU

Personelimizin Geliş gidişlerini kayıt altına almak için parmak izi sistemiyle çalışan PDKS sistemleri devreye alınmıştır. Belediyemiz bünyesine yeni katılan hizmet binalarına PDKS Cihazı takılarak Günlük, haftalık, aylık raporlar alınabilmektedir.



Akos Binası



Tarihi Bina



Kalkınma Ajans Binası



Barbaros Ek Binası



Gençlik Merkezi



Otogar Ek Bina



A Takımı



Kolordu
Ek Hizmet Binası



Park Bahçeler
Müdürlüğü



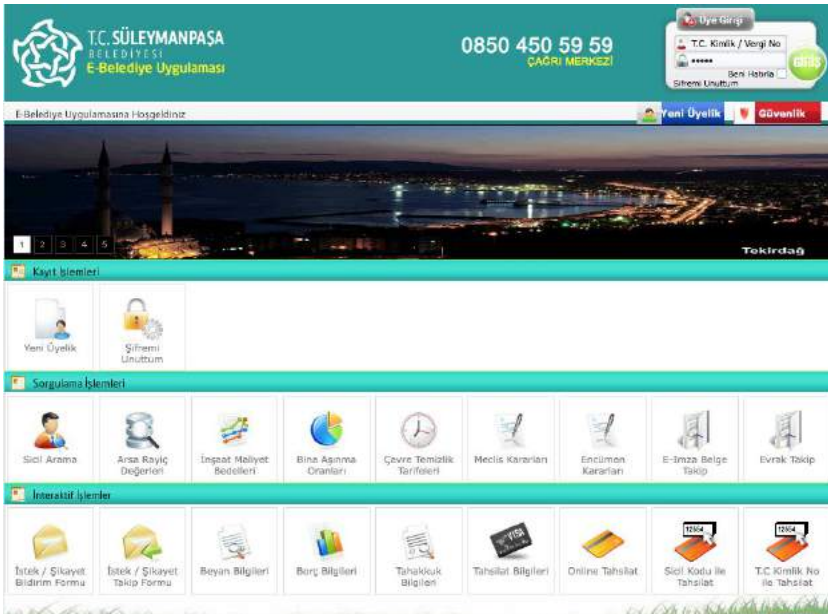
Mali Hizmetler
Müdürlüğü

ULUSAL VE AVRUPA BİRLİĞİ PROJE ÇALIŞMALARI

TÜSİAD-Türk Bilişim Vakfı, Trakya Kalkınma Ajansı, Horizon 2020 Avrupa birliği platformlarında Projeler hazırlanarak, başvuruları yapılmaya başlanmıştır.



E-BELEDİYE UYGULAMASI



Vatandaşlarımızın web üzerinden belediye işlerini yürütmelerinin sağlanması için e-belediye uygulaması devreye alınmıştır.

e-belediye uygulaması ile:

- Sicil arama
- Rayiç sorgulama ve Beyan sorgulama
- Online tahsilat
- İstek şikayet bildirim ve takibi vb. birçok işlem yapılabilmektedir.

CEP VATANDAŞ MOBİL UYGULAMA PROJESİ



Vatandaşlarımızın IOS ve Android telefonları üzerinden belediyeçilik işlemlerini yürütebilmesini sağlamaktadır. Cep vatandaş uygulaması ile :

- Borç ödeme
- İstek şikayet bildirimini
- E- rehber harita uygulaması ile POI kullanımı
- Haber proje ve etkinlik takibi yapılabilir.
- Pushnotification ile vatandaş bilgi yolları



BAŞKAN KARAR DESTEK MOBİL UYGULAMA PROJESİ

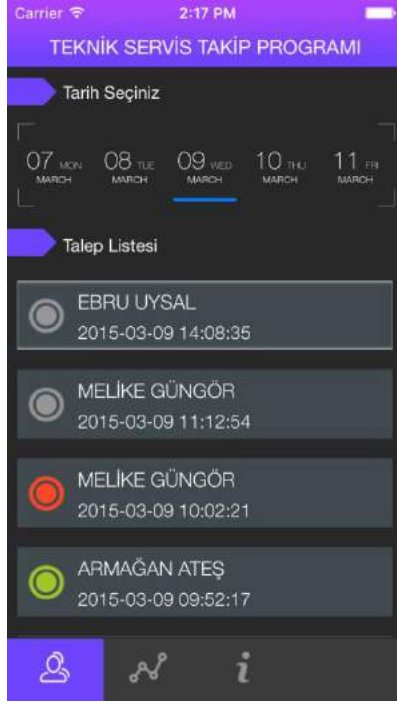


Kurum yöneticilerimizin IOS ve Android telefonları üzerinden yandaki tabloda belirtilen bilgilere ulaşmasını sağlamaktadır:

- Belediyenin anlık finansman bilgilerine ulaşılması
- Vatandaş /mükellef bilgi sorgulama
- Yatırım ve İhale Takibi
- İstek şikayet ve evrak icmallerininz gözlenmesi
- Personel takibi ve talimat verilmesi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK SERVİS ARIZA TALEP OTOMASYONU MOBİL PROJESİ

Belediyemiz bilgi işlem müdürlüğüne gelen teknik servis taleplerinin kayıt altına alınarak düzenli bir şekilde çözülmesini sağlar. Mobil uygulaması sayesinde sisteme düşen talep anında cep telefonlarına bildirim olarak gelmekte ve personeli uarmaktadır.



GÜNEŞ ENERJİSİYLE ÇALIŞAN ENGELLİ ARACI ŞARJ İSTASYONLARI PROJESİ

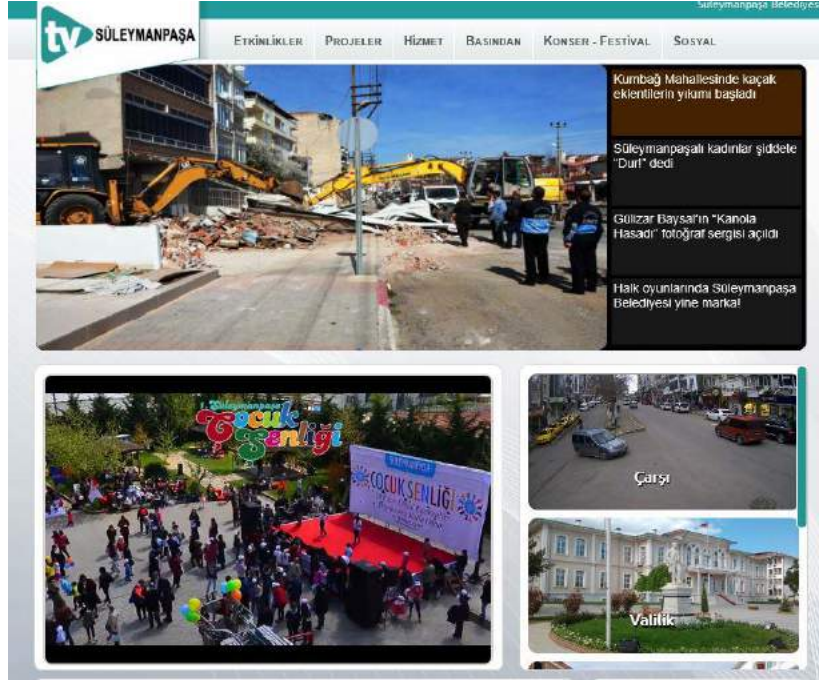


Süleymanpaşa'nın üç ayrı noktasına konulan güneş enerjisi ile çalışan engelli şarj istasyonlarında akülü engelli aracı olan vatandaşlarımız, diledikleri zaman engelli araç şarj istasyonuna giderek ücretsiz ve hızlı bir şekilde araçlarını şarj edebileceklerdir.

Süleymanpaşa'nın en işlek noktalarına konulan engelli şarj istasyonları; Süleymanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü sahil hizmet binası yanı, Tuğlalı Park ve Köprübaşı mevkinde hizmet vermekte olup, aynı anda 3 engelli aracını ve 30 cep telefonunu şarj edebilmektedir.



SÜLEYMANPAŞA TV PORTALİNİN KURULMASI



“www.suleymanpasa.tv” adresinden yayın hayatına başlayan Süleymanpaşa TV’de; Süleymanpaşa Belediyesinin etkinlikleri, katılım gösterdiği programlar ve gerçekleştirdiği çalışmaların vatandaşlara duyurulması videolar halinde izlenebilmektedir.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ KART PROJELERİ

Olgun Kart Projesi



1035 Adet kart üretilip sisteme entegre edilmiştir.

Çocuk Kulübü Projesi



2260 Adet kart üretilip sisteme entegre edilmiştir.

Ayrıca; Belediyemiz personelleri için 700 adet kart imal edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1.1 Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak		
	1.3 Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak		
	1.4 Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak		
	2.3 Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak		
	4.1 Çalışma Mekanlarında Yapılanmayı Sağlamak		
	4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak		
HEDEF	1.1.4 Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama		
	1.3.1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak		
	1.4.3 Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek		
	2.3.2 Toplumda Özellikle Grupların Refahını Arttırmak (çocuklar, engelliler, kadınlar, yaşlılar, sporcular, yayalar)		
	4.1.2 Belediye Tesislerinde Bütünlük ve Entegrasyon Sağlamak		
	4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak		
	4.4.2 Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak		
	4.4.4 Halkla ve Kurumsal İlişkilerde Etkinlik Sağlamak		
	4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak		
	4.4.7 Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.4 Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama		
	1.3.1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak		
	1.4.3 Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek		

	2.3.2 Toplumda Özellikle Grupların Refahını Arttırmak (çocuklar, engelliler, kadınlar, yaşlılar, sporcular, yayalar)		
	4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğinin Artışı		
	4.4.2 Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak		
	4.4.4 Halkla İlişkilerde Etkinlik Sağlamak		
	4.4.5 İç İletişimde Etkinliği Sağlamak		
	4.4.7 Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak		
FAALİYET ADI			
1.3.1.F02 Belediyemiz Kent Bilgi Sisteminin Güncel Tutulmasında Kullanılacak Olan Aynı Yıl İçerisinde Çekimi Gerçekleştirilmiş Uydu Fotoğraflarının Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.3.1.F02.G01 Çekimi Gerçekleştirilmiş Uydu Fotoğrafı Sayısı	1	1	100%
FAALİYET ADI			
1.4.3.F11 Tekirdağ Merkezde Bulunan Tüm Muhtarlıkların AKOS sistemine Entegrasyonunun Sağlanması İçin Veritabanı Modeli Yazılım Oluşturulması muhtarlıklara Kurulumların Yapılarak Devreye Alınması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.4.3.F11.G01 Muhtarlıklardan Yapılan İşlem Sayısı	200	-	-
FAALİYET ADI			
1.4.3.F12 Belediyemiz Mevcut Hizmet Binalarının veya Yeni Yapılacak Hizmet Binalarında Akıllı Bina LEED Yeşil Bina Sertifikasyonunu Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.4.3.F12.G01 Binalarda Sertifika Sahibi Olmak	-	-	-
FAALİYET ADI			
1.4.3.F13 Belediyemiz Network Hizmetlerinin Daha Kaliteli Hale Getirilmesi İçin Fiber ve Bakır Kablolamaların Yapıtılması,İhtiyaca Göre Yeni Hatların Tespit Edilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.4.3.F13.G01 Bilgi İşlem Ağında Hizmet Verilemeyen Süre	-	-	-
FAALİYET ADI			
2.3.2.F01 Belediyemiz Mücavir Alanı İçerisinde Muhtelif Yerlerde Vatandaşlarımızın Kullanımına Sunulan Hotspot İnternet Sistemlerinin Tesisi,Mevcut Sistemlerin Bakımının Yapılması			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.3.2.F01.G01 İnternet Kullanım Oranı	65	100	100%
FAALİYET ADI			
2.3.2.F02 Şehrimizde Bulunan Engelli Vatandaşlarımız ve Cep Telefonu Kullanan Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunmak Üzere Güneş Enerjili Şarj İstasyonları Tesis Etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.3.2.F02.G01 Şarj Edilen Araç Sayısı	250	250	100%
FAALİYET ADI			
4.1.2.F01 Uzak Noktalardaki Vatandaşlarımızın Hizmet Alması,Ödeme Yapabilmeleri İçin 3G Altyapısına Sahip Mobil Hizmet Aracının Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.1.2.F01.G01 Vatandaşlara zamanında hizmet götürme oranı	70	-	-
FAALİYET ADI			
4.1.2.F03 Belediyemiz Mevcut Santral Sisteminin Teknolojik Yeniliklerle İyileştirilmesi,Kapasitenin Arttırılması ve Telefon Sisteminin Bütünüyle İp Tabanlı Cihazlarla Yenilenmesi,Konuşma Ücretlerinin Düşürülmesi,Kalitenin Yükselmesinin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.1.2.F03.G01 Tasarruf Yüzdesi	20	20	100%
FAALİYET ADI			
4.4.1.F07 Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü Personellerinin Programlar ve Yazılımlar Konusunda Eğitimleri Alınacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.1.F07.G01 Alınan Eğitim Sayısı	10	10	100%
FAALİYET ADI			
4.4.4.F10 Belediyemiz Faaliyetlerinin Vatandaşa Etkin Tanıtımı İçin Tanıtım Ekranları, LED, Dokunmatik Dijital Sistemlerinin Kurulumunu Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.4.F10.G01 Vatandaş İşlem Sayısı	500	500	100%
FAALİYET ADI			
4.4.7.F03 Belediyemiz Güvenliğini Sağlamak Amaçlı Kurulan Kamera Sistemlerinin Düzenli Olarak Bakımlarının Sağlanması,Yedekleme Ünitelerinin Yenilenmesi,Kapasitelerin Arttırılması,Yeni Binalara veya Gerek Görülen Yerlere Yeni Kamera Sistemlerinin Tesis Edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS

4.4.7.F03.G01 Kapsama Alanı m2	60	100	100%
FAALİYET ADI			
4.4.7.F04 Belediyemiz Tüm Müdürlüklerinin Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımlarının Sağlanması,Bakım ve Onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.7.F04.G01 Kullanıcı Memnuniyeti	75	100	100%
FAALİYET ADI			
4.4.7.F22 Belediyemiz Mevcut Müdürlüklerinde Kullanılan Otomasyon Lisansları,İşletim Sistemleri Lisansları,Sunucu Sistemlerinin Lisansları,Kelime İşlemcileri Lisansları,Grafik Düzenleyici Lisanslarının Temin Edilmesi,Yenilenmesinin Sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.7.F22.G01 Lisans Sözleşmelerinin Oran	70	150	100%
FAALİYET ADI			
4.4.7.F23 Belediyemiz Kurumsal Web Sayfasının Oluşturulması,Güncellenmesi Vatandaşlarımıza Daha Etkin Hizmet Verebilmek İçin Kurumsal Portalların Oluşturulup Güncellenmesi,Web TV.Uygulamalarının Geliştirilmesinin Sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.7.F23.G01 Web TV İzlenme Oranı	90	90	100%
FAALİYET ADI			
4.4.7.F90 Bilgi İşlem Müdürlüğünün Büro Hizmetlerini Kanun ve Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesini Sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.7.F90.G01 Arıza Kayıt Sayısı	100	100	100%
FAALİYET ADI			
1.1.4.F06 Belediyemiz Mücavir Alanın Mobil Haritalanmasını Sağlamak			
4.4.2.F06 Belediyemiz Tüm Müdürlüklerinin Bilgisayar Sistemlerinin Kent Bilgi Sistemine Entegrasyonu,Network Hatlarının Daha Hızlı Çalışması,Mevcut Fiberlerde Meydana Gelebilecek Kopma ve Kırılmaların Giderilmesi,İhtiyaç Halinde İp Kameralarının Tesisi İçin Fiberoptik Hatların Tesis Edilmesi			
4.4.5.F03 Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin, Hızlı ve Ulaşılabilir Olması İçin Mobil Uygulama Yazılımlarının Oluşturulması, Web Servislerinin Kurulması ve Güncelliğinin Sağlanması			
4.4.7.F02 Belediyemiz Mevcut Veritabanı Bakımının Yapılması			
1.3.1.F02 Belediyemiz Kent Bilgi Sisteminin Güncel Tutulmasında Kullanılacak Olan Aynı Yıl İçerisinde Çekimi Gerçekleştirilmiş Uydu Fotoğraflarının Sağlanması			
1.4.3.F11 Tekirdağ Merkezde Bulunan Tüm Muhtarlıkların AKOS sistemine Entegrasyonunun Sağlanması İçin Veritabanı Modeli Yazılım Oluşturulması muhtarlıklara Kurulumların Yapılarak Devreye Alınması			

1.4.3.F12 Belediyemiz Mevcut Hizmet Binalarının veya Yeni Yapılacak Hizmet Binalarında Akıllı Bina LEED Yeşil Bina Sertifikasyonunu Sağlamak

1.4.3.F13 Belediyemiz Network Hizmetlerinin Daha Kaliteli Hale Getirilmesi İçin Fiber ve Bakır Kablo Alımlarının Yapılması,İhtiyaca Göre Yeni Hatların Tespit Edilmesi.

2.3.2.F01 Belediyemiz Mücavir Alanı İçerisinde Muhtelif Yerlerde Vatandaşlarımızın Kullanımına Sunulan Hotspot İnternet Sistemlerinin Tesisi,Mevcut Sistemlerin Bakımının Yapılması

2.3.2.F02 Şehrimizde Bulunan Engelli Vatandaşlarımız ve Cep Telefonu Kullanan Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunmak Üzere Güneş Enerjili Şarj İstasyonları Tesis Etmek

4.1.2.F01 Uzak Noktalardaki Vatandaşlarımızın Hizmet Alması,Ödeme Yapabilmeleri İçin 3G Altyapısına Sahip Mobil Hizmet Aracının Sağlanması

4.1.2.F03 Belediyemiz Mevcut Santral Sisteminin Teknolojik Yeniliklerle İyileştirilmesi,Kapasitenin Arttırılması ve Telefon Sisteminin Bütünüyle İp Tabanlı Cihazlarla Yenilenmesi,Konuşma Ücretlerinin Düşürülmesi,Kalitenin Yükselmesinin Sağlanması

4.4.1.F07 Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü Personellerinin Programlar ve Yazılımlar Konusunda Eğitimleri Alınacaktır.

4.4.4.F10 Belediyemiz Faaliyetlerinin Vatandaşa Etkin Tanıtımı İçin Tanıtım Ekranları, LED, Dokunmatik Dijital Sistemlerinin Kurulumunu Sağlamak

4.4.7.F03 Belediyemiz Güvenliğini Sağlamak Amaçlı Kurulan Kamera Sistemlerinin Düzenli Olarak Bakımlarının Sağlanması,Yedekleme Ünitelerinin Yenilenmesi,Kapasitelerin Arttırılması,Yeni Binalara veya Gerek Görülen Yerlere Yeni Kamera Sistemlerinin Tesis Edilmesi

4.4.7.F04 Belediyemiz Tüm Müdürlüklerinin Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımlarının Sağlanması,Bakım ve Onarımlarının ve Diğer Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesini Sağlamak

4.4.7.F22 Belediyemiz Mevcut Müdürlüklerinde Kullanılan Otomasyon Lisansları,İşletim Sistemleri Lisansları,Sunucu Sistemlerinin Lisansları,Kelime İşlemcileri Lisansları,Grafik Düzenleyici Lisanslarının Temin Edilmesi,Yenilenmesinin Sağlanması.

4.4.7.F23 Belediyemiz Kurumsal Web Sayfasının Oluşturulması,Güncellenmesi Vatandaşlarımıza Daha Etkin Hizmet Verebilmek İçin Kurumsal Portalların Oluşturulup Güncellenmesi,Web TV.Uygulamalarının Geliştirilmesinin Sağlanması.

4.4.7.F90 Bilgi İşlem Müdürlüğünün Büro Hizmetlerini Kanun ve Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesini Sağlamak.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluk alanı Müdürlük Çalışma Yönergesi ile belirlenmiş bulunan müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum, özel kişi ve kuruluşlardan gelen yazılar ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı ve posta ile teslim edilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmektedir.

Meclis ve Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmaktadır.

Meclis ve Encümen üyelerimizin, İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

5018, 5393 sayılı Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanmış ve onaylanarak kabul edilmiş bulunan Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler, usulüne uygun olarak kullanılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Mad. göre Belediye Başkanlığına verilen dilekçelerin havalesinden sonra, Dilekçe Kayıt Defterine kaydedilerek ilgili birimlere havale edilen

dilekçeler ile bunlara verilmiş cevapların tarih ve sayılarının Dilekçe Defterine işlenmek sureti ile kayıtların kapatılması sağlanmıştır. Anayasal bir hak olan Dilekçe Hakkının Kullanılması konusunda gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Belediye hizmetlerimizin daha etkin, verimli ve hızlı bir biçimde yerine getirilmesi ve yurttaşlarımızın bilgilendirilmesi açısından Meclis Toplantıları; Bilgi İşlem Müdürlüğünün teknik desteği ile İnternet ortamında canlı olarak yayınlanmaya başlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

1-Evrak Kayıt-Kabul ve Posta Servisi

Belediyemiz adına gelen-giden evrakı kabul edip, havale ve kayıt işlemlerini yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara zimmet ile ya da posta ile ulaştırmaktadır.

2-Meclis ve Encümen Servisi

Meclis ve encümen servisi; Belediye Meclisine kişi, kurum, kuruluş ve müdürlüklerden gelen evrakı düzenlemek, Meclis gündemini hazırlayıp onaya sunmak, ilan ettirmek ve sonrasında Meclis Üyelerine tebliğ etmek, kararları hazırlayarak Başkanlık Makamınca onaylandıktan sonra Mülki Amirliğe göndermek, onay'ı takiben kararları ilan ettirmek ve ilgili birime göndermek,

Meclis, Encümen ve Meclis Komisyonlarında görevli üyelerin huzur haklarının hazırlanmasına esas olacak çalışma gün sayısını tespit ederek Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin çalışma evrakını hazırlamış, alınan kararların onaylanmasından sonra ilgili birimlere tebliğ etmiştir.

Müdürlükler tarafından Encümene gönderilen evrakı hazırlamak, encüme sunmak, Encümen Başkanının onayını takiben kararları ilgili birimlere göndermek işlemlerini yürütmektedir.



Belediye Meclisimiz 2015 yılında 11 olağan, 1 adet olağanüstü toplantı yapmış ve toplam 539 adet konu görüşülerek karar alınmıştır.



Encümenimizde 2015 yılında 99 kez toplanmış ve 1699 adet karar alınmıştır.

3-Yazı İşleri Servisi

Kişi ya da kurumlardan Müdürlüğe gelip müdürlüğe havale edilen evrak ile ilgili işlemleri sonuçlandırarak ilgililere bilgi vermek, yılı bütçesinden yapılan harcamaları gerçekleştirmek, işçi ve destek hizmet personelinin puantajlarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek görevlerini yürütmektedir.

2015 Yılında Müdürlüğümüze Gelen – Giden Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Kaydı	10.125
Giden Evrak Kaydı ve Posta İşlemi	12.454
Yazışma	1.013
Dilekçe Kaydı	21.531
Kurum İçi Müdürlüğe Gelen Evrak	1.546

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak		
HEDEF	4.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
	4.2.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak		
	4.2.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.5 İç İletişimde Etkinliği Sağlamak		
	FAALİYET ADI		
4.4.5.F01 İç ve Dış Yazışmaların Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.5.F01.G01 Yazışmaların Sayısı	1000	1013	100%
FAALİYET ADI			
4.4.5.F02 Encümen ve Meclis Kararlarının Kayıt ve Dağıtımını Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.5.F02.G01 Encümende Alınan Karar Sayısı	480	1699	100%
4.4.5.F02.G02 Mecliste Alınan Karar Sayısı	220	539	100%
FAALİYET ADI			
4.2.2.F90 Yazı İşleri Müdürlüğünün Büro ve Birimlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			
4.4.5.F01 İç ve Dış Yazışmaların Yapılması			
4.4.5.F02 Encümen ve Meclis Kararlarının Kayıt ve Dağıtımını Yapmak			



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz Başkanın onayı üzerine, Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak.

Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak.

İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişive birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek.

02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

B- Performans Bilgileri

Müdürlüğümüzce 2015 yılında yapılan planlı denetim ve inceleme onayları kapsamında 9 adet inceleme raporu, 3 adet disiplin soruşturma raporu, 1 adet cevaplı rapor ve 1 adet de genel durum raporu tanzim edilmiş; mevzuatın uygulanmasında karşılaşılan güçlükler hakkında birimlerden gelen sorulara görüş sunulmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	4.2 - Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
HEDEF	4.2.2 - Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.2 - Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
FAALİYET ADI	4.2.2. F92 Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Büro Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesini Sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI
4.2.2.F92.G01 Hazırlanan Teftiş Raporu Sayısı		15	



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

6360 Sayılı Yasa Gereği, 30.03.2014 tarihinde yapılan Yerel Seçimler ile birlikte Tekirdağ İlinde Yeni Kurulan Süleymanpaşa İlçesi ve Süleymanpaşa Belediye Başkanlığında, 09.04.2014 tarih 29 sayılı Belediye Meclis kararı ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Kurulmuştur.

Müdürlüğümüzce;

Belediye Tüzel Kişiliği temsil edilmekte,
Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Belediyenin, müdürlükleri tarafından hazırlanan plan ve programları ve çalışma yönetmeliklerini hukuki açıdan incelenerek doğru bir şekilde yapılmasına yardımcı olur.

B- Performans Bilgileri

Devralınan Mevcut ve Sonlanmış Hukuki İhtilaflar

Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2014 Yılından 2015 yılına toplam 475 dosya devrolmuş;

2015 yılında bu dosyalara ek 372 yeni dosya açılarak takip edilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda:

Belediyemizin iş ve işlemleri aleyhine ;

İdari yargıda 181 adet,
Hukuk Mahkemelerinde 16 adet dava,
Ceza Mahkemelerinde 17 adet dava açılmış,
İdare aleyhine 4 adet icra takibi yapılmıştır.

Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı aleyhinde diğer kurumlar ve kişilerce yapılan işlemlere karşı tarafımızca;

İdari Yargıda 7 adet;
Hukuk Mahkemelerinde toplam 3 adet;
Ceza Mahkemelerinde ilgili müdürlük veya kurumların savcılığa suç duyurusunda bulunması üzerine 103 adet dava açılmıştır.
İcra Dairelerinde, alacakların tahsili için 41 adet yeni icra takibi yapılmıştır.

Toplam Hukuki İhtilaf

Hukuk İşleri Müdürlüğünde, 2015 yılında Mahkemeler nezdinde görülen toplam 847 adet dosyadan 385 tanesi derdest, 462 adedi sonuçlanmış ve arşive kaldırılmıştır. Bu dosyalar titizlikle takip edilmekte olup, süresi içerisinde ilgili birimlerden dava konusuna ilişkin olarak cevap ve belgeler toplanarak, hukuki cevaplarımızla beraber mahkeme dosyalarına sunulmuş, Aleyhe gelen kararlara ilişkin süresinde kanun yollarına başvurulmuş, yapılan duruşma ve keşiflere katılım sağlanmıştır.

Ceza Mahkemeleri

- ⇒ Takip edilen ceza dosyalarından 291 adet duruşmaya girilmiş, 67 adet keşfe gidilmiştir.
- ⇒ Ceza Mahkemelerinde verilen kararlara karşı 19 dosyada itiraz ve temyiz yoluna başvurulmuştur.
- ⇒ Sulh Ceza Mahkemelerinde açılan davalara 17 adet cevap dilekçesi sunulmuştur.

İdare ve Vergi Mahkemeleri

- ⇒ İdari yargıda 4 adet duruşma, 3 adet keşfe gidilmiştir.
- ⇒ İdari yargıda 144 adet dosyaya cevap ve ara karar dilekçesi sunulmuştur.
- ⇒ İdari Yargıda 77 adet dosyada itiraz ve temyiz yoluna başvurulmuştur.

Hukuk Mahkemeleri

- ⇒ Hukuk Mahkemelerinde; 196 adet duruşmaya girilmiş, 7 adet keşif yapılmıştır.
- ⇒ Hukuk Mahkemelerinde 17 adet cevap verilmiş, 45 adet dosyaya beyanda bulunmuştur.
- ⇒ Hukuk Mahkemelerinde 14 adet temyiz ve itiraz yoluna başvurulmuştur.

Talep üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 2 konuda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2 konuda, Emlak İstimlak Müdürlüğüne 1 konuda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2 konuda, Zabıta Müdürlüğü'ne 1 konuda, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne 1 konuda yazılı hukuki görüş bildirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	4.2 - Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
HEDEF	4.2.2 - Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.2 - Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
FAALİYET ADI			
4.2.2. F01 Dava ve İcra Takiplerinin Yapılması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.2.2.F01.G01 - Takip Edilen Dava ve İcra Sayısı	-	847	100%
FAALİYET ADI			
4.2.2. F01 Dava ve İcra Takiplerinin Yapılması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi			
4.2.2.F91 – Hukuk İşleri Müdürlüğünün Büro ve Birimlerinin Etkin ve Verimli bir Şekilde Yürütülmesi			



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

07/05/2014 tarih ve 43 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurulmuş ve faaliyete geçmiştir.

Belediyemiz tarafından yapılan hizmet ve projelerden vatandaşlarımızın zam- anında doğru bilgilendirilmeleri konusunda önemli bir görev üstlenmiştir.

Süleymanpaşa İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızı belediyemizin hizmet ve faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, istek-şikayet ve önerileri ilgili müdürlüklere iletmek ve konu hakkında başvuru sahiplerine her aşamada bilgi vermek, belediyemizce yapımı gerçekleştirilen yol, park ve benzeri çalışmaların açılış törenlerini Özel kalem ile koordineli olarak organize etmek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılmasını sağlamaktadır.

Belediye Başkanının ve Süleymanpaşa Belediyesinin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve iş bu yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla her türlü kitle iletişim kaynaklarından etkin biçimde yararlanmak Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır.

B- Performans Bilgileri

1- 2015 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da bülten hazırlanıp basına görselleri ile birlikte iletilmesine, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel medya kuruluşlarının temsilcilerinin çağırılmasına ve basın toplantılarının düzenlenmesine devam edilecektir.

2- Belediye ile ilgili hizmet ve etkinliklerin anlatıl- ması ve tanıtılması amacıyla birimimizce 2015 yılında birçok farklı etkinlikte basın toplantısı, panel, imza töreni, şölen, şenlik, açılış, festival, tören, gezi ve anma etkinlikle- rindebasın

mensupları ile bir araya gelinmiştir. Faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirme toplantıları ve etkinliklere basın mensuplarının davet edilmesine devam edilecektir

Belediye ile ilgili hizmet ve etkinliklerin anlatıl- ması ve tanıtılması amacıyla birimimizce 2015 yılında birçok farklı etkinlikte basın toplantısı, panel, imza töreni, şölen, şenlik, açılış, festival, tören, gezi ve anma etkinlikle- rindebasın mensupları ile bir araya gelinmiştir. Faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirme toplantıları ve etkinliklere basın mensuplarının davet edilmesine devam edilecektir.

3- Basılı yayın organlarında yayınlanan bültenlerin takibi amacıyla gazete ve dergiler düzenli olarak taranmakta ve gazete kupürleri arşivlenerek saklanmaktadır. Gerek görülen durumlarda bu haber arşivinden faydalanılmaktadır.- Yine belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır. Gerekli durumlarda arşivimiz belediyemiz ve halkımızın hizmetine sunulmaktadır. 2014 yılında belediyemizin tüm faaliyetleri fotoğraflanmış ve Kasım ayından itibaren- kameraya çekilmiştir.

4- Belediyemizin sosyal medya hesapları oluşturularak, kamuoyunun ve vatandaşın belediye hizmet ve duyurularından etkin biçimde haberdar olması sağlanmıştır.

5- Ramazan Ayı etkinlikleri kapsamında tasarım, tanıtım ve duyuru çalışmaları yapılmış olup, etkinlik süresince tüm sosyal medya hesaplarımızdan anlık olarak paylaşımlar yapılmıştır.

6- Belediyemizin AR-GE Birim'inin "Bağ Bozumu ve Ekoloji Festivali" projesinin yazılı ve görsel medya da bulunan materyalleri hazırlanarak, yerel ve ulusal basın ile paylaşıldı. Aynı şekilde etkinlik boyunca tüm sosyal medya hesaplarımızda anlık olarak paylaşım yapıldı.

7-Aylık olarak yayımladığımız Süleymanpaşa Belediye Haber gazetemizin basımı için ihale gerçekleştirilmiş olup, tasarım ve dağıtımını müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir

8- Önemli gün ve haftalarda sosyal medya hesaplarımızda paylaşımlar yapılarak vatandaş ile etkileşim sağlanmıştır

9- Belediyemizin tanıtımına yönelik broşür, billboard, branda, kitapçık, afiş, poster, raket tasarımları gerçekleştirilmiştir.

10- Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin gerçekleştirilen proje, etkinlik ve duyuruların görsel ve basılı medya için, tasarım ve duyuru çalışmaları yapılmıştır

11- Vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı aylık olarak “Aylık Faaliyet” kitapçıkları hazırlan-makta ve hizmet binamızlarda ki panolara yerleştirilmektedir

12- Belediyemizin daha kurumsal bir yapıda çalışabilmesi için “Kurumsal Kimlik Çalışması” gerçekleştirilmiş olup, belediyemizde bulunan müdürlüklerin kurumsal kimliğe uygun yazışmalar yapılması sağlanmıştır

13- Süleymanpaşa TV kurulması ile video yayıncılığı ile belediyemizin etkinliklerinin kayıt altına alınarak, www.suleymanpasa.tv adresinde paylaşılması sağlanmıştır

14- Ulusal Basın Gazeteleri ile yıllık abonelik ile anlaşarak, belediyemizin haber etkinlik ve duyurularının ulusal basın’da yer alması amaçlı antlaşmalar yapılmıştır.

15- Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalar (Yol bakım günlük ve haftalık olarak sosyal medya hesaplarımızda paylaşılmaktadır

VIDEO PRODÜKSİYON

1 Ocak - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında müdürlüğümüz haber merkezi tarafından hazırlanan haber ve tanıtım videoları	
Kültürel, sanatsal faaliyetler vb.	38
Sosyal Yardım Faaliyetleri	14
Başkan ziyaretleri ve katılımlar	13
Fen İşleri ve TESKİ Faaliyetleri	10
Mutlukent A.Ş. Faaliyetleri	7
Sekomer	5
Sağlık Hizmetleri	4
Spor Faaliyetleri	3
Park ve Bahçeler Faaliyetleri	3
Belediye Konservatuvarı	2
Denetimler	1
Çevre Koruma Faaliyetleri	1
Bilgi İşlem	1
Veteriner	1
Kent Konseyi	1
TOPLAM	104

HABER MERKEZİ



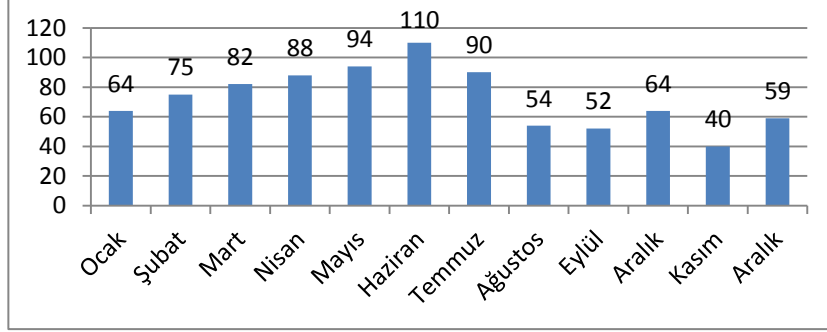
Müdürlüğümüz haber merkezi tarafından, 1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Belediye web sitesinde yayınlanmış ve basın kuruluşlarına ve Haber Ajanslarına servis edilmiş ve sosyal medya kanallarında paylaşılmış fotoğraflı 948 adet haber metni hazırlanmıştır.

Kültür, sanat - Konservatuar	247
Başkan Ziyaretleri	199
Sosyal Yardım İşleri	116
Spor	67
Temizlik ve Çevre	47
Fen İşleri	45
Ruhsat - Zabıta - Denetim	44
Belediye Meclisi	34
Park Bahçeler	26
Personel - Görevlendirme	21
Seminer - Panel - Eğitim	20
Sağlık	19
Veteriner	15
Sekomer - Engelsiz Yaşam	14
Kent Konseyi	11
İmar İşleri	8
Mutlukent	6
Bilişim	5
Mali Hizmetler	4
TOPLAM	948

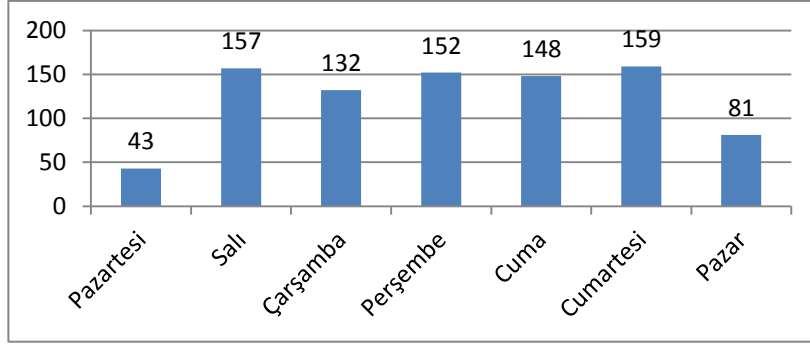
The screenshot shows the Süleymanpaşa Belediyesi website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Kurumsal, Başkan, Süleymanpaşa, İhaleler, and İletişim. Below this, there is a banner for 'SEKOMER' with the slogan 'Eğilimler için Süleymanpaşa'ın ÇALIŞMADANIZ'. A 'DUYURULAR' section features a photo of a woman at a service counter. A 'ETKİNLİKLER' section highlights 'DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ' with a calendar for March 2016 showing the event on March 9th. The event details include the location 'Yılmaz İÇÖZ Sijirnesi' and the date '2016-03-09'. A 'HABERLER' section at the bottom shows a photo of a group of people and a headline about a meeting.

2015 YILINA AİT HABER GİRİŞLERİ

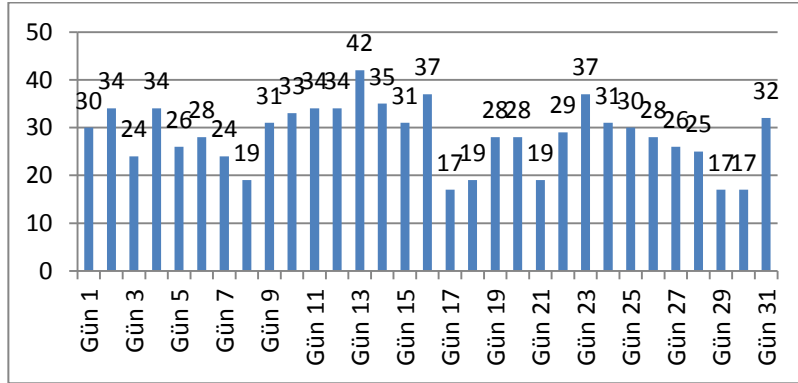
AY BAZINDA HABER GİRİŞİ (2015)



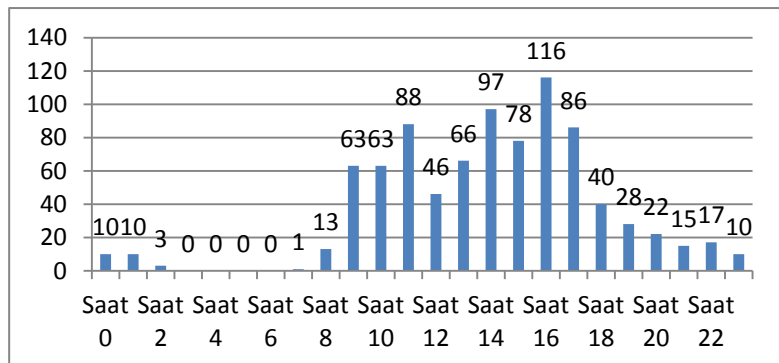
HAFTANIN GÜNÜ BAZINDA HABER GİRİŞİ (2015)



AYIN GÜNÜ BAZINDA HABER GİRİŞİ (2015)



GÜNÜN SAATİ BAZINDA HABER GİRİŞİ



ÇAĞRI MERKEZİ



Süleymanpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi'ne, 1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında toplam 44.995 adet çağrı gelmiştir.

GELEN ÇAĞRI SAYISI		
1	Sekretarya	22.831
2	Bilgilendirme	15.858
3	İstek - Şikayet	4.639
4	Boş Çağrı	853
5	Vergi Borcu Sorgulama	644
6	Borç Bilgisi Sorgulama	122
7	Geziler	21
8	Kültürel Etkinlikler	11
9	Sosyal Yardım	6
TOPLAM		44.985



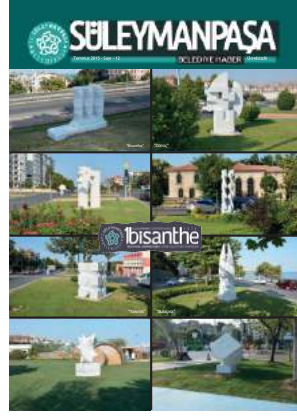
Çağrı Merkezi Tarafından Yapılan Şehir İçi Anons Sayısı

Dilekçe ve Resmi Yazı ile gelen anonslar 186

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İSTEK - ŞİKAYET (Büyükşehir Belediyesine bırakılan istek ve şikayetlerde dahildir.)				
Müdürlükler	Gelen	Sonuçlanan	Sonuç Alınamayan	Yüzde (%)
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2597	2556	41	98,42%
Zabıta Müdürlüğü	1932	1908	24	98,76%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1816	1807	9	99,50%
Fen İşleri Müdürlüğü	1444	1424	20	98,61%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1135	1121	14	98,77%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	605	604	1	99,83%
Sekomer	200	199	1	99,50%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	115	97	18	84,35%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	38	37	1	97,37%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	8	0	100,00%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	4	3	57,14%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	0	100,00%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	2	33,33%
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	0	100,00%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	0	100,00%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	0	1	0,00%



Belediye Haber Gazetesi aylık olarak yayınlanan toplam 16 sayfadan oluşmaktadır. 2015 yılı içinde 12 sayı, 7.500 adet bastırılarak dağıtılmıştır. Gazetenin tüm sayfa tasarımı ve mizanpajı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



SOSYAL MEDYA



Belediyemiz bünyesinde hizmet veren sosyal medya hesapları müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



DiĞER HUSUSLAR



Süleymanpaşa 360° Projesi

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içinde belediyemize bağlı 74 mahallenin yerden ve havadan 360 derece fotoğraf ve videoları çekilmiş ve 360 derece interaktif sanal tur hazırlanmıştır. Aylar süren bu çalışmanın sonucu 2015 yılında 74 Mahalle 1 Süleymanpaşa 360° Süleymanpaşa Sanal Tur olarak belediyemiz kurumsal web sitesinde kullanıma girmiştir



Radyo Mutlu

Müdürlüğümüz tarafından, Belediye Gençlik Merkezi bünyesi bir oda, ses izolasyon malzemeleri ile kaplanarak gerekli elektronik cihazlarla donatılarak ses kayıt ve canlı yayın stüdyosuna dönüştürülmüştür. Bu stüdyo sayesinde internet üzerinden canlı yayım yapılacak, yerel amatör müzisyenlerin prova müzik çalışmaları sağlanacak ve profesyonel ses ve müzik kaydı yapılabilecektir. Stüdyo tam faaliyetine Şubat 2016 tarihi itibariyle başlayacaktır.

Bir sonraki aşamada gerekli cihazlar temin edilerek aynı stüdyoda internet üzerinden görüntülü canlı yayım yapılması gerçekleştirilecektir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	4.4 - Kurumsal Gelişim Sağlamak		
HEDEF	4.4.4 - Halkla ve Kurumsal İlişkilerde Etkinlik Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.4 - Halkla ve Kurumsal İlişkilerde Etkinlik Sağlamak		
FAALİYET ADI			
4.4.4.F02 - Belediyemizin Kurumsal Web Sitesi ile Sosyal Medya Hesaplarını ve İçeriklerini Yönetmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.4.F02.G01 - Sosyal Medya Üzerindeki Takipçi Sayılarındaki Artış	5000	21413	100%
FAALİYET ADI			
4.4.4.F01 - Belediye Çalışmalarını Tanıtıcı Afiş, Broşür, Dergi, Gazete ve Film gibi Materyallerin Hazırlanması ve Dağıtılmasını Sağlamak			
4.4.4.F02 - Belediyemizin Kurumsal Web Sitesi ile Sosyal Medya Hesaplarını ve İçeriklerini Yönetmek			
4.4.4.F03 - Yazılı ve Görsel Medya için İçerikler Hazırlayarak Kamuoyunun Bilgilendirilmesini Sağlamak			
4.4.4.F04 - Vatandaş Memnuniyetini Ölçecek Faaliyetler Gerçekleştirmek			
4.4.4.F05 - Medya Takibi Yapmak			
4.4.4.F06 - Müdürlük Personelleri İçin Eğitim Programlarının Düzenlenmesi			
4.4.4.F07 - Belediyemizi Temsilen Gerçekleşen Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar ve Organizasyonlar			
4.4.4.F90 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Büro Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu hizmeti verirken ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü şekilde, en uygun fiyattan ve kaliteden ödün vermeden gerçekleştirerek Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve ekonomik bir şekilde yürütülmesine destek vermek

Müdürlüğümüz Tekirdağ İli Süleymanpaşa İlçesi Belediye Meclisi'nin 07.05.2014 tarih ve 43 sayılı kararıyla müstakil Müdürlük olarak kurulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile sair ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Belediyeye ait diğer Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat gereğince ihale yetkilisi unvanı ile ihale işlemlerini yapmak.

İhale ilan işlemlerini yapmak, ihale işlem dosyasını hazırlamak ve sonuçlandırmak.

Doğrudan temin ve ihale yoluyla temin yapmak.

Müdürlüğe ait demirbaşların kaydını tutmak, ekonomik ömrünü kaybetmiş demirbaşlara ait düşümü yapmak.

Müdürlüğün bütçesinde bulunan özel güvenlik hizmet alımı, kırtasiye ve temizlik gibi diğer mal alımı ve hizmet alımı ihalelerini yapmak, kontrolünü yapmak ve ihale ile alınan malların depo giriş ve çıkışlarını yapmak.

Müdürlüğümüze bağlı olan hizmet araçlarını ihtiyacı olan Müdürlüğe tahsis etmek.

Süleymanpaşa Belediyesi Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarının güvenliğini sağlamak.

B – Performans Bilgileri

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından talep edilen mal/hizmet/yapım işi temini için 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Müdürlüğümüz 2015 yılında 31 adet 19. Madde açık ihale yapılmış, 9 adet 19. Madde açık ihale iptal edilmiştir.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19. MADDE (AÇIK İHALE) GÖRE YAPILAN İHALELER							
S. N O	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	GEÇERLİ EN DÜŞÜK TEKLİF	GEÇERLİ EN YÜKSEK TEKLİF	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	Belediye Konservatuvarın da Eğitim Vermek üzere Personel Hizmet Alım İşi. 2014/169123	23.01.2015 – 22.07.2015	327.867,15	350.160,00 TL	350.160,00 TL	350.160,00	İSTANBUL MÜZAYEDE ORG. SOS. HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
2	Plastik Çöp Konteynırı Alınması Mal Alım İşi. 2014 / 157317	02.02.2015 – 01.06.2015	623.500,00	519.000,00 TL	519.000,00 TL	519.000,00	VERKSAN YER ALTI VE YER ÜSTÜ KONTEYNİR SIS. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
3	Bahçıvanlık Personel Hizmet Alım İşi. 2014/145956	17.02.2015 – 31.12.2015	1.294.657,47	1.198.756,92 TL	1.198.756,92 TL	1.198.756,92	PİYA HİZMET ORG. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.-SALİH AKTAŞ İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.

4	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi.	12.02.2015 – 31.12.2015	286.083,33	143.500,00 TL	143.500,00 TL	437.000,00	TEMSAN HAFRİYAT NAKL. İNŞ. MAD. TUR. ÇEV. HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
5	Zabıta Destek Personeli Hizmet Alım İşi. 2014/132957	01.01.2015 – 21.12.2015	302.492,52	274.993,20 TL	274.993,20 TL	279.600,00	SALİH AKTAŞ İN. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
6	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu için Personel Hizmet Alım İşi.	01.03.2015 – 31.12.2015	172.854,26 TL	157.140,24 TL	157.140,24 TL	170.486,64	BULUT TEMİZLİK TAAHHÜT İNŞAAT NAKLIYE VE TİC. LTD. ŞTİ.
7	Fen İşleri Müdürlüğü Tarafında Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Yol Malzemeleri Mal Alım İşi 2015/7494	20.03.2015 – 20.12.2015	1.884.750,00 TL	1.672.500,00 TL	1.672.500,00 TL	1.985.000,00	AKTİF İNŞAAT YATIRIM VE TİCARET A.Ş.
8	Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinaları Kiralanması Hizmet Alım İşi. 2015/7880	20.03.2015 – 20.09.2015	997.662,00	641.250,00	641.250,00 TL	854.250,00	ERZAFER İNŞ. HAF. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
9	Belediye Mücavir Alanı İçerisinde Karasinek ve Sivrisinek larva ve Uçkunları ile Pire, Kene ve bu Vektörler Yoluyla	16.03.2015 – 15.10.2015	290.683,89	179.624,00	179.624,00	258.802,00	AYYILDIZ KİMYA MEDİKAL HAŞERE KONTROL ÖZEL SAĞLIK HİZM. BİLGİSAYAR TURİZM LTD. ŞTİ.
10	Süleymanpaşa İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol Yapım Onarım İşi. 2015/25283	30.04.2015 – 26.10.2015	2.275.710,00	1.688.300,00	1.688.300,00	2.086.330,00	TEKİNSAN MADENCİLİK TİC. LTD. ŞTİ.
11	Süleymanpaşa İlçesinde Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Beton	08.05.2015 – 05.08.2015	570.300,00	546.750,00	546.750,00	546.750,00	SERİN BETON İNŞ. TAH. İNŞ. MALZ. HAFR. TAŞ. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
12	Dış Mekanlarda Kullanılmak Üzere Çöp Kovası Alınması. 2015/34610	08.05.2015 – 07.07.2015	117.000,00	59.880,00	59.880,00	90.000,00	BİRSAN BİLİŞİM HİZM. PEYZAJ VE ÇEVRE TASARIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
13	Süleymanpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Bozulan Cadde ve Sokakların Kilitli Parke Taş Tamir ve Bakım İşçiliklerinin Yapılması. 2015/51859	14.06.2015 – 10.12.2015	1.437.668,00	821.000,00	821.000,00	1.160.000,00	İHSAN AKGÜN

14	Belediyemizin Hizmetleri Daha Etkin ve Hızlı Şekilde Vatandaşlarımıza Duyurulabilmesi İçin Dijital Tanıtım Ekranı Alınması. 2015/58264	17.06.2015 – 31.07.2015	184.666,67	132.000,00	132.000,00	153.144,00	MADALYON TEKNOLOJİ ELEKTRİK ELEKTRONİK YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
15	Zabıta Destek Personel Hizmet Alım İşi. 2015/60095	02.07.2015 – 17.01.2015	213.355,62	234.255,45	234.255,45	245.505,00	ADALYA SOSYAL HİZMETLER SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. – KARANFİL YEMEK EMLAK SAN. TİC. LTD. YOL FEN İNŞ. ASFALT NAK. TAAH. TİC. LTD. ŞTİ.
16	Süleymanpaşa İlçesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Yol	09.07.2015 – 09.10.2015	1.498.858,10	1.469.490,00	1.469.490,00	1.469.490,00	RODOSTO YAPI İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
17	Çınarlı Mah. Hükümet Cad. No: 336 Bağlantı Merdiveni ve Eski Cami – Orta Cami Mah. Ördekli Dere Cad. Bağlantı Merdivnı Yapt. 2015/71939	23.07.2015 – 10.09.2015	115.058,43	98.709,00	98.709,00	139.716,00	GÖKKUŞAĞI PETROL İNŞ. TUR. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
18	Akaryakıt Alınması Mal Alım İşi. 2015/76553	11.08.2015 – 31.12.2015	679.760,55	543.000,00	543.000,00	544.500,00	NETCAD YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ
19	Belediyemiz Birimlerinde Kullanılan Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi, Yeni Yazılımlarının Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulumu. 2015/87974	27.08.2015 – 25.08.2015	586.725,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	AROKS DOKÜMANTASYON SİSTEMLERİ TİC. VE SERV. LTD. ŞTİ.
20	Basım ve Kesim İşlemi Yapan Makine Alınması. 2015/88853	21.08.2015 – 19.10.2015	178.110,00	180.895,00	180.895,00	180.895,00	BEYKA BETON İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
21	Süleymanpaşa İlçesinde Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Beton Elemanları Alınması. 2015/93908	21.09.2015 – 19.12.2015	1.490.568,00	1.186.000,00	1.186.000,00	1.257.000,00	ERZAFER İNŞAAT HAFRİYAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
22	Taşıt (Kamyon) ve İş Makinesi Kiralaması Hizmet Alım İşi. 2015/97696	08.09.2015 – 16.12.2015	744.600,00	472.350,00	472.350,00	550.000,00	

23	Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile Ek Hizmet Binalarının Koruma ve Güvenliğini Sağlamak İçin Özel Güvenlik	21.11.2015 – 31.12.2016	902.874,75	820.795,23	820.795,23	829.733,00	ARES KORUMA HİZMETLERİ VE GÜVENLİK ANONİM ŞİRKETİ
24	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu Hizmetleri İçin Personel Çalıştırılması	01.01.2016 – 31.12.2016	368.571,39	335.064,90	335.064,90	335.064,90	SE-Mİ SOSYAL HİZMETLER TEMİZLİK BİLGİSAYAR GIDA İNŞAAT TİCARET VE SANAT LİMİTED EŞENLİK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT ANONİM ŞİRKETİ
25	Belediyemiz Müdürlüklerinde Görevlendirilmek Üzere Destek Hizmet Personeli Hizmet Alım İşi. 2015/146257	05.12.2015 – 03.04.2016	1.311.467,21	1.285.852,16	1.285.752,16	1.291.182,36	MUTLUKENT EŞENLİK HİZMETLERİ KÜLTÜR VE SANAT ANONİM ŞİRKETİ
27	Belediyemiz Gençlik Merkezinde Çalıştırılmak Üzere Destek Hizmet Personeli Alınması Hizmet Alım İşi	09.01.2016- 31.03.2016	134.401,36	124.445,70	124.445,70	137.850,00	VANBOSAN BOYA YAPI MALZ. İNŞ. LTD. ŞTİ.
28	Belediyemizin Dosteli Aşevi'nde Kullanılmak Üzere Kuru Gıda ve Gıda Malzemeleri Alınması Mal Alım İşi	14.01.2016- 13.04.2017	296.957,57	274.930,00	274.930,00	274.930,00	DMR GIDA PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
29	Zabıta Destek Personeli Alınması Hizmet Alım İşi	08.01.2016- 31.03.2016	198.524,81	189.071,25	189.071,25	195.500,00	TUĞRUL TURZ. SERCAN TUĞRUL
30	Belediyemiz Muhtelif Park Alanlarında Yapılacak Olan Bakım ve Düzenleme Çalışmaları İçin	12.02.2016- 11.06.2016	350.349,16	350.349,16	350.349,16	366.800,00	HANLILAR TAŞIMACILIK TEM. TURZ. OTOM. PETR. İNŞ. TAAH. GIDA İTH. İHR. SAN. İÇ DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.
31	Akaryakıt Alınması Mal Alım İşi 2015/166357	01.01.2016- 30.06.2016	804.711,00	583.900,00	583.900,00	634.000,00	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 19. MADDE (AÇIK İHALE) GÖRE YAPILAN İHALELER (İPTAL EDİLEN İHALELER)

S. N O	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	GEÇERLİ EN DÜŞÜK TEKLİF	GEÇERLİ EN YÜKSEK TEKLİF	İPTAL NEDENİ
1	Mobil Tuvalet Kamyonu Alınması Mal Alım İşi. 2015/165728	-	187.333,33	-	195.000,00	289.000,00	TÜM TEKLİFLERİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÜZERİNDE OLMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
2	Belediyemiz Müdürlüklerinde Görevlendirilmek Üzere Destek Hizmet Personeli Alınması Hizmet Alım İşi. 2015/139114	-	622.801,04	-	619.293,00	633.726,75	YAKLAŞIK MALİYETİN YANLIŞ HAZIRLANMASINDAN DOLAYI İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.

3	3 Dingilli Lowbed (Treyler) Alınması Mal Alım İşi.	-	70.733,33	-	50.000,00	79.800,00	İHTİYACIN ORTADAN KALKMASI NEDENİYLE İPTAL EDİLMİŞTİR.
4	Süleymanpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Yol Yapım Ve Onarımı Yapım İşi. 2015/106270	TEKNİK ŞARTNAMENİN UYGUN OLMAMASI NEDENİYLE İHALE ÖNCESİ İPTAL EDİLMİŞTİR.					
5	Belediyemiz Ana Hizmet Binası İle Ek Hizmet Binalarının Koruma Ve Güvenliğini Sağlamak İçin	-	1.452.304,35	-	1.320.276,68	1.429.865,00	TEKNİK ŞARTNAMENİN UYGUN OLMAMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
6	Süleymanpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Çöp Toplama Ve	-	47.011.626,81	-	36.025.000,00	46.800.000,00	İHALENİN MİKTAR VE NİTELİĞİNİN DEĞİŞMESİ NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alım İşi. 2015/71926	TEKNİK ŞARTNAMENİN UYGUN OLMAMASI NEDENİYLE İHALE ÖNCESİ İPTAL EDİLMİŞTİR.					
8	Belediyemiz Müdürlüklerinde Görevlendirilmek Üzere Destek Hizmet Personeli Alınması Hizmet Alım İşi	TEKNİK ŞARTNAMENİN UYGUN OLMAMASI NEDENİYLE İHALE ÖNCESİ İPTAL EDİLMİŞTİR.					
9	Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmalarında Görevlendirilmek Üzere Yardımcı Personel Alınması Hizmet Alım İşi. 2015/68780	TEKNİK ŞARTNAMENİN UYGUN OLMAMASI NEDENİYLE İHALE ÖNCESİ İPTAL EDİLMİŞTİR.					
10	Süleymanpaşa Belediyesi Birimlerinde Kullanılmak Üzere Bilgisayar, Ağ Cihazları Ve Çevre Birimleri Alınması Mal	-	239.177,75	-	-	328.325,00	GEÇERLİ TEKLİFİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÜZERİNDE OLMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
11	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Hizmet Alım İşi.	-	82.562,50	-	-	-	İHALEYE KATILAN TÜM İSTEKLİLERİN BELGELERİNİN EKSİK OLMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
12	Belediyemiz Hizmet Araçları İle İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Oto Lastiği Alınması Mal Alım İşi	-	113.090,00	-	74.616,00	74.616,00	TEK FİRMA KATILMIŞTIR. İHALE SÖZLEŞME ÖNCESİ FİRMANIN YASAKLI OLDUĞUNUN TESPİT EDİLMESİ SONUCU İPTAL EDİLMİŞTİR..
13	Süleymanpaşa İlçesi Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Cadde ve Sokakların Taş Tamiri İle Yeni Taş Döşeme	EKSİK EVRAK SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.					

Müdürlüğümüzde 2015 yılı içinde 4 adet 21/b pazarlık usulü ihale yapılmış, 4 adet ihale de iptal edilmiştir.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 21/B MADDE (PAZARLIK USULU) GÖRE YAPILAN ALIMLAR							
S.NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	GEÇERLİ EN DÜŞÜK TEKLİF	GEÇERLİ EN YÜKSEK TEKLİF	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	Destek Hizmet Alım İşi. 2015/79247	13.07.2015 – 12.08.2015	199.848,59	199.548,53	199.548,53	208.700,00	MUTLUKENT ESEN LİK HİZMETLERİ KÜL. SAN. A.Ş.
2	Destek Hizmet Alım İşi. 2015/99416	19.08.2015 – 08.11.2015	772.865,78	769.287,78	769.287,78	822.738,80	MUTLUKENT ESEN LİK HİZMETLERİ KÜL. SAN. A.Ş.
3	Süleymanpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Çöp Toplama ve Nakil ,Kent Temizliği. 2015/132150	13.10.2015 – 12.12.2015	2.361.099,15	2.044.000,00	2.044.000,00	2.044.000,00	ABAYRAK TEMİZ LİK HİZMET ORG. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
4	Belediyemiz Müdürlüklerinde Görevlendirilmek Üzere Destek Hizmet Personeli Alınması Hizmet Alım İşi. 2015/178442	28.12.2015 – 26.02.2016	419.786,86	411.636,32	411.636,32	411.636,32	MUTLUKENT ESEN LİK HİZMETLERİ KÜL. SAN. A.Ş.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 21/B MADDE (PAZARLIK USULU) GÖRE YAPILAN ALIMLAR (İPTAL EDİLEN İHALELER)							
S.N O	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	GEÇERLİ EN DÜŞÜK TEKLİF	GEÇERLİ EN YÜKSEK TEKLİF	İPTAL NEDENİ
1	Belediyemiz Müdürlüklerinde Görevlendirilmek Üzere Destek Hizmet Personeli Alınması Hizmet Alım İşi 2015/175589	-	415.711,26	-	407.560,06	407.560,06	YAKLAŞIK MALİYETİN SEHVEN USULÜNE UYGUN OLARAK AÇIKLANMAMAS I SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
2	Süleymanpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Çöp Toplama ve Nakil ,Kent Temizliği. 2015/167201	-	2.195.911,59	-	-	-	İSTEKLİNİN BELGELERİNİN EKSİK OLMASI NEDENİYLE
3	Süleymanpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Çöp Toplama ve Nakil ,Kent Temizliği. 2015/127658	-	2.453.179,41	-	2.045.000,00	2.045.000,00	HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN İHALE YETKİSİNİN VERİLMEMESİ NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
4	Süleymanpaşa Belediyesi Sınırları İçerisinde Çöp Toplama ve Nakil ,Kent Temizliği. 2015/126040	-	2.453.179,41	-	-	-	İSTEKLİNİN BELGELERİNİN EKSİK OLMASI NEDENİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.

Müdürlüğümüzde 2015 yılı içinde 4 adet 21/f pazarlık usulü ihale yapılmış, 2 adet 21/f pazarlık usulü iptal edilmiştir.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 21/F (PAZARLIK USULU) GÖRE YAPILAN ALIMLAR							
S. NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	GEÇERLİ EN DÜŞÜK TEKLİF	GEÇERLİ EN YÜKSEK TEKLİF	İHALEYİ KAZANAN FİRMA
1	Ramazan Ayı Etkinliklerinde Kullanılmak Üzere Ahşap Ev- Stand Kiralanması. 2015/61863	10.06.2015-20.07.2015	167.000,00	158.500,00	158.500,00	158.500,00	SUHENDAN ZEHİROĞLU
2	Kitap Kafe Alınması. 2015/69256	17.06.2015 – 27.06.2015	166.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	PROJEKENTİ REKLAM MİMARLIK İNŞAAT ORGANİZASYON TURİZM DANIŞMANLIK BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ LTD. ŞTİ.
3	Belediyemiz Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında Hamile Vatandaşlarımızın Sağlıklı Beslenmesi için Gıda Paketi Alınması. 2015/41080	27.04.2015 – 15.12.2015	157.890,00	119.605,00	119.605,00	156.560,00	İBRAHİM ÖZTÜRK

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU 21/F (PAZARLIK USULU) GÖRE YAPILAN ALIMLAR (İPTAL EDİLEN İHALELER)							
S. NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	GEÇERLİ EN DÜŞÜK TEKLİF	GEÇERLİ EN YÜKSEK TEKLİF	İPTAL NEDENİ
1	51. Kiraz Festivali Etkinlikleri Kapsamında Ses Sistemi, Led Ekran Ve Işık Sistemi Kiralanması Hizmet Alım İşi. 2015/64862	-	93.200,00	-	95.900,00	103.500,00	TEKLİFLERİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÜZERİNDE OLMASINDAN DOLAYI İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.
2	Gıda Paketi Alınması Mal Alım İşi. 2015/28652	-	139.333,33	-	159.000,00	163.500,00	TEKLİFLERİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÜZERİNDE OLMASINDAN DOLAYI İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	1.4 - Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak
HEDEF	1.4.3 - Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	1.4.3 - Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek
FAALİYET ADI	1.4.3.F10 - Hizmetlerin Sürdürülmesinde Belediye Tesislerinin ve Müdürlüklerin İhtiyacı Olan Mal, Hizmet ve Yapım İhtiyaçlarını Karşılama



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemize ait yollarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapılmakta, araç, gereç, iş makinelerinin verimli bir şekilde çalışmasını, hizmetin aksamaması için her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işini sağlamaktadır. Sağlık ocağı yapımı ve tadilatı, okul, muhtarlık binaları tadilatı yapılması, kış aylarında buzlanmaya karşı önlemlerin alınması çalışmalarını yapmaktadır.

Müdürlüğü Bağlı Şeflikler

Makine İkmal Şefliği

Belediyeye ait tüm makine parkının tamir ve bakımını yaptırmak ve göreve hazır halde bulundurmak

Makine parkı ile ilgili ihtiyaçları tespit edip piyasadan temini için ihale dosyası hazırlamak

Şefliğe bağlı birimler arasında koordinasyon sağlamak

Yol Şube ve Teknik Uygulama Şefliği

İlçenin yol, bordür, tretuvar ve bina bakım ve onarımlarının kendi işçimiz, araç-gereçlerimiz veya kiralanan araç, gereç iş gücü ile yapılmasını sağlamak

Yol bakım onarımları ile ilgili ihtiyaçları tespit edip piyasadan temini için ihale dosyası hazırlamak

İdari İşler Şefliği

İhale dosyalarının son şeklini verip imzaya hazırlamak.

Evrak kayıt işlemlerini yapmak

Arşivleme işlemlerini yapmak

Personelin izin ve rapor durumunu kaydetmek ve müdürlüğe bildirmek.

1- Yol Şube ve Teknik Uygulama Şefliğinde yapılan işler

2015 YILI YOL KOTU TAHAKKUKLARI		
Ay	Adet	Tutar
Ocak	20	3.450,20 TL
Şubat	16	3.923,80 TL
Mart	14	3.792,60 TL
Nisan	39	7.464,30 TL
Mayıs	31	8.015,70 TL
Haziran	32	6.457,60 TL
Temmuz	5	6.907,80 TL
Ağustos	23	3.519,82 TL
Eylül	23	3.891,44 TL
Ekim	17	5.985,65 TL
Kasım	35	10.591,36 TL
Aralık	47	6.182,15 TL

2015 yılında toplam 302 adet yol kotu hazırlanmıştır.

2015 YILI YOL KAZI İZİNİ TAHAKKUKLARI		
MAHALLE	A D E T	TUTAR
100. Yıl Mah.	7	4.775,50 TL
Hürriyet Mah.	7	10.740,40 TL
Çınarlı Mah.	9	5.765,00 TL
Gündoğdu-Turgut Mah.	5	2.432,50 TL
Altınova Mah.	2	384,00 TL
Aydoğdu Mah.	1	500,00 TL
Değirmenaltı Mah.	2	2.080,00 TL
Eskicami-Ortacami Mah.	1	1.200,00 TL
Bahçelievler Mah.	2	1.122,50 TL
Namık Kemal Mah.	1	175,00 TL
Diğer	1	1.687,00 TL

2015 yılında 38 adet kazı izni verilmiştir.

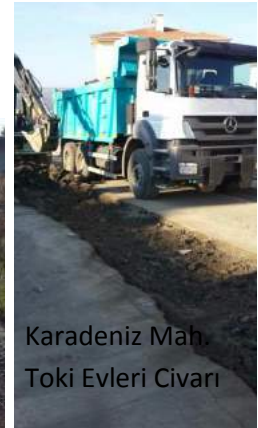
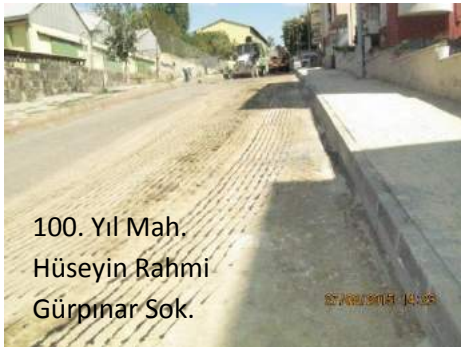
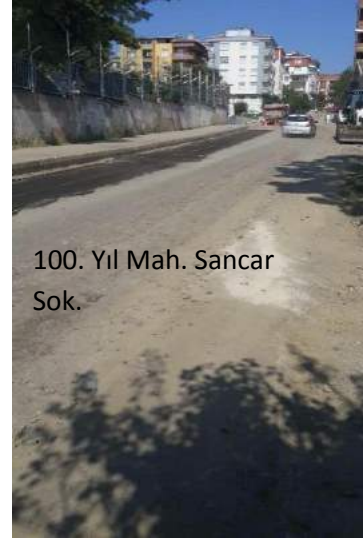
Asfaltlama Çalışmaları

Yapılan yol iyileştirme ve tamirat çalışmaları kapsamında hizmetlerini sürdüren Süleymanpaşa Belediyesi Değirmenaltı Mahallesinden başladığı yol asfalt kaplama ve onarım çalışmalarına ilçenin tüm bölgelerinde devam etmektedir.

Asfaltlama çalışmalarında **60.901,88** ton sıcak asfalt malzeme kullanılmıştır

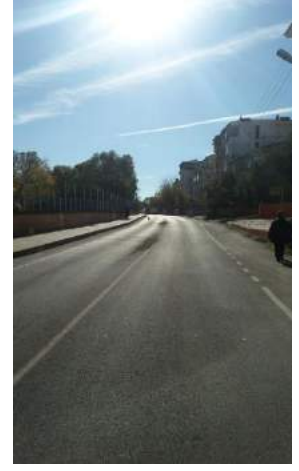
2015 YILINDA SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPIMI GERÇEKLEŞEN CADDE VE SOKAK ASFALT ÇALIŞMALARI		
100. YIL MAH.	Suna Kaan Cad., Yeni Sanayi Cad., Adnan Kahveci Cad., Nezihe Araz Sk., Testere Sk., İlkbaSk., Özcanlı Sk., Elektrikçi Sk., Mobilyacı Sk., Balans Sk., Kırıncı Sk., Yeni Salon Sk., Demirci Sk., Tamirci Sk., Marangoz Sk., Tornacı Sk., Eğitim Merkezi Sk., Kancabaş Sk., Kaportacı Sk., Adil AcatSk., Makine Sk., Can Paşa Cad., Tevfik Kaptan Sk., Hayrabolu Cad., Mumcu Çeşme Cad., Atatürk Bulvarı (Yan Yol), H. Rahmi Gürpınar Cad., Uğur Mumcu Cad., Yakup Göçmen Sk., Turizm Otelcilik Önü-Çevresi, Kıvırcık Sk., Özlem Sk., Hocoğlu Sk., Lale Sk., Sancar Sk., Sanat Okulu Arkası, Nurettin Ersin Sk.	45.551,38 ton
DEĞİRMENALTI MAH.	Sahil Yolu Sk., Çay Sk., YSK Center Önü, Akademi Sk., Büşra Sk.	5.517,38 ton
KARADENİZ MAH.	Bayburt Sk., Giresun Sk., Öz Vatan Sk.	2.690,50 ton
ALTINOVA MAH.	Bağlar Yolu Sk., Ülkü Sk., Minibüs Hattı, Liman Önü, Filika Sk., Karayolları Sitesi Civarı, Merve Sk.	1.809,34 ton
YAVUZ MAH.	Sancar Sk., Şaraphane Cad.	1.745,00 ton
GÜNDOĞDU MAH.	Köseilyas Cad.	401,00 ton
BAHÇELİEVLER MAH.	Mehmetçik Cad., Beyazköy Toki	1.411,32 ton
HÜRRİYET MAH.	Alkaya Sk., Anadolu Lisesi Civarı, Şehit Şaban Öztürk Sk.	1650,24 ton
ÇINARLI MAH.	Tepedeğirmenler Cad.	22,76 ton
BIYIKALİ MAH.	Hobi Bahçeleri	24,82 ton
BARBAROS MAH.	Liman Önü	21,34 ton
ORTACAMI MAH.	Kafkas Sk.	56,80 ton

2015 Yılında Yolun Asfalta Ön Hazırlık Çalışması



2015 Yılı Mahalle Düzenlemeleri

100. Yıl Mahallesi: Adnan Kahveci Cad. , Ayhan Işık Sok. Hüseyin Rahmi Gürpınar Cad, Mumcu Çeşme Cad, Sancar Sok, Suna Kan Cad, Şaraphane Cad, Yakup Göçmen Sok, Yeni Sanayi Girişi asfalt yenilemesi yapıldı.



100. Yıl Mah. Adnan Kahveci Cd.
Eski ve Yeni Halleri

100. Yıl Mah. Mumcu Çeşme Cad.
Eski ve Yeni Halleri



100. Yıl Mah. Ayhan Işık Sok.
Eski ve Yeni Halleri

100. Yıl Mah.
Hüseyin Rahmi Gürpınar
Cad.
Eski ve Yeni Halleri





100. Yıl Mah. Sancar Sk. Eski ve Yeni Halleri



100. Yıl Mah. Suna Kan Cad. Eski ve Yeni Halleri



100. Yıl Mah. Şaraphane Cd.
Eski ve Yeni Halleri



100. Yıl Mah. Yakup Göçmen Sok.
Eski ve Yeni Halleri

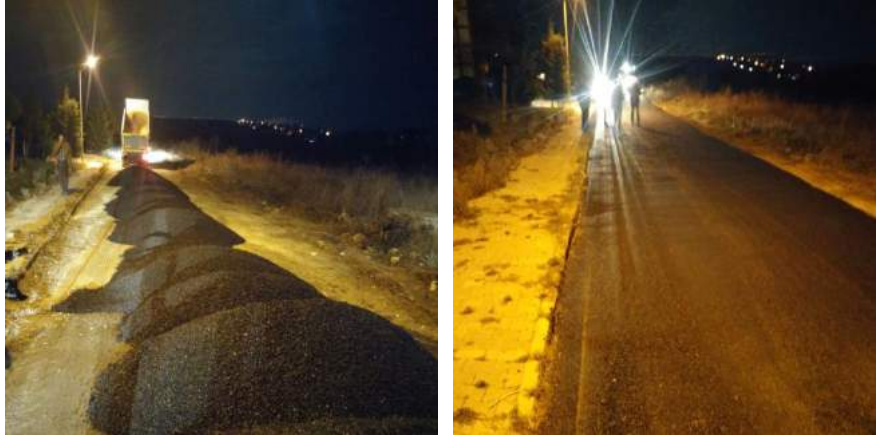


100. Yıl Mah. Yeni Sanayi Girişi
Eski ve Yeni Halleri

Altınova Mahallesi: Ülkü Sok. asfalt yenilemesi yapıldı.



Bahçelievler Mahallesi: Toki Altyol



Değirmenaltı Mahallesi: Çipura Sok, Sahil Yolu, Ysk Center Önü asfalt yenilemesi yapıldı.



Değirmenaltı Mah. Çipura Sok. Eski ve Yeni Halleri



Değirmenaltı Mah. Sahil Yolu Eski ve Yeni Halleri

Değirmenaltı Mah. YSK Center Önü Eski ve Yeni Halleri



Çınarlı Mahallesi: Hayrabolu Cad. asfalt yenilemesi yapıldı.



Hayrabolu Cad. Eski ve Yeni Halleri

Karadeniz Mahallesi: Özvatan Cad. asfalt yenilemesi yapıldı.



2015 Yılında Yapılan Asfalt ile Yol Onarım Çalışmaları

2015 Yılı Mahalle Düzenlemelerimiz:

Altınova Mah. Gözde Sok, Karadeniz Mah. Toki Evleri Civarı, Hürriyet Mah. Öğretmenler Cad,100. Yıl Mah. Emek Sitesi Civarı, Kumbağ Mah. Kumbağ Caddesi'nde kısmi asfalt yenilemesi yapıldı.



100. Yıl Mah. Emek Sok. Eski ve Yeni Halleri



Altınova Mah. Gözde Sok.



Hürriyet Mah Öğretmenler Cad.



Karadeniz Mah Toki Evleri Civarı



Kumbağ Mah Kumbağ Cad.

2015 Yılı Süleymanpaşa Belediyesi İlçe Sınırları İçerisinde, Ana Yol ve Kaldırım Taş Döşeme Çalışmaları

Yol Şube Alt Birimince Şehrimizdeki Caddeleri ve Sokaklarında, özellikle gelişme sahalarında yapılaşmanın yeni oluşturulduğu ve Su-Kanalizasyon Biriminin alt yapı çalışmalarını yaptığı bölgelerde, yol yapımı-bakımı, alt malzeme serimi, yeni imar yollarının açılması, şevlerin temizliği, mevcut yol güzergâhlarında oluşan yol bozulmalarının tamir-bakımı yapılmıştır. Parke taş çalışmalarında 275.032,769 m² yapım, 50.526,38 m² onarım yapılmıştır.

2015 YILI SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ PARKE TAŞ YAPIM ÇALIŞMALARI		
100. YIL MAH.	Uysallar Sk., Ebru Sk., Sedef Sk., Emre Sk., Ebruya Bağ. Sk., Yekta Kara Sk., Yıldırım Sk., Sanayi Cd., Ormancı Sk. Yanı, Özgür Sitesi Önü, Ş. Kemal Kartal Sk., Tarık Buğra Sk., Batı-Sultan-Haki Sk., Karataş Sk., Emre-Ormancı Sk., Emre- Sedef Sk., Güney Sk., Uşak Sk., Doruk Sk., Cem Karaca Sk., Ş. Kemal Kartal Sk. Yanı, Ş. Ahmet ÇelekoğluSk., Şehit Cem Akgün Sk., Çark Sk., Mumcu Sk., Ziya Sk., Boyacı Sk., SelimpaşaSk., Mehmet İlhan Sk., Cevfat Kurtuluş Sk., Tamirci Sk.	90.298,000 m ²
ALTINOVA MAH.	Akyol Sk., Hüseyin Arı Sk., Mithat Bayrak Sk., MenekşelikSk., M. Akif Ersoy Sk., DilaralıSk., Emekçi Sk., Özgün Sk., İsmail Hakkı G. Sk., Avşar Sk., Anıl Sk., Gülşen Sk., Hasan Güngör Sk., Çakır Sk., Ilgaz Sk., Sevda Sk., Alpay Sk., Mendirek Sk., Ersoy Sk., Arslan Sk., Tefvik Kış Sk., Kazım Ayvaz Sk., Cevizci Sk., Seda Sk., Seray Sk., Girginler Sk., Bilgin Sk., Çevreyolu Sk., Özmen Sk., Ardalı Sk. Salih Bey Sk., Zigana Sk., Gaziler Sk., Ülkü Sk., Mahmut Atalay Sk., Hüseyin TetikerSk.	56.683,244 m ²
BARBAROS MAH.	Sağlık Ocağı Önü, Kıbrıs Sk., Yeşil Vadi Sitesi Önü, Barbaros Orta, Çevresi, Bilge Sk., Huzur Sk.	2.489,55 m ²
ÇEVRE MAHALLELER	Bahçelievler Mah., Gazioğlu Mah., demirli Mah., Osmanlı Mah., Ahmetçe Mah., Ormanlı Mah., Aşağıkılıçlı Mah., Oruçbeyli Mah., Köseilyas Mah., Karacakılavuz Mah., Kayı Mah., Otmanlı Mah., Mahramlı Mah., Şelçuk Mah., Işıklar Mah., Naip Mah., Semetli Mah., Banarlı Mah., Çanakçı Mah., Kılavuzlu Mah., İnecek Mah., Gündüzlü Mah.	51.731,78 m ²

ERTUĞRUL MAH.	Belediye Otoparkı, Minibüs Durakları	1.736,23 m ²
DEĞİRMENALTI MAH.	Barbaros H. Paşa Sk., İpeklik Sk., Ceyda Sk., Yunus Sk., Anıl Sk., Kaan Sk., Soydan Sk., Çınar Sk., Deniz Yıldızı Sk., Güverte Sk., Nil Sk., Hüseyin Soyuer Sk., Sami Efendi Sk., Eğitimciler Sk., Orhan Öztürk Sk., Adnan Karaevli Sk., Çay Sk., Hukukçular Sk., İstek Sk., Medine Sk., Mersin Sk., Karakaş Sk., Boz Sk., Çam Yolu Sk., Aslı Sk., Nar Çiçeği Sk., Ş. Hasan Akbaş Sk., Semih Sk., İğde Sk., Yeşilçevre Sk., Gülşah Sk., Ş. Zülfikar Tezcan S., Deniz Gülü Sk.	42.482,21 m ²
ÇINARLI MAH.	Mera Sk., Aydın Oy Sk., Kayın Sk., Osman Kavrakoğlu Cd., Çınarlı Cd., Çolak Salih Sk., Mehmet Serez Sk., Çağatay Sk., Tandoğan Cd.	16.742,05 m ²
KUMBAĞ MAH.	Kumkent Sitesi Önü	565,88 m ²
KARADENİZ MAH.	Yusuf Nal. Sk., Huzurevi Bahçesi	4.898,59 m ²
HÜRRİYET MAH.	Çaykara Sk., Büşra Sk., Ş. İbrahim Abalı Sk., Ş. Mehmet Yörük Sk., Gelenek Sk., Anadolu Sk., Yılmaz Şen Sk., Ali Nallar İş M. Arkası	6.589,685 m ²
GÜNDOĞDU MAH.	Murat Sk.	815,55 m ²

2015 Yılında Yapılan Ana Yol ve Kaldırım Taş Döşeme Çalışmaları



Altınova Mah. Seda Sk.



100. Yıl Mah. Ebru Sok

2015 YILI SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ PARKE TAŞ ONARIM ÇALIŞMALARI		
100. YIL MAH.	Tarım İl Müdürlüğü, Ekrem TantiCd., Yakup Göçmen Sk., İncir Sk., İnci Sk., Yeni Sanayi Cami, Hüseyin Pehlivan İ.Ö.O., Esra Sk., Gümrük Sk., Zeki Müren Sk., H. Mumcuoğlu Sk., Ali Yücel Sk., Şehit İbrahim Eti Sk., Mumcu Çeşme Cd., Gençlik Merkezi Bahçesi, Şadırvan Sk., Çapa Sk., Uğur Mumcu Cd., Orhan Veli Kanık Sk.	2.687,81 m ²
AYDOĞDU MAH.	Zekeriya Zihni b. Sk., Koroğlu Sk., Kubilay Sk., Yeni Sk., Süleyman S. Bey. Sk., Yıldırım Beyazıt Sk., Karaağaç Sk., Hastane Arkası, Akasya Sk., Yusuf Ağa Bayırı, UluğaçSk., M.Akif Ersoy Sk., Şinasi Efendi Sk., Muhsin Ertuğrul Sk., Hacı İsmail Sk., Yılbaşı Sk., ÇitlenbikSk., Raziye Hatun Sk., Çiğdem Sk., Bahçe Sk., Gündüz Sk., Şeref Paşa Sk, EnverpaşaSk., Beşyol Fırın Yanı, Yunus Emre Sk., Ulubathı Hasan Sk.	3.719,66 m ²
ALTINOVA MAH.	İsmail Ogan Sk., Bahçelik Sk., Çakır Sk., Şimşir Sk., Hüseyin Akbaş Sk., İsmail Hakkı Sk., Şiir Sk., Durak Sk.	2.489,76 m ²
BARBAROS MAH.	Teyfik Özcan Sk., Sahil Sk., Barbaros Cd., 7 Haziran Cd., Bahçelievler Cd., Yüksel Sk., Gelibolu Sk., Kooperatif Sk., Kartal Sk, Hürriyet Sk., Özlem Sk., İstanbul Sk., Alayoğlu Sk.	2.522,97 m ²
ERTUĞRUL MAH.	Yaşar Erkan Sk.,BesaretSk., Güneş Sk., Fulya Sk., Yıldız Sk., Tarsal, Hasan ŞekerözüSk.	753,15 m ²
DEĞİRMENALTI MAH.	Emniyet Önü, Sahil Yolu Sk., Hyundai-Ford Arası	1.193 m ²
ÇINARLI MAH.	SelçukhanSk.,YücedağSk., TepedeğirmenlerCd., Hükümet Cd., Olgun Sk., Ayazma Çıkmazi, Gaziosmanpaşa Sk., Balkan Sk., Fatih Bey Sk., Vefa Sk., Kapakçı Sk., Hercai Sk., Venüs Sk., Şehit Osman Cd., Turgut Reis Sk., Tekfur Bey Sk., Meşe Sk., D. İbrahim AtakışıSk., Zeytin Sk., Demet Sk., Islak Sk., FeslihanSk., Bahtiyar Sk., Mahmut Tuna Sk., Doğan Sk., İlknur Sk., Sağlıkçı Sk., MahmuthanSk., Feza Sk., SevcanSk., Kızılkaya Sk., İskender Sk., Kestane Sk., İsmail Dede Sk., sezer Sk., M. Salim UrhanSk., ergene Sk., Merih Sk., Ş. Olcay ErteğliSk., Armut Sk., Postacı Sk., Rota Sk., Çevre Sk., Gonca Sk.	12.072,704 m ²
ZAFER MAH.	R. Urgan Parkı Girişi, Hatice Hatun Sk., Bekir Ağa Sk., Kumluk Bayırı, Mıstık Ağa Sk., Kırklar Tekkesi, Ahmet Bey Bayırı, GülbahçeSk., Remzi Efendi Sk.	1.300,232 m ²

YAVUZ MAH.	Saadet Sk.,Gazneli Mahmut Sk., GülbahçeSk., Kadayıfçı Sk., Pazar Sk., İktisat Sk., Ihlamur Sk., Narin Sk., NusradiyeSk., Yaşar Erkan Sk., Zarif Sk., Çektirme Bayırı, Hasyvan Hastanesi Bayırı, Çeşme Sk., Gürkan Baykan Sk., NKÜ. Araştırma Hastanesi, KocaceşmeSk., Liman Cd., Rauf Sk., Lise Cd., Hamit Paşa Sk., Necip paşa Sk., Kiler Market Önü, Konak Sk., Piyale Paşa Sk., TintinpınarCd., Güneş Mobilya Önü, Bora Sk.,	4.690,596 m ²
ORTACAMI MAH.	Leylak Sk.,Arif Hikmet Sk., Tokgöz Sk., Karatay Sk., Çekirdek Bayırı, Soysal Sk., Cumhuriyet Meydanı, Cafer Tayyar Sk., Haşim İşcanSk., Yurdağül Sk., Çınarlı Çeşme Sk., Hasan Efendi Cd., Ördekli Dere Cd., SoğukkuyuCd., Pala Sk., İbrahim Efendi Sk., Kolordu Cd., Muhtarlık Önü, Hasan Bey Sk., Denizli Sk., Kılıçer Sk., Hakim Kemalettin Sk., Sirkeci Sk., Evliya çelebi Cd., Sur Sk.	6.272,888 m ²
KUMBAĞ MAH.	Küpeli Sk., Kardelen Sk., Kumbağ Sahil Yolu, belediye Cd.,	741,86 m ²
KARADENİZ MAH.	Cami Altı Sk., Ordu Sk., Volkan Sk., Giresun Sk.	1.336,3 m ²
HÜRRÜYET MAH.	Baykallar Sitesi Yanı, Necip Fazıl K. Sk., Ş. Şaban Öztürk Sk., Mahmut Bey Sk., Ş. Nusret Mandacı, Öğretmenler Cd., cennet Sk., Hacı Şevket Cami, Ş. Serkan tuban Cd., sosyal Bilimler Lisesi, dereağzıCd., Işık Sk., Yaz Gülü Sk., Şeref Alkan Sk., Kazım Koyuncu Sk., Baykal Sk., Nisa Sk., Fazıl Hüsnü D. Sk., Erciyes Tekir. Köf. Yanı, YarköySk.	2.450,13 m ²
GÜNDOĞDU MAH.	Kazım Karabekir Cd., Kahvecioğlu Sk., Otogar Önü, Hafız Celal Sk., Özyurt Sk., Nazmi Bey Sk., İpcioğluSk., Soysal Sk., MahramlıSk., Hüseyin Bey Sk., Akyurt Sk., Bezirgan Sk., Cengiz Sk., ertürkSk., Murat Sk., Fırat Sk., selim Bozdoğan Sk., Gündoğan Sk., Seyhan Sk., Pehlivan Sk., İsmail Yazıcı Cd., KöseilyasCd., Talat Paşa Sk., Burhanettin P. Sk., Molla GürhaniSk., Sabri Çıtak Sk., HasanefendiCd., KarabayırCd., Özden Sk., Tomurcuk Sk., Doğancı Sk., Kızılırmak Sk., Şevket Cicioğlu Sk., Yunus Bey Cd., Dicle Sk., Hulusi KentmenSk., Köse Hoca Sk., MahramlıSk.	8.295,32 m ²

2015 Yılında Yapılan Ana Yol ve Kaldırım Taş Döşeme Çalışmaları



Çınarlı Mah. Çınarlı Cad. Eski ve Yeni Halleri



Altınova Mah. Hasan Güngör Sok. Eski ve Yeni Halleri



Çınarlı Mah. Çınarlı Cad. Eski ve Yeni Halleri



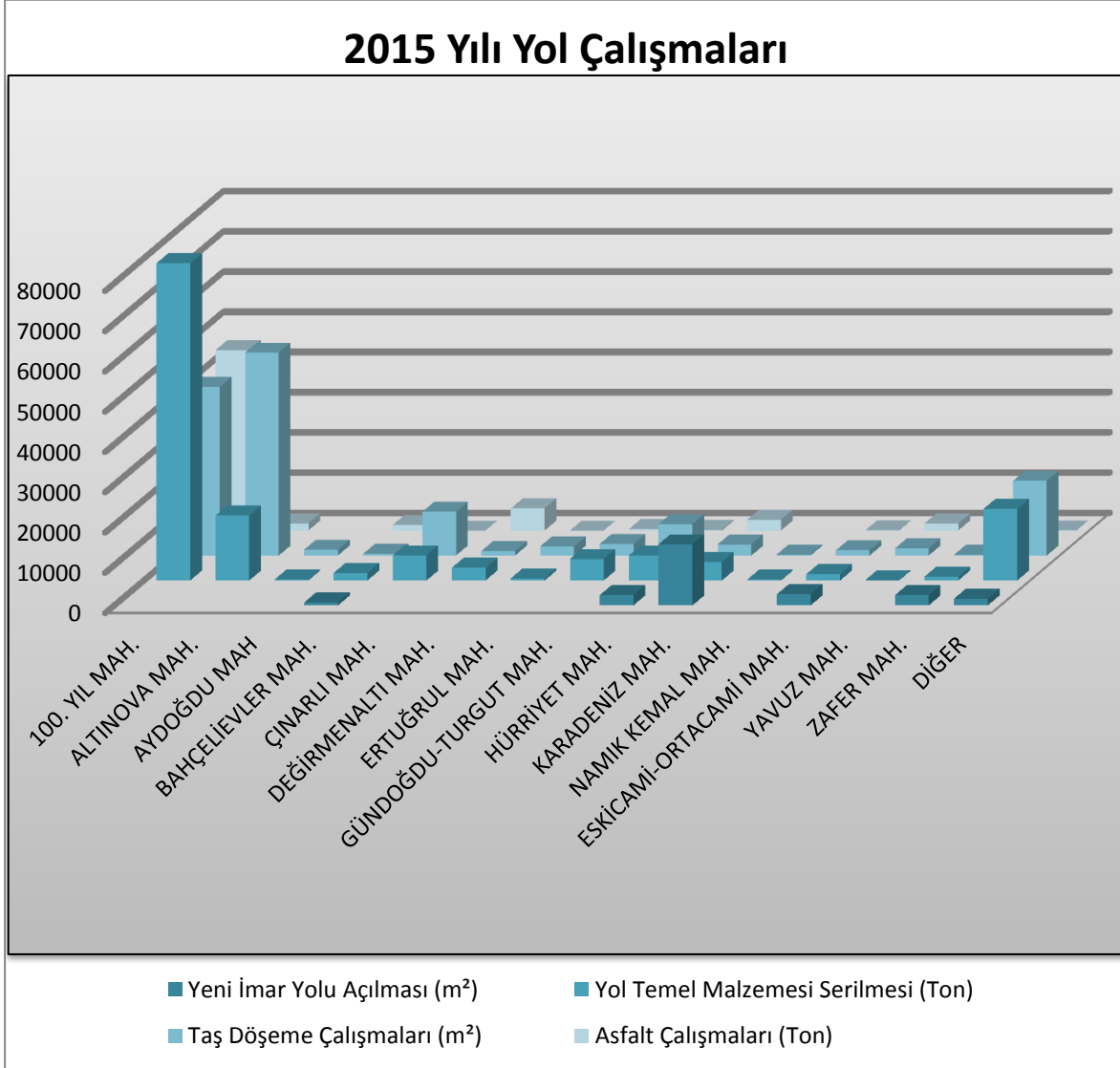
Değirmenaltı Mah. Anıl Sok. Eski ve Yeni Halleri

2015 YILINDA SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN HARCANAN BETON ELEMANLARI			
1	6 cm Kilit Parke Taşı	100 . Yıl Mah.	5.674 m ²
		Altınova Mah.	4.222 m ²
		Barbaros Mah.	454 m ²
		Değirmenaltı Mah.	94 m ²
		Ertuğrul Mah.	423 m ²
		Gündoğdu-Turgut Mah.	54 m ²
		Hürriyet Mah.	193 m ²
		Karadeniz Mah.	256 m ²
		Eskicami-Ortacami Mah.	48 m ²
		Yavuz Mah.	300 m ²
		2	8 cm Kilit Parke Taşı
Altınova Mah.	50.029 m ²		
Aydoğdu Mah.	1052 m ²		
Bahçelievler Mah.	432 m ²		
Çınarlı Mah.	7.780 m ²		
Değirmenaltı Mah.	394 m ²		
Ertuğrul Mah.	387 m ²		
Gündoğdu-Turgut Mah.	2.050 m ²		
Hürriyet Mah.	7.496 m ²		
Karadeniz Mah.	2.494 m ²		
N. Kemal Mah.	264 m ²		
Eskicami-Ortacami Mah.	1.186 m ²		
Yavuz Mah.	1.475 m ²		
Zafer Mah.	48 m ²		
Ahmetçe Mah., Akçahalil Mah., Aşağıkılıçlı Mah., Barbaros Mah., Demirli Mah., Gazioğlu Mah., Işıklar Mah., İncik Mah., Karacakılavuz Mah., Kayı Mah., Kılavuzlu Mah., Köseilyas Mah., Kumbağ Mah., Mahramlı Mah., Muratlı Yolu, Ormanlı Mah., Otmanlı Mah., Selçuk Mah., Semetli Mah., Yağcı Mah., Yukarıkılıçlı Mah.	16.710 m ²		
3	Granürlü Taş		
		Altınova Mah.	154 m ²
		Aydoğdu Mah.	406 m ²
		Çınarlı Mah.	3.042 m ²
		Değirmenaltı Mah.	551 m ²
		Ertuğrul Mah.	1.255 m ²
		Gündoğdu-Turgut Mah.	682 m ²
		Hürriyet Mah.	123 m ²
		Karadeniz Mah.	26 m ²
		Eskicami-Ortacami Mah.	33 m ²
		Zafer Mah.	122 m ²
		Bıyıklı Mah., Barbaros Mah.	1.270 m ²

4	Bordür	100. Yıl Mah.	9.756 mt		
		Altınova Mah.	9.587 mt		
		Aydoğdu Mah.	54 mt		
		Çınarlı Mah.	1.774 mt		
		Değirmenaltı Mah.	256 mt		
		Ertuğrul Mah.	967 mt		
		Gündoğdu-Turgut Mah.	546 mt		
		Hürriyet Mah.	2.090 mt		
		Karadeniz Mah.	786 mt		
		Eskicami-Ortacami Mah.	47 mt		
		Yavuz Mah.	255 mt		
		Zafer Mah.	30 mt		
		Barbaros Mah., Çanakçı Mah., Gazioğlu Mah., Karacakılavuz Mah., Kayı Mah., Kılavuzlu Mah., Kumbağ Mah., Mahramlı Mah., Muratlı Yolu, Semetli Mah., Yenice Mah.	2.024 mt		
		5	Yağmur Oluğu	100. Yıl Mah.	4.983 mt
				Altınova Mah.	6.289 mt
Aydoğdu Mah.	30 mt				
Çınarlı Mah.	1.032 mt				
Değirmenaltı Mah.	120 mt				
Gündoğdu-Turgut Mah.	92 mt				
Hürriyet Mah.	930 mt				
Karadeniz Mah.	288 mt				
N. Kemal Mah.	168 mt				
Eskicami-Ortacami Mah.	50 mt				
Yavuz Mah.	4 mt				
Barbaros Mah., Kılavuzlu Mah., Muratlı Yolu, Semetli Mah.	699 mt				
6	Şev Elemanı			100. Yıl Mah.	100 Adet
		Altınova Mah.	550 Adet		
		Çınarlı Mah.	130 Adet		
		Değirmenaltı Mah.	250 Adet		
		Gündoğdu-Turgut Mah.	85 Adet		
		Hürriyet Mah.	312 Adet		
		Semetli Mah.	72 Adet		
		7	8 cm Prizma Taş	100. Yıl Mah.	100 m ²
Altınova Mah.	1006 m ²				
Çınarlı Mah.	6 m ²				
Değirmenaltı Mah.	80 m ²				
Ertuğrul Mah.	256 m ²				
Gündoğdu-Turgut Mah.	55 m ²				
Barbaros Mah., İncelik Mah., Kumbağ Mah.	118 m ²				

2015 Yılı Yol Çalışmaları

2015 Yılı Süleymanpaşa İlçesinde Mahalle Bazında 32.462 m² yeni imar yolları açılmıştır. 132.204,300 ton muhtelif ebatta yol temel malzemesi ve taş tozu serilmiştir. Yapılan çalışmalarda 291.634 m² taş, 27.000 mt bordür, 14.553 mt yağmur oluğu, 3.559,16 ton kum, 4.511 adet çimento kullanılmıştır.



2015 Yılında Yol Tesviyesi ve Malzeme Serimi Çalışmaları

2015 YILINDA SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALARDA KULLANILAN DİĞER MALZEMELER					
1	Alt Temel Malzemesi (25 mm-1'')	100 . Yıl Mah.	5.805,10 ton		
		Altınova Mah.	6.028,80 ton		
		Aydoğdu Mah.	6,70 ton		
		Bahçelievler Mah.	1.030,95 ton		
		Çınarlı Mah.	1.650,70 ton		
		Değirmenaltı Mah.	2.407,40 ton		
		Ertuğrul Mah.	34,50 ton		
		Gündoğdu-Turgut Mah.	1.233,40 ton		
		Hürriyet Mah.	2.118,25 ton		
		Karadeniz Mah.	1.273,60 ton		
		N. Kemal Mah.	2.056,00 ton		
		Eskicami-Ortacami Mah.	1.573,00 ton		
		Yavuz Mah.	----- ton		
		Zafer Mah.	947,55 ton		
		Avşar Mah.,Barbaros Mah., Çanakçı Mah., DemirliMah.,Gazioğlu Mah., Hacıköy Mah., Işıklar Mah., Karacakılavuz Mah., Karaevli Mah., Kaşıkçı Mah., Kayı Mah., KumbağMah.,Naip Mah., Nusratlı Mah., Oğuzlu Mah., Ormanlı Mah., Oruçbeyli Mah., Osmanlı Mah., Ortaca Mah., Semetli Mah., Yağcı Mah., Yayabaşı Mah., Yukarı Kılıçlı Mah., Hayrabolu Buzağacı, Saray, Diğer	6.846,95 ton		
		2	Taş tozu (4.75 mm Agrega)	100. Yıl Mah.	7.578,35 ton
				Altınova Mah.	9.477,55 ton
Aydoğdu Mah.	271,35 ton				
Bahçelievler Mah.	68,65 ton				
Çınarlı Mah.	1.855,25 ton				
Değirmenaltı Mah.	282,65 ton				
Ertuğrul Mah.	886,80 ton				
Gündoğdu-Turgut Mah.	670,45 ton				
Hürriyet Mah.	1.399,00 ton				
Karadeniz Mah.	844,20 ton				
N. Kemal Mah.	72,80 ton				
Eskicami-Ortacami Mah.	368,15 ton				
Yavuz Mah.	116,00 ton				
Zafer Mah.	-----				
Ahmetçe Mah.,Aşağı Kılıçlı Mah., Barbaros Mah., Bıyıklı Mah., Çanakçı Mah., Demirli Mah.,Gazioğlu Mah., Işıklar Mah., İncik Mah., Karacakılavuz Mah., Kayı Mah.,Kılavuzlu Mah., Köseilyas Mah., Kumbağ Mah.,Mahramlı Mah., Naip Mah., Ormanlı Mah., Oruçbeyli Mah., Osmanlı	5.014,93 ton				

		Mah., Otmanlı Mah., Selçuk Mah., Ortaca Mah., Semetli Mah., Yağcı Mah., Yayabaşı Mah., Yukarı Kılıçlı Mah., Diğer	
3	Temel Malzemesi (19-25 mm)	100 . Yıl Mah.	52,15 ton
		Altınova Mah.	5.268,10 ton
		Aydoğdu Mah.	6,70 ton
		Bahçelievler Mah.	945,75 ton
		Çınarlı Mah.	1.445,85 ton
		Değirmenaltı Mah.	100,050 ton
		Ertuğrul Mah.	1,30 ton
		Gündoğdu-Turgut Mah.	11,80 ton
		Hürriyet Mah.	52,42 ton
		Karadeniz Mah.	179,80 ton
		N. Kemal Mah.	0
		Eskicami-Ortacami Mah.	160,05 ton
		Yavuz Mah.	0
		Zafer Mah.	16,90 ton
		Barbaros Mah.,Bıyıklı Mah., Hacıköy Mah., İncik Mah., Karacakılavuz Mah., Diğer	1.335,40 ton
4	Alt Temel Malzemesi (50 mm-2”)	100 . Yıl Mah.	6.000,80 ton
		Altınova Mah.	10.042,650 tn
		Aydoğdu Mah.	11,15 ton
		Bahçelievler Mah.	1.376,35 ton
		Çınarlı Mah.	3.200,50 ton
		Değirmenaltı Mah.	982,40 ton
		Ertuğrul Mah.	138,95 ton
		Gündoğdu-Turgut Mah.	4.547,95 ton
		Hürriyet Mah.	4.796,750 ton
		Karadeniz Mah.	9.554,30 ton
		N. Kemal Mah.	39,50 ton
		Eskicami-Ortacami Mah.	994,65 ton
		Yavuz Mah.	30,20 ton
		Zafer Mah.	3.273,20 ton
		Barbaros Mah., Demirli Mah., K.murat Mah., Ferhadanlı Mah., Husunlu Mah., İncik Mah., K.Kılavuz Mah., Kaşıkçı Mah., Kayı Mah., Kazandere Mah., Kılavuzlu Mah., Kumbağ Mah., NusratlıMah., Semetli Mah., Yağcı Mah., Diğer	15.719,65 ton
5	Çakıl	100. Yıl Mah.	11,500 ton
		Altınova Mah.	25,800 ton
		Bahçelievler Mah.	8,500 ton
		Çınarlı Mah.	9,600 ton
		Değirmenaltı Mah.	4,450 ton
		Hürriyet Mah.	2,600 ton
		Karadeniz Mah.	3,050 ton
		Eskicami-Ortacami Mah.	2,250 ton
		Bıyıklı Mah., Çanakçı Mah., Gündüzlü Mah., Karacakılavuz Mah., Karacamurat	73,400 ton

		Mah., Kayı Mah., Kılavuzlu Mah.			
3	Kum	100. Yıl Mah.	713,100 ton		
		Altınova Mah.	741,810 ton		
		Aydoğdu Mah.	36,650 ton		
		Bahçelievler Mah.	67,900 ton		
		Çınarlı Mah.	292,300 ton		
		Değirmenaltı Mah.	143,600 ton		
		Ertuğrul Mah.	94,750 ton		
		Gündoğdu-Turgut Mah.	118,950 ton		
		Hürriyet Mah.	241,900 ton		
		Karadeniz Mah.	75,350 ton		
		Namık Kemal Mah.	2,650 ton		
		Yavuz Mah.	17,000 ton		
		Zafer Mah.	5,800 ton		
		Ahmetçe Mah., Aşağıkılıçlı Mah., Barbaros Mah., Bıyıklı Mah., Çanakçı Mah., Demirli Mah., Ferhadanlı Mah., Gazioğlu Mah., Işıklar Mah., İncik Mah., Karacakılavuz Mah., Karacamurat Mah., Kayı Mah., Kılavuzlu Mah., Köseilyas Mah., Kumbağ Mah., Mahramlı Mah., Naip Mah., Ormanlı Mah., Otmanlı Mah., Selçuk Mah., Semetli	807,050 ton		
		4	Çimento	100. Yıl Mah.	926 Adet
				Altınova Mah.	1.157 Adet
				Aydoğdu Mah.	28 Adet
Bahçelievler Mah.	13 Adet				
Çınarlı Mah.	219 Adet				
Değirmenaltı Mah.	126 Adet				
Ertuğrul Mah.	108 Adet				
Gündoğdu-Turgut Mah.	219 Adet				
Hürriyet Mah.	346 Adet				
Karadeniz Mah.	69 Adet				
Namık Kemal Mah.	12 Adet				
Eskicami-Ortacami Mah.	117 Adet				
Yavuz Mah.	59 Adet				
Zafer Mah.	11 Adet				
Ahmedikli Mah., Ahmetçe Mah., Aşağıkılıçlı Mah., Barbaros Mah., Bıyıklı Mah., Çanakçı Mah., Demirli Mah., Ferhadanlı Mah., Gazioğlu Mah., Gündüzlü Mah., Işıklar Mah., İncik Mah., Karacakılavuz Mah., Kayı Mah., Kılavuzlu Mah., Köseilyas Mah., Kumbağ Mah., Mahramlı Mah., Muratlı Yolu, Naip Mah., Ormanlı Mah., Ortaca Mah., Oruçbeyli Mah., Otmanlı Mah., Selçuk Mah., Semetli Mah.	1101 Adet				
5	Duvar Elemanı			100 Yıl Mah.	620 Adet
				Çınarlı Mah.	1500 Adet
		Barbaros Mah., Kumbağ Mah.	360 Adet		

2015 Yılında Yapılan Yol Tesviyesi ve Malzeme Serimi Çalışmaları



100. Yıl Mah. İnci Sok.



Altınova Mah. Hüseyin Arıtepe Sok.



100. Yıl Mah. Sezercik Sok.



Altınova Mah. Toki Alt Yol



Barbaros Mah. Şirin Sok. Eski ve Yeni Halleri

2015 Yılında Gerçekleştirilen Yeni İmar Yolu Açımı Çalışmaları

2015 YILINDA SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YENİ İMARA AÇILAN YOLLAR	
MAHALLE ADI	SOKAK
100. YIL MAH.	Şehit Ahmet ÇelekoğluSk.
BAHÇELİEVLER MAH.	Balcı Sk.
BARBAROS MAH.	Barbaros Mah.
HÜRRIYET MAH.	Kar Sk.,Çandırlızade İbrahim Paşa Cd., 5000 Tonluk Su Deposu Yolu 2. Sk., 190 Sok. , 194 Sok., Atılım Sitesi Arkası
KARADENİZ MAH.	Tokat Sk.
KUMBAĞ MAHALLESİ	Adil Sk. , Yaylalıkent Yolu
ORTACAMI MAH.	Sağlık Sk.
ZAFER MAHALLESİ	Fesleğen Sk., Pazar Sk.- Çevre Yolu Arası Yollar



Hürriyet Mah. 194. Sok.



100. Yıl Mah. Şehit Ahmet Çelekoğlu Sok.

2015 Yılı Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Kar Küreme Çalışmaları

Ana Halterler, Hastane Yolları, Hürriyet Mah. Okullar Bölgesi, Halk Otobüsleri ve Minibüs Hatları, Hükümet Cd., Muratlı Cd., Hürriyet Mah., Öğretmenler Cad., Gündoğdu Mah. Karlık Cd., 100. Yıl Mah. Adnan Kahveci Cd., Sanayi Cd., Uğur Mumcu Cd., Ekrem Tanti Cd., Çınarlı Mah. Çınarlı Cad. başta olmak üzere Süleymanpaşa ilçesinin ara cadde ve sokaklarında kar küreme, tuzlama, kumlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Buzlanmayı önleme çalışmalarında 80 ton tuz, 9 ton solüsyon kullanılmıştır.



2015 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Yıkım Çalışmaları

100. Yıl Mah. Muhtarlık Binası, Dağyenice Mah. Sağlık Ocağı, Karacakılavuz Mah. Okul Yıkımı, Karacamurat Mah Okul Yıkımı, Köseilyas Mah. Kahvesi, Kumbağ Mah, Sahil İslam Büfe, Barbaros Mah. Yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Sahil İslam Büfe Yıkımı

2015 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapım, Hizmet ve Mal Alımı ile Gerçekleştirilen Muhtelif İşler

1- 100. Yıl Mah. Burhan Felek Sk. Park yeri içerisindeki Süleymanpaşa Belediyesi 100. Yıl Mahallesi Muhtarlığı binası tadilatının yapılması



2- Ferhadanlı Mahallesi'ndeki Ferhadanlı İlk ve Ortaokulunun dış cephesinin boyanması



3- Gündoğdu-Turgut Mahallesi'nde Eski İstanbul Caddesi ile Atatürk Bulvarını birbirine bağlayan merdivenin tadilatının yapılması



4- Sahil dolgu sahada bulunan umumi tuvaletlerin mantolama ve tadilatının yapılması



5- Köseilyas Mahallesi'nde, eski köy kahvesi yıkılarak yerine daha modern yapıya sahip prefabrik köy kahvesi yapılması



6- Zafer Mah. Fuat Bey Sk. 4. Nolu ASM (Aile Sağlığı Merkezi) binasının bakım, onarım ve tadilatının yapılması



7- 100. Yıl Mah. 100. Yıl Parkı iç yolu yenileme çalışmaları yapıldı. Parkın Mumcu Çeşme Caddesi tarafına, araç ve yaya trafiği düzenleme amaçlı, hidrolik mantar bariyer yapılması



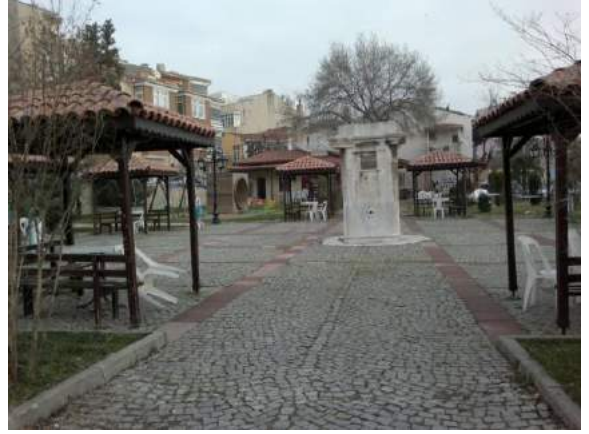
10- Ortaca Mah. tarihi caminin bahçe duvarının yapılması



8- Yenice Mahallesinde bulunan eski yapıya sahip ASM (Aile Sağlığı Merkezi) binası yıkılarak yeni daha modern yapıya sahip, ihtiyaçları karşılamaya yönelik, prefabrik, engelli rampası bulunan ASM (Aile Sağlığı Merkezi) yapılması



11- Ertuğrul Mah. İbrahim Müteferrika Parkında bulunan binanın bakım ve onarımı yapılması



9- Çınarlı Mahallesi -Hükümet Caddesi arasında bağlantı merdiveni ve ortacami- eskicami mahallesi – ördeklidere cad. Arasına bağlantı merdiveni yapılması



12- Taksi Duraklarının Yenilenmesi



2- Makine İkmal Şefliğinde Yapılan İşler

a) Atölye Motor Birimi

Atölye motor birimi tarafından tamiri yapılan araç sayısı

Aracın Cinsi	Tamiri yapılan Araç Sayısı
İş Makinesi	112
Binek Otomobil	109
Kamyon	62
Kamyonet	179
Traktör	20



b) Atölye Kaynak Birimi



Atölye kaynak birimi tarafından Süleymanpaşa ilk okulu basket sahası çevre kafesleri tamiri yapımı. Süleymanpaşa sahil ek hizmet binası araç park alanı metal korkulukları yapımı. Soğukkuyu mahallesi gökkuşağı market arkası heyelan bölgesi metal bariyer yapımı. Tekirdağ ilk okulu duvar üzerindeki korkulukları yapımı.

Tilki selim caminin bayrak direği yapımı.

İş makinesinin ön çene bağlantılarının yapımı.

Süleymanpaşa belediyesi sahil ek hizmet binası bariyer montajı yapımı.

Değirmenaltı mahallesi sağlık ocağı engelli platform yapımı.



Değirmenaltı mahallesindeki Faik Öztrak parkının bakım ve onarımının yapımı. Değirmenaltı sağlık ocağının merdivenlerinin bakımı. Değirmenaltı, yüzüncü yıl, çınarlı mahallemizdeki mazgalların tamirat işlemlerinin yapımı.

Hayvan Barınağı için çelik kapı yapımı. Kumbağ Mah. eski şarap binasına kapı yapımı.

Kurban Bayramında kesim alanının yapımı. Hobi bahçelerindeki engelli WC için rampa montaj yapımı. Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda raf ve dolap yapımı.

c) Atölye Boya Birimi



Belediye binalarının giriş kısımları boyanması.
Mrangozhanede yapılan kuş yuvalarının boyanması
Barbaros ek hizmet binası kapılarının boyanması
Bank boyama işlemlerinin yapılması
Tekirdağ ilkokul korkulukların boyanması



Zabıta müdürlüğü korkuluk, direk ve bodur boyama işlemlerinin yapılması
Sahil dolgu alanındaki antic tiyatronun çelik korkuluklarının boyanması
Değirmenaltı mahallesindeki yürüme yolu köprüünün boyanması
İş makinesinin temizlik, macun ve boyama işlemlerinin yapılması
150 adet bariyer imalatı ve boyama işlemleri yapımı



d) Atölye Marangoz Birimi



Ahşap kuş yuvalarının yapımı
Bank yapımı
Macar parkı ahşap malzemeleri tamiri
Belediyemiz nikah memurluğuna, Sahil Ek Hizmet Binasının, Sağlık İşleri Müdürlüğünün, Bilgi İşlem Müdürlüğüne, Zabıta Müdürlüğüne Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne, Aşevine büro mobilyalarının yapımı



Kınıklar çeşmesi mesire alanındaki ahşap malzemelerinin tamirinin yapımı
Hürriyet Mah. Mola parkının ahşap malzemelerinin yapımı
Hürriyet Mah. Çocuk ruh sağlığı merkezi bakım ve yapımı
Bıyıklı maha. Hobi bahçelerinin ahşap kapı ve korkuluk yapımı



Kuş Evi

e) Atölye Elektrik Birimi

Atölye elektrik birimi tarafından 2015 yılı içinde 285 adet hoparlör arızası. 740 adet elektrik arızası tamiri yapılmıştır.

Aydınlatma Çalışmaları



Ortacami Mah. Şehitlik aydınlatılması
Altınova mah. Sahil Park aydınlatması
Gündoğdu mah. Bezirgan sk. park aydınlatması
Ertuğrul mah. kapalı spor salonu yanı park aydınlatması
100.yıl mah. sezer sk. park aydınlatması
Barbaros mah. liman girişi aydınlatması
Dolgu saha mutlukent aile çay bahçesi aydınlatması
Mutlukent parkı aydınlatması
Selçuk mah. meydan aydınlatması
Barbaros mah. liman girişi aydınlatması
Hürriyet mah. kitap okuma parkı ve basket sahasına aydınlatması
Turgut mah. Seyhan sk. park aydınlatması
Kumbağ mah. Papatya sk. park aydınlatması
Çınarlı mah. Şehit Osman Parkı aydınlatma
Zafer mah. Rahmi Urcan parkı aydınlatma
İşlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Elektrik Tesisatı Çalışmaları

Buz pisti çevre aydınlatması
Karacamuratmah. sağlık ocağı elektrik tesisat
Gençlik merkezi nikah salonu aydınlatması



Aşevi elektrik tadilat işlemleri yapılması
Aydoğdu mah. Sağlık Ocağı elektrik tesisatı
23 nisan etkinlikleri için elektrik tesisat
İkram Çeşmesi için elektrik tesisat
Hobi bahçesi aydınlatmaları
Gençlik merkezi tesisat tadilat işlemleri
Led ekranlar için elektrik tesisatı
Hafriyat döküm sahası için elektrik tesisat
Hürriyet mah. kitap okuma parkı ve basket sahasına aydınlatması
Bağ bozumu ve ekoloji festivali için elektrik tesisat
Kurban kesim-satış alanı için elektrik tesisatı-aydınlatma tesisat
Molapark idari kısım için elektrik tesisatı
Kent konseyi için elektrik tesisatı
Barbaros mah. deprem izleme koordinasyon merkezi elektrik tesisatı
İşlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1.3 - Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak 1.4 - Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak 3.3 - Ticarete Canlılık Sağlamak		
HEDEF	1.3.2 - Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak 1.4.2 - Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak 1.4.3 - Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek 3.3.4 - Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Sağlamak ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	1.3.2 - Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak 1.4.2 - Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak 1.4.3 - Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek 3.3.4 - Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Sağlamak ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak		
FAALİYET ADI			
1.3.2.F01 - Özel Proje Alanlarına Yönelik Tesis Yapımlarının Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.3.2.F01.G01 - Proje İlerleme Oranı	40	30	70%
FAALİYET ADI			
1.4.2.F01 - İlçemizde Bulunan Cadde ve Sokaklara Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taş Yapılmasının Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.4.2.F01.G01 - Yapılan Yol Miktarı	40	50	100%
FAALİYET ADI			
1.4.2.F03 - Mevcut Yolların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.4.2.F03.G01 - Tamir ve Bakımı Yapılan Yol Miktarı	70	100	100%
FAALİYET ADI			
1.4.3.F02 - Yeni İmar Yolları Açılması ve Yapılmasını Sağlamak			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.4.3.F02.G01 - Yeni Açılan Yol Miktarı	40	35	90%
FAALİYET ADI			
1.4.3.F03 - Üst Geçit Yapılmasını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.4.3.F03.G01 - Yapılan Üst Geçit Sayısı	2	-	-
FAALİYET ADI			
3.3.3.F01 Toptancı Halinin Tesis Edilmesi ile İşletilmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.3.3.F01.G01 Toptancı Halinin Tesis Edilmesi ile İşletilmesini Sayısı	1	-	-
FAALİYET ADI			
3.3.4.P01 - Balık Hali ile Balık Satış Yerlerinin Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.3.4.P01.G01 - Balık Hali Projesi İlerleme Durumu	50	-	-
FAALİYET ADI			
1.3.2.F01 - Özel Proje Alanlarına Yönelik Tesis Yapımlarının Gerçekleştirilmesi			
1.4.2.F01 - İlçemizde Bulunan Cadde ve Sokaklara Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taş Yapılmasının Sağlanması			
1.4.2.F03 - Mevcut Yolların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak			
1.4.3.F02 - Yeni İmar Yolları Açılması ve Yapılmasını Sağlamak			
1.4.3.F03 - Üst Geçit Yapılmasını Sağlamak			
3.3.4.P01 - Balık Hali ile Balık Satış Yerlerinin Düzenlenmesi			
3.3.3.F01 Toptancı Halinin Tesis Edilmesi ile İşletilmesini Sağlamak			
1.4.2.F02 - Kış Aylarında Yollarda Oluşan, Kar ve Buz gibi Afetlerle Mücadele Edilmesi			
1.4.3.F01 - Kapalı Pazar Yeri Yapımının Gerçekleştirilmesi			
1.4.3.F04 - İş Makinası ve Araç Parkının Yönetilmesini Sağlamak			
1.4.3.F05 - Şehirinde Trafiği Rahatlatmak Amacıyla Bulunan Sinyalizasyon Sisteminin Yönetilmesini Sağlamak			
1.4.3.F06 - Belediyemiz Hizmet Binalarının Sarf ve Tüketim Giderleri ile Bakım ve Onarım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak			
1.4.3.F90 - Fen İşleri Müdürlüğü'nün Büro Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			
4.1.1.F01 - Hizmet Binası ve Kültür Binası Yapımını Gerçekleştirmek			



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Halihazır harita alımı ve onay işlemlerini yapmak.

İmar planları yapılması ve getirilen öneri mevzii imar planlarını incelemek.

İmar durumu vermek.

Mimar proje incelemek ve onaylamak, statik betonarme, tesisat, ısı yalıtım proje ve hesaplarını incelemek ve onaylamak yapı ruhsatı vermek.

Ruhsat ve yapı kullanma izin (İskan Ruhsatı) belgesi işlemlerini yapmak.

3194 Sayılı İmar Kanunu ile diğer Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin kendine verdiği sair görevleri yerine getirmek.

1/1000 ölçekli uygulama imar planları tekliflerini, değişiklik tekliflerini incelemek, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişikliklerini Belediye Meclisine teklif etmek.

Parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelemek ve Belediye Encümenine sunmak.

Zemin ve etüdlerinin yapılmasını sağlamak ve onamak.

Proje ve Ruhsat Şube Müdürlüğümüzce verilen tüm hizmetlerin yasal sürelerinde sonuçlandırmak.

İmar mevzuatı ile ilgili şikayetleri değerlendirmek.

İmar mevzuatına aykırı yapılar ile ilgili Teknik işlemlerini yürütmek.

Yapıların ; Ruhsat eklerine, imar mevzuatına ve Yapı Denetim yasasına uygunluğunu kontrol etmek.

İmar mevzuatı ve Yapı Denetimi yasası ile belirleyen görev ve sorumlulukları yerine getirmeyen firma yetkilerini denetçi ve denetçi yardımcılarını Bayındırlık Bakanlığına ve gerektiğinde Cumhuriyet Savcılığına bildirmek.

İskan aşamasına gelmiş yapıların İmar, Fen ve Sanat Kurallarına uygun olarak bitirilip bitirilmediğini kontrol ederek Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.

Tehlike arz eden yapıların tehlike durumunu rapor etmek ve yerinde gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak

için ilgililere veya ilgili kurumlara bildirmek.

Belediye sınırları ve mücavir sahalar içinde ki gecekonduların ıslah ve tavsiyesi ile yeniden gecekonduların önlenmesi konusunda yürürlükte bulunan Kanunlar ve ilgili yönetmelik hükümlerinin Belediye Meclis ve Encümen kararlarının, Başkanlık talimatlarının (Yasa ve Yönetmeliklerine uygun olarak) uygulamak.

3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili hükümlerince Yapı Denetim Şubesinin almış olduğu yıkım kararlarının yine Yapı Denetim Şubesince görevlendirilecek teknik personel eşliğinde uygulanması.

Şubemizin görev yetki ve sorumluluk kapsamındaki Mahkeme Kararlarını Yasal süresi içerisinde uygulama görevlerini yürütmektedir.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ruhsat ve Denetim Hizmet Şefliği:

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlük Makamından gelen yazılar ve sözlü talimatlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Sorumluluk alanındaki taşınmazlara, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, verilen İmar Durumu Belgesine uygun olarak Yapı Ruhsatları, Yapı Kullanım İzin Belgeleri ve gerekli diğer izinleri ve belgelerini düzenlemek.

Yapılarla ilgili, Mimari, Statik-Betonarme, Elektrik, Tesisat Projelerinin incelenerek onaylanması ve bunlar hakkında kurum, kuruluş ve kişilere gerekli bilgileri vermek.

Yapı (inşaat) Ruhsatı verilmesine esas evrakların kontrolü, projelerin 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler , Otopark ve Sığınak Yönetmeliği, Karayolu Kenarında yapılacak ve açılacak Tesisler hakkında Yönetmelik, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Binaların Yangından Korunması hakkında Yönetmelik, Deprem Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde uygunluklarının kontrolü, mevzuat çerçevesinde Mimari, Statik-

Betonarme, Elektrik, Tesisat Projelerini incelemek ve uygunsu tasdik etmek.

Ruhsatlı Binalarla ilgili ruhsat yenileme, tadilat, ilave inşaat, tamirat izni taleplerinin yukarıda belirtilen mevzuata göre değerlendirilerek kontrolünü yapmak ve uygunsu projelerini onaylamak.

İnşası tamamlanmış yapıların Yapı Ruhsatlarına ve eklerine uygunluğunu incelemek. Bu yapılar için Yapı Kullanma İzin Belgesini Düzenlemek ve bununla ilgili tüm işlevleri yapmak.



İmar ve Numarataj Şefliği:

Belediye sorumluluk alanındaki cadde, meydan, sokak isimlerini belirlemek, bunlara dair haritaları güncellemek veya güncelletmek.

Mahalle sınırlarının gösterimini sağlamak ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre gerekli işlemlerini yapmak.

Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan değişikliği taleplerinin Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak ve bunlarla ilgili iş ve işlevleri yürütmek.

Yapı Ruhsatı alınacak taşınmazların ve binaların iç ve dış kapı numaralarının belirlenmesini sağlamak ve bunların ulusal veri tabanı sistemine aktarılmasını sağlamak, bunların bilgisini gerekli kurum, kuruluş veya kişilere vermek.

31.07.2006 günü ve 26245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerinin gereklerini yapmak.

Yürürlükteki onaylı İmar Planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak, talep edilen İmar Durumu Belgelerini düzenlemek,

onaylamak ve bunları gerekli kurum, kuruluş veya kişilere vermek veya göndermek.

Yürürlükteki Onaylı İmar Planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak, talep edilen imar durumu bilgisi vermeye yönelik yazıları hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek veya vermek.

İmar Durumuna ve bilgilerine yönelik kişilerin veya resmi veya özel kurumların dilekçe ve yazılarının incelenerek bunlara cevap vermek.

İmar Durumuna ve bilgilerine yönelik kişilere veya resmi veya özel kurumlara şifahi bilgiler vermek.

Gerek İmar Durumu belgesi düzenlenirken gerekse İmar Durumuna ve bilgilerine yönelik yazılı veya sözlü bilgi verilirken gerektiğinde diğer ilgili müdürlüklerin görüşlerini almak, bu müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunmak.

Yeni inşaat ve Yapı Ruhsatı tadilatlarında gerekli ölçümleri yapmak ve metrajları çıkarmak.

Yapı Ruhsatı Tadilatları müracaatlarında inşaat başlanıp başlanmadığı ve tadilat ruhsatı ve ruhsat yenileme başvurularında projeye uygunluğu tespit edebilmek için yerinde tetkik yapmak.

Kaçak Yapı Denetimi ve bunlarla ilgili işlemler kapsamında arazideki ve binalardaki her türlü ölçüm ve tespitleri yapmak.

4708 sayılı Yapı Denetim hakkındaki Kanun gereği yeni inşaat müracaatlarında ilgili evrakları incelemek, hakediş evraklarını incelemek ve görev verildiği takdirde ödeme emrini ilgili müdürlüğe göndermek.

Binaların yerinde veya röperli kroki üzerinde yer kontrollerini yapmak, gerektiğinde temel ve/veya kaba inşaat ve/veya inşaat vizesi yapmak.

Binaların yılsonu seviye tespitlerini tasdik etmek ve iş bitirme belgelerini onaylamak.

Yapı Kullanma İzin Belgesi için, İmar Kanunu, İlgili Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuata göre arşivlenmesi gerekli belgeleri tamamlattırarak binayı Yapı Ruhsatı eki Projesiyle yerinde tetkik etmek,

Yapı Kullanma İzin Belgesine onay vermek, Fotoğraf tasdikini yapmak, işyeri açacak bağımsız bölümlerde, işyerlerinin projesine uygun olup olmadığını bina ve mekan ölçüleri yönünden belirleyecek uygunluk belgesi düzenlemek.

İdari Hizmetler Şefliği:

Müdürlüğün tüm yazışmalarını ve müdürlüğün görevleriyle ilgili tüm yazışmaları mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, bunları yetkililerin imzasına sunmak.

Müdürlük kapsamında yapılan tüm yazışmaları ve müdürlüğe gelen yazıları, eklerini ve ilgili dosyaları düzenli biçimde arşivlemek.

Belediye Meclis ve Encümeniyle ilgili, tüm yazışmaları yaparak bunları arşivlemek.

Müdürlükteki yetkilere danışmak suretiyle Müdürlükle ilgili raporları hazırlamak, bunları düzenlemek, yazışmalarını yapmak, Müdürlük Bütçesinin düzenlemesiyle ilgili tüm yazıları yazmak ve bunları arşivlemek.

Müdürlük personelleriyle ilgili tüm yazışmaları yapmak, evraklarını düzenlemek.

Müdürlüğün tüm yazışmalarının gerekli bilgilerini kent bilgi sistemine aktarmak ve bunları arşivlemek.

Arşiv sorumluluğundaki birim olarak müdürlükle ilgili dosyaların en iyi şekilde korunmasını ve dosyalanmasını sağlamak, dosyaları ada ve parsel numaralarına göre düzenlemek, dosyaları işlem gördüğü birimlere göndermek ve eksiksiz olarak arşive dönmesini veya arşivlenmesini sağlamak.

İlgi İhale Kanunları gereğince ihale hazırlıklarını yapmak, yönetmelikler çerçevesinde ödeme ve harcama evraklarını tanzim edip düzenlemek.

Her türlü genelge, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini takip etmek, saklamak gerektiğinde ilgili personele iletmek.

Planlama Şefliği :

3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere;

Belediye sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak üst ölçekli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak, onaylatmak.

Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.

Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyerek Belediye meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

Halihazır haritaları temin etmek,

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,

Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik-jeoteknik zemin etütlerini temin etmek.

Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.

Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.

Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.

Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.

Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.

Onanlı 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.

Üst ölçekli plan çalışmaları ile ilgili üzerine düşen görevleri yerine getirmek

Belediye Başkanlık Makamı'na verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek.



Proje ve Etüt Şefliği :

Kentin ihtiyaçları doğrultusunda her ölçekte kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak.

Süleymanpaşa Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturmak ,yatırım projelerinin yap-işlet dahil Belediye adına her türlü kontrollük işlemlerini yapmak. Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, Meri İmar durumunun tespitini, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral- halihazır ve İstimlak durumlarının incelenmesini yapmak veya yaptırmak

İmar Planlarına uygun olarak yapılacak veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil her türlü kentsel tasarım analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırmak.

Her türlü jeolojik-jeoteknik etüt raporları ile zemin ve temel etüt raporlarını hazırlamak ve kontrol etmek.

Süleymanpaşa Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde fikir, ön ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri ile keşif ve metrajları hazırlamak, hazırlatmak.

Cephe tasarımları, cephe ıslah çalışmaları yapmak, İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yetkisini kullanmak.

Kentsel tasarım proje ve standartlarını oluşturmak, tretuvar, meydan düzenlemeleri v.b. bu alanların görüntü kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak her türlü ilave değerlerin konabilmesi için araştırma, inceleme ve teknik geziler yapmak.

Doğal Sit alanı ilan edilen bölgeler, göller, Milli Parklar veya Anıtlar Yüksek Kurulu veya Bölge Kurullarınca Sit Alanı ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı, rekreatif amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile yapmak veya yaptırmak.

İmar planları doğrultusunda Kentsel ve Doğal Sit Alanlarının mekansal kalitelerini yükseltmek amacıyla, düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları yapmak.

Gerektiğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak.

Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak.

İhtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak.

Kent kimliğini belirleyici kentsel tasarım ilkeleri oluşturmak.

Kent bütününde oluşan fiziki ve sosyal bakımından az gelişmiş, kentin çöküntü ya da çarpık yapılaşmış alanlarına ilişkin kentsel tasarım projeleri geliştirmek

Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi merci ,meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak , ortak programlar, yatırımlar,

projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek

Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak.

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar, üniversiteler ve meslek örgütleri ile proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak teknoloji ve bilgi alışverişi sağlamak, toplantılara katılmak seminer ve toplantılar düzenlemek

Müdürlük faaliyet alanlarıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje geliştirme, yerli/ yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak,

Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere, veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek,

Müdürlük faaliyet alanları ile Belediyenin ilgili birimlerinin ihtiyaç duyacağı fonhibe- destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında Belediye için başvuru dosya ve taleplerin oluşturulması ve takibini yapmak,

Avrupa Birliği norm ve standartları çerçevesinde proje geliştirmek konusunda literatürü takip etmek, personelin bu amaç doğrultusunda eğitimini sağlamak,

Belediye adına, üyesi olduğumuz, Tarihi Kentler Birliği ve Marmara ve Boğazları, Belediyeler Birliği Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği v.b. kurumlar ile ilgili her türlü resmi işlemlerin takibi ve yürütülmesini; bu kurumlarla ortak işbirliği çerçevesinde projeler üretilmesi ve ilgili panel, seminer, çalıştay, sempozyum, kongre ve benzeri organizasyonların düzenlenmesini sağlamak ve katılmak

Dünya Sağlık Örgütü' nün öngördüğü sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda "herkes için sağlık" ilkesini hayata geçirmek, kentte yaşayanların, çalışanların

yaşam kalitelerini ve sağlık düzeylerini yükseltmek amacıyla program ve projeler geliştirmek,

Avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi, birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını gerçekleştirmek,

Toplum bilgilendirmek amacıyla Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirilecek afiş, kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak,

Kent kullanıcılarının çevresel, sosyal, kültürel, ekonomik gereksinimler ile ilgili sorunlarını saptamak, buna ilişkin projeler üretmek, planlamak; ortaklık ilkelerinden hareketle, Belediye Birimleri ile ilçe ve kent ölçeğindeki kullanıcılarla birlikte çalışma platformları geliştirmek, mevcut platformlara Belediye adına destek verilmesini sağlamak,

Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,

Kardeş kentler ile iletişim sağlamak ve proje uygulamaları yapmak,

Belediye çalışanlarının ve halkın belediye ve hizmet faaliyetleri ile belediyenin performansı hakkındaki kanaatini araştıran anketler yapmak, yaptırmak,

Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak üzere hizmet alımı ihalesi yapmak.



Belediye Aşevi Projesi



Valilikle ortak yürütülen "Hayal Adası" projesi



Kitap Durak Projesi

Harita Şefliği :

Belediye sınırları içerisindeki taşınmazlardan hisseli ve / veya kadastral parsellerin 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde ifraz veya tevhit işlemlerini yapmak ve onaylatmak.

İmar planlarının uygulamasını yapmak.

2981 /3290 ve 3194 sayılı kanunlara göre gerekli ifraz çalışmalarını ve imar uygulamaları yapmak.

İmar uygulaması sonucu kamulaştırmaya esas olan hesapat haritaları çıkarmak.

Kent rehberi hazırlamak

Hali hazır haritaları yapmak / yaptırmak veya güncellemek

Aplikasyon ve ölçüm işlemleri yapmak.

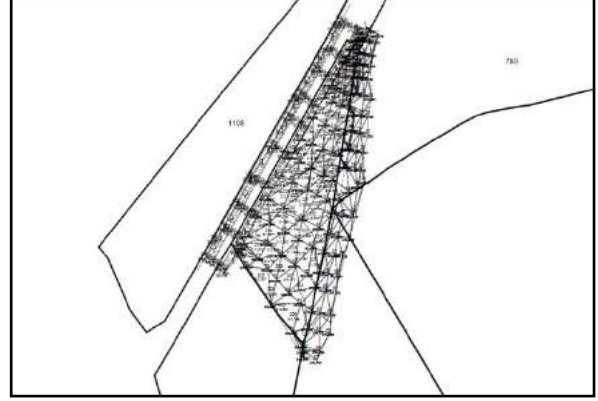
İhdaş iş ve işlemlerini yapmak sonuçlandırmak.

İmar uygulamaları ile alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

3194 sayılı İmar kanununun 15, 16, 17 ve 18. Maddelerine göre yapılacak imar

uygulamaları kapsamındaki iş işlemleri yürüterek bunları Belediye Encümenine sevk etmek.

Araziye ilişkin kot-kesit çalışmalarını yapmak.



B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlgi dönemde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 361 adet Yeni yapı olmak üzere 1006 adet yapı ruhsatı kesilmiştir. Ayrıca Belediyemize yapılan müracaatlar üzerine teknik elemanlarımızca mahallinde yapılan incelemeler neticesinde projesine uygun olan 453 adet başvuruya yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) verilmiştir.

Vatandaşlarımızın Belediyemize yapmış oldukları müracaatlar üzerine 2015 yılı içerisinde 1028 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

Belediyemizce yapı ruhsatına bağlanan inşaatlardaki hatalı uygulamalar veya kaçak olarak yapılmakta olan inşaatlarla ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik elemanlarının ve Zabıta Müdürlüğü'nün Ekiplerinin ortaklaşa çalışmaları neticesinde 109 adet yapı durdurma tutanağı tanzim edilmiştir.

3194 sayılı imar kanunu gereğince işlemleri yürütülen tutanaklar aynı zamanda 6 ayda bir Mahalli İdareler Müdürlüğüne

form düzenlenerek bilgi olarak gönderilmektedir.

Yapı durdurma tutanakları ile ilgili Belediye Encümenince Yıkım kararı alınanlar yasal işlemler yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına gönderilmiştir.

Yanan Yıkılan Yapı Belgeleri toplam 80 adettir.

316 adet İmar Uygulama dosyası incelenerek işlem yapılmıştır.

264 adet Asansör Tescil Belgesi verilmiştir.

2015 yılında 49 adet plan değişikliği başvurusu yapılmıştır.

885 adet adres güncellemesi dilekçelerine cevap verilmiştir.

Diğer Faaliyetler

Tüm Resmi kurumlardan gelen yazılara istenen bilgiler doğrultusunda cevap verilmektedir.

Hazine gayrimenkulleriyle ilgili Milli Emlak Müdürlüğü'nden gelen yazılara cevap verilmektedir.

Belediyemize karşı açılan davalarda müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda Hukuk İşleri Müdürlüğümüze doküman ve bilgi verilmektedir.

Tapu tescilleri yapılmış imar uygulamaları ile ilgili vatandaşların tapuları verilmektedir ve ipotek konularını çözmek için yazışmaları yapılmaktadır.

Numarataj işlemleri devam etmektedir.

Yapı Ruhsatlarına bağlı olarak Zemin etütleri incelemeleri yapılmaktadır.

Yapı denetimi firmalarının hakediş işlemleri talep ve yapının durumuna göre hazırlanmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1.1 Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak		
	1.2 Afetlere Hazır Kent Olmak		
	1.3 Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak		
	4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak		
HEDEF	1.1.1 Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan Proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek		
	1.1.3 Yapılarda Denetim Sağlamak		
	1.1.4 Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama		
	1.1.5 Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanması		
	1.2.1 Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afete Müdahale Yeteneğini Arttırmak		
	1.2.2 Afet Bilincinin Oluşmasını Sağlamak		
	1.2.3 Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak		
	1.3.1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak		
	1.3.3 Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek		
	4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.1 Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan Proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek		
	1.1.3 Yapılarda Denetim Sağlamak		
	1.1.4 Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama		
	1.1.5 Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanması		
	1.2.1 Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afete Müdahale Yeteneğini Arttırmak		
	1.2.2 Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek		
	1.2.3 Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak		
	1.3.1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak		
	1.3.3 Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek		
	4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğinin Artışı		
FAALİYET ADI	1.1.1.F04 Adres ve UAVT Kodu Verilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.1.F04.G01 Mahallelerin Numarataj Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	30	15	50%
FAALİYET ADI			

1.1.1.F06 İmar Uygulamaları (İfraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas, 18. Madde Uygulaması...)			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.1.F06.G01 Haritacılık İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	50	100	100%
FAALİYET ADI			
1.1.1.F07.Arazi Aplikasyon İşlemleri			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.1.F07.G01 Arazi Aplikasyon İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	30	100	100%
FAALİYET ADI			
1.1.1.F09 İmar Planı Hazırlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.1.F09.G01 İmar Planı Yapılan Bölge	-	-	-
FAALİYET ADI			
1.1.1.F10 Halihazır Harita Yapımı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.1.F10.G01 Halihazır Harita Yapılan Bölge Sayısı	15	2	13%
FAALİYET ADI			
1.1.3.F01 Yapı Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Tespiti, Hukuki İşlemlerinin Tamamlanması ve Yıkılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.3.F01.G01 Hukuki İşlemlerin Tamamlanarak Yıkılması Hedeflenen Kaçak Yapı Sayısı	20	162	100%
1.1.3.F01.G02 Yapılarda Denetim Sağlama Oranı (%)	85	100	100%
FAALİYET ADI			
1.1.5.F02 Hizmet Sektöründe (Sosyal, Kültürel, Eğitim,Yöentim,vb.)Mimari Projelerin Üretilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.5.F02.G01 Üretilen mimari proje say.	12	39	100%
FAALİYET ADI			
1.1.5.F03 Tarihi Yapılara Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Hazırlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.5.F03.G01 Tarihi Yapılara Hazırlanan ve Kurul Onayı Alınan Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Sayısı	5	-	-
FAALİYET ADI			
1.1.5.P01 Süleymanpaşa Pazar Yeri Projesi			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.5.P01.G01 Pazar Yeri Projesinin Tamamlanma Oranı	70	100	100%
FAALİYET ADI			
1.2.1.F01 Acil Durum Planı ve Acil Durum Görevlerine Yönelik Çalışmaların Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.2.1.F01.G01 Afetlere Müdahaledeki Başarı Oranı	50	-	-
1.2.1.F01.G02 Acil Durum Planı ve Acil Durum Görevlerine Yönelik Çalışmaların Tamamlanma Oranı	60	75	100%
FAALİYET ADI			
1.2.2.P01 Afete Yönelik Bilinçlendirme Toplantıları Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.2.2.P01.G01 Gerçekleşen Bilinçlendirme Toplantı Sayısı	4	-	-
FAALİYET ADI			
1.2.3.F01 Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Hazırlanması ve Kontrolleri			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.2.3.F01.G01 Jeolojik ve Jeoteknik Etüdlere Tamamlanma Oranı	50	-	-
FAALİYET ADI			
1.3.1.F01 Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.3.1.F01.G01 Kentsel Dönüşüm Çalışmalarındaki İlerleme Oranı	50	30	60%
FAALİYET ADI			
1.3.3.F01 Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.3.3.F01.G01 Üretilen Kentsel Tasarım Projesi Sayısı	20	1	5%
FAALİYET ADI			
1.3.3.P01 Sokak Sağlıklaştırma Projeleri			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.3.3.P01.G01 Sağlıklaştırılan Sokak Oranı	30	5	17%
FAALİYET ADI			
1.3.3.P02 Merdivenli Sokaklar Projesi			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.3.3.P02.G01 Proje Hazırlanan Merdivenli Sokak Sayısı	20	2	10%
FAALİYET ADI			
4.4.1.F10 Personelin Kurslara Katılım ve Eğitiminin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.1.F10.G01 Personelin Katıldığı Eğitim	40	15	38%
FAALİYET ADI			
1.1.1.F01 Yapı Ruhsatı Verilmesi			
1.1.1.F02 Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi			
1.1.1.F03 İmar Durumu Verilmesi			
1.1.1.F05 İmar Planı Değişiklikleri			
1.1.1.F08 Halihazır Harita Ölçüm İşlemleri			
1.1.3.F02 Asansör Tescil İşlemleri ve Kontrolü			
1.1.4.F03 Dijital ve Fiziksel Arşivleme			
1.1.4.F05 Büro Hizmetleri			
1.1.5.F01 Mimari, Statik, Elektrik, ve Mekanik Tesisat Projeleri Onayı			
1.3.3.P03 Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Kapsamında Yapılması Gereken 'Kentsel Tasarım Rehberi' Hazırlanması			
1.1.1.F04 Adres ve UAVT Kodu Verilmesi			
1.1.1.F06 İmar Uygulamaları (İfraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas, 18. Madde Uygulaması...)			
1.1.1.F07.Arazi Aplikasyon İşlemleri			
1.1.1.F09 İmar Planı Hazırlamak			
1.1.1.F10 Halihazır Harita Yapımı			
1.1.3.F01 Yapı Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Tespiti, Hukuki İşlemlerinin Tamamlanması ve Yıkılması			
1.1.5.F02 Hizmet Sektöründe (Sosyal, Kültürel, Eğitim, Yönetim, vb.) Mimari Projelerin Üretilmesi			
1.1.5.F03 Tarihi Yapılara Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Hazırlanması			
1.1.5.P01 Süleymanpaşa Pazar Yeri Projesi			
1.2.1.F01 Acil Durum Planı ve Acil Durum Görevlerine Yönelik Çalışmaların Yapılması			
1.2.2.P01 Afete Yönelik Bilinçlendirme Toplantıları Yapmak			
1.2.3.F01 Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Hazırlanması ve Kontrolleri			
1.3.1.F01 Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi			
1.3.3.F01 Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak			
1.3.3.P01 Sokak Sağlıklaştırma Projeleri			
1.3.3.P02 Merdivenli Sokaklar Projesi			
4.4.1.F10 Personelin Kurslara Katılım ve Eğitiminin Sağlanması			



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak,

Belediye tarafından Tiyatro Kursları açılmasını sağlamak

Belediye tarafından kurulan Kültür Merkezlerini idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek,

Belediyemize ait vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere internet evleri kurmak, kurulanların denetim ve kontrolünü sağlamak,

Festival ve şenlikler düzenlemek,

Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,

Belediye olarak hem şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Yürütülecek görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek,

Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlara ayni ve nakdi yardım yapmak ve başka kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan yardımlara lojistik destek sağlamak.

Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza daha iyi anlatılabilmesi ve vatandaşlarımızın taleplerinin daha süratli alınabilmesi için “Süleymanpaşa Belediyesi İletişim Birimlerini”ni oluşturmak.

KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ(KONSERVATUAR):

Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuarı çağdaş müzik eğitim ve öğretimi seviyesine uygun bir ortamda, öngörüsü geniş, uzmanlık alanının dışında yüzü dünyaya dönük, bulunduğu coğrafyadaki halklara katkılar sağlayan, icrasında ustalık olması yanı sıra, bilimsel eğitim ve öğretim metotlarının kullanıldığı bir sistem ile ulusal ve uluslararası alanda örnek olacak donanımlı sanatçılar, müzik bilimcileri, yapımcı tasarımcılar yetiştirmek ve istihdam alanları yaratmak,

Tekirdağ Belediye Konservatuarı Bölümleri

- Müzik Bölümü
 - Ses Eğitimi Programı
 - Çalgı Eğitimi Programı
- Dans Bölümü
 - Halk Oyunları Eğitimi Programı
 - Bale Eğitimi Programı
- Tiyatro Bölümü
 - Çağdaş Tiyatro Eğitimi Programı
- Maddi Kültür Ürünleri Yapım Tasarım ve Müzik Teknolojileri Bölümü
 - Çalgı Yapım ve Onarım Programı



GENÇLİK MERKEZİ:

Gençlik ve spor konularında hizmet vermek, olimpik ve olimpik olmayan spor dallarının dünya ve Avrupa ferdi veya takım şampiyonalarında, engelliler federasyonlarının uluslararası müsabakalarında, Akdeniz Oyunlarında, dünya ve Avrupa kupalarında, Dünya Üniversite Sporları Federasyonu müsabakalarında, Dünya Okul Sporları Federasyonu müsabakalarında, gençlik olimpik günleri müsabakalarında, uluslararası satranç olimpiyatlarında, Engelliler Özel Yaz Olimpiyat Oyunlarında (Special), Genel Müdürlüğe bağlı federasyonlar ile özerk federasyonların ulusal müsabakalarında, ödüllü müsabakalarda, Türkiye Futbol Federasyonunun uluslararası müsabakalarında büyükler, gençler, ümitler ve yıldızlar kategorilerinde başarılı sporcular yetiştirmek,

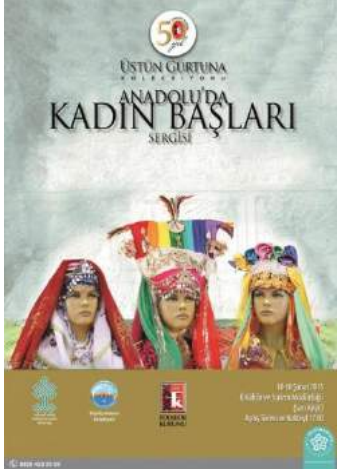
B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri Halk Ruh Sağlığı Günleri

07.01.2015 tarihinde Öfke ve Kontrol Konulu Seminer düzenlenmiştir. Katılımcılara öfke kontrolünde bozulmaya neden olan durumlar, öfke ve stresin nedenleri ve nasıl başa çıkılması gerektiği gibi konularda açıklamalarda bulunuldu.



Anadolu Kadın Başları Sergisi



10-18 Şubat tarihleri arasında Süleymanpaşa Belediyesinin düzenlediği, Tekirdağ Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Büyükçekmece Belediyesi ve Folklor Kurumunun da desteğiyle düzenlenen sergi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nde (Sarı Köşk) sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

Gülücük ve Sevimli Kuklalar Çocuk Oyunu Gösterimi



Süleymanpaşa Belediyesinin öğrenciler için düzenlediği “Karne Şenliği” etkinliğinde, “Gülücük ve Sevimli Kuklalar” isimli kukla oyunu tatile giren öğrenciler tarafından coşku ile izlendi.

Bremen Mızıkacıları Adlı Çocuk Oyunu



“Karne Şenliği” etkinliği kapsamında, “Bremen Mızıkacıları” sahne aldı. İki seans sahnelenen oyunda, sahipleri tarafından işe yaramadıkları ve yaşlandıkları bahanesiyle evden kovulan hayvanların hikayesi çocukları güldürdü.

Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Konseri



29.01.2015 tarihinde Yılmaz İÇÖZ Sahnesinde Nevzat Avcı yönetiminde düzenlenen konserin son bölümünde, konuk TRT sanatçısı Nusret Yılmaz'ın seslendirdiği birbirinden güzel eserler müzikseverlere keyifli dakikalar yaşattı.

Leylanın Evi Adlı Tiyatro Oyunu



10.02.2015 tarihinde Yılmaz İÇÖZ sahnesinde Süleymanpaşa Kent Konseyi Kadın Meclisinin düzenlediği Leylanın Evi tiyatro oyunu sahnelendi.

Murat Aydın ve Orkestrası Konseri

12.02.2015 tarihinde Namık Kemal Üniversitesi Konferans Salonunda düzenlenen, Murat Aydın ve Orkestrası konseri müzik severlere keyifli dakikalar yaşattı.



Toplu Nikah Şöleni

14.02.2015 tarihinde İsmet İnönü Kapalı Spor Salonunda 14 Şubat Sevgililer Günü'nde düzenlenen Toplu Nikah Şöleninde 24 çift dünya evine girdi.



Hat-Varak Sergisi

18.02.2015 tarihinde Sarı Köşkte Halk Akademisi, Büyükçekmece Belediyesi ve Tekirdağ İl Kültür Turizm Müdürlüğü'nün katkıları ile Hat Üzerine Varak sergisi yapıldı.



Trakya Üniversitesi Türk ve Batı Müziği Koro ve Orkestrası Konseri



20.02.2015 tarihinde Yılmaz İÇÖZ sahnesinde Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Anabilim Dalı'ndan Batı Müziği ekibinin seslendirdiği eserler izleyiciler tarafından beğeni ile dinlendi.

Sevgi Çemberi Adlı Çocuk Oyun Gösterimi



Hasan Erkek'in yazdığı, Tolga Gülyüz'ün yönettiği Sevgi Çemberi tiyatro oyunu 3-28 Şubat tarihleri arasında Yılmaz İÇÖZ sahnesinde sergilendi.



Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Konseri



26.02.2015 tarihinde Yılmaz İÇÖZ sahnesinde Nevzat Avcı'nın şefliğinde gerçekleştirilen gecede konuk sanatçı olarak Nusret Yılmaz da sahne alırken, koro tarafından 11 solist tarafından ise 2 eser seslendirildi.

1.Uluslararası Balkan Savaşları ve Göç Sempozyumu

05-06.03.2015 tarihinde Namık Kemal Üniversitesi Konferans Salonunda Namık Kemal Üniversitesi ve Rumeli Balkan Federasyonu'nun ortaklaşa yürüteceği "Uluslararası Balkanlar ve Göç" sempozyumu düzenlendi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Süleymanpaşa Belediyesi tarafından gerçekleştirilen organizasyona katılan ünlü sanatçı Candan Erçetin kadına şiddete karşı Süleymanpaşa'nın sesi oldu.





Süleymanpaşa Belediyesi tarafından kurulan çadırlarda; içimizden gelenler mesaj duvarı, el işi pazarı ve ebru sanatı standı yer alırken sahne arkasında kurulan dev ekranda kadına şiddetin önüne geçmek için hazırlanan klipler yer aldı.

Golden Horn Brass Konseri



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında sahne alan grup yaklaşık bir saat sahnede kalarak yerli ve yabancı birçok eser seslendirdi.

Köy Enstitüleri Mezunları Lüleburgaz Şubesi Mandolin Grubu ve Müzik Korosu

Yeni Kuşak Köy Enstitüleri Derneği Lüleburgaz Şubesi Mandolin ve Müzik Korosu Şef Saim Topuz yönetiminde birbirinden güzel marş ve türküler seslendirilmiştir.



Balkan İzleri Senfoni Orkestrası



Trakya Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Balkan Senfoni Orkestrası Prof. Aminbay Sapayev şefliğinde sahne alan Balkan Senfoni Orkestrası, seslendirdiği 11 eser ile müzikseverlerle buluştu.

Süleymanpaşa Belediyesinin I.Kuruluş Yıldönümü



30.03.2015 tarihinde Süleymanpaşa Belediyesi'nin birinci yılı dolayısıyla tarihi belediye binasının bahçesinde kokteyl düzenlendi. Kokteyle; Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Albayrak, Tekirdağ İl Jandarma Komutanı, Süleymanpaşa Belediye Başkan Yardımcıları, Süleymanpaşa Belediye Meclis Üyeleri, Süleymanpaşa Kent Konseyi üyeleri, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanları, Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdür ve personelleri, Süleymanpaşa ilçesi muhtarları, basın mensupları ve vatandaşlar katıldı.



10+10 Resim Sergisi

Süleymanpaşa Belediyesi ile Focus Europa Sanat Derneği tarafından ortaklaşa düzenlenen 10+10 Uluslararası Süleymanpaşa Resim Sergisi Tekira AVM'de sanatseverler ile buluştu.



Zoraki Damat Oyunu



Yılmaz İÇÖZ sahnesinde oynanan oyunda Ayşen Gruda, Ümit Yesin, Şebnem Zorlu, Somer Karvan, Yeliz Tozan, Suat İnal'ın sahne aldığı oyuna ilgi yoğundu.

Süleymanpaşa Belediyesi'nin "Kitabını Getir Biletini Götür" kampanyasıyla bir boyama ve bir hikaye kitabı getiren herkese Zoraki Damat tiyatro oyunu biletini vermesi ve kitapların daha sonra kreşlerde dağıtılması, eğitime katkı sağladı.

Selanik Gezisi



10 Kasım 2015 tarihinde yapılan Atatürk Konulu Şiir Yarışması birincilerinin Yunanistan'ın Selanik Şehrine ziyareti gerçekleşti.

Aşka Meylim Senin Yüzünden 2 Tiyatro Oyunu Gösterimi

Namık Kemal Üniversitesi Tıp Fakültesi



tarafından düzenlenen 1. Ulusal Tıp Kongresi etkinlikleri içinde Süleymanpaşa Belediyesi'nin organizasyonunda "Aşka Olan Meylim Senin Yüzünden 2" adlı tiyatro oyunu sahnelendi.

Yüksek Sadakat Konseri



18.05.2015 tarihinde Sahil dolgu alanında ünlü rock grubu Yüksek Sadakat konseri gerçekleşti.

1.Süleymanpaşa Çocuk Şenliği



1.SÜLEYMANPAŞA ÇOCUK ŞENLİĞİ



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında; Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi'nde düzenlenen şenlik alanında ilgi alanlarına yönelik standlar, atölye çadırı, aktivite alanı ve konser alanı oluşturularak çocukların unutamayacağı 3 günlük bir şenlik programı hazırlandı.





23-24-25 Nisan tarihleri arasında Gençlik Merkezi'ndeki şenlik tüm gün olup, çocuklar bütün aktivitelerden ücretsiz faydalanması sağlandı. Şenlikte taş boyama, kimya deneyleri, ebru atölyesi gibi el becerilerine yönelik faaliyetlerin yanı sıra canlı langırt, tırmanma duvarı ve rodeo gibi sınırsız eğleneceği aktiviteler de yer aldı. TRT'de yayınlanan Tüm çocukların sevgilisi Köstebekgilleri de şenlikte Süleymanpaşalı çocuklarla buluştu.



Satranç Turnuvası



23-24.05.2015 tarihinde Gençlik Merkezinde 2 gün boyunca sürecek 1. Satranç Turnuvası 200 sporcunun katılımıyla gerçekleşti.

Trap Yarışları



Süleymanpaşa Belediyesi ile Çınar Avcılık Doğa Sporları ve Amatör Balıkçılık Derneği organizasyonunda trap atışları yarışması düzenlendi.

Tekirdağ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün atış poligonunda düzenlenen yarışmaya 80 sporcu katıldı.

Kültür Gezileri



Çanakkale



Süleymanpaşa Belediyesi Kültür Gezileri kapsamında Çanakkale'yi ve şehitlikleri gezip görmek isteyen vatandaşlar 45'er kişilik gruplar halinde; Bolayır'da bulunan Namık Kemal ve Süleymanpaşa mezarı ziyaretinin ardından, Kilitbahir, Namazgah Tabyası, Kocaseyit Heykeli, Şahindere Hastane Şehitliği, Çanakkale Şehitler Abidesi, Yahya Çavuş Şehitliklerine ziyaret gerçekleştirildi.

Edirne



Süleymanpaşa Belediyesi Edirne Kültür Gezileri çerçevesinde, Ramazan Ayı boyunca her gün Edirne'ye gezi gerçekleştirildi, toplam 878 vatandaşımız katıldı.

Edirne Kültür Gezisi, etkinlik kapsamında: Sokullu Hamamı, Makedonya Saat Kulesi II.Beyazıt Külliyesi (Sağlık Müzesi), Selimiye Camisi, Eski Cami (Ulu Cami) ve Üç Şerefeli Cami, Saray İçi(Balkan Savaşı Şehitliği), Er Meydanı, Pehlivan Heykeli, Arasta çarşısının gezilmesinin ardından hep birlikte iftar yapılması ve teravih namazı ile sona eriyor, ardından şehre geri dönülüyor.

51. ULUSLARARASI TEKİRDAĞ KIRAZ FESTİVALİ



10-14.06.2015 tarihleri arasında 5 gün boyunca sürecek festivalde birbirinden değerli etkinlikler yer alırken Kibariye, Mabel Matiz, Model ve yerel sanatçılar konserleri ve birçok etkinlik düzenlenmiştir.

1.Gün

Festival Açılışı - Naip Mahallesinde Halk Oyunları Gösterisi ve Ritm Show ardından Kiraz Yarışması ve Ödül Töreni

Festival Korteji - Endüstri Meslek Lisesi



Açılış Töreni - Valilik Önü Çelenk Sunma - Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat'ın Konuşması - Güvercinlerin Uçurulması

Festival Ateşinin Yakılması ve İkram - Üç Kemaller Parkı Tuğlalı Park

Bando Gösterisi - Üç Kemaller Parkı Tuğlalı Park

Panel (Sinema, İktidar ve Özgürlük) - Sahil Kültür Çadırı (Zahit Atam (Sinema Tarihçisi) - Atalay Taşdiken (Yönetmen) - Serpil Seçkin (Avukat) - Fırat Tanış (Sinema Oyuncusu)

Kibariye Konseri - Sahil Konser Alanı



2.Gün

Tenis Turnuvası - Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi

Halk Oyunları/Animasyon Gösterileri - Değirmenaltı Mahallesi - Çınarlı Mahallesi (Tepe) - Barbaros Mahallesi

Kum Mozaik Resim Sergisi (Önder ÖZTEKE) - Sahil Kültür Çadırı



Yerel Yazarlar Söyleşi İmza Günü - Sahil Kültür Çadırı (Öksel Demir - Hasan Akarsu - Münir Satkın - Celal Çalık)

Genç Yetenekler Konseri - Üç Kemaller Parkı Tuğlalı Park

Altın Kiraz Halk Oyunları Yarışması - Sahil Amfi Tiyatro

Şiir ve Müzik Dinletisi - Sahil Kültür Çadırı (Ataol Behramoğlu - Haluk Çetin)

Mabel Matiz Konseri - Sahil Konser Alanı



3.Gün

Farago Tablosunun Açılış Töreni ve Macar Dans Grubu Gösterisi - Rakoczi Müzesi

Çelenk Sunma Töreni - Barış ve Özgürlük Parkı

Çelenk Sunma Töreni - Mikes Kelemen Parkı

13. Macar Günü Etkinlikleri Macar Dans Grubu Gösterisi - İbrahim Müteferrika Parkı



Konser Trakya Akademi Oda Orkestrası - İbrahim Müteferrika Anıt Parkı

Sergi (NKÜ Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fak.) - İbrahim Müteferrika Anıt Parkı

Macar Szellő Dans Grubu Gösterisi - Sahil Konser Alanı

“Made in Hungary (Macar Yaratıcılığı ve Başarıları” Sergi Açılışı) - Sahil Dolgu Alanı

Tiyatro - (Ephraim Kishon'un “Alo!.. Karımla Evleniyorum” Tiyatro Oyunu (1 Perde) - Yılmaz İçöz Sahnesi (BKM)

Tavla Turnuvası - Namık Kemal Evi Aralığı

Yerel Yazarlar Söyleşi ve İmza Günü (M. Ali Işıkgör - Mine Engin Tekay - M. Zeki Varan - Aytaç Oy - Yaşar Ergene - Poyraz Ülger - Namigar Başbuğoğlu - Yıldız Toksöz) Sahil Kültür Çadırı



Genç Yetenekler Konseri - Üç Kemaller Parkı (Tuğlalı Park)

Kiraz Güzeli Yarışması - Sahil Konser Alanı



Yılmaz Odabaşı Kitap Tanıtımı, Söyleşi ve İmza Günü Sahil Kültür Çadırı



Kiraz Güzeli Yarışması Ödül Töreni - Sahil Konser Alanı

Balkan İzleri Konseri - Sahil Konser Alanı

4.Gün

Tavla Turnuvası Ödül Töreni -
Süleymanpaşa Tarihi Belediye Binası



Fotoğraf Sergisi (TEFSAD) - Sahil Kültür
Çadırı

Yerel Yazarlar Söyleşi ve İmza Günü
(Şükrü Işık - Şerif Baysalan - Sezai
Gençsöz - Mümin Dikduran - Emine Sonal
- Nuran Sevim) - Sahil Kültür Çadırı

Şiir Dinletisi (Şiir İkindileri Grubu) -
Namık Kemal Evi Bahçesi

Konser Romanturka - Salih Demirci -
Tarkan Güvenç - Yılmaz Cumur - Murat
Günay - Erkan Özkan - Hüseyin Aldırmaz -
Sahil Konser Alanı

Kitap Tanıtımı Söyleşi ve İmza Günü (İhsan
Eliaçık) - Sahil Kültür Çadırı

Konser (Yerel) (Emine Özata - Grup Sis -
Grup Üstü Kalsın) - Sahil Konser Alanı

5.Gün

Tenis Turnuvası Ödül Töreni -
Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi



Trap Turnuvası - Gençlik Hizmetleri ve
Spor İl Müdürlüğü Atış Poligonu
Gravür Sergisi (Prof. Dr. Melihat Tüzün) -
Sahil Kültür Çadırı

Yerel Yazarlar Söyleşi ve İmza Günü
(Ömer Harmankal - Yaşar Sevinç - Hüseyin
Güler - Leyla Demirli - Sevgi Yavuz -
Hikmet Selim) - Sahil Kültür Çadırı
Şiir ve Müzik Dinletisi (Tekirdağ Kültür
Sanat Derneği) - Sahil Kültür Çadırı
Trap Turnuvası Ödül Töreni - Gençlik
Hizm.ve Spor İl Müdürlüğü Atış Poligonu



Balıkçı Motorları Fener Alayı -
Liman/Festival Konser alanı
Model Konseri - Sahil Konser Alanı



1.Rodosto Kupası Yelken Yarışları



Süleymanpaşa Belediyesi, Türkiye Yelken Federasyonu ve Tekirdağ Yelken İhtisas Kulübü işbirliğinde 23-26 Temmuz tarihleri arasında Süleymanpaşa sahilinde gerçekleşen 1. Rodosto Kupası Yelken Yarışları Final heyecanı ile son buldu. Sabah saatlerinde başlayan final müsabakalarında 10 ayrı kategoride 154 sporcu mücadele etti.

Drift Fest 2015



26.07.2015 tarihinde sahil dolgu alanında Abbas Çimen, Kemal Güvenkaya, Volkan Arısoy, Timur Pomak, Mahmut Elbir ve Erhan Babacan'dan oluşan altı araçlık drift ekibi modifiyeli araçları ile yaklaşık altı saat boyunca gösteri yaptılar.

Avcı Bayramı Etkinliği

09.08.2015 tarihinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Yeni Kara Avcıları Derneği ile birlikte düzenlenen "Avcı Bayramı" İncik Mahallesi'nde gerçekleşmiştir. Tek Kurşun Yarışması, Trap Yarışması, Havalı Tüfek Çocuk Yarışması, Av Fotoğrafları Yarışması, Avrupa Asya ve Türkiye Hayvanlarına Ait Tahnit Sergisi ve Okçuluk Gösterisi düzenlendi.

Street Ball

15 - 16 Ağustos tarihlerinde Tekirdağ Sokak Basketbol Turnuvası düzenlendi. Sahil Dolgu alanında gerçekleşen turnuvaya 200 amatör basketbolcu katıldı.



II.Plastik Sanatlar Çalıştayı



II. Plastik Sanatlar Çalıştayı 21-28 Ağustos tarihleri arasında Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezinde gerçekleşti. Toplam 24 sanatçının katıldığı çalıştayda ortaya çıkan sanat eserleri Süleymanpaşa Belediyesi tarihi binada sergilendi.

3 Boyutlu Sokak Boyama Sanatı



Sosyal ve kültürel çalışmalar kapsamında Hükümet Caddesi üzerinde bulunan İş Bankası yanındaki ara sokağa yaptırılan üç boyutlu resim Süleymanpaşalı vatandaşlar tarafından yoğun ilgi gördü.

Uluslararası Bisanthe Taş Heykel Sempozyumu



01-31.07.2015 tarihleri arasında Sahil Marinada gerçekleştirilen organizasyonda; Türkiye, Yunanistan, İspanya, Ukrayna, Almanya, Belçika'dan gelen uluslararası üne sahip sekiz heykeltıraş, Süleymanpaşa Belediyesi için taşı sanata çeviren heykel dilini kullanarak eserlerini yarattılar.1. Uluslar arası Bisanthe Taş Heykel Sempozyumu sonunda ortaya çıkan sanat eserleri kentin çeşitli yerlerinde sergileniyor.



Ramazan Buluşmaları



Süleymanpaşa Belediyesi Ramazan buluşmaları adı altında gerçekleştirdiği mahalle iftarlarından, mahalle tiyatrolarına, birçok sanatsal etkinlikten gezilere ve ihtiyaç sahipleri için yaptığı kampanyalara kadar Süleymanpaşalıların ramazan ayını dolu dolu yaşattı. Ramazan buluşmaları kapsamında 28 mahallede iftar programı ve sanatsal etkinlikler düzenledi. Aşk-1 Cümbüş oyunu iftar sonrası Ertuğrul, Çınarlı, Otmanlı, Gündoğdu, Kumbağ, Gazioğlu Mahallelerinde vatandaşlarla buluştu.

Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Konseri

28.10.2015 tarihinde Yılmaz İÇÖZ sahnesinde Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Müziği Korosu, Şef Nevzat Avcı yönetiminde TRT İstanbul Radyosu Ses Sanatçılarından Çiğdem Kırömeroğlu Yarkın'ın katılımıyla müzikseverlere unutulmaz bir gece yaşattı



Vialand Oyun Parkı Gezisi

Sevgi Evlerinde kalan 66 çocuk için İstanbul'da bulunan Vialand oyun parkına gezi gerçekleştirildi.



BAĞ BOZUMU VE EKOLOJİ FESTİVALİ



4-5-6- Eylül 2015 tarihlerinde sahil dolgu alanda gerçekleşen festivalde; Yaratıcı Ekoloji Atölyeleri, Ekolojik Ürün Pazarı, Eğlenceli Yarışmalar, Geleneksel pekmez kaynatma ve Halka açık tadımı, Kabile alternatif dans topluluğu ateş dansı, Suzan Kardeş Konseri, Klasik Otomobil Kulübü Trakya Bağbozumu Rotası Startı ve Geleneksel Bağbozumu Şenliği, Ziyarete açık Klasik Otomobil Sergisi, Trockya Blues Konseri, Geleneksel Üzüm Yarışması, Eşref Vakti Konseri, Doğal Denge ve Uyum Orkestrası ve Kolektif İstanbul festival alanında Süleymanpaşa halkı ile buluştu.



Atatürk ve Anıtkabir Fotoğrafları Sergisi
Süleymanpaşa Belediyesi, Atatürkçü Düşünce Derneği ve TEFSAD ile ortaklaşa gerçekleşen “ Atatürk ve Anıtkabir ” fotoğraf sergisi Süleymanpaşa Belediyesi tarihi binasında sergilendi.



Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar Konseri

10.11.2015 tarihinde Yılmaz İÇÖZ sahnesinde 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası dolayısıyla “Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar” konseri gerçekleştirdi. 14 eserin hayat bulduğu gecede, eserler Süleymanpaşa Belediye Konservatuarı tarafından seslendirildi.

Cumhuriyet Yemeği

29.11.2015 tarihinde Bahçe Restaurantta gerçekleşen Cumhuriyetimizin 92.yıl kutlama yemeğine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Albayrak, ve çok sayıda davetli katıldı.



Engelsiz Yaşam Korusu

Süleymanpaşa Belediyesi, Süleymanpaşa Engelsiz Yaşam Derneği, Süleymanpaşa Engelli Koordinasyon Merkezi ve Süleymanpaşa Belediye Konservatuarı'nın 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla birlikte düzenlediği “Gönülden Gönüle Türk Halk Müziği” konseri gerçekleştirildi. Yılmaz İçöz Sahnesinde gerçekleşen Türk Halk Müziği konserinde Süleymanpaşa Belediye Konservatuar Eğitimci Necmi Özgül şefliğinde birbirinden güzel eserler seslendirdiler.



Süleymanpaşa Hatırası Konseri

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından her ay geleneksel olarak düzenlenen Türk Sanat Müziği Konserlerinde “Salih Demirci ile Süleymanpaşa Hatırası (Akustik Band)” konseri Belediye Kültür Merkezi Yılmaz İçöz Sahnesi'nde gerçekleştirildi.



Süleymanpaşa'nın Kurtuluşunun 93. Yılı



Kurtuluş etkinlikleri çerçevesinde kortej yürüyüşüne Edirne Belediye Bandosu, Babaeski Belediye Bandosu, Silivri Belediye Bandosu, 5. Kolordu Bandosu, sivil toplum kuruluşları, spor kulüpleri, taraftar grupları, meslek örgütleri, hemşeri dernekleri, ile Kocaeli, Eskişehir ve Kütahya'dan gelecek halk oyunları ekipleri katıldı.

Tuğlalı Park'ta misafir bando ve halk oyunları ekipleri Tuğlalı Park'ta Süleymanpaşalılar için gösterilerini gerçekleştirdi.

Sokak konserlerinde halk oyunları ve bando ekipleri Değirmenaltı Mahallesi, Çınarlı Mahallesi ve Çiftlikönü Mahallesi'nde eş zamanlı olarak sahne aldı.

13 Kasım Süleymanpaşa'nın kurtuluşunun finalinde ise dünyaca ünlü Türk asıllı Bulgar caz müziği sanatçısı Yıldız İbrahimova ile Tahir Aydoğdu, Bilgin Canaz ve Hakan Ali Toker'den oluşan Tanini Trio müzik grubu Süleymanpaşalılara unutulmaz bir gece yaşattı.



GÜLSİN ONAY PİYANO GÜNLERİ

7-12.12.2015 tarihleri arasında Namık Kemal Üniversitesi Konferans Salonunda Gülsin ONAY Piyano günleri kapsamında konserler gerçekleştirilmiştir.



Süleymanpaşa Belediyesi Gülsin Onay Piyano Günleri, Bülent Evcil Çağdaş Özkan konseri ile başladı. Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlük Konferans Salonu'nda gerçekleşen konserde flütte Bülent Evcil, piyanoda Çağdaş Özkan müzikseverlerin karşısına çıkarken yaklaşık bir buçuk saat boyunca müzikseverlere unutulmaz bir gece yaşattılar.

Gülsin Onay Piyano Günleri'nin ikinci gününde Borusan Quartet ve Cana Gürmen konseri gerçekleştirildi. Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörlük Konferans Salonu'nda gerçekleşen konserde kemanda Esen Kıvrak ve Olgü Kızılay, viyolada Efdal Altun, viyolonselde Çağ Erçağ ve piyanoda konuk solist Cana Gürmen, Mendelssohn dördü opera 44/2 ve Franck fa minör piyanolu beşli eserlerini seslendirdiler.



Gülsin Onay Piyano Günleri'nin üçüncü gününde İstanbul Devlet Opera ve Balesi sanatçıları Burcu Soysev, Simten Şenpolat ve Yoel Keşap sahne aldı. Namık Kemal Üniversitesi Rektörlük Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen Simten Şenpolat'ın piyano başına geçtiği konserde Burcu Soysev ve Yoel Keşap sesiyle konseri izlemeye gelenleri büyüledi.

Gülsin Onay Piyano Günleri'nde Trio Avrasya Grubu Namık Kemal Üniversitesi Konferans Salonu'nda düzenlenen konserle sevenlerine ulaştı. Kemanda Bahar Biricik, piyanoda Gülden Teznel ve klarnette Ayşegül Kirmanoğlu'ndan oluşan Trio Avrasya Grubu müzikseverlere güzel bir gece yaşattı.



Süleymanpaşa Belediyesi tarafından düzenlenen ve beş gün boyunca müzikseverlere unutulmaz anlar yaşatan Gülsin Onay Piyano Günleri'nin son gününde dünyaca ünlü piyanist Gülsin Onay ve Erkin Onay sahne aldı. Yaklaşık 2 saat süren gecede Gülsin Onay ve Erkin Onay sahneye çıkışı ayakta alkışlanırken “Keman Sonatı, si bemol majör, K.378/317d, Allegro moderato, Andantino sostenuto e cantabile, Rondeau. Allegro (Wolfgang Amadeus Mozart), Keman Sonatı No.5, Op.24 (“İlkbahar”), Allegro, Adagio molto espressivo, Scherzo: Allegro molto, Rondo: Allegro ma non troppo (Ludwig van Beethoven), Süit, Op.33 (1956), Prelude, Horon, Zeybek, Kastamonu Dansı (Ahmed Adnan Saygun), Keman Sonatı No.3, Op.108, Allegro, Adagio, Un poco presto e con sentimento, Presto agitato (Johannes Brahms)” eserleri seslendirildi.

Trakya Oda Orkestrası

Trakya Akademi Oda Orkestrası; Yılmaz İçöz Sahnesinde Bahadır Çokamay'ın şefliğinde, dünyaca ünlü eserleri Süleymanpaşalı müzikseverler için seslendirdi.

Moral Konseri



Süleymanpaşa Belediye Konservatuarı, Tekirdağ 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda kalan mahkumlara moral konseri düzenlendi. T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumun konferans salonunda gerçekleşen konsere, Tekirdağ 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurum Müdürleri ve yüz elliye yakın mahkum katıldı.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	2.1 - Toplumsal Dayanımda Gelişme Sağlamak
	2.2 - Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak
	2.3 - Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak
	3.2 - Mesleki Gelişimi Desteklemek
HEDEF	2.2.5 - Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek
	2.2.4 - Kültür Merkezleri Oluşturmak
	2.2.3 - Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek
	2.1.2 - Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek
	2.2.2 - Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak (Tanıtım Platformu)
	2.2.1 - Kent Tarihinin Görünürlüğünü Sağlamak ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak (Kent Arşivi Müzesi - Süleymanpaşa Tarım Müzesi - Çağdaş Sanatlar Müzesi - 57. Alay Müzesi)
	2.3.2 - Toplumda Özellikli Grupların Refahını Arttırmak (çocuklar, engelliler, kadınlar, yaşlılar, sporcular, yayalar)
	2.3.3 - Sportif Hayatın Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.5 - Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek
	2.2.4 - Kültür Merkezleri Oluşturmak
	2.2.3 - Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek
	2.1.2 - Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek
	2.2.2 - Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak (Tanıtım Platformu)
	2.2.1 - Kent Tarihinin Görünürlüğünü Sağlamak ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak (Kent Arşivi Müzesi - Süleymanpaşa Tarım Müzesi - Çağdaş Sanatlar Müzesi - 57. Alay Müzesi)

				2.3.2 - Toplumda Özellikle Grupların Refahını Arttırmak (çocuklar, engelliler, kadınlar, yaşlılar, sporcular, yayalar)
				2.3.3 - Sportif Hayatın Geliştirilmesi
FAALİYET ADI				
3.2.3.F01 - Meslek Edindirmek Amaçlı Kurs Etkinliklerini Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS	
3.2.3.F01.G01 - Meslek Edindirmek Amaçlı Düzenlenen Etkinlik Sayısı	1	2	100%	
FAALİYET ADI				
2.2.5.F09 - Tiyatro ve Benzeri Etkinlikleri Düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS	
2.2.5.F09.G01 - Düzenlenen Etkinlik Sayısı	40	150	100%	
FAALİYET ADI				
2.2.4.F10 - Kültür bilgi evleri oluşturmak ve faaliyet bulunmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS	
2.2.4.F10.G01 - Kültür ve Bilgi Evlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	150	230	100%	
FAALİYET ADI				
2.2.3.F01 - Kent Kimliği Sempozyumu Düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS	
2.2.3.F01.G01 - Kent Kimliğine Yönelik Yapılan Sempozyum Sayısı	10	1	10%	
FAALİYET ADI				
2.2.3.F07 - Halkımıza Ücretsiz Olarak Tarihi Yerlere Tanıtım Gezisi Düzenlenmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS	
2.2.3.F07.G01 - Düzenlenen Gezi Sayısı	100	75	75%	
FAALİYET ADI				
2.2.2.F01 - Tanıtım Platformu Oluşturmak İşlerliğini Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS	
2.2.2.F01.G01 - Süleymanpaşanın Bilinirliğini Arttıracak Etkinlik Sayısı	40	30	75%	
FAALİYET ADI				
2.2.1.F12 - Anıt ve benzeri tarihi yapıların düzenlenilmesi ve yapılması				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.2.1.F12.G01 - Yapım ve Düzenleme Sayısı	4	-	-
FAALİYET ADI			
2.3.2.F06 - Geleneksel Festival Hazırlıklarının Yapılması ve Konserler Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.3.2.F06.G01 - Düzenlenen Etkinlik ve Konser Sayısı	10	16	100%
FAALİYET ADI			
2.3.3.F04 - Turnuvalarda Sporcuların Temsil ve Ağırlanması ile Sporculara Ödül Verilmesi ve Sporcuların İhtiyaçlarını karşılanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.3.3.F04.G01 - Turnuvalarda Alınan Derece Sayısı	10	16	100%
FAALİYET ADI			
3.2.3.F01 - Meslek Edindirmek Amaçlı Kurs Etkinliklerini Gerçekleştirmek			
2.2.5.F09 - Tiyatro ve Benzeri Etkinlikleri Düzenlemek			
2.2.4.F10 - Kültür bilgi evleri oluşturmak ve faaliyet bulunmak			
2.2.3.F01 - Kent Kimliği Sempozyumu Düzenlemek			
2.2.3.F07 - Halkımıza Ücretsiz Olarak Tarihi Yerlere Tanıtım Gezisi Düzenlenmesi			
2.2.2.F01 - Tanıtım Platformu Oluşturmak İşlerliğini Sağlamak			
2.2.1.F12 - Anıt ve benzeri tarihi yapıların düzenlenilmesi ve yapılması			
2.3.2.F06 - Geleneksel Festival Hazırlıklarının Yapılması ve Konserler Düzenlenmesi			
2.3.3.F04 - Turnuvalarda Sporcuların Temsil ve Ağırlanması ile Sporculara Ödül Verilmesi ve Sporcuların İhtiyaçlarını karşılanması			
2.2.3.F08 Konferanslar Düzenlemesi			
2.2.5.F90 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Büro Hizmetlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			
2.3.2.F03 Engelli Vatandaşlarımıza Özel Kültürel ve Spor müsabakaları Düzenlemek			
2.3.2.F07 Çocuk Meclisi,Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi Çalışmalarının Sürdürülmesi			
2.3.3.F02 Belediyemize Bağlı Sportif Faaliyetleri Gerçekleştiren Lisanslı Sporcu Sayısını Arttırmak,Spor Dallarının Branşlarını Arttırıp Mevcut Spor Dalları Arasında Müsabakalar Düzenlemek ve Bu Sporcuların Ulaşımını Sağlamak			



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama Programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1- Muhasebe, Ön Mali Kontrol Birimi'nin Görev ve Sorumlulukları

Muhasebe Kayıtlarını usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

İdarenin Mali İş ve İşlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.

Para ve paralı ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.

Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin işlemlerini kontrol etmek veya ettirmek.

Memur ve işçi Maaş işlemlerini yapmak.

Mali Konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Ön mali kontrol görevini yürütmek.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2-Stratejik Planlama Bütçe Ve Performans Programı Birimi

İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.

Bütçeyi hazırlamak.

Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.

Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.

Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu İzlemek ve değerlendirmek.

İdare Faaliyet Raporu hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak ve hazırlamak.

3-Gelir Tahakkuk Ve Takip Birimi

Gelir Tahakkuk ve Takip Birimi aşağıdaki görevleri yürütmektedir.

Bilgisayar ve el makbuzlarının takibi ve kontrolü

İlan Reklam vergisi tarh, tahakkuk, terkin işlemlerinin yapılması

İşgaliye gelirlerinin takibi

Pazar yerleri gelirlerinin takibi

Aylık gelir tahakkukları, tahsilat, bakaya ve terkin cetvellerinin hazırlanması

Tellâliye işlemlerinin takibi

Kira gelirlerinin takibi

3194 sayılı İmar kanununa göre kesilen cezaların tarh, tahakkuk, terkin işlemlerinin yapılması

Zabıta ve Encümen para cezalarının tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerinin yapılması

Alt yapısı yapılmamış yerler için alınan ücretlerin geriye kalan %75'lik tutarlarının takibi

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 5393 sayılı Belediye kanununun 18.maddesi (f) bendi gereğince Vergi ve Harçların Tahsil işlemleri

Harcama Katılım Paylarının tahakkuk ettirilmesi

Belediye Gelirlerinin tahsilât işlemlerinin yapılması

Tek sicil uygulamasının yapılması

İade ve Mahsup işlemlerinin yapılması

Gelen-Giden evrak kayıt işlemlerinin yapılması

Emlak Ç.T.V. bildirim kontrol, tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması

Ödeme emirleri tebligatlarının gönderilmesinin sağlanması

Haciz kararlarının takip edilmesi

Posta Çeki Hesabı ile ilgili işlemlerin takibi ve posta defterlerinin tutulması

Yoklama işlemlerinin yapılması

Haciz kararı alınan Belediye gelirlerinin tahsilât işlemlerinin takibi

Evsel Katı Atık ücretlerini tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerinin yapılması

İntikal, satış, ifraz, irtifak gibi her türlü tapu işlemi öncesi ilgili yerin emlak rayiç bedelinin tespit edilerek bir yazı ile Tapu Müdürlüğüne bildirmek

Sosyal yardımlaşma, yeşil kart bürosu ve barodan gelen yardıma muhtaç kişiler hakkında gayrimenkul araştırması yapılarak evrak düzenlenmesi işlemlerini yürütmektedir.

FAALİYETİN ADI	İŞLEM SAYISI
İhbarname Gönderilen Sayısı	1.856
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı	9.465
Tebliğ Edilen Ödeme Emri Sayısı	3.312
Haciz Varakası Sayısı	1.075
Tapu, Trafik ve Bankaya Yapılan Haciz Sayısı	394
6183 Sayılı Yasa Gereği Yapılan Taksitlendirme Sayısı	75

2015 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT BİLGİLERİ

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	DEVREDEN BAKİYELER
BİNA VERGİSİ	10.733.891,28	8.377.168,27	3.643.620,72
ARSA VERGİSİ	7.451.424,17	5.185.823,03	3.216.017,21
ARAZİ VERGİSİ	135.124,27	107.111,20	66.300,01
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	601.685,46	300.018,17	617.523,84
HABERLEŞME VERGİSİ	106.088,44	126.620,30	
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	2.981.880,99	2.979.675,35	1.938,10
EĞLENCE VERGİSİ	156.393,33	76.033,36	146.676,22
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	4.440,12	4.447,30	
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	993.607,58	735.647,81	394.706,96
HAY KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ			137,50
BİNA İNŞAAT HARCİ	1.068.915,40	1.068.915,20	
İŞGAL HARCİ	731.126,38	661.817,23	351.323,19
İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	92.480,10	92.874,10	703,00
ÖLÇÜ TARTI ALETLERİ	7.319,50	7.320,00	
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	47.580,00	47.685,00	4.710,00
TELLALLİK HARCİ	443.500,65	444.273,20	
YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	45.950,90	45.950,90	
DİĞER HARÇLAR	634.331,85	635.099,70	6.133,57
MAL SATIŞ GELİRLERİ	38.722,04	38.848,65	3.728,37
ŞARTNAME BASILI EVRAK, FORM	119.890,49	119.740,91	74,58
MUAYENE VE DENETİM KOMİSYON (ÖLÇÜ TARTI ALET)	12.853,94	12.840,13	35,00
SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	200,00	400,00	
SERĞİ VE FUAR GELİRLERİ (FESTİVAL)	300.340,00	305.340,00	
KATI ATIK ÜCRETLERİ (TESKİDEN GELEN)	6.727.939,72	7.297.504,41	316,43
KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	66.338,13	66.734,92	157,29
SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GEİRLER			1.004,06
SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİR (KATI ATIK)	831.161,96	2.703,36	367.744,03
ULAŞIM HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER			5.517,40
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	1.291.041,36	1.322.770,58	28.877,77
LOJMAN KİRA GELİRLERİ	534,00	623,00	178,00
ECRİMİSİL GELİRLERİ	747.379,81	249.560,48	540.721,44
DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	993.533,91	799.851,01	888.208,41
KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	22.000,00	22.000,00	
VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	21.162,14	162.616,13	10.401,90
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ	31.350.090,69	31.350.090,69	
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAYLAR	1.885.881,05	1.885.881,05	
KANALİZASYON HAR.KATILIM PAYI	249.021,33	250.460,87	375,00
SU TESİSLERİ HAR.KATILIM PAYI	9.503,19	9.718,88	
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	783.838,45	787.160,33	

DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	113.199,79	122.547,97	16.816,17
DİĞER PAYLAR	337.212,95	343.048,98	
DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	4.171.924,02	815.941,13	5.520.439,24
VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMMI	581.394,68	375.936,43	5.895,77
DİĞER VERGİ ALACAKLARI (Usulsüzlük,V.Ziyat)	455.065,95	466.529,87	125.844,57
YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZLARI	346.827,14	150.347,71	334.375,93
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	23,08	23,08	
MERA GELİRLERİ	2.550,00	7.275,42	
İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	2.250,00	2.250,00	
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.991.050,85	2.000.954,43	
OTOPARK YÖNT.UYARINCA ALINAN PAYLAR	826.815,39	845.351,72	
YUKARIDA TANIMLANAMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.150.163,76	5.650.472,29	828.533,80
ARSA SATIŞI	539.303,80	539.303,80	
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	12.644,24	7.644,24	
EMEKLİ KESENEĞİ KARŞILIĞI	4.458,23	4.458,23	
GENEL TOPLAM	87.222.056,51	76.913.410,82	17.129.035,48

2015 Mali yılında 87.222.056,51 TL tahakkuk yapılmış olup, 76.913.410,82 TL tahsilat gerçekleşmiştir. 2015 Mali yılında 2016 Mali yılına 17.129.035,48 TL tahakkuk devretmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	4.2 - Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
HEDEF	4.3 - İç Kontrol Sistemini Hayata Geçirmek		
	4.2.3 - Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması		
	4.2.1 - Mali Yapıyı Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.1 - İç Kontrol Sistemini Kurmak		
	4.2.3 - Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması		
	4.2.1 - Mali Yapıyı Geliştirmek		
FAALİYET ADI	4.3.1 - İç Kontrol Sistemini Kurmak		
	4.3.1.F01 - İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması		
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME
4.3.1.F01.G01 - İç Kontrol Eylem Planının Gerçekleşme Oranı	70	70	100%
FAALİYET ADI	4.2.3.F01 - Süreç Yönetimi Projesinin Gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.2.3.F01.G01 - Süreç Yönetimi Projesinin İlerleme Oranı	50	50	100%
FAALİYET ADI	4.2.1.F02 - İdare faaliyet raporunun hazırlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.2.1.F02.G02 - İdare faaliyet raporlarının hatasız hazırlanması	100	100	100%
FAALİYET ADI	4.2.1.F03 - Bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.2.1.F03.G02 - Bütçe aktarımlarındaki hata sayısı	20	20	100%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.2.1.F03.G03 - Bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hatasız hazırlanması	100	100	100%
FAALİYET ADI	4.2.1.F04 - Stratejik plan ve performans programlarını hazırlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.2.1.F04.G04 - Stratejik plan ve perfor. prog. bütçeye uyum oranı	100	100	100%

FAALİYET ADI
4.3.1.F01 - İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması
4.2.3.F01 - Süreç Yönetimi Projesinin Gerçekleştirilmesi
4.2.1.F02 - İdare faaliyet raporunun hazırlanması
4.2.1.F03 - Bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak
4.2.1.F04 - Stratejik plan ve performans programlarını hazırlamak
4.2.1.F01 - Gerekli eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması
4.2.1.F06 - Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda danışmanlık hizmetinin sağlanması
4.2.1.F07 - Tüm mal ve işlemlerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak
4.2.1.F10 - Belediye hizmetlerinin zamanında faturalanmasını sağlamak
4.2.1.F90 - Büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak
4.3.1.F02 - İç Kontrol Sistemi Kontrol Ortamı Oluşturmak ve Risk Değerlendirmesi Yapmak



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İmar planında dinlenme alanları, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.

Mevcut alanların bakım, ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama ve onarımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.

Kavsak ve refüj düzenlemelerinde kullanılacak bitkileri belirlemek ve uygulamasını yapmak.

Belediye sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakım ve korunmasını sağlamak.

İhale yolu ile veya kendi imkanlarımızla çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturarak halkın hizmetine sunmak.

Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları vb. park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakım ile ilgili çalışmalar yapmak.

Şehrimizin görsel estetiğinin zenginleştirilmesi açısından süsleyici materyalleri (çiçek parterleri, heykel, havuz) projelendirmek, uygulamasını yapmak veya yaptırmak.

İlimizi yeşil dokusunun artırılması için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyal üretmek ve satın almak.

Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yapılmasına yardımcı olma.(Toplu ağaçlandırma alanı , refüj ağaçlandırması vb.)

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere (ağaç dikimi, budama, çiçek ve ağaç temini ,bank vb.)müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetleri değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.

Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak.

Yeni alet, araç, makineleri almak,

Kışın acil önlem ekibi kurarak yoğun kar yağışı, sel olduğu zamanlar yardım çalışmaları yapmak.

Park ve yeşil alanların korunmasını sağlamak için Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışmak.

Ağaç dikimi kampanyaları düzenleyerek yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapmak.

Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek. (kavsak, orta refüj,çocuk oyun alanlar ,dinlenme alanları vb.)

Tanzim için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.

Gerekli araştırma, geliştirme ve projelendirme bürosu ile her türlü kentsel tasarım ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanması ve uygulanması.

Belediyeye ait park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri yapmak ve işletmek.

Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, eğlence ve yarışmalar düzenlemek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri almak.

Park, bahçe ve dinlenme alanlarının su, elektrik tesisatlarını hazırlamak veya hazırlatmak.

Düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübreyi temin etmek.

Bitki hastalık ve zararlılarına karşı veteriner müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

Çocuk oyun ve dinlenme alanlarının ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışarak sınırlandırılmasını sağlamak.

Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekleme kulüpleri yapmak veya yaptırmak.

Yıllık bütçesini birim faaliyet raporları, birim performans, stratejik plan ve yatırım planlarını hazırlamak.

Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklifler hazırlamak ve makamın onayına sunmak.

Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmalarını ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmasını denetlemek.

Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatlar için zabıta müdürlüğü ile koordineli çalışarak ortak rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışmalar yapmak.

Alım, hizmet ve yapım ihalelerinin şartname ve protokollerini hazırlamak, sözleşme ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Müdürlüğün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulaması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümenininin 5393 Sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak görevlerini yürütmektedir.

B- Performans Bilgileri

Açık Alan Bakım Çalışmaları



İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlarda, ot biçme ve genel temizlik çalışmaları yapıldı.



Süleymanpaşa Belediyesi ekipleri, Süleymanpaşa'nın daha güzel görünümüne sahip olması için şehrin belli noktalarında çiçeklendirme ve bitkilendirme çalışması yaptı.



Süleymanpaşa ilçesine bağlı Hükümet Caddesi'nin orta refüj bölümü, Cumhuriyet Meydanı ve otopark girişindeki yerlerde Süleymanpaşa Belediyesi ekipleri kış mevsimine uygun kasımpatı ve hercai menekşe ekimine başladı. Dört mevsim boyunca rengarenk çiçeklerle süslenen Süleymanpaşa ilçesi kış aylarında da vatandaşlar için görsel güzellikler yaşatıyor.



Meydan Düzenlemeleri

100 Yıl Mahallesi Sanayi Caddesi ve Adnan Kahveci Caddesi, Hürriyet Mahallesi Öğretmenler Caddesi, Çarşı içi Yapı Kredi Bankası önünde düzenlemeler yapıldı.



100. Yıl Mahallesi Sanayi Caddesi



Çarşı içi (Yapı Kredi Bankası Önü)



Hürriyet Mah. Öğretmenler Cad.

Tarla Günleri Tarım Fuarı



Karaevli Mahallesinde gerçekleşen fuarda Müdürlüğümüz Tarımsal Destek ve Danışma Birimi stant açtı. Tarım fuarına çeşitli anaokullarından öğretmenleriyle gelen çocuklara çam fıstığı tohumu küçük saksılara ekildi. Çocuklara çim adam, boya kalemi, boya kitabı ve şapka hediye edildi.



Trakya Bağ Bozumu ve Ekoloji Festivali

Tıbbi bitkiler standında Aloe vera, Karabuğday, Pitaya, Fesçi Tarağı, Fesleğen, Aslanpençesi, Çilek, Kekik, Nane, Tıbbi Nane, Melisa, Tüylü tatula, İtir, Ekinezya, Civan perçemi, Adaçayı, Biberiye, Sardunya, Lavanta, Gül, Mercan Köşkü gibi tıbbi bitkiler sergilendi, vatandaşlara bilgi verildi.



Fuar ve Sergiler

“Daha yeşil bir Süleymanpaşa” parolası ile İzmir Ödemiş Süs Bitkileri ve Üreticileri Birliği tarafından düzenlenen Ödemiş Süs Bitkileri ve Fidancılık Sergisi açılışa katılarak, Ödemiş Süs Bitkileri ve Fidancılık Sergisinde yetiştirilen bitkiler hakkında birlik yetkililerinden bilgiler alındı.



Gönüllü Gençler



Süleymanpaşa Belediyesi, GSM Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampları ile imzaladığı protokol dolayısı ile gençlik kampına ev sahipliği yapıyor. Değişik kültürlerden toplum yararına işlerde gönüllü olarak çalışan ekip;Kumbağ Parkında ve Altınova Belediye Başkanı Hilmi Bey parkında ot temizliği ağaç köklerinin açılması, toprağın çapalanması, güllerin budanması park temizliği gibi işlerde görev aldı.



Hobi Bahçesi Projesi



Bahçesi olmayan vatandaşları tarımla buluşturmak amacıyla, Bıyıklı Mahallesinde hazırlanmış olan Hobi Bahçelerinin 1. Etap projesinin açılışı gerçekleştirildi.

42 adet kulübe, 6 adet wc 'den oluşan hobi bahçeleri, kura ile sahiplerini buldu. 70 m2'lik bahçelerde vatandaşlara kendi ürünlerini yetiştirme fırsatı sağlanmaktadır.



Şehir Mezarlığı Çiçek Dağıtımı

Bayram nedeniyle Vefat eden yakınlarını ziyarete gelen vatandaşlara, şehir mezarlığında kasımpatı ve gül dağıtımı yapıldı.



Okul Park Düzenlemeleri

Süleymanpaşa Belediyesi ekipleri Atatürk İlköğretim Okulu oyun parkında düzenlemelerde bulundu. Parkın bulunduğu alana önce beton döken ekipler, daha sonra kauçuk döşemesi yaparak Atatürk İlköğretim Okulu öğrencilerine daha rahat ve yaralanma riski olmadan eğlenme imkanı sağladı.



Naip Projesi



Tıbbi Bitkiler Eğitim ve Üretim Alanı Projesi

05.11.2014 tarihinde başlayan proje 2015 yılında da devam etmektedir. Projede Süleymanpaşa İlçesi Hürriyet Mahallesinde Halkımıza tıbbi bitkileri tanıtmak, bitki çeşitliliğinin korunup geliştirilmesine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.



Tıbbi Bitkilerin Eğitim ve Üretim Alanı Projesi 4.170 m2 de oluşturulacaktır. Bu projedeki tıbbi bitkilerin tanıtımı, üretimi ve satışının yapılması amaçlanmaktadır.

Naip Mahallesinde hayata geçirilen projede, oturma alanları, çay bahçesi, çocuk oyun alanı tasarımı yapıldı.

Belediye Başkanı Hilmi Bey Parkı



05.03.2015 tarihinde Altınova Mahallesinde başlayan projede çocuk oyun gruplarının yanına çay bahçesi de eklenmiş olup, diğer parklarda da çalışmalar devam etmektedir.

Adil Bey Parkı

Adil Bey Parkı; Hürriyet Mahallesinde oyuncak figürleri kullanılarak yapılmıştır.



Süleymanpaşa Okuma Parkı



Hürriyet Mahallesinde yer alan parkta bitkilendirme, zemine taş döşeme, yürüyüş yoluna kauçuk malzeme döşeme çalışmaları yapıldı.



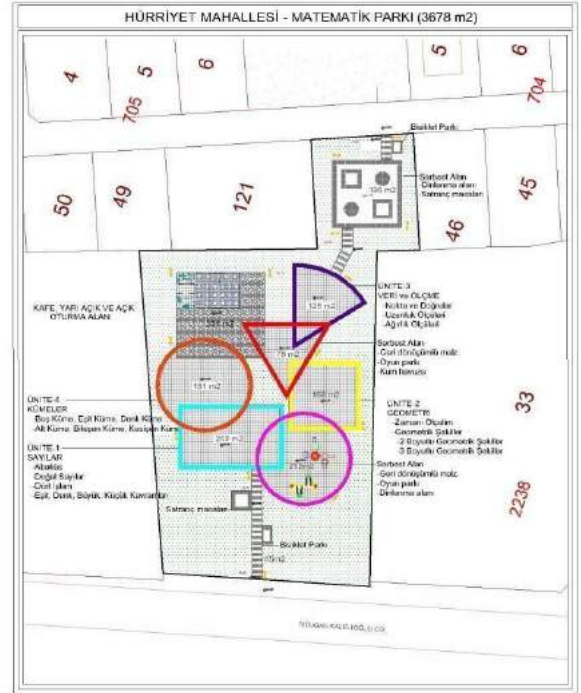
Belediye Başkanı Rahmi Bey Parkı

Hürriyet Mahallesinde bulunan parkta revize işlemleri yapıldı. Parkın sınırlarına çit çekildi, bitkilendirme işlemi yapıldı. İhtiyaç duyulan alanlara bakım onarım çalışması yapıldı.



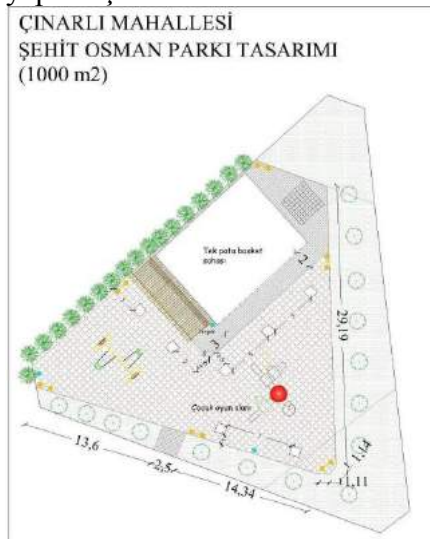
Matematik Parkı

07.12.2015 tarihinde Hürriyet Mahallesinde başlayan proje devam ediyor. 3678 m2 alanda kurulacak olan parkta, insanların aileleriyle keyifli vakit geçirebilecekleri bir alan tasarlanması düşünülmüştür. Parkın içinde kümeler, sayılar, veri ve ölçme, geometri, satranç masaları, bisiklet parkı ve oyun parkı bulunan bir proje tasarlanmıştır.



Şehit Osman Parkı

Çınarlı Mahallesinde 1000 m2 lik alandaki parkta çocuk oyun alanları ve top sahası bulunacaktır. Yıpranmış olan çocuk oyun grubu kaldırılarak, alana yeni tasarım yapılmıştır.



Şehitlik Projesi

Şehitliklerin mahalle ziyaretleri sırasında yıprandığı tespit edilmiştir. 06.01.2015 tarihinde başlayan projede; alanın bakımsız olan duvarları boyandı, zemin onarıldı, bitkilendirme işlemleri yapıldı.

Çiftlikönü Şehitliği



Yukarı Kılıçlı Mahallesi Şehitliği



Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi



Projenin amacı; okul öncesi çocuklar ile ilköğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerinin uygulama fırsatı vermek, okul dışında her an karşı karşıya kalınan trafik ortamını parklarda gerçekleştirerek trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, böylece trafik kültürünün oluşmasına ve trafik kazalarının en aza indirilmesine yardımcı olmaktır.

Mahallelere Açık Hava Spor Aletleri Kurulması

Mahalle olan köylerde yaşayan çocuklarımızın ve vatandaşlarımızın da çocuk oyun gruplarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla bu çalışma yapılmıştır. Altınova Sahil, Karacamurat, Kaşıkçı, Karacakılavuz, Karacahalil Mahallelerinde köy meydanı veya okul bahçelerinde uygun olan yerlere çocuk oyun gruplarının yanına spor aleti takımları da kurulmuştur.



Sahil Mutlukent Çay Bahçesi



100. Yıl Mutlukent Çay Bahçesi



Namık Kemal Çay Bahçesi Alanı



Namık Kemal Çay Bahçesi alanında, çiçek ekimi ve bahçe süslemesi işlemleri yapılmıştır.

Çam Kese Böceği Zararlısı

Çam Kese Böceği, tırtıl şeklinde olup, temas halinde yoğun kızarıklık kaşıntı ve sızlama gibi belirtiler göstermektedir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Orman İşletme Müdürlüğü ile yapılan toplantı neticesinde; çam ağaçlarında tespit edilen çam kese böcekleri, toplanarak yakıldı.



Arı Kovan Dağıtımı



Tekirdağ Büyükşehir Dairesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığının aracılığı geliştirme ve polinasyon projesi kapsamında, Süleymanpaşa İlçe sakinlerine arı kovanları ücretsiz dağıtılmıştır.

Bank Dağıtımı

Süleymanpaşa İlçesine bağlı anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, liseler, meslek liseleri, fen liseleri, otistik çocuklar eğitim merkezi, Bilim sanat merkezi, rehberlik araştırma merkezi, sağlık ocakları, parklar, hobi bahçesi, huzurevi, çay bahçeleri ve meydanlarda banklar yerini almıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI		2015		
İDARE ADI		PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ		1.1 Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak		
		1.4 Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak		
		2.1 Toplumsal Dayanımda Gelişme Sağlamak		
		2.3 Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak		
		2.4 Toplumsal Düzenin Korunmasına Öncülük Etmek		
HEDEF		1.1.2 Dışarıda Yaşanabilir Bir Kent Olmak		
		1.4.1 Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak		
		1.4.3 Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek		
		2.1.1 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak		
		2.3.3 Sportif Hayatın Geliştirilmesi		
		2.4.1 Çevrenin Korunmasını Sağlamak		
		2.4.4 Çevre Bilincini Oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.2 Dışarıda Yaşanabilir Bir Kent Olmak		
		1.4.1 Rekreasyon Projeleri		
		1.4.3 Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek		
		2.3.3 Sportif Hayatın Geliştirilmesi		
		2.4.1 Çevrenin Korunmasını Sağlamak		
		2.4.4 Eğitim ve Bilgilendirme		
FAALİYET ADI				
1.1.2.F03 Sulama Tesisatı Olmayan Yeşil Alanların Sulama Tesisatının Yapılması ve Bakımının Sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS	
1.1.2.F03.G01 Sulama Tesisatı Kapsamına Alınacak Alanların Oranı	70	70	100%	
FAALİYET ADI				
1.4.1.F01 Rekreasyon Alanları ve Yeşil Alanlara Yönelik Proje Üretilmesi ve Uygulanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS	
1.4.1.F01.G01 Peyzaj ve yeşil alan proje uygulama oranı	30	20	70%	
1.4.1.F01.G02 Hazırlanacak Peyzaj ve Yeşil Alan Sayısı	50	15	30%	

1.4.1.F01.G03 - Peyzaj ve Yeşil Alan Proje Uygulama Oranı	30	-	-
FAALİYET ADI			
1.4.1.P03 Kuyu Açma Çalışmaları			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.4.1.P03.G01 Açılan Kuyu Sayısı	20	-	-
FAALİYET ADI			
2.3.3.F01 Açık Alanlardaki Kondisyon Aletlerini Temin Etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.3.3.F01.G01 Sabit Spor Alanı Sayısı	100	-	-
FAALİYET ADI			
2.4.1.F05 Çölleşme İle Mücadele Çalışmalarının Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.1.F05.G01 Dikilen Ağaç Sayısı	500	550	100%
FAALİYET ADI			
2.4.4.F01 Çiftçiler İçin Bilinçlendirici Eğitim Programları Hazırlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.4.F01.G01 Çiftçiler İçin Düzenlenen Eğitim Programı Sayısı	2	2	100%
FAALİYET ADI			
1.4.1.P01 Aydınınar Deresi Rekreasyon Projesinin Gerçekleştirilmesi			
1.4.1.P02 Altınova Futbol Sahası			
1.4.3.F07 Kamusal Açık Alanların Bakımının Yapılması			
1.4.3.F08 Çocuk Oyun Gruplarının Temin Edilmesi			
1.4.3.F09 Gerekli Kent Mobilyalarının Temin Edilmesi			
1.4.3.F14 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Büro ve Dış Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			
1.4.3.P01 Hobi Bahçeleri Oluşturmak			
2.1.1.F01 Sosyal Dayanışma Saha Çalışmalarını Gerçekleştirmek			
2.4.1.F04 Serada Kent İçin Gerekli Bitkilerin Yetiştirilmesi			
1.1.2.F03 Sulama Tesisatı Olmayan Yeşil Alanların Sulama Tesisatının Yapılması ve Bakımının Sağlanması			
1.4.1.F01 Rekreasyon Alanları ve Yeşil Alanlara Yönelik Proje Üretilmesi ve Uygulanması			
1.4.1.P03 Kuyu Açma Çalışmaları			
2.3.3.F01 Açık Alanlardaki Kondisyon Aletlerini Temin Etmek			
2.4.1.F05 Çölleşme İle Mücadele Çalışmalarının Yapılması			
2.4.4.F01 Çiftçiler İçin Bilinçlendirici Eğitim Programları Hazırlamak			



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Mevzuatı, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,10 Ağustos 2005 tarih 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanıp yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve belediye ile ilgili sair mevzuat ve bu yönerge ile kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B- Performans Bilgileri

1- Sıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek her türlü işyerleri hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.



2- II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (Lpg) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (Lng) istasyonları ve bunların bünyesinde bulunan ve müşterilati olan market, oto bakım, servis yıkama vb. yerler hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisıhhi Müesseseler kontrol ve denetim kurulunun, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.



3- Süleymanpaşa Belediyesi hizmet ve sorumluluk alanında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim edilmesi ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.

4- Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılacak davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak.

5- Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle va da kurumlarla talep edildiği sürece (Emniyet, Zabıta İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü vb.) koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve kanunların verdiği yetki çerçevesinde cezai işlemleri gerçekleştirmek



6- İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak.

7- İşyerini kapatan esnaf, sanayici ve işletmecilerin Başkanlığımıza bilgi vermesi durumunda veya Zabıta Müdürlüğü Emniyet Müdürlüğü vb. diğer ilgili birimlerce tarafımıza bildirilmesi durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapmak.

8- Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak.

9- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak.

10- Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasa gereği aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili 'ne bildirilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

Ruhsatlarının Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini gerçekleştirmek.

Ayrıca düzenlenen ruhsatlar ve verilen izinlerle ilgili bilgilerin, kendi mevzuatlarınca ihtiyaç duyan Süleymanpaşa Belediyesine ait müdürlüklere, ilgili müdürlüğün yazılı talep etmesi durumunda bilgi verilmesi

11- Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlem yapmak (belediye encümenine havale etmek).

12- Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.

13- 394 sayılı kanun kapsamında olan işyerlerine, Pazar günü açık kalmayı talep etmeleri üzerine Hafta Tatil Ruhsatı düzenlemek.

14. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin işletmecinin tüzel kişi olması durumunda Mesul Müdür Belgesi düzenlenmesi özel kişi olması durumunda ise ruhsat sahibi tarafından talep edildiği takdirde Mesul Müdür Belgesini düzenlemek.

Gıda üretimi yapan işyerlerine denetimler yapılarak uygun olmayan işyerlerine idari işlem yapıldı.



Pazarlarda Açıkta Satılan Gıdaların Denetlenmesi



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2.4 - Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek		
HEDEF	2.4.5 - Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.5 - Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak		
FAALİYET ADI			
2.4.5.F02 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusunda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.5.F02.G01 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen Gayrisihhi müessese sayısı	90	77	86%
2.4.5.F02.G02 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen sıhhi müessese sayısı	1080	677	63%
2.4.5.F02.G03 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen sıhhi (umuma açık) işyeri sayısı	-	63	100%
2.4.5.F02.G04 - Tatil Günleri çalışma ruhsatı düzenlenen işyeri sayısı	-	100	100%
FAALİYET ADI			
2.4.5.F03 - Sıhhi ve Gayrisihhi Müesseselerin denetimlerini ve idari işlemlerini gerçekleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.5.F03.G01 - Denetlenen gayrisihhi müessese sayısı	80	87	100%
2.4.5.F03.G02 - Denetlenen sıhhi müessese sayısı	80	705	100%
2.4.5.F03.G03 - Denetlenen sıhhi (umuma açık) işyeri sayısı	80	57	72%
2.4.5.F03.G04 - Encümene havale edilen idari işlem sayısı	100	39	40%
2.4.5.F03.G05 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	-	99	100%
FAALİYET ADI			
2.4.5.F04 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.5.F04.G01 - Başarı Oranı	90	90	100%

FAALİYET ADI

2.4.5.F02 - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusunda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

2.4.5.F03 - Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerin denetimlerini ve idari işlemlerini gerçekleştirmek.

2.4.5.F04 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen hususlarda, Belediye Başkanlığımızca verilen yetkileri kullanarak kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Belediye personeli muayenelerini yapmak, Sosyal Güvencesi olmayan kimsesiz ve fakirlerin ücretsiz muayenelerini yapmaktadır.

Belediye sınırları içerisindeki Mahalle Sağlık Evlerinin yürürlükteki sağlık mevzuatlarına uygun olarak hizmet vermesi için gerekli alet, ekipman gibi malzeme, demirbaş, sarf malzemesi desteği sağlamaktadır.

Belediye sınırları içerisinde yapılacak etkinliklerde ilgili mevzuat gereği acil sağlık hizmeti gereken hallerde acil sağlık hizmeti alımı sağlamaktadır.

İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği ile ilgili 6331 sayılı kanun kapsamında gerekli çalışmaları yapmak, yapılmasını sağlamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Poliklinik Hizmetleri:

Memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına,

İşyeri hekimliği kapsamında Kurum işçilerimize,

Diğer vatandaşlara (işe girecekler, öğrenci, sporcu),

Birinci basamak resmi kurumlar sağlık hizmeti “hasta kabul, muayene, tedavi işlemleri” sunulmakta, ileri tetkik gerektirenler bir üst sağlık kuruluşuna sevk edilmektedir



2- Cenaze Defin İşleri:

İlçemiz dâhilinde yeni vefat edenlerin defin işlemi için mahallinde muayenesi yapılmakta; muayene sonrası ölümü doğal (normal) kabul edilenlere Ölüm Belgesi düzenlenmektedir. Tabip tarafından ölüm belgesi düzenlendiğinde ölen kişiye ait resmi kimlik belgesi de alınarak nüfustan düşüm için tanzim edilen Ölüm Belgesi ile birlikte yasal süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ölümü şüpheli bulunanlar ise adli tabipliğe sevk edilmektedir.

Yapılan cenaze definlerinde, cenaze sahibi vatandaşlarımızın bu zor günündeki işlerini kolaylaştırmak için Akos Çağrı Merkezi (Vefat Anonsu), Mezarlık Biriminden cenaze nakil aracı tahsisi ve cenaze yakınları için servis otobüsü tahsis işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde tek noktada toplanmıştır. Bu uygulamamız aracılığıyla vatandaşımıza Akos Çağrı Merkezi Binasını, Şehir Mezarlığını ve Ulaşım Birimlerini (Otogar) tek tek dolaşmasına gerek kalmadan hızlı ve sağlıklı bir şekilde hizmet verilmeye başlanmıştır.

2015 yılı içinde müdürlüğümüz tarafından 211 vatandaşımız için Ölüm Belgesi düzenlenmiş, 81 cenaze sahibi vatandaşımızın talepleri doğrultusunda ölüm anonsu yaptırılmış ve 56 vatandaşımıza da Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Birimiyle koordine edilerek servis otobüsü tahsis edilmiştir.

3- Halk Sağlığı ve Danışmanlık Hizmetleri:

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında altında koruyucu hekimliğe, toplum sağlığına yönelik eğitim, sağlık taraması, panel, seminer, broşür, kitapçık gibi yayın faaliyetlerini kapsamaktadır

KANSER ERKEN TARAMA VE BİLGİLENDİRME PROJESİ



Kadınlara Yönelik Ücretsiz Kanser Erken Tarama ve Bilgilendirme Projesi için Tekirdağ İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yapılarak KETEM (Kanser Erken Tarama ve Eğitim Merkezi) Baştabipliği ile mutabakat sağlandı. Vatandaşa ulaşılabilmesi ve yapılacak kanser taramalarının etkin, hızlı ve verimli olması için Aile Hekimleri, Süleymanpaşa Toplum Sağlığı Merkezi ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordinasyon çalışmaları yapılarak projenin hedef kitlesi olan Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisindeki 73 mahallede yaşayan 40-69 yaş arası bayanları kapsayacak şekilde proje hayata geçirildi.

Bu proje kapsamında Müdürlüğümüzün görevlendirdiği bir araç ile evlerinden alınarak KETEM Baştabipliğine getirilen 587 bayana meme kanseri için Mamografi, rahim ağzı kanseri için Smear Testi ve kolon kanseri için GGK (Gaitada Gizli Kan) Testi ile tarama yapılmış ve kanser hakkında eğitim verilmiştir.

TEST	YAŞ	SIKLIK
KENDİ KENDİNİ KONTROL	25 yaşından itibaren	Her ay
MAMOGRAFI	40 yaş altı: 40 yaş ve üzeri	Meme kanserine şüphelenildiğinde, ailede meme kanseri öyküsü varsa, hastanın meme kanserine diğer risk faktörleri varsa veya meme sağlığını korumak için 25 yaşından itibaren her yıl
KLİNİK MEME MUAYENESİ	25 yaş ve üzeri 40 yaş ve üzeri	1-3 yılda bir (hastanın meme kanserine diğer risk faktörlerine göre değişir)

- Meme kanseri birçok ülkede kadınlarda en sık görülen kanser türüdür.
- 25 yaşın altında nadir görülüp, yaşla birlikte artış gösterir.
- Aile bireylerinde meme kanseri olanlarda, hiç doğum yapmamış veya ilk doğumunu 30 yaşın üzerinde yapanlarda meme kanseri görülme olasılığı artar.
- Nedeni kesin olarak bilinmemekte birlikte; kalıtsal, hormonal ve çevresel etkilerin meme kanserine neden olabileceği düşünülmektedir.
- Aşırı şişmanlık, hareketsiz yaşam, sigara ve aşırı alkol kullanımı tüm kanser türlerinde olduğu gibi meme kanseri riskini de artırır.

T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Ortacami Mah. Hükümet Cd. No : 13
Süleymanpaşa / Tekirdağ
Tel : 0850 450 59 59 (Dahili : 3208)
Faks : 0282 262 73 55
http://suleymanpasa.bel.tr
saglikisleri@suleymanpasa.bel.tr

Meme Kanseri Bilgilendirme ve Farkındalık Ayı
7-31 EKİM

Meme Kanseri Erken Tanı Hayat Kurtarıcıdır!

" Meme Kanseri " Konusunda Farkındalığımızı Artıralım
Çünkü sağlığımız her şeyden değerlidir.

1-31 Ekim 2015 tarihleri Meme Kanseri Bilgilendirme ve Farkındalık Ayı halka broşür dağıtılarak bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulmuş, KETEM Baştabipliği ziyaret edilmiştir.

OKULLARA YÖNELİK SAĞLIK TARAMASI



Müdürlüğümüzce İlkokul 1.sınıflara yönelik yapılan Sağlık Taramasında toplam 192 öğrenci muayene edilmiş olup, 12'sinde Görme Kusuru ve 6'sında KBB ile ilgili problemler tespit edilmiştir. Görme kusuru tespit edilen bir öğrencinin velisinin onayı ile ileri tetkikleri yaptırılmış, gözlüğü Belediyemizce temin edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından başlatılan sağlık taramalarında yapılan genel muayenelerde sağlık problemi tespit edilen çocukların velileriyle bağlantı kuruldu. Velilerin talepleri üzerine sağlık problemi tespit edilen çocuklar Süleymanpaşa

Belediyesi tarafından uzman hekimlerle bir araya getirildi.



ÇOCUK KORUYUCU RUH SAĞLIĞI MERKEZİ



Süleymanpaşa Belediyesi “Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi” ile sosyal sorumluluk projelerine bir yenisini daha ekledi. Açılan merkez ile birlikte Uzman psikologlar eşliğinde başlatılan projede hedef kitle 0-6 yaş arası çocuklardır. Hastalığın başlamasını önlemek ya da geciktirmek, hastalığın süresini kısaltmak ve hastalığa bağlı işlevsel kaybı azaltmak amacıyla yola çıkan Süleymanpaşa Belediyesi sağlık ekipleri gerçekleştirdiği çalışmada broşürler ve sunumlar ile bilgilendirme yapmaktadır.

ORGAN BAĞIŞI VE YENİ HAYATLAR KONFERANSI

Süleymanpaşa Belediyesi, İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü Organ Nakli Marmara Koordinasyon Merkezi, Tekirdağ İl Sağlık Müdürlüğü, Tekirdağ Halk Sağlığı Müdürlüğü, Tekirdağ Tabip Odası ve Türk Böbrek Vakfı Tekirdağ Şubesi işbirliğinde “Organ Bağışı ve Yeni Hayatlar” konferansı gerçekleştirilirken konferansta paylaşılanlar ve konferansa katılanların organ bağışı talepleri Tekirdağ İl Sağlık Müdürlüğü tarafından alınmıştır.





Belediyemiz son yıllarda artan madde bağımlılığına engel olmak amacıyla Süleymanpaşa Kaymakamlığı, Tekirdağ İl Emniyet Müdürlüğü, Süleymanpaşa İlçe Eğitim Müdürlüğü, Tekirdağ Tabip Odası'nın da katkılarıyla;

Zübeyde Hanım Kız Teknik ve Meslek Lisesi, Tekirdağ Anadolu Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi, Marmara Ortaokulu, Fatih Anadolu Lisesi, 50. Yıl Ortaokulu, Belediye Kültür Merkezi, Tekirdağ Mesleki Teknik Anadolu Lisesinde eğitim seminerleri düzenledi

4- İşyeri ve Gıda Denetim Hizmetleri:

Gıda ve gıda maddesi üreten, satan, depolayan işyerleri başta olmak üzere her türlü sıhhi müesseseler ile gayri sıhhi müesseselerin toplum ve çevre sağlığı açısından denetimini ihtiva etmektedir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi sırasında ki denetimler dahil denetime konu işyerleri talep ve şikayetler öncelikli olmak üzere imkanlar ve mevzuat dahilinde yapılmaktadır.

Talebe binaen işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesine yönelik yürütülen komisyon çalışmalarını için görevlendirilen hekim vasıtası ile denetim hizmetleri yapılmaktadır

5- İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimi

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Belediyemiz işçi personeline;

1. Genel konular

Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
İşyeri temizliği ve düzeni,
İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık konuları

Meslek hastalıklarının sebepleri,
Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
İlk yardım

3. Teknik konular

Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
Elle kaldırma ve taşıma,

Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,

İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,

Ekranlı araçlarla çalışma,

Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,

İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,

Güvenlik ve sağlık işaretleri,

Kişisel koruyucu donanım kullanımı,

İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,

Tahliye ve kurtarma konularında eğitimler yapılmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği aylık kurul toplantıları, kurul üyesi birim müdürleri, çalışan temsilcileri, iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının katılımı ile 8 kez toplanmıştır

İş yeri risk değerlendirmesi ve çalışılan birimlerin iş sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilebilmesi için bütün müdürlüklere ait birimler, çalışılan sahalar ve çalışma ortamları iş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanınca yerinde belli aralıklarla düzenli olarak değerlendirilmiştir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği üst denetçi sorumluluğu belediyemizde olduğundan, tüm müdürlüklere gerekli bilgilendirme toplantıları ve görüşmeleri yapılmıştır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında işçi personele tetanos aşısı yapıldı.

İşçi sağlığı ve işyeri hekimliği mevzuatı gereği Süleymanpaşa Belediyesi Zabıta personelinin, Verem Savaş Dispanserinde verem taramasından geçirdi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2.3. Toplumsal kesimin refahında gelişme sağlamak 4.4 - Kurumsal Gelişim Sağlamak		
HEDEF	2.3.1. Toplum Sağlığının Korunmasını Sağlamak 4.4.1 - Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.1 - Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğinin Artışı		
FAALİYET ADI			
2.3.1.F05 Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.3.1.F05.G01 - Düzenlenen Defin Raporu Sayısı	0	211	100%
FAALİYET ADI			
4.4.1.F03 İşçi Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.1.F03.G01 - Periyodik Muayenesi Yapılan Personel Sayısı	100	78	78%
FAALİYET ADI			
4.4.1.F04 Belediyemiz Personeline Temel İlk Yardım Eğitimi Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.1.F04.G01 - Kişi Başına Verilen Eğitim Saati	10	-	-
4.4.1.F04.G02 - Eğitime Katılan Personel Sayısı	25	-	-
4.4.1.F04.G03 - Eğitimden Duyulan Memnuniyet	80	-	-
FAALİYET ADI			
4.4.1.F02 Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Sağlık Hizmetleri ile Gerekli Donanımının Sağlanması			
4.4.1.F90 Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Büro Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			
4.4.2.F07 Belediyemiz Personeline İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi			
2.3.1.F05 Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			
4.4.1.F03 İşçi Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması			
4.4.1.F04 Belediyemiz Personeline Temel İlk Yardım Eğitimi Verilmesi			



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, ekonomik ve sosyal anlamda güçlükler yaşayan vatandaşlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlar yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz; halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüzde Sunulan Hizmetler

- Sıcak Yemek Yardımı
- Taziye İkramı
- Ramazan Buluşmaları
- Aşure Dağıtımı
- İkram Çeşmeleri
- Doğal Afet Durumlarında Vatandaşa Destek
- Dost Eli Giyim Mağazası
- Hamile Gıda Destek Paketi
- Bebek Arabası Dağıtımı
- Mavi Gözlü Kente Hoşgeldin Bebek Paketi Dağıtımı
- Akülü- Manuel Araç Dağıtımı
- Tekerlekli Sandalye Yardımı
- Engelsiz Taksi
- Kimsesizler Evi
- Evde Bakım Hizmetleri

B- Performans Bilgileri

Dost Eli Aşevi Hizmetleri



1- Yemek Yardımı

Sosyal Belediye kapsamında, müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi 117 aile 375 kişiye günlük sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



2- Taziye İkramı

Süleymanpaşa ilçe sınırları içinde vefat eden vatandaşların aileleri ve yakınları için 385 matem evine pilav ve ayran ikramı ulaştırılmıştır. Ekiplerimiz, ailelerin zor günlerinde ihtiyaçlarını gidermeye çalışıyor.



3- Ramazan Ayında İftar Yemekleri

Ramazan ayı boyunca düzenlenen iftar yemekleri müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.



Etkinlik boyunca 27.795 kişinin yemeklerini Dost Eli aşevinde yapılmıştır. Servis edilmesi ambalajlanması ve tüm çalışmaları belediyemiz imkânlarıyla gerçekleştirmiştir.



4- Aşure Dağıtımı

Ayrıca Dost Eli aşevinde Aşure ayı kapsamında 3 ayrı noktada 4000 kişilik aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



İMC Kart Uygulaması

Karta yüklenen nakit yardımından 248 aileye, mahalle bakkaliyeleriyle anlaşılmış temel gıda alışverişi, kahvaltılı türü yiyecekleri alabilecekleri bir kart uygulamasıdır.



Erzak Yardımı

Ramazan ayı dolayısıyla sofraları bereketle zenginleştirmek için erzak yardımımız ihtiyacı olan ailelere teslim edildi.



Dost Eli Giyim Mağazası



Mağazamızda kullanılabilir kıyafetler yıkanıp, ütülenip ihtiyaç sahibi ailelere hizmet vermektedir.



Giyim mağazasında 115 aile toplam 372 kişiye kıyafet yardımında bulunulmuştur.

Hamile Gıda Paketi

Sağlık nesillerin sağlıklı hamilelik döneminden itibaren başlayacağı düşüncesiyle hareket eden Süleymanpaşa Belediyesi, İlçe sınırları içerisinde yaşayan anne adaylarına Tekirdağ Tabip Odası ve Aile Sağlık Merkezi ile koordineli olarak gıda takviye paketi vermektedir.



Sağlık ocaklarına ve aile hekimlerine başvuran destek talep eden herkese hamile gıda destek paketi vermektedir. Her ay 312 anne adayı gıda destek paketinden faydalanmaktadır.



Hoş geldin Bebek



”Mavi Gözlü Şehre Hoş Geldin Bebek”



Hoş geldin bebek projesi kapsamında yeni doğan 3000 bebeğe ekiplerimiz tarafından hastane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



Hediye edilen paketlerin içinde battaniye, bebek bezi, biberon, önlük, bebek bakım kılavuzu ve Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem EŞKİNAT tarafından kaleme alınmış mektup da bulunuyor.

Bebek Arabası Projesi



Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve ihtiyaç sahibi 48 aileye bebek arabası dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

SEKOMER (Süleymanpaşa Engelli Koordinasyon Merkezi) Faaliyetleri

1- Engelsiz Taksilerimiz

SEKOMER (Süleymanpaşa Engelli Koordinasyon Merkezi) 'e bağlı olarak hizmet verecek olan engelli araçları engelsiz bir Süleymanpaşa için engelleri ortadan kaldırarak, engelli vatandaşlarımızın okula ve hastaneye gidişlerini kolaylaştıracak.



2015 yılı içinde engelsiz taksilerimiz 348 kişiye hizmet vermiştir.

2- Akülü Araç ve Tekerlekli Sandalye

2015 yılı içinde 38 adet engelli sandalye sahiplerine teslim edildi.



3- Engelli Mobil Tuvalet

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile birlikte koordineli olarak belirli yerlere konulan mobil tuvaletler engelli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



‘Yeter ki senin yüzün gülsün’ Projesi

Evde bakım kapsamında insanların ihtiyaçlarının giderilmesi ve karşılanması kapsamında kurmuş olduğumuz ekibimiz ve içerisinde ekibin her türlü ihtiyacının bulunabileceği bir mobil aramız mevcuttur.



Bu kapsamda engelli, yaşlı ve toplumsal anlamda yalnız kalmış bireylerimizi evlerinde bakımları yapıyor. Ayrıca Aş evinden yemekleri veriliyor, giyim mağazamızdan kıyafetleri veriliyor ve 10 gün arayla evlerine uğranıp ihtiyaçları karşılanmaktadır.

‘Kimsesizler Evi’ Projesi

Soğuk kış günlerinde sokakta kalan vatandaşlarımız kimsesizler evine yerleştirilmektedir.



İkram Çeşmesi

Köprübaşı, Cengiz Topel Meydanı ve otogar’da kurulan ikram çeşmeleri toplam 10.800 kişiye her sabah sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.



Diğer Organizasyonlar

İlköğretim Haftası Kapsamında İlçemiz Sınırları İçinde Bulunan İlköğretim Öğrencilerimize Kalem Kutu Dağıtılmıştır.



Ağız ve Diş Sağlığı haftasında Diş fırçası dağıtımı



Süleymanpaşa Belediyesi, Tekirdağ Diş Hekimleri Odası ve Tekirdağ Tabip Odası işbirliği ile 17- 23 Kasım ağız ve diş sağlığı haftası dolayısıyla Süleymanpaşa'da okuyan öğrencilere diş macunu, diş fırçası ve diş sağlığı koruyucu broşür dağıtıldı.



Açık Hava Sinemaları



Yaz ayları boyunca çeşitli mahallelerde düzenlenen açık hava sinemaları

Simit Arabaları Projesi

Süleymanpaşa ilçesindeki fırıncılar bir araya getirilerek simit arabaları ile ilgili eğitim verilmiş.



Simit arabalarıyla standart koymaya çalışılmıştır.



Engellilerimiz için düzenlenmiş kurslar



Açılış ve Toplantılarda Düzenlenen Kokteyller



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2.1 Toplumsal Dayanımda Gelişme Sağlamak		
	2.2 Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak		
HEDEF	2.1.2 Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek		
	2.2.1 Kent Tarihinin Görünürlüğünü Sağlamak ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak (Kent Arşivi Müzesi-Süleymanpaşa Tarım Müzesi-Çağdaş Sanatlar Müzesi-57. Alay Müzesi)		
PERFORMANS HEDEFİ	2.1.2 Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek		
	2.2.1 Kent Tarihinin Görünürlüğünü Sağlamak ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak		
FAALİYET ADI	2.1.2.F13 Giyim mağazaları açmak, muhtaç asker aileleri ödemesi, fakirlere imc kart verilmesi, sosyal market açılması ve engellilere aynı yardım yapılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.1.2.F13.G01 Yardım Yapılan Kişi Sayısı	500	2.050	100%
FAALİYET ADI	2.2.1.F11.Y Ramazan ve Benzeri Organizasyon Düzenlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.2.1.F11.G01 Düzenlenen Organizasyon Sy	20	30	100%
FAALİYET ADI	2.1.2.F90.Y Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Büro Hizmetlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi		
	2.1.2.F13 Giyim mağazaları açmak, muhtaç asker aileleri ödemesi, fakirlere imc kart verilmesi, sosyal market açılması ve engellilere aynı yardım yapılması.		
	2.2.1.F11.Y Ramazan ve Benzeri Organizasyon Düzenlenmesi		



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi ve periyodik olarak yıkanması

Cadde ve sokaklarda bulunan katı atık konteynerlerinde katı atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi

Katı atık konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi

Sabit semt pazar yerlerine kurulan ve pazar esnafından kaynaklanan katı atıkların temizlenmesi,

Kent genelinde Bulvar, Cadde ve Sahil Tratuvarlarının süpürme araçları ile süpürme yapılması,

Kurban bayramlarında kurban kesim yerlerinin, temizlenmesi,

Çöp evlerinin temizliklerinin yapılması.

Katı atık konteynerlerinin ve çöp kutularının alınması, yenilenmesi ile bakım ve onarımının yapılması

Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri gibi kamu hizmetinin gerçekleştirildiği yapı ve alanları genel temizliğinin yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan plajlar, mesire yerleri v.b yerlerin temizliğinin yapılması,

Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın çevreye olan duyarlılığını arttırmak ve temizliğe katılımını sağlamak.

Cadde ve sokaklarda bulunan Sahipsiz hafriyatların kaldırılması, süpürülmesi, yıkanması, çöplerinin alınması,gibi görevleri yerine getirmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Evsel Katı Atık Toplama Yöntemi

İlçemizin 73 mahallesinde evsel katı atık toplama işlemi program dahilinde yapılmaktadır. Yüklenici firma tarafından 2015 yılında 283 personel, 40 araç parkı ile ilçemizin 73 Mahallesiine çöp toplama ve çevre temizlik hizmeti yapmaktadır



2015 yılı içinde toplam 102.200 ton / yıl kentsel atık toplanarak düzenli depolama alanına nakledilmiştir.



İlçemizin Ana Caddeleri, Pazar yerleri ve gerekli görülen yerler programlı bir şekilde süpürülerek yıkanmaktadır.



Sokak yıkama işlemi



Yıkılan Evlerin, Moloz ve İnşaat Atıklarının Toplanması

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince düzenli depolama alanlarına atıkların kendi kategorilerinde ayrı toplanarak nakledilmesi zorunlu olduğundan ilçesi genelinde moloz ve inşaat atıklarının düzenli depolama alanına nakli sağlamıştır.



Çöp Konteynırların Yenilenmesi ile Bakım ve Onarımı

500 Adet 770'lik Plastik Çöp Konteynırı alınarak;



Mahallerde şikayet konusu olan arsa ve bölgelerin temizliği yapılarak çevre temizliği sağlanmaktadır.



2015 yılı içerisinde 1.000 Adet 770 litrelik metal çöp konteynırı Süleymanpaşa ilçe sınırları içinde muhtelif yerlere yerleştirilm

İlçemizde Modern Süpürge Araçları ile Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

Süleymanpaşa ilçesinde 73 mahalle modern kent temizliğine uygun teknolojik araçlar ile süpürülmektedir.



Süpürge araçları.



İlçemiz sokaklarında bulunan çöp konteynırları, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda evsel atıkların toplanabilmesi için özel bakım ve temizleme aracı ile yerinde yıkılarak sürekli dezenfekte edilmektedir



İlçemiz sokaklarında bulunan konteynırların bakım ve onarım yapılması.



Okul Bahçesi Yıkama İşlemi



İbadethane temizleme işlemi



Çöp kovalarının yenilenmesi

2015 yılında İlimizin ana caddelerinde yenilik yapılarak 500 Adet çöp kovası alınmıştır.



Çöp Kovalarının montaj yapılması



Mobil Tuvalet Hizmeti Verilmesi

Mobil tuvaletler, Pazar alanları, festival alanları gibi insanların yoğun olduğu yerlerde hizmet vermektedir.



Çöp Evlerin Temizlenmesi

İlçemizde bulunan çöp evler vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda ekiplerimizce temizlenmektedir



Süleymanpaşa Belediyesi ekiplerinin sahil şeridinde gerçekleştirdiği temizlik çalışmalarına “Temiz bir çevre ve temiz plaj” için öğrenciler gönüllü olarak katılmıştır.



“Temiz Sokak, Temiz Çevre” Projesi



Süleymanpaşa Belediyesi ekipleri tarafından her haneye bir faraş hediye edilerek kampanyaya destek istendi.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2.4 Toplumsal düzenin korunmasında öncülük etmek		
HEDEF	2.4.2 - Kent Temizliğini Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.2 - Kent Temizliğini Sağlamak		
FAALİYET ADI			
2.4.2.F01 - Kentsel Atıkların Toplanması ile Depolama Sahasına Naklini Gerçekleştirmek, Bütün Cadde, Sokak, Kaldırım ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılmasını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.2.F01.G01 - Toplanan Kentsel Atık Miktarı (Ton)	-	102.200	100%
FAALİYET ADI			
2.4.2.F02 - Çöp Konteynırı Alınması ile Tamir ve Bakımı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.2.F02.G01 - Alınan Çöp Konteynır Sayısı	400	1.600	100%
2.4.2.F02.G02 - Alınan Çöp Kutusu Sayısı	50	1.000	100%
FAALİYET ADI			
2.4.2.F03 - İlçemizde Hizmet Veren Kamu Binalarının Temizliğinin Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.2.F03.G01 - Genel Temizliği Yapılan Kamu Binalarının Sayısı	10	111	100%
FAALİYET ADI			
2.4.2.F04 - Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Hizmetinin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.2.F04.G01 - Kullanıma Sunulan Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Sayısı	-	-	-
FAALİYET ADI			
2.4.2.F05 Çöp Konteynırlarının Dağıtım ve Tamirinde Kullanılmak Üzere Araç Temin Edilmesi			
2.4.2.F90 Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Büro Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			
2.4.2.F01 - Kentsel Atıkların Toplanması ile Depolama Sahasına Naklini Gerçekleştirmek, Bütün Cadde, Sokak, Kaldırım ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılmasını Sağlamak			
2.4.2.F02 - Çöp Konteynırı Alınması ile Tamir ve Bakımı			
2.4.2.F03 - İlçemizde Hizmet Veren Kamu Binalarının Temizliğinin Yapılması			
2.4.2.F04 - Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Hizmetinin Sağlanması			



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların korunması ile bakım ve tedavileri için hayvan bakımevleri kurmak ve işletmesini sağlamak,

Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanları toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, gerekli tıbbi bakımlarını yapmak ve işaretlemek, alındığı ortama geri bırakmak,

Ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yürütmek, Ayrıca işletme sahiplerine ve yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimi organize etmek,

Sahipsiz hayvanlar için beslenme odakları kurmak ve beslenmelerine yardımcı olmak,

Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıklarının yetkili makamlara bildirmek, yazılı talimatları uygulamak, hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama yapmak, haşere, zararlı ve kemirgenlerle mücadele etmek, dezenfeksiyon işlerini yapmak,

Canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin nakli için yönetmelik gereği üzerine düşen görevleri yerine getirmek

B- Performans Bilgileri

Belediyemize ait sokak hayvanları geçici bakımevimiz Muratlı Yolu Kayı mahallesinde hizmet vermektedir.



Geçici Bakımevi Hizmetleri

Başboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak amacıyla kısırlaştırma, aşılama ve tedavi işlemlerinin ardından sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındıkları ortama bırakmak



2015 Yılında Gerçekleştirilen Veteriner Sağlığı Hizmetleri

Tedavi	405
Kısırlaştırma	1068
Sahiplendirme	2210
Cevap verilen şikayet sayısı	140

Geçici bakımevinde kullanılmak üzere sokak hayvanlarını toplama ve alındığı yere bırakmak için müdürlüğümüze ait nakil aracı.



Halk Sağlığı için Vektör Mücadelesi

Vektör mücadelesi için karasinek ve sivrisinek alanlarında ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapmak,



Karasinek ve sivrisinek larvaları ile pire, kene ve bu vektörler yoluyla bulaşabilecek hastalıklarla mücadele hizmeti 2015 yılında da devam etmektedir.

Bu kapsamda 73 mahallemizde yapılan program dahilinde dereler, sazlıklar, durgun su birikintileri, havuzlar, inşaat altlarında biriken sular ve kanallar ile birlikte larva üremeleri ilaçlanarak en aza indirgenmiştir. Ayrıca 343 adet sokak ilaçlamasıyla ilgili oluşturulan şikayete cevap verildi.

Sokak Hayvanlarımız için konulan Su Kapları



Sokak hayvanlarımızın su ihtiyaçlarını karşılayabilmek için şehrimizin farklı yerlerine 150 adet su kabı konuldu. Ayrıca 2015 yılında Geçmiş dönemde konulan su kaplarının temizlikleri ve bakım gerçekleştirilmiştir.

Geçici Bakımevine Okullardan ziyaret.



Hayvan sevgisini aşlamak için müdürlüğümüz organizasyonunda geçici bakımevimize çeşitli okullardan 250 öğrenci ziyareti gerçekleştirildi



Geçici Bakımevimizden Hayvan Sahiplenen Vatandaşlarımız

Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini teşvik edebilmek amacıyla, Belediyemize ait geçici bakımeviden hayvan sahiplenen Süleymanpaşalılar.



Kış Aylarında Sokak Hayvanlarına Yem, Mama ve Barınak Yapılması

Ağaçlara asılan kuşyemleri ile kuşların beslenmeleri sağlandı.



Sokak kedilerinin olumsuz hava şartlarından etkilenmemeleri, barınma ve beslenmeleri için Şehrimizin farklı noktalarına kedi evleri kuruldu.



Olumsuz hava şartlarında sokak hayvanlarının beslenmeleri için şehir içi ve şehir dışında ki alanlara mama ve yem bırakıldı.



51. Tekirdağ Kiraz Festivalinde stand Açılması



Festivalde stand açılarak ilgi oluşturup bakımeviden ücretsiz sahiplenmeyi arttırmak ve halkımızı duyarlı olmaya davet etmek amacıyla afiş ve broşür destekli tanıtım yapıldı.



Kurban Bayramında Küçükbaş Hayvan Kurban Kesim Yeri Tahsisi



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2.3. Toplumsal kesimin refahında gelişme sağlamak		
	3.3 - Ticarete Canlılık Sağlamak		
HEDEF	2.3.1. Toplum Sağlığının Korunmasını Sağlamak		
	3.3.2 - Pazar Şartlarının Uygunluğunu Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	2.3.1. Toplum Sağlığının Korunmasını Sağlamak		
	3.3.2 - Hayvan Pazarı		
FAALİYET ADI			
2.3.1.F01 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ile Geçici Bakımevi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.3.1.F01.G01 - Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	900	986	100%
2.3.1.F01.G02 - Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	100	140	100%
FAALİYET ADI			
2.3.1.F03 - Ev ve Süs Hayvanı Satan İşletme Sahiplerine Eğitim Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.3.1.F03.G01 - Verilen Eğitim Sayısı	1	-	-
2.3.1.F03.G02 - Eğitime Katılan Kişi Sayısı	10	-	-
2.3.1.F03.G03 - Eğitimden Duyulan Memnuniyet	80	-	-
FAALİYET ADI			
3.3.2.F01 - Pazar Yerinin Tesis Edilmesi ile İşletilmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
3.3.2.F01.G01 Pazar Yerinin Tesis Edilmesi Yüzdesi	70	-	-
FAALİYET ADI			
2.3.1.F02 Halk Sağlığını Tehdit Eden Vektörlerle Mücadele Edilmesi			
2.3.1.F90 Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Büro Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi			
2.3.1.F01 - Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ile Geçici Bakımevi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
2.3.1.F03 - Ev ve Süs Hayvanı Satan İşletme Sahiplerine Eğitim Verilmesi			
3.3.2.F01 - Pazar Yerinin Tesis Edilmesi ile İşletilmesini Sağlamak			



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki Görev ve Sorumlulukları

Görevleri

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri
2. İmar ile ilgili görevler
3. Sağlık ile ilgili görevler
4. Trafik ile ilgili görevler
5. Yardım ile ilgili görevler

Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıkıtılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol,

meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

Sorumluluk

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

B- Proje Bilgileri

2015 YILINDA YAPILAN TESPİT VE İŞLEM SAYILARI

Denetlenen İşyeri	1584
Ruhsatsız Çalıştığı tespit Edilen İşyeri	380
5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu Gereği Uygulanan İdari Para Cezası	568
Belediye Emir ve Yasakla Yönetmeliği Gereği Yapılan İşlem	212
Gelen ve Çözümlenen Telefon İhbarları	2360
Yazılı Müracat (Dilekçe)	364
3194 Sayılı İmar Kanunu Gereği Uygulanan Yapı Durdurma İşlemi	289
775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Yıkım	42
Tanzim Edilen Hasar Tespit Tutanağı	10
4207 Sayılı Kanunu Kapsamında Denetlene İşyeri	1469

2015 yılı içerisinde, Müdürlüğümüz ekiplerince toplam 896 kişiye yapılan idari işlem sonucu uygulanan idari para cezası toplam tutarı 390.963,00 (Üçyüzdoksanbin dokuzyüzatmışüç) TL'dir.

1- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar

a) İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Denetimleri

2015 yılı içerisinde toplam 1584 İşyeri denetlenmiş olup; 380 işyeri hakkında İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet göstermeleri nedeniyle yasal işlem yapılmıştır



c) Eğlence Mekanı Denetimleri

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Açılması İzne Bağlı Yerlere Uygulanacak İşlemler Hakkında Yönetmelik doğrultusunda rutin olarak denetlenmektedir.



İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Ait Yönetmelik kapsamında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır



d) Okul Kantini Denetimleri

Öğrencilerimizin sağlığı için okul kantinlerinde denetim ve kontrollere devam edilmektedir.



b) Ekmek ve Simit Fırını Denetimleri

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren ekmek ve simit fırınlarında, hijyen ve gramaj denetimleri rutin olarak yapılmaktadır. Denetim sırasında tespit edilen usulsüzlüklerle alakalı ilgili mevzuat çerçevesinde idari yaptırım uygulanmıştır.

e) Lokanta ve Restoran Denetimleri

Ekiplerimiz halkımızın sağlığı için pastane, döner salonu ve lokantalara yaptığı denetimlerde, genel temizlik, gıda maddelerinin saklama koşulları, esnaf odalarından alınan fiyat tarifeleri, çalışanların kılık kıyafetleri ile giyinme kabinleri ve işyeri çalıştırma ruhsatları denetlenmektedir. Yapılan kontrollerin akabinde sağlık ve hijyen koşullarına aykırı işyerlerine gerekli uyarılar yapılmaktadır.



2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Müşterek Yapılan Çalışmalar

a) Denetim ve Kontrol

Kentimizin daha güvenli ve planlı yapılması; çarpık kentleşme ve imar kirliliğinin önüne geçilmesi amacıyla, inşaat denetimlerimiz rutin olarak devam etmektedir.



b) Yapı Durdurma ve Mühürleme

Yetkili idareden yapı ruhsatı alınmadan yapımına başlanan yapılar, 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümleri doğrultusunda, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleriyle yapılan müşterek çalışma ile mühürlenerek durdurulmaktadır.



KAÇAK YAPILARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

Hürriyet	36
Gündoğdu/Tur	33
Çınarlı	32
Eski-Ortacami	29
Karadeniz	22
Barbaros	20
Kumbağ	20
100.Yıl	13
Zafer	13
Karaevli	11
Aydoğdu	9
Bahçelievler	7
Ahmedikli	5
Altınova	5
Diğer	34

c) Emniyet Tedbirleri Denetimleri

İnşaat alanlarında alınan güvenlik tedbirleri yerinde kontrol edilerek, yeterli güvenlik tedbiri alınmayan inşaat şantiyelerinin sorumluları hakkında, yasal mevzuat çerçevesinde idari yaptırım uygulanarak, can ve mal kaybı ile görüntü çevre kirliliğinin önüne geçilmek amaçlanmaktadır.



d) İzinsiz İşgal Denetimleri

Yaya ve araç trafiğine ayrılmış olan kamu alanlarının inşaat malzemeleri ile işgal edilmesinin önüne geçilmek adına rutin olarak denetim yapılmakta yasaklara uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.



e) Kaçak Yapıların Yıkımı

3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince kaçak olduğu tespit edilen ve haklarında yıkım kararı olan yapılar yıkılmıştır.



3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar

a) Çevrenin Korunması ile ilgili Bilgilendirmeler

Endüstriyel atıkların doğaya vermiş olduğu zararların önüne geçmek adına sorumluluk bölgemizde bulunan akaryakıt istasyonlarında; atıkların sınıflandırılması, uygun geri kazanım ve bertaraf yöntemleri hakkında bilgilendirmeler yapıldı.



b) Hafriyat Atığı Denetimleri

İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanması veya depolanmasına özgü yerler dışına atan özel veya tüzel kişiler hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.'inci maddesi gereğince yasal işlem yapılmaktadır.



4- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar

a) Evsel Atıklarla Mücadele

Tespit edilen evsel atıklar Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yapılan koordineli çalışma neticesinde toplanmaktadır.



b) Çöp Evlerle İlgili Faaliyetler

Çeşitli atıkların toplanması ve biriktirilmesi sonucu çöp ev haline gelmiş yapılar tespit edilerek, Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir şekilde temizlenmektedir.

5- Fen İşleri Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar

a) Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları sırasındaki Faaliyetlerimiz

Fen İşleri Müdürlüğü'nün altyapı ve üstyapı çalışmalarına eşlik edilerek trafik güvenliğinin sağlanması için gerekli emniyet tedbirleri alınmıştır.



b) Kaçak Yapılarla İlgili Çalışmalar

775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında tespit edilen kaçak yapılar Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordineli olarak yıkılmaktadır.



6- Kültür ve Sosyal İşler Yapılan Çalışmalar

a) Kiraz Festivali

Tekirdağ 51.'inci Uluslararası Kiraz Festivali etkinliklerinde genel düzenin korunması ve etkinliklerin sorunsuz icra edilmesi amacıyla, diğer birimlerle koordineli olarak çalışılmış ve gerekli tedbirler alınmıştır.



b) 23 Nisan Çocuk Festivali

Belediyemiz tarafından 1'incisi düzenlenen 23 nisan Çocuk Festivalinde oluşturduğumuz standımızda değerli çocuklarımızla birlikte olduk.



c) Bağ Bozumu Festivali

4-6 Eylül 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilen bağ bozumu festivali etkinliklerinin planlandığı gibi, güvenli ve düzenli bir ortamda icra edilebilmesi amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.



7- Zabıta Teşkilatı 189. Kuruluş Yıldönümü Kutlaması

Zabıta Teşkilatının 189'uncu Kuruluş Yıldönümü kutlaması 1 Eylül 2015 tarihinde gerçekleştirildi.



Belediyemizce düzenlenen diğer etkinliklerde, ilgili birimlerle koordineli olarak çalışılmış ve etkinliklerin huzur ve güven ortamında yapılması amacıyla gerekli tedbirler alınmıştır.

8- Semt Pazarları ile İlgili Çalışmalar

a) Semt Pazarlarında Denetimler

Halkımızın rahat, sağlıklı, ekonomik ve güvenilir alışveriş yapması için semt pazarlarında denetim ve kontrollere devam edilmektedir.



b) İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Denetimler

İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak semt pazarlarında hijyen denetimleri rutin olarak yapılmaktadır.

c) Ölçü ve Tartı Aleti Denetimi

Vatandaşlarımızın güvenilir alışveriş yapmasını sağlamak adına, Pazar esnafımızın ölçü ve tartı aleti ayarları ve mühürleri rutin olarak denetlenmektedir.



d) Tartı Kontrol Noktası

Pazar yeri giriş ve çıkışlarında kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklı ve miktarının kontrol etmelerine imkan sunulmaktadır.



9- Seyyar Satıcılarla İlgili Çalışmalar

İlçemizde ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir.

Et, süt balık ve donmuş ürünler gibi hassas gıdaların korunmasında “sıcaklık” çok önemli bir parametredir. Sıcaklık değişimleri, mikroorganizmaların üremesine neden olarak ürünlerin fiziksel, duyuşal ve kimyasal yapılarının bozulmasına sebebiyet verir. Bu nedenle mikroorganizmaların ürememesi ve gıdaların tazeliğinin bozulmaması için soğuk zincirin üretimden tüketime kadar ki aşamada kırılmaması gerekir.

Bu nedenle; soğuk zincirine uymayarak seyyar satıcılık yapanlar faaliyetten men edilmekte ve satışta sunulan ürünler imha edilmek üzere el konulmaktadır.

Uygun olmayan ortamlarda üretildikten sonra yine uygun olmayan ortamlarda seyyar olarak satışa sunulan midyelere el konularak imha edilmektedir.



10- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun Gereği Yapılan Çalışmalar

Süleymanpaşa kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonda görev alınarak, 4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun gereği denetimlerde bulunulmuştur.



11- İzinsiz İşgallerle İlgili Çalışmalar

Yaya kaldırımlarını izinsiz olarak işgal eden işyeri yetkilileri, işgale son vermeleri konusunda ikaz edildi. İkazlara uymayanlar hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununun 38'inci maddesi gereği idari para cezası uygulandı.



Sahil şeridini izinsiz olarak işgal eden ve halkın kullanımını sınırlayan işyeri yetkilileri hakkında yasal işlem yapılarak işgallere son verildi.



12- Dilencilere Yönelik Faaliyetler

İnsanların duygularını sömürerek dilenmeyi meslek haline getirmiş olan şahıslara, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi gereğince yasal işlem yapılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	2.4 Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek
HEDEF	2.4.5 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.5 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak

FAALİYET ADI

2.4.5.F01 Toplum sağlığına ve esenliğine yönelik denetim ve düzenlemeleri gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERORMANS
2.4.5.F01.G01 Denetlenen İşyeri Sayısı	2000	2011	100%
2.4.5.F01.G02 Hasar Tespit Tutanağı	50	19	38%
2.4.5.F01.G03 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlem Sayısı	200	360	100%
2.4.5.F01.G04 Emre Aykırı Davranışlarda Bulunanların Sayısı	-	212	100%
2.4.5.F01.G05 Halkın Dini Duygularını İstismar Ederek Haksız Kazanç Sağlayanların Men Edilme Yüzdesi	80	80	100%
2.4.5.F01.G06 Kaçak Yapılaşma İle İlgili Yapılan İşlem Oranı	80	80	100%
2.4.5.F01.G07 Semt Pazarlarına Denetim Yapılması Oranı	90	90	100%

FAALİYET ADI

2.4.5.F90 Zabita Müdürlüğünün büro ve dış hizmet birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERORMANS
2.4.5.F90.G02 Zabita Görev ve Yetkilerini Tanıtmak İçin Bastırılan El İlanı ve Broşür Sayısı	4000	5000	100%

FAALİYET ADI

2.4.5.F01 Toplum sağlığına ve esenliğine yönelik denetim ve düzenlemeleri gerçekleştirmek.

2.4.5.F90 Zabita Müdürlüğünün büro ve dış hizmet birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

A-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

“Sürdürülebilir Bir Dünya’da, Sürdürülebilir Bir Süleymanpaşa İnşaa Etmek” için çevre ve insan sağlığındaki mevcut durumu muhafaza etme önceliğinde çevre yönetimini geliştirici çalışmalar yapmaktır

Süleymanpaşa Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, Tekirdağ Valiliği, ilgili Bakanlıklar, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek.

Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak.

Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.

B - Performans Bilgileri

1- Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj Atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesi projesi 73 mahallemizde uygulanmaktadır.



İlçe genelinde 2015 yılı boyunca 350 konteynır ve 2500 iç mekan kutusu dağıtımı yapılmıştır.



“Ülke Ekonomisine Katkı için Camlar Kumbaraya”

Belediyenin sınırları içerisinde cam ambalaj atıklarının yürürlükteki yasal düzenlemeler uyarınca belgelendirilmesini kapsayan Cam Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması sağlanmıştır.



Çevre temizliği ve geri dönüşüm için mahallere birer adet kumbara yerleştirildi.



2 - Atık Pillerin Toplanması

31.12.2014 tarihinde 1 yıl süreli, TAP Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde Süleymanpaşa İlçe Belediyesi sınırları içerisindeki atık haldeki pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılması sağlanacaktır. 2015 yılında ilçemiz sınırlarında atık pil için 500 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiş, 1680 kg atık pil toplanmıştır.



Çevre bilincini geliştirmek için İlçe genelindeki tüm okullarda Atık pil toplama yarışması düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce; Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ambalaj atıklarının (metal, cam, plastik, kağıt-karton ve kompozit) kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi ve model bir toplama sisteminin oluşturulması amacıyla Belediyemizin Ambalaj Atıkları Yönetim Planı, İlçe mücavir alanı sınırlarına göre düzenlenerek Ambalaj Atıkları Yönetim Planlarının Hazırlanmasına, Uygulanmasına ve İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen Belediye Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Formatına göre hazırlanıp gönderilen yönetim planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Süleymanpaşa Belediyesi

Ambalaj Yönetim Planı kapsamında hazırlanan 1. Gelişme Raporu Tekirdağ Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Belediyemizin ambalaj atıkları sistemi Tekirdağ Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri tarafından denetlenmiştir.

3- Atık Yağların Toplanması



T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Türkiye Çevre Koruma Vakfı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği ve Türkiye muhtarlar Konfederasyonu'nun Türkiye çapında ortaklaşa yürüttüğü "Temiz Çevre Engelsiz Hayat" projesine Süleymanpaşa Belediyesi de dahil oldu.

Evlerde kızartmalarda kullanılan bitkisel yağların kızartma sonrası tekrar kullanılmaz hale geldiği durumda lavabolara ve çöpe dökülmesiyle çevreye ve su kaynaklarına zarar vermesini engellemek amacıyla başlatılan kampanyaya okul, cami, muhtarlık ve merkezi yerlerdeki toplama noktalarına yeşil bidonlar yerleştirildi. 5 lt ve üzeri atık yağları vatandaşların talebi üzerine evlerinden toplanmaktadır. Toplanan bitkisel atık yağlar geri dönüşüme kazandırılıp biyo dizel yapılarak, elde edilen gelirlerle engelli vatandaşların ihtiyaçları karşılanacak.

Gürültü Kirliliği Eğitimi

Müdürlüğümüz Çevresel Gürültünün Ölçüm ve Değerlendirmesi personeline A-2 Tıp Mühendislik Akustiği eğitimi aldirmiştir.



Müdürlüğümüz Kayı-Kılavuzlu arasındaki plansız alanda bulunan çatak alanının arazi ıslah çalışmasını yapmak üzere Tekirdağ Valiliği İl Tarım Gıda Hayvancılık Müdürlüğüne başvurmuştur. İlgili kurumlardan görüşler alınarak, İl Toprak Kuruluna müşterek proje olarak sunulmuştur.



Müdürlüğümüz Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında TÜBİSAD, Ekolojik Enerjinin ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin de içinde bulunduğu protokol imzalamıştır.

“Naylon Poşete Hayır” kampanyası:



Belediyemizin sınırları içerisinde yer alan tüm açık ve kapalı alışveriş alanlarında, market ve süpermarketlerde naylon poşet kullanımının yerine doğa dostu ürünlerin (kese kağıdı-bez torba, file ve sepet vb.) kullanılmasını amaçlayan **“Torbanı değiştir, geleceğini değiştir”** sosyal sorumluluk projesinin uygulanabilirliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Belediye Meclisimizce alınan karar gereği kademeli bir geçişle, 15 Eylül 2015 tarihinden itibaren biyobozunur naylon poşetlerin kullanımının vatandaşlar

tarafından az tüketilmesini sağlamak amacıyla, işletmelerin kendi belirleyecekleri ücret karşılığında vatandaşların kullanımına sunulması kabul edilerek karara bağlanmıştır.

Kampanya kapsamında halk pazarlarında vatandaşları bilgilendiren Süleymanpaşa ekipleri, 2500 file ve 5000 bez torbanın ücretsiz şekilde dağıtımını yaptı.



Süleymanpaşa Belediyesi ekipleri vatandaşlara yapılan bildirimlerin ardından marketlere de tebligat bırakarak bilgilendirmede bulundu.



İlçe sınırları içerisinde dağıtım gerçekleştirilen filelerin örülmesi, bayanlar tarafından yapılmaktadır.

* Müdürlüğümüzce, 15 Mayıs 2015 tarihinde ilçemizde bulunan Cumhuriyet İlkokulu'nda Çevreci Çocuk Atölyesini açarak faaliyette bulduk.

* Çevko Vakfı ve Cam Kırığı firmasının katkılarıyla 20-28 Mayıs 2015 tarihleri arasında Kumbağ, Barbaros, Karacakılavuz, Banarlı, Gündüzlü Mahalleleri ve 100. Yıl Mahallesinde bulunan Ekrem Tanti ile Adnan Kahveci Caddelerinde kapı kapı bilgilendirme faaliyetiyle **8767 haneye** ulaşıldı.

Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları değerlendirme Vakfının (ÇEVKO) ilçemizdeki öğretmenlere yönelik Eğiticinin Eğitimi semineri verildi.



Çevko Vakfı ve ilçemizdeki 24 Nisan 2015 tarihinde Çocuk Şenliğimize, "Müzikli Çocuk Oyunu" sergilenerek 500 adet çocuğa ulaşıldı.



5 Haziran Dünya Çevre Gününde düzenlenen etkinlikle ödül alan öğrencilere ödülleri takdim edilmiştir.



“Çevre Kirliliği ve Geri Dönüşüm ” Yarışması

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından düzenlenen çevre bilincini geliştirmek, çevreye karşı duyarlılığı artırmak amacıyla ilçedeki tüm ortaokul ve liseleri kapsayan “Çevre Kirliliği ve Geri Dönüşüm ” konulu ödüllü resim ve afiş yarışması düzenlendi.

Belediyemiz ile Namık Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi arasında ortaklaşa yürütülen “Karton Bardağını Getir Tuğla Olsun” temalı proje kapsamında yapılacak olan sergi evi ve objelerin stant alanında sergilenmesini sağladık



“Karaevli Tarım Fuarı”

13-16 Ağustos 2015 tarihlerinde Karaevli Tarım Fuarında Poşetini Değiştir Geleceğini Değiştir kampanyası kapsamında bez torba ve file dağıtımı gerçekleştirildi. Özellikle çiftçilere hitap edecek prototip geri dönüşüm uygulamaları yapıp tanıtıldı. 125 yetişkin, 130 anaokulu öğrencisine konuyla ilgili bilgilendirme yapıldı.

Çocukları tarıma çekmek ve tarımın geleceğini sağlamak adına minik çiftçilere çeşitli hediyeler dağıtıldı.



“Gönüllü gençler doğadaki ambalaj atıklarını topladı”

Süleymanpaşa Belediyesi'nin GSM Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampları ile imzaladığı protokol aracılığı ile farklı ülkelerden Süleymanpaşa'ya gelen gönüllü gençler, Süleymanpaşa Belediyesi'nin geri dönüşümün önemine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla ağaçlık alanda düzenlenen atık toplama etkinliğine katıldı.



4-Elektronik Atıkların Toplanması

Belediyemiz Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaları (AEEE) toplayarak hem geri dönüşümüne katkı sağlıyor hem de bu atıkların doğaya zarar vermesine engel oluyor.

Florosan lambalar, çamaşır makinaları, elektrikli süpürgeler, fırın, buzdolabı, klima, monitör, CD çalar, fax, bilgisayar, TV vs. aletlerin toplandığı proje ile daha temiz daha sağlıklı ve daha yeşil bir Süleymanpaşa için çalışmalarına hız kesmeden devam ediyor. 2015 yılı içerisinde **5680 kg** Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (AEEE) zararsız hale getirilmek ve geri dönüştürülmek üzere lisanslı geri dönüşüm ve bertaraf tesisine gönderildi.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2.4 Toplumsal düzenin korunmasında öncülük etmek		
HEDEF	2.4.1 Çevrenin korunmasını sağlamak 2.4.3 Çevre sağlığını denetim altında tutmak		
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.1 Çevrenin korunmasını sağlamak		
FAALİYET ADI			
2.4.1.F01 Atık Yönetimini sağlayarak atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.1.F01.G01 Kaynağından ayrıştırılması sağlanarak toplanan ambalaj atığı miktarı	5	3.966	100%
2.4.1.F01.G02 Konut ve işletmelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı	300	42.736	100%
2.4.1.F01.G03 Toplanan atık pil miktarı	50	1.680	100%
2.4.1.F01.G04 Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı	1	20	100%
2.4.1.F01.G05 Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı	500	5.680	100%
2.4.1.F01.G06 Toplanan atık madeni yağ mikt.	500	49.766	100%
2.4.1.F01.G07 Ayrı toplanan hafriyat atıklarının kamyon sayısı miktarı	100	-	-
2.4.1.F01.G08 Ayrı toplanan inşaat yıkıntı atıklarının kamyon sayısı miktarı	50	-	-
FAALİYET ADI			
2.4.1.F02 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.1.F02.G01 Öğrenci ve vatandaşlara verilen eğitim sayısı	12	34	100%
2.4.1.F02.G02 Tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti için yapılan görsel materyel sayısı (kitap, broşür, afiş vb.)	2000	2.400	100%
FAALİYET ADI			
2.4.3.F01 Çevresel Denetimlerin Yapılmasını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
2.4.3.F01.G01 Çevresel denetim yapılan nokta	200	243	100%
FAALİYET ADI			
2.4.1.F03 – Çalışanların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini ve Koordinasyonunu Sağlamak			
2.4.1.F01 Atık Yönetimini sağlayarak atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak			
2.4.1.F02 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak			
2.4.3.F01 Çevresel Denetimlerin Yapılmasını Sağlamak			



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin taşınmaz mallarının kiralanması, satışı ve değerlendirmesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediye Meclisinden karar alınarak, Encümeninde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre Kiralama, Satış ve Tahsisi ile ilgili işlemler yapılır.

Belediye Meclisinin almış olduğu kamulaştırma kararlarının uygulanması ve kamulaştırma işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Kira

Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerin 2886 sayılı yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi ve kiraya verilen yerlerin ihale şartlarına uymalarının sağlanması ile toplam 34 adet taşınmazın Kiralama ihalesi sonuçlanarak sözleşme imzalanmıştır. 2015 yılında kiralardan toplam 758.894,00 TL gelir elde edilmiştir.

Ecrimisil

Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında bulunan 62 adet işgalli yer tespit edilerek 2015 yılı için toplam 254.815,70 TL tahsil edilmiştir

2015 Mali Yılı içerisinde işgal edilerek kullanılan taşınmaz mallardan tahsil edilen Ecrimisil Bedeli Toplamı: 99.000,00 TL'dir. Müdürlüğümüzce tespit edilen 3 Adet taşınmazın ecrimisil işlemleri yapılmıştır

Kamulaştırma

Belediye Hizmet Binası yapılmak üzere Gündoğdu Mahallesi 2838 Ada 1 parselin kamulaştırılmasına başlandı yıl sonu itibari ile 24.000 m2 'lik taşınmazın % 70'i, kamulaştırılarak hak sahiplerine ödemeler İller Bankası aracılığı ile yapıldı.

Tahsis Protokol ve Devir Verilen Taşınmazlar

2015 yılında Müdürlüğümüzce Büyükşehir Belediyesine Hacıköy Mahallesi 94 parselde kayıtlı 77.000,00 M2 taşınmaz, Maliye Hazinesine Yavuz Mahallesi 433 Ada 40-41 parseller toplam 955,14 m2 devir olarak verilmiştir.

Süleymanpaşa Belediyesi Tarafından Kiralanan Yerler

2015 mali yılı içinde 11 adet ATM yeri, 4 adet çay bahçesi, 4 adet Aile Sağlığı Merkezi, 10 adet köy kahvesi, 3 adet tarla, 1 adet lokanta ayrıca Belediyemiz müdürlükleri ihtiyaçları doğrultusunda 5 adet hizmet binası kiralama işlemleri yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2015		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1.1 - Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak		
	4.2 - Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak		
	4.4 - Kurumsal Gelişim Sağlamak		
HEDEF	1.1.4 - Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama		
	4.2.4 - Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak		
	4.4.1 - Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.4 - Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama		
FAALİYET ADI			
1.1.4.F01 - Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
1.1.4.F01.G01 - Kamulaştırılması yapılan taşınmaz sayısı	35	1	2.86%
FAALİYET ADI			
4.4.1.F09 - Personelin Kurslara Katılım ve Eğitiminin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.4.1.F09.G01 - Personelin katıldığı eğitim sayısı	45	9	20%
FAALİYET ADI			
4.2.4.F01 - Satış ve Kiralama İşlemleri			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015 YILI HEDEF	2015 YILI GERÇEKLEŞME	PERFORMANS
4.2.4.F01.G01 - Satışı ve kiralaması yapılan taşınmaz sayısı	0	34	100%
FAALİYET ADI			
1.1.4.F01 - Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması			
4.4.1.F09 - Personelin Kurslara Katılım ve Eğitiminin Sağlanması			
4.2.4.F01 - Satış ve Kiralama İşlemleri			
1.1.4.F02 – Dijital ve Fiziksel Arşivleme			
1.1.4.F04 – Büro Hizmetleri			
4.2.4.F02 – Belediyeye Ait Taşınmazların korunması ve Denetimi			
4.2.4.F03 – Tahsis, Takas, Devir İrtifak, Üst Hakkı, İntifa Hakkı Kurulması Çalışmalarının Yürütülmesi			
4.2.4.F04 – Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonu Kurulması ve Çalışmalarının Yürütülmesi			



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Güçlü Yönler

- Üst yönetimin teknik konulara, plan-proje çalışmalarına destek ve önem vermesi, yenilik ve değişimlere açık olması,
- Denetim yapısının güçlü olması,
- Güçlü, teknik donanıma sahip, çözüm üreten bir belediye olması,
- Kurumsallığın sürekli geliştirilmesi,
- Sosyal sorumluluk projelerini desteklemesi,
- Ön mali kontrol sisteminin kurulmuş olması,
- İhtiyaca yönelik mevzuat eğitimlerinin yapılmış olması,
- Dezavantajlı grupların toplumsal gelişim bağlamında desteklenmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Her kesimden vatandaşın rahatça faydalanabileceği hizmetler sunulması,
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması,
- Personelin değişime ve gelişime açık olması,
- Kültürel etkinliklerin fazla olması ve bunlara Süleymanpaşa halkının talebinin olması,
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
- Vatandaş memnuniyetine önem veren belediyeciliğe sahip olması.

B-Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Kurumsal insan kaynakları politikası ve kariyer planlamasının oluşturulması,
- Hizmet içi eğitimin nitelik, nicelik ve katılımların sağlanması bakımından iyileştirilmesi,
- Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulması,
- Yeterli gelir sağlanması,
- Merkezi yönetimden dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği,
- Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,
- Sosyal-kültürel tesislerin eksikliği,
- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği,
- Motivasyon artırıcı çalışmaların artırılması,
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu,
- Yeşil alan miktarının artırılması,
- Verilen hizmetlerin, kültürel ve tarihsel alanların tanıtımının etkin ve çarpıcı biçimde yapılması,

C-Öneri ve Tedbirler

- Kentin ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki kalkınmasının sağlanabilmesi amacıyla akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile işbirliği ve ortak çalışma anlayışını devam ettirilerek daha da geliştirilmesi,
- Hizmette kalite ve verimliliğin artırılması için kurum içi ve kurum dışı eğitim, araştırma ve motivasyon artırıcı çalışmalara devam edilmesi,
- Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik (personelin görüntü, iletişim, yaptığı işte uzmanlaşma, genel ahlak, etik, vb) her türlü çalışmanın yapılması.

EKLER :

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.28/03/2016



M.Ekrem EŞKİNAT

Süleymanpaşa Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.28/03/2016

Metin GÜRLER

Mali Hizmetler Müdür Vekili



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

MUTLU
BİR AİLEDİR
SÜLEYMANPAŞA



İletişim

Adres : Ortacami Mah. Namık Kemal Cd. No:14 - Süleymanpaşa / Tekirdağ
Tel : 0850 450 59 59
Faks : 0282 262 04 04
Web : www.suleymanpasa.bel.tr
Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe ve Performans Birimi
E-Posta : stratejikplanlama@suleymanpasa.bel.tr