



**SÜLEYMANPAŞA**  
BELEDİYESİ

# 2020 FAALİYET RAPORU



**Cüneyt YÜKSEL**  
Süleymanpaşa Belediye Başkanı





**SÜLEYMANPAŞA**  
BELEDİYESİ

5011 BELEDİYESİ  
TEKİRDAĞ

*Süleymanpaşa  
Yükseliyor*

# 2020 YILI FAALİYET RAPORU





*“ Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*





*Kalkınma da, demokrasi de yerelde başlar.*

*Recep Tayyip ERDOĞAN  
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı*







*Yerel yönetimler demokratik siyasetin mektebidir.*

*Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP*

*T.B.M.M. Başkanı*



*Cüneyt YÜKSEL*

*Süleymanpaşa Belediye Başkanı*

Kıymetli Hemşehrilerim,

Binlerce yıllık tarihi, bereketli toprakları ve Anadolu ile Balkanlar arasındaki konumuyla, tarih boyunca bir çok kavim ve kültürün egemenliğine ev sahipliği yapan Süleymanpaşamızı, 'Vizyon Şehir' kimliğiyle anılacak bir kent haline dönüştürmek hedefiyle, "samimiyet, gayret ve tevazuyla hizmet" diyerek, halkımızla birlikte gece gündüz demeden çalışıyor; yükselen geleceğini birlikte inşa ediyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana binlerce ziyaret gerçekleştirdik; her fırsatta vatandaşlarımızla kucaklaşarak, istişare etmenin gayreti içerisinde olduk. Kurumsal gelişim, vatandaşa hizmet ve kente yatırım alanları başta olmak üzere, birbirinden kıymetli projelerimizi hayata geçirdiğimiz bu dönemde, yeni atılım hamlelerinin altyapısını da hazırlamış olmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Modern ve çağdaş şehircilik anlayışıyla çıktığımız bu yolda, imar, yol, peyzaj, meydan ve çevre düzenlemeleri, eğitim, sağlık, sosyal tesisler, sosyal aktiviteler, kültürel ve sanatsal çalışmalar, engelli desteği, kadın, çocuk ve gençleri destekleyecek projeler, yaşlı bakımı, kültürel varlıkların korunması, sokak ve cadde düzenleme çalışmaları, turizm potansiyeli dinamiklerimizin hayata geçirilmesi, çiftçilerimize destek ve muhtarlarımızla kurduğumuz gönül köprüsü adımlarımız başta olmak üzere, şehrimizi ilgilendiren tüm hizmetleri, ayırım gözetmeksizin önemli ve öncelikli görmekteyiz.

Bu kapsamda, daha yapılması gereken çok işimiz, yürüyecek uzun bir yolumuz ve çalacak çok kapımız var.

Tecrübeli ve icraatçı yönetimimiz, personelimizin gayreti, halkımızın güveni ve desteği sayesinde şehrimizin birçok noktasında mahallelerimizin, cadde ve sokaklarımızın çehresini değiştiren dokunuşlar yaptık. Bu kapsamda, mahallelerimize daha iyi hizmet verebilmek için büyük mahallelerimizin içerisinde "VATAN, İSTİKLAL, ATATÜRK, CUMHURİYET, TOPAĞAÇ ve ÇİFTLİKÖNÜ" isimlerini verdiğimiz yeni mahalleler kurduk. Vatandaşlarımızın hizmetine sunduğumuz AK Çözüm Merkezimiz ile birlikte, muhtarlarımızla da koordineli çalışarak sorunları noktasal boyutta ele alarak, bunun sayesinde şehrimizde hızlı sorun analizi yapan ve hızlı çözüm üretebilen bir yerel yönetim anlayışını oluşturduk.

Süleymanpaşamız'da yaşayan her bireyin, geleceğe daha güvenle baktığı, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanlardan fazlasıyla yararlanacağı yeni projeler üreterek, Yükselen bir Süleymanpaşa için "AŞKLA" çalışıyoruz.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın "Kalkınma Yerelde Başlar!" sözünü unutmadan, TBMM Başkanımız Prof. Dr. Sayın Mustafa ŞENTOP hocamızın ve Milletvekillerimizin destekleriyle, ilçemizin kalkınması için sosyo-ekonomik alanda önemli projeler üzerinde çalışıyor; yanısıra milletimizin gönlünde yer bulacak samimiyet ve tevazuyu elden bırakmıyoruz.

Gönül Belediyeciliği hizmet anlayışıyla Süleymanpaşamız'da, göreve geldiğimiz günden bu yana gerçekleştirdiğimiz hizmetler, halkımızın takdirini kazanmıştır. Hedefimiz, görev süremizin sonuna geldiğimizde halkımızın aynı teveccühüne mazhar olmaktır.

İlçemizde yaptığımız faaliyetleri özetlemek her ne kadar zor olsa da, bu yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz çalışmalarını Süleymanpaşa Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlayarak siz değerli Süleymanpaşalılara ve tüm kamuoyuna sunmaktan memnuniyet duyuyorum.

Hedeflerimizi gerçekleştirmemizde desteklerini bizlerden esirgemeyen Cumhurbaşkanımıza, Meclis Başkanımıza, Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Meclis Üyelerimize, Belediye Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, Memurundan İşçisine tüm belediye çalışanlarımıza; bizlere çalışma azmi ve gücü veren siz kıymetli hemşehrilerime can-ı gönülden şükranlarımı sunuyorum.

"Yükselen Türkiye'nin Yükselen Şehri" olma yolunda durmadan, yorulmadan emin adımlarla yola devam!

Saygılarımla.

  
**CÜNEYT YÜKSEL**  
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

## İÇİNDEKİLER

### GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon.....	1
Görev Yetki ve Sorumluluklar .....	2
İdareye İlişkin Bilgiler .....	7
Fiziksel Yapı.....	7
Organizasyon Yapısı .....	16
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	17
İnsan Kaynakları .....	19
Sunulan Hizmetler .....	21
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	36
Diğer Hususlar .....	43

### AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	49
Temel Politikalar ve Öncelikler.....	50

### FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler .....	55
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	55
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	56
Mali Denetim Sonuçları .....	63

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumsal Gelişim .....	71
Kent Ekonomisi .....	105
Kurumsal Ekonomi .....	137
Kentsel Yapı.....	153
Kentsel Yaşam .....	177
COVID-19 Çalışmaları .....	193
Performans Sonuçları Tablosu.....	199
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	212

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi .....	215
---	-----

GÜVENCE BEYANI .....	219
----------------------	-----

## TABLO DİZİNİ

TABLO1: Belediye Birimlerince Kullanılan Kanunlar.....	6
TABLO2: Hizmet Binaları.....	7
TABLO3: Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri.....	8
TABLO4: Sosyal Hizmet Merkezi.....	8
TABLO5: Park Bilgileri.....	9
TABLO6: Taşınmaz Listesi:.....	13
TABLO7: Müdürlüklere göre araç ve iş makinesi sayıları.....	13
TABLO8: Meclis Komisyonları.....	14
TABLO9: Organizasyon Şeması.....	16
TABLO10: Müdürlüklerde Kullanılan Donanım ve Sayıları.....	18
TABLO11: Müdürlük Bazlı Personel Dağılımı Dağılımı.....	19
TABLO12: Süleymanpaşa İlçesi Yıllar İtibari İle Nüfus Dağılımı .....	44
TABLO13: Mahalle bazlı nüfus dağılımı.....	45
TABLO14: 2019-2020 Bütçe Gelir Gider Gerçekleşme Tablosu .....	55
TABLO15: Yıllar itibariyle Ekonomik Sınıflandırma I.Düzey Bütçe Gerçekleşme ve Tahminleri.....	56
TABLO16: Yıllar itibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre Bütçe, Hedef ve Tahminler....	57
TABLO17: Harcama Birimlerinin 2020 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları.....	58
TABLO18: Yıllara göre karşılaştırmalı gelir değerleri.....	59
TABLO19: 2020 Yılı 4. Düzey Gelir Tahmini ve Gelir Gerçekleşmeleri Cetveli .....	60
TABLO20: 2020 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli.....	62
TABLO21: 2020 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Ayrılan Ödenekler.....	63
TABLO22: 2020 Yılı Mizanı.....	64
TABLO23: 2020 Yılı Bilanço.....	66

## GRAFİK DİZİNİ

GRAFİK1: Personelin Kadro ve Cinsiyet Dağılımı.....	20
GRAFİK2: Personelin Kadro ve Eğitim Dağılımı.....	20
GRAFİK3: Personelin Yaş Analizi.....	20
GRAFİK4: Personelin Eğitim Analizi.....	20
GRAFİK5: Belediye Meclis Üyesi Dağılımı.....	38
GRAFİK6: 2019-2020 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği .....	55
GRAFİK7: 2019-2020 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği .....	55
GRAFİK8: 2020 Yılı Bütçe Dağılımı.....	57
GRAFİK9: 2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı.....	57
GRAFİK10: 2020 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmeleri.....	57
GRAFİK11:2020 Yılı Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği.....	59
GRAFİK12:2020 Yılı Gelir Bütçe Dağılımı.....	60
GRAFİK13: 2020 Yılı Tahsilat Dağılımı.....	60
GRAFİK14:Stratejik Amaç Dağılımı.....	212
GRAFİK15:Gösterge Dağılımı.....	212
GRAFİK16:Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı.....	212

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**CÜNEYT YÜKSEL**  
Süleymanpaşa Belediye Başkanı



Fedal YÜKSEL



Hüseyin UZUNLAR



Ali Rıza ETİ



Şenol KARAKÜÇÜK



Hikmet MUTLU



Özlem COŞKUN



Şahin UMUR



Aytaş ERİZ



Şükriye GÜNDÜZLER



Ayşe ŞEN SEVEN



Metin ÇALIŞKAN



Hüseyin ÖZTEKİN



Muhammet KARAMAN



Muhammet POLAT



İdris YATMAN



Sabri ÇINAR



Gürol BİBER



Bülent TOPÇU



Münür KARAEVLİ



İlhan İMRAK



Murat UYSAL



Ali Tunç SAYGUN



Volkan Berkay ÇAKIR



Ufuk Bekir ERSÖZ



Ergün GÜLERÜZ



Nurten YONTAR



Ömer TAŞ



Samî DURHAN



Serkan ERİŞ



Mustafa TURHAN



Emin Benan UTKU

*Yükselen bir Süleymanpaşa  
için birlikte çalışıyoruz*

# ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediye Başkanı  
**Cüneyt YÜKSEL**

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Özel Kalem Müdürlüğü  
**Gökhan SAYGI**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü  
**Olgun TÜRK**



Başkan Yardımcısı  
**Gökhan SAYGI**

Mali Hizmetler Müdürlüğü  
**Nuray AŞAN**

Halısa İşleri Müdürlüğü  
**Salih Nurettin ÇEVİK**



Başkan Yardımcısı  
**Hüseyin UZUNLAR**

Fen İşleri Müdürlüğü  
**Kenan TAŞKIN**

Zabıt Müdürlüğü  
**Turgut ÜNSAL**

Muharrik İşleri Müdürlüğü  
**Kenan TAŞKIN**



Başkan Yardımcısı  
**Şenol KARAKÜÇÜK**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
**Şeniz ÖZARSLAN**

Emlak ve İstisna Müdürlüğü  
**Rafet BAYRAK**

Bütçe Proje Müdürlüğü  
**Gülcan EROL**



Başkan Yardımcısı  
**Sabri ÇINAR**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
**Yaşar YAVAS**

Temizlik İşleri Müdürlüğü  
**Bülent DEMİRÖZ**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  
**Suat DURMAZ**



Başkan Yardımcısı  
**Gamze DEMİR**

Yapı İşleri Müdürlüğü  
**Hafize ÇELİK**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
**Gamze DEMİR**

Hukuk İşleri Müdürlüğü  
**Sevilay BOZDOĞAN**

Araştırma ve Denetim Müdürlüğü  
**Mehmet SÜSER**



# BELEDİYE ENCÜMENİ



Encümen Başkanı  
**Hüseyin UZUNLAR**

Encümen Üyesi  
**Şenol KARAKÜÇÜK**

Encümen Üyesi  
**Şahin UMUR**

Encümen Üyesi  
**Muhammet KARAMAN**

Destek Hizmetler Müdürü  
**Gamze DEMİR**

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili  
**Şeniz ÖZARSLAN**

Mali Hizmetler Müdür Vekili  
**Nuray AŞAN**

# BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİ



Belediye Başkanı  
**Cüneyt YÜKSEL**

Özel Kalem Müdürlüğü  
**Gökhan SAYGI**



Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
**Gamze DEMİR**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü  
**Olgun TÜRK**



Mali Hizmetleri Müdürlüğü  
**Nuray AŞAN**

Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
**Salih Nurettin ÇEVİK**



Fen İşleri - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
**Kenan TAŞKIN**

Zabıta Müdürlüğü  
**Turgut ÜNSAL**



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
**Şeniz ÖZARSLAN**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
**Rafet BAYRAK**



Etüt Proje Müdürlüğü  
**Gülcan EROL**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
**Yaşar YAVAŞ**



Temizlik İşleri Müdürlüğü  
**Bülent DEMİRÖZ**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü  
**Suat DURMAZ**



Yazı İşleri Müdürlüğü  
**Hafize ÇELİK**

Hukuk İşleri Müdürlüğü  
**Sevilay BOZDOĞAN**



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  
**Mehmet SÜSER**

# MAHALLE MUHTARLARIMIZ



# MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Ahmedikli Mahallesi  
**Nevzat TEMİZEL**

Çanakçı Mahallesi  
**Şevki ÜRKMEZ**

Gündoğdu-Turgut Mahallesi  
**Şeref TEKİNDAĞ**

Ahmetçe Mahallesi  
**Kazım SERT**

Çınarlı Mahallesi  
**Ümit ÇALIŞKAN**

Gündüzlü Mahallesi  
**A. Fethiye AKKUŞ**

Akçahalil Mahallesi  
**Yüksel YORULMAZ**

Dedecik Mahallesi  
**Adnan DURSUN**

Güveçli Mahallesi  
**Recep ÇALIM**

Altınova Mahallesi  
**Hüseyin ÜLKER**

Değirmenaltı Mahallesi  
**Hüseyin GÜNEŞ**

Hacıköy Mahallesi  
**Ahmet EREN**

Araphacı Mahallesi  
**Erdoğan KAYI**

Demirli Mahallesi  
**Yüksel UÇAN**

Husunlu Mahallesi  
**Burhan GÜNER**

Aşağıkılıçlı Mahallesi  
**Mustafa ÖZEMİR**

Doğrukkaracamurat Mahallesi  
**Cengiz TİRAKİ**

Hürriyet Mahallesi  
**Emin DIRAK**

Avşar Mahallesi  
**Selahattin YILDIZ**

Ertuğrul Mahallesi  
**Ertan YENİCE**

Işıklar Mahallesi  
**Nejdet YÜCEL**

Aydoğdu Mahallesi  
**Hasan KUBİLAY**

Eski-Ortacami Mahallesi  
**Hüseyin BULUT**

İncecik Mahallesi  
**Sabri İŞLEK**

Bahçelievler Mahallesi  
**İlyas KARAKURT**

Evciler Mahallesi  
**Hasan KAÇAR**

Karabezirgan Mahallesi  
**Metin UR**

Banarlı Mahallesi  
**Recep AKYURT**

Ferhadanlı Mahallesi  
**Zeynel SERÇE**

Karacakılavuz Mahallesi  
**Mehmet CANKİ**

Barbaros Mahallesi  
**Mehmet YILDIZ**

Gazioğlu Mahallesi  
**Ümit ÖZER**

Karaçalı Mahallesi  
**Musa YILMAZ**

Byıkali Mahallesi  
**Mestan ARSLAN**

Generli Mahallesi  
**Hüseyin ÖZDİLEK**

Karadeniz Mahallesi  
**Muzaffer BATIKAN**

# MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Karaevli Mahallesi

**Aydın AKIN**

Naip Mahallesi

**Ferat ATAÇ**

Seymenli Mahallesi

**Recep GÜRLER**

Karahalil Mahallesi

**Ümit ELMAS**

Namık Kemal Mahallesi

**B. Şebnem ÇALIŞKAN**

Taşumurca Mahallesi

**Sabri YILDIRIM**

Karahisarlı Mahallesi

**Hamdi ŞILGA**

Nusratfakı Mahallesi

**Üzeyir SEVİM**

Tatarlı Mahallesi

**Arif YILDIZ**

Karansılı Mahallesi

**Kenan GÖNÜL**

Nusratlı Mahallesi

**Şerif KAÇAR**

Yağcı Mahallesi

**Mehmet KATIRCI**

Kaşıkcı Mahallesi

**Zafer TUNÇ**

Oğuzlu Mahallesi

**Hüseyin ŞEN**

Yavuz Mahallesi

**Ali SEVİM**

Kayı Mahallesi

**Hasan KÖSELER**

Ormanlı Mahallesi

**Şahin ESEN**

Yayabaşı Mahallesi

**Sabahattin ORUÇ**

Kazandere Mahallesi

**Ayhan ERGEN**

Ortaca Mahallesi

**Mustafa YAZ**

Yazır Mahallesi

**Sefer KUTUN**

Kılavuzlu Mahallesi

**Nihat İNAL**

Oruçbeyli Mahallesi

**Ali HASAR**

Yenice Mahallesi

**Serkan Hatay**

Kınıklar Mahallesi

**Yakup YAKIN**

Osmanlı Mahallesi

**Hasan ÖNBEY**

Yeniköy-Mermer Mahallesi

**Metin DEMİRTAŞ**

Köseilyas Mahallesi

**Mahir SADIK**

Otmanlı Mahallesi

**Burhan SEVİM**

Yukarıkılıçlı Mahallesi

**Erdoğan AVŞAR**

Kumbağ Mahallesi

**Ekrem KESİM**

Selçuk Mahallesi

**Coşkun AKGÜN**

Yuva Mahallesi

**Bahattin DEMİRHAN**

Mahramlı Mahallesi

**Hüseyin ÇETİN**

Semetli Mahallesi

**Bayram YAZIR**

Zafer Mahallesi

**Yücel CÜLE**

100. Yıl Mahallesi

**Recep TEZEL**



# Misyonumuz

Vatandaş odaklı, her kesime yönelik, katılımcı ve sürdürülebilir hizmetler sunarak çağdaş, şeffaf ve yaşam kalitesini her geçen gün arttıran yenilikçi bir belediye olmak.

# Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği ile yol alan modern ve öncü bir belediye.

# Temel Değerlerimiz

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye Karşı Duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemseme
- Sosyal Belediyeciliği Önemseme



## **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Anayasamızın 127. Maddesi gereği; Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.” Bir mahalle idare kuruluşu olan belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirlenmiştir.

### **Belediyenin görev ve sorumlulukları**

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu

Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi

bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle



sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı

ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek,

bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer

mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler

Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine

getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu

yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabatlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir. 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce

belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz denilmektedir.

### **Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlükleri tarafından aşağıda belirtilen kanunlar çerçevesinde iş ve işlemler devam etmektedir.

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Adı
210	Değerli Kağıtlar Kanunu	4250	İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisarı Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu	4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu	4562	Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
394	Hafta Tatili Kanunu	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
634	Kat Mülkiyeti Kanunu	4708	Yapı Denetim Hakkında Kanun
657	Devlet Memurları Kanunu	4733	Tütün, Tütün Mamulleri Ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun
775	Gecekondu Kanunu	4734	Kamu İhale Kanunu
1319	Emlak Vergisi Kanunu	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
1580	Belediye Kanunu	4857	İş Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
1608	486 Sayılı Belediye Cezaları Hakkında Kanun	5018	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
1774	Kimlik Bildirme Kanunu	5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
2464	Belediye Gelirleri Kanunu	5199	Hayvanları Koruma Kanunu
2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
2634	Turizmi Teşvik Kanunu	5326	Kabahatler Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	5378	Engelliler Hakkında Kanun
2872	Çevre Kanunu	5393	Belediye Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu	5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu	5580	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu	5846	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
2981	İmar ve Gecekondu	5996	Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda Ve Yem Kanunu
3194	İmar Kanunu	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	6245	Harcırah Kanunu
3308	Mesleki Eğitim Kanunu	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
3359	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu	6343	Veteriner Hekimliği Mesleğinin icrasına Dair Kanun
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu	6502	Tüketici Korunması Hakkındaki Kanun
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	6698	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3572	İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun	6831	Orman Kanunu
3621	Kıyı Kanunu	6948	Sanayi Sicili Kanunu
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hak. Kanun	7201	Tebliğat Kanunu

Tablo 1 : Belediye Birimlerince Kullanılan Kanunlar

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Süleymanpaşa Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Süleymanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve tüm yerel hizmetleri yerine getirmek için kullandığı hizmet binaları, taşınmaz bilgileri, araç ve iş makinesi bilgileri tablolarında yer almaktadır.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI	
<b>Tarihi Bina</b>	Ortacami Mahallesi Hükümet Caddesi No:14 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Sahil Ek Hizmet Binası</b>	Ertuğrul Mahallesi Yazar Mehmet Serez Caddesi No:10 Süleymanpaşa/ TEKİRDAĞ
<b>Akos Ek Hizmet Binası</b>	Ortacami Mahallesi Yeni Çarşı Sokak No:11 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Peştemalcı Cad. Ek Hizmet Binası</b>	Ertuğrul Mahallesi Peştemalcı Caddesi No:51 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası</b>	Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/3 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası</b>	Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:19/2 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Süleymanpaşa Belediyesi Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi Ek Hizmet Binası</b>	100.Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi NO:40 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası</b>	Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Zabıta Ek Şube</b>	Sahil Dolgu Alanı Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Zabıta Çarşı Moba Nokta</b>	Hükümet Cad.Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Zabıta Perşembe Pazarı 2 Adet Moba Nokta</b>	Yavuz Mah. Ruşen Güneş Cad.ve Kapalı Pazar İçi Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ
<b>Zabıta Altınova Pazar Moba Nokta</b>	Seda Sokak Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tablo 2 : Hizmet Binaları



Ahmet Aygün Gençlik Merkezi

### SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT TESİSLERİ

<b>Ahmet Aygün Gençlik Merkezi ve Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı</b>	100. Yıl Mah. Suna KAN Cad. Yeni Sanayi Sitesi Karşısı No:40 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Ahmet Aygün Gençlik Merkezi ve Evlendirme Memurluğu Nikah Salonu</b>	100. Yıl Mah. Suna KAN Cad. Yeni Sanayi Sitesi Karşısı No:40 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Rumeli İskelesi</b>	Ertuğrul Mahallesi 365 Ada 2 Parsel
<b>Sosyal Etkinlik Merkezi</b>	Aydoğdu Mahallesi Nergis Sok. No:1 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Çocuk Kulübü</b>	Hürriyet Mah. Tepebaşı Cad. No:4 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Süleymanpaşa Sanat ve Tasarım Galerisi</b>	Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz Büyükerşen Cad. No:1 Süleymanpaşa //TEKİRDAĞ
<b>Kod Akademi</b>	Hürriyet Mah. Rodosto Konakları Yanı Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Çocuk Akademisi</b>	Altınova Mah. Seray Sok. No:6 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Eski Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi</b>	Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No: 18 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>İbrahim Balaban Müzesi</b>	Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No:5 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Çalgı Yapımı ve Müzik Teknolojileri Müzesi</b>	Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No:4 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi</b>	Namık Kemal Mah. Piyango Sok. No:11 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi</b>	Altınova Mah. Seray Sok. No:8 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Hobi Bahçeleri</b>	Bıyıkali Mahallesi 2961 Parsel Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
<b>Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi</b>	Muratlı Cad. Yemen Sokak No:22 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ

Tablo 2 : Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri

### SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ SOSYAL HİZMET MERKEZİ

<b>Op. Dr. Adem Dalgıç Aşevi</b>	100. Yıl Mah. Adak Sok. No:2 Süleymanpaşa//TEKİRDAĞ
----------------------------------	---

Tablo 3 : Sosyal Hizmet Merkezleri



## Süleymanpaşa İlçesi Park Alan Bilgileri

Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde toplam park alanı **181.872 m<sup>2</sup>**'ye ulaşmış olup, mevcut park bilgilerimiz ekli tabloda yer almaktadır.

SIRA NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (M2)
1	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	NAMİK KEMAL PARKI	EĞİTİMCİLER SOKAK	500
2		MUHTAR FAİK BABA PARKI	AÇELYA SOKAK	600
3	GÜNDOĞDU-TURGUT MAH.	MEHMETÇİK PARKI	TOMURCUK SOKAK	1290
4		SEYİT ONBAŞI PARKI	ÖZYURT SOKAK	1890
5		AK ŞEMSETTİN PARKI	BEZİRGAN SOKAK	760
6		BLD.BŞK.MAHMUT SÜMER PARKI(1951-52)	DOĞANCA SOKAK	600
7		BAŞBUĞ ALPARSLAN TÜRKES (ÇİFTLİKÖNÜ MEYDAN)	ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ	1498
8		ÖMER NAİL BUCAK PARKI	SEYHAN SOKAK	835
9			MURAT SOKAK(HALK EĞİTİM KARŞISI)	405
10	ORTACAMI MAHALLESİ	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	EVLİYA ÇELEBİ SOKAK	600
11			MAÇIN SOKAK	760
12	ÇINARLI MAHALLESİ	HASAN ÇAVUŞ PARKI	YASERİ ASIM ERSOY SOKAK	850
13		ŞEHİT OSMAN PARKI	YAVUZ SULTAN SELİM SOKAK	780
14		BULUT PARKI	MERİH SOKAK	600
15		GENÇ OSMAN PARKI	OLGUN-ROTA SOKAK KESİŞİMİ	600
16		KANARYA PARKI	KANARYA SOKAK	220
17		ONUR PARKI	CEVİZLİK-KIRAZ SOKAK	1200
18		BLD.BAŞK.HAFIZ HULİSİ BEY PARKI	CEVİZLİK-ZİYA GÖKALP SOKAK	1964
19		ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ ENGELSİZ PARK	TEKİRA ARKASI	820
20			GÜLTEPE SOKAK	1285
21			29 EKİM BARIŞ PINARI PARKI	ÇOLAK SALİH SOKAK
22		OSMAN DEMİRİŞ SOKAK	914	
23		FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU	MEŞE SOKAK	
24	KARADENİZ MAHALLESİ	DEĞİRMENCI PARKI	ORDU SOKAK	220
25		KADIRGA PARKI	GİRESUN SOKAK (DERNEK)	100
26			KUR'AN KURSU BAHÇESİ	120
27			BATUR SOKAK AFAD KARŞISI	958
28			CEMALİ BABA CAD. (DİYANET ÜSTÜ)	4485
29	YAVUZ MAHALLESİ	HAMDİ HASIRCICI PARKI	TİNTİNPINAR SOKAK	485
30		SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ KAPALI PAZAR YERİ	RUŞEN GÜNEŞ SOKAK	200
31		BLD.BŞK.İSMAİL ÖZDOYURAN PARKI	BEYAZ BÜLBÜL SOKAK	240
32	ZAFER MAHALLESİ	RAHMİ URCAN PARKI	BALASANLAR SOKAK	1300
33			GENÇ SOKAK	740
34	AYDOĞDU MAHALLESİ	AYDOĞDU İLKOKULU	ÖZTÜRK SOKAK	150
35	ERTUĞRUL MAHALLESİ	İBRAHİM MÜTEFERRİKA PARKI	ORTA ÇEŞME SOKAK	1600
36		ERTUĞRUL FIRKATEYİNİ PARKI	MİMAR MUSLİHİTTİN SOKAK	100
37		(1954-58)BLD.BŞK.ŞEFİK GÜRİSOY PARKI	PEŞTEMALCI CADDESİ	200
38		CUMHURİYET MEYDANI		1005
39		ATATÜRK TUNA BOYU SEYİR BAHÇESİ		2361
40		TERRAZO PARKI	KESME KAYA SOKAK	534
41		SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ AİLE ÇAY BAHÇESİ	SAHİL	2100
42		ENGELSİZ SÜLEYMANPAŞA BEL. AİLE ÇAY BAHÇESİ	YAZAR MEHMET SEREZ CADDESİ	2400

SIRA NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (M2)
43	100. YIL MAHALLESİ	GAFFAR OKAN PARKI	ÖZLEM SOKAK	2100
44		BARİŞ MANÇO PARKI	UĞUR MUMCU CAD.	600
45		BLD.BŞK.HALİS BEY PARKI-1	VARLIK SOKAK	890
46		BLD.BŞK.HÜSNÜ BEY PARKI	DERYALI SOKAK	800
47		100.YIL PARKI	SEZERCİK SOKAK	1600
48		KÜÇÜK YAĞMUR PARKI	ŞEHİT ŞENOL KARTAL SOKAK	600
49		MEVLANA PARKI	HAKİM SOKAK	2200
50		BLD.BŞK.FUAT BEY PARKI	BURHAN FELEK SOKAK	1200
51		GENÇLİK MERKEZİ	SUNA KAN CADDESİ	1200
52		ŞEHİT SAMET KIRBAŞ PARKI	ATATÜRK BULVARI	2400
53		KIRCAALİ PARKI	TEVFİK KAPTAN SOKAK	1930
54		BLD.BŞK. HİLMİ BEY PARKI	RECAİ ŞENCAN SOKAK	2200
55		AZERBAYCAN KARDEŞLİK PARKI	HÜSEYİN RAHMİ GÜRPINAR CAD.	5000
56			CEM KARACA SOKAK	215
57		PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN PARKI	YAKUP GÖÇMEN CAD.	1435
58			KİMYON SOKAK	2223
59			KUŞBURNU SOKAK (PATİ PARKI)	913
60		YENİ SANAYİ ÇAY BAHÇESİ	BIÇKI-MOBİLYACI SOKAK	830
61			UYSALLAR SOKAK (BARAS LIFE KARŞISI)	915
62	HÜRRİYET MAHALLESİ	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI	ŞEHİT RÜŞTÜ ÖKELER CAD.	800
63		YAVUZ SULTAN SELİM PARKI	YÖRÜK SOKAK	800
64		SÜLEYMANPAŞA PARKI	YAHYA KEMAL BEYATLI SOKAK	7400
65		BAHAR PARKI	FİKRET HAKAN SOKAK	1600
66		FATİH SULTAN MEHMET PARKI	YEŞİLYURT SOKAK	1000
67		OBA PARK	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ SOKAK	326
68		ÇOCUK KULÜBÜ	KENTKUR SİTE İÇİ	5000
69		SÜLEYMANPAŞA BEL. AİLE ÇAY BAHÇESİ ÖĞRETMENLER PARKI	SANCAK SOKAK	2500
70		ECE PARK	MAVİ SU SOKAK	700
71		BLD.BŞK.ADİL BEY PARKI	FEN LİSESİ YANI	4100
72		BLD.BAŞK.HÜSNÜ BEY PARKI-2	NAMİK KEMAL LİSESİ YANI	1200
73		MİKES KELEMEN PARKI	FEN LİSESİ YANI	580
74		BLD.BŞK RAHMİ BEY PARKI	MOLA PARK	8700
75		RODOSTO PARKI	ÖĞRETMENLER CADDESİ	5500
76		SARIKAMIŞ ANITI	ÖĞRETMENLER CADDESİ	200
77		BAYKALLAR SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ AİLE ÇAY BAHÇESİ	BAYKALLAR	4100
78			PINAR SOKAK (BAYKALLAR)	660
79			NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ(Cumhuriyet Anaokulu altı)	500
80			ZÜMRÜT SOKAK (HÜRRİYET MAH.MUHTARLIĞI YANI)	200
81	(KİRADA-HÜRRİYET AİLE ÇAY BAHÇESİ)	MÜJGAN KALELİOĞLU CADDESİ	3680	
82	BEYRUT PARKI (UÇAK PARK)	ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ	4785	
83	BLD.BŞK. HASAN CEMALİ BABA PARKI	HÜSEYİN SOYUER	3200	
84	19. FIRKA ANITI	NECATİ SEZEN SOKAK	18000	
85	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TOKİ 1	İSTANBUL YOLU	1440
86		TOKİ 2	İSTANBUL YOLU	2400
87		TOKİ 3	İSTANBUL YOLU	
88			ZEHRA SOKAK (BİLTUR SİTESİ)	110
89			YUVALI SOKAK (ŞEKERKAMP KARŞISI)	90
90	NAMİK KEMAL MAHALLESİ		ÖZHAN CANAYDIN CADDESİ (NKÜ Hastane Karşısı)	2760
91		HASAN BASRİ YILMAZ PARKI	ACUN SOKAK(MUHTARLIK YANI)	90



SIRA NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (M2)
92	ALTIÑOVA MAHALLESİ	BLD.BŞK.CEMAL ÜNLÜ SARAÇ PARKI	HARUN SOYLU SOKAK-ULUS SOKAK	1850
93		BLD.BŞK.HÜSNÜ BAŞAT PARKI	İSMAİL OGAN SOKAK	1350
94		YENİ ÇAĞ PARKI	ÇEVREYOLU-AHMET AYIK SOKAK	1100
95			ALPAY SOKAK (ESKİ MUHTARLIK)	550
96		BLD.BŞK HİLMİ BEY PARKI (GÜMÜŞKONAK ÇAY B.)	SEDA SOKAK	3000
97			HÜSEYİN ARITEPE SOKAK	90
98		MASAL KREŞ VE ALZHEİMER BAKIM EVİ	SERAY SOKAK	500
99		İSMAİL ÇAKICI PARKI ALTIÑOVA SK ÇAY BAHÇESİ	SEDA SOKAK (YENİ MUHTARLIK)	1490
100		BARBAROS MAHALLESİ		PRESTİJ SOKAK
101	NAKİ BİLGE İLKÖĞRETİM OKULU		ORTAOKUL CADDESİ	90
102	OĞUZ GÜNDOĞDU PARKI		MALKARA CADDESİ	1600
103			EVİRİM SOKAK	200
104	PAŞA KENT ÇAY BAHÇESİ FİKRET YILMAZ PARKI		KALAMIŞ BULVARI (LİMAN YOLU)	1900
105			DENİZHAN SOKAK (CİHANKENT)	1100
106			CAMAN SOKAK	960
107	KUMBAĞ MAHALLESİ	BEREKET PARKI	PAPATYALAR SOKAK	600
108		NAMİK KEMAL PARKI (KUMBAĞ) KİRADA	BELEDİYE CADDESİ	2365
109			KIZIL TOPRAK SOKAK	430
110			KIZIL TOPRAK SOKAK	570
111			İPEK AĞACI SOKAK(SPOR ALANI)	550
112			İPEK AĞACI SOKAK(PARK ALANI)	90
113		SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HALK PLAJI	GÜNDAL	516
114			DALYAN SOKAK	90
115			BAŞKOMUTAN ATATÜRK CADDESİ	90
116			YEŞİLÇAM SOKAK	90
117			KUMBAĞ ORTAOKULU BAHÇESİ	200
118	BIYIKALI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
119	HUSUNLU MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
120	KÖSEİLYAS MAHALLESİ	KÖY ÇIKIŞINDA	90	
121	KAYI MAHALLESİ	CAMI BAHÇESİNDE	90	
122		MURATLI YOLUNUN SOL TARAFINDA KÖYÜN KARŞISI	90	
123	KILAVUZLU MAHALLESİ	ANA CADDE ÜZERİNDE	90	
124	ÇANAKÇI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
125	DEMİRLİ MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
126	KARACAMURAT MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
127	ORTACA MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
128	FERHADANLI MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90	
129	KAŞIKÇI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
130		PİKNİK ALANI	90	
131	KAZANDERE MAHALLESİ	MUHTARLIK ÖNÜNDE	90	
132		KÖY İÇİ YOLU	90	
133	SELÇUK MAHALLESİ	KÖY MEYDANI	90	
134		KÖY GİRİŞİNDE	90	
135	İNECİK MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90	
136	NUSRATFAKI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
137	ORMANLI MAHALLESİ	FUTBOL SAHASI	90	
138	BANARLI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
139		KARACAKILAVUZ YOLU ÜZERİ KÖY ÇIKIŞI - 1706. SOKAK	90	
140		KOOPERATİF SOKAĞI	90	
141		MUHACİR CAMİİ KARŞISI	90	
142		MEZARLIK ARKASI 1736. SOKAK	90	

SIRA NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (M2)
143	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	ADNAN MENDERES PARKI	ERCAN AY CADDESİ	90
144		HASAN POLATKAN PARKI	DEMİR SOKAK	90
145			CAMİ YANI MEHMET AKİF SOKAK	90
146		ZÜBEYDE HANIM PARKI	MUTLU SOKAK	90
147			İNÖNÜ CADDESİ	90
148			ANAOKULU BAHÇESİ (FATİH CADDESİ )	90
149			GILBAZ SOKAK	90
150	KARAEVLİ MAHALLESİ		AKKENT SİTESİ-1	90
151			AKKENT SİTESİ-2	90
152			KÖY İÇİ YOLU	90
153	KARAHİSARLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	1000
154			KÖY İÇİ YOLU	90
155	GAZİOĞLU MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
156	GÜVEÇLİ MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
157	NAİP MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
158	GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
159	OSMANLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
160			KÖY İÇİ YOLU	90
161	OTMANLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
162	OĞUZLU MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
163	HACI KÖY MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
164	AKÇAHALİL MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
165	YUKARI KILIÇLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	550
166	DEDECİK MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
167	NUSRATLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
168	IŞIKLAR MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
169	YUVA MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
170	YAZIR MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
171	YENİCE MAHALLESİ		OKUL BAHÇESİNDE	90
172	AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
173	SEMETLİ MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
174	TATARLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
175	EVCİLER MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
176	AHMEDİKLİ MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
177	AHMETÇE MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90

Tablo 5 : Park Bilgileri

**A-Taşınmaz Bilgileri**

Süleymanpaşa Belediyesinin tapuda kayıtlı taşınmazlarına ait liste aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

<b>SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ 2020 YILI TAŞINMAZ BİLGİLERİ</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>YÜZÖLÇÜM</b>
1	ARSA	554	367.278,21 m2
2	TARLA	245	4.133.190,88 m2
3	BİNA	83	43.206,75 m2
4	ÇAYIR-MERA-KÖY HARMAN YERİ	48	3.800.900,00 m2
5	DİĞER (Bahçe-Bağ-Trafo Alanı-Çeşme-Kuyu-Park vb.)	170	454.939,56 m2
<b>TOPLAM</b>		<b>1.100</b>	<b>8.799.515,40 m2</b>

Tablo 6 : Taşınmaz Listesi

**B-Araç ve İş Makineleri**

Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım Atölyesinde belediyemiz mülkiyetinde bulunan hizmet araçlarının ve iş makinelerinin mekanik ve elektrik aksamalarının periyodik bakım ve kontrolleri, arıza tespitleri ve onarımları ile yolda kalan araçlara yol yardım servis hizmeti sağlanmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 122 araç ve iş makinesinin Müdürlükler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir

<b>MÜDÜRLÜK ARAÇ SAYILARI</b>														
<b>SIRA NO</b>	<b>MÜDÜRLÜK ADI</b>	<b>İŞ MAKİNASI</b>	<b>KAMYON</b>	<b>KAMYON (WC)</b>	<b>KAMYONET</b>	<b>ARAZÖZ</b>	<b>MİNİBÜS</b>	<b>MİDİBÜS</b>	<b>MOTOSİKLET</b>	<b>OTOBÜS</b>	<b>OTOMOBİL</b>	<b>RÖMORK</b>	<b>TRAKTÖR</b>	<b>TOPLAM</b>
1	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				4									4
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				1									1
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	19		26		2		3	2	6	3	3	87
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				1									1
5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ										4			4
6	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				10									10
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2	2	1				1				6
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				4				5					9
<b>TOPLAM</b>		<b>23</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>122</b>

Tablo 7 : Müdürlüklere göre araç ve iş makinesi sayıları

## Meclis Komisyonları

**Denetim Komisyonu:** Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

**İhtisas Komisyonları:** Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS KOMİSYONLARI			
KOMİSYON ADI	BAŞKAN	ÜYELER	TOPLAM ÜYE
DENETİM KOMİSYONU	Muhammet POLAT	Şükriye GÜNDÜZLER (Başkan Vekili)	5
		Ayşe ŞEN SEVEN (Raportör)	
		Nurten YONTAR (Üye)	
		Ergün GÜLERYÜZ (Üye)	
İMAR KOMİSYONU	Şenol KARAKÜÇÜK	Hüseyin UZUNLAR (Başkan Yard.)	5
		Muhammet POLAT (Raportör)	
		İlhan İMRAK (Üye)	
		Volkan Berkay ÇAKIR (Üye)	
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	Hüseyin UZUNLAR	Ayşe ŞEN SEVEN (Başkan Yard.)	5
		Murat UYSAL (Raportör)	
		Ali Rıza ETİ (Üye)	
		Nurten YONTAR (Üye)	
ÇEVRE, SAĞLIK ve DİĞER İŞLER KOMİSYONU	Metin ÇALIŞKAN	Şahin UMUR (Başkan Yard.)	5
		İdris YATMAN (Raportör)	
		Ufuk Bekir ERSÖZ (Üye)	
		Mustafa TURHAN (Üye)	
KÜLTÜR KOMİSYONU	Hikmet MUTLU	Özlem COŞKUN (Başkan Yard.)	5
		Şükriye GÜNDÜZLER (Raportör)	
		Emin Benan UTKU (Üye)	
		Ali Tunç SAYGUN (Üye)	
TARIM KOMİSYONU	Fedai YÜKSEL	Hikmet MUTLU (Başkan Yard.)	5
		Hüseyin ÖZTEKİN (Raportör)	
		Serkan ERİŞ (Üye)	
		Ömer TAŞ (Üye)	

Tablo 8 : Meclis Komisyonları

## ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER VE KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

### Üye Olduğumuz Birlikler



**Türkiye Belediyeler Birliği**



**Marmara Belediyeler Birliği**



**Tarihi Kentler Birliği**



**Trakya Belediyeler Birliği**



**Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği**

### Kardeş Kentler



**Pomorie Belediyesi  
BULGARİSTAN**



**Sarospatak Belediyesi  
MACARİSTAN**



**Kecskemet Belediyesi  
MACARİSTAN**



**Bayreuth Belediyesi  
ALMANYA**



**Techirghiol Belediyesi  
ROMANYA**



**Kavala Belediyesi  
YUNANİSTAN**

## 2-Organizasyon Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi 2020 yılında Belediye Başkanı ve Belediye Başkanlığı'na bağlı beş Başkan Yardımcısı ve on yedi harcama birimi ile görevini sürdürmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan belediye başkanına bağlı olarak çalışmakta olup, diğer müdürlüklerimiz bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedir.



Tablo 9 : Organizasyon Şeması

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde ofis katında parmak izi güvenlik sistemiyle çalışan, yangın koruma sistemine sahip bir sunucu odamız bulunmaktadır. Sunucu odamızda 11 Adet fiziksel sunucu, 34 Adet Sanal sunucu, 1 Adet güvenlik cihazı ( SOPHOS), 1 Adet Log cihazı (ANALIZER), 2 Adet Yedekleme cihazı (STORAGE), 1 Adet afet yedekleme sunucusu (DISASTER) ve fiber sonlandırmalar ile 32 adet anahtarlama cihazı bulunmaktadır.

Binalar arasında fiber optik kablolar bulunmaktadır. Tüm binalarımızda güvenlik kameraları bulunmaktadır. Ayrıca tüm binalarımızda personel devam takip cihazı bulunmaktadır. Güvenlik duvarı yeni güncellemesi yapılarak SOPHOS XG sürümüne geçilmiştir. Dünyayı kasıp kavuran BADRABBIT ve WANNACRY virüslerinden tam koruma sağlanmıştır.

#### Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir;

- Belediye Otomasyonu (Sampaş)
- Haritacılık programı ( Netcad)
- Telefon Santrali (ASTERA)
- İhale ve Satın Alma Programları (AMP, OSKA)
- Antivirüs Programı (Sophos)
- Çizim Programı (AutoCad)
- Tasarım Programları (3ds Max, AdobePhotoshop, Adobe Illustrator)
- Video Üretim Programları (Edius, Adobe After Effects, AdobePremiere)
- Yazılım Programları (Microsoft Visual Studio, AndroidStudio, Xcode, Notepad++, TextWrangle, Sublime Text)
- Veritabanı Yazılımları(ORACLE, MSSql, MySql)
- İşletim Sistemi (Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, MacOS High Sierra)
- Araç Takip Programları (ATOSİS, MOBİLİZ)
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003
- Mail Yazılımları (Mail Enable, Microsoft Outlook, Apple Mail)
- Medya Sunucusu Yazılımı (WOWZA Media Server)
- Radyo Yayın Programları (SAM, ShoutCast)
- Hukuk İhtihat Programları

#### Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yazılan programlar;

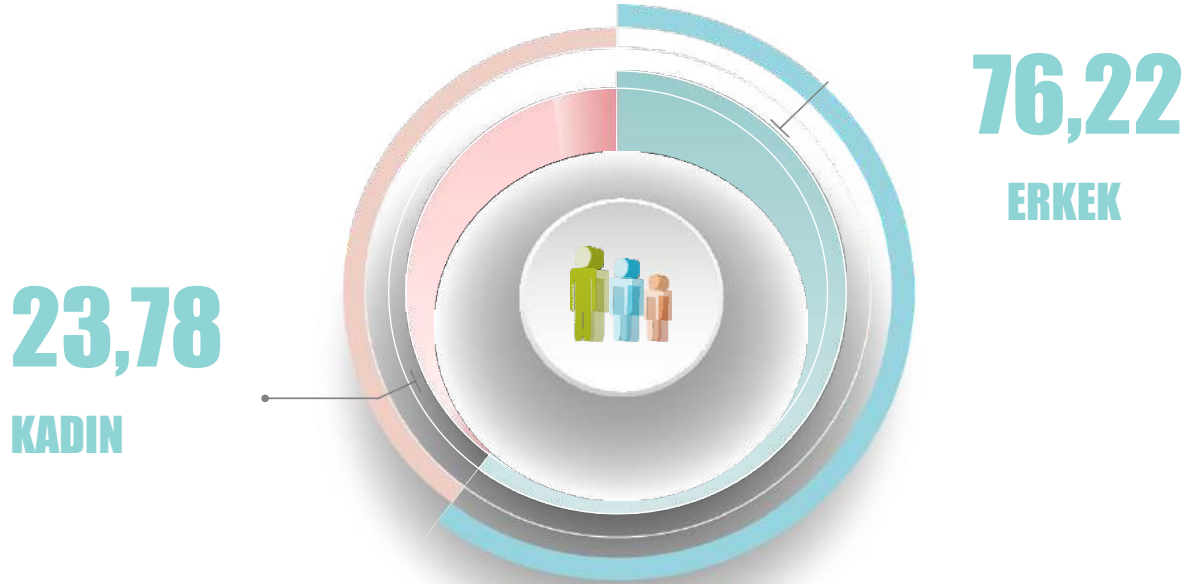
- IOS ve Android Süleymanpaşa Mobil Uygulaması
- Çağrı Merkezi İstek Şikayet ve IP Telefon yazılımı
- AK Çözüm Merkezi Yazılımı
- Atma Kazan Kart Uygulaması
- Konteyner Takip Uygulaması
- Personel Devam Takip yazılımı
- İnsan Kaynakları Personel yazılımı
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Talep ve Arıza Takip Programı
- LED Ekran İçerik Yönetimi yazılımı
- Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda hazırlanan Başvuru ve Kayıt Formları
- Sunucu Odası kontrol uygulaması
- Kurumsal Web Sayfaları ve Yönetim Panelleri

MÜDÜRLÜK ADI	DONANIM ADI															
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİĞER BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	AKILLI CİHAZ	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	DİĞER YAZICI	FAX	GPRS	KAMERALAR	IP TELEFON	PROJEKSİYON MAKİNASI	SANTRAL	RAF SUNUCU	BARKOD MAKİNASI	YEDEKLEME CİHAZI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31		14	3	12	6	2	3	80	26	27	4				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	10	6	6	3	1	1		9	23	2				
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	1			6	7				14					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		1								2					
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		6			1					6					
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2			1	1	1		2	8					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28		4	2		4	14			26	24	2				5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	52		2	3	1	5	18	2		1	33					
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	16		1			1					13					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21		3	1	3	3	15			19	20					
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		3		1	2	1		41	3	11	1				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11		1	1	3	2			2	19	9					
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4		2			1					9	1				
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9		5	2		2	1			11	6	1				
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2		1	2				3	4					
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	70	4	33	34	8	35	56			58	59	3	1	24	1	21
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	2		1			1				12	2	1		1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>294</b>	<b>9</b>	<b>91</b>	<b>52</b>	<b>35</b>	<b>75</b>	<b>116</b>	<b>7</b>	<b>123</b>	<b>189</b>	<b>270</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>27</b>

Tablo 10: Müdürlüklerde Kullanılan Donanım ve Sayıları



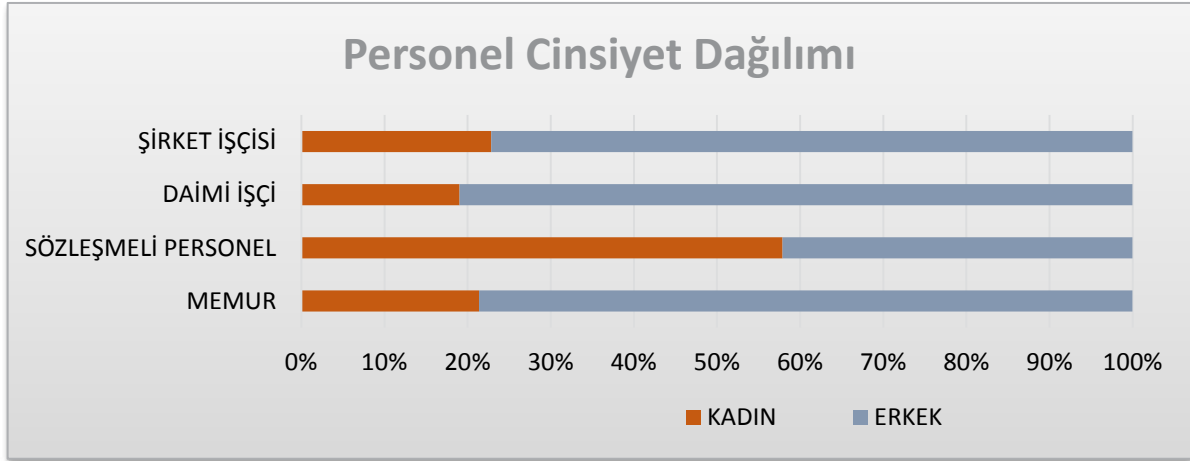
## 4-İnsan Kaynakları



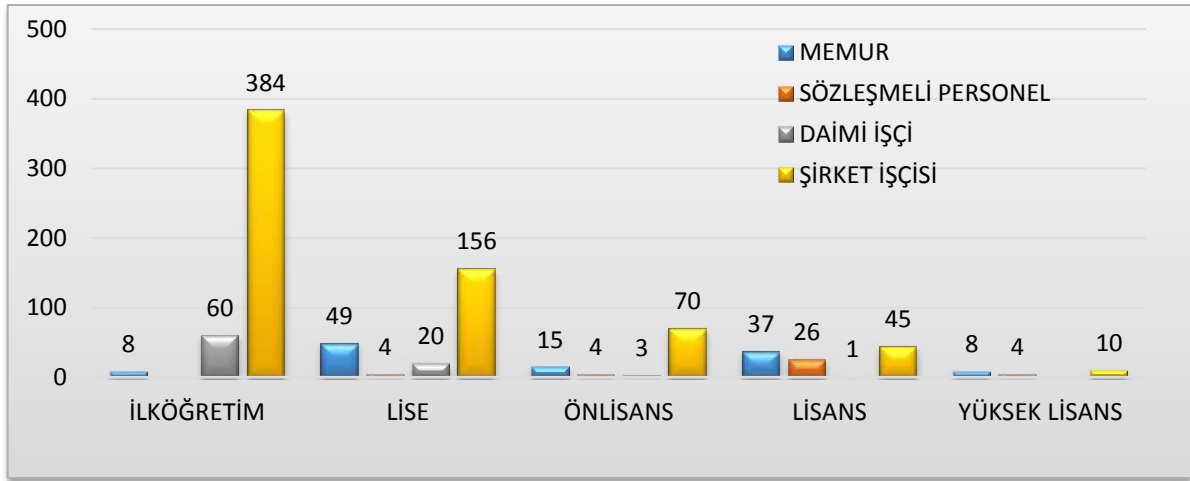
Süleymanpaşa Belediyesi, 17 harcama birimi tarafından hizmet vermektedir. Bu birimlerde istihdam edilen personelin %23,78'i kadın, %76,22'si erkek personelden oluşmaktadır. Personelin sayısı, yaşı ve eğitim durumlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki grafiklerde detaylı olarak yer verilmektedir. Belediyemiz birim müdürlüklerinde 117 Memur, 84 Daimi İşçi, 38 Sözleşmeli Personel, 665 Şirket İşçisi olmak üzere toplamda 904 personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜK	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		1	10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		11	5
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2			0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	1	62
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	6	41	168
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	7		14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21	5	11	16
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	3	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	4	50
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	4	252
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35		4	16
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		3
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		4
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				2
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	2	22
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	31

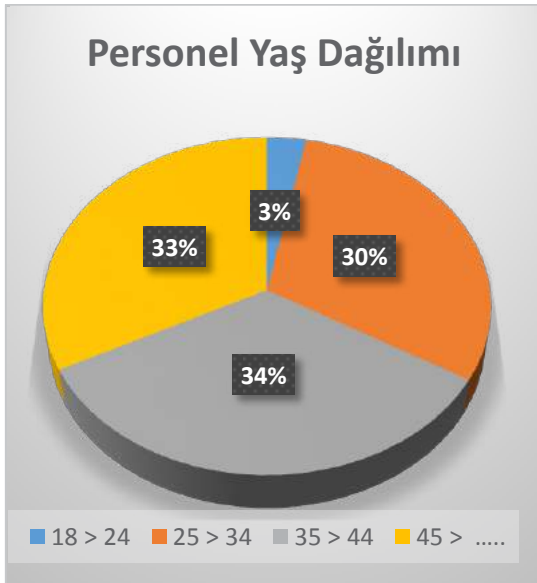
Tablo 11 : Müdürlük bazlı personel dağılımı



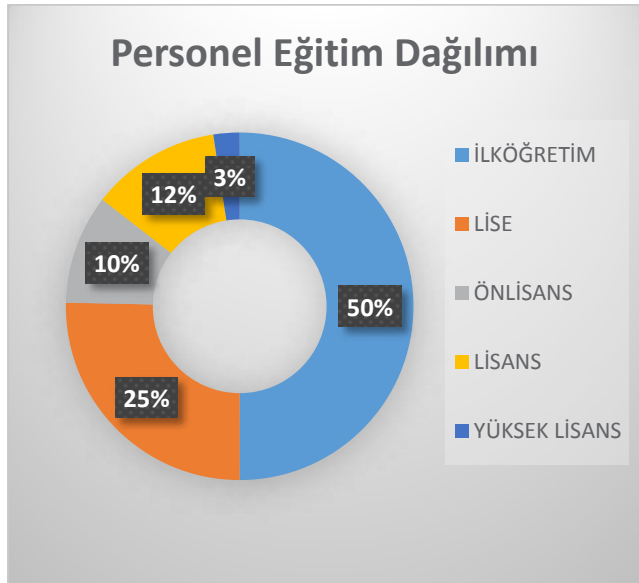
Grafik 1 : Personelin Kadro ve Cinsiyet Dağılımı



Grafik 2 : Personelin Kadro ve Eğitim Dağılımı



Grafik 3 : Personelin Yaş Analiz



Grafik 4 : Personel Eğitim Analiz

## 5-Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.” denilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması Yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih, 303 karar sayılı toplantısında teşkilat yapımız yukarıda belirtildiği şekilde yeniden oluşturulmuştur.

Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlükleri tarafından sunulan hizmetler şöyledir:

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama birimlerinden gelen talepleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda doğrudan temin veya ihale usulü ile yerine getirmek.5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu ve 2021 yılı için düzenlenen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda Belediyemiz bünyesinde görev yapan destek personeli ve güvenlik personelinin mali, özlük ve diğer işlemlerinin takip ve koordinesini yapmaktadır.

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/ veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/ devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak. Belediyeye ait taşınmaz malların satışı ve kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, satışı ve kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme

kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak. Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerinin Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmesini sağlamak ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak. Diğer Birimlere ve hizmetlere yönelik ödeme yapmak amacıyla kurulmuş bir birimdir.

### **Etüt ve Proje Müdürlüğü**

Süleymanpaşa Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde fikir, ön, avan, kesin ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri ile keşif ve metrajları hazırlanmış veya hazırlanmış, bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanılmıştır.

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

Belediyemize ait yollarda alt yapı ve üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımı yeni yapılacak yolların ve tretuvarların projelerinin hazırlanması yapımının gerçekleştirilmesi mevcut yolların periyodik olarak bakımı ve onarımı, imar planına uygun olarak geliştirilmesi mevcut asfalt ve parke yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sonucu oluşan hasarların tamirilerini gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra Sağlık ocağı yapımı ve tadilatı, okul, muhtarlık binaları tadilatı yapılması, kış aylarında buzlanmaya karşı önlemlerin alınması park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri de gerçekleştirmektedir. Araç, gereç, iş makinelerinin verimli bir şekilde çalışmasını, hizmetin aksamaması için her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işini sağlamaktadır.

### **Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal gelişmeyi sağlamak ve sosyal dayanışmayı artırmak amacıyla sergi, gösteri, seminer, konser, festival, açılış, yarışmalar düzenlenmiştir. Kentimizde gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklere her türlü destek sağlanmaktadır.

### **Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak, ilçe halkı ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak, belediye çalışmalarıyla ilgili olarak ilçe halkına bilgiler aktarmak, vatandaşlarımızın, belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve taleplerine yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmak, Belediyenin yaptığı hizmetlerin fotoğraf ve kamera kayıtlarının alınıp haber yapılması, arşivlenmesi, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını yürütmek, hizmetleri tanıtıcı basılı ve görsel materyallerin hazırlanması sağlamak ve kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmak, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamak, Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmektir.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Hukuk İşleri Müdürlüğü uygulayıcı bir birim olmadığından yukarıda sosyal hizmetler ve sağlık hizmetleri gibi ana hizmet alanlarında bir faaliyet ifa etmemektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü; Süleymanpaşa Belediyesi adına bütün adli ve İdari yargı mercilerinde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak, takipte bulunmak, takipleri neticelendirmek, Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği çerçevesinde tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir.

## **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Belediye sınırları içinde yerleşimin düzenini, yerleşim ve halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükelleftir. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlük makamından gelen yazılar ve sözlü talimatlar hakkında gerekli işlemleri yapmak. Sorumluluk alanındaki taşınmazlara, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, verilen İmar Durumu Belgesine uygun olarak Yapı Ruhsatları, Yapı Kullanım İzin Belgeleri ve gerekli diğer izinleri ve belgelerini düzenlemek. Yapılarla ilgili, Mimari, Statik-Betonarme, Elektrik, Tesisat Projelerinin incelenerek onaylanması ve bunlar hakkında kurum, kuruluş ve kişilere gerekli bilgileri vermek. Yapı (inşaat) Ruhsatı verilmesine esas evrakların kontrolü, projelerin 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler, Otopark ve Sığınak Yönetmeliği, Karayolu Kenarında yapılacak ve açılacak Tesisler hakkında Yönetmelik, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Binaların Yangından Korunması hakkında Yönetmelik, Deprem yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde uygunluklarının kontrolü, mevzuat çerçevesinde Mimari, Statik-Betonarme, Elektrik, Tesisat Projelerini incelemek ve uygunsa tasdik etmek. Ruhsatlı Binalarla ilgili ruhsat yenileme, tadilat, ilave inşaat, tamirat izni taleplerinin yukarıda belirtilen mevzuata göre değerlendirilerek kontrolünü yapmak ve uygunsa projelerini onaylamak. İnşası tamamlanmış yapıların Yapı Ruhsatlarına ve eklerine uygunluğunu incelemek. Bu yapılar için Yapı Kullanma İzin Belgesini Düzenlemek ve bununla ilgili tüm işlevleri yapmak. Belediye sorumluluk alanındaki cadde, meydan, sokak isimlerini belirlemek, bunlara dair haritaları güncellemek veya güncelletmek. Mahalle sınırlarının gösterimini sağlamak ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre gerekli işlemlerini yapmak. Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan değişikliği taleplerinin Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak ve bunlarla ilgili iş ve işlevleri yürütmek. Yapı Ruhsatı alınacak taşınmazların ve binaların iç ve dış kapı numaralarının belirlenmesini sağlamak ve bunların ulusal veri tabanı sistemine aktarılmasını sağlamak, bunların bilgisini gerekli kurum, kuruluş veya kişilere vermek. 31.07.2006 günü ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerinin gereklerini yapmak. Yürürlükteki onaylı İmar Planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak, talep edilen İmar Durumu Belgelerini düzenlemek, onaylamak ve bunları gerekli kurum, kuruluş veya kişilere vermek veya göndermek. Yürürlükteki Onaylı İmar Planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak, talep edilen imar durumu bilgisi vermeye yönelik yazıları hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek veya vermek. İmar Durumuna ve bilgilerine yönelik kişilerin veya resmi veya özel kurumların dilekçe ve yazılarının incelenerek bunlara cevap vermek. İmar Durumuna ve bilgilerine yönelik kişilere veya resmi veya özel kurumlara şifahi bilgiler vermek. Gerek İmar Durumu belgesi düzenlenirken gerekse İmar Durumuna ve bilgilerine yönelik yazılı veya sözlü bilgi verilirken gerektiğinde diğer ilgili müdürlüklerin görüşlerini almak, bu müdürlüklerle bilgi alış verişinde

bulunmak. Yeni inşaat ve Yapı Ruhsatı tadilatlarında gerekli ölçümleri yapmak ve metrajları çıkarmak. Yapı Ruhsatı Tadilatları müracaatlarında inşaatla başlanıp başlanmadığı ve tadilat ruhsatı ve ruhsat yenileme başvurularında projeye uygunluğu tespit edebilmek için yerinde tetkik yapmak. Kaçak Yapı Denetimi ve bunlarla ilgili işlemler kapsamında arazideki ve binalardaki her türlü ölçüm ve tespitleri yapmak. 4708 sayılı Yapı Denetim hakkındaki Kanun gereği yeni inşaat müracaatlarında ilgili evrakları incelemek, hakediş evraklarını incelemek ve görev verildiği takdirde ödeme emrini ilgili müdürlüğe göndermek. Binaların yerinde veya röperli kroki üzerinde yer kontrollerini yapmak, gerektiğinde temel ve/veya kaba inşaat ve/veya inşaat vizesi yapmak. Binaların yılsonu seviye tespitlerini tasdik etmek ve iş bitirme belgelerini onaylamak. Yapı Kullanma İzin Belgesi için, İmar Kanunu, İlgili Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuata göre arşivlenmesi gerekli belgeleri tamamlattırarak binayı Yapı Ruhsatı eki Projesiyle yerinde tetkik etmek. Yapı Kullanma İzin Belgesine onay vermek, Fotoğraf tasdikini yapmak, işyeri açacak bağımsız bölümlerde, işyerlerinin projesine uygun olup olmadığını bina ve mekan ölçüleri yönünden belirleyecek uygunluk belgesi düzenlemek. Müdürlüğün tüm yazışmalarını ve müdürlüğün görevleriyle ilgili tüm yazışmaları mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek, bunları yetkililerin imzasına sunmak. Müdürlük kapsamında yapılan tüm yazışmaları ve müdürlüğe gelen yazıları, eklerini ve ilgili dosyaları düzenli biçimde arşivlemek. Belediye Meclis ve Encümeniyle ilgili, tüm yazışmaları yaparak bunları arşivlemek. Müdürlükteki yetkilere danışmak suretiyle Müdürlükle ilgili raporları hazırlamak, bunları düzenlemek, yazışmalarını yapmak, Müdürlük Bütçesinin düzenlemesiyle ilgili tüm yazıları yazmak ve bunları arşivlemek. Müdürlük personelleriyle ilgili tüm yazışmaları yapmak, evraklarını düzenlemek. Müdürlüğün tüm yazışmalarının gerekli bilgilerini kent bilgi sistemine aktarmak ve bunları arşivlemek. Arşiv sorumluluğundaki birim olarak müdürlükle ilgili dosyaların en iyi şekilde korunmasını ve dosyaların sağlanmasını sağlamak, dosyaları ada ve parsel numaralarına göre düzenlemek, dosyaları işlem gördüğü birimlere göndermek ve eksiksiz olarak arşive dönmesini veya arşivlenmesini sağlamak. İlgi İhale Kanunları gereğince ihale hazırlıklarını yapmak, yönetmelikler çerçevesinde ödeme ve harcama evraklarını tanzim edip düzenlemek. Her türlü genelge, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini takip etmek, saklamak gerektiğinde ilgili personele iletme. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bakanlık, ilgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere; Belediye sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak üst ölçekli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırarak, onaylatmak. Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak. Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak. 1/1000

ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak. Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyerek Belediye meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak. Plan yapım sürecinde; Halihazır haritaları temin etmek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak, Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik-jeoteknik zemin etütlerini temin etmek. Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak. Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek. Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak. Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak. Onaylı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak. Onaylı 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek. Üst ölçekli plan çalışmaları ile ilgili üzerine düşen görevleri yerine getirmek. Belediye Başkanlık Makamı'na verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek. Belediye sınırları içerisindeki taşınmazlardan hisseli ve / veya kadastral parsellerin 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde ifraz veya tevhit işlemlerini yapmak ve onaylatmak. İmar planlarının uygulamasını yapmak. 2981 /3290 ve 3194 sayılı kanunlara göre gerekli ifraz çalışmalarını ve imar uygulamaları yapmak. İmar uygulaması sonucu kamulaştırmaya esas olan hesabat haritaları çıkarmak. Kent rehberi hazırlamak. Halihazır haritaları yapmak / yaptırmak veya güncellemek. Aplikasyon ve ölçüm işlemleri yapmak. İhdas iş ve işlemlerini yapmak sonuçlandırmak. İmar uygulamaları ile alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek. 3194 sayılı İmar kanununun 15, 16, 17 ve 18. Maddelerine göre yapılacak imar uygulamaları kapsamındaki iş işlemleri yürüterek bunları Belediye Encümenine sevk etmek. Araziye ilişkin kot-kesit çalışmalarını yapmak.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama Programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında



bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca, Belediyemizde görev yapmakta olan Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçilerin maaş ödemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Müdürlük İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemleri tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını, sonuçlandırılmasını sağlar .MBS haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefon ile, mail ile, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesini sağlar, sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutar, raporlar, başkanlığa sunar, muhtarlara geri dönüş yaparak bilgilendirir. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantısı düzenler, mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirilmesini yapar. Belediyemiz müdürleri tarafından yapılan hizmetlerin mahalle temelinde raporlanmasını sağlar, ilgili müdürlüklerde mahalle esasında raporlama ve arşiv oluşturmasını sağlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 9, maddesi gereğince Belediye Meclisinde alınacak kararları yerine getirir. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Başkanın muhtarlar ile ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırarak, takip ederek, sonuçlandırılmasını sağlar. Müdürlük ile ilgili gelen resmi evrakların kayda alınmasını sağlar.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek.Belediye Başkanının talimatlarını ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve dışı seyahatleri için gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak.Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun geliştirilmesine ve arttırılmasına yardımcı olmak. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak.iletişim, gidiş -geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor

karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek. Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak ve arşivlemek. Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek. Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Sihhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek her türlü işyerleri hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi, ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. II. III. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin ( her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (Lpg) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (Lng) istasyonları ve bunların bünyesinde bulunan ve müştemilatı olan market, oto bakım, servis yıkama vb. yerler hariç İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisihhi Müesseseler kontrol ve denetim kurulunun, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesi hizmet ve sorumluluk alanında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularını değerlendirmek, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim etmek ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılacak davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak. İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi ve çıkan kararları, işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak. İşyerini kapatan esnaf, sanayici ve işletmecilerin Başkanlığımıza bilgi vermesi durumunda veya Zabıta Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü vb. diğer ilgili birimlerce tarafımıza bildirilmesi durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapmak. Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili tüm işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak. 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak. Verilen İşyeri

Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasa gereği aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili 'ne bildirilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesine ait müdürlüklerine; kendi mevzuatlarınca ihtiyaç duymaları ve talep etmeleri halinde, düzenlenen ruhsatlar ve verilen izinlerle ilgili bilgi vermek. Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlem yapmak (belediye encümenine havale etmek). Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapmak, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin işletmecinin tüzel kişi olması durumunda Mesul Müdür Belgesi düzenlemek, özel kişi olması durumunda ise ruhsat sahibi tarafından talep edildiği takdirde Mesul Müdür Belgesini düzenlemek.

### Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü üç ana birimden oluşmakta olup verilen tüm hizmetler müdürlüğümüz personelleri ile Süleymanpaşa ilçesine hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut personeller tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliği kapsamında sunulan sosyal hizmetler ve sağlık hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ BİRİMİ			
AŞEVİ	HAYIR ÇARŞISI	SEKOMER	DİĞER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıcak Yemek Yardımı</li> <li>Erzak Dağıtımı</li> <li>Taziye İkramı</li> <li>İkram Çeşmeleri</li> <li>Kandil Simidi</li> <li>Aşure Günü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giyim Mağazası</li> <li>Hoş Geldin Bebek</li> <li>Asker Çantası</li> <li>Geçici Konukevi</li> <li>Bebek Arabası Dağıtımı</li> <li>Sünnet Şöleni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engelsiz Taksi</li> <li>Akülü Tekerlekli Sandalye Dağıtımı</li> <li>Tekerlekli Sandalye Dağıtımı</li> <li>Medikal Malzeme Desteği</li> <li>Evde Bakım Hizmetleri</li> <li>Hasta Yatağı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmece Kart</li> <li>Olgun Kart</li> <li>Gündüz Yaşlı Yaşam ve Etkinlik Merkezi</li> <li>Emzirme Kabini</li> <li>Doğal Afet Durumlarında Vatandaşa Destek</li> <li>Diğer Müdürlük ve Kurum Etkinlikleri</li> </ul>

### SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

- Çocuk ve Ruh Sağlığı Hizmetleri
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
- Ağız ve Diş Sağlığı Taraması

## VETERİNER İŞLERİ BİRİMİ

### Geçici Bakım Evi Hizmetleri

- Sokak Hayvanları Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi
- Yaralı Hayvan Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi ve Tedavi Edilmesi
- Mamamatiklerin Temizlik ve Bakımlarının Yapılması
- Kedi Evi ve Sokak Hayvanları Su kaplarının Montaj, Temizlik ve Bakımı
- Geçici Bakım Evi Ziyaretleri Düzenlenmesi ve Ziyaretçilerin Bilgilendirilmesi
- Bilinçlendirme Adına Afiş ve Broşür Çalışması
- Kısırlaştırma
- Sahiplendirme

### Vektörel Hizmetler

- Larva Mücadelesi
- Uçkun Mücadelesi
- Karasinek-Sivrisinek Mücadelesi
- Kamusal Alanda Kene-Pire Mücadelesi
- Çöp Konteynerlerinin İlaçlanması
- Kanal Sisleme İşlemi
- Salgın Hastalıklara Karşı Kurumlarla İşbirliği Yapılması

## Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün temel politikası, başta kanunlar olmak üzere belediyeyi ilgilendiren tüm mevzuatın uygulanmasına katkı sunmak ve en üst karar organı tarafından her yıl belirlenen bütçe ve diğer kararların tam olarak uygulanıp uygulanmadığını araştırmak ve sapmalar varsa bunların nedenlerini ortaya koymaktır.

## Temizlik İşleri Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek, Belediye sınırları içerisinde mahallelerden evsel nitelikli atıkların toplanmasını ve taşınmasını sağlamak, Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanmasını, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesini, sözleşmelerin hazırlanmasını, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip edilmesini, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak. Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak. Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. Sorumluluk alanlarımızda bulunan parklarda ve piknik alanlarında oluşan çöplerin toplanmasını sağlamak. Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp kamyonları tarafından alınmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski ev eşyalarının temizlik

hizmetleri ekiplerince toplanmasını sağlamak. Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak ve atıklarını toplamak. Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, gerek doğrudan şikâyet hattına ya da ileti yoluyla birimlerden gelen şikâyetlerle ilgili olarak araştırmaların yapılarak ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak. İlçe genelinde ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi, kötü durumda olan konteynerlerin bakım onarımların yapılması, konteynerlerin tamir edilememesi durumunda ve yeni konteynerlere ihtiyaç duyulması halinde yeni konteyner alınmasını sağlamak. Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için meslek içi hizmet konusunda gerekli eğitimleri almalarını sağlamak. Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak ve mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmeti yapan yerlerde genel temizliğe katkıda bulunmak,. Doğal afetlerde toplum ve çevre sağlığı için gerekli temizlik faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak. Yoğun kış şartlarında Belediye'nin kış ile mücadele çalışmalarına yardımcı olmak. Çöp evlerin temizliğini yapmak. Semt pazarlarının temizliğini yapmak. Ambalaj atıklarının toplanması ya da toplattırılması ile ilgili çalışmaların mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamak. Özel atıkların (atık bitkisel yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık elektrikli elektronik eşyalar, atık pil ve akümülatörler vb) toplanması ya da toplattırılması konusunda mevzuatlara uygun çalışmaların yerine getirilmesini sağlamak. Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak. Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak. Alıcı ortama kontrolsüzce atılmış inşaat yıkıntı atıkları, hafriyat atıkları, cüruf ve külleri atığın sahibine kaldırılmasını sağlamak, sahibi belli olan atıkları belediye tarifesine uygun olarak kaldırmak. İlçemiz sınırları içerisinde hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atığı taşımak için başvurulara istinaden Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlemek.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Meclis-Encümen Birimi ,Yazı İşleri Birimi, Evlendirme Memurluğu Birimi, Genel Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Birimi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi olarak hizmet vermektedir. Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantılarına ait gündemlerin oluşturulması, toplanma çağrısı, kararların yazımı, tutanakların çözümü ve kararların kesinleşme sürecinden sonra ilgililere gönderilmesi. Yazı İşleri Birimi Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüze havale edilen evraklar ile ilgili işlemleri sonuçlandırarak ilgililere bilgi vermek, Müdürlüğümüzde görevli işçi ve

destek hizmet personelinin puantajlarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek. Evlendirme Memurluğu Birimi Müdürlüğümüzce Evlendirme dosyaları görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akitleri yapılan her çifte “Uluslararası Aile Cüzdanı” tanzim edilerek nikah anında verilmektedir. Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne zimmetli olarak gönderilmektedir. Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır. Belediyemize gelen tüm evrakların elektronik ortamda kayda alınıp ilgili Müdürlüklere iletilmesi, Belediyemizden gönderilen her türlü evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınarak, ilgililere elden, keş, posta veya kargo yolu ile gönderilmesi. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Kamu Kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımın temin edilmesi Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasında ihtiyaç duyulan nitelik unvan ve sayıda personelin istihdamının sağlanması amacıyla Belediyemizin Norm Kadro Çalışmaları yapılmış olup, teşkilatımız bu hususlara uygun hale getirilmesi ve Belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin özlük, sicil ve diğer hak ve yükümlülükleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesindeki, çalışma usul ve esasları kapsar. Belediye Meclisinin 09/04/2014 tarih ve 29 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 303 sayılı kararı ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü ile birleştirilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarla ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir. Belediye Başkan Yardımcılarının görevli ve izinli olduğu durumlarda Vekâlet yazıları yazılarak takibinin yapılması işlemleri yapılmaktadır. Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır. Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak dolu ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği veya boş kadronun iptali ihtiyaç olan kadronun ihdası için Belediye Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgi birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir. Pandemi sürecinde yüz yüze eğitimler yapılmadığından Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmıştır. Başkanlığımızca stajını yapmak üzere başvuran meslek lisesi, stajyer öğrenci işlemlerinin takibi ve her ay ücretlerinin Müdürlüğümüz bütçesinden ödenmesi işlemleri yapılmaktadır. Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmaktadır. Memurların öğrenim değişikliği, hizmet birleştirmesi, hizmet borçlandırılması talepleri üzerine şahsi dosyaları incelenerek personelin intibak işlemleri yapılmaktadır. Memur ve İşçi personeli sendika işlemleri yapılmaktadır. Tüm personelin (memur-işçi-sözleşmeli personel) her türlü izin ve istirahatları, bilgisayar otomasyon

programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması yapılmaktadır. Türkiye İş Kurumu'na aylık işgücü çizelgesi her ay sonu itibariyle (işçi sayılarımız) gönderilmektedir. Personellerin ihtiyaç olan birimlere görevlendirme işlemleri yapılmaktadır. Sözleşmeli Personel işe giriş işlemleri görevlendirme işleri yapılmaktadır. Memur emekli işlemleri yapılmaktadır. İşçi personelin emekli işlemleri, kıdeme esas günleri ve izin günleri hesaplanmaktadır.

### **Zabıta Müdürlüğü**

Zabıta Müdürlüğümüz “5393 sayılı Belediye kanununun 51. maddesinde belirtilen Beldede sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel kolluk kuvvetidir. Müdürlüğümüz ekiplerince İlçe Sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm İşyerlerinde Belediye Zabıtası Mevzuatları kapsamında yapılan idari denetim ve kontroller neticesinde, Mevzuatlara aykırı tespit edilen eylem ve hususlar ile ilgili olarak tutanak tanzim edip, gerekli idari yaptırımların uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlanmaktadır. Belediye Zabıta Mevzuatları kapsamında yetki ve sorumluluk dışında kalan hususların ise ilgili müdürlüklere sevkini sağlar. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde bulunan tüm cadde, sokak, meydanlarda Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, Bu kapsamda 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilgili şahısların seyyar satıcılık faaliyetinden men edilmesini sağlanarak haklarında gerekli idari yaptırım tutanağı düzenlenmektedir. Ayrıca şahısların el arabaları toplatılarak yediemin olarak depoda muhafaza edilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde kaldırımları işgal eden esnafların işgal faaliyetlerine engel olunmakta ve dükkân önü kaldırım üzerine mevzuatlara aykırı olarak işgaliye unsuru çıkarıp eyleminde ısrar eden ve defaatle yapılan ikaz/uyarılarla rağmen söz konusu hususlara riayet etmeyenler hakkında 5326 Kabahatler Kanununa göre sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır. Bölgemizdeki gıda üretimi yapan çeşitli işyerleri Ekiplerimiz ve İlçe Gıda Tarım ve Orman Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken periyodik olarak denetlenmekte, özellikle ramazan aylarında fırınların denetimi arttırılmaktadır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği görevler gereği dilencilikle mücadeleye yoğun bir şekilde sürdürmektedir. Halkın ibadet yaptığı cami civarlarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli işlemler yapılmakta olup, bu çalışmalar rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca Suriye'deki iç savaş nedeniyle Ülkemize gelip dilencilik yapan (suruyeli) şahıslar toplanarak, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı genelgesi gereği Emniyete bağlı Polis Karakollarına teslim edilmektedir. Yaya kaldırımlarını ve yolları işgal eden parklanma ve reklam dubaları ile yaya kaldırımlarını tahrip eden demir kazıklar ekiplerimizin yaptığı toplu çalışmalarda toplatılmaktadır. Ekiplerimizce yaya kaldırımlarını işgal eden

araçlar tutanak ve fotoğraflarla kayıt altına alarak gerekli idari yaptırımların uygulanması için İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirimleri sağlanmaktadır. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafın ve Belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen pazar esnafının tezgâhları Belediye encümeni kararına istinaden mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmekte olup, semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyip ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir. Ekiplerimizce halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için Pazar civarında seyyar satıcılara mani olunarak faaliyetten menleri sağlanmaktadır. Ayrıca pazarcı esnafının işgaliye bedelinin tahsilinde ve işgaliye borçlarından dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsildarlar ile müştereken çalışma yapılmaktadır. Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde Ekiplerimiz, polis ve jandarma ile müştereken Umuma Açık istirahat ve eğlence yerlerinde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari denetim ve kontroller yapmakta olup, Bahsi geçen işyerlerinde mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespiti halinde tutanak tanzim edilerek, gerekli yaptırımın uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlar. Tesis edilen Encümen Kararına gereğince İşyeri hakkında gerekli uygulamaları başlatarak sonuçlandırır. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolün Hakkında Kanun gereği İlçe genelinde Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren İşyerlerinde müşterek olarak sigara (içimi) ile ilgili gerekli denetimler yapılarak mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz ve belgesiz olarak dağıtılan el ilanları ve afişler için para cezası uygulanmaktadır. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre gelen şikâyetlere yönelik işyerlerinde ekiplerimizce yapılan denetimler neticesinde mevzuatlara ve kurallara uymayan işyeri ilgilileri hakkında gerekli tutanak tanzim edilerek yasal işlem yapılmak Tekirdağ Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçe mülki sınırları içerisinde İnşaat Ruhsatını ve izin belgesini ibraz edemeyen şahıslara ilişkin inşaat faaliyetleri/imalatları ile ilgili gerekli tespit tutanağı tanzim edilerek durum; 3194 Sayılı İmar Kanununa ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari yaptırımlarını uygulamak ve yürütmekle görevli olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmektedir. İlçe sınırları içerisinde mevcut hali ile kullanılmaz ve atıl durumda kapı ve penceresi Açık olan bir kısmı yıkılmış ve tehlike arz eden kimliği belirsiz kişilerce kullandığı belirtilen, çevre sakinlerinde tedirginlik ve korku yaratan metruk yapılar ile ilgili olarak ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun Tehlike arz eden yapılar başlıklı 39'uncu maddesi ve Kamunun selameti için alınacak tedbirler başlıklı 40'inci maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli değerlendirilmenin yapılmasının sağlanması için yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca yapıyı kullanan



ve etrafı rahatsız eden kimliği belirsiz kişilerin bölgeden menleri hususu ilçe emniyet müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetim ve kontroller neticesinde atıl vaziyette ve içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan ot, çalı ve inşaat /yıkıntı atıkları bulunduğu ve etraftan atılmaya devam eden arsalarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun kamunun selameti için alınması gereken tedbirler başlıklı 40'inci maddesi ve Aynı kanunun arsaların yola bakan yüzleri başlıklı 41'inci maddesi, Ayrıca Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 27'inci maddesi ile 32 maddesi gereğince ilgililere gerekli tebligatlar yapılarak arsaların yola bakan yüzlerinin kent estetiğini bozmayacak şekilde tahta perde vb. ile kapatılması ve gerekli temizliğin yapılmasının gerektiği bildirilerek İlgili mevzuatlar çerçevesinde çalışmalarımız yürütülmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların civarında cafe ve internet cafe adı altında faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ve zaman zaman da İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken denetimler yapılmakta olup, denetimler sonucunda kurallara uymayanlar hakkında 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Okulların açık olduğu dönemlerde okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar Zabıta ekiplerimiz tarafından rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinleri ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkallar sağlık açısından İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ve zabıta ekiplerimizce kontrol edilmektedir. Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve inceleme neticesinde izinsiz kazı yapılarak belediyemize ait yol, kaldırım, bordür v.b. zarar verildiği veya kurumumuza ait konteyner diğer taşınır veya taşınmaz mallara zarar verildiğinin bildirmesi veya tespitimiz üzerine ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek gerekli hasar tespit ve tazmin işlemlerinin yapılması için ilgili müdürlüğü bildirmektedir. Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendirmeyen ancak çözüm ortağımız olan birimleri ilgilendiren şikayet ve müracaatlar çözüm ortaklarına iletilerek sorunun çözümü noktasında sorun yaşayan vatandaşımıza dönüşü yapılarak ortak bilgi paylaşımlarıyla vatandaşımızın memnuniyetini ya da şikayetin giderilip giderilmediği noktasında neticeye ulaşılmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Belediye zabıta ve kamu hizmetlerini gereği gibi yürütülmesini sağlamakla yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye zabıta hizmetlerinde daha verimli ve etkin devam etmesi için, çağın şartlarına uyum sağlanmasına ilişkin bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, ilçemiz halkına “Gönül Belediyeciliği” anlayışıyla, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygınlığına katkı sağlamak adına; zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile her daim huzur dolu bir Süleymanpaşa için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve halkımıza layık olduğu hizmeti sunmaya 7 gün 24 saat tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerimizi aksatmadan sürdürmekteyiz ve 2021 yılında da sürdürmeye devam edecektir.

## 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturur.

### Belediye Meclisi

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



**2020 YILINDA**

**10 MECLİS  
TOPLANTISI  
YAPILMIŞ  
OLUP,**

**406 KONU  
KARARA  
BAĞLANMIŞTIR.**

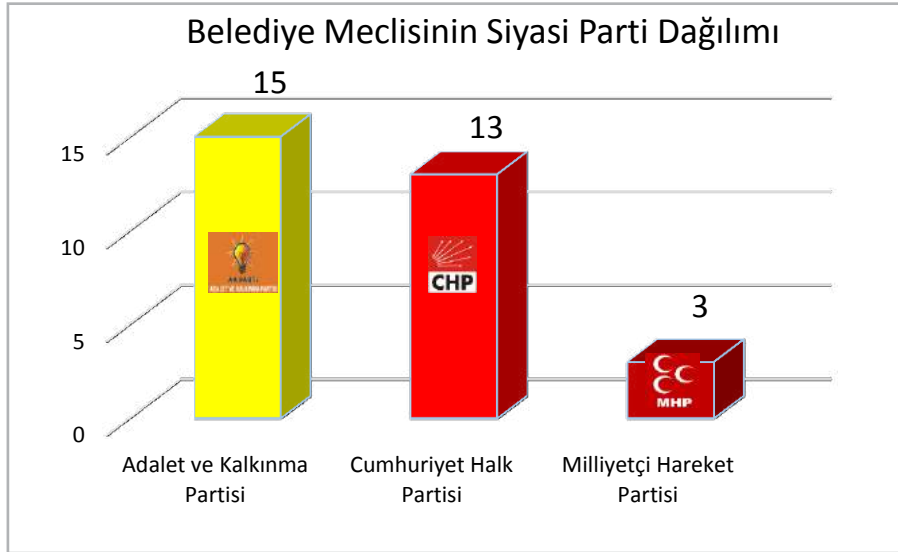
## Meclisin Görev ve Yetkileri

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



*Grafik 5 : Belediye Meclisi Üye Dağılımı*

### **Belediye Encümeni**

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



**2020 YILINDA;**

**89 GÜNDEM  
GÜNÜNDE  
TOPLANARAK,**

**1118 KONU  
KARARA  
BAĞLANMIŞTIR.**

#### **Belediye Encümeni**

#### **Encümenin Görev ve Yetkileri**

**Madde 34-** - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye başkanının görev ve yetkileri

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.



- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **İç Kontrol Sistemi**

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde;

- Varlıkların korunması,
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin tüm unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını arttıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde iç kontrolün yapısı ve işleyişi;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; malî hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

### **Kamu İç Kontrol Standartları**

Kamu kaynaklarının düzenlemelere uygun kullanılarak kamu hizmetlerinin etkin ve etkili bir şekilde sunulmasının bir güvenceye bağlanması ve bu güvencenin de devamlılığının sağlanması için yöneticilere asgari ve genel düzeyde yönetim kurallarını içeren bir çerçeve sunmaktadır. Bu kapsamda; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

I. Kontrol ortamı standartları, II. Risk değerlendirme standartları, III. Kontrol faaliyetleri standartları, IV. Bilgi ve iletişim standartları, V. İzleme standartları

**Kontrol Ortamı:** İç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup kişisel ve mesleki dürüstlük, etik değerler, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

**Risk Değerlendirme:** İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

**Kontrol Faaliyetleri:** İdarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

**Bilgi ve İletişim:** Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

**İzleme:** İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

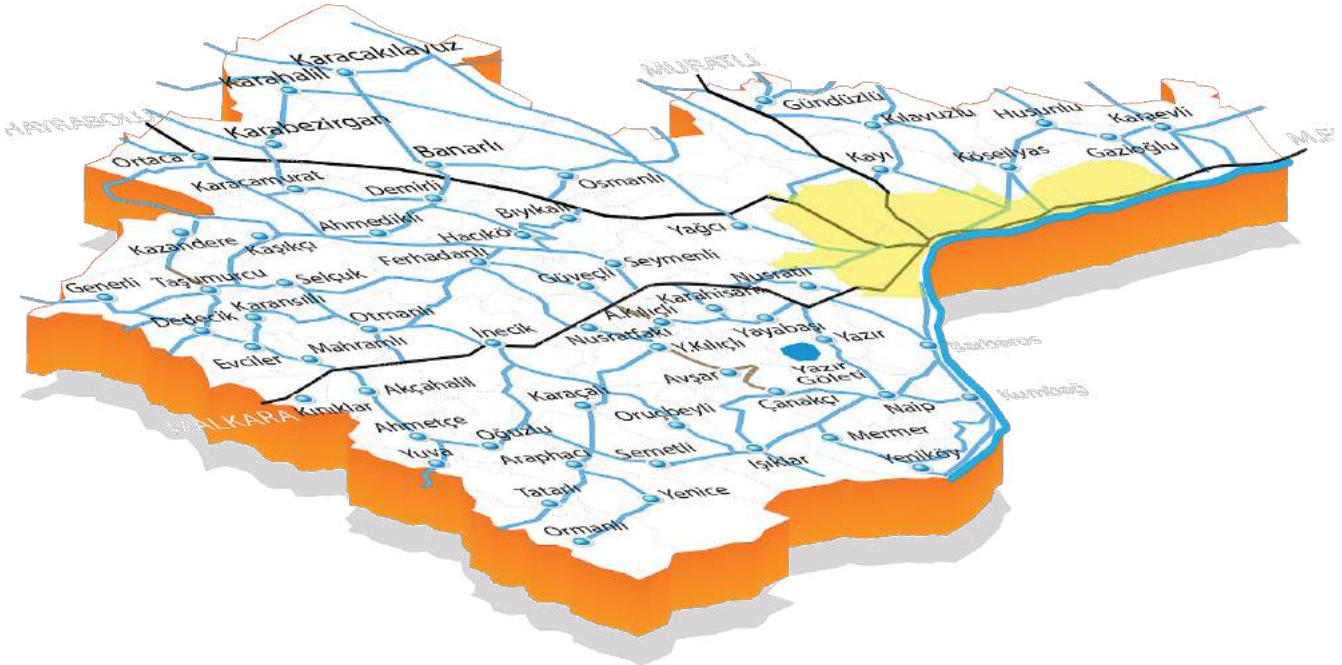


## DİĞER HUSULAR

### Coğrafi Konum

Tekirdağ ili, 26° 43' - 28° 08' doğu boylamları, 40° 36' - 41° 31' kuzey enlemleri koordinatları üzerinde bulunmaktadır. Kıyı uzunluğu Marmara Denizi'ne 133 km, Karadeniz'e ise 2,5 km olmak üzere toplam 135,5 km'dir.

Türkiye'nin, tamamı Avrupa Kıtası'nda bulunan 3 ilinden biri olan Tekirdağ, Marmara Denizi'nin kuzeybatısında az engebeli, zengin alüvyonlarla kaplı topraklar üzerinde bulunmaktadır. Doğusunda İstanbul, batısında Edirne ve Çanakkale, güneyinde Marmara Denizi ve kuzeyinde Kırklareli ve kısa bir kıyıyla Karadeniz ile çevrilidir. Tekirdağ, Trakya'nın güneyinde, verimli topraklara sahip modern bir tarım ve sanayi kentidir.



Marmara Denizi kıyılarında genel olarak Akdeniz iklimi egemendir. Ancak Akdeniz Bölgesi kıyılarından farklı olarak sahil kesiminde kışın kar yağışı görülebilmektedir. İlin iç kesimlerinde ise yazların sıcak, kışların soğuk geçtiği karasal iklim hâkimdir.

İlin önemli yükseltisini oluşturan Tekir Dağları, Kumbağ'dan başlayarak Gelibolu istikametinde bir sıradağ halinde uzanmaktadır. Dağların 60 km boyunca en yüksek yeri Ganos'tur. Ganos'un yüksekliği 945 metredir. İlin doğu kesimi daha az yüksek olmakla birlikte, buradaki İstrancalar Çerkezköy'den başlar ve kuzeye doğru gittikçe yükselir. İlin Marmara kıyılarındaki küçük kıyı ovalarından başka iç kısımlarda da akarsuları ve geniş tabanlı vadilerini kaplayan bereketli ovaları mevcuttur.

## Demografik Yapı

**SÜLEYMANPAŞA**  
Nüfus: 203.617

Süleymanpaşa nüfusunun  
**%50,37** erkek, **%49,63** kadından  
oluşmaktadır.

Yıl	Süleymanpaşa Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2020	203.617	102.559	101.058
2019	204.001	104.520	99.481
2018	199.960	101.786	98.174
2017	196.031	99.633	96.398
2016	191.864	97.452	94.412
2015	187.727	95.829	91.898

Tablo 12 : Süleymanpaşa İlçesi Yıllar İtibariyle Nüfus Dağılımı

İlçe nüfusunun mahalle bazlı dağılımı ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MAHALLELERE GÖRE TEKİRDAĞ SÜLEYMANPAŞA NÜFUSU			
MAHALLE ADI	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS	TOPLAM NÜFUS
100. YIL MAHALLESİ	16.910	17.203	34.113
AHMEDİKLİ MAHALLESİ	71	65	136
AHMETÇE MAHALLESİ	35	36	71
AKÇAHALİL MAHALLESİ	90	67	157
ALTINOVA MAHALLESİ	6.554	6.640	13.194
ARAPHACI MAHALLESİ	62	45	107
AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	30	31	61
AVŞAR MAHALLESİ	15	15	30
AYDOĞDU MAHALLESİ	5.447	5.377	10.824
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	1.051	1.056	2.107
BANARLI MAHALLESİ	382	388	770
BARBAROS MAHALLESİ	2.608	2.550	5.158
BIYIKALİ MAHALLESİ	346	313	659
ÇANAKÇI MAHALLESİ	56	55	111
ÇINARLI MAHALLESİ	12.879	12.718	25.597
DEDECİK MAHALLESİ	145	139	284
DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	1.768	1.082	2.850
DEMİRLİ MAHALLESİ	69	67	136
DOĞRUKARACAMURAT MAHALLESİ	70	61	131
ERTUĞRUL MAHALLESİ	1.410	1.437	2.847
EVCİLER MAHALLESİ	44	43	87
FERHADANLI MAHALLESİ	915	424	1.339
GAZİOĞLU MAHALLESİ	175	156	331
GENERLİ MAHALLESİ	71	60	131
GÜNDOĞDU-TURGUT MAHALLESİ	10.390	10.290	20.680
GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	2.814	502	3.316
GÜVEÇLİ MAHALLESİ	41	43	84
HACIKÖY MAHALLESİ	91	107	198

MAHALLELERE GÖRE TEKİRDAĞ SÜLEYMANPAŞA NÜFUSU			
MAHALLE ADI	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS	TOPLAM NÜFUS
HUSUNLU MAHALLESİ	150	141	291
HÜRRİYET MAHALLESİ	13.021	14.100	27.121
IŞIKLAR MAHALLESİ	150	142	292
İNECİK MAHALLESİ	341	316	657
KARABEZİRGAN MAHALLESİ	53	64	117
KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	1.366	1.423	2.789
KARAÇALI MAHALLESİ	47	38	85
KARADENİZ MAHALLESİ	2.137	2.043	4.180
KARAEVLİ MAHALLESİ	217	205	422
KARAHALİL MAHALLESİ	47	33	80
KARAHİSARLI MAHALLESİ	89	74	163
KARANSILLI MAHALLESİ	37	26	63
KAŞIKÇI MAHALLESİ	308	315	623
KAYI MAHALLESİ	148	153	301
KAZANDERE MAHALLESİ	99	88	187
KILAVUZLU MAHALLESİ	77	72	149
KINIKLAR MAHALLESİ	45	54	99
KÖSEİLYAS MAHALLESİ	137	143	280
KUMBAĞ MAHALLESİ	1.240	1.187	2.427
MAHRAMLI MAHALLESİ	59	55	114
NAİPKÖY MAHALLESİ	251	232	483
NAMIK KEMAL MAHALLESİ	1.191	1.757	2.948
NUSRATFAKI MAHALLESİ	39	32	71
NUSRATLI MAHALLESİ	114	109	223
OĞUZLU MAHALLESİ	64	45	109
ORMANLI MAHALLESİ	79	68	147
ORTACA MAHALLESİ	151	148	299
ORTACAMI MAHALLESİ	7.156	7.516	14.672
ORUÇBEYLİ MAHALLESİ	64	65	129
OSMANLI MAHALLESİ	167	149	316
OTMANLI MAHALLESİ	50	52	102
SELÇUK MAHALLESİ	167	151	318
SEMETLİ MAHALLESİ	134	128	262
SEYMENLİ MAHALLESİ	88	81	169
TAŞUMURCA MAHALLESİ	43	37	80
TATARLI MAHALLESİ	40	41	81
YAĞCI MAHALLESİ	290	247	537
YAVUZ MAHALLESİ	3.753	4.038	7.791
YAYABAŞI MAHALLESİ	63	50	113
YAZIR MAHALLESİ	68	71	139
YENİCE MAHALLESİ	119	124	243
YENİKÖY MAHALLESİ	67	62	129
YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ	82	85	167
YUVA MAHALLESİ	32	33	65
ZAFER MAHALLESİ	3.980	4.095	8.075
<b>TOPLAM</b>	<b>102.559</b>	<b>101.058</b>	<b>203.617</b>

Tablo 13 : Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı



# AMAÇ VE HEDEFLER



# B.AMAÇ VE HEDEFLER

## Alan 1: Kurumsal Gelişim

**Amaç:**  
Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek

**Hedef 1.1** Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek

**Hedef 1.2** Yazılımsal ve donanımsal yeniliği sağlamak

**Hedef 1.3** Arızalara müdahale etmek ve altyapıyı geliştirmek

**Hedef 1.4** Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek

**Hedef 1.5** Belediyedeki müdürlükler için ihtiyaç duyulan işgücünü arttırmak

**Hedef 1.6** Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak

**Hedef 1.7** Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek

## Alan 2: Kent Ekonomisi

**Amaç:** Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak

**Hedef 2.1** Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek

**Hedef 2.2** Paydaşların yaşam standartlarını yükseltecek çalışmalarda bulunmak

**Hedef 2.3** İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir. Hedefler ise amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

## Alan 3: Kurumsal Ekonomi

**Amaç:** Belediyedeki tüm kaynakları her türlü riske karşı koruyarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak

**Hedef 3.1** Belediye mülklerinin ve sağlanan hizmetlerin takibini, onarım ve bakımlarını yapmak

**Hedef 3.2** Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek

## Alan 5: Kentsel Yaşam

**Amaç:** Sağlıklı yaşam ve çevre kalitesini artırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak

**Hedef 5.1** Kurum çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini sağlamak

**Hedef 5.2** Vatandaşın sağlığını korumak, destek olmak ve gerekli bilinçlendirmeyi yapmak

## Alan 4: Kentsel Yapı

**Amaç:** Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek

**Hedef 4.1** Kamulaştırma işlemlerini vatandaşlardan gelen talepleri de dikkate alarak yürütmek

**Hedef 4.2** İmar planına uygun bir şekilde imar yollarını açmak, yapımını ve gerekli bakımını sağlamak

**Hedef 4.3** Yaşanabilir ve çağdaş bir kent oluşturmak

## **B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

### **TEMEL DEĞERLER**

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye karşı duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemseme
- Sosyal Belediyeciliğini Önemseme





# **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**





# MALİ BİLGİLER



## A-MALİ BİLGİLER

### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusun kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Belediyemizin 2020 yılı bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında;

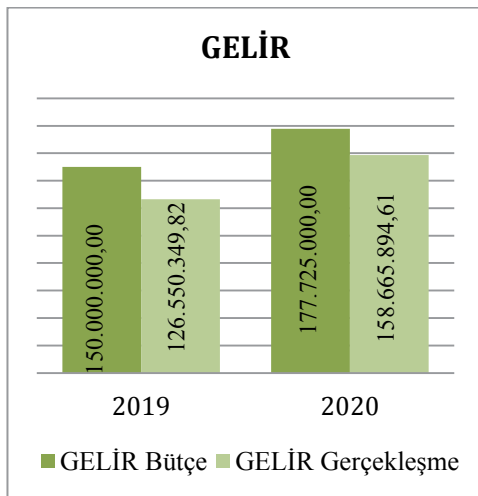
Gelir Bütçesi 177.725.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 158.665.894,81 TL gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %89,28'dir.

Gider Bütçesi 210.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, Fen İşleri Müdürlüğüne yıl içinde 5.000.000,00 TL ek ödenek tahsis edilmiş olup, gider bütçesi 215.000.000,00 TL olarak tahmin edilerek 178.194.674,51 TL olarak gerçekleşme sağlanmıştır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %82,88'dir.

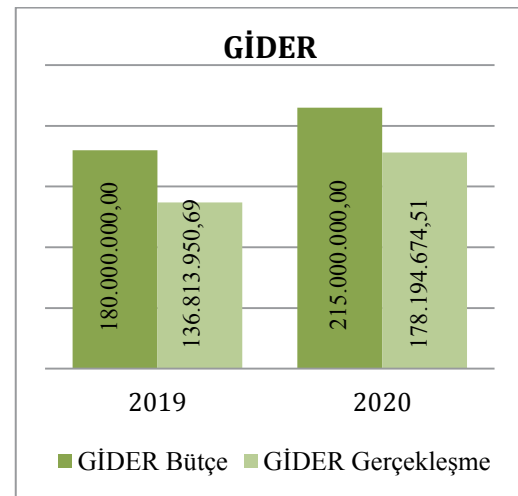
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde 32.275.000,00TL borçlanma öngörüsünde bulunulmuş, Fen İşleri Müdürlüğü'nün ek ödenek talebine ilişkin 5.000.000,00TL borçlanma karşılık gösterilerek, tahmini 37.275.000,00TL borçlanma öngörülmüştür ve bütçe denkliliği sağlanmıştır.

	GELİR			GİDER			
	Bütçe	Gerçekleşme	%	Bütçe	Gerçekleşme	%	
<b>2019</b>	150.000.000,00	126.550.349,82	84,36	2019	180.000.000,00	136.813.950,69	76,01
<b>2020</b>	177.725.000,00	158.665.894,61	89,28	2020	215.000.000,00	178.194.674,51	82,88

Tablo14 : 2019-2020 Bütçe Gelir / Gider Gerçekleşmeleri Tablosu



Grafik 6: 2019-2020 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği



Grafik 7 :2019-2020 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Bütçe Giderleri

2020 Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri 34.268.800,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri 5.963.700,00TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 88.599.500,00TL, Faiz Giderleri 3.934.000,00TL, Cari Transferler 7.615.000,00TL, Sermaye Giderleri 57.419.000,00TL, Sermaye Transferleri 2.200.000,00TL ve Yedek Ödenek 15.000.000,00TL olmak üzere 215.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	2019 GERÇEKLEŞME	2020 BÜTÇE	2020 GERÇEKLEŞME	2021 BÜTÇE
<b>01 Personel Giderleri</b>	28.011.973,68	34.268.800,00	27.971.214,67	37.991.000,00
<b>02 Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri</b>	4.687.018,63	5.963.700,00	4.875.329,68	6.618.500,00
<b>03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	70.992.944,48	88.599.500,00	86.508.659,42	110.684.200,00
<b>04 Faiz Giderleri</b>	6.978.277,65	3.934.000,00	6.004.483,64	5.510.300,00
<b>05 Cari Transferler</b>	3.385.925,74	7.615.000,00	5.395.134,25	6.980.000,00
<b>06 Sermaye Giderleri</b>	20.967.722,02	57.419.000,00	44.187.597,10	47.816.000,00
<b>07 Sermaye Transferleri</b>	1.790.088,49	2.200.000,00	3.252.255,75	3.900.000,00
<b>09 Yedek Ödenek</b>		15.000.000,00		15.500.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>136.813.950,69</b>	<b>215.000.000,00</b>	<b>178.194.674,51</b>	<b>235.000.000,00</b>

Tablo 15 : Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırma I. Düzey ; Bütçe, Gerçekleşme ve Tahminler

2020 Yılında Personel Giderleri bütçesinden 27.971.214,67TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçesinden 4.875.329,68TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçesinden 86.508.659,42TL, Faiz Giderleri bütçesinden 6.004.483,64TL, Cari Transferler bütçesinden 5.395.134,25TL, Sermaye Giderleri bütçesinden 44.187.597,10TL, Sermaye Transferleri bütçesinden 3.252.255,75TL olmak üzere toplam 178.194.674,51TL harcama yapılmıştır.

### Giderler;

Gider Bütçesi 215.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, 178.194.674,51 TL olarak gerçekleşme sağlanmıştır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı %82,88'dir. Sapma %17,12'dir.

### **Toplam Giderler İçerisinde;**

Personel Giderleri gerçekleşme oranı : %15,70

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemeleri gerçekleşme oranı : %2,73

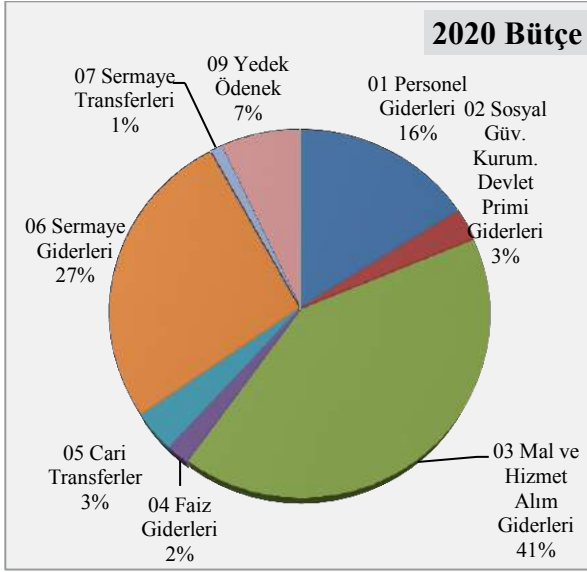
Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin gerçekleşme oranı : %48,54

Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı : %3,37

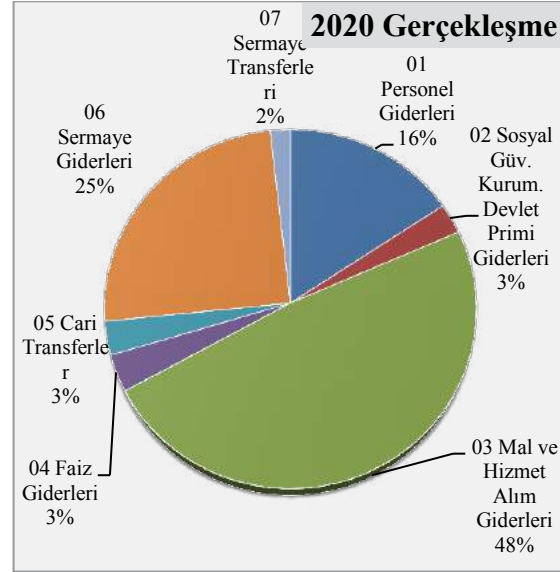
Cari Transferlerin gerçekleşme oranı : %3,03

Sermaye Giderlerinin gerçekleşme oranı : %24,80

Sermaye Transferlerinin gerçekleşme oranı : % 1,83



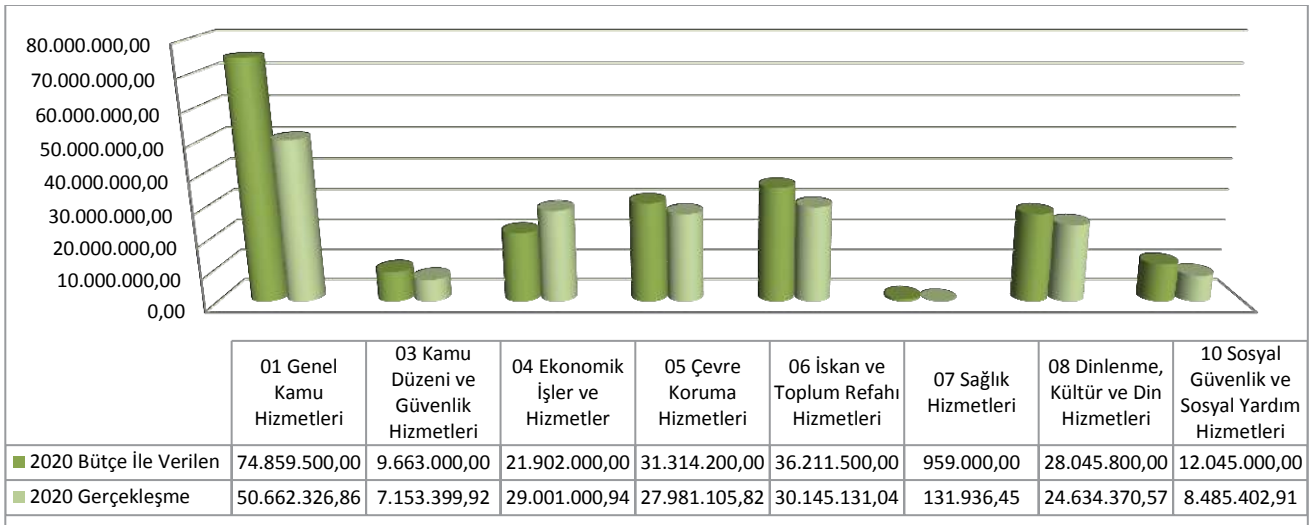
Grafik 8: 2020 Yılı Bütçe Dağılımı



Grafik 9: 2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı

Fonksiyonel Birinci Düzey	2019 Gerçekleşme	2020 Bütçe İle Verilen	2020 Gerçekleşme	2021 Bütçe
01 Genel Kamu Hizmetleri	48.408.203,32	74.859.500,00	50.662.326,86	80.713.800,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	6.632.873,34	9.663.000,00	7.153.399,92	10.028.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	14.559.500,48	21.902.000,00	29.001.000,94	23.771.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	24.511.186,18	31.314.200,00	27.981.105,82	36.068.000,00
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	27.803.175,58	36.211.500,00	30.145.131,04	40.705.200,00
07 Sağlık Hizmetleri	2.275.947,66	959.000,00	131.936,45	442.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	7.838.462,78	28.045.800,00	24.634.370,57	30.185.000,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.784.601,35	12.045.000,00	8.485.402,91	13.087.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>136.813.950,69</b>	<b>215.000.000,00</b>	<b>178.194.674,51</b>	<b>235.000.000,00</b>

Tablo 16 : Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Hedef ve Tahminler



Grafik 10: 2020 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe – Gerçekleşme

### Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Süleymanpaşa Belediyesi 2020 yılı gider bütçesi 210.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğüne yıl içinde 5.000.000,00 TL ek ödenek tahsis edilmiş olup, gider bütçesi 215.000.000,00TL'ye ulaşmıştır. 2019 yılından 2020 yılına Devam eden işler için; 4.284.396,87TL bütçe ödeneği devir olmuştur. 2020 yılında gerçekleştirilen 178.194.674,51TL bütçe giderinin müdürlükler itibariyle dağılımı tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ MÜDÜRLÜK BAZLI 2020 YILI BÜTÇELERİ, GERÇEKLEŞME ORANLARI TABLOSU				
KURUMSAL KOD	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	2020 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2020 YILI BÜTÇE GİDERİ	BÜTÇE GİDERİNİN % DAĞILIMI
46591502	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.508.000,00	2.751.088,67	1,54
46591518	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.088.000,00	5.009.821,30	2,81
46591520	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	290.000,00	247.822,07	0,14
46591524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.802.000,00	1.580.538,76	0,89
46591530	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.558.000,00	4.601.761,68	2,58
46591531	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.452.787,46	81.487.351,98	45,73
46591532	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.602.500,00	2.840.044,59	1,59
46591535	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.723.000,00	15.812.935,77	8,87
46591537	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.172.200,00	1.746.014,20	0,98
46591539	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.496.790,02	10.041.485,69	5,64
46591540	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.863.997,62	27.981.105,82	15,70
46591543	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.148.000,00	4.963.427,19	2,79
46591545	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.948.000,00	5.520.283,98	3,10
46591546	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.231.000,00	1.332.309,02	0,75
46591547	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	269.300,00	184.962,68	0,10
46591548	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.964.484,32	5.122.591,66	2,87
46591549	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.166.337,45	6.971.129,45	3,91
<b>TOPLAM</b>		<b>219.284.396,87</b>	<b>178.194.674,51</b>	<b>100,00</b>

Tablo 17: Harcama Birimlerinin 2020 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları



## Bütçe Gelirleri

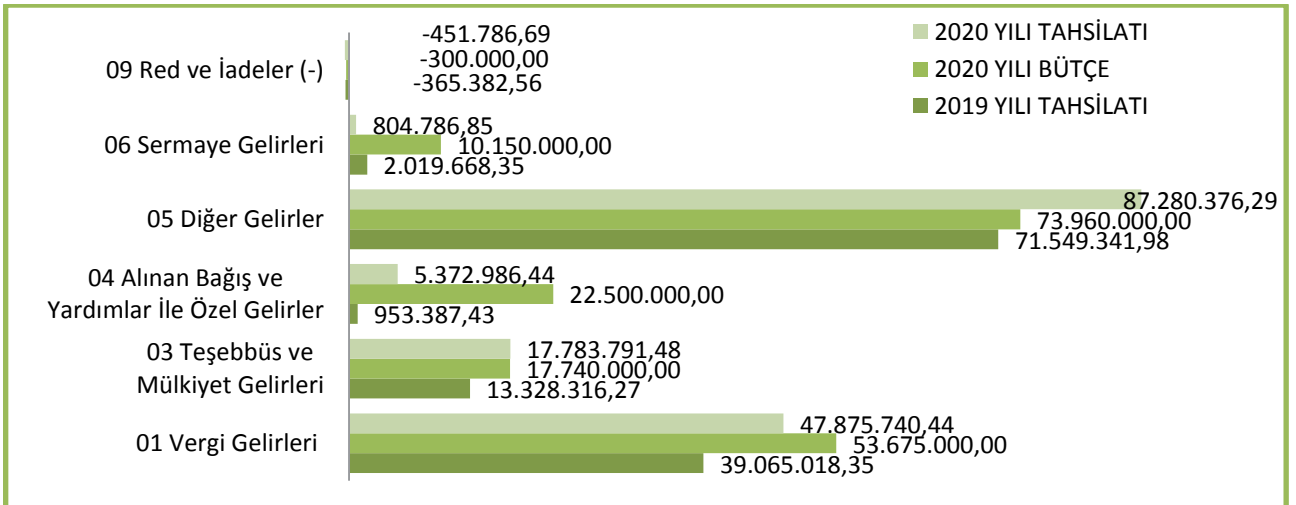
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir. İş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kanun metni ve diğer ilgili kanunlar kapsamında gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere ve bütçe öngörülerine aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2020 Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 53.675.000,00TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 17.740.000,00TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 22.500.000,00TL, Diğer Gelirler 73.960.000,00TL, Sermaye Gelirleri 10.150.000,00TL, Red ve İadeler -300.000,00TL olmak üzere toplam 177.725.000,00TL ve 37.275.000,00TL borçlanma tahmin edilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI TAHSİLATI	2020 YILI BÜTÇE	2020 YILI TAHSİLATI	2021 YILI BÜTÇE
01 Vergi Gelirleri	39.065.018,35	53.675.000,00	47.875.740,44	60.260.000,00
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.328.316,27	17.740.000,00	17.783.791,48	16.190.000,00
04 Alınan Bağış ve Yardım. İle Özel Gelirler	953.387,43	22.500.000,00	5.372.986,44	25.000.000,00
05 Diğer Gelirler	71.549.341,98	73.960.000,00	87.280.376,29	84.400.000,00
06 Sermaye Gelirleri	2.019.668,35	10.150.000,00	804.786,85	9.750.000,00
09 Red ve İadeler (-)	-365.382,56	-300.000,00	-451.786,69	-600.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>126.550.349,82</b>	<b>177.725.000,00</b>	<b>158.665.894,81</b>	<b>195.000.000,00</b>

Tablo 18: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri

2020 Yılı Gelir Bütçesinde 47.875.740,44TL Vergi Geliri, 17.783.791,48TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 5.372.986,44TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, 87.280.376,29TL Diğer Gelirler, 804.786,85TL Sermaye Geliri, -451.786,69TL Red ve İade olmak üzere 158.665.894,81TL gelir gerçekleşmiştir.



Grafik 11: 2020 Yılı Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği

### **Gelirler;**

2020 yılında gelir bütçesi 177.725.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup, 158.665.894,81TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı : %89,28'dir. Sapma oranı 10,72'dir.

### **Toplam Gelirler İçerisinde;**

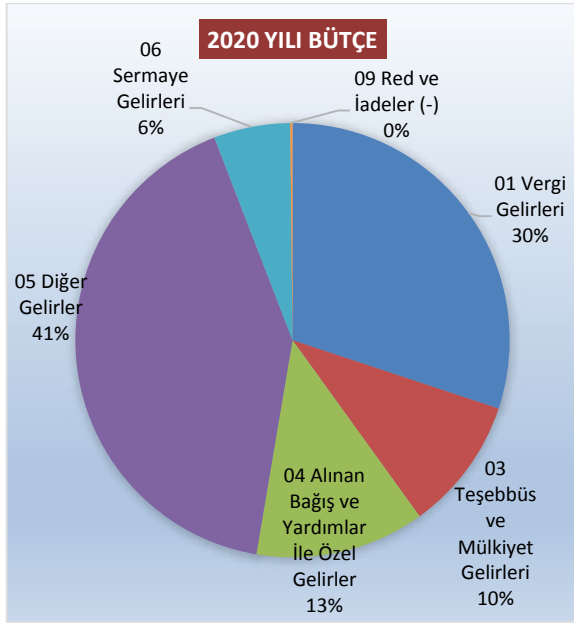
Vergi Gelirlerinden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : %29,88

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : %11,21

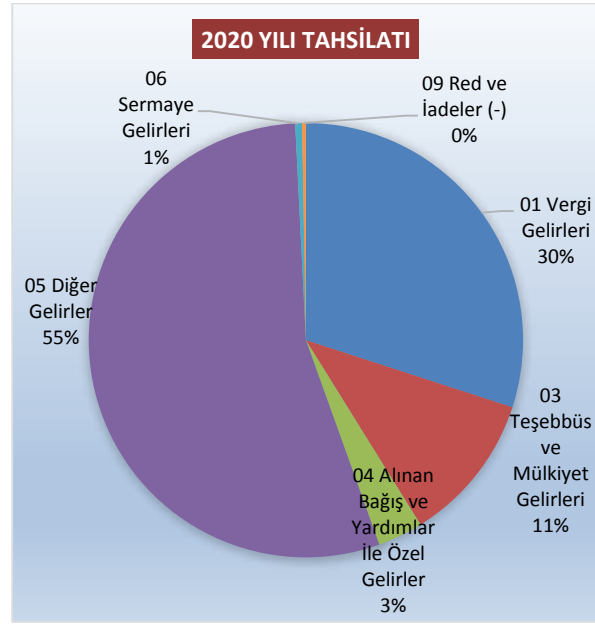
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirlerden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : %3,39

Diğer Gelirlerden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : % 55,01

Sermaye Gelirlerinden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : %0,51



Grafik 12: 2020 Yılı Gelir Bütçesi Dağılımı



Grafik 13: 2020 Yılı Tahsilat Dağılımı

GELİR KODU				AÇIKLAMA	2020 YILI GELİR TAHMİNİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN NET GELİR
I	II	III	IV			
01				VERGİ GELİRLERİ	53.675.000,00	47.765.390,05
01	2	9	51	Bina Vergisi	27.250.000,00	25.351.659,06
01	2	9	52	Arsa Vergisi	14.924.000,00	12.277.299,85
01	2	9	53	Arazi Vergisi	210.000,00	175.840,35
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.150.000,00	646.983,32
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	150.000,00	175.174,17
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.000.000,00	6.085.295,12
01	3	9	51	Eğlence Vergisi	130.000,00	45.508,37
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.300.000,00	674.262,94
01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	500.000,00	449.306,67
01	6	9	53	İşgal Harcı	1.000.000,00	950.112,71
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	150.000,00	127.564,85
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	10.000,00	903,50
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.000,00	332,50
01	6	9	58	Tellallık Harcı	600.000,00	445.347,88
01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	50.000,00	29.223,86
01	6	9	99	Diğer Harçlar	250.000,00	330.574,90

GELİR KODU				AÇIKLAMA	2020 YILI GELİR TAHMİNİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN NET GELİR
I	II	III	IV			
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.740.000,00	17.754.831,31
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	900.000,00	850.290,48
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	150.000,00	19.008,30
03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	350.000,00	496.999,27
03	1	2	11	İlan ve Reklam Geliri	0,00	3.540.000,01
03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	5.000,00	0,00
03	1	2	28	Sergi ve Fuar Gelirleri	250.000,00	0,00
03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	10.000,00	0,00
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.000.000,00	8.434.264,38
03	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	10.000,00	0,00
03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	10.000,00	0,00
03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	16,95
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.000.000,00	3.083.364,68
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	5.000,00	6.095,75
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	50.000,00	150.270,52
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.000.000,00	1.174.520,97
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	22.500.000,00	5.372.986,44
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.500.000,00	0,00
04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000.000,00	0,00
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.500.000,00	0,00
04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	2.500.000,00	0,00
04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	2.199.619,20
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	9.000.000,00	173.367,24
04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.000.000,00	0,00
04	5	2	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	3.000.000,00
05				DİĞER GELİRLER	73.960.000,00	86.967.900,16
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	500.000,00	651.966,61
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	60.000,00	230.269,55
05	1	9	99	Diğer Faizler	10.000,00	0,00
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	60.000.000,00	66.291.850,23
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.100.000,00	2.921.541,33
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları	0,00	-4.601,11
05	2	4	52	Su Harcamalarına Katılma Payları	0,00	-872,21
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	650.000,00	1.630.661,16
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.000.000,00	1.944.433,37
05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediye Payları	20.000,00	0,00
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	28.535,00
05	2	9	99	Diğer Paylar	250.000,00	826.866,00
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	250.000,00	1.392.804,67

GELİR KODU				AÇIKLAMA	2020 YILI GELİR TAHMİNİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN NET GELİR
I	II	III	IV			
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	600.000,00	2.881.241,63
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	900.000,00	849.195,08
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2.000.000,00	367.541,11
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.661,40
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	20.000,00	35.943,32
05	9	1	11	Mera Gelirleri	100.000,00	6.969,15
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.500.000,00	6.911.893,87
06				SERMAYE GELİRLERİ	10.150.000,00	804.786,85
06	1	4	01	Arazi Satışı	2.500.000,00	30.550,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	4.500.000,00	774.236,85
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	3.000.000,00	0,00
06	2	2	01	Taşıt Satış Gelirleri	150.000,00	0,00
09				RED VE İADELER	-300.000,00	0,00
09	1	6	09	Diğer Harçlar	-50.000,00	0,00
09	3	1	02	Hizmet Gelirleri	-50.000,00	0,00
09	4	4	01	Cari	-50.000,00	0,00
09	5	3	09	Diğer Para Cezaları	-100.000,00	0,00
09	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-50.000,00	0,00

Tablo 19 : 2020 Yılı 4 Düzey Gelir Tahminleri ve Gelir Gerçekleşmeleri

### **Borçlanma:**

2020 Yılı ilk 3 aylık dönemde borçlanma limiti dahilinde 15.200.000,00TL kredi kullanılmıştır. 2020 Yılı içinde Belediye meclisinden borçlanma limiti dahilinde 15.512.541,88TL borçlanma izni talep edilmiş olup; 15.200.000,00 TL proje, yatırım ve cari ödemelerde kullanılmıştır. Ayrıca; Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 11.06.2020 tarih, 169 sayılı kararı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 08.07.2020 tarih, 142234 sayılı yazısı ile 21.000.000,00 TL borçlanma izni alınmıştır. Alınan izin sonrasında 7.700.000,00 TL tutarında yatırımlarla ilgili borçlanmaya gidildiği; kalan 13.300.000,00 TL'lik izin kullanılmayarak, yatırımlar/giderler belediyenin öz gelirleriyle karşılanmıştır.

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA			2020 BÜTÇE İLE VERİLEN	2020 GERÇEKLEŞEN
1	İç Borçlanma			37.275.000,00	22.900.000,00
1	9	Diğer Yükümlülükler		37.275.000,00	22.900.000,00
1	9	51	İller Bankasından	17.500.000,00	7.700.000,00
1	9	51	1 Borçlanma	17.500.000,00	7.700.000,00
1	9	52	Diğer Bankalardan	19.775.000,00	15.200.000,00
1	9	52	1 Borçlanma	19.775.000,00	15.200.000,00

Tablo 20 : 2020 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli

İller Bankası ve Diğer Bankalara olan kredi, anapara ve faiz ödemeleri 2020 yılında da devam etmiştir. 2020 Yılında 4.834.688,50TL İller Bankası, 19.698.301,01TL diğer bankalar olmak üzere 24.532.989,51TL anapara ve faiz ödemesi yapılmıştır. 31.12.2020 tarihi itibarıyla İller Bankası ve Diğer Bankalara faiz dahil toplam borç tutarı 46.821.976,00 TL'dir.

### Yardım Yapılan Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar

2020 Mali Yılı bütçesi ödenekleri ilgili birliklerin tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılan hesaplamalar sonucu ayrılan paylar aşağıda belirtilmiş olup, İller Bankası aracılığıyla belediyemize gelen transferlerden kesinti yapılmak suretiyle ödenmektedir.

<i>Dernek, Birlik, Kurum Kuruluş Adı</i>	<i>2020 Yılı Bütçesinden Ayrılan Ödenek (TL)</i>
<i>İller Bankası Payı</i>	196.798,74
<i>Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği</i>	7.000,00
<i>Sağlıklı Kentler Birliği Başkanlığı</i>	10.000,00
<i>Trakya Belediyeler Birliği</i>	587.245,05
<i>İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ve okulların spor malzemesi ihtiyaçları (Futbol Topu, voleybol topu, spor forması, tatami minder vb.) karşılanmıştır.</i>	213.916,65

Tablo21: 2020 Yılı Dernek Birlik Kurum ve Kuruluşlara Ayrılan Ödenekler

### Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi ifade eder şekilde düzenlenmiştir.

Belediyemiz 2020 Yılı içinde Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu 45 iş günü denetim yapmış olup, ilgili komisyon raporunu Belediye Meclisine sunmuştur. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliğinin 77/8 sayılı ile 2020 yılına ait 11.07.2016-10.08.2020 tarihleri arasında Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümüne ait teftiş Mülkiye Müfettişi tarafından yapılmıştır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	21.598.925,34	21.598.925,34	,00	,00
102	BANKA HESABI	2.928.952.739,68	2.921.825.594,55	7.127.145,13	,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	2.921.825.594,55	2.921.844.994,55	,00	19.400,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	21.598.925,34	21.598.925,34	,00	,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	34.174.616,21	31.293.756,09	2.880.860,12	,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	828.537.853,79	826.793.063,81	1.744.789,98	,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	455.883.485,98	402.660.914,92	53.222.571,06	,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.612.768,74	1.602.362,22	10.406,52	,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	36.518,57	,00	36.518,57	,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	143.120,56	20.948,37	122.172,19	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	48.815.072,31	46.224.054,13	2.591.018,18	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	11.542.455,92	11.542.455,92	,00	,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	5.000,00	5.000,00	,00	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	877.780,52	422.402,71	455.377,81	,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.250.558,40	,00	1.250.558,40	,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	549.796,60	549.796,60	,00	,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.655.877,18	2.655.877,18	,00	,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.048.811,27	2.382.790,82	6.666.020,45	,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.118.088,85	,00	6.118.088,85	,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	5.987.500,00	,00	5.987.500,00	,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	33.415.592,70	2.302.505,61	31.113.087,09	,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	75.331.048,99	,00	75.331.048,99	,00
252	BİNALAR HESABI	14.639.332,22	,00	14.639.332,22	,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.847.258,89	319.882,61	8.527.376,28	,00
254	TAŞITLAR HESABI	10.143.176,63	935.654,25	9.207.522,38	,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	17.999.462,13	4.615.012,02	13.384.450,11	,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.371.243,65	27.032.579,41	,00	23.661.335,76
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	250.090,04		250.090,04	,00
260	HAKLAR HESABI	3.474.069,29	,00	3.474.069,29	,00
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	3.474.069,29	,00	3.474.069,29
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.770.984,84		1.770.984,84	,00
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		881.197,84	,00	881.197,84
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	19.220.887,06	19.220.887,06	,00	,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	41.309,68	534.952,59	,00	493.642,91
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	146.033.864,34	177.098.255,66	,00	31.064.391,32
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.801.096,85	3.906.857,77	,00	2.105.760,92
333	EMANETLER HESABI	4.403.133,16	18.083.338,38	,00	13.680.205,22
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.936.206,59	8.966.822,02	,00	3.030.615,43
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.489.667,85	9.508.802,35	,00	2.019.134,50
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	351.736,11	503.768,91	,00	152.032,80
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.296.631,05	7.155.691,93	,00	859.060,88
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	,00	620.000,00	,00	620.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.178.065,91	5.178.065,91	,00	,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.553.625,05	1.553.625,05	,00	,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	19.280.381,94	58.573.809,60	,00	39.293.427,66
438	KAMUYA OLAN ERTELENMiŞ		165.105,32	,00	165.105,32

Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

01/01/2020 - 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Yılı : 2020

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	<b>VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ</b>				
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	100.000,00	100.000,00	,00	,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.178.065,91	11.030.133,37	,00	5.852.067,46
500	NET DEĞER HESABI	1.575.240,84	57.806.823,76	,00	56.231.582,92
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	69.028.081,32	114.660.772,99	,00	45.632.691,67
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.351.113,42	23.026.380,02	,00	16.675.266,60
600	GELİRLER HESABI	905.949.602,59	905.949.602,59	,00	,00
630	GİDERLER HESABI	517.569.491,87	517.569.491,87	,00	,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	534.244.758,47	534.244.758,47	,00	,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	159.137.201,20	159.137.201,20	,00	,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	159.137.201,20	159.137.201,20	,00	,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	451.786,69	451.786,69	,00	,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	178.194.674,51	178.194.674,51	,00	,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	178.194.674,51	178.194.674,51	,00	,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	337.312.356,01	337.312.356,01	,00	,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	262.637.396,87	262.637.396,87	,00	,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	378.593.106,38	378.593.106,38	,00	,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	178.194.674,51	178.194.674,51	,00	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.528.726,70	1.513.794,44	9.014.932,26	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.513.794,44	10.528.726,70	,00	9.014.932,26
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	65.586.448,73	65.586.448,73	,00	,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	68.259.187,13	68.259.187,13	,00	,00
	<b>SÜTUN TOPLAMI</b>	<b>11.705.781.938,08</b>	<b>11.705.781.938,08</b>	<b>254.925.920,76</b>	<b>254.925.920,76</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>11.705.781.938,08</b>	<b>11.705.781.938,08</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>
Düzenleyen Adı Soyadı : Tarih : 31/12/2020 İmza.	Düzenleyen Adı Soyadı : Tarih : 31/12/2020 İmza	Muhasebe Yet.Yrd. Adı Soyadı : Tarih : 31/12/2020 İmza	Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı : Tarih : 31/12/2020 İmza		

Tablo 22: 2020 Yılı Mizanı

## 2020 YILI BİLANÇOSU

**Kurum : SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ**

**Tarih: 30/03/2021**

AKTİF	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl	PASİF	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR	37.490.152,06	61.849.015,54	69.422.017,96	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	24.902.371,04	33.716.141,67	54.024.843,98
10 Hazır Değerler	3.557.128,05	8.099.018,57	9.988.605,25	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	589.063,30	534.952,59	493.642,91
100 Kasa Hesabı	,00	,00	,00	300 Banka Kredileri Hesabı	,00	,00	,00
102 Banka Hesabı	2.102.880,11	6.280.376,80	7.127.145,13	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	589.063,30	534.952,59	493.642,91
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı	-1.700,00	-3.800,00	-19.400,00	31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	,00	,00	,00	32 Faaliyet Borçları	17.313.943,80	17.720.591,08	31.064.391,32
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.435.947,94	1.822.441,77	2.880.860,12	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	17.313.943,80	17.720.591,08	31.064.391,32
11 Menkul Kıymetler	,00	,00	,00	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	3.773.539,90	7.745.767,42	15.785.966,14
12 Faaliyet Alacakları	32.585.997,07	52.823.506,49	55.014.286,13	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.741.407,55	1.577.462,82	2.105.760,92
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	16.985.830,48	27.147.546,14	1.744.789,98	333 Emanetler Hesabı	2.032.132,35	6.168.304,60	13.680.205,22
121 Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	15.226.595,83	25.388.299,96	53.222.571,06	36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.805.824,04	7.194.830,58	6.060.843,61
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	373.390,59	287.480,22	10.406,52	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	737.002,62	2.006.596,35	3.030.615,43
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	180,17	180,17	36.518,57	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	543.690,37	1.823.714,08	2.019.134,50
13 Kurum Alacakları	,00	,00	,00	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	36.624,98	144.101,77	152.032,80
14 Diğer Alacaklar	12.813,85	141.949,74	122.172,19	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.488.506,07	3.220.418,38	859.060,88
140 Kısılardan Alacaklar Hesabı	12.813,85	141.949,74	122.172,19	37 Borç ve Gider Karşılıkları	420.000,00	520.000,00	620.000,00
15 Stoklar	738.147,03	362.138,03	2.591.018,18	372 Kademli Tahminat Karşılığı Hesabı	420.000,00	520.000,00	620.000,00
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	738.147,03	362.138,03	2.591.018,18	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	,00	,00	,00
16 Ön Ödemeler	397.262,50	422.402,71	1.705.936,21	381 Gider Tahakkukları Hesabı	,00	,00	,00
160 İş Avansı Ve Kredileri Hesabı	,00	,00	,00	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00
161 Personel Avansları Hesabı	0	,00	,00	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	397.262,50	422.402,71	455.377,81	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	30.776.548,91	41.413.564,88	45.310.600,44
165 Malsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	,00	,00	1.250.558,40	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	28.504.448,71	35.673.809,60	39.293.427,66
190 Diğer Dönen Varlıklar	218.803,56	,00	,00	400 Banka Kredileri Hesabı	28.504.448,71	35.673.809,60	39.293.427,66
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	218.803,56	,00	,00	41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
2 DÜRAN VARLIKLAR	113.701.929,06	115.144.965,60	148.452.967,65	43 Diğer Borçlar	165.105,32	165.105,32	165.105,32
20 Mali Duran Varlıklar	5.744.859,26	8.092.251,84	12.105.588,85	438 Kamuya Olan Entelenmiş Veya Takstitendirilmiş Borç	165.105,32	165.105,32	165.105,32
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.694.859,26	4.792.251,84	6.118.088,85	47 Borç ve Gider Karşılıkları	,00	,00	,00
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	2.050.000,00	3.300.000,00	5.987.500,00	472 Kudem Tahminat Karşılığı Hesabı	,00	,00	,00
25 Maddi Duran Varlıklar	102.680.485,62	103.618.790,42	128.791.571,35	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler	2.106.994,88	5.574.649,96	5.852.067,46
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	30.991.159,12	31.570.383,36	31.113.087,09	481 Gider Tahakkukları Hesabı	2.106.994,88	5.574.649,96	5.852.067,46
251 Yaratılı Ve Yaratılı Düzenleri Hesabı	52.884.395,74	61.607.804,83	75.331.048,99	5 ÖZ KAYNAKLAR	95.513.161,17	101.864.274,59	118.539.541,19
252 Binalar Hesabı	8.306.106,68	8.306.106,68	14.639.332,22	50 Net Değer-Sermaye	32.836.193,27	32.836.193,27	56.231.582,92
253 Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı	6.313.204,15	6.320.616,91	8.527.376,28	500 Net Değer Hesabı	32.836.193,27	32.836.193,27	56.231.582,92
254 Taşınlar Hesabı	7.863.509,59	6.755.985,43	9.207.522,38	52 Yendiren Değerleme Farkları	,00	,00	,00
255 Demirbaşlar Hesabı	11.888.083,26	7.331.799,01	13.384.450,11	57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	43.655.959,23	62.676.967,90	45.632.691,67
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-15.816.062,96	-18.523.995,84	-23.661.335,76	570 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	43.655.959,23	62.676.967,90	45.632.691,67
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	250.090,04	250.090,04	250.090,04	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet sonuçları	,00	,00	,00
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	,00	522.337,76	,00	59 Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçlar	19.021.008,67	6.351.113,42	16.675.266,60
260 Haklar Hesabı	2.504.410,64	3.026.748,40	3.474.069,29	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	19.021.008,67	6.351.113,42	16.675.266,60
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.504.410,64	-2.504.410,64	-3.474.069,29		<b>PASİF TOPLAMI :</b>	<b>151.192.081,12</b>	<b>176.993.981,14</b>
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler	624.188,53	830.548,68	889.787,00				
29 Diğer Duran Varlıklar	1.414.147,62	1.620.507,77	1.770.984,84				
294 Elden Çıkacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	-789.959,09	-789.959,09	-881.197,84				
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	151.192.081,12	176.993.981,14	217.874.985,61				
	<b>AKTİF TOPLAMI :</b>	<b>151.192.081,12</b>	<b>176.993.981,14</b>				



BÜTÇE NOTLARI		2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl	BÜTÇE NOTLARI	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Cari Yıl	2020 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	153.189.033,22	147.740.733,29	222.890.553,16	9 NAZIM HESAPLAR	153.189.033,22	147.740.733,29	222.890.553,16	222.890.553,16
90	Ödenek Hesapları	141.088.427,19	141.098.347,56	213.875.620,90	90 Ödenek Hesapları	141.088.427,19	141.098.347,56	213.875.620,90	213.875.620,90
900	Gönderilecek Bütçe Ödemekleri Hesabi	15.024.750,53	4.284.396,87	35.680.946,39	901 Bütçe Ödemekleri Hesabi	141.088.427,19	141.098.347,56	213.875.620,90	213.875.620,90
905	Ödenekli Giderler Hesabi	126.063.676,66	136.813.950,69	178.194.674,51	91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	8.700.638,59	6.642.385,73	9.014.932,26	9.014.932,26
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	8.700.638,59	6.642.385,73	9.014.932,26	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	8.700.638,59	6.642.385,73	9.014.932,26	9.014.932,26
910	Teminat Mektupları Hesabi	8.700.638,59	6.642.385,73	9.014.932,26	92 Taahhüt Hesapları	3.399.967,44	,00	,00	,00
92	Taahhüt Hesapları	3.399.967,44	,00	,00	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	3.399.967,44	,00	,00	,00
920	Gider Taahhütleri Hesabi	3.399.967,44	,00	,00	99 Diğer Nazım Hesaplar	,00	,00	,00	,00
99	Diğer Nazım Hesaplar	,00	,00	,00	NOTLAR TOPLAMI :	153.189.033,22	147.740.733,29	222.890.553,16	222.890.553,16
NOTLAR TOPLAMI :		153.189.033,22	147.740.733,29	222.890.553,16					

Tablo 23: 2020 Yılı Bilançosu

Örnek : 77



# KURUMSAL GELİŞİM



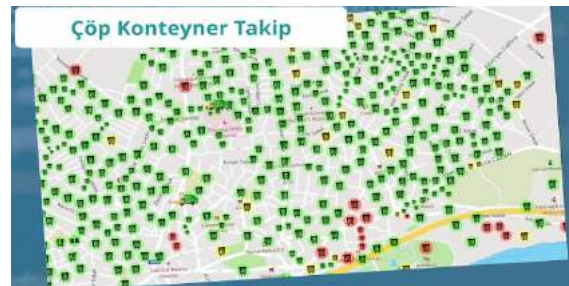
<b>STRATEJİK ALAN</b>	A1.KURUMSAL GELİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H1.1 BELEDİYENİN İHTİYAÇ DUYDUĞU ÜRÜN VE HİZMETLERİ KISA ZAMANDA YÜKSEK KALİTELİ VE UYGUN FİYATLA TEMİN ETMEK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H1.1 BELEDİYENİN İHTİYAÇ DUYDUĞU ÜRÜN VE HİZMETLERİ KISA ZAMANDA YÜKSEK KALİTELİ VE UYGUN FİYATLA TEMİN ETMEK
<b>FAALİYET 1</b>	F1.1.1 İHALE İŞLEMLERİ İLE DOĞRUDAN TEMİN İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK,
<b>SORUMLU BİRİM</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>İlgili Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılan ihale ve doğrudan temin işlemleri, güncel mevzuat hükümleri doğrultusunda, titizlikle yapılmış ve kaliteli mal ve hizmet alımı yapılmasına özen gösterilmiştir.</p> <p>Harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla, ihale ve doğrudan temin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Bu kapsamda, 2020 yılında 30 adet ihale yapılmış ve bunların 24 tanesi sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmıştır. 6 ihale de iptal edilmiştir.</p>
<b>FAALİYET 2</b>	F1.1.2 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ İÇİN MALZEME VE DEMİRBAŞ İHTİYACINI GİDERMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Müdürlüklerimizin temizlik malzemesi ve kırtasiye malzemesi ihtiyaçları temin edilmiştir.</p> <p>Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün talebi üzerine toner ve kartuş alımı yapılmıştır.</p>
<b>FAALİYET 3</b>	F1.1.3 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLERİMİZ İÇİN MALZEME VE DEMİRBAŞ İHTİYACINI GİDERMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Zabita Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanlarında bulunan inşaat ve tehlike arz eden yapılarda (inşaat, duvar, geçici yol kapama) durumlarla kullanılmak üzere Emniyet şeridi alımı yapılmıştır.</p> <p>Zabita Müdürlüğü yeni binaya taşındığından Tv uydu alıcı, çanak anten kablo, perde ve ayna alımı yapılmıştır.</p> <p>Zabita hizmetlerin daha aktif yürütülebilmesi için Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan telsizlere 5 adet batarya alımı yapılmıştır.</p> <p>Süleymanpaşa Belediyesi Zabita Müdürlüğü görevli ekiplerimiz tarafından yapılan denetim ve uygulamalarında vatandaşlarımız ve esnafımız ile etkileşime geçildiği esnada kullanılmak üzere Yaka Kamerası alımı yapılmıştır.</p>





<b>STRATEJİK ALAN</b>	A1.KURUMSAL GELİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H1.2 YAZILIMSAL VE DONANIMSAL YENİLİĞİ SAĞLAMAK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H1.2 YAZILIMSAL VE DONANIMSAL YENİLİĞİ SAĞLAMAK
<b>FAALİYET 1</b>	F1.2.1 MOBİL ÇÖZÜM ARACINI TEDARİK ETMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	AK Çözüm Merkezimiz 01/10/2020 tarihinde hizmete başlamış olup, mobil aracın 2021 yılında alınması planlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz personeli tarafından yazılan mobil yazılımlar ile ilgili açıklamamız aşağıdadır.

- Özel İstek Programların Yazılması ile İlgili Faaliyetler: AK Çözüm Merkezi, Çöp Konteyner Takip Otomasyonu, Atma Kazan Kart Otomasyon ve Mobil Uygulamaları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Dosya Takip Sistemi, Belediye Şirketleri için Evrak Takip yazılımların üretilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması ve raporlanması Müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.
- WEB Sitesi Yazılım ve Takibi ile İlgili Faaliyetler: Kurumun yeni web sitesinin yazılması, istenilen materyalin konması, değişikliklerin yapılması Müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Mobil Yazılımlar (IOS-ANDROID) ile İlgili Faaliyetler: Kurumun vermiş olduğu mobil hizmetlerin yazılımlarının yapılması, bu konudaki teknolojik gelişmelerin takibi, diğer programların yazılımları ile uyumunun sağlanmasına özen gösterilmiştir.







<b>FAALİYET 2</b>	F1.2.2 SUNUCU ODASINI DEĞİŞTİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Sistem odası sunucularının Network alt yapısının incelenmesi, sistem donanım ve yazılım risk analizinin yapılması için hizmet alımı yapılmıştır. Sunucu odasının yedek olarak kalmasına ve yeni bir sunucu odasının başka bir binamızda 2021 yılında kurulması kararlaştırılmıştır.
<b>FAALİYET 3</b>	F1.2.3 SSD ALIMINI TAMAMLAMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda bilgisayarlarının daha hızlı ve verimli çalışması; eski harddisklerinin yerine 35 adet SSD disk takılarak sağlanmıştır
<b>FAALİYET 4</b>	F1.2.4 FELAKET KURTARMA SİSTEMİNİ KURMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Yeni Sunucu Odası kurulumu 2021 yılına bırakıldığından, felaket kurtarma sistemi de o bittiğinde kurulacaktır. Mevcut yedekleme diskleri ile sisteminin takibi düzenli olarak yapılmıştır. Mevcut yedekleme disklerimize 3 adet yedek disk daha alarak sisteminin takibi düzenli olarak yapılmıştır. Kullanılan sistemler şöyledir: Network sistemleri.
<b>Ağ Bileşenlerinin Donanımları ile İlgili Faaliyetler:</b>	Fiber, DSL, Kablosuz iletişim cihazlarının kontrolü, bakımı, çalışır durumda olması. Her binada bulunan switch'lerin kontrolü, kabloların kontrolü, uç kullanıcı bağlantılarının kontrolü ve çalışır durumda olması, oluşan arızaların giderilmesi.
<b>Ağ Bileşenlerinin Yazılımları ile İlgili Faaliyetler:</b>	Ağ bileşenlerini oluşturan fiber yönlendirici, omurga ve kenar switchlerin, air fiber, linker, hot-spot gibi cihazların portların kontrolü, veri aktarım hızlarının ve tutulan günlük kayıtlarının izlenmesi, ara yüz şifrelerinin periyodik arayla değiştirilmesi.
<b>Güvenlik Duvarı ile İlgili Faaliyetler:</b>	Güvenlik duvarının VPN, Network, Routing, Authentication ve sistem servisleri ile ilgili yapılandırma ayarlarının yapılması; firewall, IPS atakları, web sitesi izinleri ve sitelerdeki program parçacıklarının kullanım kurallarının ilgili müdürlüklere göre oluşturulup yönetilmesi; ağ trafiğinin (WAN, LAN, MVAN, TTPN) ve kullanıcı aktivitelerinin devamlı incelenmesi, sıra dışı durumlarda gerekli tedbirlerin alınması, gerekli kişilere istenilen raporların oluşturulması.
<b>Antivirüs ile İlgili Faaliyetler:</b>	Antivirüs sunucusunun her gün kontrolü, güncellemelerin takibi, ağ da bulunan bilgisayarların kontrolü, virüs karantinalarının incelenmesi.



<p><b>USOM ile İlgili Faaliyetler:</b></p>	<p>SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) ekibinin gerekli eğitimleri ve sertifikaları alması, USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından yayınlanan tehdit listelerinin incelenerek derhal güvenlik duvarına dâhil edilmesi, karşılaşılan tehditlerin USOM'a bildirilmesi, belirli zaman aralıklarında sızma testlerinin yapılması, ağ güvenliği konularında belediye personellerinin eğitilmesi.</p>	
<p><b>Veri Sunucuları ile İlgili Faaliyetler:</b></p>	<p>Sunucu cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, VMware sanallaştırma programını kullanarak periyodik olarak sunucuların yönetici şifrelerinin değiştirilmesi, çıkabilecek problemlerde sunuculara müdahale edilmesi, yeni sunucuların yaratılması, gereksiz sunucuların kapatılması veya kaldırılması, sağlıklı çalışmaları için gerekli kaynak ayarlarının yapılması.</p>	
<p><b>Veri Depolama ile İlgili Faaliyetler:</b></p>	<p>Depolama cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, Veeam yedekleme programının kullanılarak sunucuların ve veri tabanlarının yedeklenmesinin sağlanması, günlük takibi, felaket kurtarma sisteminin çalışmasının kontrol edilmesi, gerekli önlemlerin alınması.</p>	
<p><b>Domain Kontrolü ile İlgili Faaliyetler:</b></p>	<p>Belediye ağında bulunan tüm bilgisayarların etki alanı içerisinde bulunmasını sağlama, gerekli kuralların yazılması, yayınlanması, kullanıcıların oluşturulması ve ağ kaynaklarının kullanıcılara paylaşılması.</p>	
<p><b>Lisans Yönetimi ile İlgili Faaliyetler:</b></p>	<p>Belediyede bulunan tüm bilgisayarların üzerindeki işletim sistemlerinin lisanslarının takibi, lisans ve güncelleme sunucusunun (WSUS) kurulması ve yönetimi, Sunucu ve sanallaştırma yazılımlarının takibi, yenilenmesi</p>	

<p><b>STRATEJİK ALAN</b></p>	<p>A1.KURUMSAL GELİŞİM</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ</b></p>	<p>BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME</p>
<p><b>STRATEJİK HEDEF</b></p>	<p>H1.3 ARIZALARA MÜDAHALE ETMEK VE ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK</p>
<p><b>PERFORMANS HEDEFİ</b></p>	<p>H1.3 ARIZALARA MÜDAHALE ETMEK VE ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK</p>
<p><b>FAALİYET 1</b></p>	<p>F1.3.1 BAĞLANTI HIZI VE VERİ HABERLEŞME HIZINI ARTIRMAK</p>
<p><b>SORUMLU BİRİM</b></p>	<p>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p><b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b></p>	<p><b>Elektronik Sistemler</b></p>



<b>IP Telefon Santral ve Telefonlar ile İlgili Faaliyetler:</b>	IP santralin ve çağrı merkezinin 7/24 çalışır durumda olması, telefonların eklenmesi, değiştirilmesi, arızaların giderilmesi, istenildiğinde konuşma kayıtlarının sağlanması, santral bakım anlaşmasının takibi <b>TELEFON VE İNTERNET ABONELİKLERİ</b> <b>SABİT TELEFON VE SİM KARTLARIMIZ:</b>				
<b>TELEFON VE İNTERNET ABONELİKLERİ</b>	<b>TELEFON FAX</b> 4 ADET	<b>ARAÇ TAKİP HATTI</b> 145 ADET	<b>GSM</b> 18 ADET	<b>DATA İNTERNET</b> 39 ADET	<b>SON MEVCUT ABONE SAYISI</b> 206 ADET
<b>İNTERNET ABONELİKLERİMİZ:</b> 19 hizmet noktamıza ADSL bağlantısı, 11 hizmet binamıza fiber optik bağlantı sağlayan Telefon+TTVPN, Kablo TV, Sunucu Odası Metro İnternet, 8 abonelik ve 5 cihaz ile 3 noktaya ücretsiz internet sağlayan Superonline, Rumeli İskelesi ile Sosyal Yardım İşleri binasına olmak üzere 2 abonelik ile internet sağlayan Lodosnet aboneliğimiz bulunmaktadır. • Mevcut aboneliklerin isim ve adres değişiklikleri yapıldı. Taleplere göre yeni abonelikler tesis edildi. • Sabit hat, GSM hatları ve İnternet Abonelikleri tarafımızdan denetlenerek ödemeleri düzenli hale getirildi, isim değişiklikleri, devirler, abonelik ve hat iptalleri gerçekleştirilerek ödemelerde tasarruf sağlanmaya çalışılmıştır.					
<b>Yazıcı ile İlgili Faaliyetler:</b>	Belediye genelinde yazıcıların kurulması, çalışır durumda olmaları, kullanıcıların takibi, şifre verilmesi, toner ve yedek parçalarının hazırda olması, takılması, garanti takipleri yapılmaktadır.				
<b>Kameralar ile İlgili Faaliyetler:</b>	Belediye genelinde iç ve dış kameraların kurulması, daima çalışır durumda olması, istenildiğinde kayıtların alınması, arızaların giderilmesi sağlanmaktadır.				
<b>PDKS (Personel Devam Takip Kontrol Sistemi) ile İlgili Faaliyetler:</b>	Binalarımızda bulunan parmak izi veya kart ile çalışan personel takip cihazlarının kontrolü, çalışır durumda olması, her gün raporların cihazlardan alınması ve istenilen müdürlüklere gönderilmesi sağlanmaktadır.				
<b>LED Panolar ile İlgili Faaliyetler:</b>	Belediyemiz reklam ve bilgilendirmelerinin oynatıldığı LED panoların arızalanması, internet bağlantılarının kopması gibi arızalarının giderilmektedir.				
					

<b>FAALİYET 2</b>	F1.3.2 ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN TALEPLERİN ÇÖZÜM ORANINI ARTIRMAK																
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ																
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Çağrı Merkezimiz gece saat 24:00'e kadar hizmet vererek gelen çağrılar ile istek, şikayetleri ilgili Müdürlüğüne yönlendirmekte, sonuçlandırma takibini yapmaktadır.																
<p>Süleymanpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi'ne 1 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında toplam <b>108.723 adet çağrı gelmiştir.</b></p> <table border="0"> <tr> <td>1. SEKRETERYA</td> <td>37.879</td> </tr> <tr> <td>2. BİLGİLENDİRME</td> <td>47.264</td> </tr> <tr> <td>3. İSTEK - ŞİKAYET</td> <td>22.337</td> </tr> <tr> <td>4. BOŞ ÇAĞRI</td> <td>1.243</td> </tr> <tr> <td><b>TOPLAM</b></td> <td><b>108.723 ADET</b></td> </tr> </table> <p>Whatsapp hattımızdan 1858 adet Mobil Uygulamamızdan 437 adet talep AK Çözüm Çağrı Merkezimiz tarafından yönlendirilmiş ve AK ÇÖZÜM Merkezine girilerek takip edilmiştir.</p> <p>10 Nisan 2020 tarihinden itibaren ülke içinde bulunduğumuz pandemi sürecinde halkımızdan gelen 6199 adet yardım taleplerini İçişleri Bakanlığımızın 112 Vefa İletişim Programını kullanarak ilgili kurumlara yönlendirilmesi sağlandı.</p> <p>Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ, mail ve telefon yoluyla toplam 1260 şikayet ve talep bırakılmış. Hepsinin takibi AK Çözüm Merkezimiz tarafından yapılmış, ilgili müdürlüklere göndererek sonuç bilgileri Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Çağrı Merkezi ile mail yoluyla paylaşılmıştır. Çağrı merkezi personellerinin sağlıklı hizmet verebilmeleri için 19 adet kulaklık alınmıştır.</p> <p>Ak Çözüm Çağrı Merkezimiz aynı zaman da şehir içi anonsları yaparak halkımıza bilgilendirmeler sağlamaktadır.</p> <table border="0"> <tr> <td>-Dilekçe ve Resmi yazı ile gelen anonslar</td> <td>54</td> </tr> <tr> <td>-Cenaze Anonsları</td> <td>945</td> </tr> <tr> <td><b>TOPLAM</b></td> <td><b>999 adet</b></td> </tr> </table>		1. SEKRETERYA	37.879	2. BİLGİLENDİRME	47.264	3. İSTEK - ŞİKAYET	22.337	4. BOŞ ÇAĞRI	1.243	<b>TOPLAM</b>	<b>108.723 ADET</b>	-Dilekçe ve Resmi yazı ile gelen anonslar	54	-Cenaze Anonsları	945	<b>TOPLAM</b>	<b>999 adet</b>
1. SEKRETERYA	37.879																
2. BİLGİLENDİRME	47.264																
3. İSTEK - ŞİKAYET	22.337																
4. BOŞ ÇAĞRI	1.243																
<b>TOPLAM</b>	<b>108.723 ADET</b>																
-Dilekçe ve Resmi yazı ile gelen anonslar	54																
-Cenaze Anonsları	945																
<b>TOPLAM</b>	<b>999 adet</b>																
  																	

<b>FAALİYET 3</b>	F1.3.3 WEBMİS MEMNUNİYETİNİ %60'A ÇIKARTMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Sampaş ile yıllık bakım sözleşmesi yapılarak yaşanan sorunlarla ilgili şirketle hızlı bir şekilde görüşülerek müdahale etmeleri ve çözümlenmeleri sağlanmıştır. Belediyemizce kullanılmakta olan Web Mıs Programının 1 yıllık Bakım ve Onarım hizmet alım işi için Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri A.Ş. sözleşme imzalanmıştır. Yeni Sunucu Odasının 2021 yılında kurulması ile WEBMİS kullanıcı memnuniyeti artacaktır.

<b>FAALİYET 4</b>	<b>F1.3.4 BELEDİYEMİZ HİZMET ALANLARININ ARIZA SORUNLARINI GİDERMEK</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>1. Teknik Servis Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler: Tüm belediyede ve sahada genellikle donanımsal problemlerin giderilmesini sağlamak, kablolar, kurulumlar,</p> <p>2. Kurumsal e-posta ile İlgili Faaliyetler: Personellere ait e-posta hizmetlerinin gerçekleştirilmesi (açılması, şifre değişiklikleri...) bu hizmetlerle ilgili sorunların giderilmesi, ofis programlarına uyumunun sağlanması</p> <p>3. SMS Atılması ve Takibi ile İlgili Faaliyetler: Vatandaşlara atılacak bilgilendirme kısa mesajların atılması ve takibi</p> <p>4. Canlı Yayın ve Sunum Görevleri ile İlgili Faaliyetler: Meclis toplantıları ve ihalelerin canlı olarak yayınlanması için kamera çekimi yapma, bunların web sitesinde yayınlanması. Çeşitli sunumlar için projeksiyon ve bilgisayar sistemlerinin taşınıp kurulması gerekirse teknik destek olarak hazır bulunulması</p> <p>5. Çeşitli WEB Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler: KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KEP (Kayıtlı e-posta), gibi aboneliklerde takip, kullanıcı veya grup oluşturma, izinlerini düzenleme ve kullanan müdürlüklere destek verme</p> <p>6. KOD Atölyesi ile İlgili Faaliyetler: Kod atölyesindeki bilgisayar, 3D yazıcı gibi donanımların arıza takipleri, istenilen kurulumların yapılması, internet vb. ihtiyaçlarının giderilmesi</p> <p>7. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü –Yeni Bina Internet kablolama ve kanallama işi</p>



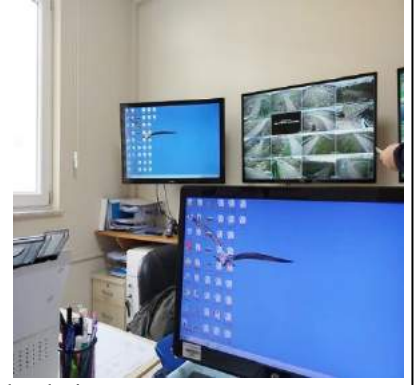
Kaçak moloz döküm alanlarına güneş enerjili, merkezden kontrol edilebilen kamera sistemi kurulumları



Kaçak moloz döküm alanlarına güneş enerjili, merkezden kontrol edilebilen kamera sistemi kurulumları



- Açık hava (Arabalı) Sinema günleri Perde kurulumu, kamera
- Sahil Zabıta noktasında ilave kamera işlemleri
- Yeni Zabıta binasında kamera kontrol odası kurulumu
- Yeni Pazar Yeri kamera sisteminin kurulumu
- Tüm binaların kamera bakımları
- Tarihi bina Data kablolama işlemleri
- Ak Çözüm Merkezi kablolama işi sisteminin kurulumu
- Paşa Çay Bahçelerinin kamera bakım işlemleri
- Rumeli İskelesi kamera sisteminin kurulumu
- Rumeli İskelesi için ücretsiz Wifi noktası kurulumu
- Sosyal İşler Müdürlüğü depo ve aşevi kamera kurulumları ve Data kablolama işlemleri
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün bina değişimi Bilgisayar aktifleştirmeleri
- Belediyemiz birimlerinin anlık arızaların giderilmesi, Data güncellemeleri
- Çocuk Parklarına kamera sistemi kurulum işleminin alt yapı çalışması
- Led ekranların bakım işlemleri



<b>FAALİYET 5</b>	<b>F1.3.5 ARIZA TALEPLERİNİ %40 AZALTMAK</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Tüm hizmet binalarımızın sistem odalarında bulunan UPS kesintisiz güç kaynaklarının aküleri yenilenmiş, bakımları yaptırılmış faal olarak çalışmaları sağlanmıştır. Müdürlüklerden 1996 adet arıza ve talep gelmiş ve tamamı çözümlenmiştir. Belediyemizin web sayfası 1.539.337 kez görüntülenmiştir. %31,54 Masaüstü bilgisayar, %67,19 Mobil cihazlardan, %1,27 tablet cihazlardan gerçekleştirilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arıza Talep Ekranına girilen arızaların toplamı (EBYS +E- BELEDİYE+ AKOS+CBS) : 521</li> <li>• Telefon İle tarafımıza ulaşılan arızaların toplamı (EBYS+E BELEDİYE +AKOS+CBS) : 6136</li> </ul>
<b>FAALİYET 6</b>	<b>F1.3.6 AK MASA İLE VATANDAŞ İLETİŞİMİNİN ARTTIRILMASI VE TALEPLERE HIZLI CEVAP VEREBİLMEK</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Birimimiz; 01/10/2020 tarihinde faaliyete geçmiş olup, AK Çözüm Merkezine ulaşan tüm istek şikayet taleplerinin Müdürlüklerimize sevkini, Müdürlükler tarafından verilen hizmet sürelerinde işlem adımlarının takibini, sonuçlanan her işlemin vatandaşa geri bildirimini ve verilen hizmetin değerlendirilmesiyle ilgili tüm işlemlerin takibini sağlamaktadır.</p> <p><b>AK ÇÖZÜM MERKEZİNDE YAPILAN DİĞER İŞLEMLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Evrak Kayıt Dilekçe İşlemleri</li> <li>-Belediye Ödemeleri ve Tahsilat İşlemleri</li> <li>-Yapılandırma İşlemleri, Takibi ve Tahsilatı</li> <li>-Moloz Alım Talebi, İşlem Takibi ve Tahsilatı</li> <li>-İş Yeri Açma ve Kapama Ruhsatı Başvuru İşlemleri</li> <li>-İş Başvuruları (CV) ve Firmalara Yönlendirme</li> <li>-Cenaze Anonsları, Vefat Edenler için Taziye ve Yeni Doğan Bebekler için Aile Tebrik Aramaları</li> </ul> <p>Ak Çözüm Merkezi 3 aylık zaman dilimi içinde toplam 8.618 talep almış olup bu taleplerin 8.566 talebi sonuçlandırmış ve geri bildirimini sağlamıştır. 52 talep aktif halde olup gerekli çalışmaları devam etmektedir.</p>

## FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

### AK ÇÖZÜM MERKEZİ AYLIK RAPORLARI

#### 01.10.2020 – 31.10.2020 EKİM AYI

Toplam Gelen Talep 2926

Sonuçlanan Talep 2918

Aktif Talep 11

#### 01.11.2020 – 30.11.2020 KASIM AYI

Toplam Gelen Talep 3066

Sonuçlanan Talep 3042

Aktif Talep 24

#### 01.12.2020 – 31.12.2020 ARALIK AYI

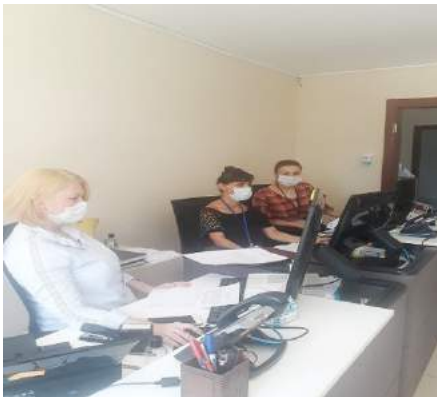
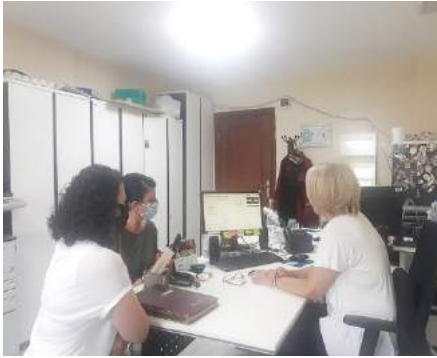
Toplam Gelen Talep 2626

Sonuçlanan Talep 2574


Aktif Talep 52



<b>STRATEJİK ALAN</b>	A1.KURUMSAL GELİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H1.4 PERSONELİN NİTELİĞİNİ ARTTIRICI EĞİTİMLER VERMEK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H1.4 PERSONELİN NİTELİĞİNİ ARTTIRICI EĞİTİMLER VERMEK
<b>FAALİYET 1</b>	F1.4.1 PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİ PROGRAMA ALINMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	2020 yılında yapılması planlanan eğitimler, Pandemi sürecinde yüz yüze yapılmadığından Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmıştır.



Tarihi	Eğitim Konusu	Eğitimi Veren Kurum
24.12.2020	7256 Sayılı Yapılandırma Kanunu	Marmara Belediyeler Birliği
14-18.12.2020	Ulusal Atık Yönetimi ve Eylem Planı	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
16-17-21 ve 23 Aralık 2020	AB Horizon 2020 Yeşil Mutabakat Çağrısı	Marmara Belediyeler Birliği
	Fizibilite Hazırlık Eğitimi	
	Yerel Yönetimlerde Etik Eğitim	
	Küresel Salgında Yönetim	
09.12.2020	Kişisel İmaj Yönetimi ve Kur. Tem. Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
16-16-17-18 Aralık 2020	Isı ve Su Yalıtımı Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
16-30.12.2020	6183 Sayılı Kanun Uygulama Eğitimi (Cebri İcra Süreci)	Marmara Belediyeler Birliği
	Kamu Binalarında Pandemi Tedbirleri Eğitimi	Tekirdağ Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Md.
27.11.2020	Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
18.11.2020	Kişisel Verileri Korunma Kanunu	Trakya Belediyeler Birliği
23.11.2020	Kurumsal Performans Yönetimi	Trakya Belediyeler Birliği
03.12.2020	İhale Yönetim ve Süreçleri	Trakya Belediyeler Birliği
10.12.2020	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	Trakya Belediyeler Birliği
17.02.2020	Harcırah Kanunu	Trakya Belediyeler Birliği
24.12.2020	AB ve Yerel Yönetimler	Trakya Belediyeler Birliği
06.11.2020-04.12.2020	Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı	Marmara Belediyeler Birliği
03-05-07.11.2020	İklim Değ. Uyum Hibe Programı "Proje Yazma Eğitimi"	Marmara Belediyeler Birliği
19.11.2020-31.12.2020	İmar Hukuku Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
09.12.2020	Travma ve Psikososyal Destekler Giriş Düzey Eğitimi	Marmara Belediyeler Birliği
16.11.2020	Baz İstasyonları ve Geçiş Ücretleri hk.	Marmara Belediyeler Birliği
08.10.2020	İlan Reklam Denetimi	Marmara Belediyeler Birliği
29.09.2020	Kentsel Korumanın Estetik Boyutu	Marmara Belediyeler Birliği
28.07.2020	Beden Dili ve Kişisel İmaj	Trakyakent

<b>FAALİYET 2</b>	F1.4.2 UYGUN KADRO VE PERSONELİN BELİRLENEREK EĞİTİMLERİN İŞLEYİŞİ AKSATMAYACAK ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
<b>SORUMLU BİRİM</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından Pandemi sürecinde online olarak verilen eğitimler, uygun kadro ve belirlenen personellere duyurularak online eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır	

<b>FAALİYET 3</b>	F1.4.3 PERSONELİMİZİN ÖZLÜK MAAŞ, İKRAMIYE, ÖDÜL VE SOSYAL GÜVENLİK İŞLEMLERİNİ ZAMANINA YERİNE GETİRİLMESİ
<b>SORUMLU BİRİM</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	2020 Yılı içerisinde Belediyemizden 9 Memur, 3 Sürekli İşçi personel emekliye ayrılmış olup, özlük haklarıyla ilgili işlemler zamanında yürütülmüştür. Ödül ve İkramiye verilen personel bulunmamaktadır.

<b>FAALİYET 4</b>	F1.4.4 UYGUN KADRO VE PERSONELİN BELİRLENEREK EĞİTİMLERİN İŞLEYİŞİ AKSATMAYACAK ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
<b>SORUMLU BİRİM</b>	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	COVID-19 virüsü salgını nedeniyle, verilecek eğitimler yüz yüze yapılamadığından bilgisayar ortamında icra edilmiştir. Bu yüzden faaliyette herhangi bir harcama oluşmamıştır.

<b>FAALİYET 5</b>	F1.4.5 PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN PROGRAMA ALINMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Yerel yönetimlerin kanunlarla kendilerine verilen görevleri yerine getirebilmeleri bilgi ve beceri açısından yetişmiş, nitelikli insan kaynağına sahip olmasıyla mümkün olacaktır. Yerel yönetimlerde hizmetiçi eğitim, personele hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, personelin kendisini geliştirme ve örgüt içinde daha üst bir konuma yükselme imkanı da sağlayan bir süreçtir. Ancak 2020 yılında Covid-19 salgını nedeni ile planlanan personel eğitimlerinin çoğu gerçekleştirilememiştir.

<b>FAALİYET 6</b>	F1.4.6 PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN PROGRAMA ALINMASI	
<b>SORUMLU BİRİM</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	İlgili birimler tarafından düzenlenen; e-Belediye eğitimi, AFAD eğitimi, resmî yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında online eğitim, TBB tarafından online olarak düzenlenen İşyeri açma Çalışma Ruhsatı eğitimleri ve AKOS eğitimlerine katılım sağlanmıştır.	

<b>FAALİYET 7</b>	F1.4.7 PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLERİN PROGRAMA ALINMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Müdürlüğümüzde görevli Zabıta Personelinin kanun ve nizamlarla kendisine verilen yetki çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yerine getirmesi, değişen ve yenilenen mevzuata hâkim olması ve vatandaşlarla etkili iletişim kurması amacıyla düzenli olarak eğitim semineri ve eğitim toplantıları yapılması planlanmış ancak COVID – 19 salgını dolayısıyla eğitimler yapılamamıştır.

<b>STRATEJİK ALAN</b>	A1.KURUMSAL GELİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H1.5 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLER İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN İŞ GÜCÜNÜ ARTTIRMAK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H1.5 BELEDİYEDEKİ MÜDÜRLÜKLER İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN İŞ GÜCÜNÜ ARTTIRMAK
<b>FAALİYET 1</b>	F1.5.1 BİRİM MÜDÜRLÜKLERİNİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA İHTİYACA YÖNELİK PERSONEL TEMİN ETMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Başkanlık Makamının görüşleri ve Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, ihtiyaç duyulan Müdürlüklerde iş gücünü arttırmak için gerekli görülen pozisyonlara personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

<b>FAALİYET 2</b>	F1.5.2 VATANDAŞLAR ARASINDA EŞİTLİK İLKESİNİ GÖZETEREK ARANILAN KOŞULLARA EN YAKIN LİYAKATLI PERSONELİ SEÇMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Vatandaşlar arasında eşitlik ilkesi gözetilerek en yakın liyakatli personel seçmeye özen gösterilmektedir.

<b>FAALİYET 3</b>	F1.5.3 BELEDİYE KANUNA UYGUN ŞEKİLDE SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALMAK VEYA HİZMET ALIM SURETİYLE PERSONEL TEMİN ETMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu unvanlarda, boş kadro karşılığı Meclis kararı doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi gereğince Sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır.





<b>FAALİYET 4</b>	F1.5.4 BİRİM MÜDÜRLÜKLERİNİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA İHTİYACA YÖNELİK PERSONEL TEMİN ETMEK.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Müdürlüğümüzce, verilecek hizmetlerin yürütülmesi için, 696 sayılı Kanun Kararnamenin EK-20 nci Maddesine belirtilen, hüküm doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun' nun 22. maddesindeki limit ve şartlara tabi olmaksızın hükmü doğrultusunda, Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesini sağlamak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve daha etkin hizmet sunulabilmesi amacıyla doğrudan temin usulü ile hizmet alımı alınması

<b>FAALİYET 5</b>	F1.5.5 BİRİM MÜDÜRLÜKLERİNİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA İHTİYACA YÖNELİK PERSONEL TEMİN ETMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Büro personeli maaşları ve işten ayrılan işçilerin kıdem tazminatları, yıllık izin ücretleri ve benzeri giderleri karşılanmıştır.

<b>STRATEJİK ALAN</b>	A1.KURUMSAL GELİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H1.6 HUKUKİ VE YASAL İŞLEMLERİN MENFAATLER GÖZETİLEREK YÜRÜTMEK, HAKLARI KORUMAK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H1.6 HUKUKİ VE YASAL İŞLEMLERİN MENFAATLER GÖZETİLEREK YÜRÜTMEK, HAKLARI KORUMAK
<b>FAALİYET 1</b>	F1.6.1 BELEDİYENİN MÜDAHİL OLDUĞU TÜM DAVALAR İLE İŞ VE İŞLEMLERİNİN YASALAR ÇERÇEVESİNDE VATANDAŞIN MAĞDUR EDİLMEMESİNİ SAĞLAMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	2020 yılında 82 adet tarafımızca, 123 adet tarafımıza açılan ve devam eden davalara ilişkin mahkeme harç ve giderleri ödenmektedir.

<b>• DEVRALINAN MEVCUT ve SONLANMIŞ HUKUKİ İHTİLAFLAR</b>	Belediyemizin muhatap olduğu yargı mercilerinde görülen dosyalar rakamsal verilerle İdari Yargı Dosyaları; Hukuk Mahkemeleri Dosyaları, Ceza Mahkemeleri Dosyaları ve İcra Müdürlüklerine ait dosyalar olmak üzere yargı yerleri bakımından 4 gruba ayrılarak açıklanabilir.
<b>İDARİ YARGIDA;</b>	2019 yılından 1055 dava dosyası 2020 yılına devrolmuş; 2020 yılında 74 adet yeni idari yargı dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.
<b>HUKUK MAHKEMELERİNDE;</b>	2019 yılından 417 dava dosyası 2020 yılına devrolmuş; 2020 yılında 115 adet yeni hukuk dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.
<b>CEZA MAHKEMELERİNDE;</b>	Ceza Mahkemesinde görülen ve belediyemizin suçtan zarar gören sıfatı ile takip ettiği dava dosyalarının konularının büyük çoğunluğu imar kirliliğine neden olma suçu oluşturmaktadır. Ancak İmar Barışı adı altında, İmar Yasasında yapılan değişiklik nedeniyle, bu yasadan faydalanarak yapı kayıt belgesi alan imalat sahipleri hakkında eski hale getirme hükümleri uygulanmakta bu nedenle ceza dosyalarının sayısında azalma meydana gelmektedir.
	2019 yılından 885 dava dosyası 2020 yılına devrolmuş; 2020 yılında 38 adet yeni ceza dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.
<b>İCRA MÜDÜRLÜKLERİNDE;</b>	2019 yılından 469 icra dosyası 2020 yılına devrolmuş; 2020 yılında 16 adet yeni icra dosyası açılarak takip edilmeye başlanmıştır.

**31.12.2020 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL DAĞILIM TOPLAM DOSYA LİSTESİ**

	İDARE	HUKUK	CEZA	İCRA
DEVRALINAN	1055	417	885	469
YENİ AÇILAN	74	115	38	16
TOPLAM	1129	532	923	485
ARŞİV	723	162	516	270
DERDEST	406	370	407	215

<b>FAALİYET 2</b>	F1.6.2 VATANDAŞ İLE BELEDİYENİN KARŞI KARŞIYA GELDİĞİ DURUMLARDA YASALAR ÇERÇEVESİNDE VATANDAŞIN MAĞDUR EDİLMEMESİNİ SAĞLAMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Vatandaşa davasıyla ilgili gerekli danışma hizmeti sağlanmaktadır.

<b>FAALİYET 3</b>	F1.6.3 EVLENME İŞLEMLERİNİ EKSİKSİZ, HIZLI VE DOĞRU BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	2020 yılında 1167 evlenme başvurusu yapılmış olup, 1157 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. 900 adet nikâh seti dağıtılmıştır. Yabancı Uyruklu 44 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



<b>STRATEJİK ALAN</b>	A1.KURUMSAL GELİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	BELEDİYENİN KURUMSAL VE HUKUKİ YAPISINI GÜÇLENDİRME VE İYİLEŞTİRME
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H1.7 DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE HİZMETLERİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H1.7 DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE HİZMETLERİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
<b>FAALİYET 1</b>	F1.7.1 İŞYERİ AÇMA VER ÇALIŞMA RUHSATI DÜZENLENEN İŞYERLERİNİN YASAL SÜRELER İÇİNDE DENETİMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talep eden işyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını kontrol etmek, rapor tanzim etmek ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek. Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle yada kurumlarla talep edildiği sürece (Zabıta Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü vb.) koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve kanunların verdiği yetki çerçevesinde cezai işlemleri gerçekleştirmek.



<b>FAALİYET 2</b>	F1.7.2 İÇ KONTROL SİSTEMİNİ KURMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesinde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

<b>FAALİYET 3</b>	F1.7.3 BAŞKANIN BELEDİYE BİRİMLERİ VE DİĞER KURULUŞLARLA İLETİŞİMİNİ ETKİN BİR ÇALIŞMA PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRMEK.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<b>Temsil Tören Ağırlandırma-Devlet Erkanı Ağırlandırma</b>	Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayip ERDOĞAN ve beraberinde gelen heyet Tarihi belediye binasında ağırlandı. Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL Sayın Cumhurbaşkanımızın ilimizi ziyareti kapsamında programına eşlik eden Sağlık Bakanımız Dr. Sn. Fahrettin Koca'ya, belediyemizi ziyaretlerinde "Süleymanpaşa Şehir Sağlık Profili" kitabımızı takdim etti.
	TBMM Başkanı Prof.Dr.Sn.Mustafa ŞENTOP Tarihi belediye binasında ağırlandı.Tekirdağ Valisi Aziz YILDIRIM ve AK Parti Tekirdağ milletvekillerinin de bulunduğu görüşmede Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL ilçemizde yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verdi.
	Cumhurbaşkanı Danışmanı Hamza CEBECİ tarihi belediye binasında ağırlandı.
	Bir dizi ziyaret ve temasta bulunmak,açılış törenine katılmak üzere Süleymanpaşada ağırladığımız Ulaştırma ve altyapı Bakanı Sayın Adil KARAİSMAİLOĞLU,Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL ile birlikte Barbaros mahallemizi ziyaret etti.
	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere Tekirdağ 'a gelen Tarım ve Orman Bakanı Bekir PAKDEMİRLİ Süleymanpaşada ağırlandı.
	İçişleri Bakan Yardımcısı Mehmet ERSOY tarihi başkanlık binasında ağırlandı.
	Geçmiş dönem Çevre, Orman ve Su İşleri Bakanı Prof.Dr.Veysel EROĞLU 'nu Tarihi Başkanlık binasında ağırlandı.
	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL Süleymanpaşa'mıza gelen Gençlik ve Spor Bakanı Dr. Sn. Mehmet Muharrem KASAPOĞLU'nu karşılayarak, birlikte yapımı devam eden KYK Öğrenci Yurdu'nu ziyaret etti.
Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere Tekirdağ 'a gelen Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Ahmet Misbah DEMİRCAN 'ı Süleymanpaşa'da ağırlandı.	
<b>Temsil Tören Ağırlandırma Faaliyetleri-Lobi Faaliyetleri</b>	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL AK Parti Tekirdağ Milletvekillerini makamında ağırladı.
	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL Trakya Bölgesini Gönül Belediyeciliği hizmet anlayışıyla tanıştıran şehirlerin belediye başkanlarını Süleymanpaşa'da ağırladı.
	Koronavirüs (Covid-19) salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme, fiziki mesafeyi koruma ve hastalığı yayılım hızını kontrol altında tutma amacıyla yapılamayan toplantı ve görüşmeler video konferans yöntemiyle yapıldı.
<b>Kültürel Etkinlik Ağırlandırma</b>	Süleymanpaşa Belediyesi tarafından düzenlenen Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri kapsamında şehrimize gelen Süheyl ve Behzat UYGUR tarihi binada ağırlandı.
<b>Tören Faaliyetleri</b>	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla Tekirdağ Valiliğinin koordinasyonunda, belediyemiz ile birlikte birçok kamu kurumu ve sivil toplum kuruluşunun işbirliği ile program ve etkinlikler gerçekleştirildi.
	TBMM Başkanı Prof.Dr.Sn.Mustafa ŞENTOP, AK Parti Tekirdağ Milletvekili Mustafa YEL ,Tekirdağ Valisi Aziz YILDIRIM,Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK, Tekirdağ Cumhuriyet Başsavcısı Soner GÜL, İlçe Belediye Başkanları, Siyasi Parti Temsilcileri, Mahalle Muhtarları , sivil toplum kuruluşlarının başkan ve temsilcileri ile çok sayıda basın mensubu ve vatandaşların katılımıyla Rumeli İskelesi ve Selanik Meydanı Projelerinin açılışı gerçekleştirildi. Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL'in ev sahipliği yaptığı program katılımcıları ağırlandı.

<b>Temsil Tören Faaliyetleri- Ankara Ziyaretleri</b>	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL ile Başkan Yardımcısı Gökhan SAYGI , TBMM Başkanı Prof.Dr.Sn.Mustafa ŞENTOP'u makamında ziyaret ederek yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verdi.
	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, Milli Savunma Bakanı Sn. Hulusi AKAR'ı ziyaret edip "Süleymanpaşa'mızın gerçek anlamda çehresini değiştirecek birçok proje" hakkında istişarede bulundu.
	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, Çevre ve Şehircilik Bakan Yardımcısı Sn.Fatma VARANK 'ı ziyaret edip bilgi alış verişinde bulundu.
	Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel , Başkan Yardımcısı Gökhan SAYGI ile AK Parti Tekirdağ Milletvekili Çiğdem KONCAGÜL , Sağlık Bakanı Sn. Fahrettin KOCA'yı ziyaret edip Şehrimizde Pandemi kapsamında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verildi. Yapılması gerekenlere ilişkin istişarede bulunuldu.
	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL ile Başkan Yardımcısı Gökhan SAYGI, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdür Yardımcısı Sn. Hacı Abdullah UÇAN 'a ziyarette bulunup bilgi aldı.





<b>FAALİYET 4</b>	F1.7.4 İSTEK VE ŞİKAYETLERİ YASALARA UYGUN ÇÖZÜMLER ÜRETEREK EN AZ SEVİYEDE TUTMAK.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<p><b>Dilencilere Yönelik Faaliyetler</b> İnsanların dini inanç ve duygularını kullanarak dilenmeyi meslek haline getirmiş olan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi gereğince yasal işlem yapılmıştır.</p>	 
<p><b>İzinsiz İşgallerle İlgili İlgili Çalışmalar</b> Yaya kaldırımlarını izinsiz olarak işgal eden işyeri yetkilileri, işgale son vermeleri konusunda ikaz edildi. İkazlara uymayanlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38'nci maddesi gereği idari para cezası uygulandı.</p>	 
<p>Sahil şeridini izinsiz olarak işgal eden ve halkın kullanımını sınırlayanlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38'inci maddesi ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik gereği işlem yapılarak durum Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilmektedir</p>	 
<p><b>İlçe Merkezine Park Edilen Ağır Vasıta ve İş Makinalarına Karşı Yapılan Çalışmalar</b> Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi (Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar ile park vb. kamu alanlarına Kamyon, Tır, Beko Loder, Eskavatör, Graydervb iş makinalarının park edilmesi ve bu yollarda paletli iş makinalarının seyretmesi yasaktır.) gereğince belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklara park eden ağır vasıta sahipleri ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.</p>	
	<p><b>Hatalı Park Edilmiş Araçlarla İlgili İşlemler</b> Trafik güvenliği ve düzeni için belediyemizce konulan delinatörlerin üzerine park edilmiş araçlarla ilgili olarak Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi uyarınca yasal işlem yapılmaktadır. 2020 yılında Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetler ile ilgili (başvuru-bildirim- müracaat) gerekli değerlendirmeler yapılmış olup telafisi mümkün olan Kabahatliye gerekli uyarı ve ikazlar yapılmış olup Mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranmakta ısrar eden şahıs ve firma hakkında 325 adet İdari yaptırım uygulanmıştır.</p>

<b>FAALİYET 5</b>	F1.7.5 BAŞKANLIĞIN VATANDAŞ, MUHTARLIKLAR VE DİĞER KURUMLARLA İLETİŞİMİNİ VE GÖRÜŞMELERİNİN DAHA ETKİN VE İZLENİLEBİLİR HALE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN BİR PROGRAM OLUŞTURMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<b>Kurum Ziyaretleri</b>	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL ve Belediye Başkan Yardımcıları Hüseyin UZUNLAR, Şenol KARAKÜÇÜK, Sabri ÇINAR, Gökhan SAYGI Cumhuriyet Başsavcısı Soner GÜL'ü makamında ziyaret etti.
<b>Muhtarların Ağırlanması</b>	Muhtarlar Günü dolayısıyla Mahalle Muhtarları Tarihi belediye binasında ağırlandı. Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL muhtarların talep ve beklentilerini dinleyerek fikir alışverişinde bulundu.
<b>Sivil Toplum Kuruluşları ile Görüşmeler</b>	Süleymanpaşa Kaymakamı Harun KAYA Başkanlığında ,Süleymanpaşa Esnaf ve Sanatkarlar Oda Başkanları ile belediye sahil ek binası toplantı salonunda toplantı düzenlendi. Şehrimizde yürütülen projeler ile ilgili istişarede bulunuldu.
	Tekirdağ Pazarıcılar Odası Yönetim Kurulu üyeleri ile toplantı düzenlendi. Süleymanpaşa'da yapılacak olan kapalı semt pazarları ile ilgili oda yetkilileri bilgilendirildi.
	Süleymanpaşa Belediye Başkanı 14 Mayıs Çiftçiler Günü dolayısıyla Süleymanpaşa Ziraat Odası Başkanı İmdat SAYGI'ya ziyarette bulundu. Tüm çiftçilerin 14 Mayıs Çiftçiler Günü'nü kutladı.
	Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL Türkiye Muharip Gaziler Derneği Tekirdağ Şubesi'ni ziyaret ederek, gazilerimizle bir araya geldi.





<b>Sivil Toplum Kuruluşları ile Görüşmeler</b>	Batı Trakya Türkleri Dayanışma Derneği Yönetim Kurulu Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL’i makamında ziyaret etti.	
	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL Bilimsel Eczacılığın kuruluşunun 181. yıldönümü dolayısıyla Tekirdağ Eczacı Odasını ziyaret ederek, Başkan Tolga Mumcu ÇETİNKYA nezdinde tüm meslek mensuplarının Eczacılar gününü kutladı.	
	10 Ocak Gazeteciler Günü sebebiyle belediye meclis üyeleri ve birim müdürlerinin katılımıyla düzenlenen yemekte Belediye Başkanı YÜKSEL gazetecilere belediye çalışmalarını hakkında bilgi verip sorularını yanıtladı.	

<b>FAALİYET 6</b>	F1.7.8 HALKIN İSTEK VE ŞİKAYETLERİNE GÖRE HİZMET VERMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<b>Halk Günü</b>	Her ay yapılan ve geleneksel hale gelen halk günü kapsamında Süleymanpaşalı hemşehrilerimiz tarihi binada ağırlandı. Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL Vatandaşların talep ve beklentilerini dinleyip fikir alışverişinde bulundu.2020 yılında Belediye Başkanı ile randevulu 250 vatandaş görüşme yaptı
	Koronavirüs (Covid-19) salgınının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme, fiziki mesafeyi koruma amacıyla sosyal ağ üzerinden gerçekleştirilen canlı yayımla Süleymanpaşa’da yaşayan vatandaşlar ile halk günlerini gerçekleştirildi. Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL projeler hakkında vatandaşlarımıza bilgi verdi
<b>Esnaf Ziyaretleri- Vatandaş Görüşmeleri</b>	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL Süleymanpaşa esnafını ziyaret ederek vatandaşların, esnafın talep ve beklentilerini dinledi.
	Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, Belediye Başkan Yardımcıları ile birlikte yılın son gününde Muratlı Caddesi üzerinde bulunan esnafları ve kurumları ziyaret ederek vatandaşların yeni yılını kutladı.



SÜLEYMANPAŞA  
BELEDİYESİ

# Halk canlı yayın Günü

Görüş ve önerileriniz için **canlı yayını**mızda buluşalım.

süleyman  
**Pasa**tv

TARİH	10 Haziran Çarşamba
SAAT	18.00

f CANLI  
YAYIN



<b>FAALİYET 7</b>	F1.7.9 TOPLUM SAĞLIĞINA VE ESENLİĞİNE YÖNELİK DENETİM VE DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Zabita Müdürlüğümüzün 2020 bütçe programında bulunan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. Maddesi uyarınca 14.09.1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 01.01.1992 tarihinden itibaren yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince 1 ve 2 sayılı cetvelin ek dip notuna göre ve Ayrıca 11 Nisan 2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliğinin 33. Maddesinde belirtilen Süleymanpaşa Belediyesi Zabita Müdürlüğündeki Zabita Personeline yazlık ve kışlık kıyafet alımı yapılmıştır. Zabita Müdürlüğümüzde kullanılmak olan Zabita Araçlarının giydirilme işlemi yapılmıştır.
<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Müşterek Yapılan Çalışmalar: Denetim ve Kontrol</b>	Kentimizin daha düzenli ve planlı yapılaşmasını sağlamak ve çarpık kentleşme ile imar kirliliğinin önüne geçilmesi amacıyla, inşaat denetimlerimiz rutin olarak devam etmektedir. Mevzuat Hükümlerine aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince yasal işlem yapılmaktadır. İlçe Mülkü sınırları içerisinde izinsiz ve Mevzuatlara aykırı olarak 87 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.



<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar İnşaat ve Hafriyat Atığı Denetimleri:</b>	İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanması veya depolanmasına özgü yerler dışına atan özel veya tüzel kişiler hakkında 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasal işlem yapılmaktadır.
---	--



<p><b>Fen İşleri Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar Altyapı Çalışmaları Sırasındaki Faaliyetlerimiz:</b></p>	<p>Fen İşleri Müdürlüğünün altyapı ve üstyapı çalışmalarına eşlik edilerek, teknik ekiplerin rahat çalışması ve trafik güvenliğinin sağlanması için gerekli emniyet tedbirleri alınmıştır.</p>	
<p><b>Metruk Binalarla İlgili Çalışmalar:</b></p>	<p>İlçemiz mülki sınırlarında bulunan metruk binalar ve tehlike arz eden yapıların yıkımı için gerekli koordinasyonlar yapılmakta ve yıkım işleminin güvenli bir şekilde icra edilmesi için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.</p>	
<p><b>Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar:</b></p>	<p>Halkımızın rahat, sağlıklı, ekonomik ve güvenilir alışveriş yapması için semt pazarlarında denetim ve kontrollere devam edilmekte ve yasal mevzuatta belirtilen usul ve esaslara aykırı hareket eden esnaflar hakkında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereği yasal işlem uygulanmaktadır</p>	
<p><b>Ölçü ve Tartı Aleti Denetimi:</b></p>	<p>İlçemizde faaliyet gösteren semt pazarı ve işletmelerde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca gerekli denetimler rutin olarak yapılmakta ve tespit edilen aykırılıklarla ilgili yasal işlem başlatılmaktadır. Ayrıca pazar yeri giriş ve çıkışlarında müdürlüğümüzce kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklarını kontrol etmelerine imkan sunulmaktadır.</p>	
<p><b>Ölçü ve Tartı Aleti Denetimi:</b></p>	<p>İlçemizde faaliyet gösteren semt pazarı ve işletmelerde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca gerekli denetimler rutin olarak yapılmakta ve tespit edilen aykırılıklarla ilgili yasal işlem başlatılmaktadır. Ayrıca pazar yeri giriş ve çıkışlarında müdürlüğümüzce kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklarını kontrol etmelerine imkan sunulmaktadır.</p>	

<p><b>Seyyar Satıcılarla İlgili Çalışmalar:</b></p>	<p>İlçemizde ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir.</p> <p>Et, süt, balık ve donmuş ürünler gibi hassas gıdaların korunmasında ‘sıcaklık’ çok önemli bir parametredir. Sıcaklık değişimleri, mikroorganizmaların üremesine neden olarak ürünlerin fiziksel, duyuşsal ve kimyasal yapılarının bozulmasına sebebiyet verir. Bu nedenle mikroorganizmaların ürememesi ve gıdaların tazeliğinin bozulmaması için soğuk zincirin üretimden tüketime kadarki aşamada kırılmaması gerekir.</p> <p>Bu nedenle; soğuk zincirine uymayarak seyyar satıcılık yapanlar faaliyetten men edilmekte ve satışa sunulan ürünler imha edilmek üzere el konulmaktadır.</p>
---	--



<p><b>4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği yapılan çalışmalar</b></p>	<p>Süleymanpaşa Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonda görev alınarak, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimlerde bulunulmuştur. 2020 yılında Müdürlüğümüzce Toplum sağlığına ve esenliğine yönelik tüm hususlarda 4207 sayılı Kanun Kapsamında 1630 adet işyerinde Sigara denetimi yapılmıştır</p>
---	--



<p><b>At Arabalarının şehir içerisinde dolaşımının menî çalışmaları:</b></p>	<p>Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezinin 17.09.2014 tarih ve 2014/88 Sayılı kararı ile hayvan gücü ile çekilen araçların şehir içinde dolaşımını yasaklanmıştır. Yasağa uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.</p>
--	---



**Hurda Ve Atıl Araçların Toplatılması Çalışmaları**

Tekirdağ Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında hurda araçların Belediyeler tarafından tespit edilerek uygun alan yada otoparklara çekilmesi kararı alınmıştır.İlgili Kararlar gereğince Şehrimizin muhtelif yerlerinde sokak, cadde ve yol kenarı, kamusal alana park edilerek terkedilmiş halde bulunan güvenlik için tehdit oluşturan hurda araçlarını bulunduğu yerden kaldırmayanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/7. Maddesi gereğince gerekli işlemler yapılarak hurda ve atıl vaziyetteki araçlar Belediyemizce belirlenen alana kaldırılması çalışmaları.



**Afiş Çalışmaları**

Belediyeden izin alınarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan; afiş, ilan, pankart vb. süresi geçmiş ve izin alınmadan ve yasak yerlere asılan afiş, broşür, ilan, pankart, branda, el broşürü, magnet vb. İlgililerine gerekli idari yaptırımlar uygulanarak toplanması/toplatılmaları sağlanmaktadır.



**Çöp Temizleme Çalışmaları**

Ev

Şehrimizde Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve çalışmalar neticesinde evini ve bahçesini çevreden ve çöp konteynerlerinden topladığı her türlü atık malzemelerle çöp eve dönüştüren ve durumun çevresel sağlığı tehdit eden ve etrafa kötü kokular yayan çöp evlerle ilgili olarak yetkili makamlarla yapılan yazışmalar neticesinde alınan izinler gereğince, Yapılan temizleme çalışmaları.



**Kaçak  
Hafriyat**

İlçemiz sınırları içerisinde 34 noktada kurulan Kamera sistemi Kaçak dökümlerin önüne geçebilmek için 24 saat esasına göre Zabıta Müdürlüğü bünyesinde izlenmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde Kaçak Hafriyat ve İnşaat Atık ve artığı döken kişi ve firmalara 5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında cezai işlemler uygulanmaktadır.



**Kurban  
Hizmetleri**

Kurban Bayramı öncesi Kurbanlık hayvan satış yerleri ekiplerimizce hazırlanmaktadır. Sokak veya boş alanlarda kurbanlık satan veya kesen şahıslara mani olunmakta ve kurban satış alanına kaçak hayvan girişleri önlenmektedir.



**Hasar Tespit Çalışmaları**

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan inceleme ve kontrol neticesinde izinsiz kazı yapılarak Belediyemize ait yol, kaldırım ve bordüre zarar verildiği tespit edilmesi üzerine tutanak tanzim edilerek gerekli hasar tespit ve tazmin işlemlerinin yapılması için ilgili Müdürlüğe bildirilmektedir.



**Hayvan Atıkları**

Gıda Tarım ve Hayvancılık Genel Müdürlüğünün 27.01.2014 tarih ve 94390031-125.04.01/370-8407 sayılı Genelgesi gereğince Hayvan sahiplerine İnsan ve Çevre Sağlığının Korunması şartıyla ağılların günlük temizliğin aksatılmadan yapılması Hayvan atıklarının biriktirilmemesi haşerelere karşı gerekli ilaçlamanın yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmış olup mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranarak kurallara uymayan hayvan sahipleri ile ilgili eylem ve hususların tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

**Etkinlikler**

Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev almaktadır. Ayrıca 2020 yılında Toplum sağlığına ve esenliğine yönelik tüm hususlarda 4207 sayılı Kanun Kapsamında 1630 adet işyerinde Sigara denetimi yapılmıştır. İlçe Mülkü sınırları içerisinde izinsiz ve Mevzuatlara aykırı olarak 87 adet kaçak yapı tespit edilmiş ve Belediyemize ait yol kaldırım konteynır çöp kovası sabit duba vb. gibi malzemelere hasar veren şahıslar ile ilgili 28 adet tutanak tanzim edilmiş olup gerekli rücu işlemlerinin yapılması için ilgili Müdürlüklere havale edilmiştir.








<b>FAALİYET 8</b>	F1.7.10 İLGİLİ KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE İNCELEME VE SORUŞTURMA İŞLEMLERİNİ YAPMA																																												
<b>SORUMLU BİRİM</b>	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ																																												
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SIRA NO</th> <th>RAPOR</th> <th>TARİH</th> <th>RAPOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>İNCELEME RAPORLARI</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2020/İR-1</td> <td>06.02.2020</td> <td>İnceleme Raporu</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2020/İR-2</td> <td>18.02.2020</td> <td>İnceleme Raporu</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2020/İR-3</td> <td>07.04.2020</td> <td>İnceleme Raporu</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORLARI</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2020/DSR-1</td> <td>28.07.2020</td> <td>Disiplin Soruşturma Raporu</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2020/DSR-2</td> <td>28.08.2020</td> <td>Disiplin Soruşturma Raporu</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>DİĞER FAALİYETLER</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="3">Danışmanlık Faaliyetleri</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="3">Birimlerin Taşınır İşlemlerine Rehberlik</td> </tr> </tbody> </table>	SIRA NO	RAPOR	TARİH	RAPOR	<b>İNCELEME RAPORLARI</b>				1	2020/İR-1	06.02.2020	İnceleme Raporu	2	2020/İR-2	18.02.2020	İnceleme Raporu	3	2020/İR-3	07.04.2020	İnceleme Raporu	<b>DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORLARI</b>				1	2020/DSR-1	28.07.2020	Disiplin Soruşturma Raporu	2	2020/DSR-2	28.08.2020	Disiplin Soruşturma Raporu	<b>DİĞER FAALİYETLER</b>				1	Danışmanlık Faaliyetleri			2	Birimlerin Taşınır İşlemlerine Rehberlik		
	SIRA NO	RAPOR	TARİH	RAPOR																																									
	<b>İNCELEME RAPORLARI</b>																																												
	1	2020/İR-1	06.02.2020	İnceleme Raporu																																									
	2	2020/İR-2	18.02.2020	İnceleme Raporu																																									
	3	2020/İR-3	07.04.2020	İnceleme Raporu																																									
	<b>DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORLARI</b>																																												
	1	2020/DSR-1	28.07.2020	Disiplin Soruşturma Raporu																																									
	2	2020/DSR-2	28.08.2020	Disiplin Soruşturma Raporu																																									
	<b>DİĞER FAALİYETLER</b>																																												
1	Danışmanlık Faaliyetleri																																												
2	Birimlerin Taşınır İşlemlerine Rehberlik																																												

<b>FAALİYET 9</b>	F1.7.11 İŞYERİ AÇMAK İSTEYEN GİRİŞİMCİLERE ÖNCÜLÜK EDEREK YASAL SÜRELER İÇERİSİNDE TARAFSIZ, ADİL VE HIZLI HİZMET VERMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Mesul Müdür Belgesi, ruhsat intibakı, Canlı Müzik İzni, talep ve şikayet, Ulusal Bayram günlerinde işyerlerini açık bulundurmamak isteyen müstecirlerin başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, gerekli işlemler yapılarak ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi, ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek. Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi ile ilgili gerekli işlemleri gerçekleştirmek.</p>



- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği verilen Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı 3 adet
- Verilen Canlı Müzik İzin Sayısı 2 adet
- İptal Edilen Ruhsat Sayısı : 162 adet



<b>FAALİYET 10</b>	F1.7.12 İŞYERİ İLE İLGİLİ İSTEK VE ŞİKÂyetLERİ EN KISA SÜREDE DEĞERLENDİRMEK VE İDARİ İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<b>İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Denetimleri :</b>	2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimler neticesinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmecilere gerekli bilgilendirmeler yapılarak ruhsat almamakta ısrar edenler hakkında mezkur yönetmelik doğrultusunda işlem tesis edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.
	
<b>Ekmek ve Simit Fırını ve Unlu Mamul Denetimleri:</b>	Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren ekmek ve simit fırınlarında, hijyen ve gramaj denetimleri rutin olarak yapılmakta olup; denetim sırasında tespit edilen usulsüzlüklerle ilgili olarak mevzuat çerçevesinde işlem tesis edilmiştir.
	
<b>Fiyat Denetimleri: Etiketli</b>	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 54'üncü maddesi gereği sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde rutin olarak fiyat etiketi denetimi yapılmaktadır.
	

<b>Okul Kantini Denetimleri:</b>	Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bulunan okul kantinleri, ekiplerimizce rutin olarak denetlenmekte olup; mevzuata aykırı ve hijyen şartlarına uymayan işletmeler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.
<b>Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesisi Denetimleri:</b>	Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesisleri Rutin olarak yapılan denetimlerle kontrolden geçirilmekte ve hijyen sürekliliği sağlanmaktadır.



2020 Yılında Belediye Zabıta mevzuatları kapsamında Müdürlüğümüzde yapılan denetim ve inceleme neticesinde 2.937 adet işyeri denetlenmiş olup bu işyerlerinden 65 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilmiş olup gerekli idari yaptırımların uygulanması için Belediye Encümenine sevkî sağlanmıştır.



<b>FAALİYET 11</b>	F1.7.13 BELEDİYE BİRİMLERİNİN HİZMETLERİNİ HIZLANDIRMAK İÇİN ETKİN BİR PROGRAM OLUŞTURMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Belediyemiz birim müdürlüklerinin Hizmet Standartlarını düzenleyen tablolar internet sitemizde yayınlanmış olup, bu standartlar çerçevesinde iş yapma zamanları belirlenmiştir.



# KENT EKONOMİSİ



<b>STRATEJİK ALAN</b>	A2 KENT EKONOMİSİ
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	VATANDAŞLARA, İLÇEYE VE TOPLUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAYDALI ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H2.1 KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE DİĞER ALANLARDAKİ GELİŞİME YÖNELİK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H2.1 KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE DİĞER ALANLARDAKİ GELİŞİME YÖNELİK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK
<b>FAALİYET 1</b>	F2.1.1 ŞEHRİN ARTAN NÜFUSU VE GELİŞEN YAPISI KARŞISINDA, OLUŞAN İHTİYAÇLARI GİDERECEK PROJELER HAZIRLAMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Şehrimizin tanıtımı ve hediyeelik eşya üretimi maksadıyla yürütülen proje kapsamında Tekirdağ Hatırası isimli projede kullanılmak üzere mobilya, beyaz eşya, bilgisayar, güvenlik kamera sistemi, baskı ürünleri yapımı için makinelerin alımı yapılmıştır. Faaliyet Gündoğdu Turgut Mahallesi 247 ada 4 parselde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait bulunan iki katlı tescilli yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında yapının 1. katında fotoğraf stüdyosu yapılmış ve verilecek eğitimlerle vatandaşların gelişiminin sağlanması maksadıyla alınan fırın, buzdolabı ürünleri ile pastacılık eğitimleri verilecektir. Yapının 2. katında ise, ahşap ürünlere işleme yapmak maksadıyla, lazer işleme makinesi, kumaş, porselen tabak bardak, ürünlere baskı ve dikiş yapmak için bilgisayarlı dikiş makinesi ile ısıtıcı baskı makineleri alınmıştır. Projeden kadınlar başta olmak üzere, bölge halkı ile şehre gelen misafirlerin yararlanması amaçlanmış, proje fiziksel olarak % 68,65 olarak gerçekleşmiştir. Proje başlangıcı tarihi 30/09/2019 planlanan işin süresi 15 aydır. Şehrimizin tanıtımı amacıyla hediyeelik eşya üretimi maksadıyla yürütülen proje kapsamında Tekirdağ Hatırası isimli projede mal alımı yapılmıştır.</p>

<b>FAALİYET 2</b>	F2.1.2 İLÇEDE KENTSEL TASARIM PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında hazırlanan projeler aşağıda sunulmuştur.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ak Çözüm Merkezi Projesi</li> <li>2. Tekirdağ Hatırası Projesi</li> <li>3. Çınarlı Mahallesi Semt Sahası Projesi</li> <li>4. Kimsesizler Evi Projesi</li> <li>5. Kumbağ Fasıllı Kafe Projesi</li> <li>6. Yazar Mehmet Serez Parkı Projesi</li> <li>7. Muhtarlık Yapıları Projesi</li> <li>8. Osman Tabak Kapalı Pazar Yeri Projesi</li> <li>9. Seracılıkta Kadın Eli Projesi</li> <li>10. İmam Konuk Evleri Projesi</li> <li>11. Bahçelievler Mahallesi Spor Tesisleri Projesi</li> <li>12. Atatürk Tuna Boyu Seyir Terası Projesi</li> <li>13. Büfeler Projesi</li> <li>14. Çiftlikönü Mahallesi Spor Tesisleri Mahalle Konağı Ve Taziye Evi Projesi</li> <li>15. Kumbağ Mahallesi Spor Tesisleri Projesi</li> </ol> <p>Faaliyetle ilgili yapılan projeler müdürlük bünyesinde iç imkanlarla yapıldığından dolayı, herhangi bir maliyet oluşmamıştır.</p>





**AK ÇÖZÜM  
MERKEZİ**



**YAZAR  
MEHMET SEREZ  
PARKI**



**ÇINARLI MAHALLESİ  
SEMT SAHASI**



**MUHTARLIK  
YAPILARI**



**KUMBAĞ  
FASIL KAFE**



**TEKİRDAĞ  
HATIRASI**



**KİMSESİZLER  
EVİ**







**OSMAN TABAK  
KAPALI PAZAR  
YERİ**



**SERACILIKTA  
KADIN ELİ**



**İMAM  
KONUK EVLERİ**



**KUMBAĞ MAH.  
SPOR TESİSLERİ**



**ATATÜRK  
TUNA BOYU  
SEYİR PARKI**



**ÇİFTLİKÖNÜ MAH.  
SPOR TESİSLERİ  
KONAĞI VE TAZİYE EVİ**



**BAHÇELİEVLER MAH.  
SPOR TESİSLERİ**



**BÜFELELER**



<b>FAALİYET 3</b>	F2.1.3 ULUSAL VE YEREL BASINDA DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE YER ALMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Web sayfamızda 515 haberimiz yayınlanmış olup, bu haberlerimiz yayınlanmak üzere yerel ve ulusal basına gönderilmiştir. Ulusal ve Yerel basında haberlerimizin yer almasını sağlamak üzere anlaşma yapılmıştır. Medya takibi için sözleşme yapılmıştır.</p> <p><b>Basın Bürosu</b> 2020 Yılı Basın Bürosu tarafından yapılan haber ve video sayısı: Haber Sayısı = 515 Genel Video Sayısı = 148 Ramazan Ayı Mukabele canlı yayın = 30 Ramazan Sohbet Programı canlı yayın = 25 Evimde Spor Var canlı yayın = 33 Süleymanpaşa TV, diğer videolar = 74</p> <p><b>Sosyal Medya Verileri</b> Süleymanpaşa Belediyesi Facebook Hesabı Takipçi: 2.483 kişi artarak 35.279 Beğeni : 34.269 Süleymanpaşa Belediyesi Twitter Hesabı Takipçi: 11.900 Süleymanpaşa Belediyesi Instagram Hesabı Takipçi: 17.300</p>



<b>FAALİYET 4</b>	F2.1.4 BELEDİYE HİZMETLERİNİ VATANDAŞLARA KOLAY, PLANLI VE HIZLI BİR ŞEKİLDE SAĞLAMAK( KENT KONSEYİ)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<p>Süleymanpaşa Belediyesi ve Süleymanpaşa Kent Konseyi işbirliği ile 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Işıklar Mahallesi ve Çınarlı Mahallesi'nde yaşayan engelli vatandaşlara akülü sandalye hediye edildi.</p>	
<p>Süleymanpaşa Kent Konseyi bünyesinde kurulan ve Süleymanpaşa Belediyesinin desteğiyle kadın girişimine önyak olan S.S. Paşa 59 Küçük Sanat Kooperatifi, üretimlerine yaratıcı ürünlerle devam ediyor.</p>	

Süleymanpaşa Belediyesi ve Süleymanpaşa Kent Konseyi işbirliğinde Dünya Kadınlar Günü'nde Osmanlı mahallesinde Kadınlara özel kahvehane açıldı.



Süleymanpaşa Kent konseyi kadın meclisi Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL'i makamında ziyaret ederek fikir alışverişinde bulundu.



<b>FAALİYET 5</b>	F2.1.5 VATANDAŞI ÖNEMLİ HUSUSLARDA BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜRLERİ DAĞITMAK; BİLBOARD, STAND, AFİŞ, VİDEO GİBİ VB. ARAÇLARI VATANDAŞLARIMIZA SUNMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

#### **Grafik Tasarım Ekibince Yapılan Çalışmalar;**

- Giydirme Çalışmaları (Çöp Konteyneri, Cam, İç-Dış Mekan, Sahne, Dezenfektan Çeşmesi)
- Kabin Giydirmeleri (İkram Kabini, Giysi Ve Oyuncak Kumbarası, Elektronik Atık Toplama Kutusu, Zirai İlaç Atık Toplama Kutusu, Atık Getirme Merkezi)
- Özel Gün Programları Sahne Giydirme Ve Led Ekran Görselleri
- Işıklı Totem Yazıları
- Araç Giydirme Tasarımları (Çöp Araçları, Müdürlük Araçları)
- Tüm Sosyal Medya Görselleri
- Tüm Billboard Görselleri
- Web Site Ve Led Ekran Görselleri
- Broşürler (Menfez, Turizm, Cami, Deprem, Koronavirüs, Menü Tasarımı)
- Dergi Ve Kitapçıklar (Nereden Nereye, Etkinlik Takvimleri, Faaliyet Raporu, Sağlık Profili, Performans Programı, Boyama Kitabı, Mali Yılı Bütçesi)
- Bülten (Süleymanpaşa Belediyesi Aylık Tanıtım ve Bilgilendirme Bülteni)
- Takvim, Ajanda Tasarımı, Karton Ve Bez Çanta Tasarımı, Çeşitli Branda Tasarımı
- Erzak Paketi Tasarımı
- Promosyonlar (Dezenfektan, Diş Macunu Seti, Hijyen Seti, Bozuk Para Kasesi, Anahtarlık, vb.)
- Puzzle Tasarımı, Tüm Afiş Tasarımları
- Kutu Harf Tabela Çalışması
- Tüm Tabela Çalışmaları (Uyarı Levhaları, Muhtarlık Tabelaları Vs.)
- Belediyeye Ait Otomat Giydirmesi (Mama Matik)
- Kutu Tasarımları (Kiraz Kutusu, Üzüm Ve Hardaliye Kutusu)
- Roll Up Tasarımları ve Baskısı
- Plaket Tasarımları ve Baskısı
- Kart Tasarımları (Personel Kart, Araç Kart, Görevli Kart)
- Etiket Tasarımları (1,5 Metre Sosyal Mesafe Etiketler)
- Özel Gün Davetiye Tasarımı, Zarf Tasarımları, Antetli Kağıt Tasarımı, Kartvizit Tasarımı
- Gazete İlan Görselleri
- Logo ve Slogan Tasarımları



**Yayınlarımız :** 12 Adet Belediye Bülteni tasarımı yapılarak basılmış ve dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca her ay düzenli olarak 3000 adet Süleymanpaşa Bültenimizi esnaflarımıza ulaştırıyoruz.



<p><b>Dijital Tanıtım Ekranları</b></p>	<p>Turgut Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Şht. Öğretmenler Anıtı yanı ve Yavuz Mahallesi Hükümet Caddesinde bulunan dijital tanıtım ekranları ile belediyemiz hizmetleri ve duyurular yayınlanmış vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmıştır.</p>
<p><b>Broşürler ve Baskı Örneklerimiz:</b></p>	<p>The image shows several examples of printed materials:     <ul style="list-style-type: none"> <li>A red notice titled 'VATANDAŞLARIMIZIN DİKKATİNE' regarding market hours and safety.</li> <li>A brochure titled 'MARKET' with a shopping cart icon.</li> <li>A brochure titled 'MENFEZ GÜLLERİ' with a flower icon.</li> <li>A blue and white brochure titled 'ATIK ALIŞTIRMA' and 'ATIK ALIŞTIRMA MERKEZİ'.</li> </ul> </p>

<b>Gönül Elçileri</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz çalışmalarında oluşturduğumuz ‘‘Gönül Elçileri’’ projesi ile ilçemizde hizmet veren esnaflarımızdan Gıda Sektörü, Kadın ve Erkek Kuaförleri, Mobilyacılar, Yeni ve Eski Sanayi Sitesi Esnaf ve Zanaatları, Pasaj Esnafı, Kurum ve Kuruluşları ziyaret ederek, talep ve önerilerini dinliyoruz.
	

<b>FAALİYET 6</b>	F2.1.6 HALKIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK VE KENT KİMLİĞİNİ SAĞLAMLAŞTIRACAK ORGANİZASYON VE FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	



İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kendilerini kentimize ait hissetmeleri için konserler, tiyatrolar, sinema gösterimleri, ramazan etkinlikleri, online spor videoları, kültür gezileri, açılış törenleri, gençlik çalıştayı düzenlenmiştir.

**Konserler**

19 Ocak 2020 Mustafa Ozan Şefliğinde Türk Halk Müziği Konseri

2 Şubat 2020 Aşk-ı Zarafet Konseri

8 Şubat 2020 Çetin Akdeniz Konseri

12 Şubat 2020 Retrobüs Konseri

18 Şubat 2020 Birileri Konseri

14 Şubat 2020 Emine Özata ile Sevdâ Şarkıları Konseri

19 Şubat 2020 Trakya Üniversitesi Balkan Senfoni Orkestrası Konseri

20 Şubat 2020 Fulya Deniz Konseri

23 Şubat 2020 İhsan Güvenç Türk Müziği Topluluğu Konseri

**Tiyatrolar**

26 Ocak 2020 Hidrellez Tiyatro Oyunu

6-26 Şubat 2020 ‘‘Süt Kardeşler’’ Tiyatro Oyunu

9 Şubat 2020 ‘‘Öykülerden Oyunlar’’ Savaş Bahar-Tek Kişilik Oyun

**Stand-Up Gösterileri**

17 Ocak 2020 Sefa Doğanay Stand-Up Gösterisi

21 Şubat 2020 Ceyhun Yılmaz Stand-Up Gösterisi

**Konferans ve Söyleşiler**

11 Ocak 2020 ‘‘Can Veren Pervaneler’’ Hayati İnanç Söyleşisi

26 Şubat 2020 ‘‘Süleymanpaşa Ve Rumeli’nin Fethi’’

Konferansı- Prof. Dr. İlyas Topsakal

4 Mart 2020 ‘‘İletişim Ve Edebiyat’’ Söyleşileri- Dr. Şeref

Akbaba

5 Mart 2020 ‘‘Hayallerinin Peşinden Koş’’ Yasin Dalı İle Spor Söyleşisi

Sergiler

26 Haziran 2020 Banarlı Mahallesi İksir  
Filmi Gösterimi  
27 Haziran 2020 Ferhadanlı Mahallesi İksir  
Filmi Gösterimi  
03 Temmuz 2020 Bıyıklı Mahallesi İksir  
Filmi Gösterimi  
04 Temmuz 2020 Osmanlı Mahallesi  
Çanakkale Yolun Sonu Filmi Gösterimi  
10 Temmuz 2020 İncecik Mahallesi Ertuğrul  
Filmi Gösterimi  
17 Temmuz 2020 Kumbağ Mahallesi İksir  
Filmi Gösterimi  
18 Temmuz 2020 Barbaros Mahallesi 120  
Filmi Gösterimi  
24 Temmuz 2020 Değirmenaltı Mahallesi  
Bizim Köyün Şarkısı Filmi  
25 Temmuz 2020 100.Yıl Mahallesi Bizim  
Köyün Şarkısı Filmi Gösterimi  
07 Ağustos 2020 Altınova Mahallesi Bizim  
Köyün Şarkısı Filmi Gösterimi  
08 Ağustos 2020 Zafer Mahallesi Bizim  
Köyün Şarkısı Filmi Gösterimi  
14 Ağustos 2020 Çınarlı Mahallesi Bizim  
Köyün Şarkısı Filmi Gösterimi  
15 Ağustos 2020 Hürriyet Mahallesi Bizim  
Köyün Şarkısı Filmi Gösterimi  
21 Ağustos 2020 Çınarlı Mahallesi Bizim  
Köyün Şarkısı Filmi Gösterimi  
22 Ağustos 2020 Hürriyet Mahallesi Bizim  
Köyün Şarkısı Filmi Gösterimi  
28 Ağustos 2020 Yavuz Mahallesi Bizim  
Köyün Şarkısı Filmi Gösterimi  
29 Ağustos 2020 Ertuğrul Mahallesi Bizim  
Köyün Şarkısı Filmi Gösterimi  
04 Eylül 2020 100. Mahallesi Bizim Köyün  
Şarkısı Filmi Gösterimi  
Ramazan Etkinliklerimiz  
İlahi Gurubu



<b>FAALİYET 7</b>	F2.1.7 KÜLTÜREL MİRASIN VE DEĞERLERİN; FARKINDALIĞINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK VE KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞMESİNE KATKIDA BULUNMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	15 Temmuz diriliş ruhunu diri tutmak düşüncesi ile 15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitleri anma programı çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlikte alanın düzenlenmesi, çadır kurulumu, sahne, trus ses düzeni, bayraklama çalışmaları yapılarak konser programı düzenlenmiş maske ve el dezenfektanı temini sağlanmıştır.
	

<b>FAALİYET 8</b>	F2.1.8 TOPLUMSAL YAPIYA KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİME YÖNELİK, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLERİ PLANLAMAK VE GERÇEKLEŞTİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Açılış ve organizasyonlarımıza katılan sporcu, sanatçı ve misafirlerin konaklamaları sağlanmış, lisanslı sporcularımızın yüzme havuzunu kullanmaları için havuz kullanıma uygun hale getirilmiştir.
<b>Aydoğdu Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi Faaliyetleri</b>	Pandemi sürecinde Ebaya erişmekte sorun yaşayan, evinde internet olmayan ya da teknoloji erişimi kısıtlı olan öğrencilere yönelik hizmet verilmiştir. Merkezimize randevu ile gelen öğrencilerimiz ellerini dezenfekte ederek bilgisayarlarını kullanırlar. Her kullanımdan sonra temizlenen bilgisayarlar bir sonraki öğrenci için hazır hale getirilir. Maske- Mesafe- Hijyen kuralları kapsamında Eba canlı derslerinden ve Eba Tv' den faydalanırlar.
<b>Süleymanpaşa Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile Açılan Kurslarımız</b>	Süleymanpaşa Gençlik ve Spor Kulübümüzde 848 Lisanslı Sporcu yer almaktadır. Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarında 300 Öğrenci Eğitim almıştır. Kış Okullarında 935 kursiyer eğitim almıştır.

KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARIMIZ	SAYI
Çinicilik	44
Diksiyon	98
El sanatları	35
Halkoyunları	40
Pilates	150
Tezhip	30
Teakwondo	30
Judo	20
Gitar	49
İngilizce	157
İşaret dili	66
Yunanca	64
Keman	29
Klarnet	17
Piyano	50
MESLEKİ GELİŞİM KURSLARIMIZ	
Fotoğrafçılık	54
<b>TOPLAM</b>	<b>933</b>

<b>FAALİYET 9</b>	F2.1.9 TURİZMİ GELİŞTİRECEK ALANLARIN ŞEHRİN TARİHSEL KİMLİĞİNİ ÖN PLANA ÇIKARACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Covid-19 Pandemi önlemleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.

<b>FAALİYET 10</b>	F2.1.10 GENÇLER İÇİN SPOR TİF ALANLAR YARATMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Süleymanpaşa'da yaşayan gençler arasında düzenlenecek spor faaliyetleri ile gençlerin fiziksel ruhsal gelişimlerine katkı sunarak toplumsal gelişimi desteklemek amacı ile Süleymanpaşa'nın Şampiyonları sloganı ile Liseler arası Erkekler Basketbol ve Kızlar Voleybol Turnuvaları düzenlenmiştir. Basketbol Turnuvasına İlçemizden 10 Okul Takımı katılmıştır. Voleybol Turnuvasına İlçemizden 10 Okul Takımı katılmıştır. Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübüne ait 12 Sualtı lisanslı sporcuya, 54 Tekwondo lisanslı sporcuya ve 15 Okçuluk lisanslı sporcuya eğitim verilmiştir.





<b>FAALİYET 11</b>	F2.1.11 ULUSLARARASI SÜLEYMANPAŞA OPTİMİST KUPASI ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Yurtiçi ve yurtdışından birçok sporcunun katıldığı uluslararası bir organizasyon olan Süleymanpaşa Optimist Kupası etkinlikleri ülkemizi ve dünyayı etkisi altına alan Covid-19 Pandemi önlemleri kapsamında bu yıl gerçekleştirilememiştir.

<b>FAALİYET 12</b>	F2.1.12 SOSYAL TESİS YAPIM İŞLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK(ESKİ İSKELE PROJESİ, SELANİK MEYDANI, SEYİR TERASI, SPOR TESİSLERİ, AŞEVİ VE HAYIR ÇARŞISI VB.)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<b>RUMELİ İSKELESİ</b>	Süleymanpaşa’da uzun yıllardır atıl halde bulunan eski iskele;30 Ekim 2019 da tamir ve tadilat çalışmalarına başlanmış olup; amatör balıkçılık, dinlenme,seyir ve yürüyüş alanı olarak kullanılacak şekilde projelendirilerek cazibe merkezine dönüştürülüp 28 Ağustosta açılışı yapılarak Rumeli İskelesi adıyla halkımızın hizmetine sunulmuştur.



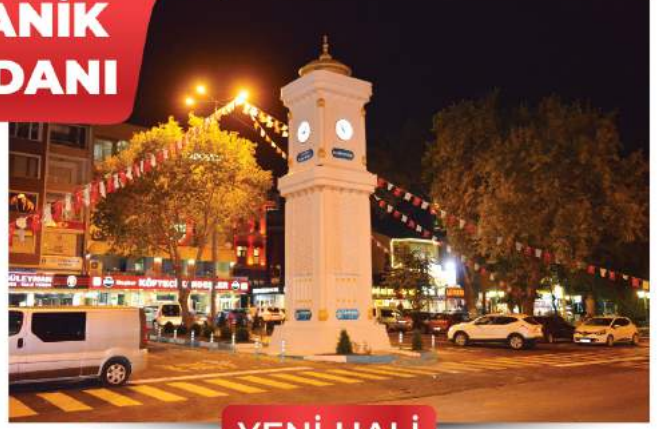
<b>SELANİK MEYDANI</b>	Ayrıca sahil polis evi yanındaki meydanın peyzaj düzenlemesi ve saat kulesi konulması ile birlikte selanik meydanımız liman projesi ile birlik tamamlanmıştır.
------------------------	--



## SELANİK MEYDANI



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



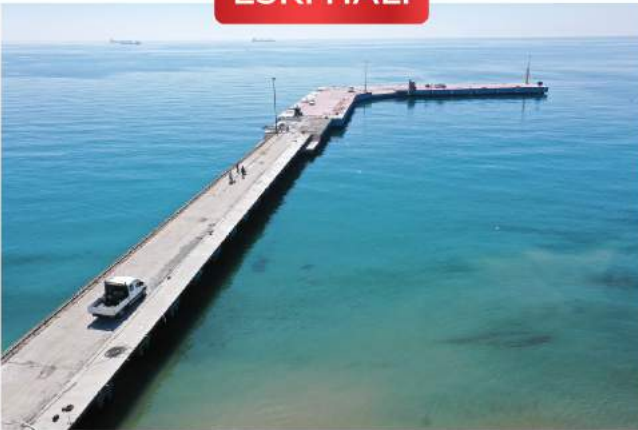
## RUMELİ İSKELESİ



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



**SPOR SAHALARI**

Spor Toto destekli ve kendi imkanlarımızla toplamda 15 mahallede 18.100m<sup>2</sup> alana 28 adet (futbol, basketbol, tenis ve çok amaçlı) sahalara yapılarak gençlerimizin kullanımına sunulmuştur.



100. YIL MAHALLESİ  
HÜSEYİN PEHLIVAN İLKOKULU  
ÇOK AMAÇLI SAHA



100. YIL MAHALLESİ  
MEDİHA MEHMET TETİKOL  
İLKOKULU HALI SAHA



100. YIL MAHALLESİ  
ÇOK AMAÇLI SAHA



100. YIL MAHALLESİ  
GENÇLİK MERKEZİ  
ÇOK AMAÇLI SAHA



ALTINOVA MAHALLESİ  
ŞEHİT TURGUT KURTCU ORTAOKULU  
ÇOK AMAÇLI SAHA



ATATÜRK MAHALLESİ  
ÇOK AMAÇLI SAHA



HÜRRIYET MAHALLESİ  
İMAM HATİP OKULU HALI SAHA



ZAFER MAHALLESİ  
HALI SAHA



AYDOĞDU MAHALLESİ  
13 KASIM İLKOKULU HALI SAHA



BAHCİELİLER MAHALLESİ  
TOKİ HALI SAHA ve ÇOK AMAÇLI SAHA



ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ  
NURETTİN EKMEKÇİOĞLU İLKOKULU  
ÇOK AMAÇLI SAHA



ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ  
HALI SAHA



ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ  
SAFİYE OSMAN ÇELİKER İLKOKULU  
ÇOK AMAÇLI SAHA



ÇINARLI MAHALLESİ  
HALI SAHA



DEĞİRMENALTI MAHALLESİ  
TİCARET BORSASI OKULU  
ÇOK AMAÇLI SAHA



KARADENİZ MAHALLESİ TOKİ  
HALI SAHA ve ÇOK AMAÇLI SAHA



KUMBAĞ MAHALLESİ  
HALI SAHA



KUMBAĞ MAHALLESİ  
MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
ÇOK AMAÇLI SAHA



NAMIK KEMAL MAHALLESİ  
HALI SAHA ve ÇOK AMAÇLI SAHA



ORTACAMI MAHALLESİ  
HALI SAHA ve ÇOK AMAÇLI SAHA



YAVUZ MAHALLESİ  
HALI SAHA

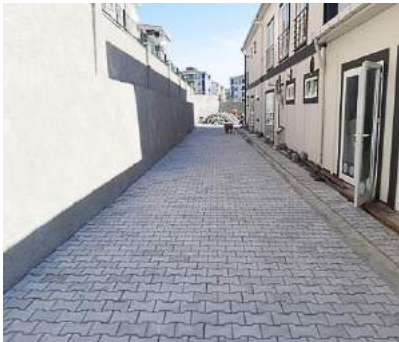
### SEYİR TERASI

Ertuğrul Mahallesi Nurettin Ekmekçiöğlü Parkı; muhteşem deniz manzarasının panoromik seyir keyfinin yaşanacağı Paşa Seyir Bahçesi olarak hizmete açılacaktır.



### AŞEVİ VE HAYIR ÇARŞISI

Eski aşevi binasının fiziki koşullarının yetersiz olması nedeniyle yeni aşevi 100.Yıl Mahallesinde 60 gün kadar kısa bir sürede hayata geçirilmiştir. Daha yüksek yemek kapasitesine sahip aşevi ve hayır çarşısı hizmete başlamıştır.



<b>FAALİYET 13</b>	F2.1.13 ŞEHİR İÇİ KAPALI PAZAR YERLERİNİN BELİRLENİP, GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI( PAZARTESİ/PERŞEMBE PAZARI)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Yıllardır ihmal edilmiş durumda duran ve ilçemizin ihtiyacı haline gelmiş olan Yavuz Mahallesi Pazartesi/Perşembe Pazarı Mayıs ayında yenileme çalışmalarına başlanmış olup halkımıza daha konforlu bir pazarlık anlayışı getirecek şekilde Aralık ayında tamamlanıp halkımızın hizmetine sunulmuştur.
     	

<b>FAALİYET 14</b>	F2.1.14 SÜLEYMANPAŞA'DA YAŞAYAN ÇOCUKLARA KÜLTÜREL SOSYAL VE SPOR TİF ALANDA FAALİYET DÜZENLEMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Şehrimizde yaşayan çocukların kültürel ve sosyal yönden gelişimlerine katkı sağlamak amacı ile 19-20-21 Ocak tarihlerinde Işıl Dünya Çocuk Oyunu 6 Seans olarak, 27-28-29 Ocak tarihlerinde Pepe Sevmek Zamanı Oyunu 6 Seans, 22 Şubat tarihinde Kendini Mıknatıs Zanneden Çocuk Oyunu 2 Seans, 9-10-11 Şubat tarihlerinde Bir Avuç Gelecek adlı oyun 8 Seans olarak gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Şehrimizde yaşayan gençleri sportif etkinlikler ile buluşturmak amacı ile 12 İlden 45 Kulübün katılımı ile 1150 sporcunun mücadele verdiği 2020 Trakya Karate Ligi Turnuvasına ev sahipliği yapılmıştır.</p>
	

<p><b>Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Akademisi Faaliyetler</b></p>	<p>Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Akademisi 3-6 yaş arası çocuklara Montessori eğitimi veren bir okuldur. Okulumuzun mevcudu pandemi sebebiyle 35'tir. Okulumuzda sabah ve öğlen olarak ikili eğitim verilmektedir. Eğitim saatlerimiz pandemi sebebi ile milli eğitimin belirlendiği(180 dk.) 09:00-12:00/13:00-16:00 arasındadır. Pandemi sebebi ile okula gelmeyen öğrencilerimiz için uzaktan eğitime devam edilmektedir. Her gün velilere ulaşıp o gün öğrenci için planlanan eğitim programı aktarılmaktadır. Okula gelen diğer öğrencilerimiz ile pandemi kuralları çerçevesinde eğitimimize devam edilmektedir.</p> 
<p><b>“Tercihim Geleğim” 2020 Üniversite Tercihleri</b></p>	<p>Süleymanpaşa Belediyesinin 2020 üniversite tercihleri için hazırladığı merkeze başvuran 100 öğrenciye tercih hizmeti sunulmuştur. Öğrenciler merkeze gelerek psikolojik danışmanlar ile fikir alışverişinde bulunmuş, aldıkları puan ve başarı sıralamasına göre tercihlerini oluşturmuşlardır. Merkeze başvuran öğrencilerin ad-soyad, iletişim ve adres bilgileri alınmıştır. Tercih sonuçlarının açıklanmasının ardından öğrenciler ile iletişime geçilmiş, yerleştikleri okulların bilgisi alınmıştır.</p>
<p><b>Benim Gözümden... Resim Yarışması ve Benim Objektifimden... Fotoğraf Yarışması</b></p>	<p>Süleymanpaşa Belediyesi tarafından ilkokul öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen “Benim Gözümden” temalı resim ve ortaokul öğrencilerinin katıldığı “Benim Objektifimden” temalı fotoğraf yarışmalarında dereceye giren yarışmacılara hediyeleri 11 Eylül 2020 tarihinde Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi’nde düzenlenen ödül töreni ile takdim edildi. Resim yarışmasında dereceye giren eser sahibi öğrencilere, her kategoride birincilere bisiklet ve çeyrek altın, ikincilere bisiklet ve gram altın ile üçüncülere bisiklet olmak üzere ödülleri verilirken, fotoğraf yarışmasında ödül kazanan öğrencilere ise birincilere yarım altın, ikincilere çeyrek altın ve üçüncülere gram altın takdim edildi.</p>
<p><b>Çocuk Kulübü</b></p>	<p>Süleymanpaşa ilçesinde yaşayan 3-13 yaş grubu çocuklara yaşlarına uygun şenlikler, yarışmalar, yaz kursları, tiyatrolar, seminerler ve çeşitli atölye-aktivitelerle eğlenerek öğrenmelerini sağlayarak, akıl ve zeka oyunları ile görsel algı, mantık geliştirme, ipuçlarından yararlanabilme, hızlı karar verme ve olasılık hesaplama gibi temel becerileri kazanmaları amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra uygun yaş grupları belirlenerek psikolojik gelişimlerini destekleyici etkinlikler de düzenlenmektedir. Her yıl seçimleri yapılan Çocuk Kulübü Meclisiyle İlçemizde yaşayan 8-13 yaş aralığındaki çocukların karar alma süreçlerine ve kentin ihtiyaçlarını belirlemede etkin rol almaktadırlar. Çocuk Kulübünde belirtilen yaş aralığında 5535 üyemiz bulunmaktadır.2020 yılı etkinliklerimiz her ay yapılan çocuk tiyatrolarına okullardan gelen öğrencilerimiz ve bireysel olarak gelen üyelerimiz katılmışlar ve 6174 çocuk tiyatrolarımızı seyretmiştir. Her ay farklı konularda aile seminerlerimiz düzenlenmiştir. Pandemi dolayısıyla Nisan ayında yapılan tiyatrolarımız Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal medya aracılığıyla çocuklarla buluşmuştur. Yaz boyunca pandemi koşullarına uygun olarak kırsal ve merkez mahallelerimizde Açık Hava Sinemalarımız düzenlenmiş ve 1300 kişi katılım göstermiştir.</p> 

<b>Kod Akademi</b>	Atölyemiz, 10 Aralık 2017 tarihinden itibaren yeni binamızda faaliyetini sürdürmüştür. Atölyemizde STEM laboratuvarına uygun robotik ve teknolojik temelli yeni materyaller, kütüphane, mola alanı, görüşme ve bekleme odası, uygun masa, sandalye ve diğer gereçlerin temini yapılmıştır. Uygulama ve Eğitim Programları
	Kod Atölyesi
	3d Yazıcı Atölyesi
	Robot Atölyesi
	3 Boyutlu Oyun Hazırlama- Kodu Game (Microsoft)
	Arduino Proje Atölyesi

**KOD ATÖLYESİ 2020 ÖĞRETİM YILI AÇILAN KURSLAR**

<b>KOD ATÖLYESİ 2020 Öğretim Yılı Açılan Kurslar</b>		
<b>AÇILMA TARİHİ</b>	<b>KURS ADI</b>	<b>KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>
26.11.2019-30.01.2020	KODLAMA EĞİTİMİ	60
26.11.2019-30.01.2020	ROBOTİK	11
26.11.2019-30.01.2020	3D ÇİZİM	10
26.11.2019-30.01.2020	KODU GAME	10
03.02.2020-28.03.2020	KODLAMA EĞİTİMİ	30
03.02.2020-28.03.2020	ROBOTİK	10
03.02.2020-28.03.2020	ÇİT ÇİT DEVRE	9
03.02.2020-28.03.2020	KODU GAME	10
03.02.2020-28.03.2020	MOBİL UYGULAMALAR	9
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>		<b>159</b>

**MART AYI İTİBARI İLE PANDEMİ SÜRECİNE GİRİLDİKTEN SONRA AÇILAN ONLINE KURSLAR**

<b>AÇILMA TARİHİ</b>	<b>KURS ADI</b>	<b>KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>
<b>NİSAN-MAYIS 2020</b>	KODLAMA EĞİTİMİ	8
	3D ÇİZİM	7
	KODU GAME	7
<b>MAYIS 2020</b>	KODLAMA EĞİTİMİ	11
	3D ÇİZİM	9
	KODU GAME	8
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>		<b>50</b>

**Gençlik Merkezi ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak Kod Akademi Çocuk STEM Lab atölyesinin gerçekleştirdiği Teknoloji ve Yapay Zeka Seminerleri düzenlenmiştir.**

**TEKNOLOJİ VE YAPAY ZEKA SEMİNERLERİ**

<b>TARİH</b>	<b>YER</b>	<b>OKUL</b>	<b>KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>
13.02.2020	Yahya Kemal B. Kültür M.	FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU	238
19.02.2020	Yahya Kemal B. Kültür M.	KAZANDERELİ MEMİŞ PEHLİVAN ORT.	256
27.02.2020	Yahya Kemal B. Kültür M.	SÜLEYMANPAŞA İMAM HATİP L.	224
05.03.2020	Yahya Kemal B. Kültür M.	50.YIL ORTAOKULU	230
<b>Toplam</b>			<b>948</b>

<b>FAALİYET 15</b>	<b>F2.1.15 AMATÖR SPOR KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ve okulların spor malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile 12 Takım Hentbol Forması, 48 Takım Voleybol Forması, 60 Takım Futbol Forması, 24 Takım Basketbol Forması, 18 Adet Antrenman Tabağı, 10 Adet Antrenman Çubuğu, 34 Adet Antrenman Yeleği, 80 Adet Voleybol Topu, 55 Adet Hentbol Topu, 85 Adet Futbol Topu, 85 Adet Basketbol Topu, 3 Adet Voleybol Filesi, 2 Adet Basketbol Filesi, 1 Takım Futbol Kalesi Ağı, 3 Adet Masa Tenisi Filesi, 3 Çift Masa Tenisi Raketi, 200 Adet Masa Tenisi Topu, 4 Çift Badminton Raketi, 24 Adet Badminton Topu, 104 Adet Antrenman Tişörtü, 1380 m2 Tatami Minder dağıtımı yapılmıştır.</p> 

OKULLARA VE SPOR KULÜPLERİNE VERİLEN SPOR MALZEMESİ DESTEĞİ		OKUL VE SPOR KULÜPLERİNE VERİLEN TATEMİ MİNDER LİSTESİ	
	TOPLAM	OKUL ADI	VERİLEN M2
HENTBOL FORMA	12 TAKIM	KADRIYE NAZIF GÖLGE İLKOKULU	70
VOLEYBOL FORMA	48 TAKIM	KUMBAĞ MTAL	50
FUTBOL FORMA	60 TAKIM	TEKİRDAĞ İLKÖĞRETİM	110
BASKETBOL FORMA	24 TAKIM	HÜSEYİN PEHLİVAN	70
ANTRENMAN TABAĞI	18 ADET	ŞEHİT TURGUT KURTÇU	180
ANTRENMAN ÇUBUĞU	10 ADET	SPAŞA AND. İHL	60
ANTRENMAN YELEĞİ	34 ADET	TEKİRDAĞ ÖZEL EĞİT UYG. OKULU TOKİ	70
VOLEYBOL TOPU	80 ADET	KARADENİZ ORTAOKULU	50
HENTBOL TOPU	55 ADET	YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM	150
FUTBOL TOPU	85 ADET	Ö.M.M. TETİKOL ORTA OKULU	50
BASKETBOL TOPU	85 ADET	FEVZİ ÇAKMAK İLKÖĞRETİM	50
VOLEYBOL FİLESİ	3 ADET	TOKİ ŞEHİT PİYADE ER ERCAN AY	100
BASKETBOL FİLESİ	2 ADET	GENÇLİK MERKEZİ (TEAKWONDO)	300
FUTBOL KALESİ AĞI	1 TAKIM	YKB	70
MASA TENİSİ FİLESİ	3 ADET	TOPLAM	1380 M2
MASA TENİSİ RAKETİ	3 ÇİFT		
MASA TENİSİ TOPU	200 ADET		
BADMİNTON RAKETİ	4 ÇİFT		
BADMİNTON TOPU	24 ADET		
ANTRENMAN TİŞÖRTÜ (ISINMA)	104 ADET		





<b>FAALİYET 16</b>	F2.1.16 VATANDAŞI ÖNEMLİ HUSUSLARDA BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜRLERİ DAĞITMAK; BILLBOARD, STANT, AFİŞ VIDEO VB. ARAÇLARI VATANDAŞLARIMIZA SUNMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Halkla İlişkiler Müdürlüğü bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan program ile sokaklarımızda bulunan tüm çöp konteynerleri ve geri dönüşüm ekipmanları yerinde fotoğflanarak harita üzerinde işaretleme işi yapılmıştır.



Yeni tip yeraltı konteyneri yerleştirilen meydanlarda bulunan işletmelere yeni konteynerler hakkında ve ambalaj atıklarının yönetimi konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Ambalaj atıkları yönetmeliği kapsamında satış noktası olarak geçen özellikle 200 m<sup>2</sup> 'den daha büyük olan işletmelere ambalaj atıklarının yönetilmesi konusunda bilgilendirme yapılmıştır.



Özellikle kış mevsiminde Belediyemize ulaşan hava kirliliği şikayetlerine istinaden Tekirdağ Valiliği MÇK kararları doğrultusunda sorumluluğumuzda bulunan hususlar ile ilgili kazan dairesi kontrolleri yapılmaktadır.



Belediyemizin üyesi olduğu Sağlıkli Kentler Birliği yayın organlarında yayınlanmak ve çeşitli kurum kuruluşlara dağıtılmak üzere Şehir Sağlık Profili kitabı hazırlanması konusunda Müdürlüğümüz personelleri görev almıştır. 13 Kasım 2020 tarihinde yapılan İ. Fehmi CUMALIOĞLU Şehir Hastanesi açılışında hazırlanan Şehir Sağlık profili kitabımız Sağlık Bakanımız Fahrettin KOCA' ya takdim edilmiştir.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında Rumeli İskelesinin bulunduğu bölgede gönüllü dalgıçlar ile dalış yapılarak atıklar çıkartılmış olup, çıkartılan atıklar sergilenmiştir. Sergimizi ziyaret eden çocuklara çeşitli hediyeler sunularak bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Maske ve eldiven atıklarının yönetilmesi ile ilgili broşür dağıtılmıştır. Çevre koruma ve sıfır atık konularını içeren 3 yeni hikaye kitabı hazırlanmıştır.



<b>STRATEJİK ALAN</b>	A2 KENT EKONOMİSİ
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	VATANDAŞLARA, İLÇEYE VE TOPLUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAYDALI ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H2.2 PAYDAŞLARIN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTECEK ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H2.2 PAYDAŞLARIN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTECEK ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
<b>FAALİYET 1</b>	F2.2.1 MOBİL VE QR KODLU UYGULAMALAR HAZIRLAMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Namık Kemal Üniversitesi işbirliğinde yürüttüğümüz "Dijital Kütüphane" projemiz Namık Kemal İlkokulu ile Ertuğrul İlkokulu ve Murat Hüdavendigar İlkokulu'nda kurduğumuz Dijital Kütüphane sınıfının açılışını yaparak çocuklarımıza hediye ettik.



<b>FAALİYET 2</b>	F2.2.2 WİFİ NOKTALARINI 5'E ÇIKARTARAK GÜNLÜK 10.000 KİŞİYE ÜCRETSİZ İNTERNET HİZMETİ VERMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Hürriyet Mahallesi Öğretmenler Parkı, 100. Yıl Çay Bahçesi ile Baykallar Aile Çay Bahçesi ve Çocuk Parkında olmak üzere 3 noktada 5 cihaz ile Süperonline servis sağlayıcı aracılığı ile halkımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir. Rumeli İskelesinde ücretsiz internet hizmete sokulmuştur.

<b>FAALİYET 3</b>	F2.2.3 E-DEVLET, E- BELEDİYE, MOBİL BAŞKAN, MOBİL YURTTAŞ VE AKILLI MECRALAR'I HAYATA GEÇİRMEK / ETKİN KULLANIMINI SAĞLANMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	E-Devlet ve E-Belediye Web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.





### Yazılım Proje ve Destek

**1. MIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:** Belediyenin tüm işlerini organize eden programda, kullanıcı izinlerinin düzenlenmesi, gerekli program parçalarının eklenmesi veya değişiklik yapılması ile ilgili olarak üretici firma ile irtibat kurulması, istenilen raporların alınması

**2. AKOS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:** AKOS sisteminde kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, vekâletlerin değiştirilmesi, istenilen değişikliklerin üretici firma ile irtibat kurularak iletilmesi Belediyemiz AKOS sisteminde 313 kullanıcı belediye personelinin MIS üzerinden yetkilendirilmesi, personellere yetkileri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ara eğitim programlarının düzenlenmesi, işlem hatalarının düzeltilmesi, verilerin raporlanması vb. işlemler ile veri girişinin sağlıklı ve kontrollü olmasını sağlamak.

### 3. E-Belediye Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:

Elektronik belge yönetim sistemi


İçişleri Bakanlığının E-Belediye sistemini 07/10/2020 tarihinden itibaren tüm Müdürlüklerimiz kullanmaya başlamıştır. Elektronik Belge Yönetim sisteminde, imza süreçlerinin oluşturulması, vekâletlerin değiştirilmesi, kullanıcı izinlerinin yönetilmesi istenilen değişikliklerin yapılması, talep ve şikayetlerin İçişleri Bakanlığı'na iletilmesi

Belediyemizde evrak işleriyle ilgili 236 kullanıcıya EBYS kullanıcı adı ve şifre tanımlanmıştır. Kullanıcılar tarafından 3 ayda toplamda 12110 giden evrak, 17349 gelen evrak kaydı yapılmıştır.

**4. GIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:** Kent Bilgi Sistemi kadastral verilerin güncellenmesinin yapılması, yapılacak saha çalışmaları için gerekli harita ve krokilerin hazırlanması, sorunlu verilerin çözümlenerek sistemlerde düzeltilmesi için SAMPAS ve NETCAD ile güncelleme sözleşmeleri yapılması. Kent bilgi sistemindeki istek ve şikayetlerin SAMPAS ve NETCAD'e iletilmesi

**5. Yazılım Eğitim Desteği ile İlgili Faaliyetler:** Müdürlüklerimizin kullandığı belediye yazılımının kullanıcı eğitiminin verilmesi, gerekirse yalnızca yazılım için yardım masasının kurulması

**6. Programların Kurulum ve Lisans Destekleri ile İlgili Faaliyetler:** AMP, OSKA gibi ihale ve satın alma programları, Hukuk içtihat programları, Araç takip programları (ATOSİS), Mimarlık çizim programları (AUTOCAD, 3DMAX) Stüdyo programları (PHOTOSHOP) gibi birçok programın kullanıcılara kurulması, kullanıcıların takibi, sorunların giderilmesi aşamasında üretici firma ile irtibatın sağlanması, kullanıcıya ulaştırılması.

<b>FAALİYET 4</b>	F2.2.4 KİŞİNİN ALDIĞI PUANLARA GÖRE ANLAŞMALI MARKETLERDEN ERZAK ALMASINI SAĞLAMAK (KİRAZ KART)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Proje amaç ve hedefinden şaşmadan Kart İsmi değiştirilerek Atma Kazan Kart olmuş, Temizlik İşleri Müdürlüğünün talebi doğrultusunda biriktirilen geri dönüştürülebilir atıkların değerlendirilmesi ve marketlerden alış verişi yapabilmeleri için personel tarafından Atma Kazan Kart yazılımı yapılmıştır. Kartların basımı sağlanmış, uygulama başlamıştır.</p> 

<b>STRATEJİK ALAN</b>	A2 KENT EKONOMİSİ
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	VATANDAŞLARA, İLÇEYE VE TOPLUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAYDALI ÇALIŞMALARDA BULUNMAK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H2.3 İLÇEMİZİN SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKIDA BULUNMAK, GEREKLİ YARDIMLARI ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H2.3 İLÇEMİZİN SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKIDA BULUNMAK, GEREKLİ YARDIMLARI ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTMEK
<b>FAALİYET 1</b>	F2.3.1 İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN MAHALLİ ÖRF, ADET VE SOSYAL YAŞANTILARINA KATILARAK DEĞER DUYGULARINI ARTTIRMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

<b>Nikah Törenleri</b>	Mahalli örf adet ve sosyal yaşantı içinde gerekli sayılan nişan ,nikah,vb cemiyetlere katılım sağlandı. Belediye Başkanı adına çiçek gönderildi. Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel 40 Süleymanpaşalı gencin nikah akdini gerçekleştirdi.
<b>Cenaze – Taziye Ziyaretleri- Ev Ziyaretleri</b>	Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel Cenaze ve taziye ziyaretleri yaparak vatandaşlarımızın zor günlerinde yalnız bırakmadı. Ev ziyaretleri koordine edilerek vatandaşların talep ve şikayetlerini Belediye Başkanına Doğrudan iletmeleri sağlandı.
<b>Diğer</b>	Gönül Belediyeciliği hizmet anlayışını toplumun her kesimine ve her ferdine ulaştırmak amacıyla Down Sendromlu ve Otizimli gençlerin sosyal hayata katılımını sağlamak ve kişisel becerilerini geliştirmek için hayata geçirilen proje kapsamında göreve başlayan Oğuzhan Ayaz(Çay Başkanı) Özel Kalem Müdürlüğünde yarı zamanlı görev almıştır.



<b>FAALİYET 2</b>	F2.3.2 İLÇEMİZİN VE BELEDİYEMİZİN TANITIMI AMACIYLA SOSYAL VE SPORİF İÇERİKLİ ULUSAL, ULUSLARARASI ÇEŞİTLİ ETKİNLİK VE PROJELERE KATILMAK.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Gerçekleşen faaliyet bulunmamaktadır. Yapılan harcama ; İller Bankası tarafından belediye payımızdan kesilerek Türkiye Marmara Belediyeler Birliği aidatı ödenmiştir.

<b>FAALİYET 3</b>	F2.3.3 BELEDİYEMİZ VE İLÇEMİZİN TANITIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK VE GELİŞTİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR : Yurtdışı ve Yurtiçi İlişkileri**



Ülkemize Resmi ziyarette bulunan Macar Milli Meclisi ve Macar –Türk Dostluk Grubu Başkanı Atilla TİLKİ ile Macaristan İstanbul Başkonsolosu Laszlo KELLER ve beraberindeki heyet, tarihi belediye binamızda ağırlandı.

Süleymanpaşa'ya gelen Joponya 'nın Niigata Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekan Yardımcısı Prof. Naoki HARADA ve Japon öğrenciler belediyemizde ağırlandı.

TBMM Başkanı Prof.Dr. Mustafa ŞENTOP, resmi davetle Süleymanpaşa'da ağırladığı Parlamentolar Arası Birlik Başkanı Gabriela Cuevas BARRON ve TBMM Parlamentolar Arası Birlik Komisyonu Başkanı İstanbul Milletvekili Ravza Kavakçı KAN ile birlikte Süleymanpaşa Belediyesini ziyaret etti. Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL İlçemizde sürdürülen çalışmalar hakkında bilgi verip misafir heyetle fikir alışverişinde bulundu.

Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL Kırklareli'ye bağlı Pınarhisar ilçesi Belediye Başkanı Sn. İhsan TALAY'ı ziyaret etti.

Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, Keşan Belediye Başkanı Mustafa HELVACIOĞLU'nu konuk etti. YÜKSEL, HELVACIOĞLU ile birlikte Süleymanpaşa'da hayata geçirilen ve hizmete geçirmeye hazırlanılan projeler ile ilgili fikir alışverişinde bulundu.

Adalar Belediye Başkanı Sn. Süleyman AKSOY, Bursa İl Jandarma Komutanı Tuğgeneral Sn. Hakan SARAÇ ve Tekirdağ İl Jandarma Komutanı Jandarma Albay Sn. Osman KILIÇ tarihi binada ağırlandı.



<b>FAALİYET 4</b>	F2.3.4 İHTİYAÇ SAHİBİ HER VATANDAŞIMIZIN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, SOSYAL HAYATA TUTUNMASI VE SORUNLARININ GİDERİLMESİ (AŞEVİ, GİYİM MAĞAZASI, GIDA PAKETİ, KÖMÜR YARDIMI)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

##### **Sıcak Yemek Yardımı**

Günlük yaklaşık 1.000 kişiye hizmet veren aşevimiz Haftanın 6 günü 390 ailenin sıcak yemeklerini kapısına kadar teslim edilmiştir.

2020 Yılı içerisinde 241.907 Adet sıcak yemek ihtiyaç sahiplerine teslim edilmiştir.

Pandemi süresi boyunca haftanın her günü günlük 1800 kişiye sıcak yemek yardımında bulunulmuştur.

##### **Erzak Yardımı**

2020 yılı içerisinde içerisinde temel gıda maddelerinin bulunduğu 11638 adet erzak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

##### **Kömür Yardımı**

Müdürlüğümüze bağış olarak gelen toplam 262 ton kömür

2020 yılında belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmada toplam 230 haneye teslim edilmiştir.

##### **Hayır Çarşısı**

Vatandaşlarımız arasında ki sosyal dayanışmayı arttıran bir diğer projemiz 7 den 70 e tüm vatandaşlarımıza hitap etmektedir. 2. el ve sıfır kıyafet bağışları ile düzenlediğimiz kıyafet çarşımızdan, vatandaşlarımız ücretsiz bir şekilde ihtiyaçlarını karşılanmıştır.

2020 yılı içerisinde 9305 başvuru sonucu toplam 46.525 parça kıyafet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Müdürlüğümüze bağışlanan Sıfır kıyafetler 2100 çocuğumuza kışlık olarak dağıtılmış olup 2 bayramda ayrıca 1340 çocuğumuz giydirilmiştir. Ayrıca 604 vatandaşımız aylık periyodik şekilde bu yardımdan faydalanmıştır.







<b>FAALİYET 5</b>	F2.3.5 DAYANIŞMA YARDIMLAŞMA VE İMECE GİBİ KAVRAMLARIN CANLANDIRILMASI (GÖNÜL SOFRASI, İKRAM ÇEŞMESİ, TAZİYE PİLAVI, SÜNNET ŞÖLENİ, İMECE KART, OLGUN KART, BEBEK PAKETİ, ASKER PAKETİ)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<p><b>Kandil Simidi Dağıtımı</b> 2020 yılı içerisinde bulunan 5 Mübarek gece için toplamda 35.000 adet kandil simidi cami ve meydanlarda vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.</p> <p><b>Taziye Pilavı</b> İlçemizde 1. dereceden yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında bulunarak ikramlarımızı taziye evlerine teslim ediyoruz. Bunun yanında cenaze yemeği taziye çadırı gibi hizmetler de müdürlüğümüz tarafından sunulmuştur. 2020 yılı içerisinde 20.765 Adet taziye pilavı, 246 vatandaşımıza teslim edilmiştir.</p> <p><b>İkram Çeşmesi</b> Soğuk kış günlerinde vatandaşlarımızın içini ısıtmak için şehrimizin muhtelif alanlarında bulunan ikram çeşmelerinden ve kabinlerinden sıcak çorba ve simit ikramı yapılmıştır. 3 çeşme, 1 adet kabin ve 1 adet gezici olmak üzere toplam 4 Adet ikram çeşmemiz bulunmaktadır. 2020 yılı içerisinde 25.000 bardak çorba ikramı yapılmıştır. NKÜ Kampüsündeki öğrencilerimize hafta içi her gün sıcak çorba ikramı yapılmıştır.</p> <p><b>Aşure Günü</b> Kazanlarımızdan Bereket getirmesi ümidiyle dualar eşliğinde aşuremizi kaynatıp vatandaşlarımızla paylaştık. 2020 Yılında toplamda 20.000 kişilik aşure ikramı edilmiştir.</p> <p><b>İmece Kart</b> İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yerel esnaflarımızdan alışveriş yapma imkanı sunan imece kart projesinden toplamda 232 vatandaşımız faydalanmıştır.</p> <p><b>Olgun Kart</b> 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız için aylık otuz beş adet çay; başvuruda bulunan tüm vatandaşlarımıza belediyemizin ikramıdır. 2020 yılında 4010 vatandaşımıza 181.257 adet çay müdürlüğümüz tarafından ikram edilmiştir.</p> <p><b>Hoş geldin Bebek Paketi</b> Süleymanpaşada dünyaya gelmenin ne kadar şanslı olduğunu gösteren projemiz ile 2020 yılında 1486 Bebeğimize hoş geldin ziyaretinde bulunmuştur. Hastanelere dağıtığımız bebek paketleri pandemi sebebi ile bir süreliğine geri çekilmiş olup yeni doğum yapmış ailelerin evlerine hoş geldin bebek paketi teslim edilmiştir.</p> <p><b>Asker Çantası</b> Belediyemiz ilçe sınırları içinde yaşayan sülüslerini alan gençlerimize askerlikte ihtiyaçları olacak malzemelerden oluşan çanta hediye etmeye devam ediyoruz. 2020 yılı içerisinde 200 hemşerimizi vatani görevlerini icra etmek üzere hediyeleriyle uğurladık. 348 adet askerimiz için hediyeler Müdürlüğümüz tarafından depolanmaktadır.</p> <p><b>Sünnet Şöleni</b> Belediyemiz tarafından geçtiğimiz 2019 yılı coşkuyla kutlanan Sünnet Şöleni pandemi sebebiyle bu sene organizasyon olmadan yerine getirilmiştir. 2020 yılı içerisinde Tekirdağ Devlet Hastanesi ile yapılan işbirliği kapsamında herhangi bir ücret ödmeden 85 kardeşimiz erkekliği ilk adımlarını atmıştır.</p>	



**TOPLU**  
**Sünnet**  
**Programı**

**BAŞVURULAR**  
Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**SON BAŞVURU TARİHİ**  
**14 AĞUSTOS CUMA**

DETAYLI BİLGİ İÇİN **0282 259 59 59 - 3508**

**Cüneyt YÜKSEL**  
Süleymanpaşa Belediye Başkanı



<b>FAALİYET 6</b>	F2.3.6 DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK SOSYAL YAŞAMIN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ ( ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ, EVDE BAKIM, SOKAKTA KALAN VATANDAŞLARIMIZ)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

#### **Kimsesizler Evi**

Soğuk kış günlerinde sokakta kalan vatandaşlarımız Kimsesizler Evine yerleştirilmekte olup sıcak yemek ve duş imkanı sunulmaktadır.

2020 yılı kapsamında bu faaliyetle ilgili olarak 707 gece konaklama hizmeti sunulmuştur.

1. Kısım Devlet Hastanesi bahçesine yerleştirdiğimiz Kimsesizler Evimiz soğuk kış şartlarında hastane koridorlarında kalan evsiz vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

#### **Akülü Tekerlekli Sandalye ve Tekerlekli Sandalye Yardımı**

Akülü veya aküsüz olarak vatandaşlarımızın talebine göre yapılan inceleme sonucunda gelir durumu düşük ihtiyaç sahiplerine Belediyemiz tarafından yardımcı olunmaktadır. Aynı zamanda Hasta yatağı, walker ve akü gibi talepler de müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmektedir.

9 Adet Akülü Sandalye

8 Adet Manuel Sandalye

7 Adet Hasta Yatağı

14 Adet akü 2020 yılında vatandaşlarımız için temin edilmiştir.

#### **Medikal Malzeme Desteği**

Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 41 adet hasta bezi yardımı yapılmış olup, 243 vatandaşımıza da çocuk bezi yardımında bulunmuştur. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza medikal malzemeler temin edilmiştir.

#### **Engelsiz Taksi**

Engelsiz bir Süleymanpaşa için vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacı değerlendiren ekibimiz Süleymanpaşada yaşayan dezavantajlı grupların tüm ihtiyaçları için seferber olmaktadır.

2020 yılında, vatandaşlarımızın 1171 talebine karşılık verilmiştir.

#### **Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri**

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi ve karşılanması amacıyla kurmuş olduğumuz ekibimiz, engelli, yaşlı ve toplumsal alanda yalnız kalmış bireylerimizin evlerinde bakımını yapmaktadır.


2020 yılında 105 kişiye 728 defa evde bakım hizmetimizden faydalanmıştır.





<b>FAALİYET 7</b>	F2.3.7 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE AFİŞ, BROŞÜR, TAKVİM, ÇANTA KARTON KUTU VE KARTON BARDAK GİBİ MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Müdürlüğümüze ait 12 aracın eski giydirmeleri değiştirilip yeni giydirme işlemi yapılmıştır.





# **KURUMSAL EKONOMİ**



<b>STRATEJİK ALAN</b>	A3 KURUMSAL EKONOMİ
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	BELEDİYEDEKİ TÜM KAYNAKLARI HER TÜRLÜ RİSKE KARŞI KORUYARAK, ETKİN, VERİMLİ VE TASARRUFLU BİÇİMDE KULLANMAK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H3.1 BELEDİYE MÜLKLERİNİN VE SAĞLANAN HİZMETLERİN TAKİBİNİ, ONARIM VE BAKIMLARINI YAPMAK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H3.1 BELEDİYE MÜLKLERİNİN VE SAĞLANAN HİZMETLERİN TAKİBİNİ, ONARIM VE BAKIMLARINI YAPMAK
<b>FAALİYET 1</b>	F3.1.1 BELEDİYE MÜLKLERİNİN VE SAĞLANAN HİZMETLERİN TAKİBİNİN YAPILMASI, GEREKLİ ONARIM VE BAKIMLARIN İHMAL EDİLMEMESİ
<b>SORUMLU BİRİM</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz ve bağlı binalarının güvenliğinin sağlanması ile gelen vatandaşlara hizmet almaları gerektiği birimler konusunda ön bilgi verilmesine ilişkin iş ve işlemler gönül belediyeciliği vizyonu doğrultusunda yürütülmüştür. Güvenlik Biriminde 66 personel bulunmaktadır. 12 adet Belediye Hizmet binasında hizmet vermektedir.



<b>FAALİYET 2</b>	F3.1.2 BELEDİYEMİZE ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ TEMİN EDİLMESİ, RUTİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR .</b>	

#### YENİ ARAÇ ALIMLARI

Belediyemizin genişleyen sorumluluk alanlarındaki vatandaş taleplerinin ivedi olarak yerine getirilmesi için araç ve iş makineleri alımları (Fiat Fiorino Combi Pop 1, 3 M, Jet 95 Hp, Kompost Makinesi, Paletli Ekskavatör Hidromek HMK 230 LC) ve mevcuttaki araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.





### Araç Bakım ve Onarım Çalışmaları

#### 2020 YII İÇİNDE MAKİNE İKMAL BAKIM ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN ARAÇ TAMİRATLARI

AYLAR	İŞ MAKİNESİ	BİNEK ARAÇ	KAMYON	KAMYONET	TRAKTÖR
OCAK	23	5	25	30	4
ŞUBAT	24	6	22	27	2
MART	24	5	23	23	2
NİSAN	23	4	20	23	3
MAYIS	21	5	21	21	3
HAZİRAN	25	7	21	23	4
TEMMUZ	23	5	17	21	4
AĞUSTOS	21	7	21	21	4
EYLÜL	23	6	21	24	4
EKİM	21	5	23	24	5
KASIM	23	5	24	20	2
ARALIK	24	4	19	28	5





<p><b>Yıkım Çalışmaları</b></p>	<p>Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2020 yılında 12 merkez mahallemizde 35 adet metruk yapı, 19 kırsal mahallimizde 65 metruk yapı olmak üzere toplamda 31 mahallemizde 100 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.</p>
---------------------------------	--



***AYDOĞDU MAH. HÜKÜMET CAD.***



***100 YIL MAH. ATATÜRK BULVARI***



***AHMEDİKLİ MAH.  
ESKİ OKUL YIKIM***



***ORTACA MAH.  
ESKİ OKUL YIKIM***

**Merkez Mahallerde Yapılan  
Yıkım Çalışmaları**

S.NO	MAHALLE	ADET
1	100. YIL MAH.	1
2	ALTINOVA MAH.	2
3	AYDOĞDU MAH.	5
4	BARBAROS MAH.	3
5	ÇINARLI MAH.	4
6	GÜNDOĞDU- TURGUT MAH.	9
8	HÜRRİYET MAH.	2
9	KARADENİZ MAH.	1
10	KUMBAĞ MAH.	1
11	YAVUZ MAH.	2
12	ZAFER MAH.	5
<b>TOPLAM</b>		<b>35</b>

**Kırsal Mahallelerde Yapılan  
Yıkım Çalışmaları**

S.NO	MAHALLE	ADET
1	AHMEDİKLİ MAH.	1
2	DEMİRLİ MAH.	1
3	GAZİOĞLU MAH.	1
4	GENERLİ MAH.	1
5	İŞIKLAR MAH.	5
6	KARAÇALI MAH.	15
7	KINIKLAR MAH.	3
8	NAİP MAH.	7
9	NUSRATFAKI MAH.	1
10	ORMANLI MAH.	8
11	ORTACA MAH.	1
12	ORUÇBEYLİ MAH.	1
13	OTMANLI MAH.	1
14	SEMETLİ MAH.	3
15	TATARLI MAH.	4
16	YAYABAŞI MAH.	1
17	YAZIR MAH.	6
18	YUKARIKILIÇLI M.	3
19	YUVA MAH.	2
<b>TOPLAM</b>		<b>65</b>

**Ateş Ölçme  
Kabinleri**

Ayrıca dünyayı saran ve hala devam eden Covid 19 pandemi sürecinde ateş ölçme kabinleri, sedye üstü kabinleri ve dezenfektan çeşmeleri üretimi yapıp hastanelerimize kabinlerimizin teslimi ve meydanlarımıza halkımızın kullanımı için dezenfektan çeşmeleri montajı yapılmıştır.



<b>FAALİYET 3</b>	F3.1.3 TÜM PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Halkımızın huzurlu ve rahat bir nefes alabilmesi ve çocukların güvenli bir şekilde oyun oynayıp eğlenceli vakit geçirmeleri için; merkez ve kırsal mahallelerde bakımsız kalmış olan mevcut parklarımızın (Toplamda 100 adet parkın) bitkilendirme, tamir, bakım ve onarımı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Paşa Seyir Bahçesine dikey bahçe uygulaması yapılarak güzel bir görünüm sağlanmıştır.



### Oyun Grupları Yenileme Çalışmaları

MAHALLE	CAD/SK.	YAPILDIĞI YER	YAPILAN İŞ
100. YIL MAH.		A. AYGÜN GENÇLİK MERKEZİ	YENİLEME
BANARLI MAH.	1711. SK.	PARK ALANI	YENİLEME
AŞAĞIKILIÇLI MAH.	KÖY İÇİ	PARK ALANI	YENİLEME
YUKARIKILIÇLI MAH.	KÖY İÇİ	PARK ALANI	YENİLEME
OSMANLI MAH.	KADINLAR KAHVESİ	PARK ALANI	YENİLEME

### Kauçuk Yenileme Çalışmaları

4 adet park alanında 420 m2 kauçuk yenileme işlemleri gerçekleştirildi.

MAHALLE	CAD/SK.	YAPILDIĞI YER	KAUÇUK (m2)
100. YIL MAH.		A.AYGÜN GENÇLİK MERKEZİ	130
BANARLI MAH.	1732. SK.	PARK ALANI	80
AŞAĞIKILIÇLI MAH.	KÖY İÇİ	PARK ALANI	110
YUKARIKILIÇLI MAH.	KÖY İÇİ	PARK ALANI	100

### GENEL DAĞILIM

	ADET	M2	MT
OYUN GURUBU KURULUM	16	-	-
SPOR TAKIMI	2	-	-
KAUÇUK DÖŞEME	-	2.679	-
BİTKİLENDİRME	929	-	-
TEL ÇİT	-	-	1.560
BANK	165	-	-
PİKNİK MASASI VE KAMELYA	15	-	-

#### Makine İkmal Şefliği Makine İkmal Birimi Tarafından Yapılan İmalat ve Tamirler

Merdiven imalatı	7 adet
Korkuluk imalatı	1.512 MT
Pota	2 adet
Tabela	134 adet
Engelli rampası imalatı	8 adet
Çatı, rüzgarlık ve sundurma imalatı	720 m2
Mazgal yapımı	88 mt
Sandalye/ masa tamiri	60 adet
Kapı imalatı	12 adet
Kamera ve bayrak direği imalatı	30 adet

#### Makine İkmal Bakım Şefliği Elektrik Birimi Çalışmaları

Yapılan süsleme	1 adet
Yeni dikilen direk	168 adet
Yeni pano montajı	16 adet
Yeni çekilen tesisat	854 adet/m2
Yeni hoparlör kurulumu	40 adet
Park alanı aydınlatma arıza/ bakım	149 adet
Hoparlör arıza bakım	68 adet
Diğer arızalar	827 adet
Jeneratör bakım	26

<b>FAALİYET 4</b>	F3.1.4 ATIK YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI İÇİN ARAÇ VE KONTEYNER İHTİYACINI KARŞILAMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Atölyemizde tamir edilebilecek konteynerler tamir edilmekte, boyaya ve bakıma ihtiyacı olan konteynerler boyanmaktadır. Yıl içerisinde 721 adet yeni konteyner, 519 adet tamiratyapılan (kendi imkanlarımız ile 53 adet alt tabanı yapılanlar dahil) eski konteyner ihtiyaç olan noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca 615 adet konteyner boyanmıştır. Gerek hava şartlarından gerekse kullanımdan kaynaklanan yıpranmalardan dolayı kullanılamaz hale gelen metal konteynerlerimiz (25680 kg ) 2020 yılında sahadan toplatılarak Makine Kimya Endüstrisi'ne geri kazanılması için verilmiştir.



2020 Yılında 24 adet yeni tip yeraltı konteyneri Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemizin çeşitli noktalarına yerleştirilmiştir.2020 yılı içerisinde 604 asma çöp kovası montajı yapılmıştır.



Zirai ilaçların kullanımının yoğun olduğu kırsal mahallelerimiz (30 mahalle) ziyaret edilerek mahalle muhtarlarından kullanım miktarları ile ilgili bilgi alınmıştır. Tarım ilacı kullanımının yoğun olduğu noktalar tespit edilip öncelik sırası belirlenmiştir. Mahalle sakinlerimiz, mühendislerimiz ve uzman kadromuz ile bilinçlendirilmiştir. Öncelikli olarak Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan 10 adet zirai ilaç ambalaj kafesleri mahallelere yerleştirilmiştir. Süreç içerisinde projenin geri kazanıma uygun bir sistem ile sürdürülmesi için çalışmalar ilerletilmiştir. Çöp toplama hizmetinde kullanılmış fakat kullanım ömrünü tamamlamış konteynerler Müdürlüğümüz atölyelerinde yenilenerek yeni tip ekipmanlar haline getirilmiştir. Biriken atıklar kafeslerin dolmasından sonra özel olarak tahsis edilmiş araç ve özel kıyafetli personelimiz ile toplanarak belediyemiz atık getirme merkezinde depolanmaktadır.



Evsel nitelikli atıkların toplanması işinde kullanılan araçlar hizmet alım işi kapsamında kış döneminde 32, yaz döneminde yoğunluktan dolayı 36 adet olarak kiralanmıştır.

<b>FAALİYET 5</b>	F3.1.5 BINA,TADILAT,ONARIM VE RESTORASYON İŞLERİ İLE İLGİLİ GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA İŞLEMLERİN YAPILMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, sağlık ocağı, imam evleri vb. yapıların boya, badana, çatı tamiri, bakım, onarım ve restorasyonları yapılarak hizmete sunulmuştur.38 kırsal mahallede 99 yapının boya, badana ve tadilatı; 19 kırsal mahallede 29 adet yapının çatı onarımı yapılmıştır. Karaevli Mahallesi köy kahvesi boya, çatı tadilatı; Bıyıklı Mahallesi sağlık evi ve muhtarlık binası boyanması; Ahmetçe Mahallesi cami, minare ve şadırvan boyama; Yenice Mahallesi imam Evi, meydan duvarları boya ve çatı tamirati, vb.
	

<b>FAALİYET 6</b>	F3.1.6 SÜLEYMANPAŞA İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN YOLLARIN TAMİR, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Süleymanpaşa Belediyesi sorumluluk alanlarında kalan ve alt yapı kurumları tarafından bozulmuş cadde ve sokakların tamiratları, bakım ve onarımları yapılarak halkımıza daha konforlu ve emniyetli bir yaşam sürdürebilmeleri sağlanmıştır. 119.020,61m2 yeni yapım, 63.175,55m2 parke taş tamiri yapılmıştır. Ayrıca şehrimizi görünümünü güzelleştirmek için baskı beton kaldırım, merdiven ve dekoratif duvar imalatları yapılmıştır.

S.N.	MAHALLE ADI	PARKE TAŞ İŞLERİ YENİ M2	PARKE TAŞ İŞLERİ TAMİR M2
1	100. YIL MAH.	5.633,36	9.529,41
2	ALTINOVA MAH.	313,62	4.828,49
3	ARAPHACI MAH.	250	-
4	AŞAĞI KILIÇLI MAH.	680,37	531,47
5	AVŞAR MAH.	1.622,53	590,74
6	AYDOĞDU MAH.	-	1.016,07
7	BANARLI MAH.	-	10.064,62
8	BAHÇELİEVLER MAH.	327,88	-
9	BARBAROS MAH.	925,87	83,01
10	ÇANAKÇI MAH.	2.516,28	-
11	ÇINARLI MAH.	4.047,79	5.120,52
12	ÇİFTLİKÖNÜ MAH.	1.146,01	4.200,33
13	DEĞİRMENLATI MAH.	6.828,33	4.760,26
14	ERTUĞRUL MAH.	2.968,42	2.922,29
15	GÜVEÇLİ MAH.	1.658,91	23,76
16	HÜRRİYET MAH.	1065,28	5.676,84
17	IŞIKLAR MAH.	1.300,00	-
18	İNECİK MAH.	1.533,15	700,31
19	KARABEZİRGAN MAH.	3.215,21	654,35
20	KARAÇALI MAH.	2.034,19	3.797,74
21	KARACAKILAVUZ MAH.	23.349,16	97,73
22	KARADENİZ MAH.	2.141,81	20,84
23	KARAHİSARLI MAH.	4.969,14	498,84
24	KAYI MAH.	681,15	-
25	KUMBAĞ MAH.	8.686,41	3.677,42
26	NAİP MAH.	2.867,64	717,47
27	NAMIK KEMAL MAH.	1.079,48	214,62
28	NUSRATFAKI MAH.	669,01	337,28
29	ORTACA MAH.	3.631,67	197,1
30	ORTACAMI MAH.	137,14	290,51
31	OSMANLI MAH.	3.445,90	1.869,95
32	SEYMENLİ MAH.	1.500,00	-
33	Y.KILIÇLI MAH.	3.018,10	480,93
34	YAĞCI MAH.	1.500,00	-
35	YAVUZ MAH.	19.231,44	114,3
36	YAZIR MAH.	2.518,10	158,35
37	ZAFER MAH.	1.527,26	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>119.020,61</b>	<b>63.175,55</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>182.196,16</b>



<b>FAALİYET 7</b>	F3.1.7 BELEDİYE BİNALARININ KİRALAMA, KORUMA VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK.
<b>SORUMLU BİRİM</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Belediyemizin mülkiyetinde veya 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Madde e fıkrasına göre hizmet alımı şeklinde kiralanmış taşınmazlara ait, elektrik, doğalgaz su alım ve abonelik giderlerinde kullanılmıştır.</p> <p>*2020 yılında 4 adet doğalgaz abonelik yapılmıştır. Bunlar;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ortacami Mah. Namık Kemal Cad. 95/8 parsel Namık Kemal Evi,</li> <li>2. Gündoğdu-Turgut Mah. Tavanlı Sok. No:12,</li> <li>3. Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:23/3 Fen İşleri Müd. Ek Hizmet Binası</li> <li>4. 100.Yıl Mah. Adak Sok. No:2 Yeni Aşevi</li> </ol> <p>*2020 yılında 3 adet yeni elektrik aboneliği yapılmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100.Yıl Mah. Ziya Sok. No:1 Yeni Aşevi,</li> <li>2. Turgut Mah. Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Cad. Alparslan Türkeş Parkı,</li> <li>3. Namık Kemal Mah. Özhan Canaydın Cad. Araştırma Hastanesi Karşısı Park alanı</li> </ol> <p>*2020 yılında 4 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumhuriyet Meydanı Park Alanı,</li> <li>2. 100.Yıl Mah. Ziya Sok. Yeni Aşevi,</li> <li>3. 100.Yıl Mah. Uysallar Sok. Park Alanı,</li> <li>4. Ertuğrul Mah. Atatürk Bulvarı Ekmekçioğlu Park Alanı.</li> </ol>

#### KİRA ÖDEMESİ YAPILAN HİZMET BİNALARI

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ADRESİ
1	Ek Hizmet Binası	Mali Hizmetler- Peştemalcı Cad. 307 Ada 24 Parsel
2	İmar Arşiv	Yavuz Mah. Konak Sok. No:8
3	Ek Hizmet Binası	AKOS- Ortacami Mah. Yeni Çarşı Sok. No:11
4	Hizmet Binası	Sahil Bina- Ertuğrul Mah. İskele Cad. No:12
5	Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi	Namık Kemal Mah. Süleyman Seba Caddesi No:1/ A

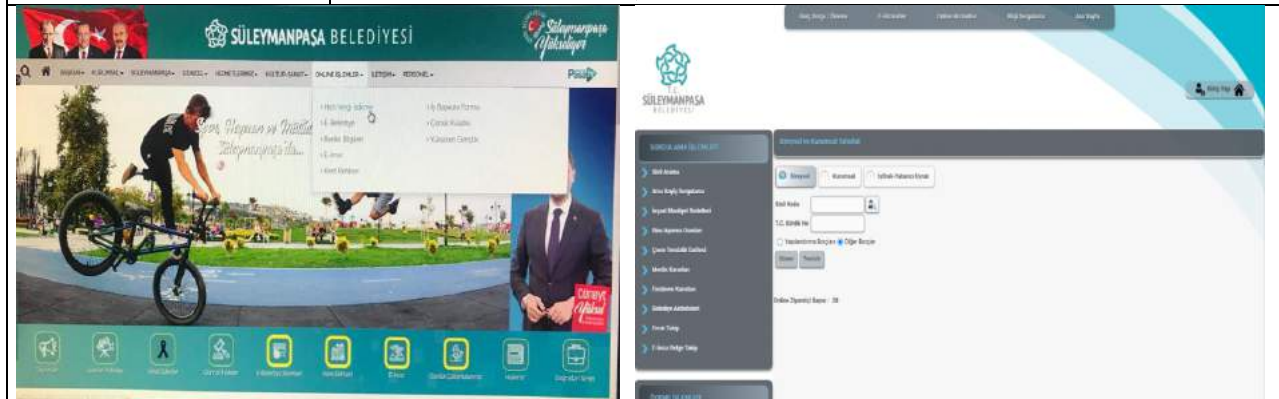
<b>STRATEJİK ALAN</b>	A3 KURUMSAL EKONOMİ
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	BELEDİYEDEKİ TÜM KAYNAKLARI HER TÜRLÜ RİSKE KARŞI KORUYARAK, ETKİN, VERİMLİ VE TASARRUFLU BİÇİMDE KULLANMAK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H3.2 BELEDİYENİN GELİRLERİNDE ARTIŞ ELDE EDİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TAHSİLATI GÜÇLENDİRMEK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H3.2 BELEDİYENİN GELİRLERİNDE ARTIŞ ELDE EDİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TAHSİLATI GÜÇLENDİRMEK
<b>FAALİYET 1</b>	F3.2.1 PERFORMANS ESASLI BÜTÇE YAPMAK VE TAKİP ETMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç, hedef ve faaliyetler çerçevesinde Belediyemizin 2021 ve izleyen iki yılını kapsayan Bütçesi, 2021 Performans Programına uygun olarak hazırlanmıştır.2021 Mali Yılı Bütçesi 235.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.



<b>FAALİYET 2</b>	F3.2.2 ECRİMİSİL ALANLARININ AZALTILARAK GELİRLERİNİN ARTIRILMASI SAĞLAMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Ecrimisil, malın haksız alıkoyulmasına dayanan zararlar ya da mahrum bırakılan ürünlerin karşılığını ifade eden tazminattır. 2020 Yılında 33 adet Ecrimisil için 42.647,83 TL gelirimiz olmuştur. 2020 Yılında Müdürlüğümüzün Ecrimisil gideri olmamıştır.

<b>FAALİYET 3</b>	F3.2.3 TAŞINMAZLARIN KONTROLÜ VE DEĞERLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ
<b>SORUMLU BİRİM</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Müdürlük personeli saha çalışmalarına başlamış olup gelir getirici faaliyet oluşmamıştır.

<b>FAALİYET 4</b>	F3.2.4 GELİRİN TOPLANMASINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa uygun gelir tarifeleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmaktadır. Belediyemiz gelirlerinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç ve harcamalara katılım payları, ücret ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilinin yapılmaktadır. Belediyemiz Resmi İnternet sitesi üzerinden online ödemeler seçeneği ile 2020 yılında 13.769.108,91 TL gelir kaydederek gelirlerin toplanmasında teknolojiyen yararlanılarak toplam gelirin % 8,72 'si Online olarak tahsil edilmiştir.



<b>FAALİYET 5</b>	F3.2.5 VADESİNDE ÖDENMEYEN ALACAKLARIN TAKİPLERİ
<b>SORUMLU BİRİM</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Belediyemiz gelirlerinden olan vergi, harç, harcamalara katılım payları, ücretler, ceza ve diğer gelirlerden doğan alacaklarımız, yasal süreler içerisinde ödenmediği takdirde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda tahsilini sağlamak ve bu kanun uyarınca Kamu Haczi işlemleri yapılmakta olup, Sözleşmeden veya haksız fiilden doğan alacakların ise İcra İflas Kanunu gereğince İcra yolu ile tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunmaktadır. 2020 yılı içerisinde düzenlenen Ödeme Emri sayısı 2.502 adet, Tebliğ edilen Ödeme Emri 1.791 adet, düzenlenen Haciz Varakası sayısı 1.960 adet, Taşınmaz kayıtlarına yapılan Kamu Haczi tesisi sayısı 950 adet, Taşınmaz kayıtlarından yapılan Kamu Haczi terkinini 466 adet, Bankalara yazılan Hesap bloke sayısı 217 adet, 7256 sayılı kanun kapsamında yapılandırma başvuru sayısı 7.133 adettir.</p>


<b>FAALİYET 6</b>	F3.2.6 HATALI VE EKSİK BİLDİRİMLERİN TESPİT EDİLEREK TARH, TAHAKKUK VE TERKİN İŞLEMİNİ YAPMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 1, 23, 30 ve 32 inci maddeleri ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun Mükerrer 30.maddesi gereğince, Mülk sahiplerinin Emlak Vergisi bildiriminde (bina, arsa, arazi) bulunup bulunmadığının kayıtlarımızda kontrol edilerek vergi kayıplarının ve kamu zararının önlenmesi amacıyla; Yapı Kullanma İzin Belgeleri ile Web Tapu üzerinden kontroller yapılmaktadır.</p> <p>Belediyemiz gelirlerinin artırılması, kayıp-kaçak oranının en aza indirilmesi için Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Tabelalarının sahada tespitleri yapılarak Yoklama tutanakları düzenlenmektedir. Belediyemiz tahsildarlarının günlük tahsilatları takip edilerek makbuz kontrolleri yapılarak raporlanması, banka ekstreleri ile tutturulmasının sağlanması yapılmaktadır.</p> <p>2020 yılı içerisinde yapılan kontrollerde, Emlak Vergisi ile ilgili (bina, arsa, arazi) bildirimde bulunmayan 2.536 mükellefe İdarece Vergi İhbarnamesi düzenlenerek tebliğ işlemleri yapılmıştır. Uzlaşma başvurusu yapan 114 Mükellefin Uzlaşma talepleri uzlaşma komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir.</p>

<b>FAALİYET 7</b>	F3.2.7 GAYRİMENKULLAR İNKİRAYA VERİLMESİ VE SATILMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama ve satışlarında ihale ilanı ile diğer şahısların mülkiyetinde bulunan taşınmazların Belediyemiz tarafından kullanımı amacıyla kiralanmasında kullanılmıştır.</p>



# KENTSEL YAPI



<b>STRATEJİK ALAN</b>	A4 KENTSEL YAPI
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YÜRÜTMEK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H4.1 KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLERİ DE DİKKATE ALARAK YÜRÜTMEK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H4.1 KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLERİ DE DİKKATE ALARAK YÜRÜTMEK
<b>FAALİYET 1</b>	F4.1.1 İMAR PLANLARINDA KAMUSAL ALAN OLARAK AYRILAN YERLERİN KAMUNUN ELİNE GEÇMESİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	İlçemiz, Yavuz Mahallesi 1406 ada 182 ve 185 parsellerde uzlaşarak kamulaştırma yapılmıştır. Ayrıca Mahkeme kanalı ile gelen kamulaştırma ödemeleri yapılmıştır.
	
<b>FAALİYET 2</b>	F4.1.2 KAMULAŞTIRMA TALEBİNİ KARŞILAMAK İÇİN KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ YAZIŞMA VE İŞLEMLERİ BAŞLATMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Kamulaştırma Talebini Karşılama için Kamulaştırma ile ilgili Yazışmalar yapılmaktadır.

<b>STRATEJİK ALAN</b>	A4 KENTSEL YAPI
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YÜRÜTMEK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H4.2 İMAR PLANINA UYGUN BİR ŞEKİLDE İMAR YOLLARINI AÇMAK, YAPIMINI VE GEREKLİ BAKIMINI SAĞLAMAK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H4.2 İMAR PLANINA UYGUN BİR ŞEKİLDE İMAR YOLLARINI AÇMAK, YAPIMINI VE GEREKLİ BAKIMINI SAĞLAMAK
<b>FAALİYET 1</b>	F4.2.1 VATANDAŞLARIN VE ARAÇLARIN ULAŞIMINI SAĞLAYACAK YOLLARIN BELİRLENİP AÇILMASI
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Vatandaşlarımızın evlerine ve inşaatlara ulaşabilmelerini sağlamak, kadastral ve imar yollarının birbirlerine bağlantılarını sağlamak ve halkımıza konforlu bir yaşam sunabilmek için yol açmaları ve gerekli bakımları gerçekleştirilmiştir 88.770 m <sup>2</sup> yeni imar yolları açılmıştır.
--------------------------------------	--



- 2020 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Yeni İmar Yolu Açımı Çalışmaları

S.N	MAHALLE	ALAN (M2)
1	100.YII MAH.	3.485
2	ALTINOVA MAH.	1.660
3	BAHÇELİEVLER MAH.	5.675
4	BARBAROS MAH.	3.095
5	ÇINARLI MAH.	2.400
6	FERHADANLI MAH.	22.240
7	GÜNDOĞDU-TURGUT MAH	41.275
8	HÜRRİYET MAH.	1.070
9	KARADENİZ MAH.	665
10	KUMBAĞ MAH.	3.805
11	YAVUZ MAH.	3.400
	<b>TOPLAM</b>	<b>88.770</b>



- 2020 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Yol Tesviyesi ve Malzeme Serimi Çalışmaları

MAHALLE	25MM ALT MALZEME (TON)	50MM ALT MALZEME (TON)	120-150MM ALT MALZEME (TON)	TAŞ TOZU (TON)	TOPLAM (TON)
100.YIL MAH.	1.368,95	549,85	1.321,20	1.961,40	5.201,40
ALTINOVA MAH.	583,30	415,00	43,90	763,85	1.806,05
AYDOĞDU MAH.	36,50	26,25	-	363,80	426,55
BAHÇELİEVLER MAH.	671,95	241,45	181,45	88,75	1.183,60
BARBAROS MAH.	1.593,30	853,80	355,80	312,30	3.115,20
ÇINARLI MAH.	1.085,85	92,85	560,90	1.457,40	3.197,00
D.ALTİ MAH.	355,25	83,05	96,30	1.404,35	1.938,95
ERTUĞRUL MAH.	384,75	14,45	7,20	762,00	1.168,40
GÜNDOĞDU-TURGUT MAH.	1.984,95	968,75	1.155,00	805,25	4.913,95
HÜRRİYET MAH.	409,15	106,70	938,05	733,80	2.187,70
KARADENİZ MAH.	2.021,50	1.131,45	1.021,00	576,25	4.750,20
KUMBAĞ MAH.	2.675,45	991,90	405,50	2.124,98	6.197,83
N.KEMAL MAH.	195,10	-	105,65	661,05	961,80
ORTACAMI MAH.	975,55	906,75	157,55	266,00	2.305,85
YAVUZ MAH.	528,50	165,70	176,10	1.517,35	2.387,65
ZAFER MAH.	636,30	-	48,90	83,65	768,85
KIRSAL MAHALLELER	3.406,05	2.073,55	1.211,00	2.545,00	9.235,60
<b>TOPLAM</b>	<b>18.912,40</b>	<b>8.621,50</b>	<b>7.785,50</b>	<b>16.427,18</b>	<b>51.746,58</b>



<b>FAALİYET 2</b>	F4.2.2 COĞRAFI KONUMU NEDENİYLE KOT FARKI OLAN YERLERDE HALKIN ULAŞIMINI KOLAYLAŞTIRMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	İş programı kapsamında çok büyük kot farkı olan yerlere rastlanmamıştır.

<b>FAALİYET 3</b>	F4.2.3 TALEP EDEN MUHTARLIKLARIN VEYA BELİRLENEN MAHALLELERİN YOL VE BİNA BAKIM ONARIM, BANK VEYA ÇOCUK OYUN GRUBU GİBİ GEREKLİ İHTİYAÇLARI GİDERME
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Muhtarların talepleri doğrultusunda bakımsız ve atıl durumda kalmış olan yol, bina ve parkların bakım ve onarımı yapılarak halkımıza hizmete sunulmuştur. Gelen talepler doğrultusunda parklarımıza 165 adet bank ve 15 adet piknik masası ve kamelya temin edilmiştir. Pandemi önlemleri kapsamında sosyal mesafe bankları üretilmiş şehrimizin meydan ve parklarında halkımızın kullanımına sunulmuştur.



<b>FAALİYET 4</b>	F4.2.4 TALEP EDEN MUHTARLIKLARIN VEYA BELİRLENEN MAHALLELERİN YOL VE BİNA BAKIM, ONARIM, BANK VEYA ÇOCUK OYUN GRUBU GİBİ GEREKLİ İHTİYAÇLARI GİDERME
<b>SORUMLU BİRİM</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Kırsal mahallelerdeki yolların açılması, muhtarlık binalarının bakım onarımı, çocuk oyun grubu taleplerinin karşılanması, park ihtiyacı ve iş makinesi talepleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır.



10 Mayıs Anneler Günü Etkinliğinde Gündüzlü Mahallemizdeki bayanlarla buluştuk.



Belediye Başkanımızın Başkanlığında 2020 yılında pandemi nedeni ile 2 kez Muhtarlar Çalıştayı yaptık. Çalıştaylarımıza Belediye Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve Muhtarlarımız katılım sağladı.



19 Ekim Muhtarlar günü olması sebebi ile Başkanlık Makamında Muhtarlar Derneği yönetim kurulu üyelerini ağırladık.



<b>FAALİYET 5</b>	F4.2.5 SÜLEYMANPAŞA İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN YOL YAPIM ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Altyapı kurumları tarafından bozulmuş ve yeni açılmış olan kadastral ve imar yollarımızda temel-alttemel oluşturularak asfaltlama işlemi yapılmış olup daha güvenli ve konforlu bir şekilde halkımızın kullanımına sunulmuştur. 347.444, 21m <sup>2</sup> yeni, 22.117, 23m <sup>2</sup> asfalt tamiri yapılmıştır. Ayrıca 49.335,10 m <sup>2</sup> sathi kaplama yapılmış. ana arterler, devlet hastanesi bahçeleri, diş hastanesi, okullar bölgesi, halk otobüsleri ve minibüs hatları, otopark civar olmak üzere merkez ve kırsal mahallerimizde ara cadde ve sokaklarda 4 greyder,2 tuzlama ve küreme aracı,6 jcb, 30 personel ile kar küreme, tuzlama, kumlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Buzlanmayı önleme çalışmalarında 60 ton tuz, 5 ton solüsyon kullanılmıştır. Namık Kemal mah. Çadır sokak, Hürriyet mah.kar sokak ve Cumhuriyet mah.Güneşevler sokak olmak üzere 3 adet menfez yapımı gerçekleştirilmiştir.

**\*2020 Yılı İçerisinde Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Ekiplerince Serilen Sıcak Asfalt ve Yama (Robot) Metrekare Mahalle Dağılım Listesi Genel**

S.N	MAHALLE	YENİ ASFALT (M2)	YAMA (M2)	TOPLAM
1	100.YIL MAH.	38.836,90	2.345,60	41.182,50
2	ALTINOVA MAH.	11.697,38	1.116,10	12.813,48
3	AYDOĞDU MAH.	16.855,95	495,02	17.350,97
4	BAHÇELİEVLER MAH.	9.000,00	332,77	9.332,77
5	BARBAROS MAH.	14.957,32	1.105,55	16.062,87
6	ÇINARLI MAH.	32.782,21	855,17	33.637,38
7	DEĞİRMENALTI MAH.	6.461,31	383,19	6.844,50
8	ERTUĞRUL MAH.	7.838,69	359,11	8.197,80
9	GAZİOĞLU MAH.	-	377,35	377,35
10	GÜNDOĞDU-TURGUT MAH.	45.891,13	1.141,43	47.032,56
11	HÜRRİYET MAH.	14.275,59	976,6	15.252,19
12	KARADENİZ MAH.	30.029,76	3.443,69	33.473,45
13	KARACAKILAVUZ MAH.	-	709,77	709,77
14	KÖSEİLYAS MAH.	-	408,6	408,6
15	KUMBAĞ MAH.	60.087,56	374,85	60.462,41
16	MERMER MAH.	-	3.332,77	3.332,77
17	NAMIK KEMAL MAH.	474,64	1.342,52	1.817,16
18	ORTACAMI MAH.	31.050,77	646,63	31.697,40
19	YAVUZ MAH.	15.456,67	868,22	16.324,89
20	YENİKÖY MAH.	-	515,27	515,27
21	ZAFER MAH.	11.748,33	987,02	12.735,35
	<b>TOPLAM</b>	<b>347.444,21</b>	<b>22.117,23</b>	<b>369.561,44</b>

# YOL ÇALIŞMALARI



**\*2020 Yılı İçerisinde Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Ekiplerince Serilen Sıcak Asfalt ve Yama (Robot) Ton Mahalle dağılım Listesi Genel**

S.N	MAHALLE	YENİ ASFALT (TON)	YAMA (TON)	TOPLAM (TON)
1	100.YIL MAH.	6.524,60	281,47	6.806,07
2	ALTINOVA MAH.	1.965,16	133,93	2.099,09
3	AYDOĞDU MAH.	2.831,80	59,40	2.891,20
4	BAHÇELİEVLER MAH.	1.512,00	39,93	1.551,93
5	BARBAROS MAH.	2.512,83	132,66	2.645,49
6	ÇINARLI MAH.	5.507,41	102,62	5.610,03
7	DEĞİRMENALTI MAH.	1.085,50	45,98	1.131,48
8	ERTUĞRUL MAH.	1.316,90	43,09	1.359,99
9	GAZİOĞLU MAH.	-	45,28	45,28
10	GÜNDOĞDU-TURGUT MAH.	7.709,71	136,97	7.846,68
11	HÜRRIYET MAH.	2.398,30	117,19	2.515,49
12	KARADENİZ MAH.	5.045,00	413,24	5.458,24
13	KARACAKILAVUZ MAH.	-	85,17	85,17
14	KÖSEİLYAS MAH.	-	44,98	44,98
15	KUMBAĞ MAH.	10.094,71	49,03	10.143,74
16	MERMER MAH.	-	399,93	399,93
17	NAMIK KEMAL MAH.	79,74	161,10	240,84
18	ORTACAMI MAH.	5.216,53	77,59	5.294,12
19	YAVUZ MAH.	2.596,72	104,18	2.700,90
20	YENİKÖY MAH.	-	61,90	61,90
21	ZAFER MAH.	1.973,72	118,43	2.092,15
	<b>TOPLAM</b>	<b>58.370,63</b>	<b>2.654,07</b>	<b>61.024,70</b>

**\*2020 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Sathi Kaplama Çalışmaları Mahalle Dağılımı**

S.NO	MAHALLE	ALAN (M2)	TON
1	BAHÇELİEVLER MAH.	6.301,00	16.067,55
2	BARBAROS MAH.	5.849,30	14.915,72
3	KARACAKILAVUZ MAH.	6.206,40	15.826,32
4	KARADENİZ MAH.	11.462,40	29.229,12
5	KAYI MAH.	15.187,20	38.727,36
6	YAĞCI MAH.	4.348,80	11.089,44
	<b>TOPLAM</b>	<b>49.355,10</b>	<b>125.855,51</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



<b>STRATEJİK ALAN</b>	A4 KENTSEL YAPI
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H4.3 YAŞANABİLİR VE ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H4.3 YAŞANABİLİR VE ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK
<b>FAALİYET 1</b>	F4.3.1 KENT PLANLARINI, KENT ALTYAPI, PLAN-PROJE, YATIRIM VE EĞİLİMLERİ İLE UYGUN HALE GETİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>3194 sayılı İmar Kanunu 15. Maddesinde “ (1) İmar planı bulunan alanlarda, uygulama imar planına uygun olarak öncelikle parselasyon planının yapılması esastır.(2) İmar planı bulunan alanlarda, ifraz ve tevhit işlemleri, parselasyon planı tescil edilmiş alanlarda yapılabilir. (3) Parselasyon planı tescil edilmiş yerlerde yapılacak ifraz ve tevhidin imar planlarına ve imar mevzuatına uygun olması şarttır. 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin yetkisi içindeki kamu yatırımlarında veya kamu mülkiyetine ait alanlarda, parselasyon planının tatbiki mümkün olmayan meskun alanlar ile koruma amaçlı imar planı bulunan alanlarda ve büyük bir kısmı uygulama imar planına göre oluşan imar adalarının geri kalan kısımlarında bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan hükümlerde belirtilen şartlar aranmaz...” ve Planlı alanlar imar Yönetmeliğinin 7. Maddesinde “ Parselasyon planı bulunan yerlerde, daha sonra plan değişikliği veya revizyonu yapılması halinde bu planlar ile belirlenen; umumi hizmet alanına isabet eden taşınmazlar ile imar istikameti önünde kalan donatı alanları, kamu eline geçmeden tevhit ve ifraz yapılmaz” denilmekte olup; bu işlemlere konu taşınmaz, parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında kalmaktadır.</p>

<b>FAALİYET 3</b>	F4.3.3 İMAR PLANLARINI KENTİN İHTİYAÇLARINA GÖRE YAPMAK VE REVİZE ETMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	1/1000 Ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır.
<b>38 adet plan değişikliği</b>	



### Yeni Kurulan Mahalleler

Cumhuriyet meydanından başlayarak Hürriyet mahallesinin arka kısımlarına kadar geniş bir bölümünü kapsayan Gündoğdu - Turgut mahallesi'nin kaldırılarak Çiftlikönü mahallesine dönüştürülmesi, Çiftlikönü'nün Çevreyolu'na kadar olan kısımda Atatürk mahallesi kurulması, Hürriyet mahallesi ile Çevreyolu arasında kalan bölümde Atatürk mahallesi kurulması, Altınova mahallesi'nin Malkara caddesi ve İsmet İnönü Bulvarı'nın alt kısmı ile Nusratlı mahallesinin de bir kısmını içerisine alan Topağaç mevkiinin Topağaç mahallesine dönüştürülmesi, Kanuni Sultan Süleyman Bulvarı'nın kuzeyinin Çevreyolu'na kadar olan kısmında İstiklal mahallesi kurulması, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı'nın güneyi ile eski iskeleye kadar olan kısmı kapsayan bölgede Cumhuriyet mahallesi kurulması ve Eskiçami-Ortacami mahallesinin Ortacami mahallesine dönüştürülmesine karar verildi.



290 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulaması  
Tekirdağ ili Süleymanpaşa ilçesi, Aydoğdu  
Mahallesi Dere Sokak üzerinde bulunan, Tapuda; 1  
ada 1,2,3,4,6 ve 9 nolu parsellerde kayıtlı  
taşınmazlarda '2981-3290 sayılı imar ve gecekondü  
mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı  
işlemler ve 6785 sayılı imar kanununun bir  
maddesinin değiştirilmesi hakkında kanunun 10.md  
nin (c) fıkrasına göre yapılan imar uygulaması  
tamamlanarak tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

T.C. MİLLÎ VE İKTİSADİ BAKANLIĞI NÜFUS İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ NÜFUS İŞLERİ BÜYÜK MÜDÜRLÜĞÜ			
Yeni Kurulan Mahalle	Yeni Kurulan İlçe	Yeni Kurulan İl	Yeni Kurulan Bölge
Yeni Kurulan Mahalle: ÇİFTLİKÖNÜ	Yeni Kurulan İlçe: SÜLEYMANPAŞA	Yeni Kurulan İl: TEKİRDAĞ	Yeni Kurulan Bölge: MARMARA
Yeni Kurulan Mahalle: ATATÜRK	Yeni Kurulan İlçe: SÜLEYMANPAŞA	Yeni Kurulan İl: TEKİRDAĞ	Yeni Kurulan Bölge: MARMARA
Yeni Kurulan Mahalle: İSTİKLAL	Yeni Kurulan İlçe: SÜLEYMANPAŞA	Yeni Kurulan İl: TEKİRDAĞ	Yeni Kurulan Bölge: MARMARA
Yeni Kurulan Mahalle: CUMHURİYET	Yeni Kurulan İlçe: SÜLEYMANPAŞA	Yeni Kurulan İl: TEKİRDAĞ	Yeni Kurulan Bölge: MARMARA

**K A R A R**

Bu karar Gündoğdu-Turgut Mahallesi, Cumhuriyet Meydanından başlayarak Hürriyet Mahallesi arka kısımlarına kadar geniş bir bölümünü kapsayan Gündoğdu - Turgut mahallesi'nin kaldırılarak Çiftlikönü mahallesine dönüştürülmesi, Çiftlikönü'nün Çevreyolu'na kadar olan kısımda Atatürk mahallesi kurulması, Hürriyet mahallesi ile Çevreyolu arasında kalan bölümde Atatürk mahallesi kurulması, Altınova mahallesi'nin Malkara caddesi ve İsmet İnönü Bulvarı'nın alt kısmı ile Nusratlı mahallesinin de bir kısmını içerisine alan Topağaç mevkiinin Topağaç mahallesine dönüştürülmesi, Kanuni Sultan Süleyman Bulvarı'nın kuzeyinin Çevreyolu'na kadar olan kısmında İstiklal mahallesi kurulması, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı'nın güneyi ile eski iskeleye kadar olan kısmı kapsayan bölgede Cumhuriyet mahallesi kurulması ve Eskiçami-Ortacami mahallesinin Ortacami mahallesine dönüştürülmesine karar verildi.


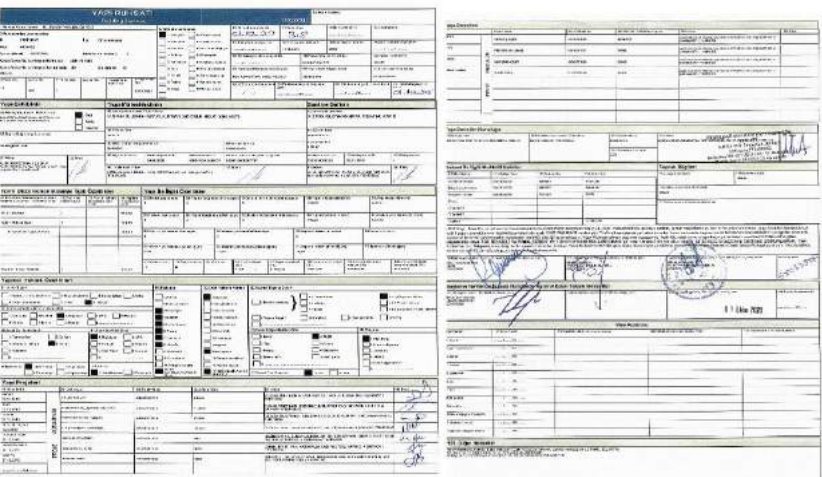
Tezvir, tebliğ ve tescil işlemleri için gerekli işlemlerin yapılmasına karar verildi.

Bu kararın uygulanması için gerekli işlemlerin yapılmasına karar verildi.

Çiğdem YÜZGÜL  
Bölge ve Mahalle Müdürü

Sükrü GÜNDOĞDU  
Kadın

Ali Rıza KAYA  
Kadın

<p><b>FAALİYET 4</b></p>	<p><b>F4.3.4 İLGİLİ MEVZUAT DOĞRULTUSUNDA YAPILARI RUHSATLANDIRMAK</b></p>
<p><b>SORUMLU BİRİM</b></p>	<p><b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
<p><b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b></p>	<p>3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, İmar Durumu Belgesine uygun belgelerini düzenlemek. Sorumluluk alanındaki taşınmazlara, verilen İmar Durumu Belgesine uygun olarak Yeni Yapı Ruhsatları, Tadilat Ruhsatı, İsim Değişikliği Ruhsatı, Yeniden Ruhsat, Kat İlavesi Ruhsatı, Kırsal Yeni Yapı Ruhsatı, Diğer(jetgroud, istinat duvarı) -İmar Durumu (303 adet) -Yapı Ruhsatı (964 adet) düzenlenmiştir.</p>
<p><b>İmar Durumu (303 adet)</b></p>	
<p><b>Yapı Ruhsatı (964 adet)</b></p>	

<b>FAALİYET 5</b>	<b>F4.3.5 YAPILARDA DENETİM SAĞLAMAK VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Belediyemize yapılan müracaatlar üzerine teknik elemanlarımızca mahallinde yapılan incelemeler neticesinde projesine uygun başvurulara yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) verilmesi. Belediyemizce yapı ruhsatına bağlanan inşaatlardaki hatalı uygulamalar veya kaçak olarak yapılmakta olan inşaatlarla ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik elemanlarının ve Zabıta Müdürlüğü'nün Ekiplerinin ortaklaşa çalışmaları neticesinde 48 adet yapı durdurma tutanağı tanzim edilmiştir.

3194 sayılı imar kanunu gereğince işlemleri yürütülen tutanaklar aynı zamanda 6 ayda bir Mahalli İdareler Müdürlüğüne form düzenlenerek bilgi olarak gönderilmektedir.

Yapı durdurma tutanakları ile ilgili Belediye Encümenince Yıkım kararı alınanlar yasal işlemler yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına gönderilmiştir.

Yanan yapı: Elektrik kontağı, elektrikli ev aletleri, LPG tipi gaz kaçağı, sigara, soba, çocukların ateşle oynaması vb. nedenlerle başlayan yangına kısmen veya tamamen maruz kalmış kamuya veya özel kişi veya kuruluşlara ait yapı.

Yıkılan yapı: Deprem, heyelan, sel gibi doğal felaketler veya tehlike oluşturma riskini ortadan kaldırma, kamulaştırma gibi amaçlarla, kısmen veya tamamen yakılmış, kamuya veya özel kişi veya kuruluşlara ait yapı.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu ile ilgili süreç, 5490 Sayı ve 25/04/2006 tarihli "Nüfus Hizmetleri Kanunu"nun "Sekizinci Kısım" 50. Maddesi 1. fıkrası ile "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" in İkinci Bölüm 9. Maddesine göre gerçekleştirilecektir. Ulusal Adres Veri Tabanı'nda, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu verilecek yapının adresi işlemiş olmak zorundadır.

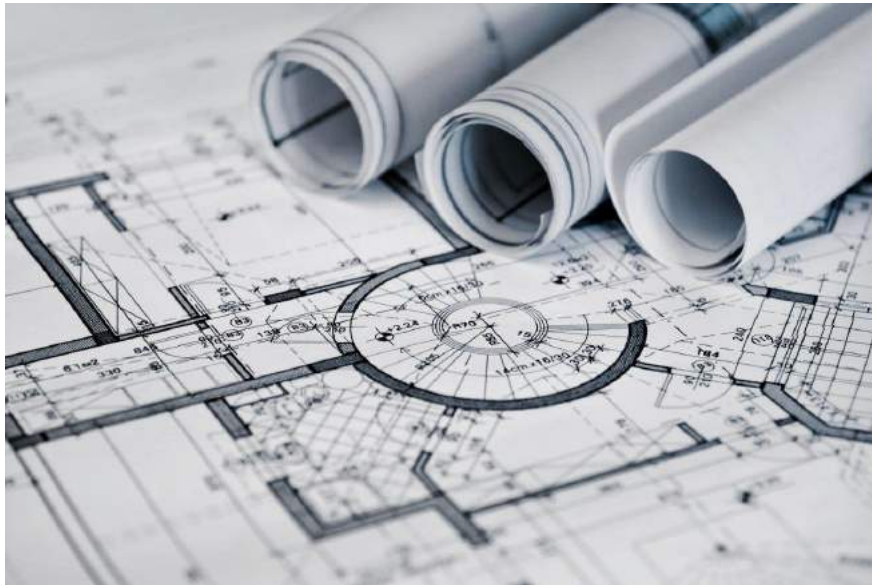
6 Nisan 2019 tarih ve 30737 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine göre yapılmıştır. Aynı yönetmelik gereği, asansörün periyodik kontrolü yılda en az bir kere, bina sorumlusu/ yönetici tarafından yaptırılır.

-Yapı kullanma izin belgesi (930 adet)

-Yapı tatil tutanağı (48 adet)

-Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (135 adet)

-Asansör Tescil Belgesi (212 adet) düzenlenmiştir.





**Yapı kullanma izin belgesi (930 adet)**

**Yapı tatil tutanağı (48 adet)**

Müh. No: 74. 13679  
2020/80

**SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ**  
**BAŞ VE BİREKLEMLİ MÜDÜRLÜK**  
KAYIT VE İZİN BÜROSU

ADI/SOYADI	...
TELEFON NO	...
YERİ	...
...	...

**TUTANAK GİZLİDİR. YAPIMIZ DÜZDÜR.**

...

İmza: ...  
T. KARLAŞ  
D. AKER

**Asansör Tescil Belgesi (212 adet)**

**TÜRKİYE İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
**ASANSÖR TESCİL BELGESİ (Yeni Kurulum)**

YERİ	...
ASANSÖR TİPİ	...
...	...

...

İmza: ...  
...

<b>FAALİYET 6</b>	F4.3.6 AFET RISKLERİNİ EN AZA İNDİRGEMEK VE AFETE MÜDAHELE YETENEĞİNİ ARTTIRMAK (BELİRLENEN DEPREM TOPLANMA ALANLARININ VATANDAŞ İHTİYAÇLARINA GÖRE DÜZENLENMESİ)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Bu faaliyet kapsamında ağırlıklı olarak deprem yaşanmasına yönelik olduğundan ve ilimizde büyük ölçekli bir deprem yaşanmadığından dolayı bütçenin tamamı kullanılmamıştır. Ancak bu bütçeden yaşanaabilecek acil bir duruma karşı deprem zedelere verilmek üzere 1030 adet battaniye alınmıştır.
	

<b>FAALİYET 7</b>	F4.3.7 BELEDİYENİN YAPTIĞI VE HİZMET VERDİĞİ YENİ YAPILAN VE HAZIRDA YER ALAN YAPILARIN TADILAT VE RESTORASYON İŞLERİ İLE İLGİLİ GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA İŞLEMLERİ YAPMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, imam evleri vb.yapıların bakım, onarım ve restorasyonları yapılmıştır.Muhtelif yerlere konulmak üzere kimsesizler evi, taksi durakları muhtarlık binaları ,organik Pazar yeri kabinleri ve atıl durumda duran tarihi traktörlerle şehrimizin görünümünü modernleştirdik..
<b>Kimsesizler Evi</b>	

**Taksi Durakları**



**Organik Pazar Yerleri**



**Tarihi Traktörler**



<b>FAALİYET 8</b>	F4.3.8 İLÇENİN TEMALİ PARK VE ÇOCUK OYUN GRUBU İHTİYACINI GIDERMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Mevcut parklara ve yeni yapılan parklarımıza oyun grupları ve açık hava spor takımları (16 adet çocuk oyun grubu, 2adet açık hava spor takımı) alınarak halkımızın ve çocuklarımızın daha sağlıklı bir yaşantı sürebilmesi için hizmete sunulmuştur.

MAHALLE	CAD/SK.	YAPILDIĞI YER	YAPILAN İŞ
<b>100. YIL MAH.</b>	HÜSEYİN RAHMİ GÜRPINAR CAD.	AZERBAYCAN KARDEŞLİK PARKI	TEK KULELİ
<b>ÇINARLI MAH.İ</b>	OSMAN DEMİRİŞ SK.	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>ZAFER MAH.</b>	GENÇ SK.	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>KARADENİZ MAH.</b>	BATUR SK.	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>YAVUZ MAH.</b>	KAPALI PAZAR YERİ	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>BANARLI MAH.</b>	1736. SK.	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>BANARLI MAH.</b>	1732. SK.	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>KARACAKILAVUZ MAH.</b>	3506. SK.		TEK KULELİ
<b>OTMANLI MAH.</b>	KÖY İÇİ	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>YAZIR MAH.</b>	KÖY İÇİ	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>AHMETÇE MAH.</b>	KÖY İÇİ	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>AHMEDİKLİ MAH.</b>	ESKİ OKUL BAĞÇESİ	PARK ALANI	TEK KULELİ
<b>ERTUĞRUL MAH.</b>	KIZILAY CAD.	ERTUĞRUL İLKOKULU	TEK KULELİ

**\*Tek kuleli oyun gurupları**




**\*Temalı oyun gurupları**

MAHALLE	CAD/SK.	YAPILDIĞI YER	YAPILAN İŞ
100. YIL MAH.	UYSALLAR SOKAK	PARK ALANI	ARABA TEMALI
ÇINARLI MAH.	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ	ENGELSİZ PARK	ENGELSİZ
ÇİFTLİKÖNÜ MAH.	ÖZÜLKÜ SOKAK	SEYİT ONBAŞI PARKI	ARABA TEMALI





<b>FAALİYET 9</b>	F4.3.9 RİSKLİ BÖLGELERİN KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YENİDEN PLANLANMASI (DEPREM, SU BASKINI VE DİĞER AFETLERE YÖNELİK RİSKLİ BÖLGELERE YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARI)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>Yanan yapı: Elektrik kontağı, elektrikli ev aletleri, LPG tipi gaz kaçağı, sigara, soba, çocukların ateşle oynaması vb. nedenlerle başlayan yangına kısmen veya tamamen maruz kalmış kamuya veya özel kişi veya kuruluşlara ait yapı.</p> <p>Yıkılan yapı: Deprem, heyelan, sel gibi doğal felaketler veya tehlike oluşturma riskini ortadan kaldırma, kamulaştırma gibi amaçlarla, kısmen veya tamamen yakılmış, kamuya veya özel kişi veya kuruluşlara ait yapı.</p> <p>Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu ile ilgili süreç, 5490 Sayı ve 25/04/2006 tarihli “Nüfus Hizmetleri Kanunu”nun “Sekizinci Kısım” 50. Maddesi 1. fıkrası ile “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik”in İkinci Bölüm 9. Maddesine göre gerçekleştirilecektir. Ulusal Adres Veri Tabanı’nda, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu verilecek yapının adresi işlemlerini zorundadır.</p>
<b>Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (135 adet)</b>	



SÜLEYMANPAŞA  
BELEDİYESİ

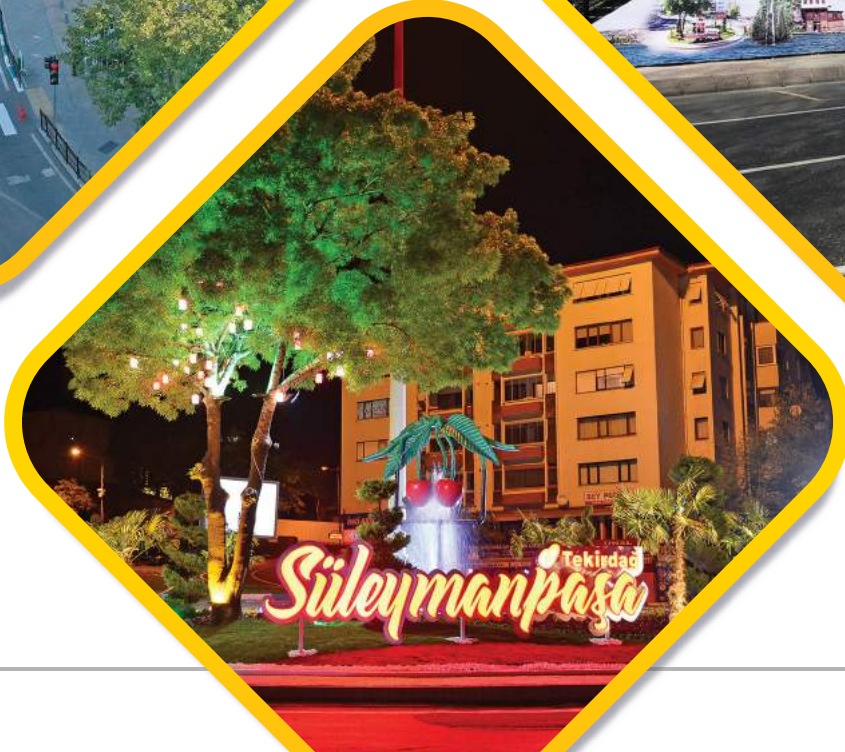
509  
GÖNÜL BELEDİYESİ

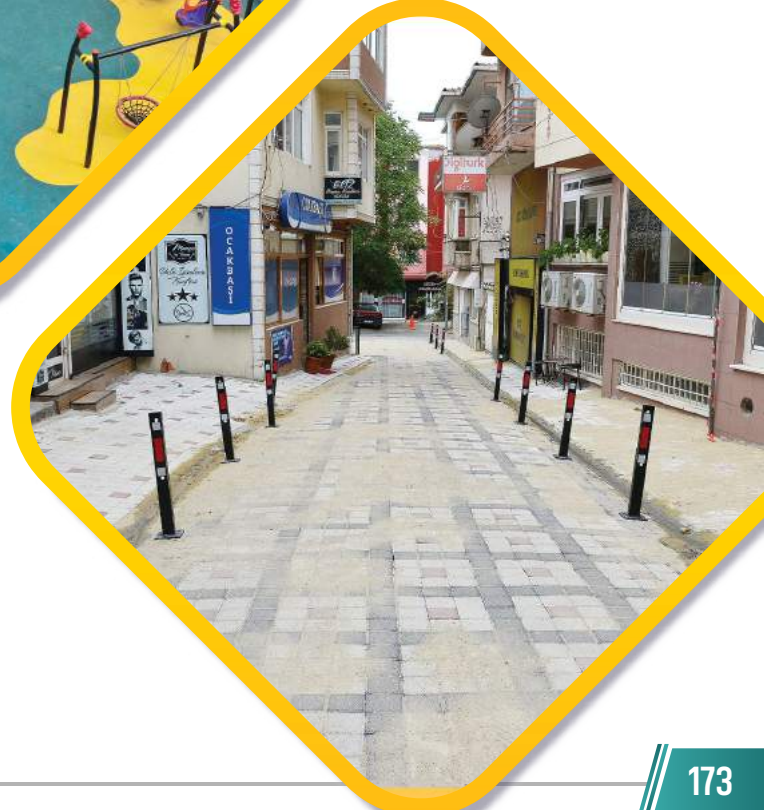


Tekirdağ

Süleymanpaşa  
Yükseliyor

YÜKSELEN BİR  
SÜLEYMANPAŞA  
İÇİN ÇALIŞIYORUZ







# KENTSEL YAŞAM



<b>STRATEJİK ALAN</b>	A5 KENTSEL YAŞAM
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	SAĞLIKLI YAŞAM VE ÇEVRE KALİTESİNİ ARTTIRMAK, HALK SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ KORUMAK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H5.1 KURUM ÇALIŞANLARININ SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H5.1 KURUM ÇALIŞANLARININ SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK
<b>FAALİYET 1</b>	F5.1.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	<p>İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ</p> <p>6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre üst ve alt işverenlerce İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesinin kontrolünü, İSG kurullarının zamanında toplanmasını ve çalışmalarının eksiksiz yürütülmesinin sağlanmasını ve kurul kararlarının Müdürlüklere iletilerek takibinin yapılması için gerekli sekretaryayı verir.</p> <p>İSG hizmetleri kapsamında çalışanların periyodik muayenelerinin, tahlil, tetkiklerinin ve aşularının yapılmasını sağlar.</p>



<b>FAALİYET 2</b>	F5.1.2 KURUM ÇALIŞANLARINA KOLAY ERİŞİLEBİLİR SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK	
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Covid-19 tedbirleri kapsamında belediyemiz bünyesinde çalışan personeller için dezenfektan ve kolonya alınmıştır.	

<b>STRATEJİK ALAN</b>	A5 KENTSEL YAŞAM
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	SAĞLIKLI YAŞAM VE ÇEVRE KALİTESİNİ ARTTIRMAK, HALK SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ KORUMAK
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	H5.2 VATANDAŞIN SAĞLIĞINI KORUMAK, DESTEK OLMAK VE GEREKLİ BİLİNÇLENDİRMEYİ YAPMAK
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	H5.2 VATANDAŞIN SAĞLIĞINI KORUMAK, DESTEK OLMAK VE GEREKLİ BİLİNÇLENDİRMEYİ YAPMAK
<b>FAALİYET 1</b>	F5.2.1 SAĞLIKLI YAŞAM KONUSUNDA HALKI BİLİNÇLENDİRMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

**AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ**

Birimimiz bünyesinde çalışan Diş Hekimimiz ile Personelimizin rutin diş kontrolleri, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ise evlerinde ağız ve diş sağlığı taramaları yapılmıştır.

Ayrıca ilk ve orta okul öğrencilerine ağız ve diş sağlığı ile ilgili bilgilendirme toplantıları da pandemi sürecinin ardından başlatılacaktır. Pandemi öncesinde bu tip bilgilendirme toplantıları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Covid-19 pandemisinden önce Sağlık İşleri Birimi olarak bir diş hekimi ve bir hemşire ile 150 vatandaşımızın evlerine gidilerek ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılmıştır.

Ağız ve Diş Sağlığı ile ilgili 500 vatandaşımıza bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile yapılan protokol sonucu müdürlüğümüzde 1 Adet Diş Hekimliği Kliniği bulunmaktadır.



**FAALİYET 2**

**F5.2.2 YAŞLI VE ALZHEİMER HASTASI VATANDAŞLARIMIZA VE AİLELERİNE DESTEK OLMAK**

**SORUMLU BİRİM**

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

65 yaş üstü yaşlıların gün içinde kendi yaşlıları ile vakit geçirerek sosyal etkinliklerde bulunduğu, hobilerini geliştirip yeni hobiler edinmelerinin sağlandığı, haftanın belli günlerinde konunun uzmanları ile sohbetler yapıp yine konunun uzmanları eşliğinde aktivitelerde buldukları, hemşire ve belli günler doktor hizmetlerinin verildiği merkezdir.

Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi hizmetleri pandemi sebebi ile geçici olarak durdurulmuştur.





<b>FAALİYET 3</b>	F5.2.3 ŞEHRİMİZDE YAŞAYAN ÇOCUKLARA DAHA MUTLU BİR YAŞAM SUNMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<b>ÇOCUK RUH SAĞLIĞI MERKEZİ</b>	
<p>Kişilik gelişiminin tamamlandığı en önemli dönem olan 0-6 yaş arası çocuklarımızın bilişsel gelişimlerini takip edebilmek ve psikolojik değerlendirmeler yaparak onlara daha mutlu bir yaşam sunmak amacı ile kurulan Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi'nde, Davranış terapileri, aile ve çocuk birlikte uygulamalar</p> <p>Okuma güçlendirme çalışmaları, Metropolitan Okul Olgunluğu Testi, Okul Problemleri Semineri Çocuklarda Cinsel İstismar ve Mahremiyet eğitimleri, Dikkat atölyesi, Becerilerini geliştirmelerine yönelik etkinlikler, Gelişim tarama testleri vb. birçok faaliyet pandemi sebebi ile yapılamamıştır</p> <p>Pandemiden dolayı 2020 yılında telefon ile görüşülerek 293 çocuk ve 529 ebeveyne danışmanlık hizmeti verilmiş; toplam 822 görüşme yapılmıştır.</p> <p>Ayrıca 2020 yılı içerisinde down sendromlu ailelerin ebeveynlerine bilinçlendirme semineri ve 7 adet dikkat eksikliği, hiper aktivite bozukluğu, erken çocuklukta davranış yönetimi ve aile içi iletişim ile ilgili seminerler verilmiş olup, 10 Adet bilgilendirme videosu sosyal medya hesapları için hazırlanmıştır</p>	
 	

<b>FAALİYET 4</b>	F5.2.4 ÇEVRE ZARARLILARI İLE ETKİN ŞEKİLDE MÜCADELE EDEREK SÜLEYMANPAŞA HALKININ KALİTELİ YAŞAM SÜRMESİNİ SAĞLAMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Belediyemiz pandemi sürecinde dezenfeksiyon yaparak hastalığın yayılma hızını minimuma düşürmek amacıyla yoğun çalışmalar yapmıştır.
 	

<b>FAALİYET 5</b>	<b>F5.2.5 SOKAK HAYVANLARININ KORUNMASINI VE REHABİLİTE EDİLMESİNİ SAĞLAMAK</b>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	
<p><b>İSTEK ve ŞİKAYET KANALLARIMIZ</b> Belediyemiz çağrı merkezi üzerinden gelen istek/şikayetlerin değerlendirilmesi Belediyemiz yazı işleri üzerinden gelen dilekçelerin değerlendirilmesi Cimer üzerinden gelen istek/şikayetlerin değerlendirilmesi Çağrı merkezi üzerinden ya da direkt bağlanan vatandaşların talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi Vatandaşın bakımevimize gelerek bildirdiği talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi Mail yoluyla gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi 2020 yılında 7096 talebe cevap verilmiştir.</p> <p><b>SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIM EVİ ÇALIŞMALARI</b> <b>1-SOKAK HAYVANLARI TALEP/ŞİKAYETLERİNİN DEĞENDİRİLMESİ</b> Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa ve yönetmeliklerine göre alındığı yere bırakılması Birimimizce yapılabilen tedavilerin gerçekleştirilmesi uyuz hayvan tedavisi Küpesiz hayvanların alınması 5199 hayvanları koruma kanununa ve yönetmeliklerine göre işlem yapılması Küpelili hayvan yaralı , ya da ısırık vakası değilse bölgeden alınmaz Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Şube Müdürlüğü personellerince tutanak ile alınan yasak ırk köpekler 5199 sayılı kanuna göre bakımevleri hayvanın ömrünce bakar demesinden dolayı bakım evine getirilmesi ve kapalı olarak bakılması.</p> <p><b>2-YARALI HAYVAN TALEP/ŞİKAYETİ NİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> Hasta olarak bildirilen talepler Trafik kazaları Adli vaka olan ısırık vakalarının hayvanın yakalanması ve kuduz yönetmeliğine göre işlem yapılması Hayvan Dostlarımız İçin 4 adet sosyal sorumluluk projesi olarak Mamamatik in temizlik ve bakımı yapılmaktadır Beslenme noktalarımıza düzenli olarak temizlik yapılarak kuru mama konulmaktadır Olumsuz hava şartlarında sokak hayvanları için şehir içi ve şehir dışında ki alanlara mama ve yem bırakılmıştır. Pandemi döneminde yiyecek bulmakta zorlanan hayvan dostlarımız ilçemizin muhtelif yerlerinde düzenli olarak beslenmiştir. Sokak kedilerimiz için Şehrimizin farklı noktalarına 60 a yakın kedi evinin montajı yapılmıştır. 850a yakın su kabı mama kabı montajı ve temizliği yapılmakta Bakım evimize Anaokulu, İlkokul, Lise, Üniversite öğrencilerinden 300 e yakın ziyaretçilerimiz ağırlandı.</p> <p><b>2020 Yılında 737 köpek ve 244 kedinin kısırlaştırılması yapılmıştır.</b> <b>2020 Yılında 129 Köpek, 64 Kedi sahiplendirilmiştir.</b></p>	



<b>FAALİYET 6</b>	F5.2.6 ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAYARAK ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASINI SAĞLAMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

İlçemiz sınırlarında ambalaj atıklarının toplanması işi 3 farklı firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda sahada bulunan çeşitli ekipmanlar vasıtasıyla ya da atık miktarına göre kapıdan toplama yapılarak geri kazanılması sağlanmaktadır.



Cam ambalaj atıkları için cam kumbaraları ve diğer ambalaj atıkları için konteyner, kafes ve mobil atık getirme merkezleri kullanılmaktadır. Günlük ortalama 25 ton ambalaj atığı toplanmaktadır. 150 adet cam kumbarası, 200 adet ambalaj atığı toplama ekipmanı, 20 adet mobil atık getirme merkezi ile atıklar toplanmaktadır. Ayrıca iç mekanlarda kullanılmak üzere ekipman desteği yapılmaktadır.



Elektronik Atıklar (AEEE), atık bitkisel yağlar, atık piller, plastik kapaklar, atık zirai ilaç ambalajları vatandaşların talep etmesi halinde ekiplerimizce toplanmaktadır.

**2020 yılı içerisinde toplanan 1590 kg AEEE, vatandaşlarımızdan toplanan 1590 kg ve aşevimizden çıkan 2515 kg atık bitkisel yağ lisanslı firmalara teslim edilmiştir.**

Belediyemiz araçlarından çıkan 3497 kg atık madeni yağ Fen İşleri Müdürlüğü kademesinde toplanarak PETDER'e teslim edilmiştir. Atıklar ile ilgili gerekli işlemler Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmüştür.

Ayrıca okullarımızdan 600 kg atık pil toplanmış olup TAP' a gönderilmek üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilmiştir. 2019-2020 eğitim öğretim yılı kapsamında atık pil toplama yarışmasında ilçemiz Altınova Mahallesinde bulunan Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu bölgemizde birinci olmuştur.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında idari hizmet binalarımıza sıfır atık belgesi almak için gerekli hazırlıklar yapılmış ve binalarımızın sıfır atık sorumluları ile toplantı düzenlenmiştir. 9 idari hizmet binamız için Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.



Atma kazan kart projesinde kullanılmak üzere Belediyemiz Bilgi İşlem Birimince hazırlanan yeni sistem ile vatandaşlarımızın ambalaj atıklarının mahallelerinde araç ile saatli toplanması ve puan hediye edilmesi projesi hayata geçirilmiştir.

Projenin sağlıklı olarak yürütülmesi kapsamında çeşitli görüşmeler ve toplantılar yapılmıştır. Öncelikli olarak Halkla İlişkiler Müdürlüğünde basılan kartların dağıtım programları hazırlanmıştır. Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Gençlik Spor Müdürlüğünün desteği ile projemize aktif katılım sağlayan vatandaşların kartları evlerine götürülerek teslim edilmiştir. Projemiz kapsamında 3 mahallemizde (100. yıl, Çınarlı ve Hürriyet) atık toplama hizmeti toplama programına uygun olarak sürdürülmektedir.

Atma Kazan Kart Projesi ile 100. Yıl (54 nokta), Çınarlı (20 nokta) ve Hürriyet (25 nokta) Mahallelerinde haftanın 6 günü puan karşılığı atık toplama hizmeti sürdürülmektedir.



2020 yılında yapımı tamamlanan Rumeli İskelesine sıfır atık belgesi almak için gerekli çalışmalara başlanmıştır. Öncelikli olarak atıkların ayrı biriktirilmesi için farklı tip ekipmanlar yerleştirilmiştir. İskele girişine de 1 adet mobil atık getirme merkezi konumlandırılmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıt oluşturulmuştur.



#### FAALİYET 7

F5.2.7 KENTSEL ATIKLARIN EN HIZLI ŞEKİLDE BERTARAF EDİLMESİ

#### SORUMLU BİRİM

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2020 yılı itibariyle 96337 ton evsel atık Demirli Düzenli Depolama sahasına nakledilmiştir. 2020 yılında 892 adet başvuruya istinaden 6203 m<sup>3</sup> moloz atığı toplanmış olup 351.530,00 TL ücret tahsil edilmiştir. 2020 yılında toplam 247 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atığı Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenerek, 459.154 m<sup>3</sup> toprağın depolama sahalarına nakli gerçekleştirilmesi sağlanmış olup 22.200,00 TL ücret tahsil edilmiştir. Hafriyat toprağı döküm sahası açılması ile ilgili araştırmalar yapılmış olup Kayı mahallesinde 1 adet döküm sahası izni alınmıştır



Evsel  
Atıkların  
Toplanması



Sorumluluk alanlarımızda olan cadde ve sokaklarda personeller vasıtasıyla elle süpürme ve otomatik süpürge makinaları ile temizlik işlemi yapılmıştır. Ayrıca arazöz ile de yıkama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



Haftanın 6 günü çeşitli mahallelerde kurulan semt pazarlarımızın temizlikleri yapılmıştır



Çevre sağlığı açısından tehlikeli olabilecek sahipsiz alanlar ve çöp evlerde gerekli çalışmalar yürütülerek mıntika temizlikleri yapılmıştır



Piknik alanı, mesire yeri, sahil ve benzeri alanlara mıntika temizliği yapılmış, salgın öncesi dönemde etkinlik sonraları stadyumlar temizlenmiştir.



Hastane, sağlık ocakları, kamu kurum bahçeleri gibi vatandaşların yoğun olarak temas ettiği alanlar, cami önleri temizlenmiş ve yıkanmıştır.



Kırsal mahallelerimize düzenli aralıklarla temizlik çalışmaları yapılmış olup yıkanarak süpürülmüştür





<p>İhtiyaç halinde ara caddeler dışında bulunan ana yolların temizliği de yapılmıştır.</p>	
<p>İskele ve sorumluluk alanımızda bulunan meydanlar düzenli olarak temizlenmiştir.</p>	
<p>Duraklar düzenli olarak temizlenmiştir.</p>	

**DAHA TEMİZ BİR  
SÜLEYMANPAŞA İÇİN**

<b>FAALİYET 8</b>	F5.2.8 KİRLİLİĞİ OLUŞMADAN ENGELLEMEK (CAMİ, OKUL VB. TEMİZLİĞİ)
<b>SORUMLU BİRİM</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Her yıl düzenli olarak yapılan cami temizliği çalışmamız kapsamında bu sene tüm camilerimiz ramazan ve kurban bayram öncesinde 2 kez temizlenmiştir.



Kullanılmakta olan çöp konteynerleri düzenli aralıklar ile konteyner yıkama aracı ve arazöz ile yıkanmıştır.



**AŞKLA**  
**ÇALIŞIYORUZ...**

<b>FAALİYET 9</b>	F5.2.9 ÇEVRE BİLİNCİ İÇİN OKULLARDA ÖĞRENCİLERE EĞİTİM PROGRAMLARI DÜZENLEMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	Çevrimiçi ve yüz yüze olarak eğitim programları gerçekleştirilmiştir.
	

<b>FAALİYET 10</b>	F5.2.10 KENT ESTETİĞİ İLE BÜTÜNLEŞİK BİR ÇEVRE YARATARAK GELİŞİME KATKIDA BULUNMAK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>	2020 yılı içerisinde 383 adet ambalaj atıkları iç mekan kutusu, 55 adet pil ve AEEE kutusu talep eden vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Ayrıca dış mekanda kullanılmak üzere toplam 40 adet (20 küçük, 20 orta) ambalaj atıkları biriktirme kafesi ve 20 adet mobil atık getirme merkezi ilçemizin çeşitli noktalarına yerleştirilmiştir.



<b>FAALİYET 11</b>	F5.2.11 HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN VEKTÖRLERLE MÜCADELE ETMEK
<b>SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYETLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

#### VEKTÖREL HİZMETLER

#### SOKAK İLAÇLAMASI TALEP/ŞİKAYETİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mart ayının başında larva mücadelesi, haziran ayının başından itibaren larva ve uçkun mücadelesi olarak hizmet verilmektedir. Kamusal alanlardaki kene-pire gibi talep şikayetlerin değerlendirilmesi sivrisinek ya da karasinek ile ilgili talep /şikayetlerin değerlendirilmesi, gerekli görüldükçe çöp konteynerlarının karasinek ile ilgili ilaçlamasının yapılması, gerek görüldükçe kanal sisleme ile üremenin önüne geçilmesi Salgın hastalık çıkarsa kurumlarla iş birliği halinde çalışma yapılması

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Birimi Olarak;

Covid - 19 nedeniyle gerçekleşen kısıtlanmalı dönemde toplam 465 kere kamu kurum ve kuruluşlarında 5 tekrarlı dezenfeksiyon yapılmıştır.

Dezenfeksiyonlarımızda da halkımızın sağlığı düşünülerek yeni nesil yüksek düzey biyosidal dezenfektan kullanılmıştır.

Süleymanpaşa Belediyemizin ek hizmet binalarının, 30 cami, 11 Paşakent Çay Bahçemizin, Adliye, İl/ İlçe Emniyet, Ptt, Kaymakamlık, İl/İlçe Jandarma, Sgk, Vergi Dairesi, Pasajlar, Aile Sağlığı Merkezleri gibi insan hareketinin çok olduğu kamu kurum ve kuruluşlarında bulaşmayı en aza indirmek için düzenli olarak dezenfeksiyon gerçekleştirilmiştir.

11/03/2020 ve 16/07/2020 tarihleri arasında toplamda 692 kamu, kurum ve kamusal alan ilaçlaması ile Covid-19 ile mücadele çalışmamız müdürlük olarak tamamlanmıştır.

Covid -19 mücadelesi kapsamında alımı yapılan 15000 adet dezenfektan ve kolonyaların üretimi Endüstri Meslek Lisesi tarafından yapılmış olup, çalışanlarımız tarafından paketlenerek öğrencilerimize dağıtılmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teslim edilmiştir.



The background is a teal color with a subtle hexagonal pattern. Overlaid on this are white lines that form a network of interconnected nodes and paths, resembling a molecular structure or a data network. The lines are thin and vary in length, creating a sense of depth and complexity.

# COVID-19



## MÜDÜRLÜK

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19.03.2020 tarihi itibari ile dezenfekte faaliyetlerine başlanmıştır. 3 farklı araç ile (traktör, kamyonet, çekili turbo ilaçlama aracı) tüm sokaklar dezenfekte edilmiştir. Ayrıca arazöz ve personellerin katılımı ile dezenfekte faaliyetleri yürütülmüştür.



Başta sağlık kurumları olmak üzere vatandaşların yoğun olarak bulunduğu kamu alanları dezenfekte edilmiştir. Çocuk oyun alanları ve parklar dezenfekte edilmiştir. Otobüs durakları, bankamatik ve benzeri ortak kullanım alanlarının temizliği yapılmıştır.



Müdürlüğümüz personellerinin vardiya öncesinde şantiye alanına girişlerinde ateş ölçümü yapılmış, maske ve eldiven temin edilmiş, ayrıca kent temizliğinde kullanılan tüm araç ve ekipmanlar düzenli olarak dezenfektan maddeler ile sterilize edilmiştir. Ayrıca Belediyemiz hizmet binalarına el dezenfektanı, maske ve eldiven atık kutuları temin edilmiştir.



Namık Kemal Üniversitesinin üretmiş olduğu yüzey dezenfektanlarını içeren ekipmanlar şehrimizin farklı noktalarına yerleştirilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kırsal ve merkezi mahalle muhtarlarımıza maske, çamaşır suyu, dezenfektan madde tedariki sağlanarak pandemi sürecinde destek olunmuştur.



## MÜDÜRLÜK

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Korona Tedbirleri: Korona Virüs Salgını Tedbirleri Kapsamında; merkez ve kırsal mahallelere Maske, Dezenfektan, Eldiven ve Koruyucu Önlük Dağıtımı yapılmıştır.





## MÜDÜRLÜK

## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Pandemi Dönemi Maske Yapımı ve Dağıtımı**  
Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde ve şehrimizde Covid-19 önlemleri kapsamında iptal edilen organizasyon ve etkinliklerde kullanılan doğal işgücü, araç ve ekipmanların bir kısmı belediyemizce yürütülen Covid-19 salgını mücadelesinde kullanılmıştır. Bununla birlikte vatandaşlarımıza kamu kurumlarına ve belediye çalışanlarına dağıtılmak amacı ile maske üretimi ve dağıtımı müdürlüğümüz tarafından sağlanmış olup, müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ilaçlama ekibi ile ilçemizdeki binaların, işyerlerinin ve kamu binalarının ilaçlanması yapılmıştır.

<b>Maske Üretimi</b>	<b>12.510 Adet</b>
<b>Maske Dağıtımı</b>	846.206 Adet
<b>Hijyen Paketi Dağıtımı</b>	15.000 Adet
<b>Kumaş Maske Basımı</b>	52.500 Adet
<b>İşyeri Dezenfekte Talebi</b>	862 Adet
<b>Site / Apartman Dezenfekte Talebi</b>	99 Adet

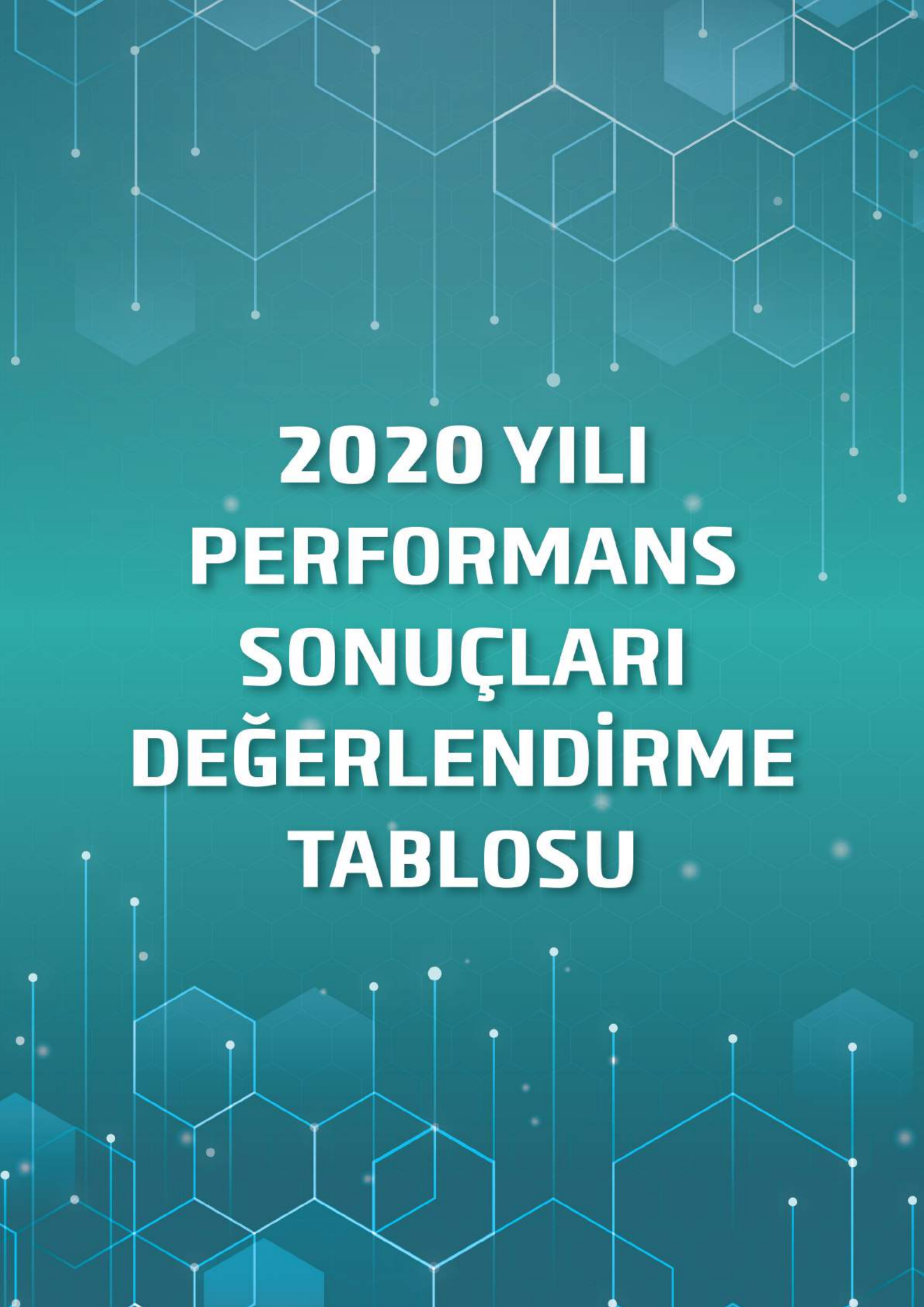


## MÜDÜRLÜK

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz normal faaliyetlerini sürdürürken Dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgını hastalığı yayılması sonucu PANDEMİ ilan edilmesi ile birlikte Müdürlüğümüzde hızla yeniden düzenleme yapılmış ekiplerimizin tamamı salgın sebebi ile alınan tedbirleri kapsayan genelgelere uygun çalışma sistemine geçmiştir. Zabıta Müdürlüğü personelleri bu dönem de tam zamanlı çalışmıştır. Müdürlüğümüz bu dönemde birçok kurum ve Müdürlükle iletişim halinde olmuş ve İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinde ve kurulmakta olan Halk pazarlarında Alışverişe gelen vatandaşlarımıza ve pazarcı esnaflarına zabıta müdürlüğü ekiplerince maske mesafe ve HES kodu uygulamasına ilişkin gerekli denetim ve çalışmalar yapılmıştır.





**2020 YILI  
PERFORMANS  
SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME  
TABLOSU**



Stratejik Alan		<b>A1 KURUMSAL GELİŞİM</b>		
Stratejik Amaç		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.		
Performans Hedefleri		H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.		
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Açıklama / Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Vatandaşın Hizmet Memnuniyeti (%)	99	100		Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Alan		<b>A.1 KURUMSAL GELİŞİM</b>		
Stratejik Amaç		<b>A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme</b>		
Stratejik Hedef		H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması		
Performans Hedefi		H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması		
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>Açıklama / Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Mobil Çözümün Aktif Çalışma Oranı (%)	50	0	AK Çözüm Merkezi 01.10.2020 tarihinde hizmete başlamış olup, Mobil Aracının Alınması 2021 Yılına Planlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Altyapısının Gelişimi (%)	50	10	Sunucuların Network Altyapısının İncelenmesi, Sistem Donanım Ve Yazılım Risk Analizinin Yapılması İçin Hizmet Alımı Yapılmıştır. Sunucu Odasının Yedek Olarak Kalmasına ve Yeni Bir Sunucu Odasının Başka Bir Binamızda 2021 Yılında Kurulması Kararlaştırılmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yazılımsal ve Donanımsal Yenilik (%)	50	10	Sunucuların Network Altyapısının İncelenmesi, Sistem Donanım Ve Yazılım Risk Analizinin Yapılması İçin Hizmet Alımı Yapılmıştır. Sunucu Odasının Yedek Olarak Kalmasına ve Yeni Bir Sunucu Odasının Başka Bir Binamızda 2021 Yılında Kurulması Kararlaştırılmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>		<b>A.1 KURUMSAL GELİŞİM</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		<b>A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme</b>		
<b>Stratejik Hedef</b>		H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme		
<b>Performans Hedefi</b>		H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme		
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>Açıklama / Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Bağlantı Hızı ve Veri Haberleşme Hızının Artırılması (%)	99	100	Belediye binaları ve hizmet alanlarına 12 ay boyunca kesintisiz internet ve telefon hizmeti sağlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çağrı Merkezine Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	30	100	Çağrı merkezine gelen şikayetler titizlikle takip edilerek, geri dönüşler sağlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>		<b>A1 KURUMSAL GELİŞİM</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
<b>Stratejik Hedef</b>		H1.4: Personelin niteliğini arttırıcı eğitimleri vermek		
<b>Performans Hedefleri</b>		H1.4: Personelin niteliğini arttırıcı eğitimlerin verilmesi		
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Açıklama / Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)	99	-	2020 yılında yapılması planlanan eğitimler, Covid – 19 salgını sürecinde yüz yüze yapılmadığından Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Eğitim Planının Hazırlanması (adet)	1	1	Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri üzerine hazırlanan eğitim Planına Covid – 19 salgını sebebiyle uyulamamıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>		<b>A1 KURUMSAL GELİŞİM</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
<b>Stratejik Hedef</b>		H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için İhtiyaç Duyulan İş Gücünün Artırmak		
<b>Performans Hedefleri</b>		H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için İhtiyaç Duyulan İş Gücünün Artırmak		
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Açıklama / Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
İhtiyaç Analizi	1	1	Belediyemiz personelini ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirilerek Müdürlüklerin işgücü arttırılmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	<b>A1 KURUMSAL GELİŞİM</b>
Stratejik Amaç	A.1 Belediyenin Kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirmek ve iyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak
Performans Hedefi	H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Belediye Adına Açılan Davaları Takip ve Hazırlık (%)	99	100	Hedef doğrultusunda Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bütün hukuki ve yasal işlemler yerine getirilmiştir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Müdürlüklerin Çalışma Yönetmeliklerini İnceleme (%)	99	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği kapsamında avukatlar tarafından hukuki ve yasal tüm işlemler süresi içerisinde yerine getirilir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyeti (%)	99	99	Covid – 19 salgın süresi tedbirleri kapsamında Nikâh Törenlerimiz Gençlik Merkezi Bahçesinde gerçekleştirildiğinden Vatandaş memnuniyeti yüksektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	<b>A1 KURUMSAL GELİŞİM</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	Belediyenin Kurumsal ve Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
<b>Stratejik Hedef</b>	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek
<b>Performans Hedefleri</b>	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
İşyerlerinin Ruhsat Denetimi (Adet)	600	695	Covid-19 salgını nedeniyle işyeri denetimlerinin arttırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İç Kontrol Sistemi Toplantıları (adet)	4	0	Covid-19 salgını nedeniyle toplantılar yapılamamıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Lobi Faaliyetleri(Adet)	13	13	Hedefe ulaşılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (Adet)	719	637	Covit-19 salgınında uygulanan kısıtlamalar nedeniyle işyerlerinin açılmaması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İdari İşlem Uygulanan İşyeri Sayısı (Adet)	75	63	Covit-19 salgını nedeniyle Umuma açık Eğlence Yeri sınıfındaki işyerlerinin kısıtlamalar kapsamında kapalı tutulması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A2. KENT EKONOMİSİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A2: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.1: Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefleri</b>	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Talep Doğrultusunda Projeleri Hazırlama (Adet)	5	13	Proje taleplerindeki artış. Ak Çözüm Merkezi Projesi, Çınarlı Mahallesi Semt Sahası Projesi, Kimsesizler Evi Projesi,, Kumbağ Fasıllı Kafe Projesi, Yazar Mehmet Serez Parkı Projesi, Muhtarlık Yapıları Projesi, Osman Tabak Kapalı Pazar Yeri Projesi, İmam Konuk Evleri Projesi, Bahçelievler Mahallesi Spor Tesisleri Projesi, Atatürk Tuna Boyu Seyir Terası Projesi, Büfeler Projesi, Çiftlikönü Mahallesi Spor Tesisleri Mahalle Konağı Ve Taziye Evi Projesi, Kumbağ Mahallesi Spor Tesisleri Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü



Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Hibe Hazırlık Projeleri (Adet)	2	2	Kurumlar tarafından açılan projelerdeki artış. Tekirdağ Hatırası Projesi, Seracılıkta Kadın Eli Projesi, Avrupa Birliği Projesi, Covid-19 Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü
Yazılı ve Görsel Basındaki Haberler (Adet)	324	515	Belediye birim müdürlüklerinin çok faal çalışmasından dolayı haber sayısı fazla olmuştur.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Halkın Yönetime Katılım Oranı (Yüzde)	99	99	Pandemi önlemleri alınarak yapılan Muhtarlar toplantıları, Kent Konseyi çalışmaları, Halk günü, online programlar ile takip edilmiştir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Çevre Etkinlikleri (Broşür, Bez Torba vb.)	20.000	5.844	Covid – 19 salgınından dolayı toplu etkinlikler gerçekleştirilmediği için hedefe ulaşamamıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kentlilik Bilinci Etkinlikleri Düzenlemek (Adet)	5	30	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kamu Kurumları ve STK Katkısıyla Kültürel Etkinlik Düzenlemek (Adet)	10	1	Covid-19 Pandemi önlemleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yetişkinlere Hobi Kursları Düzenlemek (Adet)	10	15	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mesleki Eğitim Kursları Düzenlemek (Adet)	5	1	Covid-19 Pandemi önlemleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yaz Spor Okulları Düzenlemek (Dal)	20	16	Covid-19 Pandemi nedeniyle sadece lisanslı sporcularla, tescil edilmiş branşlarda Süleymanpaşa Belediye Spor Kulübü işbirliğinde gerçekleştirilmiştir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası Etkinlikleri (Adet)	1	0	Covid-19 Pandemi önlemleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı(Adet)	2	3	Yapılacak sosyal tesis sayısında istenilen hedefe ulaşılmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Semt Sahaları Yapılması(Adet)	3	28	Spor Toto dan dan hibe alınarak hedeften fazla semt sahası yapımı gerçekleştirilmiştir	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>		<b>A2. KENT EKONOMİSİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		<b>A2 - Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak</b>		
<b>Stratejik Hedef</b>		H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak		
<b>Performans Hedefi</b>		H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak		
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşen Değer</b>	<b>Açıklama / Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Ücretsiz İnternet Hizmeti (%)	99	80	5 noktada ücretsiz hizmetin 4 ü gerçekleşti. 5. Nokta olan Yeni Pazar Yeri İnşaatı Bitmediğinden dolayı hedefe ulaşılammıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mobil Uygulamalar (%)	50	80	e-devlet ve e-belediye web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
QR Kodlu Uygulamalar (%)	25	72	Dijital Kütüphane Projesi gerçekleştirildi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal Market Uygulaması (%)	50	100	Proje Atma Kazan Karta Çevrilerek Gerçekleştirilmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A2.KENT EKONOMİSİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	Vatandaşlara ,İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
<b>Stratejik Hedef</b>	H.2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.
<b>Performans Hedefleri</b>	H.2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.

<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Açıklama/ Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Kurumlar Arası Koordinasyon (yüzde)	99	80	Covid-19 kapsamında uygulama planlarında değişiklik olmuştur.	Özel Kalem Müdürlüğü
Aşevinden Çıkan Günlük Yemek Sayısı (Porsiyon)	240.000	917.280	Covid -19 sebebi ile evinde kalması gereken 65 yaş üstü kişilerde dahil edilmiştir ve cumartesi günleri de yemek çıkmaya başlamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım Başvurusu (Adet)	300	15.596	Covid – 19 sebebi ile ihtiyaçların artması ve virüse yakalanan vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması gibi sebeplerden dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Sünnet Şöleni (Kişi)	75	85	2019 yılında organizasyonla beraber sünnet şöleni yapılmış olması ve yardımların daha fazla vatandaşa duyurulmuş olması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
IMC Karttan Faydalanan Kişi sayısı	250	232	İhtiyaç durumu ortadan kalkmış vatandaşların tespit edilmesi ve karttan faydalanırken vefat eden vatandaşların yardımının kesilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Erzak Yardımı Yapılan Vatandaş Sayı ( Kişi)	1.000	11.638	Covid-19 salgını nedeni ile talepler artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Taksi Hizmetlerinin Talep Sayısı ( Adet)	2.500	1.171	Covid- 19 salgını sebebi ile Mart ve Haziran ayları arasında hizmet vermediğinden sayılarda düşme yaşanmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Gönül Sofralarından Faydalanan Kişi Sayısı	75.000	0	Covid- 19 salgını sebebi ile Gönül Sofrası programları iptal edilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Kıyafet Sayısı (Adet)	18.000	46.525	Müdürlüğümüzün yeni yerine taşınmış olması ve mağazanın ürün yelpazesine daha fazla kıyafet girmiş olması ve 0 kıyafet bağışlarının artması sonucu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	250	105	Covid- 19 sebebi ile Mart Ayından sonra evde bakım hizmetimiz aralıklarla hizmet vermiştir	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sıcak Yemek yardımından faydalanan kişi Sayısı	1.000	1.055	Hedef değere ulaşılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Aküsüz Sandalye Sayısı (Adet)	50	8	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akü (Adet)	30	14	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Aynı Yardım ( Hane)	500	12.367	Covid-19 salgını nedeni ile talepler artış gösterdiğinden hane sayısında da yukarı yönde artış olmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akülü Sandalye Sayısı (Adet)	15	9	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen İşitme Cihazı Sayısı (Adet)	25	0	Söz konusu cihaz ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahibi Görme Engellilere Temin Edilen Baston Sayısı (Adet)	25	0	Söz konusu alet ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Engelli Puseti (Adet)	5	0	Söz konusu malzeme ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Bebek Arabası Dağıtımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı (Kişi)	20	10	Müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Olgun Karttan Faydalanan Kişi Sayısı	3.500	4.010	Paşakent çay bahçelerinin sayısının artırılması ve hizmete ulaşılabilirliğinin nicelik olarak artış göstermesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A.3 KURUMSAL EKONOMİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak
<b>Stratejik Hedef</b>	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Park ve Oyun Grubu Bakımı ve Onarımı (Adet)	450	100	Yeni ve yoğun iş programları nedeniyle bakım ve onarım hedefinin altında kalınmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Verilen Tranşe Ruhsatı Sayısı (Adet)	450	556	Vatandaş ve alt yapı kurumları tarafından gelen talepler doğrultusunda hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Parke Taş Tamir ve Bakımı (m2)	25.000	63.175	Vatandaş'tan gelen talepler üzerine parke taş tamiri hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Tamir ve Bakım(m2)	7.000	22.120	Asfaltın alt yapı kurumları tarafından bozulması nedeniyle tamir hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Makinası Muayeneleri ve Sigortaları(Adet)	21	21	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iş makinelerinin muayenelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Araç Muayeneleri ve Sigortaları(Adet)	94	94	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların muayenelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı(Adet)	500	1.083	Vatandaşın gelen talepler üzerine hedeflenenden fazla sayıya ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A.3 KURUMSAL EKONOMİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak.
<b>Stratejik Hedef</b>	H3.2: Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Taşınmazların Satışı (Adet)	95	0	Pandemi sürecindeki kısıtlamalar nedeniyle satış ve kiralama ihalesi yapılamamıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	95	89,28	Pandemiden dolayı kapalı işyerlerinden tahsilat yapılamamıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	90	82,88	Tasarruf tedbirleri kapsamında giderlerimiz azaltılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkukun Tahsilata Oranı (Yüzde)	80	95,94	Geçmiş dönem tahsilatları yapıldığından oran hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A.4 KENTSEL YAPI</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A4: Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Kamulaştırma Dosyalarının Planlanması (Adet)	40	24	Gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 24 adet taşınmaz Belediye Meclis kararı ile Stratejik Plan kapsamına alınmıştır. Pandemi süreci nedeniyle kurum tespiti ile kamulaştırma yapılacak alanlara ekleme yapılmamıştır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Vatandaş Memnuniyeti (yüzde)	99	99	Müdürlüğümüz işlemlerinde vatandaş ile yürütülen süreçlerde vatandaş memnuniyetine dikkat edilmektedir. Vatandaş tarafından yazılı veya sözlü gelen tüm talepler yazılı veya sözlü olarak cevaplandırılarak sonuçlandırılmaktadır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A.4 KENTSEL YAPI</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A.4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak.

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Kent Mobilyaları ve Banklar(Adet)	275	198	Salgın nedeniyle kent mobilyaları ve bank sayıları düşük kalmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Yeni Yol Açılması(m2)	60.000	88.770	Taleplerin yoğun olması ve havaların güzel gitmesi sebebiyle hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Asfalt Yapımı(m2)	150.000	347.444,21	İlk planlama taş yapımı hedeflenip asfalt programına geçildiği için asfalt yapı hedefin üzerine çıkmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Parke Taş Yapımı(m2)	150.000	119.020,61	Planlanan taş programı yerine asfalt yapımına ağırlık verildiği için hedef düşük kalmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Temel ve Alt Temel Malzeme Serimi (Ton)	80.000	51.746,58	Temel alt temel malzemesi asfalt yapımında kullanıldığı için temel alt temel malzeme serimi hedefin altında kalmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A.4 KENTSEL YAPI</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
İmar Uygulamaları (iş günü)	7	7		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Temalı Park Yapımı(Adet)	2	1	Aydoğdu Engelsiz Park tamamlandı. Altınova Engelsiz Park 2021 programına alındı.	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Onayı ve Ruhsatı (iş günü)	15	27	Yetişmiş personel eksikliği	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A5.KENTSEL YAŞAM</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
<b>Stratejik Hedef</b>	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Periyodik Muayenesi Yapılacak Personel Sayısı (kişi)	138	0	Çalışanlarımızın sağlık kuruluşunda yapılan yıllık rutin kontrolleri, Pandemi sebebiyle sonraki yıla ertelenmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Takip Edilecek Şirket İşçisi Belediye Personeli (kişi)	566	0	Covid – 19 salgını sebebiyle eğitim verilmemiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kazasız Gün Sayısının Takvim Gün Sayısına Oranı (%)	99	99	Bir takvim yılı içerisinde 1 gün iş kazası yaşanmıştır. Takvim sayısına oranlandığında %99 hedef değere ulaşılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	<b>A5.KENTSEL YAŞAM</b>
Stratejik Amaç	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Stratejik Hedef	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
Performans Hedefi	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak

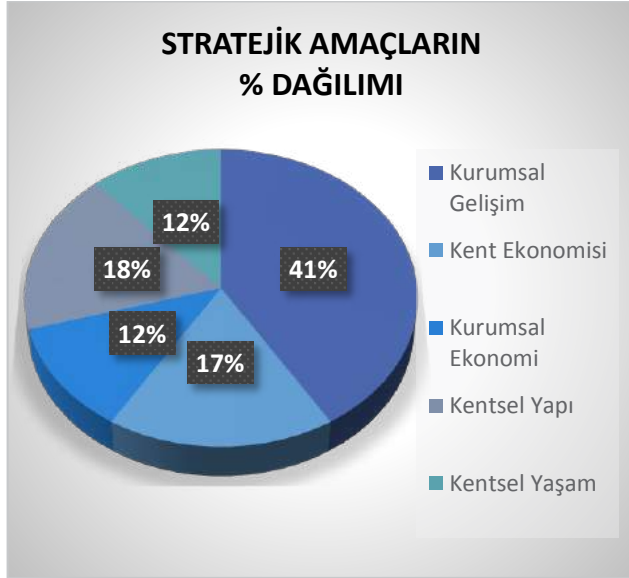
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Bakımevini ziyareti hedeflenen vatandaş sayısı (Adet)	900	300	Covid – 19 salgını nedeniyle ziyaretlerimiz kısıtlandığından geçmiş yıllara göre sayı düşmüştür.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Uygulama Yapılması Planlanan Mahalle Sayısı (Adet)	73	73	Tüm mahallelerde uygulama yapılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çocuklar için Hedeflediğimiz Toplam Danışmanlık Verme Süresi	1.000	822	Covid – 19 salgını nedeniyle yüz yüze danışmanlık verilmediğinden hedef değer in altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı (Adet)	150	193	2020 Yılı Covid – 19 salgını sürecinde vatandaşlarımızın sahiplenme sayısı 193 olmuştur. Sapma nedeni olumlu yönde yükseliş göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



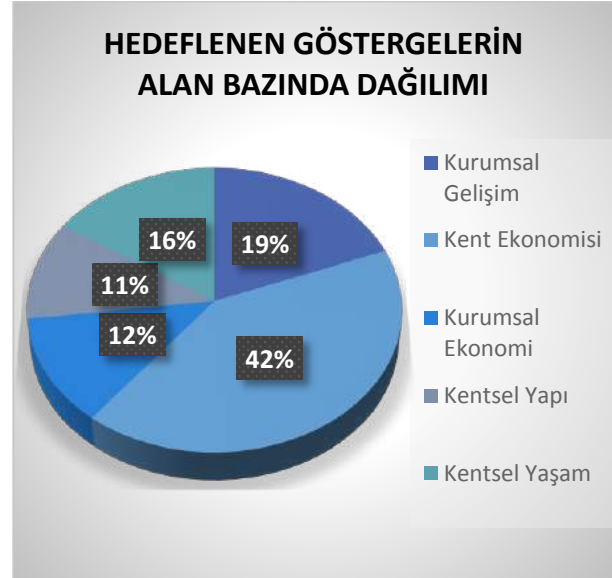
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Toplanan Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma Oranı (Yüzde)	99	99,09	2020 yılı sokak hayvanları, küpesiz köpeklerin toplanması ve kısırlaştırılması istemiyle oluşturulan talepler 3760 tır. Bu talebe göre ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak toplanan hayvan sayısı 990'dır. Kısırlaştırmaya uygun yaşta, sağlıklı ve daha önce kısırlaştırılmamış olan sokak hayvanlarının kısırlaştırma sayısı 981'dir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vektörle Mücadelesi Kapsamında İlaçlanması Hedeflenen Çöp Konteynırı	5.500	6.200	Süleymanpaşa İlçemizin nüfusunun ve mahalle sayımızın artması nedeniyle alımı yapılan konteyner sayısı 6200 civarı olmuştur. Bu tabloya göre olumlu yönde artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve Alzheimer Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler(Adet)	4	6	Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılması sonucu hedef değerın üstüne çıkmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çevre Bilinci Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı (Adet)	15.000	4.359	Covid – 19 salgınından dolayı yapılması planlanan çevre bilincinin gelişmesi temalı etkinliklerin akamete uğraması nedeniyle hedefin altında kalmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Atık Ayrıştırma Hizmeti (ton)	10.000	8.747	Covid – 19 salgınından dolayı yapılması planlanan çevre bilincinin gelişmesi temalı etkinliklerin akamete uğraması nedeniyle hedefin altında kalmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Evsel Atıkların Toplanması (ton)	102.000	96.337	Covid – 19 salgınından dolayı şehirlerde ikametın azalması nedeniyle çöp miktarlarında düşüş görülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Geri Kazanım Hizmeti (ton)	10.000	37	Covid – 19 salgınından dolayı yapılması planlanan çevre bilincinin gelişmesi temalı etkinliklerin akamete uğraması nedeniyle hedefin altında kalmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2020 yılı Performans Değerlendirme Raporu, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 adet stratejik amaç ve 17 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanmıştır. 2020 yılı Performans Programımız, 17 adet performans hedefi ile söz konusu performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin ölçümü için 89 adet performans göstergesi oluşturulmuş olup, 46 adedi hedef üstü gerçekleşmiş olup aşağıdaki grafiklerde detaylı olarak gösterilmiştir.

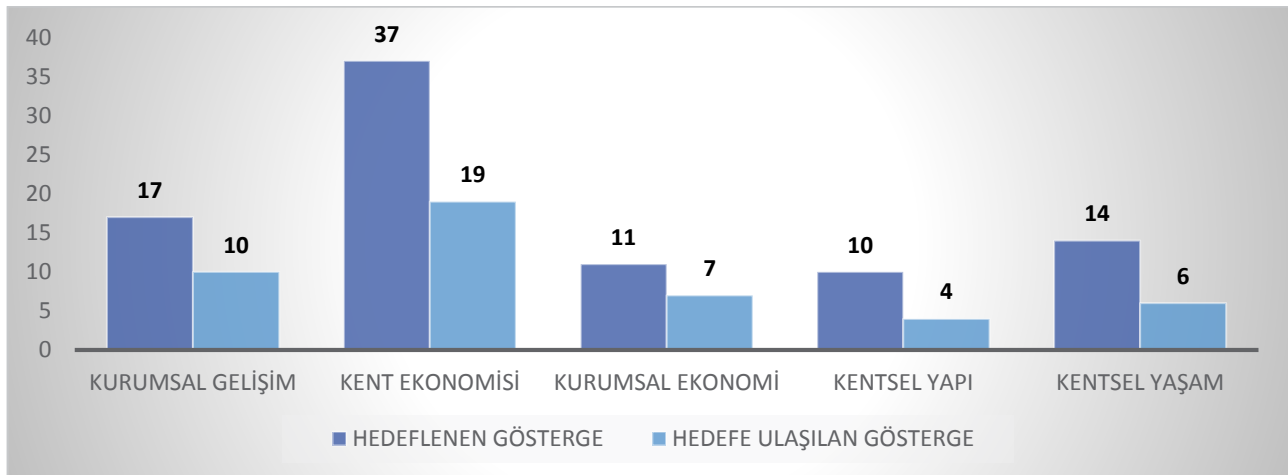


Grafik 14 : Stratejik Amaç Dağılımı



Grafik 15 : Gösterge Dağılımı

### STRATEJİK ALAN BAZINDA GÖSTERGE HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME DURUMLARI



Grafik 16 : Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı

Alanlara göre göstergelerin gerçekleştirmeleri değerlendirildiğinde Kurumsal Gelişim %59, Kent Ekonomisi %51, Kurumsal Ekonomi %64, Kentsel Yapı %40 ve Kentsel Yaşam %43 oranında öngörülen hedefe ulaştığı görülmektedir. Gösterge hedeflerinin gerçekleştirmelerinde Ülkemizi ve tüm Dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgınından önemli ölçüde etkilendiği değerlendirilmektedir.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



- Genç belediye oluşumuz
- Yeni yönetim anlayışı
- Gönül Belediyeciliği
- Merkez ilçe olmamız
- Esnek çalışma koşullarına uyumlu, eğitime yatkın, genç ve dinamik idari kadro
- Diğer kamu kurumlarıyla kurulacak ilişkilerin güçlendirilmesi ve yapılacak işbirliği projeleri
- Halkın yeniliğe ve gelişime açık olması
- Yapılan hizmetlere vatandaşlarımızın olumlu bakması ve ekonomik anlamda belediyemize katkı sunması
- Vatandaşlarımızın arasındaki sosyal dayanışma kültürünün gelişmiş olması.
- Ülke geneline göre gelir seviyesi yüksek bir ilimiz olması
- Ticaret ve tarım sektörünün gelişmiş olması sebebiyle ihtiyaçlara kolay ulaşım
- Yeni teknolojik gelişmeleri kullanmak.
- Deniz kıyısında olmamızın ve kıyı uzunluğunun turizmi teşvik açısından olumlu etkileri
- Kentin hizmet sektörünün gelişimine uygun olması
- Bölgesel liman hizmetlerinin ilçemizden karşılanması
- İlçemizde bir üniversitenin bulunması
- İstanbul'a ve havaalanlarına yakınlık
- Bölgemizdeki tek Büyükşehir statüsü taşıyan il olmamız
- Hemşeri derneklerinin faal durumda olması

- Pandemi
- Deprem
- Doğal afetlerin sık yaşandığı bir bölgede bulunma
- Hızlı kentsel dönüşüm gerekliliği
- İmar planlarının şehrin gereksinimlerine cevap veremeyecek durumda olması
- Asıl yatırım bütçesinin Büyükşehirde olması
- Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyemiz arasındaki yetki kargaşası
- Tarım topraklarını korumayan, denetimsiz kaçak yapılaşma
- İlçemizin trafik sorunlarının bulunması
- Şehir içi trafik düzensizliği
- Kentte sosyal ve kültürel tesislerin yetersiz olması
- Genç belediye oluşumuz
- Eldeki kaynakların yetersizliği veya eksikliği nedeniyle yaşanabilecek kayıplar ve gecikmeler.
- Hızlı nüfus artışı
- Yatırım planlarının uygulanabileceği sürecin darlığı
- Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi
- Hızlı nüfus artışı ve istihdam düzensizliğiyle doğru orantılı olarak sosyal yardımlara olan taleplerdeki artış
- Üniversite ile şehir entegrasyonunun tamamlanmamış olması (her iki kurumun da genç olması)
- Şehirde yaşayan roman toplumunun ihtiyaçlarına göre planlamaların yapılmamış olması
- Şehrin köklü tarihinin turizme yönelik değerlendirilmemesi
- Alternatif ürünler üzerinde çalışılmamış olması
- Turizme yeterli kaynak aktarılmaması ve alternatifler üzerinde projeler üretilmemiş olması
- Şehir merkezinin eski bir yerleşim yeri olması
- Kırsala olan belediye yatırımının azlığı, alternatif ürünler üzerinde çalışılmamış olması
- Gençlere yönelik yatırımın azlığı
- Toplu ulaşım planlamasının vatandaşların ihtiyaçlarına göre hazırlanmaması



- Deneyimli, alanında yetkin ve gelişime açık üst düzey yöneticiler
- Uyumlu çalışma becerisi
- Profesyonel yaklaşım
- Yapılan işlerin geriye dönük izlenebilirliği
- Diğer kurumlar ile ilişkilerin güçlü olması
- Personelin başkanın özverili çalışmasına sahip çıkması
- Halk katılımına önem veren bir yönetim olması
- Belediye meclis üyelerinin nitelikli kişilerden oluşması
- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı
- Taraf olmadan uzlaşmacı hizmet verilebilmesi
- İktidara mensup belediye başkanı olması ve hızlı çözüm
- Sosyal belediyecilik anlayışının olması
- Uygulanabilir ve kaliteli hizmet sağlanması
- Vizyon sahibi projelerimizin olması
- Analitik düşünme ve pratik hizmet
- Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi
- Vatandaş-Belediye diyalogunu geliştirici kanalların aktif olması
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik
- Yeni mali kaynaklar oluşturabilecek ve demirbaşları verimli kullanacak bir başkan olması

- Hizmet verdiğimiz birimlerin dağınık yerleşkede olması
- Birden fazla hizmet binasında faaliyet gösterilmesi nedeniyle birimle arası iletişim eksikliği.
- Sınırlı inisiyatif kullanımı.
- Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu.
- Personelin müdürlükler bazında dağılımının sayısal ve nitelik olarak plansız olması.
- Bazı ekipmanların ve araçların yetersizliği veya eskiliği
- Çevre bilincinin yeterince gelişmiş olmaması
- Turizm potansiyaline sahip olmasına rağmen ilçemiz için gerekli projelerin gerçekleştirilmemesi
- Personel çocukları için kreş, anaokulu imkanının olmayışı
- Altyapı kuruluşlarının koordinasyonsuz çalışması nedeniyle yeni yapılan üst yapıların bozulması
- İş yoğunluğu
- Emekliye ayrılacak personel sayısının çok olması, birimin arşiv yetersizliği
- Personele verilen eğitimler çeşit ve nitelik olarak artırılmalıdır
- Muhafaza edilen gizlilik dereceli ve kişisel bilgilerin güvenliği artırılmalıdır.
- Personel statü çeşitliliği (Memur, İşçi, Taşeron) nedeniyle problemleri çözmede yaşanan sıkıntılar
- Kadın veya çocuklara yönelik projelerin azlığı
- Çevre bilinci oluşmamış paydaşlar
- Sosyal alan yetersizliği
- Teski'nin altyapı yatırımlarında ağır hareket etmesi
- Süleymanpaşa Belediyesi'nin taleplerinin Büyükşehir Belediye Meclisinde olumlu yönde sonuçlanmaması
- İş olanaklarının darlığı
- Köylerin mahalleye dönüştürülmesi



# GÜVENCE BEYANI





**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ 19.03.2021 )

Nuray AŞAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

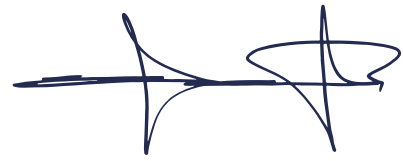
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Süleymanpaşa/ TEKİRDAĞ 22.03.2021)



Cüneyt YÜKSEL

Süleymanpaşa Belediye Başkanı



