



2 0 2 0



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ



2 0 2 4



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
**STRATEJİK
PLAN**
2020 ————— 2024

SÜLEYMANPAŞABELEDİYESİ
**STRATEJİK
PLAN**
2020 ————— 2024

CONUL BELEDİYESİ



Süleymanpaşa
Yükseliyor

SÜLEYMANPAŞABELEĞİYESİ
STRATEJİK
PLAN
2020 2024

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	12]
1. Stratejik Plan	[17]
Kamuda Stratejik Planlama	[17]
Yasal Dayanak	[17]
Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi	[18]
Planlama ve Uygulanan Yöntem	[19]
Stratejik Planlama Ekibi.....	[20]
2. Durum Analizi	[23]
Kurumsal Tarihçe	[23]
2014-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi	[26]
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	[27]
Üst Politika Belgeleri Analizi	[33]
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	[34]
Paydaş Analizi	[38]
Kuruluş İçi Analiz	[60]
PESTLE Analizi	[68]
GZFT Analizi	[71]
Tespitler ve İhtiyaçlar	[73]
3. Geleceğe Bakış	[79]
Misyon.....	[79]
Vizyon	[79]
Temel Değerler.....	[79]
4. Strateji Geliştirme	[80]
Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Projeler.....	[80]
Maliyetlendirme	[102]
5. İzleme ve Değerlendirme	[105]
Ekler	[106]
EK 1: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu	[107]
EK 2: Performans Göstergeleri	[103]
EK 3: Süleymanpaşa Belediyesi Stratejik Alan ve Hedefleri	[109]
EK 4: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşıtların Mevcut Durumu Tablosu.....	[110]
EK 5: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Hizmet Binaları ve Tesisler.....	[114]
EK 6: Süleymanpaşa İlçesine Ait Cami, Bedesten, Müze ve Diğer Yapılar.....	[116]
EK 7: Süleymanpaşa İlçesine Ait Sağlık Kurumları ve Personel Bilgileri.....	[118]
EK 8: Süleymanpaşa İlçesine Ait Öğrenci Bilgileri.....	[119]

TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu	[20]
Tablo 2: Strateji Planlama Ekibi	[20]
Tablo 3: Stratejik Plan Çalışma Grupları	[21]
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi	[33]
Tablo 5: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Ele Alması İstenilen Hizmetler	[44]
Tablo 6: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Daha Fazla Ön Plana Çıkması İstenilen Özellikler	[47]
Tablo 7: Süleymanpaşa Belediyesi'nin Gelecekte Daha Fazla Önem Vermesi Gerektiğine İnanılan Hizmetler	[50]
Tablo 8: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'i Ne Derece Tanıyorsunuz? *Cinsiyet-Yaş	[54]
Tablo 9: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'i Ne Derece Tanıyorsunuz? * Eğitim	[54]
Tablo 10: Süleymanpaşa Belediyesinin ve Başkan Cüneyt Yüksel'in Hizmetleri / Görev/ Yetki/ Sorumlulukları Hakkındaki Bilgi Düzeyinizi Nasıl Değerlendirirsiniz? * Cinsiyet-Yaş	[55]
Tablo 11: Süleymanpaşa Belediyesinin ve Başkan Cüneyt Yüksel'in Hizmetleri, Görev / Yetki / Sorumlulukları Hakkındaki Bilgi Düzeyinizi Nasıl Değerlendirirsiniz? * Eğitim	[55]
Tablo 12: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'le İlgili Kanaatler.....	[57]
Tablo 13: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in Göreve Geldiği Günden Bu Yana Yaptığı Çalışmaları Nasıl Buluyorsunuz? *Cinsiyet-Yaş.....	[57]
Tablo 14: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in Göreve Geldiği Günden Bu Yana Yaptığı Çalışmaları Nasıl Buluyorsunuz? *Eğitim.....	[58]
Tablo 15: Süleymanpaşa Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumu.....	[63]
Tablo 16: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşınmazların Mevcut Durumu.....	[64]
Tablo 17: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşıtların Mevcut Durumu	[65]
Tablo 18: Müdürlükler Bazında Donanım Listesi	[66]
Tablo 19: Tahmini Kaynaklar	[67]
Tablo 20: PESTLE Analizi Bulguları	[68]
Tablo 21: İç Çevre Analizinin Sonuçları (Güçlü-Zayıf Yönler)	[71]
Tablo 22: Dış Çevre Analizinin Sonuçları (Fırsatlar-Tehditler).....	[72]
Tablo 23: Tespitler/ Sorun Alanları ve İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları.....	[73]
Tablo 24: Alan, Amaç ve Hedefler.....	[80]
Tablo 25: Tahmini Maliyetler	[102]
Tablo 26: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	[106]
Tablo 27: Performans Göstergeleri	[107]
Tablo 28: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşıtların Mevcut Durumu.....	[110]
Tablo 29: Süleymanpaşa Belediyesi Hizmet Binaları.....	[114]
Tablo 30: Süleymanpaşa Belediyesi Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri.....	[115]
Tablo 31: Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal Hizmet Merkezleri.....	[115]
Tablo 32: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Atık İşleme Tesisleri.....	[116]
Tablo 33: Süleymanpaşa Belediyesine Ait Sağlık Kurumları ve Personel Bilgileri.....	[117]
Tablo 34: Süleymanpaşa Belediyesine Ait Öğrenci Bilgileri.....	[119]

GRAFİKLER

Grafik 1: İlçe Nüfusunun Cinsiyet Dağılımı	[41]
Grafik 2: İlçe Nüfusunun Yaş Aralıkları	[41]
Grafik 3: İlçe Nüfusunun Eğitim Durumu	[42]
Grafik 4: Sizce Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'den Beklediğiniz En Önemli 5 Hizmet Nedir?	[43]
Grafik 5: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Öncelikli Olarak Ele Alması İstenilen Hizmetler?	[45]
Grafik 6: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Daha Fazla Ön Plana Çıkması İstenilen Özellikler	[48]
Grafik 7: Süleymanpaşa Belediyesi'nin Gelecekte Daha Fazla Önem Vermesi Gerektiğine İnanılan Hizmetler	[50]
Grafik 8: Süleymanpaşa Belediyesi Gelecek Vizyonunda Hangi Alanlara Daha Fazla Ağırlık Vermelidir?	[51]
Grafik 9: Önümüzdeki 5 Yıl İçinde Süleymanpaşa'da Yaşamayı Sürdürmek Mi, Yoksa Bu İlçeden Taşınmak Mı İstiyorsunuz?	[52]
Grafik 10: Süleymanpaşa'da Neden Kalmak/ Süleymanpaşa'dan Neden gitmek İstersiniz?	[53]
Grafik 11: Süleymanpaşa Belediyesi ve Başkan Cüneyt Yüksel'le İlgili Haberleri Genellikle Hangi Şekilde Edinirsiniz?	[56]
Grafik 12: Süleymanpaşa Belediyesi Çalışanlarının Cinsiyet Durumu	[62]

ŞEKİLLER

Şekil 1: Süleymanpaşa Belediyesi'nin Organizasyon Yapısı	[61]
Şekil 2: Kurumsal Gelişim	[109]
Şekil 3: Kentsel Yaşam ve Kent Ekonomisi	[109]
Şekil 4: Kurumsal Ekonomi	[109]
Şekil 5: Kentsel Yapı.....	[109]
Şekil 6: Kentsel Yaşam.....	[109]



Tekirdağ gezisi, 24 Ağustos 1928

// Trakya'nın sevimli ve güzel parçası olan Tekirdağ'ın bende ayrı ve tatlı bir hatırası saklıdır. Umumi harp esnasında 19.Tümen Komutanlığı'nı Tekirdağ'da üzerime almış ve tümeni orada oluşturmuştum. Bu tümeni teşkil etmekteyim Maydos (Eceabat), Arıburnu ve Anafartalar'daki askeri çalışmalarımın esasını oluşturmuştur. //

Gazi Mustafa Kemal, 18 Ağustos 1926



// Şehri emanet görmek, emanet almak ancak gönül sahibiyse olur, gönüllere girerek olur.
O zaman gönülden gönüle köprü kurulur. İnsan tüm mahlukata gönlünü açar,
gönül şehirleri kurulur. Gönül tevazudur, gayrettir, samimiyettir, Rahman'ın evidir.
İnsan tüm evrenin kalbidir, şehir de bunların mekanıdır. **//**

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı





SUNUŞ

Şehrimiz için yola çıkarken “Süleymanpaşa Yükseliyor” diyerek ilk adımımızı attık. Bu söz altı boş bir slogan değildi. Göreve geldiğimiz günden bugüne gece gündüz demeden, şehrimiz insanımız için çalışıyoruz. Bizim bu şehir için, hemşerilerimiz için büyük hayallerimiz var. Derdimiz günü kurtarmak değil. Geleceğe odaklanmak zorundayız, Süleymanpaşa’yı yükseltmek zorundayız. Başkan olarak bu şehirde yaşayan herkesin sorumluluğunu taşıyorum. Özellikle çocukların ve gençlerin sorumluluğunu daha fazla hissediyorum. Onlara bugünden çok daha iyi, gelecek kaygısı gütmekten yaşayabilecekleri, sosyal ve enerjik bir Süleymanpaşa bırakmalıyız. Ve bırakacağız, buna söz veriyorum.

Peki, bu nasıl olacak? Her şeyden önce planla, programla olacak. Bir projeyi hayata geçireceğimiz zaman, bugünü değil 20, 30 hatta 50 yıl sonrasını düşünerek adım atacağız. Binlerce yıllık tarihi olan Tekirdağ’ın, Süleymanpaşa’nın kıymetini bileceğiz.

SÜLEYMANPAŞA
BÖLGENİN
GÖZ BEBEĞİ
OLACAK

Bereketli topraklar üzerinde, deniz kıyısında, İstanbul gibi megapol bir şehrin yanı başında, Avrupa'ya uzanan yol üzerindeyiz. Şehrimizin bu stratejik konumunu fırsata çevireceğiz. Süleymanpaşamıza gerçek bir şehir hüviyeti kazandırarak işe başlıyoruz. Birden çok kent kimliğiyle marka olmuş Süleymanpaşa bölgenin göz bebeği olacak.

Birinci derece deprem bölgesinde yaşadığımızı dikkate alarak, özellikle 14 merkez mahallede, sonrasında kırsal mahallelerimizde kentsel dönüşümü, başta meclis başkanımız ve milletvekillerimizin desteğiyle acilen başlatacağız. Şehrimizde bulunan iki limanı verimli kullanarak, hinterlandında lojistik ve endüstriyel yatırımların yapılacağı alanlar oluşturup, şehrin ekonomisini ve istihdamını geliştirecek adımlar atacağız.

Turizm potansiyelimizi iyi değerlendireceğiz. Sadece 3 aya sıkışmış, yetersiz imkânlarla sürdürülen turizm, şehrimize katkı sunamaz. Turizmi bütün yıl geneline yayacak projeler hayata geçireceğiz. Sahil dolgu projeleri yapacağız. Denize her noktasından girilebilen ve denizden çok daha fazla yararlanan bir ilçe olacağız. Kıy turizmini, doğa turizmini, gastronomi, tarih, sağlık ve kültür turizmini canlandıracağız. Öncelikle ilçemiz dışında, ilimiz genelindeki 850 bin vatandaşımızın cazibe merkezi olacağız. Komşu illerden, sonra komşu ülkelerden turizmi canlandıracak hamleler yapacağız. Yeni cazibe alanları oluştururken şehrimizin trafik ve otopark sorununu kalıcı olarak çözecek projelerle yol alacağız.

Üniversite ve şehir entegrasyonunu sağlayacağız. Öğrencilerimiz şehirden kopuk değil, şehrin içinde olacak şekilde üniversitemizle ortak projeler hayata geçireceğiz. Gençlerin gelecek kaygısı gütmeyen yaşayabileceği bir Süleymanpaşa'nın olması için özellikle çocukların ve gençlerin faydalanabileceği, eğitimin ve sportif aktivitelerin öne çıkacağı alanlar yaratacağız. Bereketli topraklarımızda, alternatif ürünler yetiştirerek, ilimizin ve komşu illerin ihtiyaçlarını karşılayacak yaş sebze ve meyve üretimiyle ilgili projelere imza atacağız. Büyükşehirle koordineli çalışarak, sulu tarım yöntemiyle arazilerimizin verimini artırıp aynı arazide birden çok ürün alabilmek için de çalışma yürüteceğiz. Belediyemizin imkanlarıyla bölgemizin hastalıklardan arındırılmış arazi bölgesi olmasının avantajlarından yararlanarak, kaliteli damızlık, büyükbaş ve küçükbaş yetiştiriciliği konusunda öncü olacağız. Hayvancılıkla uğraşan küçük işletmelerimizin maliyetlerini düşürecek kaba yem üretimi ve tedariki noktasında destek olacağız.

**ŞÜKÜRLER
OLSUN,
ÖMRÜMÜZDEN
UZUN
HAYALLERİMİZ
VAR**



Şehrimizin vazgeçilmez unsurlarından Roman çocuklarımızın kültürel kimliklerini kaybetmeden, geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak projeler hayata geçireceğiz. Engelli vatandaşlarımız için, engellerin ortadan kalktığı engelsiz bir şehircilik anlayışı sunacağız. Kadınların, çocukların ve yaşlıların güven içerisinde şehrin tüm sosyal alanlarına rahat ulaşabileceği, yardıma muhtaç kardeşlerimizi gözetip kollayan bir belediyecilik anlayışıyla hareket edeceğiz.

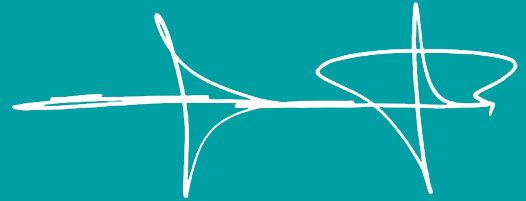
Yürüteceğimiz projelerle şehrimiz kalkınacak, ekonomimiz büyüyecek, istihdam sağlayacağız; şehrimizi Gazi Mustafa Kemal'in gösterdiği muhasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkartmış olacağız. Bütün bunları yaparken sizlerle birlikte yol yürüyeceğiz. Nasıl bugün birlikte tartışıp ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi birlikte belirliyorsak çözümleri de birlikte geliştireceğiz. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın bize hedef koyduğu Gönül Belediyeciliği'nde öncü ve önder olacağız.

Şükürler olsun, ömrümüzden uzun hayallerimiz var.

Saygılarımla,

CÜNEYT YÜKSEL

Süleymanpaşa Belediye Başkanı





1. STRATEJİK PLAN

1.1 Kamuda Stratejik Planlama

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir. Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlamanın kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir. Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

1.2 Yasal Dayanak

Stratejik planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de kanuni bir zorunluluktur. Kamu yönetimindeki stratejik yönetimle ilişkili yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan,

“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu görevlendirilmiştir.

1.3 Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecine mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması.
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- ✓ Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
- ✓ Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur. Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

- ✓ Belediyelere bağlı, aynı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve
- ✓ Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

1.4 Planlama ve Uygulanan Yöntem

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı (Başkan) olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir.

Bu çerçevede ilk olarak stratejik sürecin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimler belirlendi. Hazırlık programı, stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerine ilişkin bilgiler ile tüm birimlerin çalışmalarına azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları da içerecek şekilde hazırlandı. Yasal adımlar da takip edilerek Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu. Aşama ve faaliyetlere ilişkin belli bir zaman çizelgesi oluşturuldu. Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlendi. Belediyeler için olan stratejik planlama rehberindeki adımlara göre gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

Stratejik planda yer alacak çalışmalara yönelik formlar hazırlanarak çalışmalara dahil olacak birimlere ulaştırıldı. Plana yönelik çalışmaya katılacak kişiler konuyla ilgili bilgilendirildi. Gerekli analizlerin tamamlanabilmesi için derinlemesine mülakat soruları hazırlandı. Şehrin önde gelenleri, kanaat önderleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar planlandı. Yüz yüze görüşmeler eşliğinde mülakat yapıldı.

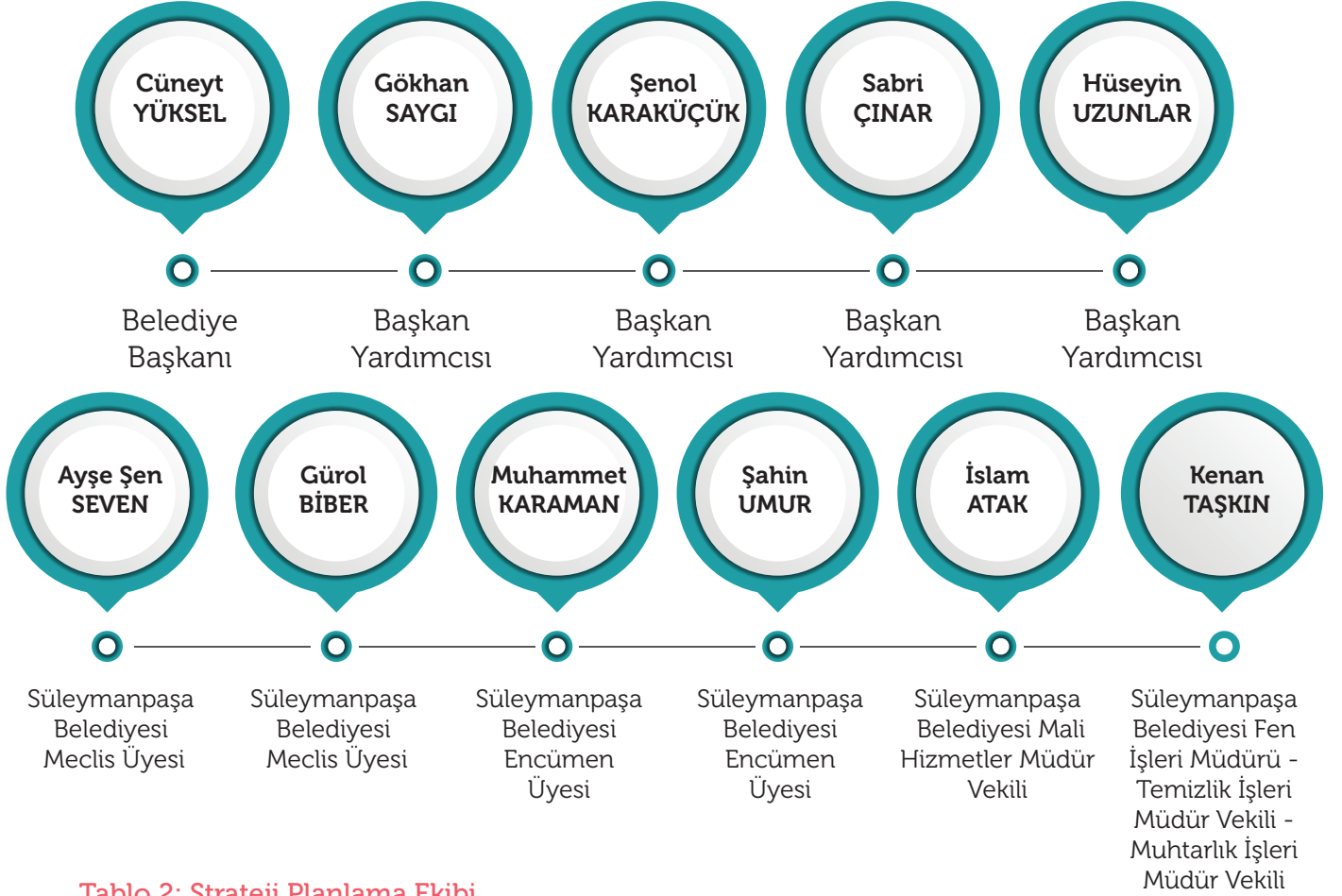
Stratejik planlama kapsamında halkın beklentilerini geniş kapsamlı olarak belirlemek için çeşitli anket soruları hazırlandı ve anketler uygulandı. Bu süreçte mahalle muhtarlarıyla da görüşüldü; görüşleri ve düşünceleri alınarak onlara gerekli anket çalışmaları uygulandı. Analiz çalışmaları kapsamında birim müdürlerinin görüş ve kanaatleri de anketler eşliğinde toplandı.

Başkanın da katılımıyla mahalle toplantıları gerçekleştirildi. Vatandaşlarla gerçekleştirilen sohbetlerle stratejik plana yönelik beklenti ve öneriler değerlendirildi. Bunun yanı sıra protokol, sivil toplum örgütleri, kanaat önderleri ve başkanın da katılımıyla bir çalışma toplantısı gerçekleştirildi. Bu toplantıda elde edilen tüm sonuçlar paylaşılarak görüş ve kanaatler toplandı.

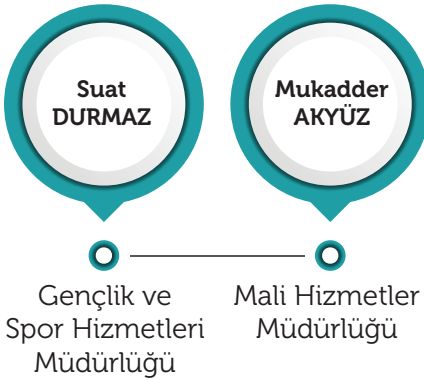
1.5 Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı (Başkan) olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Planlama aynı zamanda katılımcı yaklaşıma sahiptir. Stratejik planlama sürecine dâhil olan kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

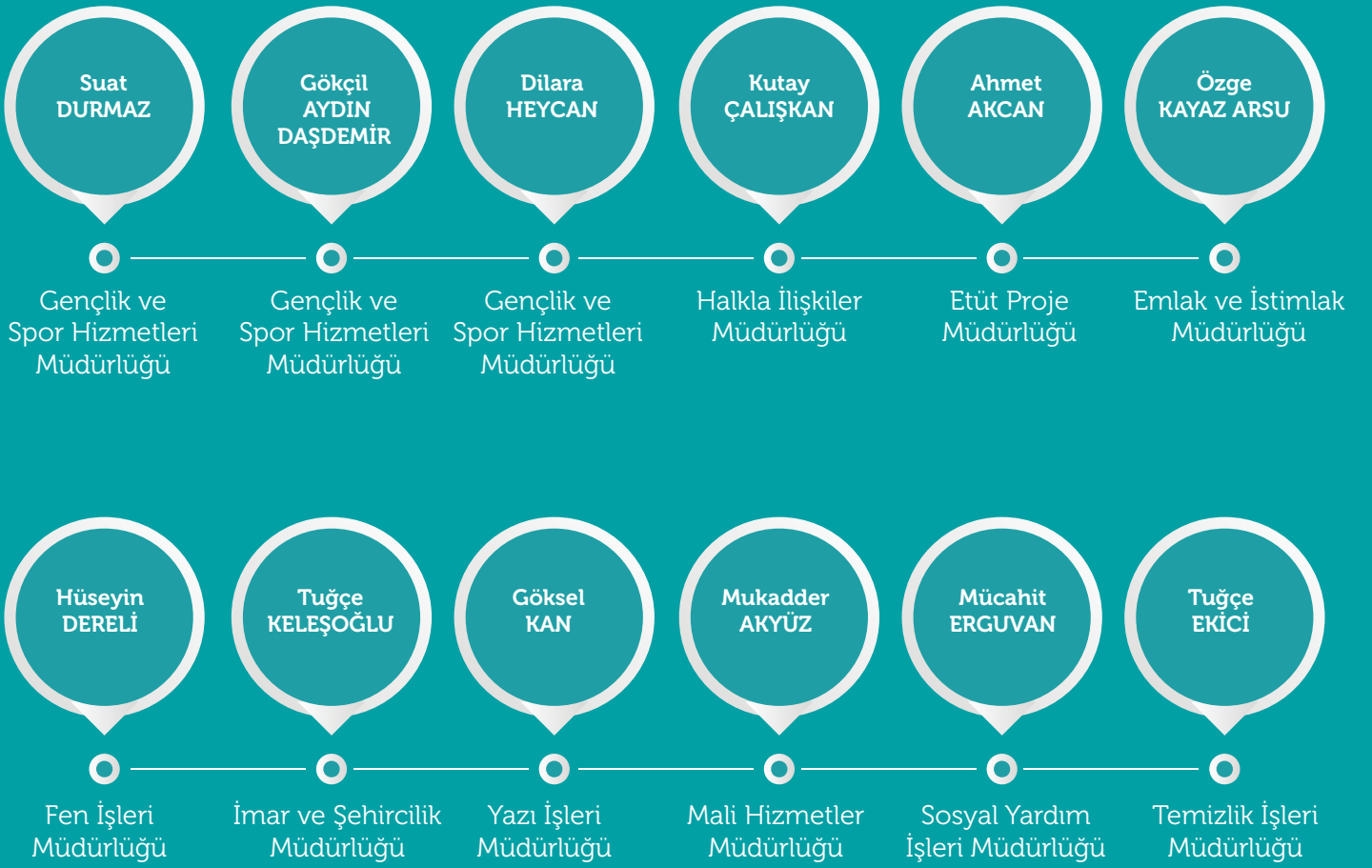


Tablo 2: Strateji Planlama Ekibi



Belediyemiz bünyesindeki Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabita Müdürlüğü birim müdürleri de stratejik planın hazırlığına dahil olmuşlardır.

Tablo 3: Stratejik Plan Çalışma Grupları





2. DURUM ANALİZİ

Süleymanpaşa Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının durum analizi kısmı şu başlıklar altında gerçekleştirilmiştir:

- Kurumsal Tarihçe
- 2014-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi
- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Çevre Analizi)
- GZFT Analizi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Tarihsel Gelişim

Tekirdağ yaklaşık 6.000 yıllık bir yerleşime sahiptir. Bereketli toprakları ve Anadolu ile Balkanlar arasındaki konumu dolayısıyla tarih içinde muhtelif kültürlerin ve kavimlerin egemenliği altında kalmıştır.

Tarih öncesi ve tarih sonrası çağlarda, iskân edilmiş yerler tespit edilmiştir. Şarköy ilçesindeki Güngörmez ve Güneşkaya Mağaraları ile Marmara Ereğlisi'ndeki Toptepehöyük'te Kalkolitik Çağ'a ait buluntulara rastlanmıştır. Tekirdağ'ın sahil şeridi yüzeyinde yapılan araştırmalara göre, İlk Tunç Çağı'na ait yoğun yerleşim olduğu anlaşılmaktadır. Trakya'da Son Tunç Çağı ile Erken Demir Çağı'nda büyük bir göç dalgası meydana gelmiştir.

Trakya, M.Ö. 7. Yüzyıl'da Grek kolonilerinin kurulmasıyla ticarete açılmıştır. Bu dönemde Trakya'nın Marmara kıyılarında kentler kurulmuştur. M.Ö. 514-513 yıllarında Pers Kralı Darius'un İskit Seferi sonrasında Pers egemenliği, M.Ö. 478-477' de Atina'nın Pers tehlikesine karşı kurduğu Attik-Delos Deniz Birliği'nin Persleri Trakya'dan temizlemesine kadar devam etmiştir. M.Ö. 342 yılında Makedonya Kralı 2.Philip, Trakya'yı topraklarına katarak OdrysKrallığı'nı kendine bağlamıştır. 2.Philip'in büyük oğlu İskender'in ölümünden sonra ise Trakya, Lysimachos'un egemenliğine girmiştir.

Roma İmparatoru Tiberius'un Trakya'ya bir vali göndermesi ile başlayan gelişmeler, M.S. 46 yılında İmparator Cladius'un Trakya'da bir Roma Eyaleti kurması ile sonuçlanmıştır. Trakya uzun yıllar Roma hâkimiyetinde kalmıştır. M.S. 395 yılında imparatorluğun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma İmparatorluğu içinde kalan Trakya, 1354 yılında **Süleyman Paşa** komutasındaki kuvvetlerin Gelibolu'ya çıkmasıyla Türklerin hâkimiyetine geçmeye başlamıştır. 1356 yılında Şarköy ve Malkara ele geçirilmiş, 1357'de ise I. Murat Tekirdağ ve Çorlu'yu Türk hâkimiyetine almıştır.

Balkan Savaşları'nda Bulgar işgaline (1912) uğrayan ilimiz toprakları, 1913 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır. I. Dünya Savaşı'ndan sonra Mondros Mütarekesi'nin verdiği imtiyazlardan faydalanan Yunan kuvvetleri, 20 Temmuz 1920'de Tekirdağ'ı işgal etmiş ancak 13 Kasım 1922'de Yunan işgali de sona erdirilerek Tekirdağ toprakları tekrar Türk yönetimine geçmiştir.

Marmara Ereğlisi 29 Ekim'de, Çerkezköy ve Saray ilçeleri 30 Ekim'de, Çorlu 1 Kasım'da, Muratlı 2 Kasım'da, Malkara ve Hayrabolu 14 Kasım'da ve Şarköy 17 Kasım'da düşman işgalinden kurtarılarak Türk yönetimine geçmiştir.

20 Ocak 1921 tarihli Teşkilat-ı Esasiye Kanunu gereğince girilen yeni örgütlenme sonucunda Tekirdağ il olmuş ancak; Kurtuluş Savaşı'nın güç koşulları altında örgütlenme hemen sağlanamamıştır, Cumhuriyetin ilanından az önce; 15 Ekim 1923 tarihinde il merkezi haline getirilebilmiştir.

Tarihi süreç içerisinde Bisantion (M.Ö.5.YY), Rhodestus (M.Ö.343-M.S.843), Rodosto (M.S.843-1358), Rodosçuk (M.S.1358-Osmanlıların fethiyle), Tekirdağ (M.S. 1732) isimleriyle anılan ilimiz, Cumhuriyetin ilanından sonra "Tekirdağ" olarak adlandırılmıştır.



Süleymanpaşa Belediyesi'nin Kuruluşu

Rumeli Fatihisi olarak da bilinen Süleyman Paşa (1316-1357) Osmanlı'da Rumeli'ye ilk geçen komutandır. İkinci Osmanlı Hükümdarı Orhan Bey'in büyük oğludur ve annesi Nilüfer Hatun'dur. 1354'te Rumeli'nin fethi amacıyla Gelibolu'ya geçerek Bolayır'dan Tekirdağ'a uzanan Marmara kıyılarını Osmanlı topraklarına katmıştır.

Süleymanpaşa Belediyesi, 6 Aralık 2012 tarihinde, resmi gazetede yayınlanan 6360 sayılı kanunun 2. maddesi 24. bendi ile Tekirdağ ilinde, Tekirdağ Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Tekirdağ Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Süleymanpaşa ilçesi ve aynı adla belediye kâğıt üzerinde kurulmuştur.

30 Mart 2014 yerel seçimlerine kadar sadece ismen var olan **Süleymanpaşa Belediyesi**, 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrasında fiilen kuruluşuna başlamıştır. **Süleymanpaşa Belediyesi**, eski Tekirdağ Belediyesi'nin hizmet alanını kapsadığı tüm alanları kapsayarak 73 mahalleye hizmet etmektedir.

İlk olarak 5 hafta boyunca eski özel idare binasında hizmet veren **Süleymanpaşa Belediyesi**, tarihi belediye binasının tadilatının bitmesinin ardından asıl yerine geçmiştir. Halen ana bina olarak tarihi belediye binasını kullanan **Süleymanpaşa Belediyesi'nin** ayrıca sahilde ek hizmet binası (eski Trakya Kalkınma Ajansı Binası), çarşı merkezde AKOS hizmet binası, çarşı merkezde AKOS hizmet binası, Karadeniz Mahallesi'nde Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası gibi pek çok hizmet binası bulunmaktadır.

Tarım ve hayvancılığın öne çıktığı ilçemizde güncel verilere göre 79684 koyun, 11430 keçi, 20665 sığır ve 103 manda bulunmaktadır. Oransal olarak koyunlar %71,22'i, keçiler %10,24'i, sığırlar %18,47'i ve mandalar %0,07'sini kapsamaktadır. Çok çeşitli ürün desenine sahip Süleymanpaşa'da 4750 çiftçi 620.085,33 dekarlık alanda (62.007 parsel) faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tekirdağ'da önemli günler arasında, 24 Aralık 1840'da Tekirdağlı büyük vatan şairi Namık Kemal'in doğumu, Çanakkale Destanı'nı yaratan 19. Tümen'in Mustafa Kemal'in önderliğinde Tekirdağ'da savaşa hazırlanması, 23 Ağustos 1928'de Atatürk'ün Harf İnkılabı vesilesiyle Tekirdağ'a gelip Başöğretmen olarak ilk dersi vermesi gibi olaylar bulunmaktadır.



2.2 2014-2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Belediyemizin 2020-2024 stratejik planının hazırlanması sırasında plana katkısı olan birimlerin yer aldığı toplantılar eşliğinde mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış ve yeni stratejik plan bu çerçevede oluşturulmuştur.

Hazırlanan birinci stratejik plan 2014-2019 yılları arasında kapsamaktadır. Stratejik plan kapsamında Kentsel Yapı (4), Kentsel Yaşam (4), Kent Ekonomisi (4) ve Kurumsal Yaşam (4) başlıkları altında 16 amaç ve bu amaçlarla ilişkili 56 hedef başlığı yer almaktadır.

Bu kapsamda mevcut çevre şartları, riskler ve sorumluluklar dikkate alınarak söz konusu amaç ve hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir. Yeni stratejik planda mevcut hedeflerin tekrar gözden geçirilerek daha uygulanabilir hedefler ve bunlara ilişkin doğru performans göstergelerinin belirlenmesi sonucuna varılmıştır. Bu süreçte de ortaya çıkan ihtiyaçlar ile öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen hususlar dikkate alınarak 2020 - 2024 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışması yapılmıştır.

İncelemesi yapılan mali yönetim sürecinin ardından bütçedeki gelirin düşük olduğu görülmüş, buna karşın borçlanmanın yüksek olduğu saptanmıştır. Bütçelerdeki gelirlerin gerçekleşme oranı da benzer şekilde beklenenin altındadır. Dolayısıyla amaç ve hedeflerin uygulanmasında uyumsuzluklar olduğu tespit edilmiş ve bu tür sorunların yeni stratejik planda yaşanmaması gerektiği sonucuna varılmıştır. Daha uygulanabilir ve sürdürülebilir hedefler belirlenmesi ve bu hedeflere bağlı olarak mevcut şartlar dâhilinde gerçekçi bir stratejik plan hazırlanmasına dikkat edilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3.1 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca; "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir."

Bir mahallî idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2.3.2 Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre "Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur".

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri ise şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.3.3 Belediye Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.3.4 Hizmetler ve Bağlantılı Önemli Mevzuatlar

Bilişim Hizmetleri

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
 - 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
 - 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
 - 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki genelge ve tebliğler
 - Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
 - Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Denetim ve Teftiş Hizmetleri

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
- Kamu İç Kontrol Rehberi
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Destek Hizmetleri

- 2009/15199 sayılı Teşvik Yasası
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

İmar ve Şehircilik hizmetleri

- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- İmar Kanunu 18. madde Uygulama Yönetmeliği
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

İnsan Kaynakları Hizmetleri

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İşçi Personel Kanunu
- 5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 26442 sayılı Norm Kadro Esasları
- Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Memur ve İşçi Mevzuatına Göre Hazırlanan Disiplin Yönetmelikleri
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Mali Hizmetler

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Kanunu
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydı ile İlgili Yönetmelik
- Kesin Hesapların Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Çalışma Esasları Yönetmeliği

Nikâh Hizmetleri

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

- 3628 Sayılı Kanun
- 4483 Sayılı Kanun
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Satın Alma hizmetleri

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Kamu İhale Tebliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği

Strateji Geliştirme Hizmetleri

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Tanıtım Hizmetleri

- 195 sayılı Basın İlan Kurumu Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanun

Temizlik Hizmetleri

- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Zabıta Hizmetleri

- Belediye Zabıtası Çalışma Yönetmeliği
- 394 sayılı Hafa Tatili Çalışma Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları ve Trafik Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- Belediye Emir ve Yasaklarına Dair Yönetmelik

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	Madde 594	Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması
	Madde 598	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânların yaygınlaştırılması
	Madde 675, 676, 678, 802	Kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin ve yeşil alanların miktarının artırılması, Millet Bahçesi'nin hayata geçirilmesi
	Madde 689, 693	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların standartlara uygun olarak önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülmesi
	Madde 692, 695	Kentsel dönüşüm projelerinin katılımcılık, yerinde dönüşüm ilkesi ve mekânsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyla uyumlu yürütülmesi
	Madde 713	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmesi
	Madde 782, 783, 800	Ekonomik ve sosyal politikaların katılımcı bir anlayışla tasarlanması ve yürütülmesi
	Madde 793	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin geliştirilmesi
	Madde 796, 798, 799, 800	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3. Kamu Maliyesi	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilmesi
	7. Programlar ve Faaliyetler (Çevre ve Şehircilik)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmalarının yapılması

2.5 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Belediyenin faaliyet alanları ve bunlara bağlı ve ürün ve hizmetlerle ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. Halka İlişkiler Yönetimi

- 1.1 Belediyenin basın-yayın araçları yardımıyla kamuoyuna tanıtılması
- 1.2 Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütme
- 1.3 Kamuoyunu bilgilendirme
- 1.4 Hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişim kurma, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlama
- 1.5 Belediye iletişim panolarının kullanımı, görsel materyallerin hazırlanması, bastırılması ve güncellenmesi
- 1.6 Broşür, afiş, pankart vb. dokümanların tasarımı, basımı ve çoğaltılması
- 1.7 Sivil toplum örgütleri ve muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenleme
- 1.8 Belediyenin basın yayın ve baskı cilt faaliyetleri

2. Bilgi İşlem Yönetimi

- 2.1 Belediyenin merkez binası ile dış müdürlükleri ile bağlı birimlerin bilgi işlem sistemini kurma, işletme, bakım ve onarımları,
- 2.2 İletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlama
- 2.3 Yazılımları geliştirme veya sağlama
- 2.4 Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu malzemelerin alımında rehberlik yapma
- 2.5 Belediyenin tanıtımına katkı sağlama

3. Çevre ve Atık Yönetimi

- 3.1 Çevre problemi yaratan kaynakları belirleyip denetim altında tutma
- 3.2 Atıkların kaynağından azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesi
- 3.3 Gürültü kirliliğinin kaynaklarının tespiti, ölçümü, denetimi ve gerekli engelleyici önlemlerin alınması
- 3.4 Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesi
- 3.5 Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunma
- 3.6 Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum ve kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapma ve gerekli önlemler alma

4. Destek Hizmetleri Yönetimi

- 4.1 İhale yetkilisi unvanı ile ihale işlemlerini yapma, dosyaları hazırlama ve sonuçlandırma
- 4.2 Belediye için gerekli hizmetlerin alımı için ihaleleri ve kontrollerini yapmak, malların girip ve çıkışları

5. Emlak ve İstimlak Yönetimi

- 5.1 Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi, korunması ve denetimi
- 5.2 Belediyeye ait taşınmazlara yönelik idari işlemlerin yapılmasını
- 5.3 Belediyenin taşınmazlarının eksiksiz olarak teslimi ve tahliyesi
- 5.4 Kaçak inşaatların kontrolü, vatandaş talep ve şikâyetleri değerlendirme
- 5.5 Kiralama ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması

6. Fen İşleri ve Proje Yönetimi

- 6.1 Belediye sınırları ve mücavir alanlardaki gerekli ağaçlandırmayı, iyileştirmeyi ve rutin işleri yapma
- 6.2 Yeşil alanların bakım ve onarımları
- 6.3 Yeni alanlar oluşturarak halkın hizmetine sunma
- 6.4 Sulama tesisatlarının kurulması
- 6.5 Park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımı
- 6.6 Kamusal alanların ve yerel hizmetlerin kültürel taleplere ve fiziksel ihtiyaçlara uygun olarak sağlanması
- 6.7 Alt yapı-üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımı
- 6.8 Yeni yapılacak yolların ve trotuarların projelerinin hazırlanması ve yapımı
- 6.9 Mevcut yolların periyodik bakımı, imar planına uygun olarak genişletilmesi
- 6.10 Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli önlemlerini alma
- 6.11 Hizmetin olduğu her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirleme
- 6.12 Projeleri gerekli etüt çalışmalarının tamamlanmasının ardından uygulama

7. Güvenlik ve Zabıta Yönetimi

- 7.1 Seyyar satıcılarla ve dilencilerle mücadele
- 7.2 Kaçak ilana ve reklâma, cadde ve meydan işgallerine mani olma
- 7.3 Beldenin düzenini, halkın huzurunu ve sağlığını sağlayıp koruma

8. Hukuk İşleri Yönetimi

- 8.1 Belediyenin hak ve menfaatlerini mahkemeler nezdinde temsil etme
- 8.2 Belediyenin davalarını yönetme ve anlaşmazlıkların takibi
- 8.3 Kurum personeli hakkındaki incelemelerin ve soruşturmaların yapılması, gerekli mevzuatın yerine getirilmesi

9. Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi

- 9.1 Her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek ve geliştirme
- 9.2 Gerekli durumlarda sosyal yardımlarda bulunma
- 9.3 Belediyeyi temsil etme, verilen görevleri yerine getirme
- 9.4 Belediyenin kültür ve sosyal çalışmalarına esas olacak yıllık programın hazırlanması ve uygulanması
- 9.5 Kişisel ve mesleki eğitim programları
- 9.6 Belde sakinlerinin kültürel ve sosyal isteklerini göz önünde bulundurma

10. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi

- 10.1 Her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek ve geliştirme
- 10.2 Gerekli durumlarda sosyal yardımlarda bulunma
- 10.3 Belediyeyi temsil etme, verilen görevleri yerine getirme
- 10.4 Belediyenin kültür ve sosyal çalışmalarına esas olacak yıllık programın hazırlanması ve uygulanması
- 10.5 Kişisel ve mesleki eğitim programları
- 10.6 Belde sakinlerinin kültürel ve sosyal isteklerini göz önünde bulundurma

11. Mali Hizmetler Yönetimi

- 11.1 Belediye muhasebe hizmetlerini yürütme
- 11.2 Bütçeyi hazırlama ve bütçe kayıtlarını tutma
- 11.3 Hizmet gereksinimleri dikkate alınarak harcama yapılması
- 11.4 Gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütme
- 11.5 Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirme
- 11.6 Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etme
- 11.7 İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

12. Özel Kalem İşleri Yönetimi

- ❑ 12.1 Başkanlık makamı tarafından verilen görevlerin eksiksiz tamamlanması
- ❑ 12.2 Başkanlık makamına gelen konukların karşılanması, gerekli hazırlıkların yapılması ve ağırlanması
- ❑ 12.3 Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasındaki diyalogun geliştirilmesi
- ❑ 12.4 Belediye Başkanının katılacağı programla ilgili gerekli tüm hazırlıkların organize edilmesi
- ❑ 12.5 Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberlerin takibi, cevaplandırılması ve arşivlenmesi
- ❑ 12.6 Belediye Başkanının katılmayacağı programlar için gerekli mesajların hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması

13. Ruhsat ve Denetim Yönetimi

- ❑ 13.1 Ruhsat müracaatlarının alınması, ruhsatlandırma ve denetimi
- ❑ 13.2 Ruhsat iptalleriyle ilgili gerektiğinde tüm işlemlerinin ve tebliğlerin yapılması
- ❑ 13.3 3628 Sayılı Kanuna göre soruşturma yapmak
- ❑ 13.4 4483 Sayılı Kanuna göre ön inceleme yapmak

14. Sağlık ve Temizlik Yönetimi

- ❑ 14.1 Çöp toplama işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi
- ❑ 14.2 Katı atıkların toplanması, nakli ve temizliği
- ❑ 14.3 Yüklenici firma iletişiminin sağlanması ve korunması
- ❑ 14.4 Belediye bünyesindeki sağlık hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlama
- ❑ 14.5 Umuma açık müesseselerin insan sağlığı açısından uygunluğunun denetimi
- ❑ 14.6 Bulaşıcı hastalıklara karşı iş birliği içinde gerekli önlemler alınması
- ❑ 14.7 Gerekli insan sağlığı ve veterinerlik görevlerini yerine getirme

15. Yazı İşleri Yönetimi

- ❑ 15.1 Tüm evrakların teslim alınması, kaydı ve havalesi
- ❑ 15.2 Cevabi yazıların akışını sağlama
- ❑ 15.3 Meclis toplantılarının yapılması, alınan kararların yazılması ve zimmetli olarak ulaştırılması
- ❑ 15.4 Gerekli toplantı tasnifi ve gerekli imzalarının tamamlanması
- ❑ 15.5 Çalışanların özlük haklarını düzenleme
- ❑ 15.6 Evlendirme Memurluğu tarafından nikâh işlemlerinin yürütülmesi

2.6 Paydaş Analizi

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.6.1 İç Paydaş Analizi

İç paydaş analizi kapsamında birim müdürlüklerinde vatandaşlar için de uygulanan 2020-2024 stratejik plan paydaş anketi uygulanmış, benzer sorular yöneltilmiştir. Bu çalışmada başkan Cüneyt Yüksel'den ve belediyeden olan beklentiler, stratejik planda öne çıkması istenen çalışmalar, müdürlüklerin hizmetleriyle ilgili memnuniyet düzeyi gibi konular ele alınmıştır.

Anketlerin sonucunda elde edilen verilere göre başkan Cüneyt Yüksel'i tanıdığını ve başkanın hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyini iyi bulanlar çoğunluktadır. Göreve geldiği günden bu yana yürüttüğü çalışmalarla ilgili değerlendirmede ise çok başarılı bulunduğunu belirtenler daha fazladır. Belediyeye ve başkanla ilgili haberler ağırlıklı olarak web sayfasından, sosyal medya üzerinden ve ortak çalışmalar sayesinde takip edilebilmektedir.

Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in sunması gereken hizmetler olarak hizmet binasının yapılması, trafik ve otopark sorununun çözülmesi, yol ve park yapımı ile temizlik konusu öne çıkmaktadır. Belediyenin 5 yıllık planında daha ön plana çıkması gereken özellikler arasında ise kadınlar/çocuklar, erişilebilir olmak, yenilikçi/yaratıcı olmak, hesap verebilir olmak, çözüme odaklı/yapıcı olmak ve iş birliğe açık/katılımcı olmak kendisini göstermektedir.

Müdürlükler bazında memnuniyet düzeyiyle ilgili altı birim üzerinden verilen cevaplara göre Fen İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü öne çıkarken onları Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü izlemektedir.

Süleymanpaşa Belediyesi gelecek vizyonunda turizmin ve eğitimin öne çıktığı görülürken onları sırasıyla tarım, ticaret ve sanayi izlemektedir. Gelecekte önem verilmesi gerektiğinin belirtildiği hizmetler arasında ise sosyal, kültürel, turizme ve gençlere yönelik faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi kendisini göstermektedir.

Ankete katılanlar gelecekteki beş yıllık süreçte Süleymanpaşa'da yaşamaya devam etmek istediğini belirtmekte, nedenler arasında ise ilçeyi seviyor olmaları ve yaşanabilir bulmaları öne çıkmaktadır.

2.6.2 Dış Paydaş Analizi

Stratejik planın durum analizi kapsamında ilçe sakinlerinin görüşleri, sorunları, yerel hizmetlerle ilgili talep ve beklentilerini tespit etmek amacıyla dış paydaş çalışmaları düzenlenmiştir. Vatandaşların yanı sıra kamu kurum ve kuruluşların, sivil toplum örgütlerinin, muhtarlıkların, demeklerin ve meslek odalarının katılımı da sağlanmıştır.

Mahalle toplantıları, buna yönelik anket çalışmaları ve mahalle sakinleriyle olan görüşmeler başkan Cüneyt Yüksel'in de katılımıyla çeşitli mahallelerde geniş katılım eşliğinde yapılmıştır. Beş yıllık yatırım programı belirlenirken görev önceliklerinin belirlenmesi amacı güdülmüştür.

Toplantılarda gündeme gelen konulardan birisi 14'ü merkez 59'u kırsal olmak üzere 73 mahallenin ihtiyaç duyduğu altyapı ve sosyal alan çalışmaları olmuştur. Yatırımların mahalle mahalle planlanacağına üstünde durulmuştur. Özellikle çocukların ve gençlerin faydalanabileceği, eğitimin ve sportif aktivitelerin öne çıkacağı alanların yaratılması gündeme gelmiştir.

Tekirdağ'ın konumu gereği var olan deprem kaygısı, buna bağlı olarak kentsel dönüşüm talepleri toplantının gündem konularından bir diğeridir. Gerekli kamulaştırma çalışmalarının yerine getirilmesi de dile getirilmiştir. Ayrıca limanların aktif şekilde kullanılması konusu da gündemde kendisine yer bulan bir diğer husus olmuştur.

Şehrin önde gelen isimlerine paydaş analizi kapsamında yöneltilen derinlemesine mülakat soruları şunlardır:

- 1- Süleymanpaşa Belediyesi'nin olumlu ve olumsuz gördüğünüz çalışmalarını söyler misiniz?
- 2- 2024 yılında nasıl bir Süleymanpaşa hayal ediyorsunuz?
- 3- Hayalinizdeki Süleymanpaşa'ya ulaşmak için sizce belediye neler yapmalı?
- 4- Sizce Süleymanpaşa tarımla mı, ticaretle mi, turizmle mi, sanayiyle mi gelişmeli? Ya da başka bir öneriniz var mı?
- 5- Süleymanpaşa Belediyesi'nin nasıl bir vizyonla hareket etmesini isterdiniz?
- 6- Süleymanpaşa kent kimliğini nasıl tarif edersiniz? Bu kimliği geliştirmek için neler yapılmalı?
- 7- Süleymanpaşa Belediyesi ile işbirliği yapılacak alanlarınız nelerdir?

Sorulara verilen cevaplar sonucunda elde edilen sonuçlarda Süleymanpaşa'nın altyapı sorunlarını çözmüş, halkına iyi ve düzgün hizmet veren, kaliteli personeliyle öne çıkan, gerçekçi yaklaşımlarla hareket ederek gerçekçi vaatlerde bulunan bir belediye olmasına yönelik düşünceler ve istekler öne çıkmaktadır.

Yürütülen projelerde büyükşehirle ortak çalışılması, yol faaliyetlerinin daha hızlı planlanıp çözüme ulaştırılması, park ve trafik sorununun çözülmesi, tanıtımını güçlendirmesi, gençlere yönelik projelere öncelik vermesi ve yeşil odaklı bir vizyon izlemesi beklenmektedir.

Kentin kimliğinin henüz oturmadığı düşüncesi baş göstermektedir. Kentin kalkınmasında tarım, sanayi, eğitim veya turizmin öne çıkarılması konusunda kararsızlık hâkimdir. Turizmin öne çıkarılmasını savunanlar olduğu gibi turizm sezonu kısa olduğu için belediyeye getireceği faydanın kayda değer olmayacağını savunanlar da vardır. Benzer şekilde kentin tarım odaklı vizyonunu koruması gerektiğini belirtenlerin yanı sıra sanayinin öne çıkarılmasını ve eğitimin geri planda tutulmamasını belirtenler de olmuştur.

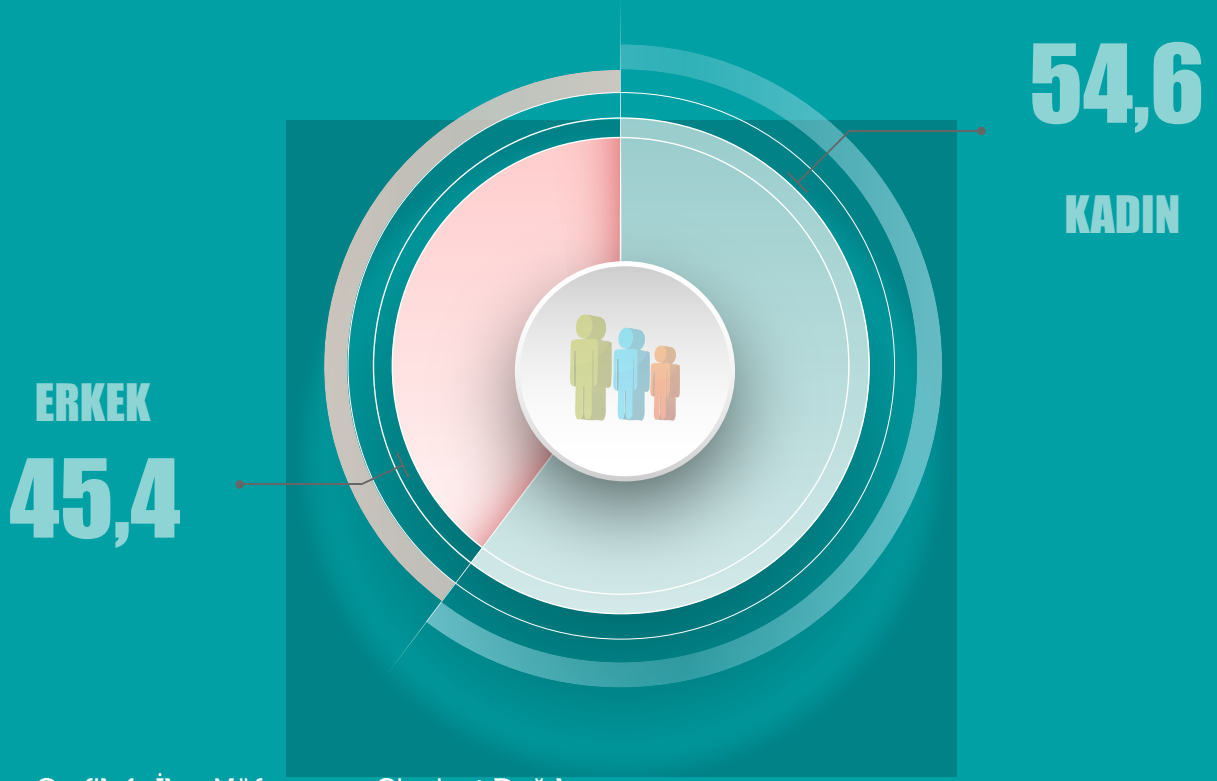
Tarihi ve kültürel değerlerin ön plana çıkarılması, şehirlilik bilincinin vatandaşa empoze edilmesi, modern bir kentleşmenin ve modern yaşam alanlarının oluşturulması, yeşil odaklı bir vizyonun takip edilmesi gerekmektedir. Göç sorunu nedeniyle artan istihdam probleminin çözülmesi, limanların ve sahilin daha verimli kullanılması, deprem bölgesinde olunması sebebiyle kentsel dönüşümün sağlanması da önem arz eden konu başlıkları arasındadır.

Vatandaşlarla yapılan görüşmeler sonrası hazırlanan özet ise

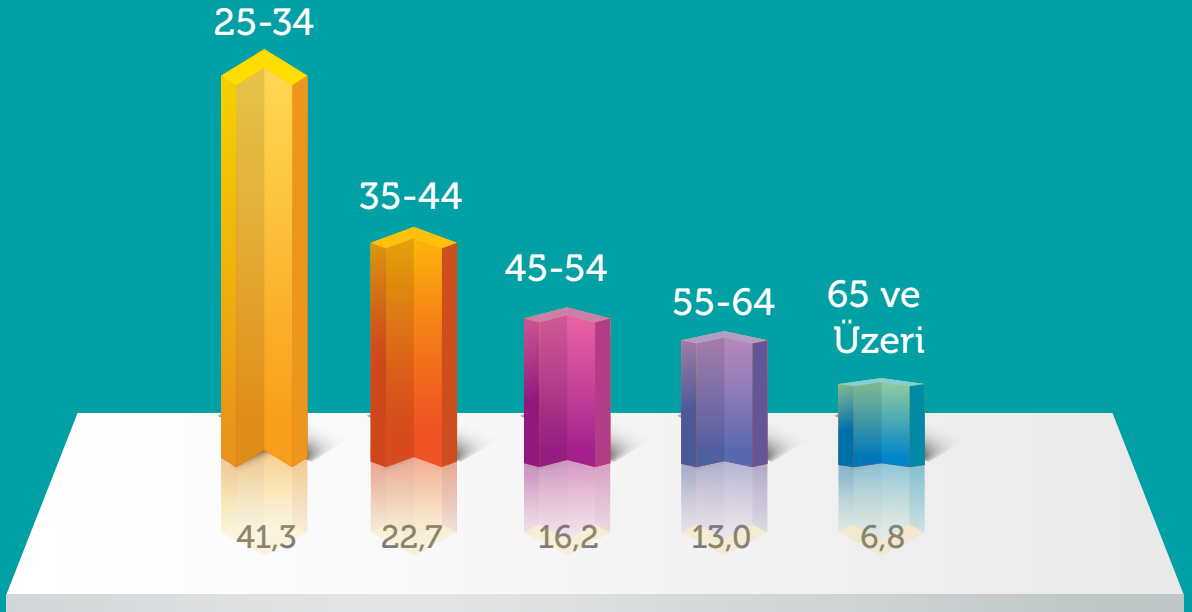
- İlçe sakinlerinin görüşleri, sorunları, yerel hizmetlerle ilgili talep ve beklentilerini tespit etmek
- Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'den talep ve beklentiler,
- Belediyenin gelecek vizyonu,
- Yerel hizmetlerin önem derecesi hakkındaki değerlendirmelerini ölçmenin yanı sıra, belediye birimlerinden memnuniyet vb. konulardaki kanaatlerini tespit etmeye yönelik bazı analizler içermektedir.

İlçe nüfusunun cinsiyet dağılımına bakıldığında %54,6'yı kadınlar, 45,4'ü erkekler oluşturmaktadır. 25-34 yaş arası %41,3 ile başı çekerken onları %22,7 ile 35-44 yaş arası kişiler izlemektedir. Eğitim %51 ile orta düzey ağırlıklıdır. Yüksek düzey eğitim %24,1 iken düşük düzey eğitim %24,9'dur

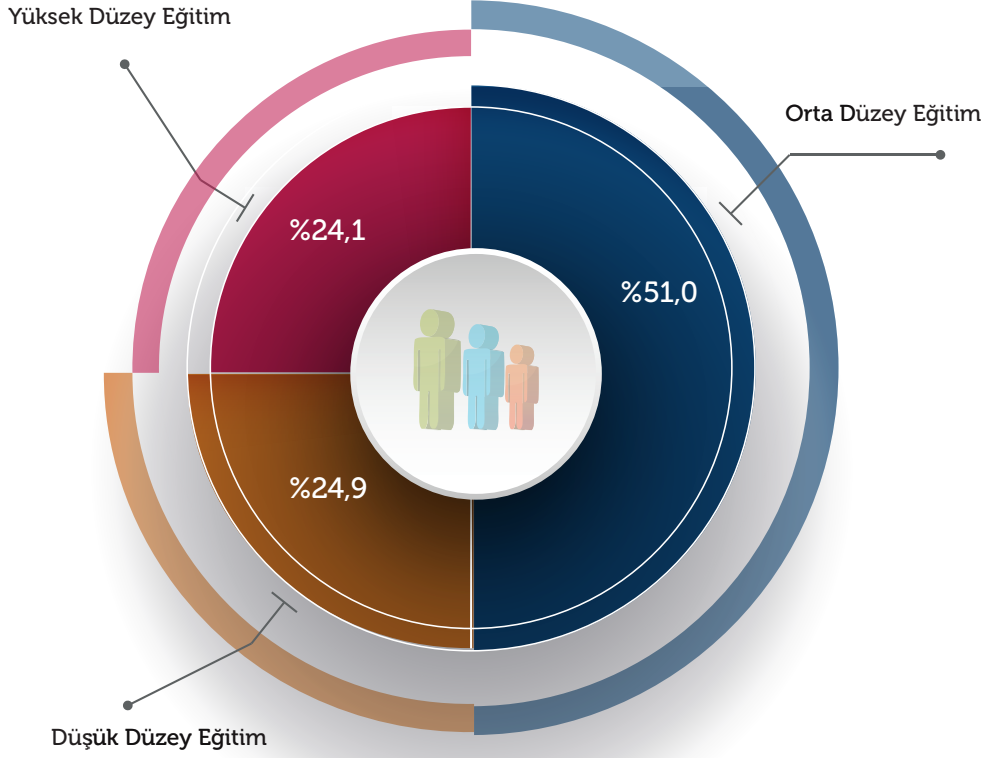




Grafik 1: İlçe Nüfusunun Cinsiyet Dağılımı



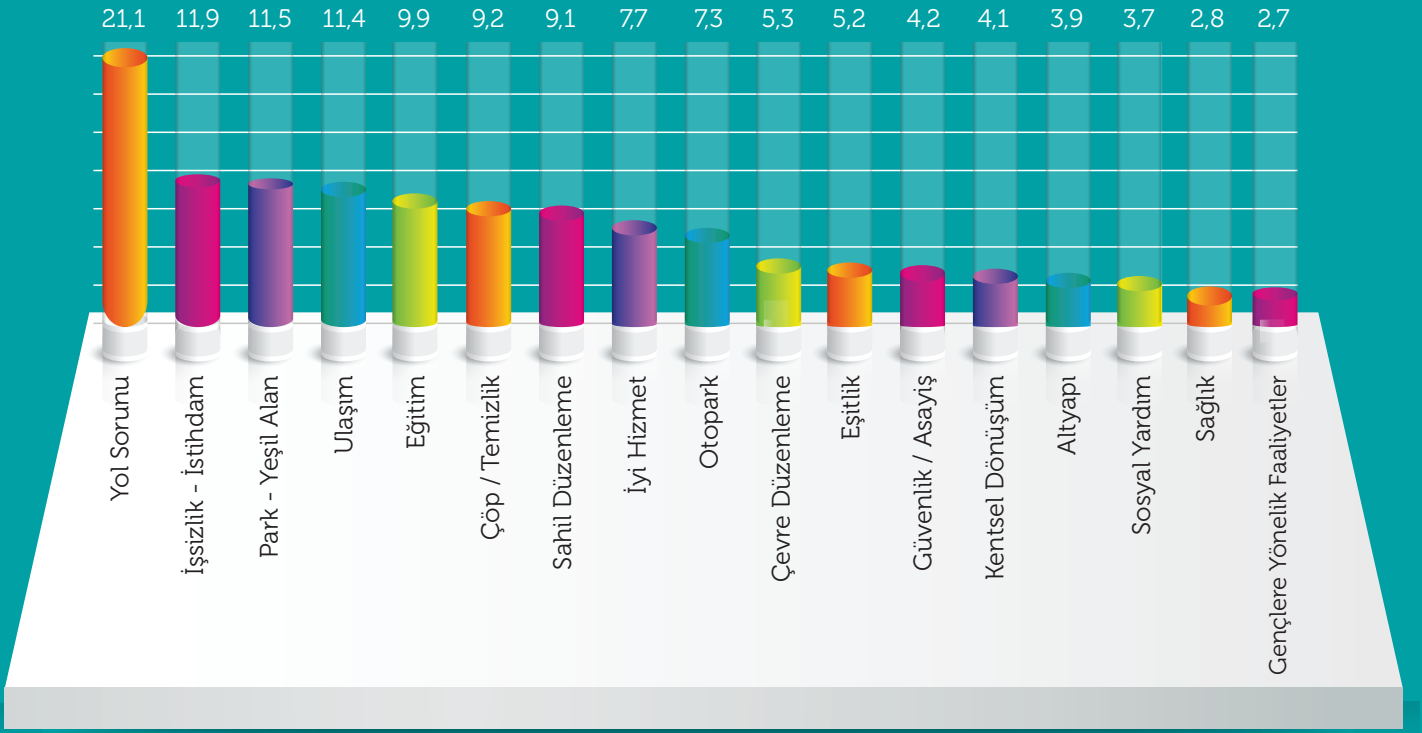
Grafik 2: İlçe Nüfusunun Yaş Aralıkları



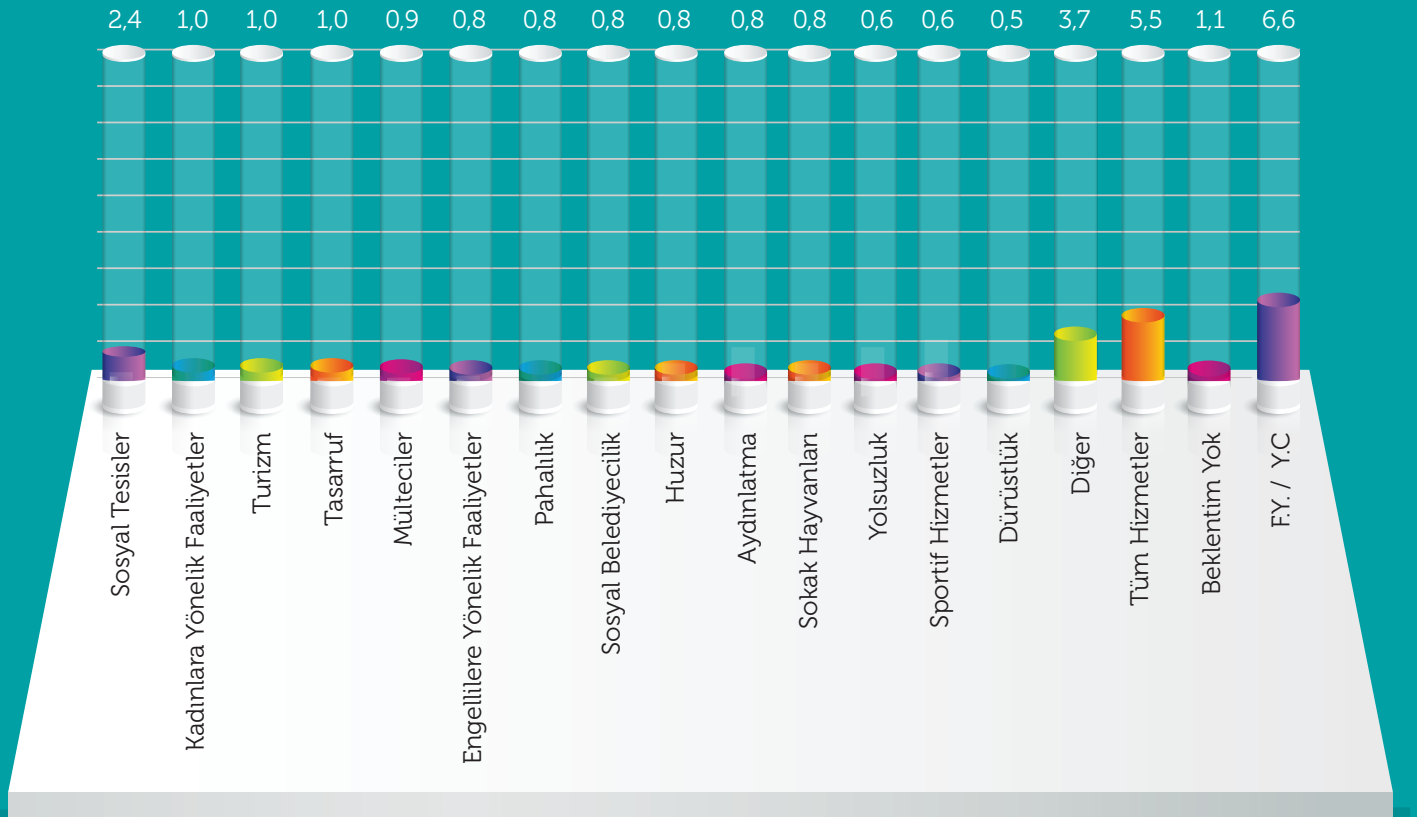
Grafik 3: İlçe Nüfusunun Eğitim Durumu

Sonuçlara göre vatandaşların belediye başkanı Cüneyt Yüksel'den beklediği hizmetlerin arasında yol sorunu, işsizlik-istihdam, park-yeşil alan, ulaşım ve eğitim yer almaktadır.

Çevre düzenlemesi, yol-bakım hizmetleri, çöp-temizlik hizmetleri, altyapı hizmetleri ve sosyal-kültürel hizmetleri beş yıllık plana alınması konusunda önem arz eden konular olarak öne çıkmaktadır. Planda öne çıkması istenen özelliklerde ise başı güvenilir olması, ilçe problemlerine çözüm üretmesi, çalışkanlık ve çözüm odaklı/katılımcı olması çekmektedir.



Grafik 4: Sizce Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'den Beklediğiniz En Önemli 5 Hizmet Nedir?

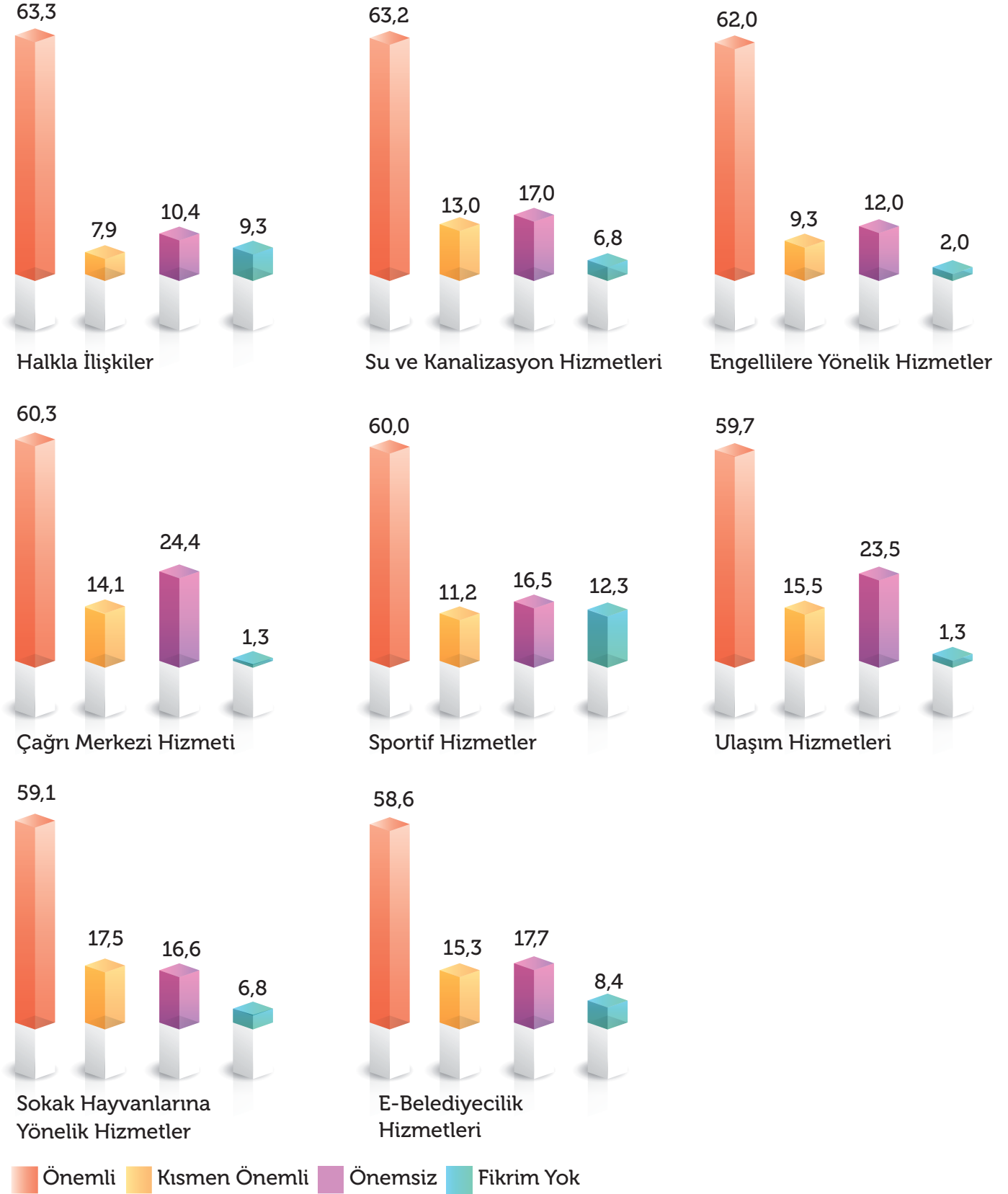


Tablo 5: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Ele Alması İstenilen Hizmetler

	Çok Önemli	Önemli	Kısmen Önemli	Önemsiz	Çok Önemsiz	Fikrim Yok	Toplam
Yol Bakım Hizmetleri	27,3	49,4	16,6	9,0	4,3	8,2	100,0
Eğitime Destek Hizmetleri	24,6	45,9	12,7	10,6	5,2	1,0	100,0
Çöp - Temizlik Hizmetleri	21,9	48,7	8,7	6,3	3,1	11,5	100,0
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	21,2	47,4	10,2	8,3	4,6	8,3	100,0
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	21,2	47,4	10,2	8,3	4,6	8,3	100,0
Kadın ve Çocuklara Yönelik Hizmetler	21,0	43,6	16,1	7,6	4,9	6,8	100,0
Çevre Düzenlemesi, Park Bahçe Hizmetleri	20,3	52,1	15,7	7,8	5,9	8,3	100,0
Çevre Düzenlemesi, Park Bahçe Hizmetleri	20,3	52,1	15,7	7,8	5,9	8,3	100,0
Çağrı Merkezi Hizmeti	19,5	40,8	14,1	14,0	10,4	1,3	100,0
Halkla İlişkiler	19,3	44,1	7,9	7,4	3,0	9,3	100,0
Otopark	18,3	45,5	12,7	6,0	5,3	12,3	100,0
Engellilere Yönelik Hizmetler	17,9	44,1	9,3	6,8	5,3	2,0	100,0
Ulaşım Hizmetleri	17,9	41,8	15,5	13,1	10,4	1,3	100,0
E-Belediyecilik Hizmetleri	17,6	41,0	15,3	10,8	6,9	8,4	100,0
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	17,2	46,0	13,0	10,6	6,4	6,8	100,0
Alt Yapı Hizmetleri	16,9	48,2	14,2	7,6	5,3	7,8	100,0
Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler	16,3	42,8	17,5	11,0	5,6	6,8	100,0
Sportif Hizmetler	16,0	44,0	11,2	6,0	3,9	18,9	100,0



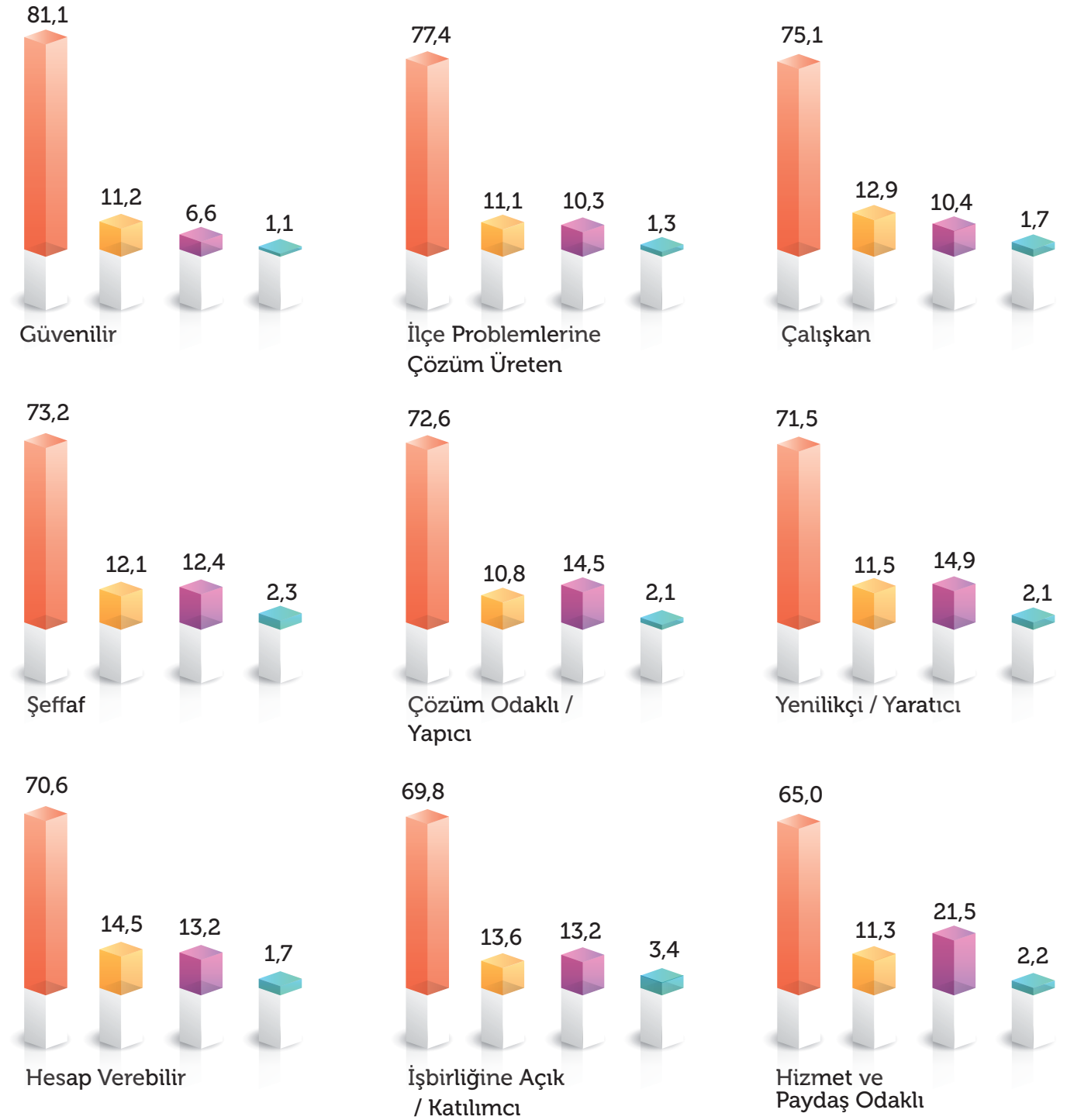
Grafik 5 / A: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Öncelikli Olarak Ele Alması İstenilen Hizmetler



Grafik 5 / B: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Öncelikli Olarak Ele Alması İstenilen Hizmetler

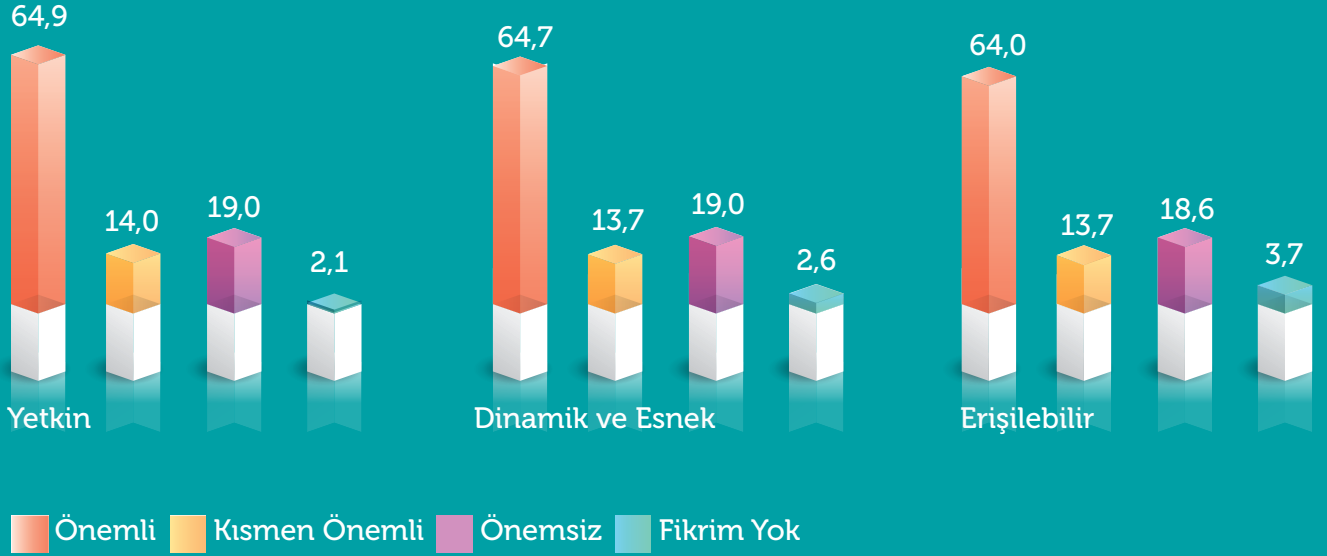
Tablo 6: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Daha Fazla Ön Plana Çıkması İstenilen Özellikler

	Çok Önemli	Önemli	Kısmen Önemli	Önemsiz	Çok Önemsiz	Fikrim Yok	Toplam
Güvenilir	29,1	52,0	11,2	4,3	2,3	1,1	100,0
İlçe Proplemlerine Çözüm Üreten	27,3	50,1	11,1	6,0	4,3	1,3	100,0
Şeffaf	26,1	47,1	12,1	8,4	4,0	2,3	100,0
Çalışkan	24,8	50,3	12,9	7,4	3,0	1,7	100,0
İşbirliğine Açık / Katılımcı	24,6	45,2	13,6	7,7	5,5	3,4	100,0
Yenilikçi / Yaratıcı	22,9	48,6	11,5	9,6	5,3	2,1	100,0
Hizmet ve Paydaş Odaklı	22,3	42,7	11,3	13,1	8,4	2,2	100,0
Çözüm Odaklı / Yapıcı	21,5	51,1	10,8	8,6	5,9	2,1	100,0
Hesap Verilebilir	21,4	49,2	14,5	8,3	4,9	1,7	100,0
Dinamik ve Esnek	20,6	44,1	13,7	10,8	8,2	2,6	100,0
Erişilebilir	20,2	43,8	13,7	11,3	7,3	3,7	100,0
Yetkin	18,4	46,5	14,0	11,6	7,4	2,1	100,0



Önemli Kısmen Önemli Önemsiz Fikrim Yok

Grafik 6 / A: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Daha Fazla Ön Plana Çıkması İstenilen Özellikler



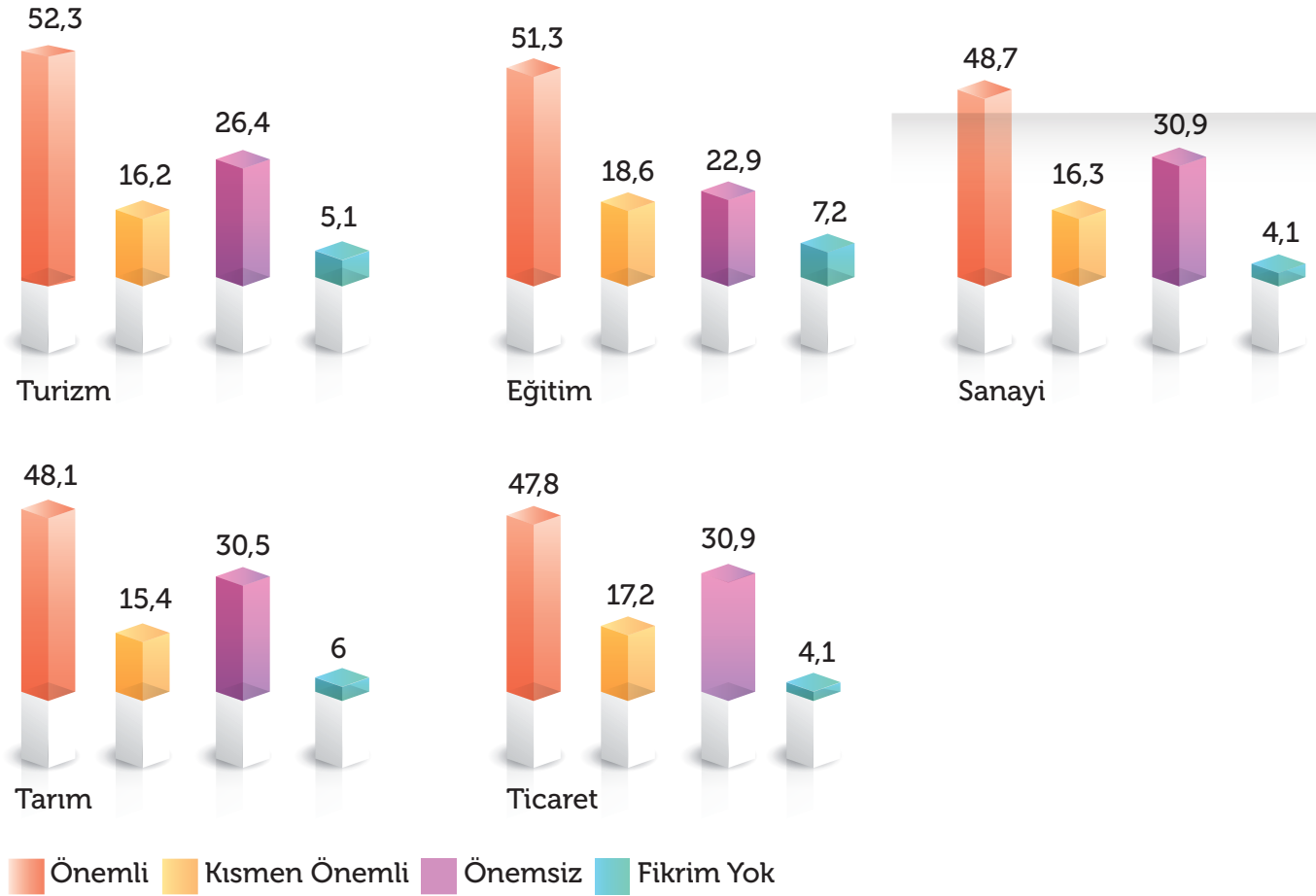
Grafik 6 / B: Süleymanpaşa Belediyesinin 5 Yıllık Planında Daha Fazla Ön Plana Çıkması İstenilen Özellikler

Süleymanpaşa Belediyesi'nin gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inanılan hizmetler tarım, ticaret, turizm, sanayi ve eğitim adı altında toplanmıştır. Sonuçlara göre gelecek vizyonunda öne çıkarılması istenen alanlarda yol sorunu, işsizlik-istihdam, eğitim, çevre düzenlemesi ve park-yeşil alan öne çıkmıştır. Bu bölümde %21,1'lik fikir belirsizliği payı da bulunmaktadır. Beş yıllık gelecekte ilçede kalmayı isteyenler %45,2'yken, %45,7'lik oran kararsız olduğunu belirtmiştir.

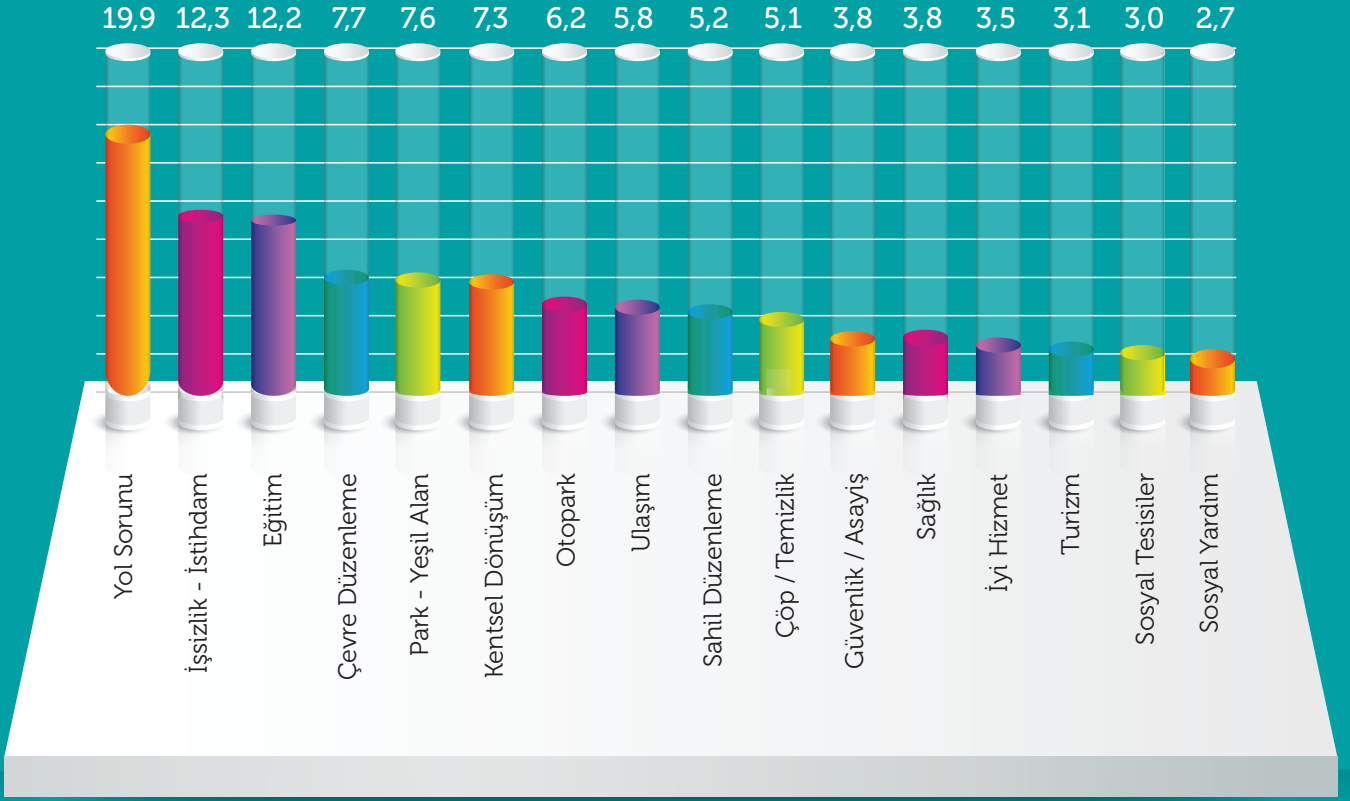
Kalmak isteyenlerin nedenlerinde buldukları yerin memleketleri olması ve sevmeleri öne çıkarken gitmeyi düşünenlerde %69,4'lük bir oranla beğenmiyor olmaları göze çarpmaktadır.

Tablo 7: Süleymanpaşa Belediyesi'nin Gelecekte Daha Fazla Önem Vermesi Gerektiğine İnanılan Hizmetler

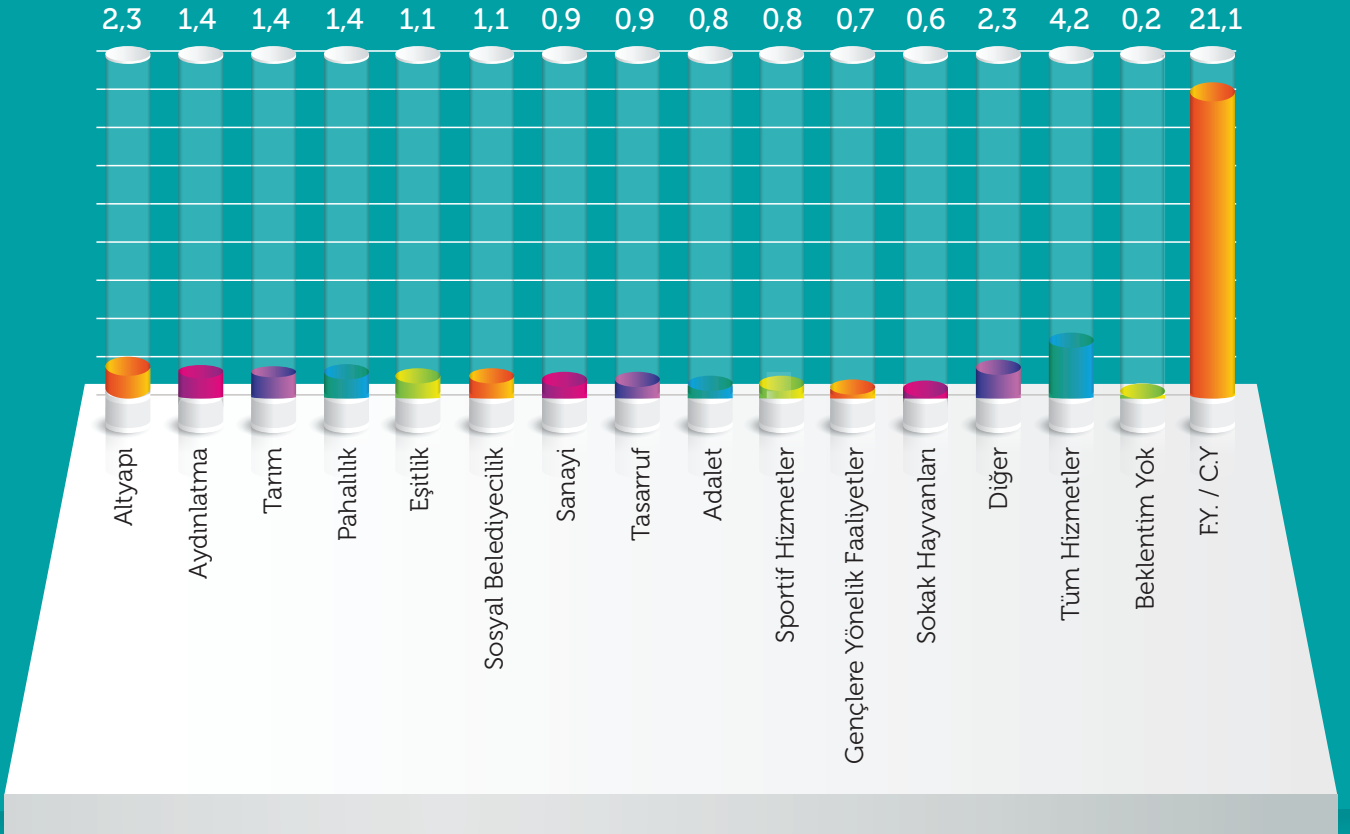
	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor	Fikrim Yok	Toplam
Eğitim	16,0	35,3	18,6	13,2	9,7	7,2	100,0
Turizm	15,6	36,7	16,2	15,4	11,0	5,1	100,0
Ticaret	14,2	33,6	17,2	18,7	12,2	4,1	100,0
Sanayi	13,5	35,2	16,3	17,6	13,3	4,1	100,0
Tarım	12,5	35,6	15,4	20,1	10,4	6,0	100,0

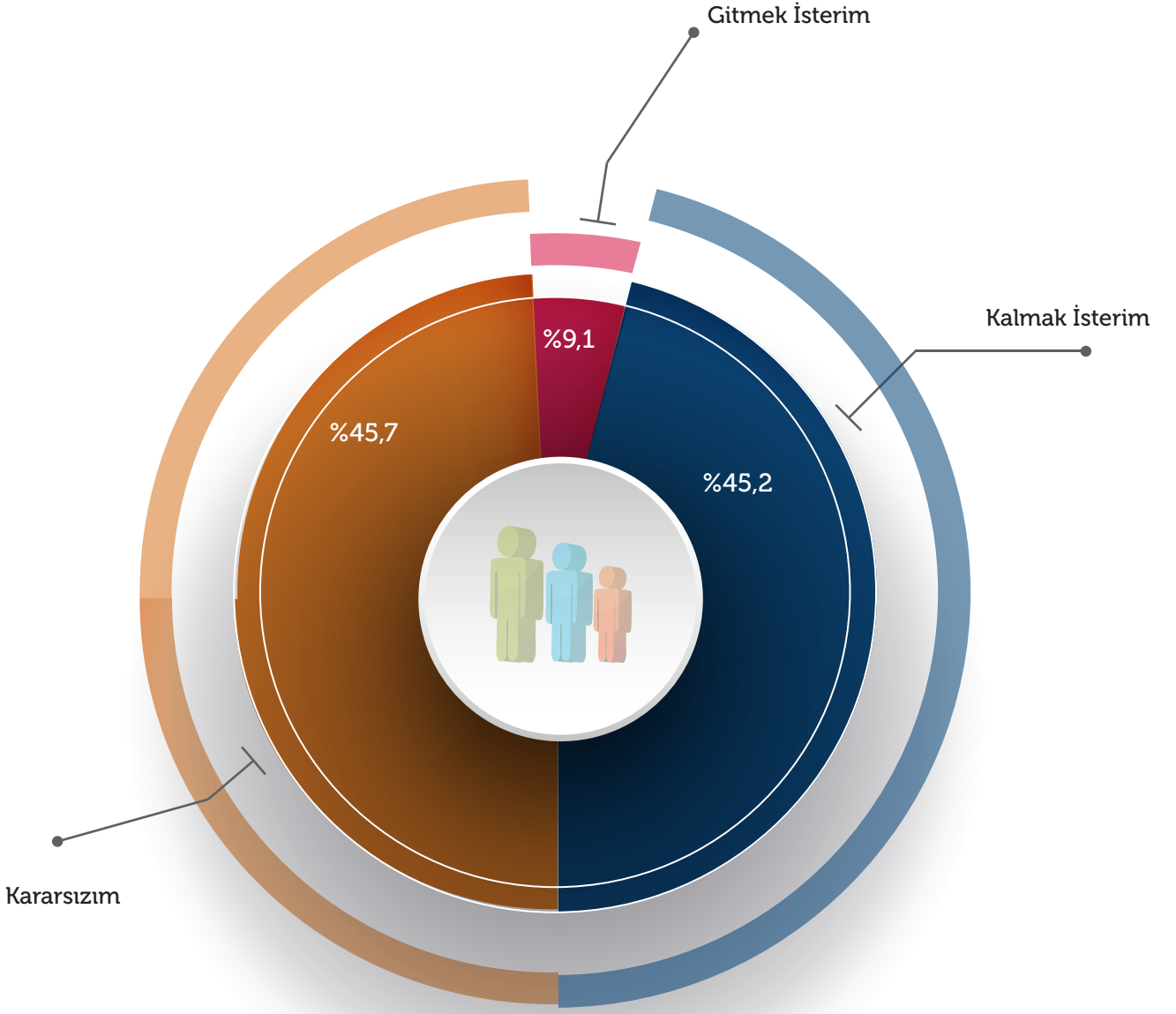


Grafik 7: Süleymanpaşa Belediyesi'nin Gelecekte Daha Fazla Önem Vermesi Gerektiğine İnanılan Hizmetler



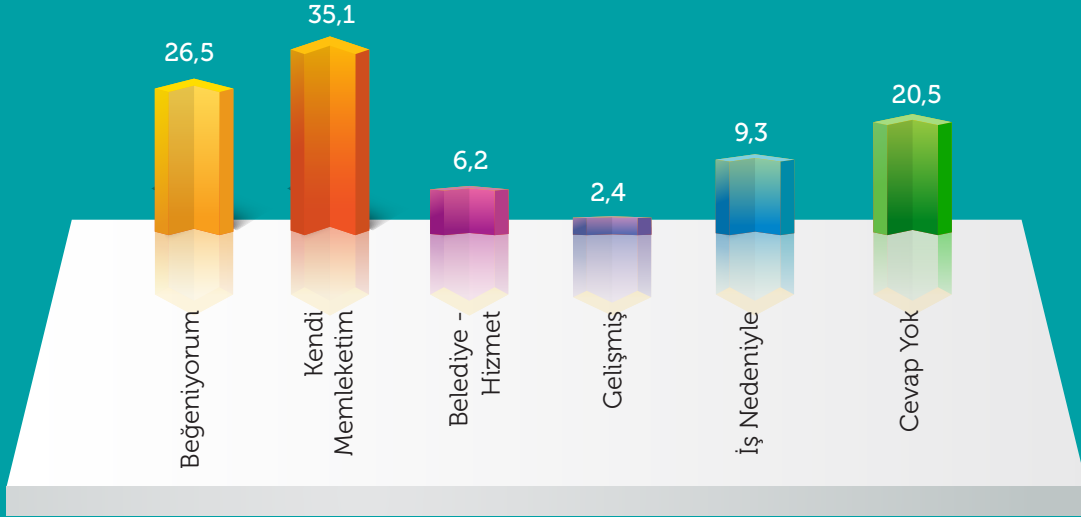
Grafik 8: Süleymanpaşa Belediyesi Gelecek Vizyonunda Hangi Alanlara Daha Fazla Ağırlık Vermelidir?



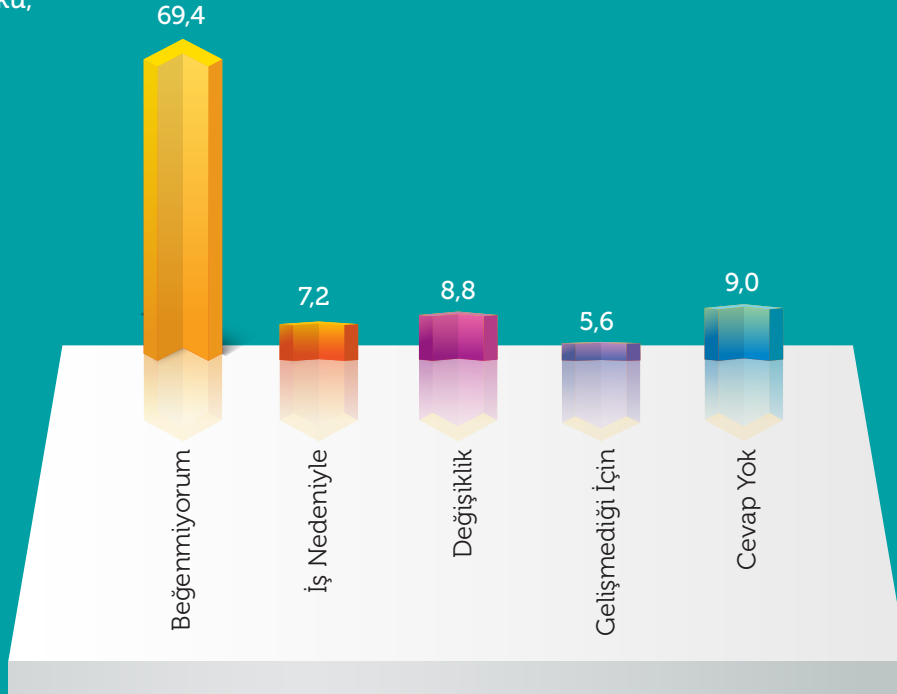


Grafik 9: Önümüzdeki 5 Yıl İçinde Süleymanpaşa'da Yaşamayı Sürdürmek Mi, Yoksa Bu İlçeden Taşınmak Mı İstiyorsunuz ?

Kalmak isterim, çünkü;



Gitmek isterim, çünkü;



Grafik 10: Süleymanpaşa'da neden kalmak/ Süleymanpaşa'dan neden gitmek istersiniz ?

Katılımcıların %46'sı Süleymanpaşa Belediyesi'nin ve başkanın görev yetki ve sorumlulukları konusunda yeterli bilgiye sahip olduklarını söylerken %21'i çok yeterli bilgi sahibi olduklarını belirtti. Başkanla ve belediyeye ilgili haberlerin takibinde sosyal medya %28,3 ile başı çekerken bizzat görerek yapılan takip %17,9 ile onu izledi.

Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'le ilgili kanaatlerde çalışkanlığı ve azmi, cesareti ve kararlılığı, giyim kuşam ve görünümünü öne çıkan özellikler oldular. Katılımcıların %46'sı Cüneyt Yüksel'in başa geldiğinden beri yaptığı çalışmaları başarılı bulurken %23,4'ü kısmen başarılı bulduğunu belirtti. Ayrıca ankete katılanların %70'e yakını ilçe belediye başkanını az veya çok tanıdığını beyan etti.

Bahsi geçen sonuçların cinsiyet, yaş ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde ve tablolarda yer almaktadır.

Tablo 8: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'i Ne Derece Tanıyorsunuz? * Cinsiyet-Yaşınız

Cinsiyet	Tanıyorum	Biraz Tanıyorum	Tanımiyorum	Hiç Tanımiyorum	Toplam
Kadın	51,7	24,0	15,6	8,7	100
Erkek	58,1	24,2	12,2	5,9	100
Toplam	52,8	25,1	15,9	6,2	100

Yaşınız	Tanıyorum	Biraz Tanıyorum	Tanımiyorum	Hiç Tanımiyorum	Toplam
25-34	51,2	25,0	15,9	7,9	100
35-44	54,1	24,2	12,2	9,4	100
45-54	69,0	14,1	12,6	4,3	100
55-64	50,6	32,9	13,2	3,3	100
65 ve üzeri	22,5	50,0	7,5	20,0	100
Toplam	52,8	25,1	15,9	6,2	100

Tablo 9: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'i Ne Derece Tanıyorsunuz? *Eğitim

Öğrenim Durumu	Tanıyorum	Biraz Tanıyorum	Tanımiyorum	Hiç Tanımiyorum	Toplam
Düşük Düzey Eğitim	54,5	23,0	11,2	11,2	100
Orta Düzey Eğitim	56,7	21,4	16,9	4,9	100
Yüksek Düzey Eğitim	49,4	30,6	10,8	9,1	100
Toplam	52,8	25,1	15,9	6,2	100

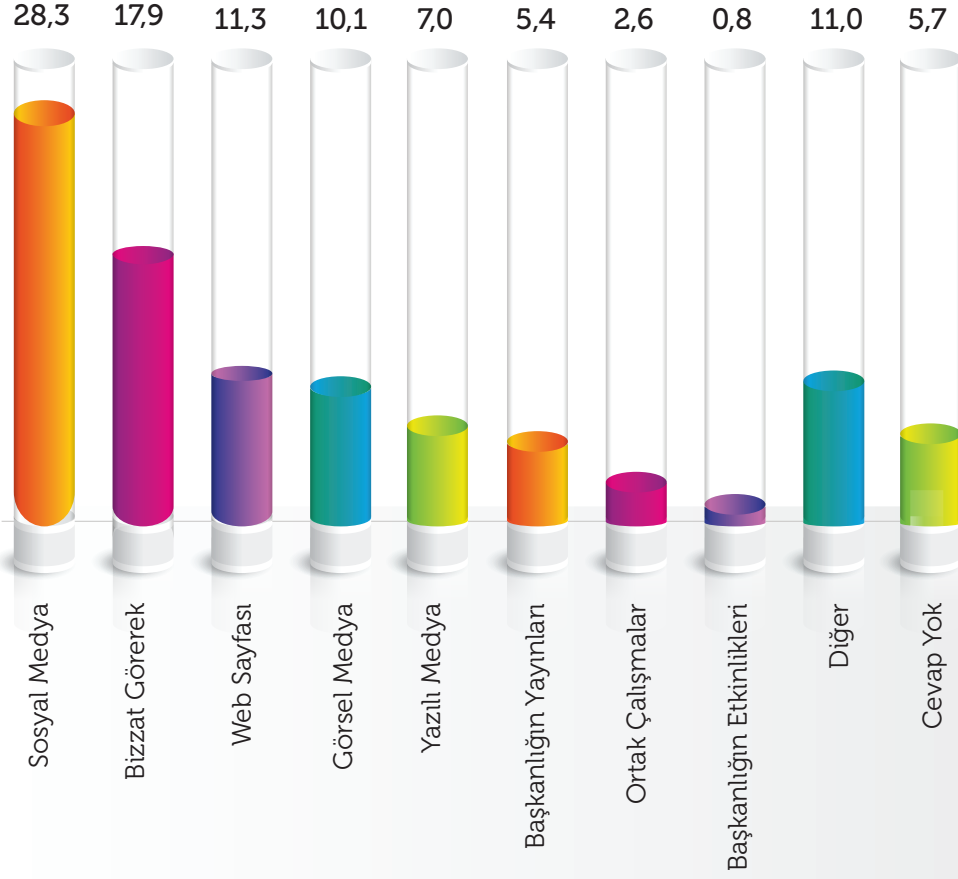
Tablo 10: Süleymanpaşa Belediyesinin ve Başkan Cüneyt Yüksel'in Hizmetleri Görev/Yetki/Sorumlulukları Hakkındaki Bilgi Düzeyinizi Nasıl Değerlendirirsiniz? * Cinsiyet-Yaş

Cinsiyet	Çok Yeterli	Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz	Hiç Bilgim Yok	Toplam
Kadın	20,9	25,5	18,4	24,9	10,3	100
Erkek	27,0	29,7	21,4	14,3	7,6	100
Toplam	21,0	29,4	19,6	20,6	9,4	100

Yaşınız	Çok Yeterli	Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz	Hiç Bilgim Yok	Toplam
25-34	18,4	25,4	19,0	25,6	11,6	100
35-44	29,3	32,7	15,5	14,3	8,2	100
45-54	33,3	29,0	19,3	16,1	2,3	100
55-64	20,5	21,9	38,4	13,2	6,0	100
65 ve üzeri	7,5	15,0	27,5	20,0	30,0	100
Toplam	21,0	29,4	19,6	20,6	9,4	100

Tablo 11: Süleymanpaşa Belediyesinin ve Başkan Cüneyt Yüksel'in Hizmetleri, Görev/Yetki/Sorumlulukları Hakkındaki Bilgi Düzeyinizi Nasıl Değerlendirirsiniz? * Eğitim

Öğrenim Durumu	Çok Yeterli	Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz	Hiç Bilgim Yok	Toplam
Düşük Düzey Eğitim	23,7	28,7	24,7	13,1	9,8	100
Orta Düzey Eğitim	25,4	28,2	17,1	21,3	8,0	100
Yüksek Düzey Eğitim	19,9	24,3	20,1	24,9	10,8	100
Toplam	21,0	29,4	19,6	20,6	9,4	100



Grafik 11: Süleymanpaşa Belediyesi ve Başkan Cüneyt Yüksel'le İlgili Haberleri Genellikle Hangi Şekilde Edirsiniz?

Tablo 12: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'le İlgili Kanaatler

	Gayet İyi	Kısmen İyi	Kötü	Çok Kötü
Çalışkanlığı ve Azmi	53,4	13,8	20,4	12,4
Cesareti ve Kararlılığı	50,6	14,5	21,6	13,3
Giyim, Kuşam ve Görünümü	50,5	15,2	19,4	14,9
Dürüstlüğü	49,2	14,0	22,5	14,3
İcraatçılığı ve Pratikliği	49,0	16,3	19,0	15,7
Halka Yakınlığı, Nezaket ve Sıcaklığı	47,8	17,4	20,1	14,7
Yönetim Kabiliyeti	45,4	16,7	23,6	14,3
Tarafsızlığı ve Adillliği	45,1	18,7	21,4	14,8

Tablo 13: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in Göreve Geldiği Günden Bu Yana Yaptığı Çalışmaları Nasıl Buluyorsunuz? *Cinsiyet-Yaş

Cinsiyet	Başarılı	Kısmen Başarılı	Başarısız	Çok Başarısız	Fikrim Yok	Toplam
Kadın	40,6	20,6	17,0	9,2	12,6	100
Erkek	49,5	24,6	13,2	4,5	8,1	100
Toplam	46,1	23,4	15,3	6,4	8,8	100

Yaşınız	Başarılı	Kısmen Başarılı	Başarısız	Çok Başarısız	Fikrim Yok	Toplam
25-34	35,8	24,3	18,6	8,4	12,9	100
35-44	54,9	21,0	11,0	6,6	6,4	100
45-54	51,1	20,1	15,2	7,8	5,7	100
55-64	55,0	19,2	11,9	-	13,9	100
65 ve üzeri	30,8	30,8	-	-	38,5	100
Toplam	46,1	23,4	15,3	6,4	8,8	100

Tablo 14: Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in Göreve Geldiği Günden Bu Yana Yaptığı Çalışmaları Nasıl Buluyorsunuz? *Eğitim

Öğrenim Durumu	Başarılı	Kısmen Başarılı	Başarısız	Çok Başarısız	Fikrim Yok	Toplam
Düşük Düzey Eğitim	46,2	28,3	6,0	6,4	13,1	100
Orta Düzey Eğitim	46,0	20,1	19,2	6,3	8,4	100
Yüksek Düzey Eğitim	40,1	21,4	16,4	9,5	12,7	100
Toplam	46,1	23,4	15,3	6,4	8,8	100

Çalışma Toplantısı

Sivil toplum kuruluşlarıyla, protokolden isimlerle ve kanaat önderleriyle Başkan'ın da katılımıyla gerçekleştirilen çalışma toplantısında ise mahalle toplantıları, vatandaşlarla yapılan anket çalışmaları ve derinlemesine mülakatlar sonucu ortaya çıkan ana başlıklar kullanılmıştır. Toplantıda yapılan görüşmelerde gündeme gelen sorular, oylamaya sunulan konu başlıkları ve öne çıkan sonuçlar aşağıdaki gibidir:

1- 2024 yılında nasıl bir Süleymanpaşa hayal ediyorsunuz?

- Turist çeken, Turizm kenti bir Süleymanpaşa
- Eğitim Kenti Süleymanpaşa
- 24 saat yaşayan bir Süleymanpaşa
- Sahil şeridini ve limanını iyi değerlendirmiş bir Süleymanpaşa
- Trafik sorununu çözmüş bir Süleymanpaşa
- Yeniden inşa edilmiş Süleymanpaşa.
- Anne ve çocukların ihtiyaçlarını gözetken bir Süleymanpaşa
- Kırsal mahallelerine daha çok hizmet götüren bir Süleymanpaşa
- Kasaba görüntüsünden kurtulmuş albenisi olan bir Süleymanpaşa
- Daha yeşil bir Süleymanpaşa
- Daha çok sayıda etkinliğe ev sahipliği yapan bir Süleymanpaşa
- Sosyal aktiviteleri bol olan bir Süleymanpaşa
- Güvenlik sorunu olmayan bir Süleymanpaşa
- Şehirle köy arasında hayat standardının yaklaştığı bir Süleymanpaşa
- Bisiklet yollarının geliştirildiği bir Süleymanpaşa
- Köftenin dışında markalar bulmuş bir Süleymanpaşa
- Otopark sorununu çözmüş bir Süleymanpaşa
- Pazar yerleri sorununu çözmüş bir Süleymanpaşa
- Kent ekonomisinin geliştiği bir Süleymanpaşa

Oylama sonucuna göre öne çıkan hususlar otopark ve yol sorununu çözmüş bir Süleymanpaşa, işsizlik ile sahil şeridini ve limanını iyi değerlendirmiş bir Süleymanpaşa olmuştur.

2- Hayalinizdeki Süleymanpaşa'ya ulaşmak için sizce belediye neler yapmalı?

- Askeriye ait geniş alan Millet Bahçesine dönüştürülsün.
- Tanıtımı güçlendirsın.
- Konservatuarı daha aktif kullansın.
- Kamulaştırma yapılarak yollar genişletilsin.
- Rekreasyon alanları çoğaltılmalı.
- Cazibe alanları oluşturulmalı.
- Deniz üzerinde yazı ve ışık şovları yapılmalı.
- Deniz kıyısında turistik gezi botları olmalı.
- Tarihi dokular ışıklandırılmalı.
- Trafik sorununun çözümü için 3 ana arterin çevreyolu ve sahille entegrasyonu sağlanmalı.
- Migros kavşağı yonca ya da dal-çık yapılmalı.
- Şehir içindeki pazarların kapalı Pazar alanlarına dönüştürülüp derli toplu hale getirilsin.
- Sahil şeridinin peyzajı yenilenmeli.
- Balık lokantaları için yerler yapılsın.
- Otoparkı olan büyük bir çarşı yapılmalı, esnaf buraya toplanmalı.
- Sahile yeni tuvaletler yapılmalı.
- Tek şerit sorunu çözülmeli.
- Süleymanpaşa'da çöplerinin toplanmaması.
- Yeni park ve otopark alanlarının açılması.
- Şehir içinde tur otobüsleri için park alanları oluşturulmalı.
- Tekirdağ sanayi çarşısının yolları uygun hale getirilmeli.
- Belediye Yunanistan ve Bulgaristan'dan şehrimize tur düzenlesin.
- Belediye tarımı geliştirmek için örnek projeler hayata geçirsın.
- Avşa, Bandırma feribot seferlerinin olduğu noktada vatandaş için bekleme alanı yapılsın.
- Eski liman sosyal aktivite alanı olsun.
- Yeni sanayi sitesi inşa edilsin.
- Belediye yem bitkisi ekerek, çiftçiye destek olsun.
- Belediye üretici pazarlarını hayata geçirsın.
- Kır turizmi canlandırılınsın.
- Endemik bitkilerin satış ve pazarlanması için çalışma yürütsün.
- Harabe binalar restore edilerek yenilensin.
- Şehir sanayi kenti değil, limanlarını daha verimli kullanarak lojistik ve endüstri kenti olsun.
- Gençlerin gelecek kaygısı gütmenden yaşayabileceği bir Süleymanpaşa olsun.
- Gençler için daha fazla sosyal alanlar yaratılınsın.
- Ailelerin birlikte vakit geçirebileceği alanlar yaratılınsın.
- Bürokrasinin hantallığından kurtulup enerjik bir yapıya kavuşsun.
- Büyükşehir belediyesi Süleymanpaşa belediyesi ile koordineli çalışsın.

Oylama sonucuna göre öne çıkan hususlar Süleymanpaşa'da bütün şehrin çöplerinin toplanmaması, büyükşehir belediyesinin Süleymanpaşa belediyesi ile koordineli çalışması, askeriye ait geniş alanın Millet Bahçesi'ne dönüştürülmesi, yeni park ve otopark alanlarının açılması olmuştur.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Organizasyon Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi'nde 17 adet müdürlük bulunmaktadır:

- 1- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 2- Etüt Proje Müdürlüğü
- 3- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 4- Fen İşleri Müdürlüğü
- 5- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *
- 6- Halkla İlişkiler Müdürlüğü *
- 7- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 8- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 9- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 10- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 11- Özel Kalem Müdürlüğü
- 12- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 13- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 14- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 15- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 16- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 17- Zabıta Müdürlüğü

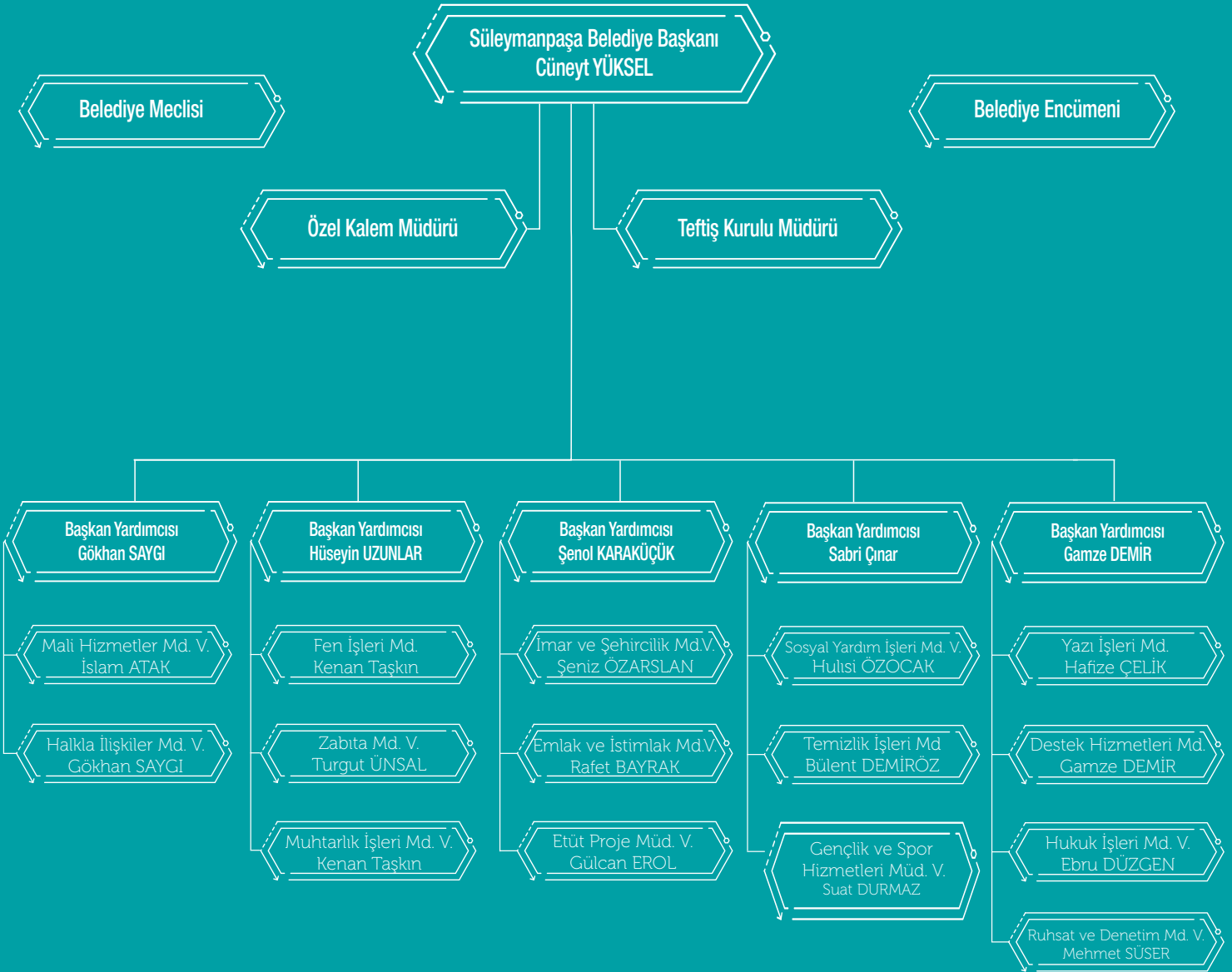
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü alınan kararla yeni kurulmuştur.

Belediye Meclisi'nde 31 meclis üyesi yer almaktadır. Belediye Encümeni 1'i encümen başkanı, 3'ü encümen üyesi ve 3'ü bürokrat olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanımız encümenin başkanlığını da yürütmektedir, encümen üyeleri ise belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır.

Süleymanpaşa Belediyesi'nde üçü belediye meclis üyesi olmak üzere 5 başkan yardımcısı ile çalışmalar sürdürülmektedir.

Şema 1: Süleymanpaşa Belediyesi'nin Organizasyon Yapısı

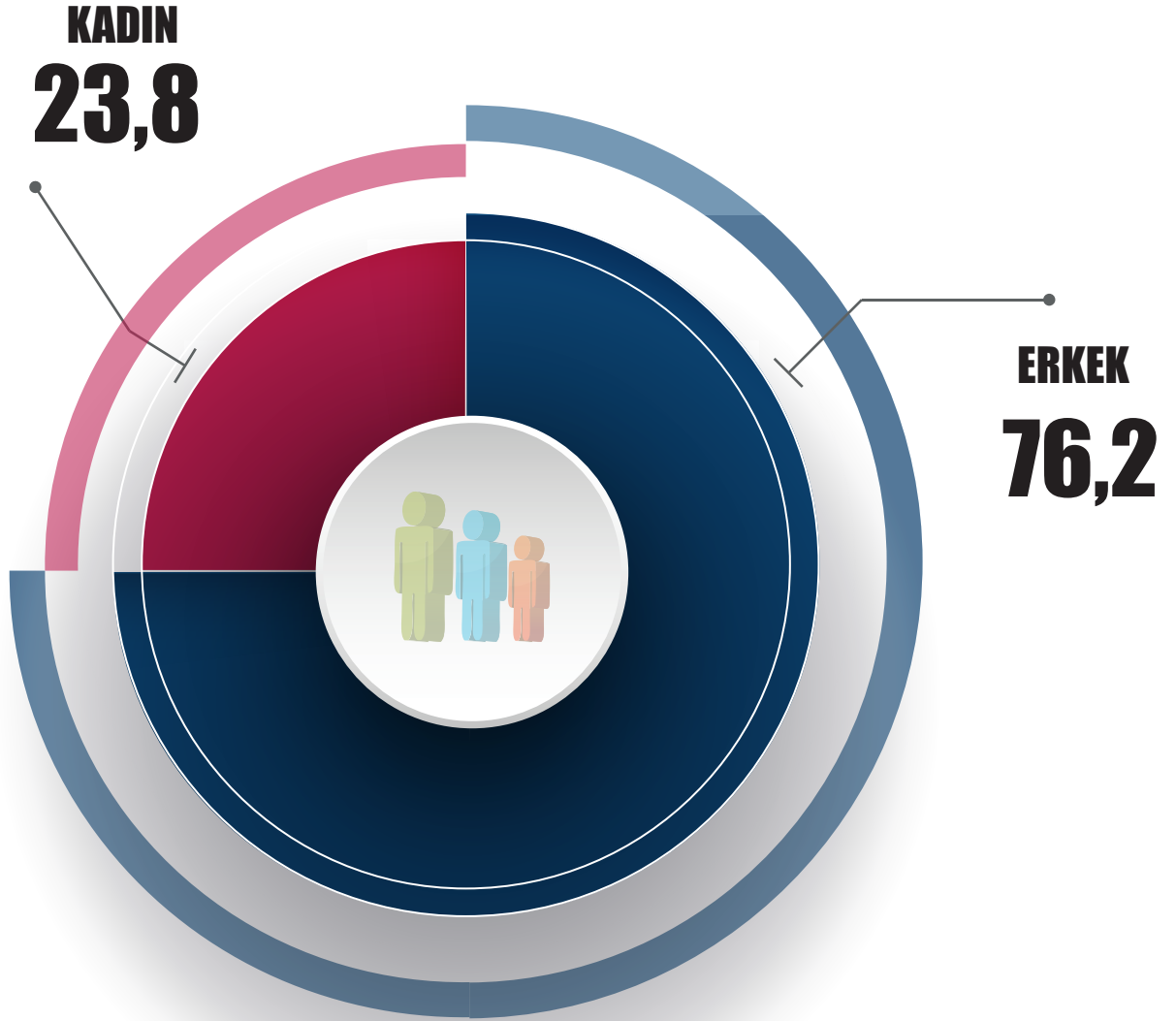
Kurumsal Yapı



2.7.2 İnsan Kaynakları Analizi

Süleymanpaşa Belediyesi'nin bünyesinde Başkan, meclis üyelerinden seçilen 3 başkan yardımcısı ile memur 2 Başkan Yardımcısı dahil olmak üzere 816 çalışan bulunmaktadır. Kadrolu personelin 125'i memur, 98'i işçi ve 36'sı sözleşmeli personel statüsündedir. Ayrıca 557 destek personelimiz yer almaktadır.

Mevcut durumda çalışanlarımıza ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.



Grafik 12: Süleymanpaşa Belediyesi Çalışanlarının Cinsiyet Durumu

Belediye bünyesinde çalışanların 622'sini erkekler 194'ünü kadınlar oluşturmaktadır. Oransal dağılıma göre çalışanların %76,2'si erkekler, %23,8'i ise kadınlardır.

Tablo 15: Süleymanpaşa Belediyesi Çalışanlarının Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Destek Personeli	Toplam
İlkokul	6	9	-	255	270
Ortaokul	5	65	-	47	117
Lise/Meslek Lisesi	51	20	3	130	204
Lisans/Ön Lisans	56	4	29	116	205
Yüksek Lisans	7	-	4	9	20
Toplam	125	98	36	557	816

2.7.3 Kurum Kültürü Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Süleymanpaşa Belediyesi, ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken vizyonuna uygun olarak modern ve öncü bir belediye olma anlayışıyla, tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini şeffaflık, tarafsızlık ve katılımcılık anlayışı içerisinde kaliteli bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Kurum kültürümüz; vatandaş odaklı, ulaşılabilir ve her kesime yönelik olma, yenilikçilik, güvenilirlik, şeffaflık, tarafsızlık, katılımcılık, verimlilik, çevreye karşı duyarlılık, gönül belediyeciliğini ve sosyal belediyeciliği önemseme değerlerinden oluşmaktadır.

2.7.4 Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analizinde belediyenin sahip olduğu taşınmazların ve taşlıkların mevcut durumu yer almaktadır

Tablo 16: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşınmazların Mevcut Durumu

Kamu İdaresi	Kayıtlı Taşınmazlar İcmal Cetveli	Gelecek Yıla Devreden	
Taşınmaz kodu	Taşınmazın Cinsi	Adet	Yüzölçümü (m ²)
93	Ağaçlandırılmış Alanlar	6	185.088,00
11	İdare Binaları	1	1.212,50
89	Tarla	246	4.139.955,63
10	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	87	49.525,38
91	Çayır ve Otlaklar	49	3.705.907,00
107	Kuyu (Çeşme)	13	79,83
90	Bağ, Bahçe	26	38.368,76
105	Yollar	46	35.292,86
87	Arsalar	552	364.858,69
88	Araziler	85	266.847,99
97	Enerji Nakil Hatları (Trafo)	7	1.621,67
	TOPLAM		8.788.758,31

Belediyemizde mevcut araçların cinsi ve adetleri aşağıda yer almaktadır. Taşıtlara ilişkin detaylı bilgiler EK 3'te yer almaktadır. Süleymanpaşa Belediyesi'nin hizmet binaları, eğitim, kültür ve sanat tesisleri, sosyal hizmet merkezleri ve atık işleme tesisleri ilgili detaylı bilgi EK 5'te yer almaktadır. İlçedeki cami, bedesten, müze ve diğer yapıların sayıları ve adları EK 6'da bulunmaktadır. Ayrıca Süleymanpaşa ilçesine ait sağlık kurumları ve personel sayısı sayılarına ilişkin bilgiler EK 7'de yer almaktadır.

Tablo 17: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşıtların Mevcut Durumu

Araç ve İş Makinesi Tablosu	
Araç Cinsi	Adet
İŞ MAKİNASI	21
KAMYON	22
KAMYONET	42
MİNİBÜS	4
OTOBÜS	2
MOTOSİKLET	8
OTOMOBİL	10
RÖMORK	3
TRAKTÖR	3



2.7.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımın mevcut durumu aşağıdaki gibidir.

Tablo 18: Müdürlükler Bazında Donanım Listesi

MÜDÜRLÜK ADI	Masaüstü Bilgisayar	Diğer Bilgisayarlar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet	Akıllı Cihaz	Yazıcı	Diğer Yazıcılar	FAX	GPRS	Kameralar	IP Telefon	Projeksiyon	Santral	Raf Sunucu	Barkod Makinası	Yedekleme Cihazı
FEN İŞLERİ	27	-	12	1	4	4	2	2	80	17	33	3	-	-	-	-
ÖZEL KALEM	13	2	6	1	3	3	1	1	-	11	24	2	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ	23	-	5	-	-	6	2	-	-	-	19	-	-	-	-	-
TEFTİŞ KURULU	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
HUKUK İŞLERİ	4	-	6	-	-	1	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-
GENÇLİK VE SPOR	17	2	8	24	2	5	4	-	-	8	14	1	-	-	-	-
HALKLA İLİŞKİLER	50	7	25	40	-	30	60	-	1	30	-	3	1	11	1	19
DESTEK HİZMETLERİ	9	-	2	-	-	1	1	1	-	2	13	-	-	-	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	27	-	-	-	-	4	10	-	-	26	30	2	-	-	-	-
MALİ HİZMETLER	52	-	-	-	-	5	16	-	-	1	32	-	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM	16	-	1	-	-	1	2	-	-	-	13	-	-	-	-	-
SOSYAL YARDIM	23	-	6	-	2	4	5	-	-	14	11	1	-	-	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ	9	-	2	-	-	1	-	-	-	-	9	1	-	-	-	-
ZABITA	11	1	1	-	3	-	-	-	-	9	9	-	-	-	-	-
EMLAK İSTİMLAK	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-	-	-
ETÜT PROJE	7	-	2	-	-	1	-	-	-	10	6	1	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ	2	-	2	-	-	2	-	-	-	3	4	-	-	-	-	-
Toplam	295	12	79	66	14	68	103	4	81	131	230	15	1	11	1	19

Süleymanpaşa Belediyesi'nde Kullanılan Yazılımlar

- 1- LEXPERA (3 yıllık)
- 2- WOWZA Canlı Yayın
- 3- Atosis Araç Takip (3 yıllık)
- 4- SOPHOS Güvenlik Duvarı
- 5- SOPHOS Virüs: 250 adet
- 6- Bimser (1 yıllık)
- 7- Martı Yazılım Danışmanlık (1 yıllık)
- 8- Netcad Yazılım (1 yıllık)
- 9- Astera (Yıllık)
- 10- Sampaş WEB-MIS
- 11- Sophos iView (Süresiz)
- 12- Windows 2010: 250 adet
- 13- Xcode (1 yıllık)
- 14- Android Stüdyo (Süresiz)
- 15- Sendys (Süresiz)

2.7.6 Mali Kaynak Analizi

Belediyenin bütçesi göz önüne alınarak hazırlanan tahmini mali kaynak analizi sonucu ortaya çıkan bulgular sonraki sayfada yer alan tabloda yer almaktadır.

Tablo 19: Tahmini Mali Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı
Vergiler	53.675.000,00	59.051.000,00	74.301.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.740.000,00	19.514.000,00	21.453.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	22.500.000,00	19.850.000,00	21.000.000,00
Diğer Gelirler	73.960.000,00	81.356.000,00	89.454.000,00
Sermaye Gelirleri	10.150.000,00	10.610.000,00	4.621.000,00
Red ve İadeler (-)	-300.000,00	-330.000,00	-361.000,00
İller Bankası ve Özel Bankalar	32.275.000,00	66.352.000,00	78.178.000,00
TOPLAM	210.000.000,00	256.403.000,00	288.646.000,00

Tablo 19: Tahmini Mali Kaynaklar - 2

KAYNAKLAR	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Vergiler	85.295.000,00	93.722.000,00	366.044.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.575.700,00	25.912.000,00	108.194.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21.500.000,00	22.500.000,00	107.350.000,00
Diğer Gelirler	98.394.000,00	108.209.000,00	451.373.000,00
Sermaye Gelirleri	4.633.000,00	4.646.000,00	34.660.000,00
Red ve İadeler (-)	-399.000,00	-442.000,00	-1.832.000,00
İller Bankası ve Özel Bankalar	49.154.000,00	53.074.000,00	279.033.000,00
TOPLAM	282.152.000,00	307.621.000,00	1.344.823.000,00

2.8 PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlere yer verilmektedir. Analiz, bir kuruluşun içinde bulunduğu çevredeki pozisyonunu, ilerlediği yönü, iç dinamiklerini, etkilenebileceği dış faktörleri belirleme ve göz önüne serme imkânı sağlamaktadır. PEST analizi, GZFT analizinin sağlıklı yapılması için gerek duyulan bir çeşit çevre analizidir.

Tablo 20: PESTLE Analizi Bulguları

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)
Politik / Yasal	<p>Yönetimler görünürdeki faaliyetlere daha fazla önem verme eğilimindedirler.</p> <p>Yeni yönetimlerin adaptasyon süresine ihtiyaçları vardır.</p> <p>Merkezi yönetim belediyelere önem vermektedir.</p> <p>Belediye tek bir binadan yönetilmemektedir.</p> <p>Personelin müdürlükler bazında dağılımı sayısal ve nitelik olarak yetersizdir.</p> <p>Toplum özgür ve hür iradeye yönelik yaşam tarzını benimsemeye başlamıştır.</p> <p>Kamulaştırma talepleri artmaktadır.</p>

Politik / Yasal	<p>Hava kirliliği sorunu devam etmektedir. ·</p> <p>Küresel ısınma, çevre ve hava kirliliği artmaktadır. ·</p> <p>Tüm deniz kıyılarımız ve tarım alanlarımızda atık kirliliği önemli boyuttadır.</p> <p>Merkez ilçe özelliği ve iktidara mensup bir belediye olma durumu mevcuttur.</p>
Ekonomik	<p>İlçede tarım ve hayvancılık önemli bir geçim kaynağıdır.</p> <p>Deniz turizmi önemli hale gelmektedir.</p> <p>Üniversite öğrencileri sayısındaki artış ekonomiyi etkilemektedir.</p> <p>Tarımda verim düşüklüğü baş göstermiştir.</p> <p>Küresel sıcaklık artışlarının ekosistemlere etkisinin beşeri süreçleri (ekonomik, sosyal) etkilemesi beklenmektedir.</p> <p>İklim şartları değişmektedir.</p> <p>Köylerden şehre göç artmaktadır.</p> <p>Kontrolsüz göç ve küresel ekonomik kriz ile birlikte işsizlik artmaktadır.</p> <p>Alternatif enerji kaynakları giderek önem kazanmaya devam etmektedir.</p> <p>Süleymanpaşa ilçesinde deprem konusunda riskli grup yerleşimleri barındırmaktadır.</p> <p>Kurumda verimlilik açısından iyileştirmeye açık alanlar bulunmaktadır.</p> <p>İthalat ve ihracat hacimleri değişmektedir.</p> <p>Ticari eğilimler bölgelere göre değişim göstermektedir.</p> <p>Tekirdağ Süleymanpaşa Marmara Denizi'ne kıyısı olan bir ilçe olmasına rağmen denizden yeterince faydalanamayan bir ilçedir.</p> <p>Yatırım planlarının uygulanabileceği süreç dardır.</p>
Sosyokültürel / Çevre	<p>Üniversite öğrencileri, yaşlılar ve engelliler gibi gruplar için sosyal alanlar yeterli değildir.</p> <p>Pazar yerleri planlaması ve alanları ihtiyaçları karşılayamamaktadır.</p> <p>İlçede turizmi geliştirecek alan ve imkânlar bulunmaktadır.</p> <p>Vatandaşlar kurum faaliyetlerinden sosyal medya aracılığıyla haberdar olmaktadır. · Sahipsiz sokak hayvanları bazıları üzerinde korku yaratmaktadır.</p> <p>E-belediye, mobil uygulamalar kullanım oranı düşüktür.</p> <p>Kentlilik bilinci artmıştır. · İşsizlik oranları artmaktadır.</p> <p>Bölge göç almaktadır. · Kültürel faaliyetler yetersiz kalmaktadır.</p> <p>Tarihi yerler yeteri kadar gün yüzüne çıkarılmamış ve tanıtılmamıştır.</p>

Tablo 20: PESTLE Analizi Bulguları - 2

<p>Sosyokültürel / Çevre</p>	<p>Üniversite kentin sosyal ve kültürel yaşantısını etkilemektedir.</p> <p>Çevrecilik konusunda yeterli bilinç oluşmamıştır.</p> <p>Limanların gelişimi beklenen düzeyde değildir.</p> <p>Üniversitede yeni fakültelere ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Kentsel yapının geliştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Restore edilecek tarihi binalar mevcuttur.</p> <p>Hükümet Caddesi trafik düzenlemesine ihtiyaç vardır.</p> <p>Kentsel dönüşüme ihtiyaç vardır.</p> <p>Kaçak yapılaşma sorunu devam etmektedir.</p> <p>Şehirleşme alanında köylerin mahalleye dönüşümü devam etmektedir.</p> <p>İstanbul'da yaşayanların şehir kalabalığından uzaklaşma isteği vardır.</p> <p>Vatandaşlar çoğu zaman sosyal hayatları düzenleyen yasal düzenlemelere karşı çıkmaktadırlar.</p> <p>Gelir seviyesi yükseldikçe halkın kentten ve yönetimlerden beklentileri artmaktadır.</p> <p>Küresel sıcaklık artışlarının ekosistemlere etkisinin beşeri süreçleri (ekonomik, sosyal) etkilemesi beklenmektedir.</p>
<p>Teknolojik</p>	<p>Süleymanpaşa Belediyesi ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin yetki ve sorumluluklarındaki ayrışma süreci devam etmektedir.</p> <p>Tarım sektöründe teknolojiden yararlanılmamaktadır.</p> <p>Elektronik imza sistemi bulunmamaktadır.</p> <p>Trafikteki araç sayısı artmıştır.</p> <p>Vatandaşların teknolojik ihtiyaçlarına yönelik planlama ve çalışmalara gereksinim duyulmaktadır.</p> <p>Akıllı kart uygulamasında gelişime ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Elektronik iletişim araçları yeterli kullanılmamaktadır.</p> <p>Bilgi iletişimin dijitalleşmesi devam etmektedir.</p> <p>Arşivleme sistemi yetersizdir ve teknolojiden yararlanılmamaktadır.</p> <p>Bazı ekipmanların ve araçların yetersizliği veya eskiliği dikkat çekmektedir.</p>

2.9 GZFT Analizi

GZFT, yani Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların incelendiği bir yöntemdir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına rehberlik de etmektedir. GZFT analizinin sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 21: İç Çevre Analizinin Sonuçları (Güçlü-Zayıf Yönler)

İÇ ÇEVRE ANALİZİ	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Deneyimli, alanında yetkin ve gelişime açık üst düzey yöneticiler	Hizmet verdiğimiz birimlerin dağınık yerleşkede olması
Uyumlu çalışma becerisi	Birden fazla hizmet binasında faaliyet gösterilmesi nedeniyle birimler arası iletişim eksikliği.
Profesyonel yaklaşım	Sınırlı inisiyatif kullanımı.
Yapılan işlerin geriye dönük izlenebilirliği	Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu.
Diğer kurumlar ile ilişkilerin güçlü olması	Personelin müdürlükler bazında dağılımının sayısal ve nitelik olarak plansız olması.
Personelin başkanın özverili çalışma sına sahip çıkması	Bazı ekipmanların ve araçların yetersizliği veya eskiliği
Halk katılımına önem veren bir yönetim olması	Çevre bilincinin yeterince gelişmiş olmaması.
Belediye meclis üyelerinin nitelikli kişilerden oluşması	Turizm potansiyeline sahip olmasına rağmen ilçemiz için gerekli projelerin gerçekleştirilmemesi
Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması	Personel çocukları için kreş, anaokulu imkanının olmaması
Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı	Altyapı kuruluşlarının koordinasyonsuz çalışması nedeniyle yeni yapılan üst yapıların bozulması
Taraf olmadan uzlaşmacı hizmet verilebilmesi	İş yoğunluğu.
İktidara mensup belediye başkanı olması ve hızlı çözüm	Emekliye ayrılacak personel sayısının çok olması
Sosyal belediyecilik anlayışının olması	Birimin arşiv yetersizliği
Uygulanabilir ve kaliteli hizmet sağlanması	Personele verilen eğitimlerin yetersiz olması · Sağlıklı bir arşivin bulunmaması
Vizyon sahibi projelerimizin olması	Muhafaza edilen gizlilik dereceli ve kişisel bilgilerin güvenliği
Analitik düşünme ve pratik hizmet	Personel statü çeşitliliği (Memur, İşçi, Taşeron) nedeniyle problemleri çözmede yaşanan sıkıntılar
Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi.	Kadın veya çocuklara yönelik projelerin azlığı
Vatandaş-Belediye diyalogunu geliştirici kanalların aktif olması.	Çevre bilinci oluşmamış paydaşlar
Yönetmeliğe hakim olmak.	Sosyal alan yetersizliği
Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik	
Yeni mali kaynaklar oluşturabilecek ve demirbaşları verimli kullanacak bir başkan olması	

Tablo 22: Dış Çevre Analizinin Sonuçları (Fırsatlar-Tehditler)

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	
Fırsatlar	Tehditler
Genç belediye oluşumuz	Deprem
Yeni yönetim anlayışı	Doğal afetlerin sık yaşandığı bir bölgede bulunma
Gönül Belediyeciliği	Hızlı kentsel dönüşüm gerekliliği
Merkez ilçe olmaması	İmar planlarının şehrin gereksinimlerine cevap veremeyecek durumda olması
Esnek çalışma koşullarına uyumlu, eğitime yatkın, genç ve dinamik ekip	Asıl yatırım bütçesinin Büyükşehirde olması
Diğer kamu kurumlarıyla kurulacak ilişkilerin güçlendirilmesi ve yapılacak işbirliği projeleri	Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyemiz arasındaki yetki kargaşası.
İktidara mensup bir başkanımızın olması	Şehirleşme alanının hızla gelişmesi ve dönüşmesi nedeniyle çalışma alanının genişliği
Devlet kaynaklı bilgi ve belge konusunda kolaylık sağlanması	Şehirleşme alanında köylerin mahalleye dönüştürülmesi
Halkın yeniliğe ve gelişime açık olması	Tarım topraklarını korumayan, denetimsiz kaçak yapılaşma
Yapılan hizmetlere vatandaşlarımızın olumlu bakması ve ekonomik anlamda belediyemize katkı sunması	İlçemizin trafik sorunlarının bulunması
Vatandaşlarımızın arasındaki sosyal dayanışma kültürünün gelişmiş olması.	Şehir içi trafik düzensizliği
Ülke genelinde gelir seviyesi yüksek bir ilimiz olması	Kentte sosyal ve kültürel tesislerin yetersiz olması
Ticaret ve tarım sektörünün gelişmiş olması sebebiyle ihtiyaçlara kolay ulaşım.	Genç belediye oluşumuz.
Yeni teknolojik gelişmeleri kullanmak.	Eldeki kaynakların yetersizliği veya eksikliği nedeniyle yaşanabilecek kayıplar ve gecikmeler.
Deniz kıyısında olmamızın ve kıyı uzunluğunun turizmi teşvik açısından olumlu etkileri.	Hızlı nüfus artışı
Kentin hizmet sektörünün gelişimine uygun olması	Yatırım planlarının uygulanabileceği sürecin darlığı
Bölgesel liman hizmetlerinin ilçemizden karşılanması	Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi.
İlçemizde bir üniversitenin bulunması	Hızlı nüfus artışı ve istihdam düzensizliğiyle doğru orantılı olarak sosyal yardımlara olan taleplerdeki artış
İstanbul'a ve havaalanlarına yakınlık	Üniversitenin şehir ile entegrasyonu olmayışı
Bölgemizdeki tek Büyükşehir statüsü taşıyan il olmamız.	Şehirde yaşayan Roman toplumunun ihtiyaçlarına göre çalışmanın yapılmamış olması
Hemşeri derneklerinin faal durumda olması	Şehrin köklü tarihinin turizme yönelik değerlendirilmemesi
	Alternatif enerji kaynakları üzerinde çalışılmaması
	Turizme yeterli kaynak aktarılmaması ve alternatifler üzerinde projeler üretilmemiş olması
	Eski yerleşim
	Kırsala olan belediye yatırımının azlığı
	Alternatif ürünler üzerinde çalışılmamış olması
	Gençlere yönelik yatırımın azlığı
	Toplu ulaşım planlaması olmaması
	İş olanaklarının darlığı
	Kontrolsüz göç ile artan bulaşıcı hastalık riski

2.10 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgulara dayanılarak hazırlanan tespitler ve ihtiyaçlar olarak aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturmakta, ihtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır.

Tablo 23: Tespitler/ Sorun Alanları ve İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Bütçenin stratejik plana uygun hazırlanması ve yönetilmesi. Bütçe gerçekleştirme oranını en yüksekte tutmak	Birim müdürleri ile her ay en az bir kez değerlendirme toplantıları düzenlenmesi
Mevzuat Analizi	Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuatlara uygun olarak daha kontrollü, planlı ve koordineli gerçekleşmesi. Hukuki süreçlerin en kısa sürede ve en yüksek verimle tamamlanması	Mevcut ve yeni bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi



Tablo 23: Tespitler/ Sorun Alanları ve İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları -2

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		<p>Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması.</p> <p>Kentsel dönüşüm projelerinin katılımcılık, yerinde dönüşüm ilkesi ve mekânsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyla uyumlu yürütülmesi</p> <p>Ekonomik ve sosyal politikaların katılımcı bir anlayışla tasarlanması ve yürütülmesi</p> <p>Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin geliştirilmesi.</p> <p>Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçelemenin hayata geçirilmesi</p>
İnsan Kaynakları Analizi	<p>Kurum içinde birbiri ile bağlantılı birimler arasında iletişim yetersizliği.</p> <p>Personelin özellikle kişisel gelişim ve mevzuat konularında gerekli eğitimleri alması.</p> <p>Personelin moral ve motivasyonuna yönelik çalışma ve etkinliklerin azlığı.</p> <p>Emekli personel sayısındaki artış ve sık personel değişikliği</p>	<p>Eğitim planlarının birimlerden gelen taleplere göre düzenli aralıklarla hazırlanması.</p> <p>Personeli mutlu edecek düzenlemelerin artırılması ve yerine getirilmesi.</p> <p>Müdürlüklerin iş yoğunluğundaki fazlalığın düzenlenmesi ve hizmet kalitesinin daha da artırılması</p>
Paydaş Analizi	<p>Müdürlüklerin tek bir alanda toplanması.</p> <p>Halka açık alanların daha güvenli olması.</p> <p>Şehrin çehresini değiştirerek modern bir yapı kazandıracak uygulamaların azlığı.</p> <p>Turizm potansiyeline sahip olmasına rağmen ilçemiz için gerekli projelerin gerçekleşmemesi</p>	<p>Vatandaş memnuniyetinin sağlanması.</p> <p>Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlara ulaştırılması.</p> <p>Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemelerin yapılması.</p> <p>Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması ve yaygınlaştırılması.</p>

Tablo 23: Tespitler/ Sorun Alanları ve İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları -3

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	Yapılacak restorasyon ve iyileştirmelerle turizm düzeyinin artırılması. Kent içi ulaşımında ve trafik akışında yetersizliklerin olması. Trafığın, yolların ve kaldırımların; engelli ve yayaya öncelikli, güvenli olmaması.	Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması. Işık, dalcık ve yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması . Ulaşım koordinasyon merkezi, Büyükşehir işbirliğinin yapılması.
Kurum Kültürü Analizi	Müdürlüklerin bünyesindeki işlerin yapılmasını sağlayıp halka daha iyi hizmet verebilmek. Personelin değişen mevsim ve çevre koşullarından olumsuz etkilenmesinin önüne geçilmesi.	Uygun ekipman ve personelin bir araya getirilmesi. Personelin çevre ve sağlık bilincinin artırılması. Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlara ulaştırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Malzeme israfının minimuma indirilmesi Bakım, onarım ve revizyon konusunda profesyonel destek sağlanması. Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması.	İhtiyaçlar doğrultusunda malzemelerin alımı
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemizin güncel teknolojiyi desteklemesi ve oluşabilecek arızaların önüne geçilmesi. Bazı ekipmanların ve araçların yetersizliği veya eskiliği. Akıllı kent uygulamalarının ilçede yaygınlaştırılması	Tüm müdürlüklerin daha sağlam ve hızlı altyapı sistemine ulaşımının sağlanması. Çağrı merkezlerine gelen taleplerin çözüm oranında en yükseğe çıkabilmek. Hizmetlerin daha kolay gerçekleştirilebilmesi için akıllı uygulamaları hayata geçirmek
Mali Kaynak Analizi	Yeni gelir kaynaklarının oluşması için çalışmalar yapmak. Mali yapıyı güçlendirecek çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	Gerekli hizmet binası ihtiyacının karşılanması. Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin yerleştirilmesi. Kaybı en aza indirmek için alacak takibinin disiplinli yapılması
PESTLE Analizi	Birimlerin ilçede dağınık olarak konumlanmış olması. Kaliteli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi. Reklam ve tanıtım hizmetlerimizin yeterli olmaması. Belediye hizmetlerimizin vatandaşlara yeterince anlatılamaması	Tanıtım ve bilgilendirme hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması. Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlara ulaştırılması. Kentlilik bilincinin artırılması.

Tablo 23: Tespitler/ Sorun Alanları ve İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları -4

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	<p>Sosyal alandaki projelerin yetersizliği · Kamulaştırma işlemleriyle ilçenin daha cazip hale getirilmesi.</p> <p>Yapılacak planlama ve kentsel dönüşüm sonrası ilçenin daha yaşanabilir hale gelmesi.</p> <p>Şehirleşme alanının hızla gelişmesi ve dönüşmesi nedeniyle çalışma alanının genişliği.</p> <p>Alınan göçler nedeniyle nüfusun hızla artması.</p> <p>Doğal afetlerin sık yaşandığı bir bölgede bulunma.</p> <p>Vatandaşın çevre ve sağlık bilincinin yeterli olmaması.</p> <p>Vatandaşların değişen mevsim koşullarından olumsuz etkilenmesinin önüne geçilmesi.</p> <p>Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrı toplanmaması</p> <p>Kamulaştırma yapılması gereken park, yol alanları için bütçe oluşturulmaması</p>	<p>Yeni mali kaynakların oluşturulması.</p> <p>Yeni imar yollarının da açılabilmesi için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.</p> <p>Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması.</p> <p>Vatandaşların deprem, yangın vs. afetler için bilinçlendirilmesi.</p> <p>Çevre bilinci, geri dönüşüm, sağlıklı yaşam ve sokak hayvanları konusunda halkın bilgilendirilmesi.</p>





3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Vatandaş odaklı, her kesime yönelik, katılımcı ve sürdürülebilir hizmetler sunarak çağdaş, şeffaf ve yaşam kalitesini her geçen gün arttıran yenilikçi bir belediye olmak

3.2 Vizyon

Gönül belediyeciliği ile yol alan modern ve öncü bir belediye

3.3 Temel Değerler

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Şeffaflık

Tarafsızlık

Güvenilirlik

Katılımcılık

Ulaşılabilir Olma

Verimlilik

Yenilikçilik

Çevreye Karşı Duyarlılık

Gönül Belediyeciliğini Önemseme

Sosyal Belediyeciliği Önemseme

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1 Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Projeler

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir. Hedefler ise amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Stratejik plan kapsamında belirlenen amaçlar, hedefler ve bu kapsamdaki faaliyetler ve projeler hedef kartlarında yer almaktadır. Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerin bir arada yer aldığı tablo EK 1'de, performans göstergeleri tablosu EK 2'de, Süleymanpaşa Belediyesi stratejik alan ve hedefleri EK 3'te bulunmaktadır.

Tablo 24: Alan, Amaç ve Hedefler

Alan 1: Kurumsal Gelişim	
Amaç: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek	
Hedef 1.1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek
Hedef 1.2	Yazılımsal ve donanımsal yeniliği sağlamak
Hedef 1.3	Arızalara müdahale etmek ve altyapıyı geliştirmek
Hedef 1.4	Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek
Hedef 1.5	Belediyedeki müdürlükler için ihtiyaç duyulan iş gücünü arttırmak
Hedef 1.6	Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak
Hedef 1.7	Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek
Alan 2: Kent Ekonomisi	
Amaç: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak	
Hedef 2.1	Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek
Hedef 2.2	Paydaşların yaşam standartlarını yükseltecek çalışmalarda bulunmak
Hedef 2.3	İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek
Alan 3: Kurumsal Ekonomi	
Amaç: Belediyedeki tüm kaynakları her türlü riske karşı koruyarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak	
Hedef 3.1	Belediye mülklerinin ve sağlanan hizmetlerin takibini, onarım ve bakımlarını yapmak
Hedef 3.2	Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek
Alan 4: Kentsel Yapı	
Amaç: Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek	
Hedef 4.1	Kamulaştırma işlemlerini vatandaşlardan gelen talepleri de dikkate alarak yürütmek
Hedef 4.2	İmar planına uygun bir şekilde imar yollarını açmak, yapımını ve gerekli bakımını sağlamak
Hedef 4.3	Yaşanabilir ve çağdaş bir kent oluşturmak
Alan 5: Kentsel Yaşam	
Amaç: Sağlıklı yaşam ve çevre kalitesini artırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak	
Hedef 5.1	Kurum çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini sağlamak
Hedef 5.2	Vatandaşın sağlığını korumak, destek olmak ve gerekli bilinçlendirmeyi yapmak

Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek									
Hedef	H1.1: Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Vatandaşın hizmet memnuniyeti (yüzde)	100	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Uygun malzeme alınmaması Maliyetlerin yükselmesi									
Faaliyet ve Projeler	İhale işlemleri ile doğrudan temin işlemlerini gerçekleştirmek Belediyedeki müdürlüklerimiz için malzeme ve demirbaş ihtiyacını gidermek									
Maliyet Tahmini	43.222.000,00 TL									
Tespitler	Malzeme israfının minimuma indirilmesi									
İhtiyaçlar	İhtiyaçlar doğrultusunda malzemelerin alımı Mevcut ve yeni bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi									



Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek								
Hedef	H1.2: Yazılımsal ve donanımsal yeniliği sağlamak								
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1: Mobil çözümün aktif çalışma oranı (yüzde)	30	-	50	50	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2: Bilgi işlem altyapısının gelişimi (yüzde)	40	-	50	50	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.3: Yazılımsal ve donanımsal yenilik (yüzde)	30	-	50	50	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kısa süreli kesintiler ve sistemsel aksaklıklar Maliyetlerin yükselmesi								
Faaliyet ve Projeler	Sunucu odasının değiştirilmesi Mobil çözüm aracının tedariki SSD alımının tamamlanması Felaket Kurtarma Sistemi'nin kurulması								
Maliyet Tahmini	2.300.000,00 TL								
Tespitler	Belediyemizin güncel teknolojiyi desteklemesi ve oluşabilecek arızaların önüne geçilmesi Bazı ekipmanların ve araçların yetersizliği veya eskiliği								
İhtiyaçlar	Tüm müdürlüklerin daha güvenli ve hızlı yazılım ve donanım sistemine ulaşımının sağlanması								

Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek									
Hedef	H1.3: Arızalara müdahale etmek ve altyapıyı geliştirmek									
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Ak Masa)									
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler									
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1: Bağlantı hızı ve veri haberleşme hızı (yüzde artış)	50	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.2 Çağrı merkezine gelen şikâyetlere geridönüş oranı (yüzde artış)	50	-	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Personelin yetiştirilme süresi									
Faaliyet ve Projeler	Bağlantı hızı ve veri haberleşme hızının artırılması Arıza taleplerini % 40 azaltma WEBMIS memnuniyetini % 60'a çıkartma Belediyemiz hizmet alanlarının arıza sorunlarının giderilmesi Çağrı merkezine gelen taleplerin çözüm oranını artırmak Ak Masa ile vatandaş iletişiminin artırılması ve taleplere hızlı cevap verebilmek.									
Maliyet Tahmini	3.304.000,00 TL									
Tespitler	Tüm müdürlüklerin daha sağlam ve hızlı altyapı sistemine ulaşımının sağlanması									
İhtiyaçlar	Çağrı merkezlerine gelen taleplerin çözüm oranında en yükseğe çıkabilmek									

Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek									
Hedef	H1.4: Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1: Personelin eğitime katılım oranı (yüzde)	50	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.4.2: Eğitim planının hazırlanması (adet)	50	-	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	Ani program değişiklikleri Kurumlar arası iletişimde oluşabilecek aksaklıklar Personelin iş yükünün fazlalığı Personelin eğitimlere katılmaması									
Faaliyet ve Projeler	Personel eğitimi ile ilgili müdürlüklerden gelen taleplerin programa alınması Uygun kadro ve personelin belirlenerek eğitimlerin işleyişi aksatmayacak şekilde gerçekleştirilmesi Personelimizin özlük maaş, ikramiye, ödül ve sosyal güvenlik işlemlerinin zamanında yerine getirilmesi									
Maliyet Tahmini	7.869.000,00 TL									
Tespitler	Kurum içinde birbiri ile bağlantılı birimler arasında iletişim yetersizliği Personelin özellikle kişisel gelişim ve mevzuat konularında gerekli eğitimleri alması Personelin moral ve motivasyonuna yönelik çalışma ve etkinliklerin azlığı									
İhtiyaçlar	Eğitim planlarının birimlerden gelen taleplere göre düzenli aralıklarla hazırlanması Personeli mutlu edecek düzenlemelerin artırılması ve yerine getirilmesi									

Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek									
Hedef	H1.5: Belediyedeki müdürlükler için ihtiyaç duyulan iş gücünü artırmak									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler									
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi [%]	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1 İhtiyaç analizi (adet)	100	-	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir	
Riskler	Nitelikli personel eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	Belediye kanununa uygun şekilde sözleşmeli personel almak veya hizmet alım suretiyle personel temin etmek <p>Vatandaşlar arasında eşitlik ilkesini gözeterek aranılan koşullara en yakın liyakatli personeli seçmek</p> <p>Birim müdürlüklerinin talepleri doğrultunda ihtiyaca yönelik personel temin etmek</p>									
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL									
Tespitler	Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuatlara uygun olarak daha kontrollü, planlı ve koordineli gerçekleşmesi <p>Müdürlüklerin bünyesindeki işlerin yapılmasını sağlayıp halka daha iyi hizmet verebilmek</p> <p>Emekli personel sayısındaki artış ve sık personel değişikliği</p>									
İhtiyaçlar	Müdürlüklerin iş yoğunluğundaki fazlalığın düzenlenmesi ve hizmet kalitesinin daha da artırılması									

Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek									
Hedef	H1.6: Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.6.1: Belediye adına açılan davaları takip ve hazırlık (yüzde)	35	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.6.2: Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerini inceleme (yüzde)	35	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.6.3: Evlendirme hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (yüzde)	30	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Gerekli bilgi ve belgelerin zamanında elde edilememesi Mevzuat nedeniyle süreçlerin uzaması Vatandaşın bilgi ve bilinç eksikliği Vatandaş memnuniyetsizliği									
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin müdahil olduğu tüm davalar ile iş ve işlemlerinin yasalar çerçevesinde belediye lehine çözümü sağlamak Vatandaş ile belediyenin karşı karşıya geldiği durumlarda yasalar çerçevesinde vatandaşın mağdur edilmemesini sağlamak Evlenme işlemlerini eksiksiz, hızlı ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek									
Maliyet Tahmini	6.767.000,00 TL									
Tespitler	Hukuki süreçlerin en kısa sürede ve en yüksek verimle tamamlanması									
İhtiyaçlar	Mevcut ve yeni bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi Vatandaş memnuniyetinin sağlanması									

Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek									
Hedef	H1.7: Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.7.1: İşyerlerinin ruhsat denetimi (adet)	20	-	600	600	600	600	600	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.7.2: İç kontrol sistemi toplantıları (adet)	20	-	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.7.3: Lobi faaliyetleri (adet)	20	-	13	13	13	13	13	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.7.4: Açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi (adet)	20	483	719	719	719	719	719	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.7.5: İdari işlem uygulanan işyeri sayısı (adet)	20	30	75	75	75	75	75	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik Zorunlu olmayan takvim ve uygulama planı değişiklikleri Kurumlar arası iletişimde oluşabilecek aksaklıklar Kontrollerin sağlıklı yapılamaması									
Faaliyet ve Projeler	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işyerlerinin yasal süreler içinde denetimlerini gerçekleştirmek İç kontrol sistemini kurmak Başkanın, belediye birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini etkin bir çalışma programı çerçevesinde gerçekleştirmek. Başkanlığın vatandaş, muhtarlıklar ve diğer kurumlarla iletişimini ve görüşmelerinin daha etkin ve izlenebilir hale getirilebilmesi için etkin bir program oluşturmak Belediye birimlerinin hizmetlerini hızlandırmak için etkin bir program oluşturmak Birimlerin daha yasal, etkin ve verimli çalışması için kapasitelerini yükseltmek. Halkın istek ve şikâyetlerine göre hizmet vermek. Toplum sağlığına ve esenliğine yönelik denetim ve düzenlemeleri gerçekleştirmek. İlgili kanunlar çerçevesinde inceleme ve soruşturma işlemlerini yapmak İşyeri açmak isteyen girişimcilere öncülük ederek yasal süreler içinde tarafsız, adil ve hızlı hizmet vermek. İşyerleri ile ilgili istek ve şikâyetleri en kısa süre değerlendirmek ve idari işlemleri gerçekleştirmek. İstek ve şikâyetleri yasalara uygun çözümler üreterek en az seviyede tutmak									
Maliyet Tahmini	1.752.000,00 TL									
Tespitler	Kurum içinde birbiri ile bağlantılı birimler arasında iletişim yetersizliği Birimlerin ilçede dağınık olarak dağınık konumlanmış olması · Kaliteli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi Bütçenin stratejik plana uygun hazırlanması ve yönetilmesi									
İhtiyaçlar	Birim müdürleri ile her ay en az bir kez değerlendirme toplantıları düzenlenmesi. Mevcut ve yeni bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Müdürlüklerin tek bir alanda toplanması · Halka açık alanların daha güvenli olması									

Amaç	A2: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak								
Hedef	H2.1: Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Talep-doğrultusunda projeleri hazırlama (adet)	10	-	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2 Hibe hazırlık projeleri (adet)	10	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3 Yazılı ve görsel basındaki haberler (adet)	10	360	324	324	324	324	324	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4 Halkın yönetime katılım oranı (yüzde)	10	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.5 Çevre etkinlikleri (broşür, bez torba vb) (adet)	10	-	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.6 Kentlilik bilinci etkinlikleri düzenlemek (adet)	10	-	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.7 Kamu kurumları ve STK katkısıyla kültürel etkinlik düzenlemek (adet)	5	-	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.8 Yetişkinlere hobi kursları düzenlemek (adet)	5	-	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.9 Mesleki eğitim kursları düzenlemek (adet)	5	-	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.10 Yaz spor okulları düzenlemek (dal)	5	-	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.11 Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası Etkinlikleri (adet)	5	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.12 Yapılan Sosyal Tesis Sayısı (adet)	10	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.13 Semt Sahaları Yapılması (adet)	5	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kalifiyeli personel sayısındaki eksiklik, olağanüstü gündem değişiklikler, programlanmamış etkinlikler								

Faaliyet ve Projeler	<p>Belediye hizmetlerini vatandaşlara kolay, planlı ve hızlı bir şekilde sağlamak.</p> <p>Şehrin artan nüfusu ve gelişen yapısı karşısında, oluşan ihtiyaçları giderecek projeler hazırlamak.</p> <p>İlçede kentsel tasarım projeleri gerçekleştirmek</p> <p>Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak</p> <p>Toplumsal yapıya katkı sağlayacak eğitime yönelik, kültürel ve sportif etkinlikleri planlamak ve gerçekleştirmek</p> <p>Vatandaş önemli hususlarda bilgilendirici broşürleri dağıtmak; billboard, stant, afiş, video gibi vb. araçları vatandaşlarımıza sunmak</p> <p>Halkın yönetime katılımını sağlamak ve kent kimliğini sağlamlaştıracak organizasyon ve faaliyetler gerçekleştirmek</p> <p>Ulusal ve yerel basında düzenli bir şekilde yer almak</p> <p>Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası etkinlikleri düzenlemek</p> <p>Sosyal tesis yapım işlerini gerçekleştirmek (Kapalı Pazar, kongre ve fuar merkezi, eski iskele projesi, kadın yaşam merkezi, emekli aktivite merkezi, seyir terası projesi, amatör balıkçılık ve spor tesisleri, Ata tepe sosyal tesisleri, vb.)</p> <p>Turizmi geliştirecek alanların şehrin tarihsel kimliğini ön plana çıkaracak çalışmalar yapmak.</p> <p>Gençler için sportif alanlar yaratmak.</p>
Maliyet Tahmini	171.229.000,00 TL
Tespitler	Şehrin çehresini değiştirerek modern bir yapı kazandıracak uygulamaların azlığı Turizm potansiyeline sahip olmasına rağmen ilçemiz için gerekli projelerin gerçekleşmemesi
İhtiyaçlar	Teknik personel Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlara ulaştırılması Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemelerin yapılması

Amaç	A2: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak									
Hedef	H2.2: Paydaşların yaşam standartlarını yükseltecek etkin teknolojik çalışmalarda bulunmak									
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1: Ücretsiz internet hizmeti (yüzde)	25	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.2.2: Mobil uygulamalar (yüzde)	25	-	50	50	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.2.3: QR kodlu uygulamalar (yüzde)	25	0	25	25	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.2.4: Sosyal market uygulaması (yüzde)	25	0	50	50	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	Kısa süreli kesintiler ve sistemsel aksaklıklar Vatandaşın bilgi ve bilinç eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	Mobil ve QR kodlu uygulamaların hazırlanması WiFi noktalarını 5'e çıkartarak günlük 10.000 kişiye ücretsiz internet hizmeti vermek E-Devlet, E-Belediye, Mobil Başkan, Mobil Yurttaş ve Akıllı Mecralar'ın hayata geçirilmesi/etkin kullanımının sağlanması Kişinin aldığı puanlara göre anlaşmalı marketlerden erzak alması (Kiraz Kart)									
Maliyet Tahmini	885.000,00 TL									
Tespitler	Akıllı kent uygulamalarının ilçede yaygınlaştırılması									
İhtiyaçlar	Hizmetlerin daha kolay gerçekleştirilebilmesi için akıllı uygulamaları hayata geçirmek Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlara ulaştırılması									

Amaç	A2: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak								
Hedef	H2.3: İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Sosyal yardım başvurusu (adet)	10	-	300	360	450	550	650	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2 Aynı yardım (hane)	5	400	500	500	500	500	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.3 Kurumlar arası koordinasyon (yüzde)	5	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.4 İhtiyaç sahiplerine temin edilen akülü sandalye sayısı (adet)	5	-	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.5 İhtiyaçsahiplerine temin edilen işitme cihazı sayısı (adet)	5	-	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.6 İhtiyaç sahibi görme engellilere temin edilen basto sayısı (adet)	5	-	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.7 İhtiyaç sahiplerine temin edilen engelli puseti (adet)	5	-	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.8 Bebek arabası dağıtımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı (kişi)	5	-	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.9 Olgun karttan faydalanan kişi sayısı	5	-	3500	3500	3500	3500	3500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.10 Sünnet şöleni (kişi)	5	-	75	75	75	75	75	6 ayda bir	Yılda bir

PG2.3.11 IMC Karttan faydalanan kişi sayısı	5	-	250	250	250	250	250	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.12 Erzak yardımı yapılan vatandaş sayısı	5	-	1000	1100	1250	1350	1500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.13 Engelsiz taksi hizmetinin talep sayısı (adet)	5	-	2500	2700	3000	3250	3500	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.14 Gönül sofralarından faydalanan kişi sayısı	5	-	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.15 İhtiyaç sahiplerine dağıtılan kıyafet sayısı (adet)	5	-	18.000	20.000	22.000	24.000	27.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.16 Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	5	-	100	120	125	140	150	6 ayda bir	Yılda bir
PG2.3.17 Sıcak yemek dağıtımından faydalanan kişi sayısı	5	-	1000	1100	1250	1400	1500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.18 İhtiyaç sahiplerine temin edilen aküsüz sandalye sayısı (adet)	5	-	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.19 İhtiyaç sahiplerine temin edilen akü(adet)	5	-	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik Programlanmamış etkinlikler Talep fazlası ve taleplerin karşılanmasında oluşabilecek aksaklıklar Maliyetlerin yükselmesi Vatandaşın bilgi ve bilinç eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde yaşayan vatandaşların mahalli örf, adet ve sosyal yaşantılarına katılarak değer duygularını arttırmak İlçemizin ve belediyemizin tanıtımı amacıyla sosyal ve sportif içerikli ulusal, uluslararası çeşitli etkinlik ve projelere katılmak Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımını sağlamak amacıyla Kardeş Şehir ilişkilerini güçlendirmek ve geliştirmek İhtiyaç sahibi her vatandaşımızın yaşam kalitesini yükseltmek, sosyal hayata tutunması ve sorunlarının giderilmesi								
Maliyet Tahmini	27.437.000,00 TL								
Tespitler	Reklam ve tanıtım hizmetlerimizin yeterli olmaması Belediye hizmetlerimizin vatandaşlara yeterince anlatılamaması Sosyal alandaki projelerin yetersizliği								
İhtiyaçlar	Tanıtım ve bilgilendirme hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaştırılması Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlara ulaştırılması Kentlilik bilincinin artırılması Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması ve yaygınlaştırılması								

Amaç	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak								
Hedef	H3.1: Belediye mülklerinin ve sağlanan hizmetlerin takibini, onarım ve bakımlarını yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Park ve oyun grubu bakımı ve onarımı [adet]	20	140	450	460	470	500	520	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2 Verilecek tranşe ruhsatı sayısı [adet]	10	-	450	460	480	500	520	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3 Parke taş tamir ve bakımı [m2]	10	10.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.4 Asfalt tamir ve bakımı [m2]	15	4000	7000	2000	2500	1500	1500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.5 İş makinesi muayenesi ve sigortaları [adet]	15	-	21	23	25	27	27	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.6 Araç muayeneleri ve sigortaları [adet]	15	-	94	94	95	97	98	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.7 Budaması yapılan ağaç sayısı [adet]	15	-	500	550	650	700	750	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik Kurumlar arası iletişimde oluşabilecek aksaklıklar İş takviminde aksaklıkların meydana gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz binalarının kiralama, koruma ve güvenliğini sağlamak Belediyemiz araçlarının ve iş makinalarının rutin bakımının yapılması Belediyemize araç ve iş makinesi temin edilmesi ve bunların rutin bakım ve onarımlarının yapılması Atık yönetim sisteminin sağlanması için araç ve konteynır ihtiyacını karşılamak Bina tadilat, onarım ve restorasyon işleri ile ilgili gelen talepler doğrultusunda işlemlerin yapılması Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde yer alan yolların tamir, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	180.840.000,00 TL								
Tespitler	Kurum içinde birbiri ile bağlantılı birimler arasında iletişim yetersizliği Yapılacak restorasyon ve iyileştirmelerle turizm düzeyinin artırılması Bakım, onarım ve revizyon konusunda profesyonel destek sağlanması								
İhtiyaçlar	Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Uygun ekipman ve personelin bir araya getirilmesi								



Amaç	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak								
Hedef	H3.2: Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	He-defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (yüzde)	25	70	95	95	95	95	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2 Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (yüzde)	25	80	90	90	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3 Tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	25	90	80	85	85	85	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG3.2.4 Taşınmazların satışı (adet)	25	-	95	95	95	95	103	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Gerekli belge ve bilgilerin zamanında elde edilememesi İş takviminde aksaklıkların meydana gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	Performans esaslı bütçe yapmak ve takip etmek Gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve satılması Ecrimisil alanlarının azaltılarak gelirlerinin artırılmasını sağlamak Taşınmazların kontrolü ve değerlendirilmesi çalışmalarının sürdürülmesi Gelirin toplanmasında teknolojiye yararlanmak Vadesinde ödenmeyen alacakların takipleri Hatalı ve eksik bildirimlerin tespit edilerek tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak								
Maliyet Tahmini	7.985.000,00 TL								
Tespitler	Yeni gelir kaynaklarının oluşması için çalışmalar yapmak Dağınık haldeki müdürlükleri bir araya toplamak Bütçe gerçekleştirme oranını en yüksekte tutmak Mali yapıyı güçlendirecek çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek								
İhtiyaçlar	Mevcut ve yeni bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi Gerekli hizmet binası ihtiyacının karşılanması Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin yerleştirilmesi Kaybı en aza indirmek için alacak takibinin disiplinli yapılması								

Amaç	A4: Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek								
Hedef	H4.1: Kamulaştırma işlemlerini vatandaşlardan gelen talepleri de dikkate alarak yürütmek								
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Kamulaştırma dosyalarının planlaması (adet)	40	-	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2: Vatandaş memnuniyeti (yüzde)	60	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler İş takviminde aksaklıkların meydana gelmesi Vatandaş memnuniyetsizliği								
Faaliyet ve Projeler	İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaların yapılması. Kamulaştırma talebini karşılamak için kamulaştırma ile ilgili yazışma ve işlemleri başlatmak								
Maliyet Tahmini	98.094.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşlarımızın taleplerine göre çalışmaların yapılması Kamulaştırma işlemleriyle ilçenin daha cazip hale getirilmesi								
İhtiyaçlar	Yeni imar yollarının da açılabilmesi için kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması								

Amaç	A4: Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek								
Hedef	H.4.2 İmar planına uygun bir şekilde imar yollarının açılması, yapımı ve gerekli bakımını sağlamak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Yeni yol açılması (m2)	30	80000	60000	80000	80000	80000	100.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2 Yeni asfalt yapımı (m2)	30	100000	150000	120000	100000	75000	75000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3 Yeni parke taş yapımı (m2)	20	180000	150000	100000	80000	70000	60000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.4 Temel ve alt temel malzeme serimi (ton)	10	-	80000	100000	90000	80000	70000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.5 Kent mobilyaları ve banklar (adet)	10	-	275	290	300	310	320	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Zorunlu olmayan takvim ve uygulama planı değişiklikleri İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler Maliyetlerin yükselmesi								
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşların ve araçların ulaşımını sağlayacak yolların belirlenip açılması Coğrafi konumu nedeniyle kot farkı olan yerlerde halkın ulaşımını kolaylaştırmak Talep eden muhtarlıkların veya belirlenen mahallelerin yol veya bina bakım-onarım, bank veya çocuk oyun grubu gibi gerekli ihtiyaçlarını giderme Süleymanpaşa İlçesi sınırları içerisinde yer alan yolların tamir, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	77.540.000,00 TL								
Tespitler	Bozulan yolların ve kaldırımların yenilenmesi Kent içi ulaşımında ve trafik akışında yetersizliklerin olması Trafik ve yolların yaya öncelikli ve güvenli olması								
İhtiyaçlar	Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması Bozuk yolların ve kaldırımların belirlenmesi Ciddi ihtiyaç olan yerlerde kalıcı çözüm olabilecek trafik düzenlemesinin yapılması Muhtarlıklarla gerektiğinde iş birliğinin yapılması								

Amaç	A4: Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek								
Hedef	H4.3: Yaşanabilir ve çağdaş bir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 İmar uygulamaları (gün)	34	-	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2 Temalı park yapımı (adet)	33	-	2	2	3	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.3 Proje onayı ve ruhsatı (gün)	33	-	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Zorunlu olmayan takvim ve uygulama planı değişiklikleri Olağanüstü gündem değişiklikleri Maliyetlerin yükselmesi Vatandaş memnuniyetsizliği								
Faaliyet ve Projeler	Kent planlarını, kentin altyapı, plan-proje, yatırım ve eğilimleri ile uygun hale getirmek İmar planlarını kentin ihtiyaçlarına göre yapmak ve revize etmek İlgili mevzuat doğrultusunda yapıları ruhsatlandırmak Yapılarda denetim sağlamak ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek Afet risklerini en aza indirmek ve afete müdahale yeteneğini arttırmak Belediyenin yaptığı ve hizmet verdiği, yeni yapılan veya hazırda yer alan yapıların tadilat ve restorasyon işleri ile ilgili gelen talepler doğrultusunda işlemleri yapmak İlçenin temalı park ve çocuk oyun grubu ihtiyacını gidermek								
Maliyet Tahmini	11.020.000,00 TL								
Tespitler	Yapılacak planlama ve kentsel dönüşüm sonrası ilçenin daha yaşanabilir hale gelmesi Şehirleşme alanının hızla gelişmesi ve dönüşmesi nedeniyle çalışma alanının genişliği Alınan göçler nedeniyle nüfusun hızla artması Doğal afetlerin sık yaşandığı bir bölgede bulunma								
İhtiyaçlar	Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması Vatandaşların deprem, yangın vs. afetler için bilinçlendirilmesi Vatandaş memnuniyetinin sağlanması								

Amaç	A.5 Sağlıklı yaşam ve çevre kalitesini arttırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak								
Hedef	H5.1: Kurum çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi [%]	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Periyodik muayenesi yapılacak personel sayısı (kişi)	40	-	138	138	138	138	138	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi takip edilecek şirket işçisi belediye personeli (kişi)	40	-	566	500	500	500	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.3: Kazasız gün sayısının takvim gün sayısına oranı (yüzde)	20	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kontrollerin yeterince yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini gerçekleştirilmek Kurum çalışanlarına kolay erişilebilir sağlık hizmeti sunmak								
Maliyet Tahmini	1.275.000,00 TL								
Tespitler	Personelin değişen mevsim ve çevre koşullarından olumsuz etkilenmesinin önüne geçilmesi								
İhtiyaçlar	Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması Bozuk yolların ve kaldırımların belirlenmesi Ciddi ihtiyaç olan yerlerde kalıcı çözüm olabilecek trafik düzenlemesinin yapılması Muhtarlıklarla gerektiğinde iş birliğinin yapılması								

Amaç	A.5 Sağlıklı yaşam ve çevre kalitesini arttırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak								
Hedef	H5.2: Vatandaşın sağlığını korumak, destek olmak ve gerekli bilinçlendirmeyi yapmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	He- defe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: Çevre bilinci eğitimi verilen öğrenci sayısı (adet)	5	-	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.2: Atık ayrıştırma hizmeti (ton)	10	-	10000	10000	10000	10000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.3 Geri kazanım hizmeti (ton)	10	-	10000	10000	10000	10000	10000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.4 Uygulama yapılması planlanan mahalle sayısı (adet)	10	73	73	73	73	73	73	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.5 Çocuklar için hedeflediğimiz toplam danışmanlık verme süresi (saat)	10	550	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.6 Sahiplendirilecek hayvan sayısı (adet)	10	-	150	150	150	150	150	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.7 Toplanan sokak hayvanlarının kısırlaştırılma oranı (yüzde)	10	-	99	99	99	99	99	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.8 Vektör mücadelesi kapsamında ilaçlanması hedeflenen çöp konteyniri (adet)	5	-	5500	5500	5500	5500	5500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.9 Yaşlı ve Alzheimer vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlikler (adet)	15	-	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir

PG 5.2.10 Bakimevini ziyareti hedeflenen vatandaş sayısı (adet)	10	-	900	900	900	900	900	6 ayda bir	Yılda bir
5.2.11: Eysel atıkların toplanması (ton)	10	100.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	İnsan sirkülasyonunun yoğun olması Kontrollerin yeterince yapılamaması Vatandaşın bilgi ve bilinç eksikliği Vatandaş memnuniyetsizliği								
Faaliyet ve Projeler	Sağlıklı yaşam konusunda halkı bilinçlendirmek Yaşlı ve Alzheimer hastası vatandaşlarımıza ve ailelerine destek olmak Şehrimizde yaşayan çocuklara daha mutlu bir yaşam sunmak Çevre zararlıları ile etkin şekilde mücadele ederek Süleymanpaşa halkının kaliteli yaşam sür- mesini sağlamak Sokak hayvanlarının korunmasını ve rehabilite edilmesini sağlamak Atık yönetimini sağlayarak atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak Kentsel atıkların en hızlı şekilde bertaraf edilmesi Kirliliği oluşmadan engelleyebilmek Çevre bilinci için okullarda öğrencilere eğitim programları düzenlemek Kent estetiği ile bütünleşik bir çevre yaratarak gelişime katkıda bulunmak Halk sağlığını tehdit eden vektörlerle mücadele etmek								
Maliyet Tahmini	113.667.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşın çevre ve sağlık bilincinin yeterli olmaması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması Vatandaşların değişen mevsim koşullarından olumsuz etkilenmesinin önüne geçilmesi Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrı toplanmaması								
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak vatandaşlara ulaştırılması Çevre bilinci, geri dönüşüm, sağlıklı yaşam ve sokak hayvanları konusunda halkın bil- gilendirilmesi Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması Vatandaş memnuniyetinin sağlanması								



4.2 Maliyetlendirme

Tablo 25: Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	-	-	-	-	-	65.714.000,00
Hedef 1.1	7.167.000,00	7.824.000,00	8.588.000,00	9.385.000,00	10.258.000,00	43.222.000,00
Hedef 1.2	1.380.000,00	198.000,00	218.000,00	240.000,00	264.000,00	2.300.000,00
Hedef 1.3	540.000,00	594.000,00	656.000,00	721.000,00	793.000,00	3.304.000,00
Hedef 1.4	1.289.000,00	1.418.000,00	1.560.000,00	1.715.000,00	1.887.000,00	7.869.000,00
Hedef 1.5	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	110.000,00	500.000,00
Hedef 1.6	1.140.000,00	1.238.000,00	1.344.000,00	1.460.000,00	1.585.000,00	6.767.000,00
Hedef 1.7	286.000,00	316.000,00	347.000,00	382.000,00	421.000,00	1.752.000,00
Amaç 2	-	-	-	-	-	199.551.000,00
Hedef 2.1	20.787.000,00	39.975.000,00	41.485.000,00	32.586.000,00	36.396.000,00	171.229.000,00
Hedef 2.2	145.000,00	160.000,00	175.000,00	193.000,00	212.000,00	885.000,00
Hedef 2.3	4.494.000,0	4.943.000,00	5.439.000,00	5.982.000,0	6.579.000,00	27.437.000,00
Amaç 3	-	-	-	-	-	188.825.000,00
Hedef 3.1	31.074.000,00	33.555.000,00	35.753.000,00	39.082.000,00	41.376.000,00	180.840.000,00
Hedef 3.2	1.530.000,00	1.483.000,00	1.601.300,00	1.605.000,0	1.766.000,00	7.985.000,00
Amaç 4	-	-	-	-	-	186.654.000,00
Hedef 4.1	11.500.000,00	19.835.000,00	19.368.500,00	22.105.000,00	25.286.000,00	98.094.000,00
Hedef 4.2	16.700.000,00	15.557.000,00	14.989.000,00	15.173.000,00	15.121.000,00	77.540.000,00
Hedef 4.3	1.655.000,00	1.994.000,00	2.211.000,00	2.465.000,0	2.695.000,00	11.020.000,00
Amaç 5	-	-	-	-	-	114.942.000,00
Hedef 5.1	209.000,00	230.000,00	253.000,00	278.000,00	305.000,00	1.275.000,00
Hedef 5.2	19.386.000,00	20.048.000,00	21.894.000,00	24.828.000,00	27.511.000,00	113.667.000,00
Genel Yönetim	90.628.000,00	106.935.000,00	132.665.000,00	123.852.000,00	135.056.000,00	589.136.000,00
Toplam	210.000.000,00	256.403.000,00	288.646.000,00	282.152.000,00	307.621.000,00	1.344.822.000,00

2020-2024 stratejik planında Başkan Cüneyt Yüksel'in seçim beyanı büyük önem arz etmiş, faaliyetlerin bütçelendirilmesinde de göz önünde bulundurulmuştur.

Kadınlar, çocuklar, gençler, engelliler ve yaşlılara yönelik projeler için 25,3 milyon lira kaynak ayrılması planlanmaktadır. Yapılması plan dahilinde olan hizmet binası için en az 18 milyon lira ayrılması öngörülmektedir. Süleymanpaşa'yı kalkındıracak tarım, sanayi, turizm, enerji, balıkçılık ve hayvancılık alanlarındaki projeler için yaklaşık 81 milyon lira ayrılması plan dahilindedir. Bunların yanı sıra vatandaşlarımıza kültür, sanat, sosyal, spor ve eğitim alanlarında da hizmet verebilecek projeler 83 milyon liradan fazla kaynakla planda ve bütçede kendilerini göstermektedir. Yol, asfalt, ulaşım ve restorasyon çalışmaları için yaklaşık 110 milyon lira kaynak ayrılmıştır.



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecini ifade etmektedir. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme raporlarının objektif olması ve ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmesi gerekmektedir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinde performans göstergelerinin belirlenmesi kadar göstergelere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu süreçte belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Bütün birimler kendi faaliyetleri kapsamında ilgi dönemi kapsayacak şekilde raporlama yapacaktır. Ardından bu raporlar toplanarak bir araya getirilecektir.

İç denetim birimlerinin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetimde İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından stratejik plan değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanır.

EKLER

EK 1:

Tablo 26: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

	Destek	Emlak	Etüt	Fen	Gençlik	Halkla İ.	Hukuk	İmar	Mali	Muhtarlık	Özel	Rusat	Sosyal	Teftiş	Temizlik	Yazı	Zabıta
AMAÇ 1																	
Hedef 1.1	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.2						s											
Hedef 1.3	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
Hedef 1.5	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i
Hedef 1.6							s									i	
Hedef 1.7									i		s	i		i		i	i
AMAÇ 2																	
Hedef 2.1			s	i	i	i					i						
Hedef 2.2						s											
Hedef 2.3											i		s				
AMAÇ 3																	
Hedef 3.1	i	i	i	s				i							i		
Hedef 3.2		s							i								
AMAÇ 4																	
Hedef 4.1		s															
Hedef 4.2				s						i							
Hedef 4.3			s	i				i									
AMAÇ 5																	
Amaç 5.1													s				
Amaç 5.2				i									s		i		

EK 2:

Tablo 27: Performans Göstergeleri-1

Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Hedeflenen Değer (2024)
	Vatandaşın hizmet memnuniyeti (yüzde)	99
	Mobil çözümün aktif çalışma oranı (yüzde)	99
	Bilgi işlem altyapısının gelişimi (yüzde)	99
	Yazılımsal ve donanımsal yenilik (yüzde)	99
	Bağlantı hızı ve veri haberleşme hızı (yüzde artış)	99
	Çağrı merkezine gelen şikâyetlere Geri dönüş oranı (yüzde artış)	30
	Personelin eğitime katılım oranı (yüzde)	99
	Eğitim planının hazırlanması (adet)	5
	İş gücü ihtiyaç analizi (adet)	5
	Belediye adına açılan davaları takip ve hazırlık (yüzde)	99
	Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerini inceleme (yüzde)	99
	Evlendirme hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (yüzde)	99
	İşyerlerinin ruhsat denetimi (adet)	600
	İç kontrol sistemi toplantıları (adet)	20
	Lobi faaliyetleri (adet)	65
483	Açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi (adet)	719
30	İdari işlem uygulanan işyeri sayısı (adet)	75
	Talep doğrultusunda projeleri hazırlama (adet)	25
	Hibe hazırlık projeleri (adet)	5
360	Yazılı ve görsel basındaki haberler (adet)	1620
	Halkın yönetime katılım oranı (yüzde)	99
	Çevre etkinlikleri (Broşür, bez torba vb.) (adet)	100.000
	Kentlilik bilinci etkinlikleri düzenlemek (adet)	25
	Kamu kurumları ve STK katkısıyla kültürel etkinlik düzenlemek (adet)	50
	Yetişkinlere hobi kursları düzenlemek (adet)	50
	Mesleki eğitim kursları düzenlemek (adet)	25
	Yaz spor okulları düzenlemek (dal)	20
	Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası etkinlikleri (adet)	1
	Yapılan sosyal tesis sayısı (adet)	10
	Semt sahaları yapılması (adet)	5
	Ücretsiz internet hizmeti	99
	Mobil uygulamalar (yüzde)	99
	QR kodlu uygulamalar (yüzde)	99
	Sosyal market uygulaması (yüzde)	99

EK 2:

Tablo 27: Performans Göstergeleri-2

Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Hedeflenen Değer (2024)
	Sosyal yardım başvurusu (adet)	650
400	Ayni Yardım (Hane)	500
	Kurumlar arası koordinasyon (yüzde)	99
	İhtiyaç sahiplerine temin edilen akülü sandalye sayısı (adet)	75
	İhtiyaç sahiplerine temin edilen işitme cihazı sayısı (adet)	125
	İhtiyaç sahibi görme engellilere temin edilen baston sayısı (adet)	125
	İhtiyaç sahiplerine temin edilen engelli puseti (adet)	25
	Bebek arabası dağıtımı yapılan ihtiyaç sahibi sayısı (kişi)	100
	Olgun karttan faydalanan kişi sayısı	3500
	Sünnet şöleni (kişi)	375
	İmece karttan faydalanan kişi sayısı	1250
	Erzak yardımı yapılan vatandaş sayısı	7500
	Engelsiz taksi hizmetinin talep sayısı (adet)	3500
	Gönül sofralarından faydalanan kişi sayısı	375.000
	İhtiyaç sahiplerine dağıtılan kıyafet sayısı (adet)	135.000
	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	750
	Sıcak yemek dağıtımından faydalanan kişi sayısı	1500
	İhtiyaç sahiplerine temin edilen aküsüz sandalye sayısı (adet)	250
	İhtiyaç sahiplerine temin edilen akü sayısı (adet)	150
140	Park ve oyun grubu bakımı ve onarımı (adet)	520
	Verilecek tranşe ruhsatı sayısı (adet)	520
10.000	Parke taş tamir ve bakımı (m2)	25.000
4.000	Asfalt tamir ve bakımı (m2)	1500
	İş makinesi muayenesi ve sigortaları (adet)	27
	Araç muayeneleri ve sigortaları (adet)	98
	Budaması yapılan ağaç sayısı (adet)	750
70	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (yüzde)	95
80	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (yüzde)	90
90	Tahakkukun tahsilata oranı (yüzde)	85
	Taşınmazların satışı (adet)	103
	Kamulaştırma dosyalarının planlaması (adet)	40
	Vatandaş memnuniyeti (yüzde)	99
80.000	Yeni yol açılması (m2)	100.000
100.000	Yeni asfalt yapımı (m2)	75.000
180.000	Yeni parke taş yapımı (m2)	60.000
	Temel ve alt temel malzeme serimi (ton)	70.000
	Kent mobilyaları ve banklar (adet)	160
	İmar uygulamaları (gün)	7
	Temalı park yapımı (adet)	2
15	Proje onayı ve ruhsatı (gün)	15
	Periyodik muayenesi yapılacak personel sayısı (kişi)	138

EK 2:

Tablo 27: Performans Göstergeleri-3

	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi takip edilecek şirket işçisi belediye personeli (kişi)	500
	Kazasız gün sayısının takvim gün sayısına oranı (yüzde)	99
	Çevre bilinci eğitimi verilen öğrenci sayısı (adet)	15.000
	Atık ayrıştırma hizmeti (ton)	50.000
	Geri kazanım hizmeti (ton)	50.000
	Uygulama yapılması planlanan mahalle sayısı (adet)	73
550	Çocuklar için hedeflediğimiz toplam danışmanlık verme süresi (saat)	1000
	Sahiplendirilecek hayvan sayısı (adet)	150
	Toplanan sokak hayvanlarının kısırlaştırılma oranı (yüzde)	99
	Vektör mücadelesi kapsamında ilaçlanması hedeflenen çöp konteynırı (adet)	5500
	Yaşlı ve Alzheimer vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlikler (adet)	20
	Bakımevini ziyareti hedeflenen vatandaş sayısı (adet)	900
100.000	Evsel atıkların toplanması (ton)	510.000

EK3:

Süleymanpaşa Belediyesi Stratejik Alan ve Hedefleri

Şekil 2: Kurumsal Gelişim

- İhtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temini
- Yazılımsal ve donanımsal yenilik
- Anzalara müdahale ve altyapının gelişimi
- Personelin eğitim ihtiyacı ve mutlu olması
- İhtiyaç duyulan iş gücü
- Hukuki ve yasal işlemlerin menfaatler gözetilerek yürütülmesi
- Denetim faaliyetleri ve etkin hizmet

Şekil 3: Kentsel Yaşam ve Kent Ekonomisi

- Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişim
- Sosyal ve ekonomik kalkınma
- Yaşam standartlarını yükseltecek çalışmalar

Şekil 4: Kurumsal Ekonomi

- Gelir artışı ve tahsilatın güçlenmesi
- Hizmet takibi, gerekli onarım ve bakım çalışmaları

Şekil 5: Kentsel Yapı

- Kamulaştırma ve kentsel dönüşüm çalışmaları
- İmar yollarına ilişkin çalışmalar
- Yaşanabilir ve çağdaş bir kent

Şekil 6: Kentsel Yaşam

- Kurum çalışanlarının sağlığı ve güvenliği
- Vatandaşın sağlığının korunması ve bilinçlendirilmesi

EK 4:

Tablo 28: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşıtların Mevcut Durumu

ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI	ENVANTER BİRİMİ	CİNS
CAT 438 D BACKHOE LOADER	2002	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
VOLVO GREYDER G 740 B	2005	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
NEW HOLLAND EKSKAVATÖR MH PLUS C	2006	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
HİDROMEK H MK 1023 BACKHOE LOADER	2007	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
DOOSAN MİNİ YÜKLEYİCİ	2007	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
CAT MİNİ EKSKAVATÖR	2014	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
BOMAG YOL SİLİNDİRİ-213 d-4	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
KOMATSU GREYDER GD555-5	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
HIDROMEK BACKHOE LOADER	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
HIDROMEK BACKHOE LOADER	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
BOMAG YAMA SİLİNDİRİ-120 ad-5	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
KOMATSU WA430-6 YÜKLEYİCİ	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
ÇUKUROVA FORKLİFT	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
KOMATSU GREYDER GD555-5	2016	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
HIDROMEK HMK300LC PALETLİ EKSKAVATÖR	2016	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
HIDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
HIDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
HIDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
BOMAG SİLİNDİR 138 AD-5	2016	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
KOMATSU GREYDER GD675-5	2017	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
PEL JOB MİNİ EKSKAVATÖR	1988	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	İŞ MAKİNASI
MERCEDES AROCS 3342K	2017	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES AROCS 3342K	2017	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES 3340 (KAMYON)	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES 1840 (ÇEKİCİ)	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON

EK 4:

Tablo 28: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşıtların Mevcut Durumu-2

ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI	ENVANTER BİRİMİ	CİNS
MERCEDES 2528 AXOR KAMYON	2006	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
BMC FATİH 180 KAMYON ARASÖZ	2006	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MİTSubİSHİ FUSO FE 859E KAMYON	2011	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES-ASFALT ROBOTU (2528)	2012	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES TUZLAMA ARACI (3340)	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
BMC FATİH 110-08	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES AROCS 3342K	1999	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
HYUNDAİ (HD-75) F 150 HAFİF DAMPERLİ KAM.	2001	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MİTSubİSHİ FUSO SEPETLİ ARAÇ	2016	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
MERCEDES 1823 (ATEGO)	2011	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
IVECO KAMYON (MOBİL WC)	2012	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON(WC)
IVECO KAMYON (MOBİL WC)	2000	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON(WC)
FORD TRANSİT ÇİFT KABİN KAMYONET	2016	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FORD TRANSİT ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FİAT DOBLO	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FİAT DOBLO	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FİAT DOBLO	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FİAT DOBLO	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
HYUNDAİ H100 ÇİFT KABİN KAMYONET	2006	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FORD CONNECT	2008	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
BMC ÇİFT KABİN KAMYONET	2008	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FORD CONNECT	2008	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FIAT DOBLO 1.3	2016	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
ISUZU ÇİFT KABİN (ARAZİ) (4x4)	2002	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
ISUZU ÇİFT KABİN (ARAZİ) (4x4)	2002	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FORD TRANSİT KAPALI KASA VAN	2015	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
FORD TRANSİT KAPALI KASA VAN	2015	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
FIAT DOBLO	2015	İMAR (HAVUZ)	KAMYONET
FORD TRANSİT ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FORD TRANSİT KAPALI KASA VAN	2015	SOSYAL HİZ. MÜD	KAMYONET
FORD TRANSİT TEK KABİN KAMYONET	2015	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	KAMYONET

EK 4:

Tablo 28: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşıtların Mevcut Durumu-3

ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI	ENVANTER BİRİMİ	CİNS
FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FIAT DUCATO TEK KABİN KAMYONET	2015	TEMİZLİK İŞL. MÜD	KAMYONET
FIAT DUCATO TEK KABİN KAMYONET	2015	TEMİZLİK İŞL. MÜD	KAMYONET
FIAT DOBLO	2016	SOSYAL HİZ.MÜD	KAMYONET
FIAT DOBLO	2016	ZABITA MD.LÜĞÜ	KAMYONET
ISUZU ÇİFT KABİN PİKAP	2011	TEMİZLİK İŞL. MÜD	KAMYONET
FORD CONNECT	2006	TEMİZLİK İŞL. MÜD	KAMYONET
FORD-TORNEO-FAC	2015	ZABITA MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FORD-TORNEO-FAC	2015	SOSYAL HİZ.MÜD.	KAMYONET
FIAT DOBLO CARGO	2015	ZABITA MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FIAT DOBLO	2014	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FIAT DOBLO 1.6 PREMIO	2016	SOSYAL HİZ.MÜD.	KAMYONET
FORD TRANSIT 350L ÇİFT KABİN	2016	SOSYAL HİZ.MÜD.	KAMYONET
FORD TRANSIT 350L ÇİFT KABİN	2016	SOSYAL HİZ.MÜD.	KAMYONET
FIAT DOBLO	2006	SOSYAL HİZ.MÜD.	KAMYONET
DOBLO KOMBİ PREMIO BLACK 1.6 105 MJET S1	2017	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
DOBLO KOMBİ PREMIO BLACK 1.6 105 MJET S1	2017	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FIAT DOBLO CARGO MAXI 1.6 105BG M JET	2017	SOSYAL HİZ.MÜD.	KAMYONET
MITSUBİSHİ L 200 ÇİFT KABİN KAMYONET	2008	ZABITA MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FORD CONNECT	2011	DESTEK HİZ.MÜD.	KAMYONET
FIAT DOBLO	2014	HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	KAMYONET
FORD CONNECT	2005	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYONET
FIAT DUCATO	2014	DESTEK HİZ.MÜD.	MİNİBÜS
MERCEDES SPRINTER 22+1	2016	DESTEK HİZ.MÜD.	MİNİBÜS
OTOYOL İVECO (OTOBÜS)	1998	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	OTOBÜS
RENAULT MASTER MİNİBÜS	2006	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	MİNİBÜS
MERCEDES VİTO	2004	ÖZEL KALEM MÜD.	MİNİBÜS
HONDA WW125 MOTOSİKLET	2016	ZABITA MD.LÜĞÜ	MOTOSİKLET

EK 4:

Tablo 28: Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Taşıtların Mevcut Durumu-4

ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI	ENVANTER BİRİMİ	CİNS
RENAULT (ZOE) MOTORSİKLET	2014	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	MOTOSİKLET
RENAULT TWIZY ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014	TEMİZLİK İŞL. MÜD	MOTOSİKLET
RENAULT TWIZY ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014	TEMİZLİK İŞL. MÜD	MOTOSİKLET
REGAL (MOTORSİKLET)	2011	SOSYAL HİZ.MÜD	MOTOSİKLET
SUZUKI DL 650 A MOTORSİKLET	2012	ZABITA MD.LÜĞÜ	MOTOSİKLET
MONDIAL (ATV)	2012	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	MOTOSİKLET
MONDIAL (ATV)	2012	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	MOTOSİKLET
OTOKAR SULTAN MAXI/160-S 31+1+1 OTOBÜS	2015	SOSYAL HİZ.MÜD.	OTOBÜS
AUDİ A6 (MAKAM ARACI)	2007	ÖZEL KALEM MÜD.	OTOMOBİL
VOLKSWAGEN PASSAT 1.8	1999	RUHSAT DENETİM MD.LÜĞÜ	OTOMOBİL
TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	DESTEK HİZ.MÜD.	OTOMOBİL
TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	DESTEK HİZ.MÜD.	OTOMOBİL
TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	DESTEK HİZ.MÜD.	OTOMOBİL
TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	DESTEK HİZ.MÜD.	OTOMOBİL
FİAT LİNEA	2014	DESTEK HİZ.MÜD.	OTOMOBİL
FİAT LİNEA	2014	DESTEK HİZ.MÜD.	OTOMOBİL
FİAT LİNEA	2014	DESTEK HİZ.MÜD.	OTOMOBİL
FİAT LİNEA	2014	DESTEK HİZ.MÜD.	OTOMOBİL
YARI RÖMORK (AHŞAP KASA)	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	RÖMORK
MURATSAN RÖMORK (SİLİNDİR RÖMORKU)	2015	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	RÖMORK
LOW-BED 3 DİNGİL ÇUHADAR	2017	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	RÖMORK
TÜMOSAN TRAKTÖR	2000	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	TRAKTÖR
TÜMOSAN TRAKTÖR	2001	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	TRAKTÖR
BAŞAK TRAKTÖR	1999	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	TRAKTÖR
MERCEDES AROCS 3342K	2017	FEN.İŞL.MD.LÜĞÜ	KAMYON
FIAT DOBLO KAPALI KASA	2018	SOSYAL HİZ.MÜD.	KAMYONET

EK5:

Süleymanpaşa Belediyesi'ndeki Hizmet Binaları ve Tesisler

Tablo 29: Süleymanpaşa Belediyesi Hizmet Binaları

HİZMET BİNALARI	
Özel Kalem Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tarihi Bina Ortacami Mah. Hükümet Cad. No:14 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Sahil Ek Hizmet Binası Ertuğrul Mah.İskele Cad. No:10 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Yazı İşleri Müdürlüğü (Beyaz Masa) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Akos Ek Hizmet Binası Ortacami Mah. Yeniçarşı Sokak No:11 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Peştemalci Cad. Ek Hizmet Binası Ertuğrul Mah.Peşte- malci Cad. No:57/A Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Fen İşleri Müdürlüğü	Karadeniz Mah. Trabzon Cad.No:23/3 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Karadeniz Mah. Trabzon Cad.No:27/4 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Karadeniz Mah. Trabzon Cad.No:23/3 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100. Yıl Mah. Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Yazı İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	"Gençlik Merkezi" 100.Yıl Mah. Suna Kan Cad. Yeni Sa- nayi Sitesi Karşısı No:28 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

Tablo 30: Süleymanpaşa Belediyesi Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT TESİSLERİ	
Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi	Namık Kemal Mah.Süleyman Seba Cad. No:1 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Evlendirme Memurluğu Nikâh Salonu	Hükümet Cad. Tarihi Bina Yanı "Eski Halk Eğitim Merkezi" Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Çocuk Kulübü/Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Tepebaşı Cad.No:4 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa Çocuk Akademisi	Altınova Mah. Feray Sokak No:9/2 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Kod Akademi	Hürriyet Mah.Rodosto Konakları Yanı
Aydoğdu Sosyal Etkinlik Merkezi	Aydoğdu Mahallesi Nergis Sokak No:1 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa Sanat Galerisi	Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz Büyükerşen Cad. No:1 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Müzik Teknolojileri Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sokak No:4 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
İbrahim Balaban Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sokak No:5 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sokak No: Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Hobi Bahçeleri	Bıyıklı Mahallesi 2961 parsel Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Çiçek Serası	Bıyıklı Mahallesi 2961 parsel Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

Tablo 31: Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal Hizmet Merkezleri

SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ	
Aşevi	100. Yıl Mah. Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Süleymanpaşa Hayır Çarşısı	100. Yıl Mah. Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
SEKOMER	100. Yıl Mah. Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Yaşlı Etkinlik ve Alzheimer Gündüz Bakımevi	Altınova Mah. Şilepli Sokak No:9/2 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
Hayvan Barınağı	Muratlı Cad. Yemen Sokak No:22 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

Tablo 32: Süleymanpaşa İlçesindeki Atık İşleme Tesisleri

TEHLİKESİZ ATIK TOPLAMA AYIRMA TESİSİ	
Tesis Adı	Adresi
Oluşum Geri Dönüşüm ve Temizlik San. Tic. Ltd.Şti.	Karadeniz Mah. Ekrem Peker Sok. No:13 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Güler Metal-Özcan Güler	Karadeniz Mah. Sanayi Geçici Cad. No:5 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Ayba Geri Dönüşüm İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd.Şti.	Karadeniz Mah. Şehit Çağrı Kurt Cad. No:8 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Oktay Gürbüz	Karadeniz Mah. Orhan Taylan Sok. No:7 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
Oktay Metal Hurda-Oktay Akkuş	Karadeniz Mah. Soya Sok. No:25/2 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
İmre Metal Geri Dönüşüm-Bircan İmre	Karadeniz Mah. Soya Cad. No:25/6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA AYIRMA TESİSİ	
Tesis Adı	Adresi
Oluşum Geri Dönüşüm ve Temizlik San. Tic. Ltd.Şti.	Karadeniz Mah. Ekrem Peker Sok. No:13 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
	100. Yıl Mah. Eski Malkara Cad. No:5 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
AMBALAJ ATIĞI GERİ KAZANIM TESİSİ	
Tesis Adı	Adresi
Tepsan Tekirdağ Plastik San. ve Tic. A.Ş.	100. Yıl Mah. Eski Malkara Cad. No:5 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ	
Tesis Adı	Adresi
Atık Çevre Teknolojileri İnş. San. ve Tic. A.Ş. Tekirdağ Şubesi	Karadeniz Mah. Eski Malkara Cad. No:6 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ	
Süleymanpaşa Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karadeniz Mah. Karadeniz Mah. Şehit Çağrı Kurt Cad. No:811 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

EK6:

Süleymanpaşa İlçesindeki Cami, Bedesten, Müze ve Diğer Yapılar

Kültür Merkezleri 1- Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi	Sinemalar 1- Cinemaximum Tekira 2- Ysk Center Site Sinemaları	Müzeler 1- Arkeoloji ve Etnografya Müzesi 2- Rakoçzi Müzesi
Kültürel Yapılar 1- Rüstem Paşa Bedesteni 2- Rüstem Paşa Medresesi	Dini Yapılar 1- Rüstem Paşa Külliyesi 2- Orta Cami 3- Zahire Nazırın Ahmet Ağa Cami 4- Yusuf Ağa Cami 5- Çiftlikönü Cami 6- Softanoğlu Cami 7- Hasan Efendi Cami 8- Hacı Sabri Efendi Cami	9- Bahçelievler Cami 10- İneçik Mahallesi, Mirliva Cami 11- Karacakılavuz Mahallesi Cami 12- Ortaca Mahallesi, Paşa Cami 13- Kaşıkçı Mahallesi, Cami 14- Kumbağ Mahallesi, Dut Limanı Manastır 15- Kumbağ Mahallesi, Sütluçe Manastır 16- Naip Mahallesi, Bademli Manastır 17- Naip Mahallesi, Şapel Kalıntısı

Atmazsan Batmaz!..



EK7:

Tablo 33: Süleymanpaşa İlçesine Ait Sağlık Kurumları ve Personel Bilgileri

Süleymanpaşa İlçe Kurum/Kuruluş	Uzman Hekim (Aile Hekimi Dahil)	Pratisyen Tabip (Aile Hekimi Dahil)	Asistan Hekim Sayısı	Diş Hekimi	Eczacı	Hemşire (ASE dahil)	Ebe (ASE dahil)	Sağlık Memuru (ASE dahil, ATT-Paramedik hariç)
Sağlık Bakanlığı Hastane ve Kurumları	159	122		53	12	391	152	150
Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi	115		192		4	260	8	
Özel Tekirdağ Yaşam Hastanesi	31	4			1	43	7	47
Özel Star Medica Hastanesi	19	5			1	19	2	26
Özel Biltek Dahiliye Dal Merkezi	4					1		
Özel Olgungöz Tıp Merkezi	3					3		
Özel Beyaz Ağız ve Diş Polikliniği	3							
Özel Hürriyet Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	2							
Özel Fulya Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	3							
Eczane					80			
Toplam	341	131	192	53	98	717	169	223

Tablo 33: Süleymanpaşa İlçesine Ait Sağlık Kurumları ve Personel Bilgileri - 2

Süleymanpaşa İlçe Kurum/Kuruluş	ATT-Paramedik	Diğer SHS (Psikolog Psikiyatri, Fizyoterapist, Biyolog, Kimyager vb.)	Sağlık Hiz. Dışı (GİM, Teknik Hizmetler)	Yardımcı Hizmetleri	Sürekli İşçi	Kamu Personeli Olmayan Aile Hekimi	Kamu Personeli Olmayan Aile Sağlığı Elemanı
Sağlık Bakanlığı Hastane ve Kurumları	103	11	118	71	575	3	74
Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi		74	5	3	396		
Özel Tekirdağ Yaşam Hastanesi	7	12	3	31			
Özel Star Medica Hastanesi	11	2	2				
Özel Biltek Dahiliye Dal Merkezi							
Özel Olgungöz Tıp Merkezi							
Özel Beyaz Ağız ve Diş Polikliniği							
Özel Hürriyet Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği							
Özel Fulya Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği							
Eczane							
Toplam	121	199	128	105	971	3	74

EK8:

Tablo 34: Süleymanpaşa İlçesine Ait Öğrenci Bilgileri

Süleymanpaşa İlçesi Öğrenci Sayıları	
Anaokulu	3.450
İlkokul	9.630
Ortaokul	9.912
Lise	10.665
Üniversite	19.624
Toplam	53.271

Ayrıca Süleymanpaşa ilçesinde bulunan Sevgi Evleri Sitesi ve Çocuk Evleri'nde 197 çocuk eğitim almaktadır. İlçedeki huzurevinde ise 76 yaşlı kalmaktadır.



BELEDİYESİ
Süleymanpaşa
Yükseliyor

2 0 2 0



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ


2 0 2 4

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
STRATEJİK
PLAN
2020 2024


Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı Tarihi Bina Ortacami Mah. Hükümet Cad. No:14

Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ

0850 450 59 59

 facebook.com/spasabl/

 instagram.com/spasabl/

 twitter.com/spasabl