



# 2022

# FAALİYET RAPORU







**SÜLEYMANPAŞA**  
BELEDİYESİ

GÖNÜL BELEDİYESİ  
Tekirdağ  
*Süleymanpaşa*  
*Yükseliyor*

# 2022 YILI FAALİYET RAPORU





*“ Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Kalkınma da, demokrasi de yerelde başlar.*

*Recep Tayyip ERDOĞAN  
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı*



*Yerel yönetimler demokratik siyasetin mektebidir.*

*Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP*

*T.B.M.M. Başkanı*



*Cüneyt YÜKSEL*

*Süleymanpaşa Belediye Başkanı*



## **Kıymetli Hemşehrilerim,**

Antik dönemlerden beri önemli bir yerleşim alanı olan Tekirdağ ve günümüzde merkez ilçe konumunda bulunan Süleymanpaşa, tarih boyunca çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmış; binlerce yıldır Trakya bölgesinin tarihi ve kültürel zenginlikleri ile ön plana çıkan başlıca şehirleri arasında yer almıştır.

Birçok kavim ve kültürün egemenliğine ev sahipliği yapan, Anadolu ile Balkanlar arasında köprü olan şehrimiz, bereketli toprakları, doğal ve kültürel zenginlikleriyle, “birden fazla kent kimliğine sahip” ender şehirlerden biri durumundadır.

Bizler, Tekirdağ / Süleymanpaşa’mızın köklü tarihinden aldığımız ilhamla, “Vizyon Şehir” kimliğine sahip bir ilçe inşa etmek üzere, göreve geldiğimiz gün itibariyle büyük dönüşüm hamleleriyle, şehrimizin dinamiklerini daha etkin kullanmaya yönelik projeler ürettik ve hayata geçirdik.

“Yükselen bir Süleymanpaşa” hedefiyle çıktığımız yolda, Süleymanpaşa’mızın geleceğini halkımızla birlikte inşa etmek için çalışmalarımızı hızla sürdürüyoruz.

İmar, yol, peyzaj, meydan ve çevre düzenlemeleri, eğitim, sağlık, sosyal tesisler, sosyal aktiviteler, kültürel ve sanatsal çalışmalar, engelli desteği, kadın, çocuk ve gençleri destekleyecek projeler, yaşlı bakımı, kültürel varlıkların korunması, sokak ve cadde düzenleme çalışmaları, turizm potansiyeli dinamiklerimizin hayata geçirilmesi, çiftçilerimize destek ve muhtarlarımızla kurduğumuz gönül köprüsü adımlarımız başta olmak üzere şehrimizi ilgilendiren tüm hizmetleri ayırım gözetmeksizin yerine getirdik.

Ülkemizin karşı karşıya bulunduğu ve ilçemizin 1. derece deprem kuşağı üzerinde bulunması gerçeğinden hareketle, inşa ettiğimiz tüm bina ve yapılarımızda ‘güvenlik tedbirlerini ’en üst düzeyde tutmaya gayret ettik. Depreme hazırlık çerçevesinde Süleymanpaşa Belediyesi Kriz Merkezi, Deprem Arama Kurtarma ve K9 Eğitim Parkı ile Mobil Aşevi gibi projelerimizi hayata geçirdik.

Geçtiğimiz üç buçuk yılda, Kentsel Dönüşümdeki altyapı ve proje çalışmalarımızın ardından, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımız ile birlikte şehrimizdeki en büyük kentsel dönüşüm projesine “Bismillah!” dedik.

Yarınlarımızın umudu, geleceğimizin teminatı gençlerimizin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanlardan fazlasıyla yararlanabilecekleri yeni projeler üreterek, şehrimize onlarca yeni spor tesisi ve aktivite alanları kazandırdık.

Biliyoruz ki, “Gönül veren, gönül alır...”

Gönül Belediyeciliği hizmet anlayışının temelinde yer alan “insan” odaklı proje ve hizmet ilkesine sıkı sıkıya bağlı bir çalışma prensibiyle, hedeflerimizden sapmadan, halkımızla el ele, gönül gönüle onlarca projeyi hayata geçirdik, şehrimizin yarınlarına armağan ettik.

Hamdolsun, toplumun tüm kesimlerine hizmet edecek yatırımlarımızla halkımızın takdirini kazanmayı başardık.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın, "Kalkınma Yerelden Başlar!" sözünü rehber edinmiş dinamik, tecrübeli, yenilikçi ve çalışkan yönetimimizle; personelimizin azmi, vatandaşlarımızın güveni ve desteği sayesinde Süleymanpaşa'mızın dört bir yanında mahallelerimizin, cadde ve sokaklarımızın çehresini değiştirecek yenilik ve düzenlemeler, halkımızın yaşam kalitesini ve konforunu arttıracak projeleri bir bir hayata geçirdik.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde kurulan Cumhuriyetimizin 100. yılını karşılamaya hazırlandığımız bu süreçte, ülkemizi, muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkaracak; Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın önderliğinde, Enerjide, Milli Savunmada, Ekonomide ve Teknolojide Tam Bağımsız Büyük ve Güçlü Türkiye hedefine katkı sağlamak amacıyla, TBMM Başkanımız Prof. Dr. Sayın Mustafa Şentop hocamızın ve Milletvekillerimizin destekleriyle durmadan, yorulmadan çalışıyor, milletimize hizmet yolunda, ilçemizin kalkınmasına yönelik yeni projeler üretmeye devam ediyoruz.

Geride bıraktığımız yılda ilçemizde gerçekleştirdiğimiz proje ve hizmetlerin yer aldığı 'Süleymanpaşa Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nu, siz değerli Süleymanpaşalılara ve tüm kamuoyuna sunmaktan onur duyuyorum.

Süleymanpaşa'mızı yükselen bir geleceğe taşıma yolunda, desteklerini bizden esirgemeyen Cumhurbaşkanımıza, Meclis Başkanımıza, Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Meclis Üyelerimize, Belediye Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, Memurundan İşçisine tüm belediye çalışanlarımıza; bizlere çalışma gayreti ve gücü veren siz kıymetli hemşehrilerime can-ı gönülden şükranlarımı sunuyorum

"Yükselen Türkiye'nin Yükselen Şehri" olma yolunda durmadan, yorulmadan emin adımlarla yola devam!

Saygılarımla...

**Cüneyt YÜKSEL**  
**Süleymanpaşa Belediye Başkanı**



## İÇİNDEKİLER

### GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon .....	2
Görev Yetki ve Sorumluluklar .....	3
İdareye İlişkin Bilgiler .....	7
Fiziksel Yapı .....	7
Organizasyon Yapısı .....	19
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	20
İnsan Kaynakları .....	21
Sunulan Hizmetler .....	23
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
Diğer Hususlar .....	37

### AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	44
Temel Politikalar ve Öncelikler .....	45

### FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler .....	50
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	50
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	50
Mali Denetim Sonuçları .....	57

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumsal Gelişim .....	62
Kent Ekonomisi .....	90
Kurumsal Ekonomi .....	134
Kentsel Yapı.....	154
Kentsel Yaşam .....	176
Performans Sonuçları Tablosu.....	192
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	208

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi .....	210
-----------------------------------------------------------	-----

GÜVENCE BEYANI .....	212
----------------------	-----

## TABLO DİZİNİ

TABLO1: Belediye Birimlerince Kullanılan Kanunlar.....	5
TABLO2: Belediye Birimlerince Kullanılan Yönetmelikler .....	7
TABLO2: Hizmet Binaları,Sosyal Hizmet Merk.,Eğitim,Kültür ve Sanat Tesisleri.....	8
TABLO4: Park Bilgileri.....	11
TABLO5: Taşınmaz Listesi:.....	15
TABLO6: Belediye Hizmet Araç ve İş Makinelerinin Cinslerine Göre Dağılımı.....	16
TABLO7: Araç ve İş Makinelerinin Müdürlük Bazlı Dağılımı Göre Dağılımı.....	16
TABLO8: Meclis Komisyonları.....	17
TABLO9: Organizasyon Şeması.....	19
TABLO10: Birim Müdürlüklerinde Kullanılan Donanımlar ve Sayıları.....	21
TABLO11: Çalışan Personelin Statüler İtibariyle Dağılım Tablosu.....	21
TABLO12: Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı.....	22
TABLO13: Süleymanpaşa İlçesi Yıllar İtibari İle Nüfus Dağılımı .....	38
TABLO14: Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı.....	40
TABLO15: Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminleri.....	51
TABLO16: Yıllar itibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler.....	52
TABLO17: Harcama Birimlerinin 2022 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları.....	53
TABLO18: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri.....	54
TABLO19: 2022 Yılı Tahakkukları ve Net Tahsilat Tutarları Cetveli.....	55
TABLO20: 2022 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli.....	56
TABLO21: 2022 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Ayrılan Ödenekler.....	57
TABLO22: 2022 Yılı Bilanço.....	58

## GRAFİK DİZİNİ

GRAFİK1: Çalışan Personelin Kadro ve Eğitim Dağılımı.....	22
GRAFİK2: Çalışan Personelin Eğitim Dağılım Yüzde Dağılımı.....	22
GRAFİK3: Çalışan Personelin Yaş Dağılımı.....	23
GRAFİK4: Çalışan Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	23
GRAFİK5: Belediye Meclisi Üye Dağılımı.....	34
GRAFİK6: 2021-2022 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği .....	50
GRAFİK7: 2021-2022 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği .....	50
GRAFİK8: 2022 Yılı Bütçe Dağılımı.....	51
GRAFİK9: 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı.....	51
GRAFİK10: 2022 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri....	52
GRAFİK11:2022 Yılı Bütçe Gelir Bütçesi ve Karşılaştırma Grafiği.....	54
GRAFİK12:Stratejik Amaç Dağılımı.....	208
GRAFİK13:Gösterge Dağılımı.....	208
GRAFİK14:Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı.....	208

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**CÜNEYT YÜKSEL**  
Süleymanpaşa Belediye Başkanı



# ORGANİZASYON ŞEMASI



**CÜNEYT YÜKSEL**

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

**Gökhan SAYGI**

Özel Kalem Müdürlüğü

**Gamze DEMİR**

Teftiş Kurulu Müdür V.



**GÖKHAN SAYGI**

BAŞKAN YARDIMCISI



**HÜSEYİN UZUNLAR**

BAŞKAN YARDIMCISI



**ŞENOL KARAKÜÇÜK**

BAŞKAN YARDIMCISI



**SABRİ ÇINAR**

BAŞKAN YARDIMCISI



**GAMZE DEMİR**

BAŞKAN YARDIMCISI

**NURAY AŞAN**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**KENAN TAŞKIN**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**ŞENİZ ÖZARSLAN**

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**BÜLENT DEMİRÖZ**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HAFİZE ÇELİK**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**EMRAH İSMAİL ÇETİN**

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TURGUT ÜNSAL**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**RAFET BAYRAK**

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

**SUAT DURMAZ**

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**GAMZE DEMİR**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**YAŞAR YAVAŞ**

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KENAN TAŞKIN**

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**GÜLCAN EROL**

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**SEVİLAY BOZDOĞAN**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**MEHMET SUSER**

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

# BELEDİYE ENCÜMENİ



**HÜSEYİN UZUNLAR**  
ENCÜMEN BAŞKANI

**ŞENOL KARAKÜÇÜK**  
ENCÜMEN ÜYESİ

**GAMZE DEMİR**  
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

**ŞAHİN UMUR**  
ENCÜMEN ÜYESİ

**ŞENİZ ÖZARSLAN**  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.

**MUHAMMET KARAMAN**  
ENCÜMEN ÜYESİ

**NURAY AŞAN**  
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.



# BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİ



**CÜNEYT YÜKSEL**

BELEDİYE BAŞKANI



**GÖKHAN SAYGI**  
Özel Kalem Müdürlüğü



**GAMZE DEMİR**  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü



**GAMZE DEMİR**  
Teftiş Kurulu Müdürlüğü



**NURAY AŞAN**  
Mali Hizmetleri Müdürlüğü



**EMRAH İSMAIL ÇETİN**  
Halkla İlişkiler Müdürlüğü



**KENAN TAŞKIN**  
Fen İşleri ve Muhtarlık İşleri  
Müdürlüğü



**TURGUT ÜNSAL**  
Zabita Müdürlüğü



**ŞENİZ ÖZARSLAN**  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



**RAFET BAYRAK**  
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



**GÜLCAN EROL**  
Etüt Proje Müdürlüğü



**YAŞAR YAVAŞ**  
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



**BÜLENT DEMİRÖZ**  
Temizlik İşleri Müdürlüğü



**SUAT DURMAZ**  
Gençlik ve Spor Hizmetleri  
Müdürlüğü



**HAFİZE ÇELİK**  
Yazı İşleri Müdürlüğü



**SEVİLAY BOZDOĞAN**  
Hukuk İşleri Müdürlüğü



**MEHMET SÜSER**  
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

# MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Ahmedikli Mahallesi  
**Nevzat TEMİZEL**

Cumhuriyet Mahallesi  
**Ümit BAŞYAZGAN**

Gündüzlü Mahallesi  
**A. Fethiye AKKUŞ**

Ahmetçe Mahallesi  
**Kazım SERT**

Çanakçı Mahallesi  
**Şevki ÜRKMEZ**

Güveçli Mahallesi  
**Recep ÇALIM**

Akçahalil Mahallesi  
**Yüksel YORULMAZ**

Çınarlı Mahallesi  
**Ümit ÇALIŞKAN**

Hacıköy Mahallesi  
**Ahmet EREN**

Altınova Mahallesi  
**Hüseyin ÜLKER**

Çiftlikönü Mahallesi  
**Şeref TEKİNDAĞ**

Husunlu Mahallesi  
**Burhan GÜNER**

Araphacı Mahallesi  
**Erdoğan KAYI**

Dedecik Mahallesi  
**Adnan DURSUN**

Hürriyet Mahallesi  
**Emin DIRAK**

Aşağıkılıçlı Mahallesi  
**Mustafa ÖZEMİR**

Değirmenaltı Mahallesi  
**Hüseyin GÜNEŞ**

Işıklar Mahallesi  
**Nejdet YÜCEL**

Atatürk Mahallesi  
**Bahadır OYGUR**

Demirli Mahallesi  
**Yüksel UÇAN**

İncecik Mahallesi  
**Sabri İŞLEK**

Avşar Mahallesi  
**Selahattin YILDIZ**

Doğrukkaracamurat Mahallesi  
**Cengiz TİRAKİ**

İstiklal Mahallesi  
**Salih HACIOĞLU**

Aydoğdu Mahallesi  
**Hasan KUBİLAY**

Ertuğrul Mahallesi  
**Ertan YENİCE**

Karabezirgan Mahallesi  
**Metin UR**

Bahçelievler Mahallesi  
**İlyas KARAKURT**

Evciler Mahallesi  
**Hasan KAÇAR**

Karacakılavuz Mahallesi  
**Mehmet CANKİ**

Banarlı Mahallesi  
**Recep AKYURT**

Ferhadanlı Mahallesi  
**Zeynel SERÇE**

Karaçalı Mahallesi  
**Musa YILMAZ**

Barbaros Mahallesi  
**Bekir Ali YILDIZ**

Gazioğlu Mahallesi  
**Ümit ÖZER**

Karadeniz Mahallesi  
**Muzaffer BATIKAN**

Bıyıklı Mahallesi  
**Mestan ARSLAN**

Generli Mahallesi  
**Hüseyin ÖZDİLEK**

Karaevli Mahallesi  
**Aydın AKIN**

# MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Karahalil Mahallesi  
**Ümit ELMAS**

Nusratfakı Mahallesi  
**Üzeyir SEVİM**

Tatarlı Mahallesi  
**Arif YILDIZ**

Karahisarlı Mahallesi  
**Hamdi ŞILGA**

Nusratlı Mahallesi  
**Şerif KAÇAR**

Topağaç Mahallesi  
**Gülden TÜRKAN**

Karansılı Mahallesi  
**Kenan GÖNÜL**

Oğuzlu Mahallesi  
**Hüseyin ŞEN**

Vatan Mahallesi  
**Mustafa BÜYÜKBAYRAM**

Kaşıkcı Mahallesi  
**Zafer TUNÇ**

Ormanlı Mahallesi  
**Şahin ESEN**

Yağcı Mahallesi  
**Mehmet KATIRCI**

Kayı Mahallesi  
**Hasan KÖSELER**

Ortaca Mahallesi  
**Mustafa YAZ**

Yavuz Mahallesi  
**Ali SEVİM**

Kazandere Mahallesi  
**Ayhan ERGEN**

Ortacami Mahallesi  
**Hüseyin BULUT**

Yayabaşı Mahallesi  
**Sabahattin ORUÇ**

Kılavuzlu Mahallesi  
**Nihat İNAL**

Oruçbeyli Mahallesi  
**Ali HASAR**

Yazır Mahallesi  
**Sefer KUTUN**

Kınıklar Mahallesi  
**Süleyman YILMAZ**

Osmanlı Mahallesi  
**Hasan ÖNBEY**

Yenice Mahallesi  
**Serkan HATAY**

Köseilyas Mahallesi  
**Mahir SADIK**

Otmanlı Mahallesi  
**Burhan SEVİM**

Yeniköy-Mermer Mahallesi  
**Metin DEMİRTAŞ**

Kumbağ Mahallesi  
**Ekrem KESİM**

Selçuk Mahallesi  
**Coşkun AKGÜN**

Yukarıkılıçlı Mahallesi  
**Erdoğan AVŞAR**

Mahramlı Mahallesi  
**Hüseyin ÇETİN**

Semetli Mahallesi  
**Bayram YAZIR**

Yuva Mahallesi  
**Bahattin DEMİRHAN**

Naip Mahallesi  
**Ferat ATAÇ**

Seymenli Mahallesi  
**Recep GÜRLER**

Zafer Mahallesi  
**Yücel CULE**

Namık Kemal Mahallesi  
**B. Şebnem ÇALIŞKAN**

Taşumurca Mahallesi  
**Sabri YILDIRIM**

100. Yıl Mahallesi  
**Recep TEZEL**

# MAHALLE MUHTARLARIMIZ



# GENEL BİLGİLER

# Misyonumuz

Vatandaş odaklı, her kesime yönelik, katılımcı ve sürdürülebilir hizmetler sunarak çağdaş, şeffaf ve yaşam kalitesini her geçen gün arttıran yenilikçi bir belediye olmak.

# Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği ile yol alan modern ve öncü bir belediye.

# Temel Değerlerimiz

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye Karşı Duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemseme
- Sosyal Belediyeciliği Önemseme



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### *Mahalli İdareler*

**Madde 127** – Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını **5393 Sayılı Belediye Kanunu** ile düzenlemektedir.

### *Belediyenin görev ve sorumlulukları*

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları*

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî



müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

#### **Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat alanlarına göre Kanun ve Yönetmeliklere aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Mevzuat No	Mevzuat Adı
210	Değerli Kağıtlar Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
394	Hafta Tatili Kanunu
492	Harçlar Kanunu
634	Kat Mülkiyeti Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
775	Gecekondu Kanunu
1319	Emlak Vergisi Kanunu
1580	Belediye Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1608	486 Sayılı Belediye Cezaları Hakkında Kanun
1774	Kimlik Bildirme Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
2559	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu

Mevzuat No	Mevzuat Adı
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872	Çevre Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu
2981	İmar ve Gecekondu Kanunu
3194	İmar Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
3308	Mesleki Eğitim Kanunu
3359	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3621	Kıyı Kanunu
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
4250	İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisarı Kanunu
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
4708	Yapı Denetim Hakkında Kanun
4733	Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4857	İş Kanunu
4982	Bilgi Edinme Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
5378	Engelliler Hakkında Kanun
5393	Belediye Kanunu
5846	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5996	Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6343	Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
6502	Tüketici Korunması Hakkındaki Kanun
6831	Orman Kanunu
6998	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
7201	Tebliğat Kanunu

Tablo 1 :Belediye Birimlerince Kullanılan Kanunlar

Yönetmelikler
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
İhale Uygulama Yönetmelikleri
İmar Yönetmeliği
İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İhale Tebliği
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
Otopark Yönetmeliği
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Aykome Çalışma Yönetmeliği
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atık Suların Kanalizasyon Deşarj Yönetmeliği

*Tablo 2 :Belediye Birimlerince Kullanılan Yönetmelikler*

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Süleymanpaşa Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Süleymanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve tüm yerel hizmetleri yerine getirmek için kullandığı hizmet binaları, taşınmaz bilgileri, araç ve iş makinesi bilgileri tablolarda yer almaktadır.Hizmet Binaları, Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri, Sosyal Hizmet Merkezlerine ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.



Tarihi Bina: Ortacami Mahallesi Hükümet Caddesi No:14



Sahil Ek Hizmet Binası:  
Ertuğrul Mahallesi Yazar Mehmet Serez Caddesi



Akos Ek Hizmet Binası:  
Ortacami Mahallesi Yeni Çarşı Sokak No:11



Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası:  
Ertuğrul Mahallesi Peştemalçı Caddesi No:51



Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası:  
Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/3



Temizlik İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası:  
Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:19/2 ve 19/1



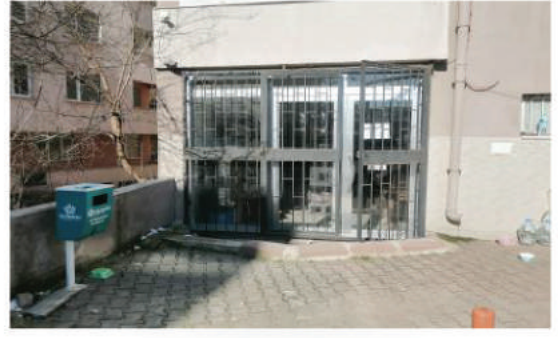
Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi, Belediye Konservatuvarı  
Ek Hizmet Binası: 100.Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi No:40



Op. Dr. Adem Dalgıç Aşevi ve Hayır Çarşısı  
100. Yıl Mah. Ziya Sok. No:8/A



Zabita Müdürlüğü Ek Hizmet Binası:  
Altınova Mah. Çevre Yolu No:58



İmar ve Şehircilik Müd.Arşiv Ek Hizmet Binası:  
Yavuz Mah. Konak Sokak No:5/A



Rumeli İskelesi:  
Ertuğrul Mahallesi 365 Ada 2 Parsel



Sosyal Etkinlik Merkezi:  
Aydoğdu Mahallesi Nergis Sok. No:1



Çocuk Kulübü:  
Hürriyet Mah. Tepebaşı Cad. No:4



Kod Akademi: Hürriyet Mah. Rodosto Konakları Yanı



Çocuk Akademisi//Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi  
Altınova Mah. Seray Sok. No:9/1-2



Süleymanpaşa Sanat ve Tasarım Galerisi:  
Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz Büyükerşen Cad. No:1



Kent Konseyi: Çiftlikönü Mah.  
Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Cad. No:39/A



Çiftlikönü Taziye Evi ve Mahalle Konağı:  
Çiftlikönü Mah. Köseilyas Cad. No:63-65



Bilgi Evi: Ortacami Mah. Yunusbey Cad.



Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi:  
Namık Kemal Mah. Piyango Sok. No:11



Eski Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi  
Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No: 18



Çalgı Yapımı ve Müzik Teknolojileri Müzesi:  
Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No:4



İbrahim Balaban Müzesi:  
Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No:5



Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi:  
Muratlı Cad. Yemen Sokak No:22

## Süleymanpaşa İlçesi Park Alan Bilgileri

Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisindeki park bilgileri ekli tabloda detaylı olarak yer almaktadır.

S. No	Mahalle İsmi	Park İsmi	Sokak / Cadde
1	100. Yıl Mah.	Bariş Manço Parkı	Uğur Mumcu Cad.
2		Bld. Bşk.Halis Bey Parkı-1	Varlık Sokak
3		Bld. Bşk.Hüsnü Bey Parkı	Deryalı Sokak
4		100.Yıl Parkı	Sezercik Sokak
5		Küçük Yağmur Parkı	Şehit Şenol Kartal Sokak
6		Mevlana Parkı	Hakim Sokak
7		Bld. Bşk.Fuat Bey Parkı	Burhan Felek Sokak
8		Ahmet Aygün Gençlik Merkezi	Suna Kan Caddesi
9		Şehit Samet Kırbas Parkı (Paşakent Çay Bahçesi)	Atatürk Bulvarı
10		Kırcaali Parkı	Tevfik Kaptan Sokak
11		Bld. Bşk. Hilmi Bey Parkı	Recai Şencan Sokak
12		Azerbaycan Kardeşlik Parkı	Hüseyin Rahmi Gürpınar Cad.
13			Cem Karaca Sokak
14		Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı (Paşakent Çay Bahçesi)	Yakup Göçmen Cad.
15			Kimyon Sokak
16			Kuşburnu Sokak (Pati Parkı)
17		Yeni Sanayi Çay Bahçesi	Bıçkı-Mobilyacı Sokak
18			Uysallar Sokak (Baras Life Karşısı)
19		Şehit Bekçi Fırat Doğan Parkı	Şehit Polis Münür Alkan Sokak
20	Ahmedikli Mah.	Köy İçi Yolu	
21	Ahmetçe Mah.	Köy İçi Yolu	
22	Akçahalil Mah.	Köy İçi Yolu	
23	Altınova Mah.	Bld. Bşk. Emin Bey Parkı	Harun Soylu Sokak-Ulus Sokak
24		Bld. Bşk.Hüsnü Başat Parkı (Yenileme İçin Söküldü)	İsmail Ogan Sokak
25		Yeni Çağ Parkı	Çevreyolu-Ahmet Ayık Sokak
26			Alpay Sokak (Eski Muhtarlık)
27		Bld. Bşk Hilmi Bey Parkı (Gümüşkonak Çay B.)	Seda Sokak
28			Hüseyin Arıtepe Sokak
29		Masal Kreş Ve Alzheimer Bakım Evi	Seray Sokak
30		Bülent Ecevit Parkı (Oyun Parkları-Gazi Hasan Paşa)	Tevfik Kış Sokak Altınova Sahili
31		İsmail Çakıcı Parkı Altınova Sk Çay Bahçesi	Seda Sokak (Yeni Muhtarlık)
32		Aşağıkılıçlı Mah.	Köy İçi Yolu
33		Atatürk Mah.	Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Spor Tesisi
34	Aydoğdu Mah.	Aydoğdu İlkokulu	Öztürk Sokak
35	Bahçelievler Mah.		Zehra Sokak (Biltur Sitesi)
36			Yuvalı Sokak (Şekerkamp Karşısı)
37		Çevre Bakanı Fevzi Aytekin Spor Tesisleri	Toki Cadde
38	Banarlı Mah.		Okul Bahçesinde
39			Karacakılavuz Yolu Üzeri Köy Çıkışı - 1706. Sokak
40			Kooperatif Sokağı
41			Muhacır Camii Karşısı
42			Mezarlık Arkası 1736. Sokak
43			1728. Sokak

S. No	Mahalle İsmi	Park İsmi	Sokak / Cadde
44	Barbaros Mah.		Caman Sokak
45		Fikret Yılmaz Parkı (Paşakent Çay Bahçesi)	Kalamış Bulvarı (Liman Yolu)
46		Oğuz Gündoğdu Parkı	Malkara Caddesi
47		Naki Bilge İlköğretim Okulu	Ortaokul Caddesi
48			Yel Değirmeni Sokak
49	Bıyıklı Mah.		Köy İçi Yolu
50	Cumhuriyet Mah.	Bld. Bşk. Hasan Cemali Baba Parkı	Hüseyin Soyuer Sokak
51			Çiğdem Deniz Sokak (Muhtarlık Yanı)
52			Münir Nurettin Selçuk Sokak
53			Anı Kıyı Sokak
54			Alkaya Sahil
55	Çanakçı Mah.		Köy İçi Yolu
56	Çınarlı Mah.	Hasan Çavuş Parkı	Yaseri Asım Ersoy Sokak
57		Bulut Parkı	Merih Sokak
58		Genç Osman Parkı	Olgun-Rota Sokak Kesişimi
59		Kanarya Parkı	Kanarya Sokak
60		Şehit Polis Fethi Sekin Parkı	Cevizlik-Kiraz Sokak
61		Bld. Başk. Hafız Hulisi Bey Parkı	Cevizlik-Ziya Gökalp Sokak
62		Şehit Gökmen Yavuz Engelsiz Park	Tekira Arkası
63		Şehit Şerife Bacı Parkı	Gültepe Sokak
64		29 Ekim Barış Pınarı Parkı (Paşakent Çay Bahçesi)	Çolak Salih Sokak
65			Osman Demiriş Sokak
66		Fevzi Çakmak Ortaokulu	Meşe Sokak
67	Spor Tesisi	Mehmet Serez Sokak	
68	Çiftlikönü Mah.	Mehmetçik Parkı	Tomurcuk Sokak
69		Seyit Onbaşı Parkı	Özyurt Sokak
70		Ak Şemsettin Parkı	Bezirgân Sokak
71		Bld. Bşk. Mahmut Sümer Parkı (1951-52) (Yenileme İçin Söküldü)	Doğanca Sokak
72		Başbuğ Alparslan Türkes Meydanı(Çiftlikönü Meydan)	Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Caddesi
73		Ömer Nail Bucak Parkı	Seyhan Sokak
74			Murat Sokak(Halk Eğitim Karşısı)
75		Şehit Öğretmenler Parkı	Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Caddesi
76	Şehit Gökçen Koşal Spor Tesisleri	Sezen Cumhur Önal Sokak	
77	Dedecik Mah.		Köy İçi Yolu
78	Değirmenaltı Mah.	Namık Kemal Parkı	Eğitimciler Sokak
79		Muhtar Faik Baba Parkı	Açelya Sokak
80	Demirli Mah.		Okul Bahçesinde



S. No	Mahalle İsmi	Park İsmi	Sokak / Cadde
81	Ertuğrul Mah.	İbrahim Müteferrika Parkı	Orta Çeşme Sokak
82		Ertuğrul Fırkateyni Parkı	Mimar Muslihittin Sokak
83		(1954-58)Bld. Bşk.Şefik Gürsoy Parkı	Peştemalcı Caddesi
84		Cumhuriyet Meydanı	
85		Atatürk Tuna Boyu Seyir Bahçesi (Paşakent Çay Bahçesi)	
86		Terrazo Parkı	Kesme Kaya Sokak
87		Paşakent Çay Bahçesi	Sahil
88		Engelsiz Paşakent Çay Bahçesi	Yazar Mehmet Serez Caddesi
89		Vagon Paşakent Çay Bahçesi	Sahil
90			Yazar Mehmet Serez Caddesi Polisevi Önü
91	Evciler Mah.		Köy İçi Yolu
92	Ferhadanlı Mah.		Park Alanı(Okul Karşısı)
93	Gazioğlu Mah.		Köy İçi Yolu
94	Gündüzlü Mah.		Cezaevi Lojmanları
95			Köy İçi Yolu
96	Güveçli Mah.		Köy İçi Yolu
97	Hacıköy Mah.		Köy İçi Yolu
98	Husunlu Mah.		Okul Bahçesinde
99	Hürriyet Mah.	Kanuni Sultan Süleyman Parkı	Şehit Rüştü Ökeler Cad.
100		Yavuz Sultan Selim Parkı	Yörük Sokak
101		Süleymanpaşa Parkı	Yahya Kemal Beyatlı Sokak
102		Bahar Parkı	Fikret Hakan Sokak
103		Fatih Sultan Mehmet Parkı	Yeşilyurt Sokak
104		Oba Park	Şehit Gökmen Yavuz Sokak
105		Çocuk Kulübü	Kentkur Site İçi
106		Öğretmenler Parkı (Paşakent Çay Bahçesi)	Sancak Sokak
107		Ece Park	Mavi Su Sokak
108		Bld. Bşk.Adil Bey Parkı	Fen Lisesi Yanı
109		Bld. Başk. Hüsnü Bey Parkı-2	Namık Kemal Lisesi Yanı
110		Mikes Kelemen Parkı	Fen Lisesi Yanı
111		Bld. Bşk Rahmi Bey Parkı	Mola Park
112		Rodosto Parkı	Öğretmenler Caddesi
113		Sarıkamış Anıtı	Öğretmenler Caddesi
114		Baykallar Paşakent Çay Bahçesi	Baykallar
115			Pınar Sokak (Baykallar)
116			Necip Fazıl Kısakürek Caddesi(Cumhuriyet Anaokulu Altı)
117		Hürriyet Aile Çay Bahçesi(Kirada)	Müjgân Kalelioğlu Caddesi
118		Bayreut Parkı (Paşakent Çay Bahçesi)	Çandarlızade İbrahim Paşa Caddesi (Dolu Sokak)
119		Necati Sezen Sokak	
120		Ayvacık Sokak	
121	Işıklar Mah.		Köy İçi Yolu
122	İnecik Mah.		Park Alanı(Okul Karşısı)
123	Karacaklılavuz Mah.	Adnan Menderes Parkı	Ercan Ay Caddesi
124		Hasan Polatkan Parkı	Demir Sokak
125			Mehmet Akif Sokak (Cami Yanı)
126		Zübeyde Hanım Parkı	Mutlu Sokak
127			İnönü Caddesi-Şahin Sokak Kesişimi
128			Gılbaz Sokak
129			Yıldırım Beyazıt Caddesi (Kreş Yanı)
130	Karacamurat Mah.		Okul Bahçesinde

S. No	Mahalle İsmi	Park İsmi	Sokak / Cadde
131	Karadeniz Mah.	Kadırga Parkı	Giresun Sokak (Dernek)
132			Batur Sokak Afad Karşısı
133			Cemali Baba Cad. (Diyanet Üstü)
134		Tekirdağ Belediye Başkanı Kadir Çebi Spor Tesisleri	Dumansız 7. Sokak
135	Karaevli Mah.		Akkent Sitesi-1
136			Akkent Sitesi-2
137			Köy İçi Yolu
138	Karahalil Mah.		Köy İçi Yolu
139	Karahisarlı Mah.		Köy İçi Yolu
140	Kaşıkçı Mah.		Okul Bahçesinde
141			Piknik Alanı
142	Kayı Mah.		Cami Bahçesinde
143			Muratlı Yolunun Sol Tarafında Köyün Karşısı
144			Muhtarlık Önünde
145	Kazandere Mah.		Köy İçi Yolu
146	Kılavuzlu Mah.		Ana Cadde Üzerinde
147	Köseilyas Mah.		Köy Çıkışında
148	Kumbağ Mah.	Yaşar Vardar Spor Tesisi Park Alanı	Beyaz Gonca Sokak
149		Süleymanpaşa Belediyesi Halk Plajı	Gündal
150			Kızıl Toprak Sokak(Spor Alanı)
151			Kızıl Toprak Sokak(Park Alanı)
152			İpek Ağacı Sokak(Spor Alanı)
153			İpek Ağacı Sokak(Park Alanı)
154		Bereket Parkı	Papatyalar Sokak
155			Yeşil Çam Sokak
156		Namık Kemal Parkı (Kirada)	Belediye Caddesi
157			Dalyan Sokak
158		Senai Sözer Parkı	Başkomutan Atatürk Caddesi
159			Süsen Sokak
160	Mahramlı Mah.		Okul Bahçesinde
161	Naip Mah.		Köy İçi Yolu
162	Namık Kemal Mah.	Milletvekili Fethi Mahramlı Spor Tesisi	Yaman Sokak
163			Özhan Canaydın Caddesi (Nkü Hastane Karşısı)
164		Hasan Basri Yılmaz Parkı	Acun Sokak(Muhtarlık Yanı)
165	Nusratfakı Mah.		Köy İçi Yolu
166	Nusratlı Mah.		Köy İçi Yolu
167	Oğuzlu Mah.		Köy İçi Yolu
168	Ormanlı Mah.		Futbol Sahası
169	Ortaca Mah.		Okul Bahçesinde
170	Ortacami Mah.	Evliya Çelebi Parkı	Evliya Çelebi Sokak
171			Maçın Sokak
172		Tekirdağ Belediye Başkanı Erol Erdoğan Spor Tesisleri	Sur Sokak

S. No	Mahalle İsmi	Park İsmi	Sokak / Cadde
173			Köy İçi Yolu
174	Osmanlı Mah.		Köy İçi Yolu
175	Otmanlı Mah.		Köy İçi Yolu
176			Köy Meydanı
177	Selçuk Mah.		Köy Girişinde
178	Semetli Mah.		Köy İçi Yolu
179	Tatarlı Mah.		Köy İçi Yolu
180			Prestij Sokak
181	Topağaç Mah.		Evrin Sokak
182			Petek Sokak
183			Denizhan Sokak (Cihankent)
184		Gaffar Okan Parkı	Özlem Sokak
185	Vatan Mah.	Şehit Jandarma Astsubay Kıdemli Başçavuş Halil Tuna Akgöz Spor Tesisleri	Barış Sokak
186	Yağcı Mah.		Cami Altı
187		Hamdi Hasırcı Parkı	Tintinpinar Sokak
188	Yavuz Mah.	Osman Tabak Kapalı Pazar Yeri	Ruşen Güneş Sokak
189		(1950-51) Bld. Bşk. İsmail Özdoğuran Parkı	Beyaz Bülbül Sokak
190	Yazır Mah.		Köy İçi Yolu
191	Yenice Mah.		Okul Bahçesinde
192	Yukarıkılıçlı Mah.		Köy İçi Yolu
193	Yuva Mah.		Köy İçi Yolu
194			İkram Sokak
195	Zafer Mah.	Rahmi Urcan Parkı	Balasanlar Sokak

Tablo 4 : Park Bilgileri

### A-Taşınmaz Bilgileri

Süleymanpaşa Belediyesinin kayıtlı taşınmazlarına ait liste aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ TAŞINMAZ BİLGİLERİ		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	ARSA	540
2	TARLA	135
3	BİNA	80
4	ÇAYIR-MERA-KÖY HARMAN	47
5	DİĞER (Bahçe-Bağ-Trafo Alanı-Çeşme-Kuyu-Park vb.)	201
<b>TOPLAM</b>		<b>1.003 ADET</b>

Tablo 5 : Taşınmaz Listesi

**B-Araç ve İş Makineleri**

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 130 araç ve iş makinesinin dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Araç Cinsi	Toplam Sayı
ARAZÖZ	2
İŞ MAKİNASI	25
KAMYON	19
KAMYON(WC)	2
KAMYONET	53
MİNİBÜS	2
MOTOSİKLET	8
OTOBÜS	2
OTOMOBİL	10
RÖMORK	4
TRAKTÖR	3
<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>

Tablo 6 : Belediye Hizmet Araç ve İş Makinelerinin Cinslerine Göre Dağılımı

Araç Cinsi	Toplam Sayı	Müdürlük	
Arazöz	1	Fen İşleri	
	1	Temizlik İşleri	
İş Makinası	25	Fen İşleri	
	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri	
Kamyon	18	Fen İşleri	
	2	Temizlik İşleri	
Kamyon(Wc)	2	Halkla İlişkiler	
	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri	
Kamyonet	1	Etüt Proje	
	1	Halkla İlişkiler	
	2	İmar ve Şehircilik	
	1	Mali Hizmetler	
	1	Ruhsat ve Denetim	
	10	Sosyal Yardım İşleri	
	4	Temizlik İşleri	
	5	Zabıta	
	25	Fen İşleri	
	Minibüs	2	Fen İşleri
	Motosiklet	6	Zabıta
2		Fen İşleri	
Otobüs	2	Fen İşleri	
	6	Özel Kalem	
Otomobil	1	Halkla İlişkiler	
	1	Hukuk İşleri	
	1	Yazı İşleri	
	1	Fen İşleri	
Römork	3	Fen İşleri	
	1	Sosyal Yardım İşleri	
Traktör	3	Fen İşleri	
<b>Toplam</b>	<b>130</b>		

Tablo 7 : Araç ve İş Makinelerinin Müdürlük Bazlı Dağılımları

### Meclis Komisyonları

**Denetim Komisyonu:** Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

**İhtisas Komisyonları:** Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.



MECLİS KOMİSYONLARI			
KOMİSYON ADI	BAŞKAN	ÜYELER	TOPLAM ÜYE SAYISI
<b>DENETİM KOMİSYONU</b>	Muhammet POLAT	Şükriye GÜNDÜZLER (Başkan Vekili) Ayşe ŞEN SEVEN (Raportör) Mustafa TURHAN (Üye) Ali Tunç SAYGUN (Üye)	5
<b>İMAR KOMİSYONU</b>	Şenol KARAKÜÇÜK	Muhammet POLAT (Başkan Yard.) Muhammet KARAMAN (Raportör) İlhan İMRAK (Üye) Ergün GÜLERYÜZ (Üye)	5
<b>PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU</b>	Hüseyin UZUNLAR	Aytaş ERİZ (Başkan Yard.) Murat UYSAL (Raportör) Ayşe ŞEN SEVEN (Üye) Ufuk Bekir ERSÖZ (Üye)	5
<b>ÇEVRE, SAĞLIK ve DİĞER İŞLER KOMİSYONU</b>	Metin ÇALIŞKAN	Şahin UMUR (Başkan Yard.) İdris YATMAN (Raportör) Serkan ERİŞ (Üye) Mustafa TURHAN (Üye)	5
<b>KÜLTÜR KOMİSYONU</b>	Hikmet MUTLU	Özlem COŞKUN (Başkan Yard.) Şükriye GÜNDÜZLER (Raportör) Emin Benan UTKU (Üye) Ali Tunç SAYGUN (Üye)	5
<b>TARIM KOMİSYONU</b>	Fedai YÜKSEL	Ali Rıza ETİ (Başkan Yard.) Hikmet MUTLU (Raportör) Ömer TAŞ (Üye) Serkan ERİŞ (Üye)	5

Tablo 8 : Meclis Komisyonları

## ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER VE KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

### Üye Olduğumuz Birlikler



Türkiye Belediyeler Birliği



Marmara Belediyeler Birliği



Tarihi Kentler Birliği



Trakya Belediyeler Birliği



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği



Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği

### Kardeş Kentler



Pomorie Belediyesi  
BULGARİSTAN



Sarospatak Belediyesi  
MACARİSTAN



Kecskemet Belediyesi  
MACARİSTAN



Bayreuth Belediyesi  
ALMANYA



Techirghiol Belediyesi  
ROMANYA



Kavala Belediyesi  
YUNANİSTAN

### Kardeş Belediyeler



Ankara Mamak Belediyesi



Marmara Belediyesi

## 2-Organizasyon Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi 2022 yılında Belediye Başkanı ve Belediye Başkanlığı'na bağlı beş Başkan Yardımcısı ve on yedi harcama birimi ile görevini sürdürmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan belediye başkanına bağlı olarak çalışmakta olup, diğer müdürlüklerimiz bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedir.



Tablo 9 :Organizasyon Şeması

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde ofis katında parmak izi güvenlik sistemiyle çalışan, bir sunucu odamız bulunmaktadır. Sunucu odamızda 11 Adet fiziksel sunucu, 30 Adet Sanal sunucu, 1 Adet güvenlik cihazı ( FORTINET), 1 Adet Log cihazı (ANALIZER), 2 Adet Yedekleme cihazı (STORAGE), 1 Adet afet yedekleme sunucusu (DISASTER) ve 32 adet anahtarlama cihazı bulunmaktadır.

Binalar arasında fiber optik kablolar bulunmaktadır. Tüm binalarımızda güvenlik kameraları bulunmaktadır. Ayrıca tüm binalarımızda personel devam takip cihazı bulunmaktadır.

#### Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir;

- Belediye Otomasyonu (Sampaş)
- Haritacılık programı ( Netcad)
- Telefon Santrali (bulut santral)
- İhale ve Satın Alma Programları (AMP, OSKA)
- Antivirüs Programı (Nod32)
- Çizim Programı (AutoCad)
- Tasarım Programları (3ds Max, AdobePhotoshop, Adobe Illustrator)
- Video Üretim Programları (Edius, Adobe After Effects, AdobePremiere)
- Yazılım Programları (Microsoft Visual Studio, AndroidStudio, Xcode, Notepad++, TextWrangle, Sublime Text)
- Veritabanı Yazılımları(ORACLE, MSSql, MySql)
- İşletim Sistemi (Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, MacOS Big Sur)
- Araç Takip Programları (ATOSİS)
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003
- Mail Yazılımları (Mail Enable, Microsoft Outlook, Apple Mail)
- Medya Sunucusu Yazılımı (WOWZA Media Server)
- Hukuk İhtihat Programları

#### Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi tarafından yazılan programlar;

- IOS ve Android Süleymanpaşa Mobil Uygulaması
- Çağrı Merkezi İstek Şikayet
- AK Çözüm Merkezi Yazılımı
- Atma Kazan Kart Uygulaması
- Konteyner Takip Uygulaması
- Personel Devam Takip yazılımı
- İnsan Kaynakları Personel yazılımı
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Talep ve Arıza Takip Programı
- LED Ekran İçerik Yönetimi yazılımı
- Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda hazırlanan Başvuru ve Kayıt Formları
- Sunucu Odası kontrol uygulaması
- Kurumsal Web Sayfaları ve Yönetim Panelleri
- Konteyner Yıkama Takip Uygulaması
- İmar İşleri Evrak Takip

Belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımın mevcut durumu aşağıdaki gibidir.

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açık olacak şekilde planlanmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-Belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.



## DONANIM ADI

MÜDÜRLÜK ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİĞER BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	AKILLI CİHAZ	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	DİĞER YAZICI	FAX	GPRS	KAMERALAR	IP TELEFON	PROJEKSİYON MAKİNASI	SANTRAL	RAF SUNUCU	BARKOD MAKİNASI	YEDEKLEME CİHAZI
FEN İŞLERİ	31		14	4	14	7	1	3	94	28	28	3				
ÖZEL KALEM YAZI İŞLERİ	14	2	10	6	8	3	2	1		8	24	2				
TEFTİŞ KURULU	2		1								2					
HUKUK İŞLERİ	2		6		1	2					6					
DESTEK HİZMETLERİ	7		2			1	1	1		2	9					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	30		10	3		4	11			26	27	2				5
MALİ HİZMETLER	52		2	2	2	5	26	2		1	35					
RUHSAT VE DENETİM	13		1			1					13					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	24		4	1	3	2	15			19	19	2				
TEMİZLİK İŞLERİ	9		4		13	2	1			8	11	1				
ZABITA	11		1	3	3	1			2	82	9					
EMLAK İSTİMLAK	4		2			1					9	1				
ETÜT PROJE	10		4	2		1	3		1	11	7	1				
MUHTARLIK İŞLERİ	3		2		1	1	1			3	4					
HALKLA İLİŞKİLER	51	10	24	38	6	27	52			61	46	2	1	6	2	21
GENÇLİK VE SPOR	24	1	10	1	1	3	4			27	15	3			1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>305</b>	<b>16</b>	<b>98</b>	<b>60</b>	<b>52</b>	<b>65</b>	<b>119</b>	<b>7</b>	<b>97</b>	<b>276</b>	<b>278</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>27</b>

Tablo 10 : Birim Müdürlüklerinde Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

## 4- İnsan Kaynakları

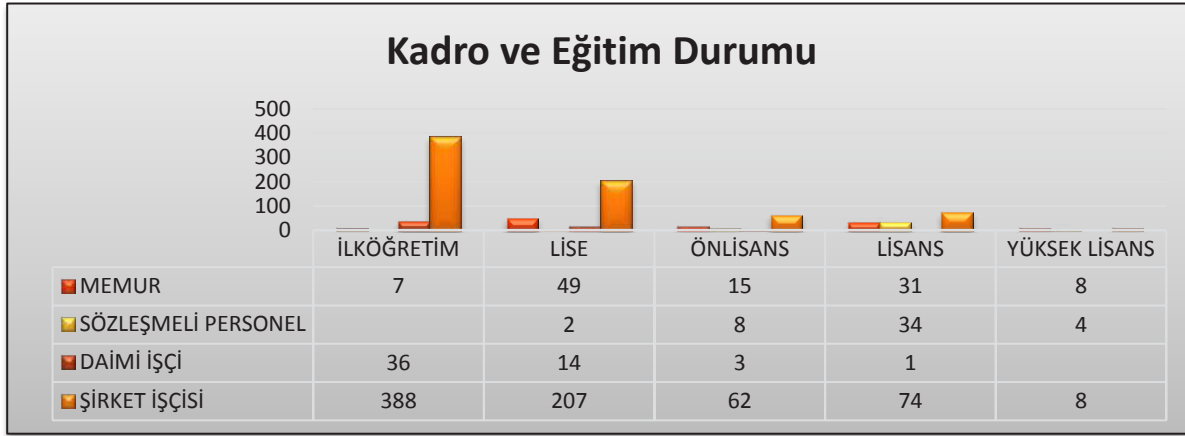
Belediyemizde 110 memur, 54 daimi işçi, 48 sözleşmeli personel ve 739 şirket işçisi istihdam edilmektedir. Aşağıda yer alan tablolarda personelin statü, eğitim, birimlere dağılım, hizmet sınıflarına göre dağılımı, cinsiyete göre dağılımı ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI TABLOSU				
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
110	48	54	739	951

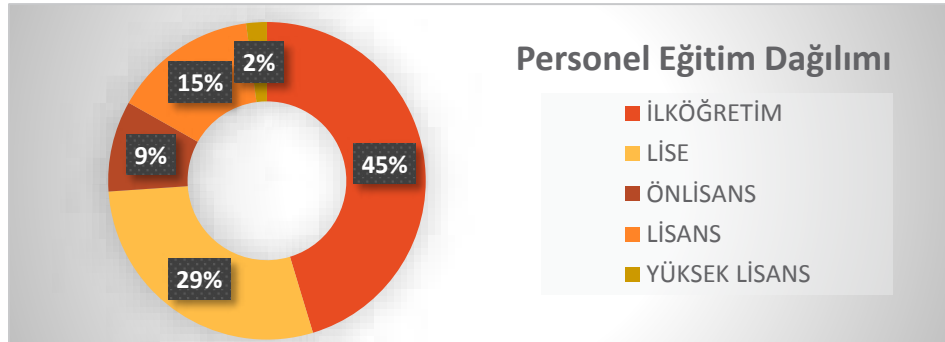
Tablo 11 : Çalışan Personelin Statüleri İtibariyle Dağılımı Tablosu

	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Şirket İşçisi
Özel Kalem	2	1		10
Yazı İşleri	9		9	5
Teftiş Kurulu	1			
Hukuk İşleri	1	4		3
Destek Hizmetleri	1	1		89
Fen İşleri	10	6	27	170
İmar ve Şehircilik	8	13		8
Mali Hizmetler	23	3	6	19
Ruhsat ve Denetim	2	4	3	6
Sosyal Yardım İşleri	4	5	1	62
Temizlik İşleri	3	3	3	278
Zabita	35		2	17
Emlak ve İstimlak	1	1		3
Etüt Proje	3	3	1	4
Muhtarlık İşleri				2
Gençlik ve Spor Hizmetleri	3	2	1	31
Halkla İlişkiler	4	2	1	32

Tablo 12 : Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı



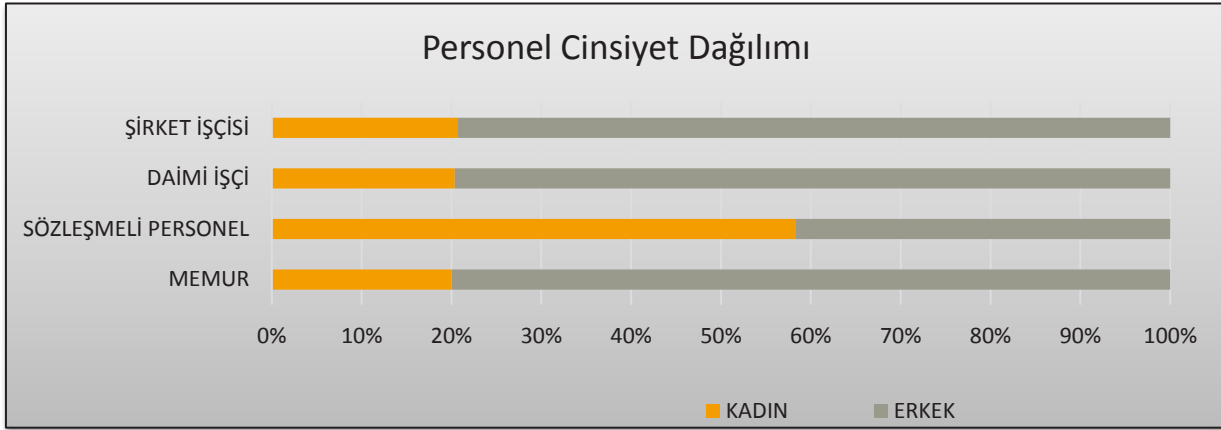
Grafik 1 : Çalışan Personelin Kadro ve Eğitim Dağılım Grafiği



Grafik 2: Çalışan Personelin Eğitim Dağılım Yüzde Grafiği



Grafik 3 : Çalışan Personelin Yaş Dağılım Grafiği



Grafik 4 : Çalışan Personelin Cinsiyet Dağılım Grafiği

## 5-Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.” denilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması Yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih, 303 karar sayılı toplantısında teşkilat yapımız organizasyon şemasında belirtildiği şekilde yeniden oluşturulmuştur.

Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlükleri tarafından sunulan hizmetler şöyledir:

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ncı maddesinin 2'nci fıkrası gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin ihale işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak Belediyemiz bünyesinde görev yapan güvenlik personelinin mali ve özlük işlemlerinin takip ve koordinesini yapar.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/ veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak. Belediyeye ait taşınmaz malların satışı ve kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, satışı ve kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak. Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanılmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak. Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerinin Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmesini sağlamak ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak. Diğer Birimlere ve hizmetlere yönelik ödeme yapmak amacıyla kurulmuş bir birimdir.

## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununa göre 6 Mayıs 2015 tarih ve 267 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup Belediye Başkanı'nın görevlendirdiği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür. Yetki, görev ve sorumluluklarımızı içeren yönetmeliğimiz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile vb. gibi ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Etüt Proje Müdürlüğü, kanunlar çerçevesinde sağlıklı, planlı ve sürdürülebilir bir kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla etüt proje üreten bu çalışmaların uygulanmasında gerekli koordinasyonu sağlayan birimdir.

Süleymanpaşa İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak. Süleymanpaşa Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde fikir, ön, avan, kesin ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri ile keşif ve metrajları hazırlamak, hazırlatmak. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak. Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak. Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park bahçe vb. yapıların projelerinin yapmak, yaptırmak ve yarışmalar açmak. Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek. Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek. Sokak, cadde sağıklaştırmasına yönelik veya yenilemesine yönelik proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Gerekğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak, buna bağlı olarak kent kimliğini belirleyici kentsel tasarım ilkeleri oluşturmak. Kent Estetik Komisyonuna gelen talepleri inceleyip, sonuçlandırmaktadır.

### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Fen İşleri Müdürlüğü, Süleymanpaşa İlçe sakinlerinin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasını temin eder. Fen işleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hakedişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir. Belediyemize ait yollarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapılmakta, araç, gereç, iş makinelerinin verimli bir şekilde çalışmasını, hizmetin aksamaması için her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işini sağlamaktadır. Sağlık ocağı yapımı ve tadilatı, okul, muhtarlık binaları tadilatı yapılması, kış aylarında buzlanmaya karşı önlemlerin alınması park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri de gerçekleştirmektedir.

### **GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak. Kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak. Kentimizde düzenlenecek olan kültürel faaliyetler (şenlik ve festivallerde vb..) ve sportif faaliyetlerin planlanması ve programlamasını yapmak ve uygulamak. İlçe halkına, sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığını kazandırmak için spor faaliyetleri yürütmek. Amatör spor kulüplerine yardım yapmak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme temin edilmesi gibi) Belediye Spor Kulübü bünyesinde her türlü spor faaliyet alanında (Doğa Sporları, Bisiklet Sporlu, Güreş, Hentbol, Boks, Taekwondo, Atletizm, Yüzme, Judo, Karate, Jimnastik, Atıcılık, Basketbol, Voleybol v.s.) takımlar kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamaktadır.

## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Süleymanpaşa İlçesine hizmet sunmaktadır. Müdürlük bünyesinde çalışan mevcut personel tarafından sunulan hizmetler şöyledir. Web sayfamızda yayınladığımız haberlerimiz arşivlenmektedir. Yine Belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır. Belediyemizin sosyal ve kültürel tüm etkinliklerinin tanıtımı, tasarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin tanıtımına yönelik broşür, billboard, branda, kitapçık, afiş, poster, raket tasarımları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin gerçekleştirilen proje, etkinlik ve duyuruların görsel ve basılı medya için, tasarım ve duyuru çalışmaları yapılmıştır. Yerel ve Ulusal olarak yayın yapmakta olan gazete, dergi, kanal vb. yayınlar aracılığı ile Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması yapılmış ve vatandaşların etkinlikler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçları karşılanmak üzere bilgisayar donanım, yazılım ve sarf ürünlerinin alımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin hizmet ve işlemlerinin genel Belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımları yapılmış veya yaptırılmış, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışır halde tutulmasının sağlanması maksadıyla gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan yazılımların kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlanmıştır. Ak Çözüm Merkezine gelen şikayet, öneri ve talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek yapılan işlemlerin sonucu ilgili kişi veya kurumlara bildirilmiştir.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Süleymanpaşa Belediyesinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükte bulunan tüm yasa ve yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler üretir. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, müdürlük bünyesinde görev yapan avukatlar vasıtası ile Belediye tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır. Başkanlık Makamı veya Belediye Merkez Daireleri ve müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri tereddüte düştükleri hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alarak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Belediyemiz sınırları içinde 1/1.000 ölçekte uygulama imar plânını yapmak. Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak. Proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları uyarı yazısıyla bildirmek, tahliye etmek ve yıkım işlemlerini gerçekleştirmek. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak. İmar Komisyonu çalışmaları

gerçekleştirmektedir. İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını Ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama Programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca, Belediyemizde görev yapmakta olan Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçilerin maaş ödemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlük İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemleri tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını, sonuçlandırılmasını sağlar. MBS haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefon ile, mail ile, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesini sağlar, sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutar, raporlar, başkanlığa sunar, muhtarlara geri dönüş yaparak bilgilendirir. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantısı düzenler, mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirilmesini yapar. Belediyemiz müdürleri tarafından yapılan hizmetlerin mahalle temelinde raporlanmasını sağlar, ilgili müdürlüklerde mahalle esasında raporlama ve arşiv oluşturmasını sağlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. maddesi gereğince Belediye Meclisinde alınacak kararları yerine getirir. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Başkanın muhtarlar ile ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırarak, takip ederek, sonuçlandırılmasını sağlar. Müdürlük ile ilgili gelen resmi evrakların kayda alınmasını sağlamaktadır.

### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek. Belediye Başkanının talimatlarını ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve dışı seyahatleri için gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi

şekilde karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun geliştirilmesine ve artırılmasına yardımcı olmak. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak. İletişim, gidiş -geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek. Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak ve arşivlemek. Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek. Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır.

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Sihhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek her türlü işyerleri hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi, ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek.

II. III. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin ( her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (Lpg) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (Lng) istasyonları ve bunların bünyesinde bulunan ve müşterilati olan market, oto bakım, servis yıkama vb. yerler hariç İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisihhi Müesseseler kontrol ve denetim kurulunun, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesi hizmet ve sorumluluk alanında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularını değerlendirmek, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim etmek ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılacak davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak. Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sihhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle ya da kurumlarla talep edildiği sürece ( Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü vb.) koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve kanunların verdiği yetki çerçevesinde cezai işlemleri gerçekleştirmek. İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi, çıkan kararları işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak. İşyerini kapatan esnaf, sanayici ve işletmecilerin Başkanlığımıza bilgi vermesi durumunda veya Zabıta Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü vb. diğer ilgili birimlerce tarafımıza bildirilmesi durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili gerekli işlemler ve yazışmaları yapmak. Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili gerekli işlem ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali ile ilgili çalışmalar yapmak. 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak. Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasa gereği aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili 'ne bildirilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesine ait müdürlüklere; kendi mevzuatlarınca ihtiyaç duymaları ve talep etmeleri halinde, düzenlenen ruhsatlar ve verilen izinlerle



ilgili bilgi vermek. Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlem yapmak (belediye encümenine havale etmek). Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakını yapmak, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin işletmecinin tüzel kişi olması durumunda Mesul Müdür Belgesi düzenlemek, özel kişi olması durumunda ise ruhsat sahibi tarafından talep edildiği takdirde Mesul Müdür Belgesini düzenlemek. Ulusal Bayram günlerinde işyerlerini açık bulundurmak isteyen müstecirler için Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı vb. gerekli işlemleri gerçekleştirmektedir.

### **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü üç ana birimden oluşmakta olup verilen tüm hizmetler müdürlüğümüz personelleri ile Süleymanpaşa ilçesine hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut personeller tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliği kapsamında sunulan sosyal hizmetler ve sağlık hizmetleri başlıca birimler olarak tanımlamamız gerekirse Aşevi Birimimiz; Sıcak yemek yardımı, erzak dağıtımı, taziye pilavı, ikram çeşmeleri, kandil simidi, aşure günü, keşkek festivali ve karpuz festivali gibi faaliyetlerle hizmet vermektedir. Hayır Çarşısı birimimiz; Giyim mağazası, hoş geldin bebek paketi ve ziyaretleri, asker çantası, geçici konukevi, bebek arabası dağıtımı, bebek bezi ve hasta bezi dağıtımı gibi sosyal yardımlarımızla faaliyetlerini sürdürmektedir. Engelli vatandaşlarımızla ilgili yapılan çalışmalarımız, engelsiz taksi, akülü tekerlekli sandalye dağıtımı, tekerlekli sandalye dağıtımı, medikal malzeme desteği, evde bakım hizmetleri ve hasta yatağı gibi engelli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Sosyal Yardım biriminin yapmış olduğu diğer faaliyetler; İmece kart, olgun kart, gündüz yaşlı yaşam ve etkinlik merkezi, emzirme kabini, doğal afet durumlarında vatandaşa destek, diğer müdürlük ve kurum etkinlikleri paşa kart ve öğrenci harçları gibi yardımlarla faaliyeti sürdürmektedir. Veterinerlik birimi olarak, Geçici bakım evi hizmetleri; Sokak hayvanları talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, yaralı hayvan talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve tedavi edilmesi, mamamatiklerin temizlik ve bakımlarının yapılması, kedi evi ve sokak hayvanları su kaplarının montaj, temizlik ve bakımı, geçici bakım evi ziyaretleri düzenlenmesi ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi bilinçlendirme adına afiş ve broşür çalışması, kısırlaştırma ve sahiplendirme işlemlerini yapmaktadır. Vektörel Hizmetler; Larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, karasinek –sivrisinek mücadelesi, kamusal alanda kene- pire mücadelesi, Çöp Konteynerlerinin İlaçlanması, Kanal Sisleme İşlemi, Salgın Hastalıklara Karşı Kurumlarla İşbirliği Yapılması gibi hizmetler sunmaktadır. Sağlık birimi; İş sağlığı güvenliği ve güvenliği kapsamında çalışmalar yapmaktadır. Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi de sağlık birimi altında hizmetini sürdürmektedir.

### **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Teftiş Kurulu, Başkanın onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar. Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak. Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak. İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek. 02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmektedir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek. Belediye sınırları içerisinde mahallelerden evsel nitelikli atıkların toplanmasını ve taşınmasını sağlamak. Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanmasını, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesini, sözleşmelerin hazırlanmasını, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip edilmesini, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak. Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak. Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. Sorumluluk alanlarımızda bulunan parklarda ve piknik alanlarında oluşan çöplerin toplanmasını sağlamak. Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp kamyonları tarafından alınmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski ev eşyalarının temizlik hizmetleri ekiplerince toplanmasını sağlamak. Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak ve atıklarını toplamak. Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, gerek doğrudan şikâyet hattına ya da ileti yoluyla birimlerden gelen şikâyetlerle ilgili olarak araştırmaların yapılarak ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak. İlçe genelinde ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi, kötü durumda olan konteynerlerin bakım onarımlarının yapılması, konteynerlerin tamir edilememesi durumunda ve yeni konteynerlere ihtiyaç duyulması halinde yeni konteyner alınmasını sağlamak. Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için meslek içi hizmet konusunda gerekli eğitimleri almalarını sağlamak. Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak ve mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak. Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmeti yapan yerlerde genel temizliğe katkıda bulunmak. Doğal afetlerde toplum ve çevre sağlığı için gerekli temizlik faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak. Yoğun kış şartlarında Belediye'nin kış ile mücadele çalışmalarına yardımcı olmak. Çöp evlerin temizliğini yapmak. Semt pazarlarının temizliğini yapmak. Ambalaj atıklarının toplanması ya da toplattırılması ile ilgili çalışmaların mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamak. Özel atıkların (atık bitkisel yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık elektrikli elektronik eşyalar, atık pil ve akümülatörler vb.) toplanması ya da toplattırılması konusunda mevzuatlara uygun çalışmaların yerine getirilmesini sağlamak. Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak. Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak. Alıcı ortama kontrolsüzce atılmış inşaat yıkıntı atıkları, hafriyat atıkları, cüruf ve külleri atığın sahibine kaldırılmalarını sağlamak, sahibi belli olan atıkları belediye tarifesine uygun olarak kaldırmak. İlçemiz sınırları içerisinde hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atığı taşımak için başvurulara istinaden Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlemektedir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü Ana Hizmet Alanları Meclis-Encümen Servisi ,Yazı İşleri Servisi, Evlendirme Memurluğu, Genel Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Servisi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi olarak hizmet vermektedir. Yazı İşleri Servisi :Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüze havale edilen evraklar ile ilgili işlemleri sonuçlandırarak ilgililere bilgi vermek, Müdürlüğümüzde görevli işçi ve destek hizmet personelinin puantajlarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek. Yazı İşleri Birimimize 4978 evrak havale edilmiştir. Gerekli işlemler yapılmıştır. Genel Gelen Giden Evrak ve Dilekçe Servisinde Yazı İşleri Müdürlüğümüzün görevleri başta kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, Belediyemize gelen tüm evrakların elektronik ortamda kayda alınıp ilgili Müdürlüklere iletilmesi,

Belediyemizden gönderilen her türlü evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınarak, ilgililere elden, kep, posta veya kargo yolu ile gönderilmesi. İnsan Kaynakları ve Eğitim Biriminde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Kamu Kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımın temin edilmesi Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasında ihtiyaç duyulan nitelik unvan ve sayıda personelin istihdamının sağlanması amacıyla Belediyemizin Norm Kadro Çalışmaları yapılmış olup, teşkilatımız bu hususlara uygun hale getirilmesi ve Belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin özlük, sicil ve diğer hak ve yükümlülükleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesindeki, çalışma usul ve esasları kapsar. Belediye Meclisinin 09/04/2014 tarih ve 29 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 303 sayılı kararı ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü ile birleştirilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarla ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir. Belediye Başkanının görevli ve izinli olduğu durumlarda vekâlet yazıları yazılarak takibinin yapılması işlemleri yapılmaktadır. Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak hitap programına işlendikten sonra maaş işlemlerinde kullanılmak üzere ilgili yerlere ve özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak dolu ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği veya boş kadronun iptali ihtiyaç olan kadronun ihdası için Belediye Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmektedir. Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmaktadır. Başkanlığımızca zorunlu stajını yapmak üzere başvuran meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite üniversite stajyer öğrenci işlemlerinin takibi ve her ay ücretlerinin Müdürlüğümüz bütçesinden ödenmesi işlemleri yapılmaktadır. Memur personelin talebi üzerine görev belgesi hazırlanmakta, emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmaktadır. Memurların öğrenim değişikliği, hizmet birleştirmesi, hizmet borçlandırılması talepleri üzerine özlük dosyaları incelenerek personelin intibak işlemleri yapılmaktadır. Performans Değerlendirme Yönetmeliğine göre Belediyemizde görev yapan sürekli işçi, memur personelin, yılda 1 sözleşmeli personel, şirket personelinin 2 kez çalıştığı Müdürlükçe, Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına dair yönetmelik gereğince işlemleri yürütmektedir. Memur ve İşçi personelin sendika işlemleri yapılmaktadır. Tüm personelin (memur-işçi-sözleşmeli personel) her türlü izin ve istirahatları, bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması yapılmaktadır. Türkiye İş Kurumu'na aylık işgücü çizelgesi her ay sonu itibarıyla (işçi sayılarımız) gönderilmektedir. Personellerin ihtiyaç olan birimlere görevlendirme işlemleri yapılmaktadır. Sözleşmeli Personel işe giriş işlemleri ve görevlendirme işleri yapılmaktadır. Memur emekli işlemleri yapılmaktadır.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz “5393 sayılı Belediye kanununun 51. maddesinde belirtilen Beldede sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel kolluk kuvvetidir. Müdürlüğümüz ekiplerince İlçe Sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm İşyerlerinde Belediye Zabıtası Mevzuatları kapsamında yapılan idari denetim ve kontroller neticesinde, Mevzuatlara aykırı tespit edilen eylem ve hususlar ile ilgili olarak tutanak tanzim edip, gerekli idari yaptırımların uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlanmaktadır. Belediye Zabıta Mevzuatları kapsamında yetki ve sorumluluk dışında kalan hususların ise ilgili müdürlüklere sevkini sağlar. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde bulunan tüm cadde, sokak, meydanlarda Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, Bu kapsamda 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilgili şahısların seyyar satıcılık faaliyetinden men edilmesini sağlanarak haklarında gerekli idari yaptırım tutanağı

düzenlenmektedir. Ayrıca şahısların el arabaları toplatılarak yediemin olarak depoda muhafaza edilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde kaldırımları işgal eden esnafın işgal faaliyetlerine engel olunmakta ve dükkân önü kaldırım üzerine mevzuatlara aykırı olarak işgaliye unsuru çıkarıp eyleminde ısrar eden ve defaatle yapılan ikaz/uyarılara rağmen söz konusu hususlara riayet etmeyenler hakkında 5326 Kabahatler Kanununa göre sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır. Bölgemizdeki gıda üretimi yapan çeşitli işyerleri Ekiplerimiz ve İlçe Gıda Tarım ve Orman Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken periyodik olarak denetlenmekte, özellikle ramazan aylarında fırınların denetimi arttırılmaktadır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatların kendilerine verdiği görevler gereği dilencilikle mücadeleye yoğun bir şekilde sürdürmektedir. Halkın ibadet yaptığı cami civarlarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli işlemler yapılmakta olup, bu çalışmalar rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca Suriye'deki iç savaş nedeniyle Ülkemize gelip dilencilik yapan (suruyeli) şahıslar toplanarak, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı genelgesi gereği Emniyete bağlı Polis Karakollarına teslim edilmektedir. Yaya kaldırımlarını ve yolları işgal eden parklanma ve reklam dubaları ile yaya kaldırımlarını tahrip eden demir kazıklar ekiplerimizin yaptığı toplu çalışmalarda toplatılmaktadır. Ekiplerimizce yaya kaldırımlarını işgal eden araçlar tutanak ve fotoğraflarla kayıt altına alarak gerekli idari yaptırımların uygulanması için İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirimleri sağlanmaktadır. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde Belediye emir ve yasalarına uymayan esnafın ve Belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen pazar esnafının tezgâhları Belediye encümeni kararına istinaden mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmekte olup, semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyip ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir. Ekiplerimizce halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için Pazar civarında seyyar satıcılara mani olunarak faaliyetten menleri sağlanmaktadır. Ayrıca pazarcı esnafının işgaliye bedelinin tahsilinde ve işgaliye borçlarından dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsildarlar ile müştereken çalışma yapılmaktadır. Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde Ekiplerimiz, polis ve jandarma ile müştereken Umuma Açık istirahat ve eğlence yerlerinde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari denetim ve kontroller yapmakta olup, Bahsi geçen işyerlerinde mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespiti halinde tutanak tanzim edilerek, gerekli yaptırımın uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlar. Tesis edilen Encümen Kararına gereğince İşyeri hakkında gerekli uygulamaları başlatarak sonuçlandırır.4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolün Hakkında Kanun gereği İlçe genelinde Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren İşyerlerinde müşterek olarak sigara (içimi) ile ilgili gerekli denetimler yapılarak mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz ve belgesiz olarak dağıtılan el ilanları ve afişler için para cezası uygulanmaktadır.6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre gelen şikâyetlere yönelik işyerlerinde ekiplerimizce yapılan denetimler neticesinde mevzuatlara ve kurallara uymayan işyeri ilgilileri hakkında gerekli tutanak tanzim edilerek yasal işlem yapılmak Tekirdağ Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçe mülki sınırları içerisinde İnşaat Ruhsatını ve izin belgesini ibraz edemeyen şahıslara ilişkin inşaat faaliyetleri/imalatları ile ilgili gerekli tespit tutanağı tanzim edilerek durum; 3194 Sayılı İmar Kanununa ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari yaptırımlarını uygulamak ve yürütmekle görevli olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmektedir. İlçe sınırları içerisinde mevcut hali ile kullanılmaz ve atıl durumda kapı ve penceresi Açık olan bir kısmı yıkılmış ve tehlike arz eden kimliği belirsiz kişilerce kullandığı belirtilen, çevre sakinlerinde tedirginlik ve korku yaratan metruk yapılar ile ilgili olarak ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun Tehlike arz eden yapılar başlıklı 39'uncu maddesi ve Kamunun selameti için alınacak tedbirler başlıklı 40'ıncı maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli değerlendirilmenin yapılmasının sağlanması için yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca yapıyı kullanan ve etrafı rahatsız eden kimliği belirsiz kişilerin bölgeden menleri hususu ilçe emniyet müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetim ve kontroller neticesinde atıl vaziyette

ve içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan ot, çalı ve inşaat /yıkıntı atıkları bulunduğu ve etraftan atılmaya devam eden arsalarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun kamunun selameti için alınması gereken tedbirler başlıklı 40'inci maddesi ve aynı kanunun arsaların yola bakan yüzleri başlıklı 41'inci maddesi, Ayrıca Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 27'inci maddesi ile 32 maddesi gereğince ilgililere gerekli tebligatlar yapılarak arsaların yola bakan yüzlerinin kent estetiğini bozmayacak şekilde tahta perde vb. ile kapatılması ve gerekli temizliğin yapılmasının gerektiği bildirilerek. İlgili mevzuatlar çerçevesinde çalışmalarımız yürütülmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların civarında cafe ve internet cafe adı altında faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ve zaman zaman da İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken denetimler yapılmakta olup, denetimler sonucunda kurallara uymayanlar hakkında 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Okulların açık olduğu dönemlerde okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar Zabıta ekiplerimiz tarafından rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinleri ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkallar sağlık açısından İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ve zabıta ekiplerimizce kontrol edilmektedir. Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve inceleme neticesinde izinsiz kazı yapılarak belediyemize ait yol, kaldırım, bordür v.b. zarar verildiği veya kurumumuza ait konteyner diğer taşınır veya taşınmaz mallara zarar verildiğinin bildirimini veya tespitimizi üzerine ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek gerekli hasar tespit ve tazmin işlemlerinin yapılması için ilgili müdürlüğü bildirmektedir. Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendirmeyen ancak çözüm ortağımız olan birimleri ilgilendiren şikayet ve müracaatlar çözüm ortaklarına iletilerek sorunun çözümü noktasında sorun yaşayan vatandaşımıza dönüşü yapılarak ortak bilgi paylaşımlarıyla vatandaşımızın memnuniyetini ya da şikayetin giderilip giderilmediği noktasında neticeye ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Belediye zabıta ve kamu hizmetlerini gereği gibi yürütülmesini sağlamakla yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye zabıta hizmetlerinde daha verimli ve etkin devam etmesi için, çağın şartlarına uyum sağlanmasına ilişkin bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, ilçemiz halkına "Gönül Belediyeciliği" anlayışıyla, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygınlığına katkı sağlamak adına; zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile her daim huzur dolu bir Süleymanpaşa için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve halkımıza layık olduğu hizmeti sunmaya 7 gün 24 saat tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerimizi aksatmadan sürdürmekteyiz ve 2022 yılında da sürdürmeye devam edecektir.

## 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturur.

### Belediye Meclisi

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



### Meclisin Görev ve Yetkileri

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

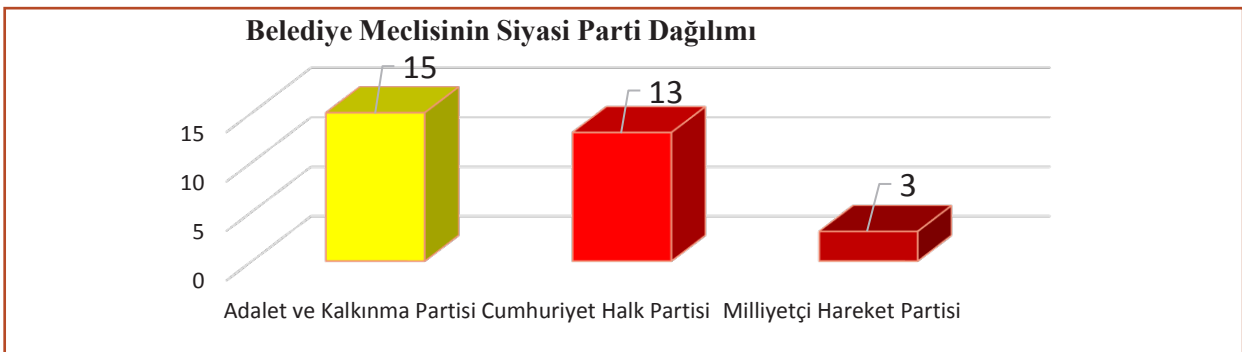
Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**2022 YILINDA  
11 OLAĞAN,  
1, 1 BİRLEŞİM OLMAK ÜZERE  
12 MECLİS TOPLANTISI  
YAPILMIŞTIR.**

**TOPLAM 353 KONU  
GÖRÜŞÜLEREK KARARA  
BAĞLANMIŞTIR.**



Grafik 5 : Belediye Meclisi Üye Dağılımı

### Belediye Encümeni

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



### Belediye Encümeni

#### Encümenin Görev ve Yetkileri

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### Belediye Başkanı

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

#### Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**2022 YILINDA;**

**101 GÜNDEM GÜNÜNDE  
TOPLANARAK, 1.780 KONU  
KARARA BAĞLANMIŞTIR.**

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



### İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde;

- Varlıkların korunması,
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin tüm unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını arttıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde iç kontrolün yapısı ve işleyişi;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; malî hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.



### **Kamu İç Kontrol Standartları**

Kamu kaynaklarının düzenlemelere uygun kullanılarak kamu hizmetlerinin etkin ve etkili bir şekilde sunulmasının bir güvenceye bağlanması ve bu güvencenin de devamlılığının sağlanması için yöneticilere asgari ve genel düzeyde yönetim kurallarını içeren bir çerçeve sunmaktadır. Bu kapsamda; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

I. Kontrol ortamı standartları, II. Risk değerlendirme standartları, III. Kontrol faaliyetleri standartları, IV. Bilgi ve iletişim standartları, V. İzleme standartları

**Kontrol Ortamı:** İç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup kişisel ve mesleki dürüstlük, etik değerler, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

**Risk Değerlendirme:** İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

**Kontrol Faaliyetleri:** İdarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

**Bilgi ve İletişim:** Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

**İzleme:** İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

### **DİĞER HUSULAR**

**Süleymanpaşa;** kuzeyinde Muratlı ve Hayrabolu, doğusunda Çorlu, batısında Malkara ve güneybatısında Şarköy ilçeleri bulunan Tekirdağ ilinin merkez ilçesidir.

Güneyinde ise Marmara Denizi bulunan Süleymanpaşa ilçesine; hem kara, hem deniz hem de demir yolu ile ulaşılabilir. Ayrıca ilçenin 20 kilometre uzağındaki Çorlu Atatürk Havalimanı Süleymanpaşa'ya ulaşımı kolaylaştıran bir diğer etkidir. Süleymanpaşa İlçesi'nin denize sahil uzunluğu 40 km'yi bulmaktadır.

**İklimi:** Sıcaklık ortalamaları ve nemlilik oranı dikkate alındığında Süleymanpaşa iklimi, ılıman yarı nemli olarak nitelenebilir. İlçenin Marmara kıyılarında Akdeniz iklimi, iç kısımlarda ise karasal iklim hüküm sürer. Kıyı Kısımlardan iç kesimlere girildikçe yaz mevsimi daha kurak, kış mevsimi daha soğuk geçer. Yaz süresince görülen kuraklık ara sıra gök gürültüsü ile yağın yağmurlarla ortadan kalkar. Yağışlar kış ve ilkbaharda yoğunlaşırken, kış aylarında kar yağışı görülebilir. Süleymanpaşa İlçesi nemlilik indekslerine göre bulunan hidrografik bölgelerden yarı nemli iklim tipine girmektedir. Yağış rejimi bakımından Akdeniz yağış rejimi kategorisinde bulunmaktadır. Akdeniz ikliminin etkileri görülen Süleymanpaşa sahil şeridinde yazlar sıcak kışlar ılıktır. Süleymanpaşa'da toprağa düşen yağış genellikle yağmurdur. İklimin ılıman oluşu tarımı kolaylaştırır.

**Sıcaklık:** Süleymanpaşa ilçesinin yıllık ortalama sıcaklığı 13,9 derecedir. Ayların ortalama sıcaklık değeri 6 derece ile 25 derece arasında değişmektedir. İlçenin en soğuk ayı ortalama 6 derece ile Ocak ve Şubat, en sıcak ayı 23,5 derece ile Ağustos'tur. Süleymanpaşa'da en sıcak ile en soğuk ay arasındaki ortalama sıcaklık farkı 17,5 derecedir.

**Yağış:** Süleymanpaşa, yıllık ortalama 565 mm yağış almaktadır. Yağışın büyük bir bölümü kış mevsiminde gerçekleşmektedir. En yağışlı ay 79,6 mm ile Aralık en az yağışlı ay ise 17,4 mm ile Ağustos'tur.

**Rüzgârlar:** Süleymanpaşa yaz, kış çok rüzgârlıdır. İlçede rüzgâr hızı yıllık ortalama 4,1 m/sn'dir. Kış mevsiminde batıdan gelen alçak basınç etkili olur. İlçede hâkim rüzgâr poyraz, en şiddetli rüzgâr yıldızdır. Kış mevsiminde genelde rüzgar yıldız ve poyrazdan eser. Orta Akdeniz üzerinden gelen sıcak cephe etkili olduğunda ise lodos eser. İlkbaharda hızını azaltan rüzgârlar yaz mevsiminde de yıldız ve poyrazdan esmeye devam eder. Eylül Aralık döneminde ise karayel eser. Süleymanpaşa'da esen rüzgârların % 82'inin hızı 6m/sn den azdır.

**Bitki Örtüsü :** Süleymanpaşa ilçesinin büyük kısmı bozkır görünümündedir. Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarda makiler ve fundalıklar görülebilir. Kısmen karasal iklimin etkili olduğu iç kesimlerde kışın yapraklarını döken meşe türleri, gürgen, dişbudak, gümüşi ihlamur, çınar ve karaağaca rastlanmaktadır. Akarsu boylarının karakteristik ağacı söğüttür. İlçe topraklarının yüzde 5'i çayır ve mera, yüzde 77'si ekili-dikili alanlardan oluşur.

**Yeryüzü Şekilleri :** Süleymanpaşa, genel olarak az engebeli bir toprak yapısına sahiptir ve yeryüzünün bütün şekillerine rastlamak mümkündür. Tekirdağ ilinin en önemli yükseltisini oluşturan Ganos Dağları, Süleymanpaşa'nın 12 km güneyinde Kumbağ yöresinden başlar, Gelibolu Yarımadası'na kadar bir sıra halinde uzanır. Tekirdağ'ın en yüksek tepesi 945 metre ile Ganos Dağı'dır. İlçenin doğu kesiminin yükseltisi daha azdır.

**Plato ve Yaylalar:** Süleymanpaşa topraklarının büyük bir bölümü geniş düzlükler ve alçak tepelerden oluşmuş bir plato görünümündedir. Bu platolar bir aşınma yüzeyi özelliği taşır. İlçe sınırlarında Barbaros – Kumbağ Mahallesi arasındaki Naip Ovası bulunmaktadır.

**Nehirleri ve Gölleri :** Süleymanpaşa İlçesi topoğrafik yapısı içerisinde tabii göllerden yoksun bir konumdadır. Bölge arazisinin düz ve engebeli olması, mevcut akarsu ve yağmur sularının dere yatakları ile direkt olarak akışa geçmeleri nedeni ile doğal arazi üzerinde su birikiminin oluşması ancak gölet ve baraj yapımıyla mümkün olmaktadır. Bu itibarla bölge genelinde içme ve kullanma suyu temin etmek amacıyla baraj ve gölet yapımının önemi büyük ölçüde artmaktadır. İhmal edilmiş bulunan baraj ve göletler genel olarak tarım arazisini sulama amacıyla yapılmış olup, yer yer çevre köy gruplarının da içme suyu ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik amaçları da taşımaktadır. İçme suyu ihtiyacını karşılayan baraj ve göletler yeraltı su seviyesinin düşük olduğu batı bölge içerisinde bulunan bazı köyleri kapsamaktadır. Süleymanpaşada'da sulama ve içme suyu amaçlı kullanılan Kaşıkçı , Karacakılavuz , Osmanlı Çitmedere , Yazır-Naip ve Nusratlı Göletleri bulunmaktadır.

#### Demografik Yapı

**SÜLEYMANPAŞA**  
Nüfus: 215.558

Süleymanpaşa nüfusunun  
**%50,6** erkek, **%49,4**  
kadından oluşmaktadır.

Yıl	Süleymanpaşa Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2022	215.558	109.108	106.450
2021	210.547	106.592	103.955
2020	203.617	102.559	101.058
2019	204.001	104.520	99.481
2018	199.960	101.786	98.174
2017	196.031	99.633	96.398
2016	191.864	97.452	94.412
2015	187.727	95.829	91.898

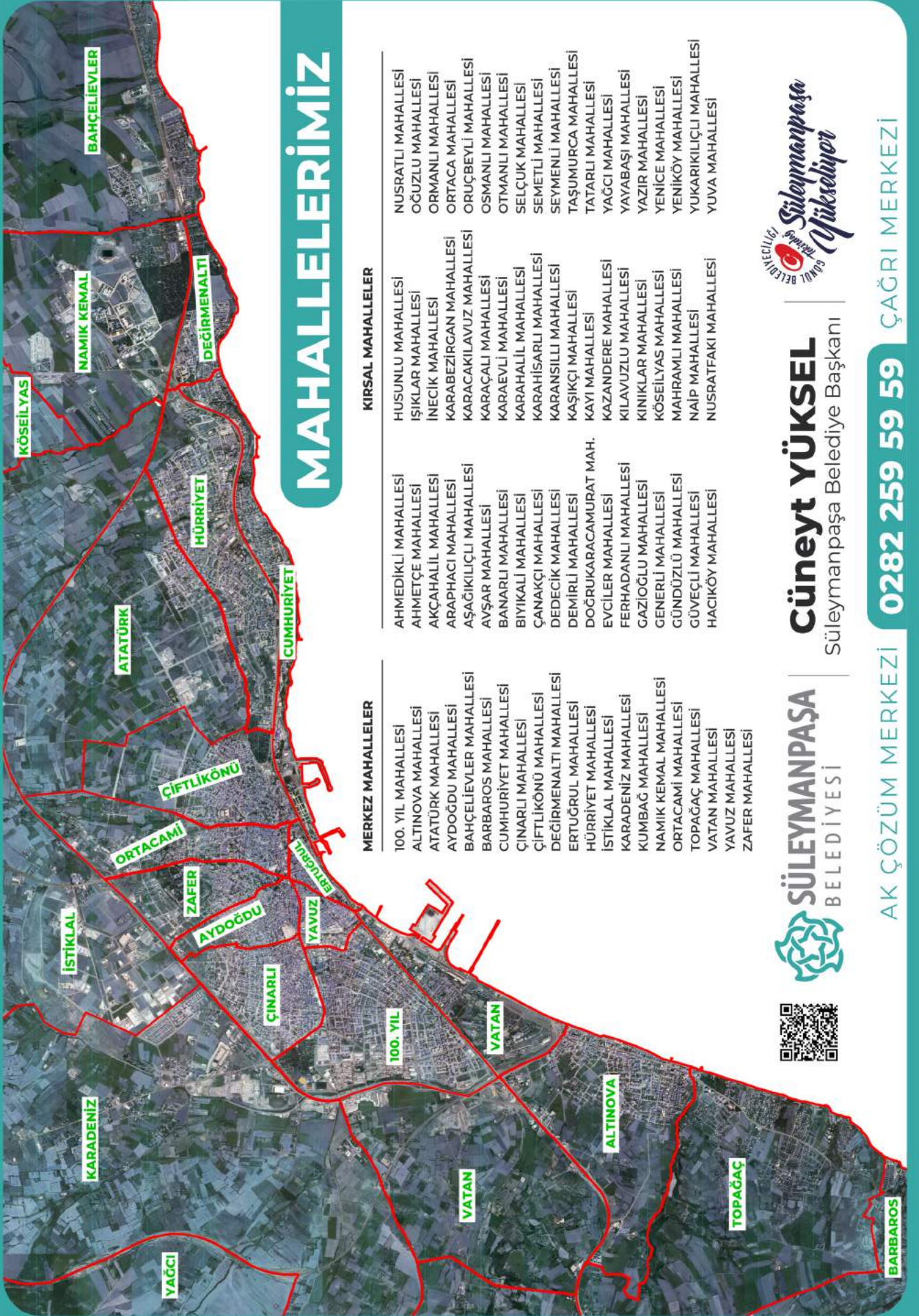
Tablo 13 : Süleymanpaşa İlçesi Yıllar İtibariyle Nüfus Dağılımı

İlçe nüfusunun mahalle bazlı dağılımı ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MAHALLE BİLGİLERİ	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS	TOPLAM NÜFUS
100. YIL MAHALLESİ	14.960	15.477	30.437
ÇINARLI MAHALLESİ	13.484	13.398	26.882
HÜRRİYET MAHALLESİ	11.182	11.997	23.179
ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	8.688	8.601	17.289
ORTACAMI MAHALLESİ	7.244	7.467	14.711
ALTINOVA MAHALLESİ	7.048	7.092	14.140
AYDOĞDU MAHALLESİ	5.232	5.291	10.523
ZAFER MAHALLESİ	4.050	4.276	8.326
YAVUZ MAHALLESİ	3.675	3.906	7.581
GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	5.644	579	6.223
NAMIK KEMAL MAHALLESİ	1.558	3.833	5.391
CUMHURİYET MAHALLESİ	2.687	2.513	5.200
ATATÜRK MAHALLESİ	2.271	2.437	4.708
KARADENİZ MAHALLESİ	2.058	2.003	4.061
VATAN MAHALLESİ	1.977	1.966	3.943
DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	2.486	1.301	3.787
KUMBAĞ MAHALLESİ	1.469	1.496	2.965
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	1.427	1.503	2.930
ERTUĞRUL MAHALLESİ	1.364	1.392	2.756
BARBAROS MAHALLESİ	1.388	1.282	2.670
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	1.325	1.335	2.660
KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	1.304	1.354	2.658
FERHADANLI MAHALLESİ	611	398	1.009
İSTİKLAL MAHALLESİ	431	416	847
BANARLI MAHALLESİ	354	359	713
BIYIKALI MAHALLESİ	315	283	598
İNECİK MAHALLESİ	306	280	586
KAŞIKÇI MAHALLESİ	285	279	564
YAĞCI MAHALLESİ	277	228	505
NAİPKÖY MAHALLESİ	234	218	452
SELÇUK MAHALLESİ	159	147	306
GAZİOĞLU MAHALLESİ	158	140	298
OSMANLI MAHALLESİ	153	142	295
KAYI MAHALLESİ	146	143	289
ORTACA MAHALLESİ	144	138	282
HUSUNLU MAHALLESİ	146	132	278
KÖSEİLYAS MAHALLESİ	136	142	278
IŞIKLAR MAHALLESİ	141	133	274
DEDECİK MAHALLESİ	134	130	264

MAHALLE BİLGİLERİ	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS	TOPLAM NÜFUS
SEMETLİ MAHALLESİ	122	122	244
NUSRATLI MAHALLESİ	119	108	227
YENİCE MAHALLESİ	114	107	221
KARAEVLİ MAHALLESİ	99	91	190
HACIKÖY MAHALLESİ	93	94	187
KAZANDERE MAHALLESİ	96	85	181
SEYMENLİ MAHALLESİ	92	85	177
KARAHİSARLI MAHALLESİ	87	80	167
YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ	80	82	162
KILAVUZLU MAHALLESİ	76	70	146
AKÇAHALİL MAHALLESİ	81	64	145
AHMEDİKLİ MAHALLESİ	75	65	140
DEMİRLİ MAHALLESİ	69	68	137
ÇANAKÇI MAHALLESİ	71	64	135
ORMANLI MAHALLESİ	73	60	133
DOĞRUKARACAMURAT MAHALLESİ	66	53	119
ORUÇBEYLİ MAHALLESİ	59	60	119
GENERLİ MAHALLESİ	62	52	114
YAZIR MAHALLESİ	57	52	109
YENİKÖY MAHALLESİ	57	52	109
MAHRAMLI MAHALLESİ	58	49	107
OĞUZLU MAHALLESİ	58	47	105
YAYABAŞI MAHALLESİ	58	47	105
OTMANLI MAHALLESİ	48	52	100
KARABEZİRGAN MAHALLESİ	44	54	98
NUSRATFAKI MAHALLESİ	52	39	91
ARAPHACI MAHALLESİ	53	37	90
TATARLI MAHALLESİ	42	45	87
EVCİLER MAHALLESİ	46	40	86
KINIKLAR MAHALLESİ	41	45	86
GÜVEÇLİ MAHALLESİ	41	44	85
AHMETÇE MAHALLESİ	38	40	78
KARAHALİL MAHALLESİ	42	32	74
KARAÇALI MAHALLESİ	39	28	67
TAŞUMURCA MAHALLESİ	37	30	67
KARANSILLI MAHALLESİ	39	26	65
YUVA MAHALLESİ	29	33	62
AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	26	22	48
AVŞAR MAHALLESİ	18	19	37

Tablo 14 : Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı



## MAHALLELERİMİZ

### MERKEZ MAHALLELER

100. YIL MAHALLESİ  
ALTINOVA MAHALLESİ  
ATATÜRK MAHALLESİ  
AYDOĞDU MAHALLESİ  
BAĞÇELİEVLER MAHALLESİ  
BARBAROS MAHALLESİ  
CUMHURİYET MAHALLESİ  
ÇINARLI MAHALLESİ  
ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ  
DEĞİRMENALTI MAHALLESİ  
ERTUĞRUL MAHALLESİ  
HÜRRIYET MAHALLESİ  
İSTİKLAL MAHALLESİ  
KARADENİZ MAHALLESİ  
KUMBAĞ MAHALLESİ  
NAMIK KEMAL MAHALLESİ  
ORTACAMI MAHALLESİ  
TOPAĞAÇ MAHALLESİ  
VATAN MAHALLESİ  
YAVUZ MAHALLESİ  
ZAFER MAHALLESİ

### KIRSAL MAHALLELER

AHMEDİKLİ MAHALLESİ  
AHMETÇE MAHALLESİ  
AKÇAHALİL MAHALLESİ  
ARAPHACI MAHALLESİ  
AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ  
AYŞAR MAHALLESİ  
BANARLI MAHALLESİ  
BIYIKALI MAHALLESİ  
ÇANAKÇI MAHALLESİ  
DEDECİK MAHALLESİ  
DEMİRLİ MAHALLESİ  
DOĞRUKARACAMURAT MAH.  
EVCİLER MAHALLESİ  
FERHADANLI MAHALLESİ  
GAZİOĞLU MAHALLESİ  
GENERLİ MAHALLESİ  
GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ  
GÜVEÇLİ MAHALLESİ  
HACIKÖY MAHALLESİ  
HUSUNLU MAHALLESİ  
IŞIKLAR MAHALLESİ  
İNEÇİK MAHALLESİ  
KARABEZİRCAN MAHALLESİ  
KARACAKILAVUZ MAHALLESİ  
KARAÇALI MAHALLESİ  
KARAEVLİ MAHALLESİ  
KARAHALİL MAHALLESİ  
KARAHISARLI MAHALLESİ  
KARANSILLI MAHALLESİ  
KAŞIKÇI MAHALLESİ  
KAYI MAHALLESİ  
KAZANDERE MAHALLESİ  
KILAVUZLU MAHALLESİ  
KINIKLAR MAHALLESİ  
KÖSELYAS MAHALLESİ  
MAHRAMLII MAHALLESİ  
NAİP MAHALLESİ  
NUSRATFAKI MAHALLESİ  
NUSRATLI MAHALLESİ  
YAĞCI MAHALLESİ  
YAYBAŞI MAHALLESİ  
YAZIR MAHALLESİ  
YENİCE MAHALLESİ  
YENİKÖY MAHALLESİ  
YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ  
YUVA MAHALLESİ



**SÜLEYMANPAŞA**  
BELEDİYESİ

**Cüneyt YÜKSEL**

Süleymanpaşa Belediye Başkanı



AK ÇÖZÜM MERKEZİ

0282 259 59 59

ÇAĞRI MERKEZİ



**AMAÇ  
VE  
HEDEFLER**

# AMAÇ VE HEDEFLER

## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir.

Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedefler ise amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

### Alan 1: Kurumsal Gelişim

Amaç: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek

- Hedef 1.1** Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek
- Hedef 1.2** Yazılımsal ve donanımsal yeniliği sağlamak
- Hedef 1.3** Arızalara müdahale etmek ve altyapıyı geliştirmek
- Hedef 1.4** Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek
- Hedef 1.5** Belediyedeki müdürlükler için ihtiyaç duyulan işgücünü arttırmak
- Hedef 1.6** Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak
- Hedef 1.7** Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek

### Alan 2: Kent Ekonomisi

Amaç: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak

- Hedef 2.1** Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek
- Hedef 2.2** Paydaşların yaşam standartlarını yükseltecek çalışmalarda bulunmak
- Hedef 2.3** İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek

### Alan 3: Kurumsal Ekonomi

Amaç: Belediyedeki tüm kaynakları her türlü riske karşı koruyarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak

- Hedef 3.1** Belediye mülklerinin ve sağlanan hizmetlerin takibini, onarım ve bakımlarını yapmak
- Hedef 3.2** Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek

### Alan 4: Kentsel Yapı

Amaç: Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek

- Hedef 4.1** Kamulaştırma işlemlerini vatandaşlardan gelen talepleri de dikkate alarak yürütmek
- Hedef 4.2** İmar planına uygun bir şekilde imar yollarını açmak, yapımını ve gerekli bakımını sağlamak
- Hedef 4.3** Yaşanabilir ve çağdaş bir kent oluşturmak

### Alan 5: Kentsel Yaşam

Amaç: Sağlıklı yaşam ve çevre kalitesini artırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak

- Hedef 5.1** Kurum çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini sağlamak
- Hedef 5.2** Vatandaşın sağlığını korumak, destek olmak ve gerekli bilinçlendirmeyi yapmak



## B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye karşı duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemseme
- Sosyal Belediyeciliğini Önemseme



**FAALİYETLERE  
İLİŞKİN BİLGİ VE  
DEĞERLENDİRMELER**





# MALİ BİLGİLER

## MALİ BİLGİLER

### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

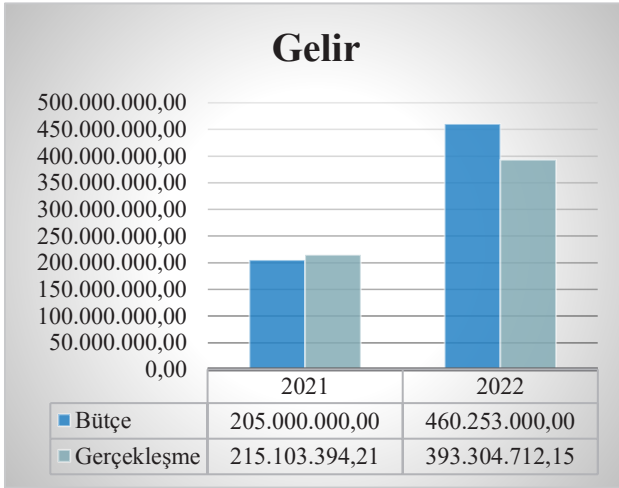
Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edimesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusunun kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülerini, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Belediyemizin 2022 yılı bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında;

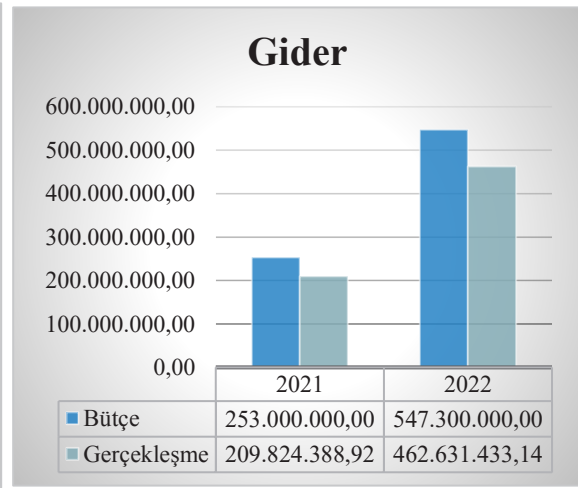
Gider Bütçesi 547.300.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup, 462.631.433,14TL olarak gerçekleşme sağlanmıştır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 84,53'tür.%15,47 sapma vardır.

Gelir Bütçesi 460.253.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup, 393.304.712,15TL gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %85,45'tir.%14,55 oranında sapma vardır. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde 87.047.000,00TL borçlanma öngörüsünde bulunularak, bütçe dengeliği sağlanmıştır.

2021 ve 2022 yıllarına ait bütçe, gelir ve gider tahminlerine ait grafikler aşağıda sunulmuştur.



Grafik 6: 2021-2022 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği



Grafik 7 :2021-2022 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği

### 2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### Bütçe Giderleri

2022 Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri 52.571.000,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri 7.947.500,00TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 221.244.500,00TL, Faiz Giderleri 9.461.000,00TL, Cari Transferler 12.470.000,00TL, Sermaye Giderleri 217.706.000,00TL, Sermaye Transferleri 5.900.000,00TL ve Yedek Ödenek 20.000.000,00TL olmak üzere 547.300.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. 2022 Yılında Personel Giderleri bütçesinden 52.895.463,98TL,Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçesinden 7.251.491,74TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçesinden 227.868.605,82TL, Faiz Giderleri bütçesinden 11.221.366,97TL, Cari Transferler bütçesinden 8.957.327,38TL, Sermaye Giderleri bütçesinden 148.681.693,53TL, Sermaye Transferleri bütçesinden 5.755.483,72TL olmak üzere toplam 462.631.433,14TL harcama yapılmıştır.

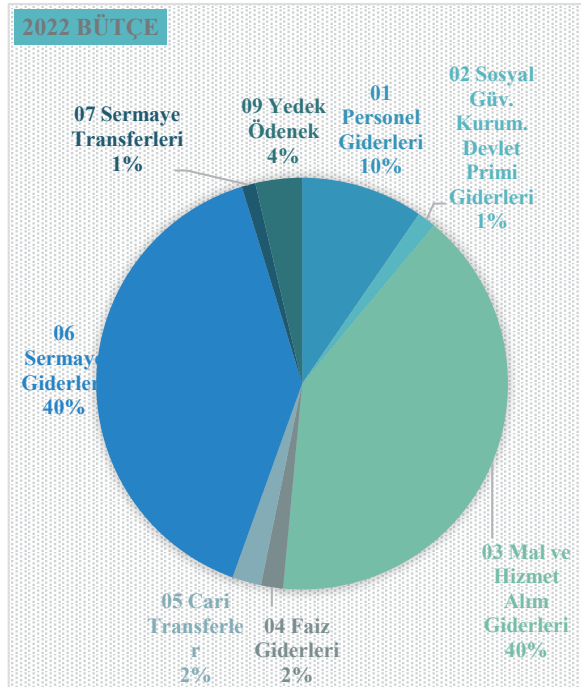
GİDERİN TÜRÜ	2021 GERÇEKLEŞME	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME	2023 BÜTÇE TAHMİNİ
01 Personel Giderleri	32.213.417,80	52.571.000,00	52.895.463,98	82.740.800,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.405.288,77	7.947.500,00	7.251.491,74	11.925.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.144.238,43	221.244.500,00	227.868.605,82	318.457.200,00
04 Faiz Giderleri	6.614.386,47	9.461.000,00	11.221.366,97	10.133.000,00
05 Cari Transferler	4.891.024,99	12.470.000,00	8.957.327,38	13.778.000,00
06 Sermaye Giderleri	47.422.873,47	217.706.000,00	148.681.693,53	282.526.000,00
07 Sermaye Transferleri	5.133.158,99	5.900.000,00	5.755.483,72	6.980.000,00
09 Yedek Ödenek		20.000.000,00		35.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>209.824.388,92</b>	<b>547.300.000,00</b>	<b>462.631.433,14</b>	<b>761.540.000,00</b>

Tablo 15 :Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

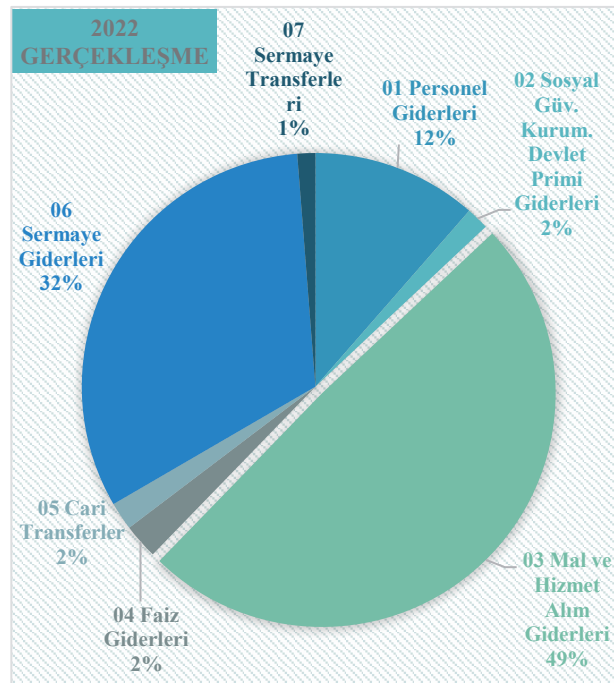
Bütçe içi aktarmalar; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36 ve 38'inci maddeleri gereği, ek ödenek ise aynı yönetmeliğin 37'inci maddesine istinaden gelir veya finansman kaynağı gösterilmek suretiyle yapılmaktadır. Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Belediye Meclisimizce kabulünden sonra, Büyükşehir Meclisince onaylandıktan sonra yürürlüğe girmiştir

2022 Yılı Bütçesinde 20.000.000,00TL olarak tahmin edilen yedek ödenek tertibinden, encümen kararı ile diğer bütçe tertiplerine 19.962.500,00TL aktarılmıştır.

2022 Yılında gerçekleşen 462.631.433,14TL toplam giderin; %11,43'ü Personel Giderlerine, %1,57'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerine, %49,25'si Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine,%2,43'ü Faiz Giderlerine, %1,94'si Cari Transferlere, %32,14'ü Sermaye Giderlerine, %1,24'si Sermaye Transferlerine aktarılmış olup, aşağıdaki grafikte % dağılımı gösterilmektedir.



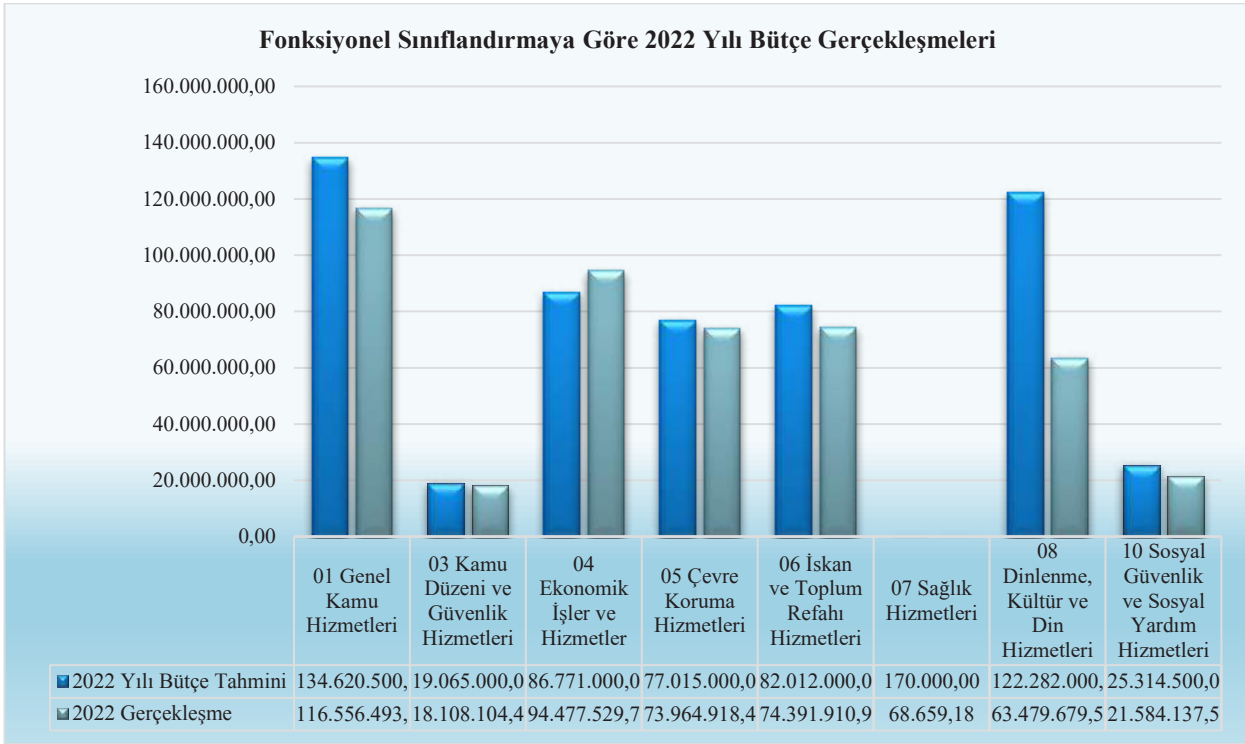
Grafik 8 :2022 Yılı Bütçe Tahmini Dağılımı



Grafik 9 :2022 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı

Fonksiyonel Kod Birinci Düzey	2021 Yılı Bütçe Gerçekleşme	2022 Yılı Bütçe Tahmini	2022 Bütçe Gerçekleşme	2023 Bütçe Tahmini
01 Genel Kamu Hizmetleri	57.453.991,07	134.620.500,00	116.556.493,20	188.084.400,00
02 Savunma Hizmetleri			0,00	50.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.197.656,46	19.065.000,00	18.108.104,49	37.650.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	36.808.634,71	86.771.000,00	94.477.529,72	127.623.200,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	36.354.861,13	77.015.000,00	73.964.918,49	123.361.000,00
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	35.558.571,98	82.012.000,00	74.391.910,92	98.057.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	67.648,12	170.000,00	68.659,18	205.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	22.329.400,18	122.282.000,00	63.479.679,56	150.305.000,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	11.053.625,27	25.314.500,00	21.584.137,58	36.204.400,00
<b>TOPLAM</b>	<b>209.824.388,92</b>	<b>547.300.000,00</b>	<b>462.631.433,14</b>	<b>761.540.000,00</b>

Tablo 16: Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler



Grafik 10 : Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2022 Yılı Bütçe- Gerçekleşmeleri

Süleymanpaşa Belediyesi 2022 yılı gider bütçesi 349.563.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde müdürlük talepleri doğrultusunda toplam 197.737.000,00TL ek ödenek talepleri ile birlikte 2022 yılı gider bütçesi 547.300.000,00TL olarak tahmin edilmiştir.

2022 yılından 2023 yılına devam eden işler için; 84.529.951,85TL bütçe ödeneği devir olmuştur. Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlüklerinin 2022 yılında gerçekleştirdikleri 462.631.433,14TL bütçe giderinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.



KURUMSAL KOD	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	AKTARMA VE EKLEMELER SONRASI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAM (TL)	BÜTÇE GİDERİNİN DAĞILIMI (%)
46591502	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.889.500,00	6.539.573,87	1,41
46591518	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.490.000,00	6.522.686,19	1,41
46591520	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	308.000,00	231.738,24	0,05
46591524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.602.500,00	3.449.793,01	0,75
46591530	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.684.187,02	12.892.247,33	2,79
46591531	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	320.670.643,59	230.258.718,62	49,77
46591532	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.842.000,00	6.245.981,04	1,35
46591535	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.146.500,00	26.101.608,56	5,64
46591537	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.238.000,00	3.138.519,41	0,68
46591539	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.287.447,50	24.618.611,79	5,32
46591540	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77.838.656,03	73.964.918,49	15,99
46591543	ZABITAMÜDÜRLÜĞÜ	11.065.000,00	10.542.028,97	2,28
46591545	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	20.497.000,00	20.110.519,01	4,35
46591546	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4.959.000,00	4.677.576,85	1,01
46591547	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	250.000,00	248.600,65	0,05
46591548	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.519.268,54	17.950.316,45	3,88
46591549	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.294.519,98	15.137.994,66	3,27
<b>TOPLAM</b>		<b>569.582.222,66</b>	<b>462.631.433,14</b>	<b>100,00</b>

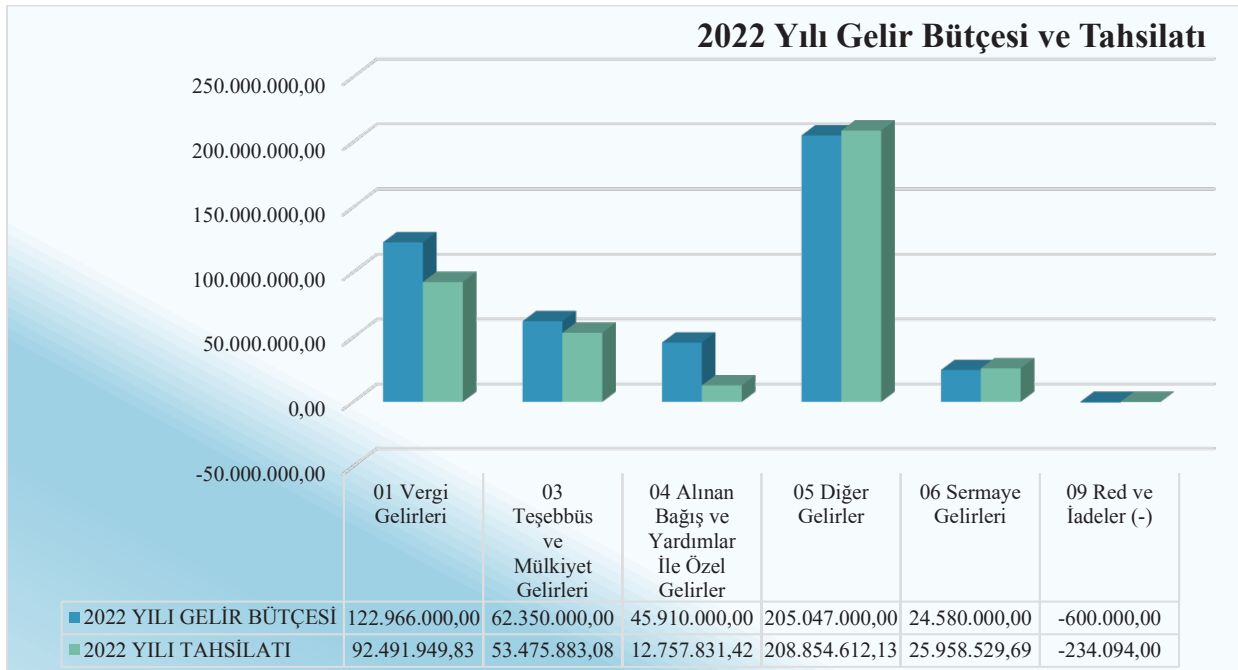
Tablo 17: Harcama Birimlerinin 2022 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları

### Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir. İş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kanun metni ve diğer ilgili kanunlar kapsamında gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere ve bütçe öngörülerine aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI TAHSİLATI	2022 YILI GELİR BÜTÇESİ	2022 YILI TAHSİLATI	2023 YILI BÜTÇE
01 Vergi Gelirleri	61.511.536,40	122.966.000,00	92.491.949,83	165.328.000,00
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.215.607,90	62.350.000,00	53.475.883,08	58.311.000,00
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.804.678,60	45.910.000,00	12.757.831,42	12.170.000,00
05 Diğer Gelirler	114.163.648,00	205.047.000,00	208.854.612,13	405.115.000,00
06 Sermaye Gelirleri	16.881.949,35	24.580.000,00	25.958.529,69	20.675.000,00
09 Red ve İadeler (-)	-474.026,04	-600.000,00	-234.094,00	-59.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>215.103.394,21</b>	<b>460.253.000,00</b>	<b>393.304.712,15</b>	<b>661.540.000,00</b>

Tablo 18 : Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri



Grafik 11 :2022 Yılı Gelir Bütçesi ve Tahsilat Karşılaştırma Grafiği

2022 Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 122.966.000,00TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 62.350.000,00TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 45.910.000,00TL, Diğer Gelirler 205.047.000,00TL, Sermaye Gelirleri 24.580.000,00TL, Red ve İadeler -600.000,00TL olmak üzere toplam 460.253.000,00TL tahmin edilmiştir.

2022 Yılı Gelir Bütçesinde 92.491.949,83TL Vergi Geliri, 53.475.883,08TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 12.757.831,42TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, 208.854.612,13TL Diğer Gelirler, 25.958.529,69TL Sermaye Geliri, -234.094,00TL Red ve İade olmak üzere 393.304.712,15TL gelir gerçekleşmiştir.

2022 Yılı tahakkuk tutarı 401.995.775,66TL olup, 393.304.712,15TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Yılı tahakkukunun tahsilata oranı %97,84'tür. Gelir koduna göre aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir.

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2022 YILI TAHAKKUKU	2022 YILI NET TAHSİLATI
I	II	III	IV			
01	2	9	51	Bina Vergisi	43.537.641,61	40.113.614,70
01	2	9	52	Arsa Vergisi	25.369.719,23	21.926.628,81
01	2	9	53	Arazi Vergisi	193.671,70	185.050,93
01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	183.934,61	183.934,61
01	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.476.944,96	6.469.686,05
01	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	13.049.985,57	14.092.640,72
01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.054.551,13	963.348,95
01	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	15.315,50	0,00
01	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	161.911,00	130.648,45
01	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	152,01	152,01
01	3	9	58	İşyeri Çevre Temizlik Vergisi	1.643.616,42	1.276.529,98
01	6	9	53	İşgal Harcı	2.185.490,05	2.176.582,16
01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	136.789,05	136.824,05
01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	638,00	638,00
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	20,00
01	6	9	58	Tellallık Harcı	2.578.634,45	2.550.773,45
01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	25.550,21	25.550,21
01	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	16.958,73	16.958,73
01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	629.619,54	643.192,44
01	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	672.415,20	672.415,20
01	6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	629,15	629,15
01	6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	44.614,25	44.614,25
01	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	518.538,70	518.538,70
01	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	222.458,88	222.458,88
01	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	7.693,33	7.693,33
01	6	9	99	Diğer Harçlar	9.873,50	9.873,50
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.321.275,20	2.307.946,65
03	1	1	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	275.200,00	275.200,00
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	333.852,78	333.852,78
03	1	2	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.083.176,17	1.082.992,30
03	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	8.077.559,87	8.077.559,87
03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.827.797,60	1.827.797,60
03	1	2	28	Sergi ve Fuar Gelirleri	100.000,00	100.000,00
03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.656.802,09	13.156.931,06
03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	151,59
03	1	2	67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	17.725.903,91	17.626.620,73
03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	5.246.653,13	5.310.942,27
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	5.427,69	17.715,35
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	134.367,10	149.234,24
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.396.047,18	3.180.512,69

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2022 YILI TAHAKKUKU	2022 YILI NET TAHSİLATI
I	II	III	IV			
04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	410.000,00	410.000,00
04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	91.000,00	91.000,00
04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	2.290.000,00	2.290.000,00
04	5	1	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	9.866.831,42	9.866.831,42
04	5	1	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	100.000,00	100.000,00
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.345.407,94	1.357.513,86
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	1.681.188,86	1.681.188,86
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	177.072.069,32	177.072.069,32
05	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	4.276.348,96	4.276.348,96
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	26.043,16	26.043,16
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	29.924,82	208.300,24
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	2.669.520,68	2.669.520,68
05	2	9	99	Diğer Paylar	473.726,29	473.726,29
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.870.392,40	1.571.122,38
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.513.675,58	3.993.090,85
05	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	14.199,95	14.199,95
05	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	145.410,42	71.182,93
05	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	415.177,20	182.534,19
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.492.089,50	1.346.101,37
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.962.687,08	552.181,96
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	37.672,48	37.672,48
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	47.679,27	47.679,27
05	9	1	11	Mera Gelirleri	9.615,85	9.958,32
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.193.975,74	1.214.828,21
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.081.199,55	11.966.633,37
06	1	4	01	Arazi Satışı	10.793.150,00	10.793.150,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	15.165.379,69	15.165.379,69

Tablo19 : 2022 Yılı Tahakkukları ve Net Tahsilat Tutarları

**Borçlanma:**

2022 Yılı içinde Belediye meclisinden borçlanma limiti dahilinde 29.000.000,00TL borçlanma izni talep edilmiş olup; 27.451.259,00 TL proje, yatırım ve cari ödemelerde kullanılmıştır.

Ayrıca; "Belediyenin devam eden asfalt yol yapım, onarım ve yeni imalat yapılması işi için 25.000.000,00TL Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih, 149 sayılı kararı ile oy birliği ile alınmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 30.05.2022 tarih, 3767904 sayılı yazısı ile 25.000.000,00 TL borçlanma izni onayı alındığı ve borçlanmaya gidilmiştir.

EKONOMİK KOD				AÇIKLAMA	2022 BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	2022 YILINDA GERÇEKLEŞEN (TL)
I	II	III	IV			
1				İç Borçlanma	87.047.000,00	59.451.667,00
1	9			Diğer Yükümlülükler	87.047.000,00	39.451.667,00
1	9	51		İller Bankasından	59.184.000,00	39.451.667,00
1	9	51	1	Borçlanma	59.184.000,00	39.451.667,00
1	9	52		Diğer Bankalardan	27.863.000,00	20.000.000,00
1	9	52	1	Borçlanma	27.863.000,00	20.000.000,00

Tablo 20 : 2022 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli

İller Bankası ve Diğer Bankalara olan kredi, anapara ve faiz ödemeleri 2022 yılında da devam etmiştir. 2022 Yılında 17.264.528,87 TL İller Bankası, 14.632.558,38 TL diğer bankalar olmak üzere 31.897.087,25 TL anapara ve faiz ödemesi yapılmıştır.

### Yardım Yapılan Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar

2022 Mali Yılı bütçesi ödenekleri ilgili birliklerin tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılan hesaplamalar sonucu ayrılan paylar aşağıda belirtilmiş olup, bu paylardan 505.061,30TL'lik kısmı İller Bankası aracılığıyla belediyemize gelen transferlerden kesinti yapılmak suretiyle, kalan 258.051,95TL ise belediyemiz gelirlerinden ödenmiştir.

<i>Dernek, Birlik, Kurum Kuruluş Adı</i>	<i>2022 Yılı Bütçesinden Ödenen (TL)</i>
<i>Türkiye Belediyeler Birliği</i>	347.061,30
<i>Marmara Belediyeler Birliği</i>	107.551,95
<i>Trakya Belediyeler Birliği</i>	140.000,00
<i>Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği</i>	10.000,00
<i>Tarihi Kentler Birliği</i>	18.000,00
<i>Sağlıklı Kentler Birliği</i>	20.000,00
<i>Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi</i>	100.000,00
<i>Gençlik ve Spor Kulübü Derneği</i>	10.000,00
<i>Tekirdağ Yelken İhtisas Spor Kulübü</i>	10.500,00
<i>Tekirdağ Namık Kemal Spor Kulübü Derneği</i>	10.500,00
<b>TOPLAM</b>	<b>763.113,25</b>

Tablo21. : 2022 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Ayrılan Ödenekler

### Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi ifade eder şekilde düzenlenmiştir.

Belediyemizde Denetim;

Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

**Dış Denetim;** 5018 Sayılı Kanununun 68'nci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmektedir.

**Belediye Meclis Denetimi;** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereği Süleymanpaşa Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen 5 (beş) kişilik denetim komisyonu tarafından 45 iş günü denetim yapılarak, Nisan ayı Belediye Meclis toplantısında komisyon raporu Belediye Meclisine sunulmaktadır.

## 2022 YILI BİLANÇOSU

## Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

AKTİF	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
<b>1 DÖNEM VARLIKLAR</b>		<b>69.422.017,99</b>	<b>77.961.857,28</b>	<b>103.650.333,93</b>
10 Hazır Değerler		9.988.605,29	10.566.735,05	26.827.030,48
100 Kasa Hesabı		.00	.00	.00
102 Banka Hesabı		7.127.145,13	7.425.098,75	19.904.240,48
103 Yabancı Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı		-19.400,00	-21.800,00	-22.100,00
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		.00	.00	.00
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		2.880.860,12	3.153.436,30	6.944.890,00
11 Menkul Kıymetler		.00	.00	.00
12 Faaliyet Alacakları Hesabı		56.014.286,13	61.446.271,43	69.903.240,94
120 Gevirden Alacaklar Hesabı		1.744.789,98	2.893.816,72	4.188.215,67
121 Gevirden Takip Alacaklar Hesabı		53.222.571,06	54.512.309,97	63.841.076,26
122 Gevirden Teçilli Ve Tehiri Alacaklar Hesabı		10.406,52	4.040.144,84	1.893.949,01
128 Yenilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		36.518,57	.00	.00
13 Korum Alacakları		.00	.00	.00
14 Diğer Alacaklar		122.172,19	90.503,89	51.335,09
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı		122.172,19	90.503,89	51.335,09
15 Stoklar		2.591.018,18	4.444.097,61	3.781.941,88
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		2.591.018,18	4.444.097,61	3.781.941,88
16 Ön Ödemeler		1.705.936,21	1.424.249,30	3.086.795,58
160 İş Avansı Ve Kredileri Hesabı		.00	.00	.00
161 Personel Avansları Hesabı		.00	.00	.00
162 Bütçe Dış Avans Ve Krediler Hesabı		455.377,81	526.071,30	1.123.957,98
163 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		1.250.558,40	898.177,50	1.962.827,60
19 Diğer Dönen Varlıklar		.00	.00	.00
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		.00	.00	.00
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		.00	.00	.00
<b>2 DÜRAN VARLIKLAR</b>		<b>148.452.967,65</b>	<b>175.019.970,97</b>	<b>292.244.727,26</b>
21 Menkul Varlıklar		.00	.00	.00
22 Faaliyet Alacakları		6.666.020,45	36.518,57	38.862,17
220 Gevirden Alacaklar Hesabı		.00	.00	.00
222 Gevirden Teçilli Ve Tehiri Alacaklar Hesabı		6.666.020,45	.00	.00
228 Yenilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		.00	36.518,57	38.862,17
23 Korum Alacakları		.00	.00	.00
24 Mali Duran Varlıklar		12.105.588,85	18.428.693,16	26.973.761,43
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		6.118.088,85	7.927.746,95	11.469.188,34
241 Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		5.987.500,00	10.500.946,21	15.504.573,09
25 Maddi Duran Varlıklar		128.791.571,35	155.566.795,46	264.229.268,37
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı		31.113.087,09	23.081.862,61	21.299.921,52
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		76.331.048,99	100.109.788,66	177.366.033,09
252 Binalar Hesabı		14.639.332,22	15.278.127,85	45.863.985,21
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		8.527.376,28	11.089.909,61	14.777.253,51
254 İşgahlar Hesabı		9.207.522,38	11.542.828,38	12.273.149,39
255 Demirbaşlar Hesabı		13.384.450,11	24.340.610,00	28.762.653,81
256 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-23.661.335,76	-30.126.421,67	-36.363.818,16
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		250.090,04	250.090,04	250.090,04
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		.00	.00	.00
260 Haklar Hesabı		3.474.069,29	5.030.116,63	7.035.783,55
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-3.474.069,29	-5.030.116,63	-7.035.783,55
28 Gelecek Yıllara Ait Güdenler		889.787,00	987.963,78	1.022.835,29
29 Diğer Duran Varlıklar		1.770.984,84	2.025.107,43	2.417.533,62
294 Eden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		-881.197,84	-1.037.143,65	-1.414.698,33
298 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		.00	.00	.00
<b>AKTİF TOPLAMI :</b>		<b>217.874.985,61</b>	<b>252.981.828,25</b>	<b>395.895.061,19</b>

BÜTÇE NOTLARI	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
9 NAZIM HESAPLAR	9.014.932,26	26.198.645,04	74.241.232,87
BÜTÇE NOTLARI	9.014.932,26	26.198.645,04	74.241.232,87

PASİF	Dipnot	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>54.024.843,98</b>	<b>40.014.798,97</b>	<b>91.093.017,12</b>
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		493.642,91	409.807,75	.00
300 Banka Kredileri Hesabı		.00	.00	.00
303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		493.642,91	409.807,75	.00
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		.00	.00	.00
32 Faaliyet Borçları		31.064.391,32	21.723.797,38	67.695.523,34
320 Bütçe Emanetleri Hesabı		31.064.391,32	21.723.797,38	67.695.523,34
3200 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı		.00	.00	.00
33 Emanet Yabancı Kaynaklar		15.785.966,14	10.289.343,25	18.609.542,71
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		2.105.760,92	3.144.615,72	10.923.484,01
333 Çeşitli Emanetler Hesabı		13.680.205,22	7.144.727,53	7.686.058,70
36 Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler		6.060.843,61	6.971.850,59	4.787.951,07
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		3.030.615,43	2.689.381,41	2.512.755,62
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		2.019.134,50	1.828.739,42	1.938.540,98
362 Diğer Vergi Ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Taahhütler		152.032,80	156.222,70	336.149,22
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı		859.060,88	2.299.507,06	505,27
364 Diğer Geçmiş, Erhellenmiş Veya Taksil Edilmiş V		.00	.00	.00
37 Borç ve Gider Karşılıkları		620.000,00	620.000,00	.00
372 Kıdem, Tazminat Karşılığı Hesabı		620.000,00	620.000,00	.00
38 Gelecek Yıllara Ait Gecikmiş ve Gider Tahakkukları		.00	.00	.00
381 Diğer Tahakkuklar Hesabı		.00	.00	.00
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		.00	.00	.00
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		.00	.00	.00
<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>45.310.600,44</b>	<b>88.335.015,16</b>	<b>118.802.494,50</b>
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		39.293.427,66	49.721.126,61	87.460.276,09
400 Banka Kredileri Hesabı		39.293.427,66	49.721.126,61	87.460.276,09
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		.00	.00	.00
43 Diğer Borçlar		165.105,32	165.105,32	369.401,71
430 Kamuya Olan Erhellenmiş Veya Taksil Edilmiş Borç		165.105,32	165.105,32	369.401,71
47 Borç ve Gider Karşılıkları		.00	33.571.276,92	26.245.815,18
472 Kıdem, Tazminat Karşılığı Hesabı		.00	33.571.276,92	26.245.815,18
48 Gelecek Yıllara Ait Gecikmiş ve Gider Tahakkukları		5.852.067,46	4.877.506,31	4.727.001,56
481 Diğer Tahakkuklar Hesabı		5.852.067,46	4.877.506,31	4.727.001,56
<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>118.539.541,19</b>	<b>124.632.014,12</b>	<b>185.999.549,57</b>
50 Net Değer-Sermaye		56.231.582,92	38.913.304,69	56.715.284,64
500 Net Değer Hesabı		56.231.582,92	38.913.304,69	56.715.284,64
52 Yendiren Değerleme Farkları		.00	.00	.00
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		45.632.691,67	59.849.368,64	67.916.729,48
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		45.632.691,67	59.849.368,64	67.916.729,48
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		.00	.00	.00
59 Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçlar		16.675.266,60	25.869.340,79	61.367.535,45
590 Dönem Olumlu Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı		16.675.266,60	25.869.340,79	61.367.535,45
<b>PASİF TOPLAMI :</b>		<b>217.874.985,61</b>	<b>252.981.828,25</b>	<b>395.895.061,19</b>

Örnek : 77

## 2022 YILI BİLANÇOSU

## Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

AKTİF		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı	PASİF		2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Cari Yılı
	Dipnot				Dipnot				
90	Ödenek Hesapları	,00	898.177,50	1.771.577,60		90	Ödenek Hesapları	,00	1.771.577,60
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	,00	,00	,00		900	Bütçe Ödenekleri Hesabı	,00	,00
908	Ödenekli Giderler Hesabı	,00	,00	,00		907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	898.177,50	1.771.577,60
91	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	,00	898.177,50	1.771.577,60		91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	9.014.932,26	11.094.433,93
910	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	9.014.932,26	11.094.433,93	19.670.286,34		92	Taahhüt Hesapları	9.014.932,26	11.094.433,93
9100	Teminat Mektupları Hesabı	9.014.932,26	11.094.433,93	19.670.286,34		920	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	,00	14.206.033,61
92	Taahhüt Hesapları	,00	14.206.033,61	52.799.368,93		99	Diğer Nazım Hesaplar	,00	14.206.033,61
920	Gider Taahhütleri Hesabı	,00	14.206.033,61	52.799.368,93		<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>	<b>9.014.932,26</b>	<b>26.198.645,04</b>	<b>74.241.232,87</b>
99	Diğer Nazım Hesaplar								
<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>		<b>9.014.932,26</b>	<b>26.198.645,04</b>	<b>74.241.232,87</b>					

Tablo 22: Bilanço

2

Örnek : 77


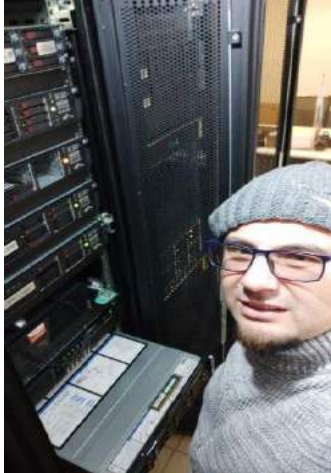






# KURUMSAL GELİŞİM

<b>Stratejik Alan</b>	A1: Kurumsal Gelişim
<b>Stratejik Amaç</b>	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek
<b>Stratejik Hedef</b>	H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.
<b>Performans Hedefi</b>	H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.
<b>Faaliyetler</b>	F1.1.1 İhale işlemleri ile doğrudan temin işlemlerini gerçekleştirmek,
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	İlgili Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılan ihale ve doğrudan temin işlemleri, güncel mevzuat hükümleri doğrultusunda, titizlikle yapılmış ve kaliteli mal ve hizmet alımı yapılmasına özen gösterilmiştir. Harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla, ihale ve doğrudan temin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2022 yılında 31 adet ihale yapılmış ve bunların 24 tanesi sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmıştır. Yapılan ihalelere ilişkin 213.140,21 TL (KDV Dahil) İlan bedeli ödenmiştir. Ayrıca, 97 adet doğrudan temin sonuçlandırılmıştır.
<b>Faaliyet</b>	F1.1.2 Belediyedeki müdürlüklerimiz için malzeme ve demirbaş ihtiyacını gidermek
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	Belediye birim müdürlüklerimizin temizlik malzemesi, kırtasiye ihtiyaçları temin edilmiştir. Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün talebi üzerine toner, kartuş ve sarf malzemesi alımı yapılmıştır. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine hoparlör ve hoparlör sehpası alımı yapılmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine Soğutuculu Et Kırma Makinası alımı yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine Araç Tipi Yangın Söndürme Cihazları alımı yapılmıştır. Bu faaliyetler kapsamında 1.169.501,59 TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.
<b>Faaliyetler</b>	F1.1.3 Belediyedeki müdürlüklerimiz için malzeme ve demirbaş ihtiyacını gidermek.
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan Evsel Atık, Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının önlenmesi ile atıkların tespit edilerek haklarında yasal işlem tesis edilmesi amacıyla; Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Yangın, Deprem, diğer Afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla Kentimizin konumu ve özellikleri dikkate alınarak Zabıta müdürlüğü bünyesinde ve alt birim olarak kurulması planlanan Arama Kurtarma Amirliğinin durum ve faaliyetlerinin planlamasına ilişkin ve personelin niteliğini artırılmasına yönelik gerekli seminer ve eğitimlerin planlanması, koordine edilmesi ve uygulanmasının sağlanması amacıyla müdürlüğümüzde hayata geçirilen yeni uygulama yerlerine demirbaş alımı yapılmıştır.
<b>Faaliyet</b>	F1.1.4 Belediyedeki Müdürlüklerimiz için Malzeme ve Demirbaş İhtiyacını Gidermek
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere çeşitli bilişim cihazları mal alımı ile kullanılan bu cihazların bakım ve onarımı için hizmet alımı yapılmıştır.



<b>Faaliyet</b>	F1.1.5 İhale İşlemleri ile Doğrudan Temin İşlemlerini Gerçekleştirmek	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetlerin temininde yapılacak ihalelerde gazete ilanı ve elektronik ortamda ilan verilmesi gerçekleştiriliyor.2022 yılında 211 adet Doğrudan Temin, 41 adet ihale yapılmış, 274.680,39 TL ilan bedeli ödenmiş ve bunların 11 adedi sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmıştır.	
		
<b>Faaliyet</b>	F1.1.6- İhale İşlemleri ile Doğrudan Temin İşlemlerini Gerçekleştirmek	
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere Ozalit Çekimi, Aydınlar Çekimi, A4 siyah beyaz fotokopi, A3 siyah beyaz fotokopi,A4 Renkli Fotokopi, A3 Renkli Fotokopi, Spiral cilt, Siyah beyaz pafta tarama, Renkli harita çıktısı Renkli Pafta Tarama, Taranan ozalit ve Cd yazımı 3 mm decota kaplama, 5 mm decota kaplama işlemlerinin yaptırılması işi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.	
<b>Stratejik Hedef</b>	H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması	
<b>Faaliyet 1</b>	F1.2.2 Sunucu Odasını Değiştirmek	
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	Sistem odası sunucularının yenilenmesi için Devlet Malzeme Ofisinden 898.177,50 TL bedelle alınan malzemeler mevcut sunucu odasına montajı yapılmıştır.	
<b>Faaliyet 3</b>	F1.2.3 SSD Alımını Tamamlamak	
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	Gelen talepler doğrultusunda, Belediyemizde yer alan eski nesil bilgisayarlara yeni SSD disk takılarak daha hızlı ve verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
<b>Faaliyet 4</b>	F1.2.4 Felaket Kurtarma Sistemini Kurmak	
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	DMO'dan alınan malzemeler ile Sistem Odası sunucuları desteklenmiş, yedekleme diskleri ile sistemin takibi düzenli olarak yapılmıştır.	
<b>Ağ Bileşenlerinin Donanımları ile İlgili Faaliyetler:</b> Fiber, DSL, Kablolü ve kablosuz tüm iletişim cihazlarının kontrolü, bakımı, çalışma durumunda olması.	<p><b>Ağ Bileşenlerinin Yazılımları ile İlgili Faaliyetler:</b> Ağ bileşenlerini oluşturan fiber yönlendirici, omurga ve kenar switchlerin, air fiber, linker, hotspot gibi cihazların portlarının kontrolü, veri aktarım hızlarının ve tutulan günlük kayıtlarının izlenmesi, ara yüz şifrelerinin periyodik arayla değiştirilmesi.</p> <p><b>Antivirüs ile İlgili Faaliyetler:</b> Antivirüs sunucusunun her gün kontrolü, güncellemelerin takibi, ağ da bulunan bilgisayarların kontrolü, virüs karantinalarının incelenmesi.</p>	<p><b>Güvenlik Duvarı ile İlgili Faaliyetler:</b> Güvenlik duvarının VPN, Network, Routing, Authentication ve sistem servisleri ile ilgili yapılandırma ayarlarının yapılması; firewall, IPS atakları, web sitesi izinleri ve sitelerdeki program parçacıklarının kullanım kurallarının ilgili müdürlüklere göre oluşturulup yönetilmesi; ağ trafiğinin (WAN, LAN, MVAN, TTPN) ve kullanıcı aktivitelerinin devamlı incelenmesi, sıra dışı durumlarda gerekli tedbirlerin alınması, gerekli kişilere istenilen raporların oluşturulması.</p>
		

<p><b>USOM ile İlgili Faaliyetler:</b> SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) ekibinin gerekli eğitimleri ve sertifikaları alması, USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından yayınlanan tehdit listelerinin incelenerek derhal güvenlik duvarına dâhil edilmesi, karşılaşılan tehditlerin USOM'a bildirilmesi, belirli zaman aralıklarında sızma testlerinin yapılması, ağ güvenliği konularında Belediye personelinin eğitilmesi</p> 	<p><b>Veri Sunucuları ile İlgili Faaliyetler:</b> Sunucu cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, VMware sanallaştırma programını kullanarak periyodik olarak sunucuların yönetici şifrelerinin değiştirilmesi, çıkabilecek problemlerde sunuculara müdahale edilmesi, yeni sunucuların yaratılması, gereksiz sunucuların kapatılması veya kaldırılması, sağlıklı çalışmaları için gerekli kaynak ayarlarının yapılması.</p>	<p><b>Veri Depolama ile İlgili Faaliyetler:</b> Depolama cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, Veeam yedekleme programının kullanılarak sunucuların ve veri tabanlarının yedeklenmesinin sağlanması, günlük takibi, felaket kurtarma sisteminin çalışmasının kontrol edilmesi, gerekli önlemlerin alınması.</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Domain Kontrolü ile İlgili Faaliyetler:</b> Belediyemiz ağında bulunan tüm bilgisayarların etki alanı içerisinde bulunmasını sağlama, gerekli kuralların yazılması, yayınlanması, kullanıcıların oluşturulması ve ağ kaynaklarının kullanıcılara paylaşılması.</p> 	<p><b>Lisans Yönetimi ile İlgili Faaliyetler:</b> Belediyemizde bulunan tüm bilgisayarların üzerindeki işletim sistemlerinin lisanslarının takibi, lisans ve güncelleme sunucusunun (WSUS) kurulması ve yönetimi, sunucu ve sanallaştırma yazılımlarının takibi, yenilenmesi.</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Amaç	A.1 - Belediyemizin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme
Stratejik Hedef	H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme
Performans Hedefi	H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme
Faaliyet 1	F1.3.1 Bağlantı Hızı ve Veri Haberleşme Hızını Artırmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

#### Elektronik Sistemler

**IP Telefon Santral ve Telefonlar ile İlgili Faaliyetler:** IP santralin ve çağrı merkezinin 7/24 çalışır durumda olması, telefonların eklenmesi, değiştirilmesi, arızaların giderilmesi, istenildiğinde konuşma kayıtlarının sağlanması, santral bakım anlaşmasının takibi.

#### TELEFON VE İNTERNET ABONELİKLERİ

SABİT TELEFON VE SİM KARTLARIMIZ:



ABONELİKLER				
TELEFON FAX	ARAÇ TAKİP HATTI	GSM	DATA İNTERNET	SON MEVCUT ABONE SAYISI
4 ADET	170 ADET	38 ADET	32 ADET	244 ADET

#### İNTERNET ABONELİKLERİMİZ:

19 hizmet noktamıza ADSL bağlantısı, 9 hizmet binamıza fiber optik bağlantı sağlayan Telefon+TTVPN, Kablo TV, Sunucu Odası Metro İnternet, santral hattı Voiptelekom, Rumeli İskelesi ile Sosyal Yardım İşleri binası ve Karacakılavuz kantar hizmet binası olmak üzere 4 abonelik ile internet sağlayan Lodosnet aboneliğimiz bulunmaktadır.

- Mevcut aboneliklerin isim ve adres değişiklikleri yapılarak taleplere göre yeni abonelikler tesis edilmiştir.
- Sabit hat, GSM hatları ve İnternet Abonelikleri tarafımızdan denetlenerek ödemeleri düzenli hale getirilmiş isim değişiklikleri, devirler, abonelik ve hat iptalleri gerçekleştirilerek ödemelerde tasarruf sağlanmaya çalışılmıştır.

<p><b>Yazıcı ile İlgili Faaliyetler:</b> Belediye genelinde yazıcıların kurulması, çalışır durumda olmaları, kullanıcıların takibi, şifre verilmesi, kartuş ve yedek parçalarının hazırda olması, takılması, garanti takipleri gerçekleştirilmiştir.</p> 	<p><b>PDKS (Personel Devam Takip Kontrol Sistemi) ile İlgili Faaliyetler:</b> Binalarımızda bulunan parmak izi veya kart ile çalışan personel takip cihazlarının kontrolü, çalışır durumda olması, her gün raporların cihazlardan alınması ve istenilen müdürlüklere gönderilmesi gerçekleştirilmiştir.</p> 	<p><b>LED Panolar ile İlgili Faaliyetler:</b> Belediyemiz reklam ve bilgilendirmelerinin oynatıldığı LED panoların bakımı ile internet bağlantılarının kopması gibi arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Kameralar ile İlgili Faaliyetler:** Belediye genelinde iç ve dış kameraların kurulması, daima çalışır durumda olması, istenildiğinde kayıtların alınması, arızaların giderilmesi sağlanmıştır.

Faaliyet 2	F1.3.2 Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Çözüm Oranını Artırmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

### AK ÇÖZÜM ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı Merkezimiz gece saat 22:00'e kadar hizmet vererek gelen çağrılar ile istek, şikayetler ilgili Müdürlüğüne yönlendirmekte ve sonuçlandırma işleminin takibini yapmaktadır.





















Süleymanpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi'ne 1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında toplam **126.989** adet çağrı gelmiştir.

Sekreteryaya	: 36.577
Bilgilendirme	: 52.428
İstek-Şikayet	: 37.381
<u>Boş Çağrı</u>	: <u>603</u>
<b>TOPLAM</b>	<b>: 126.989</b>

Vatandaşlardan telefon, whatsapp, mail ve mobil uygulamadan gelen istek, talep ve şikayetler müdürlüklere göndererek işlemlerin başlaması sağlamıştır. Aynı zamanda gelen çağrıların sekreteryaya görevi yürütülerek vatandaşlar ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ ile ilgili toplam **838** şikayet ve talep bırakılmış. Hepsinin takibi AK Çözüm Merkezi tarafından yapılmış ve ilgili müdürlüklere gönderilerek sonucu Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Çağrı Merkezine ile mail yoluyla bildirilmiştir.

Faaliyet 3	F1.3.3 WEBMİS Memnuniyetini %60'a Çıkartmak		
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	<p>Sampaş ile yıllık bakım sözleşmesi yapılarak yaşanan sorunlarla ilgili şirketle hızlı bir şekilde görüşülerek müdahale etmeleri ve çözümlenmeleri sağlanmıştır. Sistem Odası Sunucularının 2022 yılında yenilenmesi ile WEBMİS kullanıcı memnuniyeti artmıştır.</p> 		
Faaliyet 4	F1.3.4 Belediyemiz Hizmet Alanlarının Arıza Sorunlarını Gidermek		
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	<p><b>Teknik Servis Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler:</b> Belediyemizdeki bilişim cihazlarının donanımsal problemlerinin giderilmesi, kabloların yapılarak kurulumları sağlanmıştır.</p> <p><b>Kurumsal e-posta ile İlgili Faaliyetler:</b> Personele ait e-posta hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve (açılması, şifre değişiklikleri) bu hizmetlerle ilgili sorunların giderilmesi, ofis programlarına uyumu sağlanmıştır.</p> <p><b>SMS Atılması ve Takibi ile İlgili Faaliyetler:</b> Vatandaşlara atılacak bilgilendirme kısa mesajların atılması ve takibi yapılmıştır.</p> <p><b>Canlı Yayın ve Sunum Görevleri ile İlgili Faaliyetler:</b> Meclis toplantıları ve ihalelerin canlı olarak yayınlanması için kamera çekimi yapma, bunların web sitesinde yayınlanması, çeşitli sunumlar için projeksiyon ve bilgisayar sistemlerinin taşınır kurulumu gerekirse teknik destek olarak hazır bulunuldu.</p> <p><b>Çeşitli WEB Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler:</b> KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KEP (Kayıtlı e-posta), gibi aboneliklerde takip, kullanıcı veya grup oluşturma, izinlerini düzenlenmesi ve kullanan müdürlüklere destek verilmiştir.</p> <p><b>Hizmet Alanları ile İlgili Faaliyetler:</b> Bilgisayar, yazıcı gibi donanımların arıza takipleri, istenilen kurulumların yapılması, internet vb. ihtiyaçlarının giderilmiştir.</p>		
<p><b><u>Hizmet Binalarımızın Telefon ve İnternet Kurulumları</u></b> Yeni Zabıta Hizmet Binası, K9 Eğitim Merkezi ile Park ve Bahçeler Şefliğinin telefon ve internet kurulum montajı gerçekleştirilerek aktif hale getirilmiştir.</p>			
			
<p><b><u>Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumları</u></b> Kaçak Moloz Döküm Alanlarına güneş enerjili, merkezden kontrol edilebilen Mobese kamera ve direk montajı kurulumları ile arızalarının takip, onarımları gerçekleştirilmiştir.</p>			
			

<p><b><u>Personel Takip Sistemi Kurulumu</u></b> Müdürlüklere personel takip sistemi kurulması ve arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.</p>			
<p>Yeni Zabıta Hizmet Binası, K9 Eğitim Merkezi ile Park ve Bahçeler Şefliğinin güvenlik kamera sistemi montajı gerçekleştirilerek aktif hale getirilmiştir.</p>			
			
<p>Süleymanpaşa ilçemize bağlı mahallelerde bulunan kameraların bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.</p>			
<p>İlçemiz Namık Kemal ve Topağaç Mahallelerinin kadın Muhtarlarına ait hizmet binalarına güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.</p>			
			
<p>Çocuk Parklarına kamera sistemi kurularak takibi ile bakım ve onarımları yapılmıştır.</p>			
<p>Hizmet binalarımızdaki arızalanan kamera sistemlerinin takibi yapılarak onarımları gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Led ekranların bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir.</p>		
			





<b>Faaliyet 7</b>	F1.3.7 Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Çözüm Oranını Artırmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet İle İlgili Açıklamalar</b>	
2022 yılında çağrı merkezinden Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgilendiren konularda toplam <b>5.635 talep</b> tarafımıza ulaşmış olup <b>5.117 talep</b> olumlu sonuçlanmıştır.	

<b>Stratejik Amaç</b>	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek.
<b>Stratejik Hedef</b>	H1.4: Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: Personelin niteliğini artırıcı eğitimlerin verilmesi
<b>Faaliyetler 1</b>	F1.4.2 Uygun Kadro ve Personelin Belirlenerek Eğitimlerin İşleyişi Aksatmayacak Şekilde Gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>Faaliyet İle İlgili Açıklamalar</b>	
Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online olarak verilen eğitimler, uygun kadro ve belirlenen personellere duyurularak online eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.	
Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 18-19-26-27 Nisan 2022 tarihlerinde yapılması planlanan Online Zabıta Eğitimleri konulu eğitim ilgili Müdürlüğe bildirilmiş olup, personelin online katılımı sağlanmıştır.	
Marmara Belediyeler Birliği tarafından yapılması planlanan Çevre ve Sıfır Atık Farkındalık Eğitimi ilgili Müdürlüğe bildirilmiş olup, personelin online katılımı sağlanmıştır.	



<b>Faaliyet</b>	F1.4.3 Personelimizin Özlük Maaş, İkramiye, Ödül ve Sosyal Güvenlik İşlemlerini Zamanında Yerine Getirilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>Faaliyet İle İlgili Açıklamalar</b>	
2022 Yılı içerisinde Belediyemizden 2 Memur, 22 Sürekli İşçi personel emekliye ayrılmış olup, özlük haklarıyla ilgili işlemler zamanında yürütülmüştür. Ödül ve İkramiye verilen personel bulunmamaktadır.	
Sigortalılara bağlanan veya bağlanacak vazife malullük aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıklarının karşılığı olmak üzere ek karşılık payları Sosyal Güvenlik Kurumuna taksitler halinde ödenmiştir.	

<b>Faaliyet</b>	F1.4.7 Personel Eğitimi ile ilgili Müdürlüklerden gelen taleplerin programa alınması
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü

<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
Zabıta Müdürlüğünde görevli Zabıta Personelinin kanun ve nizamlarla kendisine verilen yetki çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yerine getirmesi, değişen ve yenilenen mevzuata hâkim olması ve vatandaşlarla etkili iletişim kurması amacıyla düzenli olarak eğitim semineri ve eğitim toplantıları yapılması planlanmaktadır.	



<b>Faaliyet</b>	F1.4.9 Personel Eğitimi İle İlgili Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Programa Alınması
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
İçişleri Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kişisel Verilerin Korunma Kanunu, Taşınır Mal Yönetimi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Otomasyon Eğitimlerine personelin katılmaları sağlanmıştır.	



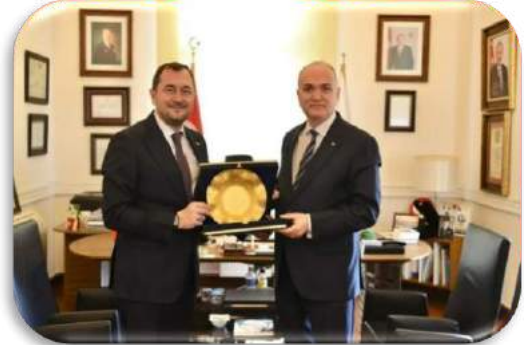
<b>Faaliyet</b>	F1.4.10 Personel Eğitimi İle İlgili Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Programa Alınması																									
<b>Sorumlu Birim</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ																									
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	Belediyemizde görev yapmakta olan memur, sözleşmeli personel, daimi işçilerimize ait maaş ikramiye ve tazminat ödemeleri zamanında gerçekleştirilmiş mali ve özlük haklarından kesintisi yapılan SGK, Bireysel Emeklilik, kefalet, icra ödemeleri ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuata uygun olarak aktarılmıştır.																									
<b>Faaliyet</b>	F1.4.11 Uygun Kadro ve Personelin Belirlenerek Eğitimlerin İşleyişi Aksatmayacak Şekilde Gerçekleştirilmesi																									
<b>Sorumlu Birim</b>	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ																									
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	<p>Faaliyetle ilgili bilgisayar ortamında uzaktan eğitimlere katılım sağlanmıştır.</p> <p>Resmi Yazışma Kuralları :Kurumların aralarında resmi olarak yaptıkları yazışmaların belirlenen yönetmelik kuralları kapsamında yapılması amaçlanmıştır.</p> <p>Elektronik Belge Yönetimi :Sayısal ortamdaki bilgi, belge ve dokümanların organizasyonunu ve yönetimini sağlamak üzere hazırlanan süreçlerin öğrenilmesi amaçlanmıştır.</p> <p>Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi: İhale mevzuatının personel tarafından kavranarak, yapılan iş ve işlemlerin bu bağlamda doğru ve eksiksiz olarak yapılması amaçlanmıştır.</p>																									
<b>Faaliyet</b>	F1.4.15 Personelimizin özlük, maaş, ikramiye, ödül ve sosyal güvenlik işlemlerinin zamanında yerine getirilmesi																									
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü																									
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışırken emeklilik ve benzeri nedenlerle işten ayrılan personellerin kıdem, ihbar tazminatları ve diğer sosyal haklarının ödemeleri gerçekleştirilmiştir.																									
<b>Stratejik Hedef</b>	H1.6 Hukuki ve Yasal İşlemlerin Menfaatler Gözetilerek yürütmek, hakları korumak																									
<b>Performans Hedefi</b>	H1.6 Hukuki ve Yasal İşlemlerin Menfaatler Gözetilerek yürütmek, hakları korumak																									
<b>Faaliyet</b>	F1.6.1: Belediyenin Müdahil Olduğu Tüm Davalar ile İş ve İşlemlerinin Yasalar Çerçevesinde Vatandaşın Mağdur Edilmemesini Sağlamak																									
<b>Sorumlu Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü																									
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	<p>2022 yılında 150 adet tarafımızca, 222 adet tarafımıza açılan ve devam eden davalara ilişkin mahkeme harç ve giderleri ile keşif ve bilirkişi harçları ödenmiştir.</p> <p>Belediyemizin muhatap olduğu yargı mercilerinde görülen dosyalar rakamsal verilerle İdari Yargı Dosyaları; Hukuk Mahkemeleri Dosyaları, Ceza Mahkemeleri Dosyaları ve İcra Müdürlüklerine ait dosyalar olmak üzere yargı yerleri bakımından 4 gruba ayrılarak açıklanabilir.</p> <table border="1" data-bbox="391 1317 1444 1496"> <thead> <tr> <th colspan="5">31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL DAĞILIM TOPLAM DOSYA LİSTESİ</th> </tr> <tr> <th></th> <th>İDARE</th> <th>HUKUK</th> <th>CEZA</th> <th>İCRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEVRALINAN</td> <td>1.211</td> <td>652</td> <td>972</td> <td>522</td> </tr> <tr> <td>YENİ AÇILAN</td> <td>139</td> <td>100</td> <td>52</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>TOPLAM</td> <td>1.350</td> <td>752</td> <td>1.024</td> <td>603</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mahkemeler nezdinde görülen tüm dosyalar sorumlusu avukat tarafından bizzat titizlikle takip edilmekte olup, süresi içerisinde ilgili birimlere yapılan bildirimler ile dava konusuna ilişkin olarak cevap belgeler toplanarak, hukuki cevaplarımızla beraber mahkeme dosyalarına sunulmakta, aleyhe gelen kararlara ilişkin süresinde kanun yollarına başvurmakta; yapılan tüm duruşma ve keşiflere katılım sağlanmaktadır. Süreçlere ilişkin tüm belgeler fiziki olarak oluşturulan mahkeme dosyalarında yer almakta, dijital ortamda da bu belgeler eksiksiz saklanmaktadır.</p> <p>Ayrıca; İş Mahkemelerinde işçilik alacaklarına ilişkin olarak açılan davalarda, 6325 sayılı Kanun ile arbuluculuğa başvuru dava şartı olarak zorunlu hale getirildiğinden, idaremizde kurulan arbuluculuk komisyonuna üye olarak müdürlüğümüz avukatları görevlendirilmiştir. Komisyon olarak tüm toplantılara katılım sağlayan görevli avukat tarafından tüm yazışma, karar iş ve işlemleri titizlikle yürütülmüş, yürütülmeye devam edilmektedir. Müdürlüklerin tereddüt yaşadıkları problemlere sözlü olarak hukuki destek verilmiştir. Talep üzerine, Emlak İstimlak Müdürlüğüne 2 konuda, Temizlik İşleri Müdürlüğüne 1 konuda yazılı hukuki görüş bildirilmiştir. Süleymanpaşa Belediye Başkanlığının mülkiyetinde bulunan ve kiralanan kişilerce usulsüz olarak işgale devam edilen taşınmazlar hakkında, tahliye taleplerinde bulunulmuştur. İlgili birimlerce hazırlanan sözleşme ve protokollerin kontrolleri ile birlikte talep halinde yeni protokol ve sözleşmeler imzalanmıştır. İlgili birimlerin talepleri ile noter kanalı ile ihtarnamelerin gönderilmesi ve takibi sağlanmıştır.</p>	31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL DAĞILIM TOPLAM DOSYA LİSTESİ						İDARE	HUKUK	CEZA	İCRA	DEVRALINAN	1.211	652	972	522	YENİ AÇILAN	139	100	52	81	TOPLAM	1.350	752	1.024	603
31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL DAĞILIM TOPLAM DOSYA LİSTESİ																										
	İDARE	HUKUK	CEZA	İCRA																						
DEVRALINAN	1.211	652	972	522																						
YENİ AÇILAN	139	100	52	81																						
TOPLAM	1.350	752	1.024	603																						



<b>Faaliyet</b>	F1.6.3 Evlenme İşlemlerini Eksiksiz, Hızlı ve Doğru Bir Şekilde Gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>Yazı İşleri Müdürlüğünce Evlendirme dosyaları görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akitleri yapılan her çifte “<i>Uluslararası Aile Cüzdanı</i>” tanzim edilerek nikah anında verilmektedir. Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne zimmetli olarak gönderilmektedir. Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır. 2022 yılında Evlendirme Memurluğunda; 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Yabancı uyruklu 53 çiftin nikah akitleri olmak üzere toplam 1.350 çiftin nikahları Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır. Yaz mevsiminde nikah işlemlerimiz Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi bahçesinde gerçekleştirilmiştir. Evlenen çiftlere nikah seti hediye edilmiş nikah seti ve nikah cüzdanlarına ödeme yapılmıştır.</p>	
	
<b>Stratejik Hedef</b>	H1.7 Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
<b>Performans Hedefi</b>	H1.7 Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
<b>Faaliyetler</b>	F1.7.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenen İşyerlerinin Yasal Süreler İçinde Denetimlerini Gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen 765 işyerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını kontrol edilerek rapor tutulmuş olup bunların sonucunda ruhsat şartlarını taşıyan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının kesinleştirilmiştir. Denetimlerde tespit edilen ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirilmiştir.</p>	
	
<b>Faaliyetler</b>	F1.7.2 İç Kontrol Sistemini Kurmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>İç Kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesinde; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımlanmıştır.</p>	
<b>Faaliyetler</b>	F1.7.3 Başkanın Belediye Birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini etkin bir çalışma programı çerçevesinde gerçekleştirmek.
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>Temsil Tören Ağırlama faaliyetleri bu kapsamda yer almaktadır.</p>	



Geçmiş Dönem Sağlık Bakanı Sn. Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU'nu Belediyemizde ağırlandı. İlçemizdeki proje ve yatırımlar hakkında brifing verilerek fikir alışverişinde bulunuldu.



Düzce Belediye Başkanı ve geçmiş dönem Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Dr. Faruk ÖZLÜ belediyemizde ağırlandı.



Petnjic Belediye Başkanı Samir Agovic ve Heyet, Kosova Prizren Doğru Yol Türk Kültür Sanat Derneği, Gümülcine Türk Gençler Birliği Folklor Ekibi, Karadağ/Kud-Bihor Petnjica Halk Dansları Grubu tarihi binada ağırlandı.



Ulaştırma ve Altyapı Bakan Yardımcısı Sn. Selim DURSUN ve beraberindeki Heyeti Tarihi binada ağırlandı. Süleymanpaşa'da yürütülen proje ve hizmetler dair. Bilgiler verilerek istişarede bulunuldu.



Milli Eğitim Bakanı Sn. Dr. Mahmut ÖZER Belediyemizde ağırlandı. Süleymanpaşa'mızdaki proje ve hizmetlerimize ilişkin brifing verildi.



Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanımız Sn. Derya YANIK'ı belediyemizde ağırladık. "2023'e Doğru Şehir Buluşmaları" programına katılmak üzere Süleymanpaşa'mıza gelen ve temasları kapsamında belediye binamıza teşrif eden kıymetli bakanımıza, ilçemizde yapımına başlayacağımız ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ ve EMEKLİ AKTİVİTE MERKEZİ projemize ilişkin bilgi vererek, talimatları alındı.



Ticaret Bakanımız Dr. Mehmet MUŞ'u bir dizi ziyaret, inceleme ve temaslarda bulunmak üzere geldiği şehrimizde ağırladık. Belediyemize teşrif eden Sn. Bakanımıza, Süleymanpaşa'mızda yürüttüğümüz çalışmalar ve projelerimiz hakkında briefing vererek, görüş ve talimatlarını aldık.



Geçmiş dönem Çevre, Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Sn. Veysel EROĞLU bir dizi ziyaret ve temasta bulunmak üzere geldiği şehrimizde Belediyemizi ziyaret etti. Tarihi binada ağırladığımız Sn. Bakan ile istişarede bulunularak fikir ve tecrübelerinde istifade edinildi.



2012 - 2015 Yılları arasında Tekirdağ Valisi olarak görev yapan İstanbul Valisi Sayın Ali YERLİKAYA, İstanbul İl Emniyet Müdürü Sayın Zafer AKTAŞ, İstanbul İl Jandarma Komutanı Tümgeneral Sayın Yusuf Kenan TOPÇU, Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanı Sayın Tuğamiral Tayfun PAŞAOĞLU'nu Tekirdağ Valimiz Sayın Aziz YILDIRIM ile tarihi binada ağırlandı.

#### Faaliyet ile ilgili Açıklama: Temsil Tören Faaliyetleri- Ankara Ziyaretleri



İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU makamında ziyaret edilip "TRAFİK EĞİTİM PARKI" projesi için destek sözü alındı.



Tarım ve Orman Bakanı Bekir PAKDEMİRLİ ziyaret edilerek ilçemizi ilgilendiren konularda destekleri talep edildi.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdür Yardımcısı Ali ÇELİKBİLEK ziyaret edildi. Şehrimizin ihtiyaçları ve talepleri iletildi.



Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri ERSOY ziyaret edildi. Şehrimize kazandırmayı hedeflediğimiz Etnografya ve Arkeoloji müzesi projesi için destek sözü alındı.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakan Yardımcısı Sayın Fatma VARANK ziyaret edilerek Süleymanpaşada tamamlanan küçük sanayi sitesi ve konutlara yönelik kentsel dönüşüm planlamasına ilişkin bilgi alışverişinde bulunuldu.



Ankara temasları çerçevesinde Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Dr. Mehmet Muharrem KASAPOĞLU ziyaret edildi. İlçemizde yapılan spor yatırımları hakkında bilgi verilerek yeni projeler için destek istendi.



TBMM Başkanı Prof. Dr. Sayın Mustafa ŞENTOP'u Tekirdağ Milletvekillerimiz Sn. Mustafa YEL, Sayın Çiğdem KONCAGÜL ile birlikte ziyaret edildi.



Sanayi ve Teknoloji Bakanı Sn. Mustafa VARANK ziyaret edildi. İlçemizde yaşayan gençlerimizin geleceğini ilgilendiren önemli projeler konusunda destekleri istendi



Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL, Milletvekilimiz Sayın Çiğdem KONCAGÜL ve Belediye Başkan Yardımcımız Sayın Şenol KARAKÜÇÜK ile birlikte, Spor Toto Başkanımız Sn. Bünyamin BOZGEYİK'i makamında ziyaret etti.



Tarım ve Orman Bakanımız Sn. Vahit KİRİŞÇİ'yi makamında ziyaret ederek, Süleymanpaşalı çiftçimize ve yetiştiricilerimize yönelik hayata geçirmeyi hedeflediğimiz projelerimiz anlatıldı.



Ankara temaslarımız kapsamında Tekirdağ Milletvekillerimiz Sayın Mustafa Yel, Sayın Çiğdem KONCAGÜL ve Marmara Ereğlisi Belediye Başkanı Sayın Hikmet AATA ile birlikte, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sn. Murat KURUM ziyaret edildi.



TBMM 27. Dönem 6. Yasama Yılı Açılış Resepsiyonuna katılım sağlandı.



Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın 11 Büyükşehir Ak Parti Grup Başkanvekili olarak istişare toplantıları gerçekleştirildi. Ankara da düzenlenen toplantı sonrası Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN ziyaret edildi.

#### Faaliyet ile ilgili Açıklama: Kültürel Etkinlik Ağrılama



Keşan Belediye Başkanı Sayın Mustafa HELVACIOĞLU, Macaristan İstanbul Başkonsolosu Sayın Laszlo KELLER, Romanya Tekirgöl kardeş Belediyemizin Meclis Üyeleri Sayın Nicolae BERBEACA, Doina BABANICA, Belediye Müfettişi Sayın Dorel APOSTOL, Belediye Spor Kulübü Başkanı Sayın Remus LOGOFATU ile Yağlı Güreşler düzenleyen Kentler Birliği Müdürü ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları Daire Başkanı Sayın Levent MERTOĞLU'nu misafir ederek, fikir alışverişinde bulunduğumuz konuklarımıza, 56. Kiraz Festivali'miz anısına plaket ve hediye verildi.



Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası Tekirdağ 56. Kiraz Festivalinde Gelen yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin ağırlandı. Hediyelik, ikramlık temini yapıldı.



Belediye birimleri ile koordinasyon sağlanarak düzenlenen Ferhadanlı Karpuz Şenliği ve Karacakılavuz Keşkek Şenliği kapsamında yapılan yarışmaların ödül temini yapıldı. Sanatçıların ağırlanması sağlandı.

#### Faaliyet ile ilgili Açıklama: Sivil Toplum Kuruluşları İstişare Toplantıları



Gönül Belediyeciliği Sektör Buluşmaları kapsamında şehrimizin Mimarları, İnşaat Mühendisleri, Müteahhitleri, Din Görevlileri, Emlak Komisyoncuları ve Gayrimenkul Yatırım Uzmanları ile bir araya gelindi.



<b>Faaliyetler</b>	F1.7.4 İstek ve Şikayetleri Yasalara uygun çözümler üreterek en az seviyede tutmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar:</b>	
	<p><b>Dilencilere Yönelik Faaliyetler:</b> İnsanların dini inanç ve duygularını kullanarak dilenmeyi meslek haline getirmiş olan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi gereğince yasal işlem yapılmıştır.</p>
	
<b>İzinsiz İşgallerle İlgili İlgili çalışmalar:</b>	
Yaya kaldırımlarını izinsiz olarak işgal eden işyeri yetkilileri, işgale son vermeleri konusunda gerekli ikaz ve uyarılar yapılmaktadır. İkazlara uymayanlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38'nci maddesi gereğince gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.	
	
	
<b>Kıyı Şeridi ve Kumsal Denetim ve Kontrollerimiz:</b>	
Kıyı çizgisinin deniz tarafına kalan (kumsal) Sahil şeridini izinsiz olarak masa, sandalye, şemsiye, şezlong vb. ile işgal eden ve halkın kullanımını sınırlayanlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38'inci maddesi ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik gereği gerekli yasal işlemler yapılarak durum Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilmektedir.	
	
<b>Şehir İçine Park Edilen Ağır Vasıta ve İş Makinalarına Karşı Yapılan Çalışmalar:</b>	
Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi (Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar ile park vb. kamu alanlarına Kamyon, Tır, Bekoloder, Eskavatör, Grayder vb iş makinalarının park edilmesi ve bu yollarda paletli iş makinalarının seyretmesi yasaktır.) gereğince belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklara park eden ağır vasıta sahipleri ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.	
	

**Hatalı Park Edilmiş Araçlarla İlgili İşlemler:**

Trafik güvenliği ve düzeni için belediyemizce konulan delinatörlerin üzerine park edilmiş araçlarla ilgili olarak Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi uyarınca yasal işlem yapılmaktadır. 2022 yılında Zabıta Müdürlüğüne gelen istek ve şikayetler ile ilgili (başvuru-bildirim- müracaat) gerekli değerlendirmeler yapılmış olup telafisi mümkün olan Kabahatliye gerekli uyarı ve ikazlar yapılmış olup Mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranmakta ısrar eden şahıs ve firma araçları ile ilgili olarak gerekli İdari yaptırımlar uygulanmıştır.



**Faaliyetler** F1.7.5 Başkanlığın Vatandaş, Muhtarlıklar ve Diğer Kurumlarla iletişimini ve görüşmelerinin daha etkin ve izlenilebilir hale getirilebilmesi için bir program oluşturmak

**Sorumlu Birim** Özel Kalem Müdürlüğü

**Faaliyet ile ilgili Açıklama:** Gazeteciler ve Muhtarlar ile Görüşmeler



Basın Mensupları ile toplantılar düzenlenerek şehrimizin gelecek vizyonunu belirleyecek yatırım programımız ile devam eden ve tamamlanan projelerimiz hakkında bilgiler verildi.



Muhtarlar Günü dolayısıyla mahalle muhtarlarını belediyemizde ağırlandı. Talep ve beklentilerini dinlediği muhtarlarımızla, mahallelerimizde devam eden çalışmalar ve önümüzdeki süreçte gerçekleştireceğimiz projelerimize ilişkin fikir alışverişinde bulunuldu.



Yeni Sanayi Esnafı ile Kahvaltılar Düzenlendi. Kahvaltılı toplantılarda proje ve hizmetlerimizi anlatarak, yeni yatırım planları ve hedeflerimiz hakkında bilgi verdiğimiz zanaatkarlarımızın talep ve beklentilerini dinledik; önerilerini not ederek fikir alışverişinde bulunduk.



Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL, Süleymanpaşamızdaki Lise Müdürlerimizle bir araya gelerek, okullarımızın ihtiyaçlarını değerlendirdi.

<b>Faaliyetler:</b>	F1.7.8 Halkın İstek ve Şikayetlerine Göre Hizmet Vermek
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Faaliyet İle İlgili Açıklama:</b> Halk Günü - Ev Ziyaretleri	



Pandemi döneminde, tedbirler kapsamında ara verdiğimiz geleneksel Halk Günü programlarımıza kaldığımız yerden devam edildi. Ev Ziyaretleri düzenlenerek hemşehrilerimizin istek ve şikayetleri dinlendi.

<b>Faaliyetler:</b>	F1.7.9 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü
<b>Faaliyet ile ilgili Açıklama:</b>	

Zabıta Müdürlüğümüzün 2022 bütçe programında bulunan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. Maddesi uyarınca 14.09.1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 01.01.1992 tarihinden itibaren yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereğince 1 ve 2 sayılı cetvelin ek dip notuna göre ve Ayrıca 11 Nisan 2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 33. Maddesinde belirtilen Süleymanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğündeki Zabıta Personeline yazlık ve kışlık kıyafet alımı yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüzde kullanılmak olan Zabıta Araçlarının giydirilme işlemi yapılmıştır.

#### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğünün Müsterek Denetim ve Kontrol Çalışmaları:**

Kentimizin daha düzenli ve planlı yapılaşmasını sağlamak ve çarpık kentleşme ile imar kirliliğinin önüne geçilmesi amacıyla, inşaat denetimlerimiz rutin olarak devam etmektedir. Mevzuat Hükümlerine aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince yasal işlem yapılmaktadır.



#### **Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nün İnşaat ve Hafriyat Atığı ve Çöp Ev Temizliği ve Denetimleri :**

İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanması veya depolanmasına özgü yerler dışına atan özel veya tüzel kişiler hakkında 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilerek Kurumumuzun talebi ile Kaymakamlık Makamından gerekli izinler alınarak, Müdürlüğümüz koordinesinde Emniyet müdürlüğü ekipleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan gerekli çalışma ile çöp ve yiyecek atıklarının biriktirildiği çöp evlerin temizlenmesi sağlanmaktadır.

**Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar:**

Halkımızın rahat, sağlıklı, ekonomik ve güvenilir alışveriş yapması için semt pazarlarında denetim ve kontrollerle devam edilmekte ve yasal mevzuatta belirtilen usul ve esaslara aykırı hareket eden esnaflar hakkında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında gerekli yasal işlem uygulanmaktadır.

**İlçe Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü İle Koordineli Yapılan Semt Pazar Yerleri Denetim ve Kontrollerimiz:****Ölçü ve Tartı Aleti Denetimi:**

İlçemizde faaliyet gösteren semt pazarı ve işletmelerde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca gerekli denetimler rutin olarak yapılmakta ve tespit edilen aykırılıklarla ilgili yasal işlem başlatılmaktadır. Ayrıca pazar yeri giriş ve çıkışlarında müdürlüğümüzce kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklarını kontrol etmelerine imkan sunulmaktadır.



**Seyyar Satıcılarla İlgili Çalışmalar:**

İlçemizde ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir. Et, süt, balık ve donmuş ürünler gibi hassas gıdaların korunmasında 'sıcaklık' çok önemli bir parametredir. Sıcaklık değişimleri, mikroorganizmaların üremesine neden olarak ürünlerin fiziksel, duyuşsal ve kimyasal yapılarının bozulmasına sebebiyet verir. Bu nedenle mikroorganizmaların ürememesi ve gıdaların tazeliğinin bozulmaması için soğuk zincirin üretimden tüketime kadarki aşamada kırılmaması gerekir. Bu nedenle; soğuk zincirine uymayarak seyyar satıcılık yapanlar faaliyetten men edilmekte ve satışa sunulan ürünler imha edilmek üzere el konulmaktadır.



İlçemizde Hayvan (Atlara) gücü ile çekilen her türlü salgın hastalıklara karşı çip ve hırsızlıkların önüne geçilebilmesi için Tarım İl Müdürlüğü ekipleriyle müştereken gerekli çalışmalar yapılmıştır.

**Hurda ve Atıl Araçların Toplatılması Çalışmaları**

Tekirdağ Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında hurda araçların Belediyeler tarafından tespit edilerek uygun alan yada otoparklara çekilmesi kararı alınmıştır. İlgili kararlar gereğince Şehrimizin muhtelif yerlerinde sokak, cadde ve yol kenarı, kamusal alana park edilerek terkedilmiş halde bulunan güvenlik için tehdit oluşturan hurda araçlarını bulunduğu yerden kaldırmayanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/6. Maddesi gereğince gerekli işlemler yapılarak hurda ve atıl vaziyetteki araçlar Belediyemizde belirlenen alana kaldırılmaları sağlanmıştır.



**Afiş Çalışmaları :** Belediyeden izin alınarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan; afiş, ilan, pankart vb. süresi geçmiş ve izin alınmadan ve yasak yerlere asılan afiş, broşür, ilan, pankart, branda, el broşürü, magnet vb. ilgililerine gerekli idari yaptırımlar uygulanarak toplanması/toplatılmaları sağlanmaktadır.

**İlan ve Reklam Vergisine Tabi Unsurları ile ilgili çalışmalarımız**

Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisinde tüzel ve gerçek kişilere ait her türlü ilan ve Reklam Vergisine tabi olan El ilanı, Bez Afiş, broşür, Tabela, Araç Üstü Resim vb. ilan Reklam ve duyuru amacıyla yapılacak her türlü faaliyet kent estetiğini ve vatandaşların kentteki yaşamını olumsuz yönde etkilememesi şartıyla reklam unsurlarına günlük, haftalık aylık ve yıllık olarak müdürlüğümüzce gerekli değerlendirilmeler yapıldıktan sonra Mali Hizmetler müdürlüğüne gerekli ilan ve Reklam ücretleri yatırılması şartıyla gerekli izinler verilmektedir. İzinsiz olarak Afiş, Broşür, El İlanı vb. dağıtılanları tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesi kapsamında gerekli idari para cezası yaptırımları uygulanmaktadır.

**Metruk Yapı Yıkımı :**

İlçemiz Mülki Sınırları içinde ekiplerimizce tespit edilen mevcut hali ile kullanılmaz ve atıl vaziyette bulunan kimliği belirsiz kişilerce kullanılan çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokağı kullanan çevre sakinleri üzerinde korku ve tedirginlik yaratan metruk yapılar Müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince müştereken yapılan çalışma ile yıkılması sağlanmaktadır.

**Mevzuat Hükümlerine Aykırı Hurdacılık Faaliyeti:**

Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma Tesisi Faaliyet konulu işyeri İşletmecinin Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma lisansı olmadan ruhsat ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak açıkta imhasız tüpler hurda ve motor ve benzeri makine parçalarını topladığı tespit edilerek konu Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne ikmal edilmiştir.

**Şehrin İçinde Atık Depolama Alanlarının Temizleme Çalışmaları:**

Şehrimizde Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve çalışmalar neticesinde tespit edilen; evinin bahçesinde, başkasına ait taşınmaz üzerinde veya kamuya ait alanlarda izinsiz çadır/baraka kurularak çevresel sağlığı tehdit eden biriktirilmiş/depolanmış olan atık malzemelerin Temizlik İşleri müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan çalışma ile kaldırılması sağlanmıştır.

**Kaçak Hafriyat :**

İlçemiz sınırları içerisinde Evsel Atık, Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının önlenmesi ve atıkların tespit edilebilmesi için 34 noktada kurulan Kamera sistemi ve çağın şartlarına uygun olan Drone ve mobil denetim ekiplerimizce yedi gün yirmi 24 saat esasına göre denetim faaliyetleri devam etmektedir. Mevzuat hükümlerine aykırı olarak Kaçak Hafriyat ve İnşaat Atık ve artığı döken kişi ve firmaların tespiti halinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.



**Kurban Hizmetleri**

Kurban Bayramı öncesi Kurbanlık hayvan satış yerleri ekiplerimizce hazırlanmaktadır. Sokak veya boş alanlarda kurbanlık satan veya kesen şahıslara mani olunmakta ve kurban satış alanına kaçak hayvan girişleri önlenmektedir.

**II. Sınıf Sanayi Tesislerinde Denetimlerimiz**

II.Sınıf Sanayi Tesislerinde Ekiplerimiz, Çevre Şehircilik ve İklim Değ. İl Müdürlüğü, SGK, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Ticaret San. Odası, Tekirdağ Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Ekipleri ile müştereken yapılan denetim ve kontrollerimiz; ve Meri Mevzuat hükümlerine aykırı Fiil ve Hususların Tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar ivedilikle uygulanmaktadır.

**Hasar Tespit ve Yol Çalışmaları**

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan inceleme ve kontrol neticesinde izinsiz kazı yapılarak Belediyemize ait yol, kaldırım ve bordüre zarar verildiği tespit edilmesi üzerine tutanak tanzim edilerek gerekli hasar tespit ve tazmin işlemlerinin yapılması için ilgili Müdürlüğe ikmal sağlanmaktadır.

**Hayvan Atıkları**

Gıda Tarım ve Hayvancılık Genel Müdürlüğünün 27.01.2014 tarih ve 94390031-125.04.01/370-8407 sayılı Genelgesi gereğince Hayvan sahiplerine İnsan ve Çevre Sağlığının Korunması şartıyla ağılların günlük temizliğin aksatılmadan yapılması Hayvan atıklarının biriktirilmemesi haşerelere karşı gerekli ilaçlamanın yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmış olup mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranarak kurallara uymayan hayvan sahipleri ile ilgili eylem ve hususların tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

**Etkinlikler**

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev almaktadır.





### 2022 Yılında Zabıta Müdürlüğüne Yapılan İşlem Sayıları

S.NO	İŞLEM ÇEŞİTİ	2022
1	Gelen ve Çözümlenen Telefon İhbar Sayısı	7.271
2	Yazılı Müracaat(Dilekçe) Sayısı	844
3	775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Yıkım Sayısı	9
4	Çözümlenen Cimer Müracaatı	386
5	Gelen Evrak Sayısı	4.233
6	Giden Evrak Sayısı	2.213
7	Denetlenen İşyeri	3.503
8	Ruhsatsız Tespit Edilen işyeri	88
9	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereğince Uygulanan İdari Para Ceza Sayısı	198
10	Kaldırım işgali Yaptığı Tespit edilen araçlara yapılan işlem sayısı	29
11	Emir Yasakları Uy. Yön. Gereği Yapılan İşlem Sayısı	142
12	Tanzim Edilen Hasar Tespit Tutanağı	28
13	4207 Sayılı Kanun Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	4.008



<b>Faaliyetler</b>	F1.7.11 İşyeri Açmak İsteyen Girişimcilere Öncülük Ederek Yasal Süreler İçerisinde Tarafsız, Adil ve Hızlı Hizmet Vermek
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. ve III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvuruları alınmış ve eksik evrakların tamamlanması sonucu 765 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



<b>Faaliyetler</b>	F1.7.12 İşyeri İle İlgili İstek ve Şikâyetleri En Kısa Sürede Değerlendirmek ve İdari İşlemleri Gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

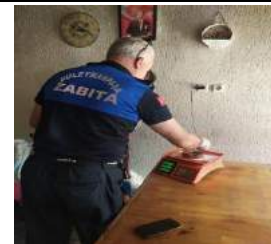
##### İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Denetimleri :

2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimler neticesinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmecilere gerekli bilgilendirmeler yapılarak ruhsat almamakta ısrar edenler hakkında mezkur yönetmelik doğrultusunda işlem tesis edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.



##### Ekmek ve Simit Fırını ve Unlu Mamuller Denetimi:

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren ekmek ve simit fırınlarında, hijyen ve gramaj denetimleri ruhsat denetim ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak yapılmakta olup; denetim sırasında tespit edilen usulsüzlüklerle ilgili olarak meri mevzuatlar çerçevesinde gerekli işlemler tesis edilmektedir.





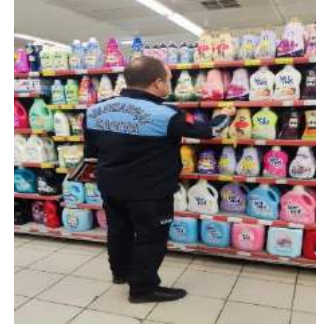
### Okul Kantini Denetimleri:

Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bulunan okul kantinleri, ekiplerimiz ve ruhsat denetim ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak denetlenmekte olup; mevzuat hükümlerine aykırı ve hijyen şartlarına uymayan işletmeler hakkında gerekli yasal işlem yapılmaktadır.



### Fiyat Etiketi Denetimleri:

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 54'üncü maddesi gereği sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak fiyat etiketi denetimi yapılmaktadır.



### Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesisi Denetimleri:

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesislerinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müştereken Rutin yapılan denetimlerle kontrolden geçirilmekte ve hijyen sürekliliği sağlanmaktadır.



2022 Yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde Belediye Zabıta mevzuatları kapsamında yapılan idari denetim ve inceleme neticesinde 3.503 adet işyeri denetlenmiş olup bu işyerlerinden 88 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Konu ile ilgili gerekli idari yaptırımların uygulanması için Belediye Encümenine sevki sağlanmıştır.



<b>Faaliyetler</b>	F1.7.13 Belediye Birimlerinin Hizmetlerini Hızlandırmak için Etkin Bir Program Oluşturmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyet İle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantılarına ait gündemlerin oluşturulması, toplanma çağrısı, kararların yazımı, tutanakların çözümü ve kararların kesinleşme sürecinden sonra ilgililere gönderilmesi.

2022 yılında Belediye Meclisimiz, 11 (onbir) olağan, 1 (bir) 1 birleşim olmak üzere 12 (oniki) Meclis toplantısı yapmıştır.01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arası toplam 353 konu görüşülerek karara bağlamıştır.

2022 yılında Belediye Encümenimiz, 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 101 gündem gününde toplanarak 1.780 konu görüşülerek karar alınmıştır.

Belediye Meclis ve Encümen üyelerine 2022 yılında toplam 434.354,82 TL ödeme yapılmıştır.

Posta ve telgraf giderleri için 2022 yılında toplam 150.000,00 TL ödeme yapılmıştır.



<b>Faaliyetler</b>	F1.7.14 Halkın İstek ve Şikayetlerine Göre Hizmet Vermek
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

#### Faaliyet İle İlgili Açıklamalar

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş işyerleri ile ilgili gelen şikayetler yerinde denetim yapılarak sonuçlandırılmıştır.



<b>Faaliyetler</b>	F1.7.15 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen ya da düzenlenecek olan işyerlerinin faaliyetinden dolayı oluşan koku, gürültü ve atıklarla ilgili önlemler alınılarak toplum sağlığına ve esenliğine katkı sağlanmıştır.



<b>Faaliyetler</b>	F1.7.16 - İlgili Kanunlar Çerçevesinde İnceleme ve Soruşturma İşlemlerini Yapmak		
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>			
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarıyla ilgili yargıya intikal eden dosyalarla ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve oluşan 4 adet mahkeme masrafı karşılanmıştır.			
<b>Faaliyetler</b>	F1.7.18 - İşyerleri ile ilgili İstek ve Şikayetleri En Kısa Süre Değerlendirmek ve İdari İşlemleri Gerçekleştirmek		
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>			
Başkanlığımıza Çağrı Merkezi, Dilekçe ve CİMER yolu ile gelen şikayetleri yasal süreler içerisinde mahallinde değerlendirilerek yetki ve sorumluluklarımız kapsamında sonuçlandırılmıştır.			
<b>Faaliyetler</b>	F1.7.19 - İstek ve Şikayetleri Yasalara Uygun Çözümler Üretmek En Az Seviyede Tutmak		
<b>Sorumlu Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>			
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne intikal etmiş olan istek ve şikayetlere, yasalara uygun çözümler üretilerek önleyici ve düzeltici uygulamalarda bulunulmuştur.			
<b>Diğer Faaliyetler</b>			
Ak Çözüm Merkezinde görev yapan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeline 2022 yılında 4.510 kişiyle İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvurusu ile ilgili, 1.060 kişi harç ve çıkan ruhsatlar ile ilgili görüşülmüş olup 1.135 kişiye de ruhsat harçları konusunda telefon ile bilgi verilmiştir.			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Müdürlükten Müfettiş kadrosundan emekli olan personelin Makam ve Görev tazminatı ödemesi her ay gerçekleştirilmiştir. Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde aşağıdaki tabloda belirtilen raporlar düzenlenmiştir.			
<b>SIRA NO</b>	<b>RAPOR</b>	<b>TARİH</b>	<b>RAPOR</b>
1	2022/DSR-1	18.01.2022	Disiplin Soruşturma Raporu
2	2022/DSR-2	25.02.2022	Disiplin Soruşturma Raporu
3	2022/DSR-3	03.03.2022	Disiplin Soruşturma Raporu
4	2022/DSR-4	16.06.2022	Disiplin Soruşturma Raporu
5	2022/DSR-5	19.09.2022	Disiplin Soruşturma Raporu

# **KENT EKONOMİSİ**

<b>Stratejik Alan</b>	A2 Kent Ekonomisi
<b>Stratejik Amaç</b>	Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek
<b>Faaliyet</b>	F2.1.1 Şehrin Artan Nüfusu ve Gelişen Yapısı Karşısında, Oluşan İhtiyaçları Giderecek Projeler Hazırlamak
<b>Sorumlu Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Trakya Kalkınma Ajansı ile gerçekleştirilen projeye dayalı hibe programları kapsamında yürütülen Seracılıkta Kadın Eli Projesi icrasında kullanılmak üzere masaüstü bilgisayar, saat göstergeli led termometre, plastik masa, sandalye alımı, İlçemizin sahilinde bulunan Ertuğrul Mahallesi 365 ada 2 parselde bulunan Eski İskele olarak bilinen yapının kafe, yürüyüş ve sportif kıyı balıkçılığı amacı ile kullanılması durumunda oluşacak yüklerle karşı dayanımının yapısal analizinin araştırılması hizmet alımı faaliyetleri icra edilmiştir. Seracılıkta kadın eli projesinde seraların sıcaklık ölçümünü sağlamak üzere saat göstergeli led termometre, sera işleyişinde kullanılmak üzere plastik masa, sandalye, masaüstü bilgisayar alınmıştır.



Ertuğrul Mahallesi 365 ada 2 parselde bulunan Eski İskele olarak bilinen yapının kafe, yürüyüş ve sportif kıyı balıkçılığı amacı ile kullanılması durumunda oluşacak yüklerle karşı dayanımının yapısal analizinin araştırılması amacıyla yapılmıştır.

<b>Faaliyet</b>	F2.1.2 İlçede Kentsel Tasarım Projeleri Gerçekleştirmek.
<b>Sorumlu Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İlçemizde vatandaşlarımızın sağlıklı içme suyu sağlanması amacıyla su ikram çeşmesi alımı ve mimar, statik, mekanik, elektrik uygulama projeleri ile zemin etütleri ve ihale dosyalarının hazırlanması, Hidroğrafik ve Oşinoğrafik Etütlerin yapılması hizmet alım sureti ile yapılmıştır.

**Su İkram Çeşmesi Alınması :** İlçemizdeki vatandaşlarımızı mahalli ve müşterek bir ihtiyaç olan sağlıklı suyla buluşturmak amacıyla çeşmelerin alınması amaçlanmıştır.



#### Atatürk Mahallesi Kapalı Pazar Yeri

Bölge halkının daha sağlıklı ve konforlu bir ortamda gıda, giyim vb. sektörlerde alışverişlerini yapabilmesi amaçlanmıştır.



### Engelsiz Yaşam ve Emekli Aktivite Merkezi



Engelliler için 4 adet atölye, psikolojik danışma birimi, satış alanı bulunmaktadır. Ayrıca konaklayabilecekleri 5 adet misafir odası ve 145 m<sup>2</sup> terası da içeren sosyal tesis alanı bulunmaktadır. Emekliler için 3 adet atölye, kütüphane, hobi odası gibi aktivite mekanları tasarlanmıştır. Ayrıca, 3 adet misafir odası ve 155 m<sup>2</sup> terası da içeren sosyal tesis alanı bulunmaktadır. Engelsiz Yaşam ve Emekli Aktivite Merkezi'nde ayrıca havuz, jimnastik salonu, fizyoterapi ünitesi, sauna, masaj salonu, kuaför ve 250 m<sup>2</sup> bahçe alanı ortak kullanım alanları olarak bulunmaktadır. Emeklilerimiz ve engelsiz yaşama destek, kullanıcıların sosyalleşmesi hedeflenmiştir.

### Zemin Etüt Raporları Hazırlanması

Yeraltı tabakalarının durumu, derinlik, jeolojik yapı türü, elektrik özdirenci, temel zemini gibi parametreleri ölçmek ve binanın deprem karşısında göstereceği davranışları anlamak amacıyla yapılacak projelere uygulaması yapılacak yapılara ait zemin etütleri hazırlanması amaçlanmıştır.



### Hidrografik ve Oşinografik Etüt Hazırlanması

Yeryüzünün denizlerle örtülü bölgelerinin dip topoğrafyasını ve işletmeye açılmış doğal ve yapay sularda biriken sediment miktarını ve dağılımını belirlemek ve deniz ölçüm çalışmalarında en önemli unsurlar; rüzgar, akıntı, dalga ve gel-git ölçümleri ve bunların yanı sıra deniz suyunun fiziksel (sıcaklık, tuzluluk, yoğunluk vb.) ve kimyasal (pH, DO vb.) özelliklerinin belirlenmesi amacıyla harita hazırlanmıştır. Hidrografik ve Oşinografik etütleri yapılan alanlara proje uygulamaları gerçekleştirilmesi amacıyla yapılmıştır.



**BAHÇELİEVLER MAHALLESİ SPOR TESİSLERİ**

Proje de spor alanları, dinlenme alanları mekanları oluşturulmakta, bölge halkının eğlenceli ve güzel vakit geçirebilmelerine ve sosyalleşmelerine olanak sağlanmaktadır.

**ÇAY BAHÇELERİ BÜFELERİ**

Proje ile ilçemizde bulunan parklarda vatandaşlarının yararlanması amacıyla çay bahçesi kapalı mekanları yapılması amaçlanmıştır.

**ERENYALI PARK ALANI PROJESİ**

Proje ile, bölge halkının park alanı ihtiyacının giderilmesi amaçlanmıştır.

**NAİP MEYDAN DÜZENLEMESİ PROJESİ**

Proje de, açık dinlenme alanları, çocuk oyun grupları ile yeşilin hakim olduğunu dinleme ve güzel vakit geçirme mekanları oluşturulması amaçlanmıştır.





**KUMBAĞ İLKÖĞRETİM OKULU PROJESİ**

Proje ile bölge halkına eğitim – öğretimin daha verimli ve etkin bir şekilde verilmesi olarak sağlanmıştır.

**KAPALI VE AÇIK OKÇULUK ALANI**

Okçuluk sporuna teşvik ve eğitimine katkı sağlamak ve kullanıcıların spor yapabilmelerine olanak sağlamak hedeflenmiştir.

**BARBAROS SOSYAL TESİSLERİ PROJESİ**

Proje kapalı alanında toplantı, seminer ve organizasyon salonu, idari bölümler bulunmaktadır. Açık alanda ise açık hava oturma alanı, çocuk oyun alanı ve otopark bulunmaktadır. Bölge halkının yararlanması amacıyla tasarlanmıştır.

**ÇINARLI MAHALLESİ KADIN YAŞAM MERKEZİ**

Proje de, aile sağlığı merkezi, 3 adet atölye, 85 m<sup>2</sup> step-aerobik ve fitness salonu, soyunma odaları, kuaför, havuz, sauna ve hamam bulunmaktadır. Ayrıca 85 m<sup>2</sup> kafeterya ve dinlenme alanı bulunmaktadır. Ayrıca çocuklarımız için, 50 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanı, sınıf, uyku odası ve çocuk yemek salonundan oluşan kreş yer almaktadır.



**PAŞA SPOR VADİSİ PROJESİ**

Proje de açık spor alanları, otopark, misafirhane ve vatandaşlarımızın güzel vakit girebileceği açık ve kapalı dinlenme mekanları olarak sosyal tesis bulunmaktadır. Vatandaşlarımızın dinlenip eğlenmesi amacıyla tasarlanmıştır.

**ZAFER MAHALLESİ KADIN YAŞAM MERKEZİ PROJESİ**

1100 m<sup>2</sup> kapalı inşaat alanına sahip tesisimizde havuz, hamam, masaj odası, fitness salonu, idari birimler, çay ocağı, ortak mutfak, dinlenme alanı ve mescid, eğitim ve öğrenime destek verecek 2 adet atölye ve kütüphane bulunmaktadır.

Ayrıca tesisimizde 14 kişinin konaklayabileceği misafirhane bulunmaktadır.

Bodrum katta ise 178 m<sup>2</sup> kafeterya ve beraberinde açık 55 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanı bulunmaktadır.

**ORTA CAMİ PARK ALANI (AK ÇEŞME) PROJESİ**

Projede çocuk oyun grupları, dinlenme alanları oluşturularak, vatandaşların yararlanması amaçlanmıştır.

**HİBE VE YARIŞMA PROJE ÇALIŞMALARI**

**T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Gelecek Gençlerin Kültür Endüstrileri Destek Programı kapsamında Kültür ve Sanatta Üreten Gençlik Projesi :** İlçemizde roman gençler başta olmak üzere müzik yeteneklerini arttırmak ve sanatın diğer dallarında kendini geliştirebilmeleri sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**Türkiye Belediyeler Birliğine Yeşil Şehir Uygulamaları Proje Yarışması:** Artan kentleşme ile ortaya çıkan sorunların çözümü veya etkilerinin azaltılmasına dair Belediyemizce ortaya konan çabayı kamuoyuna tanıtmak, şehirlerimizdeki kentsel çevre kalitesini arttırmak, yaşam kalitesi ile beraber kent ekonomisini de geliştirmek amaçlanmıştır.

**Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Proje Yarışması:** Sağlıklı Yaşam için Spor Projesinin amacı her yaşta bireyin, sağlıklı yaşam düzeylerini ve yaşam kalitelerini artırarak, bulaşıcı olmayan hastalıklara karşı toplumsal direnç oluşturmak, özellikle gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak amaçlanmıştır.

**Aydoğdu Mahallesi Kadın ve Gençlerimize Yönelik Mesleki Gelişim Merkezi Projesi:** Projemiz ile Tekirdağ İli Süleymanpaşa İlçesinde Roman vatandaşların yoğunlukla yaşadığı Aydoğdu mahallesinde Belediyemize ait bir arazide kadınların ve gençlerin hem mesleki hem de sosyal gelişimlerini hedefleyen bir merkez kurulması amaçlanmıştır.

<b>Faaliyet</b>	F2.1.3 Ulusal ve Yerel Basında Düzenli bir Şekilde Yer Almak
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

- 1-Belediyemiz Web sayfasında 320 adet yayımlanmış ve yayınlanmak üzere yerel ve ulusal basına gönderilmiştir
- 2-Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı ve Demirören Haber Ajansı ile ulusal basında haberlerimizin yer almasını sağlamak üzere anlaşmalar yapılmıştır
- 3- Medya Takip Merkezi ile ulusal ve yerel basında haberlerimizin yer alması sağlanmıştır
- 4-Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması için yerel basına tanıtım yayınları yaptırılmıştır
- 5-Önemli gün ve hafta kutlamaları için Basın İlan Kurumu aracılığı ile yerel basına ilanlar verilmiştir.



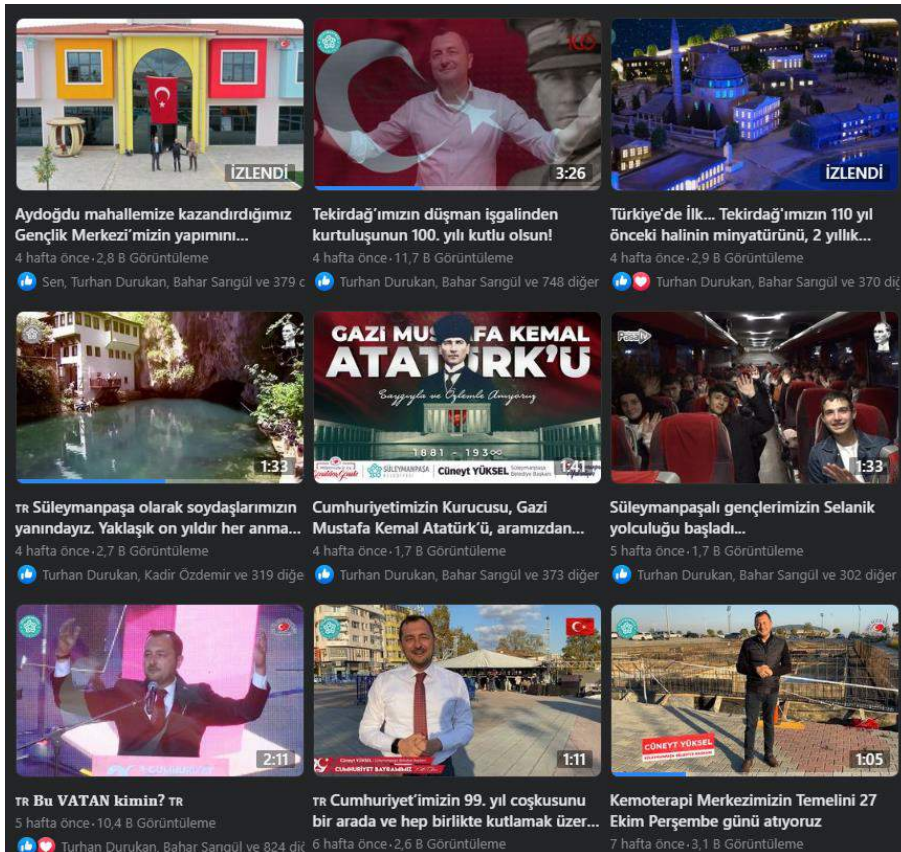
### Basın Bürosu

**2022 Yılı Basın Bürosu tarafından yapılan haber ve video sayısı:**

- 1-320 adet haber yapıldı.
- 2-165 adet video montajı ve 923 adet sosyal medyada paylaşımı yapıldı
- 3-Belediye iş, işlem ve faaliyetlerinin videoları çekildi
- 4-Ramazan ayında 30 gün Sohbet Programlarının videosu çekildi.

### SÜLEYMANPAŞA TV-Canlı Yayın

<b>Ramazan Ayı (Mukabele Programı)</b>	30 Adet
<b>Dini Özel Programlar</b>	14 Adet
<b>Maç Yayınları (Hentbol, Futbol)</b>	11 Adet
<b>Belediye Meclis Toplantıları (Süleymanpaşa Belediyesi, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, TESKİ Genel Kurul)</b>	26 Adet
<b>Diğer Videolar</b>	34 Adet
<b>Toplam Video</b>	115 Adet
<b>Tanıtım, Çalışmalar, Faaliyetler, Projeler, Röportaj, Kutlama ve Bilgilendirme Videoları</b>	129 Adet



**61 Adet Canlı Yayın Gerçekleştirildi;**

- 1- Süleymanpaşa ve Büyükşehir Belediye Meclisi aylık toplantılarının canlı yayını yapılmıştır.
- 2- Festivaller canlı yayınlanmıştır.
- 3- Milli Bayramların kutlama programları canlı yayınlanmıştır.
- 4- Tekirdağ Spor maçları canlı yayınlanmıştır.

**Sosyal Medya Verileri**

Süleymanpaşa Belediyesi Facebook Hesabı : Hayran: 2.868 kişi artarak 32.796

Süleymanpaşa Belediyesi Twitter Hesabı : Takipçi: 9.665

Süleymanpaşa Belediyesi Instagram Hesabı : Takipçi: 12.800

<b>Faaliyet</b>	F2.1.4 Belediye Hizmetlerini Vatandaşlara Kolay, Planlı ve Hızlı Bir Şekilde Sağlamak (Kent Konseyi)
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	Kent Konseyi Çalışmaları

Süleymanpaşa Belediyesi olarak, PTT ve Süleymanpaşa Kent Konseyimizin katkılarıyla, kentimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. Yıl Dönümü dolayısıyla düzenlenen "Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve Milli Mücadele" konulu pul sergisi düzenlendi.

<b>Faaliyet</b>	F2.1.5 Vatandaş Önemli Hususlarda Bilgilendirici Broşürleri Dağıtmak; Billboard, Stant, Afiş, Video gibi vb. Araçları Vatandaşlarımıza Sunmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

**Grafik Departmanı:** 2022 yılı içerisinde yapılmış olan etkinliklerin çeşitli baskı ve tasarım işleri hazırlanıp, üretim ve montaj adımları takip edilmiştir. (Afiş, Broşür, Tabela, Billboard, Giydirme, LED Görseli, Plaket-Katılım Belgeleri-Madalyon-Kupa-Sertifika-Çek-Kimlik Kartı-Görevli Kartı-Baskılı T-Shirt-Çanta-Çıkartma vb.)



**Grafik Tasarım Ekibince Yapılan Çalışmalar;**

- Giydirme Çalışmaları (Etkinlik Sahne önü ve arkası, Cam, İç-Dış Mekan Vs. )
- Kabin Giydirmeleri (Ambalaj Atığı Konteyner, Dezenfektan Standı Vs.)
- Özel Gün Programları Sahne Giydirme Ve Led Ekran Görselleri
- Işıklı Totem Yazıları
- Araç Giydirme Tasarımları (Çöp Araçları, Müdürlük Araçları Vs.)
- Tüm Sosyal Medya Görselleri
- Tüm Billboard Görselleri
- Web Site Ve Led Ekran Görselleri
- Broşürler (Aydoğdu Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, Kod Akademisi, Gençlik Merkezi, Yaz Okulu, Yarıyıl Tatili Programı Tasarımı Vs. )
- Dergi Ve Kitapçıklar (Etkinlik Takvimleri, Faaliyet Raporu, Performans Programı, Mali Yılı Bütçesi Vs. )
- Takvim Tasarımı
- Ajanda Tasarımı
- Karton Ve Bez Çanta Tasarımı
- Çeşitli Branda Tasarımı
- Promosyonlar (Dezenfektan, Diş Macunu Seti, Hijyen Seti, Bozuk Para Kasesi, Anahtarlık, Kravat, Rüzgar Gülü, Araç Kokusu Vs. )
- Tüm Afiş Tasarımları
- Kutu Harf Tabela Çalışması
- Tüm Tabela Çalışmaları (Uyarı Levhaları, Muhtarlık Tabelaları Vs.)
- Belediyeye Ait Otomat Giydirmesi (Mama Matik)
- Kutu Tasarımları (Kiraz Kutusu, Üzüm Ve Hardaliye Kutusu)
- Roll Up Tasarımları ve Baskısı
- Plaket Tasarımları ve Baskısı
- Kart Tasarımları (Personel Kart, Araç Kart, Görevli Kart Vs.)
- Etiket Tasarımları (1,5 Metre Sosyal Mesafe Etiketleri Vs.)
- Özel Gün Davetiye Tasarımı, Zarf Tasarımları, Antetli Kağıt Tasarımı, Kartvizit Tasarımı
- Gazete İlan Görselleri
- Logo Ve Slogan Tasarımları

**Dijital Tanıtım Ekranları**

Turgut Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Şht. Öğretmenler Anıtı yanı ve Yavuz Mahallesi Hükümet Caddesinde bulunan dijital tanıtım ekranları ile Belediyemiz hizmetleri ve duyurular yayınlanmış vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmıştır.



<b>Faaliyet</b>	F2.1.6 Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak ve Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetler Gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kendilerini kentimize ait hissetmeleri için, Konserler, Bilim ve Tiyatro Şenliği Etkinlikleri, Stand-up gösterisi, Kültür Gezileri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 56. Uluslararası Kiraz Festivali, 3. Keşkek Şenliği, Ferhadanlı Karpuz Şenliği, Bağ Bozumu Şenliği, Uçurtma Şenliği, Tiyatro Gösterileri gibi etkinlikler düzenlenmiş ve etkinliklere katılım sağlayan misafirlerin, sanatçıların, sporcuların konaklama ve yemek giderleri ödenmiştir.	
	
<b>Retrobüs Konseri-Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi</b> (300 kişi katılım sağlamıştır)	<b>Bilim ve Tiyatro Şenliği Etkinlikleri</b>
	
<b>Gel Gör Gezegeni Çocuk Tiyatrosu</b>	<b>Bilim Gösterisi</b>
	
<b>Yavuz Seçkin Hangimiz Sen Hangimiz Ben Stand-Up Gösterisi-Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi</b> (Katılım Sayısı 450 kişi)	<b>Süleymanpaşa Belediyesi Paşa Halk Dansları Topluluğu Dansçılarına Bursa Gezisi (Giden Öğrenci Sayısı 50)</b>
	
<b>Lise Son Sınıf Öğrencilerine Yönelik Canbay&amp;Wolker Konseri</b>	

## 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği Etkinlikleri

Kortej



Çocuk Kulübü Meclis Başkanı Başkanlık Koltuk Devir Töreni ve Ada Robot Makam Ziyareti



23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği Etkinlikleri Kapsamında 1.920 Öğrenci ile Kasap Havası Gösterisi



Kardeş Ülkeler Halk Oyunları Gösterisi ve Çocuk Atölyeleri



## Ulusallararası Tekirdağ Kiraz Festivali

Kortej



Soloturk Gösterisi



Temel Kotil Söyleşisi



Hakan ALTUN Konseri



Gencer Savaş Bandosu Konseri



Hüseyin Pehlivan Yağlı Güreşleri



Sokak Hayvanları Sergi Açılışı



Macar Müzik Grubu Konseri



Ziynet SALİ Konseri



Rakoczi Yelken Yarışı



Mikes Kelemen Açık Deniz Yüzme Etkinliği



Kiraz Yarışması Ödül Töreni



Gülden Konseri



Murat BOZ Konseri



Spor Turnuvaları Ödül Töreni





Kültür Yarışmaları Ödül Töreni



Paşa Halk Dansları Gösterisi



Burak KİBAR Konseri



Derya ULUĞ Konseri



Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı 2021-2022 Yılı Mezuniyet Töreni-Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi



Lise öğrencileri Çanakkale Gezisi -56 öğrenci katılmıştır.



### 3.Karacaklavuz Keşkek Şenliği Etkinlikleri

Açılış



Paşa Halk Dansları Gösterisi



Gencer Savaş Bandosu Konseri



Keşkek Dağıtımı



Yerel Sanatçılar Konseri



Zara Konseri



**Vagon Cafe' de Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı Gençlerinden Oluşan Orkestra Eşliğinde Canlı Müzik-(Temmuz – Ekim Ayları Boyunca Cuma, Cumartesi, Pazar Günleri)**



**Bilgi Evi LGS Öğrencileri İle Kahvaltı**



**Ferhadanlı Karpuz Şenliği Etkinlikleri**

**Açılış**



**Paşa Halk Dansları Gösterisi**



**Karpuz-Peynir-Lokma İkramı**



**Avrasya Gastronomi ve Aşçılar Federasyonunun Karpuz Sunumları**



Engin IŞIK Konseri



Mustafa KESER Konseri



Karpuz Yeme Yarışması



Zafer Bayramı Fener Alayı Korteji



Süleymanpaşa Bağ Bozumu Şenliği Etkinlikleri

Açılış



Pekmez, Bulama ve Üzüm İkramı



Paşa Halk Dansları Gösterisi



Uçurtma Şenliği ve Yarışması-Sahil Dolgu Alan



Paşa Halk Dansları Topluluğu  
Makedonya ve Karadağ Gezisi



Namık Bölge Tiyatrosu  
Yedi Kocalı Hürmüz Oyunu



Cumhuriyet Bayramı Korteji ve Hande Ünsal Konseri-Eski Valilik Önü



10 Kasım Atamızı Anma Programı Kapsamında Lise Öğrencileri Selanik Gezisi  
68 Öğrenci Katılım Sağlamıştır



Süleymanpaşa Belediye Konservatuarı  
Piyano ve Gitar Resitali



Tasavvuf Müziği Konseri



<b>Faaliyet</b>	F2.1.7 Kültürel Mirasın ve Değerlerin; Farkındalığını Artırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkıda Bulunmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

Belediyemiz tarafından düzenlenen ramazan etkinlikleri kapsamında kurulan “Gönül Sofraları” iftar programlarında yer alan tasavvuf müziği sanatçıları, ilahi grupları, mehteran ekibi ve Hacivat Karagöz gösteri ekibi ücretleri ile masa sandalye kiralama ücretleri ödenmiştir. İlçemizde yaşayan hanımlara özel Marmara Adası Saraylar İlçesi Kadınlar Plajına 1.323 kişinin katıldığı 6 tur gezi düzenlenmiş ve ödemesi yapılmıştır. 14 Şubat Sevgililer Günü etkinliği sebebiyle “Sevda Şarkıları Konseri” düzenlenmiştir. Benim Gözümde Resim ve Benim Objektifimde Dijital Fotoğraf Yarışmalarında dereceye giren öğrencilerin ödül ödemeleri yapılmıştır. 15 Temmuz diriliş ruhunu diri tutmak düşüncesi ile 15 Temmuz Milli Birlik ve Beraberlik Günü Demokrasi Zaferi ve Şehitleri anma programı çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlik ile Belediyemiz tarafından yapılan spor tesisleri ile çocuk parklarının açılışlarında ve düzenlenen diğer etkinliklerde alanların düzenlenmesi, çadır kurulumu, bayraklama çalışmaları yapılmış ve sahne, truss, ses düzeni kiralama ödemeleri yapılmıştır

Paşa Halk Dansları Topluluğu Nefes Gösterisi



Sevda Şarkıları Konseri-Salih Demirci ve Ekibi-Rumeli İskelesi



Şanlı Tarihini Sahneye Taşı” Tiyatro Yarışması



Altınova Gazi Hasan Paşa Park Açılışı

**MAHALLE****KATILIM SAYISI**

<i>BIYIKALİ, OSMANLI, YAĞCI</i>	43 KİŞİ
<i>MAHRAMLI, KARANSILLI, TAŞOMURCA, DEDECİK, EVCİLER</i>	44 KİŞİ
<i>KARACAKILAVUZ</i>	93 KİŞİ
<i>BANARLI</i>	43 KİŞİ
<i>AYDOĞDU</i>	90 KİŞİ
<i>KUMBAĞ, TOPAĞAÇ</i>	45 KİŞİ
<i>BARBAROS</i>	41 KİŞİ
<i>GÜNDÜZLÜ</i>	48 KİŞİ
<i>YUVA, OĞUZLU, AHMETÇE</i>	49 KİŞİ
<i>ARAPHACI, SEMETLİ, TATARLI</i>	71 KİŞİ
<i>İNECİK</i>	46 KİŞİ
<i>YUKARIKILIÇLI, YAYABAŞI, NAİP, ÇANAĞCI, MERMER, KARAHİSARLI</i>	91 KİŞİ
<i>SEYMENLİ, NUSRATLI</i>	87 KİŞİ
<i>HACIKÖY, AHMEDİKLİ, FERHADANLI, NUSRATLI</i>	78 KİŞİ
<i>KAZANDERE, SELÇUK</i>	69 KİŞİ
<i>KARAHALİL, DOĞRUK KARACAMURAT, ORTACA, KARABEZİRGAN</i>	81 KİŞİ
<i>ÇİFTLİKÖNÜ</i>	44 KİŞİ
<i>KAYI, KARAEVLİ</i>	40 KİŞİ
<b>TOPLAM KATILIM</b>	<b>1.103 KİŞİ</b>

Ramazan Ayı Hanımlara  
Özel İstanbul Camiler  
Gezisi



## Ramazan Etkinlikleri

Tarih	Açıklama
02.04.2022	Yavuz Mahallesi Lise Caddesi-Bahçelievler Mahallesi Toki Konutları (Mehteran ve Sahur Bandosu)
02.04.2022	Yavuz Mahallesi İftar Programı (Salih Demirci Konseri ve Hacivat Karagöz Gösterisi)
03.04.2022	Hürriyet mahallesi Müjgân Kaleli Caddesi-Altınova Mahallesi (Sahur Bandosu ve Mehteran Takımı)
03.04.2022	Altınova Mahallesi İftar Programı (Altınova Sahil) (Salih Demirci Konseri ve Hacivat Karagöz Gösterisi)
04.04.2022	Karacakılavuz Mahallesi İftar Programı (Okul Bahçesi)
05.04.2022	Banarlı Mahallesi İftar Programı (Okul Bahçesi) (İlker Demirali İlahi Grubu Hacivat Karagöz Ve Ortaoyunu)
06.04.2022	Barbaros Mahallesi (Sahil Dolgu Alanı)
07.04.2022	Kumbağ Mahallesi (İlker Demirali İlahi Grubu)
08.04.2022	100.Yıl Mahallesi Ekrem Tantu Caddesi (İlker Demirali İlahi Grubu ve Ortaoyunu)
09.04.2022	Atatürk Mahallesi (Hacivat Karagöz Gösterisi ve Neva Grubu Tasavvuf Müziği)
09.04.2022	100.Yıl Mahallesi Ekrem Tantu Caddesi-Uğur Mumcu Caddesi,Çiftlikönü Mahallesi (Sahur Bandosu)
10.04.2022	Çınarlı Mahallesi Tepedeğirmenler Caddesi (Hacivat Karagöz Gösterisi ve Neva Grubu Tasavvuf Müziği)
10.04.2022	Çınarlı Mahallesi Tepedeğirmenler-Altınova Mahallesi (Sahur Bando)
09.04.2022	Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Kulübü Meclis Başkanı Seçimi
11.04.2022	Gündüzlü Mahallesi Cezaevi Kampüsü (Ortaoyunu)
12.04.2022	Bıyıklı Mahallesi (Ortaoyunu)
13.04.2022	İncecik Mahallesi (Ortaoyunu)
14.04.2022	Namık Kemal Mahallesi (Neva Grubu Tasavvuf Müziği ve Animasyon Gösterisi)
15.04.2022	Aydoğdu Mahallesi (Salih Demirci Konseri ve Hacivat Karagöz Gösterisi)
16.04.2022	Hürriyet Mahallesi Baykallar (Neva Grubu ve Hacivat Karagöz Gösterisi)
16.04.2022	Hürriyet Mahallesi Baykallar(Mehteran Takımı)
19.04.2022	Vatan Mahallesi (Hacivat Karagöz Gösterisi)
20.04.2022	Bahçelievler Mahallesi (Neva Grubu ve Hacivat Karagöz Gösterisi)
21.04.2022	Değirmenaltı Mahallesi (Salih Demirci Konseri ve Hacivat Karagöz Gösterisi)
22.04.2022	Cumhuriyet Mahallesi (Neva Grubu ve Hacivat Karagöz Gösterisi)
23.04.2022	Zafer Mahallesi(Neva Grubu Tasavvuf Müziği)
23.04.2022	Zafer Mahallesi(Sahur Bandosu)
24.04.2022	Ertuğrul Mahallesi(Animasyon Gösterisi)
24.04.2022	Ertuğrul Mahallesi(Sahur Bandosu)
25.04.2022	Topağaç Mahallesi (Animasyon Gösterisi) ve Spor Kompleksi Açılışı
26.04.2022	Muratlı Caddesi
27.04.2022	Kadir Gecesi Sahil Dolgu Alan
28.04.2022	Kaşıkçı Mahallesi
29.04.2022	Ortacami Mahallesi
30.04.2022	Karadeniz Mahallesi



Benim Gözümden Resim ve Benim Objektifimden Dijital Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni



Çiftlikönü Şehit Gökçen Koşal Mahalle Konağı ve Spor Tesisleri Açılışı



Şehit Fırat Yılmaz Çakırhoğlu Spor Tesisi Açılışı



Fethi Mahramlı Spor Tesisleri Açılışı



Kadir Çebi Spor Tesisleri Açılışı





Bilgi Evi Öğrencileri Yıl Sonu Etkinliği



Şehit Jandarma Astsubay Kıdemli Başçavuş Halil Tuna Akgöz Spor Tesisleri Açılışı



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliği-Sahil Dolgu Alan

Hanımlara Özel Marmara Adası Turu  
Saraylar Beldesi Kadınlar Plajına 6 Tur Düzenlenmiştir. Toplam Katılan Kişi Sayısı 1.323

Fevzi Aytekin Spor Tesisleri Açılış Töreni-Bahçelievler Mahallesi



Liselerarası Şanlı Tarihini Sahneye Taşı Tiyatro Yarışması Ödülü Selanik Gezisi 62 Öğrenci katılmıştır.



Tuning ve Drift Etkinliği- Sahil Dolgu Alan



MTB CUP Dağ Bisikleti Yarışları



Yaşar Kaptan Çebi Sporcu Sosyal Tesisleri Açılışı-Karadeniz Mahallesi



Hüsnü Başıat Parkı Açılışı-Altınova Mahallesi



Hasan Çavuş Parkı Açılışı-Çınarlı Mahallesi



Şehit Şerife Bacı Parkı Açılışı-Çınarlı Mahallesi



Genç Osman Parkı Açılışı-Çınarlı Mahallesi



<b>Faaliyetler</b>	F2.1.8 Toplumsal Yapıya Katkı Sağlayacak Eğitime Yönelik, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Planlamak ve Gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılmıştır. İlkokul öğrencilerimizi spora teşvik etmek amacıyla, yaklaşık 5000 bin öğrencimizi buz sporlarıyla tanıştırdığımız “Buzun Minik Yıldızları” adlı projemiz kapsamında eğitmen ücretleri ödenmiş ve malzeme temini sağlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan üniversite öğrencilerine yönelik hizmet verdiğimiz Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi için ikramlık malzeme alımı yapılmıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz ve kış okulları spor branşları eğitmen ücretleri ödenmiştir.

#### İlkokul Öğrencilerine Yönelik “Buzun Minik Yıldızları” adlı Proje



#### Yaz Okulları Kapanış Töreni 7-12 yaş-Ahmet Aygün Gençlik Merkezi



#### Yaz Okulları Kapanış Töreni 4-6 yaş-Altınova Çocuk Akademisi ve Çocuk Kulübü



<b>Faaliyetler</b>	F2.1.9 Turizmi Geliştirecek Alanların Şehrin Tarihsel Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Çalışmalar Yapmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz tarafından düzenlenen Süleymanpaşanın Yıldızları Süleymanpaşanın Şampiyonları Voleybol Turnuvası, Süleymanpaşanın Yıldızları Basketbol Turnuvasında federasyonlarınca görevlendirilen teknik ekip ve hakemlerin ücret ödemeleri yapılmıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde dağıtılmak üzere promosyon şapka alımı yapılmıştır.



<b>Faaliyetler</b>	F2.1.10 Gençler İçin Sportif Alanlar Yaratmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>Süleymanpaşa’da yaşayan gençler arasında düzenlenecek spor faaliyetleri ile gençlerin fiziksel ruhsal gelişimlerine katkı sunarak toplumsal gelişimi desteklemek amacı ile Mini Voleybol ve Jimnastik Şenliği düzenlenmiştir. Şenlikte bağlı buldukları federasyon tarafından görevlendirilen gözlemci ve hakemlerin ücret ödemeleri yapılmıştır. Süleymanpaşa Gençlik ve Spor Kulübü nün katıldıkları ulusal ve uluslararası turnuva ve yarışmalarda dereceye giren lisanslı sporcularına ödül ödemeleri yapılmıştır.</p> <p style="text-align: center;"><b>Süleymanpaşa Belediyesi Mini Voleybol ve Jimnastik Şenliği</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Gençlik ve Spor Kulübü Sporcularına Ödül Ödemeleri</b></p> 	

<b>Faaliyetler</b>	F2.1.11 Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası Etkinlikleri Düzenlemek
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>Yurtiçi ve yurtdışından birçok sporcunun katıldığı uluslararası bir organizasyon olan Süleymanpaşa Optimist Kupası etkinlikleri düzenlenmiştir.</p> <p><b>Uluslararası Süleymanpaşa CUP Yelken Yarışları Korteji</b></p>  <p><b>Uluslararası Süleymanpaşa Kupası Yelken Yarışları</b></p> 	

<b>Faaliyetler</b>	F2.1.12 Sosyal Tesis Yapım İşlerini Gerçekleştirmek(Kapalı Pazar Yerleri Yapımı, Atatepe Gençlik Merkezi Yapımı, Aydoğdu Gençlik Merkezi, K-9 Arama Kurtarma , Okçuluk, Kumbağ Mahalle Konağı, Barbaros Sosyal Tesisleri, Hastane Misafirhaneleri, Ferhadanlı Düğün Salonu)
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

#### Seracılıkta Kadın Eli

Kadın istihdamının artması amacıyla hazırlanan Seracılıkta Kadın Eli isimli proje ile 60 dönüm üzerine kurulacak olan seralarda alım garantili üretim gerçekleştirilerek en az 60 aileye iş imkanı sağlanacak. Seracılıkta Kadın Eli projesinde kurulan seralar gelir durumu düşük, ihtiyacı olan ailelere tahsis edilecek ve seraların tüm ekipmanları proje ile temin edilerek isteklilere seracılık konusunda eğitim verilecek. Seralar, idari bina ve depolar olarak %100 olarak yapımı tamamlanmıştır.



#### Aydoğdu Gençlik Merkezi

Aydoğdu Gençlik Merkezi; mahallede gençlere değer katacak, meslek edinmeleri, sanatsal, kültürel ve akademik aktivitelerle kendilerini geliştirmeleri için çalışacak bir merkez. Aydoğdu Mahallesi gençliğine hizmet verecek olan gençlik merkezi 2 katlı ve toplam 1233 metrekareselik kapalı alanda inşa ediliyor. Projede, öğrencilerin okul eğitimlerine destek verecek olan 4 adet standart derslik, müzik, resim, akıl ve zeka oyunları, plastik ve el sanatları sınıfları, halk oyunları, dans ve spor salonu, kütüphane gibi alanların yanı sıra idari birim ve mutfak alanı da yer alıyor. 2022 yılında %100 olarak yapımı tamamlanmıştır.



**K9 Köpek Eğitim Merkezi**

Sokak hayvanları rehabilitasyon ve Doğal Yaşam Alanı Projesi ile doğal afet ve benzeri felaketlerde arama kurtarma çalışmalarında büyük katkı sağlayan köpeklerin eğitiminin yapılacağı ve Trakya'da tek olacak Arama Kurtarma ve K9 Köpek Eğitim Parkı Projesi hayata geçirilmiştir. Projenin %100 tamamlanmıştır.

**Paşa Spor Vadisi**

Süleymanpaşa Belediyesi 2021 yılını Gençlik ve Spor Yılı ilan ederek gençlerin spora yönelmelerini, gençlerin kötü alışkanlıklardan ve sosyal medya bağımlılığında uzaklaşarak arkadaşları ile sosyalleşme imkanı bulacakları tesisleri gençlerin kullanımına sunuyor. Sporcu Sosyal Tesisi, misafirhane ve go kart pisti bulunan Yavuz Mahallesi 1268 Ada 85 parselde yapımı tamamlandı. Projenin misafirhanesi %100 tamamlanmıştır.

**Sporcu Sosyal Tesisi**

**Sporcu Misafirhanesi****Go-Kart****Altınova Mahallesi Kapalı Pazar Yeri**

Süleymanpaşalıların Pazar alışverişlerini yazın sıcak ve tozdan, kışın soğuk ve yağıştan etkilenmeden yapabilmeleri, pazarcı esnafının düzenli ve temiz şartlarda ticaretlerini gerçekleştirebilmeleri amacıyla inşa edilmekte olan çok sayıda tesisten biri olan Altınova Mahallesi Kapalı Pazaryeri, hızla yükselmeye devam ediyor. Altınova Mahallesi İsmail Hakkı Güngör ve Gardiyan Sokaklar arasında yer alan ve 2596 metrekare alanda inşa edilen Kapalı Pazaryeri içerisinde yaklaşık 89 adet tezgâh, çay bahçesi, çocuk parkı, mescit, tuvaletler ve Zabıta noktası yer alacak. Vatandaşlarımıza modern, konforlu ve hijyenik şartlarda alışveriş imkanı sağlayacağımız projemiz hızla tamamlanarak, halkımızın hizmetine sunulacak projenin %95'i tamamlanmıştır.





### Atatepe

Süleymanpaşa Belediyesinin şehrin en güzel manzaralarından birine sahip olan Ata Tepe’de inşa edeceği Ata Tepe Gençlik Merkezinde çalışmalar devam etmektedir. Tamamlandığında şehre hâkim bir noktada yükselecek olan Atatürk Anıtı ve Türk Bayrağı ile ziyaretçileri karşılayarak şehri hafızalara kazımayı amaçlayan Süleymanpaşa Belediyesi, bünyesinde büyük bir tema park, seyir terasları ve dinlenme alanlarını da barındıran Paşa Park projesi ile de Süleymanpaşa’yı bir cazibe merkezi haline getirmeyi hedefliyor. Aynı zamanda Trakya’mızın en büyük gençlik merkezini de içerisinde barındıracak olan Ata Tepe Gençlik Merkezimizde; etüt merkezlerinden tiyatro salonlarına, yüzme havuzları ve spor alanları ile eğlence merkezine kadar birçok aktivite alanlarını içerisinde barındıracak. Projenin %16 sı gerçekleştirilmiştir.



### Okçuluk Binası

Süleymanpaşa’mızın gelecek 10 yıllık tesis ihtiyacına cevap verecek nitelikte çalışmalarının yürütüldüğü, Trakya’nın en büyük spor tesisi Paşa Spor Vadisi’nde yer alacak Kapalı ve Açık Okçuluk Merkezi’nin temeli atıldı. Çocuklarımızın ve gençlerimizin, sportif alanda birçok branşta kendilerini keşfetmeleri ve geliştirmelerine olanak sağlayacak bir yatırım. Projenin %25 tamamlanmıştır.





### Barbaros Mahallesi Sosyal Tesisi

Barbaros Mahallesinde yapılacak olan Barbaros Sosyal Tesisinde muhtarlık binası, gençlerin spora yönelmelerini sağlamak amacı ile futbol ve basketbol sahaları ve evlenecek çiftlerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde organizasyonların yapılacağı düğün salonu inşaatı başlamıştır. Projenin % 30'u tamamlanmıştır.



### Ferhadanlı ve Karacakılavuz Sosyal Tesisi

Ferhadanlı ve Karacakılavuz Sosyal Tesisleri içerisinde açık ve kapalı düğün salonu ve çocuk oyun grubu bulunuyor. Tesislerin inşaatı devam etmekte olup, projenin %24'ü tamamlanmıştır.

### Ferhadanlı Mah Sosyal Tesisi



### Karacakılavuz Sosyal Tesisi





#### Altınova Mahallesi Zigana Sokak 24\*36 Halı Saha

Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşarak sosyalleşme imkanı bulacakları yeni spor sahalarının yapımına başlanmıştır. Banarlı Mahallesi 30\*50 halı saha, Çınarlı Mahallesi 22\*42 halı saha, Altınova Mahallesi 24\*36 halı saha, Çiftlikönü Mahallesi 9\*18 çok amaçlı saha, Yavuz Mahallesi 20\*38 tenis sahası-14\*24 çok amaçlı saha-20\*38 tenis sahası, Zafer Mahallesi 14\*24 çok amaçlı saha, Muhtelif 30\*50 halı saha inşaatları başlamıştır.



#### Çınarlı Mahallesi Murat Hüdavendigar Okulu 22\*42 Halı Saha



#### Çiftlikönü Mahallesi Hacılbey Okulu 9\*18 Çok Amaçlı Saha



#### Kumbağ Mahallesi Mahalle Konağı

Kumbağ Mahalle Konağı; içerisinde muhtarlık binası, ofis, kafe, çeşitli kursların verileceği derslikler, kütüphane, toplantı odası ve çok amaçlı salon bulunduracak. Projenin %14'ü tamamlanmıştır.



<b>Faaliyet</b>	F2.1.17 Kültürel Mirasın ve Değerlerin Farkındalığını Artırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkıda Bulunmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Halkla İlişkiler Müdürlüğü çalışmalarında oluşturduğumuz “Gönül Elçileri” projesi ile ilçemizde hizmet veren esnaflarımız ziyaret edilerek, talep ve önerileri alınmıştır.

2022 Yeni Yıl Takvimi Dağıtımı



Ramazan İmsakiyesi Dağıtımı



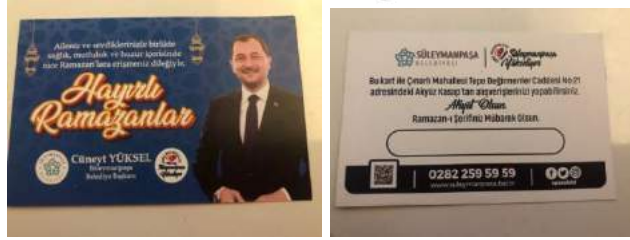
Broşür Dağıtımı



Kiraz Festivali Broşür Dağıtımı



Kasap Kart Dağıtımı



### ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI

#### 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Hediye ve Çiçek Dağıtımı



#### İlköğretim Haftası ve 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması

Yüz yüze başlayan eğitim ve öğretim döneminde anaokulu, ilköğretim ve ortaöğretim okullarımızı ziyaret ederek, başarı dileklerimizi sunduk. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliğinde Okul Aile Birliği Başkanlarımızla bir araya geldik. Birlikte yapılacak çalışmalarını istişare ettik.



18 Mart Şehitler Günü Gaziler Dernekleri ve Şehit Ailelerini Ziyaret



Tıp Bayramı Kutlaması



Basın Mensuplarını Çalışan Gazeteciler Günü ve Kuruluş Yıldönümlerinde Ziyaret



Dünya Otizm Farkındalık Günü



Resmi Kurum Ziyaretleri



Sivil Toplum Kuruluşlarını Ziyaret



Okul Aile Birlik Başkanları ile Kahvaltı



Camiler ve Din Görevlileri Haftası Kutlaması ve Din Görevlileri ile Kahvaltı



Esnaf Ziyaretleri ve Sektör Buluşmaları



### Şenliklerde Stant Kurulumu ve Misafirlere Hediye Dağıtımı

Kiraz Festivali, Ferhadanlı Karpuz Festivali, Karacakılavuz Keşkek Festivali, Geleneksel Karadeniz Yayla Şenlikleri'nde ve Trakya Bölgesel Kariyer Fuarı'nda stant kurulumu yapılarak gelen misafirlere hediye dağıtılmıştır.



### Ramazan Ayına Ait İftar ve Sahur Etkinlikleri

Ramazan ayı boyunca mahallelerde düzenlenen iftar etkinliklerinde alan düzenleme, servis açma desteğinde bulunulmuştur. İftar ve sahur etkinliklerinin fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak ulusal ve yerel basında yer almamız sağlanmıştır.



Sınava Girecek Öğrencilere Destek Amaçlı Ücretsiz İnternet, Tercih Rehberlik Desteği ve Gençlerle Buluşma

**SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ**  
Süleymanpaşa Belediyesi

**GENÇLERİMİZİN YANINDAYIZ!**

Cüneyt YÜKSEL  
Süleymanpaşa Belediye Başkanı

**TÜM GENÇLERİMİZE 2 GB HEDİYE!**

**BASVURU FORMU**

Adınız \_\_\_\_\_  
Soyadınız \_\_\_\_\_  
TC No \_\_\_\_\_  
Doğum Tarihi \_\_\_\_\_  
Telefon No \_\_\_\_\_  
Operatör \_\_\_\_\_  
Sınıfınız \_\_\_\_\_  
Okulunuz \_\_\_\_\_  
Kart Numarası \_\_\_\_\_

Açık Rıza okudum, onaylıyorum.

**Başvuruyu Tamamla**



**Yeni Açılan İşletmelere Çalışma Ruhsatlarının Dağıtımı**

İşyeri ruhsat çıkarma ve yenileme başvurusu yapan işletmelerimizin zaman ve iş kaybını önlemek için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzle başlattığımız uygulama ile ruhsatlar işyerlerine götürülüp, elden teslim edilmiştir

**Faaliyet**

F2.1.18 Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak ve Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetler Gerçekleştirmek

**Sorumlu Birim**

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

AK Çözüm Merkezimizde hayata geçirdiğimiz istihdam masası çalışmalarımız kapsamında; işverenler ve iş arayanlar arasında oluşturduğumuz gönül köprüsü çalışmalarında İlçemizde hizmet veren sanayi kuruluşları ziyaret edilmiştir. Mahallelerimizi ziyaret ederek, vatandaşlarımızla çalışmalarımız hakkında bilgi paylaşımlarında bulunulmuştur.

Kent Konseyi İşbirliğiyle ilçemizde bulunan yazarlarla, Kiraz Festivali etkinlikleri içerisinde Yazar Buluşma Günleri düzenlenmiştir.

Kent Konseyi işbirliğiyle yaşlı ve hastalarımız ziyaret edilmiştir.

**Faaliyet**

F2.1.19 Turizmi Geliştirecek Alanların Şehrin Tarihsel Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Çalışmalar Yapmak

**Sorumlu Birim**

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

**Turizm Çalışmalarımız:** Gönül Elçilerimizle gastronomi ve konaklama hizmeti veren esnaflarımıza ilçemizin kültür turizminde önemli yeri olan müze ve tarihi camilerimizi anlatan rehber broşürlerimiz dağıtılmıştır. Namık Kemal Üniversitesi öğrencilerine ulaşmaları karşılama sureti ile müzeler ve tarihi camiler gezdirilmiştir. Yurt içi ve dışından gelen misafirlere ilçemizin doğal güzellikleri, tarihi camiler ve müzeler gezdirilmiştir. Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne düzenlenen Tiyatro Yarışması katılımcılarının, Yunanistan Selanik'te bulunan Atatürk'ün Doğduğu Evi ziyaretlerine eşlik edilmiştir. 360TV'de Anadolu'dayız Programında İlçemiz tanıtımının yayınlanması sağlanmıştır.



<b>Faaliyetler</b>	F2.1.20 Şehrin Artan Nüfusu ve Gelişen Yapısı Karşısında, Oluşan İhtiyaçları Giderecek Projeler Hazırlamak
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İlçemizde yaşayan 8. Sınıf öğrencilerinin LGS sınavlarına hazırlanmasına yardımcı olmak için açılan "Bilgi Evi" bünyesinde 6 branşta eğitim veren öğretmenlerin ücretleri ödenmiş ve öğrencilerin sınavlara hazırlık kitapları temin edilmiştir. Ayrıca İlçemizde eğitim gören 2000 kişinin katılım sağladığı 7. Sınıf ve 8. Sınıf öğrencilerine LGS deneme sınavları, 3500 kişinin katılım sağladığı 11. Sınıf ve 12. Sınıf öğrencilerine AYT-TYT deneme sınavları yapılmıştır. Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı bünyesinde 14 farklı branşta eğitim veren öğretmenlerin ücretleri ödenmiştir.



Belediye Konservatuvarı Tiyatro Bölümü Öğrencileri "Sevgili Doktor" Adlı Oyun



Belediye Konservatuvarı Son Sınıf Öğrencilerine Naksem Sınavı



Süleymanpaşa Belediye  
Konservatuvarı  
2021-2022 Yılı  
Mezuniyet Töreni  
Yahya Kemal Beyatlı Kültür  
Merkezi



<b>Faaliyet</b>	F2.1.22 Belediye Hizmetlerini Vatandaşlara Kolay, Planlı ve Hızlı bir Şekilde Sağlamak
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan web sayfalarının barındırılması için sunucu kiralınması, mail sunucusu kurulumu ve desteği, alan adı tahsisleri ve mobil yazılım geliştirici hesabı lisansları hizmeti alım işi yapılmıştır.	
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak
<b>Faaliyet</b>	F2.2.1 Mobil ve QR kodlu Uygulamalar Hazırlamak
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>QR kodlu uygulamalara ihtiyaç doğmadığından faaliyet gerçekleşmemiştir. Diğer taraftan Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli tarafından yazılan mobil yazılımlar ile ilgili açıklamamız aşağıda yer almaktadır.</p> <p><b>Özel İstek Programların Yazılması ile İlgili Faaliyetler:</b> Çöp Konteyner Takip Otomasyonu, Konteyner Yıkama Takip, Sokak İlaçlama Takip, Atma Kazan Kart Otomasyon ve Mobil Uygulamaları, YKS sınav simülasyonu başvuru ve salon ataması sistemi, sınava girecek öğrencilere ulaşım desteği kapsamında otobüs kartlarına bakiye yükleme takibi ve raporlaması için uygulama ve entegrasyonu, Ücretsiz artırılmış içme suyu projesi için kart okuma sistemi, Çöp Konteyner takip sistemi için Android uygulama, İmar Evrak Takip Uygulaması güncelleme, Personel Devam Takip yazılımların üretilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması ve raporlanması Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.</p> <p><b>WEB Sitesi Yazılım ve Takibi ile İlgili Faaliyetler:</b> Kurumun yeni web sitesinin yazılması, istenilen materyalin konması, değişikliklerin yapılması Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.</p> <p><b>Mobil Yazılımlar (IOS-ANDROID) ile İlgili Faaliyetler:</b> Kurumun vermiş olduğu mobil hizmetlerin yazılımlarının yapılması, bu konudaki teknolojik gelişmelerin takibi, diğer programların yazılımları ile uyumunun sağlanmasına özen gösterilmiştir.</p>	
 	
<b>Faaliyet</b>	F2.2.2 WİFİ Noktalarını 5'e Çıkartarak Günlük 10.000 Kişiye Ücretsiz İnternet Hizmeti Vermek
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>Değirmenaltı Caddesi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, 100. Yıl Gençlik Merkezi, Rumeli İskelesi ve Atatürk Tunaboyu Seyir Parkında halkımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.</p>	
   	
<b>Faaliyet</b>	F2.2.3 E-Devlet, E- Belediye, Mobil Başkan, Mobil Yurttaş ve Akıllı Mecralar'ı Hayata Geçirmek/Etkin Kullanımını Sağlanması
<b>Sorumlu Birim</b>	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
E-Devlet ve E-Belediye Web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.	



**Yazılım Proje ve Destek**

**MIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:** Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile yıllık bakım ve onarım sözleşmesi yapılarak, Belediyemizin tüm işlerini organize eden programda, kullanıcı izinlerinin düzenlenmesi, gerekli program parçalarının eklenmesi veya değişiklik yapılması ile ilgili olarak üretici firma ile irtibat kurulması, istenilen raporların alınması sağlanmıştır.

**AKOS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:** Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda AKOS sisteminde kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, vekâletlerin değiştirilmesi sağlanmış olup, istenilen değişiklikler Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye iletilmiş ve çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz AKOS sisteminde 306 kullanıcı Belediye personelinin MIS üzerinden yetkilendirilmesi, personele yetkileri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ara eğitim programlarının düzenlenmesi, işlem hatalarının düzeltilmesi, verilerin raporlanması vb. işlemler ile veri girişinin sağlıklı ve kontrollü olması sağlanmıştır.

2017 Yılında imzalanan Otomasyon anlaşması gereği Belediyemiz WEBMIS sürümüne geçiş yapmıştır. Personelin ilgili modül eğitimlerini, profesyonel şirket eğitimcileri ile bire bir almasına özen gösterilmiştir. Ayrıca kullanıcılara eğitim vermeye devam edilecektir.

**E-Belediye Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:**

**Elektronik belge yönetim sistemi:** 07/10/2020 tarihinden itibaren tüm Müdürlüklerimiz kullanmaya başlanılan İçişleri Bakanlığının E-Belediye Elektronik Belge Yönetim sisteminde; Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda imza süreçlerinin oluşturulması, vekâletlerin değiştirilmesi, kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması sağlanmış olup, talep ve şikâyetler İçişleri Bakanlığı'na iletilerek çözümlenmesi sağlanmıştır. Belediyemizde evrak işleriyle ilgili 254 kullanıcıya EBYS kullanıcı adı ve şifre tanımlanmıştır.

**GIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:** Kent Bilgi Sistemi kadastral verilerin güncellenmesinin yapılması, yapılacak saha çalışmaları için gerekli harita ve krokilerin hazırlanması, hatalı verilerin çözümlenerek sistemlerde düzeltilmesi için Mevcut CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi, yerinde destek ve web tabanlı kent bilgi sistemi ile 360° görsel uygulamaların hazırlanması ve uygulanması için NETCAD Yazılım A.Ş. ile güncelleme sözleşmeleri yapılarak 360° görsel uygulamaların hazırlanması tamamlanmıştır. Sunucu Odasının yenilenmesiyle birlikte 360° Görsel Uygulama hayata geçirilmiştir. Kent bilgi sistemindeki istek ve şikâyetler SAMPAS ve NETCAD Yazılım A.Ş.'ne iletilerek çözümlenmiştir.

**Yazılım Eğitim Desteği ile İlgili Faaliyetler:** Müdürlüklerimizin kullandığı Belediye yazılımının kullanıcı eğitimi verilmektedir.

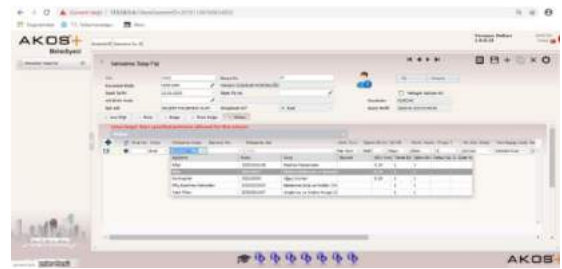
**Programların Kurulum ve Lisans Destekleri ile İlgili Faaliyetler:** AMP, OSKA gibi ihale ve satın alma programları, Hukuk içtihat programları, Araç takip programları (ATOSİS), Mimarlık çizim programları (AUTOCAD, 3DMAX) Stüdyo programları (PHOTOSHOP) vb. programlar satın alınmıştır.

**Faaliyet** F2.2.4 Kişinin Aldığı Puanlara göre Anlaşmalı Marketlerden Erzak Almasını Sağlamak (Kiraz Kart)

**Sorumlu Birim** Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

Proje amaç ve hedefinden şaşmadan Kart İsmi değiştirilerek yazılımı yapılan Atma Kazan Kart basımı ve dağıtımına devam edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda; biriktirilen geri dönüştürülebilir atıkların değerlendirilmesi ve marketlerden alışveriş yapabilmeleri için personel tarafından yazılımı yapılan Atma Kazan Kart basımı ve dağıtımına devam edilmektedir. Ramazan ayında ihtiyaç sahibi kişilere gıda desteği dağıtmak amacıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün talep etmiş olduğu Kasap kart basımı ve dağıtımı yapılmıştır.



<b>Stratejik Hedef</b>	H.2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.
<b>Faaliyet</b>	F2.3.1 İlçemizde yaşayan vatandaşların mahalli örf ,adet ve sosyal yaşantılarına katılarak değer duygularını arttırmak.
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar : Nikah- Düğün-Taziye</b>	
Mahalli örf adet ve sosyal yaşantı içinde gerekli sayılan nişan ,nikah,vb cemiyetlere katılım sağlandı. Belediye Başkanı adına çiçek gönderildi. Hediye verildi.	
	
<b>Faaliyet</b>	F2.3.2 İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı amacıyla sosyal ve sportif içerikli ulusal, uluslar arası çeşitli etkinlik ve projelere katılmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p><b>İlçemiz Sporcularına Destek</b> Çek Cumhuriyeti'nin Nymburk şehrinde düzenlenen "2022 Down Sendromu Dünya Şampiyonu" oyunlarında, Atletizm dalında ülkemizi ve Süleymanpaşa'mızı temsil eden, madalya alarak kırılması güç bir rekora imza atan Emirhan Akçakoca'ya Belediye meclisinden alınan kararla ödül verildi. Ayrıca; Türkiye Belediyeler Birliği ve Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği üyeliğimiz ile ilgili birlik aidatları ödenmiştir.</p>	
	
<b>Faaliyet</b>	F2.3.3 Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımını sağlamak amacıyla Kardeş Şehir İlişkilerini güçlendirmek ve geliştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b>	
<p><b>Yurtiçi İlişkileri</b> Şehirlerimizin ve hemşehrilerimizin arasındaki karşılıklı ilişkiyi arttırmak, belediyelerimiz arasındaki bağı güçlendirerek, aramızdaki diyalogu geliştirmek; karşılıklı deneyim alış-verişinde bulunmak, sorumluluk alanımıza giren ve birlikte gelişmemize katkı sağlayacak olan konularda ortak faaliyetlerde bulunmak amacıyla Süleymanpaşa Belediyesi olarak, Ankara Mamak Belediyesi ile 'Kardeş Belediye' protokolü imzalandı.</p>	
	
<p><b>Yurtdışı İlişkileri</b> Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün sonsuzluğa uğurlanışının 84. Yıldönümünde Atamızın doğup büyüdüğü ve Yunanistan'ın Selanik Şehrinde bulunan evinde yapılan anma programına her yıl olduğu gibi bu yıl da katılım sağlandı.</p>	
	

Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) Aksakallar Konseyi Başkanımız Sn. Binali Yıldırım'ın teşrifleriyle, yaklaşık 300 milyon Türk boyunun temsil edildiği ve dünyanın çeşitli ülkelerinden gelen soydaşlarımızın yoğun katılımıyla Macaristan'da gerçekleşen "Büyük Turan Kurultayı"na katılım sağlandı.



Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL, Yunanistan'da, Müslüman Türk soydaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı Yassıköy şehrinde düzenlenen 'Barış ve Demokrasi Festivali'ne katıldı. Yassıköy Belediye Başkanı Av. Önder MÜMİN'in daveti üzerine Belediye Başkan Yardımcısı Gökhan SAYGI ile birlikte iştirak ettiği festivalde soydaşlarımızla kucaklaştı.

Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL, Yunanistan'daki Müslüman Türk soydaşlarımızın yaşadığı kentlerdeki temaslarımız kapsamında Mustafçova Belediye Başkanı Sn. Rıdvan Deli Hüseyin'i makamında ziyaret etti. Gümölcine Seçilmiş Müftümüz Sn. İbrahim Şerif hoca ziyaret edildi. Nezaket ziyaretinde, fikir alışverişinde bulunarak karşılıklı hediyeleşme gerçekleştirildi. Seçilmiş İskeçe Müftümüz, Ahmet Mete hoca yerine seçilen Mustafa Trampa hocayı ziyaret ederek hayırlı olsun dilekleri iletili. Hediyeleşme gerçekleştirildi.



Belediye Başkanımız Cüneyt Yüksel, Bulgaristan'ın Varna Belediye Başkan Yardımcısı Kosta Bazitov'u belediyemizde ağırladı. Trakya Turizm İşletmeciler Derneği Başkanı Sn. Orhan Çebi ve Sn. İlyas Güneş ile birlikte ziyaret eden başkan yardımcısıyla, şehirlerimizin gelişimi ve hizmetlerimize ilişkin karşılıklı görüş alışverişinde bulunuldu.



Romanya Tekirgöl kardeş Belediyemizin Meclis Üyeleri Sn. Nicolae Berbeaca, Doina Babanica, Belediye Müfettişi Sn. Dorel Apostol, Belediye Spor Kulübü Başkanı Sn. Remus Logofatu Tarihi binada ağırlandı.

<b>Faaliyetler</b>	F2.3.4 İhtiyaç sahibi her vatandaşımızın yaşam kalitesini yükseltmek, sosyal hayata tutunması ve sorunlarının giderilmesi (Aşevi, Giyim Mağazası, Gıda Paketi, Kömür Yardımı)
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
----------------------	--------------------------------

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar :**

**Sıcak Yemek Yardımı**

Günlük yaklaşık 1.400 kişiye hizmet veren aşevimiz Haftanın 6 günü 563 ailenin sıcak yemeklerini kapısına kadar teslim etmiştir.

2022 Yılı içerisinde 448.000 Adet sıcak yemek ihtiyaç sahiplerine teslim edilmiştir.



**Erzak Yardımı**

2022 yılı içerisinde temel gıda maddelerinin bulunduğu 3.000 adet erzak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. 2022 yılı içerisinde hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan 4.550 erzak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



**Kömür Yardımı**

Belediyemize bağış olarak gelen toplam 192 ton kömür ve 1.000 çuval odun 2022 yılında belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmada toplam 589 haneye teslim edilmiştir.



**Hayır Çarşısı**

Vatandaşlarımız arasında ki sosyal dayanışmayı arttıran bir diğer projemiz 7 den 70 e tüm vatandaşlarımıza hitap etmektedir. 2. el ve sıfır kıyafet bağışları ile düzenlediğimiz kıyafet çarşımızdan, vatandaşlarımız ücretsiz bir şekilde ihtiyaçlarını karşılanmıştır.

2022 yılı içerisinde 6.611 başvuru sonucu toplam 33.067 parça kıyafet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Belediyemize bağışlanan Sıfır kıyafetler Ramazan ve Kurban bayramlarında toplam 3.350 çocuğumuz giydirilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi 2.400 öğrenciye bot ve mont yardımı yapılmıştır.



<b>Faaliyetler</b>	F2.3.5 Dayanışma Yardımlaşma ve İmece Gibi Kavramların Canlandırılması (Gönül Sofrası, İkram Çeşmesi, Taziye Pilavı, Sünnet Şöleni, İmece Kart, Olgun Kart, Bebek Paketi, Asker Paketi)
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

### Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

#### Gönül Sofraları

Kontrollü normalleşme sürecinin başlaması ve vatandaşlarımızın yoğun ilgi göstermeleri sebebiyle; 2022 yılında kurmuş olduğumuz Gönül Sofralarımız, adeta bir rekora imza atarak 100.000 vatandaşımızla aynı sofrada ekmeğimizi paylaşmamıza vesile olmuştur. Ramazan ayı boyunca birçok mahallemizde vermiş olduğumuz iftarlar ile birlikte bin aydan daha hayırlı olduğu bize müjdelenen, bu kutlu günde on bine yakın vatandaşımızla oruçlarımızı açıp bu günlere erişmenin mutluluğunu vatandaşlarımızla hep birlikte paylaştık.



Altınova Mahallesi



Sahil Dolgu Alanı



Yavuz Mahallesi



Karacakılavuz Mahallesi



Çiflikönü Mahallesi



100.Yıl Mahallesi



Banarlı Mahallesi



Karadeniz Mahallesi



Çınarlı Mahallesi



Gündüzlü Mahallesi



Atatürk Mahallesi

**Taziye Pilavı**

İlçemizde 1. dereceden yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında bulunarak ikramlarımızı taziye evlerine teslim ediyoruz. Bunun yanında cenaze yemeği taziye çadırı gibi hizmetler de müdürlüğümüz tarafından sunulmuştur.

2022 yılı içerisinde 6.750 Adet taziye pilavı, 135 vatandaşımıza teslim edilmiştir.

**İkram Çeşmesi**

Soğuk kış günlerinde vatandaşlarımızın içini ısıtmak için şehrimizin muhtelif alanlarında bulunan ikram çeşmelerinden ve kabinlerinden sıcak çorba ve simit ikramı yapılmıştır.

3 çeşme, 1 adet kabin ve 1 adet gezici olmak üzere toplam 5 Adet ikram çeşmemiz bulunmaktadır.

2022 yılı içerisinde 20.000 bardak çorba ikramı yapılmıştır.

NKÜ Kampüsündeki öğrencilerimize hafta içi her gün sıcak çorba ikramı yapılmıştır.

**Aşure Günü**

Kazanlarımızdan Bereket getirmesi ümidiyle dualar eşliğinde aşuremizi kaynatıp vatandaşlarımızla paylaştık.

2022 Yılında toplamda 40.000 kişilik aşure ikramı edilmiştir

**Keşkek Festivali**

Süleymanpaşa'nın yerel değerlerine sahip çıkmak, tatları tanıtmak kültürel ve sosyal kaynaşmayı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla Karacakılavuz Keşkek Şenliği düzenlendi. Şenlik kapsamında 15.000 adet keşkek dağıtıldı.

**Karpuz Festivali**

Kültürel ve yerel lezzet değerlerini tanıtmak üzere Ferhadanlı Mahallemizde Karpuz Festivali düzenlendi. Gelen misafirlerimize mobil aşevinde hazırlanan lokma, peynir ve karpuz ikramı yapıldı.

**Kandil Simidi Dağıtımı**

2022 yılı içerisinde bulunan 5 Mübarek gece için toplamda 25.000 adet kandil simidi cami ve meydanlarda vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



**İmece Kart**

İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yerel esnaflarımızdan alışveriş yapma imkanı sunan imece kart projesinden toplamda 271 vatandaşımız faydalanmıştır.2022 yılında içerisinde Temmuz ayına kadar kişi başı 100 TL olarak ödenen İmece Kartlar Temmuz ayından itibaren 200 TL ye çıkarılmıştır.

**Olgun Kart**

65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız için aylık otuz beş adet çay; başvuruda bulunan tüm vatandaşlarımıza belediyemizin ikramıdır. 2022 yılında 3.761 vatandaşımıza çay ikram edilmiştir.

**Kırtasiye Yardımı**

2022-2023 eğitim ve öğretim yılı için Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi 2.150 öğrenciye kırtasiye yardımı yapıldı.

**Paşa Kart**

2022 mali yılında 2.200 12. sınıf öğrencisine, 50 TL tutarında ve 2 Gb internet paketi olan paşa kart dağıtımı yapıldı.

**Öğrenci Harçları**

2022 yılı içerisinde Üniversite Sınavına girecek 123 öğrencinin giriş harçları ödendi.

**Hoş geldin Bebek Paketi**

Süleymanpaşada dünyaya gelmenin ne kadar şanslı olduğunu gösteren projemiz ile 2022 yılında 1.489 Bebeğimize hoş geldin ziyaretinde bulunmuştur.

**Asker Çantası**

Belediyemiz ilçe sınırları içinde yaşayan sülüslerini alan gençlerimize askerlikte ihtiyaçları olacak malzemelerden oluşan çanta hediye etmeye devam ediyoruz. 2022 yılı içerisinde 123 hemşerimizi vatani görevlerini icra etmek üzere hediyeleriyle uğurladık.



<b>Faaliyetler</b>	F.2.3.6 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Yaşamın İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi (Engelli Vatandaşlarımız, Evde Bakım, Sokakta kalan Vatandaşlarımız)
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b>	
<p><b>Kimsesizler Evi</b> Soğuk kış günlerinde sokakta kalan vatandaşlarımız Kimsesizler Evine yerleştirilmekte olup sıcak yemek ve duş imkanı sunulmaktadır. 2022 yılı kapsamında bu faaliyetten 736 vatandaşımız faydalanmıştır.</p>	
<p><b>Akülü Tekerlekli Sandalye ve Tekerlekli Sandalye Yardımı</b> Akülü veya aküsüz olarak vatandaşlarımızın talebine göre yapılan inceleme sonucunda gelir durumu düşük ihtiyaç sahiplerine Belediyemiz tarafından yardımcı olunmaktadır. 10 Adet Akülü Sandalye 18 Adet Manuel Sandalye 4 Adet Hasta Yatağı 5 Adet Yürüteç 8 Adet akü 2022 yılında vatandaşlarımız için temin edilmiştir.</p>	
<p><b>Medikal Malzeme Desteği</b> Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 37 adet hasta bezi, 114 vatandaşımıza çocuk bezi yardımı, 9 walker, müdürlüğümüz tarafından alımı gerçekleştirilen 4 hasta yatağı ve vatandaşlarımızdan bağış olarak gelen 22 adet hasta yasta yatağı ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Ayrıca baston ve konuşan saat gibi ihtiyaçları başvuruları sonucunda belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. 2022 yılı içerisinde 8 vatandaşımıza konuşan saat ve baston hediye edilmiştir.</p>	
	
  	
<p><b>Engelsiz Taksi</b> Engelsiz bir Süleymanpaşa için vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacı değerlendiren ekibimiz Süleymanpaşada yaşayan dezavantajlı grupların tüm ihtiyaçları için seferber olmaktadır. 2022 yılında, vatandaşlarımızın 1.484 talebine karşılık verilmiştir.</p>	
 	
<p><b>Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri</b> Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi ve karşılanması amacıyla kurmuş olduğumuz ekibimiz, engelli, yaşlı ve toplumsal alanda yalnız kalmış bireylerimizin evlerinde bakımını yapmaktadır. 2022 yılında 135 haneye aylık periyodlar halinde evde bakım hizmeti verilmiştir. Ayrıca 82 vatandaşımıza hasta bezi, 648 vatandaşımıza çocuk bezi yardımında bulunulmuştur.</p>	
 	



# **KURUMSAL EKONOMI**

<b>Stratejik Alan</b>	A3: Kurumsal Ekonomi
<b>Stratejik Amaç</b>	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak
<b>Stratejik Hedef</b>	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
<b>Faaliyet</b>	F3.1.1 Belediye Binalarının Kiralama, Koruma ve Güvenliğini Sağlamak
<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz ve bağlı binalarının güvenliğinin sağlanması ile gelen vatandaşlara hizmet almaları gerektiği birimler konusunda ön bilgi verilmesine ilişkin iş ve işlemler gönül belediyeciliği vizyonu doğrultusunda yürütülmüştür. Güvenlik Biriminde 60 personel bulunmaktadır. 16 adet Belediye Hizmet binasında hizmet vermektedir. Belediye Hizmet Binalarımızda bulunan güvenlik noktalarında kullanılmak üzere Bekçi Tur Kontrol Cihazı alımı yapılmıştır. 2022 yılında Kiraz Festivali Güvenlik Hizmetleri ve Belediye Hizmet Binaları Güvenlik Hizmetleri için ödeme yapılmıştır.



<b>Faaliyet</b>	F3.1.2 Belediyemize Araç ve İş Makinesi Temin Edilmesi, Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar :**

Belediyemizin genişleyen sorumluluk alanlarındaki vatandaş taleplerinin ivedi olarak yerine getirilmesi için araç ve iş makinaları alımları, akaryakıt alımları ve araç muayene ve sigortalarının yapılması gerçekleştirilmiştir. Seracılıkta kadın eli projesi için 1 traktör ve 1 römork alınmıştır.

**2022 Yılında Muayene Yaptırılan Araçların Ay Dağılım Listesi**

Araç Cinsi	Aylar											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
<b>İş Makinası</b>	-	-	-	-	-	-	-	1	-	23	-	-
<b>Kamyon</b>	-	-	3	1	2	-	6	-	1	2	3	2
<b>Kamyon(Wc)</b>	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
<b>Arazöz</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>Kamyonet</b>	-	3	3	3	1	2	3	2	9	4	1	3
<b>Minibüs</b>	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
<b>Motosiklet</b>	-	-	2	-	-	1	1	1	1	-	1	1
<b>Otobüs</b>	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Otomobil</b>	-	-	1	1	-	-	-	-	3	1	1	1
<b>Römork</b>	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>Traktör</b>	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	6	10	7	3	4	10	5	14	30	8	9



**Faaliyet** F3.1.4 Atık Yönetiminin Sağlanması İçin Araç ve Konteyner İhtiyacını Karşlamak

**Sorumlu Birim** Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar :**



Atık yönetiminin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalarda kış döneminde toplam 46 adet, yaz döneminde 47 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 34 adedi (kış dönemi)- 35 adedi (yaz dönemi) kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 6 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğüne, 6 adedi ise Fen İşleri Müdürlüğüne aittir.

Atıkların toplanmasını sağlamak üzere uygun alanlarda konteynerler kullanılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 545 adet yeni konteyner tahsis edilmiştir. Tahsis edilen konteynerlerden 220 adedi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı desteğiyle temin edilmiştir.

Atölyemizde tamir edilebilecek konteynerler tamir edilmekte, boyaya ve bakıma ihtiyacı olan konteynerler boyanmaktadır. 2869 adet tamirati yapılan (kendi imkanlarımız ile 212 adet alt tabanı yapılanlar dahil) eski konteyner ihtiyaç olan noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca 604 adet konteyner boyanmıştır.

Yıl içerisinde 261 adet asma çöp kovası montajı yapılmıştır.





Eğimli alanlara yerleştirilen çöp konteynerlerinin yerlerinin sabitlenmesi ve kaymasının önüne geçmesi için konteyner yanlarına setler yapılmaktadır.



2022 yılında Değirmenaltı, Hürriyet vb. mahallelerde çöp konteynerlerinin yer altına alınması için tespit çalışmaları yapılmış alt yapı uygunlukları kontrol edilmiştir. Uygun bulunan noktalara gömme işlemi yapılmıştır.



Eskiye ve kötü görünen çöp konteynerleri belirlenen mahallelerde giydirme işlemi yapılarak yeni bir görünüme kavuşturulmuştur. Ayrıca konteynerlere basarak, dokunmadan açılmaya uygun pedal sistemleri yapılmıştır. Atatürk ve 100.Yıl Mahallelerimizde bulunan yer üstü konteynerleri basmalı tip konteynerlerle değiştirilmiştir.



Çöp toplama hizmetinde kullanılmış fakat kullanım ömrünü tamamlamış konteynerler Müdürlüğümüz atölyelerinde yenilenerek yeni tip ekipman haline getirilerek "Okullar Geri Dönüşüm İle Kazanıyor- Atma Kazan Kart Projesi" kapsamında okullara yerleştirilmeye başlanmıştır.



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Sıfır Atık Projesi kapsamında destek alınmıştır.

Evsel atıkların sahadan toplanmasında kullanılması için 220 adet metal konteyner temin edilerek ihtiyaç dahilinde sahada konumlandırılmıştır.



**Faaliyet**

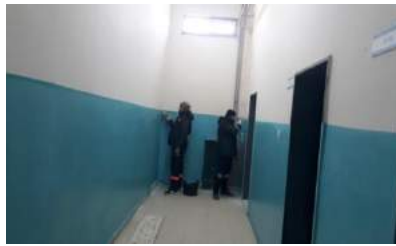
F3.1.5 Bina, Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşleri İle İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması

**Sorumlu Birim**

Fen İşleri Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, sağlık ocağı, imam evleri vb. yapıların boya, badana, çatı tamiri, bakım, onarım ve restorasyonları yapılarak hizmete sunulmuştur. 21 kırsal mahallede bir çok yapının boya, badana ve tadilatı yapılmıştır. (Karacakılavuz Mahallesi muhtarlık binası giriş düzenleme, boya, seramik, sıva çalışmaları, Belediye dükkanı boya; Yağcı Mahallesi muhtarlık çatı tadilatı, Bıyıklı Mahallesi düğün salonu iç ve dış cephe boya, seramik ve PVC, cami dışı ve minare, süt toplama merkezi boya çalışması) Ana Arterler, Devlet Hastanesi Bahçeleri, Diş Hastanesi, Okullar Bölgesi, Halk Otobüsleri ve Minibüs Hatları, Otopark Civar Olmak Üzere Merkez ve Kırsal Mahallerimizde Ara Cadde ve Sokaklarda 4 Greyder, 2 Tuzlama ve Küreme Aracı, 6 Jcb, 30 Personel İle Kar Küreme, Tuzlama, Kumlama Çalışmaları Gerçekleştirilmiştir. Buzlanmayı Önleme Çalışmalarında 15 Ton Tuz ve 975 Kg Rotmix Kullanılmıştır. Kuzey Marmara oto yolunda afad çağrısı üzerine 2 adet Greyder ve 2 personel ile yardımcı olunmuştur.



Murat Hüdavendigâr Okulu



Yavuz Mah./57 Alay Anadolu Lisesi



Süleymanpaşa Belediyesi Geçici Hayvan Barnağı

2022 Yılı Merkez Mahallelerde Yapılan Boya Badana Tadilat Listesi			
S.No	Mahalle	Boya Badana/Tamirat Çalışmaları	Adet
1	100 Yıl Mah.	Çocuk Parkı Duvarları, Eski Tekel Fabrikası Belli Kısımlar Duvar, Ahmet Aygün Gençlik Merkezi ve Hayır Çarşısı, Aşevi Boya Çalışmaları	4
2	Altınova Mah.	Bld. Bşk. Hüsnü Başat Parkı Ve Bülent Ecevit Parkı Bordür, Yol Çizgisi, Tenis Kortu ve Anfi Boya Çalışmaları	4
3	Atatürk Mah.	Muhtarlık, Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Spor Tesisi, Mevlana Orta Okulu Kantin ve İmam Hatip Okulu Duvar Boya Çalışmaları	4
4	Aydoğdu Mah.	Özgürler Cami İçi, İhtiyaç Sahibi 2 Vatandaşımızın Evleri, Gençlik Merkezi İç ve Dış Duvarları Boya Çalışmaları	4
5	Bahçelievler Mah.	Çevre Bakanı Fevzi Aytekin Spor Tesisleri Boya	1
6	Barbaros Mah.	Süleymanpaşa Çay Bahçesi Duvar Bordür ve Demir Aksam Boaya	1
7	Cumhuriyet Mah.	İskeledeki Dükkanların Tamamı İç Dış Boya. İskele Zemini Belli Alanlar ve Giriş Kapısı, Yürüyüş Yolu, Duvar ve Çay Bahçeleri, Etoba Altı Boş Park Alanı Duvar Boya Çalışmaları	4
8	Çınarlı Mah.	Yeni Kamil Ağa Camii Mire, Murat Hüdavendigar İlkokulu İçi Belli Alanlar, Hasan Çavuş Parkı Basket Sahası Zemin, Duvarlar Ve Bordür Veçocuk Parkı Demir Direkleri, Elekterik Trafosu Ve Bordürler Boya Çalışmaları	4
9	Çiftlikönü Mah.	Şehit Gökçen Koşal Spor Tesisleri, Kent Konseyi Binası İç Cephe Ve Muhtarlık Boya Çalışmaları	3
10	Değirmenaltı Mah.	Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi Boya	1
11	Ertuğrul Mah.	İbrahim Müteferrika Parkı İç Ve Dış Cephe, Bordür, Demir Korkuluklar, Gençlik Spor Müdürlüğü Duvarları Ve Askeriye Lojmanları Bahçe Duvarları Ve Namık Kemal İlk Okulu Ve Karşı Duvarı Boya Çalışmaları	4
12	Hürriyet Mah.	Çocuk Parkı Duvarları, Çocuk Parkı Oyun Gurubu ve 80. Yıl Orta Okulu Kütüphane Boya Çalışmaları	3
13	İstiklal Mah.	Süleymanpaşa Belediyesi Hayvan Barınağı Boya	1
14	Karadeniz Mah.	Fen İşleri Müdürlüğü A Takımı Çay Ocağı İç Dış, Depolama Alanları, Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Çay Ocağı, Dinlenme Alanı Boya, Kadir Çebi Spor Tesisi Boya Paşa Spor Vadisi Çevre Duvar Boyama Çalışmaları Yapılmıştır	6
15	Kumbağ Mah.	Yeni Muhtarlık İçi Boya	1
16	Namık Kemal Mah.	Milletvekili Fethi Mahramlı Spor Tesisi ve Muhtarlık Boya Çalışmaları	2
17	Ortacami Mah.	Tekirdağ Belediye Başkanı Erol Erdoğan Spor Tesisleri ve İkinci Kısım Devlet Hastanesi Duvar Boya Çalışmaları	2
18	Vatan Mah.	Şehit Halil Tuna Akgöz Parkı Duvar Elemanı, Muhtarlık Dış Cephe ve Bordür Boya	3
19	Yavuz Mah.	57. Alay Anadolu Lisesi 2 Sınıf ve Konferans Salonu Boya	3
<b>Toplam</b>			<b>55</b>

2022 Yılı Kırsal Mahalle Boya Badana/Tamirat Çalışmaları			
S.N	Mahalle	Boya Badana/Tamirat Çalışmaları	Adet
1	Araphacı Mah.	Muhtarlık Binası, Köy Kahvesinin Dışı, Abdesthane, Wc Boya Çalışmaları, İmam Evi Çatı Tadilatı	5
2	Aşağıkılıçlı Mah.	İmamevi İçi Boya, Köy Kahvesi İçi Boya Çalışmaları.	2
3	Banarlı Mah.	Cami Wc Onarım Boya, Seramik ve Pvc, Cami Dışı ve Minare Süt Toplama Merkezi Boya Çalışması.	3
4	Bıyıklı Mah.	Düğün Salonu İç ve Dış Cephe Boya, Seramik, Pvc, Perde Duvar Sıva ve Boya Çalışması	1
5	Evciler Mah.	Cami ve Minaresi Boyandı	1
6	Güveçli Mah.	İmam Evi İçi Boya Çalışması.	1
7	Hacıköy Mah.	Cami ve Minaresi Boyandı	1
8	Husunlu Mah.	İmam Evi Çatı Tadilat Çalışması.	1
9	Karabezirgan Mah.	İmamevi İçi Boya Çalışması.	1
10	Karacakılavuz Mah.	Belediye Dükkânı Boya, Muhtarlık Binası Giriş Düzenleme, Boya, Seramik, Sıva Çalışmaları	2
11	Karaçalı Mah.	İmamevi İçi Boya Çalışması.	1
12	Kaşıkçı Mah.	İmamevi İç ve Dış Cephe Boya, Seramik Muhtarlık Arkası Taş Desen Sıva Çalışmaları.	1
13	Kayı Mah.	Cami Minaresi Boyandı	1
14	Kılavuzlu Mah.	Cami Minaresi Boyandı	1
15	Köseilyas Mah.	Muhtarlık Çatısı Tadilat.	1
16	Nusratlı Mah.	Köy Konağı İç Dış Sıva ve Boya Ve İmamevi Çalışması.	2
17	Ortaca Mah.	Ebevi İçi ve İmam Evi İçi Boya, Muhtarlık Çatı Tadilatı	2
18	Osmanlı Mah.	Küçük Cami Dışı ve Minare Boyandı	1
19	Otmanlı Mah.	Köy Konağı Çatı Tadilat Çalışması	1
20	Semetli Mah.	Köy Kahvesi Boya Çalışması.	1
21	Tasomurca Mah.	İmamevi İç ve Dış Cephe, Cami Bahçesi ve Minare Boya Çalışması	2
22	Yağcı Mah.	Muhtarlık Çatı Tadilatı	1
23	Yuva Mah.	Süt Deposu, Abdesthane ve Cami İçi Boya	3
<b>Toplam</b>			<b>36</b>



Yeni Kamil Ağa Cami



Kumbağ Mahallesi Muhtarlık



Aşağıkılıç Mahallesi



Güveçli Mahallesi



Karabezirgan Mahallesi



Karaçalı Mahallesi



Ortaca Mahallesi



Osmanlı Mahallesi



## Önce Yaya ve Yaya Çizgisi Mahalle Dağılımı Yeni Yapım Çalışmaları 2022

S. No	Mahalle	İşıksız Yaya Geçidi	Önce Yaya Görselli İşıksız Yaya Geçidi	İşıksız Okul Geçidi	Önce Yaya Görselli İşıksız Okul Geçidi
		Adet	Adet	Adet	Adet
1	Ertuğrul Mah.	14	14	1	1
2	Hürriyet Mah.	2	2	2	2
3	Yavuz Mah.	1	1	0	0
<b>Toplam</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Toplam Yaya Geçidi Sayısı</b>			<b>40</b>		

## Önce Yaya ve Yaya Çizgisi Mahalle Dağılımı Yenileme Çalışmaları 2022

S. No	Mahalle	İşıksız Yaya Geçidi	Önce Yaya Görselli İşıksız Yaya Geçidi	İşıksız Okul Geçidi	Önce Yaya Görselli İşıksız Okul Geçidi
		Adet	Adet	Adet	Adet
1	100 Yıl Mah.	1	1	2	2
2	Altınova Mah.	0	0	1	1
3	Atatürk Mah.	2	2	5	5
4	Aydoğdu Mah.	0	0	1	1
5	Bahçelievler Mah.	2	2	2	2
6	Cumhuriyet Mah.	0	0	0	0
7	Çınarlı Mah.	0	0	3	3
8	Çiftlikönü Mah.	1	1	1	1
9	Değirmenaltı Mah.	6	6	1	1
10	Ertuğrul Mah.	3	3	0	0
11	Hürriyet Mah.	19	19	8	8
12	Karadeniz Mah.	0	0	2	2
13	Ortacami Mah.	0	0	5	5
14	Vatan Mah.	0	0	2	2
15	Yavuz Mah.	4	4	0	0
16	Zafer Mah.	0	0	1	1
<b>Toplam</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Toplam Yaya Geçidi Sayısı</b>			<b>144</b>		



2022 Yılında Merkez Mahallerde Yıkım Çalışmaları		
S.No	Mahalle	Adet
1	Altınova Mah.	3
2	Aydoğdu Mah.	8
3	Barbaros Mah.	2
4	Çınarlı Mah.	1
5	Çiftlikönü Mah.	11
6	Ertuğrul Mah.	4
7	Kumbağ Mah.	3
8	Yavuz Mah.	1
<b>Toplam</b>		<b>33</b>

2022 Yılında Kırsal Mahallelerde Yıkım Çalışmaları		
S.No	Mahalle	Adet
1	Karacakılavuz Mah.	1
2	İncik Mah.	2
3	Naip Mah.	3
4	Bıyıklı Mah.	1
5	Gazioğlu Mah.	1
<b>Toplam</b>		<b>8</b>



Kumbağ Mah.Eski Belediye Binası



Ertuğrul Mah.Fetiye Sokak



İncik Mahallesi



Altınova Mah.İsmail Hakkı Güngör Sk.



Aydoğdu Mah.Mehmet Akıf Ersoy Sk.



Barbaros Mah.Toprak Sok.



Ortacami Mah.Fatih Terim Sokak



Gazioğlu Mah. Mareşal Sokak

## Kar Küreme Çalışmaları



## Faaliyet

F3.1.6 Süleymanpaşa İlçe Sınırları İçerisinde Yer Alan Yolların Tamir,Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması

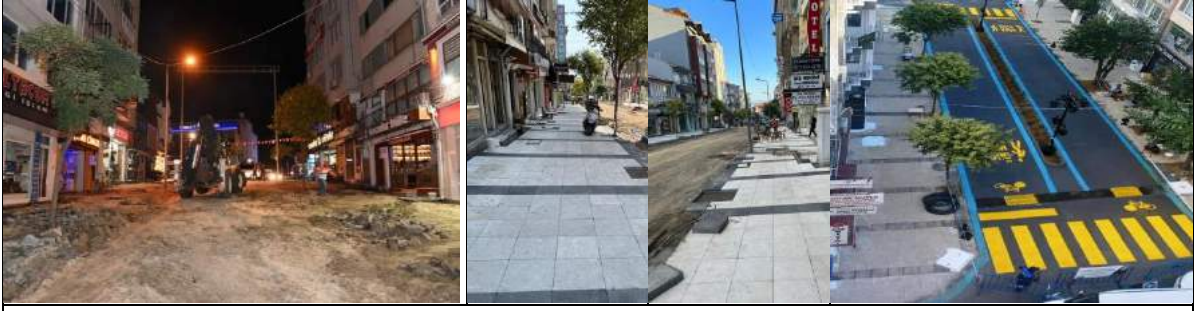
## Sorumlu Birim

Fen İşleri Müdürlüğü

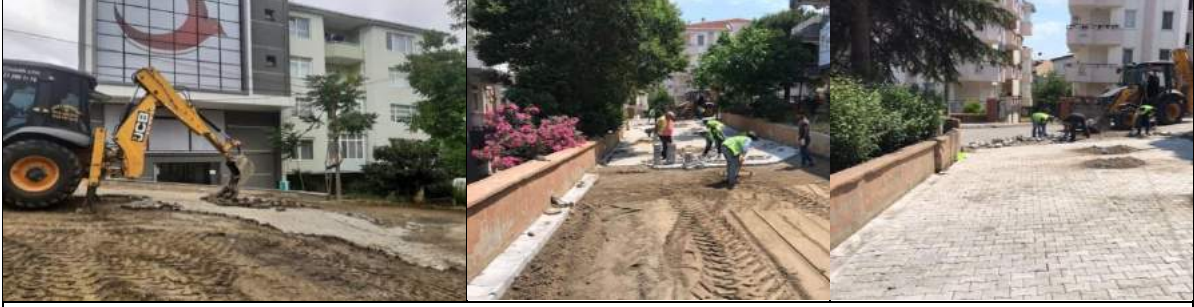
## Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Süleymanpaşa Belediyesi sorumluluk alanlarında kalan ve alt yapı kurumları tarafından bozulmuş cadde ve sokakların tamiratları, bakım ve onarımları yapılarak halkımıza daha konforlu ve emniyetli bir yaşam sürdürebilmeleri sağlanmıştır 89.897,94m<sup>2</sup> yeni, 46.062,76m<sup>2</sup> parketaş tamiri yapılmıştır.

S.N.	Mahalle Adı	Parke Taş İşleri m2	Taş Tamiri İşleri m2
1	100.Yıl Mah.	3.745,08	1.266,93
2	Altınova Mah.	12.903,14	1.046,96
3	Atatürk Mah.	104	80,15
4	Aydoğdu Mah.	1.193,04	738,13
5	Bahçelievler Mah.	5.436,62	902,01
6	Barbaros Mah.	2.108,51	80
7	Cumhuriyet Mah.	3.601,13	1.812,20
8	Çınarlı Mah.	1.767,61	5.311,49
9	Çiftlikönü Mah.	5.007,64	4.536,73
10	Değirmenaltı Mah.	220	2.685,81
11	Ertuğrul Mah.	4.816,00	196,57
12	Hürriyet Mah.	4.056,24	3.566,44
13	Karadeniz Mah.	10.720,57	416,54
14	Kumbağ Mah.	2.668,83	6.375,52
15	Namık Kemal Mah.	679,36	70,67
16	Ortacami Mah.	2.669,35	2.287,23
17	Topağaç Mah.	1.172,63	353
18	Vatan Mah.	362	410
19	Yavuz Mah.	-	500,09
20	Zafer Mah.	651,14	264,9
21	Muhtelif Cadde Ve Sokaklar	-	6.059,13
22	Kırsal Mahalleler	26.015,05	7.102,26
<b>Toplam</b>		<b>89.897,94</b>	<b>46.062,76</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>135.960,70</b>	



Ertuğrul Mah.  
Hüseyin Pehlivan Cad.



Cumhuriyet Mah.  
Yosun Sokak



Bıyıklı Mah.  
Düğün Alanı



Çınarlı Mah.  
Gökçeçiçek Sk.



Çiftlikönü Mah.  
Kabakçioğlu Sk.



Cumhuriyet Mah.  
Zümrüt Çayı Sokak



Husunlu Mah.



Işıklar Mah.



Karacakılavuz Mah.




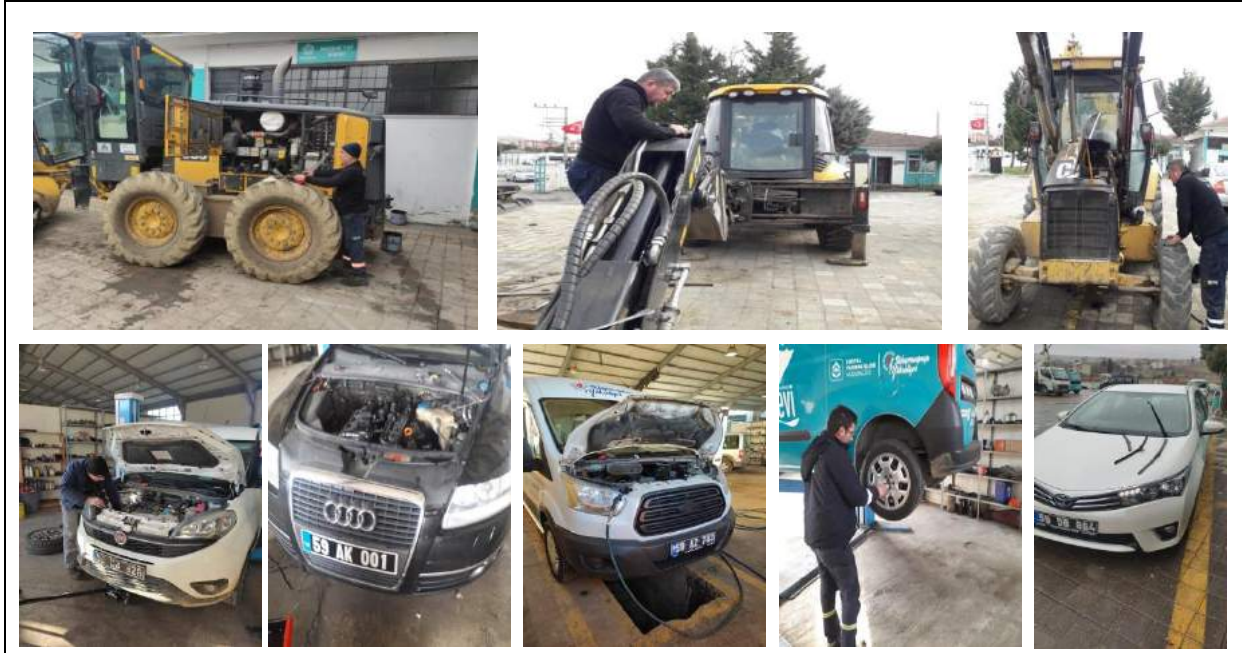
100 Yıl Mah.  
Cem Karaca Sokak

Altınova Mah.  
İsmail Hakkı Güngör Sokak

Barbaros Mah.  
Uluç Reis Sokak

			
Aydoğdu Mah. Gökyüzü Sokak		Çınarlı Mah. Gültepe Sokak	
			
Çiftlikönü Mah. Anıt Sokak			
			
Çiftlikönü Mah. Çiftlik Sokak			
			
Değirmenaltı Mah. Halit Ağa Sokak	Zafer Mah. Şehit Bora İnkaya Sokak		

<b>Faaliyet</b>	F3.1.7 Belediye binalarının kiralama, koruma ve güvenliğini sağlamak							
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü							
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>								
<p>Belediyemizin mülkiyetinde veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin e fıkrasına göre hizmet alımı sureti ile kiralanmış taşınmazlara ait elektrik, su, doğalgaz ve abonelik giderlerinin ödenmesinde kullanılmıştır.</p> <p>Doğalgaz Abonelikleri :Belediyemize ait 2022 yılında 36 adet doğalgaz aboneliğimiz olup; 10 adet yeni abonelik yapılmış, 1 adet abonelik iptal edilmiştir. Güvence bedeli Belediyemiz Banka hesabına iade edilmiştir.</p> <p>Elektrik Abonelikleri :Belediyemize ait 2022 yılında 138 adet aboneliğimiz olup, 16 adet yeni abonelik yapılmış, 4 abonelik iptal edilmiş, 3 adet abonelik devir edilmiştir.</p> <p>Su Abonelikleri :Belediyemize ait 2022 yılında 115 adet aboneliğimiz olup; 4 adet abonelik iptal edilmiş, 4 adet abonelik devir edilmiştir.</p>								
<b>Faaliyet</b>	F3.1.8 Belediyemize araç ve iş makinası temin edilmesi, rutin bakım ve onarımlarının yapılması							
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>								
<p>2022 yılı içerisinde araç ve iş makinesi temini, bakım onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Sıfır Atık Projesi kapsamında 13+1 m<sup>3</sup> kapasiteli sıkıştırılabilir çöp kamyonu temin edilmesi için gerekli çalışmalara başlanmıştır.</p>								
								
<b>Faaliyet</b>	F3.1.9 Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımının yapılması							
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b> : 2022 yılı içerisinde araç bakım onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.								
<b>Faaliyet</b>	F3.1.10 Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımının yapılması							
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü							
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>								
Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yolların yapım çalışmalarında kullanılan araç ve iş makinelerinin ve belediyemize ait hizmet araçlarını tamir, bakım ve onarımları sağlanmıştır. (196 Adet Otobüs/Kamyon/İş Makinesi Lastiği alınmıştır)								
<b>2022 Yılı İçinde Makine İkmal Bakım Şefliği Tarafından Yapılan Araç Tamiratları</b>								
Aylar	İş Makinesi	Kamyon	Kamyonet (Wc)	Kamyonet	Minibüs	Motosiklet	Otobüs	Otomobil
<b>Ocak</b>	10	8	1	11	0	0	0	3
<b>Şubat</b>	9	7	1	15	1	1	0	4
<b>Mart</b>	11	10	0	12	1	1	1	3
<b>Nisan</b>	9	7	0	10	1	1	0	3
<b>Mayıs</b>	8	11	1	11	0	2	0	4
<b>Haziran</b>	9	15	1	9	1	1	0	2
<b>Temmuz</b>	12	14	1	10	1	1	1	4
<b>Ağustos</b>	10	13	1	9	1	0	1	4
<b>Eylül</b>	16	17	2	18	1	0	0	5
<b>Ekim</b>	15	11	1	21	1	1	1	4
<b>Kasım</b>	10	9	2	14	0	0	0	3
<b>Aralık</b>	13	15	0	20	1	0	0	3
<b>Toplam</b>	<b>132</b>	<b>137</b>	<b>11</b>	<b>160</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>42</b>



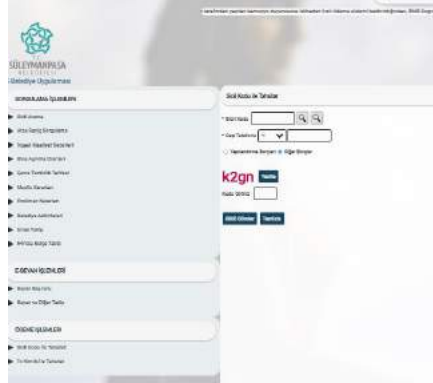

<b>Faaliyet</b>	F3.1.11 Bina; Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşleri İle İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b> Etüt Proje Müdürlüğü'nün bina sorumlusu olduğu Belediye Sahil Hizmet Binası ile ilgili herhangi bir harcama oluşmamıştır.	
<b>Faaliyet</b>	F3.1.12 Bina; Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşleri İle İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün arşiv binasında onarım, bakım ve tadilata ihtiyaç duyulmamıştır.	
<b>Stratejik Amaç</b>	Belediyedeki Tüm Kaynakları Her Türlü Riske Karşı Koruyarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanmak
<b>Stratejik Hedef</b>	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek
<b>Faaliyet</b>	F3.2.1 Performans Esaslı Bütçe Yapmak ve Takip Etmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar :**

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç, hedef ve faaliyetler çerçevesinde Belediyemizin 2023 Performans Programı, 2023 ve izleyen iki yılını kapsayan Bütçesi, hazırlanmıştır. 2023 Mali Yılı Bütçesi 761.540.000,00 TL olarak belirlenmiştir. 2021 yılına ait Faaliyet raporu hazırlanmış Nisan Meclisinde onaylanmıştır.






<b>Faaliyet</b>	F3.2.2 Ecrimisil Alanlarının Azaltılarak Gelirlerinin Artırılması Sağlamak
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b>	
Yapılan incelemeler sonucunda 7 Adet tespit yapılarak tutanak altına alınmıştır. Toplam 63.512,68 TL Ecrimisil Bedeli Tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne bildirilmiştir. 2022 Yılında Ecrimisil gideri olmamıştır.	
<b>Faaliyet</b>	F3.2.3 Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi.
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b>	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü personeli saha çalışmalarına başlamış olup, gelir getirici faaliyet oluşmamıştır.	
<b>Faaliyet</b>	F3.2.4 Gelirin Toplanmasında Teknolojiden Yararlanmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b>	
<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa uygun gelir tarifeleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması, Belediyemiz gelirlerinin artırılması için gerekli çalışmaları yapılması, Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç ve harcamalara katılım payları, ücret ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tarh tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır. 6698 sayılı KVKK (Kişisel Hakların Korunması Kanunu)'nın 12. maddesi gereği web sayfamız üzerinden online vergi ödemesi yapacak mükelleflerin üye olması zorunluluğu getirilmiştir. Belediyemiz Resmi İnternet sitesi üzerinden online ödemeler seçeneği ile 2022 yılında 16.406 kişi tarafından ödeme yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız internet sitemizde yer alan banka hesap numaralarına ödeme yapabilmektedirler.</p>	
	
	
<b>Faaliyet</b>	F3.2.5 Vadesinde Ödenmeyen Alacakların Takibi
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b> Belediyemiz gelirlerinden olan vergi, harç, harcamalara katılım payları, ücretler, ceza ve diğer gelirlerden doğan alacaklarımız, yasal süreler içerisinde ödenmediği takdirde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda tahsilini sağlamak ve bu kanun uyarınca Kamu Haczi işlemleri yapılmakta olup, Sözleşmeden veya haksız fiilden doğan alacakların ise İcra İflas Kanunu gereğince İcra yolu ile tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunmaktadır.	
2022 Yılı İçerisinde Kapatılan Emlak Beyan Sayısı	Bina: 6.199 Arsa: 6.212 Arazi: 7.002 adet
2022 Yılı İçerisinde Kayıt Edilen Emlak Beyan Sayısı	Bina: 19.486 Arsa: 9.987 Arazi: 12.270 adet
2022 Yılı İçerisinden İdarece Düzenlenen Vergi/Ceza İhbarnamesi	2.552 adet mükellef
2022 yılı AKTİF emlak vergisi Beyan sayısı	Bina: 162.691 Arsa: 46.180 Arazi: 26.544 adet

<b>TAHAKKUK TAHSİL ŞEFLİĞİ</b>	
Teknik Altyapı Bedeli İhbarname Sayısı	112 adet ihbarname
Eğlence Vergisi Mükellefi ve İhbarname Sayısı	34 Mükellef- 382 adet ihbarname
Encümen Kararına istinaden düzenlenen İmar Para Cezası İhbarname Sayısı	47 adet ihbarname
Encümen Kararına istinaden düzenlenen Diğer Para Cezası İhbarname Sayısı	453 adet ihbarname
Zabıta Para Cezası İhbarname Sayısı	143 adet ihbarname
Tahakkuk Eden Kira Bedeli Sayısı	371 adet
Tahakkuk Eden Lojman Kira Bedeli Sayısı	12 adet
Tahakkuk Eden Ecrimisil Bedeli Sayısı	27 adet
İlan ve Reklam Vergisi Aktif Beyan Sayısı	2.239 adet
Yıl içerisinde alınan İlan Reklam V. Beyan Sayısı	582 adet
Mükellefiyeti kapanan İlan Reklam V. Beyan Sayısı	48 adet
Belediyemiz Banka hesaplarına havale edilen işlem sayısı	9.876 adet havale
Sulh Hukuk ve İcra Satış Müdürlüklerinde Tellal Görevlendirme Sayısı	392 adet görevlendirme
Yıkım İle İlgili Düzenlenen İhbarname Sayısı	9 adet ihbarname
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Altyapı Ödeme Bilgi Yazıları Sayısı	282 adet ödeme bilgisi
Gelen Evrak Sayısı	2.893 adet
Giden Evrak Sayısı	756 adet
Günlük Vezne Tahsilat Teslimat Müzekkeresi Düzenlenmesi	9 tahsildar için günlük düzenlenmektedir
Tahsilat Makbuzlarının Kontrolü	9 tahsildar için günlük düzenlenmektedir
Tüm Tahsildarlara Ait Yıllık İşlem Sayısı	57.627 adet
Web Online yıllık işlem sayısı	16.406 adet (internet üzerinden tahsilat)
Semt Pazar yerleri yıllık işlem sayısı	2.937 adet mükellef (tüm semt Pazar yerleri)

### **İCRA ve TAKİP ŞEFLİĞİ**

Ödeme Emri sayısı	2.836 adet
Tebliğ edilen Ödeme Emri sayısı	2.082 adet
Haciz Varakası sayısı	720 adet
Taşınmaz Kayıtlarına Yapılan Kamu Haczi Tesisi	2.650 adet
Taşınmaz Kayıtlarından Yapılan Kamu Haczi Terkini	1.197 adet
Araç Hak Mahrumiyeti Tesis İşlemleri Sayısı	727 adet
Araç Hak Mahrumiyeti Terkin İşlemleri Sayısı	481 adet
Bankalara Yazılan Hesap Bloke Sayısı	605 adet
Posta Gönderilen sayısı	2.236 adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Teknik Altyapı Borcu Yoktur Yazısı	256 adet
Borcu Yoktur Yazısı ( 2886 Sayılı İhale ve Pazar yerleri için)	121 adet
Posta Çeki Hesabı İşlem Sayısı	284 adet
İcra Mahkemeleri Giden Evrak Sayısı	24 adet

<b>Faaliyet</b>	F3.2.6 Hatalı ve Eksik Bildirimlerin Tespiti	
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b>		
<p>1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 1, 23, 30 ve 32 inci maddeleri ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun Mükerrer 30.maddesi gereğince, Mülk sahiplerinin Emlak Vergisi bildiriminde (bina, arsa, arazi) bulunup bulunmadığının kayıtlarımızda kontrol edilerek vergi kayıplarının ve kamu zararının önlenmesi amacıyla; Yapı Kullanma İzin Belgeleri ile Web Tapu üzerinden kontroller yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından yeni açılan işyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Tabelalarının sahada tespitleri yapılarak Yoklama tutanakları düzenlenmektedir. Belediyemiz tahsildarlarının günlük tahsilatları takip edilerek makbuz kontrolleri yapılarak raporlanması, banka ekstreleri ile mutabakat sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde yapılan kontrollerde, Emlak Vergisi ile ilgili (bina, arsa, arazi) bildirimde bulunmayan vatandaşlar tespit edilerek uzlaşma başvuruları alınmış olup 239 Mükellefin uzlaşma talepleri uzlaşma komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir.</p>		
		
<b>Faaliyet</b>	F3.2.7 Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi ve Satılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b>		
<p>2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama ve satışlarında ihale ilanı ile diğer şahısların mülkiyetinde bulunan taşınmazların Belediyemiz tarafından kullanımı amacıyla kiralınmasında kullanılmıştır. Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan 12 adet "Arsa" adet 55 "Tarla" 5 adet "Bahçe" nitelikli toplamda 72 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir. <b>2022 Yılı İçerisinde Devir Aldığımız Taşınmazlar:</b> Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 13/04/2016 tarihli 428 sayılı kararı ile Süleymanpaşa Belediye Meclisi' nin 04/05/2016 tarihli 266 sayılı kararı ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile Süleymanpaşa Belediyesi arasında 23/05/2016 tarihinde imza altına alınan protokol ile; Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçesi, Hürriyet Mahallesi 2547 ada 1 parsel sayılı taşınmaz "yeni otogar binası" yapıp hizmete girdikten sonra Süleymanpaşa Belediyesi Hizmet ve Yaşam Kompleksi" yapılmak üzere 09/06/2016 tarihinde ilgili Tapu Müdürlüğünde Süleymanpaşa Belediyesi adına devir edilmiştir. Bahse konu taşınmaz 31/10/2022 tarihinde yer teslim tutanağı ile teslim alınmıştır.</p>		
<b>2022 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralamalar</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>KİRALANANIN CİNSİ</b>	<b>ADET</b>
1	ATM	4
2	ÇAY BAHÇESİ	7
3	KAHVEHANE	5
4	KAFETERYA VE BÜFE	2
5	TUVALET	2
6	KANTAR	1
7	HALI SAHA	1
8	ÇAY BAHÇESİ VE KAFETERYA	4
9	BÜFE	1
10	TARLA	32
<b>TOPLAM</b>		<b>59</b>
<p>➤ 2019, 2020 ve 2021 yılından devam eden kiralar ile birlikte toplam 145 adet kiracımız bulunmaktadır.</p>		



# **KENTSEL YAPI**

<b>Stratejik Alan</b>	A4 Kentsel Yapı	
<b>Stratejik Amaç</b>	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek	
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerini Vatandaşlardan Gelen Talepleri de Dikkate Alarak Yürütmek	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerini Vatandaşlardan Gelen Talepleri de Dikkate Alarak Yürütmek	
<b>Faaliyet</b>	F4.1.1 İmar Planlarında Kamusal Alan Olarak Ayrılan Yerlerin Kamunun Eline Geçmesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>		
<p>Kamulaştırma işlemleri 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan alanların vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır. Başkanlık makamına ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılmaktadır.</p> <p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Süleymanpaşa İlçesi, Aydoğdu (Çınarlı) Mahallesi Tepe Değirmenleri Kamulaştırma İşlemleri;</li> <li>➤ Süleymanpaşa İlçesi, Köseilyas (Değirmenaltı) Mahallesi Kamulaştırma İşlemleri;</li> <li>➤ Karayolları Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan protokole istinaden "Malkara - Tekirdağ Devlet Yolu İncik 2 Kavşağı" proje kapsamında İlimiz, Süleymanpaşa İlçesi, İncik Mahallesi Kamulaştırma İşlemleri</li> <li>➤ Çanakçı Mahallesi 142 ada 2 ve3 parsel sayılı "Tarla" taşınmazın kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.</li> </ul>		
<b>Faaliyet</b>	F4.1.2 Kamulaştırma Talebini Karşılama	
<b>Sorumlu Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b> Kamulaştırma Talebini Karşılama adına Kamulaştırma ile ilgili yazışmaları için maliyet harcanmamış olup; Belediyemiz adına 2022 yılında tüm kamulaştırma talepleri ve kamulaştırma ile ilgili işlemler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.		
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak	
<b>Faaliyet</b>	F4.2.1 Vatandaşların ve Araçların Ulaşımını Sağlayacak Yolların Belirlenip Açılması	
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar :</b> Vatandaşlarımızın evlerine ve arsalarına ulaşabilmelerini sağlamak, kadastral ve imar yollarının birbirlerine bağlantılarını sağlamak ve halkımıza konforlu bir yaşam sunabilmek için yol açılmaları ve gerekli bakımları gerçekleştirilmiştir.149.613 m <sup>2</sup> yeni imar yolları açılmıştır.		
<b>2022 Yılında Yeni İmar Yolu Açımı Çalışmaları</b>		
<b>S.N.</b>	<b>Mahalle</b>	<b>Alan (m2)</b>
1	Altınova Mah.	19.822,00
2	Atatürk Mah.	16.226,00
3	Bahçelievler Mah.	1.500,00
4	Barbaros Mah.	2.400,00
5	Cumhuriyet Mah.	728
6	Çiftlikönü Mah.	3.542,00
7	Değirmenaltı Mah.	8.060,00
8	İstiklal Mah.	1.700,00
9	Karadeniz Mah.	76.395,16
10	Kumbağ Mah.	12.150,00
11	Namık Kemal Mah.	3.400,00
12	Topağaç Mah.	3.690,00



Altınova Mahallesi / Armutlu Sokak



Çiftlikönü Mahallesi / 424 Sokak



Topağaç Mahallesi / İsimsiz Sokak



Karadeniz Mahallesi / 7089 Sokak



Karadeniz Mahallesi / 7093 Sokak

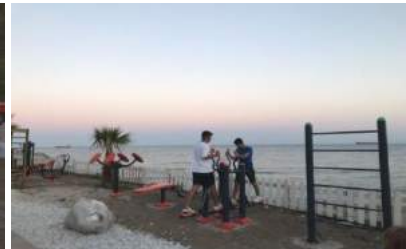
<b>Faaliyet</b>	F4.2.3 Talep Eden Muhtarlıkların veya Belirlenen Mahallelerin Yol ve Bina Bakım Onarım, Bank veya Çocuk Oyun Grubu Gibi Gerekli İhtiyaçları Gidermek													
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen işleri Müdürlüğü													
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>														
Muhtarların talepleri doğrultusunda bakımsız ve atıl durumda kalmış olan yol, bina ve parkların bakım ve onarımı yapılarak halkımıza hizmete sunulmuştur. Gelen talepler doğrultusunda 252 adet bank üretilmiş ve tadilatı yapılmıştır. Ayrıca 51 adet kamelya ve piknik masası üretimi ve tadilatı yapılmıştır. 10 adet yeni park, 8 adet parkında tamir ve bakımı yapılmıştır. Mevcut parklara ve yeni yapılan parklarımıza oyun grupları ve açık hava spor takımları alınarak halkımızın ve çocuklarımızın daha sağlıklı bir yaşantı sürebilmesi için hizmete sunulmuştur. 10 adet çocuk oyun grubu (6 adet tek kuleli, 1 adet tren, 1 adet orman, 1 adet araba temalı), 8 adet açık hava spor takımı kurulmuştur. Atölyelerimizde kullanılmak üzere metal malzeme alımı yapılmıştır.														
<b>2022 Yılı İçinde Makine İkmal Bakım Şefliği Tarafından Yapılan Metal ve Kaynak İmalatları</b>														
		<b>Ocak</b>	<b>Şubat</b>	<b>Mart</b>	<b>Nisan</b>	<b>Mayıs</b>	<b>Haziran</b>	<b>Temmuz</b>	<b>Ağustos</b>	<b>Eylül</b>	<b>Ekim</b>	<b>Kasım</b>	<b>Aralık</b>	<b>Toplam</b>
<b>Merdiven İmalatı</b>	Ad	1	1	-	-	-	1	2	1	-	-	-	7	13
<b>Korkuluk İmalatı</b>	Mt	16	35	32	60	20	45	5	20	45	17	20	7	322
<b>Depo Alanı Akraj İmalatı</b>	M2	-	5	-	4	-	36	1	-	1	1	-	4	52
<b>Saç Kapak İmalatı</b>	Ad	30	31	31	30	30	31	31	30	30	30	30	30	364
<b>Aydınlatma Direği Alt Beton Kalıbı İmalatı</b>	Ad	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
<b>Kale Direği İmalatı</b>	Ad	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
<b>Pano İmalatı</b>	Ad	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>Pota</b>	Ad	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	5	7
<b>Tabela</b>	Ad	2	-	1	5	2	-	-	-	-	1	2	1	14
<b>Tak İmalatı</b>	Ad	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
<b>Bilbord İmalatı</b>	Ad	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	4
<b>Engelli Rampası İmalatı</b>	Ad	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>Çatı, Rüzgârlık Ve Sundurma İmalatı</b>	M2	-	40	5	4	-	-	1	-	5	24	120	-	199
<b>Kalp Aksesuar İmalatı</b>	Ad	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
<b>Mazgal Yapımı</b>	M2	-	5	9	4	5	12	-	-	16	-	-	-	51
<b>Kapı İmalatı</b>	Ad	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	2	7
<b>Kamera ve Bayrak Direği İmalatı</b>	Ad	2	1	1	1	-	1	1	1	1	-	1	1	11
<b>Aydınlatma Direği İmalatı</b>	Ad	-	-	-	-	-	-	-	-	40	20	5	-	65



Mahalle	Cadde / Sokak	Yapıldığı Yer	Yapılan İş (6'lı Spor Takımı)
<b>Topağaç Mah. Cumhuriyet Mah.</b>	Alayoğlu Sk.	Muhtarlık ve Park Alanı Alkaya Sahil	1(Spor Takımı) 2(Spor Takımı)
<b>Vatan Mah. Kumbağ Mah.</b>	Barış Sk. İpek Ağacı Sk.	Muhtarlık ve Park Alanı Park Alanı	1(Spor Takımı) 1(Spor Takımı)
<b>Namık Kemal Mah.</b>		NKÜ Günebakan Kız Yurdu	2(Spor Takımı)
<b>Bahçelievler Mah.</b>	Toki Cad.	Eski Çevre Bakanı Fevzi AYTEKİN Spor Tesisleri ve Park Alanı	1(Spor Takımı)



Güne Bakan Kız Yurdu Bahçesi



Cumhuriyet Mahallesi /Alkaya Sahil



<b>Faaliyetler</b>	F4.2.4 Talep Eden Muhtarlıkların veya Belirlenen Mahallelerin Yol ve Bina Bakım, Onarım, Bank veya Çocuk Oyun Grubu Gibi Gerekli İhtiyaçları Gidermek
<b>Sorumlu Birim</b>	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
59 kırsal mahalledeki yolların açılması, çocuk oyun grubu taleplerinin karşılanması, bank, piknik masası ihtiyaçları ve iş makinesi talepleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır.	
	
23 kırsal mahallelerimizdeki 36 adet yapının bakım ve onarım talepleri Müdürlüğümüzce alınmış, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıları karşılanmıştır.	
	
19 Ekim Muhtarlar günü olması sebebi ile Başkanlık Makamında Muhtarlar Derneği yönetim kurulu üyelerini ağırladık.	
	
Belediye Başkanımızın Başkanlığında Muhtarlar Çalıştaylarımızın 12'incisi Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve Muhtarlarımızın katılımı ile Des Otelde düzenlenmiştir.	
	
Belediyemiz ve Süleymanpaşa Kent Konseyince düzenlenen Kırsal Mahallelerde 'Yaşayan Tarih Belgeseli' çalışmasına Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce katkıda bulunup, katılım sağlanmıştır. Mahallede bulunan en yaşlı kişi tespit edilip mahallenin tarihi yerleri, yaşam biçimleri, gelenek ve görenekleri ile ilgili çekimler yapılmıştır.	
	

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü;Belediye Başkan Yardımcılarımız,birim müdürümüz ile birlikte Cuma günleri kırsal mahallelerimiz ziyaret edilmiş, istek ve talepler yerinde tespit edilmiş ve mahalle halkına ikramda bulunulmuştur.



Kırsal Mahalle Muhtarlarımıza Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Şefliğinden aldığımız 10'ar litrelik Yeşil Kurutan İlaçları verilmiştir.



Süleymanpaşa Kent Konseyi ile birlikte 8 Mart Dünya Kadınları Günü etkinlikleri kapsamında Kazandere mahallemizde etkinlikler gerçekleştirilmiştir



Ayrıca; Buğday biçimi öncesinde 59 kırsal mahallemizdeki tüm tarla yollarımızın açılması talebi Müdürlüğümüz tarafından alınmış, Fen İşleri Müdürlüğümüz greyderleri tarafından açılmıştır. Mahalle Muhtarlarımızın talebi üzerine 23 kırsal mahallemizde 36 adet yapının bakım onarım, boya badana ve çatı tadilatı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Mahalle muhtarlarımızın talebi üzerine 51 adet piknik masası ve 252 adet bank(tadilat dahil) Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından imalatı yapılarak monte edilmiştir. 29 kırsal mahalle muhtarlarımızın talebi üzerine 97 adet çöp konteyneri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilmiştir. Mahalle muhtarlarımızdan gelen talep üzerine 5 mahallemize Atatürk Büstü Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Şefliği tarafından monte edilmiştir.

<b>Faaliyetler</b>	F4.2.5 Süleymanpaşa İlçe Sınırları İçerisinde Yer Alan Yol Yapım Çalışmalarının Yürütülmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

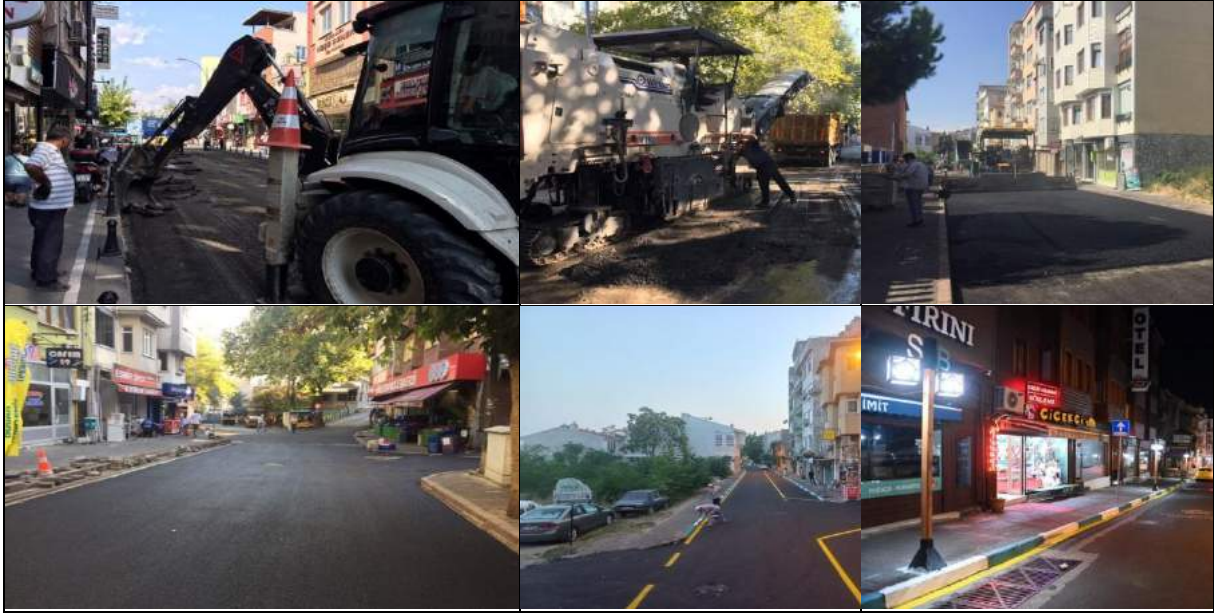
**Faaliyetle İlgili Açıklamalar** :Altyapı kurumları tarafından bozulmuş ve yeni açılmış olan kadastral ve imar yollarımızda temel-alttemel oluşturularak asfaltlama işlemi yapılmış olup daha güvenli ve konforlu bir şekilde halkımızın kullanımına sunulmuştur. 151.909,58m<sup>2</sup> yeni, 11.829,93m<sup>2</sup> asfalt tamiri yapılmıştır. Sahil ve parkların etrafına bisiklet ve yürüyüş yolu yapılarak hizmete açılmıştır.

2022 Yılı Serilen Sıcak Asfalt ve Yama (Robot) Metrekare Mahalle Dağılım Listesi Genel				
S.No	Mahalle İsmi	Sıcak Asfalt Yeni m2	Robot (Yama) m2	Toplam m2
1	100.Yıl Mah.	1.645,00	372,71	2.017,71
2	Altınova Mah.	16.059,04	557,29	16.616,33
3	Atatürk Mah.	7.218,75	1.071,88	8.290,63
4	Aydoğdu Mah.	-	449,51	449,51
5	Bahçelievler Mah.	2.976,04	260,42	3.236,46
6	Barbaros Mah.	-	391,32	391,32
7	Cumhuriyet Mah.	189,79	58,33	248,12
8	Çınarlı Mah.	19.586,55	1.282,29	20.868,84
9	Çiftikönü Mah.	9.646,46	637,15	10.283,61
10	Değirmenaltı Mah.	10.039,70	212,5	10.252,20
11	Ertuğrul Mah.	25.031,81	670,83	25.702,64
12	Hürriyet Mah.	22.264,44	938,82	23.203,26
13	İstiklal Mah.	-	813,54	813,54
14	Karadeniz Mah.	12.038,51	1.167,01	13.205,52
15	Kumbağ Mah.	5.965,51	378,26	6.343,77
16	Namık Kemal Mah.	-	168,75	168,75
17	Ortacami Mah.	11.766,27	732,29	12.498,56
18	Topağaç Mah.	-	344,44	344,44
19	Vatan Mah.	-	349,31	349,31
20	Yavuz Mah.	-	274,65	274,65
21	Zafer Mah.	-	239,93	239,93
22	Kırsal Mahalleler	7.481,71	458,68	7.940,39
<b>Toplam</b>		<b>151.909,58</b>	<b>11.829,91</b>	<b>163.739,49</b>

2022 Sıcak Asfalt ve Yama (Robot) Ton Mahalle Dağılım Listesi Genel				
S.No	Mahalle İsmi	Sıcak Asfalt Yeni Ton	Robot (Yama) Ton	Toplam Ton
1	100.Yıl Mah.	394,80	53,67	448,47
2	Altınova Mah.	3.328,10	80,25	3.408,35
3	Atatürk Mah.	1.732,50	154,35	1.886,85
4	Aydoğdu Mah.	-	64,73	64,73
5	Bahçelievler Mah.	714,25	37,50	751,75
6	Barbaros Mah.	-	56,35	56,35
7	Cumhuriyet Mah.	45,55	8,40	53,95
8	Çınarlı Mah.	4.263,55	184,65	4.448,20
9	Çiftlikönü Mah.	2.098,00	91,75	2.189,75
10	Değirmenaltı Mah.	2.263,85	30,60	2.294,45
11	Ertuğrul Mah.	4.750,30	96,60	4.846,90
12	Hürriyet Mah.	4.842,40	135,19	4.977,59
13	İstiklal Mah.	-	117,15	117,15
14	Karadeniz Mah.	2.216,95	168,05	2.385,00
15	Kumbağ Mah.	1.288,55	54,47	1.343,02
16	Namık Kemal Mah.	-	24,30	24,30
17	Ortacami Mah.	2.533,15	105,45	2.638,60
18	Topağaç Mah.	-	49,60	49,60
19	Vatan Mah.	-	50,30	50,30
20	Yavuz Mah.	-	39,55	39,55
21	Zafer Mah.	-	34,55	34,55
22	Kırsal Mahalleler	1.616,05	66,05	1.682,10
<b>Toplam</b>		<b>32.088,00</b>	<b>1.703,51</b>	<b>33.791,51</b>



Altınova Mahallesi  
Emekçi Sokak



Ertuğrul Mahallesi  
Peştemalçı Caddesi



Ertuğrul Mahallesi  
Hüseyin Pehlivan Caddesi



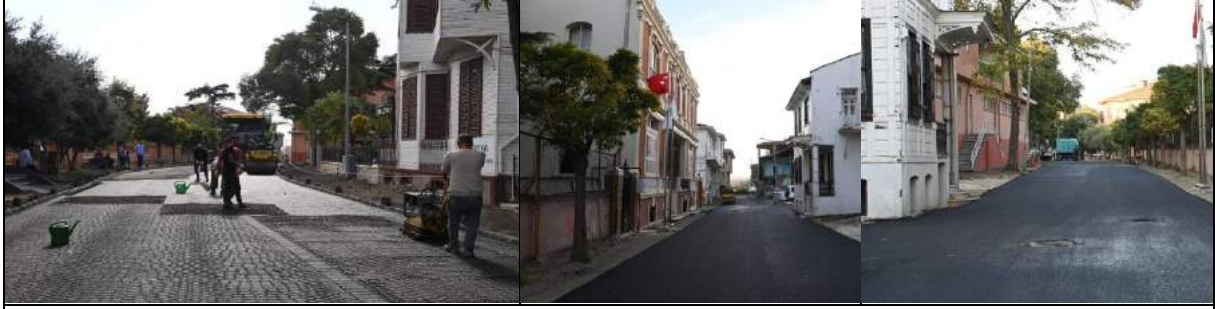
Ertuğrul Mahallesi  
Eski Bedesten Sokak



Ertuğrul Maallesi  
Mimar Sinan Caddesi



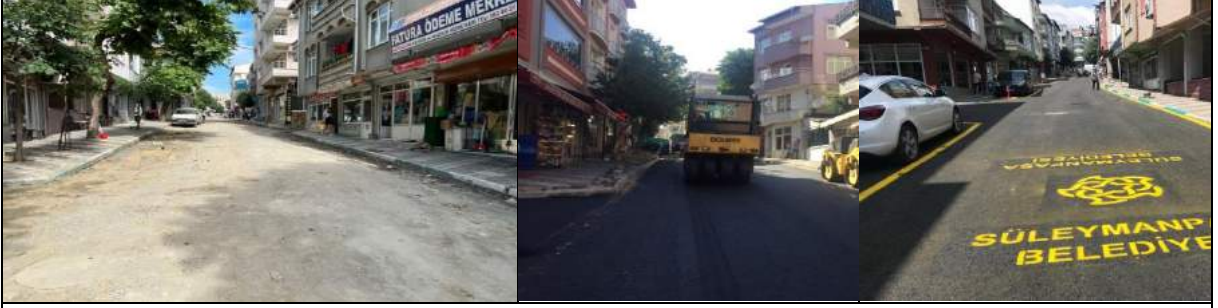
Ertuğrul Mahallesi  
Eski Balık Pazarı Sokak



Ertuğrul Mahallesi  
Rokoczi Caddesi



Ertuğrul Mahallesi  
Yalı Sokak



Çınarlı Mahallesi  
Çınarlı Caddesi



Çınarlı Mahallesi  
Bekri Mustafa Paşa Sokak



Ortacami Mahallesi  
Yeni Çarşı Sokak



Hürriyet Mahallesi  
Fazıl Hüsnu Dağlarca Caddesi



Hürriyet Mahallesi  
Şehit Mesut Bakan Sokak



Çanakçı Mahallesi



Karacakılavuz Mahallesi

## 2022 Yılında Sathi Kaplama Çalışmaları Mahalle Dağılımı

S.No	Mahalle	Alan (m2)	Ton
1	Altınova Mah.	20.141,60	34,24
2	Atatürk Mah.	59.303,30	100,8
3	Bahçelievler Mah.	5.320,00	13,3
4	Banarlı Mah.	16.992,00	31,08
5	Çiftlikönü Mah.	28.135,00	47,83
6	Karacakılavuz Mah.	4.152,00	7,06
7	Karadeniz Mah.	17.550,00	29,84
8	Osmanlı Mah.	2.520,00	6,3
<b>Toplam</b>		<b>154.113,90</b>	<b>270,45</b>



Bahçelievler Mahallesi / Mehmetçik Sokak



Atatürk Mahallesi / 221 Sokak





Karacakılavuz Mahallesi



Osmanlı Mahallesi



Banarlı Mahallesi

## 2022 Yılında Yapılan Yol Tesviyesi ve Malzeme Serimi Çalışmaları

S.N.	Mahalle	25mm Alt Malzeme (Ton)	30-60mm Alt Malzeme (Ton)	120-150mm Alt Malzeme (Ton)	Taş Tozu (Ton)	Toplam (Ton)
1	100 Yıl Mah.	93,50	204,30	-	344,65	642,45
2	Altınova Mah.	69,10	-	-	734,75	803,85
3	Atatürk Mah.	456,65	1.575,12	71,65	386,15	2.489,57
4	Aydoğdu Mah.	64,30	-	-	207,10	271,40
5	Bahçelievler Mah.	651,35	-	-	780,60	1.431,95
6	Barbaros Mah.	303,20	-	-	45,30	348,50
7	Cumhuriyet Mah.	763,20	3.248,75	20,05	205,75	4.237,75
8	Çınarlı Mah.	-	-	-	339,30	339,30
9	Çiftlikönü Mah.	-	804,42	40,75	462,70	1.307,87
10	Değirmenaltı Mah.	-	-	-	148,20	148,20
11	Ertuğrul Mah.	68,70	-	-	1.092,15	1.160,85
12	Hürriyet Mah.	63,30	-	-	225,05	288,35
13	İstiklal Mah.	3.472,30	-	-	-	3.472,30
14	Karadeniz Mah.	1.717,90	-	372,70	2.207,80	4.298,40
15	Kumbağ Mah.	788,90	-	-	814,30	1.603,20
16	Namık Kemal Mah.	-	-	-	112,70	112,70
17	Ortacami Mah.	15,15	-	-	92,90	108,05
18	Topağaç Mah.	123,00	-	-	40,45	163,45
19	Vatan Mah.	75,55	-	-	80,85	156,40
20	Yavuz Mah.	-	-	-	2,40	2,40
21	Zafer Mah.	44,35	-	-	20,50	64,85
22	Kırsal Mahalleler	1.238,90	967,45	109,90	2.055,45	4.371,70
	<b>Toplam</b>	<b>10.009,35</b>	<b>6.800,04</b>	<b>615,05</b>	<b>10.399,05</b>	<b>27.823,49</b>

## 2022 Yılında Silindir İle Sıkıştırılmış Beton Yol (SSB) Çalışmaları Mahalle Dağılımı

S.No	Mahalle	m2	m3
1	İstiklal Mah.	25.799,90	4.840,00
2	Karadeniz Mah.	2.584,50	336
<b>Toplam</b>		<b>28.384,40</b>	<b>5.176,00</b>



## 2022 Yılında Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Çalışmaları Mahalle Dağılımı.

S.No	Mahalle	Desenli Beton Yürüyüş Yolu m2	Düz Beton Bisiklet Yolu m2
1	Bahçelievler Mah.	702,5	114,1
2	Cumhuriyet Mah.	897	230
<b>Toplam</b>		<b>1.599,50</b>	<b>344,1</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.943,60</b>	

## Silindir ile Sıkıştırılmış Beton Yol(SSB Yol)

İstiklal Mahallesi  
Cemal Ünlüsarac Caddesiİstiklal Mahallesi  
Filiz Okandan Caddesiİstiklal Mahallesi  
Borsa Caddesiİstiklal Mahallesi  
Dumansız 2 Sokak

<b>Stratejik Hedef</b>	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
<b>Faaliyet</b>	F4.3.1 Kent Planlarını, Kent Altyapı, Plan-Proje, Yatırım ve Eğilimleri İle Uygun Hale Getirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>Vatan (Yavuz) Mah. Bölgesel Plan Değişikliği çalışmaları kapasımda tarım dışı amaçlı kullanılmak istenilen toprağın, değişiklik sonrasında çevresindeki toprakların doğal ve insan faaliyetleri sonucu yok olmasını, bozulmasını ve zarar görmesini önlemek amacıyla Toprak Koruma projesi Açık İhale usulü hizmet alım işi yaptırılmıştır.</p> <p>3194 sayılı İmar Kanunu 15. Maddesinde “ (1) İmar planı bulunan alanlarda, uygulama imar planına uygun olarak öncelikle parselasyon planının yapılması esastır.(2) İmar planı bulunan alanlarda, ifraz ve tevhit işlemleri, parselasyon planı tescil edilmiş alanlarda yapılabilir. (3) Parselasyon planı tescil edilmiş yerlerde yapılacak ifraz ve tevhidin imar planlarına ve imar mevzuatına uygun olması şarttır. 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin yetkisi içindeki kamu yatırımlarında veya kamu mülkiyetine ait alanlarda, parselasyon planının tatbiki mümkün olmayan meskun alanlar ile koruma amaçlı imar planı bulunan alanlarda ve büyük bir kısmı uygulama imar planına göre oluşan imar adalarının geri kalan kısımlarında bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan hükümlerde belirtilen şartlar aranmaz...” ve Planlı alanlar İmar Yönetmeliğinin 7. Maddesinde “ Parselasyon planı bulunan yerlerde, daha sonra plan değişikliği veya revizyonu yapılması halinde bu planlar ile belirlenen; umumi hizmet alanına isabet eden taşınmazlar ile imar istikameti önünde kalan donatı alanları, kamu eline geçmeden tevhit ve ifraz yapılmaz” denilmekte olup; bu işlemlere konu taşınmaz, parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında kalmaktadır.</p> <p>İmar Uygulaması 324 Adet</p>	
	
<b>Faaliyetler</b>	F.4.3.3. İmar Planlarını Kentin İhtiyaçlarına göre Yapmak ve Revize Etmek
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçesi, Kumbağ, Barbaros, Yavuz , Aydoğdu ve Karaevli Mahallesi sınırlarını içinde bulunan yaklaşık 200 hektarlık alanda, İlçemizin onaylı imar planlarına uygun olarak 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması için hizmet alınması işi devam etmektedir.</p> <p>1/1000 Ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanarak 27 adet Plan değişikliği yapılmıştır.</p>	

<b>Faaliyetler</b>	F.4.3.4 İlgili Mevzuat Doğrultusunda Yapıları Ruhsatlandırmak																
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü																
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>																	
<p><b>Yapı Ruhsatı Faaliyetlerimiz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmektedir.</li> <li>Statik projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek, zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek görevleri arasındadır.</li> <li>Yeniden Ruhsat, ruhsat süresi dolmuş ancak yapı kullanma izin belgesi düzenlenmemiş inşaatlar için kesilmektedir.</li> <li>Projeler ve gerekli belgeler tam ise Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden proje ve eklerine istinaden yapı ruhsatı düzenlenir.</li> </ul> <p><b>Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Faaliyetlerimiz</b></p> <p>İlgililerin yapı kullanma izin belgesi talebi halinde inşaatlar mahallen tetkik edilmiş, projesine uygun olduğu belirlenenler için SGK, Vergi Dairesi ile yazışmalar yapılarak, evrakların İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ulaşmasına takiben gerekli harçlar tahsil edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.</p>																	
																	
<table border="1"> <tr> <td><b>Yeni Yapı Ruhsatı</b></td> <td><b>726 adet</b></td> </tr> <tr> <td><b>Tadilat Ruhsatı</b></td> <td><b>308 adet</b></td> </tr> <tr> <td><b>İsim Değişikliği Ruhsatı</b></td> <td><b>402 adet</b></td> </tr> <tr> <td><b>Yeniden Ruhsat</b></td> <td><b>48 adet</b></td> </tr> <tr> <td><b>Kat İlavesi Ruhsatı</b></td> <td><b>4 adet</b></td> </tr> <tr> <td><b>Diğer(jetgroud, istinat duvarı)</b></td> <td><b>120 adet</b></td> </tr> <tr> <td><b>Restorasyon Ruhsatı</b></td> <td><b>2 adet</b></td> </tr> <tr> <td><b>Kırsal Yapı Ruhsatı</b></td> <td><b>87 adet</b></td> </tr> </table>		<b>Yeni Yapı Ruhsatı</b>	<b>726 adet</b>	<b>Tadilat Ruhsatı</b>	<b>308 adet</b>	<b>İsim Değişikliği Ruhsatı</b>	<b>402 adet</b>	<b>Yeniden Ruhsat</b>	<b>48 adet</b>	<b>Kat İlavesi Ruhsatı</b>	<b>4 adet</b>	<b>Diğer(jetgroud, istinat duvarı)</b>	<b>120 adet</b>	<b>Restorasyon Ruhsatı</b>	<b>2 adet</b>	<b>Kırsal Yapı Ruhsatı</b>	<b>87 adet</b>
<b>Yeni Yapı Ruhsatı</b>	<b>726 adet</b>																
<b>Tadilat Ruhsatı</b>	<b>308 adet</b>																
<b>İsim Değişikliği Ruhsatı</b>	<b>402 adet</b>																
<b>Yeniden Ruhsat</b>	<b>48 adet</b>																
<b>Kat İlavesi Ruhsatı</b>	<b>4 adet</b>																
<b>Diğer(jetgroud, istinat duvarı)</b>	<b>120 adet</b>																
<b>Restorasyon Ruhsatı</b>	<b>2 adet</b>																
<b>Kırsal Yapı Ruhsatı</b>	<b>87 adet</b>																
<table border="1"> <tr> <td><b>İskan</b></td> <td><b>448 adet</b></td> </tr> <tr> <td><b>Kırsal İskan</b></td> <td><b>10 adet</b></td> </tr> </table>		<b>İskan</b>	<b>448 adet</b>	<b>Kırsal İskan</b>	<b>10 adet</b>												
<b>İskan</b>	<b>448 adet</b>																
<b>Kırsal İskan</b>	<b>10 adet</b>																
<b>Faaliyetler</b>	F.4.3.5 Yapılarda Denetim Sağlamak ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek																
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü																
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>																	
<p>Kaçak ya da ruhsatına aykırı yapıları yıkım ihalesi yaparak yıkmak mevzuata uygun hale getirmektir. Şikâyetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmıştır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz Encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası verilmiştir. Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.</p>																	
<table border="1"> <tr> <td><b>Yapı Durdurma Tutanağı</b></td> <td><b>50 adet</b></td> </tr> </table>		<b>Yapı Durdurma Tutanağı</b>	<b>50 adet</b>														
<b>Yapı Durdurma Tutanağı</b>	<b>50 adet</b>																
																	

**Kentsel Dönüşüme İlişkin Faaliyetlerimiz**

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile ekonomik ömrünü tamamlayan, yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ispatlanan yapı veya yapılar riskli yapı olarak adlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce kentsel dönüşümle ilgili işlemler titizlikle takip edilmekte olup, gereken hassasiyet gösterilmektedir.

<b>Yıkım Ruhsatı</b>	<b>16 adet</b>
<b>Yanan Yıkılan Yapılar Formu</b>	<b>99 adet</b>

**Asansör Uygulamaları Hizmetlerimiz**

Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm asansörlerin periyodik kontrolleri 05.01.2021 tarihinde imzalanan ve 4 yıl geçerliliği bulunan protokol kapsamında yetkili SRK Teknik Mühendislik San. Tic. Ltd. Şti belirlenmiştir. 2022 yılı içerisindeki tüm asansörlerin kontrolü SRK Teknik Mühendislik San. Tic. Ltd. Şti. kuruluşu tarafından yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde **238** adet asansör için Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

**Yapı Denetim Birimi Faaliyetlerimiz**

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre; Yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine inşaatların tamamlanma oranlarına göre mahallen tetkikler yapılmış ve hazırlanan hakedişler onaylanarak yapı denetim şirketlerine ödemeleri yapılması sağlanmıştır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibarıyla seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

<b>Seviye Onayı</b>	<b>366 adet</b>
<b>İşyeri Teslimi</b>	<b>501 adet</b>
<b>Hakediş Ödemesi</b>	<b>2.377 adet</b>
<b>İş Bitirme Belgesi</b>	<b>539 adet</b>

**SGK İşlemleri Hizmetlerimiz**

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'nün belediyemize gönderdiği şahısların ya da firmaların yapmış oldukları inşaatların yapı ruhsatına uygun olarak bitip bitmediğini yerinde kontrolü yapıлып, SGK 'ya yazısı gönderilmektedir. Yapı kullanma izin belgesinde gereken SGK ilişiksizlik belgesi için **346** adet SGK yazısı yazılmıştır.

Ayrıca;

Süleymanpaşa Belediyesi idari sınırları içerisinde yer alan taşınmaz kültür varlıklarıyla, kültür varlığı parseline bitişik parsellerle, tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında, sit alanlarında yer alan yapılarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmış ve Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarının uygulanması sağlanmıştır.

Yapı Kayıt Belgesi alan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne belgenin bir nüshasını sunan vatandaşların talepleri doğrultusunda arşiv dosyasına eklenerek kayıt altına alınmaktadır.

Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanması sağlanmaktadır. Mahkeme veya ilgili kurumlara evrak temini sağlamaktadır.

Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Harita Mühendisleri Odası, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Yapı Ruhsatları ve Yanan Yıkılan Yapılar Formunun gönderilmesi sağlanmıştır.

<b>Faaliyetler</b>	F4.3.6 Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afete Müdahale Yeteneğini Arttırmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
Belirlenen deprem toplanma alanlarının vatandaş ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi sağlanmıştır.	
<b>Faaliyetler</b>	F4.3.7 Belediyenin Yaptığı ve Hizmet Verdiği Yeni Yapılan ve Hazırda Yer Alan Yapıların Tadilat ve Restorasyon İşleri ile İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemleri Yapmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, imam evleri vb. yapıların bakım, onarım ve restorasyonları yapılmıştır. Muhtelif yerlere konulmak üzere 3 adet kimsesiz evi alınıp ihtiyaç sahiplerine sunulmuştur. Kadın Eli Projesi kapsamında yapılan seralara solar aydınlatma alınıp kurulmuştur. Şehrimizde yeni yapılan projelerde ve ihtiyaç duyulan yerlerde bakım onarımda kullanılmak üzere elektrik ve sıhhi tesisat malzemesi alımı yapılmıştır.	
	

## 2022 Yılı Makine İkmal Bakım Şefliği Elektrik Birimi Çalışmaları

Yapıldığı Aylar	Yapılan Sisteme	Yeni Dikilen Direk	Yeni Pano Montajı	Yeni Hoparlör Kurulum	Park Alanı Aydınlatma Arıza Bakım	Hoparlör Arıza Bakım	Diğer Arıza	Çizilen Projeler	Yapılan Abonelikler	Jeneratör Bakım
	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad
Ocak	-	39	-	3	10	3	7	8	1	1
Şubat	-	35	2	2	15	4	10	5	2	-
Mart	-	27	1	2	5	2	2	3	-	1
Nisan	-	27	-	2	7	1	4	1	1	-
Mayıs	-	26	-	2	10	5	3	4	1	1
Haziran	-	86	-	2	10	5	5	4	8	1
Temmuz	-	80	5	2	9	1	1	2	-	-
Ağustos	-	103	2	2	7	2	2	2	-	1
Eylül	-	32	4	2	2	2	2	1	-	1
Ekim	-	33	2	2	12	4	4	1	3	1
Kasım	1	34	1	2	8	6	6	1	1	1
Aralık	-	12	2	2	15	1	1	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>534</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>110</b>	<b>36</b>	<b>47</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>9</b>

**Faaliyetler** F4.3.8 İlçenin Temalı Park ve Çocuk Oyun Grubu İhtiyacını Gidermek

**Sorumlu Birim** Fen İşleri Müdürlüğü

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mevcut parklara oyun grupları alınması, ve parkların yeşillendirilmesi sağlanıp çocuklara ferah ve eğlenceli bir yaşam sunmak amaçlanmıştır.

**Temalı Oyun Gurupları**

Mahalle	Cad/Sk.	Yapıldığı Yer	Yapılan İş (Oyun Gurubu)
Bahçelievler	Toki Cad.	Eski Çevre Bakanı Fevzi Aytekin Spor Tesisleri ve Park Alanı	Tren Temalı
Kumbağ	İpek Ağacı Sk.	Kumbağ Park Alanı	Orman Temalı
Topağaç	Alayoğlu Sk.	Topağaç Mah. Muhtarlık Ve Park Alanı	Araba Temalı

**İhale Kapsamında Yenilenen Park Çalışmaları**

S.No	Mahalle	Parkın Adı	Durumu
1	Çınarlı	Hasan Çavuş Parkı, Şehit Şerife Bacı Park Alanı, Kanarya Parkı, Genç Osman Parkı, Şehit Polis Fethi Sekin Parkı, Bld. Bşk. Hafız Hulusi Bey Parkı	Tamamlandı
2	Altınova	Bld. Bşk. Hüsnü Başat Parkı, Bld. Bşk. Emin Bey Parkı	Tamamlandı

## Kuleli Oyun Gurupları

Mahalle	Cad/Sk.	Yapıldığı Yer	(Oyun Gurubu)
Ertuğrul Mah.	Yalı Sk.	Polisevi	Tek Kuleli
Kumbağ Mah.	Süsen Sk.	Park Alanı	Tek Kuleli
Mahramlı Mah.	Köy İçi	Park Alanı	Tek Kuleli
Naip Mah.	Sarıkayalar Cad.	Naip Meydan	Tek Kuleli
Vatan Mah.	Barış Sk.	Vatan Mah. Muhtarlık ve Park Alanı	Tek Kuleli
Yağcı Mah.	6212. Sk.	Park Alanı	Tek Kuleli
Karadeniz Mah.		Zübeyde Hanım Çocuk Evleri Sitesi	İki Kuleli



Altınova Mah./Belediye Başkanı Hüsnü Başat Parkı



Çınarlı Mah./Hasan Çavuş Parkı

Çınarlı Mah./Gültepe Sk.  
Şehit Şerife Bacı Parkı

Çınarlı Mah./Belediye Başkanı Hafız Hulisi Bey Parkı





Altınova Mah./ Seda Sk./Belediye Başkanı Hilmi Bey Parkı



Kumbağ Mah./Park Alanı



Topağaç Mah./Muhtarlık



Vatan Mahallesi Muhtarlık Alanı



Mahramlı Mahallesi



Yağcı Mahallesi



Naip Mahallesi



Ertuğrul Mahallesi / İbrahim Müteferrika Parkı



Ertuğrul Mahallesi Yalı Sokak Polisevi Çay Bahçesi



Kumbağ Mahallesi / Süsen Sokak

# KENTSEL YAŞAM

<b>Stratejik Alan</b>	A5 Kentsel Yaşam
<b>Stratejik Amaç</b>	Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
<b>Stratejik Hedef</b>	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak
<b>Faaliyet</b>	H5.1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini Gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında belediye personelinin mesai içerisinde önlem alması gereken tüm konular toplantıda konuşulur. Personelin periyodik muayene olması gerekiyorsa kurul üyeleri ile karar alınarak sağlık kontrolü yapıldı. İş güvenliği hakkında gerekli bilgiler eğitimler düzenlenerek personele anlatılır Eğitimlere örnek olarak yangın tatbikatı, trafik eğitimi, atölyede çalışan personeller için güvenlik eğitimleri yapıldı. Aynı zamanda işe girişlerde yapılan sağlık taramaları İSG kapsamında yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde çok tehlikeli sınıfta çalışan sözleşmeli ve daimi işçi kadrosundaki 38 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.</p>	
<b>Stratejik Hedef</b>	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
<b>Faaliyet</b>	F5.2.1 Sağlıklı Yaşam Konusunda Halkı Bilinçlendirmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>Belediyemiz Paşa Psikolojik Danışmanlık Merkezi Koordinatörü, Uzman Klinik Psikolog Evrim Güloğlu tarafından yürütülen psiko-onkolojik destek tabanlı hazırlanmış «Geç Kalma, Sağlıklı Kal» projesi kapsamında; 01.10.2022-31.10.2022 tarihleri arasında meme kanseri farkındalık haftası sebebiyle 55 kırsal mahallede 457 kişiye bilgi verildi. Vatandaşlarımızın içlerinden tetkiklere uygun olan yaş ve kriterlerine göre belirlenen 19 kırsal mahalleden 168 vatandaşımız KETEM ile yapılan iş birliği sonucunda, ilgili sağlık personelleri tarafından kanser taramaları yapılmış ve gerekli tetkikler değerlendirilerek ilgili birime sevk edilmesi sağlanmıştır.</p>	
  	
 <p><b>Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği</b></p>	
<p>İnsanların yaşam kalitesi, toplum sağlığı ve bireyin ihtiyaçlarını karşılama niteliklerine sahip bir çevreyle etkileşimi olan, sağlıklı amaç edinmiş ve daha sağlıklı, huzurlu, yaşanabilir kent olmak için, gerekli değişiklikleri ve süreci başlatmış, çalışmalarını bu yönde kararlılıkla yürüten kenttir. Süleymanpaşa Belediyesi olarak 2018 yılından bu yana Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine üye olan belediyemiz kentimizin sağlık profili ve benzeri konularda danışmanlık hizmeti sağlayarak yeni projeler kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.</p>	

<b>Faaliyet</b>	F5.2.2 Yaşlı Ve Alzheimer Hastası Vatandaşlarımıza ve Ailelerine Destek Olmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>65 yaş üstü yaşlıların gün içinde vakit geçirerek sosyal etkinliklerde bulunduğu, hobilerini geliştirip yeni hobiler edinmelerinin sağlandığı, haftanın belli günlerinde konunun uzmanları ile sohbetler yapıp yine konunun uzmanları eşliğinde aktivitelerde buldukları, hemşire ve belli günler doktor hizmetlerinin verildiği merkezdir. Yaşlılar haftası kapsamında 59 kişiye kahvaltı programı düzenlendi. Birlikteyiz mutluymuz kültür gezisi etkinliği kapsamında İlimizde bulunan müzelere geziler düzenlendi. 66 kişi ile huzur evi ziyaretinde bir araya gelindi. Yaşlılarımızın daha kaliteli vakit geçirmeleri için her gün 30-35 kişi ile kitap okuma etkinliği, origami etkinliği ve müzik etkinliği yapılmaktadır.</p>	
     	
<b>Faaliyet</b>	F5.2.5 Sokak Hayvanlarının Korunmasını ve Rehabilite Edilmesini Sağlamak
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p><b>İSTEK ve ŞİKAYET KANALLARIMIZ</b>  2022 yılı içinde Belediyemiz çağrı merkezi üzerinden gelen istek/şikayetler Belediyemiz yazı işleri üzerinden gelen dilekçeler, Cimer üzerinden gelen istek/şikayetler, çağrı merkezi üzerinden ya da direkt bağlanan vatandaşların talep ve şikayetleri, vatandaşın bakımevimize gelerek bildirdiği talep ve şikayetleri, mail yoluyla gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu bağlamda 2022 yılında <b>12.020</b> talebe cevap verilmiştir.</p> <p><b>SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIM EVİ ÇALIŞMALARI</b>  <b>SOKAK HAYVANLARI TALEP/ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa ve yönetmeliğine göre alındığı yere bırakılması sağlanmıştır.</li> <li>• Birimizce yapılabilen tedaviler gerçekleştirilmiştir.</li> <li>• Uyuz hayvan tedavileri yapılmıştır.</li> <li>• Küpesiz hayvanların alınması 5199 Hayvanları Koruma Kanununa ve yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.</li> <li>• Küpeli hayvan yaralı, hasta ya da ısırık vakası değilse bölgeden alınmamıştır.</li> <li>• Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Şube Müdürlüğü personellerince tutanak ile alınan yasak ırk köpekler 5199 sayılı kanuna göre bakımevleri hayvanın ömrüncü bakar demesinden dolayı bakım evine getirilmesi ve kapalı olarak bakılması sağlanmıştır.</li> </ul> <p><b>YARALI HAYVAN TALEP/ŞİKAYETİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>  <b>Bu kapsamda;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta olarak bildirilen talepler</li> <li>• Trafik kazası olarak bildirilen talepler</li> <li>• Adli vaka olan ısırık vakalarının hayvanın yakalanması ve kuduz yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.</li> </ul>	

### Hayvan Dostlarımız İçin 4 adet sosyal sorumluluk projesi olarak Mamamatik in temizlik ve bakımı yapılmıştır.

Beslenme noktalarımıza düzenli olarak temizlik yapılarak kuru mama konulmuş, olumsuz hava şartlarında sokak hayvanları için şehir içi ve şehir dışında ki alanlara mama ve yem bırakılarak beslenmeleri sağlanmıştır. Pandemi döneminde yiyecek bulmakta zorlanan hayvan dostlarımız ilçemizin muhtelif yerlerinde düzenli olarak beslenmiştir.

\*Sokak kedilerimiz için şehrimizin farklı noktalarına 70 e yakın kedi evinin montajı yapılmıştır.

\*300 e yakın su kabı mama kabı montajı ve temizliği yapılmıştır.

\*Bakım evimize 1.552 e yakın ziyaretçilerimiz ağırlanmıştır.

\*2022 yılında Süleymanpaşa ilçemizde bulunan dişi ve erkek sokak hayvanından 931 köpek ve 625 kedinin kısırlaştırılması yapılmıştır.

\*2022 Yılında 166 köpek, 89 kedi sahiplendirilmiştir.

\*2022 Yılında 337 sahipli köpek sayısı, 342 sahipli kedi çeşitli nedenlerle belediyemiz sokak hayvanları geçici bakımevimize teslim edilmiştir.



**Faaliyet** F5.2.6 Atık Yönetimini Sağlayarak Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Sağlamak

**Sorumlu Birim** Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İlçemiz sınırların ambalaj atıklarının toplanması işi 1 firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda sahada bulunan çeşitli ekipmanlar vasıtasıyla ya da atık miktarına göre kapıdan toplama yapılarak atıklar toplanmaktadır.



Ambalaj atıklarının toplanması için konteyner, kumbara ve mobil atık getirme merkezleri kullanılmaktadır. Bu atıklar 315 adet ambalaj atığı konteyneri, 334 adet ambalaj atığı toplama ekipmanı ve 24 adet mobil atık getirme merkezi ile toplanmaktadır. Ayrıca iç mekanlarda kullanılmak üzere ekipman desteği yapılmaktadır. İlçemiz genelinde mevcut bulunan cam kumbaraları boşaltma güçlüğü yaşanması sebebiyle kaldırılmış yerine tüm ambalaj atıklarının atılabileceği ekipmanlar konulmuştur.



Tekstil atıklarının toplanması için ihale yapılmıştır. Yapılan ihale neticesinde sokaklarımıza 200 adet tekstil atığı toplama kumbarası yerleştirilmiştir.



Atma Kazan Kart Projesi yaygınlaştırılarak devam etmektedir. Bu kapsamda Atatürk ve Çiftlikönü Mahalleleri de dahil edilmiş olup toplam 6 mahalleimizde proje sürdürülmekte olup nüfusun %50'sine ulaşılmıştır. Toplama programımıza uygun olarak vatandaşlardan atıklar teslim alınmakta ve kartlarına puanlar yüklenmektedir. Bu kapsamda anlaşmalı marketlerden 90.020,79 TL harcama yapılmıştır.

## ATMA KAZAN PUAN NASIL KAZANILIR?

Paşa Kart'ın kazandırılan serüveni



Atıkların Puan Karşılıkları		
KAĞIT	1 Kg	75 Atma Kazan Puan
PLASTİK	1 Kg	100 Atma Kazan Puan
METAL	1 Kg	50 Atma Kazan Puan
CAM	1 Kg	5 Atma Kazan Puan
KARIŞIK ÇAMIR	1 Kg	50 Atma Kazan Puan
100 Puan = 2 TL		

Karekodü okutarak atık toplama noktalarımızı görebilirsiniz.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

Süleymanpaşa Büyükşehir Belediyesi

## PAŞA KART ATMA KAZAN PROJESİ ÇİFTLİKÖNÜ ve ATATÜRK MAHALLESİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI

GÜN	İMHALE	SAATLER	ATIK TOPLAMA NOKTALARI
C A R Ş A M B A	Ç İ F T L İ K Ö N Ü	10:30-10:50	KAZIM KARABEKİR CADDESİ SERGEN MARKET ÖNÜ (4. YOL AĞZI)
		11:00-11:20	BELGİN ECZANESİ ÖNÜ (İSMAIL YAZICI CADDESİ)
		11:30-11:50	ŞEKRET ÇİÇİOĞLU SOKAK EKİN BUFE ÖNÜ
		12:00-12:20	İSMAIL YAZICI CADDESİ ŞOK MARKET ÖNÜ
		12:30-12:50	HOCA VELİ SOKAK 3. YOL AĞZI
		13:00-13:20	İSMAIL YAZICI CADDESİ KADER EKMEK FIRINI ÖNÜ
		13:30-13:50	İSMAIL YAZICI CADDESİ BAĞCILAR SOKAK KEŞİŞİMİ
		14:00-14:20	MURAT SOKAK-BAL SOKAK KEŞİŞİMİ
		14:30-14:50	MURAT SOKAK SOK ÖNÜ
		15:00-15:40	SOSYAL SOKAK ARÇELİK SERVİS ÖNÜ
15:50-16:10	DERYA SOKAK DERYA APARTMANI ÖNÜ		
16:20-16:40	ÖRDEKLİDİRE CADDESİ BİM ÖNÜ		
16:50-17:10	ÇİFTLİKÖNÜ CADDESİ/NAMIK KEMAL CADDESİ KEŞİŞİMİ		
17:20-17:40	KARABAYIR CADDESİ-HİLMİ EFENDİ SOKAK KEŞİŞİMİ		
17:50-18:10	KARABAYIR CADDESİ-KARDEŞLER APARTMANI ÖNÜ		
C U M A R T E S İ	A T A T Ü R K	10:30-10:50	KOŞEYAS CADDESİ DOĞANÇAN SOKAK KEŞİŞİMİ
		11:00-11:20	NAZMİ BEY SOKAK MURAT CAMİLİ ÖNÜ
		11:30-11:50	KIZILIRMAK SOKAK-SARAH SOKAK KEŞİŞİMİ
		12:00-12:20	KAZIM KARABEKİR CADDESİ A101 MARKET ÖNÜ
		12:30-12:50	KARAM SOKAK CEM EVİ ÖNÜ/ŞAH HATAYI CEM EVİ
		13:00-13:20	KARLIK CADDESİ-DERİN SOKAK KEŞİŞİMİ
		13:30-13:50	TANER SOKAK ÇÜVEN MARKET ÖNÜ
		14:00-14:20	ÇANDARLIZADE YAĞCIÖĞLU SİTESİ ÖNÜ
		14:30-14:50	BURCU SOKAK-BAĞLAR YURDU KEŞİŞİMİ
		15:20-15:40	ÇANDARLIZADE İBRAHİMPAŞA CADDESİ 279. SOKAK KEŞİŞİMİ
15:50-16:10	ŞEHİT RÜŞTÜ OKLELER CADDESİ EROL ERDOĞAN CADDE KEŞİŞİMİ		
16:20-16:40	259. SOKAK-250. SOKAK KEŞİŞİMİ		
16:50-17:10	EROL ERDOĞAN CADDESİ 261. SOKAK KEŞİŞİMİ		
17:20-17:40	ÇANDARLIZADE İBRAHİMPAŞA TESKİ ÖNÜ		
17:50-18:10	ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ 273. SOKAK KEŞİŞİMİ		

ATMAZSAN BATMAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak olarak "Atma Kazan Kart İle Geri Dönüşüm Okullarda" projesine başlanmıştır. Proje kapsamında okullarımızda geri dönüşebilir nitelikteki ambalaj atıklarının toplanabilmesi için eski çöp konteynerlerinde gerekli değişiklikler yapılarak okullara ekipman yerleştirilerek okul aile birlikleri adına "Atma Kazan Kart"lar basılarak teslim edilmiştir. Yerleştirilen ekipmanlar içerisinde toplanan atıkların Puan karşılığı okullardan alınmaya başlanmıştır.



**Atma Kazan KART**  
• ARTIK OKULLARDA •

ATIKLARINIZI BİRİKTİREBİLİR EK OKULUNUZUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYABİLECEĞİNİZİ BİLİYOR MUYDUNUZ?

Atıkların Puan Karşılıkları

KAĞIT	1 Kg	75 Atma Kazan Puan
PLASTİK	1 Kg	100 Atma Kazan Puan
METAL	1 Kg	50 Atma Kazan Puan
CAM	1 Kg	5 Atma Kazan Puan
KARIŞIK ÇAMIR	1 Kg	50 Atma Kazan Puan

100 Puan = 2 TL

Atma Kazan Kart: 1263 3459 2217 5959  
OKUL ADI

Genel Müdürlüğüne  
Cüneyt Yüksel  
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ BAŞKANI

SIFIR ATIK ATMAZSAN BATMAZ

Esnaflarımıza atık yönetimi konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Satış noktalarına ambalaj atıklarının yönetimi ve sanayi sitesi içerisindeki dükkanlara ise atık motor yağların yönetimi konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.





Ülkemizde yürütülen sıfır atık projesi kapsamında mevzuata uygun olarak sıfır atık belgelerinin alınması için sanayi esnafına bilgilendirme yapılmış ve mevcut belgeler kontrol edilmiştir. Ayrıca atık bitkisel yağ çıkarması muhtemel işletmelere atık bitkisel yağların yönetimi konusunda bilgilendirme ziyaretleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen hava kirliliği şikayetlerine istinaden yerinde denetim yapılarak sorumluluğumuz kapsamında bulunan konularda incelemeler yapılmıştır.



Temel çevre bilinci ve sıfır atık konularında talep edilen okullarda ve diğer kurumlarda eğitimler düzenlenmektedir.



Sıfır Atık yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar kapsamında ilçemiz sınırlarında kaçak olarak atık toplayan atık toplayıcılarının resmileştirilmesi için gerekli meclis kararı alınmıştır. Bu karar kapsamında başvurular incelenerek uygun görülen adaylara "Atık Toplayıcı" kartı teslim edilerek atık toplama sistemine dahil edilmiştir.

**Faaliyet** F5.2.7 Kentsel Atıkların En hızlı Şekilde Bertaraf Edilmesi

**Sorumlu Birim** Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2022 yılı itibariyle 87.603 ton evsel atık Demirli Düzenli Depolama sahasına nakledilmiştir.



Yıl içinde 2.005 adet başvuruya istinaden 10.657 m<sup>3</sup> moloz atığı toplanmış olup 402.100,00 TL ücret tahsil edilmiştir. Toplam 1.174 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atığı Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenerek, 885.379 m<sup>3</sup> toprağın depolama sahalarına naklinin gerçekleştirilmesi sağlanmış olup 174.015,00 TL ücret tahsil edilmiştir.



2022 yılında 5.620 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak geri kazanılmıştır.



Yıl içerisinde 8.515 kg bitkisel atık yağ, 1.000 kg atık pil, 1.350 kg plastik kapak, 860 kg atık ilaç, 93.160 kg tekstil atığı toplanmıştır.

3.750 kg atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak cinslerine göre Makine Kimya Endüstri Kurumuna ve ilgili lisanslı tesislere teslim edilmiştir.



18.200 kg ömrünü tamamlamış lastik Makine Kimya Endüstrisi'ne geri kazanılması için verilmiştir



Zirai ilaç ambalaj atıklarının toplanması için yürütülen çalışmalar kapsamında kırsal mahallelere yerleştirilen ekipmanlar vasıtası ile atıklar toplanmaktadır. Bu kapsamda 1074 kg zirai ilaç ambalajı toplanmıştır.



Türkiye Belediyeler Birliği'ne yapılan proje başvurusu sonuçlanmış olup "Zirai Ambalaj Atıklarını Atmazsan Batmaz" projemiz yeşil şehirler kapsamında ödül kazanmıştır.



Sorumluluk alanlarımızda olan cadde ve sokaklarda personeller ile elle süpürme ve otomatik süpürge makinaları ile süpürme işlemi yapılmaktadır. Ayrıca arazöz ile yıkama yapılmaktadır.



Haftanın 6 günü çeşitli mahallelerde kurulan semt pazarlarımızın temizlikleri yapılmaktadır.



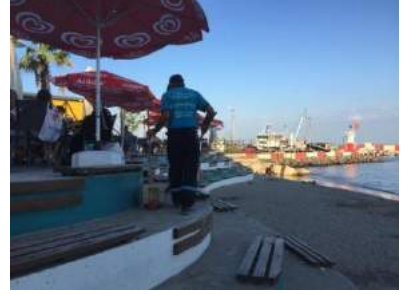
Çevre sağlığı açısından tehlikeli olabilecek sahipsiz alanlar ve çöp evlerde gerekli çalışmalar yürütülerek mıntıka temizlikleri yapılmıştır.



Sorumluluğu Belediyemize ait olan sahil kıyılarında gerekli temizlik çalışmaları yürütülmektedir.



Piknik alanı, mesire yeri gibi alanlara muntaka temizliği yapılmaktadır.



Sahil dolgu alanında yapılan kiraz festivali, uçurtma şenliği gibi çeşitli faaliyetler süresince temizlik çalışmaları yürütülmektedir.



Hastane, sağlık ocakları, kamu kurumları bahçeleri gibi vatandaşların yoğun olarak temas ettiği alanlar ve cami önleri temizlenmekte ve yıkanmaktadır.



Çocuk parkları düzenli olarak yıkanmakta ve gerekli temizlikleri yapılmaktadır.



Kırsal mahallelerimize düzenli aralıklarla temizlik çalışmaları yapılmakta olup yıkayıp süpürülmektedir.



İskele ve Meydanlarımız düzenli olarak temizlenmiştir.



Çöp toplama ekipmanlarının yanına park edilmemesi ve fazla yaklaşılması için uyarı stickerleri yapıştırılmıştır.



İftar programları öncesinde ve sonrasında temizlik yapılmıştır.



Sahada bulunan çöp konteynerlerimiz düzenli aralıklarla dezenfekte edilerek yıkanmaktadır.



**Faaliyet** F5.2.8 Kirliliği Oluşmadan Engellemek (Cami, Okul v.b. Temizliği)

**Sorumlu Birim** Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Her yıl düzenli olarak yapılan cami temizliği çalışmamız kapsamında bu sene 127 adet camimiz Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde temizlenmiştir.



**Faaliyet** F5.2.9 Çevre Bilinci İçin Okullarda Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlemek

**Sorumlu Birim** Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### Faaliyetle İlgili Açıklamalar

5 Haziran Çevre günü ve 5 Haziran gününü kapsayan hafta boyunca çeşitli etkinlikler yapılmıştır. 2.000 adet fesleğen temin edilerek iftar programlarında toplanan atık pet bardaklara dikimleri yapılmış ve Rumeli İskelesinde yapılan etkinlikte dağıtılmıştır.



Kompost makinamız vasıtası ile üretilen 2.000 adet kompost poşetlenerek etkinlik alanında dağıtılmıştır.



Faaliyet alanında sergilenmek üzere dalış yapılarak deniz dibinde biriken atıklar çıkartılmıştır.



Marmara Belediyeler Birliği koordinasyonu ile düzenlenen “Marmara Hepimizin” etkinliği kapsamında Mevlana İlköğretim okulu öğrencileri ile Değirmenaltı sahilinde çöp toplama etkinliği yapılmıştır.



Okullar arası düzenlenen atık pil toplama yarışmasında ilçemiz okullarının (Fatih Anadolu Lisesi, Ticaret Borsası İlkokulu, Şehit Öğretmen Neşe Alten Anaokulu) kazandığı ödüller teslim edilmiştir.



İlçemizde bulunan Şehit Turgut Kurtçu ve 50. Yıl Ortaokulları ile birlikte “Marmara Hepimizin” projesi kapsamında Değirmenaltı sahilinde çöp toplama etkinliği düzenlenmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında;

İlçemiz sınırları içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında hazırlanan ÇED dosyalarıyla ilgili gerekli inceleme yapılmakta ilgili birimlerin görüşleri alınarak görev alanımıza giren konularla birleştirilerek ilgili kurumlara bildirilmektedir. İlimizde yürütülen Deniz Çöpleri İl eylem Planı, Temiz Hava Eylem Planı kapsamında sorumlüğümüzda bulunan hususlarla ilgili yapılan çalışmalara ilişkin periyodik raporlar hazırlanmaktadır. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın oluşturduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak atık biriktirme ekipmanlarının yerlerinin işaretlenmesi yapılmakta ve atıkların bertaraf/geri kazanım süreçleri takip edilmektedir. Süleymanpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde kış döneminde toplam 46 adet, yaz döneminde 47 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 34 adedi (kış dönemi)- 35 adedi (yaz dönemi) kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 6 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğüne, 6 adedi ise Fen İşleri Müdürlüğüne aittir. Toplam 283 personelle birlikte her gün daha temiz bir Süleymanpaşa için çalışmıştır.

<b>Faaliyet</b>	F5.2.11 Halk Sağlığını Tehdit Eden Vektörlerle Mücadele Etmek
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p><b>VEKTÖREL HİZMETLER</b>  <b>SOKAK İLAÇLAMASI TALEP/ŞİKAYETİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>          Bu kapsamda;          Vatandaşlar kamusal alanlardaki kene-pire sivrisinek gerekli görüldükçe çöp konteynerlarının karasinek ile ilgili ilaçlamasının yapılması, gerek görüldükçe kanal sisleme ile vektörlerin üremesinin önüne geçilmesi amacıyla ilaçlamalar düzenli olarak program dahilinde Nisan ayı itibari ile larva mücadelesi, Haziran ayının başından itibaren larva ve uçkun mücadelesi olarak gerçekleştirilmiştir.2022 yılı içerisinde Süleymanpaşa İlçe sınırlarındaki 78 mahallede ilaçlama yapılmıştır.</p>	
     	
<b>Faaliyetler</b>	F5.2.13 Şehrimizde Yaşayan Çocuklara Daha Mutlu Bir Yaşam Sunmak
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyetle İlgili Açıklamalar</b>	
<p>Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mevcut parklara oyun grupları alınması, kauçuk malzeme döşenmesi ve parkların yeşillendirilmesi sağlanıp çocuklara ferah ve eğlenceli bir yaşam sunulmuştur.</p>	
     	



## Yeni Kauçuk Döşeme Çalışmaları

Mahalle	Cad/Sk.	Yapıldığı Yer	Kauçuk (m2)
Bahçelievler Mah.	Toki Cad.	Eski Çevre Bakanı Fevzi Aytekin Spor Tesisleri Ve Park Alanı	318
Karadeniz Mah.		Zübeyde Hanım Çocuk Evleri Sitesi	210
Kumbağ Mah.	Süsen Sk.	Park Alanı	150
Naip Mah.	Sarıkayalar Cad.	Naip Meydan	111
Namık Kemal Mah.		NKÜ Günebakan Kız Yurdu	110
Topağaç Mah.	Alayoğlu Sk.	Muhtarlık ve Park Alanı	405
Vatan Mah.	Barış Sk.	Muhtarlık ve Park Alanı	192
Yağcı Mah.	6212. Sk.	Park Alanı	120
<b>Toplam</b>			<b>1.616</b>

## Ağaç Budama Çalışmaları;

2022 yılı içerisinde merkez ve kırsal mahallelerde yüksek gerilim hatlarına yakın olan ve tehlike arz eden, yeni açılacak olan imar yollarında açılma engel olacak ağaçların ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda budama işleri gerçekleştirilmiştir.



<b>Faaliyet</b>	F5.2.13 Şehrimizde Yaşayan Çocuklara Daha Mutlu Bir Yaşam Sunmak
-----------------	------------------------------------------------------------------

<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
----------------------	--------------------------------------

**Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

İlçemizde yaşayan 8 yaşa kadar olan çocukların ruhsal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla psikolojik danışmanlık desteği verilmiştir. Çocuk Akademisinde Montessori eğitimi uygulanmaktadır. Sabah ve öğlen olmak üzere dört gruba eğitim hizmeti vermektedir. Bu eğitim kapsamında günlük yaşam becerileri, duyu, matematik, kozmik ve dil eğitimi uygulanmaktadır.

Bu eğitim çocuğun kişiliğini oluşturması için özgürlük tanıyan, kişiliğinin gelişim sürecini destekleyen, çocuğun bireyselleşmesi ve sosyalleşmesini ciddiye alan bireye özgü adil bir eğitimidir.

Çocuk Kulübünde 207 çocuğun katılım sağladığı Aylık Atölyeler,

3.990 çocuğun katılım sağladığı Yarı Yıl Tatili Bilim Tiyatro Şenliği, Gezen Sinema Etkinliği, Kütüphane Haftası Etkinliği, Çocuk Meclisi Genel Kurul Toplantısı, 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği, Kiraz Festivali Çocuk Şenliği, 139 çocuğun katılım sağladığı 4-6 yaş arası Yaz Okulu, Yaz Okulu Yılsonu Şenliği, 65 çocuğun katılım sağladığı Kış Okulu Çocuk Atölyeleri (4-6 yaş) ve Akıl ve Zeka Oyunları (7-12 yaş) eğitimi, Uçurtma Şenliği ile Çocuk Akademisi Oyun Günü Etkinliği 3-6 yaş arası çocuklarla Akıl ve Zeka Oyunları günü faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Akademisi Faaliyetleri



Süleymanpaşa Belediyesi  
Çocuk Kulübü Faaliyetleri



**MİLLETİMİZ İÇİN  
ÇALIŞIYORUZ**

**2022 YILI  
PERFORMANS  
SONUÇLARI  
DEĞERLENDİRME  
TABLOSU**

Stratejik Alan		<b>A1 KURUMSAL GELİŞİM</b>		
Stratejik Amaç		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.		
Performans Hedefleri		H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Vatandaşın Hizmet Memnuniyeti (%)	99	100	Müdürlüğümüzün 2022 yılı içerisinde yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin herhangi bir şikayet başvurusu olmamıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Alan		<b>A.1 KURUMSAL GELİŞİM</b>		
Stratejik Amaç		<b>A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme</b>		
Stratejik Hedef		H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması		
Performans Hedefi		H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Mobil Çözümün Aktif Çalışma Oranı (%)	99	0	AK Çözüm Merkezimiz 01/10/2020 tarihinde hizmete başlamış olup, mobil aracın 2023 yılında alınması planlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Altyapısının Gelişimi (%)	99	80,81	Sistem odası sunucularının yenilenmesi için malzemeler Devlet Malzeme Ofisinden 898.177,50TL'ye satın alınmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yazılımsal ve Donanımsal Yenilik (%)	99	31,89	Müdürlüklerden gelen taleplerin hepsi karşılanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan		A.1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme		
Stratejik Hedef		H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme		
Performans Hedefi		H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Bağlantı Hızı ve Veri Haberleşme Hızının Artırılması (%)	99	99	Müdürlüklerden gelen taleplerin hepsi karşılanmış, faturalar ödenmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çağrı Merkezine Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	30	96,57	Çağrı Merkezimiz gece saat 24:00'a kadar hizmet vererek gelen çağrılar ile istek, şikayetleri ilgili Müdürlüğüne yönlendirerek, sonuçlandırma takibini yapmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çağrı Merkezine Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	30	100	Müdürlüğümüze 2022 yılında gelen 5635 talep ve şikayet sonuçlandırılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan		A1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.4: Personelin niteliğini arttırıcı eğitimleri vermek		
Performans Hedefleri		H1.4: Personelin niteliğini arttırıcı eğitimlerin verilmesi		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)	99	99	2022 yılında yapılması planlanan eğitimler, Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Eğitim Planının Hazırlanması (adet)	1	1	Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri üzerine hazırlanan eğitim Planına pandemi sebebiyle uyulamamıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)	99	0	Eğitimlerin yüz yüze yapılamaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Eğitim Planının Hazırlanması (adet)	1	3	Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen online eğitimlere personelin katılmaları sağlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A1 KURUMSAL GELİŞİM</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için ihtiyaç duyulan iş gücünün artırmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için ihtiyaç duyulan iş gücünün artırmak			
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Açıklama / Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
İhtiyaç Analizi (adet)	1	1	Belediyemiz personelini ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirilerek Müdürlüklerin işgücü artırılmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Analizi (adet)	1	0	2022 yılı içerisinde dışardan hizmet alınmaması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Alan</b>	<b>A1 KURUMSAL GELİŞİM</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.1 Belediyenin Kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirmek ve iyileştirmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak			
<b>Performans Hedefi</b>	H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak			

<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Açıklama/ Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Belediye Adına Açılan Davaları Takip ve Hazırlık (%)	99	100	Hedef doğrultusunda Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bütün hukuki ve yasal işlemler yerine getirilmiştir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Müdürlüklerin Çalışma Yönetmeliklerini İnceleme (%)	99	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği kapsamında avukatlar tarafından hukuki ve yasal tüm işlemler süresi içerisinde yerine getirilir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyeti (%)	99	99	Nikâh Törenlerimiz Gençlik Merkezi Bahçesinde gerçekleştirildiğinden Vatandaş memnuniyeti yüksektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A1 KURUMSAL GELİŞİM</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	Belediyenin Kurumsal ve Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
<b>Stratejik Hedef</b>	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek
<b>Performans Hedefleri</b>	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
İşyerlerinin Ruhsat Denetimi (adet)	600	870	Rutin denetimlerin artırılması ve aynı işyerine işletmeci değişimi nedeniyle tekrar tekrar ruhsat düzenlenmesi nedeniyle denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İç Kontrol Sistemi Toplantıları (adet)	4	0	Çalışmalar devam etmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Lobi Faaliyetleri(adet)	13	13	Devlet Büyüklerinin makamda ağırlanması, Ankara Ziyaretleri gerçekleştirilerek istişare toplantıları yapılması, İlimizde bulunan kurum ve kuruluşlar ile toplantılar düzenlenmesi, Birim müdürleri ile yıl içinde toplantılar düzenlenmesi, Mimarlar mühendisler ve müteahhitlerle toplantılar, Camiler ve din görevlileri haftası sebebiyle istişare toplantısı düzenlenmesi, Emlak Komisyoncuları ve Gayrimenkul yatırım uzmanları toplantısı, İlçemizde faaliyet gösteren gazeteciler ile toplantı ve kahvaltı düzenlenmesi, Muhtarlar günü sebebiyle Mahalle muhtarlarının makamda ağırlanması, Esnaf Buluşmaları düzenlenmesi, Okul Aile birlikleri ve Okul Müdürleri ile toplantı düzenlenmesi. Kiraz festivalinde şehrimize gelen yerli ve yabancı misafirlerin ağırlanması, Belediyemizin diğer birimleri tarafından düzenlenen etkinlik ve programlara destek olunması	Özel Kalem Müdürlüğü
Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (adet)	719	765	Hedeflenen sayıda ruhsat düzenlenmiştir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İdari İşlem Uygulanan İşyeri Sayısı (adet)	75	139	Emniyet ve Jandarma ekiplerince yapılan denetimler sonucu tespit edilen noksanlıkların encümene sunulması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A2. KENT EKONOMİSİ</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	A2: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak			
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.1: Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek			
<b>Performans Hedefleri</b>	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek			
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Açıklama/Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Talep Doğrultusunda Projeleri Hazırlama (adet)	5	14	Proje taleplerindeki artış: Bahçelievler Mahallesi Spor Tesisleri, Çay Bahçeleri Büfeler, Erenyalı Park Alanı Projesi, Naip Meydan Düzenlemesi Projesi, Kumbağ İlköğretim Okulu Projesi, Kapalı Ve Açık Okçuluk Alanı, Sosyal Tesisleri Projesi, Çınarlı Mahallesi Kadın Yaşam Merkezi, Paşa Spor Vadisi Projesi, Zafer Mahallesi Kadın Yaşam Merkezi Projesi, Orta Cami Park Alanı (Ak Çeşme), Barbaros Meydan Düzenlemesi Projesi, Engelsiz Yaşam ve Emekli Aktivite Merkezi, Atatürk Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	Etüt Proje Müdürlüğü
Hibe Hazırlık Projeleri (adet)	1	4	Proje taleplerinde artış: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Gelecek Gençlerin Kültür Endüstrileri Destek Programı kapsamında Kültür ve Sanatta Üreten Gençlik Projesi, Türkiye Belediyeler Birliğine Yeşil Şehir Uygulamaları Proje Yarışması, Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Proje Yarışması, Aydoğdu Mahallesi Kadın ve Gençlerimize Yönelik Mesleki Gelişim Merkezi Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü



Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Yazılı ve Görsel Basındaki Haberler (adet)	324	320	Web Sayfamızda 320 haberimiz yayınlanarak, Sosyal Medya, AA, İHA, DHA ve Medya Takip Merkezi aracılığı ile Ulusal, Bölgesel ve Yerel Basında yer almamız sağlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Halkın Yönetime Katılım Oranı (%)	99	99	Kent Konseyi işbirliği içinde yapılmıştır.	Gençlik ve Spor Hizm. Müdürlüğü
Çevre Etkinlikleri (Broşür, Bez Torba vb)	20.000	15.835	Atatürk ve Çiftlikönü Mahallelerimizde atma kazan kart uygulamasına geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kentlilik Bilinci Etkinlikleri Düzenlemek (adet)	5	45	Konserler, Söyleşiler, Festivaller, Şenlikler, Tiyatrolar ve Geziler yapılmıştır.	Gençlik ve Spor Hizm.Müd.
Kamu Kurumları ve STK Katkısıyla Kültürel Etkinlik Düzenlemek (adet)	10	21	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okul ve Kurumlar, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Emek San, Kent Konseyi, 57. Alay Derneği, Muhtarlıklar, Hemşeri Dernekleri, Kadın Demokrasi Derneği, Tekirdağ Bisiklet Kulübü, Spor Federasyonları İl Temsilcilikleri, Kızılay, Halk Eğitim Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yetişkinlere Hobi Kursları Düzenlemek (adet)	10	13	Giyim Öğretim Teknolojisi, Bağlama, Çinicilik, Keman, Tezhip, Amigurumi, Dikiş Kursu, Plates, Piyano, Fotoğrafçılık, İngilizce, İşaret Dili, Gitar	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mesleki Eğitim Kursları Düzenlemek (adet)	5	6	Fotoğrafçılık, İngilizce, İşaret Dili, Dikiş Kursu, Amigurumi, Giyim Öğretim Teknolojisi	Gençlik ve Spor Hizm.Müd.
Yaz Spor Okulları Düzenlemek (dal)	20	27	Geleneksel Okçuluk, Okçuluk, Basketbol, Boks, Gitar, Güreş, İngilizce, Karate, Resim, Satranç, Taekwondo, Tenis, Akıl Zeka Oyunları, Halk Oyunları, Sualtı Sporları, Bale, Buz Sporları, Judo, Keman, Futbol, Orff ve Ritim, Voleybol, Piyano, Yüzme, Robotik Kodlama, Tiyatro	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası Etkinlikleri (adet)	1	1	Süleymanpaşa Cup Yelken Yarışları	Gençlik ve Spor Hizm.Müd.

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Yapılan Sosyal Tesis Sayısı(adet)	2	2	1268 ada, 85 parselde Sporcu Misafirhanesi tamamlandı. Projenin misafirhanesi %100 tamamlanmıştır. Aydoğdu Gençlik Merkezi iki katlı ve toplam 1.233 m2 lik kapalı alanda inşa edilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Semt Sahaları Yapılması(adet)	1	1	Namık Kemal Mah.Milletvekili Fethi Mahramlı Spor Tesisi ve Bahçelievler Mah. Çevre Bakanı Fevzi Aytekin Spor Tesisi.	Fen İşleri Müdürlüğü
Halkın yönetime katılım oranı (yüzde)	99	99	Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar, sektör buluşmaları ve Halk günü düzenlenerek birlikte yönetim anlayışı benimsenmesiyle gösterge hedefine ulaşılmıştır	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın yönetime katılım oranı (yüzde)	99	99	Mahallelerimizde ve esnafımızı ziyaret ederek, vatandaşlarımızla çalışmalarımız hakkında bilgi paylaşımlarında bulunulmuştur.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Alan</b>		<b>A2. KENT EKONOMİSİ</b>		
<b>Stratejik Amaç</b>		<b>A2 - Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak</b>		
<b>Stratejik Hedef</b>		H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak		
<b>Performans Hedefi</b>		H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Ücretsiz İnternet Hizmeti (%)	99	54,58	Değirmenaltı Caddesi Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, 100. Yıl Gençlik Merkezi, Rumeli İskelesi ve Atatürk Tuna Boyu Seyir Parkında halkımıza ücretsiz internet hizmeti verilmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mobil Uygulamalar (%)	99	97	E-Devlet ve E-Belediye Web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
QR Kodlu Uygulamalar (%)	99	0	QR Kodlu Uygulamalara İhtiyaç doğmadığından faaliyet gerçekleştirilmemiştir	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal Market Uygulaması (%)	99	100	Proje amaç ve hedefinden şaşmadan Kart İsmi değiştirilerek 2022 yılında personel tarafından yazılımı yapılan Atma Kazan Kart basımı ve dağıtımı devam etmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan	<b>A2.KENT EKONOMİSİ</b>
Stratejik Amaç	Vatandaşlara ,İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
Stratejik Hedef	H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.
Performans Hedefleri	H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Kurumlar Arası Koordinasyon (%)	99	99	Gerçekleşen projelerde ilimizde bulunan kurumlarla işbirliği yaparak ve gerçekleştirilecek projeler için Bakanlıklarımızın destekleriyle kurumlar arası koordinasyon sağlanmış olup gösterge hedefine ulaşılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Aşevinden Çıkan Günlük Yemek Sayısı (porsiyon)	429.000	448.000	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen başvuruların artması ve covid-19 salgınından sonraki süreçte haftanın 6 günü sıcak yemek dağıtımı yapılmasından dolayı hedef değer üzerine çıkmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım Başvurusu (adet)	450	25.889	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilçemizin dışarıdan göç almasından dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sünnet Şöleni (kişi)	75	0	Toplu sünnet şöleni yapılacak kadar başvuru olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
IMC Karttan Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	250	271	Gelen başvuruların artmasından dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Erzak Yardımı Yapılan Vatandaş Sayı ( kişi)	1.250	7.550	İhtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere müdürlüğümüze hayırsever vatandaşlar tarafından 4550, müdürlüğümüz bütçesinden 3000 adet erzak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Taksi Hizmetlerinin Talep Sayısı ( adet)	3.000	1.484	Engelsiz taksi hizmeti taleplerinin az gelmesinden dolayı hedef değere ulaşamamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Gönül Sofralarından Faydalanan Kişi Sayısı (adet)	75.000	100.000	Katılımın fazla olmasından olumlu yönde artış olmuştur	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Kıyafet Sayısı (adet)	22.000	33.067	İlçemizdeki göç oranının artmasından dolayı gelen başvurular artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (kişi)	125	135	Gelen taleplerin fazla olmasından dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sıcak Yemek Yardımından Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	1.250	1.400	İlçemize göçün fazla olması ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sıcak yemek talepleri artmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Aküsüz Sandalye Sayısı (adet)	50	18	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akü (adet)	30	8	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Aynı Yardım ( hane)	500	25.899	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilçemizin dışarıdan göç almasından dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akülü Sandalye Sayısı (adet)	15	10	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer in altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen İşitme Cihazı Sayısı (adet)	25	0	Söz konusu cihaz ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahibi Görme Engellilere Temin Edilen Baston Sayısı (adet)	25	8	Söz konusu alet ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Engelli Puseti (adet)	5	0	Söz konusu malzeme ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Bebek Arabası Dağıtımını Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı (kişi)	20	6	Müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer in altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Olgun Karttan Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	3.500	3.761	Paşakent çay bahçelerinin sayısının artırılması ve hizmete ulaşılabilirliğinin nicelik olarak artış göstermesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A.3 KURUMSAL EKONOMİ</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak
<b>Stratejik Hedef</b>	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
<b>Performans Hedefleri</b>	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Park ve Oyun Grubu Bakımı ve Onarımı (adet)	470	250	Parklarımızdaki deformasyonun az olması sebebiyle hedef in altında kalınmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Verilen Tranşe Ruhsatı Sayısı (adet)	480	819	Vatandaş ve alt yapı kurumları tarafından gelen talepler doğrultusunda hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Parke Taş Tamir ve Bakımı (m <sup>2</sup> )	25.000	46.063	Vatandaş talepleri ve altyapı kurumları kazılarının fazla olması nedeniyle parke taş tamiri hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Tamir ve Bakım(m <sup>2</sup> )	2.500	11.829	Asfaltın alt yapı kurumları tarafından bozulması nedeniyle tamir hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası Muayeneleri ve Sigortaları(adet)	25	25	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iş makinalarının muayenelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Araç Muayeneleri ve Sigortaları (adet)	95	106	Müdürlüğümüz bünyesine yeni araçların eklenmesiyle araç muayenelerinde istenilen hedefin üstüne çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan		A.3 KURUMSAL EKONOMİ		
Stratejik Amaç		A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak.		
Stratejik Hedef		H3.2: Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek		
Performans Hedefi		H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Taşınmazların Satışı (adet)	95	72	Hedeflenen sayıda taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satış ihalesine çıkarılmıştır. Ancak katılım olmayan ihaleler nedeniyle sapma gerçekleşmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	95	85,45	Geçmiş yıllara ait takip ve tahsil işlemleri hızlandırılmışsa da ekonomik nedenlerle hedefin altında kalmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	84,53	Yapım işlerinin 2023 yılına devir etmesi sebebiyle gider gerçekleşme oranı düşüktür.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkukun Tahsilata Oranı (%)	85	85	Hedef gerçekleşmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A.4 KENTSEL YAPI</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	A4: Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi			
<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Açıklama/ Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Kamulaştırma Dosyalarının Planlanması (adet)	40	40	Gelen talepler ve yapılan tespitler neticesinde 2020 - 2024 yılı Stratejik Plan kapsamına alınan 35 adet taşınmaz ile 2022 yılı içerisinde Mahkemeden ödemesi gelen 5 adet taşınmazla birlikte toplamda 40 adet kamulaştırma dosyası olmuştur. 30 unun kamulaştırma bedeli ödemesi gerçekleştirilmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Vatandaş Memnuniyeti (%)	99	99	Müdürlüğümüz işlemlerinde vatandaş ile yürütülen süreçlerde vatandaş memnuniyetine azami olarak dikkat edilmektedir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Stratejik Alan</b>	<b>A.4 KENTSEL YAPI</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak.			

<b>Gösterge Adı</b>	<b>Hedef Değer</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Açıklama/Sapma Nedeni</b>	<b>Müdürlük</b>
Kent Mobilyaları ve Banklar(adet)	300	253	Muhtarlıklardan gelen taleplere göre yapılmıştır bu nedenle istenen hedefe ulaşamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Yol Açılması(m <sup>2</sup> )	80.000	149.613	Taleplerin yoğun olması ve havaların güzel gitmesi sebebiyle hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Asfalt Yapımı(m <sup>2</sup> )	100.000	151.909,58	İlk planlama taş yapımı hedeflenip asfalt programına geçildiği için asfalt yapı hedefin üzerine çıkmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Sathi Kaplama Yapımı (m2)	130.000	154.113,90	Kırsal ve merkez mahallelerde stabilize yolları toz ve çamurdan kurtarmak ve vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmak için sathi kaplama serimi yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Yeni Parke Taş Yapımı(m <sup>2</sup> )	80.000	89.897,94	Vatandaş taleplerinin de artması nedeniyle hedefin üzerine çıkmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Temel ve Alt Temel Malzeme Serimi (ton)	90.000	27.823,49	Temel alt temel malzemesi asfalt yapımında kullanıldığı için temel alt temel malzeme serimi hedefin altında kalmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Alan</b>	<b>A.4 KENTSEL YAPI</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	A4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak			
<b>Performans Hedefi</b>	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak			

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
İmar Uygulamaları (iş günü)	7	7	İmar uygulamaları belirtilen süre içinde gerçekleştirilmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Temalı Park Yapımı(adet)	3	3	Bahçelievler, Topağaç ve Kumbağ Mahallelerine Temalı Oyun Grubu Kurulumu yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Onayı ve Ruhsatı (iş günü)	15	15	Proje onayı ve ruhsatı belirtilen süre içinde gerçekleştirilmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

<b>Stratejik Alan</b>	<b>A5.KENTSEL YAŞAM</b>
<b>Stratejik Amaç</b>	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
<b>Stratejik Hedef</b>	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak



Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Periyodik Muayenesi Yapılacak Personel Sayısı (kişi)	138	38	Çalışanların emekliye ayrılması ve sadece çok tehlikeli sınıfta çalışan personele yapıldığı için belirlenen hedefe ulaşamamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Takip Edilecek Şirket İşçisi Belediye Personeli (kişi)	500	0	Şirket işçileri için bir eğitim düzenlenmesi yapılmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kazasız Gün Sayısının Takvim Gün Sayısına Oranı (%)	99	98	Bir takvim yılı içerisinde 2 gün iş kazası yaşanmıştır. Takvim sayısına ortalığında %98 hedef değere ulaşılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	<b>A5.KENTSEL YAŞAM</b>
Stratejik Amaç	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Stratejik Hedef	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
Performans Hedefi	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak

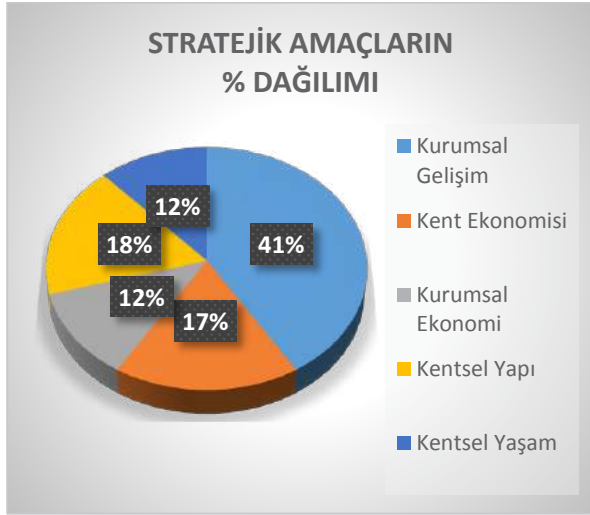
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Bakımevini ziyareti hedeflenen vatandaş sayısı (adet)	900	1.552	Pandemi sürecinin bitmesi ile bakımevimize gelen ziyaretçi sayısı %73 oranında olumlu yönde artış görülmüştür.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Uygulama Yapılması Planlanan Mahalle Sayısı (adet)	73	78	Tüm mahallelerde uygulama yapılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı (adet)	150	255	2022 yılı pandemi sürecinde vatandaşlarımızın sahiplenme sayısı 255 olmuştur. Sapma nedeni olumlu yönde % 70 yükseliş göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Toplanan Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma Oranı (%)	99	104,6	2022 yılı sokak hayvanları, küpesiz köpeklerin- kedilerin toplanması ve kısırlaştırılması istemiyle oluşturulan talepler 3337 dir. Bu talebe göre ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak toplanan hayvan sayısı yaklaşık 7361'dir. Kısırlaştırmaya uygun yaşta, sağlıkta ve daha önce kısırlaştırılmamış olan sokak hayvanlarının kısırlaştırma sayısı 1558 dir. 2021 yılı kısırlaştırma sayısına göre (1490) % 4.6 olumlu yönde artış gerçekleşmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vektör Mücadelesi Kapsamında İlaçlanması Hedeflenen Çöp Konteynırı (adet)	5.500	6.500	Süleymanpaşa İlçemizin nüfusunun ve mahalle sayımızın artması nedeniyle alımı yapılan konteyner sayısı 6500 civarı olmuştur. Bu tabloya göre olumlu yönde artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve Alzheimer Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler (adet)	4	6	Belediyemiz bünyesinde 2022 yılında psikolojik hizmetleri verilmeye başlandığından ilgili birim Alzheimer vatandaşlarımıza yönelik çalışmalarda yürütmüştür.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çevre Bilinci Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı (adet)	15.000	5.828	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermiş olduğumuz eğitim verme talebi yazımıza okullardan geri dönüş olmamasına rağmen eğitim faaliyetlerinin aksamaması amacıyla bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Atık Ayrıştırma Hizmeti (ton)	10.000	5.620	Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği kapsamında yapılan değişiklikler sebebiyle satış noktalarının atıklarında azalış olması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

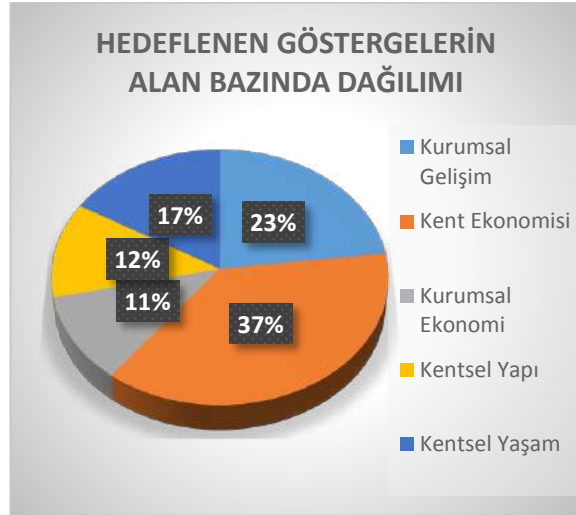
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Evsel Atıkların Toplanması (ton)	102.000	87.603	Kaynağında ayrı toplanan hacimli atıkların değerlendirilmesiyle düzenli depolama sahasına giden atık miktarında düşüş görülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Geri Kazanım Hizmeti (ton)	10.000	126	Stratejik plan hazırlanırken performans göstergelerinde tanımlanan birim kilogram yerine ton olarak belirlendiğinden gerçekleşen değer hedef değerinin altında kalmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çocuklar için hedeflediğimiz toplam danışmanlık verme süresi (Saat)	1.000	468	Danışan taleplerinin az sayıda olmasından kaynaklanmıştır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı (adet)	650	850	Vatandaşın gelen talepler, yol açimleri ve parkların bakımı nedeniyle hedeflenenden fazla sayıya ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

## PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

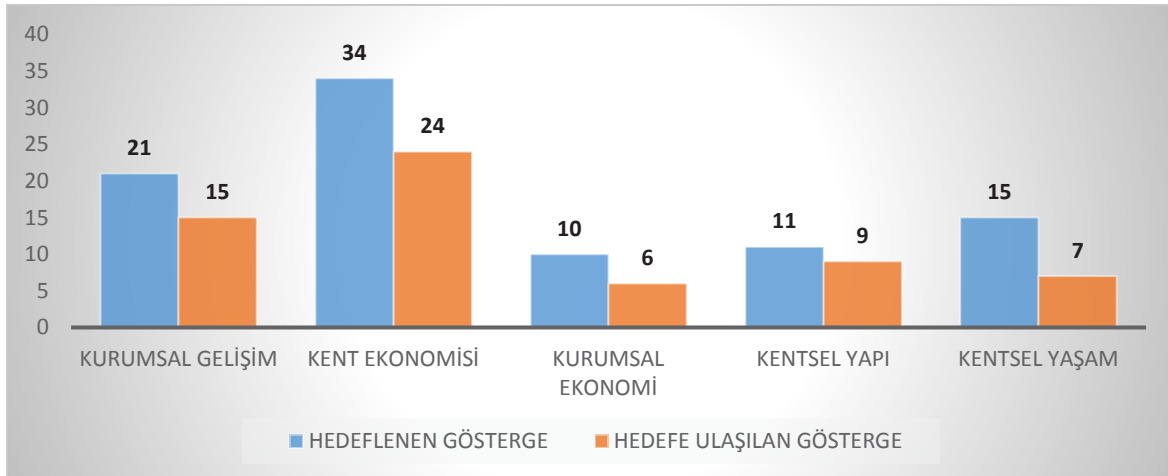
Belediyemizin 2022 yılı Performans Değerlendirme Raporu, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 adet stratejik amaç ve 17 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanmıştır. 2022 yılı Performans Programımız, 17 adet performans hedefi ile söz konusu performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin ölçümü için 90 adet performans göstergesi oluşturulmuş olup, 60 adedi hedef üstü gerçekleşmiş olup aşağıdaki grafiklerde detaylı olarak gösterilmiştir.



Grafik 12 : Stratejik Amaç Dağılımı



Grafik 13 : Gösterge Dağılımı



Grafik 14 : Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı

Alanlara göre göstergelerin gerçekleşmeleri değerlendirildiğinde Kurumsal Gelişim %71, Kent Ekonomisi %71, Kurumsal Ekonomi %60, Kentsel Yapı %82 ve Kentsel Yaşam %47 oranında öngörülen hedefe ulaştığı görülmektedir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme değerleri ve sapma nedenleri Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosunda mevcuttur. Stratejik Plan Döneminin ileriki dönemlerinde hedeflenen düzeylere ulaşmak için, üstün gayret göstererek çalışmalarımız devam edecektir.

**KURUMSAL  
KABİLİYET VE  
KAPASİTENİN  
DEĞERLENDİRİLMESİ**

## ÜSTÜNLÜKLER

- Deneyimli, alanında yetkin ve gelişime açık üst düzey yöneticiler,
- Uyumlu çalışma becerisi,
- Profesyonel yaklaşım,
- Yapılan işlerin geriye dönük izlenebilirliği,
- Diğer kurumlar ile ilişkilerin güçlü olması,
- Personelin, başkanın özverili çalışmasına sahip çıkması,
- Halk katılımına önem veren bir belediye olması,
- Belediye meclis üyelerinin nitelikli kişilerden oluşması,
- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı,
- Taraf olmadan uzlaşmacı hizmet verilebilmesi,
- İktidara mensup belediye başkanı olması ve hızlı çözüm,
- Sosyal belediyecilik anlayışının olması,
- Uygulanabilir ve kaliteli hizmet sağlanması,
- Vizyon sahibi projelerin olması,
- Analitik düşünme ve pratik hizmet,
- Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi,
- Vatandaş-belediye diyalogunu geliştirici kanalların aktif olması,
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik,
- Yeni mali kaynaklar oluşturabilecek ve demirbaşları verimli kullanacak bir başkan olması,
- Kent temizliği faaliyetinin titizlikle sürdürülmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak protokol yapılabilmesi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının çalışana özgü olarak sürdürülmesi,
- AK Çözüm Merkezi ile vatandaş memnuniyetine hızlı ve zamanında çözüm sağlamak,
- Evrak takip sisteminin dijitalleşmesi, aktif olarak kullanılması, (e-belediye)
- Gönül Belediyeciliği Hizmet Anlayışı,
- İmar uygulamaları,
- Ödemeler dengesinin düzenli yürütülmesi,
- Yeni spor tesislerinin hizmete girmiş olması,
- Hizmet tesislerinin ilçe içerisinde eşit dağılımı,
- Etkinliklere ilçe halkının yoğun katılımı,
- Sıfır atık projesinin uygulamaya konulması,
- Yerelde kalkınma ve üretime yönelik verilen destekler.

## ZAYIFLIKLAR

- Sınırlı inisiyatif kullanımı,
- Çevre bilincinin yeterince gelişmiş olmaması,
- Altyapı kuruluşlarının koordinasyonsuz çalışması nedeniyle yeni yapılan üst yapıların bozulması,
- İş yoğunluğu,
- Emekliye ayrılacak personel sayısının çok olması,
- Personel statü çeşitliliği (memur, işçi, şirket işçisi) nedeniyle problemleri çözmede yaşanan sıkıntılar,
- TESKİ'nin altyapı yatırımlarında ağır hareket etmesi, Süleymanpaşa Belediyesinin taleplerinin Büyükşehir Belediye Meclisinde olumlu yönde sonuçlanmaması,
- İş olanaklarının darlığı,
- Covid-19 salgınının neden olduğu olumsuzluklar,
- Büyükşehir Belediyesinin yatırım dağılımında taraflı olması,
- Ulusal ve uluslararası hibe projelerinden faydalanamıyor olması,
- Kentsel dönüşüm ve yenilemede yaşanan sorunlar,
- Kuruma duyulan aidiyet yetersizliği,
- Kişisel bilgilerin korunmasına yönelik yaklaşımın getirdiği olumsuzluklar (KVKK),
- Kurumsallaşmanın devam etmesi,
- İlçenin sanayi bölgelerine uzak olması,
- Teknolojik altyapının yetersiz kalması nedeniyle, altyapı donanımının yenilenme ihtiyacı,
- Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanamaması.

## DEĞERLENDİRME

Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Belediyecilik anlamında gelişimin sağlanması için en başta eğitime önem verilip personellerin yetenekleri geliştirilmelidir. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir. İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek uygulama yapılmasını kendisine amaç edinen belediyemiz bu hizmetleri sürdürürken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli yürütülmesi için mevcut personel kaynakları ile koordinasyonlu çalışmalar yapılmalıdır.

## ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulmasında iletişim politikalarının hedefe yönelik belirlenmesi ve uygulanması,
- İnsan kaynakları yönetiminde iş analizinin etkinleştirilmesi,
- Personelin aidiyet duygusunun artırılması için yöneten ve yönetilen arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, motivasyon çalışmalarının yapılması,
- Yeşil alan miktarının artırılması üzerinde çalışmalar yapılması,
- İklim ve çevresel sürdürülebilirlik konusunda politikalar geliştirmeli,
- Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmaların artırılması,
- Afetlere ilişkin tedbirler konusunda halkın ve çalışanların bilinçlendirilmesine ilişkin çalışmaların yaygınlaştırılması,
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanılarak hizmetlerinin güvenliği ve sürekliliği sağlanmalı,
- Mali kayıpların en aza indirilmesine ilişkin süreçlerin etkinliğinin artırılması,
- Belediye hizmetlerinde sosyal yardıma ihtiyacı olan vatandaşların ihtiyaçlarının öncelikli olarak karşılanmalı,
- Tasarruf tedbirleri kapsamında maliyetlerin azaltılması yönünde araştırma geliştirme faaliyetlerinin yapılması,
- Kadınlara özel geliştirilen projelerde devamlılığın sağlanması,
- Sıfır Atık konusunda daha aktif çalışılması sağlanacaktır.



# **GÜVENCE BEYANI**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ( Süleymanpaşa /TEKİRDAĞ 22.03.2023)

Cüneyt YÜKSEL

Süleymanpaşa Belediye Başkanı





### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ 22.03.2023 )

Nuray AŞAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili







KURTULUŞUN  
**100** 400  
MİLYONLUK  
YATIRIM  
*Yılında*

GENEL BELEDİYE BAŞKANI  
Süleymanpaşa  
Milletimizle İç İçe  
*Gönülden Gönüle*



# 2022

# FAALİYET

# RAPORU



cuneytyuksel



cuneytyuksel\_59

*Cüneyt*  
*Yüksel* SÜLEYMANPAŞA  
BELEDİYE  
BAŞKANI

AK ÇÖZÜM MERKEZİ  
**0282 259 59 59**  
[www.suleymanpasa.bel.tr](http://www.suleymanpasa.bel.tr)