



TEKİRDAĞ'IN KALBI
SÜLEYMANPAŞA



**Faaliyet
Raporu**

2017



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2017



**BENİ GÖRMEK DEMEK BEHEMAHAL YÜZÜMÜ GÖRMEK DEĞİLDİR.
BENİM FİKİRLERİMİ, BENİM DUYGULARIMI
ANLIYORSANIZ VE HİSSEDİYORSANIZ BU KAFİDİR.**

M. Atatürk

Sevgili Tekirdağlılar; kente ve Süleymanpaşa halkına en iyi hizmetleri sunmanın heyecanı içerisindeyiz. Süleymanpaşa'yı yaşanabilir bir kent yapma yolundaki çalışmalarımıza ara vermeden devam etmekteyiz. Belediye Meclis üyelerimiz, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın katılımlarıyla oluşturulan Stratejik Plan ve bu bağli olarak düzenlenen Performans Programı'na uygun hazırlanan 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nu yurttaşlarımızla paylaşıyoruz. Süleymanpaşa'da biz;

- Yaşıyoruz
- Çalışıyoruz
- Sosyal, kültürel ve altyapı-üstyapı çalışmaları yapıyoruz.
- Geleceğe yatırım yapıyoruz
- Kimlikli bir kent kurguluyoruz.



Kuruluşumuzdan bu güne dört yılda büyük başarılarla imza attık. Umarım bunları okurken/dinlerken mutlu olacaksınız. Gelecek için dört tema altında faaliyetlerimizi topladık. Bunlar:

1. Kentsel Yapı
2. Kentsel Yaşam
3. Kent Ekonomisi
4. Kurumsal Yaşam

Kurumsal yapımızı iyileştiriyoruz.

- Daha nitelikli personelle daha kaliteli hizmet ürettik.
- Bilgiye dayalı yönetim sistemini oluşturduk.
- E-Belediye hizmetiyle bürokrasiyi azaltıyoruz.
- İnternet tabanlı e-belediyecilik çalışmaları ile 'minimum bürokrasi maksimum hız' ile hizmet sağlamaktayız.
- Belediyeye gelmeden çağrı merkezimizle, web sayfamızla hizmetler yurttaşlarımıza sunulmaktadır.
- Trakya'da önder Türkiye'de model bir belediye uygulamalarını hayata geçirdik.

Kültürel ve sosyal katkılar sağlayıp, sanatla güzelleşiyoruz.

- Bisante markasıyla yapılan etkinlikler.
 - Heykel
 - Plastik Sanatlar
 - Klasik Müzik
 - Oda Müziği
- Tiyatro, festivaller, konserler, anma ve kutlama etkinlikler ile sanatı ve sanatçıyı destekliyoruz.
- Sanatsal etkinliklerle yurttaşlarımızın gönül penceresine ışık tutuyoruz.

Daha yeşil ve sağlıklı bir çevre için çalışıyoruz.

- Park ve bahçe yapım ve bakımları ile oksijeni bol yeşil Süleymanpaşa için çalışıyoruz.

Dört tema altında, başarı dolu, gururlu dört yılla karşınıza çıktık.

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından;

- 326.699,04 m² parke taş yapımı ve 16.562,45 m² parke ttaş onarımı, 105.191,18 m² sıcak asfalt ve 416,96 m² asfalt tamir ve yama, 71.303 m² yeni imar yolu açılması, 105.644,15 kg yol temek malzemesi ve taş tozu serimi yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen bu faaliyetler için 29.898.065,59 TL mal, hizmet alımı ve yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde 289.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde 3 adet park, 3.053 m² yapım işi de gerçekleştirilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen

- 76 vatandaşımıza 16 saatlik ilkyardım eğitimi verilmiştir.
- Çocuk ruh sağlığı merkezinde 575 çocuk ve 620 ebeveyne danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Çerçevesinde

- Dosteli aşevinde 158.000 porsiyon sıcak yemek, ramazan ayı boyunca 30.350 kişiye iftarlık sıcak yemek, 650 vatandaşımızın matem evine taziye pilavı, 4.100 ihtiyaç sahibi kişiye kıyafet dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 254 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza İMECE KART ile toplamda 304.800 TL yardım yapılmıştır.
- 1900 adet hamile gıda takviyesi, 4200 adet hoş geldin bebek paketi, 50 adet ihtiyaç sahibi vatandaşa bebek arabası, 850 adet bebek bakım ve emzirme kabinleri için kart dağıtımı yapılmıştır.
- 785 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
- 190 kişiye evde bakım hizmeti verilmiştir.
- 852 evsize yıl içinde çatı olmuştur.
- SEKOMER Hizmetleri Kapsamında; 4500 engelli vatandaş, engelsiz taksilerden yararlanmışır. İşaret dili kursu, E-kpss kursu vb. engelli vatandaşlarımıza eğitim kursları verilmiştir. 5 adet elektrikli hasta yatağı, 5 adet akülü sandalye, 3 adet manuel sandalye engelli vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Çalışmaları;

5 Meydan, 8 Bulvar ve 350 Caddede;

- 78.455 ton evsel atık,
- 7.668 kg ambalaj atığı,
- 1.608,42 kg cam ambalaj atığı,
- 62.103,60 kg bitkisel yağ atığı,
- 122.893,50 kg atık madeni yağ,
- 144 kg atık pil,
- 12.528 kg elektrikli ve elektronik atık,
- 40 adet ömrünü tamamlamış lastik,
- 377.540 m³ hafriyat toplanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2017 yılı faaliyetleri;

- Tahakkuk Servisi,
İşlem Gören Mükellef Sayısı : 120.202
Emlak Vergisi Beyan Sayısı : 131.795
ÇTV Beyan Sayısı : 12.326
İlan Reklam Vergisi Beyan Sayısı : 2.303
Bina İnşaat Sınıfı Güncellemesi : 5.473
- Tahsilat servisinde toplam 13 vezneyle 121.962 adet makbuz kullanılmıştır. Belediyenin toplam gerçekleşen geliri 106.118,120,88 TL'dir.
- 136 memur, 105 işçi, 41 sözleşmeli memur, 1 başkan ve 4 başkan yardımcısı, 31 meclis üyesi, 3 encümen üyesi, 632 destek hizmet personeli 7 stajyer öğrenci olmak üzere; maaş, ücret, kıdem tazminatı, sosyal güvenlik primi ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılı toplam giderlerimiz 111.545.507,48 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Emlak Vergisi 19.876.121,00 TL,
- ÇTV: 1.853.901,47 TL
- İlan ve Reklam Vergisi: 639.471,40 TL
- Eğlence Vergisi: 90.605,59 TL

2017 yılı faaliyetlerimizin ve hizmetlerimizin kısa bir özetini yaptık.

Her zaman, size hesap vermekten mutluluk duyarız.

Önceliklerimiz; daha temiz, daha yeşil ve daha sağlıklı, kimlikli bir Süleymanpaşa.

Yaşanabilir kent için bu hizmetlere devam edeceğiz.



M. EKREM EŞKİNAT
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	15
Misyon ve Vizyon	17
Yetki, Görev ve sorumluluklar	17
İdareye İlişkin Bilgiler	20
Fiziksel Yapı	20
Örgüt Yapısı	28
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
İnsan Kaynakları	31
Sunulan Hizmetler	34
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	45
Diğer Hususlar	49
AMAÇ VE HEDEFLER	53
İdarenin Amaç ve Hedefleri	55
Temel Politikalar ve Öncelikler	57
FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	59
Mali Bilgiler	61
Bütçe Uygulama Sonuçları	61
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
Mali Denetim Sonuçları	73
Kentsel Yapı	75
Kentsel Yaşam	127
Kent Ekonomisi	195
Kurumsal Yaşam	207
Performans Sonuçları Tablosu.....	233
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	267
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	269
GÜVENCE BEYANI	273

MECLİS ÜYELERİ

MUSTAFA ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



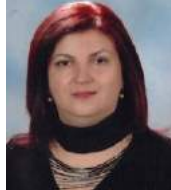
BEZAR HÜLYA KARAAĞAÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



DENİZ TANER
Cumhuriyet Halk Partisi



MÜNÜR KARAEVLİ
Cumhuriyet Halk Partisi



GÜLFERAH GÜRAL
Cumhuriyet Halk Partisi



ÖMER FARUK KÜÇÜK
Cumhuriyet Halk Partisi



İLHAN İMRAC
Cumhuriyet Halk Partisi



MERAL ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



ALİ TUNÇ SAYGÜN
Cumhuriyet Halk Partisi



EDİBE AKÇAKAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



VEYSEL KAPLAN
Cumhuriyet Halk Partisi



ERGÜN GÜLERYÜZ
Cumhuriyet Halk Partisi



ALPAY KUTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



FETHİYE FİLİZ ÇELİK
Cumhuriyet Halk Partisi



GÖNÜL DİNÇER
Cumhuriyet Halk Partisi



VOLKAN BERKAY ÇAKIR
Cumhuriyet Halk Partisi



ALİ RIZA ETİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



NEVZAT BAHAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



İRFAN DEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



BERK ÖGE
Adalet ve Kalkınma Partisi



NURETTİN DEĞİRMENCI
Adalet ve Kalkınma Partisi



ŞÜKRİYE GÜNDÜZLER
Adalet ve Kalkınma Partisi



SEZAYİ ÇETİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



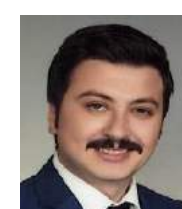
SEBAHATTİN TİRAKIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



ABDURRAHİM KAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



SELAMİ ALTINAY
Adalet ve Kalkınma Partisi



SABRİ ÇINAR
Milliyetçi Hareket Partisi



SERPİL NALCIOĞLU
Milliyetçi Hareket Partisi



RÜŞTÜ ÖZGÜN
İyi Parti



ALİ DARICI
İyi Parti



HALUK YILMAZ
Bağımsız



M. Ekrem EŞKİNAT

Belediye Başkanı

Mehmet Hilmi İŞSEVER

Belediye Başkan Yardımcısı

Hulusi ÖZOCAK

Belediye Başkan Yardımcısı

Gülferah GÜRAL

Belediye Başkan Yardımcısı

Volkan Berkay ÇAKIR

Belediye Başkan Yardımcısı



M. Ekrem EŞKİNAT
Belediye Başkanı

Meral ÖZDEMİR
Encümen Üyesi

İslam ATAK
Mali Hizmetler Müdür V.

Ali Tunç SAYGUN
Encümen Üyesi

Gamze DEMİR
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Ergün GÜLERYÜZ
Encümen Üyesi

Şeniz ÖZASLAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Hulusi ÖZOCAK
Özel Kalem Müdürü

Halit ARIŞ
Fen İşleri Müdür V.

Dinçer ÇOLAKOĞLU
Sağlık İşleri Müdür V.

Recep FİLİZ
Bilgi İşlem Müdür V.

Bülent DEMİRÖZ
İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürü

Hüseyin GÜLER
Bas. Yay. ve Halk. İliş. Müdür V.

Olgun TÜRK
Teftiş Kurulu Müdür V.

Şeniz ÖZARSLAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Nevin GÜNAYDI
Yazı İşleri Müdür V.

Gülcan EROL
Etüt Proje Müdür V.

Halit ARIŞ
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Hasan YÜKSEL
Temizlik İşleri Müdür V.

Müslüm PAYAM
Destek Hizmetleri Müdür V.

İslam ATAK
Mali Hizmetler Müdür V.

Hüseyin GÜLER
Sosyal Yard. İşleri Müdür V.

Merve DÖKMEN SERİN
Hukuk İşleri Müdür V.

Gamze DEMİR
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Turgut ÜNSAL
Zabıta Hizmetleri Müdür V.

GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Toplum odaklı ve şeffaf belediyeçilik anlayışıyla, halkımızın doğumundan ölümüne kadar hayatının her evresinde aradığını bulabileceği bir kent olmak.

VİZYONUMUZ

Süleymanpaşa Belediyesi;
Kurum kimliğini yansıtan çalışanlarının, kaynaklarının ve usanmaksızın iyileştirilen süreçlerinin güçlü bir liderlikle yönetilerek sürekli yükselen paydaş memnuniyeti için çalıştığı,
Süleymanpaşa'yı tarihi, doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürdürülebilir bir ilçe haline getiren, Süleymanpaşalıların sağlıklı, kaliteli ve çağdaş bir yaşam sürdürebileceği, toplumun haklarını ön plana alan, her kesimin değişen hayat tarzı ve beklentilerine cesaretle dokunan, Ulusal ve uluslararası bölgesel rollerinin gereğini yerine getirme konusunda en hızlı ilerleme sağlayan, Kendi ailesinin gurur duyulan ferdi olarak göreceği, belediye olacaktır.

TEMEL DEĞERLER

Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için, “ **İyi Yönetişim** ” ilkelerini 1 benimser;

- Açıklık
- Katılımcılık
- Hesap Verebilirlik
- Etkinlik
- Uyum

Bu ilkelerin karar ve eylemlerimizde karşılığını bulmasını ise yola çıktığımız **temel değerlerimiz** sağlamlaştırmaktadır. Bunlar:

- **Birliktelik:** Gerek faaliyet gerekse düşünsel her alanda karar ve icraatta bir aile birlikteliğini yansıtan sevgi, güven, paylaşım ve işbirliği ile hareket etme refleksidir.
- **Şeffaflık:** Faaliyet ve kararlarımız hakkında kamuoyunun katılımını ve denetimini destekleyecek nitelikte

bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

- **Toplum Odaklılık:** Topluma değer katacak görüş ve eylemler bütünüyle hareket etmektir.
- **Yeniden Düşünebilmek:** Değişimin getirdiği her durumu, her gelişimi ve içerisindeki dinamikleri anlayarak yeniden düşünebilmek, hizmet ve faaliyetleri yeniden tasarlayabilecek cesaret, düşünsel donanım ve bilinçte olmaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca; “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.”

Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım,

nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye

meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis

etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve

İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez” hükmü bulunmaktadır.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz denmektedir.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Süleymanpaşa Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Süleymanpaşalıların ihtiyaçlarını karşılamak ve tüm yerel hizmetleri yerine getirmek için kullandığı hizmet binaları, taşınmaz bilgileri, araç ve iş makinesi bilgileri aşağıda verilmiştir.



İletişim bilgileri

Adres : Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı Tarihi Bina
Ortacami Mah. Hükümet Cad. No:14
Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ

Çağrı Merkezi : 0850 450 59 59 - **Fax:** 0282 262 73 55

E-Posta : ozelkalem@suleymanpasa.bel.tr

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI		
1	Tarihi Bina	Ortacami Mah. Hükümet Cad. No:14 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
2	Sahil Ek Hizmet Binası	Ertuğrul Mah.İskele Cad. No:10 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
3	Akos Hizmet Binası	Ortacami Mah. Yeniçarşı Sokak No:11 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
4	Kolordu Cad.Ek Hizmet Binası	Eskicami - Ortacami Mah. Kolordu Cad. No:24 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
5	Peştemalci Cad. Ek Hizmet Binası	Ertuğrul Mah.Peştemalci Cad. No:57/A Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
6	Fen İşleri Ek Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Trabzon Cad. Toptancılar Sitesi Karşısı No:27 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
7	Basın Yayın Ek Hizmet Binası	Ertuğrul Mah. Sefa Sokak No:6 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
8	Sahil Zabıta Noktası	Atatürk Bulvarı Sahil Dolgu Alanı Sahil Zabıta Merkezi Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

Tablo 1 : Hizmet Binaları

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT TESİSLERİ		
1	100.Yıl Gençlik Merkezi	100.Yıl Mah. Suna Kan Cad. Yeni Sanayi Sitesi Karşısı No:28 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
2	Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi	Namık Kemal Mah.Süleyman Seba Cad. No:1 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
3	Evlendirme Memurluğu Nikah Salonu	100.Yıl Mah. Suna Kan Cad. Yeni Sanayi Sitesi Karşısı No:28 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
4	Çocuk Kulübü/Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Tepebaşı Cad.No:4 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
5	Kod Akademi	Hürriyet Mah.Rodosto Konakları YanıSüleymanpaşa TEKİRDAĞ
6	Aydoğdu Sosyal Etkinlik Merkezi	Aydoğdu Mahallesi Nergis Sokak No:1 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
7	Bisanthe Sanat ve Tasarım Galerisi	Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz Büyükerşen Cad. No:1 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
8	Müzik Teknolojileri Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sokak No:4 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
9	İbrahim Balaban Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sokak No:5 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
10	Hobi Bahçeleri	Bıyıkali Mahallesi 2961parşel Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
11	Hayvan Barınağı	Muratlı Cad. Yemen Sokak No:22 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

Tablo 2 : Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ

1	Aşevi	Ortacami Mah. Soysal Sokak No:17/B Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
2	Dosteli Giyim Mağazası	Ortacami Mah. Soysal Sokak No:15/A Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
3	SEKOMER	100.Yıl Mah. Suna Kan Cad. Yeni Sanayi Sitesi Karşısı No:28 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
4	Bedesten Olgunkart Basım Merkezi	Ertuğrul Mah. Çiçek Sokak No:2/4 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

Tablo 3 : Sosyal Hizmet Merkezleri

Süleymanpaşa İlçesi Park Alan Bilgileri

Süleymanpaşa Belediyesi görev alanı içerisinde 123 park yer almakta olup, bu parklarda toplam 117.200 m² yeşil alan bulunmaktadır.

S.NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE
1	NAMIK KEMAL PARKI	DEĞİRMENALTI MAH.	EĞİTİMCİLER SOKAK
2	BLD.BŞK. HİLMİ BEY PARKI	DEĞİRMENALTI MAH.	AÇELYA SOKAK
3	BLD.BŞK. HASAN CEMALİ BABA PARKI	DEĞİRMENALTI MAH.	HÜSEYİN SOYUER
4	MEHMETÇİK PARKI	GÜNDOĞDU MAH.	TOMURCUK SOKAK
5	SEYİT ONBAŞI PARKI	GÜNDOĞDU MAH.	ÖZYURT SOKAK
6	AK ŞEMSETTİN PARKI	GÜNDOĞDU MAH.	BEZİRGAN SOKAK
7	BLD.BŞK.MAHMUT SÜMER PARKI(1951-52)	GÜNDOĞDU MAH.	DOĞANCA SOKAK
8	ŞEHİT POLİS METİN AK PARKI	GÜNDOĞDU MAH.	ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI SOKAK
9	ÖMER NAİL BUCAK PARKI	GÜNDOĞDU MAH.	SEYHAN SOKAK
10	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ORTACAMI MAHALLESİ	EVLİYA ÇELEBİ SOKAK
11	HASAN ÇAVUŞ PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	YASERİ ASIM ERSOY SOKAK
12	ŞEHİT OSMAN PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	YAVUZ SULTAN SELİM SOKAK
13	BULUT PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	MERİH SOKAK
14	GENÇ OSMAN PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	OLGUN-ROTA SOKAK KESİŞİMİ
15	KANARYA PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	KANARYA SOKAK
16	ONUR PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	CEVİZLİK-KİRAZ SOKAK
17	BLD.BAŞK.HAFİZ HULİSİ BEY PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	CEVİZLİK-ZİYA GÖKALP SOKAK
18	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ PARKI(KİRADA)	ÇINARLI MAHALLESİ	TEKİRA ARKASI
19		ÇINARLI MAHALLESİ	URKAN SOKAK
20		ÇINARLI MAHALLESİ	ÇOLAK SALİH SOKAK
21	DEĞİRMENCİ PARKI	KARADENİZ MAH.	ORDU SOKAK
22	KADIRGA PARKI	KARADENİZ MAHALLESİ	GİRESUN SOKAK
23	HAMDİ HASIRCI PARKI	YAVUZ MAHALLESİ	TİNTİNPINAR SOKAK
24	(1950-51)BLD.BŞK.İSMAİL ÖZDOYURAN PARKI	YAVUZ MAHALLESİ	BEYAZ BÜLBÜL SOKAK
25	RAHMİ URCAN PARKI	ZAFER MAHALLESİ	

26	İBRAHİM MÜTEFERRİKA PARKI(KİRADA)	ERTUĞRUL MAHALLESİ	ORTA ÇEŞME SOKAK
27	ERTUĞRUL FIRKATEYİNİ PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	
28	(1954-58)BLD.BŞK.ŞEFİK GÜRSOY PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	PEŞTEMALCI CADDESİ
29	GAFFAR OKAN PARKI	100. YIL MAHALLESİ	ÖZLEM SOKAK
30	BARİŞ MANÇO PARKI	100. YIL MAHALLESİ	UĞUR MUMCU CAD.
31	BLD.BŞK.HALİS BEY PARKI-1	100. YIL MAHALLESİ	VARLIK SOKAK
32	BLD.BŞK.HÜSNÜ BEY PARKI	100. YIL MAHALLESİ	DERYALI SOKAK
33	100.YIL PARKI	100. YIL MAHALLESİ	SEZERCİK SOKAK
34	KÜÇÜK YAĞMUR PARKI	100. YIL MAHALLESİ	ŞEHİT ŞENOL KARTAL SOKAK
35	MEVLANA PARKI	100. YIL MAHALLESİ	HAKİM SOKAK
36	BLD.BŞK.FUAT BEY PARKI	100. YIL MAHALLESİ	BURHAN FELEK SOKAK
37	GENÇLİK MERKEZİ	100.YIL MAHALLESİ	SUNA KAN CADDESİ
38	ŞEHİT SAMET KIRBAŞ PARKI	100.YIL MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI
39		100.YIL MAHALLESİ	TEVFİK KAPTAN SOKAK
40		100.YIL MAHALLESİ	RECAİ ŞENCAN SOKAK
41		100. YIL MAHALLESİ	HÜSEYİN RAHMİ GÜRPINAR CAD.
42		100. YIL MAHALLESİ	CEM KARACA SOKAK
43	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ŞEHİT RÜŞTÜ ÖKELER CAD.
44	YAVUZ SULTAN SELİM PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	YÖRÜK SOKAK
45	SÜLEYMANPAŞA PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	YAHYA KEMAL BEYATLI SOKAK
46	BAHAR PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	FİKRET HAKAN SOKAK
47	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	YEŞİLYURT SOKAK
48	OBA PARK	HÜRRİYET MAHALLESİ	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ SOKAK
49	KENT PARK	HÜRRİYET MAHALLESİ	KENTKUR SİTE İÇİ
50	SANCAK PARKI(KİRADA)	HÜRRİYET MAHALLESİ	SANCAK SOKAK
51	ECE PARK	HÜRRİYET MAHALLESİ	MAVİ SU SOKAK
52	BLD.BŞK.ADİL BEY PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	FEN LİSESİ YANI
53	BLD.BAŞK.HÜSNÜ BEY PARKI-2	HÜRRİYET MAHALLESİ	NAMİK KEMAL LİSESİ YANI
54	MİKES KELEMEN PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	FEN LİSESİ YANI
55	BLD.BŞK RAHMİ BEY PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	MOLA PARK
56	RODOSTO PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ÖĞRETMENLER CADDESİ
57	BAYKALLAR MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	HÜRRİYET MAHALLESİ	BAYKALLAR
58		HÜRRİYET MAHALLESİ	PINAR SOKAK (BAYKALLAR)
59		HÜRRİYET MAHALLESİ	Cumhuriyet Anaokulu altı
60		HÜRRİYET MAHALLESİ	HÜRRİYET MAH.MUHTARLIĞI YANI
61	İSTANBUL YOLU	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TOKİ 1
62	İSTANBUL YOLU	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TOKİ 2
63	İSTANBUL YOLU	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TOKİ 3
64		BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	SEDEF SOKAK
65	(1989-93)BLD.BŞK CEMAL ÜNLÜSARAÇ PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	MERVE SOKAK-ULUS SOKAK
66	BLD.BŞK.HÜSNÜ BAŞAT PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	İSMAİL OLGAN SOKAK

67	YENİ ÇAĞ PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	ÇEVREYOLU-AHMET AYIK SOKAK
68		ALTINOVA MAHALLESİ	ALPAY SOKAK
69	BLD.BŞK HİLMİ BEY PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	SEDA SOKAK
70		ALTINOVA MAHALLESİ	HÜSEYİN ARITEPE SOKAK
71		BARBAROS MAHALLESİ	KUMBAĞ-BARBAROS YOLU (ESKİ)
72		BARBAROS MAHALLESİ	YEL DEĞİRMENLERİ CADDESİ
73		BARBAROS MAHALLESİ	YEL DEĞİRMENLERİ CADDESİ-2
74		BARBAROS MAHALLESİ	BELEDİYE CADDESİ
75		BARBAROS MAHALLESİ	SAHİL SOKAK
76		BARBAROS MAHALLESİ	BURCU SOKAK
77		BARBAROS MAHALLESİ	MURATBEY SİTE SOKAK
78		BARBAROS MAHALLESİ	PRESTİJ SOKAK
79	NAKİ BİLGE İLKÖĞRETİM OKULU	BARBAROS MAHALLESİ	
80	OĞUZ GÜNDOĞDU PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	
81	BEREKET PARKI	KUMBAĞ MAHALLESİ	PAPATYA SOKAK
82		KUMBAĞ MAHALLESİ	NERGİS SOKAK
83		KUMBAĞ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
84	NAMİK KEMAL PARKI (KUMBAĞ) KİRADA	KUMBAĞ MAHALLESİ	
85		KUMBAĞ MAHALLESİ	SAHİL
86		KUMBAĞ MAHALLESİ	SAHİL
87		KUMBAĞ MAHALLESİ	KUMBAĞ-BARBAROS YOLU
88		HUSUNLU MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE
89		KÖSEİLYAS MAHALLESİ	KÖY ÇIKIŞINDA
90		KAYI MAHALLESİ	CAMI BAHÇESİNDE
91		KILAVUZLU MAHALLE	ANA CADDE ÜZERİNDE
92		DEMİRLİ MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE
93		KARACAMURAT MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE
94		ORTACA MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE
95		FERHADANLI MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)
96		KAŞIKÇI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE
97		KAZANDERE MAHALLESİ	MUHTARLIK ÖNÜNDE
98		SELÇUK MAHALLESİ	KÖY MEYDANI
99		SELÇUK MAHALLESİ	KÖY GİRİŞİNDE
100		İNECİK MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)
101		YENİCE MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE
102		ORMANLI MAHALLESİ	FUTBOL SAHASI
103		BANARLI MAHALLESİ	KOOPERATİF SOAK
104		BANARLI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE
105		BANARLI MAHALLESİ	NAMİK KEMAL CADDESİ
106	ADNAN MENDERES PARKI	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
107	HASAN POLATKAN PARKI	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
108		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
109		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU

110		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
111		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
112	AKKENT SİTESİ	KARAEVLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
113		KARAEVLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
114		KARAEVLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
115		GAZİOĞLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
116		NAİP MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
117	CEZA EVİ	GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	
118		GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
119		OSMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
120		HACI KÖY MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
121		AKÇA HALİL MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
122		YUKARI KILIÇLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU
123		DEDECİK MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU

Tablo 4 : Park Bilgileri

A-Taşınmaz Bilgileri

Süleymanpaşa Belediyesinin tapuda kayıtlı olan taşınmazlarına ait liste aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINMAZ KODU	TAŞINMAZIN CİNSİ	TÜM TAŞINMAZLARA AİT LİSTE	
		ADET	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
1.250.	ARAZİ VE ARSALAR	850	7.992.402,61
1.25001.	ARAZİLER	321	7.657.983,16
1.2500101.	TARLA	248	3.905.581,04
1.2500102.	BAĞ BAHÇE	24	46.495,12
1.2500103.	ÇAYIR VE OTLAKLAR	49	37.059,07
1.25002.	ARSALAR	529	334.419,45
1.25107.	YOLLAR	37	33.175,02
1.25118.	PARK VE BAHÇELER	20	52.994,51
1.252.	BİNALAR	118	59.716,93
1.252010199.	DİĞER	42	396.917,18
TÜM TAŞINMAZLAR TOPLAM		1.067	8.535.206,25

Tablo 5: Taşınmaz Listesi

B-Araç ve İş Makineleri

Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım Atölyesinde belediyemiz mülkiyetinde bulunan hizmet araçlarının ve iş makinelerinin mekanik ve elektrik aksamlarının periyodik bakım ve kontrolleri, arıza tespitleri ve onarımları ile yolda kalan araçlara yol yardım servis hizmeti sağlanmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 114 araç ve iş makinesinin Müdürlükler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

MÜDÜRLÜK ARAÇ SAYILARI													
SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	İŞ MAKİNASI	KAMYON	KAMYON (WC)	KAMYONET	MINİBÜS	MİDİBÜS	MOTOSİKLET	OTOBÜS	OTOMOBİL	RÖMORK	TRAKTÖR	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				1								1
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				2		2			8			12
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	20		21	1	1	3			3	3	73
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				1								1
5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					1				1			2
6	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ									1			1
7	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				2								2
8	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				7				1				8
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2	2								4
10	ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				5			5					10
TOPLAM		21	20	2	41	2	3	8	1	10	3	3	114

Tablo 6: Müdürlüklere göre araç ve iş makinesi sayıları

Meclis Komisyonları

Denetim Komisyonu: Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

İhtisas Komisyonları: Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS KOMİSYONLARI				
KOMİSYON ADI	BAŞKAN	BAŞKAN V.	ÜYELER	TOPLAM ÜYE SAYISI
DENETİM KOMİSYONU	Deniz TANER	Serpil NALCIOĞLU	Ali Tunç SAYGUN (Raportör) Bezar Hülya KARAAĞAÇ (Üye) Sezayi ÇETİN (Üye)	5
İMAR KOMİSYONU	İlhan İMRAK		Ergün GÜLERYÜZ (Başkan Yard.) Sezayi ÇETİN (Raportör) Mustafa ÖZDEMİR (Üye) Nevzat BAHAR (Üye)	5
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	Fethiye Filiz ÇELİK		Deniz TANER (Başkan Yard.) Gönül DİNÇER (Raportör) Sezayi ÇETİN (Üye) Berk ÖGE (Üye)	5
ÇEVRE, SAĞLIK ve DİĞER İŞLER KOMİSYONU	Alpay KUTAL		Ali Tunç SAYGUN (Başkan Yard.) İrfan DEMİR (Raportör) Veysel KAPLAN (Üye) Nurettin DEĞİRMENCİ (Üye)	5
KÜLTÜR KOMİSYONU	Edibe AKÇAKAYA		Bezar Hülya KARAAĞAÇ (Raportör) Deniz TANER (Raportör) Şükriye GÜNDÜZLER (Üye) Sebahattin TİRAKİOĞLU (Üye)	5
TARIM KOMİSYONU	Fethiye Filiz ÇELİK		Veysel Kaplan (Raportör) Selami ALTINAY (Raportör) Münür KARAEVLİ (Üye) Abdurrahim KAR (Üye)	5
FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	Ali Tunç SAYGUN		Edibe AKÇAKAYA (Raportör) Serpil NALCIOĞLU (Raportör) Bezar Hülya KARAAĞAÇ (Üye) Sebahattin TİRAKİOĞLU (Üye)	5

Tablo 7: Meclis Komisyonları

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER VE KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

Üye Olduğumuz Birlikler



TÜRKİYE BELEDİYELER
BİRLİĞİ



MARMARA BELEDİYELER
BİRLİĞİ



TARİHİ KENTLER
BİRLİĞİ



DOĞU-BATI TRAKYA
BELEDİYELER BİRLİĞİ
TRAKYAKENT



KIYI EGE BELEDİYELER
BELEDİYELER BİRLİĞİ



SOSYAL DEMOKRAT
BELEDİYELER DERNEĞİ

Yurt İçi Kardeş Kentler



GİRESUN BELEDİYESİ

Yurtdışı Kardeş Kentler



YUNANİSTAN
KAVALA



MACARİSTAN
KECSKEMET



ALMANYA
BAYREUTH

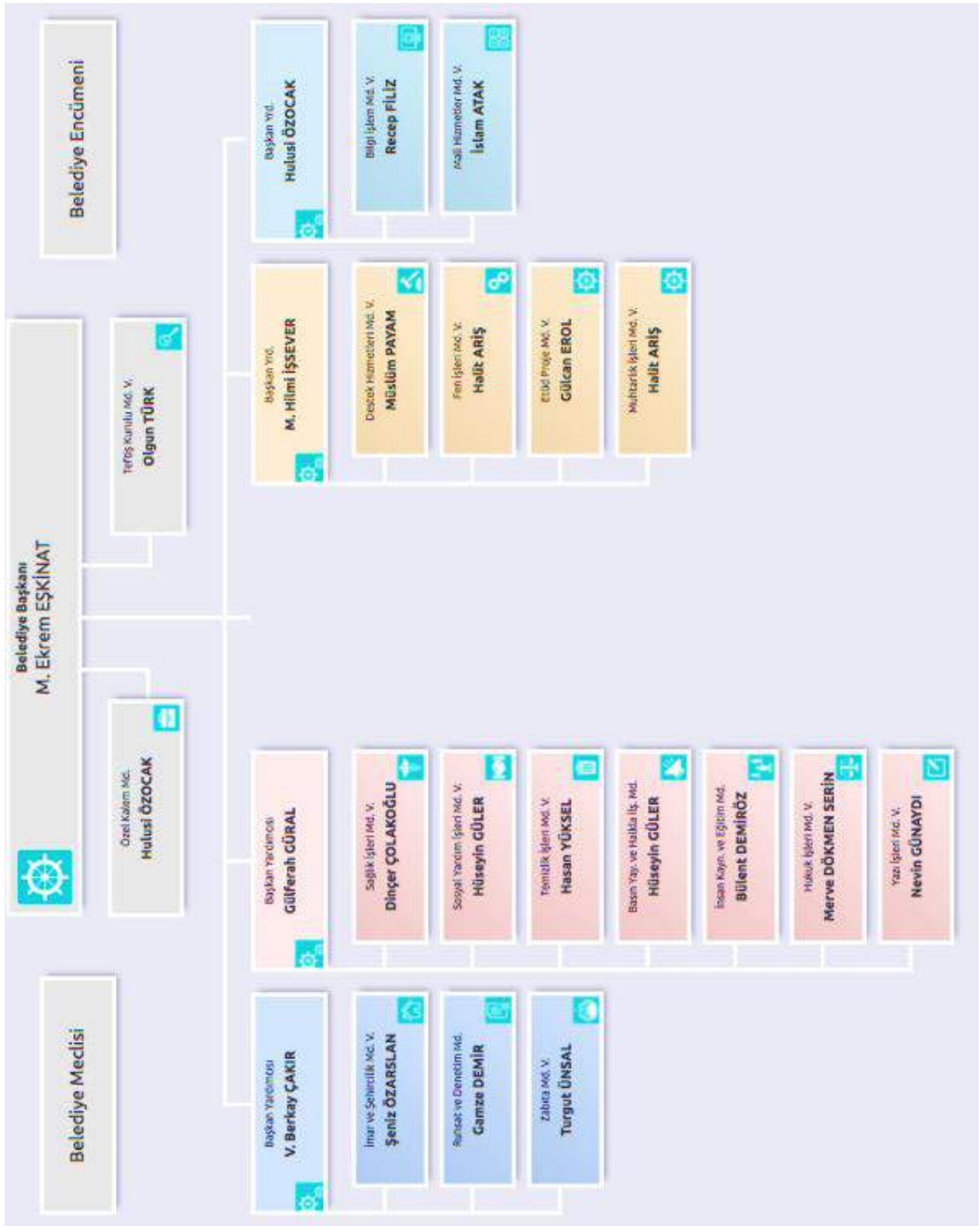


ROMANYA
TECHIRGOL

2-Örgüt Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi 2017 yılında Belediye Başkanı ve Belediye Başkanlığı'na bağlı dört Başkan Yardımcısı ile onsekiz harcama birimi ile görevini sürdürmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan belediye başkanına bağlı olarak çalışmakta olup, diğer müdürlüklerimiz bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanı'na karşı sorumluluklarını yerine getirmektedir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açık olacak şekilde planlanmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-Belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

MÜDÜRLÜKLER	SUNUCU	BİLGİSAYAR	TABLET	FOTOKOPI/ FAX CİHAZI	YAZICI	MODEM	SWICH	TELEFON	IP TELEFON	PLOTER	TARAYICI	PROJEKSİYON	EVRAK İMHA	BARKOD	GÜÇ KAYNAKLARI	SANTRAL	KLİMA	CPS	KAMERA	TELSİZ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	30	6	1	6	2	36	1	15		1	1	1	1	14	1	5	4	26	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		19	1	1	1				24			2					4		2	
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜDÜRLÜĞÜ		9	0		1				9				1				2			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		17		1	4				9		6						3			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		39	1	2	10		4		20		1	3				2	10	1		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		45		1	28		1		27		1		1				5			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		8		1	5			1	6											
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		33		4	9			8	25	1	4									
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		12	1		8			1	9								4			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		17			3			2	2								1			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		15			7		1	4									4			3
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		13		1	6			2	7								9	2		18
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.MÜD.		30	1		4		1		12				1			1	2			6
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		10			5				8		1						2			
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		3			2		1		2								1			
SOSYAL YARD. İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		12		1				5				1							5	
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		5			1				3											
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4			1				4											

Tablo 8 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım ve Yazılım Bilgileri

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde parmak izi güvenlik sistemiyle çalışan, yangın koruma sistemine sahip bir sunucu odamız bulunmaktadır. Sunucu odamızda 10 Adet fiziksel sunucu, 34 Adet Sanal sunucu, 1 Adet güvenlik cihazı (SOPHOS), 1 Adet Log cihazı (ANALIZER), 2 Adet Yedekleme cihazı (STORAGE), 1 Adet afet yedekleme sunucusu (DISASTER) ve fiber sonlandırmalar ile 32 adet anahtarlama cihazı bulunmaktadır. Belediye hizmet binaları arasında fiber optik kablolar bulunmaktadır. Tüm binalarımızda güvenlik kameraları bulunmakta olup, ayrıca tüm binalarımızda personel devam takip cihazı bulunmaktadır.

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir;

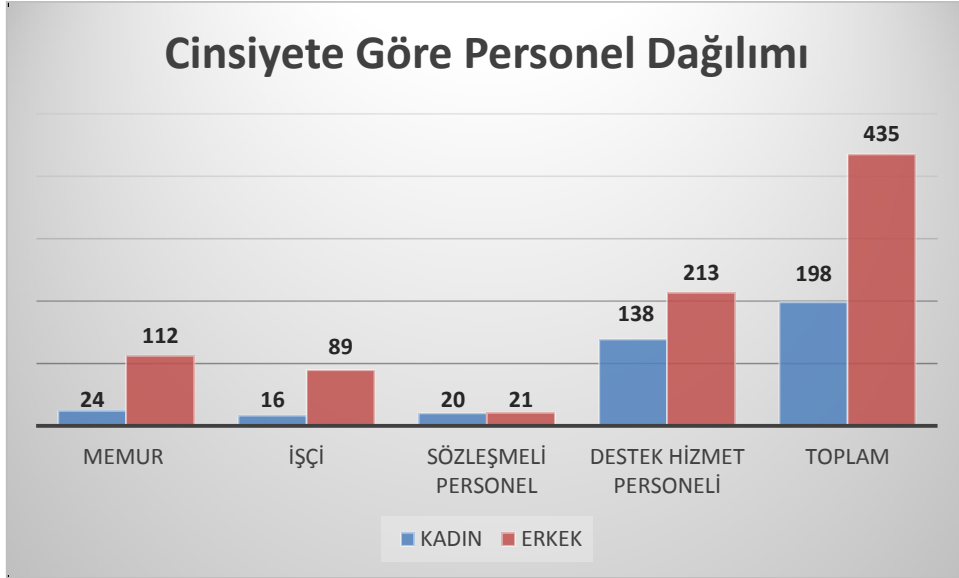
- Belediye Otomasyonu (Sampaş)
- Haritacılık programı (Netcad)
- Elektronik Haberleşme Yazılımı (Sampaş)
- İhale ve Satın Alma Programları (AMP, OSKA)
- Antivirüs Programı (Sophos)
- Çizim Programı (AutoCAD)
- Tasarım Programları (3ds Max, AdobePhotoshop, AdobeIllustrator)
- Video Üretim Programları (Edius, AdobeAfterEffects, AdobePremiere)
- Yazılım Programları (Microsoft Visual Studio, AndroidStudio, Xcode, Notepad++)
- Veritabanı Yazılımları(ORACLE, MSSql, MySql)
- İşletim Sistemi (Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, MacOS High Sierra)
- Araç Takip Programları (ATOSİS, MOBİLİZ)
- Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003
- Mail Yazılımları (Mail Enable, Microsoft Outlook, Apple Mail)
- Medya Sunucusu Yazılımı (WOWZA Media Server)
- Radyo Yayın Programları (SAM, ShoutCast)
- Hukuk İhtihat Programları

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yazılan programlar;

- IOS ve AndroidMutlukent Mobil Uygulaması
- Çağrı Merkezi İstek Şikayet ve IP Telefon yazılımı
- Personel Devam Takip yazılımı
- İnsan Kaynakları Personel yazılımı
- SEKOMER Engelli Takip Programı
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Talep ve Arıza Takip Programı
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Talep Programı
- LED Ekran İçerik Yönetimi yazılımı
- Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda hazırlanan Başvuru ve Kayıt Formları
- Kurumsal Web Sayfaları

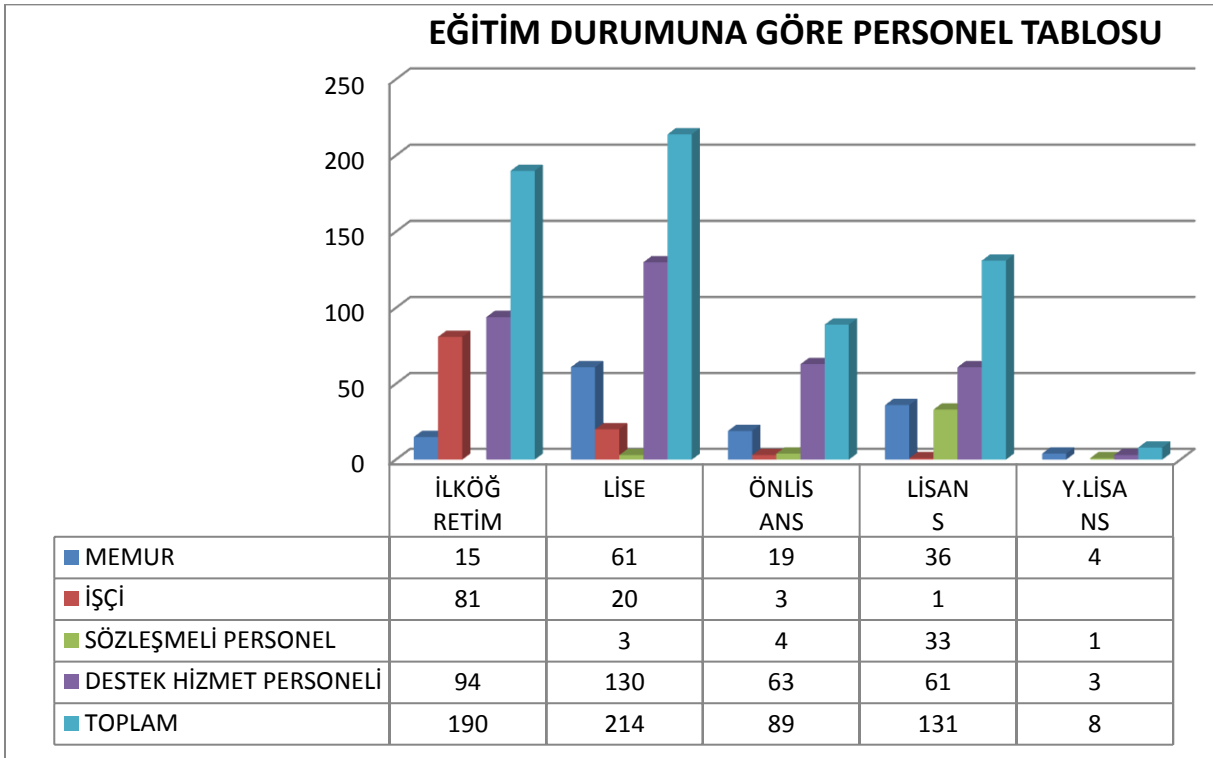
4-İnsan Kaynakları

Süleymanpaşa Belediyesi, 18 harcama birimi tarafından hizmet vermektedir. Bu birimlerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı ve eğitim durumlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki grafiklerde yer verilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün verilerine göre 136 Memur, 105 İşçi, 41 Sözleşmeli Personel, 632 Destek Hizmet Personeli olmak üzere toplamda 914 personel görev yapmaktadır. 632 Destek Hizmet Personelinin 351 birim müdürlüklerinde, 281'i Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışmaktadır.

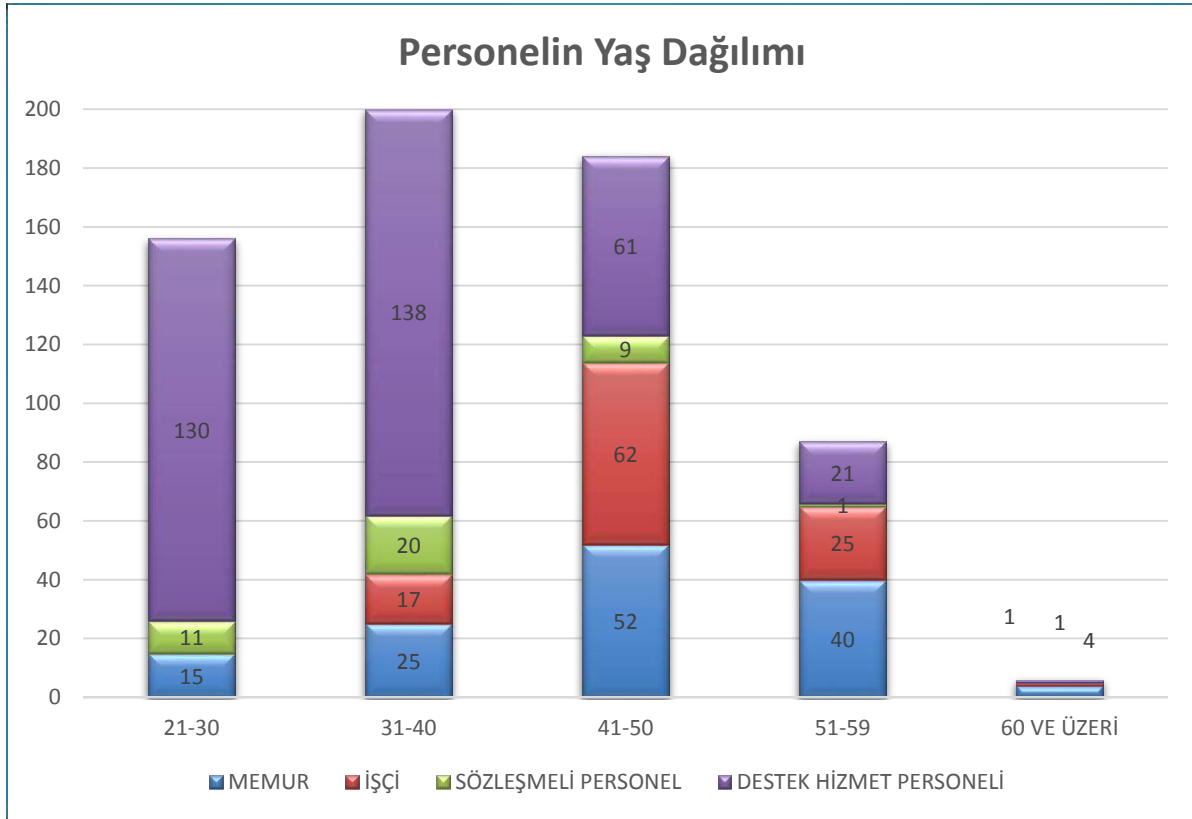


Grafik 1 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kurumlar işlerini ve görevlerini yetkin personel eliyle yerine getirmektedir. Hiç şüphe yok ki kurumların başarı oranı personelin durumuyla (yaş, eğitim, tecrübe, insan ilişkileri) doğru orantılı olarak değişmektedir. Beşeri kaynaklardan olan insan kaynaklarının bilgisi, becerisi, kurum misyon ve vizyonunun bilincinde hareket etmesi ilgili kurum ya da kuruluşun başarısında önemli paya sahiptir. Buna bağlı olarak Belediyemiz personelinin, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda daha dinamik ve eğitim düzeyi yüksek personelle destekleme yoluna giderek yerel yönetim kurumları arasındaki güçlü konumunu çok daha saygın ve başarılı yerlere taşıyabilecektir.



Grafik 2 :Personelin Eğitim Durumu Analizi



Grafik 3 :Personelin Yaş Durumu İzleme Grafiği

Belediyemizde hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ		PERSONEL SAYISI
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	290
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111
3	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	39
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
5	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
6	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
7	ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
8	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	20
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11
10	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
14	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2
15	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
16	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
17	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM		632

Tablo 9 : Destek Hizmet Personelinin Müdürlük Bazlı Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak, Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak, Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve Süleymanpaşalıılara daha etkin biçimde duyurabilmek için bülten, afiş, pankart, web, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak, Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak, Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve Süleymanpaşalıılara daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak, Süleymanpaşalııların belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için gerektiğinde kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak, Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak, Vatandaşlardan e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikayet ,öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirmek; en hızlı biçimde çözmek için takip etmek, sonuçlarını izleyerek ilgili kişi ve kurumları bilgilendirmek, Halkla İlişkilerle ilgili kurulmuş ve sonradan hizmet gerekleri doğrultusunda kurulacak birimlerin faaliyetlerini daha etkin hale getirmek için her türlü düzenlemeyi yapmak, Mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşlarınca iletilecek sorun ve önerilerin takip ve değerlendirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapmak, Belediye tarafından kurs açılmasını sağlamak, Belediye tarafından kurulan kültür merkezlerini idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek, Festival ve şenlikler düzenlemek, Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek, Belediye olarak şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, Çocuk dostu şehir kriterlerinden olan çocuk haklarını yaygınlaştırmak, kurumsallaşmasını sağlamak ve çocukların etkin katılımı konularında ilerleme kaydetmek, Çocuk Hakları Birimi faaliyetleri çerçevesinde UNICEF ve Avrupa Birliğine üye ülkelerin belediyeleri ile gerçekleştirilecek ortak etkinlikleri ve çalışmaları kurumsal bir yapı içerisinde ilerletmek. Çocuklar için tiyatro, spor vb. alanlarda etkinlikler düzenleyerek hem fiziksel hem sosyal yönden kendilerini geliştirmelerini sağlamak, İlçemizde bulunan dezavantajlı olarak adlandırılan bölgelerde bulunan çocuklara eğitim verilmesi amacıyla etkinlik merkezleri açılmasını sağlamak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, bilgisayar donanım, yazılım, sarf vb. ürünlerin alımında rehberlik etmek.Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarının geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak çerçevesinde; yapılacak bilgisayar alımlarında, bakım anlaşmalarında, web tabanlı uygulamaların yaptırılmasında karar vermek ve takip edilmesini sağlamak.Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak.Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım,

yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapmak.Belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlamak.Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak.Belediye Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak.Müdürlüğümüzle ilgili gelen resmi evrakları kayda alarak dosyalamak.Müdürlüğümüzle ilgili resmi yazışmaları gerçekleştirmek.Müdürlüğümüzle ilgili mal ve hizmet alımıyla ilgili şartname oluşturmak.Müdürlüğümüzle ilgili mal ve hizmet alımlarıyla ilgili gerekli onayları almak.Aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlamak. Stratejik plan yapmak. Stratejik performans hedeflerini takip etmek. Müdürlüğün yıllık bütçesini yapmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Tekirdağ İli Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 07/05/2014 tarih, 43 sayılı kararıyla müstakil Müdürlük olarak kurulmuş olan,02/11/2016 tarih ve 485 sayılı meclis kararıyla kapatılan Emlak İstimlak Müdürlüğüyle birleştirilmesi neticesinde Belediye Başkanı'na ve Belediye Başkanı'nın görevlendirdiği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin (n) bendi gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin ihale işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun hükümleri çerçevesinde işlemler gerçekleştirilerek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması, denetimini sağlar. Ulaştırma ve lojistik hizmetlerin; etkili, düzenli ve verimli biçimde sağlanabilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütülmesini sağlar. Güvenlik Birimi Belediye Binası ve Ek Hizmet Binalarının güvenlik hizmetini yürütür.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununa göre 6 Mayıs 2015 tarih ve 267 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup Belediye Başkanı'nın görevlendirdiği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür. Yetki, görev ve sorumluluklarımızı içeren yönetmeliğimiz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile vb. gibi ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Etüt Proje Müdürlüğü, kanunlar çerçevesinde sağlıklı, planlı ve sürdürülebilir bir kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla etüt proje üreten bu çalışmaların uygulanmasında gerekli koordinasyonu sağlayan birimdir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 09.04.2014 tarih ve 29 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Fen işleri müdürüne bağlı olarak; Makine İkmal Şefliği, Yol Bakım Onarım ve Teknik Uygulama Şefliği, İdari İşler Şefliği Park ve Bahçeler Biriminden oluşmaktadır. Kentsel nüfusun artışı karşısında zorunlu olarak kentin fiziksel yapısını geliştirirken, çevresel etki ve değerleri gözetilen planlı kentleşmenin temel ilkelerini etkin ve kararlı biçimde gözetmek gerekmektedir. Kamusal alanların ve yerel hizmetlerin kültürel taleplere ve fiziksel ihtiyaçlara uygun olarak sağlanması: alt yapı-üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımı, yeni yapılacak yolların ve tretuvarların projelerinin hazırlanması ve yapımının

gerçekleştirilmesi, mevcut yolların periyodik olarak bakımı ve onarımı, imar planına uygun olarak genişletilmesi, mevcut asfalt ve parke yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sonucu oluşan hasarların tamiri, sağlık ocakları, okul, muhtarlık binası v.b. imalatlar ve tadilatların yapılması çalışmalarını yapıp yürütmektedir.Park ve Bahçeler Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını düzenlerken daha iyi bir görünüm kazanmasına yardımcı olurken, yasa yönetmelik, talimatlar, kararlar çerçevesinde İlçemizin park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri de gerçekleştirmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili çalışma esaslarını belirlemek amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği hazırlanmış, 03.09.2014 tarih, 195 sayılı Meclis Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.Hukuk İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin İç Bünyede Görev, Yetki ve Sorumluluklar başlıklı 6. maddesinin a fıkrasının 5. bendine istinaden Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili çalışma usulü esasları ve aşamalarının açıklanması amacıyla Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü İç Yönergesi hazırlanarak, Başkanlık Oluru ile 02.10.2015 tarihinde yürürlüğe girmiş ve hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan avukat ve personellere tebliği ile uygulanmaya başlanmış, mevcut mahkeme dosyaları avukatlara zimmetlenmiştir. Bu tarihten sonra açılan yeni tüm dosyalar sistematik olarak zimmetlenmekte ve takibi sorumlusu tarafından gerçekleştirilmektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 38.mad. C bendi uyarınca ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Hukuk İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde kamu tüzel kişiliğini tüm hukuksal problemlerini yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ve Yönetmeliklere göre Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki sınırları içerisinde çözümler üretmektedir. Belediyemizin muhatap olduğu davalarda ve icra takiplerinde Belediyenin en iyi şekilde temsili için tüm birimimiz nitelikli çaba sarf etmekte olup, daha güzel ve adil sonuçlara ulaşmak için özveri ile ilkeli bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye menfaatleri savunulurken demokratik bir görev icra edilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Yöneticilerinin ortak nitelikteki, yönetim görevlerini yerine getirir.Başbakanlık, ilgili Bakanlık, Valilik ve Süleymanpaşa Belediye Başkanlığınca gönderilen, genelge, bildirim, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirmek. Müdürlükteki "üst" elemanların "ast"larından yeterli düzeyde destek, hizmet ve bilgi anlamlarını ve "ast", "üst" ilişkilerinin etkin bir işbirliğini gerçekleştirecek şekilde düzenlemesini sağlamak.Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.Müdürlüğün işlevleri ile ilgili raporları hazırlamak.Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, planlayıp programlamak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak.Ruhsat ve denetim, imar ve idari hizmetlerin uygunluklarını kontrol etmek, mevzuatına göre çalışmalarını takip etmek, yönlendirmek, koordine etmek ve sonuçlandırmak.Süleymanpaşa Belediyesi İmar ve Şehircilik yönetiminin genel hedefleri, politikaları stratejileri ve programları ile ilgili olarak belediye üst yönetimine önerilerde bulunmak, onaylanmış hedefler ve planlar çerçevesinde Müdürlük faaliyetlerinin daha etkin bir düzeyde gerçekleşmesini sağlamak.Müdürlüğünün her düzeydeki personeline verimli

çalışabilecekleri bir çalışma ortamını, uygun mekan, araç ,gereç ve donanımı sağlamak.Müdürlük hizmetleri ile ilgili mer-i mevzuat çerçevesinde hizmetlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.Bağlı şefliklerin iş ve işlevlerdeki organizasyon ve koordinasyonu ve tüm işlevlerini usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.Müdürlükteki nöbet hizmetlerini ilgili şefliklerinin tekliflerini alarak tanzim etmek.Müdürlük görevlerinin gerçekleştirilmesinde birinci derecede sorumlu olarak planlama, koordinasyon ve uygulamaları gerçekleştirmek.Meclis, Encümen, Başkanlık ve Başkan Yardımcısına sunulan düzenli ya da gerektiğinde istenen süreli ya da süresiz Müdürlük Raporu hazırlamak, takibini yapmak.Üst makamlarca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek. Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek, personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak, aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak. Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak. Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak. Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak. Sözleşmeli Personel iş ve işlemlerini yapmak. Personelin Emeklilik Onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek. Eski Hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak. Personelin kimlik belgelerini düzenlemek, Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek, Görevi ile ilişiği kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak,3628 sayılı kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, personelin sicil raporları ile mal bildirimlerini bilgisayar ortamında gizliliğe uygun olarak kaydetmek, Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Personel ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Personel ile ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek, kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin özlük dosyasına intikalini sağlamak, Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde onaya hazırlamak, yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak, sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarına ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak, Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal ettirilen, İnceleme Raporları Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek, Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak, işveren-çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak, Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek, uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek ,Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekan ve eğitici temini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulamalarını sağlamak, personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek, Stajyer

öğrencilere ilgili birimlerde staj imkanları sağlamak, Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının tahsili için gerekli işlemleri yapmak, Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakkeşler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin gerçekleştirme işlemlerini yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemleri tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını, sonuçlandırılmasını sağlar. MBS haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefon ile, mail ile, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesini sağlar, sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistikî kayıtları tutar, raporlar, başkanlığa sunar, muhtarlara geri dönüş yaparak bilgilendirir. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantısı düzenler, mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirilmesini yapar. Belediyemiz müdürleri tarafından yapılan hizmetlerin mahalle temelinde raporlanmasını sağlar, ilgili müdürlüklerde mahalle esasında raporlama ve arşiv oluşturmasını sağlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. maddesi gereğince Belediye Meclisinde alınacak kararları yerine getirir. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Başkanın muhtarlar ile ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırarak, takip ederek, sonuçlandırılmasını sağlar. Müdürlük ile ilgili gelen resmi evrakların kayda alınmasını sağlar.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

09/04/2014 tarih ve 29 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Özel Kalem Müdürlüğü kurulmuş ve faaliyete geçmiştir. Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışmalarını yürüten Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanının ilgili mevzuatta öngörülen görev ve yetkilerini yerine getirebilmesi için gerekli koşullara sahip çalışma ortamını sağlamak, Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık görüşme ve çalışma programlarını eksiksiz hazırlamak ve uygulamak, Belediyemizin tüm çalışmalarının sürdürülebilir ve görünür kılınması adına kurum içi ve dışı gerekli koordinasyonu sağlayarak, Belediye Başkanının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak, böylelikle Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifleterek zamanını verimli kullanmasını sağlamak, Belediye Başkanınca verilen görevleri yerine getirmek, söz konusu görevler ve Başkanlık Makamı ile ilgili yazışmaları yapmak, dosyalamak ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü talimatını ilgililere aktarmak ve sonuçlarını takip etmek, Belediye Başkanı'nın telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, randevu talepleriyle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapmak, Başkanlık Makamının özel-resmî, müdürlüğün tüm yazışmalarını gerçekleştirmek, takip etmek, sonuçlandırmak ve dosyalamak, Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak, Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun geliştirilmesine ve arttırılmasına yardımcı olmak, Belediyenin davetlisi olarak kente gelen yerli ve yabancı konukların karşılama, yeme-içme, konaklama, toplantı ve gezi organizasyonlarını yapmak, Belediyece düzenlenen konferans, toplantı ve etkinliklerin konukları için düzenlenen kokteyl, yemek, kabul gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli ve eksiksiz bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak, Başkanlık Makamına iletilen yazılı, sözlü her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların değerlendirilip, sonuçlarından talep sahiplerine en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak, iletişim, gidiş-geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek, Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak ve arşivlemek, Belediye Başkanının kent içinde katılmayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek, Süleymanpaşa Merkez İlçede vefat eden kişilerin ailelerine Belediye Başkanı adına başsağlığı mesajı göndermek Belediye Başkanının katılacağı toplantılar öncesi, toplantı konusuyla ilgili gerekli araştırmaları ve hazırlıkları yapmak görevlerini yürütmektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek her türlü işyerleri hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal

edilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. II. III. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (Lpg) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (Lng) istasyonları ve bunların bünyesinde bulunan ve müştemilatı olan market, oto bakım, servis yıkama vb. yerler hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisihhi Müesseseler kontrol ve denetim kurulunun, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesi hizmet ve sorumluluk alanında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim edilmesi ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılacak davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak. Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle ve da kurumlarla talep edildiği sürece (Emniyet, Zabıta İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü vb.) koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve kanunların verdiği yetki çerçevesinde cezai işlemleri gerçekleştirmek. İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak. İşyerini kapatan esnaf, sanayici ve işletmecilerin Başkanlığımıza bilgi vermesi durumunda veya Zabıta Müdürlüğü Emniyet Müdürlüğü vb. diğer ilgili birimlerce tarafımıza bildirilmesi durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapmak. Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak. 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak. Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasa gereği aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili 'ne bildirilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini gerçekleştirmek. Ayrıca düzenlenen ruhsatlar ve verilen izinlerle ilgili bilgilerin, kendi mevzuatlarınca ihtiyaç duyan Süleymanpaşa Belediyesine ait müdürlüklere, ilgili müdürlüğün yazılı talep etmesi durumunda bilgi verilmesi. Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlem yapmak (belediye encümenine havale etmek). Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları

gerçekleştirmek.394 sayılı kanun kapsamında olan işyerlerine, Pazar günü açık kalmayı talep etmeleri üzerine Hafta Tatil Ruhsatı düzenlemek.Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin işletmecinin tüzel kişi olması durumunda Mesul Müdür Belgesi düzenlenmesi özel kişi olması durumunda ise ruhsat sahibi tarafından talep edildiği takdirde Mesul Müdür Belgesini düzenlemek görevlerini yürütmektedir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Özelde insan ve hayvan sağlığı genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapar. Bu kapsamda hekimlik, koruyucu hekimlik dahil, eğitici, öğretici panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinlikte bulunmak. 5393 Sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu,5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına dair kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye dolayısıyla mesleğe dair tanıdığı görev, yetkive sorumlulukları yerine getirmek. Uluslararası kalite yönetim standartlarına uygun olarak belediyece kabul ve ilan edilen misyon, vizyon, temel değerler ile kalite politikası üzerine dayalı bir sistemi müdürlükte kurmak ve ona uygun faaliyeti uygulamak. Lüzumunda belediye diğer müdürlükleri ve/veya dış kurum ve kuruluşlar ile işbirliğine ve koordinasyona dayalı bir çalışma yürütmek. Birimlerin görev alanlarına bağlı olarak müdürlüğün stratejik hedeflerini belirlemek, stratejik planını yapmak, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda sürdürmek.Müdürlük görevleri ile her türlü faaliyetlerini Müdürlüğün ve Belediyenin kabul ve ilan ettiği temel ilkeler doğrultusunda yapmak. Dengeli, gerçekçi uygulanabilir bir bütçe yapmak, harcamaları bütçesi dahilinde yapmak. Belediye teşkilat yapısı içerisinde görevleri, faaliyetleri ile belediyeyi temsil etmek; temsil bilinci ve duyarlılığı içerisinde görev yapmak.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentlinin yaşam biçimlerinin eğitsel ve sosyal açıdan boyutlandırılması, renklendirilmesi, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile programlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,İlçenin sosyal-ekonomik açıdan yetersiz, kentleşme bilincine ulaşmakta zorluk çeken bölgelerinde oluşturulacak olan” Aile Dayanışma Merkezleri” bünyesinde eğitim-sağlık başta olmak üzere, ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlanması, muhtaç durumdaki ailelerin ve aile bireylerinin yaşam becerilerinin geliştirebilmesi konusunda çalışmalar yapmak,Kırsal kesimden gelen insanların kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak,İlçede yaşayan dar gelirli kişilere el emeği ürünlerini değerlendirmek için sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılması, emek pazarında pazarlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,Sokakta yaşayan veya risk altında olan çocuklar için diğer kamu kurumları Üniversiteler ve STK’lar ile işbirliği yaparak sokak çocukları için topluma kazandırmaya yönelik projeler geliştirilerek, çalışmalar yapmak,Sosyal Hizmetlerin amaçlarından biri de insan haklarını güvence altına almak olduğundan, eşitlik ve özgürlük ilkelerinden hareketle kadınların kendi durumlarını belirlemede, statüsünü yükseltmede ve korunmasında, sorunların çözülmesinde ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile; “**Kadın Konuk Evleri**”(koruma evleri) açmak, kabul edilen kadınların ve çocuklarının barınma, yiyecek, giyecek, kırtasiye v.b ihtiyaçlarını karşılayarak sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak,“**Kardeş Aile**” projeleri geliştirmek,STK’lar ve ilgili kurumlarla işbirliğinde bulunarak, yardıma muhtaç kişilere öncelik vererek, iş arayanlar ile iş verenin buluşturulmasını sağlayarak istihdama katkıda bulunmak,Yoksul vatandaşların

ihtiyacının karşılanması için gerektiğinde **AŞEVİ** açılması, yürütülmesi ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Yapılan yardımların kayıtlarını arşivlemek, İlçede yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde nakit, yiyecek, sağlık, yakacak, giyim kırtasiye, eğitim v.b konularda yardım yapılmasını sağlamak, Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin nasıl yapılacağına dair kuralları belirlemek, uygulamayı bu kurallar çerçevesinde yapmak, Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında kamu ihale kanunu hükümleri uygulamak, İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesi için gerekli hallerde gerçek ve tüzel kişilerde hizmet alımı şeklinde yaptırmak, Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere kamu ihale kanunu Hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan ayni yardımlar (gıda, giyecek, ev eşyası, kırtasiye malzemesi v.s), Belediye Personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. Ayni yardımların dağıtımını üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde de yaptırabilir. Temel konusu yardımlar; ihtiyaç maddelerinin Belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde belediyece bastırılacak alışveriş çeki veya kart verilmesi şeklinde yapılabilir. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu), akıllı kart kontörü dağıtmak ve/veya üçüncü kişilere dağıtırmak. (Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler yapabilir. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenebilir.) İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımlarını ulaştırma çalışmalarını yapma, bu amaçla başlatılan “ **SÜLEYMANPAŞA İMECE KART PROJESİ**” vasıtası ile bu iş ve işlemleri gerçekleştirmek, Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere yardımcı olmak, İlköğretim ve ortaöğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye, kıyafet yardımında bulunmak, Yardıma muhtaç ailelerin veya kişilerin sünnet, nikah, sosyal ihtiyaçlarının karşılanması ve kıyafet temini konusunda çalışmalar yapmak, Sosyal Yardımlaşma vakfı ile koordinasyon kurmak, ilçede yardım alanların envanterini çıkarmak, Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunup, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak, Mer’i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amir tarafından verilen, mevzuata ve yönetmeliğe uygun görevlerin icra edilmesini sağlamak, İlçede yaşayan Engellilerin envanterini çıkartmak, Engelliler Koordinasyon Merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarını tek elden giderecek çalışmalar için zemin hazırlamak ve Engellilerin ihtiyacı olan malzemeleri (Tekerlekli sandalye, akülü sandalye, işitme cihazı, medikal malzemeler, vb) karşılamak, Bakacak kimsesi olmayanları bakma ve barındırma girişimlerinde bulunmak, gerektiğinde yaşlılara huzur evi açılması, yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, İlçede yaşayan Engelliler için rehabilitasyon merkezi açmak ve işletmek, Engelliler masası kurarak, Engelli bireylere sosyal yaşama katılabilmeleri ve en iyi belediyecilik hizmetlerini alabilmeleri için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaya çalışmak ve Engellilerin ihtiyaçlarına yönelik yardımların yapılmasını sağlamak, Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için projeler geliştirmek, İlçede yaşayan Engellilerin istihdamını arttırmak için, STK’lar, gönüllü kuruluşlar ve ilçedeki işverenlerle işbirliği yaparak, kariyer eğitimi projeleri geliştirmek, Engellilerin, sosyal hayata katılımlarına katkı sağlamak amacı ile, teknolojik donanımlı (asansörlü araçlar) araçlarla, ulaşımını sağlamak, İlçemizde Engelli bilincinin oluşturulması, toplumsal hayatın içerisinde her bireyin olma hakkının anlatılması ve Engelli bireylerin toplumla entegrasyonun sağlanması için STK’larla ve üniversitelerle işbirliği yaparak projeler geliştirmek, İlçemizde yaşayan Engellilerin kanuni haklarından faydalanması için (evde bakım, Engelli maaşı, SGK kapsamında medikal malzeme temini, otomobil alımı vs) eğitim seminerleri düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek, Engellilerin kullandığı

malzemelere, eğitimine istihdamına katkıda bulunmak için kaynak oluşturmak amacı ile STK'lar, gönüllülerle işbirliği yaparak kampanyalar düzenlemek,4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması Hakkındaki Kanun Kapsamında ilçemiz sınırlarında ikamet eden ve İlçemizden Askere giden Er yakınlarının talepleri doğrultusunda dosyalarının tanzim edilerek Asker Ailesi yardımı yapılması ve dosyalarının arşivlenmesini sağlamak,5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi (I) bendi kapsamında hayırsever vatandaşlarca şartsız olarak bağışlanan her türlü (mobilya, buzdolabı, çamaşır makinesi, elektrik süpürgesi vb) Malzemelerin kabulünü yapmak ve bu malzemeleri İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine vermek,İhtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın alınan gıda malzemesi, kıyafet, kömür, kırtasiye malzemesi gibi yardımların dağıtımını yapmak.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yapacağı yardımlarda insan haysiyet ve onurunu zedelemekten doğru ve zamanında yardım etmeyi ilke olarak kabullenmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu, Başkanın onayı üzerine Başkan adına; Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak. Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak. İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek. 02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması bertaraf edilip geri kazanılması işlemlerini yürütmek ve denetimini yapmak. Çevrenin korunması iyileştirilmesine yönelik plan ve projeler hazırlayıp eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak çevre etkinlikleri düzenlemek. Alıcı ortama kontrolsüzce atılmış sahibi belli olan inşaat, yıkıntı atıkları, hafriyat atıkları ve çürüfları belediye tarifesine uygun olarak kaldırmak, sahibi belli olmayanları sahadan kaldırmak. Eğitim kurumları, ibadet yerleri, sağlık hizmeti yapan yerler, kurban kesim yerleri ve belediye tarafından işletilen piknik alanlarının genel temizliğine katkıda bulunmak, temizletmek. Bayram, merasim, tören, festival, konser, yarışma kültürel faaliyetler gibi özel günlerde ve doğal afetlerde gerekli temizlik faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak yaptırmak.Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak görevlerini yürütmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, yetki ve sorumluluk alanı Müdürlük Çalışma Yönergesi ile belirlenmiş bulunan müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2017 yılında Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum, kişi ve kuruluşlardan gelen yazılar ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı ve posta ile teslim edilmesi görev ve sorumluluğunu kapsar.5393 sayılı Belediye Kanununun üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümen toplantılarına ilişkin

çalışmaları kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütmek. Meclis ve Encümen Karar Defterlerini mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutmak. Meclis ve Encümen üyelerinin, İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili huzur hakkı ödemelerine ilişkin evrakları usulüne uygun olarak düzenlemek müdürlüğümüzce ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.2017 yılında; 5018, 5393 sayılı Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanmış ve onaylanarak kabul edilmiş bulunan Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler, usulüne uygun olarak kullanılmıştır.Yazı İşleri Müdürlüğüne; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesine göre Belediye Başkanlığına verilen dilekçelerin havalesinden sonra, Ebys'den rapor halinde çıktı alınarak dosyalama yapılmıştır. Anayasal bir hak olan dilekçe hakkının kullanılması konusunda gereken hassasiyet gösterilmiştir. Belediye hizmetlerimizin daha etkin, verimli ve hızlı bir biçimde yerine getirilmesi ve yurttaşlarımızın bilgilendirilmesi bakımından Meclis Toplantıları; Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün teknik desteği ile İnternet ortamında canlı olarak yayınlanmaya başlanmıştır.

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde; Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler, Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular, Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler, Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler, Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder, Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler, Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder, Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder, Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur, Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturur.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisimiz 31 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 16'sı Cumhuriyet Halk Partisi, 10'u Adalet ve Kalkınma Partisi, 2'i Milliyetçi Hareket Partisi, 2 İyi Parti ve 1 Bağımsız üyelerdir.



Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Encümeni

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde;

- Varlıkların korunması,
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin tüm unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını arttıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde iç kontrolün yapısı ve işleyişi;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; malî hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Demografik Yapı

TUİK Nüfus verilerine göre Tekirdağ İline ait 2016 yılı toplam nüfus, 972.845 kişidir. Bu rakam, 2017 yılında % 3,35'lik artış göstererek 1.005.463'e ulaşmıştır. Yüzölçümü 6.339 km² olan Tekirdağ ilinde kilometrekareye 159 insan düşmektedir. Tekirdağ nüfus yoğunluğu 159/km²'dir. İlimize ait, 2017 yılı ilçe bazlı nüfus dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tekirdağ İli 2017 Nüfusunun İlçelere Göre Dağılımı

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2017	Çorlu	260.437	133.387	127.050	25,90%
2017	Süleymanpaşa	196.031	99.633	96.398	19,50%
2017	Çerkezköy	157.931	82.346	75.585	15,71%
2017	Kapaklı	112.269	58.040	54.229	11,17%
2017	Ergene	60.881	31.431	29.450	6,06%
2017	Malkara	52.456	27.010	25.446	5,22%
2017	Saray	49.180	25.094	24.086	4,89%
2017	Hayrabolu	32.035	16.526	15.509	3,19%
2017	Şarköy	31.518	15.904	15.614	3,13%
2017	Muratlı	28.127	14.320	13.807	2,80%
2017	M.Ereğlisi	24.598	12.805	11.793	2,45%

Tablo 10 : Tekirdağ İli 2017 Nüfusunun İlçelere Göre Dağılımı

Süleymanpaşa İlçesi nüfusu, 2016 yılında 191.864 kişidir. 2017 yılında %2,17'lik artış göstererek 196.031'e ulaşmıştır. 2017 yılı nüfusunun 99.633 erkek, 96.398 kadından oluşmaktadır.

İlçe nüfusunun mahallere göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu	Sıra No	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
1	100. Yıl Mah.	33.337	38	Yenice Mah.	228
2	Hürriyet Mah.	26.046	39	Akçahalil Mah.	201
3	Çınarlı Mah.	23.752	40	Hacıköy Mah.	199
4	Gündoğdu-Turgut Mah.	19.380	41	Yukarıkılıçlı Mah.	193
5	Eskicami-Ortacami Mah.	14.239	42	Kazandere Mah.	193
6	Altınova Mah.	11.812	43	Karahisarlı Mah.	173
7	Aydoğdu Mah.	11.410	44	Kılavuzlu Mah.	170
8	Yavuz Mah.	8.181	45	Seymenli Mah.	160
9	Zafer Mah.	7.268	46	Ormanlı Mah.	159
10	Barbaros Mah.	5.080	47	Karabezirgan Mah.	132
11	Gündüzlü Mah.	4.563	48	Yazır Mah.	132
12	Karadeniz Mah.	3.838	49	Doğrukaracamurat Mah.	132
13	Ertuğrul Mah.	3.090	50	Generli Mah.	128
14	Karacakılavuz Mah.	2.862	51	Ahmedikli Mah.	127
15	Namık Kemal Mah.	2.696	52	Demirli Mah.	123
16	Kumbağ Mah.	2.224	53	Oruçbeyli Mah.	119
17	Değirmenaltı Mah.	2.034	54	Çanakçı Mah.	118
18	Bahçelievler Mah.	1.829	55	Oğuzlu Mah.	105
19	Ferhadanlı Mah.	837	56	Otmanlı Mah.	105
20	Banarlı Mah.	811	57	Mahramlı Mah.	104
21	İnecik Mah.	706	58	Evciler Mah.	100
22	Bıyıklı Mah.	660	59	Kınıklar Mah.	91
23	Yağcı Mah.	570	60	Araphacı Mah.	88
24	Kaşıklı Mah.	540	61	Yeniköy Mah.	87
25	Naipköy Mah.	457	62	Taşumurca Mah.	86
26	Selçuk Mah.	342	63	Ahmetçe Mah.	86
27	Karaevli Mah.	335	64	Yayabaşı Mah.	86
28	Ortaca Mah.	328	65	Karaçalı Mah.	85
29	Gazioğlu Mah.	321	66	Güveçli Mah.	74
30	Osmanlı Mah.	313	67	Tatarlı Mah.	74
31	Işıklar Mah.	304	68	Nusratfakı Mah.	74
32	Husunlu Mah.	303	69	Karahalil Mah.	66
33	Köseilyas Mah.	299	70	Aşağıkılıçlı Mah.	66
34	Kayı Mah.	281	71	Yuva Mah.	61
35	Dedecik Mah.	278	72	Karansıllı Mah.	57
36	Semetli Mah.	268	73	Avşar Mah.	22
37	Nusratlı Mah.	233		TOPLAM	191.827

Tablo 11 : Süleymanpaşa İlçesi Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ALAN 1 - KENTSEL YAPI**AMAÇ 1.1 Sağlıklı, estetik, çağdaş kent oluşturmak**

HEDEF	Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan-proje ve Yatırımlarını İmar
	1.1.1 Planlara Uygun Hale Getirmek
	1.1.2 Dışarıda Yaşanabilir Bir Kent Olmak
	1.1.3 Yapılarda Denetim Sağlamak
	1.1.4 Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama
1.1.5 Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanmasını Sağlamak	

AMAÇ 1.2 Afetlere Hazır Kent Olmak

HEDEF	1.2.1 Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afetle Müdahale Yeteneğini Arttırmak
	1.2.2 Afet Bilincini Oluşturmasını Sağlamak
	1.2.3 Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak

AMAÇ 1.3 Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak

HEDEF	1.3.1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak
	Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesini
	1.3.2 Sağlamak
1.3.3 Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek	

AMAÇ 1.4 Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak

HEDEF	1.4.1 Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak
	1.4.2 Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak
	1.4.3 Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek

ALAN 2 - KENTSEL YAŞAM**AMAÇ 2.1 Toplumsal Dayanışmada Gelişme Sağlamak**

HEDEF	2.1.1 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak
	2.1.2 Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek

AMAÇ 2.2 Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak

HEDEF	2.2.1 Kent Tarihinin Görünürlüğünü ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak
	2.2.2 Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak
	2.2.3 Kent Kimliğini Sağlayacak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek
	2.2.4 Kültür Merkezleri Oluşturmak
	2.2.5 Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek

AMAÇ 2.3 Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak

HEDEF	2.3.1 Toplum Sağlığının Korunmasını Sağlamak
	2.3.2 Toplumda Özellikle Grupların Refahını Arttırmak
	2.3.3 Sportif Hayatın Geliştirilmesini Sağlamak

AMAÇ 2.4 Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek

HEDEF	2.4.1 Çevrenin Korunmasını Sağlamak
	2.4.2 Kent Temizliğini Sağlamak
	2.4.3 Çevre Sağlığını Denetim Altında Tutmak
	2.4.4 Çevre Bilincini Oluşturmak
	2.4.5 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak

ALAN 3- KENT EKONOMİSİ

AMAÇ 3.1 Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak

HEDEF	3.1.1 Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak
	3.1.2 Eko Turizm Alanını Genişletmek
	3.1.3 Turizm Alanında Gelişim Sağlamak

AMAÇ 3.2 Mesleki Gelişimi Desteklemek

HEDEF	3.2.1 Ekonomik Kalkınmayı Desteklemek, İlgili Organları Oluşturmak ve Çalıştırmak
	3.2.2 İş Geliştirme Konusunda Destek Organları Oluşturmak
	3.2.3 Toplum Kesimlerine Meslek Edindirmek

AMAÇ 3.3 Ticarete Canlılık Sağlamak

HEDEF	3.3.1 Piyasa Oluşturacak Pazaryeri İhtiyaçlarını Karşılamak
	3.3.2 Pazar Şartlarının Uygunluğunu Sağlamak
	3.3.3 Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak
	3.3.4 Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Karşılamak ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak

AMAÇ 3.4 Cazibe Merkezi Olmak

HEDEF	3.3.3 Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak
	3.3.4 Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Karşılamak ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak

ALAN 4- KURUMSAL YAŞAM

AMAÇ 4.1 Çalışma Mekânlarında Yapılanmayı Sağlamak

HEDEF	4.1.1 Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Yapımını Gerçekleştirmek
	4.1.2 Belediye Tesislerinde Bütünlük ve Entegrasyon Sağlamak

AMAÇ 4.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak

HEDEF	4.2.1 Mali Yapıyı Geliştirmek
	4.2.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak
	4.2.3 Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması
	4.2.4 Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak

AMAÇ 4.3 İç Kontrol Sistemini Hayata Geçirmek

HEDEF	4.3.1 İç Kontrol Sistemini Kurmak
-------	-----------------------------------

AMAÇ 4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak

HEDEF	4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak
	4.4.2 Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak.
	4.4.3 Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak.
	4.4.4 Halkla İlişkilerde Etkinlik Sağlamak.
	4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlanmak.
	4.4.6 Belediyemizin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşılamak. Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi 4.4.7 Güvenliğini Arttırmak.
	Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi için Gerekli Olan Personel 4.4.8 İstihdamını Sağlamak.

B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLER

Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için, “**İyi Yönetişim**” ilkelerini benimser;

- Açıklık
- Katılımcılık
- Hesap Verebilirlik
- Etkinlik
- Uyum

Bu ilkelerin karar ve eylemlerimizde karşılığını bulmasını ise yola çıktığımız **temel değerlerimiz** sağlamlaştırmaktadır. Bunlar:

- **Birliktelik:** Gerek faaliyet gerekse düşünsel her alanda karar ve icraatta bir aile birlikteliğini yansıtan sevgi, güven, paylaşım ve işbirliği ile hareket etme refleksidir.
- **Şeffaflık:** Faaliyet ve kararlarımız hakkında kamuoyunun katılımını ve denetimini destekleyecek nitelikte bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.
- **Toplum Odaklılık:** Topluma değer katacak görüş ve eylemler bütünüyle hareket etmektir.
- **Yeniden Düşünebilmek:** Değişimin getirdiği her durumu, her gelişimi ve içerisindeki dinamikleri anlayarak yeniden düşünebilmek, hizmet ve faaliyetleri yeniden tasarlayabilecek cesaret, düşünsel donanım ve bilinçte olmaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığa ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

2017 yılı gider bütçesinde; Personel Giderleri 26.190.000TL Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 4.239.000TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 53.736.000TL, Faiz Giderleri 940.000TL, Cari Transfer Giderleri 3.455.000TL, Sermaye Giderleri 32.970.000TL, Sermaye Transferleri 850.000TL ve Yedek Ödenek 12.620.000TL olmak üzere toplam 135.000.000TL olarak tahmin edilmiştir.

Ekonomik Birinci Düzey	2016 Gerçekleşme	2017 Bütçe	2017 Gerçekleşme	2018 Bütçe
Personel Giderleri	20.722.099	26.190.000	21.993.251	28.732.000
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi	3.630.402	4.239.000	3.754.028	4.519.000
Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.288.262	53.736.000	52.936.531	55.803.000
Faiz Giderleri	1.411.264	940.000	2.425.808	1.830.000
Cari Transferler	2.515.548	3.455.000	3.278.131	2.260.000
Sermaye Giderleri	22.844.653	32.970.000	26.482.758	25.246.000
Sermaye Transferleri	929.859	850.000	675.000	610.000
Yedek Ödenek	-	12.620.000	-	11.000.000
TOPLAM	102.342.087	135.000.000	111.545.507	130.000.000

Tablo 12 :Yıllar İtibariyle Ekonomik sınıflandırmaya göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Giderler

2017 yılı gider bütçesi 135.000.000TL olarak tahmin edilmiş olup, 111.545.507TL olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %82,63

Toplam Giderler İçerisinde:

Personel Giderleri gerçekleşme oranı %19,72’dir

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemeleri gerçekleşme oranı %3,37’dir

Mal ve Hizmet Alımlarının gerçekleşme oranı %47,46

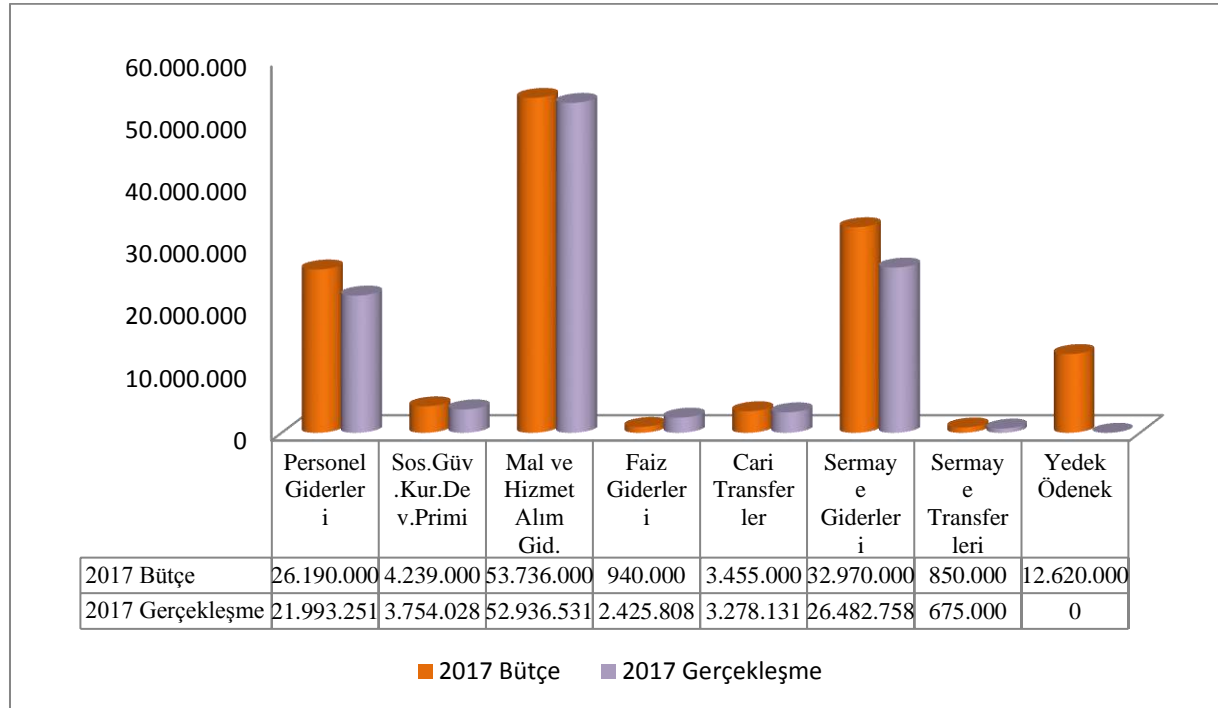
Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı %2,17

Cari Transferlerinin gerçekleşme oranı %2,94

Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı %23,74

Sermaye Transferlerinin gerçekleşme oranı %0,61

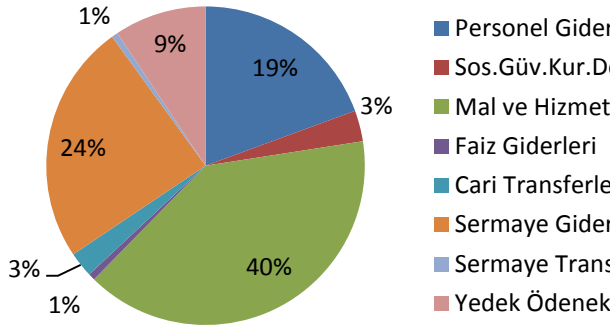
Aşağıdaki grafikte 2017 Yılı gider bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. düzey bazında karşılaştırılmıştır.



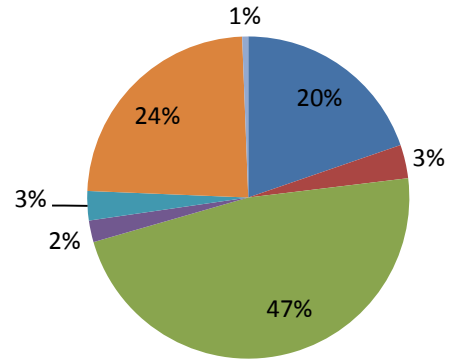
Grafik 4 : 2017 yılı Ekonomik Sınıflandırmaya göre Bütçe – Gerçekleşme Grafiği

2017 yılı bütçesinde; Personel Giderleri 21.993.251TL Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.754.028TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 52.936.531, Faiz Giderleri 2.425.808TL, Cari Transfer Giderleri 3.278.131TL, Sermaye Giderleri 26.482.758TL, Sermaye Transferleri 675.000TL harcama yapılmıştır.

2017 Bütçe

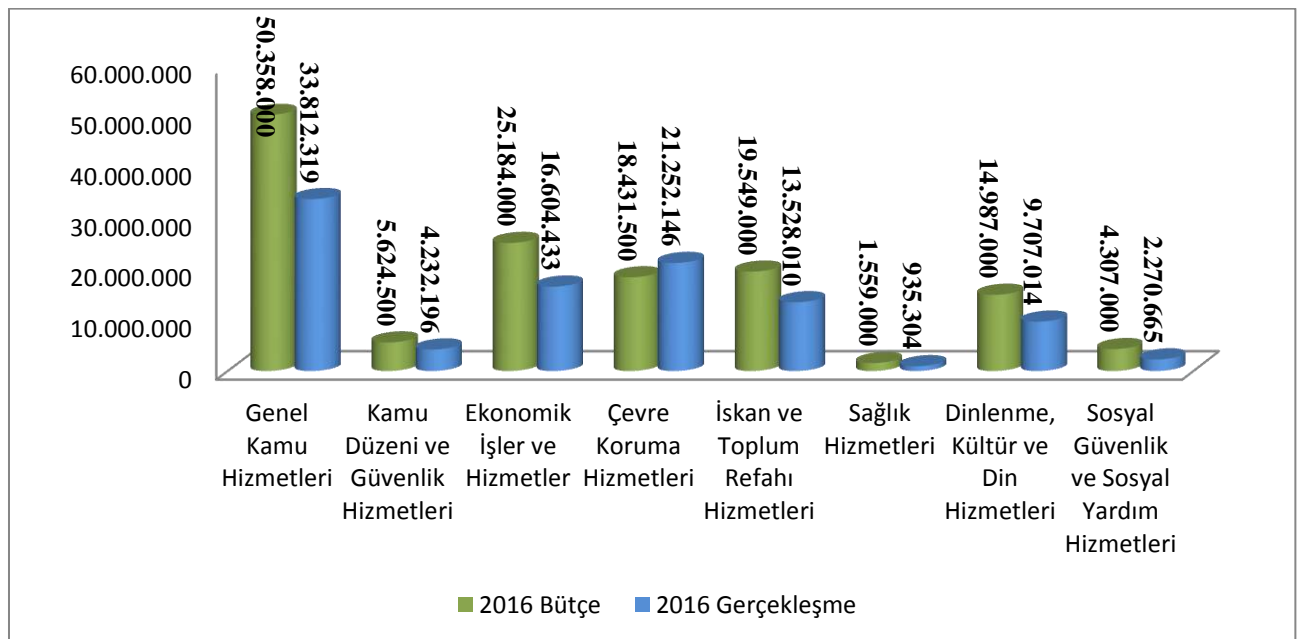


2017 Gerçekleşme



Fonksiyonel Birinci Düzey	2015 Gerçekleşme	2016 Bütçe	2016 Gerçekleşme	2017 Bütçe	2017 Gerçekleşme	2018 Bütçe
Genel Kamu Hizmetleri	26.022.402	50.358.000	33.812.319	46.053.000	29.685.713	41.698.000
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.977.022	5.624.500	4.232.196	6.396.000	5.190.779	5.482.000
Ekonomik İşler ve Hizmetler	1.911.901	25.184.000	16.604.433	18.222.000	18.725.083	15.950.000
Çevre Koruma Hizmetleri	16.439.440	18.431.500	21.252.146	23.931.000	22.150.221	24.000.000
İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	28.469.606	19.549.000	13.528.010	24.753.000	19.191.996	26.950.000
Sağlık Hizmetleri	652.713	1.559.000	935.304	2.828.000	2.204.236	2.600.000
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	10.127.370	14.987.000	9.707.014	7.309.000	10.666.036	9.320.000
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.027.639	4.307.000	2.270.665	5.508.000	3.731.444	4.000.000
TOPLAM	89.628.094	140.000.000	102.342.087	135.000.000	111.545.507	130.000.000

Tablo 13 :Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre Bütçe – Gerçekleşme



Grafik 5 : 2017 yılı Fonksiyonel Sınıflandırma göre Bütçe – Gerçekleşme

Süleymanpaşa Belediyesi Müdürlüklerinin 2017 yılında gerçekleştirdikleri harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

KURUMSAL

KURUMSAL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	2017 GERÇEKLEŞME (TL)
46 59 15 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.077.510,19
46 59 15 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.763.497,12
46 59 15 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.358.939,92
46 59 15 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.808.641,53
46 59 15 20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	158.576,69
46 59 15 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.073.000,43
46 59 15 25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.870.553,74
46 59 15 30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.335.984,81
46 59 15 31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.837.611,67
46 59 15 32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.515.747,98
46 59 15 35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.467.547,17
46 59 15 37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.308.677,00
46 59 15 38	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.884.358,37
46 59 15 39	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.731.443,64
46 59 15 40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.150.220,58
46 59 15 43	ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.956.526,39
46 59 15 46	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.038.644,60
46 59 15 47	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	208.025,65
GİDERLER TOPLAMI		111.545.507,48

Tablo 14 : Harcama Birimlerinin 2017 yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

1.2. Bütçe Gelirleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ve hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. 2017 yılı Gelir Bütçesi; 32.450.000TL Vergi Geliri, 15.920.000TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 8.000.000TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 63.380.000TL Diğer Gelirler, 2.500.000TL Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler -750.000TL ve borçlanma 13.500.000TL olmak üzere toplam 135.000.000TL tahmin edilmiştir

Ekonomik Birinci Düzey	2016 Tahsilatı	2017 Bütçe Tahmini	2017 Yılı Tahsilatı	2018 Bütçe
Vergi Gelirleri	25.155.224,19	32.450.000,00	28.642.906,86	44.267.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.452.869,61	15.920.000,00	13.926.556,38	13.987.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	41.651,64	8.000.000,00	678.038,00	856.000,00
Diğer Gelirler	45.262.451,11	63.380.000,00	62.693.630,31	57.740.000,00
Sermaye Gelirleri	679.150,04	2.500.000,00	411.744,67	500.000,00
Red ve İadeler (-)	-202.677,83	-750.000,00	-234.755,34	-350.000,00
TOPLAM	84.388.668,76	121.500.000,00	106.118.120,88	117.000.000,00

Tablo 15 : Yıllara Göre Karşılaştırılmalı Gelir Değerleri

Gelir :

2017 yılı gelir bütçesi 121.500.000TL olarak tahmin edilmiş olup, Finansmanın ekonomik sınıflandırılması tablosunda belirtildiği gibi 13.500.000TL borçlanma uygun görülmüş ve gelir – gider bütçesi arasında denklik sağlanmıştır. Gelir bütçesi 106.118.120,88TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %87,34'dir.

Toplam Gelirler İçerinde :

Vergi Gelirlerinden sağlanan gelir oranı %26,99'dur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden sağlanan gelir oranı %13,12'dir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden sağlanan gelir oranı %0,64'dür.

Diğer Gelirlerden sağlanan gelir oranı %59,08'dir.

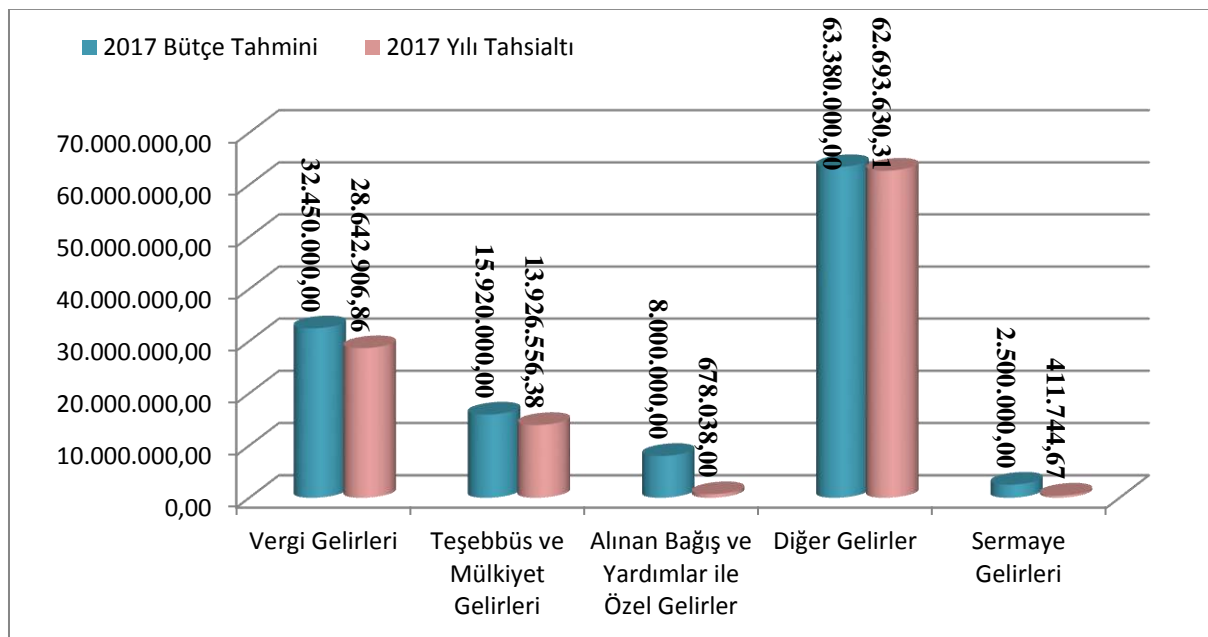
Sermaye Gelirlerinden sağlanan gelir oranı %0,39'dur.

GELİRİN KODU				GELİR BÜTÇESİ KALEMLERİ	2017 YILI NET TAHSİLATI
I	II	III	IV		
1				VERGİ GELİRLERİ	28.578.532,10
1	2	9	51	Bina Vergisi	13.200.367,32
1	2	9	52	Arsa Vergisi	6.552.181,91
1	2	9	53	Arazi Vergisi	123.571,77
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	442.702,65
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	115.489,34
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.917.904,78
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	90.605,59
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	639.471,40
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.950.181,31
1	6	9	53	İşgal Harcı	851.834,34
1	6	9	54	İşyeri Açma İzin Harcı	97.042,15
1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.516,50
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	927,5
1	6	9	58	Tellallık Harcı	736.308,55
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	34.746,51
1	6	9	99	Diğer Harçlar	822.680,48
3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.812.955,32
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	563.489,61
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	162.120,70
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	286.649,06
3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.075.060,49
3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	823,39
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	3.150.918,65
3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ili	63.000,00
3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	4.490,00
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	37.263,55
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.469.139,87
4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	678.038,00
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	103.059,15
4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	574.978,85

GELİRİN KODU				GELİR BÜTÇESİ KALEMLERİ	2017 YILI NET TAHSİLATI
I	II	III	IV		
5				DİĞER GELİRLER	62.636.850,79
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	315.878,15
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	43.425.346,07
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.411.198,82
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.685.854,32
5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.764.557,10
5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	28.700,00
5	2	9	99	Diğer Paylar	166.867,35
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.207.050,41
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	834.446,70
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	652.948,36
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	280.188,53
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	938.781,28
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	35.243,27
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	9.889.790,43
6				SERMAYE GELİRLERİ	411.744,67
6	1	5	1	Arsa Satışı	411.744,67
GENEL TOPLAM :					106.118.120,88

Tablo 16 : 2017 yılı gelir bütçesi gerçekleştirmeleri

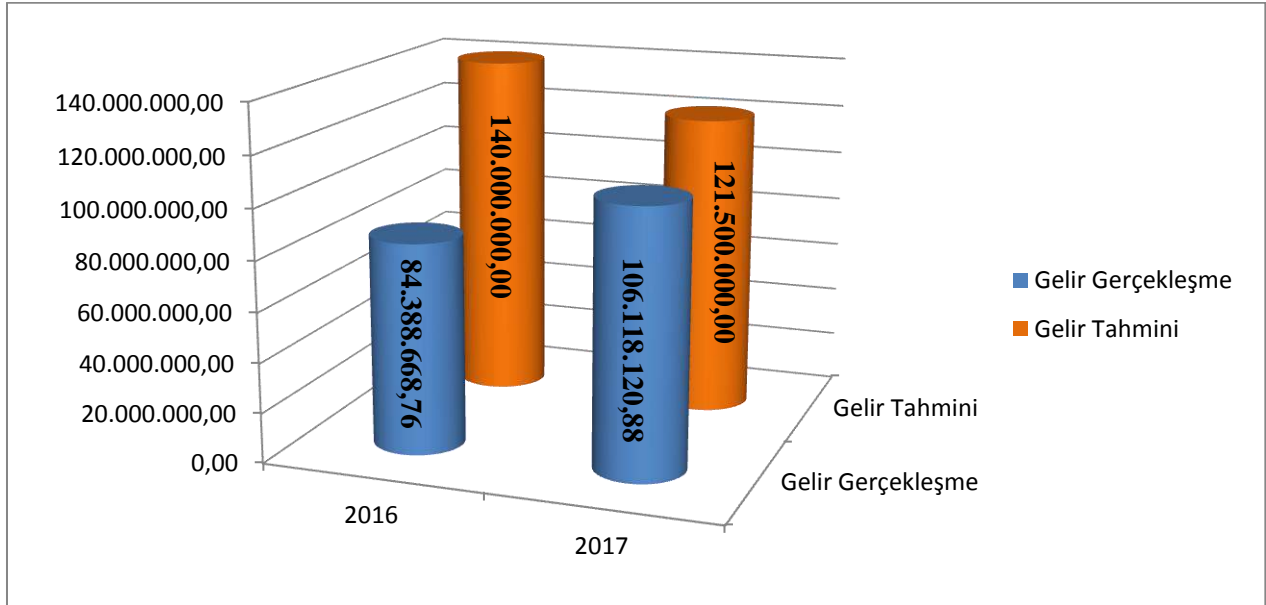
2017 yılı Gelir Bütçesi; 28.578.532,10TL Vergi Geliri, 13.812.955,32TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 678.038,00TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 62.636.850,79TL Diğer Gelirler, 411.744,67TL Sermaye Gelirleri, olmak üzere toplam 106.118.120,88TL gelir gerçekleşmiştir.



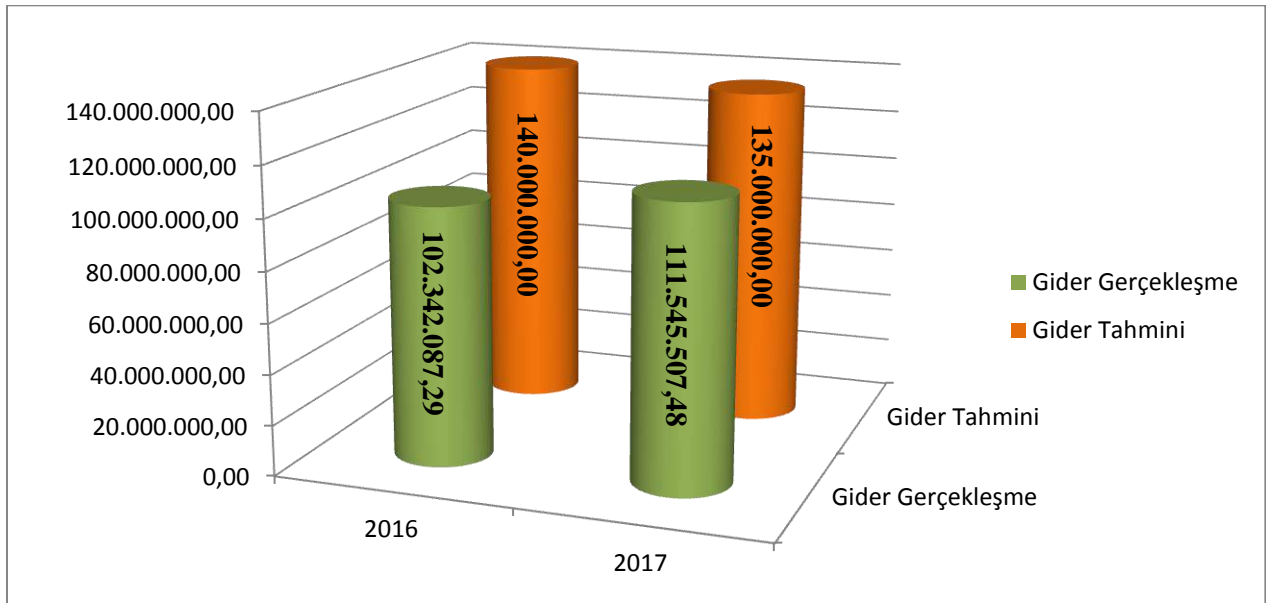
Grafik 6 : 2017 Yılı Bütçe- Gelir Karşılaştırma Grafiği

2 – TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2016 yılı gelir gerçekleşme oranı %66,98 iken; 2017 yılı gelir gerçekleşme oranı %87,34 olarak gerçekleşmiştir. ayrıca 2016 yılı gider gerçekleşme oranı %73,10 iken, 2017 yılı gider gerçekleşme oranı %82,63 olarak gerçekleştiği görülmüştür.



Grafik 7 : 2016 – 2017 yılı Bütçe – Gelir Karşılaştırması



Grafik 8 : 2016 – 2017 yılı Bütçe – Gider Karşılaştırması

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ 2017 YILI MİZAN

Hesap Kodu	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	19.024.245,42	19.024.245,42	0	0
102	BANKA HESABI	206.877.102,65	202.254.041,25	4.623.061,40	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRL	202.253.852,25	202.254.552,25	0	700
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	19.024.245,42	19.024.245,42	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKL	16.859.203,29	15.829.070,88	1.030.132,41	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	77.181.602,44	77.181.602,44	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HES	32.762.731,03	8.901.944,15	23.860.786,88	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALAC	1.173.843,10	936.224,07	237.619,03	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HE	87,13	0	87,13	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	58.294,57	37.286,37	21.008,20	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	11.643.163,93	10.985.188,99	657.974,94	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.346.845,56	3.346.845,56	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	28.349,63	28.349,63	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESAB	908.450,13	522.694,97	385.755,16	0
190	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HES	3.402.575,57	1.744.746,54	1.657.829,03	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.964.865,62	907.896,33	2.056.969,29	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALAC	2.951.360,89	1.484.255,38	1.467.105,51	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMA	2.672.937,75	0	2.672.937,75	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA	1.900.000,00	0	1.900.000,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	32.893.487,17	1.782.507,75	31.110.979,42	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESA	34.212.615,22	0	34.212.615,22	0
252	BİNALAR HESABI	8.290.765,68	20.000,00	8.270.765,68	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.300.931,03	312.642,38	5.988.288,65	0
254	TAŞITLAR HESABI	8.323.197,00	523.857,78	7.799.339,22	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.553.009,15	2.355.380,78	9.197.628,37	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	789.959,09	12.703.308,26	0	11.913.349,17
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESAB	250.090,04	0	250.090,04	0
260	HAKLAR HESABI	1.039.490,16	0	1.039.490,16	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	1.039.490,16	0	1.039.490,16
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MAD	945.938,13	0	945.938,13	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	789.959,09	0	789.959,09
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.422.726,00	3.422.726,00	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	78.373.324,57	86.271.781,91	0	7.898.457,34
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES	1.500.142,03	3.034.013,40	0	1.533.871,37
333	EMANETLER HESABI	6.441.356,30	8.368.244,69	0	1.926.888,39
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.518.126,36	6.182.463,90	0	664.337,54
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ	5.732.875,19	6.236.653,38	0	503.778,19
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	424.269,03	465.974,02	0	41.704,99
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.078.636,53	2.430.934,44	0	352.297,91
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	320.000,00	0	320.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.881.798,73	1.881.798,73	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ H	2.111.342,06	2.111.342,06	0	0

Hesap Kodu	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.018.857,06	39.069.727,66	0	32.050.870,60
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS	49.508,09	214.613,41	0	165.105,32
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	100.000,00	100.000,00	0	0
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.881.798,73	5.630.323,57	0	3.748.524,84
500	NET DEĞER HESABI	1.575.240,84	34.356.348,32	0	32.781.107,48
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SON	25.853.979,28	51.707.958,56	0	25.853.979,28
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HE	2.458.589,63	20.260.569,58	0	17.801.979,95
600	GELİRLER HESABI	119.885.880,53	119.885.880,53	0	0
630	GİDERLER HESABI	93.076.427,87	93.076.427,87	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	109.988.095,05	109.988.095,05	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	106.352.876,22	106.352.876,22	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	106.352.876,22	106.352.876,22	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELE	234.755,34	234.755,34	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	112.435.820,25	112.435.820,25	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	112.435.820,25	112.435.820,25	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESAB	217.898.383,70	217.898.383,70	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ H	173.769.402,72	185.270.739,31	0	11.501.336,59
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	240.577.064,94	229.075.728,35	11.501.336,59	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	112.435.820,25	112.435.820,25	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.151.063,81	1.868.279,70	8.282.784,11	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HE	1.868.279,70	10.151.063,81	0	8.282.784,11
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	100.167.229,97	53.356.171,45	46.811.058,52	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESAB	55.445.298,41	102.256.356,93	0	46.811.058,52
SÜTUN TOPLAMI		2.529.130.904,71	2.529.130.904,71	205.981.580,84	205.981.580,84
TOPLAM		2.529.130.904,71	2.529.130.904,71	0	0

Tablo 17 : 2017 yılı Mizanı
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ 2017 YILI BİLANÇO

AKTİF				
		2015Yılı	2016Yılı	2017Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	23.951.226,31	25.730.281,91	32.473.554,18
10	Hazır Değerler	2.619.798,83	3.433.788,17	5.652.493,81
100	Kasa Hesabi	0	0	0
102	Banka Hesabi	2.078.690,31	2.461.222,76	4.623.061,40
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi	0	0	-700
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	541.108,52	972.565,41	1.030.132,41
11	Menkul Kıymetler	0	0	0
12	Faaliyet Alacakları	16.186.395,74	17.939.728,33	24.098.493,04
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	11.916.193,61	8.296.240,30	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	4.088.329,06	9.579.524,12	23.860.786,88
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	181.855,98	63.937,88	237.619,03
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	17,09	26,03	87,13

AKTİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
13	Kurum Alacakları	4.700,57	0	0
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	4.700,57	0	0
14	Diğer Alacaklar	11.375,80	51.661,36	21.008,20
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	11.375,80	51.661,36	21.008,20
15	Stoklar	343.637,76	430.833,51	657.974,94
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	343.637,76	430.833,51	657.974,94
16	Ön Ödemeler	570.875,57	471.694,97	385.755,16
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0	0	0
161	Personel Avansları Hesabi	0	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	349.869,31	471.694,97	385.755,16
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	221.006,26	0	0
19	Diğer Dönen Varlıklar	4.214.442,04	3.402.575,57	1.657.829,03
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	4.214.442,04	3.402.575,57	1.657.829,03
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0	0
2	DURAN VARLIKLAR	52.368.621,68	72.905.554,69	93.013.369,98
21	Menkul Varlıklar	0	0	0
22	Faaliyet Alacakları	987.567,66	3.708.396,21	3.524.074,80
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	623.855,67	2.400.170,91	2.056.969,29
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	363.711,99	1.308.225,30	1.467.105,51
23	Kurum Alacakları	0	0	0
24	Mali Duran Varlıklar	1.582.776,99	3.029.430,83	4.572.937,75
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	1.082.776,99	1.804.430,83	2.672.937,75
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	500.000,00	1.225.000,00	1.900.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	49.798.277,03	66.167.727,65	84.916.357,43
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	30.293.097,56	31.522.724,09	31.110.979,42
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	4.418.871,06	16.542.716,39	34.212.615,22
252	Binalar Hesabi	7.935.090,48	7.992.320,48	8.270.765,68
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	2.794.022,07	4.894.395,17	5.988.288,65
254	Taşıtlar Hesabi	4.927.319,91	6.148.211,11	7.799.339,22
255	Demirbaşlar Hesabi	5.254.780,59	7.671.281,12	9.197.628,37
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-6.074.994,68	-8.854.010,75	-11.913.349,17
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	250.090,04	250.090,04	250.090,04
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0	0
260	Haklar Hesabi	130.566,50	569.419,40	1.039.490,16
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-130.566,50	-569.419,40	-1.039.490,16
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0	0
AKTİF TOPLAMI :		76.319.847,99	98.635.836,60	125.486.924,16

BÜTÇE NOTLARI		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
9	NAZIM HESAPLAR	110.940.686,72	116.125.612,26	178.140.686,70
90	Ödenek Hesapları	101.482.710,71	110.694.940,35	123.046.844,07
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	11.854.616,78	8.352.853,06	11.501.336,59
905	Ödenekli Giderler Hesabi	89.628.093,93	102.342.087,29	111.545.507,48
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	1.891.459,96	4.061.825,52	8.282.784,11
910	Teminat Mektupları Hesabi	1.891.459,96	4.061.825,52	8.282.784,11
92	Taahhüt Hesapları	7.566.516,05	1.368.846,39	46.811.058,52
920	Gider Taahhütleri Hesabi	7.566.516,05	1.368.846,39	46.811.058,52
NOTLAR TOPLAMI :		110.940.686,72	116.125.612,26	178.140.686,70

PASİF				
		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.806.605,87	13.138.963,68	12.921.335,73
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0,2	0
300	Banka Kredileri Hesabi	0	0,2	0
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
32	Faaliyet Borçları	4.229.099,73	9.026.450,29	7.898.457,34
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	4.229.099,73	9.026.450,29	7.898.457,34
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.369.435,45	2.816.117,48	3.460.759,76
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	366.243,44	930.896,14	1.533.871,37
333	Emanetler Hesabi	1.003.192,01	1.885.221,34	1.926.888,39
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.208.070,69	1.296.395,71	1.562.118,63
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	438.026,38	501.581,31	664.337,54
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	379.263,77	424.544,38	503.778,19
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	30.646,27	41.962,72	41.704,99
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	360.134,27	328.307,30	352.297,91
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.794.938,11	26.797.304,54	35.964.500,76
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	9.248.009,40	24.310.671,99	32.050.870,60
400	Banka Kredileri Hesabi	9.248.009,40	24.310.671,99	32.050.870,60
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
43	Diğer Borçlar	1.556.481,29	214.613,41	165.105,32
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	1.556.481,29	214.613,41	165.105,32
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	990.447,42	2.272.019,14	3.748.524,84
481	Gider Tahakkukları Hesabi	990.447,42	2.272.019,14	3.748.524,84
5	ÖZ KAYNAKLAR	57.751.737,97	58.635.086,76	76.437.066,71
50	Net Değer-Sermaye	34.356.348,32	32.781.107,48	32.781.107,48
500	Net Değer Hesabi	34.356.348,32	32.781.107,48	32.781.107,48
52	Yendien Değerleme Farkları	0	0	0

PASİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0	23.395.389,65	25.853.979,28
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	0	23.395.389,65	25.853.979,28
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet sonuçları	0	0	0
59	Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçlar	23.395.389,65	2.458.589,63	17.801.979,95
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	23.395.389,65	2.458.589,63	17.801.979,95
PASİF TOPLAMI :		76.353.281,95	98.571.354,98	125.322.903,20

BÜTÇE NOTLARI		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
9	NAZIM HESAPLAR	110.940.686,72	116.125.612,26	178.140.686,70
90	Ödenek Hesapları	101.482.710,71	110.694.940,35	123.046.844,07
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	101.482.710,71	110.694.940,35	123.046.844,07
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	1.891.459,96	4.061.825,52	8.282.784,11
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	1.891.459,96	4.061.825,52	8.282.784,11
92	Taahhüt Hesapları	7.566.516,05	1.368.846,39	46.811.058,52
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	7.566.516,05	1.368.846,39	46.811.058,52
NOTLAR TOPLAMI :		110.940.686,72	116.125.612,26	178.140.686,70

Tablo 18 : 2017 Yılı Bilanço

3 – MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Kanununun 25. Maddesine göre; Belediye Meclisimiz tarafından seçilen denetim Komisyonu, gelir – gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.

KENTSEL YAPI

Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı olarak belirlenen **135 adet binanın yıkımının** yapılması işlemleri tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.

Kaçak Yapı Uygulamaları Kontrolü

Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan toplam 73 mahalle, 6 bölge halinde ayrılarak teknik personel görevlendirmesi yapılmış olup, Zabıta Müdürlüğü ile birlikte gelen şikayetler ve kontroller ile kaçak ve imara aykırı yapılaşma tespitleri yapılmaktadır. Yapılan tespitler sonucu Belediye Encümeni tarafından idari para cezası belirlenmekte olup yapılan aykırılıklar giderilmediğinde yine Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınarak Savcılığa suç duyurusunda bulunulmaktadır.



01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Yapı Durdurma Tutanakları:

1. Bölge: 21 adet (100.Yıl, Altınova, Yavuz, Ertuğrul)
2. Bölge: 28 adet (Çınarlı, Karadeniz, Zafer, Aydoğdu)
3. Bölge : 34 adet (Gündoğdu - Turgut, Hürriyet, EskiCami – Ortacami)
4. Bölge : 13 adet (Köseilyas, Değirmenaltı, Bahçelievler, Namık Kemal, Gazioğlu, Karaevli, Husunlu, Kılavuzlu, Gündüzlü)
5. Bölge : 3 adet (Barbaros, Kumbağ, Naip, Yeniköy, Işıklar)
6. Bölge : 9 adet (Ormanlı, Yenice, Tatarlı, Araphacı, Semetli, Oruçbeyli, Karaçalı, Oğuzlu, Yuva, Ahmetçe, Akçahalil, Kınıklar, İncik, Yukarıkılıçlı, Avşar, Çanakçı, Yazır, Yayabaşı, Karahisarlı, Aşağıkılıçlı, Nusratfakı, Nusratlı, Güveçli, Seymenli, Yağcı, Osmanlı, Bıyıkali, Hacıköy, Ferhadanlı, Otmanlı, Mahramlı, Evciler, Karansılı, Dedecik, Generli, Taşumurca, Kazandere, Kaşıkçı, Ahmedikli, Demirli, Doğukaracamurat, Banarlı, Ortaca, Karabezirgan, Karahalil, Karacakılavuz)

Toplam **108 adet Yapı Durdurma Tutanağı** Düzenlenmiştir.

Kaçak Yapı Yıkım İhalesi

2013 yılından bu yana Süleymanpaşa Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde tespit edilen kaçak ve ruhsata aykırı yapıların yıkılması işinin Belediyemiz makine teçhizat ve ekipmanlarının yetersiz olması nedeni ile 23.06.2016 tarihinde 4734 sayılı İhale Kanununun 19. maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihale yapılmıştır.

İhale kapsamında yıkım kararı alınan 63 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların yıkımları 3 bölge halinde iş programına alınmış olup yıkımlara 10.10.2016 tarihinde 1. bölge içerisinde yer alan Hürriyet Mahallesi ile başlanılmış şuanda Değirmenaltı, Namık Kemal, Karaevli, Bahçelievler Mahalleleri ile devam etmektedir. 1. bölge yıkımlarının Gündoğdu Mahallesi ile Nisan 2018 de tamamlanması hedeflenmektedir.

- Belediyemizce yıkımı yapılan 15 adet
- Yapı sahibinin kendisi tarafından yıkılan 85 adet
- Yıkımı yapılması için ek süre verilen 60 adet
- Yürütmeyi durdurma kararı verilen 40 adet

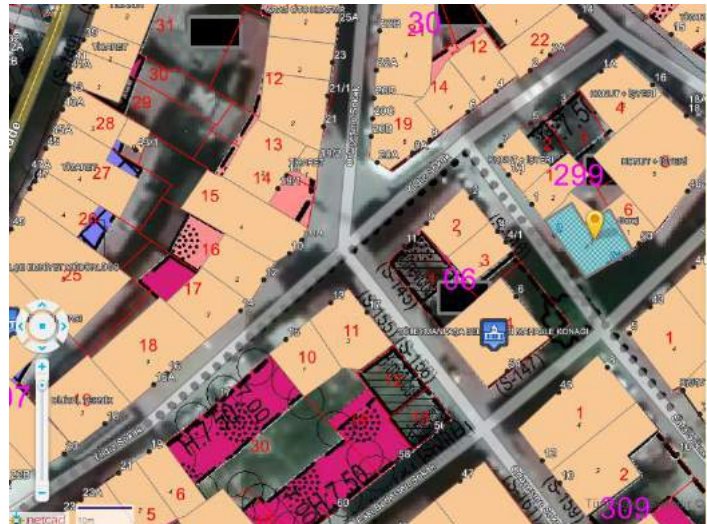
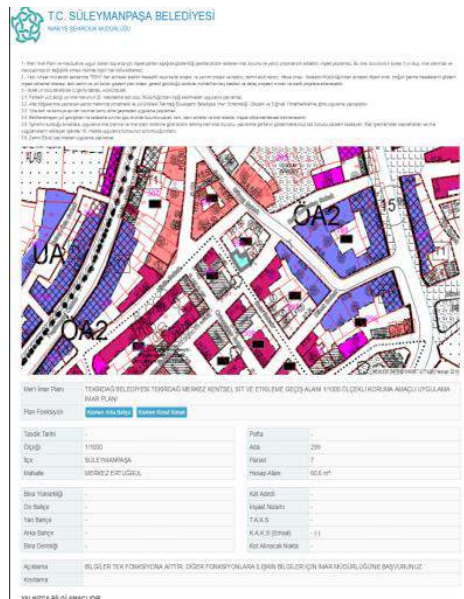
Toplamda 200 adet yapı ile ilgili işlem yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından yapılan yıkımlara ait masraflar 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği taşınmaz sahibinden tahsil edilecektir.

Online İmar Durumu (E-İmar)

Süleymanpaşa İlçesi sınırlarında yer alan parsellerin imar durumu (imar planı yapılanma koşulları, plan bilgisi ve notu bilgisine) ilgili yerin ada/parsel veya adres bilgileri girilerek ulaşılabilmektedir.



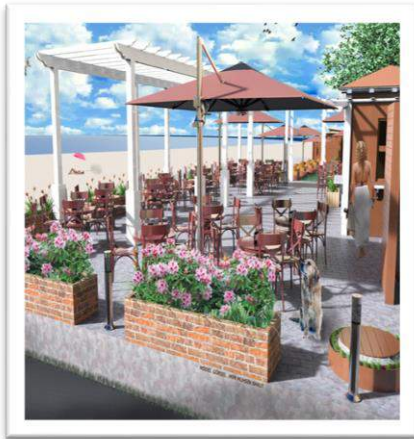
KUMBAĞ (GÜNDAL) HALK PLAJI PROJESİ



Mülkiyetimizde bulunan alanın plaj olarak daha kullanılabilir ve yaşayabilir şekilde hizmete sunmak amacıyla hazırlanmıştır.



İçinde wc , büfe, soyunma kabinleri , rahat ve ferah oturma alanları bulunan halk plajıdır. Pergola ve çeşitli şemsiyelerle güneşten korunulabilmesi için alanlar da tasarlanmıştır.



ALTINOVA ALZHEİMER BAKİMEVİ VE KREŞ YAPIMI PROJESİ



Proje Altınova Mahallesi 1306 Ada 2 parselde toplam 2.224 m2 alan içerisinde yer almaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanmıştır.



Montessori yönteminde daha özgüvenli, daha özgür çocuk yetiştirebilmek amaçlanarak atölye, fiziksel aktivite salonları projede tasarlanmıştır. Kreş toplam alanı 356 m2 dir.

Alzheimer hastalığına sahip bireylerin günlük bakım ve aktivitelerinin yapılabilirdiği alanlar tasarlanarak projelendirilmiştir. Toplam alan 292 m2 dir.

FOTOĞRAF MÜZESİ



Ertuğrul Mahallesi 310 ada 2 parselde Tekirdağ'ın eski fotoğrafların sergileneceği Sergi Evi olarak kullanılması amaçlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından restorasyonu tamamlanmıştır.



KESMEKAYA SANATSAL SOKAK TASARIMI PROJESİ

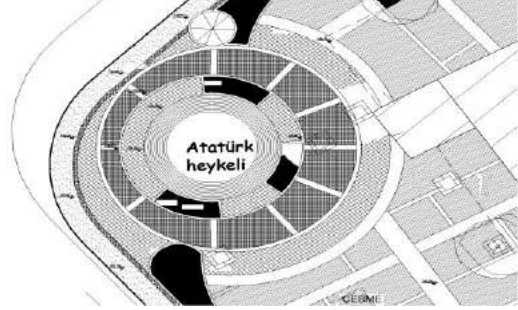


Ertuğrul Mahallesi 305 Ada 2,7 Parselde Yoğun yapılaşmanın yer aldığı çarşı merkezinde bulunan alan, insanların dinlenmeleri ve rahat nefes alabilmeleri amaçlanarak projelendirilmiştir ve parkın uygulaması yapılmıştır.



KARACAKILAVUZ ATATÜRK MEYDANI

Meydanın düzenlenerek bir işlev kazandırılması amaçlanmıştır.



KUMBAĞ MAHALLESİ TARİHİ YAPI RESTORASYON PROJESİ

Kumbağ mahallesindeki tek tarihi yapının restore edilerek kullanıma açılması amaçlanmış olup restorasyona başlanmıştır. Daha önceleri şaraphane, depo, un değirmeni olarak kullanılmış olan yapının, restorasyon çalışması başlamış olup 'Sanat Galerisi' olarak işlevlendirilecektir.



ÇİFTLİKÖNÜ 5 PARSEL

Turgut Mahallesi 247 ada 5 parsel daha önce konut olarak kullanılmış olan bu tescilli yapının rölöve restitüsyon restorasyon projeleri güncellenmiş olup Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihale çalışmalarına başlanmıştır.



ÇİFTLİKÖNÜ 4 PARSEL



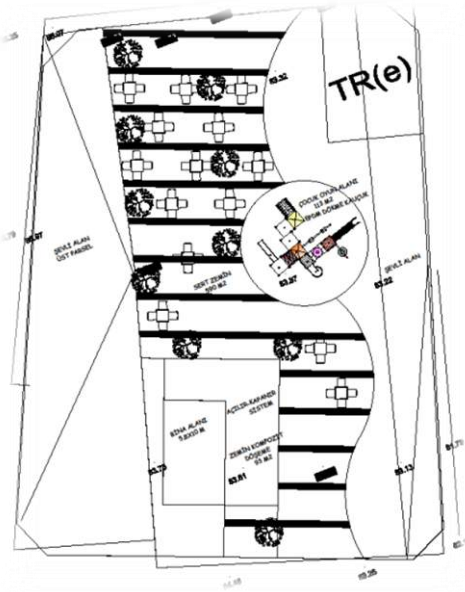
Turgut Mahallesi 247 ada 4 parsel Çiftlikönü 5 parselin bitişiğinde bulunan 4 parselde konut olarak kullanılmış bu tescilli yapının da rölöve restitüsyon rekonstrüksiyon projeleri tamamlanmış olup 15 Ocak 2018 de uygulama ihalesi yapılacaktır.

MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ (N.K.Ü YANI)

Namık Kemal Mahallesi, N.K.Ü. Araştırma hastanesi yanı Araştırma hastanesine bitişik olan alan yaklaşık 2900 m2 olup insanların park ihtiyaçları ile birlikte Hastaneye gelenlerinde kullanılması amaçlanarak projelendirilmiş olup Fen İşleri Müdürlüğü tarafından uygulamasına başlanmıştır. Proje kapsamında geniş oturma alanları, çocuk oyun alanı ve yaklaşık 90 m2 kapalı alanı ile birlikte hizmet verebilmesi amaçlanmıştır.



100. YIL PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN PARKI



Prof. Dr. Türkan Saylan'ın anısına düzenlene 100. yıl Mahallesindeki park alanı çay bahçesi, çocuk oyun alanı ve oturma alanları amaçlanarak tasarlanmış Fen İşleri Müdürlüğü tarafından uygulaması yapılmıştır.



FEN İŞLERİ GEÇİCİ PREFABRİK YAPI PROJESİ

Fen İşleri Müdürlüğü Geçici prefabrik yapı projesi tasarlanmıştır.



İBRAHİM BALABAN RESİM ATÖLYESİ



Ertuğrul Mahallesinde bulunan bina, İbrahim Balaban Resim Atölyesi olacak şekilde projelendirilmiş olup, binanın basit tamir tadilatı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



KARACAKILAVUZ MASAL KREŞ

Yaklaşık 356 m2 inşaat alanı olan kreşte montessori yöntemi ile eğitim uygulanacaktır.



NAZIM HİKMET PARKI PROJESİ

Yaklaşık 7500 m2 olan park alanında çocuk oyun alanları, mini futbol sahası, çay bahçesi, meydan gibi fonksiyonlar düşünülerek tasarlanmış olup peyzaj projesi tamamlanmıştır.



FEN İŞLERİ HİZMET BİNASI PROJESİ

Fen İşleri Müdürlüğünün daha kapsamlı, daha modern ve fonksiyon açısından daha elverişli hale getirilerek hızlı müdahale ve dinamik bir çalışma alanı oluşturulması amaçlanmaktadır.



Proje alanı 8.887 m2 olup Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı makine ikbal bakım, yol bakım onarım, park bahçeler ve idari işler birimleri ile uyumlu, pratik bir bütün halde çalışabilmesi amaçlanmaktadır.

2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER PROJELERİMİZ

- Temapark Teknik Şartnamelerin Hazırlanması
- Değirmenaltı Güzelleştirme Derneğine soyunma kabini çizilmesi
- Sahil alana Konsept Tuvalet projelendirilmesi
- Tarihi Kentler Birliği'ne yarışma ve hibe programları için proje hazırlanması
- Akıllı Bisikletlerle ilgili ön araştırma yapılması
- Kentkur Çocuk Oyun kulübünü tamir tadilat projesinin hazırlanması
- Altınova Masal kreş için iç dekorasyon çalışması yapılması
- Değirmenaltı Mahallesi Ana cadde yaya geçidi proje çalışması
- Altın Karınca yarışmalarına proje hazırlanması
- Hobi bahçeleri prefabrik alan projelendirmesi yapılması
- Değirmenaltı Gençlik Merkezi rüzgarlık Projesi

18 YILINA DEVAM EDEN PROJELERİMİZ

- Kapalı Pazaryeri projesi (Gündoğdu Mahallesi 3129 Ada 1 Parsel)
- Altınova Mahallesi Seda Sokak Park alanının yapılması
- Kumbağ sahil bandı düzenleme projesi
- Park alanlarına Futbol ve Basketbol alanları projelendirilmesi
- Kumbağ Erenyalı önündeki park alanı düzenlenmesi
- Mustafa Kemal Atatürk Parkının 2. Kısımının yapım işi için hazırlanması
- Ferhadanlı Mahallesi Düğün Salonu projelerinin yapılması
- Kesmekaya komşu cephelerin imalatının yapılması
- Kumbağ sosyal tesis projesi yapılması
- Fotoğraf müzesi iç aydınlatma ve tasarımının yapılması
- Muratlı caddesi düğün salonu ve ticari ofislerin projelendirilmesi



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE İHALELER

İHALE TÜRÜ	19.madde Açık İhale Usulü	21/B madde Pazarlık Usulü	21/F madde Pazarlık Usulü	Kültür varlıkları İhale Yönetmeliği 24. Madde (Belli İstekliler Arasında İhale Usulü)
	SONUÇLANAN	SONUÇLANAN	SONUÇLANAN	SONUÇLANAN
Mal Alımı	12	-	1	-
Hizmet Alımı	8	4	2	-
Yapım İşi	6	-	-	2
TOPLAM	26	4	3	2

DOĞRUDAN TEMİN

	22/a	22/b	22/c	22/d	22/e	TOPLAM
MAL ALIM	7	6	-	100	-	113
HİZMET ALIMI	2	20	3	166	-	91
YAPIM İŞİ	-	-	-	-	-	-
DANIŞMANLIK	-	-	-	-	-	-
KİRALAMA	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	9	26	3	166	-	204

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE İHALELER

Menkul ve Gayrimenkul	45.madde Açık İhale Usulü
	SONUÇLANAN
KİRALAMA	7
SATIŞ	3

Belediyemize ait ekonomik ömrünü tamamlayan **9 araç** 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun kapalı teklif usulüyle satılarak **138.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

GAYRİMENKUL GELİRLERİMİZ

Kira Geliri	1.289.000,00 TL
Ecrimisil Geliri	31.857,00 TL
Gayrimenkul Satış Geliri	56.547,50 TL
TOPLAM	1.377.404,50 TL

SATILAN TAŞINMAZLAR

SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLARIMIZ								
SIRA	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2	M2 BİRİM FİYAT	SATIŞ TARİHİ	TOPLAM BEDEL (KDV HARİÇ)	SATIŞ YAPILAN VATANDAŞ
1	GÜNDOĞDU	151	41	65,35	850,00 TL	25.08.2017	55.547,50 TL	GÜLSER ÜLKER YILMAZ
2	KÖSEİLYAS	-	2644	5289,41	-	10.04.2017	1.000,00 TL	NAMIK KEMAL REKTÖRLÜĞÜ
TOPLAM							56.547,50 TL	

SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR

SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR					
SIRA	MAHALLE	ADA	PARSEL	SATIŞ TARİHİ	TOPLAM BEDEL
1	ERTUĞRUL	299	7	10.11.2017	165.000,00 TL

KİRALANAN TAŞINMAZLAR

S.NO	KULLANIM AMACI	ADRESİ
1	SOSYAL PROJE Aşevi	Ortacami Mah. Soysal Sok. No:13-15
2	SOSYAL PROJE Giyim Mağazası	Ortacami Mah. Soysal Sok. No:11
3	SOSYAL PROJE Büro, Sosyal Market	Gündoğdu Mah. Soysal Sok. No:20A-20B
4	EK HİZMET BİNASI	Mali Hizmetler- Peştemalcı Cad. 307 ada 24 parsel
5	İMAR ARŞİV	Yavuz Mah. Konak Sok. No:8
6	EK HİZMET BİNASI	AKOS-Ortacami Mah. Yeni Çarşı Sok. No:11
7	HİZMET BİNASI	Sahil Bina- Ertuğrul Mah. İskele Cad. No:12
8	EK HİZMET BİNASI	Ortacami Mah. Kolordu Cad. No:24 92 ada 3 Parsel

İHALELER



Belediyemizce yapılan tüm ihaleler Belediyemizin internet sitesinde ilan edilip canlı olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca ihaleler şehrin iki noktasında bulunan LED ekranlardan da canlı olarak yayınlanmaktadır.

CADDE VE SOKAK DÜZENLEMELERİ

Yol Şube ve Teknik Uygulama Şefliği

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2017 yılında 4734 Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesine göre doğrudan temin usulü ile toplam 4.398.446,00-TL tutarında mal / hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğünce yaklaşık maliyeti hazırlanarak destek Hizmetleri Müdürlüğünce 4734 Kamu İhale Kanununun 19'uncu maddesine göre 25.499.619,59-TL mal / hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından 2017 yılında toplam 520 adet yol kotu hazırlanmış olup, 106 adet kazı izni verilmiştir.

2017 YILI TESLİM EDİLEN YOL KOTU TUTANAKLARI		
AYI	ADET	TUTAR
OCAK	29 ADET	22.519.13 TL
ŞUBAT	36 ADET	16.701.19 TL
MART	52 ADET	14.794.97 TL
NİSAN	47 ADET	30.694.74 TL
MAYIS	61 ADET	25.564.04 TL
HAZİRAN	38 ADET	21.793.10 TL
TEMMUZ	61 ADET	27.076.70 TL
AĞUSTOS	46 ADET	25.235.40 TL
EYLÜL	43 ADET	18.505.85 TL
EKİM	23 ADET	6.391.99 TL
KASIM	61 ADET	31.063.22 TL
ARALIK	23 ADET	6.718.11 TL

Elektrik Yol Kazı İzin Belgesi	106 Adet
TOPLAM	114.525.93 TL

Süleymanpaşa Belediyesi 2017 Yılı Asfaltlama Çalışmaları

Yapılan yol iyileştirme ve tamirat çalışmaları kapsamında hizmetlerini sürdüren Süleymanpaşa Belediyesi Köyden mahalleye dönüşmüş yerler dahil olmak üzere başladığı yol asfalt kaplama ve onarım çalışmalarına ilçenin tüm bölgelerinde devam etmektedir.

Asfaltlama çalışmalarında dökülen asfalt da dahil olmak üzere **105.191,18 m2** sıcak asfalt malzeme kullanılmıştır.



2017 YILINDA SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPIMI GERÇEKLEŞEN CADDE VE SOKAK ASFALT ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahallesi	Cadde/Sokak	M2
1	Hürriyet Mahallesi	Turan Sokak	789,56
2	Hürriyet Mahallesi	Bağlaryurdu Caddesi	11.234,83
3	Hürriyet Mahallesi	Gezer Caddesi	1.636,52
4	Hürriyet Mahallesi	Şehit Mesut Bakan Caddesi	1.533,53
5	Hürriyet Mahallesi	Anadolu Sokak	2.142,37
6	Hürriyet Mahallesi	Gelenek Sokak	2.281,14
7	Hürriyet Mahallesi	Şehit Gökmen Yavuz Caddesi	4.662,59
8	Hürriyet Mahallesi	Kristal Sokak	1.821,80
9	Hürriyet Mahallesi	Kar Sokak	990,87
10	Hürriyet Mahallesi	Yörük Sokak	1.770,80
11	Hürriyet Mahallesi	Çimen Sokak	4.853,53
12	Hürriyet Mahallesi	Çiğdem Deniz Sokak	5.561,05
13	Gündoğdu Mahallesi	Erol Erdoğan Caddesi	4.722,74
14	Çınarlı Mahallesi	Tepe Değirmenler Caddesi	11.692,81
15	Çınarlı Mahallesi	Tandoğan Caddesi	6.962,48
16	100. Yıl Mahallesi	Uğur Mumcu Caddesi	8.208,72
17	100. Yıl Mahallesi	Ekrem Tantu Caddesi	16.511,31
18	100. Yıl Mahallesi	Kimyon Sokak	4.904,30
19	100. Yıl Mahallesi	Kavşak	1.054,17
20	Zafer Mahallesi	Balasanlar Sokak	4.201,20
21	Çınarlı Mahallesi	Osman Kavrakoğlu Caddesi	6.717,20
22	Çınarlı Mahallesi	Bekir Mustafa Paşa Sokak	937,66
TOPLAM			105.191,18

2017 YILI SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ MAHALLE BAZLI ASFALT YAPIM ÇALIŞMALARI

S.N.	MAHALLE ADI	ASFALT (M2)
1	100. YIL MAHALLESİ	30.678,50
2	ALTINOVA MAHALLESİ	****
3	AYDOĞDU MAHALLESİ	****
4	BARBAROS MAHALLESİ	****
5	ÇINARLI MAHALLESİ	26.310,15
6	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	****
7	ERTUĞRUL MAHALLESİ	****
8	GÜNDOĞDU MAHALLESİ	4.722,74
9	HÜRRİYET MAHALLESİ	39.278,59
10	KARADENİZ MAHALLESİ	****
11	KUMBAĞ MAHALLESİ	****
12	ORTACAMIİ MAHALLESİ	****
13	YAVUZ MAHALLESİ	****
14	ZAFER MAHALLESİ	4.201,20
15	KÖYDEN DÖNÜŞEN MAHALLELER	****
GENEL TOPLAM		105.191,18

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN ASFALT YOLLARIN ESKİ VE YENİ HALLERİ***100.Yıl Mah. Ekrem Tanrı Caddesi***

Çınarlı Mah. Tandoğan Caddesi



Eski Hali



Yeni Hali

Çınarlı Mah. Tepe Değirmenler Caddesi



Eski Hali



Yeni Hali

Gündoğdu Mah. Erol Erdoğan Caddesi



Eski Hali



Yeni Hali

Gündoğdu Mah. Murat Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Gündoğdu Mah. Erol Erdoğan Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Zafer Mah. Balasanlar Sokak



Eski Hali



Yeni Hali

Hürriyet Mah. Çiğdem Deniz Sokak



Hürriyet Mah. Çimen Sokak



Hürriyet Mah. Şehit Gökmen Yavuz Caddesi



Zafer Mah. Kırklar Tekkesi Sokak



Çınarlı Mah. Osman Kavrakoğlu Caddesi



100. Mah. Kimyon Sokak



Süleymanpaşa Belediyesi 2017 Yılı Asfalt Yol Onarım Çalışmaları

Süleymanpaşa Belediyesi 2017 yılı içerisinde **416,96** m2 asfalt tamir ve yama çalışması gerçekleştirilmiştir.

MAHALLELER	ALAN (M2)
100. YIL MAHALLESİ	115,31
ALTINOVA MAH	38,4
KARADENİZ MAH.	98,75
ORTACAMI MAH.	525
ZAFER MAH.	164,5
TOPLAM	416,96 m2



2017 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Tarafından Yapılan Yolun Asfalta Ön Hazırlık Çalışmalarından Örnekler

PMT Serimi



100.YIL MAHALLESİ
(Ekrem Tanti Caddesi)



100.YIL MAHALLESİ
(Ekrem Tanti Caddesi)



ÇINARLI MAHALLESİ
(Osman Kavrakoğlu Cad.)



100.YIL MAHALLESİ
Kimyon Sokak



GÜNDOĞDU
MAHALLESİ
(Murat Sokak)



GÜNDOĞDU
MAHALLESİ (Erol
Erdoğan Cad.)

2017 YILINDA SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARINDA YAPILAN, ANA YOL VE KALDIRIM TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMALARI

Yol Şube Alt Birimince Şehrimizdeki Caddeleri ve Sokaklarında, özellikle gelişme sahalarında yapılaşmanın yeni oluşturulduğu ve Su-Kanalizasyon Biriminin alt yapı çalışmalarını yaptığı bölgelerde, yol yapımı-bakımı, alt malzeme serimi, yeni imar yollarının açılması, şevlerin temizliği, mevcut yol güzergâhlarında oluşan yol bozulmalarının tamir-bakımı yapılmıştır. Parke taş çalışmalarında **326.699,04 m²** yapım, **16.562,45 m²** onarım yapılmıştır. Köyden dönüşen mahallelerde parke taş çalışmalarında **56.756,04 m²** yapım ile beraber toplamda **343.261,49 m²** dir.



2017 Yılında Yeni Parke Taş Yapılan Cadde ve Sokaklar

S.No	Mahalle	Cadde/Sokak	Alan (M2)
1	100. Yıl Mahallesi	Kimya Sokak ve Cem Karaca Sokak Kaldırım, Kuşburnu, Polis, Gümrük,Polat ve Eylül Sokaklar Parke Taş Yapımı	6.207,78
2	Altınova Mahallesi	Seray Sokak, Şilepli Sokak, Balamir Sokak, Maymundere Sokak, Han Köprü Sokak, Site Sokak, Kavaklaraltı Sokak, Kreş ve Alzheimer Çevresi Parke Taş Yapımı	4.835,03
3	Aydoğdu Mahallesi	Şehitler Sokakta Kaldırım Yapımı	
4	Barbaros Mahallesi	Serdar Evler Sokağı	354,29
5	Çınarlı Mahallesi	Çelik Çıkmazı, Engin, Seten, Kenevir, Keten, Kestane, İsmail Dede, Umut, Nilüfer, Ufuk, Rüstempaşa, Avcılar, Tepedeğirmenler Cad.(Özdemirler yanı rampa), Vergi Mahkemesi önü, Hüseyin Sürmen, Ladin, Erdi, Güher Pekiner, Haziran, Cevizlik, Ziya Gökalp, Mehmet Sezer, Turan, Zeytin, Eren, Fide, Ceviz, Çaylak, Şehit Olcay, İslah, Yaseri Asım Er, Gökçe Çiçek, Olgun,Osman Alyanak, Küllü, Sezer, Servi, Şirin, Urkan, Kızılçam, Hakan, Muşmula, Armut, Cami Geçidi, Kadırğa,Mete Uğurlu, Çolak Salih, Karaçam, Sarıçam, Süs Kirazı, Toprak Yol, Musrafa Turan, Söylemez, Balpınar, Kapaklı, Barış Manço, Cem, Fikret Malkoç, Rıdvan İşsever, Eşref Gencay, Çevre, Kumcu, Reha Akçakaya, Kemancı,Ballı, Mermerci, İncirli, Kapakçı, Yücedağ, Postacı, Mahmuthan, Yücedağ Aralığı, Kırkağaç, Üzüm, Fındık, Erdi, Gonca, Feslihan, Sedir, Hercai, Meşe, Erik, Gonca Aralığı, Mitat, Mahmut Tuna, Bahtiyar, Mercan, Mahmuthan, Selçukhan, Olgun, Bahadır, Rota, Metehan, Ay, Sevra, Doğan, Ay, Feza, Sağlıkçı, Dr.Bülent Özal, İlknur, Nur, Kırmızı Karanfil, Sercan, Fevzi Çakmak, Gürcan Aralığı, H.Öballar, Akmanlar, Coşkun, Atacenk, Sevcan, Meşe Aralığı, Günaydın, Gülcan, Venüs, Tanyeli, Sercan, Gezegen, Merin, Tayfa, Şahin, Söğüt, Sedir, Sakız, Sadi Yaver, Öğretmen Behiye,Nuriye, Nuri Efendi, Nar, Meşe, Köknar,İtir, Gürgen, Florya, Fındıklı, Fide, Fidanlık, Dişbudak, Dilek, Demet, Çinili, Behiye Hanım, Ayva, Av.Cevdet Uzel, Ardıç Sokaklar Parke Taş Yapımı. Osman Kavrakoğlu ve Tepe Değirmenler Kaldırım Tandoğan Cad. Bordür Yapımı	139.987,49
6	Değirmenaltı Mahallesi	Gençlik Merkezi önü	296,88
7	Eskicami-Ortacami Mahallesi	Soğukkuyu Çıkmazı, Semerci, Hacı Ahmet Çıkarı, Mücevher, Refah, Selçuk Ecza Deposu Önü, Özülkü, Şehir Mehmet Efendi, Yurdağül, Hakim Kemalettin, Cafer Tayyar, Muhterem Pekel, Alev Sezer, Alaattin Üçel, Kumluk Bayırı, Hastane Bayırı, Şehitler Abidesi Sokaklar Parke Taş Yapımı	15.979,77
8	Gündoğdu Mahallesi	Vergi Dairesi önü, Erol Erdoğan Cad., Kazım Karabekir Cad.,Kızılırmak Cad.,Köseilyas Cad., İsmail Yazıcı Cad, Şehit Mesut Bakan Sokak, Bağlaryurdu (Çınar Etrafi),Özelit Villaları Önü, Dövençi, Filiz, Orçun Karagöz,İsmail Yazıcı, Molla Gürani, Bağcılar, Nazmi Bey, Hüseyin Bey Sokaklar Parke Taş Yapımı Bağlar Yurdu Kaldırım Yapımı	38.717,19
9	Hürriyet Mahallesi	Tepebaşı Sokak yanı Gülenyüz Kreş önü,Öğretmenler Cad. devamı Dorukkent önü, Simge Sitesi önü, Cemre, Şehit Harun Duman, Şehit Çağatay Şimşek, Bedia Muavit, Anı Kıyı, Ayçiçek, Profesör Mükerrrem Berk, Başak, Himmet, Yakamoz, Sera, Papatya Sitesi yanı, Konsolos, Başak,Çiğdem Deniz, Alkaya, Alkaya Dere arası, Akdeniz, Ahtapot, Öncü, Şehit Servet Güzelsoy, Şehit Fazlı Sökmen, Görkem, Pembe Köşk, Yayla, Mehtap, Nisa, Yeni İstanbul, Agün (Asfalt girişi sağ taraf), Tören, Necati Sezen, Şehit Hikmet Şahinkaya, Şehit Yavuz Ayan, Ayas Paşa, Kürek, Cennet Sokak yanı, Yapıncak Sitesi yanı, Umut Sitesi önü, Şehit Nusret Mandacı, Şehit Tolga Altunay, Şehit Reşit Al, Şehit Recep Aktaş, Namık Kemal Lise yolu, Girgin, Sokaklar Parke Taş Yapımı Erol Erdoğan Cad., Çandarlızade İbrahim Paşa, Gezer Sokak, Eczane Önü Kaldırım Yapımı.	63.564,57
10	Yavuz Mahallesi	Şaraphane Caddesi Kaldırım Yapımı	
11	Köyden Dönüşen Mahallelerde Taş Yapımı		56.756,04
TOPLAM			326.699,04

2017 Yılında Parke Taş Tamiri Yapılan Cadde ve Sokaklar

S.No	Mahalle Adı	Cadde/Sokak	Alan (M2)
1	100. Yıl Mahallesi	Nejat Tümer ve Burhan Felek Sokaklar	138,00
2	Altnova Mahallesi	Coşkulu, Göktürkler, Şafak, Ulukent, Alinteri, Ahmet Ayık, Seda, Ersoy, Şimşir, Salih Bey, Akyol, Erman, Dilaralı, Mehmet Akif, Arslan, Seda, Gardiyan, İsmail Ogan Sokaklar	7.342,50
3	Çınarlı Mahallesi	Kızılkaya, Aydın Oy, Dut, Kelebek, Mehmet Serez, Mera Boyu, Çağatay, Mera, Sarıçam, Hakan, Gökçe Çiçek, Sezer, Şirin, Urkan, Servi, Meşe Sokaklar	2.033,07
4	Değirmenaltı Mahallesi	Şehit Zülfikar Tezcan, İğde Sokaklar, Adnan Karaevli Caddesi	174,11
5	Ertuğrul Mahallesi	Eski Bedesten Sokak ve Rakoczi Caddesi	173,50
6	Gündoğdu Mahallesi	Sabah, Özyurt, Ömer Seyfettin, Özülkü, Halil Daldip, Salim Bozdoğan, Gündoğan Sokaklar	4.086,43
7	Hürriyet Mahallesi	Tören, Necati Sezen, Akgün, Halit Aga, Akgül, Ata. Karaman, Güverte, Hüseyin Soyuer, Volkanik, Zümrüt, Demirkaya, Güvercin, Dereağzı, İstavrit, Yazgülü, Şeref Alkan, Ceylan, Fidan, Çiğdem Deniz, Dilek, Ardıç Sokaklar	2.526,95
8	Ortacami Mahallesi	Semerci Sokak	87,89
TOPLAM			16.562,45

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN ANA YOL VE KALDIRIM TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEKLER

100. Yıl Mah. Ebru Sokak



Çınarlı Mah. Ayazma Sokak



Yol Tesviyesi ve Malzeme Serimi Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içinde **71.303,00** m² yeni imar yolu açılmıştır. **105.644,150** kg muhtelif ebatta yol temel malzemesi ve taş tozu serilmiştir. Yapılan çalışmalarda 6.441,00 adet şev taşı, 36.340,26 m² parke taş, 6.625 Mt bordür, 1.607,00 Mt yağmur oluğu, 1.187,00 kg kum, 4.964,00 Adet çimento kullanılmıştır.

2017 Yılı 01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri arası faaliyet raporudur.							
SIRA NO	MAHALLE ADI	2017 YILI TEMEL MALZEME SERİMİ YAPIM MİKTARI					YOL MALZEMESİ MAH.GÖRE DAĞILIM MİKTARI (TON)
		4.75 MM AGREGA (KG)	19-25 MM T.MALZEME (KG)	25MM-1" T.MALZEME (KG)	50MM-2" A.TEMEL MALZEME (KG)	120-150MM A.TEMEL MALZEME (KG)	
2016 YILINDAN 2017 YILINA DEVİR OLAN VE 2017 YILINDA ALINAN YOL TEMEL MALZEME MİKTARLARI (TON) - MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI							
1	100.YIL MAH.	465.400	****	507.950	1.012.950	223.350	2.209.650
2	ALTINOVA MAH.	1.054.750	****	878.400	2.184.750	870.050	4.987.950
3	AYDOĞDU MAH.	1.378.050	397.350	919.500	1.098.700	759.550	4.553.150
4	B.EVLER MAH.	185.350	****	1.209.150	455.900	44.550	1.894.950
5	ÇINARLI MAH.	2.077.600	131.800	3.597.050	1.456.600	872.400	8.135.450
6	D.ALTİ MAH.	363.350	****	43.150	127.100	372.350	905.950
7	ERTUĞRUL MAH.	81.050	****	202.650	****	****	283.700
8	ORTACAMI MAH.	852.600	****	955.400	1.639.650	252.250	3.699.900
9	GÜNDOĞDU MAH.	944.350	****	1.602.650	2.608.000	23.950	5.178.950
10	HURRİYET MAH.	1.582.550	37.100	1.411.600	2.688.750	520.600	6.240.600
11	KARADENİZ MAH.	3.884.900	169.600	2.028.550	8.184.000	3.161.500	17.428.550
12	N.KEMAL MAH.	60.150	****	1.030.400	4.789.650	810.600	6.690.800
13	YAVUZ MAH	25.600	****	****	****	****	25.600
14	ZAFER MAH.	368.100	****	1.244.100	1.308.600	192.750	3.113.550
15	AKÇAHALİL MAH.	****	****	****	****	****	****
16	BANARLI MAH.	24.550	****	331.300	716.400	****	1.072.250
17	BİYİKALİ MAH.	****	****	38.300	175.450	104.150	317.900
18	GAZİOĞLU MAH.	88.500	****	152.950	236.500	264.850	742.800
19	HUSUNLU MAH.	****	****	****	****	****	****
20	IŞIKLAR MAH.	****	****	205.300	48.750	****	254.050
21	K.BEZİRGAN MAH.	****	****	80.950	92.900	****	173.850
22	K.KILAVUZ MAH.	1.116.700	****	265.000	1.028.950	40.850	2.451.500
23	BARBAROS MAH.	3.891.550	****	5.567.400	10.449.950	154.750	20.063.650
24	KUMBAĞ MAH.	1.742.600	****	1.910.000	1.055.050	65.000	4.772.650
25	OSMANLI MAH.	18.200	****	299.600	360.150	****	677.950
26	ORMANLI MAH.	****	****	****	****	****	****
27	ORTACA MAH.	****	****	38.100	235.650	17.100	290.850
28	ORUÇBEYLİ MAH.	****	****	17.300	148.050	****	165.350
29	KARAEVLİ MAH.	100.050	****	1.194.900	230.000	****	1.524.950
30	ARAPHACI MAH.	****	****	****	****	****	****
31	DEDECİK MAH.	****	****	41.700	****	39.850	81.550
32	DEMİRLİ MAH.	10.750	****	63.000	188.700	20.700	283.150
33	DAĞYENİCESİ MAH.	22.450	****	****	127.250	****	149.700
34	GÜNDÜZLÜ MAH.	14.200	****	****	****	****	14.200
35	EVCİLER MAH.	79.900	****	22.450	****	****	102.350
36	FERHADANLI MAH.	19.450	****	46.000	113.850	****	179.300
37	GENERLİ MAH.	****	****	****	****	****	****
38	İNEÇİK MAH.	147.350	****	****	****	****	147.350
39	KARAHALİL MAH.	****	****	79.850	****	****	79.850
40	KARASINLI MAH.	****	****	****	****	****	****
41	SELÇUK MAH.	11.550	****	****	****	****	11.550
42	SEMETLİ MAH.	29.750	****	197.850	378.300	****	605.900
43	TATARLI MAH.	****	****	64.550	107.400	166.750	338.700
44	KAŞIKÇI MAH	****	****	173.600	223.100	****	396.700
45	KARAÇALI MAH.	****	****	325.000	****	****	325.000
46	KAYI MAH.	840.000	****	739.400	792.850	16.750	2.389.000
47	KAZANDERE MAH.	****	****	39.600	19.450	****	59.050
48	KILAVUZLU MAH.	3.050	****	****	89.100	****	92.150
49	KINIKLAR MAH.	****	****	67.000	****	****	67.000
50	D.KARACAMURAT MAH.	****	****	62.600	189.000	****	251.600
51	KÖSEİLYAS MAH.	20.500	****	172.500	557.900	202.200	953.100
52	NAİP MAH.	****	****	19.800	61.550	****	81.350
53	NUSRATLI MAH.	108.750	****	149.100	278.000	81.450	617.300
54	NUSRATFAKI MAH.	****	****	45.750	****	****	45.750
55	YAĞCI MAH.	84.050	****	****	****	****	84.050
56	YAYABAŞI MAH.	115.950	****	****	92.550	****	208.500
57	YAZIR MAH.	****	****	166.950	****	****	166.950
58	Y.KILIÇLI MAH.	10.600	****	45.950	****	****	56.550
YOL TEMEL MALZEME ÇIKIŞI - GENEL TOPLAMI		21.824.250-KG	735.850-KG	28.254.300-KG	45.551.450-KG	9.278.300-KG	105.644.150-KG

2017 YILINDA SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN YOL TESVİYESİ VE MALZEME SERİMİ ÇALIŞMALARI



Altınova Mah.
Beşevler Altı
Sokak



Altınova Mah.
Ramada Otel vanı



Barbaros Mah.
Abanoz Sokak



Barbaros Mah.
Anafartalar Sokak



Barbaros Mah.
Sarıgül Sokak



Namık Kemal Mah.
Ballı Baba Sokak



Karaevli Mahallesi



Kayı Mahallesi



Köseilyas Mahallesi



Zafer Mah. Adil Bey
Ara Sokak

2017 YILINDA SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN YENİ İMAR YOLU AÇIMI ÇALIŞMALARI

Sıra No	Mahalle Adı	2017 Yılı Yeni Yol Açımları (m ²)
1	100. YIL Mah.	13.442
2	Hürriyet Mah.	364
3	Altınova Mah	7.437
4	Gündoğdu Mah.	12.330
5	Zafer Mah.	4.511
6	Karadeniz Mah.	4.853
7	Barbaros Mah.	6.248
8	Çınarlı Mah.	4.842
9	Namık Kemal Mah.	3.285
10	Yağcı Mah.	5.921
11	İncelik Mah.	8.070
TOPLAM		71.303



100. Yıl Mah. Eylül Sokak



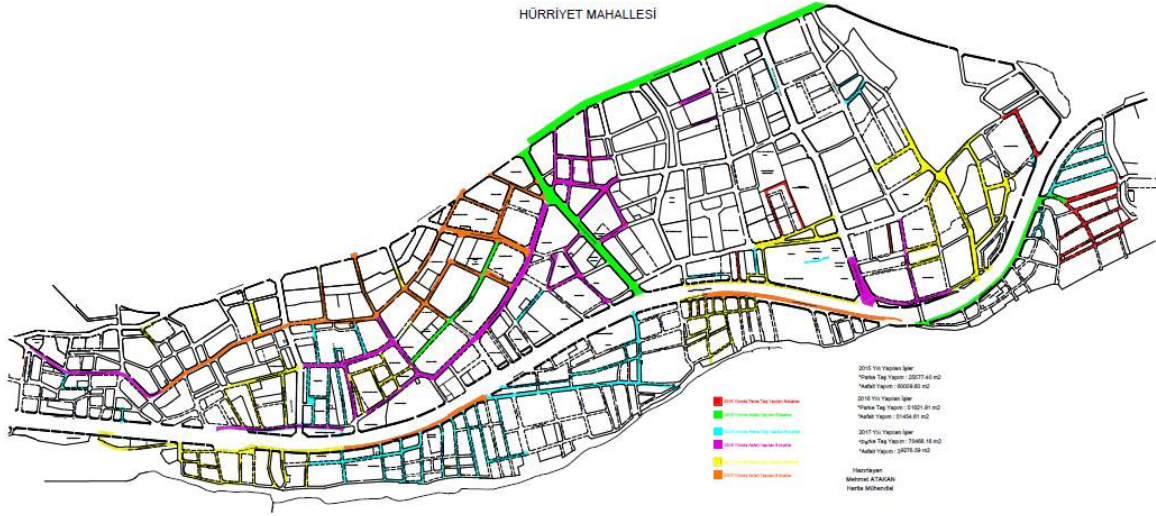
Namık Kemal Mah. Kampüs Cad.



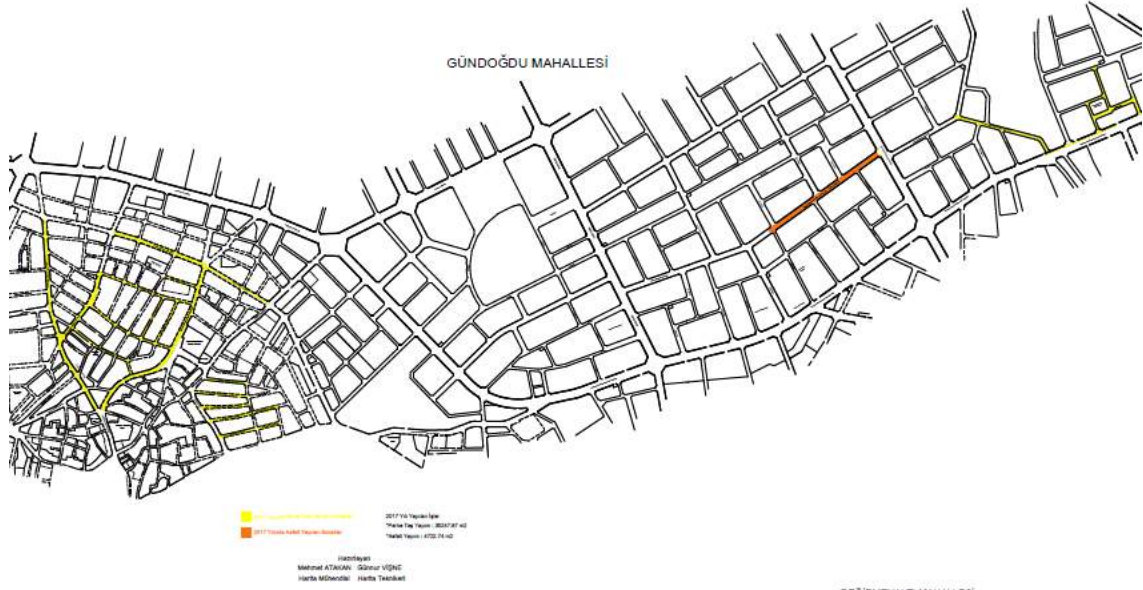
Gündoğdu Mah. Tema Park Çevresi



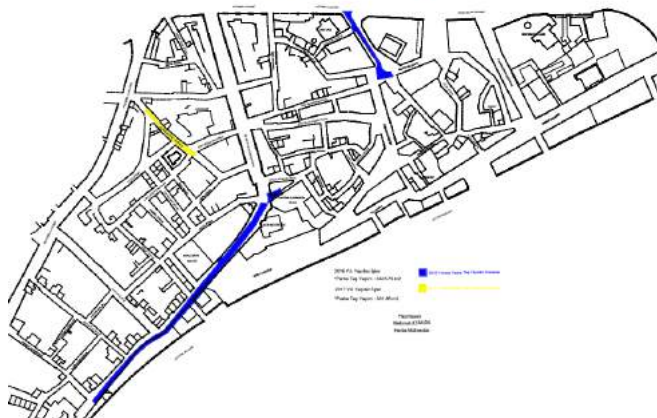
HÜRRİYET MAHALLESİ



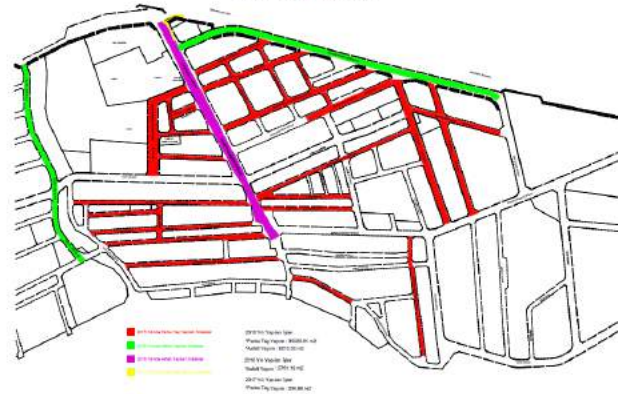
GÜNDOĞDU MAHALLESİ



ERTUĞRUL MAHALLESİ



DEĞİRMENLİ MAHALLESİ



2017 YILINDA SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN KAR KÜREME ÇALIŞMALARI

Ana Halterler, Hastane Yolları, Hürriyet Mah. Okullar Bölgesi, Halk Otobüsleri ve Minibüs Hatları, Muratlı Cd., Hürriyet Mah., Öğretmenler Cad., Gündoğdu Mah. Karlık Cd., Altınova Mah. 100. Yıl Mah. Adnan Kahveci Cd., Sanayi Cd., Uğur Mumcu Cd., Ekrem Tanti Cd. Çınarlı Mah. Çınarlı Cad. başta olmak üzere Süleymanpaşa ilçesinin ara cadde ve sokaklarında kar küreme, tuzlama, kumlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Buzlanmayı önleme çalışmalarında **90 ton tuz**, **10 ton solüsyon** kullanılmıştır.



2017 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Tarafından Yapılan Yıkım Çalışmaları***Dağ Yenicesi Mahallesi******Aydoğdu Mah. Yaşar Doğu Sokak******Değirmenaltı Mah. Yılmaz Büyükerşen Caddesi******Karacakılavuz Mahallesi***

Makine İkmal Şefliğince Yapılan İşler

2017 YILI İÇİNDE YAPILAN AYLIK ARAÇ TAMİRATLARI VE ARAÇ MUAYENLERİ

AYLAR	İş Makinesi	Binek Araç	Kamyon	Kamyonet	Traktör	Araç Muayene	İş Makinesi Muayene
Ocak	9	3	5	13	1	3	
Şubat	5	4	6	9	1	4	
Mart	2	5	11	8	1	6	
Nisan	6	4	7	7			
Mayıs	5	1	5	19	1	1	
Haziran	7	1	9	12	2	13	24
Temmuz	6	7	6	16	1	12	
Ağustos	9	6	2	11	1	7	
Eylül	5	5	7	12	4	11	
Ekim	11	2	6	21	1	9	
Kasım	8	7	5	20	1	11	
Aralık	5	8	4	12	2	9	
TOPLAM	78	53	73	160	16	86	24

Belediyemizdeki tüm araçların kış lastiklerinin montajı tamamlanmıştır.



- ✓ Atölye kaynak birimi tarafından belediyemiz park alanları için 150 adet Süleymanpaşa logolu korkuluk imalatı yapılmıştır. Süleymanpaşa sahil ek hizmet binası makam araçları için park alanı döküm ayırıcılar ile ayrılmıştır. Atölye içi birimler ayrılarak her birimin görev yerleri belirlenmiştir. Birimlerin malzeme depolama ve çalışma alanları, işaretlemeleri yapılmıştır.



- ✓ Atölye personeli tarafından atölye içinde biriken hurdalar yol şube şefliği hurda alanına taşınmıştır. Hurda alanında bulunan 56 adet araç Makine Kimya Enstitüsüne verilmiştir. Bununla beraber 400 ton Süleymanpaşa Belediyesine ait hurda yasal mevzutlar tamamlanarak M.K.E. verilmiştir.



- ✓ Atölye boya birimi tarafından 100. Yıl gençlik merkezi giriş kısımları boyanmıştır. Zabıta müdürlüğü ve sağlık işleri müdürlüğü duvar küçük tadilat, boya işlemleri yapılmıştır.



- ✓ Atölye marangoz birimi tarafından ahşap kuş yuvaları yapılarak belediyemiz sınırları içerisinde belirlenen bölgelere yerleştirilmiştir. İmar işleri müdürlüğü, sosyal işler müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü tarafından talep edilen 15 adet bilgisayar altlığı imalatı, 1 adet 4 parçadan oluşan ofis mobilyası 5 adet 2 li dolap, 5 adet masa, 3 çekmeceli masa altlığı, 2 adet anahtarlık, 3 adet keson imal edilerek uygun yerlere montajları yapılmıştır. Sağlık işleri müdürlüğü hayvan barınağı için dolap, mutfak tezgahı yapımı ve montajı yapılmıştır.



✓ Atölye elektrik arıza birimi 80 hoparlör arızası giderilmiştir. Sosyal işler müdürlüğü soğuk hava deposu elektrik tesisatı yapılmıştır Yeni yıl led ışıklar demontaj işlemleri yapılmıştır. Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz Büyükerşen Caddesi yılbaşı süslemesinin cadde boyunca yapılmıştır.

✓ Fen işleri müdürlüğünde bulunan tüm personelin İş Güvenliği İhtiyaçları belirlenerek uygun şartname oluşturulmuştur. İ.S.G malzemeleri temin edilerek personele dağıtımı sağlanmıştır.

✓ Atölye kaynak birimi tarafından, atölye içerisine lastik hane için yaklaşık 50 m2 söküm, takım alanı boyahane için yaklaşık 50 m2 boyama alanı ve 2 adet araç park yerini kapsayacak, atölye hizmetleri için elzem olan sundurma imalatı yapılarak montajı gerçekleştirilmiştir.



✓ Atölye boya birimi tarafından engelli iletişim merkezi olarak kullanılacak olan ve Tekirdağ Anadolu Lisesi içinde bulunan bina iç ve dış boyama işlemleri tamamlanarak, özel proje binasının eksiklerinin giderilmiştir.

✓ Osmanlı Mahallesi, Karacamurat Mahallesi, Dağ Yenicesi Mahallesi, Mahalle kahveleri ve muhtarlık binaları boyanmıştır. Nusratlı Mahallesi köy kahvesi, muhtarlık binası, köy çeşmesinin boyama işlemleri yapılmıştır. Karabezirgan Mahallesi, Kazandere Mahallesi, Yukarıkılıçlı Mahallesi, Demirli Mahallesi, Çanakçı Mahallesi, Güveçli Mahallesi, Ferhadanlı Mahallesi Muhtarlık binaları boya, badana ve tamir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mahalle muhtarlıklarının eksik elektrik tesisatlarının tamamlanmıştır. Namık Kemal mahallesi muhtarlığına Karacamurat Mahallesi muhtarlığına, bayrak direği üretimi ve montajı yapılmıştır.



✓ Belediye ek hizmet binaları ve parklarda meydana gelen 201 arıza giderilmiştir.

✓ Süleymanpaşa İlçesindeki sanatsal 20 adet heykelin aydınlatması yapılmıştır.

✓ Park ve Bahçeler Şefliği ile belirlenen parklara 3 adet 3x5 m ölçülerinde pergule yapılmıştır.

- ✓ 5 adet sabit, 4 adet yürüyen jeneratör bakımı yapılmıştır.
- ✓ Atölye marangoz birimi tarafından 104 Adet bank montajı yapılarak, parklara ve ihtiyaç olan yerlere dağıtımı yapılmıştır. Karacakılavuz Mahallesi için 10 adet piknik masası ve 10 adet bank imalatı yapıp, uygun yerlere montajı yapılmıştır. Belediyemiz ek hizmet binalarına güvenlik 2 adet güvenlik için masa yapılmıştır.



- ✓ Atölye kaynak birimi tarafından merkez Aile sağlığı merkezi engelli platformu yapılmıştır. Sağlık işleri md gelen talep doğrultusunda 1x1 m2, 1x2 m2 boyutlarında 6 Adet tabela imalatı ve montajı yapılmıştır. Sosyal işlerden gelen talep üzerine yapılacak olan etkinlikler için 8 adet reyon ve 56 kişilik türbin kurulumu ve türbin söküm işlemleri yapılmıştır. Ahmet Erensoy gençlik merkezine 3 adet reklam panosu yapılmış ve montajı gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Atölye marangoz birimi tarafından, tarihi binada serim sergisi için özel mobilya üretimi yapılmıştır. Çalgı atölyesi için özel üretim araçları üretimi ve montajları gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Fen işleri envanterinde bulunan 70 adet aracın arıza tespit cihazı ile mevcut durum tespiti yapılmıştır. 26 adet cihazın muayene işlemleri yapılmıştır.



- ✓ Karacakılavuz mahallesi Eski çeşme tamiri yapılmış ve boyanarak eski yerine götürülmüştür. . Karacakılavuz Mahallesi Atatürk Heykeli aydınlatması ve meydan parkı aydınlatmasının yapılmıştır.
- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Binası dış cephe tadilatı yapılmıştır.
- ✓ Ertuğrul Mahallesi adresinde bulunan medrese önüne araç park etmemesi için ayırıcı montajı yapıldı. Park ve bahçeler şefliği talepleri doğrultusunda engelli rampaları yapılmıştır. Kaynak birimimiz tarafından 200 adet Süleymanpaşa logolu korkuluk imalatı yapılmıştır.



- ✓ Gündal plaj alanı için proje oluşturulmuş ve yoğun bir çalışma ile önce metal konstrüksiyon ve daha sonra ahşap işleri başlatılmış 40 günlük bir çalışma ile plaj montajı tamamlanmıştır. Gündal parkı çevre aydınlatması, özel aydınlatmalar ve iç tesisat aydınlatması yapılmıştır. Gündal sahil parkımıza engelli platformu yapılmıştır.



- ✓ Sahilde yapılan basket turnuvası için pota üretimi, montajı, yer boyaması ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Avcılar derneğinin geleneksel festivali için 8 adet reyon, 250 kişilik türbin korkuluk yapılmıştır. Değirmenaltına belediyemiz tarafından yapılan 18 m'lik köprüye araç çarpması sonucu oluşan hasar düzeltilmiş ve köprü güvenli hale getirilmiştir.





✓ Sahil dolgu alanında heykeltraş etkinliği için proje çerçevesinde reyonlar kuruldu. Kompresör getirilerek elektrik, su tesisatları çekildi, mermerler vinç yardımı ile uygun yerler yerleştirildi, açılışa hazır hale getirildi.

✓ Gelen talepler doğrultusunda bisiklet park mekanizması üretimi ve montajı yapılmıştır.



✓ Heykel sempozyumu için elektrik tesisatı çekimi ve alan aydınlatması yapılmıştır. Sarıkamış Heykeli çevre aydınlatması yapımı, sahil basketbol turnuvası için alan aydınlatması yapılmıştır. Katil Hasan Heykeli ve sahil çevre aydınlatmasının yapılmıştır.



✓ Hürriyet mahallesindeki mola parkı için kamelya pervazlarının kesilerek montajı yapılmıştır. Mola park ahşap merdivenleri tamirata yapılmıştır. Zarar gören ahşaplar tamir edilmiştir.



✓ Mola parkın eksik kalan çevre korkulukları tamamlanmıştır. Kentkurda bulunan çocuk sağlığı merkezinin çevre korkulukları tamamlanmıştır. Başkanlık makamının bulunduğu tarihi binanın yan yol alanına ayırıcılar vasıtası ile 8 araçlık park alanı yapılmıştır.





✓ Kurban Bayramı için Kurbanlık kesim alanının elektrik tesisat işlerinin yapılmıştır. Kurban bayramında kesimi yapılacak hayvanların, 20 hayvanı aynı anda kesilmesini sağlayan, kesim alanı kurban bayramına hazır hale getirilerek elektrik ve su tesisatı alana sağlanmıştır.

- ✓ 50. Yıl ortaokuluna önüne araç parkını engellemek ve öğrencilerin güvenliği için yürüyüş yolu ana yoldan ayırıcılar ile ayrılmıştır.



- ✓ 30 adet yangın talimatı çerçevesi yapılmıştır.
✓ 5 adet sigara içilmez tabelası çerçevesi yapılmıştır.
✓ Barbaros deprem parkı tamirata yapılmıştır.

- ✓ Değirmenaltı mahallemize kaldırım kenarlarına trafik yönetmeliğine uygun ayırıcılar montajları yapılmıştır. Sinemalar sokağı ayırıcı montajları yapılmıştır. Hüseyin Pehlivan Caddesi yol ayırıcılar ile ayrılmıştır.
- ✓ Çınarlı Mahallesi Parkın çevre aydınlatmasının yapılmıştır. Altınova parkların elektrik tesisat arızalarının giderilmesi, Barbaros Mahallesi sahil yolu elektrik tesisat arızalarının giderilmesi. 100.yıl Mahallesi Sezercik parkının elektrik tesisatı ve çevre aydınlatmasının yapılmıştır. Çınarlı Mahallesi, Altınova Mahallesi modüler hizmet binalarının elektrik tesisatlarının çekilmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Fen işleri müdürlüğü yol şube şefliği için 11 adet gelberi montajı yapılmıştır. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere 500 adet yol belirleme kazığı üretilmiştir. 2 adet oturak imalatı yapılmıştır. Bistro masaların tamir işlemleri yapılmıştır.





- ✓ Boya birimi tarafından atölye idari binası boya badana işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Sahil zabıta binasına dış cephe boyaması yapılmıştır.

- ✓ 30 m 45 m lik bayrak direkleri için angaraj üretimi yapılmıştır. Yeni alınan Mercedes kamyonlar için arka lambalarına korumalık yapıldı.
- ✓ Gündal plaj alanları koruma altına alınmıştır.



- ✓ Değirmenaltı yeni gençlik merkezi için resim sergisi özel sunum masaları üretimi ve montajı yapıldı.



- ✓ Yeni kedi evleri ve montajları yapıldı.

- ✓ Süleymanpaşa belediyesi etkinlik alanındaki metruk binalarda giriş çıkışı engellemek için önlemler alınmıştır. Barbaros limanı ve merkez sahilde limana uygunsuz araç parklarını engellemek için ayırıcılar ile yürüme alanları korunması sağlanmıştır.



- ✓ Boya birimi tarafından etkinlik alanımızda bulunan parklara ve duvarlarına yazılan uygunsuz yazılar temizlenmiştir.

- ✓ Türkan Saylan parkı elektrik aydınlatma ve bina tesisat montajları yapılmıştır. Kesmekaya parkı genel aydınlatma ve havuz aydınlatma montajı yapılmıştır.



- ✓ Ertuğrul mahallesi yeni muhtarlık binasının ulaşım için merdiven yapılmıştır.
- ✓ Rodostobis kart satış ofisi için engelli platformu yapılmıştır. Rodostobis için bir adet araç secimi yapılarak, projelendirilip montajı yapılmıştır.



- ✓ Ertuğrul mahallesi yeni muhtarlık binasının ulaşım için merdiven boya işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Rodostobis için yapılan aracın iç konstrüksiyon boyama işlemi yapılmıştır.



- ✓ Belediyemize bağlı Hobi bahçesi ve sera için trafo kulumu yapılmıştır. Sinemalar sokağına havai hat olarak genel aydınlatma yapılmıştır. Bahçeli evler mahallesi modüler hizmet binasının elektrik tesisat çekilmesi işlemi tamamlanmıştır.

2017 YILINDA ŞEHİRİMİZİN MARKA DEĞERİNİ ARTTIRAN PROJELERİMİZ ALZHEİMER BAKİMEVİ VE MASAL KREŞ PROJESİ



Masal Kreş

350 m² alan üzerine kurulan, dar gelirli ve çalışan ailelere hizmet verecek Masal Kreş'ten 25 öğrenci hizmet alacak. Montessori Eğitimi ile eğitim verecek Masal Kreşte çocuklar hayatı deneyimleyerek öğrenecek.

Daha çok yoksul ve çalışan ailelerimizin öncelikli olacağı bir kreş inşa edeceğiz. Bu sayede özel kreşlere çocuklarını gönderemeyen ailelere destek olup toplumumuzdaki ayrımcılığı ortadan kaldırmış olacağız.

Alzheimer Bakım Evi

300 m² alan üzerine kurulan, Alzheimer bakım evinde günün belli bölümlerinde tıpkı kreşlerdeki gibi Alzheimer hastası vatandaşlar ailesinden alınıp gün boyunca kendi yaşlıları ile vakit geçirip hobilerini geliştirebileceği bir yer sahibi olacak. Alzheimer Gündüz Bakım Evi'nde uzman hekim, hemşire ve hastabakıcılar da devamlı hizmet verecek.

Süleymanpaşa Belediyesi'nin servisi ile yaşlılarımızın evlerinden alınıp getirildiği, öğle yemeklerini ve ikinci kahvaltılarını birlikte yapabildikleri, akşam olunca da tıpkı kreşlerde çocuklarımıza yaptığımız gibi evlerine gönderdiğimiz bir yer olacaktır. Hastalarımız sürekli doktor gözetiminde olup, birkaç haftalık periyotlar halinde Alzheimer hastası yakınlarına bilgilendirme ya da psikolojik destek toplantıları yapılacaktır.

ESKİ TEKİRDAĞ FOTOĞRAFLARI MÜZESİ



1922 yılında Lozan Mübadelesi nedeniyle Tekirdağ'dan Yunanistan'a göç eden Mavridis Ailesi'nin yaşadığı köşk, Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi'ne dönüştürülüyor. Köşkün müze için seçilmesinde en büyük etken, 150 yıllık ve 1500'den fazla Tekirdağ fotoğraflarından oluşan bir koleksiyona sahip olan Dimitrios Mavridis'in ailesinin mübadele öncesi bu köşkte yaşamış olması. Atina'da yaşayan Mavridis, bu paha biçilmez fotoğraf koleksiyonunu Süleymanpaşa Belediyesi'ne bağışlamıştı.

Mavridis Ailesi'nin Atina'da yaşayan son kuşak temsilcisi Dimitrios Mavridis, babasından dinlediği Tekirdağ'a tutkuyla bağlanmış ve yıllarca Tekirdağ ile ilgili araştırmalar yaparak 1500'den fazla fotoğraf biriktirmiş ve bu fotoğraflar 185 gün süren Restorasyonun ardından aslına uygun olarak yenilenen köşkün Tekirdağ tarihine ait 1.500 fotoğraf sergilenecektir.

Mavridis Ailesi'nin Süleymanpaşa'ya mirası olan bu köşk Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi olarak yaşamaya devam edecek.



MUHTARLIK BİNALARI

Süleymanpaşa İlçesinde 2017 yılında Altınova, Çınarlı, Aydoğdu, Ertuğrul, Evciler ve Köseilyas mahallerindeki muhtarlık binaları yenilenerek modern muhtarlık binalarına dönüştürülmüştür. 100. Yıl Mahallesi muhtarlık binasının yer değişikliği ve bakımı yapılmıştır.

Kendine ait mutfağı ve tuvaleti olan modüler yapıda, 21 metrekare alana sahip yeni muhtarlık binalarında muhtarlarımız vatandaşlara daha konforlu bir alanda hizmet veriyor.



TAKSİ DURAĞI



Taksici esnafımızın rahat bir iş ortamına sahip olması ve vatandaşlarımızın daha kaliteli hizmet almasını sağlamak amacıyla Süleymanpaşa Sahil Taksi Durağı, belediyemiz tarafından tamamen yenilendi. Mutfağı, tuvaleti ve dinlenme alanıyla modern ve taksici esnafının tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek duruma getirildi.

KLİMALI DURAK



Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi vatandaşları otobüs beklerken kış aylarında yağmur, kar ve soğuklardan, yaz aylarında ise bunaltıcı sıcaklardan korumak için klimalı otobüs durağını hizmete sundu. Cumhuriyet Meydanında hizmete giren klimalı durağın etrafı tamamen camdan oluşurken içeriğinde oturma alanı, ayakta/engelli bekleme alanı, klima ve bilgilendirme panosu bulunuyor. Klimalı durak ayrıca engelli vatandaşların kullanımına uygunluğuna göre tasarlanmıştır.



MODERN TUVALET



Süleymanpaşa Belediyesi'nin şehrin görünümüne katkı yapan ve hayatı kolaylaştıran hizmetlerine bir yenisi daha eklendi. Süleymanpaşa sahilde modern umumi tuvalet; estetik dış görünüşü, hijyenik kullanım alanları ve kliması ile son derece modern olarak hizmet vermeye başladı. Bay ve bayan bölümleri bulunan ve aynı zamanda yürüme engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına da cevap verebilecek şekilde dizayn edilen tuvaletlerin

sayısının artırılması hedefleniyor.



PARK VE BAHÇELER ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Birimi 2017 yılında;

- Toplamda 3.053 m² olmak üzere 3 adet park düzenlemesi yapılmıştır.
- Mevcutta bulunan 122 adet parkımızda belirli rutinlerde bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Parklarımız ve yeşil alanlarımızda yaklaşık 21.500 m² olmak üzere belirli rutinlerde çim biçilmesi yapıldı.



Değirmenaltı Mah. Bisanthe Sanat ve Tasarım Galerisi



Hürriyet Mahallesi Çocuk Kulübü



Kumbağ mah. Gündal Halk Plajı



KESMEKAYA SOKAK “TERAZZO PARK”



Eski Hali



Yeni Hali

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından dünyanın en büyük, Türkiye'nin tek açık hava Terazzo Parkı, Ertuğrul Mahallesi Kesmekaya Sokak'ta hayata geçirildi.

Terazzo, İtalyan yapı ustaları, yaptıkları inşaatlarda dökülen granit, mermer ve taş parçalarını kullanmak için bir çözüm arayışı içindeydiler. Buldukları en iyi yöntem çimento harcının içerisine bu malzemeleri atarak dekoratif bir yüzey elde etmek oldu ve bu yöntem yüzlerce yıl kullanılmıştır. Fizyon tekniği ise; 4mm camların her iki tarafı cam boyası ile boyanıyor. Üzerine tekrar cam koyuluyor. Gerekğinde bir kat daha cam kullanılabilir. Böylece 8-12 mm kalınlık elde ediliyor. Bu camlar 750-800 derecede fırınlanıyor. Konuya uygun motifler hazırlanıp kesme vb işlemler ile yan yana uygulamalarla kompozisyonlar oluşturuluyor. Fizyon tekniği ile hazırlanan cam işçiliği eserleri Terazzo tekniği ile birleştirilmesi sonucu oluşturulan park, doğanın en temel unsurları olan su ve toprağı sembolize eden eserlerden meydana geliyor. Parkın teması da deniz ve doğa olup, 703 m² alana sahiptir.



100. YIL MAHALLESİ PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN PARKI

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği, Cüzzamla Savaş Derneği ve Kardelen projesi ile yaşam, sağlık ve eğitim gibi birçok alanda uluslararası arenada büyük başarılarla imza atıp binlerce insana umut ışığı olan Prof. Dr. Türkan Saylan'ın adının yaşatılacağı park açılarak 100. Yıl Mahallesi'nde İl Sağlık Müdürlüğü karşısında hizmete sunulmuştur.



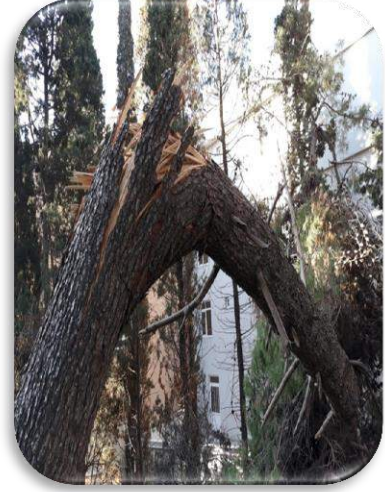
MEVSİMLİK ÇİÇEK EKİMİ

Değirmenaltı, Hürriyet, Gündoğdu, Eskicami-Ortacami, Ertuğrul, 100. Yıl, Altınova Mahallelerinde çevre düzenlemesi yapılan alanlarda çiçek dikimi yapıldı.

2017 Yılı içinde 170.000 adet yaz dönemi ve 119.000 adet kış dönemi olmak üzere toplamda 289.000 adet mevsimlik çiçek muhtelif yeşil alanlara dikildi.

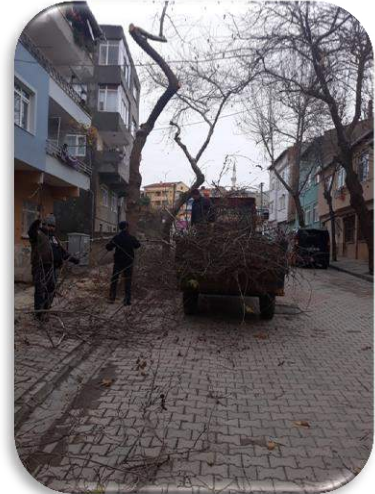


AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI



Ağaç budama çalışmalarımızın amacı gövdeleri üzerindeki kuru dalların veya sınırlı kalmak kaydıyla yeşil dalların belirli esaslara uyularak azaltılması, ağaç ve ağaççıklarda bitkinin kalitesinin, büyüme hızının, ömrünün, estetiğinin ve hastalıklara karşı direncinin artırılmasıdır. 15 Mart tarihi itibariyle ağaçların bahar dönemine girmesi ile birlikte tomurcuklanmanın başlaması nedeniyle, zorunlu haller dışında budama faaliyetlerine ara verilmektedir.

Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, Kasım –Şubat ayları arasında gelen dilekçeler, tehlike arz ettiği düşünülen ağaçlar ve mevsimsel budamalar olmak üzere yaklaşık olarak 350 adet ağaç budaması yapılmış olup, ağaç budama çalışmaları ile ilgili bilgilendirmede bulundu.



MODERN SERADA ÇİÇEKÇİLİK

Bıyıklı Mahallesi'nde bulunan, Süleymanpaşa Belediyesi Hobi Bahçeleri'nin yanındaki alanda hayata geçirilen ve ilçenin kırsal kesimlerinde alternatif, katma değeri yüksek tarım ürünleri üretimini teşvik etmek amacıyla başlatılmıştır. Hem fizibilite hem de yapım projesi ile Trakya Kalkınma Ajansı tarafından iki kez desteklenen ve Trakya'da örneği bulunmayan bir projedir. Süs Bitkileri üretim serası, 40x45 m ölçülerinde 5 tünelden oluşan toplam 1800 m² alan üzerinde kurulmuştur. Sera projesinde ısıtma, soğutma, gübreleme, sulama ve ilaçlama sistemleri bulunmaktadır. Sistemler gerektiğinde güneş enerjisi ile çalışabilir ve doğal kaynaklar kullanarak kendi kendine yetebilir özellikte olacaktır.

Süleymanpaşa Belediyesi olarak her yıl dışardan aldığımız süs bitkileri ve mevsimlik çiçekleri kendi bünyemizde üretmeye başlamak ve yerel halka iş kolu olarak tanıtmak hedeflerimiz arasındadır.

Sera, dünya standartlarında inşa edilecek ve hem modern hem de çevreci seracılığın bir örneği olarak sergilenecektir.



KIRAZ BAHÇELERİ PROJESİ

Tarımda çeşitliliği arttırmayı amaçlayan projelerden olan ve Naip Mahallesi'nde 15 dekarlık alana uygulanacak olan Kiraz Bahçesi projesi Tekirdağ Bağcılık Araştırma Enstitüsü ile Süleymanpaşa Belediyesi arasında sözleşme imzalandı.



KENTSEL YAŞAM

DOST ELİ AŞEVİ

Günlük 750 kişiye hizmet veren aşevimiz, her gün ortalama 200 aileye sıcak yemekleri kapısına kadar teslim edilmektedir.

2017 yılı içerisinde yaklaşık olarak 158.000 porsiyon sıcak yemeği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulmuştur.



Dosteli Aşevi mağazasına, İstanbul Kabataş Erkek Lisesi öğrencisi gönüllü gençler tarafından ziyaret edilmiştir. Gönüllüler, aşevinde bir gün boyunca çalışarak ihtiyaç sahibi Süleymanpaşalıların yemeklerinin hazırlanması ve dağıtılmasına yardım etmişlerdir.



İKRAM ÇEŞMESİ

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi yaklaşık 3 yıl önce hayata geçirdiği İkrâm Çeşmesi ile vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamaya devam ediyor.

Kış aylarında sabah 06:30–10:00 saatleri arasında vatandaşlarımızın içini ısıtan ikram çeşmeleri; yaz aylarında ise içini ferahlatan bir yudum su oluyor.

2017 yılında 60.000 porsiyon çorba ve 50.000 bardak su vatandaşlarımız tarafından kullanılmıştır.

İKRAM ÇEŞMELERİNDE ÇORBA İKRAMI
16 Ekim Pazartesi BAŞLIYOR

Her gün
Sabah
06⁰⁰ - 09³⁰
Saatleri Arası

T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

İkrâm Çeşmesi

Aliyet Olsun





İkram Çeşmesi



TAZİYE ZİYARETLERİ

Ekiplerimiz Süleymanpaşa'da yaşayan vatandaşlarımızın zor gününde de yanında oluyor. Her matem evine ulaşan ekibimiz 2017 yılı içerisinde 650 vatandaşımızın matem evine taziye ziyaretinde bulunuldu ve ikramları ulaştırıldı.



İMECE KART



Tapu kayıtları, vergi kayıtları ve Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü kayıtlarının incelenerek oluşturulan ihtiyaç sahipleri vatandaşlara kendi adına özel dağıtılan İMECE Kart ile alışveriş ödemesi yapılıyor. Süleymanpaşa'da yaşayan 254 vatandaş 100 TL ile yerel esnafımızdan alışveriş yapma imkanı buluyor.

2017 yılında toplamda 304.800 TL ödeme yapılan İMECE Kartlar ile hem ihtiyaç sahiplerimizin hem de esnafımızın yüzü gülüyor

DOSTELİ GİYİM MAĞAZASI

Süleymanpaşa Belediyesi Dost Eli Giyim Mağazasında vatandaşlar tarafından bağışlanan kullanılabilir kıyafetler yıkanıp ütülenerak ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmaktadır.

2017 yılında **4.100** kişiye 20.000 adet kıyafet dağıtılmıştır.



EVDE BAKIM HİZMETİ

«Yeter ki senin yüzün gülsün» sloganıyla hayata geçirilen evde bakım hizmeti 2 yıldır ihtiyaç sahiplerinin yanında olmaya devam etmektedir.

Evde bakım hizmeti, 15 günde bir 65 yaş üstü yaşlı, engelli, kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlar için başlatılan hizmette, genel ev temizliğinden kişisel bakımlarına, hastaların yaşadıkları ortamların sağlık koşullarına uygun hale getirilmektedir.



Evde Destek Hizmetleri Kapsamında Gerçekleşen Çalışmalar

Ölçü Birim

2015 Yılı

2016 Yılı

2017 Yılı

Evde Temizlik Hizmetleri

Kişi/
Kere

72/

72/

190/1200



HOŞGELDİN BEBEK

Doğum sonrasında da anneleri yalnız bırakmayan «**Anne karnından son yolculuğa kadar yanındayız**» sloganıyla sürdürdüğümüz vatandaş odaklı projemiz yaklaşık 3 buçuk yıldır Süleymanpaşalılarının yanında olmaya devam etmektedir.

2017’de bebek sahibi olan 4.200 anneye daha “Hoş Geldin Bebek paketi” hediye edildi.



HAMİLE GIDA TAKVİYESİ

Sağlıklı nesillerin sağlıklı hamilelik döneminde başlayacağı düşüncesiyle, ilçede yaşayan anne adaylarına Tekirdağ tabip odası ve aile sağlık merkezleri ile koordineli olarak 2017 yılında 1.900 adet hamile gıda takviyesi dağıtılmaktadır.



Hamile gıda takviyesi paketinde; aşevinde hazırlanan içeriğinde pirinç, kırmızı mercimek, nohut, pilavlık bulgur, un, siyah zeytin, kuru fasulye, beyaz peynir, yumurta, makarna, uzun ömürlü süt bulunan Hamile Gıda Takviye Paketi dağıtılmaktadır.



DOĞUMDAN GENÇLİĞE BİZİM ÇOCUKLARIMIZ

TEKİRDAĞ İLİ SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

ANNE ADAYLARINA GIDA DESTEĞİ

Sağlıklı nesillerin sağlıklı hamilelikle olacağına bilinci ile 5.706 adet paketi vatandaşlarımıza ulaştırdık.

M. EKREM EŞKİNAT
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

Çağrı Merkezi : 0850 450 59 59

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ



4 yıldan bu yana düzenlenen bu yana düzenlenen iftar organizasyonlarında, Süleymanpaşa Belediyesi Dosteli Aşevi'nde hijyenik koşullarla hazırlanan ve paketlenen yemekler iftar saatinde vatandaşlara sıcak olarak servis edilmektedir.

Sevgi sofrası adıyla gerçekleştirilen mahalle iftarlarında Ramazan ayı boyunca her akşam bir başka mahallede toplam 30.350 kişiye sıcak yemek, ilginin yoğun olduğu mahallelerde ise yemeğe ek olarak 1390 adet iftariye paketi ikram edilmiştir.



Ramazan ayı boyunca iftar sofraları; Karadeniz, Kumbağ, 100. Yıl, Osmanlı, Altınova, Karansıllı, Banarlı, Zafer, Karacakılavuz, Yavuz, Barbaros, İncik, Hürriyet, Ferhadanlı, Bıyıklı, Gündoğdu, Aydoğdu, Ertuğrul, Bahçelievler, Akçahalil, Semetli, Karahisarlı, Demirli, Çınarlı, Husunlu ve Değirmenaltı mahallelerinde kuruldu.



M.Ekrem EŞKİNAT ;

“Mahalle iftarları ile vatandaşlarımızla bir arada Ramazan’ın manevi havasını solumaktan dolayı mutluyuz”



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ (SEKOMER)

1 - Engelsiz Taksi;

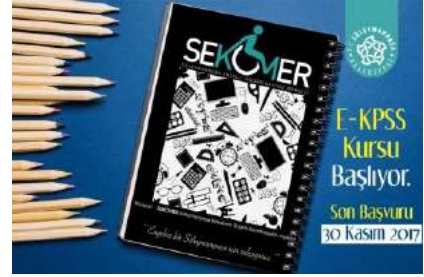
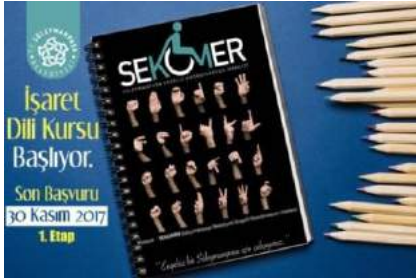
Engelli vatandaşlarımızın hastane, sosyal faaliyet v.b. alanlara ulaşımını sağlamak üzere engelsiz taksilerimiz hafta sonları ve bayramlarda da hizmet vermiştir.

2017 yılında engelsiz taksilerimiz ile yaklaşık olarak 4500 vatandaşımız yararlanmıştır.



2 - Engelli Koordinasyon Merkezi Eğitim kurslarıyla engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama adapte olabilmesi için emek vermektedir.

- İşaret Dili Kursu,
- E – Kpss Kursu (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı)



3 - Engelliler haftasında Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezinde 500 kişinin katıldığı Engelsiz Yaşam Pikniği düzenlenmiştir.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ (SEKOMER)

Süleymanpaşa Belediyesi Engelli Koordinasyon merkezine bağışlanan 2 akülü sandalye ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Aşağıdaki cetvelde belirtildiği üzere 5 adet Elektrikli Hasta yatağı, 3 adet Akülü Sandalye, 3 adet Manuel Sandalye, 1 adet Şarj Cihazı, 1 adet İşitme Cihazı ve 1 adet Bel Korsesi Süleymanpaşa Belediyesi tarafından ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

	Elektrikli Hasta Yatağı	Akülü Sandalye	Manuel Sandalye	Şarj cihazı	İşitme cihazı	Bel Korsesi
Adet	5	5	3	1	1	1



BEBEK ARABASI

Süleymanpaşa İlçe sınırları içinde ikamet eden ve ekonomik bakımdan asgari geçim düzeyi altında olan vatandaşlar için düşünülen “Bebek arabası bizden” projesi kapsamında 2017 yılı içinde 50 adet ihtiyaç sahibi vatandaşa dağıtılmıştır.



ERZAK YARDIMI

2017 yılı Ramazan ayı içinde ihtiyaç sahibi 785 vatandaşımıza erzak paketi dağıtılmıştır. Erzak Paketi içinde pirinç, buğday unu, makarna, şehriye, irmik, nohut, bulgur, yeşil mercimek, kuru fasulye, Kemalpaşa tatlısı, domates salçası, sıvı yağ, toz şeker, tuz, siyah zeytin, erişte, bezelye ve kuskus gibi malzemeler bulunmaktadır.



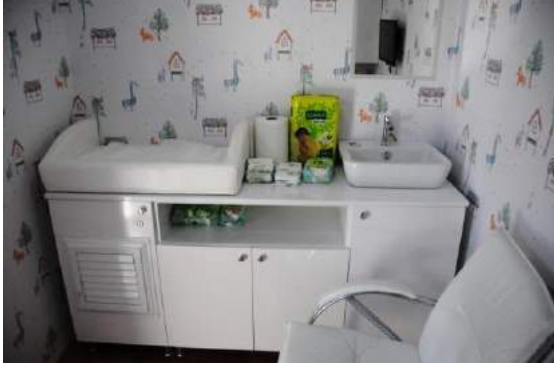
KİMSESİZLER EVİ

Soğuk kış günlerinde evsiz vatandaşlarımız olumsuzluklara karşı ekipler tarafından Süleymanpaşa Belediyesi Kimsesizler oteline yerleştiriliyorlar. 2017 yılında kimsesizler oteli **852** evsize çatı olmuştur.



BEBEK BAKIM VE EMZİRME KABİNLERİ

Süleymanpaşa İlçesinde yeni doğum yapan annelere 2017 yılı içinde Emzirme Kabinlerinde kullanılmak üzere **850** kart dağıtılmıştır. Bebek Emzirme Kabinlerinin içinde bebek bezi, ped, su, ıslak mendil gibi ürünler mevcuttur.



KANDİL SİMİDİ

2017 Yılı içinde toplam **15.000** adet Kandil Simidi dağıtılmıştır.



TANSİYON ÖLÇME KABİNLERİ

Tansiyon ölçme kabinleri Baykallar, 100. Yıl ve Sahil Mutlukent Çay bahçeleri yanında hizmet vermektedir.



ASKER UĞURLAMASI

Süleymanpaşa Belediyesi vatani görevini yapmak üzere askerlik belgelerini teslim alan 150 asker adayları için asker paketi dağıtılmıştır. Paketlerin içinde askerlik süreci boyunca ihtiyacı olan tüm malzemeler konulmuştur.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN ETKİNLİKLERE VERİLEN DESTEKLER

- GELENEKSEL 43. AVCI BAYRAMI
- KARAEVLİ TARIM FUARI
- SEMETLİ MAH. ATATÜRK HEYKELİ AÇILIŞI
- 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ
- 50. BALKAN ŞAMPİYONASI YELKEN YARIŞLARI
- RODOSTOMARS TAVLA TURNUVASI
- AYÇİÇEĞİ ALIM GÜNLERİ
- BİSANTHE TAŞ HEYKEL SEMPOZYUMU
- TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ
- GÖRME ENGELLİ KÜTÜPHANE AÇILIŞI
- ADBAL MUSA KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ
- ENGELLİ YAŞAM KOŞUSU
- GÜLSİN ONAY PİYONA GÜNLERİ
- RODOSTO KUPASI YELKEN YARIŞLARI
- PATİ ŞENLİĞİ



2017 YILI İÇİNDE

- 3.960 KİŞİLİK SANDVIÇ
- 2.550 KİŞİLİK PİLAV
- 560 KİŞİLİK KAHVALTI
- 200 KİŞİLİK KANEPE
- 6.360 KİŞİLİK İÇECEK



EVLENDİRME İŞLEMLERİ



2017 Yılında toplam **1.335** çiftin nikah akitleri gerçekleşmiştir.

Dünya Güzelimiz Azra AKIN'ın nikahı Belediye Başkanımız Ekrem EŞKİNAT tarafından kıyılmıştır.



“MUHTEŞEM BAŞLANGIÇ” KİTABI

Belediye olarak, yeni evlenen çiftlere özel bir albüm kitap hazırlanarak, nikah törenlerinde çiftlere hediye edilmektedir.

albümün içeriğinde ilk tanışmadan söz, nişan törenlerine düğün hazırlıklarından balayının unutulmaz anlarına kadar evlilik sürecinin aşamaları ile ilgili eğlenceli sayfalar bulunmaktadır.



III. BİSANTHE TAŞ HEYKEL SEMPOZYUMU

2017 yılından 3.'sü gerçekleşen sempozyumun 2017 yılındaki teması “**Müzik**” olarak işlenmiştir. 24 ülkeden 400 ‘ün üzerinde başvuru gelmiş olup; toplamda 10 adet eser bir aylık süreç içerisinde tamamlanmıştır.



Çinli sanatçılardan Jinxi Xu “**Korno**” ve Lan Zhi Feng “**Pan Flüt Çalan Küçük Kız**” eserleriyle, Arjantinli Laura Marcos “**Müzik Kutusu**”, İsraili Tanya Preminger “**Öğelerin Uyumu**”, Gürcü heykeltıraş Valeri Jikia “**Pencereden Gelen Müzik**”, Beyaz Rus Viktor Kopach “**Doğann Koruyucusu**”, Tayvan’dan Wang Biao “**Geleceği Duy**”, Türk sanatçı Evrim Çamoğlu “**Ta Ta Tam Tam..**”, Kosta Rika’dan Ulises Jimenez “**Kentli Müzisyen**” ve küratör Nermin Sözel’in “**528mhz’de Dünyanın Müziği**” isimli eserleri 13 Ekim 2017 tarihinde yapılan kapanış töreni sonrasında yerlerini almıştır. 1350 metre uzunluğu olan sahil şeridinde sempozyum sonrası 10 yeni heykelin daha yerleştirilmesi ile sahil şeridindeki heykel sayısı 17’ye çıkarken yapılan çalışma sanatseverlerin beğenisini kazanmıştır.



Kentli Müzisyen



Ta Ta Tam Tam



Pan Flüt Çalan Küçük Kız



Öğelerin Uyum



Korno



Geleceği Duy

1350 metre uzunluğu olan sahil şeridinde sempozyum sonrası 10 yeni heykelin daha yerleştirilmesi ile sahil şeridindeki heykel sayısı 17'ye çıkarken yapılan çalışma sanatseverlerin beğenisini kazanmıştır.



Doğanın Koruyucusu

Doğanın Koruyucu ;

Bir kadın tabiat hakkında bir tür ilahi seslendiriyor. Bu ilahi insanların ve doğanın huzur, uyum ve anlaşma içinde yaşadığı bir dünya ile ilgili. Doğaya karşı dikkatli ve saygılı olmamız gerektiğini, doğanın bize bunun karşılığını vereceğini anlatan bir şarkı.

Sanatçının amacı, insanların gelecek nesiller için doğayı korumayı daha fazla düşünmesini sağlamak.



Müzik Kutusu



Pencereden Gelen Müzik

Pencereden Gelen Müzik ;

Sanatçının eseri, tüm insanlığa konser verecek. eserinin bir diğer özelliği de güneş ışığı altında çok değişik formlarda enerji veriyor oluşudur.



528mhz'de Dünyanın Müziği

BİSANTHE ULUSLARARASI IV. PLASTİK SANATLAR ÇALIŞTAYI

Bu yıl dördüncüsü düzenlenen Uluslararası Bisanthe Plastik Sanatlar Çalıştayı Değirmenaltı Mahallesi'nde bulunan Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi'nde başladı. 6 ülkeden (Türkiye, Rusya, İspanya, Ukrayna, Makedonya ve Tunus'tan) 26 ressamın katıldığı çalıştayın bu yılki teması deniz ve rüzgâr olarak belirlendi.



Küratör
HAKANESMER

BERKARİKAN
EKİNSUKOÇ
EKREMŞERİFEĞELİ
ERHANLANPİR
FIRATKOÇ
FİLİZPELİT
GAMZEZORLU
GİZEMÇEŞMECİ
HÜSEYİN YILDIRIM
MEHMET YILDIRIM
NURDANLIKOS
PELİN ÖZGÖÇEN
RABIADERİN
RAŞİT ALTUN
SAMEDARDASELİM
SELDAEREN
SERDARLEBLEBİCİ
TOLGABOZTOPRAK
TURGUTAKARSU
UMİTYİĞİT

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
BİSANTHE

Türkiye Rusya İspanya Ukrayna Makedonya Tunus

4. ULUSLARARASI PLASTİK SANATLAR ÇALIŞTAYI

BORİSPONOMARENKO Rusya
BEGONARODRIGUEZ İspanya
VOKTORİAPOPOVA Ukrayna
FEHİMHUSKOVIC Makedonya
NEJİBROKBANI Tunus

17-24 Temmuz 2017
100.Yıl Gençlik Merkezi
Süleymanpaşa / Tekirdağ

Onur Konuğu
ENİSAKTAŞ

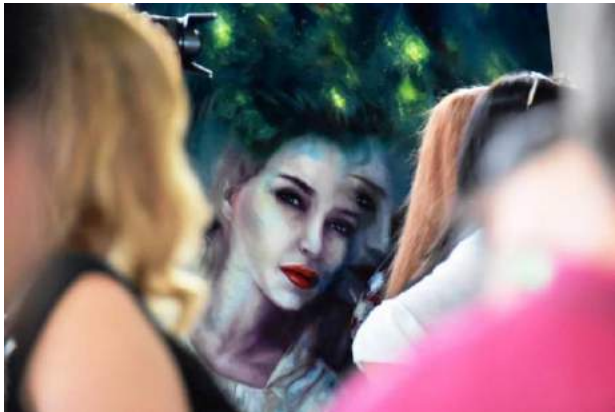
T.C. SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ



Bisanthe plastik sanatlar çalıştayında bu sene farklı olarak ilçemizde yaşayan çocuk kulübü üyelerinden 27 çocuk da sanatçılarımıza eşlik ederek birlikte resim yapmışlardı



Ünlü ressamların Süleymanpaşa Belediyesi için ürettikleri eserlerinin yer aldığı 24 Temmuz 2017 tarihinde yapılan sergide ressamlarla birlikte çalışan çocukların resimlerine de yer verilirken, çalıştaya katılan çocuklara sertifika takdim edildi.



II. BİSANTHE ODA MÜZİĞİ FESTİVALİ

2. Bisanthe Oda Müziği Festivali 8 gün süren ve birbirinden güzel konserlere ev sahipliği yapmıştır.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
BİSANTHE
ODA MÜZİĞİ FESTİVALİ

Genel Sanat Yönetmeni, *Kemal Küçük*

Tüm Konserler Başlama Saati : 20:00
Yer - N.K.Ü. Rektörlük Konferans Salonu
Süleymanpaşa / Tekirdağ
(Giriş Ücretsizdir)

4 ŞUBAT 2017 CUMARTESİ CIHAT AŞKIN ORKESTRA İSTANBUL ŞEF : OĞUZHAN BALCI	5 ŞUBAT 2017 PAZAR LİKYA BAROK ENSEMBLE
6 ŞUBAT 2017 PAZARTESİ SEMPlice QUARTET MURAT ERGİNOĞLU - YAREN BUDAK PINAR DİNÇER - BURAK AYRANCI	7 ŞUBAT 2017 SALI QUARTET BAŞAK ERŞOZ - DAMLA TUNÇER GÜYSERİ KARVİDİ - MELİN MOLLA
8 ŞUBAT 2017 ÇARŞAMBA ZÜRİH MARİMBAS DÜETİ LERZAN TUNÇER RAPHAEL CHRISTEN	9 ŞUBAT 2017 PERŞEMBE HALİT TURGAY MİSHA DACIC
10 ŞUBAT 2017 CUMA TRIO BARCAROL IRINA NIKOTINA ASLI TUNÇAY	11 ŞUBAT 2017 CUMARTESİ BRASSLIST

Cihat Aşkın /Orkestra İstanbul : 2. Bisanthe Oda Müziği Festivalinin ilk gecesinde birinci bölümünde Oğuzhan Balcı yönetimindeki Orkestra İstanbul ve ikinci bölümünde dünyaca ünlü keman virtüözlerimizden Cihat Aşkın Süleymanpaşalılar için eserlerini sergilemiştir.



Likya Barok Ensemble : Barok müzik enstrümanları ile konserlerini gerçekleştirerek, ülkemizde Barok müzik kültürünü geliştirmek ve seyirci kitlesini artırmak hedefiyle; keman sanatçısı Demet Emen öncülüğünde, orkestra şefi Ömer Yöndem'in Sanat Yönetmenliğinde kuruldu. Topluluk Antalya Devlet Opera ve Balesi ve Antalya Devlet Senfoni Orkestrasında görev yapan, barok müzik alanında eğitilmiş profesyonel solist ve orkestra sanatçılarından oluşuyor.

Semplice Quartet : Kemanlarda Murat Anıl Erginöl ve Yaren Budak, viyolada Pınar Dinçer ve viyolonselde Burak Ayrancı'dan oluşan topluluk, quartet müziğinin babası sayılan Joseph Haydn ve Felix Mendelssohn Bartholdy'nin yaylı sazlar kuartetlerini seslendirdi.



Quartis : Flütte Başak Ersöz, obuada Damla Tunçer, klarnette Odysseas Karydy ve piyanoda Melin Molla'nın bir araya gelerek oluşturduğu topluluk yaklaşık 2 saat süren performanslarını sergilemişlerdir.



Zürih Marimba Duo : Marimba: yüz yıllık geçmişi olan ve Guatemala'da yetişen bir ağaçtan Afrikalı köleler tarafından üretilen çalgıdır.

Vurmalı enstrümanlar olan marimba ve vibraphonun hipnotize edici sesleri izleyicileri konser boyunca etkisi altına aldı. Ayrıca balkan ezgileri ile salonu dolduran Süleymanpaşalıları beğenisini topladı.



Halit Turgay&Misha Dacic : Flüt virtüözü Halit Turgay ile birlikte Misha Dacic Süleymanpaşalıları müzik ziyafeti vermiştir.

Trio Barcarol : Keman, viyolonsel ve piyanodan oluşmaktadır. Kemanda Irina Nikotina, viyolonselde Julia Krepak e piyano Aslı Tuncay'ın yer aldığı topluluk, erken ve geç romantik döneme ait eserleri seslendirdi.



Brassolis : Bakır üflemeli çalgılarla caz, müzikal, klasik müzik eserleri ve çağdaş türkü düzenlemelerini seslendiren topluluk İstanbul Devlet Opera ve Balesi brass sanatçılarından oluşmaktadır.



3. GÜLSİN ONAY PİYANO GÜNLERİ

Belediyemiz tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen Gülsin Onay Piyano günleri 11-16 aralık 2017 tarihleri arasında dünyaca ünlü piyanistleri ağırladı.

Dünyaca Ünlü Piyanistler

- ❖ Mauricio Vallina,
- ❖ Özgür Ünalı,
- ❖ Salih Can Gevrek,
- ❖ Cemil Yener Gökbudak,
- ❖ Ufuk Mete Şahin

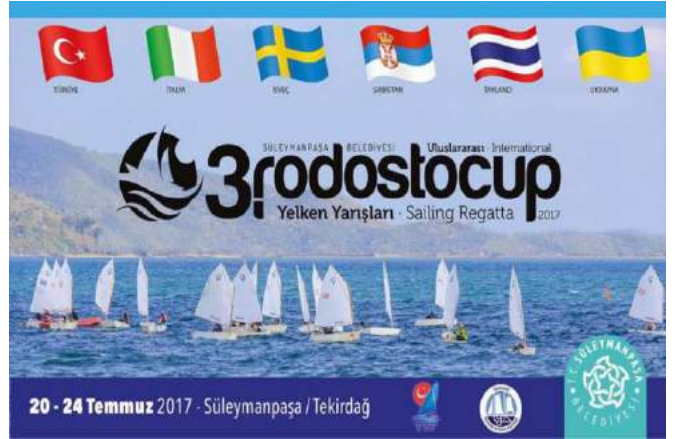
Kapanış konseri dünyaca ünlü piyanist **Gülsin Onay** tarafından verilmiştir.



3. RODOSTO CUP YELKEN YARIŞLARI

Süleymanpaşa Belediyesi, Türkiye Yelken Federasyonu Tekirdağ yelken il temsilciği ve Tekirdağ Yelken İhtisas Kulübü işbirliğinde, 20-24 Temmuz 2018 tarihleri arasında Süleymanpaşa sahilinde 3. Uluslararası Rodosto Kupası Yelken yarışları düzenlendi.

3. Uluslararası Rodosto Kupası Yelken yarışları 5 gün sürdü ve 5 ayrı ülkeden 180 sporcu 3 ayrı kategori de yarıştı.



50. BALKAN ŞAMPİYONASI

Gençlik ve Spor Bakanlığı, Türkiye Yelken Federasyonu, Spor Toto Teşkilat Başkanlığı, Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi ve Tekirdağ Yelken İhtisas Kulübü'nün işbirliğinde 5-10 Eylül tarihleri arasında Tekirdağ Süleymanpaşa'da gerçekleştirilmiştir.

8 ülkeden 7 farklı tekne kategorisinde Balkanların en iyi **Bulgaristan, Romanya, Yunanistan, Sırbistan, Karadağ, Türkiye, Almanya ve İtalya'dan** 204 yelken sporcusunun katıldığı şampiyonada 10 kategoride ödüller dağıtılmıştır.



3. RODOSTO ŞAH SATRANÇ TURNUVASI

3. Rodosto Şah Satranç Turnuvası, 27-28 Mayıs 2017 tarihleri arasında Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezinde gerçekleştirilen, turnuva A- B- C ve D kategorilerinde her yaşta toplam 157 satranç sporcusu mücadele etmiştir. Turnuvada Türkiye Satranç Federasyonu'na bağlı 8 hakem görev yapmıştır. 3. Rodostoşah Satranç Turnuvası'nda iki gün süren müsabakalar sonunda dereceye girecek olan sporculara ödülleri verildi.



RODOSTOŞAH TÜRKİYE SATRANÇ ŞAMPİYONASI

Türkiye Satranç Federasyonu ve Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilmiş olan Türkiye Satranç Turnuvası *2017 Yılında en iyi performans gösteren 12 sporcunun* katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1996 yılında hayatını kaybeden Milli satranççı **Prof. Dr. Sıracettin Bilyap** anısına düzenlenen ve 2353 ELO ortalaması ile düzenlenen, tüm zamanların en kuvvetli Türkiye Şampiyonası olan turnuvada; GM Mustafa Yılmaz, GM Aziz Mert Erdoğan, IM Oğulcan Kanmazalp, IM Serkan Soysal, IM Ege Köksal, IM Demre Kerigan, FM Orkhan Eminov, FM Yasin Sarı, FM Efe Mert Kılıç, FM Ekin Barış Özenir, FM Deniz Özen ve Ebru Kaplan 10 gün ve 12 tur boyunca mücadele göstermiştir.



1. RODOSTOMARS TAVLA TURNUVASI

Süleymanpaşa Belediyesi, Rodosto markası altında gerçekleştirdiği etkinliklere bir yenisini daha ekledi. 1. Rodostomars Tavla Turnuvası, 7-10 Eylül 2017 tarihleri arasında Namık Kemal Evi Bahçesi'nde gerçekleştirildi. Turnuvada 64 tavla sever 4 gün boyunca birbirleri ile kıyasıya mücadele ederek şampiyonluk mücadelesi verdi.



ÇOCUK HAKLARI BİRİMİ

Süleymanpaşa Belediyesinde faaliyetlere kurumsal yaklaşım getirmek, çocuk dostu şehir kriterlerinden olan çocuk haklarını yaygınlaştırmak, kurumsallaşmasını sağlamak ve çocukların etkin katılımı konularında ilerleme kaydetmek amacıyla belediyemizin kuruluşundan itibaren Çocuk Kulübü adı ile çalışmalar başlamış olup; UNICEF ve Avrupa Birliği'ne üye ülkelerin belediyeleri ile gerçekleştirilecek ortak etkinlikleri ve çalışmalarını kurumsal bir yapı içerisinde ilerletmek amacıyla, Süleymanpaşa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde ICC (Uluslararası Çocuk Merkezi) ile koordinasyon ve işbirliği içinde, Çocuk Hakları Birimi kurulmuştur.

Birim; Çocukların sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunarak, kent kültürü ve kent yaşamı konularında bilgi sahibi olmalarını sağlarken çocuklarında bu konuda fikir ve düşüncelerini ifade etmeleri amacıyla kurulmuştur.

Birim 2017 yılı içerisinde bir çok faaliyet düzenlemiş olup çocukların hem eğlenip hem öğrenmesini sağlayan aktiviteler gerçekleştirmiştir.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ

Anadolu Yıldızlar Ligi Yüzme Türkiye Şampiyonası

Anadolu Yıldızlar Ligi Yüzme Türkiye Şampiyonası Finalleri'nde aralarında Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü sporcularının da bulunduğu Tekirdağ il karması 14 altın, 38 gümüş ve 36 bronz madalya kazanarak büyük bir başarıya imza atmıştır.

31 Mart- 2 Nisan 2017 tarihleri arasında Çanakkale'de düzenlenen Anadolu Yıldızlar Ligi Yüzme Türkiye Şampiyonası Finalleri'ne 24 erkek 24 kız sporcu ile katılan Tekirdağ il karması, kızlarda Türkiye 2.'si erkeklerde ise Türkiye 3.'sü olmuştur.

Bireysel performansta Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü sporcusu Nil Asya Alkan'ın 4x100 karışık bayrak yarışında Türkiye 2.'liği ve 50m serbestte Türkiye 4.'lüğünü göğüslediği şampiyonada bir diğer sporcumuz Ömer Varol ise Türkiye 7.'si olmuştur.



Trakya Kulüpler Briç Şampiyonası

Lüleburgaz'da düzenlenen Trakya Kulüpler Briç Şampiyonası'nda mücadele eden Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü, 3 gün süren müsabakalar sonunda 3. olurken Eskişehir'de gerçekleşecek Türkiye Kulüpler Briç Şampiyonası'nda Tekirdağ'ı temsil etmeye hak kazanmıştır.



19-21 Mayıs 2017 tarihlerinde Lüleburgaz Yıldızları Futbol Akademisi Tesislerinde gerçekleşen şampiyona Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü'nün yanı sıra Tekirdağ'dan 8, Kırklareli'nden 7, Edirne'den 2 ve Çanakkale'den 1 takım olmak üzere toplam 19 takım katılmıştır.

Kabotaj Bayramı Açık Deniz Yüzme Yarışı

Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü yüzme branşı sporcusu Ömer Kazım Varol 26 Haziran 2017 tarihinde Çanakkale'de düzenlenen Kabotaj Bayramı Açık Deniz Yüzme Yarışında **14 yaş grubunda 3.** olmuştur. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Türkiye Yüzme Federasyonu, Çanakkale Valiliği ve Çanakkale Belediyesi işbirliğinde gerçekleşen organizasyona yüzlerce sporcu katılırken bin metre ve 3 bin metre olmak üzere 2 ayrı yarışta yüzücüler dereceye girmek için mücadele etmişlerdir.



Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü'nün 2 sporcu ile katıldığı yarışlarda 14 yaş grubunda Ömer Kazım Varol, 3 bin metre yarışında kürsüye doğru kulaç atarken mücadeleyi 3.'lülle tamamlayarak madalya almaya hak kazandı. Diğer sporcu Hamza Varol ise 3 bin metre yarışında 12 yaş grubunda dereceye girememesine rağmen gelecek vadeden sporcular arasına yer almıştır.

Turkcell Türkiye Gençler Şampiyonası

Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü Atletizm branşı sporcusu Begüm Yılmaz, Bolu'da Türkiye Atletizm Federasyonu tarafından düzenlenen Turkcell Türkiye Gençler Şampiyonası'nda 200 metrede şampiyon olmuştur.20-21 Haziran 2017 tarihlerinde 38 ilden 150'si kadın 217'si erkek olmak üzere toplam 367 sporcunun katılımıyla gerçekleşen Turkcell Türkiye Gençler Şampiyonası'nda 200 metre branşında mücadele eden Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü Atletizm branşı sporcusu Begüm Yılmaz, 26.87'lik derecesi ile tüm rakiplerini geçmeyi başarmıştır.



Avrupa Olimpik Gençlik Yaz Festivali (EYOF)



Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü Judo branşı sporcusu Muhammed Mustafa Koç, 47 ülkeden 2500 sporcunun katıldığı 23-30 Temmuz 2017 tarihleri arasında düzenlenen Avrupa Olimpik Gençlik Yaz Festivali (EYOF)'ta 73 kiloda tüm rakiplerini yenerek şampiyon olmuştur.

Macaristan ve finalde ise Rusya temsilcisiyle madalyayı almaya hak kazanmıştır.

Macaristan'nın Győr kentinde gerçekleştirilen şampiyonada ilk turda İsveç, ikinci turda Ermenistan, çeyrek finalde İtalya, yarı finalde

Mahalli Dal Halk Oyunları Şöleni

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü Halk Oyunları ekibi, Türkiye Halk Oyunları Federasyonu tarafından 9-10 Aralık 2017 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilen Mahalli Dal Halk Oyunları Şöleni'nde Yetişkin Bayanlar kategorisinde İstanbul, Ankara, Çorum, Elazığ, Samsun, Bayburt, Diyarbakır, Balıkesir, Kocaeli, Malatya, Hatay, Kahramanmaraş, Bingöl, Edirne, Manisa, Sakarya ve Sivas'tan toplam 23 ekip arasında, etkileyici performansı ile ödül kazanarak yarışmadan başarıyla dönmeyi başarmıştır.



Atatürk'ü Anma ve Kurtuluş Kupası Tenis Turnuvası

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Gençlik ve Spor Kulübü 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Kurtuluş Kupası Tenis Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya; Kırklareli, Lüleburgaz, Çorlu, Kapaklı ve Çerkezköy'den de katılım olurken dört kategoride 80 sporcuya madalya mücadelesi vermiş olup; Yaklaşık bir ay süren turnuvada 76 müsabaka oynanmış olup 12 Kasım 2017 günü düzenlenen ödül töreniyle sona ermiştir.



ÇOCUK KULÜBÜ 2017 ETKİNLİKLERİ

1 - Çocuklara Yönelik Tiyatrolar:

- ❖ Parmak Çocuk Tiyatro
- ❖ Kediler ve Köpekler Çocuk Müzikali
- ❖ Barış Gezegeni Çocuk Oyunu
- ❖ Bremen Mızıkacıları Çocuk Oyunu
- ❖ Kralın Diş Ağrısı Çocuk Oyunu
- ❖ Sindrella Çocuk Oyunu
- ❖ Küçük Kurbağa Kuyruğun Nerede Çocuk Oyunu



Bremen Mızıkacıları Çocuk Oyunu



Kediler ve Köpekler Çocuk Müzikali



Küçük Kurbağa Kuyruğu Nerede Çocuk

- ❖ **Binicilik Etkinlikleri:** Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Kulübü bünyesinde gerçekleşen etkinlikte çocuklar binicilik konusunda pratik eğitim almıştır.
- ❖ **Söz Küçüğün Kutu Oyunu Etkinliği**
- ❖ **İpe Boncuk Dizme Etkinliği**
- ❖ **Çocukla El Göz Koordinasyon Etkinliği**
- ❖ **Survivor Etkinliği**
- ❖ **Kar Partisi**



Çocuk Kulübü Üyelerine Çanakkale Gezisi

Çocuk Kulübü'ne üye 12-13 yaş grubundan 27 çocuk, rehber eşliğinde Çanakkale Savaşı'nın en şiddetli çarpışmalarının yaşandığı yerleri ve şehitlikleri ziyaret ettiler.



Çocuk Partisi Etkinliği

2018'E MERHABA PARTİSİ

Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Kulübü, yeni yılı muhteşem bir partiyle karşıladı. Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi'nde gerçekleşen partide yüzlerce çocuk gönüllerince eğlenerek yeni yılı kutladı.

Partide taş, kozalak ve kavanoz boyama, yüz boyama ve sosis balon atölyeleri ile 3 Boyutlu Yazıcı standı ve konsol oyunu büyük ilgi görürken, sandalye kapma yarışması, mini disko dansları ve birçok farklı ve eğlenceli aktivite ile çocuklar gönüllerince eğlendi.



2018 'e Merhaba Partisi

MUTLUGİLLER ÖYKÜ KİTABI

Süleymanpaşa Çocuk Kulübü tarafından hazırlanan Mutlugiller Öykü Kitabı 2016 yılında "Mutlugiller", "Hayvan Barınağı" ve "Mutlu Bir Aile" olarak 3 sayı ve 2017 yılında "Mutlu Bir Ailedir" ve "Mutlu Ailesi" olarak 2 sayı Süleymanpaşa Çocuk Kulübü üyelerine ulaşmıştır.

Mutlugiller Öykü Yarışması

Süleymanpaşa Çocuk Kulübü üyelerine yönelik hazırladığı Mutlugiller Öykü kitabının yeni serüvenleri için yarışma düzenlendi. Yarışmaya Tekirdağ genelinde tüm ilköğretim okulları 4-5-6-7-8. Sınıf öğrencileri ve sınıf öğretmenleri katıldı.



“ZÜBEYDE ANNEMİZE MEKTUP YAZIYORUZ” TEMALI YARIŞMA

Süleymanpaşa Çocuk Kulübü, İlk Ve Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Mektup Yazma Yarışması Düzenledi. Annelere Günü'ne özel olarak gerçekleştirilmiş olup İlk 3 Mektup seçilerek ödüllendirilmiştir.



3. SÜLEYMANPAŞA ÇOCUK ŞENLİĞİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 21.-22-23 Nisan 2017 tarihlerinde Belediyemiz Gençlik Merkezinde düzenlenen etkinliğe binlerce çocuk katılım sağlamıştır.





Şenlik Programı Kapsamında Yapılan Yarışmalar : Pinpon Taşıma, Mumya Yarışı, Delikli Tahta, Balon Taşıma, Halka Atma, Bak Bul Kazan

Atölyeler : Çiçek Ekimi, Taş Boyama, Noktadan Resim Yapımı, Mozaik Yapıştırma, Mektup Yazma ,Şekil Baskı ,Deniz Yıldızı Magnet Yapımı, Kum Boyama, Yün Bebek Yapımı, İp Baskı, Çim Adam Yapımı, Kitap Ayracı Yapımı, Origami, Kod Atölyesi, Robot Atölyesi, Ardvino Atölyesi, Kağıt Katlama Atölyesi, Çocuk El İşi Atölyesi, Masal ve Kukla Atölyesi, Sosis Balon Yüz Boyama

Etkinlikler : Mutlugiller Maskot Gösterisi , Bale Gösterisi, Perküsyon Grubu, Çocuk Korusu, Halk Oyunu Gösterileri, Bulgaristan ve Macaristan Ekipleri Dans Gösterileri, Filiz ÇAVUŞ Kitap İmzalama,

Etkinlik kapsamında geri dönüşüm üzerine çeşitli yaş aralıklarında ki **1000** kadar çocuğa ulaşılmış olup, bilgiler verilmiştir.



MUTLU PATİ ŞENLİĞİ

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi, Hayvanları Koruma Günü'nün ardından çocuklara hayvan sevgisini aşılacak üzere Mutlu Pati Şenliği düzenlemiştir.

Mutlukent Sahil Çay Bahçesi yanında gerçekleşen etkinlikte yaratıcı çocuk atölyeleri, kedi köpek evi yapımı, kuşyemliği yapımı, sokak hayvanları beslenme kabı yapımı, hayvan figürleri mozaik yapıştırma, evcil hayvan bandana yapımı, sosis balonlar ve yüz boyama atölyeleri çocuklarla buluşturulmuş olup; patlamış mısır ve pamuk şeker ikramı yapılmıştır. Şenlik Sibel MİRKELAM Konseri ile sona ermiştir.



MUTLU PATİ ŞENLİĞİ
6 Ekim - Cuma - Saat 14:00

Yaratıcı Çocuk Atölyeleri
Kedi Köpek Evi Yapımı
Kuş Yemliği Yapımı
Sokak Hayvanları Beslenme Kabı Yapımı
Hayvan Figürleri Mozaik Yapıştırma
Evcil Hayvan Bandana Yapımı
ve daha nice'leri...

Sosis Balonlar - Yüz Boyama
Sokak Hayvanları Fotoğrafı Yarışması

SÜRPRİZLER ve IKRAMLAR

Saat 17:00 - KONSER

SIBEL MİRKELAM

Tüm Halkımız Davetlidir

TÜM ETKİNLİKLER VE KONSER YERİ
SAHİL DOLGU ALANI
(MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ YANI)



YAZ KURSLARI

Süleymanpaşa Belediyesi her yıl olduğu gibi 2017 yılında da okulların kapanması ile yaz tatiline giren öğrencilerin yararlanması için yaz kursları başladı.

19 Haziran-11 Ağustos tarihleri arasındaki yaz kurslarına 2017 yılı içinde 1700'e yakın öğrenci eğitim görmüştür.

Kurslar ;

- İngilizce ve Mental Aritmetik
- Müzik Dalında ; Keman, Piyano, Gitar ve Bateri
- Dans Dalında ; Halk Oyunları, Bale ve Görsel Sanatlar
- Spor Dalında ; Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Yüzme, Okçuluk ve Satranç
- Geleneksel Sokak Oyunları

Toplamda 20 farklı kursta eğitim alan öğrenciler, yaz tatillerini uzman öğretmenlerin rahberliğinde hem eğlenip hem de öğrenerek yaz tatilini verimli geçirmişlerdir.



Bale Kursu



Yüzme Kursu



Gitar Kursu



Okçuluk Kursu



Piyano Kursu



Keman Kursu

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE KONSERVATUVARI

2016-2017 eğitim-öğretim dönemi 4. yıl yıl sonu gösterisi yapıldı. Gösteride öğrenciler; gitar, piyano, yan flüt, klasik kemençe performanslarını sergilediler. Dans bölümü öğrencilerinin hazırladığı bale dans gösterisi ile halk oyunları gösterisi ayakta alkışlandı. Çocuk Korusu, Türk Sanat Müziği Korusu ve Ritim Grubu'nun konserleri beğeni ile izlendi.



KOD AKADEMİ (BİLİMİN EĞLENCELİ HALİ)

Bilimin Eğlenceli Hali projesi 4 farklı ama birbiri ile bağlantılı alanda temel eğitim ve uygulama imkânı veriyor. Kod Yazma, 3 Boyutu Yazıcı, Robotik ve Arduino olmak üzere dört atölyemiz bulunuyor.



Kod Yazmak ; Bilgisayar programlarının çalışma prensipleri gibi konularda temel eğitim verilmektedir.

3 Boyutlu Yazıcı Atölyemiz ; 3 boyutlu nesne çizme ile ilgili özel programın kullanılması ve çizilen nesnenin yazıcı için uygun hale getirilmesi eğitimleri içermektedir.

Robotik Atölyemiz ; Özel robot setlerimizle robotu birleştirme, oluşturma, çalıştırma ve yönlendirme ile ilgili eğitimler verilmektedir.

Arduino Atölyemiz ; Temel elektrik, elektronik ve yazılıma dayanan, üretimin her safhasında çocuklarımızın yer aldığı, hayal ettiğini, düşüncesini hareketli ve çalıştırılabilir hale dönüştürdüğü aynı zamanda da eğlenebildiği eğitim programıdır.

Atölyelerin temel eğitimleri her biri için toplam 16 saat sürmektedir. Dileyen herkesin kayıt yaptırabileceği atölyelerde temel eğitimleri tamamlayan öğrenciler, daha sonra diledikleri zaman atölye bünyesinde öğrendiklerini uygulama şansı bulabilmektedir.



AYDOĞDU SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ

Dezavantajları ortadan kaldırıp fırsat eşitliği yaratmak amacıyla ilçemiz Aydoğdu Mahallesi'nde faaliyet göstermektedir.

Yaklaşık 70 öğrenciye hizmet vermekte olup; öğrencilere ücretsiz olarak Satranç, Mental Aritmetik, Resim , Müzik ve Drama eğitimi verilmektedir. Eğitim göre çocukların kahvaltı ve öğle yemekleri belediyemiz tarafından karşılanmakta olup, okul derslerine yardımcı olmak için merkezde görev yapan personellerimiz tarafından etüt hizmeti sağlanmaktadır.

Sosyal Etkinlik Merkezi Öğrencilerine yönelik etkinlik ve faaliyetler; Lunapark etkinliği, Sinema Gösterimleri, Milli Bayram ve Önemli Günlerde Sosyal Etkinlik Merkezinde yapılan etkinlikler düzenlenmektedir.



Aydoğdu Sosyal Etkinlik Merkezin’de eğitim gören öğrencilere, Çocuk Ruh Sağlığı Merkezimiz tarafından aylık periyotlar halinde 95 çocuga dikkat güçlendirme etkinliği ve öfke kontrolü çalışması yapılmıştır.



Sosyal Etkinlik merkezinde eğitim gören öğrencilerin dönem içinde yaptığı çalışmaların gözlemlenip psikolojik olarak değerlendirildiği toplantıda öğrencilerin durumu velileri ile paylaşılmaktadır.

Süleymanpaşa Belediyesi, Tekirdağ Dış Hekimleri Odası ve Tekirdağ Lions Kulübü işbirliğinde düzenlenen çocuklara yönelik diş sağlığı, diş bakımı, diş fırçalama yöntemleri ve ağız sağlığı hakkında uygulamalı olarak eğitim verilmiştir.



Türkiye çapında ilk kez Yaşayan Şehirler Platformu tarafından düzenlenen tüm kamu kurum ve özel kuruluşların projeleri ile katıldıkları “Şehir Ödülleri Türkiye” adlı yarışmada özel ödüller 3, umut ışığı ödülleri 20, bilim ışığı ödülleri ise 4 kategoride projeler birbiri ile yarışmış olup, “Eğiten Şehir” ödülünü Aydoğdu Sosyal Etkinlik merkezi ile Süleymanpaşa Belediyesine verilmiştir.



AHMET ERENŞOY GENÇLİK MERKEZİ

ALTERNATİF SAHNE ETKİNLİKLERİ	
1	Özlem Aktaş Pasaklı Kontes Gösterisi
2	Ezgi Aktan Konser
3	Mesut Süre Stand-Up Gösterisi
4	Grup Gündoğarken Konser
5	Zafer Cımbıl-Gürol Ağırbaş-Burhan Şeşen Konser
6	Ahmet Beyler Konseri
7	Alpay Erdem Stand-Up Gösterisi
8	Dilek Karataş'la Film Okumaları Tarantino Filmleri
9	Esra Kayıkçı Konser
10	Gülcan Altan Konser
11	İmge Mingiroğlu Konser
12	Ozan Erkan Konser
13	Doruk Okuyucu Konseri
14	Grup Gündoğarken Konseri
15	Salih Demirci İle Arabesk Hareketler Konseri
16	Gülcan Altan Konseri
17	Ferda Anıl Yarkın – Metin Özülkü Konseri
18	Aytuğ Ezen Konseri
19	Güvenç Konseri
20	Aytuğ Ezen Konseri
21	Güvenç Konseri
22	Aytuğ Ezen Konseri
23	Güvenç Konseri
24	Mavi Ekran Konseri
25	Engelsiz Yaşam Korosu Konseri



Ferda Anıl Yarkın – Metin Özülkü Konseri



Grup Gündoğarken Konseri



Engelsiz Yaşam Korosu Konseri

Ahmet Erensoy Gençlik Merkezinde alternatif sahnenin yanında :

- Ücretsiz Wi-Fi
- Ders Çalışma Ortamı
- Çamaşırhane
- Üniversite topluluklarına etkinlik ve toplantı yapma imkanı
- Zeka Oyunları oynama imkanı
- Gün içinde öğrencilere içecek ikramı



DÜZENLENEN İMZA GÜNÜ VE SÖYLEŞİLER

1 - İRFAN DEĞİRMENCİ İMZA GÜNÜ



2- SABAHATTİN ALİ'Yİ ANMA ETKİNLİKLERİ

41 yıllık yaşantısına üç roman, on öykü, iki şiir kitabı ve yedi kitap çevirisi sığdıran Türk edebiyat tarihinin en önemli yazarlarından olan Sabahattin Ali, ölümsüzlüğünün 110. yılında Aysun ve Ali Kocatepe ile Sabahattin Ali şarkıları konseriyle anıldı.



3- DEMET CENGİZ İMZA GÜNÜ

Süleymanpaşa Belediyesi Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi'nde "Aşk Seni Bulur" kitabının yazarı Demet Cengiz, Süleymanpaşalı kadınlarla bir araya geldi. Cengiz, söyleşide kitabı ile ilgili bilgiler verdi ve söyleşi sonrası kitabını imzaladı.



4 - SEDEF ERKEN İMZA GÜNÜ

Tekirdağ doğumlu olan Sedef Erken, yeni çıkan kitabı **Kedi Gözü** ile ilgili söyleşi gerçekleştirerek, söyleşi sonrası okurları için kitabını imzaladı.



ANIT HEYKELLER

1- ATATÜRK HEYKELİ VE MEYDANI PROJESİ

Süleymanpaşa Belediyesi, 6360 Sayılı yasa ile köyden mahalleye dönüşen kırsal mahallerde “Atatürk Heykeli ve Meydanı projesi” kapsamında Karacakılavuz Semetli, Naip, Doğrukaracamurat, ve Ferhadanlı Mahallelerine 2017 Yılında Atatürk Heykeli ve Meydanı yerleştirilmiştir.



2- MEHMET SEREZ HEYKELİ

Uzun yıllardır Tekirdağ tarihi üzerine araştırmalar yapan, kitaplar yazan, yaşayan tarih olarak anılan Mehmet Serez'in Süleymanpaşa Belediyesi tarafından yaptırılan heykeli, kurulmasına büyük emek verdiği Namık Kemal Evi'nin bahçesine konulmuştur.



3- SARIKAMIŞ HEYKELİ

Tekirdağ ve ilçelerinden Sarıkamış'ta savaşarak şehit düşenlerin isimlerinin de yazılı olduğu anıtı düzenlenmiştir.



4 - KATİL HASAN HEYKELİ

Katil Hasan lakaplı Tekirdağlı klarnet üstadı Hasan Gizlenci'nin heykeli yapılmıştır.



5- ÇANAKKALE ANIT HEYKELİ : Çanakkale Heykeli Türk'ün tükenmezliğinin simgesi, birlik ve beraberliğimizin katıdır. Heykel Çanakkale savaşlarında şehit düşen askerlerimizi simgeler

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Cumhuriyet yürüşüyle başlayan 29 Ekim etkinlikleri Sahil Dolgu alanında Mor ve Ötesi konseri ile devam etmiştir.



Mor ve Ötesi Konseri

14. GELENEKSEL YAYLA ŞENLİKLERİ

Süleymanpaşa Belediyesi ile Tekirdağ Karadeniz İlleri Kültür, Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin işbirliğinde gerçekleştirilen şenliklerde Apolas LERMİ ,Sait UÇAR ve Belkıs AKKALE sahne almıştır.



TRAKYA LEZZET ŞENLİĞİ

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından 15-16 Eylül 2017 Tarihlerinde yazarlar ve mutfak profesyonellerine yönelik Trakya Lezzet Şenliği düzenlenmiştir. İki gün süren şenlik kapsamında; Trakya'nın yerel lezzetleri tadılırken ünlü Trakya köftelerine imza atan ustalar, düzenlenen Köfte Paneli'nde yazarlar ve mutfak profesyonelleriyle bir araya gelmiştir. Trakya'nın lezzetlerinin Türkiye çapında tanıtılması amaçlanmış olup, şenlik yazılı ve görsel basında büyük ses getirmiştir.



TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi ve Süleymanpaşa Kent Konseyi işbirliğinde Süleymanpaşa sahili amfi tiyatro yanında sünnet şenliği düzenlendi.

İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik gerçekleştirilen sünnet şöleninde 18 çocuk erkekliğe ilk adımı atarken, çocuklara bisiklet ve hediyeler verildi.



3. AÇIK HAVA SİNEMA GÖSTERİMİ

Süleymanpaşa Belediyesi 2 yıl önce başlattığı açık hava sinema geceleri 2017 yılında da devam etmektedir.

Gösterimi Yapılan Filmler	
Eyvah Eyvah	Eyvah Eyvah 2
Hokkabaz	Hükümet Kadın 2
Düğün Dernek	Düğün Dernek 2
Görümce	Eyvah Eyvah 3
Hükümet Kadın	Olanlar Oldu



ENGELSİZ YAŞAM KOŞUSU

Dünya Engelliler Günü'nde farkındalık yaratmak için Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi, Süleymanpaşa Engelsiz Yaşam Derneği, Zirve Dağcılık Doğa Sporları Kulübü Tekirdağ Şubesi işbirliğinde Trakya çapında onlarca dernek ve sivil toplum kuruluşunun desteği ile Engelsiz Yaşam Koşusu düzenlenmiştir

Barış ve Özgürlük Parkı önünden verilen start ile başlarken Tekirdağ Yelken Kulübü'ne gidiş ve başlangıç noktasına dönülmesi ile sona ermiştir.



BUZ PİSTİ VE PARMAK KIZ BUZ PİSTİ GÖSTERİSİ

Süleymanpaşa Belediyesi'nin üç yıldır yarıyıl tatillerinde sunduğu ve özellikle öğrencilerin büyük ilgisini çeken hizmetlerinden biri olan Buz Pisti, Gündoğdu Mahallesi Süleymanpaşa Otoparkı yanında 45 gün süre ile hizmet vermiştir.

Dünyaca ünlü Rus buz tiyatrosu grubu olan Sunday, Süleymanpaşa'ya gelerek Parmak Kız isimli gösteriyi sahneledi. Çocukların yanı sıra büyüklerin de ilgi gösterdiği buz pateni gösterisi, izleyenleri masalsi bir dünyaya götürdü.



DEV KAR KÜRE

Tarihi Bedesten'in yanında kurulan Dev Kar Küresi, hatıra fotoğrafı çektirmek isteyen vatandaşların hizmetine sunuldu. Kar Küre 2016 yılı Aralık ayı sonlarında yeni yıl kutlamaları çerçevesinde alana yerleştirilmiş olup 2017 ocak ayı boyunca vatandaşlarımızın yoğun ilgisini görmüştür.

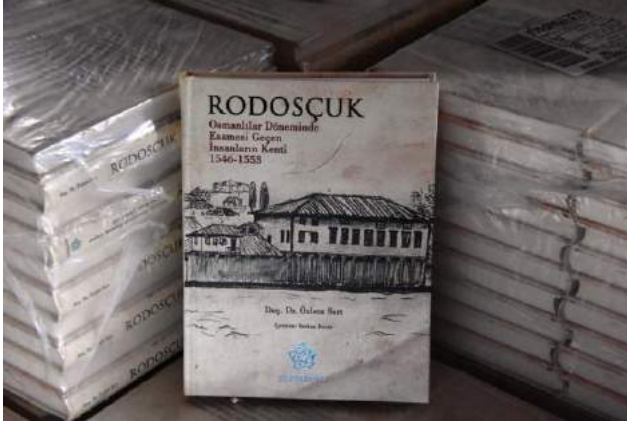


“BU TOPRAĞIN ÇOCUKLARI” BELGESELİ

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından hazırlanan ve Süleymanpaşa'nın tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımını amaçlayan Bu Toprağın Çocukları isimli belgesel için Namık Kemal Üniversitesi Konferans Salonu'nda gala düzenlendi. Film gösterisinden sonra galanın onur konuğu ise Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma (ÇEKÜL) Vakfı Kurucu Başkanı Prof. Dr. Metin Sözen ve yapımcı Hasan Özgen başta olmak üzere, Bu Toprağın Çocukları belgeselinin hazırlanmasında araştırmaları, röportajları ve çalışmaları ile emeği geçen isimlere Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat tarafından teşekkür plaketi takdim edilerek gala töreni tamamlandı. Öte yandan galaya katılan herkese belgeselin DVD'si hediye edildi.



RODOŞÇUK “OSMANLILAR DÖNEMİNDE ESAMESİ GEÇEN İNSANLARIN KENTİ 1546 - 1553” ADLI KİTABI



Süleymanpaşa Belediyesi, Doç. Dr. Özlem Sert'in yazdığı, Serkan Ecrin 'in çevirisini gerçekleştirdiği Rodosçuk “Osmanlılar Döneminde Esamesi Geçen İnsanların Kenti 1546 - 1553” adlı kitabı yayınladı.

Tüm telif hakları Süleymanpaşa Belediyesi tarafından alınan eserde İstanbul’u yüzyıllardır üretimi ile besleyen 16. yüzyıl ortasında büyüyen Akdeniz kentlerinden biri olan ve Rodosçuk olarak adlandırılan Tekirdağ’ın hikayesi anlatılmaktadır.

Okuyucusunu Rodosçuk ’un kent yaşamını ve coğrafyasını anlatan bir yolculuğa çıkarmayı hedefleyen kitap kent sakinlerinin belgelerde bıraktıkları izleri ayrıntılı olarak incelerken, yaşamlardan da örnekler vermektedir.

Eserde kitabın kahramanı olan insanlar, mahalle mahalle yaşadıkları yer bağlamında betimlenirken mahallelerin konumlarına göre oluşturulmuş bölümler, anlatılan yaşamın kentin neresinde olduğunu gösteren haritalar ile desteklenmektedir.

DİMİTRİS A.MAVRIDİS’E AİT İSTANBUL’DAN TEKİRDAĞ’A ÇAĞDAŞ YUNAN KİMLİĞİNİN ARAYIŞINDA KİTABI

Süleymanpaşa Belediyesi, Dimitris A.Mavridis’ein yazdığı, İbrahim KELAĞA AHMET ’in çevirisini gerçekleştirdiği İstanbul’dan Tekirdağ’a Çağdaş Yunan Çağdaş Yunan Kimliğinin Arayışında adlı kitap yayınladı.

Tüm telif hakları Süleymanpaşa Belediyesi tarafından alınan eserde Rumlardan, Ermenilere, Yahudilerden, Müslüman Türklere dek çok farklı kimlikleri bir arada huzurla yaşatmış Tekirdağ’ın zengin tarihsel kimliğini gelecek kuşaklara aktarmak amaçlanmıştır.



6. ULUSLARARASI TEKİRDAĞ FOTOĞRAF VE BELGESEL FİLM FESTİVALİ

Süleymanpaşa Belediyesi’nin destek verdiği ve Tekirdağ Fotoğraf Sanatı Derneği’nin (TEFSAD) düzenlediği 6. Uluslararası Tekirdağ Fotoğraf ve Belgesel Film Festivali, Sezer’in Günlüğü Sergisi ile açılışını yapmıştır. Festival Süleymanpaşa ’da çeşitli mekânlarda farklı fotoğraf sergileri ve belgesel film gösterimleri ile üç gün boyunca devam etmiştir.



BİSANTHE SANAT VE TASARIM GALERİSİ

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi tarafından Değirmenaltı Mahallesi Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen Caddesi'nin girişinde hazırlanan Bisanthe Sanat ve Tasarım Galerisi'nin açılışı yapılmıştır.

“**Sen Düşüyorsun Ya Ben?**” adlı Bisanthe Sanat ve Tasarım Galerisi'nin ilk sergisi Turgut Akarsu, Nevres Akın, Ferhat Alabay, Raşit Altun, Berk Arıkan, Gizem Çeşmeci, Rabia Derin, Ekrem Şerif Egeli, Özgür Eryılmaz, Hakan Esmer, Sami Gedik, Betül Demir Karakaya, Metin Kılıç, Erhan Lanpir, Serdar Leblebici, Pelin Özgöçen, Mustafa Sönmez, Hande Ünver, Mehmet Yıldırım, Cemalettin Yıldız ve Selçuk Yılmaz'ın eserlerinin yer almıştır.



MÜZİK TEKNOLOJİLERİ MÜZESİ

Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı bünyesinde kurulan Müzik Teknolojileri Bölümü öğrencilerinin ürettiği enstrümanların sergileneceği Müzik Teknolojileri Müzesi 20 Mayıs 2017 tarihinde Ertuğrul Mahallesi Sefa Sokak adresinde açılmıştır. Müzede neyden gitara, kanundan kemençeye, kemandan bağlamaya, kavaladan davula kadar çok sayıda enstrüman sergilenmektedir.



SAĞLIKTA BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

1- Obezite ve Sağlıklı Beslenme ; Konferansı beslenme diyet uzmanı Ayhan ÖLMEZOĞLU gerçekleştirmiştir. Obezitenin nedenleri ve tedavi yöntemleri hakkında bilgi vermiştir.



Obezite ve Sağlıklı Beslenme

2- Sınav Kaygısı ile Başetme Yöntemleri ; Psikolog Müge FIRAT'ın sunumunu yaptığı seminere üniversiteye hazırlanan öğrenciler yoğun ilgi göstermiştir. Psikolog, “zihnimizde oluşan otomatik düşünce kalıplarının sınav başarısını olumsuz etkilemesinin önüne geçilmesi gerektiğini ifade etmiştir.

3 - Hayvanlardan İnsanlara Bulaşan Hastalıklar ve Korunma Yolları ; Trakya veteriner hekimleri odası başkanı Dr. Erdal İLGÜN, hayvanlardan insanlara en çok geçen hastalıkların başında kuduz, Kırım Kongo kanamalı ateşi, Şarbon gibi hastalıkların geldiğini ifade etmiştir.



Diş İmplant Uygulamaları ve Dünü Bugünü

4 - Diş İmplant Uygulamaları ve Dünü Bugünü ; Süleymanpaşa Belediyesi, Tekirdağ Tabip Odası ve Tekirdağ Diş Hekimleri Odası işbirliğiyle Dr. Haşmet GÖKDENİZ tarafından bilgilendirilmiştir. Milattan önce yapılan ilk implanttan bugüne kadarki süreçte implantın gelişimi ve uygulanabilirlik faktörünü anlatmıştır.

5 - Psikiyatrik Hastalıklarda Sosyal Destek Sistemi ve Önemi ; Uzman Dr. Ömer TOKSOY, psikiyatrik tedavi yöntemlerinde son yıllarda tecrit yerine benimsenen sosyal destekli yöntem hakkında bilgi vermiştir.



Psikiyatrik Hastalıklarda Sosyal Destek Sistemi ve Önemi

6 - Güvenli ve Akılcı İlaç Kullanımı ; Tekirdağ Eczacı Odası Başkanı Eczacı Tolga ÇETİNKAYA, sunumuyla ilaç kullanımı ile ilgili farkındalık yaratacak bilgiler vermiştir.

7 - Ergenlik Dönemi, Özellikleri ve Psikolojisi
8 - Çocuklarda Davranış Bozuklukları ve Aile Yaklaşımı



Güvenli ve Akılcı İlaç Kullanımı



Sınav Kaygısı ile Başetme Yöntemleri

İLK YARDIM EĞİTİMLERİ

Altı dönem halinde ve dörder haftalık periyotlarla 76 vatandaşımıza 16 saatlik İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.

Kursiyerlere; ilk yardım bilgileri, hasta-yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi, temel yaşam desteği ve uygulamalı pratik eğitim, kanamalarda ilkyardım ve uygulamalı eğitim, yanık, donma ve sıcak çarpmalarında ilkyardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım, bilinç bozukluklarında ilkyardım, zehirlenmelerde ilkyardım, hayvan ısırıklarında ilkyardım, göz kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında ilkyardım, boğulmalarda ilk yardım, hasta taşıma teknikleri ve uygulamalı olarak verilmiştir.



ÇOCUK RUH SAĞLIĞI MERKEZİ HİZMETLERİ

Kişilik gelişiminin tamamlandığı en önemli dönem olan 0-6 yaş arası çocuklarımızın bilişsel gelişimlerini takip edebilmek ve psikolojik değerlendirmeler yaparak onlara daha mutlu bir yaşam sunmak amacıyla kurulan Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi'nde, 575 çocuk ve 620 ebeveyne danışmanlık hizmeti verilmiş olup; 928 görüşme gerçekleştirilmiştir.



- Çocuklara yönelik her ay düzenli olarak dikkat güçlendirme etkinlikleri yapıldı.
- Çocuk Kulübü Üyelerinin Okula Hazırlık durumlarını değerlendirmek amacıyla Metropolitan Okul Olgunluğu Testi uygulandı.
- Çocuk Kulübü Üyelerine yaratıcı drama etkinliği yapıldı.
- Çocuk Kulübü Üyelerine ince motor becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlik düzenlendi.
- Çocuk Kulübü Üyelerine görsel algı, el göz koordinasyonu geliştirme etkinliği düzenlendi.



Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Ruh Sağlığı Koruma Merkezi'nde yapılan Çocuk Kulübü üyesi çocuklar, 2017 yılını ve karne sevincini yeni yıl partisini kutladı.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çalışanlarına yönelik “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” düzenlenmiştir. Eğitimde; Meslek hastalıkları, mesleki korunma yolları, ergonomi, sahada çalışma şartları, ilk yardım, psiko-sosyal ve biyolojik risk etmenleri ile hastalıklar konuları katılımcılara uygulamalı olarak anlatıldı.



GEÇİCİ BAKIMEVİ HİZMETLERİ

Kar yağışı ve soğuk hava şartları nedeniyle yiyecek bulmakta zorluk çeken sokak hayvanları için açık alanlara ve sokak hayvanlarının yoğun olarak yaşadığı mahallelere 2017 yılında mama bırakılmıştır.



2017 yılında Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması için yapılan çalışmalar ;

- 3070 adet sokak hayvanları ile ilgili şikayete cevap verilmiş
- 1205 adet hayvan kısırlaştırılmış
- 1472 adet yaralı hayvan tedavisi yapılmış
- 219 adet hayvan sahiplendirilmiştir.



Geçici Bakımevine Yapılan Ziyaretler

2017 eğitim öğretim döneminde 630 öğrenci gelerek sokak hayvanları ile sevgilerini paylaştılar.

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında öğrencilerin katılımı ile etkinlik düzenlenmiştir. Öğrenciler, geçici bakımevinde bulunan hayvanlara yanlarında getirdikleri mamaları vererek onlarla hoşça vakit geçirdiler.



Kediler, köpekler ve kuşlar için şehrin belirli noktalarında oluşturulan beslenme odaklarına her gün düzenli olarak mama bırakan ekipler ayrıca kedi evlerinin de tamamını dolaşarak minik dostlarımızın mama ihtiyaçlarını karşılıyor.



Sokak hayvanları için güneş enerjisi ile çalışan ve geri dönüşüm atıkları karşılığında mama ödülü veren 2014 yılında 2 adet ve 2016 yılında da 2 adet olmak üzere toplam 4 adet mamamatik şehrin farklı noktalarına kurulmuştur. 2017 yılında düzenli aralıklarla mamamatiklerin temizliği ve mama takviyeleri de gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 4 adet beslenme odağı ve su hattına bağlı 6 adet otomatik su kabı mevcuttur.

Sokak hayvanlarımızın su ihtiyaçlarını karşılayabilmek için şehrimizin farklı yerlerine 2017 yılı itibari ile toplam 410 adet mama/su kapları montajı gerçekleştirilmiştir. Geçmiş dönemde montajı yapılmış olan su kaplarımızın temizlikleri düzenli aralıklarla yapılmış ve kırılmış olanların yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.



Sokak kedilerimizin barınma ve beslenmeleri için Şehrimizin farklı noktalarına 2017 yılı itibari ile toplam 40 adet kedi evi kurulmuştur. Kedi evlerinin sayılarının artırılmasına devam edilecektir. Tamir ve tadilatı gerekenler için çalışma yapılmıştır.

VEKTÖR MÜCADELESİ HİZMETLERİ

73 mahallede uygulanan program dahilinde düzenli aralıklarla karasinek ve sivrisinek alanlarının tespiti ve ilaçlama çalışmalarının yapılması kapsamında dereler, sazlık alanlar, durgun su birikintileri, havuzlar, inşaat altlarında biriken sular ve kanallar ile birlikte larva üremesi muhtemel alanlar ekipler tarafından ilaçlamadan geçirilmiş, düzenli aralıklarla larva kontrolleri yaparak mücadeleyi sürdürülmüştür.



KURBANLIK SATIŞ NOKTALARININ İLAÇLANMASI

Süleymanpaşa Belediyesi ekiplerince gerçekleştirilen yer belirleme, yol düzleme, bakım ve kurban sahiplerine arazi tesliminin ardından Kurbanlık Satış Yeri Müdürlüğümüzce ilaçlamadan geçirilmiş, kurban satış yerine gelen büyükbaş ve küçükbaş nakil araçlarının dezenfeksiyon işlerini de giriş ve çıkışlarda Müdürlüğümüz ekiplerince vektör mücadelesi kapsamında her gün düzenli olarak yapılmıştır.



RODOSTOBİS AKILLI BİSİKLET PLATFORMU



Türkiye'nin bir çok çağdaş şehrinde var olan akıllı bisiklet sistemi **Rodostobis** Trakya'nın ilk kiralık bisiklet projesidir.

Rodostobis akıllı bisiklet sistemi biri sahil dolgu alanında diğeri değirmenaltı mahallesinde olmak üzere iki yerleşim yerinde sistem kurulmuştur.

Rodostobis Akıllı Bisiklet Sisitemi, ilk olarak 4 istasyon olarak “eski liman girişi, Barış ve Özgürlük Parkı, Değirmenaltı girişi ve değirmenaltı sahil”inde toplam 16 bisiklet ile hizmete başlamıştır.



ÇEVRE HİZMETLERİ

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Süleymanpaşa Belediyesi Temizlik İşlerini, 45 araç ile süpürge ekibi ve çöp toplama ekibinden oluşan toplam 284 personelle birlikte her gün daha temiz bir Süleymanpaşa için çalışmaktadır.

2017 yılı itibariyle yaklaşık **78.455 ton** evsel atık Demirli Düzenli Depolama sahasına nakledilmiştir.

Süleymanpaşa ilçemizde mevsimsel değişikliklere bağlı olarak yaklaşık **260 ton/gün** evsel nitelikli katı atık toplanmaktadır.



Bölgemizde ilk defa gelişmiş ülkelerin belli bölgelerinde kullanılan Atık Toplama Yöntemleri çağdaş belediyeçilik anlayışıyla yönetilen Süleymanpaşa Belediyesi sınırlarında uygulanmaya başlanmıştır.

- Çaçı İle Toplama
- Sıkıştırılmı Araç İle Toplama
- Ring Aracı İle Toplama
- Dampırlı Kamyon İle Moloz Vb. Atıkların Toplanması

YENİ NESİL ÇÖP TOPLAMA SİSTEMİ

Uygulama öncelikle siteleşmiş alanlara sahip Hürriyet, Namık Kemal, Bahçelievler ve Değirnenaltı Mahallelerinde olmak üzere toplam **220 adet yer üstü, 20 adet yeraltı** yeni nesil konteyner konularak hizmete sunulmuştur.

Yüzde 35 Tasarruf Sağlanmıştır.



YENİ ÇÖP KONTEYNERLERİ VE ÇÖP KOVALARI

Kullanım ömrünü tamamlamış konteynerler, hacmi küçültülerek Makine ve Kimya Endüstri Kurumuna teslim edilmektedir.

Sahadan toplanan hurda konteynerlerin yerine 2017 yılında alımı yapılan **700 adet** metal konteynerler konulmuştur.



Belediyemiz tarafından 2016 yılında alımı yapılan 1000 adet asma çöp kovası, 2017 yılında da üst yapı çalışması tamamlanan yerlere asma çöp kovası montajı yapılarak vatandaşların kullanımına sunulmaktadır.

KONTEYNER VE ASMA ÇÖP KOVASI TAMİR VE BAKIM İŞLEMLERİ

Süleymanpaşa İlçesinde cadde ve sokaklarında bulunan konteynerlerin tamir ve bakımı 2017 yılında da aralıksız devam etmektedir.

Yıpranan çöp konteynerlerini bakıma alırken, bakım sonrası konteynerleri boyayarak yeniden kullanıma sundu.



Delinatör Montajı : Yeni nesil konteynerlerin bulunduğu noktaların önüne yapılan araç parklanmasını önlemek, trafik güvenliğini sağlamak ve konteyner temizliğini güvenli bir şekilde yapabilmek amacıyla 39 adet delinatör montajı yapılmıştır.



MOBİL TUVALET HİZMETİ

Erkek ve kadın olmak üzere iki ayrı girişi bulunan klimalı tuvalette, ilçemiz genelindeki Pazar yerlerine haftada 6 gün hizmetle vatandaşın kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca bu araçlar, konser açılış ve etkinlik alanlarında da vatandaşlarımıza hizmet vermektedirler.



DİĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ

1 – Moloz Temizliği : Cadde ve sokak temizlikleri ile kaçak olarak bölgeye atılan yada vatandaşlarımızın oluşturduğu molozlar titizlikle kaldırılmaktadır.



2 – Plaj Yerlerin Temizliği :

Plaj yerlerinin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca yaz aylarında yaşanan yoğunluk nedeniyle ekstradan plaj yakınlarına toplamda 24 adet tekerlekli çöp kutuları yerleştirilmiştir.



Tekerlekli Çöp Kutuları

3 – İbadethane Temizliği :

2017 yılında da cami temizliklerinin araçlar ve insan eliyle süpürülüp temizlenmesi ile hizmet verilmiştir.

4- Okul Temizliği :



Cami Temizliği

2017 – 2018 yılı eğitim öğretim yılı içinde 90 adet okulun temizliği dönem başında yapılmıştır.



Okul Temizliği

4 – Çöp Evlerin Temizliği :

Toplum sağlığı için tehlike arz eden çöp evlerin temizliği kolluk kuvvetlerinin ve zabıtamızın nezaretinde yapılmaktadır.



5 – Karların Temizliği

Yoğun kar yağışında ekiplerimiz titizlikle çalışarak vatandaşlarımızın mağdur olmaması için gerekli hassasiyeti gösterilmektedir.



Kar yağışının yoğun olduğu zamanlarda çöp toplama araçlarının giremediği yerlerdeki çöpler elle toplanarak faaliyetlerin aksamasına ve çöplerin birikmesine sebebiyet verilmemiştir.



GERİ KAZANIM VE ÇEVRE DENETİM FAALİYETLERİ

		MİKTAR
ATIK TOPLAMA	AMBALAJ ATIĞI(kg)	7,668.00
	Atık CAM AMBALAJ (kg)	1,608.42
	BİTKİSEL ATIK YAĞ(kg)	62,103.60
	ATIK MADENİ YAĞ(kg)*	122,893.50
	ATIK PİL(kg)	144
	ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIK(kg)	12,528.00
	ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK(adet)	40
	HAFRİYAT (m ³)	377,540.00

2017 Yılı Geri Kazanılan Atık Miktarları

AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj Atıkları Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı kapsamında 2017 yılında ilçemizde bulunan 73 mahallede yaklaşık 10.000 vatandaşımıza bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



İlçemizde Toplanan Ambalaj Atık Miktarı: 9.276,42 kg

İlçemizin muhtelif yerlerinde; yaklaşık 300 konteyner, 70 kafes, 250 adet cam kumbarası ve 3000 adet iç mekan kutusu ile ambalaj atıkları toplanmaktadır.



ATIK PİL

Süleymanpaşa İlçesinde Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçı Derneği'nin (TAP) yapmış olduğu atık pil toplama kampanyası neticesinde okullardan toplanan atık pil miktarı yaklaşık **1000 kg**'dir.

Evlerden ve kamu kurumlardan toplanan atık pil miktarı ise **144 kg**'dır. Diğer atıklarda olduğu gibi atık piller de vatandaşlarımızdan hediye karşılığında toplanmaktadır.

Sahaya dağıtılan atık pil biriktirme ekipmanları **500 adettir**.



ATIK ELEKTRİKLİ ELEKTRONİK EŞYALAR (AEEE)

14.09.2017 tarihinde AEEE Yönetim planımız onaylanmak üzere hazırlanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanması için gönderilmiştir.

İlçemiz genelinde 2017 yılında **12.528 kg AEEE** toplanmıştır.



Yükseköğretim Kurumları, Araştırma ve Geliştirme Merkezi
TC Çevre, Şehircilik Bakanlığı
agid
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaları Belediyemize gelen talepler doğrultusunda vatandaşlarımızdan hediye karşılığında toplanmaktadır.

80 elektronik atık kutusu dağıtımı yapılmıştır.

HAFRIYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIKLARI

Belediyemiz tarafından; **320** adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atığı Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenleyerek,

377.540,00 m³ hafriyat atık hafriyat toprağının doğaya atılmasının önüne geçilmiştir.



BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

İlçemiz genelinde işletmeler ve hanelerden **62.103,60** kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Hanelerden toplanan bitkisel atık yağlar “Temiz Çevre Engelsiz Hayat” kampanyasına bağışlanmıştır. Ayrıca bitkisel atık yağ toplayan vatandaşlarımıza hediye olarak bez torba, file ve deterjan malzemesi hediye edilmektedir.



Kaçak Atık Alanlarının Denetimleri ve Temizlenmesi

Belediyemize gelen şikayetler ve ekiplerimiz tarafından yapılan denetimler neticesinde tespit edilen kirli alanların temizliği yapılmıştır.



SATIŞ NOKTASI DENETİMLERİ

200 metrekareden büyük satış noktalarının kendilerine ait atık toplama alanlarının olup olmadığıyla ilgili denetimler yapılmıştır.

Ambalaj Atıkları Yönetmeliği kapsamında ilçemizdeki 120 satış noktasında denetimler yapılmıştır.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ UYGULAMALI ÇEVRE EĞİTİM (SUÇEP) PROJESİ

2017 yılında SUÇEP (Süleymanpaşa Belediyesi Uygulamalı Çevre Eğitim Projesi) projesi kapsamında 306 öğrenciye temel çevre bilinci eğitimi verilmiştir.



Eğitim sonunda okullara atık biriktirme ekipmanları dağıtılıp, öğrencilerden atık biriktirmeleri istenmiştir. En çok atık teslim eden okul ve öğrencilere sürpriz hediyeler verilmiştir.

ZİÇEV (Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı) İLE FARKINDALIK

25.04.2017 tarihinde Süleymanpaşa Belediyesi ve Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı Tekirdağ Şubesi'nin (ZİÇEV) işbirliğiyle, ZİÇEV'in kuruluşunun 35'inci yılı etkinlikleri çerçevesinde, "*Çevremizi Temiz Tutalım, Otizm Ayında Farkındalık Yaratalım*" isimli etkinlik gerçekleştirilmiştir.



"TORBANI DEĞİŞTİR GELECEĞİNİ DEĞİŞTİR" KAMPANYASI

2017 yılı genelinde "*Torbani Değiştir Geleceğini Değiştir*" kampanyası kapsamında:

Semt pazarlarında ;
4700 adet bez torba,
2000 adet bez torba,
1500 adet file eğitimlerde dağıtılmıştır.



PAZARYERLERİNDE ÇÖP POŞETİ DAĞITILMASI

2017 yılı genelinde semt pazarlarında çevrenin kirletilmesinin önüne geçilmek ve farkındalık yaratmak amacıyla **3500 adet** poşet Pazar esnafına dağıtılmıştır.



1.SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

2017 yılında Süleymanpaşa Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Tekirdağ İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onayı ile Ekim ayı itibariyle vatandaşlarımıza hizmete başlamıştır.



FAALİYET (AÇIKLAMA)	GERÇEKLEŞME DURUMLARI (Sayı,m2,km,%,ton vb.)
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği verilen Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Sayısı	4 Adet
Encümene havale edilen İdari Para Cezası sayısı	96 Adet
İptal edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	152 Adet
Verilen Canlı Müzik İzin Sayısı	4 Adet
Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	780 Adet
Denetlenen İşyeri Sayısı	1118 Adet

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Ait Yönetmelik kapsamında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.



Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat, “Ruhsatını Al Şehrine Sahip Çık” kampanyasına destek vererek Süleymanpaşa Belediyesi’ne ruhsat başvurusu yapan işletmeleri ziyaret ederek ruhsatlarını teslim etmiştir.



1 - Eğlence Mekanı Denetimleri

Tekirdağ Emniyet Müdürlüğü Asayiş Büro Amirliği işbirliğinde Süleymanpaşa'nın merkez mahallelerindeki alkollü mekanlarda denetim gerçekleştirdi.

İş yeri açma ruhsatı, canlı müzik ruhsatı, genel temizlik, halk sağlığını olumsuz etkileyecek diğer etmenler, teknik ve hijyenik şartlar ile alkollü mekanlarda uyulması gereken durumların gözden geçirilmektedir.



2 – Ekmek ve Simit Fırını Denetimleri

Unlu mamul imalatı yapan işletmelere ve ekmek fırınlarına denetimler yapılmaktadır. İşletmelerde gıdaların üretiminde kullanılan ham madde ve diğer gıda malzemeleri, hamur odalarının temizliği, un depolarındaki un çuvallarının istiflenişi, personel iş elbiseleri ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarını kontrol edilmektedir.



3- Et Ve Et Ürünleri Satış Yerlerine Yapılan Denetimler

Kasap ve et ürünleri satışı yapan esnaflar denetlendi. Denetimde, çalışma ortamının temizliği ve saklama koşulları gibi özellikler kontrol edilirken, soğuk hava depolarının mevzuata uygun olup olmadığını, iş yeri ruhsatları, satılan etlerin veteriner kontrol damgalarının bulunup bulunmadığı ve çalışan personelin kılık ve kıyafetleri kontrol edildi.



4 – Okul Kantini Denetimleri

Süleymanpaşa Belediyesi ekipleri, 2017-2018 eğitim ve öğretim yılının başlamasıyla beraber ilk ve orta dereceli okulların kantinlerine yönelik denetimlerini arttırmışlardır.

Okul kantinlerinde gerçekleşen denetimlerde, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, ürünlerin fiyat tarifesi, ürünlerin son kullanma tarihi, kantin mutfaklarında bulunan havalandırma bacaları ile pencere ve menfezlerin hava sirkülasyonuna uygun olup olmadığı, genel temizlik, hijyen ve çalışan personelin iş kıyafetleri titizlikle kontrol edilmektedir.

Süleymanpaşa Belediyesi ekipleri, ilk ve orta dereceli tüm okulların çevresinde bulunan gıda işletmeleri üretimi ve hazır yiyecek satışı yapan bütün işletmelerin denetimleri yapmıştır.



2017 yılında Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü personelinin gıda sağlığı ve sağlığa uygunluk denetimlerinin düzenli periyotlar halinde denetlenmiştir.

5 – Oto ve Halı Yıkama İşletmelerinin Denetimi

Süleymanpaşa Belediyesi ekipleri belediye mücavir alan sınırları içerisinde kalan tüm işletmelerde olduğu gibi oto ve halı yıkama işletmelerinin de denetimlerini gerçekleştirdi. Yapılan denetimler çerçevesinde özellikle iş yeri açma ve çalışma ruhsatları kontrol edilmiştir.



ZABITA HİZMETLERİ

Süleymanpaşa İlçesinin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

- Nizam intizamla ilgili denetimler
- Dilencilerle ilgili denetimler
- Seyyar satıcılarla ilgili denetimler yapmak
- Çevre ile ilgili denetimler
- İş yeri denetimleri
- Gecekondu ve İnşaat denetimleri
- Semt pazarları ile ilgili denetimler
- İş yerlerine verilen faaliyetten men kararının uygulanması
- İmar Kanununa aykırı yapılan yapıların yıkılması



Semt Pazarları Denetim Çalışmaları

Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafların vatandaşlarımızı yanıltıcı veya mevzuata uygun olmayan etiket kullanımı hususunda denetimler yapılmakta olup, Vatandaşımızın pazardan aldığı ürünün gerçek kilosunda olup olmadığının tespiti amacıyla pazarlarımızda hassas terazi konularak ölçümler yapılmaktadır.



Ölçü Ayar Kontrol ve Denetimleri



Elektronik teraziler, kantar, basküller, olmak üzere iki tona kadar tartım yapan tüm ölçü aletlerinin ayarları kontrolleri yapılmaktadır.



Pazar yeri giriş ve çıkışlarında kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklarını kontrol etmelerine imkan sunulmuştur.

Seyyar Satıcı Faaliyetlerin Düzenlenmesi Çalışmaları

Ana arterler başta olmak üzere sokak, park ve meydanlarda sağlıksız olarak satış yapan seyyar satıcılar hakkında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/m maddesi ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Yaya Yolunu İşgal Eden Esnafların ve Araçların İşgalinin Kaldırılması

İş yerlerinin ön tarafında teşhir veya satış amacı ile konulan işgaller kaldırılmakta İş yerinin ön tarafını işgal etmekte ısrar edenler hakkında Kabahatler Kanununa istinaden gerekli işlemler yapılmaktadır.



Tabela ve Afiş Toplama Çalışmaları

Belediyemiz hudutları dâhilinde çevre kirliliğine neden olan, izin süresi geçmiş veya izinsiz olarak asılan afiş, pankart, tabela vb. ilanlar toplatılmıştır.



Dumansız Hava Sahasına Geçilmesi Çalışmaları

4207 Sayılı Kanun Kapsamında Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının önlenmesi ile ilgili Kanun gereğince Kapalı alanlarda Sigara İçiminin önlenmesi için Halk Sağlığı Müdürlüğü Ekipleri ile İlgili denetimler yapılmıştır.



Dilencilerle İlgili Yapılan Çalışmalar

Cami önleri, trafik ışıkları ve meydanlar gibi halkın yoğun olduğu bölgelerde insanların dini ve vicdani duygularını istismar ederek haksız kazanç elde eden dilencilere Kabahatler Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

Zabıta Hizmetleri Eğitimleri

- Zabıta Hizmetleri Çalışma Usul ve Esasları, Kabahatler Kanunu Eğitim,
- Kamu ihale Kanunu Eğitimi
- Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi
- Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi Eğitimi
- Etkili İletişim eğitimi
- Taşınır Mal Yönetimi Eğitimi
- Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi
- Kamuda Etik Eğitimi
- Temel Afet Bilinci Eğitimi
- Zabıta Müdürlüğü Haftalık Temel ve Beden Eğitimleri



KENT EKONOMİSİ

3. TRAKYA BAĞBOZUMU VE EKOLOJİ FESTİVALİ

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen Trakya Bağ Bozumu ve Ekoloji Festivali, 21-23 Eylül tarihleri arasında yapıldı. Festival, 21 Eylül Perşembe saat 18'de Bağcılık Araştırma Enstitüsü'nde gerçekleştirilecek açılış programı ile kapılarını açtı.

Festival, bölgemizde hem bağcılık sektörünün gelişmesine, hem de ülke ekonomisine yan ürünleri ile katkıda bulunan üzüm ve üzüm çeşitlerinin tanıtılması, bağcılığın daha çok sahiplenilmesi ve yöreye zenginlik getirmesi amacı ile Bağ Bozumu ve Ekoloji Festivali düzenlenmektedir.



Festivalin ilk gece konukları Grek müziğinin sevilen sesleri Stelyo ve Pelin ikilisi oldu. İkiliye Café Aman İstanbul Orkestrası eşlik ederken, sahilde oluşturulan festival alanında gerçekleşen konser, alanı dolduran Süleymanpaşalılarına keyifli bir gece yaşattı.





Çeşitli etkinlikler ve konserlerle devam eden festivalin ikinci gününde; Tekirdağ'ın yetiştirdiği en önemli sanatçılardan biri olan klarnet üstadı Katil Hasan lakaplı Hasan Gizlenci, mini bir klarnet konseri ile sevenleri ile buluştu.



Ardından yine Tekirdağ'ın önemli solistlerinden Aytuğ Ezen, ekibiyle sevilen şarkıları seslendirdi.



"Rendimiento de la Cuerda" performans ekibinin gösterisi ile devam eden müthiş gösteride orada bulunan seyirciler de latin ateşine ortak oldular.



3. Trakya Bağ Bozumu ve Ekoloji Festivali', ikinci günü etkinlikleri, sahildeki festival alanında Yunanistan'dan gelen Koropolis Dans Topluluğu ile son buldu.



3. Trakya Bağ Bozumu ve Ekoloji Festivali'nin son gününde ise geleneksel pekmez ve bulama kaynatma ve ikramı konukların ilgi odağı olurken festival bünyesinde en iyi sofralık üzüm yarışması düzenlendi. Bağcılık konusunda uzman isimlerden oluşan jüri tarafından bağlarda yapılan incelemeler sonucu belirlenen sonuçlara göre ilk üçe giren isimler açıklandı.





En Güzel Sofralık Üzüm Yarışması” Ödül Töreninde Açıklanan sonuçlara göre birinci Ercüment Eras, ikinci Hasan Kıran ve üçüncü Necmi Dünder oldu. Dereceye giren üzüm yetiştiricisi çiftçilere ödülleri Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat takdim etti.



Atölyeler - Stantlar – Aktiviteler



Hem yetişkinlere hem çocuklara unutulmaz anlar yaşatan festivalde, her gün 16-20 saatleri arasında sahil dolgu alanda tahta oyuncak yapımı, kozalak boyama, saksı süsleme, kilden kolye tasarımı, kitap ayracı yapımı, tohum bombası yapımı, ekolojik baskı, çim adam yapımı, düğüm, atık değerlendirme, kuş yemliği ve kağıt yapım atölyeleri, 4-14 yaş arası çocuklara hizmet vermeye devam etti.



Çocuk yogası, illüzyon, Tai Chi, meditasyon, doğa için dans etme, eğlenceli yarışmalar, maskotlar, kostümlü animatörler, kanguru bacak ve tahta bacağın da yer aldığı 3. Trakya Bağ Bozumu ve Ekoloji Festivali'nde çocuklar doyusya eğlendi.



Çocuklar, 3 gün süren etkinlikler boyunca Mutlugiller, Minyonlar, Örümcek Adam, Batman, Karlar Kraliçesi'nden Prenses Elsa gibi hayal kahramanlarının yanı sıra, uzun bacak, kanguru ayak gibi animatörlerle çeşitli oyunlar oynadılar ve bol bol fotoğraf çektirdiler.





Kardeş Türküler Orkestrası'nın Türkçe, Kürtçe, Arapça, Rumca, Ermenice gibi Anadolu'nun her yöresinden ve bu coğrafyadaki tüm halkların dillerinde türkülerden oluşan repertuarı ile etkileyici bir performans sergilerken, Candan Erçetin de sevilen parçaları ile binlerce Süleymanpaşalıyı coşturdu. Festivali'nin son konserinde Candan Erçetin ve Kardeş Türküler ile konser coşkusu doruğa çıktı.



Giresun Belediyesinden 3. Bağbozumu ve Ekoloji Festivaline Ziyaret



Kardeş şehrimiz Giresun'un Belediye Başkanı Kerim Aksu, eşi Müge Aksu ve Giresun Belediye Meclis üyeleri ile birlikte Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı 3. Bağbozumu ve Ekoloji Festivali kapsamında Ekrem Eşkinat'ı makamında ziyaret etti. Giresun ile dostluğumuz, şehirlerimizin kardeşliği Sayın Kerim Aksu ile daha da önemli bir boyut aldı. Burada ağırlamaktan dolayı mutluluk duyuyoruz. Güzel anlar yaşayıp Trakya'mızın değerlerini paylaşacağız temennisinde bulunuldu.

Romanya'nın Tekirgöl Belediyesinden 3. Bağbozumu ve Ekoloji Festivaline Ziyaret



3. Trakya Bağ Bozumu ve Ekoloji Festivali kapsamında Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat'ın davetlisi olarak Tekirdağ'a gelen kardeş şehir Romanya'nın Tekirgöl Belediye Başkanı Soceanu Iulian Constantin, Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat'ı makamında ziyaret etti. Tekirgöl Belediye Meclis Üyeleri Babanica Doina Marinela, Ismail Temungin ve Tekirgöl Spor Kulübü Başkanı Logofatu Remus ile eşinin de Tekirgöl Belediye Başkanı Soceanu Iulian Constantin'e eşlik ettiği ziyarette, Süleymanpaşa Başkan Yardımcısı Hulisi Özocak, Süleymanpaşa Belediye Meclis Üyeleri Rüştü Özgün ve Veysel Kaplan ile Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat'ın eşi Belgin Eşkinat da Başkan Eşkinat'ın yanında yer aldı.

Deri Çanta Yapımı Kursu

Süleymanpaşa Belediyesinin Süleymanpaşa Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile açtığı Deri Çanta Yapım Kursu, çalışmalarına Hayal Adası Kadın Girişimi Kooperatifi'nin kullanımına tahsis edilen yerleşkede devam ediyor. 2017 Şubat ayında çoğunluğu kadınlardan oluşan 17 kursiyerlerin katılımıyla açılan Deri Çanta Yapım Kursu, Hayal Adası'nda Süleymanpaşa Kent Konseyi Kadın Kolları Hanımeli grubunun da katılımlarıyla faaliyetlerini sürdürüyor.



Deri Çanta Yapımı Atölyesi'nde öğrenim gören kadınlar, deri çanta, şaraplık, kemer, takı, ilk adım patiği, kitaplık gibi çok geniş bir ürün yelpazesinde üretimler gerçekleştiriyor. Süleymanpaşa Belediyesinin ve Süleymanpaşa Kent Konseyinin misyonu olan kadın emeğinin değerlendirilmesine hizmet eden Deri Çanta Yapım Kursu hem kadınların kaliteli zaman geçirmesi hem de bir zanaat öğrenmeleri adına fayda sağlıyor.

Deri Çanta Yapım Kursu Sergisi



Üreten ev hanımlarına yönelik açılan Deri Çanta Yapımı Kursunda eğitim alan kadınlar, yıl boyunca yaptıkları deri ürünleri Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat ve Belediye Başkan Yardımcısı Gülferah Güral'ın katılımıyla Sahil dolgu alanında sergilediler.



MUHTARLAR GÜNÜ



Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat, 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla düzenlenen çelenk sunma törenine katıldı. Ardından Tarihi Belediye Binası'nda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Albayrak'la birlikte Süleymanpaşalı muhtarları ağırladı, mahallelerin sorunlarını dinledi ve çalışmalar hakkında bilgi verdi.

EDİRNE VE ANKARA İLLERİNE ZİYARET

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Ramazan ayı dolayısıyla Süleymanpaşa ilçesi muhtarlar eşlerine yönelik Edirne gezisi düzenledi. Edirne gezisine 40 muhtar eşi katılırken gün boyunca Pazarkule sınır kapısı, Sağlık Müzesi, Eski Cami, Selimiye Camisi, Karaağaç ve Edirne'nin tarih kokan birçok yeri ziyaret edildi.



Kültür Gezileri kapsamında 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası'na özel Ankara'ya gezi düzenledi.

Süleymanpaşa ilçesi muhtarları ve yaklaşık 600 Süleymanpaşalının katıldığı gezide Anıtkabir'in ardından birinci ve ikinci Türkiye Büyük Millet Meclisi ziyaret edildi.

ANNELER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ



Anneler günü etkinlikleri kapsamında Kaşıkçı, D.Yenicesi, Yağcı ve Köseilyas mahallelerinde kahvaltı programı düzenlendi.

Anneler Günü için özel olarak hazırlanan kırmızı, pembe ve beyaz renkte sardunya çiçekleri annelere hediye edildi.

Anneler günü etkinlikleri kapsamında Kumbağ Çamlıkta piknik düzenlendi.



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ



8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri çerçevesinde muhtar eşleri Öğretmenler evinde çay partisinde bir araya gelerek Belediyemizin şimdiye kadar yaptıkları çalışmalar tanıtıldı. Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat'ın eşi Belgin Eşkinat ve Belediye Başkan Yardımcısı Gülferah Güral, beş çayında Süleymanpaşa'ya bağlı 74 mahallenin muhtar eşleri ile bir araya geldi. Muhtarların eşleri ve tüm kadınların 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü kutladı.



Muhtar eşleri ayrıca; Süleymanpaşa Belediyesi'nin çeşitli hizmet binalarını gezerek yapılan çalışmalar hakkında bilgi aldılar. Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi'ndeki organizasyonlardan, Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi'ndeki eğitimlere, Süleymanpaşa Belediye Gençlik Merkezi'ndeki konservatuvar ve faaliyetlerinden Aşevi ve Sosyal Yardım Mağazası'nın hizmetlerine

Süleymanpaşa Belediyesi'nin dört bir yanını gezdiler.

KURUMSAL YAŞAM

ÇAĞRI MERKEZİ



Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi tarafından 2014 yılında kurulan ve 0850 450 59 59 numaralı telefonda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde aralıksız hizmet veren Çağrı Merkezi, 1 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 81.005 çağrıya yanıt vererek vatandaşların istek ve şikayetlerine çözüm olmuştur.

2017 Yılı içinde Çağrı Merkezine 81.005 adet çağrı gelmiştir	
SEKRETERYA	: 32.841
BİLGİLENDİRME	: 28.014
İSTEK - ŞİKAYET	: 17.710
BORÇ BİLGİSİ SORGULAMA	: 1.453
BOŞ ÇAĞRI	: 987

Süleymanpaşalı vatandaşların istek ve şikayetlerinin yanı sıra olası acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek tüm detaylar için 24 saat hizmet veren Süleymanpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi, önümüzdeki günlerde yeni iletişim kanalları ile de hizmet verecektir.

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nden mail ve telefon yoluyla toplam **5.579** şikayet ve talep bırakılmış olup, takibi Çağrı Merkezimiz tarafından yapılmış, ilgili müdürlüklere göndererek sonuç bilgileri Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi ile mail yoluyla paylaşılmıştır.

ÇAĞRI MERKEZİ TARAFINDAN YAPILAN ŞEHİR İÇİ ANONS SAYILARI	
Dilekçe ve Resmi Yazı ile Gelen Anonslar	178
Cenaze Anonsları	953
Toplam	1.131

GRAFİK VE BASKI MERKEZİ

Belediyemiz faaliyetlerini halka daha iyi duyurabilmek amacıyla, müdürlüklerimizin gerçekleştirdiği etkinlikler, festival, konser, gösteri, seminer, özel açılış ve tanıtım günleri için logolar ve görsel tasarımlar hazırlanır. Belediyemiz etkinliklerine kullanılmak üzere el ilanı, broşür, afiş, kitapçık, kimlik kartı, folyo kesim sticker gibi az sayıda ve acil ihtiyaç duyduğu malzemeyi üretebilmek için 2015 yılında belediyemiz bünyesinde dijital baskı merkezi kurulmuştur.

İç mekan dijital baskı, dış mekan dijital baskıda yüksek kalitede baskı hizmeti verir. Display ürünler ve dijital baskı ürünler bu merkezde üretilmektedir.

RADYO MUTLU

Süleymanpaşa Belediyesinin radyosu "Radyo Mutlu" www.radyomutlu.com adresi üzerinden yayın yapılmaktadır.

İyi müzik çalmayı bir numaralı hedef edinen Radyo Mutlu dinleyicilerine, modern rock'tan country'e, Endülüs flamenkosu ve Arjantin'in tangosu gibi bilinen örneklerden, Zulu ve Java Adası yerlilerinin geleneksel ritüellerine, dünyanın dört bir yanından yerel seslerin de içinde olduğu pop, caz, klasik müziğin vazgeçilmez olduğu chill out, trip hop, ambient, jazz, indie'den heavy metal'e uzanan geniş bir müzik yelpazesi sunmak adına sekizbin şarkılık dev arşiv oluşturularak, müzik altyapısı tamamlanır.

Aynı Dünya Farklı Müzik, Reggae Time, Latin Ateşi, Relax, Çizik plak, Ustalara Saygı, Amadeus, Efsane Film Müzikleri adlı içerik ve müzik yönünden zengin programlar hafta içi belirlenen saatte ve günde paylaşılır.

Kaliteli müziğin yanı sıra Süleymanpaşa Belediyesi'nin yaptığı etkinliklerin duyurulması amacı ile 1 Konu 1 Konuk Programında etkinliğe katılan sanatçılar ağırlanır ve etkinlik detayları

paylaşılır. Ayrıca etkinliklerden bağımsız kültür ve sanatın konuşulduğu akademik ünvanlara sahip konuklar ile röportajlar yapılır.

Süleymanpaşa Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleşen iki yüz üzeri etkinlikte orijinal konser kayıtları Bisanthe Record adlı programda kaçırınlar ve tekrar dinlemek isteyenler için paylaşılır.



3. Bisanthe Taş Heykel Sempozyumu sanatçıları Radyo Mutluda



Türk Halk Müziğinin sevilen sesi Belkıs Akkale, Radyo Mutlu'nun konuğu oldu.



3. Bisanthe Oda Müziği Festivali Genel Sanat Yönetmeni Kemal Küçük Radyo Mutlu'nun konuğu oldu



Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı Müzik Teknolojileri Bölüm Başkanı Tunç Buyruklar, Müzik Teknolojileri Müzesi açılış öncesi Radyo Mutlu'nun konuğu oldu.

BELEDİYE HABER GAZETESİ

7.500 adet basılan gazete Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Süleymanpaşa Belediyesi'nin tüm hizmet binalarında, tüm Mutlukent Çay Bahçeleri'nde, Süleymanpaşa Belediyesi'ne ait gençlik merkezlerinde, emzirme kabinlerinde, kitap duraklarında, Alışveriş Merkezlerinde, Tekirdağ'daki tüm resmi kurumlarda, kırıathanelerde, kafelerde ve tüm okullarda okuyucusu ile buluşuyor.





HALK TV KENT VE BASKAN PROGRAMI

HALK TV YEREL GÜNDEM PROGRAMI



HalkTV'de yayınlanan "Kent ve Başkan" Programının konuğu, Ekrem Eşkinat



HalkTV Yerel Gündem Program Konuğu Ekrem Eşkinat

- ✓ 2017 Yılında belediyemiz, yerel gündemin takip edilmesi amacıyla 24 yerel gazete ile abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2017 Yılında Basın Bürosu tarafından 800 Haber, 176 Video yapılmıştır.

DİJİTAL TANITIM EKРАНLARI

Turgut Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Şehit Öğretmenler Anıtı yanı ve Yavuz Mah. Hükümet Caddesinde bulunan dijital tanıtım ekranları ile belediyemiz hizmetleri ve duyurular yayımlanmış vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmıştır.



KURUMSAL WEB SAYFASI PROJESİ



Süleymanpaşa Belediyesi Kurumsal web sayfası <http://www.suleymanpasa.bel.tr> domaini altında yeniden kodlanarak yayınlanmıştır.

Belediyemiz tüm duyuru, haber, etkinlik, tahsilat, istek şikayetleri güncel olarak yayınlanmaktadır.

2017 yılı içinde **207.113** kişi ziyareti, **1.209.612** sayfa görüntülenmesi gerçekleşmiştir. . %59 Masaüstü bilgisayar, %39 Mobil cihazlardan, %2 tablet cihazlardan gerçekleştirilmiştir.

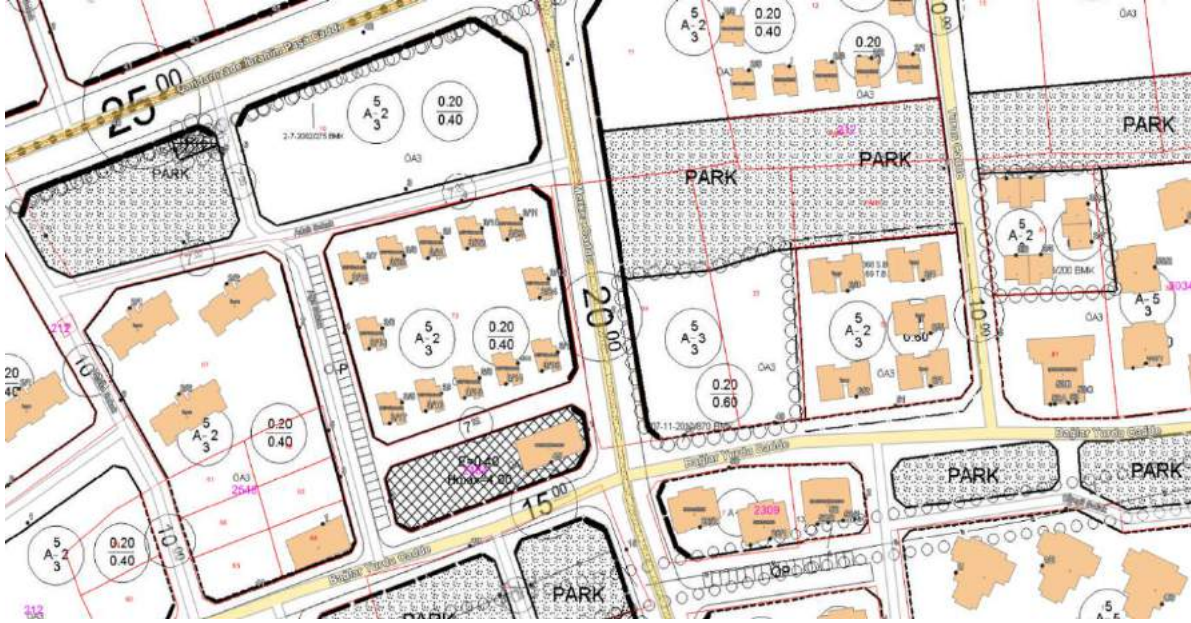
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ



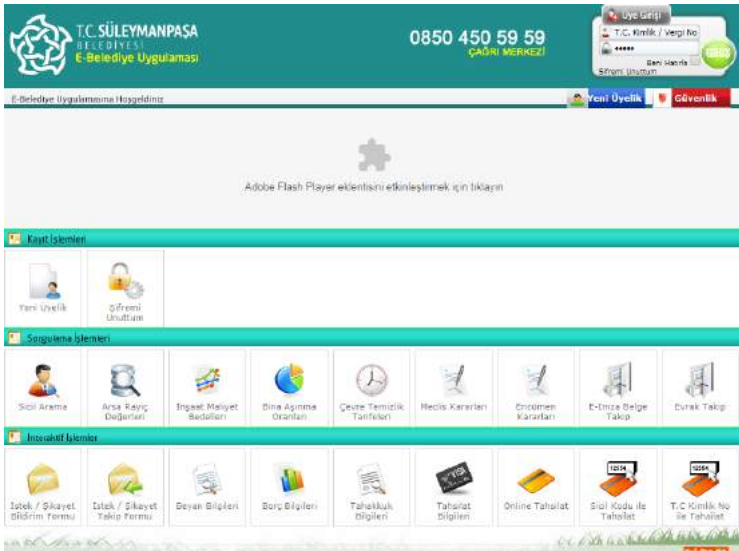
- ✓ Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımını NETCAD ile yıllık bakım anlaşması yapılmıştır.
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerince kullanılan GPS data hatlarının TUSAGA AKTİF üzerinden güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz çeşitli çalışmalarında yararlanılan tapu bilgilerinin online görüntülenebilmesi için daha önce imzalanan protokoller yenilenmiş olup, SAMPAŞ ve NETCAD sistem sorumlularına gerekli bilgiler iletilerek online kullanım aktifleştirilmiştir. SAMPAŞ sisteminde tapu bilgilerine online ulaşım için kurulan yeni versiyon SİSKBS kullanıcılara tanıtılarak kullanım için gerekli eğitimler verilmiştir.
- ✓ Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin gerçekleştirdiği numarataj güncelleme çalışmaları sonucu elde edilen veriler paralelinde 1247 adet yeni açılmış cadde-sokak -meydan-bulvar bilgisi kullandığımız MIS ve GIS (SİSWORLD) sistemlerinde grafik ve sözel olarak kayıtları oluşturulmuştur.
- ✓ Süleymanpaşa ilçe sınırlarına ait 73 adet mahallenin saha çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Saha çalışması tamamlanan 67 mahallenin sisteme veri girişleri yapılmıştır.
- ✓ Yapılan saha çalışmaları kapsamında çalışılacak bölgelere ait ZONE haritaları hazırlanmış;
- ✓ 6504 adet binanın sözel bilgileri oluşturulmuştur.
- ✓ 15744 adet bağımsız birim bilgisi alınmıştır.
- ✓ 20042 adet kişi bilgisi toplanmıştır.
- ✓ 11642 adet bina ve cadde-sokak fotoğrafı çekilmiştir.
- ✓ Yeni açılan ve meclis kararı ile ismi değişen cadde-sokakların güncellemesi yapılmıştır.
- ✓ İskan aşamasındaki binaların koordinatları ile bina, bağımsız, adres ve bağımsız malik bilgileri sisteme girilmiştir.
- ✓ Kadastral veriler her ay düzenli olarak Kadastro Müdürlüğünden alınarak değişiklikler diğer müdürlüklerle ortak klasör üzerinden paylaşılarak SİSWORLD sisteminde güncellenmeleri yapılmıştır.



- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan yeni numarataj çalışmaları ve numarataj düzenlemeleri takip edilerek aynı paralellikte sistemde güncellemeleri yapılmıştır.
- ✓ Sistemde güncellemesi yapılan cadde-sokak, bina, bağımsız ve adreslerin UAVT güncellemeleri yapılmıştır.
- ✓ Sahada çekilen fotoğrafların tümü(11642 adet) sistemdeki binalara eşlenmiştir.



E – BELEDİYE UYGULAMASI



Vatandaşlarımızın web üzerinden belediye işlerini yürütmelerinin sağlanması için e-belediye uygulaması gerçekleştirilmektedir.

E-belediye uygulaması ile:

Sicil arama

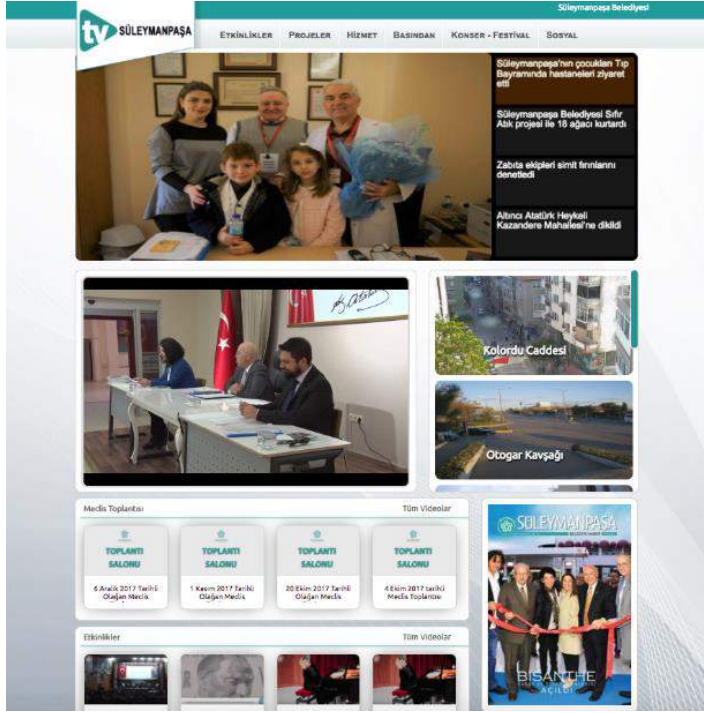
- Rayiç sorgulama ve Beyan sorgulama
- Online tahsilat
- İstek şikayet bildirim ve takibi vb. birçok işlem yapılabilmektedir.

OLGUN KART

Mutlukent çay bahçelerinde 65 yaş üstü vatandaşlarımıza verilen olgun kartın verilmesi, basılması, kontör dolumu, aylık çay dağıtımının raporlanması, cihazların takibi ve arızasının giderilmesi yapılmaktadır.



SÜLEYMANPAŞA TV PORTALI PROJESİ



Belediyemiz etkinlik ve faaliyetleri video olarak üretilmeye başlanmış, portal içerisinde barındırılmaktadır. Kurumsal web sayfamızla entegre içerik beslemesi yapılmaktadır. 2017 yılı 19.823 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. 211.723 defa görüntülenmiştir.



MUTLU KENT MOBİL UYGULAMASI

Vatandaşlarımızın IOS ve Android telefonları üzerinden belediyeçilik işlemlerini yürütebilmesini sağlamaktadır.

Bu uygulama ile :

- Borç sorgulama
- İstek şikayet bildirimini
- Şehir rehberi ile POI kullanımı
- Haber, duyuru takibi yapılabilir.
- Sanal gerçeklik ile etrafındaki noktaları görebilmesi.
- Süleymanpaşa'yı kameralarla izleyebilmektedir.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ



BELEDİYE PERSONELİ MIS VE EBYS EĞİTİMLERİ

Kurum Adı	Kullanıcı Sayısı
Süleymanpaşa	368

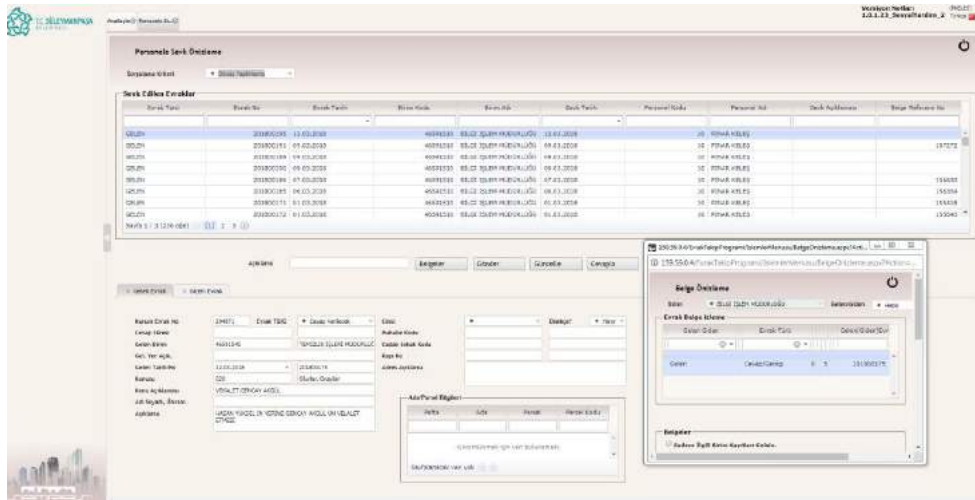
Belediye personelinin MIS üzerinden yetkilendirilmesi, personellere yetkileri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ara eğitim programlarının düzenlenmesi, işlem hatalarının düzeltilmesi, verilerin raporlanması vb. işlemler ile veri girişinin sağlıklı ve kontrollü olmasını sağlamak. 2017 Yılında yeni imzalanan Otomasyon anlaşması gereği belediyemiz WEBMIS sürümüne geçiş yapmıştır.



Personelin Kullandığı Modüller

- Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi
- Emlak Vergisi
- Emlak – İstimlak Takip Sistemi
- Encümen Kararları Programı
- Evlendirme Takip sistemi
- Evsel Katı Atık Vergisi
- Fen İşleri Faaliyet Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programı
- İlan – Reklam Vergisi
- İstek Şikâyet Takip Sistemi
- İnsan Kaynakları Programı
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sistemi
- Makine – İkmal Takip Sistemi
- Meclis Kararları Programı
- Numarataj Uygulama Yazılımı
- Ortak Sicil
- Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip
- Satın alma ve Taşınır Mal Sistemi
- Sistem Yönetici İşlemleri
- Sosyal Yardım Takip Sistemi
- Zabıta Faaliyet Takip Programı

Elektronik Belge Yönetim Sistemi



Belediyemizde evrak işleriyle ilgili 368 kullanıcıya EBYS kullanıcı adı ve şifre tanımlanmıştır. Kullanıcılar toplamda müdürlüklerine bağlı 517 süreç kullanmıştır. Toplamda 2017 yılı içinde 68621 adet imza atılmıştır. EBYS 2017 yılı içinde 1.0.1.22 versiyonuna yükseltilmiştir.

GÜVENLİK DUVARI GÜNCELLEMESİ



Güvenlik duvarı yeni güncellemesi yapılarak SOPHOS XG sürümüne geçilmiştir. Dünyayı kasıp kavuran BADRABBIT ve WANNACRY virüslerinden tam koruma sağlanmıştır. Sistem sızma girişimlerinin sayısı 10.000'nin üzerinde olup, aşağıda bazı saldırı rakamları ve hedefleri görülmektedir:

- Windows sistem saldırıları 5611 adet
- Linux ve Mac için 4497 adet
- Sunucu Saldırıları 3874 adet
- Kullanıcılara Saldırı 6612 adet olup, tüm saldırılar tespit edilip engellenmiştir. Süleymanpaşa Belediyesi birimlerden 6.115 adet arıza ve talep gelmiş ve çözümlenmiştir.

TELEFON VE İNTERNET ABONELİKLERİ

Mevcut aboneliklerin isim ve adres değişiklikleri yapıldı. Taleplere göre yeni abonelikler tesis edildi.

TELEFON	ARAÇ TAKİP HATTI	GSM	İNTERNET	SON MEVCUT ABONE SAYISI
4 ADET	110 ADET	136 ADET	38 ADET	296 ADET

Sabit hat, GSM hatları ve İnternet Abonelikleri tarafımızdan denetlenerek ödemeleri düzenli hale getirildi, isim değişiklikleri, devirler, abonelik ve hat iptalleri gerçekleştirilerek ödemelerde tasarruf sağlanmaya çalışılmıştır.

ALINAN ÖDÜLLER



Süleymanpaşa Belediyesi, Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD) ve Türkiye Bilişim Vakfı (TBV) tarafından organize edilen ve bu yıl 14.'sü düzenlenen "eTürkiye (eTR) Ödülleri" finalinde "Yapay Zeka Destekli Mutlukent Projesi" ile orta ölçekli belediyeler kategorisinde birincilik ödülü aldı.

EĞİTİMLERİMİZ

Belediyemiz personeline, alanında uzman eğitmenler tarafından hizmet içi eğitim verilmiştir.

2017 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ					
SIRA NO:	TARİH	KONU	EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİĞİ YER	KATILAN PERSONEL SAYISI	EĞİTMEN
1	22.03.2017/23.03.2017 (4 OTURUM)	Etkili İletişim Yöntemleri Konulu Eğitim	Gençlik Merkezi/Nikah Salonu	264	İsmet TOPALOĞLU
2	02.05.2017	Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı Eğitimi	Gençlik Merkezi/Nikah Salonu	30	Niyazi ÇİÇEK
3	23.05.2017	Kamuda Etik Eğitimi	Gençlik Merkezi/Nikah Salonu	76	Levent ÇINKO
4	22.09.2017	Taşınır Mal Yönetmeliği İş ve İşlemleri Eğitimi	Gençlik Merkezi/Nikah Salonu	29	Necip TURGUTER
5	24.10.2017	Stres Yönetimi Eğitimi	Gençlik Merkezi/Nikah Salonu	50	Haluk OTMAN
6	08.11.2017	Stres Yönetimi Eğitimi	Gençlik Merkezi/Nikah Salonu	58	Haluk OTMAN
7	30-31.10.2017	Zabıta Personeli Çalışma Usul ve Esasları Kabahatlar Kanunu Eğitimi	Tekirdağ Eczacı Odası	29	Sadettin ÖZYAZICI
8	14.11.2017 (2 OTURUM)	İş Yaşamında Protokol Kuralları ile ilgili Eğitim	Gençlik Merkezi/Nikah Salonu	166	Serkan AKSARI
9	28-29.11.2017	Kamu İhale Mevzuatı Hakkında Eğitim	Gençlik Merkezi/Nikah Salonu	28	Ümit ARSLAN



Öfke Kontrolü ve Stres Eğitimi



Resmi Yazışma Kuralları



Taşınır Mal Yönetmeliği



Zabıta Pers. Çalışma Usul ve Esasları



İş Yaşamında Protokol Kuralları



Kamu İhale Kanunu

Süleymanpaşa Belediyesinde 2017 Yılı içinde;

- ✓ 10 Memurun Emekli İşlemleri yapılmıştır.
- ✓ 1 memur vefat etmiş olup, 1 memurun ise görevine son verilmiştir.
- ✓ 1 Sözleşmeli Personelin işe giriş görevlendirme işlemleri yapılmış olup, 1 personelin sözleşmesi fesih olmuştur. 1 sözleşmeli personel istifa etmiştir.
- ✓ Belediyemize 2 memur Açıkta Atanma ile, 2 memur ise Nakil Yoluyla gelmiş olup, personel işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Memur personele isteği halinde Yeşil Pasaport işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ Her ay hak eden memur personelin derece ve kademe (terfii) işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ Memur ve işçi personelin Sendika işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ Belediyemiz Müdürlüklerinde görevli Stajyer Öğrenci işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- ✓ Destek Personeli için Belediyemiz işbirliği ile Şirket tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ DİSK –GENEL İŞ sendikası ile işçi personeli için izin kurulu oluşturularak, izin planlaması toplantısı yapılmıştır.
- ✓ 24 Aralık 2017 gün ve 30280 nolu Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği Belediyelerin personele dayalı hizmetleri yürütmek ve bu kapsamda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin işçi statüsünde istihdam edilebilmelerini sağlamak için Süleymanpaşa Belediyesi Personel A.Ş.'nin kuruluş işlemleri başlatılmıştır.

STRATEJİK PLAN

30.03.2014 yılında kurulan Süleymanpaşa Belediyesinin geleceğinin planlandığı, sorunlar ve çözüm önerilerinin oluşturulduğu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için güncelleştirilebilir ilkesi ile Stratejik Plan güncelleme çalışmalarında muhtarlar, dernekler, vakıflar ve odaların temsilcileri, okul yöneticileri, kamu kurumu temsilcileri, meslek kuruluşları ve sendika temsilcileri ile kent konseyi yöneticileri bir araya gelerek 2017 – 2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.



PERFORMANS PROGRAMI



Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak her yıl Performans Programımız hazırlanmaktadır.

BÜTÇE KİTAPLARI

Stratejik plan ve Performans Programına uygun olarak müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda Süleymanpaşa Belediyesinin bütçesi hazırlanmaktadır.



İÇ KONTROL EYLEM PLANI



Kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması, izlenmesi ve geliştirilmesi için Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

FAALİYET RAPORLARI



Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanarak, her yıl Nisan meclisine sunulmaktadır.

KESİN HESAP

Kesin hesap mali yılın bitiminden itibaren bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanır. Her yıl Nisan ayında encümene, Mayıs ayında meclise sunulur.

SÜLEYMANPAŞA İLÇESİNDEKİ BİNA SAYILARI

Merkez İlçemizde **46.192** adet aktif Bina sayısı ile **112.418** Toplam Bağımsız bulunmaktadır.

28.962	Mesken Binası
4.601	Konut + İşyeri Binası
4	Konut + Resmi Bina
24	İşyeri + Resmi Bina
3.015	İşyeri Binaları
201	Resmi Bina,
189	Eğitim Binası
44	Askeri Tesis
48	Sağlık Ocağı
2.663	Ruhsat Aşamasındaki Bina
6.441	Diğer (Kültürel Bina,Trafo,Yurt Binaları,Ahır,Depo,Boş Bina, İdari Bina, Lojman, Otel,Otogar, Sera,Silo,Sosyal Tesis vb.)

İNŞAAT SINIFLARINA GÖRE BEYAN SAYILARI

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. Maddesi gereğince; Emlak bildirimlerine istinaden, inşaat sınıflarındaki bir yıl içindeki değişiklikler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

SIRA NO	İNŞAAT TÜRÜ	BEYAN SAYISI
1	Çelik Kargas	215
2	Beton Kargas	109.540
3	Yığma Bina	9.679
4	Y.Yığma Bina	3.533
5	Ahşap Bina	1.305
6	Taş Duvar Bina	559
7	Gecekondu	337
8	Basit Bina	6.627
TOPLAM BEYAN SAYISI		131.795

SINIF AÇIKLAMASI	31 Aralık 2016 Tarihindeki Beyan Sayıları	31 Aralık 2017 Tarihindeki Beyan Sayıları
LÜKS	24	22
1. SINIF	917	1.033
2.SINIF	31.431	80.702
3.SINIF	81.114	36.719
BASİT	13.045	13.319
TOPLAM	126.531	131.795

Bina Emlak Vergisi Bildirimi

2016 Yılı Bina Beyan Sayısı 126.531

2017 Yılı Bina Beyan Sayısı 131.795

Yıl İçinde Alınan Bina Beyan Sayısı **5.264**

Emlak Şefliğince;

2017 Yılında Yapı Kullanma İzin Belgelerine istinaden, Brüt yüzölçümü ile Bina İnşaat Sınıfları Güncellemesi yapılarak, Bina Emlak Bildirimini eksik m² olarak bildiren **5.473** mükellefe düzeltme fişi düzenlenerek tebliğ edilmiştir.

Eksik m² Bildirimi Yapan Mükelleflerden : **1.975.788,00 TL** tahakkuk yapılmıştır.

Eksik m² Bildirimi Vergi Ziyai Cezası : **1.018.314,47 TL**'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne Uzlaşma Talebinde Bulunan 376 mükellefle uzlaşma yapılmış, bu sayede mükellefe Vergi Ziyai cezalarında indirim yapılmıştır.

2017 yılında **2.320** adet mükellefe Çevre Temizlik Vergisi, Yoklama Fişi tanzim edilmiştir. Çevre Temizlik Bildirimi yoklama fişine istinaden 2.320 adet mükellefin Katı Atık beyanları da kayıt altına alınmıştır.

2017 yılında **869** adet mükellefe İlan Reklam Vergisi Yoklama Fişi tanzim edilmiştir.

İlan Reklam Vergisi

2016 Yılı Beyan Sayısı 1.869

2017 Yılı Beyan Sayısı 2.303

Yıl İçinde Alınan Beyan Sayısı 434

Çevre Temizlik Vergisi

2016 Yılı ÇTV Beyan Sayısı 11.463

2017 Yılı ÇTV Beyan Sayısı 12.326

Yıl İçinde Alınan Beyan Sayısı 863

863 adet işyerine ait Çevre Temizlik Vergisi Beyanı alınmıştır.

AYDINLANMA TOPLANTILARI

24 Ocak 2017 Aydınlanma Toplantısı

Konu: Adalet ve Demokrasi Haftası ile Uğur Mumcu'yu Anma.

Katılımcı: siyasetçi, hukukçu ve gazeteci kimlikleri ile tanınan eski Turizm ve Tanıtma Bakanı Orhan BİRGİT



Aydınlanma Toplantıları'nın ilki olan Adalet ve Demokrasi Haftası ile Uğur Mumcu'yu Anma toplantısı Yılmaz İçöz Sahnesi'nde gerçekleştirildi. Toplantıda siyasetçi, hukukçu ve gazeteci kimlikleri ile tanınan eski Turizm ve Tanıtma Bakanı Orhan Birgit konuşmacı olarak yer aldı.

22 Şubat 2017 Aydınlanma Toplantısı

Konu: Türkiye Nereye Gidiyor.

Katılımcı: Gazeteci-Yazar İsmail SAYMAZ



Her ay Türkiye'nin önde gelen aydınlarını konuk eden Aydınlanma Toplantıları'nın ikincisinde Gazeteci-Yazar İsmail Saymaz kürsüye çıktı. "Türkiye Nereye Gidiyor" konulu konferansta gündemi ve 16 Nisan'da gerçekleştirilecek olan Anayasa değişikliği referandumunu değerlendirdi.

18 Mart 2017 Aydınlanma Toplantısı

Konu: 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi

Katılımcı: Araştırmacı Gazeteci Yazar Orhan KARAVELİ



Süleymanpaşa Belediyesi tarafından düzenlenen Aydınlanma Toplantıları'nın Mart ayı konuğu Çanakkale Zaferi'nin 102. yılında, Çanakkale Zaferi'ni Anma Toplantısı ile Gazeteci Yazar Orhan Karaveli oldu.

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 102. Yıl dönümü tüm yurttaki törenlerle kutlanırken, Süleymanpaşa Belediyesi de büyük zaferi hem karada hem denizde yapılan etkinliklerle kutladı.

11 Mayıs 2017 Aydınlanma Toplantısı

Konu: **Ülkemizin Dünü, Bugünü, Yarını**

Katılımcı: Eski Bakan Ali Topuz



Eski Bakan Ali Topuz, “Ülkemizin Dünü, Bugünü, Yarını” isimli toplantıda Türkiye Cumhuriyeti’nin hangi şartlarda kurulduğunu ve bugünlere nasıl geldiğini özetlerken, önümüzdeki süreçte nasıl bir yol izlenmesi gerektiğine dair görüşlerini Süleymanpaşalılarla paylaştı.

Topuz, toplantı sonunda kitaplarını imzalayarak dinleyicilerle sohbet etti.

11 Mayıs 2017 Aydınlanma Toplantısı

Konu: **Ülkemizin Dünü, Bugünü, Yarını**

Katılımcı: Eski Bakan Ali Topuz



Süleymanpaşa Belediyesi tarafından her ay düzenlenen Aydınlanma Toplantıları Tekirdağ'da Deprem Gerçeği Konferansı ile devam etti. Japon Deprem Uzmanı Yoshinori Moriwaki, Türkiye ve Tekirdağ özelinde depremle ilgili çok değerli paylaşımlarda bulundu.

7 Aralık 2017 Aydınlanma Toplantısı

Konu: **Cumhuriyetin kuruluşunda uygulanan ekonomik kalkınma politikaları**

Katılımcı: Toplumsal, Ekonomik, Siyasal Araştırmalar Vakfı (TESAV) Başkanı Erol Tuncer ve Prof. Dr. Erdinç Tokgöz



Cumhuriyetin kuruluşunda uygulanan ekonomik kalkınma politikaları konulu toplantıda ilk olarak Prof. Dr. Erdinç Tokgöz Kurtuluş Savaşı sonrası Türkiye'nin kalkınma planı ve borçlu bir ülkeyken Avrupa'nın en iyi ekonomilerinden biri haline dönüşümünü katılımcılarla paylaştı. Prof. Tokgöz'ün ardından TESAV Başkanı Erol Tuncer kürsüye gelirken çok partili döneme geçişte ve sonrasındaki ekonomik değişimler hakkında katılımcılara bilgi verdi. Konuşmaların ardından soru cevap kısmına geçildi.

KONFERANS VE SÖYLEŞİLER



Araştırmacı Gazeteci-Yazar Levent Gültekin Süleymanpaşa'da "Türkiye'nin Geleceği" konulu konferans verdi. Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi'nde gerçekleşen konferansta, son dönemin ses getiren kitaplarından biri olan Şatafatlı Mağlubiyet'in yazarı Gültekin, kendine has tarzı ile Türkiye'nin geleceğine ilişkin görüşlerini Süleymanpaşalılarla paylaştı.



Büyük şair Nazım Hikmet'i hayattayken tanımış olan Ressam İbrahim Balaban ve Gazeteci Yazar Orhan Karaveli, Süleymanpaşa Belediyesinin usta şairin 54. ölüm yıldönümünde düzenlediği "Nazım'la Yaşayanlar" konferansına katılarak Nazım Hikmet'le ilgili anılarını paylaştılar.



Lozan Barış Antlaşması'nın imzalanmasının 94. yıl dönümü dolayısıyla, Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi, İstanbul Şişli Belediyesi ve İnönü Vakfı'nın ortaklaşa düzenlediği "Lozan Barış Konferansı ve Antlaşması'nın 94. Yıl Dönümünde Lozan Hakkındaki Gerçekler" konulu konferans gerçekleştirildi.



Türk edebiyat tarihinin en önemli yazarlarından biri olan Sabahattin Ali'nin doğumunun 110. Yılı, Süleymanpaşa Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklerle anıldı. Etkinliklerin ilk gününde usta edebiyatçı, kızı Prof. Dr. Filiz Ali'nin katılımıyla gerçekleştirilen imza günü, belgesel gösterimi ve söyleşi ile anıldı.

YURTIÇİ VE YURTDIŞI ZİYARETLER

Bodrum Belediyesine Ziyaret



Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat, Karacakılavuz dokumalarının dünyaya açılımı konusunda görüşmeler yapmak üzere gittiği Bodrum'da Bodrum Belediye Başkanı Mehmet Kocadon'u makamında ziyaret etti. Bodrum Belediyesi ile Süleymanpaşa Belediyesi'nin çalışmalarının masaya yatırıldığı ziyarette Eşkinat ve Kocadon iki belediyenin başarılarının artması için ortak yapılabilecek çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulundu.

Pomorie Belediyesi ve Çanakkale Kepez İlçe Belediyelerinden Belediyemize Ziyaret



Pomorie Belediye Başkan Yardımcıları İlia Dzingov ve Kuncho Gaydov ile Strastin Belediye Başkanı Hasan Krala, örnek projelere imza atan Süleymanpaşa Belediyesi'nin çalışmalarını incelemek üzere Tekirdağ'a geldi. Ayrıca Çanakkale'nin Kepez İlçesi Belediye Başkanı Dr. Ömer Faruk Mutan ve beraberindeki heyet de Başkan Eşkinat'a ziyarette bulundu.

Eski Başbakan Yardımcısı ve Dışişleri Bakanı Murat Karayalçın'ın Belediyemize Ziyareti



Türk siyasetinin önemli ismi, Eski Başbakan Yardımcısı ve Dışişleri Bakanı Murat Karayalçın, Süleymanpaşa Belediyesi tarafından düzenlenen yemekte Tekirdağ'daki esnaf odaları ve hemşeri dernekleri ile bir araya geldi.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ YILDÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ



Süleymanpaşa Belediyesi, kuruluşunun üçüncü yıldönümünü kutladı. Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat'ın göreve başladığı tarih olan 4 Nisan'da gerçekleştirilen kutlama etkinlikleri Süleymanpaşa Belediyesi Tarihi Hizmet Binası'nın bahçesinde yapıldı. Kutlama programı kapsamında Süleymanpaşa Belediyesi'nin 3 yılda gerçekleştirdiği projeler görsel sunumla tanıtılırken, Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat, yaptığı konuşmada üç yıllık süreci değerlendirdi.

Tekirdağ'ın Bulgar İşgalinden Kurtuluşu



Tekirdağ'ın Bulgar işgalinden kurtuluşunun 104. yılı dolayısıyla tören düzenledi. Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat'ın ev sahipliğinde, üzerinden 104 yıl geçmesine rağmen bu yıl ilk kez düzenlenen kutlama etkinliklerine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Albayrak, Tekirdağ Garnizon Komutanı Kurmay Albay Kemal Cöne, Süleymanpaşa Kaymakamı Aslan Yurt, Tekirdağ Kent Konseyi Başkanı Ali Işıkgör, Süleymanpaşa Belediye Başkan Yardımcıları, Süleymanpaşa Belediye Meclis Üyeleri ve vatandaşlar katıldı. Belediye Başkanı Ekrem EŞKİNAT yaptığı konuşmada “13 Kasım'da kutladığımız kurtuluşumuzun yanında bir başka kurtuluşun daha olduğunu ve Balkan Savaşları sırasında 1912 yılında bu toprakların işgal altına girdiğini ve 8 ay süreyle işgal altında kaldığını tekrar hatırladık. Bir şehir geçmişi ile birlikte yaşar ve kimliğini devam ettirir.” açıklamalarında bulundu.



Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat, Zübeyde Hanım Huzurevi'ne ziyarette bulunarak huzurevinde kalan yaşlılarla yeni yılın mutluluğunu paylaştı.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ



Süleymanpaşa Belediye Başkanlığının muhatap olduğu yargı mercilerinde görülen dosyalar rakamsal verilerle; yargı yeri bakımından 4 gruba ayrılarak açıklanabilir. Bunlar; İdari Yargı Dosyaları, Hukuk Mahkemeleri Dosyaları, Ceza Mahkemeleri Dosyaları, İcra Müdürlükleri Dosyaları'dır.

Yargı yeri ayırmaksızın mevcut tüm dosyaların sayısı; **2.129** tane olup, bu dosyaların **1.039** tanesi arşivdir. Derdest dosya sayımız **1.090**'dir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ



düzenlemiştir.

2017 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü Toplam 20 İnceleme ve soruşturma dosyası işleme alınmış ve sonuç olarak;

- 5 adet inceleme raporu;
- 5 adet disiplin soruşturma raporu;
- 4 adet işçi disiplin kurulu soruşturma raporu ve
- 3 adet teftiş raporu ve 3 adet genel durum raporu

EVRAK KAYIT

Vatandaşlarımızın Belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinde kaliteli ve hızlı hizmet vermek, meclis ve encümenin çalışmaları ile ilgili işlemleri zamanında sonuçlandırmak, evlenecek kişilerin işlemlerini yapılması faaliyetlerini yürütmektedir.

2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak						
STRATEJİK HEDEF		1.1.1. Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan-Proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek						
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.1. Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan-Proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Talep Edilen İmar Uygulaması İşlemlerinin Gerçekleşme Oranı	Çıktı	Yüzde	100	100	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Yapı Ruhsatı Verilmesi						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
3	İmar Durumu Verilmesi						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
4	Adres ve UAVT Kodu Verilmesi						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5	İmar Planı Değişiklikleri						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
6	İmar Uygulamaları (ifraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas, 18. madde uygulaması...)						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
7	Arazi Aplikasyon İşlemleri						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
8	Halihazır Harita Ölçüm İşlemlerinin yapılması						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
9	İmar Planı Hazırlanması						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
10	Halihazır Harita Yapımı						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
11	Yapım ve Onarım Projeleri gerçekleştirmek						Etüt Proje Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak						
STRATEJİK HEDEF		1.1.2. Dışarda Yaşanabilir Bir Kent Olmak						
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.2. Dışarda Yaşanabilir Bir Kent Olmak						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Sulama Tesisatı Olmayan Yeşil Alanların Sulama Tesisatının Yapılması ve Bakımının Sağlanması	Kalite	m ²	1.000	1.100	110%	Fen İşleri Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Sulama Tesisatı Olmayan Yeşil Alanların Sulama Tesisatının Yapılması ve Bakımının Sağlanması						Fen İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF		1.1.3. Yapılarda Denetim Sağlamak					
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.3. Yapılarda Denetim Sağlamak					
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ
1	Yapı Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Tespiti, Hukuki İşlemlerinin Tamamlanması ve Yıkılması						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Asansör Tescil İşlemleri ve Kontrolü						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ		1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak					
STRATEJİK HEDEF		1.1.4. Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama					
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.4. Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılama					
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ
1	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması						Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	Dijital ve Fiziksel Arşivleme						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ		1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak						
STRATEJİK HEDEF		1.1.5. Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanmasını Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.5. Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanmasını Sağlamak						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Üretilecek Mimari Proje Sayısı	Sonuç	Adet	3	0	0%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğüne devir edilmiştir
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik Tesisat Projeleri Onayı						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2	Hizmet Sektöründe (Sosyal, Kültürel, Eğitim, Yönetim vb.) Mimari Projelerin Üretilmesi						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
3	Tarihi Yapılara Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Hazırlanması						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		1.2. Afetlere Hazır Kent Olmak						
STRATEJİK HEDEF		1.2.3. Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak						
PERFORMANS HEDEFİ		1.2.3. Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak						
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Hazırlanması ve Kontrollerinin yapılması						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		1.3. Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		1.3.2. Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesi						
PERFORMANS HEDEFİ		1.3.2. Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesi						
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Özel Proje Alanlarına Yönelik Tesis Yapımlarının Gerçekleştirilmesi						Fen İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ				1.3. Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF				1.3.3. Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek				
PERFORMANS HEDEFİ				1.3.3. Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek				
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Üretilecek Proje Sayısı	Çıktı	Adet	2	0	0%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğüne devir edilmiştir
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ				1.4. Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak				
STRATEJİK HEDEF				1.4.1. Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ				1.4.1. Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak				
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Hazırlanacak Peyzaj ve Yeşil Alan Proje Sayısı	Kalite	Adet	10	10	100%	Fen İşleri Müdürlüğü	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda gerçekleşenin artmasına sebep olmuştur.
2	Peyzaj ve Yeşil Alan Proje Uygulaması	Kalite	Adet	5	6	120%	Fen İşleri Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Rekreasyon Alanları ve Yeşil Alanlara Yönelik Proje Üretilmesi ve Uygulanması						Fen İşleri Müdürlüğü	
2	Kuyu Açma Çalışmaları						Fen İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		1.4. Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak						
STRATEJİK HEDEF		1.4.2. Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		1.4.2. Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Asfalt Yol Yapımı	Sonuç	m ²	60.000	105.176	175%	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıllık planlar yapılırken Teski ve Diğer alt yapı kurumlarının iş programlarını tarafımıza bildirmediklerinden dolayı tahmini olarak oluşturulan metrajlarda yıl içinde doğan vatandaş ihtiyaçları ve alt yapı kurumlarının tamamlattığı cadde ve sokakların üst yapı çalışmasının yapılması gerektiğinden dolayı artışlar meydana gelmiştir.
2	Taş Tamir ve Bakımı Yapılan Yol Miktarı	Kalite	m ²	50.000	72.000	144%	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıllık planlar yapılırken Teski ve Diğer alt yapı kurumlarının iş programlarını tarafımıza bildirmediklerinden dolayı tahmini olarak oluşturulan metrajlarda yıl içinde doğan vatandaş ihtiyaçları ve alt yapı kurumlarının tamamlattığı cadde ve sokakların üst yapı çalışmasının yapılması gerektiğinden dolayı artışlar meydana gelmiştir.
3	Yeni kilit parke yapılan yol miktarı	Kalite	m ²	150.000	270.000	180%	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıllık planlar yapılırken Teski ve Diğer alt yapı kurumlarının iş programlarını tarafımıza bildirmediklerinden dolayı tahmini olarak oluşturulan metrajlarda yıl içinde doğan vatandaş ihtiyaçları ve alt yapı kurumlarının tamamlattığı cadde ve sokakların üst yapı çalışmasının yapılması gerektiğinden dolayı artışlar meydana gelmiştir.
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Süleymanpaşa İlçesi Sınırları İçerisinde Asfalt, Parke Taş, Yol Bakım ve Onarım, Yeni Yolların İmara Açılması ve İmalatı						Fen İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		1.4. Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak						
STRATEJİK HEDEF		1.4.3. Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek						
PERFORMANS HEDEFİ		1.4.3. Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Açık İhale Usulü ile Yapılan Temin Sayısı	Çıktı	Adet	30	29	97%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
2	Pazarlık Usulü ile Yapılan Temin Sayısı	Çıktı	Adet	4	9	225%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Harcama birimlerinden gelen talepler artmıştır.
3	Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Temin Sayısı	Çıktı	Adet	150	206	137%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Harcama birimlerinden gelen talepler artmıştır.
4	Yıl İçinde Temin Edilecek Araç Sayısı	Çıktı	Adet	2	0	0%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhtiyaç doğmaması nedeniyle gerçekleşmemiştir.
5	Ek Hizmet binası yapımı	Kalite	Adet	1	0	0%	Fen İşleri Müdürlüğü	Projesi Tamamlanmadığından yapılamamıştır.
6	Basit onarımı yapılacak hizmet binaları	Kalite	Adet	3	9	300%	Fen İşleri Müdürlüğü	Muhtarlıklardan gelen yoğun istek sebebiyle öngörülemeyen boya vb. işler gerçekleştirilmiştir.
7	Çocuk Oyun Grubu Sayısı	Kalite	Adet	20	4	20%	Fen İşleri Müdürlüğü	İhale sürecinde katılımcı olmadığından dosya iptal edilmiştir.
9	Revize Edilecek Park Alanı	Kalite	m ²	1.000	3.000	300%	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan park alanlarının büyüklüğü hedeflenen park alanının büyüklüğünden daha büyük olduğundan hedefimizin üstünde gerçekleşmiştir.
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Hizmetlerin Sürdürülmesinde Belediye Tesislerinin ve Müdürlüklerin İhtiyacı Olan Mal, Hizmet ve Yapım İhtiyaçlarını Karşılama						Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
2	Ulaştırma Hizmetleri ile Araç Parkı Hizmetleri Yönetimini Sağlamak						Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
3	Kapalı Pazar Yeri Yapımının Gerçekleştirilmesi						Fen İşleri Müdürlüğü	
4	Belediyemiz İlçesi Sınırlarında Bulunan Sağlık Ocağı, Okul, Kültür-Hizmet Binaları, İbadethaneler, Kahvehaneler, Muhtarlık, Üst Geçit Yapımı vb. Binaların Yapım, Bakım ve Onarımlarının Yapılması						Fen İşleri Müdürlüğü	
5	Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Araç, İş Makinesi ve Taşınmaz Malların Alımı, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.						Fen İşleri Müdürlüğü	
6	Belediyemiz İlçe Sınırları içerisinde bulunan Hizmet Alanlarının Elektrik Tesisatları ile ilgili bakım ve Onarımının Yapılması						Fen İşleri Müdürlüğü	
7	Kamusal Açık Alanların Bakımının Yapılması						Fen İşleri Müdürlüğü	

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
8	Çocuk Oyun Gruplarının Temin Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Gerekli Kent Mobilyalarının Temin Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Parkların Bakım ve Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Hobi Bahçeleri Oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ		2.1. Toplumsal Dayanışmada Gelişme Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		2.1.1. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		2.1.1. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Evlendirme işlemlerinden Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	100	100	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Nikah İşlemlerin Yürütmek						Yazı İşleri Müdürlüğü	
2	Belediyemizin Sosyal Faaliyetlerinde Kullanılmak üzere Yiyecek ve İçecek Alımları						Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
3	Sosyal Dayanışma Saha Çalışmalarını Gerçekleştirmek						Fen İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		2.1. Toplumsal Dayanışmada Gelişme Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		2.1.2. Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek						
PERFORMANS HEDEFİ		2.1.2. Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Sosyal projelere ulaşılan aile sayısı	Sonuç	Adet	1.000	5.540	554%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Proje Çeşitliliğinin artması
2	Aynı yardım yapılan hane sayısı	Sonuç	Adet	150	365	243%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Proje ve çalışmaların vatandaşlarca bilinip talebin beklenenden fazla gerçekleşmesi
3	Aşevinden yemek dağıtımı yapılacak hane sayısı	Sonuç	Adet	200	352	176%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Aşevine başvuran ihtiyaç sahiplerinin yoğun talepleri üzerine sayı artmıştır.

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
4	Olgun kart verilen kişi sayısı	Sonuç	Adet	1.000	1.975	198%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Mutlukent çay bahçelerinin sayısının artırılması ve hizmet ulaşılabirirliğinin nicelik olarak artış göstermesi
5	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	Sonuç	Adet	1.500	4.450	297%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Giyim yardımı yapılan mağazaya vatandaşların talebinin artması
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde kullanılan makine ve taşıtların bakımının yapılması						Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
2	Muhtaç Asker Ailelerine yardım yapılması						Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
3	Giyim Mağazasının Yönetilmesi						Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
4	Muhtaç Ailelere İMC Kart ile gıda yardımı yapılması						Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
5	Giyim Mağazaları Açmak, Muhtaç Asker Aileleri Ödemesi, Fakirlere İMC Kart Verilmesi, Sosyal Market Açılması ve Engellilere Aynı Yardım Yapılması						Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak						
STRATEJİK HEDEF		2.2.1. Kent Tarihinin Görünürliğini Sağlamak ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak (Kent Arşivi Müzesi - Süleymanpaşa Tarım müzesi - Çağdaş Sanatlar Müzesi - 57. Alay Müzesi)						
PERFORMANS HEDEFİ		2.2.1. Kent Tarihinin Görünürliğini Sağlamak ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak (Kent Arşivi Müzesi - Süleymanpaşa Tarım müzesi - Çağdaş Sanatlar Müzesi - 57. Alay Müzesi)						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	İlçemizde düzenlenen iftar yemeklerine katılacak kişi sayısı	Verimlilik	kişi	25.000	30.350	121%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Ramazan ayı iftar programlarının halk tarafından tanınması ve katılımın artması
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Ramazan ve Benzeri Organizasyonlar Düzenlenmesi						Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
2	Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek						Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	
3	Sosyal Dayanışma Saha çalışmalarını gerçekleştirmek						Fen İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak						
STRATEJİK HEDEF		2.2.2. Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak (Tanıtım Platformu)						
PERFORMANS HEDEFİ		2.2.2. Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak (Tanıtım Platformu)						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Açılacak sergi sayısı	Organizasyon	Adet	5	5	100%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
2	Kent kimliğine yönelik yapılacak sempozyum sayısı	Organizasyon	Adet	2	2	100%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Düzenlenecek tiyatro sayısı	Organizasyon	Adet	7	7	100%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Kardeş Şehirlerle ilgili ilişkilerin Güçlendirilmesi						Özel Kalem Müdürlüğü	
2	Mesleki Birlik, Dernek ve buna benzer Kuruluşlarla ilgili ilişkilerin güçlendirilmesi						Özel Kalem Müdürlüğü	
3	Marka Değeri Taşıyan Festival, Sempozyum ve Çalıştay Düzenlemek						Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
4	Tiyatro vb. Etkinlikler Düzenlemek						Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak						
STRATEJİK HEDEF		2.2.3. Kent Kimliğini Sağlamaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek						
PERFORMANS HEDEFİ		2.2.3. Kent Kimliğini Sağlamaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Düzenlenen Gezi Sayısı	Organizasyon	Adet	4	7	175%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gelen talepler doğrultusunda hedefte artış olmuştur.
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Halkımıza Ücretsiz Olarak Tarihi Yerlere Tanıtım Gezisi Düzenlenmesi						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ	2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.4. Kültür Merkezleri Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.4. Kültür Merkezleri Oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ	2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.5. Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.5. Kültürel Etkinlikler

S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Çocuklara yönelik etkinlik düzenlenmesi	Organizasyon	Adet	10	13	130%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çocuk Kulübü etkinliklerinin artması ve halktan gelen talepler doğrultusunda hedefte artış olmuştur.
2	Milli Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Organizasyon	Adet	5	3	60%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bütçe imkanları neticesinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Çocuk Şenliği,19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Satranç Turnuvası,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Konser düzenlenmiştir.
3	Düzenlenecek konser sayısı	Organizasyon	Adet	10	13	130%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Vatandaşlardan gelen talepler ve birim tarafından geliştirilen projeler doğrultusunda sayı artmıştır.
4	Eğitime katılacak öğrenci sayısı	Kalite	Kişi	300	300	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Çocuklar için Faaliyetler Düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	Resmi Bayramlarda Etkinlik Düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	Öğrencilere yönelik kodlama, robot programlama, 3 boyutlu yazıcı atölyelerinin kurulması, eğitimlerin verilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ				2.3. Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF				2.3.1. Toplum Sağlığını Korunmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ				2.3.1. Toplum Sağlığını Korunmasını Sağlamak				
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Danışmanlık verilecek çocuk sayısı	Sonuç	Kişi	250	575	230%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Beklenenden fazla müracaat ve görüşme gerçekleşmiştir.
2	Danışmanlık verilecek ebeveyn sayısı	Sonuç	Kişi	300	620	207%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Beklenenden fazla müracaat ve görüşme gerçekleşmiştir.
3	Verilecek toplam danışmanlık süresi	Sonuç	Saat	500	590	118%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Beklenenden fazla müracaat ve görüşme gerçekleşmiştir.
4	Bakım evinden faydalanacak vatandaş sayısı	Sonuç	Adet	30	0	0%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal etkinlik merkezi 2018 yılında faaliyete geçecektir.
5	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Sonuç	Adet	1.000	1.205	121%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sokak hayvanına ulaşılan sayının artması
6	Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı	Sonuç	Adet	120	219	183%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal medya ve basında yer alan haberlerin hayvan severlerin ilgisini arttırmaması.
7	Sokak hayvanları geçici bakım evine ziyaretçi sayısı	Sonuç	Kişi	250	630	252%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal medya ve basında yer alan haberlerin hayvan severlerin ilgisini arttırmaması.
8	Vektörle mücadele sonucunda ilaçlanan mahalle sayısı	Sonuç	Adet	73	73	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi						Sağlık İşleri Müdürlüğü	
2	Alzheimer Gündüz Bakımevi Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi						Sağlık İşleri Müdürlüğü	
3	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ile Geçici Bakımevi Hizmetlerinin Gerçekleş						Sağlık İşleri Müdürlüğü	
4	Halk Sağlığını Tehdit Eden Vektörlerle Mücadele Edilmesi						Sağlık İşleri Müdürlüğü	
5	Ev ve Süs Hayvanı Satan İşletme Sahiplerine Eğitim Verilmesi						Sağlık İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		2.3. Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		2.3.2. Toplumda Özellikli Grupların Refahını Arttırmak (Çocuklar, Engelliler, Kadınlar, Yaşlılar, Sporcular, YAYALAR)						
PERFORMANS HEDEFİ		2.3.2. Toplumda Özellikli Grupların Refahını Arttırmak (Çocuklar, Engelliler, Kadınlar, Yaşlılar, Sporcular, YAYALAR)						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Saha incelemesi yapılacak hane sayısı	Sonuç	Adet	400	745	186%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Talebin artması
2	SEKOMER faaliyetlerine dahil edilen engelli vatandaş sayısı	Sonuç	Kişi	1.000	879	88%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Benzer hizmetlerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılmaya başlaması ve talep daralması
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	İhtiyaç Sahipleri için Evde Bakım Hizmetlerinin Sağlanması						Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
2	Yardıma Muhtaç Kadınlara Yönelik Kısa Süreli Konaklama Hizmetinin Sağlanması						Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	
3	Engelli Vatandaşlar İçin Sosyal Yaşamın İyileştirilmesi						Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		2.3. Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		2.3.3. Sportif Hayatın Geliştirilmesi						
PERFORMANS HEDEFİ		2.3.3. Sportif Hayatın Geliştirilmesi						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Sabit Spor Alanı Sayısı	Kalite	Adet	3	1	33%	Fen İşleri Müdürlüğü	Alımı yapılamadığından gerçekleştirilememiştir.
2	Yardım Yapılan Amatör Spor Kulüpleri Sayısı	Sonuç	Adet	5	5	100%	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Düzenlenen Yarışma ve Turnuva Sayısı	Organizasyon	Adet	4	7	175%	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Vatandaşlardan gelen talepler ve birim tarafından geliştirilen projeler doğrultusunda sayı artmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Açık Alanlardaki Kondisyon Aletlerini Temin Etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Spor Faaliyetleri Düzenlenmesi, Ödül Verilmesi, Sporcuların İhtiyaçlarının Karşlanması	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	Belediyemiz Tarafından Yarışmalar Düzenlemek	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek
STRATEJİK HEDEF	2.4.1. Çevrenin Korunması Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.1. Çevrenin Korunması Sağlamak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Kaynağında ayrıştırılması sağlanarak toplanacak ambalaj atığı miktarı	Sonuç	Ton	1.800	7.668	426%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2017 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından yapılan bilgilendirme faaliyetleri sonucunda duyarlılık hedeflenenin üzerinde artış sağlamıştır.
2	Konut ve işletmelerden toplanacak bitkisel atık yağ miktarları	Çıktı	Kilogram	36.000	62.103	173%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2017 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından yapılan bilgilendirme faaliyetleri sonucunda duyarlılık hedeflenenin üzerinde artış sağlamıştır.
3	Toplanacak atık Pil Miktarları	Sonuç	Kilogram	1.000	1.089	109%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4	Toplanacak Elektrikli ve Elektronik atık miktarı	Sonuç	Kilogram	14.000	12.528	89%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
5	Toplanacak atık madeni yağ miktarı	Sonuç	Litre	40.000	122.894	307%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2017 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından yapılan bilgilendirme faaliyetleri sonucunda duyarlılık hedeflenenin üzerinde artış sağlamıştır.

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
6	Ayrı toplanacak hafriyat atıklarının miktarı	Sonuç	m ³	320.000	377.540	118%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2017 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından yapılan bilgilendirme faaliyetleri sonucunda duyarlılık hedeflenenin üzerinde artış sağlamıştır.
7	Ayrı toplanacak inşaat yıkıntı atıklarının miktarı	Sonuç	Ton	6.000	7.814	130%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2017 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından yapılan bilgilendirme faaliyetleri sonucunda duyarlılık hedeflenenin üzerinde artış sağlamıştır.
8	Öğrenci ve vatandaşlara verilecek eğitim sayısı	Verimlilik	Kişi	1.000	988	99%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
9	Tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti için yapılacak görsel materyal sayısı (kitap, broşür, afiş vb.)	Sonuç	Adet	2.000	2.000	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Çölleşme İle Mücadele Çalışmalarının Yapılması						Fen İşleri Müdürlüğü	
2	Serada Kent İçin Gerekli Bitkilerin Yetiştirilmesi						Fen İşleri Müdürlüğü	
3	Atık Yönetimini Sağlayarak Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak						Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4	Tanıtıcı ve Bilgilendirici Faaliyetler ile Vatandaşın Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak						Temizlik İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek						
STRATEJİK HEDEF		2.4.2. Kent Temizliğini Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		2.4.2. Kent Temizliğini Sağlamak						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Toplanacak Kentsel Atık Miktarı	Sonuç	Ton	92.000	85.304	93%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Geri dönüşüm oranı arttığından çöp miktarı azaldı; Geri dönüşüm oranı arttığından çöp miktarı azaldı

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
2	Alınacak Çöp Konteynır Sayısı	Girdi	Adet	200	700	350%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sahadaki çoğu konteynerin kullanım ömrünü tamamladığından ve yeni yapılaşma açılan bölgelerin fazlalığı bu ihtiyacı doğurmuştur.
3	Tamir Bakım ve Onarımı Yapılacak Konteynır Sayısı	Çıktı	Adet	1.000	1.021	102%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4	Alınacak Çöp Kutusu Sayısı	Girdi	Adet	100	100	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
5	Genel Temizliği Yapılacak Kamu Binalarının Sayısı	Çıktı	Adet	140	39	28%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İl müftülüğünden o kadar cami talepte bulundu.; Ramazan ayından sonra bina temizliği yapılmadı
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Kentsel Atıkların Toplanması ile Depolama Sahasına Naklini Gerçekleştirmek, Bütün Cadde, Sokak, Kaldırım ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılmasını Sağlamak						Temizlik İşleri Müdürlüğü	
2	Çöp Konteynır Alınması ile Tamir ve Bakımı						Temizlik İşleri Müdürlüğü	
3	İlçemizde Hizmet Veren Kamu Binalarının Temizliğinin Yapılması						Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4	Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Hizmetinin Sağlanması						Temizlik İşleri Müdürlüğü	
5	Tüm Atık Yönetim Sisteminin Sağlanabilmesi için Araç Temin Edilmesi						Temizlik İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek						
STRATEJİK HEDEF		2.4.3. Çevre Sağlığını Denetim Altında Tutmak						
PERFORMANS HEDEFİ		2.4.3. Çevre Denetimleri						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Çevresel Denetim Yapılacak Nokta Sayısı	Sonuç	Adet	300	300	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Çevresel Denetim Yapılmasını Sağlamak						Temizlik İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek
STRATEJİK HEDEF		2.4.4. Çevre Bilincini Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ		2.4.4. Eğitim ve Bilgilendirme
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Çiftçiler İçin Bilinçlendirici Eğitim Programları Hazırlamak	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ		2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek						
STRATEJİK HEDEF		2.4.5. Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		2.4.5. Toplum Düzenine ve Sağlığına Yönelik Denetimlerin Etkinliği						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Denetlenecek İşyeri Sayısı	Sonuç	Adet	1.600	1.850	116%	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	
2	5326 Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlem Sayısı	Sonuç	Adet	150	955	637%	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	Kaldırım işgali yapan araçların fazlalığı
3	Kaçak Yapılaşma İle İlgili Yapılan İşlem Sayısı	Sonuç	Adet	200	94	47%	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	İlçemizde kaçak yapılaşma azalmıştır.
4	Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı	Sonuç	Adet	300	566	189%	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	Şehir içinde yüksek tonajlı kamyonların fazla olması
5	İstek ve Şikayetlerin Gerçekleştirilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	1.500	4.950	330%	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	Vatandaşın gelen ihbarın çoğalması
6	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenen Gayrisihhi müessese sayısı	Sonuç	Adet	60	81	135%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gayrisihhi Ruhsat talebi öngörülenden fazla olması ve denetimlerin arttırılması
7	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenleyen sıhhi müessese sayısı	Sonuç	Adet	360	632	176%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Rutin denetimlerin arttırılması ve aynı işyerine işletmeci değişimi nedeniyle tekrar tekrar ruhsat düzenlenmesi nedeniyle denetim yapılması
8	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenen sıhhi (umuma açık) işyeri sayısı	Sonuç	Adet	60	67	112%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
9	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenen işyeri sayısı	Sonuç	Adet	5	1	20%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7033 sayılı kanunun 1924 tarih ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu 1 Temmuz 2017 de yürürlükten kaldırılmıştır
10	Denetlenen gayrisihhi müessese sayısı	Sonuç	Adet	60	148	247%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Vatandaş şikayetleri ve periyodik denetimler sonucu aynı işyerine birden fazla denetim yapılması
11	Denetlenen sıhhi müessese sayısı	Sonuç	Adet	360	833	231%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hedeflenenin üzerinde Ruhsat verilmesi sonrası yapılan denetimler
12	Denetlenen sıhhi (umuma açık) işyeri sayısı	Sonuç	Adet	60	137	228%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ruhsat verilmesi sonrası ve Jandarma-Zabıta ekipleri ile birlikte yapılan gece denetimleri
13	Encümene havale edilen idari işlem sayısı	Sonuç	Adet	15	96	640%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Emniyet ve Jandarma ekiplerince yapılan denetimler sonucu tespit edilen noksanlıkların encümene sunulması
14	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	Sonuç	Adet		152		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Gerçekleştirmek.						Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	
2	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili İş ve İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak						Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	
3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusunda Bulunan İşyerlerinin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.						Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
4	Sıhhi ve Gayrisihhi Müesseselerin Denetimlerini ve İdari İşlemlerini Gerçekleştirmek						Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		3.1.Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak						
STRATEJİK HEDEF		3.1.1.Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.1.Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Muhtarların memnuniyet oranı	Verimlilik	Yüzde	100	90	90%	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Hava muhalefeti sebebiyle gerçekleştirilemeyen talepler 2018 yılı programına alınmıştır.
2	Muhtarların istek ve taleplerin karşılanması oranı	Verimlilik	Yüzde	100	80	80%	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Hava muhalefeti sebebiyle gerçekleştirilemeyen talepler 2018 yılı programına alınmıştır.
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	İlçemizdeki Muhtarlıkların Talep ve İhtiyaçlarının Koordine Edilmesi						Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		3.1.Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak						
STRATEJİK HEDEF		3.1.2.Eko Turizm Alanını Genişletmek						
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.2.Eko Turizm Alanını Genişletmek						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Bağ Bozumu Festivali ve Ekoloji Günleri Düzenlenmesi	Organizasyon	Adet	1	1	100%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Eko Turizm Alanını Genişlemesi İçin Etkinlik Sağlamak						Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		3.1.Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak						
STRATEJİK HEDEF		3.1.3.Turizm Alanında Gelişim Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.3.Sağlık Turizmi Projesi						

STRATEJİK AMAÇ		3.2.Mesleki Gelişimi Desteklemek						
STRATEJİK HEDEF		3.2.1.Ekonomik Kalkınmayı Desteklemek, İlgili Organları Oluşturmak ve Çalıştırmak						
PERFORMANS HEDEFİ		3.2.1.Ekonomik Kalkınma Kurulu						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Eğitim amaçlı kurs düzenlenmesi	Verimlilik	Adet	3	5	167%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hedefte artış meydana gelmiştir.
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Kurs Etkinlikleri Gerçekleştirmek						Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		3.2.Mesleki Gelişimi Desteklemek						
STRATEJİK HEDEF		3.2.2.İş Geliştirme Konusunda Destek Organları Oluşturmak						
PERFORMANS HEDEFİ		3.2.2.İş Geliştirme Destek Merkezi-Kariyer Ofisi-Özel İstihdam Bürosu						

STRATEJİK AMAÇ		3.2.Mesleki Gelişimi Desteklemek						
STRATEJİK HEDEF		3.2.3.Toplum Kesimlerine Meslek Edindirmek (Mesleki Eğitim Kursları)						
PERFORMANS HEDEFİ		3.2.3.Toplum Kesimlerine Meslek Edindirmek (Mesleki Eğitim Kursları)						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Toplumsal cinsiyete dayalı faaliyet sayısı	Sonuç	Adet	2	2	100%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Kadınlara Yönelik Eğitim Kurslarının Sağlanması						Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ	3.3.Ticarete Canlılık Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.3.1.Piyasa Oluşturacak Pazar Yeri İhtiyaçlarını Karşılama
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.1.Sürekli Açık-Kapalı Pazar Yeri -Organik Ürünler Pazarı

STRATEJİK AMAÇ	3.3.Ticarete Canlılık Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	3.3.2.Pazar Şartlarının Uygunluğunu Sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.2.Hayvan Pazarı	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Hayvan Pazar Yerinin Tesis Edilmesi ile İşletilmesini Sağlamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	3.3.Ticarete Canlılık Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	3.3.3.Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.3.Toptan Sebze Meyve Hali	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Toptancı Halinin Tesis Edilmesi ile İşletilmesini Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	3.3.Ticarete Canlılık Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.3.4.Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Sağlamak ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.4.Balıkçılığın Desteklenmesi

STRATEJİK AMAÇ	3.4.Cazibe Merkezi Olmak	
STRATEJİK HEDEF	3.4.1.Kentin Teknolojik Yatırımlar İçin Cazibesini Arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	3.4.1.Kentin Teknolojik Yatırımlar İçin Cazibesini Arttırmak	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Etkinlikleri Gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	3.4.Cazibe Merkezi Olmak	
STRATEJİK HEDEF	3.4.2.Fuar ve Kongre Merkezi Olmak	
PERFORMANS HEDEFİ	3.4.2.Fuar ve Kongre Merkezi Olmak	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Fuar ve Kongrelerin Gerçekleştirilmesi için İşbirliği Çalışmaları Yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	4.1.Çalışma Mekanlarında Yapılanmayı Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	4.1.1.Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Yapımını Gerçekleştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1.Hizmet Binası ve Kültür Merkezi	

STRATEJİK AMAÇ	4.1.Çalışma Mekanlarında Yapılanmayı Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	4.1.2.Belediye Tesislerinde Bütünlük ve Entegrasyon Sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.2.Belediye Tesislerinde Bütünlük,Entegrasyon ve Sürdürülebilirlik Sağlama	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	4.1.2.F.01 Belediyemiz Network Hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için fiber ve bakır kabloların bakımlarının yaptırılması, ihtiyaca göre yeni iletişim hatlarının tesis edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	4.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak							
STRATEJİK HEDEF	4.2.1.Mali Yapıyı Geliştirmek							
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1.Mali Yapıyı Geliştirmek							
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	Kalite	Yüzde	80	87	109%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
2	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	Sonuç	Yüzde	80	83	104%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
3	Bütçenin gerçekleştirme oranı	Sonuç	Yüzde	80	83	104%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	

S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
4	Bütçe aktarımı hatasızlık oranı	Sonuç	Yüzde	100	100	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
5	Gelirin gideri karşılama oranı	Sonuç	Yüzde	90	95	106%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
6	Tahakkuk tahsilat oranı	Sonuç	Yüzde	90	94,67	105%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Ön Mali Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi						Mali Hizmetler Müdürlüğü	
2	İdarenin Stratejik plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporlarının hazırlanması, konsolide edilmesi ve Kesin Hesabın çıkarılması.						Mali Hizmetler Müdürlüğü	
3	Muhasebe Hizmetlerinin yürütülmesi						Mali Hizmetler Müdürlüğü	
4	İdare taşınır kayıtlarının tutulması ve konsolide edilmesi.						Mali Hizmetler Müdürlüğü	
5	Mali İstatistiklerin çıkarılması ve KBS veri tabanına giriş yapılması.						Mali Hizmetler Müdürlüğü	
6	İdarenin altı aylık mali durum ve beklenti raporlarının hazırlanması.						Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7	Mali konularda idareye danışmanlık yapılması						Mali Hizmetler Müdürlüğü	
8	Emlak vergisi bildirimlerinde kayıp kaçaklarının önlenmesi için idare kayıtlarının incelenerek tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.						Mali Hizmetler Müdürlüğü	
9	Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin etkin yürütülmesi						Mali Hizmetler Müdürlüğü	
10	Kurum ve kuruluşlara ödenen paylar						Mali Hizmetler Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ	4.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	4.2.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Dava ve İcra Takiplerinin Yapılması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2	İnceleme ve Soruşturma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	4.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	4.2.3.Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması	
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.3.Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Belediyemize ait Fiziki ve Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	4.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	4.2.4.Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.4.Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Satış ve Kiralama işlemleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	Belediye ait Taşınmazların Korunması ve Denetimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	Tahsis, Takas, Devir, İrtifak Hakkı, Üst Hakkı, İntifa Hakkı Kurulması Çalışmalarını Yürütmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonu Kurulması ve Çalışmalarının Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	Özel Kalem Müdürlüğüne ait Makine, Teçhizat, Araç Alımı, Bakım ve Tamiratının Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	4.3. İç Kontrol Sistemini Hayata Geçirmek	
STRATEJİK HEDEF	4.3.1.İç Kontrol Sistemini Kurmak	
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.1.İç Kontrol Sistemini Kurmak	

STRATEJİK AMAÇ		4.4.Kurumsal Gelişim Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		4.4.1.Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		4.4.1.Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Kurum İçinde Eğitim Verilecek Personelin Oranı	Sonuç	Yüzde	60	100	167%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Toplam personel sayısı rakamsal olarak %60 hedeflenmiş olsa da kişi sayısı anlamında %100 olarak değil toplam eğitimlere katılanların sayısı personelin sayısından olduğundan gerçekleşme oranı %100 olarak belirtilmiştir.
2	Kurum Dışı Eğitime Gönderilecek Personelin Oranı	Sonuç	Yüzde	20	2	10%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Talep Edilen Eğitim İhtiyacının Kurum İçinde Karşılıyor Olması
3	Belediye Personeline Planlanan Eğitim Sayısı	Sonuç	Adet	12	9	75%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Salonu Temininde Yaşanan Güçlükler, Yaz Dönemi Personelin İzin Kullanımının Çokluğu
4	Radio Mutlu'da yapılacak program sayısı	Sonuç	Adet	5	14	280%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mart 2017'de yayın hayatında değişikliğe gidildiği için hedefte artış meydana gelmiştir.
5	Eğitim alacak personel sayısı	Kalite	Kişi	10	10	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
6	Personelin Katılacağı Eğitim Sayısı	Çıktı	Adet	3	5	167%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Daha fazla eğitime katılım olmuştur.
7	Periyodik Muayenesi Yapılacak Memur Personel Sayısı	Sonuç	Kişi	147	0	0%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Kanun değişikliği nedeni ile yapılmamıştır.
8	Periyodik Muayenesi Yapılacak İşçi Sayısı	Sonuç	Kişi	119	0	0%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Görülen lüzum üzerine muayeneler 2018 yılına planlanmıştır.
9	Eğitime Katılacak Personel Sayısı	Sonuç	Kişi	30	0	0%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Görülen Lüzum Üzerine Eğitim 2018 Yılına Planlanmıştır.
10	Kişi Başına Verilecek Eğitim Saati	Sonuç	Saat	16	0	0%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Görülen lüzum üzerine eğitim 2018 yılına planlanmıştır.

S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
11	Eğitime Katılacak Personel Sayısı	Sonuç	Kişi	147	145	99%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Planlama sonrası emekliye ayrılan personel olmuştur.
12	Kişi Başına Verilecek Eğitim Saati	Sonuç	Saat	12	12	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Eğitim Planlamak ve Gerçekleştirmek						İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
2	Personelin Eğitime Katılımının Sağlanması						Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
3	Personelin Eğitime Katılımını Sağlamak						Yazı İşleri Müdürlüğü	
4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro Hizmetlerini Etkin ve Verimli Kullanmak						Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
5	Gelişen teknolojiye paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerinin programlar ve yazılımlar konusunda eğitimler alınması						Bilgi İşlem Müdürlüğü	
6	Personelin Kurslara Katılım ve Eğitiminin Sağlanması						İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
7	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Sağlık Hizmetleri ile Gerekli Donanımın Sağlanması						Sağlık İşleri Müdürlüğü	
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü Büro Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi						Sağlık İşleri Müdürlüğü	
9	Memur Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması						Sağlık İşleri Müdürlüğü	
10	İşçi Personelin Periyodik Muayenelerinin Yapılması						Sağlık İşleri Müdürlüğü	
11	Belediyemiz Personeline Temel İlk Yardım Eğitimi Verilmesi						Sağlık İşleri Müdürlüğü	
12	Belediyemiz Personeline İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi						Sağlık İşleri Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ	4.4.Kurumsal Gelişim Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	4.4.2.Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.2.Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Çalışanların Etkin Şekilde Bilgilendirilmesini Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	Çalışanlarımızın Memnuniyet Düzeyini Ölçmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ		4.4.Kurumsal Gelişim Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		4.4.3.Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		4.4.3.Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak						
S. O	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Halkımıza Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Organizasyon Sayısı (Adet)	Organizasyon	Adet	3	6	200%	Özel Kalem Müdürlüğü	Aydınlanma Toplantıları yapıldığından hedef üzerine çıkmıştır.
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Halkın Katılımını Sağlayan Etkinlik Düzenlemek						Özel Kalem Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ		4.4.Kurumsal Gelişim Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		4.4.4.Halkla ve Kurumsal İlişkilerde Etkinlik Sağlamak						
PERFORMANS HEDEFİ		4.4.4.Halkla İlişkilerde Etkinlik Sağlamak						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Çıkarılacak Gazete ve Dergi Sayısı (Adet)	Çıktı	Adet	15	12	80%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Aylık belediye haber gazetesi çıkarılmış olup toplam 12 adet gazete çıkarılmıştır.
2	Gazetelere verilecek ilan satışı	Çıktı	Adet	14	16	114%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Yapılacak haber sayısı	Sonuç	Adet	500	795	159%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yapılan hizmetlerin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber sayısı artmıştır.
4	LED'lerin Çalışma Saati (saat)	Kalite	Saat	3.000	3.000	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
5	İnternet kullanacak kişi sayısı	Kalite	Kişi	3.000	3.000	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Tanıtım, Tasarım ve Baskı faaliyetlerinin yürütülmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	Belediye Çalışmalarını Tanıtıcı Afiş, Broşür, Dergi, Gazete ve Film gibi Materyallerin Hazırlanması ve Dağıtılmasını Sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	Yazılı ve Görsel Medya için İçerikler Hazırlayarak Kamuoyunun Bilgilendirilmesini Sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	Medya Takibi Yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5	Belediyemizi Temsilen Gerçekleşen Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyonlar	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6	Belediyemiz Faaliyetlerinin Vatandaşlarımıza Etkin Tanıtımı İçin Tanıtım Ekranları, LED, Dokunmatik Dijital Sistemlerinin Kurulumunun Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7	Belediyemiz mücavir alanı içerisinde muhtelif yerlerde vatandaşlarımızın kullanımına sunulan Hotspot internet sistemlerinin tesisi, mevcut sistemlerin bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ		4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlanmak						
PERFORMANS HEDEFİ		4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlanmak						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Resmi yazışma sayısı	Sonuç	Adet	1.400	1.564	112%	Yazı işleri müdürlüğü	
2	Encümende alınacak karar sayısı	Sonuç	Adet	1.600	1.794	112%	Yazı işleri müdürlüğü	
3	Mecliste alınacak karar sayısı	Sonuç	Adet	550	285	52%	Yazı işleri müdürlüğü	2016 yılında gelen teklifler ve yazılan kararlara istinaden hedef belirlenmiş olup, bu yıl müdürlüklerden gelen teklifler ve yazılan kararlarda hedefimiz sapmıştır.
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	İç ve Dış Yazışmaların Yapılması						Yazı işleri müdürlüğü	
2	Encümen ve Meclis Kararlarının Kayıt ve Dağıtımını						Yazı işleri müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ				4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF				4.4.6. Belediyemizin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşulamak.				
PERFORMANS HEDEFİ				4.4.6. Belediyemizin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşulamak.				
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Standı ziyaret edecek kişi sayısı	Kalite	Kişi	500	500	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	Belediye Başkanının Ağırılama, Kutlama, Tören ve Haberleşme Temsil Yurtiçi-yurtdışı Seyahatleri için Gerekli Yazışma İşlemlerinin Yürütülmesi ile Başkanın Katılmayacağı Durumlarda Başkanı Duruma Göre Temsil Etmek						Özel Kalem Müdürlüğü	
2	Belediyemiz Projelerinin yurtiçi ve yurtdışı fuar ve organizasyonlar ile tanıtılması						Bilgi İşlem Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ				4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF				4.4.7 Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak.				
PERFORMANS HEDEFİ				4.4.7 Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak.				
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Kurumsal internete girebilen (yönetim bilgi sistemi kullanan) personel sayısı	Kalite	Kişi	200	200	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
2	Kent bilgi sisteminin 73 mahallede güncelliğini sağlamak	Kalite	Adet	73	73	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
3	Mobil uygulamaları indirecek kişi sayısı	Kalite	Kişi		1.120		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
4	Kablosuz (noktadan noktaya) fibere bağlı bina sayısı	Kalite	Adet	10	10	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
5	Satın alınacak lisans sayısı	Kalite	Adet	50	50	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
6	Web sayfasına girecek kişi sayısı	Kalite	Kişi	150.000	150.000	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	Fen İşleri müdürlüğüne ait bilgisayar ve yazılım programı lisans güncelleme ihtiyacının karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Belediyemiz güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması, yedekleme ünitelerinin yenilemesi, kapasitelerinin artırılması, yeni binalara veya gerek görülen yerlere yeni kamera sistemlerinin tesis edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	Belediyemiz tüm müdürlüklerinin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması, bakım ve onarımlarının ve diğer hizmet alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	Belediyemiz mücavir alanın mobil haritalanmasının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5	Belediyemiz Hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerin ve veri tabanlarının kurulması ve güncelliğinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6	Belediyemiz tüm müdürlüklerinin bilgisayar sistemlerinin Kent bilgi sistemine entegrasyonu, network hatlarının daha hızlı çalışması, mevcut fiberlerde meydana gelebilecek kopma ve kırılmaların giderilmesi, ihtiyaç halinde ip kameraların tesisi için Fiberoptik hatların tesis edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7	Belediyemiz mevcut müdürlüklerinde kullanılan otomasyon lisansları, İşletim sistemleri lisansları, sunucu sistemlerinin lisansları, kelime işlemcileri lisansları, Grafik düzenleyici lisanslarının temin edilmesi, yenilenmesinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8	Belediyemiz Kurumsal web sayfasının oluşturulması, güncellenmesi, vatandaşlarımıza daha etkin hizmet verebilmek için kurumsal portalların oluşturulup güncellenmesi, web TV uygulamalarının geliştirilmesinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9	Belediyemiz kent bilgi sisteminin güncel tutulmasında kullanılacak olan aynı yıl içerisinde çekimi gerçekleştirilmiş uydu fotoğrafının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ		4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak						
STRATEJİK HEDEF		4.4.8 Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi İçin Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak.						
PERFORMANS HEDEFİ		4.4.8 Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi İçin Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak.						
S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	Müdürlüğümüz Ek İş Gücü İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	Kalite	Yüzde	100	100	100%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER						SORUMLU BİRİMLERİ	
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait Ek İş gücü ihtiyacını karşılamak						İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait ek işgücü ihtiyacı						Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
3	Yazı İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyaçlarını Karşılamak						Yazı İşleri Müdürlüğü	

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
4	Özel Kalem Müdürlüğüne Ait Ek İşgücü İhtiyaçlarını Karşılama	Özel Kalem Müdürlüğü
5	Fen İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılama	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait ek iş gücü ihtiyaçlarının karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
7	Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılama	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde Ek İş Gücü İhtiyacını Karşılama	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılama	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait Ek işgücü ihtiyacını karşılamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12	Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılama	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	Bilgi İşlem Müdürlüğünde ek iş gücü ihtiyacını karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14	Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Ek iş gücü ihtiyacını karşılamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
15	Etüt proje müdürlüğünün Ek işgücü ihtiyacını karşılamak	Etüt Proje Müdürlüğü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Kamu Hizmetlerinin yürütülmesinde yeniliğe ve değişime açık, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Genç ve dinamik çalışanlar,
- Dış paydaşlarla etkileşim,
- Güçlü ve teknik donanımına sahip, çözüm üreten bir belediye olması,
- Sosyal belediyecilik anlayışı,
- Merkez ilçe olmak,
- Süleymanpaşa halkının istek ve şikayetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesine sahip oluşu,
- Sanata ve sanatçıya değer veren belediyecilik anlayışının hakim olması
- Kültür ve sanat alanında halkla beraber büyük organizasyonların yapılması,
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik birçok projenin hayata geçirilmesi,
- İhtiyaç sahiplerine ücretsiz evde sağlık hizmetinin verilmesi,
- Dezavantajlı grupların toplumsal gelişim bağlamında desteklenmesine yönelik çalışmaların yapılması.
- Her kesimden vatandaşın rahatça faydalanabileceği hizmetler sunulması,
- Belediye bünyesinde hizmet veren ücretsiz çocuk koruyucu ruh sağlığı biriminin bulunması,
- Personel yetkinliğinin arttırılmasına öncelik verilmesi,
- Çağrı Merkezi 7/24 uygulamasının etkin yönetilmesi,
- Çevreye duyarlı kurum anlayışına sahip olunması,
- Kent estetiğine, meydan düzenleme ve yayalaştırma uygulamalarına ağırlık verilmesi,
- Kültürel mirasın korunmasına yönelik proje çalışmalarının yapılması
- Mahalle muhtarlıkları ile iletişim ve koordineli çalışmalar sayesinde vatandaşa çabuk ve birebir hizmet sunulması

B-GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Hizmet binasının yetersiz ve dağınık olması
- Altyapı çalışmalarının devam ediyor olması,
- Merkezi yönetimden dağıtılan gelir kaynaklarının yetersizliği,
- Kadrolu personelin azlığı ve yaş ortalamasının yüksek oluşu,
- Arşiv sisteminin geliştirilmesi,
- Geri dönüşüm ve tasarruf sistemleri hakkında kurum içi ve kurum dışı çalışmaların artırılması,
- Motivasyon artırıcı çalışmaların yapılması,
- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği,
- Kurum çalışanları arasındaki bilgi alışverişini, iş başarısını ve verimliliği sağlamak amacıyla kurum içi iletişimin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi,
- Birimlerin bütçe ve kaynaklarını daha etkin bir şekilde yönetebilmesi,

C- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması,
- Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması,
- Süleymanpaşa halkının sosyal yaşama aktif katılımını sağlayacak Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması,
- Tüm mahallelerde geri dönüşümle ilgili koordinasyonu ve halk katılımını sağlayacak gönüllü çevre meclislerin kurulması,
- Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Belediyenin kurum içi ve dışındaki paydaşlarıyla iletişimini çeşitli stratejiler geliştirerek etkinleştirilmesi,
- Hizmette kalite ve verimliliğin artırılması için Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması,
- Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik (personelin görüntü, iletişim, yaptığı işte uzmanlaşma, genel ahlak, etik, vb.) her türlü çalışmaların yapılması,
- Hizmetlerin daha etkili, verimli, hızlı ve vatandaş odaklı bir anlayışla sunulması amacıyla yerel yönetimler ile diğer kamu kurumları arasındaki koordinasyonun etkinleştirilmesi,
- Profesyonel bir bakış açısıyla sosyal hizmet uygulamalarının gerçekleştirilmesi, herkese hak temelli bir anlayışla bütüncül ve eşit hizmetlerin sunulması,
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlı ve etkin yürütümü için ilgili paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun arttırılması,

GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Süleymanpaşa/ TEKİRDAĞ 27.03.2018)


İslam ATAK
Mali Hizmetler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. . (Süleymanpaşa /TEKİRDAĞ 27.03.2018)



M. EKREM EŞKİNAT
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

MUTLU
BİR AİLEDİR
SÜLEYMANPAŞA



İletişim

Adres : Ortacami Mah. Namık Kemal Cd. No:14 - Süleymanpaşa / Tekirdağ
Tel : 0850 450 59 59
Faks : 0282 262 04 04
Web : www.suleymanpasa.bel.tr
Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe ve Performans Birimi
E-Posta : stratejikplanlama@suleymanpasa.bel.tr