



SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

2023
YILI

FAALİYET
RAPORU



Milletimizle İç İç
Gönülden Gönüle



SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ



Milletimizle İç İç

*Gönülden
Gönüle*

2023 YILI FAALİYET RAPORU





“Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kalkınma da, demokrasi de yerelde başlar.

*Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı*



Hüseyin UZUNLAR
Süleymanpaşa Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşehrilerim,

Antik dönemlerden beri önemli bir yerleşim alanı olan Tekirdağ ve günümüzde merkez ilçe konumunda bulunan Süleymanpaşa, tarih boyunca çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmış; binlerce yıldır Trakya bölgesinin tarihi ve kültürel zenginlikleri ile ön plana çıkan başlıca şehirleri arasında yer almıştır.

Birçok kavim ve kültürün egemenliğine ev sahipliği yapan, Anadolu ile Balkanlar arasında köprü olan şehrimiz, bereketli toprakları, doğal ve kültürel zenginlikleriyle, “birden fazla kent kimliğine sahip” ender şehirlerden biri durumundadır.

Bizler, Tekirdağ / Süleymanpaşa’mızın köklü tarihinden aldığımız ilhamla, “Vizyon Şehir” kimliğine sahip bir ilçe inşa etmek üzere, göreve geldiğimiz gün itibariyle büyük dönüşüm hamleleriyle, şehrimizin dinamiklerini daha etkin kullanmaya yönelik projeler ürettik ve hayata geçirdik.

Çıktığımız bu yolda, Süleymanpaşa’mızın geleceğini halkımızla birlikte inşa etmek için çalışmalarımızı hızla sürdürüyoruz.

İmar, yol, peyzaj, meydan ve çevre düzenlemeleri, eğitim, sağlık, sosyal tesisler, sosyal aktiviteler, kültürel ve sanatsal çalışmalar, engelli desteği, kadın, çocuk ve gençleri destekleyecek projeler, yaşlı bakımı, kültürel varlıkların korunması, sokak ve cadde düzenleme çalışmaları, turizm potansiyeli dinamiklerimizin hayata geçirilmesi, çiftçilerimize destek ve muhtarlarımızla kurduğumuz gönül köprüsü adımlarımız başta olmak üzere şehrimizi ilgilendiren tüm hizmetleri ayırım gözetmeksizin yerine getirdik.

Ülkemizin karşı karşıya bulunduğu ve ilçemizin 1. derece deprem kuşağı üzerinde bulunması gerçeğinden hareketle, inşa ettiğimiz tüm bina ve yapılarımızda ‘güvenlik tedbirlerini ’en üst düzeyde tutmaya gayret ettik. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımız ile birlikte şehrimizdeki en büyük kentsel dönüşüm projesine devam ettik.

Yarınlarımızın umudu, geleceğimizin teminatı gençlerimizin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanlardan fazlasıyla yararlanabilecekleri yeni projeler üreterek, şehrimize onlarca yeni spor tesisi ve aktivite alanları kazandırdık.

Biliyoruz ki, “Gönül veren, gönül alır...”

Gönül Belediyeciliği hizmet anlayışının temelinde yer alan “insan” odaklı proje ve hizmet ilkesine sıkı sıkıya bağlı bir çalışma prensibiyle, hedeflerimizden sapmadan, halkımızla el ele, gönülden gönüle onlarca projeyi hayata geçirdik, şehrimizin yarınlarına armağan ettik.

Hamdolsun, toplumun tüm kesimlerine hizmet edecek yatırımlarımızla halkımızın takdirini kazanmayı başardık.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın, “Kalkınma Yerelden Başlar!” sözünü rehber edinmiş dinamik, tecrübeli, yenilikçi ve çalışkan yönetimimizle; personelimizin azmi, vatandaşlarımızın güveni ve desteği sayesinde Süleymanpaşa’mızın dört bir yanında mahallelerimizin, cadde ve sokaklarımızın çehresini değiştirecek yenilik ve düzenlemeler, halkımızın yaşam kalitesini ve konforunu arttıracak projeleri bir bir hayata geçirdik.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde kurulan ülkemizi, muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkaracak; Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın önderliğinde, Enerjide, Milli Savunmada, Ekonomide ve Teknolojide Tam Bağımsız Büyük ve Güçlü Türkiye hedefine katkı sağlamak amacıyla, durmadan, yorulmadan çalışıyor, milletimize hizmet yolunda, ilçemizin kalkınmasına yönelik yeni projeler üretmeye devam ediyoruz.

Geride bıraktığımız yılda ilçemizde gerçekleştirdiğimiz proje ve hizmetlerin yer aldığı 'Süleymanpaşa Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nu, siz değerli Süleymanpaşalılara ve tüm kamuoyuna sunmaktan onur duyuyorum.

Süleymanpaşa'mızı yükselen bir geleceğe taşıma yolunda, desteklerini bizden esirgemeyen Cumhurbaşkanımıza, Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Meclis Üyelerimize, Belediye Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, Memurundan İşçisine tüm belediye çalışanlarımıza; bizlere çalışma gayreti ve gücü veren siz kıymetli hemşehrilerime can-ı gönülden şükranlarımı sunuyorum.

Durmadan, yorulmadan emin adımlarla yola devam!

Saygılarımla...



Hüseyin UZUNLAR
Süleymanpaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon	2
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
İdareye İlişkin Bilgiler	7
Fiziksel Yapı	7
Organizasyon Yapısı	20
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
İnsan Kaynakları	22
Sunulan Hizmetler	24
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34
Diğer Hususlar	37

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	44
Temel Politikalar ve Öncelikler.....	45

FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler	50
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	50
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	50
Mali Denetim Sonuçları	57

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumsal Gelişim	62
Kent Ekonomisi	88
Kurumsal Ekonomi	122
Kentsel Yapı.....	138
Kentsel Yaşam	162
Performans Sonuçları Tablosu.....	178
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	191

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	194
---	-----

GÜVENCE BEYANI	196
----------------------	-----

TABLO DİZİNİ

TABLO1: Belediye Birimlerince Kullanılan Kanun ve Yönetmelikler.....	5
TABLO2: Hizmet Binaları, Sosyal Hizmet Merkezleri, Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri.....	7
TABLO3: Park Bilgileri.....	12
TABLO4: Taşınmaz Listesi.....	17
TABLO5: Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cinslerine Göre Dağılımı.....	17
TABLO6: Belediye Araç ve İş Makinelerinin Birim Müdürlüklerine Göre Dağılımı.....	17
TABLO7: Meclis Komisyonları.....	18
TABLO8: Organizasyon Şeması.....	20
TABLO9: Müdürlüklerde Kullanılan Donanım ve Sayıları.....	22
TABLO10: Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı.	23
TABLO11: İl Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı.....	39
TABLO12: İlçe Nüfus Sayıları ve Cinsiyet Dağılımı.....	39
TABLO13: Yıllara Göre İlçe Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı	39
TABLO14: Mahalle Bazlı Nüfus ve Cinsiyet Dağılımı.....	40
TABLO15: Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırma I.Düzeye Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler.....	51
TABLO16: Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler.....	52
TABLO17: Harcama Birimlerinin 2023 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları.....	53
TABLO18: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri.....	54
TABLO19: Yılı Tahakkukunun, Yılı Tahsilatına Oranı.....	55
TABLO20: 2023 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli.....	55
TABLO21: 2023 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Ayrılan Ödenekler.....	56
TABLO22: 2023 Mali Yılı Bilançosu.....	58

GRAFİK DİZİNİ

GRAFİK1: Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	22
GRAFİK2: Personelin Yaş Dağılım Grafiği	23
GRAFİK3: Personelin Statü Dağılımı.....	23
GRAFİK4: Personelin Eğitim Dağılım.....	23
GRAFİK5: Belediye Meclisi Üyesi Dağılımı.....	35
GRAFİK6: 2022-2023 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği	50
GRAFİK7: 2022-2023 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği	50
GRAFİK8: 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı.....	51
GRAFİK9: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2023 Yılı Bütçe-Gerçekleşmeleri.....	52
GRAFİK10: 2023 Yılı Gelir Bütçesi ve Tahsilat Karşılaştırma Grafiği.....	54
GRAFİK 11:2023 Yılı Tahsilat Dağılımı.....	55
GRAFİK12:Stratejik Amaç Dağılımı.....	191
GRAFİK13: Gösterge Dağılımı.....	191
GRAFİK14: Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı	191

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



HÜSEYİN UZUNLAR
Süleymanpaşa Belediye Başkanı



Fedal YÜKSEL



Sabri ÇINAR



Ali Rıza ETİ



Şenol KARAKÜÇÜK



Hikmet MUTLU



Özlem COŞKUN



Gürrol BİBER



Şahin UMUR



Aytaş ERİZ



Şükriye GÜNDÜZLER



Ayşe ŞEN SEVEN



Metin ÇALIŞKAN



Bülent TOPÇU



Hüseyin ÖZTEKİN



Muhammet KARAMAN



Muhammet POLAT



İdris YATMAN



Hüseyin ÜRETÜRK



Münür KARAEVLİ



İlhan İMRAK



Murat UYSAL



Ali Tunç SAYGUN



Volkan Berkay ÇAKIR



Ufuk Bekir ERSÖZ



Ergün GÜLERYÜZ



Ömer TAŞ



Serkan ERİŞ



Mustafa TURHAN



Emin Benan UTKU



Cenk KORKMAZ



Rüştü ÖZGÜN

Milletimizle İç İçe
Gönülden Gönüle

ORGANİZASYON ŞEMASI



HÜSEYİN UZUNLAR BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

EKREM BİLECEN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GAMZE DEMİR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUT ÜNSAL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUT ÜNSAL
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ŞENOL KARAKÜÇÜK
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



ŞAHİN UMUR
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



SABRİ ÇINAR
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



GAMZE DEMİR
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



NURAY AŞAN
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

ŞENİZ ÖZARSLAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KENAN TAŞKIN
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEVİLAY BOZDOĞAN
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GAMZE DEMİR
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NURAY AŞAN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KENAN TAŞKIN
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAŞAR YAVAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜLENT DEMİRÖZ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET SÜSER
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÜLCAN EROL
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

NURCAN İLDİZ
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUAT DURMAZ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

HAFİZE ÇELİK
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZGE KAYAZ ARSU
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

TUNAHAN TANIŞ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE ENCÜMENİ



Hüseyin UZUNLAR

Encümen Başkanı

Şenol KARAKÜÇÜK

Encümen Üyesi

Şahin UMUR

Encümen Üyesi

Muhammet KARAMAN

Encümen Üyesi

Gamze DEMİR

Destek Hizmetler Müdürü

Şeniz ÖZARSLAN

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

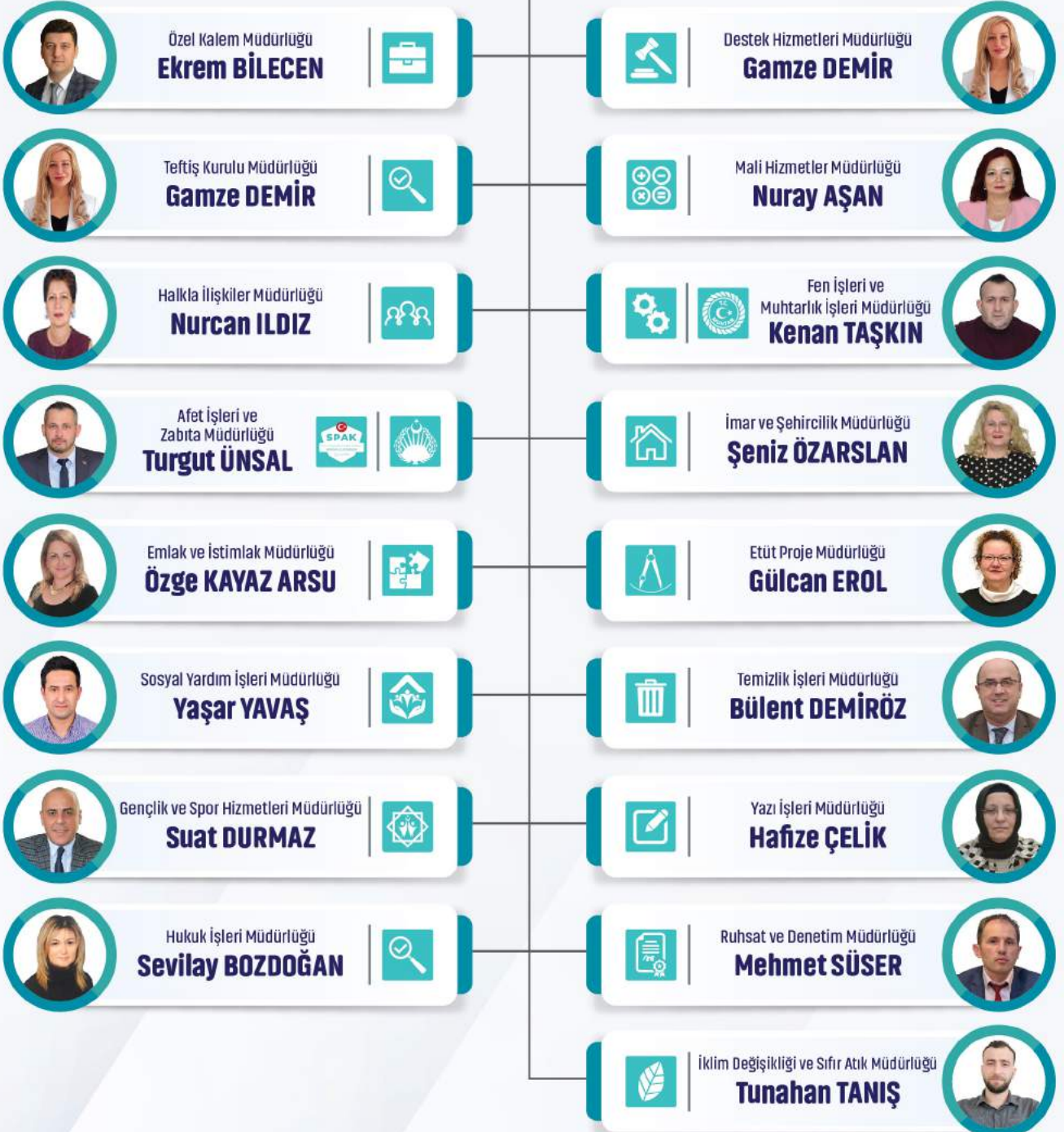
Nuray AŞAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİ



HÜSEYİN UZUNLAR
BELEDİYE BAŞKANI



MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Ahmedikli Mahallesi
Nevzat TEMİZEL

Cumhuriyet Mahallesi
Ümit BAŞYAZGAN

Gündüzlü Mahallesi
A. Fethiye AKKUŞ

Ahmetçe Mahallesi
Kazım SERT

Çanakçı Mahallesi
Şevki ÜRKMEZ

Güveçli Mahallesi
Recep ÇALIM

Akçahalil Mahallesi
Yüksel YORULMAZ

Çınarlı Mahallesi
Ümit ÇALIŞKAN

Hacıköy Mahallesi
Ahmet EREN

Altınova Mahallesi
Hüseyin ÜLKER

Çiftlikönü Mahallesi
Şeref TEKİNDAĞ

Husunlu Mahallesi
Burhan GÜNER

Araphacı Mahallesi
Erdoğan KAYI

Dedecik Mahallesi
Adnan DURSUN

Hürriyet Mahallesi
Emin DIRAK

Aşağıkılıçlı Mahallesi
Mustafa ÖZEMİR

Değirmenaltı Mahallesi
Recep DOĞAN (Aza)

Işıklar Mahallesi
Nejdet YÜCEL

Atatürk Mahallesi
Bahadır OYGUR

Demirli Mahallesi
Yüksel UÇAN

İncecik Mahallesi
Sabri İŞLEK

Avşar Mahallesi
Selahattin YILDIZ

Doğrukkaracamurat Mahallesi
Cengiz TİRAKİ

İstiklal Mahallesi
Salih HACIOĞLU

Aydoğdu Mahallesi
Hasan KUBİLAY

Ertuğrul Mahallesi
Ertan YENİCE

Karabezirgan Mahallesi
Metin UR

Bahçelievler Mahallesi
İlyas KARAKURT

Evciler Mahallesi
Hasan KAÇAR

Karacakılavuz Mahallesi
Mehmet CANKİ

Banarlı Mahallesi
Recep AKYURT

Ferhadanlı Mahallesi
Zeynel SERÇE

Karaçalı Mahallesi
Musa YILMAZ

Barbaros Mahallesi
Bekir Ali YILDIZ

Gazioğlu Mahallesi
Ümit ÖZER

Karadeniz Mahallesi
Muzaffer BATIKAN

Bıyıklı Mahallesi
Mestan ARSLAN

Generli Mahallesi
Hüseyin ÖZDİLEK

Karaevli Mahallesi
Aydın AKIN

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Karahalil Mahallesi
Ümit ELMAS

Nusratfakı Mahallesi
Üzeyir SEVİM

Tatarlı Mahallesi
Arif YILDIZ

Karahisarlı Mahallesi
Hamdi ŞILGA

Nusratlı Mahallesi
Şerif KAÇAR

Topağaç Mahallesi
Gülden TÜRKAN

Karansılı Mahallesi
Kenan GÖNÜL

Oğuzlu Mahallesi
Hüseyin ŞEN

Vatan Mahallesi
Mustafa BÜYÜKBAYRAM

Kaşıkcı Mahallesi
Zafer TUNÇ

Ormanlı Mahallesi
Şahin ESEN

Yağcı Mahallesi
Mehmet KATIRCI

Kayı Mahallesi
Hasan KÖSELER

Ortaca Mahallesi
Mustafa YAZ

Yavuz Mahallesi
Ali SEVİM

Kazandere Mahallesi
Ayhan ERGEN

Ortacami Mahallesi
Hüseyin BULUT

Yayabaşı Mahallesi
Sabahattin ORUÇ

Kılavuzlu Mahallesi
Nihat İNAL

Oruçbeyli Mahallesi
Ali HASAR

Yazır Mahallesi
Sefer KUTUN

Kınıklar Mahallesi
Süleyman YILMAZ

Osmanlı Mahallesi
Hasan ÖNBEY

Yenice Mahallesi
Serkan HATAY

Köseilyas Mahallesi
Mahir SADIK

Otmanlı Mahallesi
Burhan SEVİM

Yeniköy-Mermer Mahallesi
Metin DEMİRTAŞ

Kumbağ Mahallesi
Ekrem KESİM

Selçuk Mahallesi
Coşkun AKGÜN

Yukarıkılıçlı Mahallesi
Erdoğan AVŞAR

Mahramlı Mahallesi
Hüseyin ÇETİN

Semetli Mahallesi
Bayram YAZIR

Yuva Mahallesi
Bahattin DEMİRHAN

Naip Mahallesi
Ferhat ATAÇ

Seymenli Mahallesi
Recep GÜRLER

Zafer Mahallesi
Yücel CÜLE

Namık Kemal Mahallesi
B. Şebnem ÇALIŞKAN

Taşumurca Mahallesi
Sabri YILDIRIM

100. Yıl Mahallesi
Recep TEZEL

MAHALLE MUHTARLARIMIZ



GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Vatandaş odaklı, her kesime yönelik, katılımcı ve sürdürülebilir hizmetler sunarak çağdaş, şeffaf ve yaşam kalitesini her geçen gün arttıran yenilikçi bir belediye olmak.

Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği ile yol alan modern ve öncü bir belediye.

Temel Değerlerimiz

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye Karşı Duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemsene
- Sosyal Belediyeciliği Önemsene



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalli İdareler

Madde 127 – Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahalli idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını **5393 Sayılı Belediye Kanunu** ile düzenlemektir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırarak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz

yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat alanlarına göre Kanun ve Yönetmeliklere aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Adı
222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
394	Hafta Tatili Kanunu	4857	İş Kanunu
634	Kat Mülkiyet Kanunu	4981	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
657	Devlet Memurları Kanunu	4982	Bilgi Edinme Kanunu
775	Gecekondu Kanunu	5018	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
1580	Belediye Kanunu	5163	Taşınır Mal Yönetmeliği
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
1608	Belediye Cezaları Hakkında Kanun	5199	Hayvanları Koruma Kanunu
1774	Kimlik Bildirme Kanunu	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu	5326	Kabahatler Kanunu
2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun	5378	Engelliler Hakkında Kanun
2634	Turizmi Teşvik Kanunu	5393	Belediye Kanunu
2842	Çevre Kanunu	5486	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma	5508	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
2872	Çevre Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki genelge ve tebliğler	5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Mevzuat No	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Mevzuat Adı
2886	Devlet İhale Kanunu	5996	Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu	6085	Sayıştay Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu	6183	Amme Alacakları Hakkındaki Kanun
2981	İmar ve Gecekondu Kanunu	6245	Harcırah Kanunu
3194	İmar Kanunu	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	6343	Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
3308	Mesleki Eğitim Kanunu	6502	Tüketici Korunması Hakkındaki Kanun
3359	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu	6698	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3516	Sayı Ölçüler ve Ayar Kanunu	6831	Orman Kanunu
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	6948	Sanayi Sicili Kanunu
3621	Kıyı Kanunu	6998	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun	7201	Tebliğat Kanunu
4250	İspirto ve İspirto İçkiler İnhisarı Kanunu		Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	20033	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
4562	Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu	20235	Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	25902	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
4708	Yapı Denetim Hakkında Kanun	34289	Türk Gıda Kodeksi Mevzuatı
4733	Tütün, Tütün Mamulleri Ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun		Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
4734	Kamu İhale Kanunu	2005/9207	Sayı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Taşınır Mal Yönetmeliği

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İhale Uygulama Yönetmelikleri

Taşınır Mal Yönetmeliği

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Kamu İhale Tebliği

Otopark Yönetmeliği

Taşınır Mal Yönetmeliği

Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği

Mevzuat Kapsamında Bağlı Bulunulan İlgili Diğer Kanun ve Yönetmelikler

03.12.2019 Tarih ve 491 Sayılı Meclis Kararı Kabul Edilen Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

Tablo 1 : Belediye Birimlerince Kullanılan Kanun ve Yönetmelikler

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Süleymanpaşa Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Süleymanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve tüm yerel hizmetleri yerine getirmek için kullandığı hizmet binaları, taşınmaz bilgileri, araç ve iş makinesi bilgileri tablolarda yer almaktadır.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

- HİZMET BİNALARIMIZ -



Tarihi Bina: Ortacami Mahallesi Hükümet Caddesi No:14



Sahil Ek Hizmet Binası:
Ertuğrul Mahallesi Yazar Mehmet Serez Caddesi



Akos Ek Hizmet Binası:
Ortacami Mahallesi Yeni Çarşı Sokak No:11



Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası:
Ertuğrul Mahallesi Peştemalçı Caddesi No:51



Ahmet AYĞÜN Gençlik Merkezi, Belediye Konservatuvar
Ek Hizmet Binası: 100.Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi No:40



Op. Dr. Adem Dalgıç Aşevi ve Hayır Çarşısı
100. Yıl Mah. Ziya Sok. No:8/A



Zabita ve Afet İşleri Müdürlükleri Ek Hizmet Binası :
Altınova Mah. Çevre Yolu Cad. No:64-64/1



Aydoğdu Mahallesi Kadın ve Gençlik Merkezi:
Zafer Mahallesi Çağlayan Sok. No:5



Rumeli İskelesi:
Ertuğrul Mahallesi 365 Ada 2 Parsel



Kent Konseyi: Çiftlikönü Mah.
Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Cad. No:39/A



Çiftlikönü Taziye Evi ve Mahalle Konağı:
Çiftlikönü Mah. Köseilyas Cad. No:63-65



İmar ve Şehircilik Müd.Arşiv Ek Hizmet Binası:
Yavuz Mah. Konak Sokak No:5/A



Çocuk Kulübü:
Hürriyet Mah. Tepebaşı Cad. No:4



Kod Akademi: Hürriyet Mah. Rodosto Konakları Yanı



Çocuk Akademisi/Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi
Altınova Mah. Seray Sok. No:6



Süleymanpaşa Sanat ve Tasarım Galerisi:
Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz Büyükerşen Cad. No:1



Bilgi Evi: Ortacami Mah. Yunusbey Cad.



Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi:
Namık Kemal Mah. Piyango Sok. No:11



Eski Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi
Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No: 18



Çalgı Yapımı ve Müzik Teknolojileri Müzesi:
Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No:4



İbrahim Balaban Müzesi:
Ertuğrul Mah. Sefa Sok. No:5



Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi:
İstiklal Mah. Yemen Sok. No:22



Çevre Bakanı Fevzi Aytekin Spor Tesisleri:
Bahçelievler Mah. Toki Cad.



Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Spor Tesisleri:
Atatürk Mah. Çandarlızade İbrahim Paşa Cad. 265. Sok No:04



Destek Hizmetleri, Hukuk İşleri, Yazı İşleri Müdürlükleri
Ek Hizmet Binası: 100. Yıl Mahallesi Suna Kan Caddesi No:40



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İdari Bina :
Karadeniz Mah Trabzon Cad. No:23/4



Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina:
Karadeniz Mah Trabzon Cad. No:23/4



Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi:
Karadeniz M.Faik Öztrak Cad.



Temizlik İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası:
Karadeniz Mah Trabzon Cad. No:19/1



Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Şefliği İdari Bina:
Karadeniz Mah. Tokat Sk. No:17



Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Şefliği İşçi Toplanma Alanı ve Depolar: Karadeniz Mah. Tokat Sk. No:17



Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şube Şefliği A Takımı: Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:17/3



Fen İşleri Müdürlüğü Depo: Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:19



Fen İşleri Müdürlüğü Kademe İdari ve Bakım Binaları: Karadeniz Mah. Düzköy Cad. No:1/3



Fen İşleri Müdürlüğü İdari Bina: Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/3



Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şube Şefliği Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:17/2

Süleymanpaşa İlçesi Park Alan Bilgileri

Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisindeki park bilgileri ekli tabloda detaylı olarak yer almaktadır.

S. NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ
1		BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	ZEHRA SOKAK (BİLTUR SİTESİ)	110
2			YUVALI SOKAK (ŞEKERKAMP KARŞISI)	90
3	ÇEVRE BAKANI FEVZİ AYTEKİN SPOR TESİSLERİ		TOKİ CADDE	7812
4			TOKİ CADDE (MUHTARLIK ARKASI PARK ALANI)	9270
5	MİLLETVEKİLİ FETHİ MAHRAMLILIK SPOR TESİSİ	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	YAMAN SOKAK	5850
6			ÖZHAN CANAYDIN CADDESİ (NKÜ Hastane Karşısı)	2760
7	HASAN BASRİ YILMAZ PARKI		ACUN SOKAK(MUHTARLIK YANI)	90
8	NAMIK KEMAL PARKI	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	EĞİTİMCİLER SOKAK	500
9	MUHTAR FAİK BABA PARKI		AÇELYA SOKAK	600
10	BLD.BŞK. HASAN CEMALİ BABA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	HÜSEYİN SOYUER SOKAK	3200
11			ÇİĞDEM DENİZ SOKAK (MUHTARLIK YANI)	430
12			MÜNİR NURETTİN SELÇUK SOKAK	750
13			ANI KIYI SOKAK	350
14			BÜŞRA SOKAK (ETOBAYANI)	800
15			ALKAYA SAHİL	12466
16	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI		HÜRRİYET MAHALLESİ	ŞEHİT RÜŞTÜ ÖKELER CAD.
17	YAVUZ SULTAN SELİM PARKI	YÖRÜK SOKAK		800
18	SÜLEYMANPAŞA PARKI	YAHYA KEMAL BEYATLI SOKAK		7400
19	BAHAR PARKI	FİKRET HAKAN SOKAK		1600
20	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	YEŞİLYURT SOKAK		1000
21	OBA PARK	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ SOKAK		326
22	ÇOCUK KULÜBÜ	KENTKUR SİTE İÇİ		5000
23	ÖĞRETMENLER PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	SANCAK SOKAK		2500
24	ECE PARK	MAVİ SU SOKAK		700
25	BLD.BŞK.ADİL BEY PARKI	FEN LİSESİ YANI		4100
26	BLD.BAŞK.HÜSNÜ BEY PARKI-2	NAMIK KEMAL LİSESİ YANI		1200
27	MİKES KELEMEN PARKI	FEN LİSESİ YANI		580
28	BLD.BŞK RAHMİ BEY PARKI	MOLA PARK		8700
29	RODOSTO KENT PARKI	ÖĞRETMENLER CADDESİ		5500
30	SARIKAMIŞ ANITI	ÖĞRETMENLER CADDESİ		200
31	BAYKALLAR PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ	BAYKALLAR		4100
32		PINAR SOKAK (BAYKALLAR)		660
33		NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ(Cumhuriyet Anaokulu altı)		500
34	HÜRRİYET AİLE ÇAY BAHÇESİ(KİRADA)	MÜJGAN KALELİOĞLU CADDESİ		3680
35	BAYREUT PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ (Dolu Sokak)		4785
36	19. FIRKA ANITI	NECATİ SEZEN SOKAK		18000
37		AYVACIK SOKAK	2040	
38	ŞEHİT FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU SPOR TESİSİ	ATATÜRK MAHALLESİ	200. SOKAK	6630
39	ATATEPE		ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ	14191

S. NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ
40	MEHMETÇİK PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	TOMURCUK SOKAK	1290
41	SEYİT ONBAŞI PARKI		ÖZYURT SOKAK	1890
42	AK ŞEMSETTİN PARKI		BEZİRGAN SOKAK	760
43	BLD.BŞK.MAHMUT SÜMER PARKI(1951-52) (YENİLEME İÇİN SÖKÜLDÜ)		DOĞANCA SOKAK	600
44	BAŞBUĞ ALPARSLAN TÜRKŞ MEYDANI(ÇİFTLİKÖNÜ MEYDAN)		ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ	1498
45	ÖMER NAİL BUCAK PARKI		SEYHAN SOKAK	835
46			MURAT SOKAK(HALK EĞİTİM KARŞISI)	405
47	ŞEHİT ÖĞRETMENLER PARKI		ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ	2900
48	ŞEHİT GÖKÇEN KOŞAL SPOR TESİSLERİ		SEZEN CUMHUR ÖNAL SOKAK	2533
49	EVLİYA ÇELEBİ PARKI		ORTACAMI MAHALLESİ	EVLİYA ÇELEBİ SOKAK
50		MAÇIN SOKAK		760
51	TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANI EROL ERDOĞAN SPOR TESİSLERİ	SUR SOKAK		3306
52		ZAFER MAHALLESİ	İKRAM SOKAK	1663
53	RAHMİ URCAN PARKI		BALASANLAR SOKAK	1300
54	ZAFER PARKI		MURATLI CADDESİ	870
55	İSTİKLAL MAHALLESİ MUHTARLIĞI	İSTİKLAL MAHALLESİ	MURATLI CADDESİ	2200
56	İBRAHİM MÜTEFERRİKA PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	ORTA ÇEŞME SOKAK	1600
57	ERTUĞRUL FIRKATEYİNİ PARKI		MİMAR MUSLİHİTTİN SOKAK	100
58	(1954-58)BLD.BŞK.ŞEFİK GÜRSOY PARKI		PEŞTEMALCI CADDESİ	200
59	CUMHURİYET MEYDANI			1005
60	ATATÜRK TUNA BOYU SEYİR BAHÇESİ (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)			2361
61	TERRAZO PARKI		KESME KAYA SOKAK	534
62	PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ		SAHİL	2100
63	ENGELSİZ PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ		YAZAR MEHMET SEREZ CADDESİ	2400
64	VAGON PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ		SAHİL	600
65			YAZAR MEHMET SEREZ CADDESİ POLİSEVİ ÖNÜ	2960
66	HAMDİ HASIRCI PARKI	YAVUZ MAHALLESİ	TİNTİNPINAR SOKAK	485
67	OSMAN TABAK KAPALI PAZAR YERİ		RUŞEN GÜNEŞ SOKAK	200
68	(1950-51)BLD.BŞK.İSMAİL ÖZDOYURAN PARKI		BEYAZ BÜLBÜL SOKAK	240

S. NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ
69	HASAN ÇAVUŞ PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	YASERİ ASIM ERSOY SOKAK	850
70	BULUT PARKI		MERİH SOKAK	600
71	GENÇ OSMAN PARKI		OLGUN-ROTA SOKAK KESİŞİMİ	600
72	KANARYA PARKI		KANARYA SOKAK	220
73	ŞEHİT POLİS FETHİ SEKİN PARKI		CEVİZLİK-KİRAZ SOKAK	1200
74	BLD.BAŞK.HAFİZ HULİSİ BEY PARKI		CEVİZLİK-ZİYA GÖKALP SOKAK	1964
75	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ ENGELSİZ PARK		TEKİRA ARKASI	820
76	ŞEHİT ŞERİFE BACI PARKI		GÜLTEPE SOKAK	1285
77	29 EKİM BARIŞ PINARI PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)		ÇOLAK SALİH SOKAK	2290
78			OSMAN DEMİRİŞ SOKAK	914
79	FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU		MEŞE SOKAK	1400
80	SPOR TESİSİ		MEHMET SEREZ SOKAK	2159
81	BARIŞ MANÇO PARKI		UĞUR MUMCU CAD.	600
82	BLD.BŞK.HALİS BEY PARKI-1		VARLIK SOKAK	890
83	BLD.BŞK.HÜSNÜ BEY PARKI	DERYALI SOKAK	800	
84	100.YIL PARKI	SEZERCİK SOKAK	1600	
85	KÜÇÜK YAĞMUR PARKI	ŞEHİT ŞENOL KARTAL SOKAK	600	
86	MEVLANA PARKI	HAKİM SOKAK	2200	
87	BLD.BŞK.FUAT BEY PARKI	BURHAN FELEK SOKAK	1200	
88	AHMET AYGÜN GENÇLİK MERKEZİ	SUNA KAN CADDESİ	1200	
89	ŞEHİT SAMET KIRBAŞ PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	ATATÜRK BULVARI	2400	
90	KIRCAALİ PARKI	TEVFİK KAPTAN SOKAK	1930	
91	BLD.BŞK. HİLMİ BEY PARKI	RECAİ ŞENCAN SOKAK	2200	
92	AZERBAYCAN KARDEŞLİK PARKI	HÜSEYİN RAHMİ GÜRPINAR CAD.	5000	
93		CEM KARACA SOKAK	215	
94	PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)	YAKUP GÖÇMEN CAD.	1435	
95		KİMYON SOKAK	2223	
96		KUŞBURNU SOKAK (PATİ PARKI)	913	
97	YENİ SANAYİ ÇAY BAHÇESİ	BIÇKI-MOBİLYACI SOKAK	830	
98		UYSALLAR SOKAK (BARAS LİFE KARŞISI)	915	
99	ŞEHİT BEKÇİ FIRAT DOĞAN PARKI	ŞEHİT POLİS MÜNÜR ALKAN SOKAK	1500	
100	GAFFAR OKAN PARKI	ÖZLEM SOKAK	2100	
101	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY KIDEMLİ BAŞCAVUŞ HALİL TUNA AKGÖZ SPOR TESİSLERİ	VATAN MAHALLESİ	BARIŞ SOKAK	1450
102	KADIRGA PARKI	KARADENİZ MAHALLESİ	GİRESUN SOKAK (DERNEK)	100
103			BATUR SOKAK AFAD KARŞISI	958
104			CEMALİ BABA CAD. (DİYANET ÜSTÜ)	4485
105	TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANI KADİR ÇEBİ SPOR TESİSLERİ		DUMANSIZ 7. SOKAK	14560
106	26-27. DÖNEM TBMM BAŞKANI PROF. DR. MUSTAFA ŞENTOP SPOR VADİSİ		GÖNÜL YAZAR SOKAK	13500

S. NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ
107	BLD. BŞK. EMİN BEY PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	HARUN SOYLU SOKAK-ULUS SOKAK	1850
108	BLD.BŞK.HÜSNÜ BAŞAT PARKI(YENİLEME İÇİN SÖKÜLDÜ)		İSMAİL OGAN SOKAK	1350
109	YENİ ÇAĞ PARKI		ÇEVREYOLU-AHMET AYIK SOKAK	1100
110			ALPAY SOKAK (ESKİ MUHTARLIK)	550
111	BLD.BŞK HİLMİ BEY PARKI (GÜMÜŞKONAK ÇAY B.)		SEDA SOKAK	3000
112			HÜSEYİN ARITEPE SOKAK	90
113	MASAL KREŞ VE ALZHEİMER BAKIM EVİ		SERAY SOKAK	500
114	BÜLENT ECEVİT PARKI (OYUN PARKLARI-GAZİ HASAN PAŞA)		TEVFİK KIŞ SOKAK ALTINOVA SAHİLİ	14000
115	İSMAİL ÇAKICI PARKI ALTINOVA SK ÇAY BAHÇESİ		SEDA SOKAK (YENİ MUHTARLIK)	1490
116	KAPALI PAZAR YERİ		GARDİYAN SOKAK	120
117	ALTINOVA SPOR KULÜBÜ		ZİGANA SOKAK	1730
118		TOPAĞAÇ MAHALLESİ	PRESTİJ SOKAK	1500
119			EVİRİM SOKAK	200
120			PETEK SOKAK	600
121			DENİZHAN SOKAK (CİHANKENT)	1100
122	BARBAROS MEYDAN ATATÜRK PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	BÜLENT ECEVİT CADDESİ	740
123			CAMAN SOKAK	960
124	FİKRET YILMAZ PARKI (PAŞAKENT ÇAY BAHÇESİ)		KALAMIŞ BULVARI (LİMAN YOLU)	1900
125	OĞUZ GÜNDOĞDU PARKI		MALKARA CADDESİ	1600
126	NAKİ BİLGE İLKÖĞRETİM OKULU		ORTAOKUL CADDESİ	90
127			YEL DEĞİRMENİ SOKAK	180
128	ŞEHİT AYŞEGÜL ALKAN PARKI		MALKARA CADDESİ (OKUL ÜSTÜ)	1150
129			MANTAR SOKAK	1500
130	KUMBAĞ ORTAOKULU BAHÇESİ			400
131	YAŞAR VARDAR SPOR TEŞİSİ PARK ALANI		BEYAZ GONCA SOKAK	2140
132	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HALK PLAJI	GÜNDAL	516	
133		KIZIL TOPRAK SOKAK(SPOR ALANI)	430	
134		KIZIL TOPRAK SOKAK(PARK ALANI)	570	
135	BEREKET PARKI	PAPATYALAR SOKAK	600	
136		YEŞİL ÇAM SOKAK	90	
137	NAMİK KEMAL PARKI (KİRADA)	BELEDİYE CADDESİ	2365	
138		DALYAN SOKAK	80	
139	SENAİ SÖZER PARKI	BAŞKOMUTAN ATATÜRK CADDESİ	90	
140		SÜSEN SOKAK	120	
141		AKKENT SİTESİ-1	90	
142		AKKENT SİTESİ-2	90	
143		KÖY İÇİ YOLU	90	
144		GAZİOĞLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
145		HUSUNLU MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
146		KÖSEİLYAS MAHALLESİ	KÖY ÇIKIŞINDA	90
147		KAYI MAHALLESİ	CAMI BAHÇESİNDE	90
148			MURATLI YOLUNUN SOL TARAFINDA KÖYÜN KARŞISI	90
149		KILAVUZLU MAHALLESİ	ANA CADDE ÜZERİNDE	90
150		GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90

S. NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ	
151		BIYIKALİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
152		OSMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
153			KÖY İÇİ YOLU	90	
154		DEMİRLİ MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
155		YAĞCI MAHALLESİ	CAMI ALTI	150	
156		BANARLI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
157			KARACAKILAVUZ YOLU ÜZERİ KÖY ÇIKIŞI - 1706. SOKAK	90	
158			KOOPERATİF SOKAĞI	90	
159			MUHACİR CAMİİ KARŞISI	90	
160			MEZARLIK ARKASI 1736. SOKAK	90	
161			1728. SOKAK	90	
162			3515. SOKAK	100	
163	ADNAN MENDERES PARKI	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	3566. SOKAK	90	
164	HASAN POLATKAN PARKI		ŞEHİT ERDİNÇ SALKIM CADDESİ	90	
165			3504. SOKAK (CAMİ YANI)	90	
166	ZÜBEYDE HANIM PARKI		3506. SOKAK	90	
167			İNÖNÜ CADDESİ-ŞAHİN SOKAK KESİŞİMİ	90	
168			GILBAZ SOKAK	90	
169			YILDIRIM BEYAZIT CADDESİ (KREŞ YANI)	90	
170			MUSTAFA KEMAL CADDESİ (7788 PARSEL)	120	
171			KARAHALİL MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
172			ORTACA MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
173		KARACAMURAT MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
174		HACIKÖY MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
175		AHMEDİKLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
176		FERHADANLI MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90	
177		NUSRATLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
178		GÜVEÇLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
179		KAŞIKÇI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
180			PİKNİK ALANI	90	
181		KAZANDERE MAHALLESİ	MUHTARLIK ÖNÜNDE	90	
182			KÖY İÇİ YOLU	90	
183		SELÇUK MAHALLESİ	KÖY MEYDANI	90	
184			KÖY GİRİŞİNDE	90	
185		OTMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
186		DEDECİK MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
187		EVCİLER MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
188		İNECİK MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90	
189		MAHRAMLİ MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	120	
190		AKÇAHALİL MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
191		YUVA MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
192		OĞUZLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
193		KARAÇALI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
194		ARAPHACI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
195		AHMETÇE MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
196		ORMANLI MAHALLESİ	FUTBOL SAHASI	90	
197		TATARLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
198		YENİCE MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90	
199		SEMETLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
200		IŞIKLAR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
201		ÇANAĞÇI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
202		NUSRATFAKI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
203		KARAHİSARLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	1000	
204		NAİP MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
205		YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	550	
206		YAZIR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	
207		AŞAĞI KILIÇLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90	

Tablo 3 : Park Bilgileri

A-Taşınmaz Bilgileri

Süleymanpaşa Belediyesinin kayıtlı taşınmazlarına ait liste aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

SIRANO	CİNSİ	ADET
1	ARSA	548
2	TARLA	94
3	BİNA	106
4	ÇAYIR-MERA-KÖY HARMAN	47
5	DİĞER (Bahçe-Bağ-Trafo Alanı-Çeşme-Kuyu-Park vb.)	205
TOPLAM		1.000 ADET

Tablo 4 : Taşınmaz Listesi

B-Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 128 araç ve iş makinesinin Müdürlükler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Araç Cinsi	Toplam Sayı
ARAZÖZ	2
İŞ MAKİNASI	25
KAMYON	20
KAMYON(WC)	2
KAMYONET	54
MİNİBÜS	2
MOTOSİKLET	7
OTOBÜS	2
OTOMOBİL	10
RÖMORK	4
TRAKTÖR	3
TOPLAM	131

Tablo 5 : Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cinslerine Göre Dağılımı

Araç Cinsi	Toplam Sayı	Müdürlük	Araç Cinsi	Toplam Sayı	Müdürlük
Arazöz	1	Fen İşleri	Minibüs	2	Fen İşleri
	1	Temizlik İşleri		Motosiklet	4
İş Makinası	23	Fen İşleri			3
	2	İklim Değ. ve Sıfır Atık	Otobüs	2	Fen İşleri
Kamyon	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri		Otomobil	5
	1	Temizlik İşleri	1		Halkla İlişkiler
Kamyon(WC)	18	Fen İşleri	1		Hukuk İşleri
	2	Temizlik İşleri	1		Yazı İşleri
Kamyonet	2	Halkla İlişkiler	1		Ruhsat ve Denetim
	3	Gençlik ve Spor Hizmetleri	1	Fen İşleri	
Kamyonet	1	Etüt Proje	Römork	3	Fen İşleri
	1	Emlak ve İstimlak		Yarı	1
Kamyonet	1	Emlak ve İstimlak	Römork	İşleri	
	2	İmar ve Şehircilik		Traktör	3
Kamyonet	1	Mali Hizmetler			
	1	İklim Değ. ve Sıfır Atık			
Kamyonet	12	Sosyal Yardım İşleri			
	4	Temizlik İşleri			
Kamyonet	5	Zabıta			
	22	Fen İşleri			

Tablo 6 : Belediye Araç ve İş Makinelerinin Birim Müdürlüklerine Göre Dağılımı

Meclis Komisyonları

Denetim Komisyonu: Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.



İhtisas Komisyonları: Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS KOMİSYONLARI			
KOMİSYON ADI	BAŞKAN	ÜYELER	TOPLAM ÜYE SAYISI
DENETİM KOMİSYONU	Muhammet POLAT	Şükriye GÜNDÜZLER (Başkan Vekili)	5
		Ayşe ŞEN SEVEN (Raportör)	
		Mustafa TURHAN (Üye)	
		Ömer TAŞ (Üye)	
İMAR KOMİSYONU	Şenol KARAKÜÇÜK	Muhammet POLAT (Başkan Yard.)	5
		Muhammet KARAMAN (Raportör)	
		İlhan İMRAK (Üye)	
		Cenk KORKMAZ (Üye)	
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	Aytaş ERİZ	Şükriye GÜNDÜZLER (Başkan Vekili)	5
		Murat UYSAL (Raportör)	
		Ayşe ŞEN SEVEN (Üye)	
		Ufuk Bekir ERSÖZ (Üye)	
ÇEVRE, SAĞLIK ve DİĞER İŞLER KOMİSYONU	Metin ÇALIŞKAN	Şahin UMUR (Başkan Yard.)	5
		İdris YATMAN (Raportör)	
		Serkan ERİŞ (Üye)	
		Mustafa TURHAN (Üye)	
KÜLTÜR KOMİSYONU	Hikmet MUTLU	Özlem COŞKUN (Başkan Yard.)	5
		Şükriye GÜNDÜZLER (Raportör)	
		Emin Benan UTKU (Üye)	
		Ali Tunç SAYGUN (Üye)	
TARIM KOMİSYONU	Fedai YÜKSEL	Ali Rıza ETİ (Başkan Yard.)	5
		Hikmet MUTLU (Raportör)	
		Ömer TAŞ (Üye)	
		Serkan ERİŞ (Üye)	

Tablo 7 : Meclis Komisyonları

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER VE KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

Üye Olduğumuz Ulusal ve Uluslararası Birlikler



Türkiye Belediyeler Birliği



Marmara Belediyeler Birliği



Tarihi Kentler Birliği



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği



Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği

Kardeş Kentler

Pomorie Belediyesi
BULGARİSTANSarospatak Belediyesi
MACARİSTANKecskemet Belediyesi
MACARİSTANBayreuth Belediyesi
ALMANYATechirghiol Belediyesi
ROMANYAKavala Belediyesi
YUNANİSTAN

Ankara Mamak Belediyesi

2-Organizasyon Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi 2023 yılında Belediye Meclis Üyesi 3 Başkan Yardımcısı ve kadrolu çalışan 2 Başkan Yardımcısı olmak üzere 5 Belediye Başkan Yardımcısı ve bunlara bağlı çalışan, 19 Müdürlüğümüzce hizmetlerimiz yürütmektedir.



Tablo 8 : Organizasyon Şeması

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde ofis katında parmak izi güvenlik sistemiyle çalışan, bir sunucu odamız bulunmaktadır. Sunucu odamızda 11 Adet fiziksel sunucu, 30 Adet Sanal sunucu, 1 Adet güvenlik cihazı (FORTINET), 1 Adet Log cihazı (ANALIZER), 2 Adet Yedekleme cihazı (STORAGE), 1 Adet afet yedekleme sunucusu (DISASTER) ve 32 adet anahtarlama cihazı bulunmaktadır.

Binalar arasında fiber optik kablolar bulunmaktadır. Tüm binalarımızda güvenlik kameraları bulunmaktadır. Ayrıca tüm binalarımızda personel devam takip cihazı bulunmaktadır.

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir;

- Belediye Otomasyonu (Sampaş)
- Haritacılık programı (Netcad)
- Telefon Santrali (bulut santral)
- İhale ve Satın Alma Programları (AMP, OSKA)
- Antivirüs Programı (Nod32)
- Çizim Programı (AutoCad)
- Tasarım Programları (3ds Max, AdobePhotoshop, Adobe Illustrator)
- Video Üretim Programları (Edius, Adobe After Effects, AdobePremiere)
- Yazılım Programları (Microsoft Visual Studio, AndroidStudio, Xcode, Notepad++, TextWrangle, Sublime Text)
- Veritabanı Yazılımları(ORACLE, MSSql, MySql)
- İşletim Sistemi (Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, MacOS Big Sur)
- Araç Takip Programları (ATOSİS)
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003
- Mail Yazılımları (Mail Enable, Microsoft Outlook, Apple Mail)
- Medya Sunucusu Yazılımı (WOWZA Media Server)
- Hukuk İçtihat Programları

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi tarafından yazılan programlar;

- IOS ve Android Süleymanpaşa Mobil Uygulaması
- Çağrı Merkezi İstek Şikayet
- AK Çözüm Merkezi Yazılımı
- Atma Kazan Kart Uygulaması
- Konteyner Takip Uygulaması
- Personel Devam Takip yazılımı
- İnsan Kaynakları Personel yazılımı
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Talep ve Arıza Takip Programı
- LED Ekran İçerik Yönetimi yazılımı
- Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda hazırlanan Başvuru ve Kayıt Formları
- Sunucu Odası kontrol uygulaması
- Kurumsal Web Sayfaları ve Yönetim Panelleri
- Konteyner Yıkama Takip Uygulaması
- İmar İşleri Evrak Takip

Belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımın mevcut durumu tablodaki gibidir. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açık olacak şekilde planlanmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-Belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

DONANIM ADI

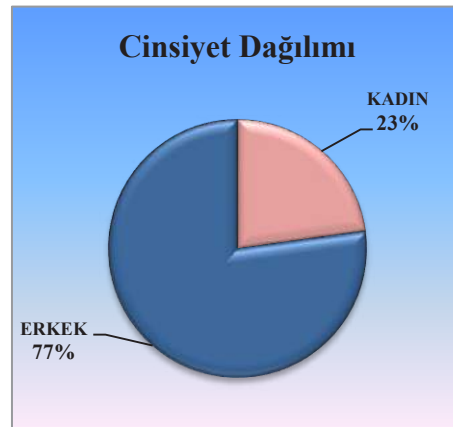
MÜDÜRLÜK ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİĞER BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	AKILLI CİHAZ	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	DİĞER YAZICI	FAX	GPRS	KAMERALAR	IP TELEFON	PROJEKSİYON MAKİNASI	SANTRAL	RAF SUNUCU	BARKOD MAKİNASI	YEDEKLEME CİHAZI
AFET İŞLERİ																
DESTEK HİZMETLERİ	7		4			1	1	1		2	9					
EMLAK İSTİMLAK	3	1	1			1					4					
ETÜT PROJE	11		4			2	1		1	11	7	1				
FEN İŞLERİ	32		16	3	17	7	1	3	94	35	28	3				
GENÇLİK VE SPOR	38	1	11	1	1	3	6			27	16	4			1	1
HALKLA İLİŞKİLER	61	9	21	41	16	26	55			35	54	2	1	7	2	21
HUKUK İŞLERİ	2		6		1	1					6					
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	3				3						4	1				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	30		10	3		3	11			26	27	2				5
MALİ HİZMETLER	49		2	3	1	5	20	1		1	34					
MUHTARLIK İŞLERİ	3		2			1	1			3	4					
ÖZEL KALEM	14	2	10	6	8	3	2	1		10	24	1				
RUHSAT VE DENETİM	13		1			1					13					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	27		4	1	4	2	14			10	20	2				
TEFTİŞ KURULU	2		1								2					
TEMİZLİK İŞLERİ	6		3		14	2	1			5	7					
YAZI İŞLERİ	18	3	1			4	2				14					
ZABITA	11		3			1		1	2	41	10	1				
TOPLAM	330	16	100	58	65	63	115	7	97	206	283	17	1	7	3	27

Tablo 9 : Müdürlüklerde Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

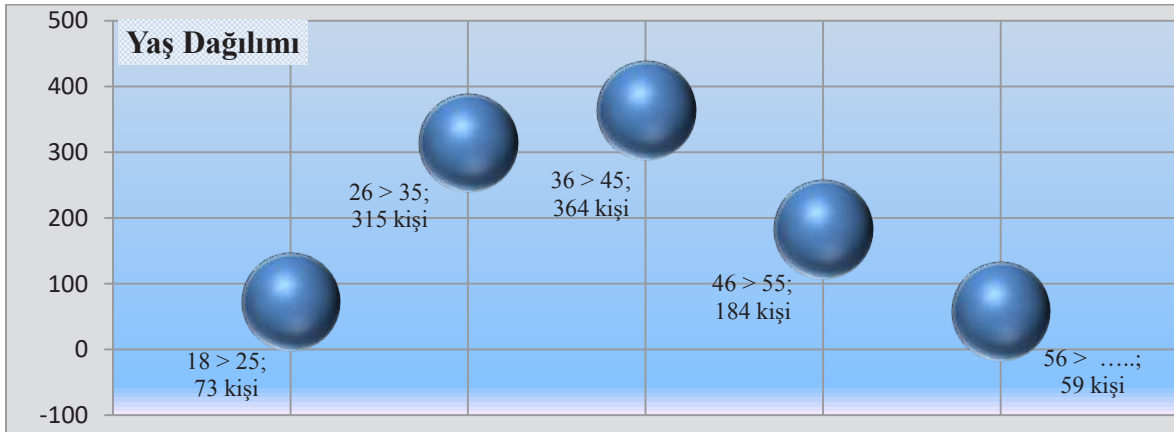
4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 165 memur, 22 daimi işçi ve 808 şirket işçisi istihdam edilmektedir. Aşağıda yer alan tablolarda personelin statü, eğitim, birimlere dağılım, hizmet sınıflarına göre dağılımı, cinsiyete göre dağılımı ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

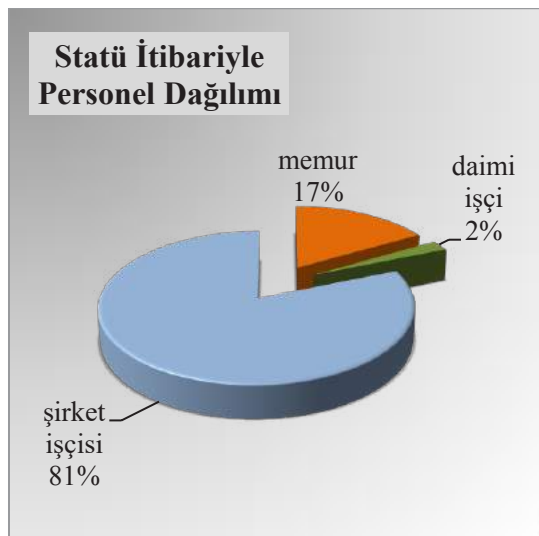
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	51	114	165
DAİMİ İŞÇİ	7	15	22
ŞİRKET İŞÇİSİ	169	639	808



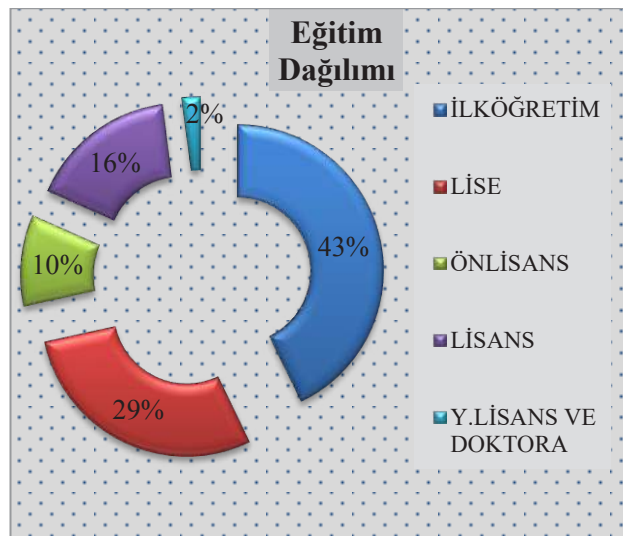
Grafik 1: Personelin Cinsiyet Dağılımı



Grafik 2: Personelin Yaş Dağılım Grafiği



Grafik 3: Personelin Statü Dağılımı



Grafik 4: Personelin Eğitim Dağılımı

S.No	Müdürlük	Memur	Daimi İşçi	Şirket İşçisi	TOPLAM
1	Afet İşleri				
2	Destek Hizmetleri	2		100	102
3	Emlak ve İstimlak	1		5	6
4	Etüt Proje	5	1	4	10
5	Fen İşleri	16	7	186	209
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri	5	1	31	37
7	Halkla İlişkiler	3		37	40
8	Hukuk İşleri	5		3	8
9	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	3		3	6
10	İmar ve Şehircilik	20		15	35
11	Mali Hizmetler	23	3	20	46
12	Muhtarlık İşleri	1		2	3
13	Özel Kalem	4		11	15
14	Ruhsat ve Denetim	6	1	7	14
15	Sosyal Yardım İşleri	11		68	79
16	Teftiş Kurulu	1			1
17	Temizlik İşleri	3	1	292	296
18	Yazı İşleri	10	7	8	25
19	Zabıta	46	1	16	63
TOPLAMLAR		165	22	808	995

Tablo 10 : Çalışan Personelin Birimlere Göre Dağılımı

5-Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.” denilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması Yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için Süleymanpaşa Belediye Meclis toplantısında teşkilat yapımız organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlükleri tarafından sunulan hizmetler şöyledir:



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ülkemizde, İlimizde ve Süleymanpaşa İlçesinde meydana gelebilecek her türlü afetin öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planının temel prensiplerini belirlemek ve afetin en az zararla atlatılması amacıyla, Süleymanpaşa Belediyesi’ne bağlı Arama Kurtarma birimi ve AFAD, ilgili kurumlar arasında işbirliği ile koordinasyonu sağlamak, planda yer alan Acil Durum süreçlerinin organizasyonunu, görevlerini ve çalışma esaslarına bağlı olarak, görev yapmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ana Hizmet Alanları; Harcama birimlerinden gelen talepleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda doğrudan temin veya ihale usulü ile yerine getirmek. 5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu ve 2023 yılı için düzenlenen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda Belediyemiz bünyesinde görev yapan destek personeli ve güvenlik personelinin mali, özlük ve diğer işlemlerinin takip ve koordinesini yapmaktadır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescilli gereken taşınmazlara

ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/ veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/ devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak. Belediyeye ait taşınmaz malların satışı ve kiralanmasına yönelik idari işlemler yapılmasını sağlamak, satışı ve kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemler yapılması için gereğini yapmak. Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari

sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerinin Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmesini sağlamak ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak. Diğer Birimlere ve hizmetlere yönelik ödeme yapmak amacıyla kurulmuş bir birimdir.



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununa göre 6 Mayıs 2015 tarih ve 267 sayılı belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup Belediye Başkanı'nın görevlendirdiği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür. Yetki, görev ve sorumluluklarımızı içeren yönetmeliğimiz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile vb. gibi ilgili mevzuat hükümleri

uygulanmaktadır. Etüt Proje Müdürlüğü, kanunlar çerçevesinde sağlıklı, planlı ve sürdürülebilir bir kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla etüt proje üreten bu çalışmaların uygulanmasında gerekli koordinasyonu sağlayan birimdir. Süleymanpaşa İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak. Süleymanpaşa Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde fikir, ön, avan, kesin ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri ile keşif ve metrajları hazırlamak, hazırlatmak. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak. Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak. Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park bahçe vb. yapıların projelerinin yapmak, yaptırmak ve yarışmalar açmak. Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek. Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek. Sokak, cadde sağlıklaştırmasına yönelik veya yenilemesine yönelik proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Gerekliğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak, buna bağlı olarak kent kimliğini belirleyici kentsel tasarım ilkeleri oluşturmak. Kent Estetik Komisyonuna gelen talepleri inceleyip, sonuçlandırmak görevlerini yürütmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Süleymanpaşa ilçe sakinlerinin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasını temin eder. Fen işleri Müdürlüğü; Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını



yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hakedişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir. Belediyemize ait yollarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapılmakta, araç, gereç, iş makinelerinin verimli bir şekilde çalışmasını, hizmetin aksamaması için her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işini sağlamaktadır. Sağlık ocağı yapımı ve tadilatı, okul, muhtarlık binaları tadilatı yapılması, kış aylarında buzlanmaya karşı önlemlerin alınması park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri de gerçekleştirmektedir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak. Kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak. Kentimizde düzenlenecek olan kültürel faaliyetler (şenlik ve festivallerde vb.) ve sportif faaliyetlerin planlanması ve programlamasını yapmak ve uygulamak. İlçe halkına, sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığını kazandırmak için spor faaliyetleri yürütmek. Amatör spor kulüplerine yardım yapmak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme temin edilmesi gibi). Belediye Spor Kulübü bünyesinde her türlü spor faaliyet alanında (Doğa Sporları, Bisiklet Sporları, Güreş, Hentbol, Boks, Taekwondo, Atletizm, Yüzme, Judo, Karate, Jimnastik, Atıcılık, Basketbol, Voleybol v.s.) takımlar kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde çalışan mevcut personel tarafından; web sayfamızda yayınladığımız haberlerimiz arşivlenmektedir. Yine Belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır. Belediyemizin sosyal ve kültürel tüm etkinliklerinin tanıtımı, tasarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin tanıtımına yönelik broşür, billboard, branda, kitapçık, afiş, poster, raket tasarımları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin gerçekleştirilen proje, etkinlik ve duyuruların görsel ve basılı medya için, tasarım ve duyuru çalışmaları yapılmıştır. Yerel ve Ulusal olarak yayın yapmakta olan gazete, dergi, kanal vb. yayınlar aracılığı ile Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması yapılmış ve vatandaşların etkinlikler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçları karşılanmak üzere bilgisayar donanım, yazılım ve sarf ürünlerinin alımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin hizmet ve işlemlerinin genel Belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımları yapılmış veya yaptırılmış, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışır halde tutulmasının sağlanması maksadıyla gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan yazılımların kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlanmıştır. Ak Çözüm Merkezine gelen şikayet, öneri ve talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek yapılan işlemlerin sonucu ilgili kişi veya kurumlara bildirilmiştir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Süleymanpaşa Belediyesinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükte bulunan tüm yasa ve yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler üretir. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, müdürlük bünyesinde görev yapan avukatlar vasıtası ile Belediye tüzel



kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır. Başkanlık Makamı veya Belediye Merkez Daireleri ve müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri tereddüte düştükleri hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alarak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmaktadır.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ana faaliyetleri; moloz, hacimli vb. atıkların toplanması, atık toplama (elektronik atık, ambalaj atığı, atık pil, bitkisel atık yağ, atık ilaç, zirai ilaç ambalaj atığı), çevresel denetimler, eğitim faaliyeti ve atık yönetimi konusunda çeşitli projelerin (çevre bilinci ve sıfır atık konularında eğitimler, bilgilendirme-bilinçlendirme çalışmaları) yürütülmesidir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye sınırları içinde yerleşimin düzenini, yerleşim ve halkın sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takip ile mükelleftir. Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesinden, İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını Ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.



- Encümençe görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Numarataj çalışmaları,
- Kaçak yapıların yazışmaları.
- İmar planlarının hazırlanması,
- Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Harita Mühendisleri Odası, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri, Yapı Ruhsatları ve Yanan Yıkılan Yapılar Formunun gönderilmesi.
- Süleymanpaşa Belediyesi idari sınırları içerisinde yer alan taşınmaz kültür varlıklarıyla, kültür varlığı parseline bitişik parsellerle, tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında, sit alanlarında yer alan yapılarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmış ve Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarının uygulanması sağlanmıştır.
- Yapı Kayıt Belgesi alan ve müdürlüğümüze belgenin bir nüshasını sunan vatandaşların talepleri doğrultusunda arşiv dosyasına eklenerek kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca; Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır. Mahkeme veya ilgili kurumlara evrak temini sağlamaktadır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu

izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama Programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca, Belediyemizde görev yapmakta olan Memur, Sözleşmeli Personel ve Daimi İşçilerin maaş ödemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemleri tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını, sonuçlandırılmasını sağlar. MBS haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefon ile, mail ile, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesini sağlar, sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutar, raporlar, başkanlığa sunar, muhtarlara geri dönüş yaparak bilgilendirir. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantısı düzenler, mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirmesini yapar. Belediyemiz müdürleri tarafından yapılan hizmetlerin mahalle temelinde raporlanmasını sağlar, ilgili müdürlüklerde mahalle esasında raporlama ve arşiv oluşturmasını sağlar. 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. maddesi gereğince Belediye Meclisinde alınacak kararları yerine getirir. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Başkanın muhtarlar ile ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırarak, takip ederek, sonuçlandırılmasını sağlar. Müdürlük ile ilgili gelen resmi evrakların kayda alınmasını sağlamaktadır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek. Belediye Başkanının talimatlarını ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve dışı seyahatleri için gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun geliştirilmesine ve arttırılmasına yardımcı olmak. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak. İletişim, gidiş -geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek, Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak ve arşivlemek, Belediye Başkanının kent içinde katılmayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek. Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek her türlü işyerleri hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi, ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (Lpg) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (Lng) istasyonları ve bunların bünyesinde bulunan ve müştemilatı olan market, oto bakım, servis yıkama vb. yerler hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisıhhi Müesseseler kontrol ve denetim kurulunun, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesi hizmet ve sorumluluk alanında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularını değerlendirmek, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim etmek ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılacak davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak. Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle yada kurumlarla talep edildiği sürece (Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü vb.) koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve kanunların verdiği yetki çerçevesinde cezai işlemleri gerçekleştirmek. İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi, çıkan kararları işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak. İşyerini kapatan esnaf, sanayici ve işletmecilerin Başkanlığımıza bilgi vermesi durumunda veya Zabıta Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü vb. diğer ilgili birimlerce tarafımıza bildirilmesi durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili gerekli işlemler ve yazışmaları yapmak. 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak. Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasa gereği aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili 'ne bildirilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesine ait müdürlüklere; kendi mevzuatlarınca ihtiyaç duymaları ve talep etmeleri halinde, düzenlenen ruhsatlar ve verilen izinlerle ilgili bilgi vermek. Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlem yapmak (belediye encümenine havale etmek). Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakını yapmak, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin işletmecinin tüzel kişi olması durumunda Mesul Müdür Belgesi düzenlemek, özel kişi olması durumunda ise ruhsat sahibi tarafından talep edildiği takdirde Mesul Müdür Belgesini düzenlemek. Ulusal Bayram günlerinde işyerlerini açık bulundurmak isteyen müstecirler için Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı vb. gerekli işlemleri gerçekleştirmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü üç ana birimden oluşmakta olup verilen tüm hizmetler müdürlüğümüz personelleri ile Süleymanpaşa ilçesine hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut personeller tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliği kapsamında sunulan sosyal



hizmetler ve sağlık hizmetleri başlıca birimler olarak tanımlamamız gerekirse Aşevi Birimimiz; Sıcak yemek yardımı, erzak dağıtımı, taziye pilavı, ikram çeşmeleri, kandil simidi, aşure günü, keşkek festivali ve karpuz festivali gibi faaliyetlerle hizmet vermektedir. Hayır Çarşısı birimimiz; Giyim mağazası, hoş geldin bebek paketi ve ziyaretleri, asker çantası, geçici konukevi, bebek arabası dağıtımı, bebek bezi ve hasta bezi dağıtımı gibi sosyal yardımlarımızla faaliyetlerini sürdürmektedir. Engelli vatandaşlarımızla ilgili yapılan çalışmalarımız, engelsiz taksi, akülü tekerlekli sandalye dağıtımı, tekerlekli sandalye dağıtımı, medikal malzeme desteği, evde bakım hizmetleri ve hasta yatağı gibi engelli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Sosyal Yardım biriminin yapmış olduğu diğer faaliyetler; İmece kart, olgun kart, gündüz yaşlı yaşam ve etkinlik merkezi, emzirme kabini, doğal afet durumlarında vatandaşa destek, diğer müdürlük ve kurum etkinlikleri paşa kart ve öğrenci harçları gibi yardımlarla faaliyeti sürdürmektedir. Veterinerlik birimi olarak, Geçici bakım evi hizmetleri; Sokak hayvanları talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, yaralı hayvan talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve tedavi edilmesi, mamamatiklerin temizlik ve bakımlarının yapılması, kedi evi ve sokak hayvanları su kaplarının montaj, temizlik ve bakımı, geçici bakım evi ziyaretleri düzenlenmesi ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi bilinçlendirme adına afiş ve broşür çalışması, kısırlaştırma ve sahiplendirme işlemlerini yapmaktadır. Vektörel Hizmetler; Larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, karasinek –sivrisinek mücadelesi, kamusal alanda kene- pire mücadelesi, Çöp Konteynerlerinin İlaçlanması, Kanal Sisleme İşlemi, Salgın Hastalıklara Karşı Kurumlarla İşbirliği Yapılması gibi hizmetler sunmaktadır. Sağlık birimi; Klinik Uzman Psikoloğumuz tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. İş sağlığı güvenliği ve güvenliği kapsamında çalışmalar yapmaktadır. Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi de sağlık birimi altında hizmetini sürdürmektedir.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu, Başkanın onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar. Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak. Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilen politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak. İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek. 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek. 02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 01.06.2023 tarihine kadar olan faaliyetleri; çöp toplama (sıkıştırılmalı araç ile toplama, ring aracı ile toplama, damperli kamyon ile moloz vb. atıkların toplanması), temizlik faaliyeti (mobil tuvalet hizmeti, cadde-sokak temizliği, konteyner dezenfeksiyonu, durak temizliği), atık toplama (elektronik atık, ambalaj atığı, atık pil, bitkisel atık yağ, atık ilaç, zirai ilaç ambalaj atığı), denetim (kaçak hafriyat, kaçak moloz, hava kirliliği, satış noktası vb.), eğitim faaliyeti ve atık yönetimi konusunda çeşitli projelerin yürütülmesi (çevre bilinci ve sıfır atık konularında eğitimler, bilgilendirme-bilinçlendirme çalışmaları), konteyner ve asma çöp kovası bakım- tamiratlarıdır. Ancak, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün aktif olarak göreve başlaması ile 01.06.2023 tarihinden sonraki faaliyetler şöyledir; çöp toplama (sıkıştırılmalı araç ile toplama, ring aracı ile toplama) temizlik faaliyeti (mobil tuvalet hizmeti, cadde-sokak temizliği, konteyner dezenfeksiyonu, durak temizliği), konteyner ve asma çöp kovası bakım- tamiratlarıdır.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis-Encümen Servisi ,Yazı İşleri Servisi, Evlendirme Memurluğu, Genel Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Servisi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi olarak hizmet vermektedir. Yazı İşleri Servisi: Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüze havale edilen evraklar ile ilgili işlemleri sonuçlandırarak ilgililere bilgi vermek, Müdürlüğümüzde görevli işçi ve destek hizmet personelinin puantajlarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek. Genel Gelen Giden Evrak ve Dilekçe Servisi: Yazı İşleri Müdürlüğümüzün görevleri başta kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, Belediyemize gelen tüm evrakların elektronik ortamda kayda alınıp ilgili Müdürlüklere iletilmesi, Belediyemizden gönderilen her türlü evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınarak, ilgililere elden, kep, posta veya kargo yolu ile gönderilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Kamu Kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımın temin edilmesi Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasında ihtiyaç duyulan nitelik unvan ve sayıda personelin istihdamının sağlanması amacıyla Belediyemizin Norm Kadro Çalışmaları yapılmış olup, teşkilatımız bu hususlara uygun hale getirilmesi ve Belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin özlük, sicil ve diğer hak ve yükümlülükleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesindeki, çalışma usul ve esasları kapsar. Belediye Meclisinin 09/04/2014 tarih ve 29 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 303 sayılı kararı ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü ile birleştirilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarla ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir. Belediye Başkanının görevli ve izinli olduğu durumlarda vekâlet yazıları yazılarak takibinin yapılması işlemleri yapılmaktadır. Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak hitap programına işlendikten sonra maaş işlemlerinde kullanılmak üzere ilgili yerlere ve özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak dolu ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği veya boş kadronun iptali ihtiyaç olan kadronun ihdası için Belediye Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmektedir. Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmaktadır. Başkanlığımızca zorunlu stajını yapmak üzere başvuran meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite üniversite stajyer öğrenci işlemlerinin takibi ve her ay ücretlerinin Müdürlüğümüz bütçesinden ödenmesi işlemleri yapılmaktadır. Memur personelin talebi üzerine görev belgesi hazırlanmakta, emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmaktadır. Memurların öğrenim değişikliği, hizmet birleştirmesi, hizmet borçlandırılması talepleri üzerine özlük dosyaları incelenerek personelin intibak işlemleri yapılmaktadır. Performans Değerlendirme Yönetmeliğine göre Belediyemizde görev yapan sürekli işçi, memur personelin, yılda 1 sözleşmeli personel, şirket personelinin 2 kez çalıştığı Müdürlükçe, Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına dair yönetmelik gereğince işlemleri yürütmektedir. Memur ve İşçi personelin sendika işlemleri yapılmaktadır. Tüm personelin (memur-işçi-sözleşmeli personel) her türlü izin ve istirahatları, bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması yapılmaktadır. Türkiye İş Kurumu'na aylık işgücü çizelgesi her ay sonu itibariyle (işçi sayılarımız) gönderilmektedir. Personellerin ihtiyaç olan birimlere görevlendirme işlemleri yapılmaktadır. Sözleşmeli Personel işe giriş işlemleri ve görevlendirme işleri yapılmaktadır. 7433 sayılı Kanun kapsamında 48 adet Sözleşmeli Personelin memur kadrosuna geçiş işlemleri yapılmıştır. Memur emekli işlemleri yapılmaktadır. Sürekli işçi personelin emekli işlemleri, kıdeme esas günleri ve izin günleri hesaplanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ilçe ve halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye kabahatlerinin işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen kabahatleri takiple mükelleftir. Zabıta Müdürlüğümüz “5393 sayılı Belediye kanununun 51. maddesinde belirtilen Beldede sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel kolluk kuvvetidir. Müdürlüğümüz ekiplerince İlçe Sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm İşyerlerinde Belediye Zabıtası Mevzuatları kapsamında yapılan idari denetim ve kontroller neticesinde, Mevzuatlara aykırı tespit edilen eylem ve hususlar ile ilgili olarak tutanak tanzim edip, gerekli idari yaptırımların uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlanmaktadır. Belediye Zabıta Mevzuatları kapsamında yetki ve sorumluluk dışında kalan hususların ise ilgili müdürlüklere sevkini sağlar. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde bulunan tüm cadde, sokak, meydanlarda Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, Bu kapsamda 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilgili şahısların seyyar satıcılık faaliyetinden men edilmesini sağlanarak haklarında gerekli idari yaptırım tutanağı düzenlenmektedir. Ayrıca şahısların el arabaları toplatılarak yediemin olarak depoda muhafaza edilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde kaldırımları işgal eden esnafın işgal faaliyetlerine engel olunmakta ve dükkân önü kaldırım üzerine mevzuatlara aykırı olarak işgaliye unsuru çıkarıp eyleminde ısrar eden ve defaatle yapılan ikaz/uyarılarla rağmen söz konusu hususlara riayet etmeyenler hakkında 5326 Kabahatler Kanununa göre sayılı yasaya göre işlem yapılmaktadır. Bölgemizdeki gıda üretimi yapan çeşitli işyerleri Ekiplerimiz ve İlçe Gıda Tarım ve Orman Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken periyodik olarak denetlenmekte, özellikle ramazan aylarında fırınların denetimi arttırılmaktadır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatların kendilerine verdiği görevler gereği dilencilikle mücadeleye yoğun bir şekilde sürdürmektedir. Halkın ibadet yaptığı cami civarlarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli işlemler yapılmakta olup, bu çalışmalar rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca Suriye’deki iç savaş nedeniyle Ülkemize gelip dilencilik yapan (Suriyeli) şahıslar toplanarak, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı genelgesi gereği Emniyete bağlı Polis Karakollarına teslim edilmektedir. Yaya kaldırımlarını ve yolları işgal eden parklanma ve reklam dubaları ile yaya kaldırımlarını tahrip eden demir kazıklar ekiplerimizin yaptığı toplu çalışmalarda toplatılmaktadır. Ekiplerimizce yaya kaldırımlarını işgal eden araçlar tutanak ve fotoğraflarla kayıt altına alarak gerekli idari yaptırımların uygulanması için İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirimleri sağlanmaktadır. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafın ve Belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen pazar esnafının tezgâhları Belediye encümeni kararına istinaden mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmekte olup, semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyip ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir. Ekiplerimizce halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için Pazar civarında seyyar satıcılara mani olunarak faaliyetten menleri sağlanmaktadır. Ayrıca pazarcı esnafının işgaliye bedelinin tahsilinde ve işgaliye borçlarından dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsildarlar ile müştereken çalışma yapılmaktadır. Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde Ekiplerimiz, polis ve jandarma ile müştereken Umuma Açık istirahat ve eğlence yerlerinde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari denetim ve kontroller yapmakta olup, Bahsi geçen işyerlerinde mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespiti halinde tutanak tanzim edilerek, gerekli yaptırımın uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlar. Tesis edilen Encümen Kararına gereğince İşyeri hakkında gerekli uygulamaları başlatarak sonuçlandırır.4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolün Hakkında Kanun gereği İlçe genelinde Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren İşyerlerinde müşterek olarak sigara (içimi) ile ilgili gerekli denetimler yapılarak mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespit



edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz ve belgesiz olarak dağıtılan el ilanları ve afişler için para cezası uygulanmaktadır.6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre gelen şikâyetlere yönelik işyerlerinde ekiplerimizce yapılan denetimler neticesinde mevzuatlara ve kurallara uymayan işyeri ilgilileri hakkında gerekli tutanak tanzim edilerek yasal işlem yapılmak Tekirdağ Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçe mülki sınırları içerisinde İnşaat Ruhsatını ve izin belgesini ibraz edemeyen şahıslara ilişkin inşaat faaliyetleri/imalatları ile ilgili gerekli tespit tutanağı tanzim edilerek durum; 3194 Sayılı İmar Kanununa ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari yaptırımlarını uygulamak ve yürütmekle görevli olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmektedir. İlçe sınırları içerisinde mevcut hali ile kullanılmaz ve atıl durumda kapı ve penceresi Açık olan bir kısmı yıkılmış ve tehlike arz eden kimliği belirsiz kişilerce kullandığı belirtilen, çevre sakinlerinde tedirginlik ve korku yaratan metruk yapılar ile ilgili olarak ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun Tehlike arz eden yapılar başlıklı 39'uncu maddesi ve Kamunun selameti için alınacak tedbirler başlıklı 40'inci maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli değerlendirilmenin yapılmasının sağlanması için yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca yapıyı kullanan ve etrafı rahatsız eden kimliği belirsiz kişilerin bölgeden menleri hususu ilçe emniyet müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetim ve kontroller neticesinde atıl vaziyette ve içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan ot, çalı ve inşaat /yıkıntı atıkları bulunduğu ve etraftan atılmaya devam eden arsalarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun kamunun selameti için alınması gereken tedbirler başlıklı 40'inci maddesi ve Aynı kanunun arsaların yola bakan yüzleri başlıklı 41'inci maddesi, Ayrıca Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 27'inci maddesi ile 32 maddesi gereğince ilgililere gerekli tebligatlar yapılarak arsaların yola bakan yüzlerinin kent estetiğini bozmayacak şekilde tahta perde vb. ile kapatılması ve gerekli temizliğin yapılmasının gerektiği bildirilerek İlgili mevzuatlar çerçevesinde çalışmalarımız yürütülmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların civarında cafe ve internet cafe adı altında faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ve zaman zaman da İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken denetimler yapılmakta olup, denetimler sonucunda kurallara uymayanlar hakkında 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Okulların açık olduğu dönemlerde okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar Zabıta ekiplerimiz tarafından rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinleri ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkallar sağlık açısından İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ve zabıta ekiplerimizce kontrol edilmektedir. Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve inceleme neticesinde izinsiz kazı yapılarak belediyemize ait yol, kaldırım, bordür v.b. zarar verildiği veya kurumumuza ait konteyner diğer taşınır veya taşınmaz mallara zarar verildiğinin bildiri mi veya tespitimiz üzerine ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek gerekli hasar tespit ve tazmin işlemlerinin yapılması için ilgili müdürlüğü bildirmektedir. Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendirmeyen ancak çözüm ortağımız olan birimleri ilgilendiren şikayet ve müracaatlar çözüm ortaklarına iletilerek sorunun çözümü noktasında sorun yaşayan vatandaşımıza dönüşü yapılarak ortak bilgi paylaşımlarıyla vatandaşımızın memnuniyetini ya da şikayetinin giderilip giderilmediği noktasında neticeye ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Belediye zabıta ve kamu hizmetlerini gereği gibi yürütülmesini sağlamakla yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye zabıta hizmetlerinde daha verimli ve etkin devam etmesi için, çağın şartlarına uyum sağlanmasına ilişkin bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, ilçemiz halkına “Gönül Belediyeciliği” anlayışıyla, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygınlığına katkı sağlamak adına; zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile her daim huzur dolu bir Süleymanpaşa için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve halkımıza layık olduğu hizmeti sunmaya 7 gün 24 saat tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerimizi aksatmadan sürdürmekteyiz ve 2024 yılında da sürdürmeye devam edecektir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturur.

Belediye Meclisi



Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

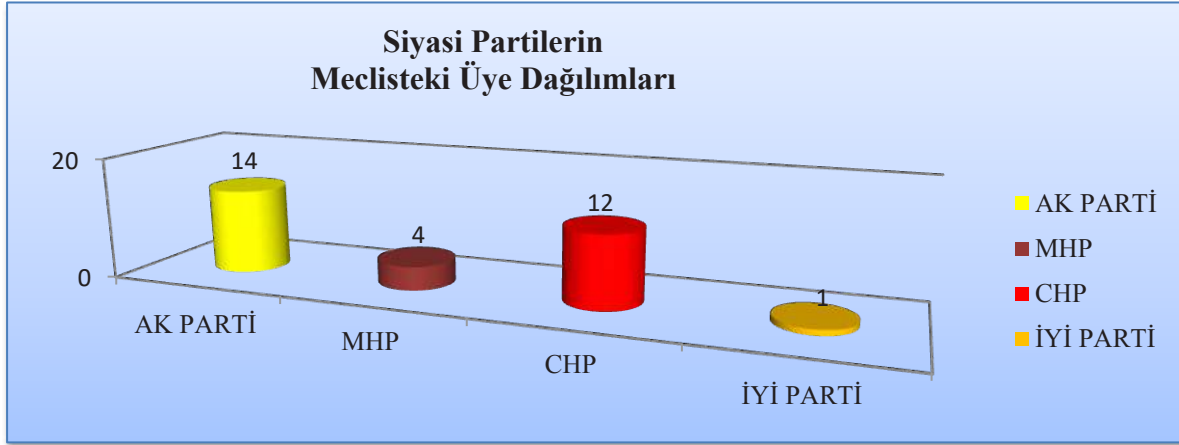
Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**2023 YILINDA
11 OLAĞAN,
1 BİRLEŞİM OLMAK ÜZERE 12,
1 OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI
YAPILMIŞTIR.**

**TOPLAM 410 KONU GÖRÜŞÜLEREK
KARARA BAĞLANMIŞTIR.**



Grafik 5 : Belediye Meclisi Üye Dağılımı

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehricilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.



2023 YILINDA;

**104 GÜNDEM
GÜNÜNDE
TOPLANARAK,**

**1.566 KONU KARARA
BAĞLANMIŞTIR.**

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
 f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
 g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
 h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
 i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 j) Belediye personelini atamak.
 k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
 o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde;

- Varlıkların korunması,
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin tüm unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.



İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını arttıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde iç kontrolün yapısı ve işleyişi;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; malî hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu İç Kontrol Standartları

Kamu kaynaklarının düzenlemelere uygun kullanılarak kamu hizmetlerinin etkin ve etkili bir şekilde sunulmasının bir güvenceye bağlanması ve bu güvencenin de devamlılığının sağlanması için yöneticilere asgari ve genel düzeyde yönetim kurallarını içeren bir çerçeve sunmaktadır. Bu kapsamda; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

I. Kontrol ortamı standartları, II. Risk değerlendirme standartları,III. Kontrol faaliyetleri standartları,IV. Bilgi ve iletişim standartları,V. İzleme standartları

Kontrol Ortamı: İç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup kişisel ve mesleki dürüstlük, etik değerler, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Kontrol Faaliyetleri: İdarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Bilgi ve İletişim: Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

İzleme: İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

DİĞER HUSULAR

Süleymanpaşa; kuzeyinde Muratlı ve Hayrabolu, doğusunda Çorlu, batısında Malkara ve güneybatısında Şarköy ilçeleri bulunan Tekirdağ ilinin merkez ilçesidir.

Güneyinde ise Marmara Denizi bulunan Süleymanpaşa ilçesine; hem kara, hem deniz hem de demir yolu ile ulaşılabilir. Ayrıca ilçenin 20 kilometre uzağındaki Çorlu Atatürk Havalimanı Süleymanpaşa'ya ulaşımı kolaylaştıran bir diğer etkidir.

Süleymanpaşanın Tarihi

Tekirdağ yaklaşık 6.000 yıllık bir yerleşime sahiptir. Bereketli toprakları ve Anadolu ile Balkanlar arasındaki konumu dolayısıyla tarih içinde muhtelif kültürlerin ve kavimlerin egemenliği altında kalmıştır.

Tarih öncesi ve tarih sonrası çağlarda, iskân edilmiş yerler tespit edilmiştir. Şarköy ilçesindeki Güngörmez ve Güneş kaya Mağaraları ile Marmara Ereğlisi'ndeki Toptepe höyük'te Kalkolitik Çağ'a ait buluntulara rastlanmıştır. Tekirdağ'ın sahil şeridi yüzeyinde yapılan araştırmalara göre, İlk Tunç Çağı'na ait yoğun yerleşim olduğu anlaşılmaktadır. Trakya'da Son Tunç Çağı ile Erken Demir Çağı'nda büyük bir göç dalgası meydana gelmiştir.

Trakya, M.Ö. 7. Yüzyıl'da Grek kolonilerinin kurulmasıyla ticarete açılmıştır. Bu dönemde Trakya'nın Marmara kıyılarında kentler kurulmuştur. M.Ö. 514-513 yıllarında Pers Kralı Dereus'un İskit Seferi sonrasında Pers egemenliği, M.Ö. 478-477' de Atina'nın Pers tehlikesine karşı kurduğu Attik - Delos Deniz Birliği'nin Persleri Trakya'dan temizlemesine kadar devam etmiştir. M.Ö. 342 yılında Makedonya Kralı 2.Philip, Trakya'yı topraklarına katarak Odrys Krallığı'nı kendine bağlamıştır. 2.Philip'in büyük oğlu İskender'in ölümünden sonra ise Trakya, Lysimachos'un egemenliğine girmiştir.

Roma İmparatoru Tiberius'un Trakya'ya bir vali göndermesi ile başlayan gelişmeler, M.S. 46 yılında İmparator Cladius'un Trakya'da bir Roma Eyaleti kurması ile sonuçlanmıştır. Trakya uzun yıllar Roma hâkimiyetinde kalmıştır. M.S. 395 yılında imparatorluğun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma İmparatorluğu içinde kalan Trakya, 1354 yılında Süleyman Paşa komutasındaki kuvvetlerin Gelibolu'ya çıkmasıyla Türklerin hâkimiyetine geçmeye başlamıştır. 1356 yılında Şarköy ve Malkara ele geçirilmiş, 1357'de ise I. Murat Tekirdağ ve Çorlu'yu Türk hâkimiyetine almıştır.

Balkan Savaşları'nda Bulgar işgaline(1912) uğrayan ilimiz toprakları, 1913 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır. I. Dünya Savaşı'ndan sonra Mondros Mütarekesi'nin verdiği imtiyazlardan faydalanan Yunan kuvvetleri, 20 Temmuz 1920'de Tekirdağ'ı işgal etmiş ancak 13 Kasım 1922'de Yunan işgali de sona erdirilerek Tekirdağ toprakları tekrar Türk yönetimine geçmiştir.

Marmara Ereğlisi 29 Ekim'de, Çerkezköy ve Saray ilçeleri 30 Ekim'de, Çorlu 1 Kasım'da, Muratlı 2 Kasım'da, Malkara ve Hayrabolu 14 Kasım'da ve Şarköy 17 Kasım'da düşman işgalinden kurtarılarak Türk yönetimine geçmiştir.

20 Ocak 1921 tarihli Teşkilat-ı Esasiye Kanunu gereğince girilen yeni örgütlenme sonucunda Tekirdağ il olmuş ancak; Kurtuluş Savaşı'nın güç koşulları altında örgütlenme hemen sağlanamamıştır, Cumhuriyetin ilanından az önce;15 Ekim 1923 tarihinde il merkezi haline getirilebilmiştir.

Tarihi süreç içerisinde Bisantion (M.Ö.5.YY), Rhaedestus (M.Ö.343-M.S.843), Rodosto (M.S.843-1358), Rodosçuk(M.S.1358-Osmanlıların fethiyle), Tekfurdağı (M.S. 1732) isimleriyle anılan ilimiz, Cumhuriyetin ilanından sonra TEKİRDAĞ olarak adlandırılmıştır.

Tekirdağ'da önemli günler arasında, 24 Aralık 1840'da Tekirdağlı büyük vatan şairi Namık Kemal'in doğumu, Çanakkale Destanı'nı yaratan 19. Tümen'in Mustafa Kemal'in önderliğinde Tekirdağ'da savaşa hazırlanması, 23 Ağustos 1928'de Atatürk'ün Harf İnkılabı vesilesiyle Tekirdağ'a gelip Başöğretmen olarak ilk dersi vermesi gibi olaylar bulunmaktadır.

Coğrafi Yapısı

Tekirdağ Merkez İlçesi'ne, 6 Aralık 2012 tarihli 6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, Süleymanpaşa ismi verilmiştir. Süleyman Paşa, Osmanlı'nın 2. Padişahı Orhan Gazi'nin büyük oğludur. Süleyman Paşa 1317-1361 yılları arasında Orhan Gazi'nin emri ve komutasındaki ordu ile Malkara, Keşan, Hayrabolu, Tekirdağ ve Çorlu'yu Bizans'tan alarak Osmanlı toprağına katmayı başarmıştır. Türklerin Trakya'ya ilk geçişi olan bu fetih, İstanbul'un Fethi açısından da önemli bir hazırlık mahiyetindedir. Süleyman Paşa, Rumeli Fatihisi olarak da anılmaktadır. Kuzeyinde Muratlı ve Hayrabolu, doğusunda Çorlu, batısında Malkara ve güneybatısında Şarköy ilçeleri bulunan Tekirdağ Merkez ilçesi Süleymanpaşa içindeki çalışma alanı, ilçenin güneyinden Marmara Denizi ile sınırlanmıştır. Bu yöre, aynı zamanda özellikle son 15 yıldır İstanbul kökenli nüfusun ve sanayinin hızla batıya açıldığı, bu nedenle de gerek nüfus ve yapı yoğunluğunun, gerekse ulaşım hatlarının ve çeşitliliğinin (kara yolu, deniz yolu, demiryolu) giderek arttığı bir ilgi sahası görünümündedir.

Yüzölçümü 6.339 km² olan Tekirdağ ilinde kilometrekareye **184** insan düşmektedir. Tekirdağ nüfus yoğunluğu **184/km²**dir.

Yıl	Tekirdağ Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2023	1.167.059	595.133	571.926

Tablo 11 :İl Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı

İlçelere Göre Tekirdağ Nüfusu

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2023	Çorlu	294.020	149.368	144.652	% 25,19
2023	Süleymanpaşa	219.230	110.456	108.774	% 18,78
2023	Çerkezköy	213.243	109.643	103.600	% 18,27
2023	Kapaklı	142.662	73.614	69.048	% 12,22
2023	Ergene	68.695	35.512	33.183	% 5,89
2023	Malkara	51.406	26.131	25.275	% 4,40
2023	Saray	51.224	25.965	25.259	% 4,39
2023	Şarköy	34.047	17.061	16.986	% 2,92
2023	Marmaraereğlisi	31.191	16.093	15.098	% 2,67
2023	Hayrabolu	30.930	15.902	15.028	% 2,65
2023	Muratlı	30.411	15.388	15.023	% 2,61

Tablo 12 :İlçe Nüfus Sayıları ve Cinsiyet Dağılımı

Süleymanpaşa nüfusu 2023 yılına göre 219.230.
Bu nüfus, 110.456 erkek ve 108.774 kadından oluşmaktadır.
Yüzde olarak ise: %50,38 erkek, %49,62 kadındır.

SÜLEYMANPAŞA
Nüfus: 219.230

Yıllara Göre Süleymanpaşa Nüfusu

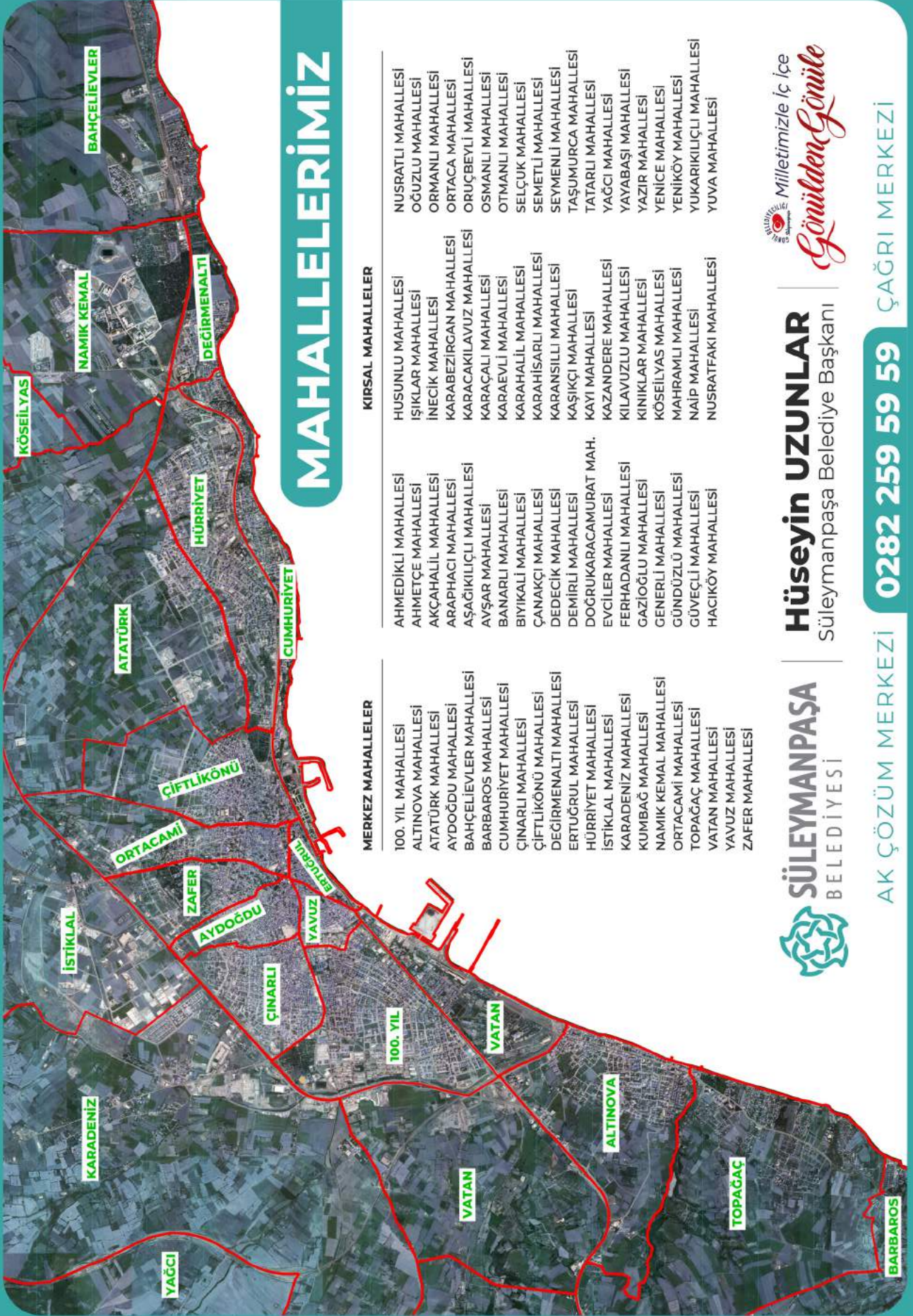
Yıl	Süleymanpaşa Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2023	219.230	110.456	108.774
2022	215.558	109.108	106.450
2021	210.547	106.592	103.955
2020	203.617	102.559	101.058
2019	204.001	104.520	99.481
2018	199.960	101.786	98.174
2017	196.031	99.633	96.398
2016	191.864	97.452	94.412
2015	187.727	95.829	91.898
2014	182.522	93.350	89.172
2013	179.239	91.534	87.705

Tablo 13 : Yıllara Göre İlçe Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
100. YIL MAHALLESİ	29.551	14.400	15.151
ÇINARLI MAHALLESİ	26.769	13.416	13.353
HÜRRİYET MAHALLESİ	23.395	11.261	12.134
ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	17.867	8.952	8.915
ORTACAMI MAHALLESİ	14.909	7.323	7.586
ALTINOVA MAHALLESİ	14.735	7.334	7.401
AYDOĞDU MAHALLESİ	10.426	5.173	5.253
ZAFER MAHALLESİ	8.382	4.099	4.283
YAVUZ MAHALLESİ	7.462	3.623	3.839
NAMIK KEMAL MAHALLESİ	6.408	2.187	4.221
GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	5.774	5.078	696
CUMHURİYET MAHALLESİ	5.202	2.532	2.670
ATATÜRK MAHALLESİ	5.023	2.410	2.613
KARADENİZ MAHALLESİ	3.982	1.998	1.984
VATAN MAHALLESİ	3.941	1.989	1.952
DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	3.900	2.574	1.326
KUMBAĞ MAHALLESİ	3.266	1.622	1.644
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	3.116	1.522	1.594
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	2.803	1.398	1.405
ERTUĞRUL MAHALLESİ	2.762	1.376	1.386
BARBAROS MAHALLESİ	2.742	1.425	1.317
KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	2.622	1.290	1.332
KAŞIKÇI MAHALLESİ	1.152	593	559
FERHADANLI MAHALLESİ	1.142	720	422
İSTİKLAL MAHALLESİ	811	405	406
BANARLI MAHALLESİ	681	337	344
BIYIKALI MAHALLESİ	597	311	286
İNECİK MAHALLESİ	552	291	261
YAĞCI MAHALLESİ	518	277	241
NAİPKÖY MAHALLESİ	458	238	220
KAYI MAHALLESİ	328	166	162
GAZİOĞLU MAHALLESİ	312	168	144
OSMANLI MAHALLESİ	305	162	143
HUSUNLU MAHALLESİ	295	159	136
DEDECİK MAHALLESİ	292	141	151
SELÇUK MAHALLESİ	284	151	133
SEMETLİ MAHALLESİ	276	138	138
ORTACA MAHALLESİ	272	137	135
KÖSEİLYAS MAHALLESİ	271	131	140
IŞIKLAR MAHALLESİ	270	139	131
YENİCE MAHALLESİ	244	126	118
NUSRATLI MAHALLESİ	238	128	110
KINIKLAR MAHALLESİ	226	111	115
ÇANAKÇI MAHALLESİ	204	104	100
KARAHİSARLI MAHALLESİ	202	107	95
KARAEVLİ MAHALLESİ	198	102	96
GENERLİ MAHALLESİ	193	92	101
KAZANDERE MAHALLESİ	193	102	91
SEYMENLİ MAHALLESİ	191	104	87
HACIKÖY MAHALLESİ	181	89	92
YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ	180	90	90
AKÇAHALİL MAHALLESİ	174	99	75
YAYABAŞI MAHALLESİ	168	92	76

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
AHMEDİKLİ MAHALLESİ	167	89	78
ARAPHACI MAHALLESİ	159	86	73
DEMİRLİ MAHALLESİ	151	76	75
AHMETÇE MAHALLESİ	148	77	71
KILAVUZLU MAHALLESİ	146	76	70
ORMANLI MAHALLESİ	137	73	64
MAHRAMLI MAHALLESİ	126	68	58
ORUÇBEYLİ MAHALLESİ	124	65	59
KARABEZİRGAN MAHALLESİ	121	54	67
YENİKÖY MAHALLESİ	119	65	54
YAZIR MAHALLESİ	117	59	58
DOĞRUKARACAMURAT MAHALLESİ	112	60	52
TATARLI MAHALLESİ	110	56	54
OTMANLI MAHALLESİ	108	56	52
AVŞAR MAHALLESİ	106	52	54
OĞUZLU MAHALLESİ	104	57	47
EVCİLER MAHALLESİ	102	51	51
TAŞUMURCA MAHALLESİ	97	50	47
KARAÇALI MAHALLESİ	87	56	31
GÜVEÇLİ MAHALLESİ	86	43	43
KARANSILLI MAHALLESİ	84	50	34
NUSRATFAKI MAHALLESİ	83	44	39
YUVA MAHALLESİ	71	35	36
KARAHALİL MAHALLESİ	68	38	30
AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	52	28	24

Tablo 14 : Mahalle Bazlı Nüfus ve Cinsiyet Dağılımı



MAHALLELERİMİZ

MERKEZ MAHALLELER

100. YIL MAHALLESİ
ALTINOVA MAHALLESİ
ATATÜRK MAHALLESİ
AYDOĞDU MAHALLESİ
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
BARBAROS MAHALLESİ
CUMHURİYET MAHALLESİ
ÇINARLI MAHALLESİ
ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ
DEĞİRMENALTI MAHALLESİ
ERTUĞRUL MAHALLESİ
HÜRİYET MAHALLESİ
İSTİKLAL MAHALLESİ
KARADENİZ MAHALLESİ
KUMBAĞ MAHALLESİ
NAMIK KEMAL MAHALLESİ
ORTACAMI MAHALLESİ
TOPAĞAÇ MAHALLESİ
VATAN MAHALLESİ
YAVUZ MAHALLESİ
ZAFER MAHALLESİ

KIRSAL MAHALLELER

AHMEDİKLİ MAHALLESİ
AHIKTEPE MAHALLESİ
AKÇAHALİL MAHALLESİ
ARAFHACI MAHALLESİ
AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ
AYŞAR MAHALLESİ
BANARLI MAHALLESİ
BIYIKALI MAHALLESİ
ÇANAKLI MAHALLESİ
DEDECİK MAHALLESİ
DEMİRLİ MAHALLESİ
DOĞRUKARACAMURAT MAH.
EVCİLER MAHALLESİ
FERHADANLI MAHALLESİ
GAZİOĞLU MAHALLESİ
GENERLİ MAHALLESİ
GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ
GÜVEÇLİ MAHALLESİ
HACIKÖY MAHALLESİ

HUSUNLU MAHALLESİ
IŞIKLAR MAHALLESİ
İNECİK MAHALLESİ
KARABEZİRGAN MAHALLESİ
KARACAKILAVUZ MAHALLESİ
KARAÇALI MAHALLESİ
KARAEVLİ MAHALLESİ
KARAHALİL MAHALLESİ
KARAHİSARLI MAHALLESİ
KARANSILLI MAHALLESİ
KAŞIKÇI MAHALLESİ
KAYI MAHALLESİ
KAZANDERE MAHALLESİ
KILAVUZLU MAHALLESİ
KINIKLAR MAHALLESİ
KÖSEİLYAS MAHALLESİ
MAHRAMLİ MAHALLESİ
NAİP MAHALLESİ
NUSRATFAKI MAHALLESİ



SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Hüseyin UZUNLAR

Süleymanpaşa Belediye Başkanı



Millîtimizle İç içe

Gönülden Gönüle

AK ÇÖZÜM MERKEZİ

0282 259 59 59

ÇAĞRI MERKEZİ



**AMAÇ
VE
HEDEFLER**

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar,

belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedefler ise amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

● Alan 1: Kurumsal Gelişim

Amaç:

Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek

Hedef 1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek

Hedef 1.2 Yazılımsal ve donanımsal yeniliği sağlamak

Hedef 1.3 Arızalara müdahale etmek ve altyapıyı geliştirmek

Hedef 1.4 Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek

Hedef 1.5 Belediyedeki müdürlükler için ihtiyaç duyulan işgücünü arttırmak

Hedef 1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak

Hedef 1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek

● Alan 2: Kent Ekonomisi

Amaç: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak

Hedef 2.1 Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek

Hedef 2.2 Paydaşların yaşam standartlarını yükseltecek çalışmalarda bulunmak

Hedef 2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek

● Alan 3: Kurumsal Ekonomi

Amaç: Belediyedeki tüm kaynakları her türlü riske karşı koruyarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak

Hedef 3.1 Belediye mülklerinin ve sağlanan hizmetlerin takibini, onarım ve bakımlarını yapmak

Hedef 3.2 Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek

● Alan 4: Kentsel Yapı

Amaç: Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek

Hedef 4.1 Kamulaştırma işlemlerini vatandaşlardan gelen talepleri de dikkate alarak yürütmek

Hedef 4.2 İmar planına uygun bir şekilde imar yollarını açmak, yapımını ve gerekli bakımını sağlamak

Hedef 4.3 Yaşanabilir ve çağdaş bir kent oluşturmak

● Alan 5: Kentsel Yaşam

Amaç: Sağlıklı yaşam ve çevre kalitesini arttırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak

Hedef 5.1 Kurum çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini sağlamak

Hedef 5.2 Vatandaşın sağlığını korumak, destek olmak ve gerekli bilinçlendirmeyi yapmak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye karşı duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemseme
- Sosyal Belediyeciliğini Önemseme

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**



MALİ BİLGİLER

MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

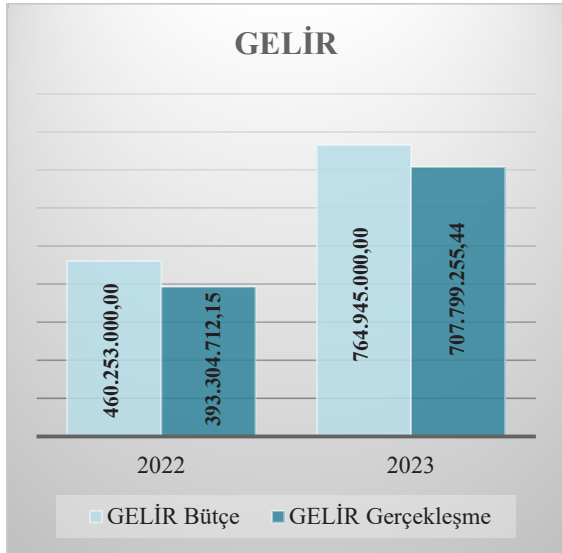
Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusun kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Belediyemizin 2023 yılı bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında;

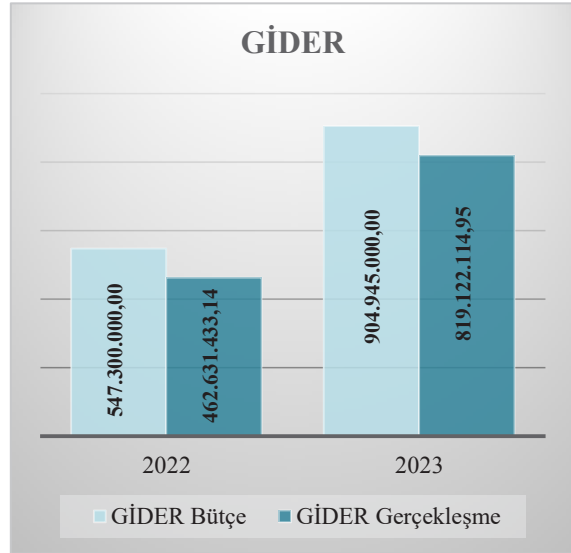
Gider Bütçesi 904.945.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup, 819.122.114,95TL olarak gerçekleşme sağlanmıştır. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 90,52'dir. %9,48 sapma vardır.

Gelir Bütçesi 764.945.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 707.799.255,44TL gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %92,53'tür. %7,47 oranında sapma vardır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde 140.000.000,00TL borçlanma öngörüsünde bulunularak, bütçe denklığı sağlanmıştır.



Grafik 6: 2022-2023 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği



Grafik 7 :2022-2023 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderleri

2023 Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri 94.005.800,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri 11.925.000,00TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 431.597.200,00TL, Faiz Giderleri 18.133.000,00TL, Cari Transferler 19.278.000,00TL, Sermaye Giderleri 286.026.000,00TL, Sermaye Transferleri 8.980.000,00TL ve Yedek Ödenek 35.000.000,00TL olmak üzere 904.945.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. 2023 Yılında Personel Giderleri bütçesinden 84.986.818,92TL,Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçesinden 8.823.414,62TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçesinden 468.512.654,79TL, Faiz Giderleri bütçesinden 21.745.889,75TL, Cari Transferler bütçesinden 20.719.412,13TL, Sermaye Giderleri bütçesinden 201.786.485,47TL, Sermaye Transferleri bütçesinden 12.547.439,27TL olmak üzere toplam 819.122.114,95TL harcama yapılmıştır.

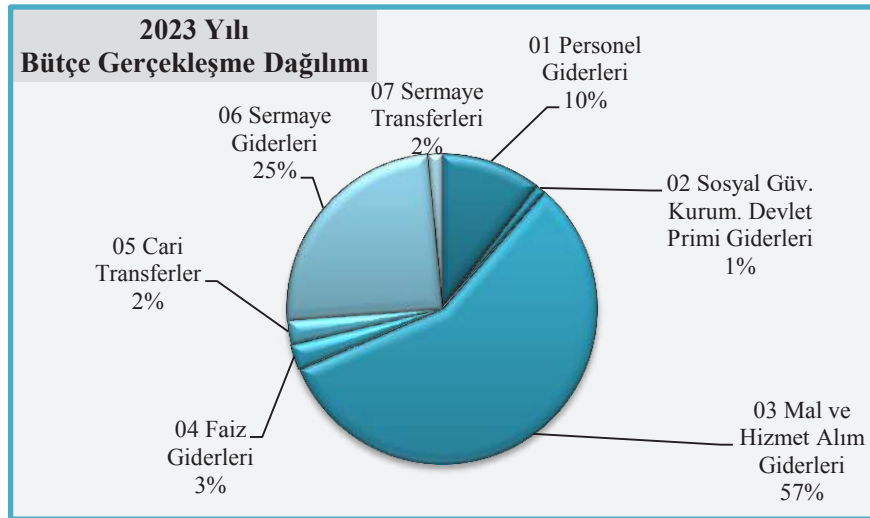
GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME	2023 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2023 YILI EK BÜTÇE	2023 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU NET ÖDENEK (DEVREDEDEN ÖDENEK DAHİL)	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME	2024 YILI BÜTÇE TAHMİNİ
01 Personel Giderleri	52.895.463,98	82.740.800,00	11.265.000,00	94.005.800,00	95.788.240,00	84.986.818,92	141.628.600,00
02 Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	7.251.491,74	11.925.000,00		11.925.000,00	11.527.560,00	8.823.414,62	15.130.400,00
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	227.868.605,82	318.457.200,00	113.140.000,00	431.597.200,00	499.132.353,87	468.512.654,79	772.556.000,00
04 Faiz Giderleri	11.221.366,97	10.133.000,00	8.000.000,00	18.133.000,00	22.339.000,00	21.745.889,75	20.809.000,00
05 Cari Transferler	8.957.327,38	13.778.000,00	5.500.000,00	19.278.000,00	21.049.545,00	20.719.412,13	26.860.000,00
06 Sermaye Giderleri	148.681.693,53	282.526.000,00	3.500.000,00	286.026.000,00	311.819.252,98	201.786.485,47	290.716.000,00
07 Sermaye Transferleri	5.755.483,72	6.980.000,00	2.000.000,00	8.980.000,00	13.948.000,00	12.547.439,27	6.900.000,00
09 Yedek Ödenek		35.000.000,00		35.000.000,00	13.871.000,00		55.400.000,00
TOPLAM	462.631.433,14	761.540.000,00	143.405.000,00	904.945.000,00	989.474.951,85	819.122.114,95	1.330.000.000,00

Tablo 15 :Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırma I.Düzeye Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Bütçe içi aktarmalar; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36 ve 38'inci maddeleri gereği, ek ödenek ise aynı yönetmeliğin 37'inci maddesine istinaden gelir veya finansman kaynağı gösterilmek suretiyle yapılmaktadır. Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Belediye Meclisimizce kabulünden sonra, Büyükşehir Meclisince onaylandıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

2023 Yılı Bütçesinde 35.000.000,00TL olarak tahmin edilen yedek ödenek tertibinden, encümen kararı ile diğer bütçe tertiplerine 21.129.000,00TL aktarılmıştır.

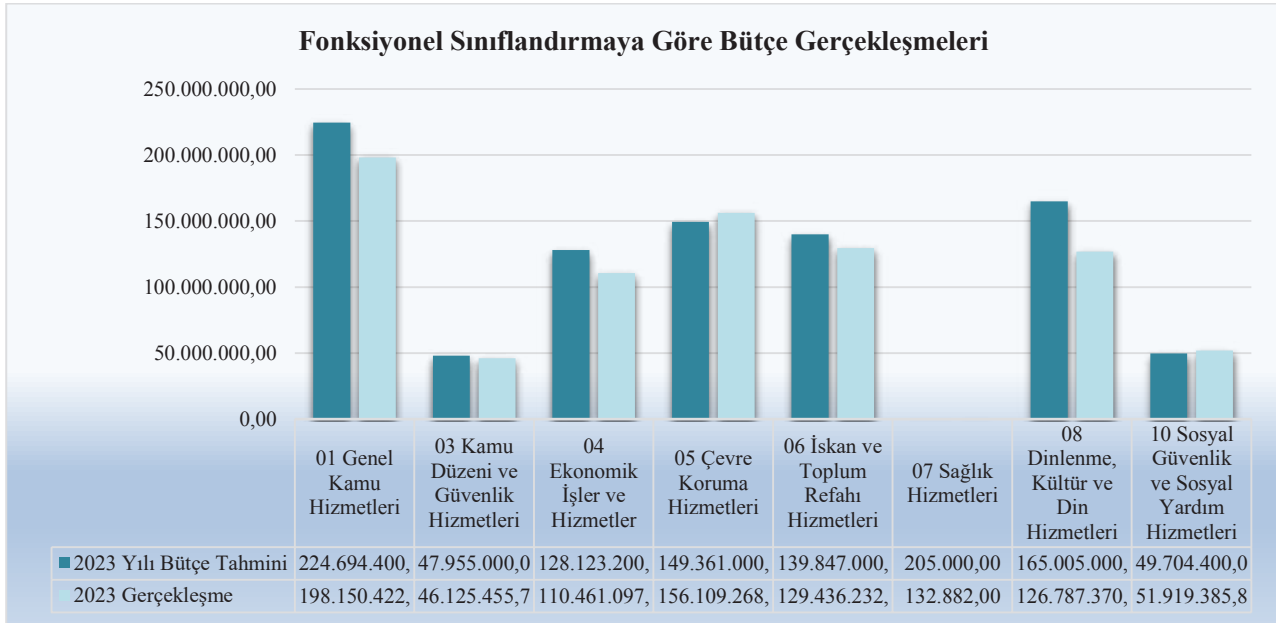
2023 Yılında gerçekleşen 819.122.114,95TL toplam giderin; %10'u Personel Giderlerine, %1'i Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerine, %57'si Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine,%3'ü Faiz Giderlerine, %2'si Cari Transferlere, %25'i Sermaye Giderlerine, %2'si Sermaye Transferlerine aktarılmış olup, yandaki grafikte % dağılımı gösterilmektedir.



Grafik 8 :2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı

Fonksiyonel Birinci Düzey	2022 Yılı Gerçekleşme	2023 Yılı Bütçe İle Verilen	2023 Yılı Ek Bütçe Talebi	2023 Yılı Bütçe Tahmini	2023 Yılı Net Bütçe Ödeneği (Devreden Ödenek Dahil)	2023 Yılı Gerçekleşme	2024 Yılı Bütçe Tahmini
01 Genel Kamu Hizmetleri	116.556.493,20	188.084.400,00	36.610.000,00	224.694.400,00	231.994.702,99	198.150.422,05	317.210.400,00
02 Savunma Hizmetleri		50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	18.108.104,49	37.650.000,00	10.305.000,00	47.955.000,00	50.962.000,00	46.125.455,75	92.712.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	94.477.529,72	127.623.200,00	500.000,00	128.123.200,00	168.779.214,89	110.461.097,71	156.938.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	73.964.918,49	123.361.000,00	26.000.000,00	149.361.000,00	166.456.433,14	156.109.268,48	249.035.000,00
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	74.391.910,92	98.057.000,00	41.790.000,00	139.847.000,00	149.727.890,38	129.436.232,73	215.551.600,00
07 Sağlık Hizmetleri	68.659,18	205.000,00		205.000,00	205.000,00	132.882,00	365.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	63.479.679,56	150.305.000,00	14.700.000,00	165.005.000,00	166.923.655,45	126.787.370,40	210.913.000,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	21.584.137,58	36.204.400,00	13.500.000,00	49.704.400,00	54.376.055,00	51.919.385,83	87.225.000,00
TOPLAM	462.631.433,14	761.540.000,00	143.405.000,00	904.945.000,00	989.474.951,85	819.122.114,95	1.330.000.000,00

Tablo 16: Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler



Grafik 9 : Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2023 Yılı Bütçe- Gerçekleşmeleri

Süleymanpaşa Belediyesi 2023 yılı gider bütçesi 761.540.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde müdürlük talepleri doğrultusunda toplam 143.405.000,00TL ek ödenek talepleri ile birlikte 2023 yılı gider bütçesi 904.945.000,00TL olarak tahmin edilmiştir.

2022 yılından 2023 yılına devam eden işler için; 84.529.951,85TL bütçe ödeneği devir olmuştur. Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlüklerinin 2023 yılında gerçekleştirdikleri 819.122.114,95TL bütçe giderinin harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

KURUMSAL KOD	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	AKTARMA VE EKLEMELER SONRASI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAM (TL)	BÜTÇE GİDERİNİN DAĞILIMI (%)
46591502	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.011.000,00	13.486.123,43	1,65
46591518	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.693.000,00	12.939.595,82	1,58
46591520	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	475.000,00	451.706,92	0,06
46591524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.288.200,00	3.938.705,16	0,48
46591530	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.300.000,00	34.158.615,64	4,17
46591531	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	466.421.878,37	351.013.740,31	42,85
46591532	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16.240.200,00	14.214.951,27	1,74
46591535	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	68.335.000,00	49.358.989,07	6,03
46591537	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.426.200,00	6.278.193,23	0,77
46591539	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.894.255,00	55.402.261,49	6,76
46591540	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	164.016.433,14	154.325.879,47	18,84
46591543	ZABITAMÜDÜRLÜĞÜ	28.012.000,00	23.663.976,46	2,89
46591545	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	35.687.000,00	32.916.997,50	4,02
46591546	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.650.000,00	5.986.331,30	0,73
46591547	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	1.084.000,00	971.614,86	0,12
46591548	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.811.765,34	29.204.133,07	3,57
46591549	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.689.020,00	29.026.910,94	3,54
46591550	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.440.000,00	1.783.389,01	0,22
46591551	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			0,00
TOPLAM		989.474.951,85	819.122.114,95	100,00

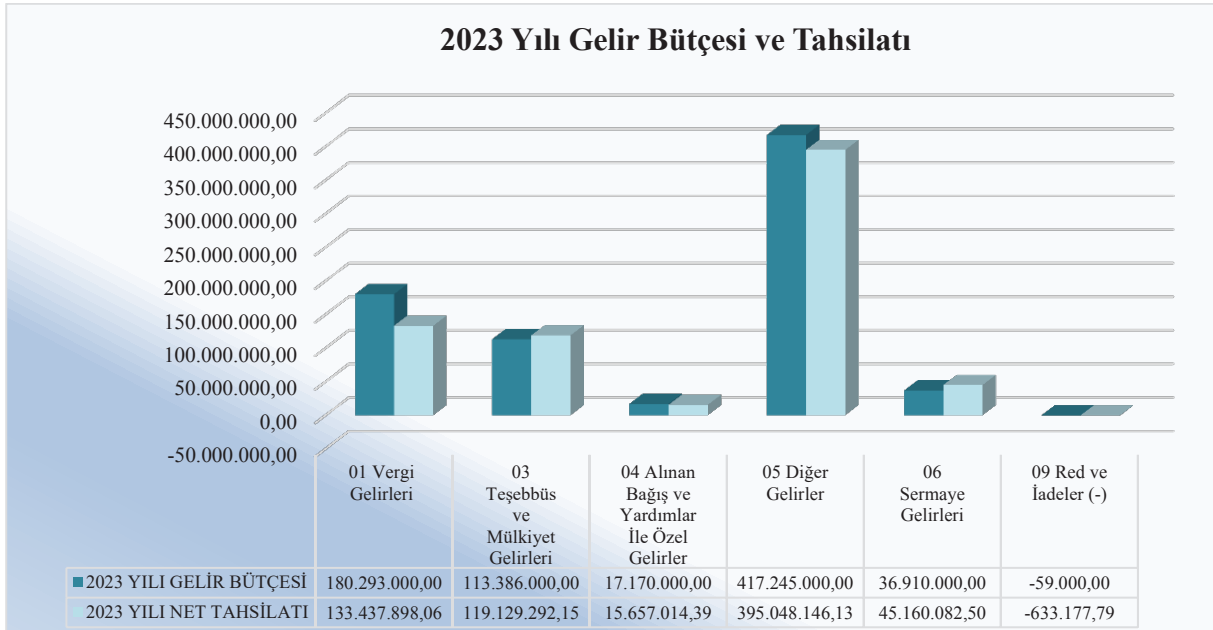
Tablo 17: Harcama Birimlerinin 2023 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları

Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir. İş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kanun metni ve diğer ilgili kanunlar kapsamında gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere ve bütçe öngörülerine aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

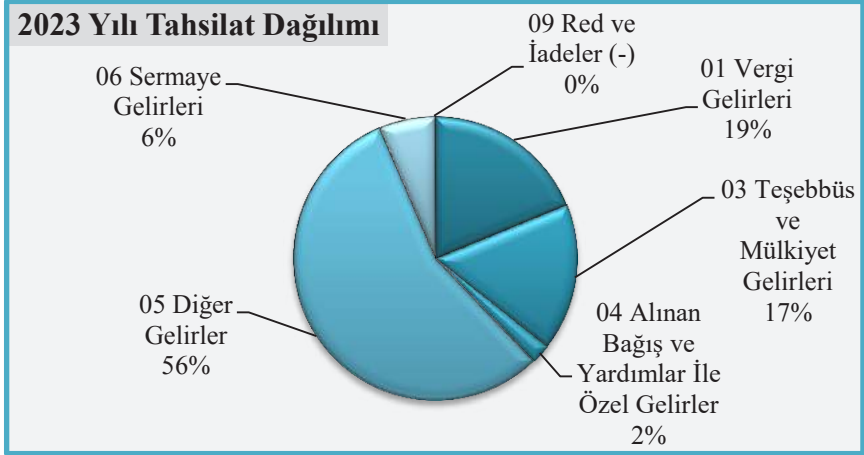
GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI TAHSİLATI	2023 YILI BÜTÇE	2023 EK ÖDENEK	2023 YILI GELİR BÜTÇESİ	2023 YILI NET TAHSİLATI	2024 YILI BÜTÇE
01 Vergi Gelirleri	92.491.949,83	165.328.000,00	14.965.000,00	180.293.000,00	133.437.898,06	196.406.000,00
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.475.883,08	58.311.000,00	55.075.000,00	113.386.000,00	119.129.292,15	130.945.000,00
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	12.757.831,42	12.170.000,00	5.000.000,00	17.170.000,00	15.657.014,39	51.325.000,00
05 Diğer Gelirler	208.854.612,13	405.115.000,00	12.130.000,00	417.245.000,00	395.048.146,13	583.449.000,00
06 Sermaye Gelirleri	25.958.529,69	20.675.000,00	16.235.000,00	36.910.000,00	45.160.082,50	38.875.000,00
09 Red ve İadeler (-)	-234.094,00	-59.000,00		-59.000,00	-633.177,79	-1.000.000,00
TOPLAM	393.304.712,15	661.540.000,00	103.405.000,00	764.945.000,00	707.799.255,44	1.000.000.000,00

Tablo 18 : Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri



Grafik 10 :2023 Yılı Gelir Bütçesi ve Tahsilat Karşılaştırma Grafiği

2023 Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 180.293.000,00TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 113.386.000,00TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 17.170.000,00TL, Diğer Gelirler 417.245.000,00TL, Sermaye Gelirleri 36.910.000,00TL, Red ve İadeler -59.000,00TL olmak üzere toplam 764.945.000,00TL tahmin edilmiştir.



Grafik 11 :2023 Yılı Tahsilat Dağılımı

2023 Yılı Gelir Bütçesinde 133.437.898,06TL Vergi Geliri, 119.129.292,15TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 15.657.014,39TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, 395.048.146,13TL Diğer Gelirler, 45.160.082,50TL Sermaye Geliri, -633.177,79TL Red ve İade olmak üzere 707.799.255,44TL gelir gerçekleşmiştir.

2023 Yılı tahakkuk tutarı 730.163.372,07TL olup, 707.799.255,44TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Yılı tahakkukunun tahsilata oranı %96,94'tür. Gelir kalemi bazında tahakkuk ve tahsilat tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI YILI TAHAKKUKU	2023 YILI YILI NET TAHSİLATI	YILI TAHAKKUKUNUN, YILI NET TAHSİLATINA ORANI (%)
01 Vergi Gelirleri	148.500.289,98	133.244.160,71	89,73
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	122.472.407,55	118.913.636,16	97,09
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	15.657.014,39	15.657.014,39	100,00
05 Diğer Gelirler	398.373.577,65	394.824.361,68	99,11
06 Sermaye Gelirleri	45.160.082,50	45.160.082,50	100,00
09 Red ve İadeler (-)			
TOPLAM	730.163.372,07	707.799.255,44	96,94

Tablo 19 : Yılı Tahakkukunun, Yılı Tahsilatına Oranı

Borçlanma

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2023 YILI HEDEFLenen	2023 YILI EK BÜTÇE	2023 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN
1				İÇ BORÇLANMA	100.000.000,00	40.000.000,00	140.000.000,00	95.526.836,02
9				DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	100.000.000,00	40.000.000,00	140.000.000,00	95.526.836,02
	51			İller Bankasından	60.000.000,00	30.000.000,00	90.000.000,00	24.962.141,07
		1		Borçlanma	60.000.000,00	30.000.000,00	90.000.000,00	24.962.141,07
	52			Diğer Bankalardan	40.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00	70.564.694,95
		1		Borçlanma	40.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00	70.564.694,95

Tablo 20 : 2023 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli

2023 Yılı içinde Belediye meclis kararı ile borçlanma limiti dahilinde 52.500.000,00TL proje, yatırım ve cari ödemelerde kullanılmıştır. Ayrıca,“Süleymanpaşa sınırları içerisinde bulunan mahallelerde asfalt, yapım, onarım ve yeni imalat yapım işi için 60.000.000,00TL, bozulmuş cadde ve sokaklar ile yeni açılan imar yollarında parke taş yol yapım ve tamiri ile baskı betonarme duvar yapılması işi için 30.000.000,00TL, yapım işleri için 20.000.000,00TL olmak üzere toplam 110.000.000,00TL borçlanma yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 03.03.2023 tarih, 5886849 sayılı yazısı ile olur alınmıştır. Buna istinaden Süleymanpaşa sınırları içerisinde bulunan mahallelerde asfalt, yapım, onarım ve yeni imalat yapım işi için 12.500.000,00TL, bozulmuş cadde ve sokaklar ile yeni açılan imar yollarında parke taş yol yapım ve tamiri için 12.462.141,07TL İller Bankasından borçlanmaya gidilmiştir. “Belediye işçi alacaklarında kullanılmak üzere 25.000.000,00TL borçlanma izni talep edilmiş olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 09.05.2023 tarih, 6387323 sayılı yazısı ile olur alınmıştır. Buna istinaden İller Bankası A.Ş.’den Teminat Mektubu verilmek suretiyle Daimi İşçi ve Şirket İşçisi toplam 61 personelin kıdem ve izin ücreti ödemesi için diğer bankalardan 18.064.694,95TL borçlanmaya gidilmiştir. İller Bankası ve Diğer Bankalara olan kredi, anapara ve faiz ödemeleri 2023 yılında da devam etmiştir. 2023 Yılında 23.173.968,70TL İller Bankası, 32.993.244,96TL diğer bankalar olmak üzere 56.167.213,66TL anapara ve faiz ödemesi yapılmıştır.

Yardım Yapılan Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar

DERNEK, BİRLİK, KURUM KURULUŞ ADI	2023 YILI BÜTÇESİNDEN ÖDENEN (TL)
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	644.256,25
MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ	196.652,36
ULUSLARARASI TARIM ŞEHİRLERİ BİRLİĞİ	5.000,00
SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ	80.000,00
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	100.000,00
AKÇEŞME GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	10.000,00
ALTINOVA MAH.GÜZELLEŞTİRME GELİŞTİRME VE SPOR DERNEĞİ	10.000,00
AYDOĞDU GENÇLİK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	7.500,00
BIYIKALI SPOR KULÜBÜ	7.500,00
BÜYÜK ÇINARLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	10.000,00
FERHADANLI SPOR KULÜBÜ	7.500,00
HÜRRİYET YILDIZ GENÇLİK VE SPOR DERNEĞİ	7.500,00
KARACAKILAVUZ SPOR DERNEĞİ	10.000,00
KAZANDERE SPOR KULUBÜ	20.000,00
KUMBAĞ SPOR KULÜBÜ	20.000,00
TEKİRDAĞ 100.YIL SPOR KULUBÜ DERNEĞİ	20.000,00
TEKİRDAĞ ADALET SPOR KULUBÜ	10.000,00
TEKİRDAĞ GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR KULÜBÜ	10.000,00
TEKİRDAĞ GENÇLİK GÜCÜ SPOR KULÜBÜ	7.500,00
TEKİRDAĞ İDMAN YURDU SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	7.500,00
TEKİRDAĞ KARADENİZ GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	20.000,00
TEKİRDAĞ KARTAL SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	10.000,00
TEKİRDAĞ SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	204.000,00
TEKİRDAĞ YELKEN İHTİSAS SPOR KULÜBÜ	48.000,00
YAVUZ SPOR KULÜBÜ	7.500,00
TOPLAM	1.480.408,61

Tablo 21 : 2023 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Ayrılan Ödenekler

2023 Mali Yılı bütçesi ödenekleri ilgili birliklerin tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılan hesaplamalar sonucu ayrılan paylar aşağıda belirtilmiş olup, bu paylardan 824.256,25TL'lik kısmı İller Bankası aracılığıyla belediyemize gelen transferlerden kesinti yapılmak suretiyle, kalan 656.152,36TL ise belediyemiz gelirlerinden ödenmiştir.

Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi ifade eder şekilde düzenlenmiştir.

Belediyemizde Denetim;

Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

Dış Denetim; 5018 Sayılı Kanununun 68'nci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmektedir.

Belediye Meclis Denetimi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereği Süleymanpaşa Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen 5 (beş) kişilik denetim komisyonu tarafından 45 iş günü denetim yapılarak, Nisan ayı Belediye Meclis toplantısında komisyon raporu Belediye Meclisine sunulmaktadır.

AKTİF		DİPNOT	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	PASİF		DİPNOT	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR		77,961,857.28	103,650,333.93	162,418,809.16	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			40,014,798.97	91,093,017.12	185,374,991.56
10	Hazır Değerler		10,556,735.05	26,827,030.48	64,067,586.55	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar			409,807.75	0.00	0.00
100	Kasa Hesabi		0.00	0.00	3,005.86	Banka Kredileri Hesabi			0.00	0.00	0.00
102	Banka Hesabi		7,425,098.75	19,904,240.48	45,277,789.92	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi			409,807.75	0.00	0.00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi		-21,800.00	-22,100.00	-22,100.00	Faaliyet Borçları			21,723,797.38	67,695,523.34	133,895,385.16
104	Proje Özel Hesabi		0.00	0.00	1,242,011.53	Bütçe Emanetleri Hesabi			21,723,797.38	67,695,523.34	133,895,385.16
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)		0.00	0.00	0.00	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabi			0.00	0.00	0.00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi		0.00	0.00	0.00	Emanet Yabancı Kaynaklar			10,289,343.25	18,609,542.71	13,915,024.84
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi		3,153,436.30	6,944,890.00	17,566,879.24	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi			3,144,615.72	10,923,484.01	11,546,542.22
12	Faaliyet Alacakları		61,446,271.43	69,903,240.94	83,155,130.32	Emanetler Hesabi			7,144,727.53	7,686,058.70	2,368,482.62
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		2,893,816.72	4,168,215.67	140,570.70	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			6,971,850.59	4,787,951.07	37,564,581.56
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi		54,512,309.87	63,841,076.26	82,774,741.83	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi			2,689,381.41	2,512,755.62	6,714,435.19
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		4,040,144.84	1,893,949.01	239,817.79	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi			1,826,739.42	1,938,540.96	30,421,718.51
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi		0.00	0.00	0.00	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta			156,222.70	336,149.22	427,921.51
14	Diğer Alacaklar		90,503.89	51,335.05	28,294.37	Kamu İdareleri Payları Hesabi			2,299,507.06	505.27	506.35
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi		90,503.89	51,335.05	28,294.37	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V			0.00	0.00	0.00
15	Stoklar		4,444,097.61	3,781,941.88	11,927,010.83	Borç ve Gider Karşılıkları			620,000.00	0.00	0.00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi		4,444,097.61	3,781,941.88	11,927,010.83	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi			620,000.00	0.00	0.00
16	Ön Ödemeler		1,424,249.30	3,086,785.58	3,240,787.09	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları			0.00	0.00	0.00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi		0.00	0.00	0.00	Gider Tahakkukları Hesabi			0.00	0.00	0.00
161	Personel Avansları Hesabi		0.00	0.00	0.00	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			0.00	0.00	0.00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi		526,071.80	1,123,957.98	3,240,787.09	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi			0.00	0.00	0.00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi		898,177.50	1,962,827.60	0.00	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			88,335,015.16	118,802,494.50	187,822,676.61
19	Diğer Dönen Varlıklar		0.00	0.00	0.00	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar			49,721,126.61	87,460,276.05	146,624,782.23
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi		0.00	0.00	0.00	Banka Kredileri Hesabi			49,721,126.61	87,460,276.05	146,624,782.23
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi		0.00	0.00	0.00	Diğer Borçlar			165,105.32	369,401.71	566,540.57
2	DURAN VARLIKLAR		175,019,970.97	292,244,727.26	800,115,772.04	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç			165,105.32	369,401.71	566,540.57
22	Faaliyet Alacakları		36,518.57	38,862.17	8,605,467.63	Borç ve Gider Karşılıkları			33,571,276.92	26,245,815.18	17,956,659.88
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi		0.00	0.00	6,063,697.99	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi			33,571,276.92	26,245,815.18	17,956,659.88
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi		0.00	0.00	2,415,351.47				33,571,276.92	26,245,815.18	17,956,659.88

2023 YILI BİLANÇOSU

226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	36,518.57	38,862.17	126,418.17						22,674,689.93
24	Mali Duran Varlıklar	18,428,693.16	26,973,761.43	45,047,804.13						22,674,693.93
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	7,927,746.95	11,469,188.34	18,043,231.04						589,336,913.03
241	Mali Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	10,500,946.21	15,504,573.09	34,504,573.09						81,646,293.31
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	0.00	0.00	-7,500,000.00						81,646,293.31
25	Maddi Duran Varlıklar	155,566,795.46	264,229,268.37	746,462,500.28						556,019,534.41
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	23,081,862.61	21,299,921.52	39,225,971.70						556,019,534.41
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	100,109,788.66	177,366,033.09	401,917,080.54						-68,208,874.14
252	Binalar Hesabi	15,278,127.85	45,863,985.21	207,737,336.78						-68,208,874.14
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	11,089,909.61	14,777,253.51	29,685,930.23						19,879,959.45
254	Taahhütler Hesabi	11,542,828.36	12,273,149.35	57,683,244.10						19,879,959.45
255	Demirbaşlar Hesabi	24,340,610.00	28,762,653.81	52,407,579.50						19,879,959.45
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-30,126,421.67	-36,363,818.16	-147,658,337.25						19,879,959.45
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	250,090.04	250,090.04	105,463,694.68						19,879,959.45
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0.00	0.00	0.00						19,879,959.45
260	Haklar Hesabi	5,030,116.63	7,035,783.55	10,164,019.74						19,879,959.45
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-5,030,116.63	-7,035,783.55	-10,164,019.74						19,879,959.45
29	Diğer Duran Varlıklar	987,963.78	1,002,835.29	0.00						19,879,959.45
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	2,025,107.43	2,417,533.62	2,480,198.97						19,879,959.45
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1,037,143.65	-1,414,698.33	-2,480,198.97						19,879,959.45
AKTİF TOPLAMI		252,981,828.25	395,895,061.19	962,534,581.20						962,534,581.20

NAZİM HESAPLAR

BÜTÇE NOTLARI	DİPNOT	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	DİPNOT	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
9 NAZİM HESAPLAR		26,198,645.04	74,241,232.87	174,594,021.54		26,198,645.04	74,241,232.87	174,594,021.54
90 Ödenek Hesapları		898,177.50	1,771,577.60	0.00		898,177.50	1,771,577.60	0.00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
905 Ödenekli Giderler Hesabi		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H		898,177.50	1,771,577.60	0.00		898,177.50	1,771,577.60	0.00
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		11,094,433.93	19,670,286.34	60,188,993.17		11,094,433.93	19,670,286.34	60,188,993.17
910 Teminat Mektupları Hesabi		11,094,433.93	19,670,286.34	34,538,993.17		11,094,433.93	19,670,286.34	34,538,993.17
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabi		0.00	0.00	25,650,000.00		0.00	0.00	25,650,000.00
BÜTÇE NOTLARI								
9 NAZİM HESAPLAR		26,198,645.04	74,241,232.87	174,594,021.54		26,198,645.04	74,241,232.87	174,594,021.54
90 Ödenek Hesapları		898,177.50	1,771,577.60	0.00		898,177.50	1,771,577.60	0.00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabi		0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi		898,177.50	1,771,577.60	0.00		898,177.50	1,771,577.60	0.00
911 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H		11,094,433.93	19,670,286.34	60,188,993.17		11,094,433.93	19,670,286.34	60,188,993.17
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabi		11,094,433.93	19,670,286.34	34,538,993.17		11,094,433.93	19,670,286.34	34,538,993.17
92 Taahhüt Hesapları		0.00	0.00	25,650,000.00		0.00	0.00	25,650,000.00
FAALİYET TOPLAMI		252,981,828.25	395,895,061.19	962,534,581.20		252,981,828.25	395,895,061.19	962,534,581.20

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
2023 YILI BİLANÇOSU

92	Taahhüt Hesapları	14,206,033.61	52,799,368.93	114,405,028.37	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	14,206,033.61	52,799,368.93	114,405,028.37
920	Gider Taahhütleri Hesabi	14,206,033.61	52,799,368.93	114,405,028.37	NOTLAR TOPLAMI				
NOTLAR TOPLAMI		26,198,645.04	74,241,232.87	174,594,021.54					



Tablo 22: 2023 Mali Yılı Bilançosu

Örnek : 76

KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Alan	A1 Kurumsal Gelişim																																																																																										
Stratejik Amaç	A1 Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek																																																																																										
Stratejik Hedef	H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.																																																																																										
Performans Hedefi	H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.																																																																																										
Faaliyetler	F1.1.1 İhale işlemleri ile doğrudan temin işlemlerini gerçekleştirmek,																																																																																										
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü																																																																																										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	İlgili Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılan ihale ve doğrudan temin işlemleri, güncel mevzuat hükümleri doğrultusunda, titizlikle yapılmış ve kaliteli mal ve hizmet alımı yapılmasına özen gösterilmiştir. Harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla, ihale ve doğrudan temin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2023 yılında 38 adet ihale yapılmış ve bunların 25 tanesi sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmıştır. Yapılan ihalelere ilişkin 649.970,40 TL (KDV Dahil) İlan bedeli ödenmiştir. Ayrıca 102 adet doğrudan temin sonuçlandırılmıştır.																																																																																										
Faaliyet	F1.1.2 Belediyedeki müdürlüklerimiz için malzeme ve demirbaş ihtiyacını gidermek																																																																																										
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü																																																																																										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Belediye birim müdürlüklerimizin temizlik malzemesi, kırtasiye malzemesi ihtiyaçları temin edilmiştir. Birim müdürlüklerinde bulunan klimaların sökme takma ve bakımları yaptırılmıştır. Güvenlik noktalarında kullanılmak üzere Elektrikli, Yağlı Radyatör alımı yapılmıştır. Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün talebi üzerine toner, kartuş ve sarf malzemesi alımı yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine Park Bahçeler İdari Binaya büro mobilyası alımı yapılmıştır. Bu faaliyet kapsamında 3.490.566,20 TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.																																																																																										
Faaliyetler	F1.1.3 Belediyedeki müdürlüklerimiz için malzeme ve demirbaş ihtiyacını gidermek.																																																																																										
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü																																																																																										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Zabıta Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçe programında bulunan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. Maddesi uyarınca 14.09.1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 01.01.1992 tarihinden itibaren yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince 1 ve 2 sayılı cetvelin ek dip notuna göre ve Ayrıca 11 Nisan 2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 33. Maddesinde belirtilen Süleymanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğündeki Zabıta Personeline yazlık ve kışlık kıyafet alımı yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan Zabıta Araçlarının giydirilme işlemi yapılmıştır.																																																																																										
Faaliyet	F1.1.4 Belediyedeki Müdürlüklerimiz için Malzeme ve Demirbaş İhtiyacını Gidermek																																																																																										
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü																																																																																										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda temin edilen malzeme ve demirbaşlar ile ilgili açıklamamız aşağıdadır.																																																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SIRA NO</th> <th>MALZEMENİN ADI VE ÖZELLİĞİ</th> <th>MİKTAR (adet)</th> <th>SIRA NO</th> <th>MALZEMENİN ADI VE ÖZELLİĞİ</th> <th>MİKTAR (adet)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR</td> <td>9</td> <td>15</td> <td>KARTLI GİRİŞ SİSTEMİ</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</td> <td>4</td> <td>16</td> <td>HARDDİSK</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TABLET BİLGİSAYAR</td> <td>2</td> <td>17</td> <td>NOKTA VURUŞLU YAZICI</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>TAŞINABİLİR BELLEK</td> <td>50</td> <td>18</td> <td>KLİMA</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>HAFİZA KARTI</td> <td>5</td> <td>19</td> <td>ADAPTÖR</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>MATKAP SET</td> <td>1</td> <td>21</td> <td>KABLO</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>KLAVYE</td> <td>20</td> <td>22</td> <td>SOKET</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>MAUSE/FARE</td> <td>15</td> <td>23</td> <td>ÇEVİRİCİLER</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>MONİTÖR</td> <td>6</td> <td>24</td> <td>SENSÖR</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>WEBCAM</td> <td>1</td> <td>25</td> <td>MATKAP SET</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>CEP TELEFONU 1</td> <td>6</td> <td>26</td> <td>TORNAVİDA SET</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>CEP TELEFONU 2</td> <td>6</td> <td>27</td> <td>TAŞINABİLİR GÜÇ KAYNAĞI</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>UYDU TELEFONU</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>KABLOSUZ MİKROFON</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SIRA NO	MALZEMENİN ADI VE ÖZELLİĞİ	MİKTAR (adet)	SIRA NO	MALZEMENİN ADI VE ÖZELLİĞİ	MİKTAR (adet)	1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	9	15	KARTLI GİRİŞ SİSTEMİ	4	2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	4	16	HARDDİSK	28	3	TABLET BİLGİSAYAR	2	17	NOKTA VURUŞLU YAZICI	5	4	TAŞINABİLİR BELLEK	50	18	KLİMA	4	5	HAFİZA KARTI	5	19	ADAPTÖR	20	6	MATKAP SET	1	21	KABLO	20	7	KLAVYE	20	22	SOKET	1.000	8	MAUSE/FARE	15	23	ÇEVİRİCİLER	2	9	MONİTÖR	6	24	SENSÖR	34	10	WEBCAM	1	25	MATKAP SET	1	11	CEP TELEFONU 1	6	26	TORNAVİDA SET	2	12	CEP TELEFONU 2	6	27	TAŞINABİLİR GÜÇ KAYNAĞI	1	13	UYDU TELEFONU	3				14	KABLOSUZ MİKROFON	4			
SIRA NO	MALZEMENİN ADI VE ÖZELLİĞİ	MİKTAR (adet)	SIRA NO	MALZEMENİN ADI VE ÖZELLİĞİ	MİKTAR (adet)																																																																																						
1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	9	15	KARTLI GİRİŞ SİSTEMİ	4																																																																																						
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	4	16	HARDDİSK	28																																																																																						
3	TABLET BİLGİSAYAR	2	17	NOKTA VURUŞLU YAZICI	5																																																																																						
4	TAŞINABİLİR BELLEK	50	18	KLİMA	4																																																																																						
5	HAFİZA KARTI	5	19	ADAPTÖR	20																																																																																						
6	MATKAP SET	1	21	KABLO	20																																																																																						
7	KLAVYE	20	22	SOKET	1.000																																																																																						
8	MAUSE/FARE	15	23	ÇEVİRİCİLER	2																																																																																						
9	MONİTÖR	6	24	SENSÖR	34																																																																																						
10	WEBCAM	1	25	MATKAP SET	1																																																																																						
11	CEP TELEFONU 1	6	26	TORNAVİDA SET	2																																																																																						
12	CEP TELEFONU 2	6	27	TAŞINABİLİR GÜÇ KAYNAĞI	1																																																																																						
13	UYDU TELEFONU	3																																																																																									
14	KABLOSUZ MİKROFON	4																																																																																									



Faaliyet	F1.1.5 İhale İşlemleri ile Doğrudan Temin İşlemlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetlerin temininde yapılacak ihalelerde gazete ilan ve elektronik ortamda ilan verilmesi gerçekleştiriliyor.2023 yılında 180 adet Doğrudan Temin, 24 adet ihale yapılmış ve bunların 16 adedi sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmıştır.
	
Faaliyet	F1.1.6 İhale İşlemleri ile Doğrudan Temin İşlemlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere Ozalit Çekimi, Aydınger Çekimi, A4 siyah beyaz fotokopi, A3 siyah beyaz fotokopi,A4 Renkli Fotokopi, A3 Renkli Fotokopi, Spiral cilt, Siyah beyaz pafta tarama, Renkli harita çıktısı Renkli Pafta Tarama, Taranan ozalit ve CD yazımı 3 mm decota kaplama, 5 mm decota kaplama işlemlerinin yaptırılması işi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.
Faaliyet	F1.1.7 Belediyedeki Müdürlüklerimiz için Malzeme ve Demirbaş İhtiyacını Gidermek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Yıl içerisinde malzeme ve demirbaş ihtiyacı duyulmamıştır
Stratejik Alan	A1 Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaç	A1 Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.2 Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması
Performans Hedefi	H1.2 Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması
Faaliyet	F1.2.1 Mobil Çözüm Aracını Tedarik Etmek
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Mobil Çözüm Aracı 2023 yılında alınmamış olup, 2024 yılında alınması planlanmıştır.
Faaliyet	F1.2.2 Sunucu Odasını Değiştirmek
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Roman Akademisi Projesi kapsamında bilişim malzemesi alımı yapılmıştır. 
Faaliyet	F1.2.3 SSD Alımını Tamamlamak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Gelen talepler doğrultusunda, Belediyemizde yer alan eski nesil bilgisayarlara yeni 240 Gb ve 480 Gb SSD disk takılarak daha hızlı ve verimli çalışmaları sağlanmıştır.
Faaliyet	F1.2.4 Felaket Kurtarma Sistemini Kurmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Sunucu Odasının Klima sistemi, Yangın Söndürme Sistemi, Güvenlik Sistemi 2024 mali yılına bırakılmıştır.

Aşağıdaki Sistemler kullanılmaktadır;

Network Sistemleri

Ağ Bileşenlerinin Donanımları ile İlgili Faaliyetler: Fiber, DSL, Kablolu ve kablosuz tüm iletişim cihazlarının kontrolü, bakımı, çalışır durumda olması sağlandı.

Ağ Bileşenlerinin Yazılımları ile İlgili Faaliyetler: Ağ bileşenlerini oluşturan fiber yönlendirici, omurga ve kenar switchlerin, air fiber, linker, hotspot gibi cihazların portların kontrolü, veri aktarım hızlarının ve tutulan günlük kayıtlarının izlenmesi, ara yüz şifrelerinin periyodik arayla değiştirilmesi sağlandı.



Güvenlik Duvarı ile İlgili Faaliyetler: Güvenlik duvarının VPN, Network, Routing, Authentication ve sistem servisleri ile ilgili yapılandırma ayarlarının yapılması; firewall, IPS saldırıları, web sitesi izinleri ve sitelerdeki program parçacıklarının kullanım kurallarının ilgili müdürlüklere göre oluşturulup yönetilmesi; ağ trafiğinin (WAN, LAN, MVAN, TTPN) ve kullanıcı aktivitelerinin devamlı incelenmesi, sıra dışı durumlarda gerekli tedbirlerin alınması, gerekli kişilere istenilen raporların oluşturulması sağlandı.

Antivirüs ile İlgili Faaliyetler: Antivirüs sunucusunun her gün kontrolü, güncellemelerin takibi, ağ da bulunan bilgisayarların kontrolü, virüs karantinalarının incelenmesi sağlandı.



USOM ile İlgili Faaliyetler: SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) ekibinin gerekli eğitimleri ve sertifikaları alması, USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından yayınlanan tehdit listelerinin incelenerek derhal güvenlik duvarına dâhil edilmesi, karşılaşılan tehditlerin USOM'a bildirilmesi, belirli zaman aralıklarında sızma testlerinin yapılması, ağ güvenliği konularında Belediye personelinin eğitilmesi sağlandı.



Veri Sunucuları ile İlgili Faaliyetler: Sunucu cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, VMware sanallaştırma programını kullanarak periyodik olarak sunucuların yönetici şifrelerinin değiştirilmesi, çıkabilecek problemlerde sunuculara müdahale edilmesi, yeni sunucuların yaratılması, gereksiz sunucuların kapatılması veya kaldırılması, sağlıklı çalışmaları için gerekli kaynak ayarları yapıldı.



Veri Depolama ile İlgili Faaliyetler: Depolama cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, Veeam yedekleme programının kullanılarak sunucuların ve veri tabanlarının yedeklenmesinin sağlanması, günlük takibi, felaket kurtarma sisteminin çalışmasının kontrol edilmesi, gerekli önlemlerin alınması sağlandı.



Domain Kontrolü ile İlgili Faaliyetler: Belediyemiz ağında bulunan tüm bilgisayarların etki alanı içerisinde bulunmasını sağlama, gerekli kuralların yazılması, yayınlanması, kullanıcıların oluşturulması ve ağ kaynaklarının kullanıcılara paylaşılması sağlandı.



Lisans Yönetimi ile İlgili Faaliyetler: Belediyemizde bulunan tüm bilgisayarların üzerindeki işletim sistemlerinin lisanslarının takibi, lisans ve güncelleme sunucusunun (WSUS) kurulması ve yönetimi, sunucu ve sanallaştırma yazılımlarının takibi, yenilenmesi sağlandı.

Stratejik Amaç	A1 Belediyemizin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme
Stratejik Hedef	H1.3 Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme
Performans Hedefi	H1.3 Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme
Faaliyet	F1.3.1 Bağlantı Hızı ve Veri Haberleşme Hızını Artırmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Elektronik Sistemler

IP Telefon Santral ve Telefonlar ile İlgili Faaliyetler: IP santralin ve çağrı merkezinin 7/24 çalışır durumda olması, telefonların eklenmesi, değiştirilmesi, arızaların giderilmesi, istenildiğinde konuşma kayıtlarının sağlanması, santral bakım anlaşmasının takibi sağlandı.



TELEFON VE İNTERNET ABONELİKLERİ

SABİT TELEFON VE SİM KARTLARIMIZ:

2023 Yılı içerisinde gecikmeye mahal verilmeden faturaları ödenen Santral hattı, 4 adet fax hattı, 38 adet GSM hattı, 42 adet Data hattı ve 180 adet araç takip hattı olmak üzere toplam 264 adet hat mevcuttur.

ABONELİKLER	TELEFON FAX	ARAÇ TAKİP HATTI	GSM	DATA İNTERNET	SON MEVCUT ABONE SAYISI
	4 ADET	180 ADET	38 ADET	42 ADET	264 ADET

İNTERNET ABONELİKLERİMİZ:

19 hizmet noktamıza ADSL bağlantısı, 9 hizmet binamıza fiber optik bağlantı sağlayan Telefon+TTVPN, Kablo TV, Sunucu Odası Metro İnternet, santral hattı Voiptelekom, Rumeli İskelesi ile Sosyal Yardım İşleri binası ve Karacakılavuz kantar hizmet binası olmak üzere 4 abonelik ile internet sağlayan Lodosnet aboneliğimiz bulunmaktadır.

- Mevcut aboneliklerin isim ve adres değişiklikleri yapılarak taleplere göre yeni abonelikler tesis edilmiştir.
- Sabit hat, GSM hatları ve İnternet Abonelikleri tarafımızdan denetlenerek ödemeleri düzenli hale getirilmiş isim değişiklikleri, devirler, abonelik ve hat iptalleri gerçekleştirilerek ödemelerde tasarruf sağlanmaya çalışılmıştır.

Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri (Genel Giderler): 927.349,65 TL'dir.

Yazıcı ile İlgili Faaliyetler:

Belediye genelinde yazıcıların kurulması, çalışır durumda olmaları, kullanıcıların takibi, şifre verilmesi, kartuş ve yedek parçalarının hazırda olması, takılması, garanti takipleri gerçekleştirilmiştir.



PDKS (Personel Devam Takip Kontrol Sistemi) ile İlgili Faaliyetler:

Binalarımızda bulunan parmak izi veya kart ile çalışan personel takip cihazlarının kontrolü, çalışır durumda olması, her gün raporların cihazlardan alınması ve istenilen müdürlüklere gönderilmesi gerçekleştirilmiştir.



Kameralar ile İlgili Faaliyetler:

Belediye genelinde iç ve dış kameraların kurulması, daima çalışır durumda olması, istenildiğinde kayıtların alınması, arızaların giderilmesi sağlanmıştır.



LED Panolar ile İlgili Faaliyetler:

Belediyemiz reklam ve bilgilendirmelerinin oynatıldığı LED panoların bakımı ile internet bağlantılarının kopması gibi arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.



Faaliyet	F1.3.2 Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Çözüm Oranını Artırmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Çağrı Merkezimiz gece saat 22:00'e kadar hizmet vererek gelen çağrılar ile istek, şikayetler ilgili Müdürlüğüne yönlendirmekte ve sonuçlandırma işleminin takibini yapmaktadır.</p> <p>AK ÇÖZÜM ÇAĞRI MERKEZİ</p> <p>Süleymanpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi'ne 1 Ocak 2023 – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında toplam 126.989 adet çağrı gelmiş olup, ilgili Müdürlüğe yönlendirilmesi yapılmıştır.</p> <p>Sekreteryaya ve Bilgilendirme : 85.121</p> <p>İstek-Şikayet : 35.997</p> <p>TOPLAM : 121.118</p> <p>Vatandaşlardan telefon, whatsapp, mail ve mobil uygulamadan gelen istek, talep ve şikayetler müdürlüklere göndererek işlemlerin başlaması sağlamıştır. Aynı zamanda gelen çağrıların sekreteryaya görevi yürütülerek vatandaşlar ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.</p> <p>Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ ile ilgili toplam 1117 şikayet ve talep bırakılmış. Hepsinin takibi AK Çözüm Merkezi tarafından yapılmış ve ilgili müdürlüklere gönderilerek sonucu Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Çağrı Merkezine ile mail yoluyla bildirilmiştir.</p>	
	
<p>Çağrı Merkezi : 0282 259 59 59 - Fax: 0282 262 73 55</p>	
Faaliyet	F1.3.3 WEBMİS Memnuniyetini %60'a Çıkartmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	<p>Sampaş ile yıllık bakım sözleşmesi yapılarak yaşanan sorunlarla ilgili şirketle hızlı bir şekilde görüşülerek müdahale etmeleri ve çözümlenmeleri sağlanmıştır. Sistem Odası Sunucularının 2022 yılında yenilenmesi ile WEBMİS kullanıcı memnuniyeti artmıştır.</p>
	
Faaliyet	F1.3.4 Belediyemiz Hizmet Alanlarının Arıza Sorunlarını Gidermek
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Teknik Servis Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler: Belediyemizdeki bilişim cihazlarının donanımsal problemlerinin giderilmesi, kabloların yapılarak kurulumları sağlanmıştır.</p> <p>Kurumsal e-posta ile İlgili Faaliyetler: Personele ait e-posta hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve (açılması, şifre değişiklikleri) bu hizmetlerle ilgili sorunların giderilmiş, ofis programlarına uyumu sağlanmıştır.</p> <p>SMS Atılması ve Takibi ile İlgili Faaliyetler: Vatandaşlara atılacak bilgilendirme kısa mesajların atılması ve takibi yapılmıştır.</p> <p>Canlı Yayın ve Sunum Görevleri ile İlgili Faaliyetler: Meclis toplantıları ve ihalelerin canlı olarak yayınlanması için kamera çekimi yapma, bunların web sitesinde yayınlanması, çeşitli sunumlar için projeksiyon ve bilgisayar sistemlerinin taşınır kurulması gerekirse teknik destek olarak hazır bulunulması sağlanmıştır.</p> <p>Çeşitli WEB Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler: KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KEP (Kayıtlı e-posta), gibi aboneliklerde takip, kullanıcı veya grup oluşturma, izinlerini düzenleme gibi hususlarda müdürlüklere destek verilmiştir.</p> <p>Hizmet Alanları ile İlgili Faaliyetler: Bilgisayar, yazıcı gibi donanımların arıza takipleri, istenilen kurulumların yapılması, internet vb. ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.</p>	
Hizmet Binalarımızın Telefon, İnternet ve Kamera Sistemi Kurulumları	
<ul style="list-style-type: none"> Fen İşlerine bağlı Park ve Bahçeler Şefliğinin güvenlik kamera sistemi montajı gerçekleştirilerek aktif hale getirilmiştir. Tapu Kadastro Müdürlüğünde bulunan emlak vergisi hizmet odamıza internet hattı çekildi. Belediyemize tarafından açılan "Roman Akademisinin" bilişim malzemeleri kuruldu, İnternet bağlantıları gerçekleştirildi. İp telefon kurulumları yapıldı. Belediyemize ait olan çeşmelere internet hattı çekildi, kart okuyucu takıldı. İnternet bağlantısı yapıldı. Müdürlüklerden gelen yazıcıların tamir ve bakımı yapıldı. 	

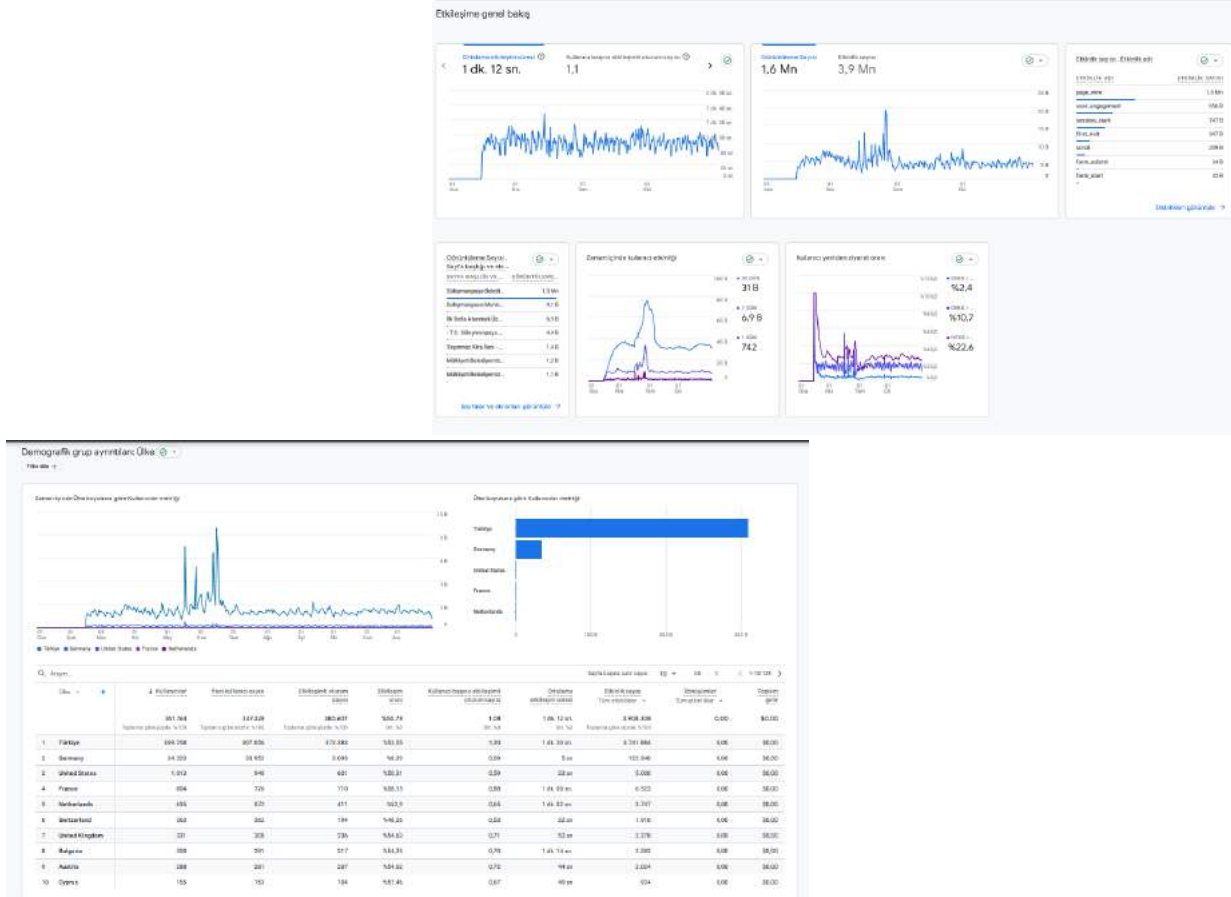


Faaliyet F1.3.5 Arıza Taleplerini %40 azaltmak

Sorumlu Birim Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

UPS kesintisiz güç kaynakları ile yazıcıların bakımları yapılmış faal olarak çalışmaları sağlanmıştır. Belediyemizin web sayfası 1.006.000 kez görüntülenmiştir.



Müdürlüklerden 7.431 adet arıza ve talep gelmiş ve tamamı çözümlenmiştir. %33,44 Masaüstü bilgisayar, %65,84 Mobil cihazlardan, %0,71 tablet cihazlardan gerçekleştirilmiştir.

- Arıza Talep Ekranına girilen arızaların toplamı (EBYS +E- BELEDİYE+ AKOS+CBS) :768
- Telefon İle tarafımıza ulaşılan arızaların toplamı (EBYS+E BELEDİYE +AKOS+CBS) :16.753

Faaliyet 6	F1.3.6 Ak Masa ile Vatandaş İletişiminin Arttırılması ve Taleplere Hızlı Cevap Verebilmek
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

AK ÇÖZÜM MERKEZİ

Birim 01/10/2020 tarihinde faaliyete geçmiştir. AK Çözüm Merkezine ulaşan tüm istek şikayet taleplerinin Müdürlüklerimize sevkini, Müdürlükler tarafından verilen hizmet sürelerinde işlem adımlarının takibini, sonuçlanan her işlemin vatandaşa geri bildirimini ve verilen hizmetin değerlendirilmesiyle ilgili tüm işlemlerin takibini sağlamaktadır.

AK ÇÖZÜM MERKEZİNDE YAPILAN DİĞER İŞLEMLER

- Evrak Kayıt Dilekçe İşlemleri
- Belediye Ödemeleri ve Tahsilat İşlemleri
- Yapılandırma İşlemleri, Takibi ve Tahsilatı
- Moloz Alım Talebi, İşlem Takibi ve Tahsilatı
- İş Başvuruları (CV) ve Firmalara Yönlendirme
- Web Sayfamıza 'Vefat Edenlerin günlük olarak kayıt işlemleri
- Vefat Edenlerin yakınlarının taziye için aranması (1517 adet arama yapılmıştır.)
- Nikâh yıl dönümleri gelen vatandaşlarımızın tebrik maksadıyla aranması
- İşlemleri gerçekleştirilmiştir.

AK ÇÖZÜM MERKEZİ GERİ BİLDİRİM

Belediyemize gelen istek, talep ve şikayetlerin müdürlükler tarafından cevaplanan sonuç bilgilerinin vatandaşa bilgilendirmesi sağlanmış ve hizmet memnuniyeti sorulmuştur.

AK ÇÖZÜM MERKEZİ HİZMET MEMNUNİYET VE BİLGİ ARAŞTIRMASI

Bilgi Evi kurslarımızda eğitim gören öğrencilerimizin velisiyle telefon aracılığıyla görüşülüp hizmetten aldıkları memnuniyetleri sorulmuştur. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurslara katılan öğrencilerimizin ve velisiyle görüşülüp hizmetten aldıkları memnuniyetleri sorulmuştur.

AK ÇÖZÜM MERKEZİ YILLIK RAPOR

01/01/2023-31/12/2023

Toplam Gelen Talep : 37.997
 Sonuçlanan Talep : 35.941
 Aktif Talep : 2.056



T.C. SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
 İSTEK / ŞİKAYET BİLDİRİM FORMU
 Tarih: 20.12.2022 14:24

Başvuru Bilgileri

Başvuru No : 84017
 Başvuru Tarihi : 18.12.2022 18:40
 Adı Soyadı : *****
 Telefon :
 Cep Telefonu :
 Türü :
 Nedeni : Şikayet
 Kaydeden : Tufan ORAL
 E-Posta :
 T.C. No :
 Zabıta Müdürlüğü

Konu : FİYATLANDIRMA ŞİKAYETİ (BAHİŞ FİYAT)
Adres :
Açıklama : Bahiş konulu adresi faaliyet gösteren işletmeye gidilerek fiyat etiket denetimi ve kontrolü yapılmıştır. Herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır. Ürün etiketlerinin yere düşmesi sebebiyle farklı ürünün müşterilerce yanlış verilere bağlanması sonucu böyle olumsuzluklar ile karşılaşılabilir. İş yeri yetkilileri tarafından beyan etmişlerdir.

Sonuç Bilgileri

Personel :
 Sonuç Durumu :
 Sonuç Tarihi :
 Açıklama :

İşlem Adımları

Tarih: 19-12-2022 09:07:02 Personel: Ercan GÜLSEREN -> Ercan GÜLSEREN

BAHİŞ KONUSU OLAN ADRESİTE FAALİYET GÖSTEREN İŞLETMEYE GİDİLEREK FİYAT ETİKET DENETİMİ VE KONTROLÜ YAPILMIŞTIR. HER HANGİ BİR OLUMSUZLUĞA RASTLANILMAMIŞTIR. ÜRÜN ETİKETLERİNİN YERE DÜŞMESİ SEBEBİYLE FARKLI ÜRÜNÜN MÜŞTERİLERCE FARKLI VERİLERE BAĞLANMASI SONUCU BÖYLE OLUMSUZLUKLAR İLE KARŞILAŞILABİLİR. İŞ YERİ YETKİLİLERİ TARAFINDAN BEYAN ETMİŞLERDİR.



Stratejik Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek.
Stratejik Hedef	H1.4: Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek
Performans Hedefi	H1.4: Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek
Faaliyetler	F1.4.2 Uygun Kadro ve Personelin Belirlenerek Eğitimlerin İşleyişi Aksatmayacak Şekilde Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet İle İlgili Açıklamalar	
Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online olarak verilen eğitimler, uygun kadro ve belirlenen personellere duyurularak online eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.	
	Marmara Belediyeler Birliği tarafından 15 Kasım 2023 tarihinde Geçici Görevlendirme eğitimi, 17 Kasım 2023 tarihinde İşçiler İzinler ve İdari Para Cezaları konulu eğitim ve 11 Aralık 2023 tarihinde SGK Hitap Özelinde İntibak eğitimi düzenlenmiş olup, Yazı İşleri Müdürlüğü'nün online katılımı sağlanmıştır.
	
Faaliyet	F1.4.3 Personelimizin Özlük Maaş, İkramiye, Ödül ve Sosyal Güvenlik İşlemlerini Zamanında Yerine Getirilmesi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet İle İlgili Açıklamalar	
2023 Yılı içerisinde Belediyemizden 4 Memur, 32 Sürekli İşçi personel emekliye ayrılmış olup, özlük haklarıyla ilgili işlemler zamanında yürütülmüştür. Ödül ve İkramiye verilen personel bulunmamaktadır. Sigortalılara bağlanan veya bağlanacak vazife malullük aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıklarının karşılığı olmak üzere ek karşılık ücreti ödenmiştir.	
Faaliyet	F1.4.7 Personel Eğitimi ile ilgili Müdürlüklerden gelen taleplerin programa alınması
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
	Zabıta Personelinin kanun ve nizamlarla kendisine verilen yetki çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yerine getirmesi, değişen ve yenilenen mevzuata hâkim olması ve vatandaşlarla etkili iletişim kurması amacıyla eğitimler verilmiş olup, önümüzdeki yıllarda da düzenli olarak eğitim semineri ve eğitim toplantıları yapılması planlanmaktadır.
	
Faaliyet	F1.4.9 Personel Eğitimi İle İlgili Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Programa Alınması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu eğitimlerine online olarak personelin katılımı sağlanmıştır. Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personellerinin katıldığı online eğitimler;	
<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Gelirleri • Disiplin İşlemleri Eğitimi • Bilgi Güvenliği Yönetimi Eğitim Programı • Sayıştay Denetim Süreci Eğitimi • Psikolojik İlk Yardım Eğitimi • Mal Bildirimi Eğitimi • Vekalet ve Görevde Yükselme Bağlantısı Eğitimi • Memurlarda İzinler ve İzinde Yükümlülükler Eğitimi • İş Sözleşmesi Feshi ve İdari Para Cezaları Eğitimi • İşçilerde İzinler ve İdari Para Cezaları Eğitimi • Geçici Görevlendirme Eğitimi • Çağrı Merkezlerinde Güçlü İletişim Eğitimi • Operatörler İçin Çağrı Merkezinde İletişim Modül 2 Eğitimi 	
	

Faaliyet	F1.4.10 Personel Eğitimi İle İlgili Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Programa Alınması
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Belediyemizde görev yapmakta olan memur, sözleşmeli personel, daimi işçilerimize ait maaş ikramiye ve tazminat ödemeleri zamanında gerçekleştirilmiş mali ve özlük haklarından kesintisi yapılan SGK, Bireysel Emeklilik, kefalet, icra ödemeleri ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuata uygun olarak aktarılmıştır.
Faaliyet	F1.4.11 Uygun Kadro ve Personelin Belirlenerek Eğitimlerin İşleyişi Aksatmayacak Şekilde Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	<p>Faaliyetle ilgili bilgisayar ortamında uzaktan eğitimlere katılım sağlanmıştır.</p> <p>Problem/Sorun Çözme Teknikleri Eğitimi: Problem çözme tekniklerinin öğrenilmesi ve kullanılarak hizmetin akışının devamlılığının sağlanması amaçlanmıştır.</p> <p>Belediyelerde Etik Davranış İlkeleri: Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde, sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, kamu yararı gözetmek, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, hizmette yerindelik ve beyana güvenin esas alınması ilkelerinin öğrenilerek uygulanması amaçlanmıştır.</p> <p>Belediyelerde Taşınır Mal Yönetimi: Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde kamu mallarının idare ve kayıtlarının öğrenilerek yapılması amaçlanmıştır.</p>
Faaliyet	F1.4.12 Personel Eğitimi İle İlgili Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Programa Alınması
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelleri için eğitim alınmamıştır.
Faaliyet	F1.4.14 Uygun Kadro ve Personelin Belirlenerek Eğitimlerin İşleyişi Aksatmayacak Şekilde Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Personel özlük hakları ile ilgili eğitim yapılmamıştır.
Faaliyet	F1.4.15 Personelimizin Özlük Maaş, İkramiye, Ödül ve Sosyal Güvenlik İşlemlerini Zamanında Yerine Getirilmesi
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışırken emeklilik ve benzeri nedenlerle işten ayrılan personellerin kıdem, ihbar tazminatları ve diğer sosyal haklarının ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet	F1.4.16 Personelimizin özlük, maaş, ikramiye, ödül ve sosyal güvenlik işlemlerinin zamanında yerine getirilmesi
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	<p>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 01.06.2023 tarihinden itibaren aktif göreve başlamıştır. Müdürlükte 1 büro işçisi, 1 şoför ve 1 beden işçisi olmak üzere toplamda 3 kişinin maaşları bu faaliyet altında ödenmiştir. Moloz toplama işinde çalışan personeller Temizlik İşleri Müdürlüğünden ikiz görevlendirme yolu ile çalıştırılmıştır.</p>



Stratejik Amaç	A1 Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek.																				
Stratejik Hedef	H1.5 Belediyedeki müdürlükler için ihtiyaç duyulan işgücünü arttırmak																				
Performans Hedefi	H1.5 Belediyedeki müdürlükler için ihtiyaç duyulan işgücünü arttırmak																				
Faaliyet	F1.5.1 Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda ihtiyaca yönelik personel temin etmek																				
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü																				
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Başkanlık Makamının görüşleri ve Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, ihtiyaç duyulan Müdürlüklerde iş gücünü arttırmak için gerekli görülen pozisyonlara personel görevlendirmeleri yapılmıştır.																				
Faaliyet	F1.5.2 Vatandaşlar Arasında Eşitlik İlkesini Gözeterek Aranılan Koşullara En Yakın Liyakatli Personeli Seçmek																				
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü																				
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Vatandaşlar arasında eşitlik ilkesi gözetilerek en yakın liyakatli personel seçmeye özen gösterilmiştir.																				
Faaliyet	F1.5.4 - Birim Müdürlüklerinin Talepleri Doğrultusunda İhtiyaca Yönelik Personel Temin Etmek.																				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü																				
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce verilecek hizmetlerin yürütülmesi için, 696 sayılı Kanun Kararnamenin EK-20'nci Maddesine belirtilen, hüküm doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun' nun 22. maddesindeki limit ve şartlara tabi olmaksızın hükmü doğrultusunda, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesini sağlamak,vatandaşlarımıza daha kaliteli ve daha etkin hizmet sunulabilmesi amacıyla doğrudan temin usulü personel temin ederek çalışılmıştır.																				
Stratejik Amaç	A1 Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek.																				
Stratejik Hedef	H1.6 Hukuki ve Yasal İşlemlerin Menfaatler Gözetilerek yürütmek, hakları korumak																				
Performans Hedefi	H1.6 Hukuki ve Yasal İşlemlerin Menfaatler Gözetilerek yürütmek, hakları korumak																				
Faaliyet	F1.6.1 Belediyenin Müdahil Olduğu Tüm Davalar ile İş ve İşlemlerinin Yasalar Çerçevesinde Vatandaşın Mağdur Edilmemesini Sağlamak																				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü																				
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	<p>2023 yılında 78 adet tarafımızca, 171 adet tarafımıza açılan ve devam eden davalara ilişkin mahkeme harç ve giderleri ile keşif ve bilirkişi harçları ödenmiştir.</p> <p>Belediyemizin muhatap olduğu yargı mercilerinde görülen dosyalar rakamsal verilerle İdari Yargı Dosyaları; Hukuk Mahkemeleri Dosyaları, Ceza Mahkemeleri Dosyaları ve İcra Müdürlüklerine ait dosyalar olmak üzere yargı yerleri bakımından 4 gruba ayrılarak açıklanabilir.</p> <p>31.12.2023 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL DAĞILIM TOPLAM DOSYA LİSTESİ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>İDARE</th> <th>HUKUK</th> <th>CEZA</th> <th>İCRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEVRALINAN</td> <td>1.327</td> <td>752</td> <td>1.024</td> <td>604</td> </tr> <tr> <td>YENİ AÇILAN</td> <td>100</td> <td>75</td> <td>38</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>TOPLAM</td> <td>1.427</td> <td>827</td> <td>1.062</td> <td>639</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mahkemeler nezdinde görülen tüm dosyalar sorumlusu avukat tarafından bizzat titizlikle takip edilmekte olup, süresi içerisinde ilgili birimlere yapılan bildirimler ile dava konusuna ilişkin olarak cevap belgeler toplanarak, hukuki cevaplarımızla beraber mahkeme dosyalarına sunulmakta, aleyhe gelen kararlara ilişkin süresinde kanun yollarına başvurmakta; yapılan tüm duruşma ve keşiflere katılım sağlanmaktadır. Süreçlere ilişkin tüm belgeler fiziki olarak oluşturulan mahkeme dosyalarında yer almakta, dijital ortamda da bu belgeler eksiksiz saklanmaktadır.</p> <p>İş Mahkemelerinde işçilik alacaklarına ilişkin olarak açılan davalarda, 6325 sayılı Kanun ile araboluculuğa başvuru dava şartı olarak zorunlu hale getirildiğinden, idareimizde kurulan araboluculuk komisyonuna üye olarak müdürlüğümüz avukatları görevlendirilmiştir. Komisyon olarak tüm toplantılara katılım sağlayan görevli avukat tarafından tüm yazışma, karar iş ve işlemleri titizlikle yürütülmüş, yürütülmeye devam edilmektedir. Belediyemizce düzenlenen seminer ve etkinliklere katılım sağlanmıştır. Müdürlüklerin tereddüt yaşadıkları problemlere sözlü olarak hukuki destek verilmiştir. İlgili komisyonlarda görev alan personel, bu görevlendirmeler gereği tüm çalışmalara katılarak ifa gerçekleştirmişlerdir. Talep üzerine, Emlak İstimlak Müdürlüğüne 2 konuda, Temizlik İşleri Müdürlüğüne 1 konuda yazılı hukuki görüş bildirilmiştir. Süleymanpaşa Belediye Başkanlığının mülkiyetinde bulunan ve kiralanen kişilerce usulsüz olarak işgale devam edilen taşınmazlar hakkında, tahliye taleplerinde bulunulmuştur. İlgili birimlerce hazırlanan sözleşme ve protokollerin kontrolleri ile birlikte talep halinde yeni protokol ve sözleşmeler imzalanmıştır. İlgili birimlerin talepleri ile noter kanalı ile ihtarnamelerin gönderilmesi ve takibi sağlanmıştır.</p>		İDARE	HUKUK	CEZA	İCRA	DEVRALINAN	1.327	752	1.024	604	YENİ AÇILAN	100	75	38	35	TOPLAM	1.427	827	1.062	639
	İDARE	HUKUK	CEZA	İCRA																	
DEVRALINAN	1.327	752	1.024	604																	
YENİ AÇILAN	100	75	38	35																	
TOPLAM	1.427	827	1.062	639																	



Faaliyet	F1.6.2 Vatandaş ile Belediyenin Karşı Karşıya Geldiği Durumlarda Yasalar Çerçevesinde Vatandaşın Mağdur Edilmemesini Sağlamak
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Belediye avukatları şehir içi eğitim ve seminerlere katılım sağlamıştır.
Faaliyet	F1.6.3 Evlenme İşlemlerini Eksiksiz, Hızlı ve Doğru Bir Şekilde Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Evlendirme dosyaları Yazı İşleri Müdürlüğünde görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akitleri yapılan her çift “Uluslararası Aile Cüzdanı” tanzim edilerek nikah anında verilmektedir. Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne zimmetli olarak gönderilmektedir. Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır.</p> <p>2023 yılında Evlendirme Memurluğunda; Yabancı uyruklu 141 çiftin nikah akitleri olmak üzere toplam 1437 çiftin nikahları Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır. Yaz mevsiminde nikâh işlemlerimiz Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi bahçesinde gerçekleştirilmiştir. Evlenen çiftlere nikah seti hediye edilmiş nikah seti ve nikah cüzdanlarına ödeme yapılmıştır.</p>	
	
	
Stratejik Hedef	H1.7 Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Performans Hedefi	H1.7 Denetim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Hizmetlerin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
Faaliyetler	F1.7.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenen İşyerlerinin Yasal Süreler İçinde Denetimlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen 780 işyerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını kontrol edilerek rapor tutulmuş olup bunların sonucunda ruhsat şartlarını taşıyan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının kesinleştirilmiştir. Denetimlerde tespit edilen ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirilmiştir.</p>	
	
Faaliyetler	F1.7. 2 İç Kontrol Sistemini Kormak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>İç Kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'nci maddesinde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmış olup, süreç devam etmektedir.</p>	

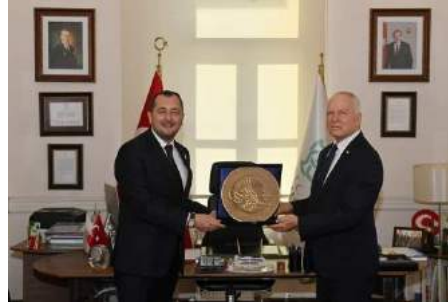
Faaliyetler	F1.7.3 Başkanın Belediye Birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini etkin bir çalışma programı çerçevesinde gerçekleştirmek.
--------------------	---

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
----------------------	----------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar : Temsil Tören Ağır lama faaliyetleri bu kapsamda yer almaktadır.



Kültür ve Turizm Bakan Yardımcımız Sn. Ahmet Misbah DEMİRCAN Belediyemizde ağırlandı. Şehrimizde devam eden ve gerçekleştirilmesi planlanan projeler anlatıldı.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Meclis Başkanı Sn. Zorlu TÖRE tarihi belediye binasında ağırlandı. İstişare ve Fikir alışverişinde bulunuldu.



Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Sayın Mahinur ÖZDEMİR GÖKTAŞ belediyemizde ağırlandı. Kadın kooperatiflerimizin satış yerlerine uğrayarak, kadınlar tarafından üretilen ve satışa sunulan eserleri inceledi.



Kurban Bayramı dolayısıyla, bayramlaşma programına katılmak üzere şehrimize gelen Ticaret Bakanımız Prof. Dr. Ömer BOLAT belediyemizi ziyaret etti.



Gençlik ve Spor Bakan Yardımcımız Sayın Enes EMİNOĞLU'nu belediyemizde ağırladı. Gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek projelerle ilgili istişarede bulunuldu.



Tarım ve Orman Bakanımız Sayın İbrahim YUMAKLI'nın şehrimizi ziyareti kapsamında düzenlenen, 'Sektör Paydaşları Toplantısı'na katıldı. Tarım vadisini gezerek incelemelerde bulundu.



Romanya'dan değerli milletvekili, bölge valisi ve belediye başkanlarından oluşan bir heyeti belediyemizde ağırlandı. Tarım, turizm, kültür gibi alanlarda işbirliği fırsatlarını, üniversiteler arası etkileşimi ve bölgesel yatırımları hayata geçirme potansiyellerini ele alındığı görüşmeler yapıldı.



Faaliyet ile ilgili Açıklama: Temsil Tören Faaliyetleri- Ankara Ziyaretleri

Kültür ve Turizm Bakanı Sn. Mehmet Nuri ERSOY ziyaret edildi. Etnografya ve Arkeoloji müzesi projesi sunuldu.

Faaliyet ile ilgili Açıklama: Kültürel Etkinlik Ağırland

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen etkinlikler için Yurtdışından ve yurtiçinden gelen çocuklar belediyemizde ağırlandı.



Belediyemiz tarafından 9-10-11 Haziran 2023 tarihlerinde düzenlenen Uluslararası Tekirdağ 57. Kiraz Festivalinde Gelen yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlandı.



Belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlanarak 5 Ağustos 2023 tarihinde düzenlenen Ferhadanlı Karpuz Şenliği kapsamında yapılan yarışmaların ödül temini yapıldı. Sanatçıların ağırlanması sağlandı.



1-2 Temmuz 2023 tarihlerinde düzenlenen Geleneksel Karacaklavuz Keşkek Şenliği kapsamında sanatçıların ağırlanması sağlandı.



Belediyemize ziyarete gelen Cengiz KURTOĞLU tarihi belediye binasında ağırlandı.



STK lar ile kahvaltılar düzenlenip istişare toplantıları yapıldı.



2 Ekim Dünya Mimarlar günü ve 19 Aralık inşaat Mühendisleri günü sebebiyle kurumumuzda bulunan Mimar ve İnşaat Mühendislerinin günü kutlandı.

Faaliyetler

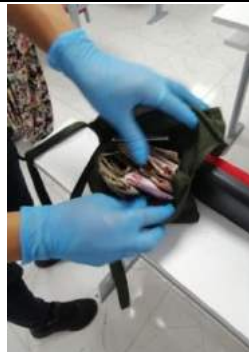
F1.7.4 İstek ve Şikayetleri Yasalara uygun çözümler üreterek en az seviyede tutmak

Sorumlu Birim

Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar:

Dilencilere Yönelik Faaliyetler: İnsanların dini inanç ve duygularını kullanarak dilenmeyi meslek haline getirmiş olan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi gereğince yasal işlem yapılmıştır.



Valilik Olur'u ile Sokakta Yaşayan/ Çalışan Çocuklar Hakkında Oluşturulacak Mobil Ekip Uygulaması Kapsamında Yapılan Çalışmalar; Tekirdağ Valiliğinin 2020/4 sayılı "Çocuk Hizmetleri Uygulamalarına İlişkin Kararla İlgili Genelgesi" ne istinaden Süleymanpaşa Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü koordinesinde İlçemizde hafta içi her gün saat 11:30 ile 19:30 saatleri arasında gerçekleştirilen Valilik Olur'u ile Tekirdağ Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz personellerinin görevlendirilmesi ile oluşturulan Mobil Ekip tarafından Sokakta Yaşayan/ Çalışan Çocuklarla alakalı sahada gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



İzinsiz İşgallerle İlgili çalışmalar:

Yasa dışı işgallerini izinsiz olarak işgal eden işyeri yetkilileri, işgale son vermeleri konusunda gerekli ikaz ve uyarılar yapılmaktadır. İkazlara uymayanlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38'nci maddesi gereğince gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.



Kıyı Şeridi ve Kumsal Denetim ve Kontrollerimiz:

Süleymanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Ekipleri Suda Boğulma Olayları ve Yaz Tedbirleri kapsamında Kamuya ait kıyı çizgisinin deniz tarafında kalan halkın kullanımına açık kamuya ait kumsal alanlara şemsiye şezlong kiralama işi yapan tüm işletme sahipleri ve şahıslara Tekirdağ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden Basit Konaklama ve Turizm belgesi almaları hususunda gerekli tebligatlar yapılmıştır. Tüm yapılan tebligat ve defaatle yapılan uyarı ve ikazlara rağmen söz konusu hususlara riayet etmeyen halkın kullanımına açık kumsal alanları şemsiye ve şezlong atarak işgal eden işletme ve şahısların şemsiye ve şezlong malzemeleri Belediye Zabıta Müdürlüğünce Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 09.07.2019 tarih ve 1551/4 sayılı sayısı ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38 maddesi kapsamında gerekli idari para cezası yaptırımını uygulanmaktadır Sahil kıyı şeridinde yer alan halkın kullanımına açık kumsal alanlara kimliği belirsiz kişiler ve değnekçiler tarafından atılan ayrıca sahil şeridinde plaj işletme Ruhsatı olmadan, Müşterilerine Sahilde Şezlong ve Gölgeleme Hizmeti veren işletmelerle alakalı rutin denetim kontrol ve çalışmalarımız devam etmektedir. Yasa ve Mevzuat hükümlerini ihlal ederek halkın kullanımına açık kumsal alanlara şezlong ve şemsiye konuşlandıran ve ticari faaliyetten men edilmesi uygulamasının icrası neticesinde ekiplerimizce muhafaza altına alınan tüm şezlong ve şemsiyeler eylem/ihlali kanıtlayan kamera görüntüsü ve fotoğraflar eşliğinde, delil tespitleriyle tutanak altına alınmaktadır. Ayrıca durum Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilmektedir.



Şehiriçine Park Edilen Ağır Vasıta ve İş Makinalarına Karşı Yapılan Çalışmalar

Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi (Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar ile park vb. kamu alanlarına Kamyon, Tır, Beko Loder, Eskavatör, Graydervb iş makinalarının park edilmesi ve bu yollarda paletli iş makinalarının seyretmesi yasaktır.) gereğince belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklara park eden ağır vasıta sahipleri ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Hatah Park Edilmiş Araçlarla İlgili İşlemler

Trafik güvenliği ve düzeni için belediyemizce konulan delinatörlerin üzerine park edilmiş araçlarla ilgili olarak Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi uyarınca yasal işlem yapılmaktadır. 2023 yılında Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetler ile ilgili (başvuru-bildirim- müracaat) gerekli değerlendirmeler yapılmış olup telafisi mümkün olan Kabahatliye gerekli uyarı ve ikazlar yapılmış olup Mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranmakta ısrar eden şahıs ve firma araçları ile ilgili olarak gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Faaliyetler

F1.7.5 Başkanlığın Vatandaş, Muhtarlıklar ve Diğer Kurumlarla iletişimini ve görüşmelerinin daha etkin ve izlenilebilir hale getirilebilmesi için bir program oluşturmak

Sorumlu Birim

Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet ile ilgili Açıklama: Gazeteciler ve Muhtarlar ile Görüşmeler



İlçemizdeki Basın Mensuplarına kahvaltı düzenlenerek Gazeteciler ve Basın Bayramı kutlandı. Şehrimizin gelecek vizyonunu belirleyecek yatırım programımız ile devam eden ve tamamlanan projelerimiz hakkında bilgiler verildi.



Muhtarlar Günü dolayısıyla mahalle muhtarları belediyemizde ağırlandı. Talep ve beklentilerini dinlendiği muhtarlarımızla, mahallelerimizde devam eden çalışmalar ve önümüzdeki süreçte gerçekleştireceğimiz projelerimize ilişkin fikir alışverişinde bulunuldu.



Ülkemizde kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkının verilmesinin yıldönümü sebebiyle ilçemizdeki kadın muhtarlar Belediyemizde ağırlandı.

Faaliyet ile ilgili Açıklama: Kurumlarla Görüşmeler-Toplantılar



Tekirdağ Valiliği Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Tekirdağ İl Müftülüğü, Trakya Kalkınma Ajansı gibi kurumlarla ortak projeler için görüşmeler ve toplantılar düzenlenerek işbirliği ve fikir alışverişi gerçekleştirildi.



Faaliyetler:	F1.7.6 Belediye Birimlerinin Hizmetlerini Hızlandırmak için etkin bir Program Oluşturmak
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet ile İlgili Açıklama :	
Gerçekleşen faaliyet olmayıp, diğer birimlerin hizmetlerini hızlandırmak üzere yapılmıştır.	
Faaliyetler:	F1.7.8 Halkın İstek ve Şikayetlerine Göre Hizmet Vermek
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet ile İlgili Açıklama: Esnaf ziyaretleri	

Esnaf ziyaretleri yapılarak vatandaşların şikayet görüş ve önerileri dinlendi.



Faaliyetler:	F1.7.9 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet ile ilgili Açıklama:	

Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan Evsel Atık, Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının önlenmesi ile atıkların tespit edilerek haklarında yasal işlem tesis edilmesi amacıyla; Tekirdağ İli, 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Bünyesinde 12 aday zabıta memuru 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak göreve başlamış olup, göreve başlayan zabıta memurlarına Belediye Zabıta Temel Mevzuatları ve meri mevzuatlara hakim olması ve vatandaşlarla etkili iletişim kurması amacıyla gerekli eğitimler planlanarak verilmesi sağlanmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nün Müsterek Denetim ve Kontrol Çalışmaları:

Kentimizin daha düzenli ve planlı yapılaşmasını sağlamak ve çarpık kentleşme ile imar kirliliğinin önüne geçilmesi amacıyla, inşaat denetimlerimiz rutin olarak devam etmektedir. Mevzuat Hükümlerine aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince yasal işlem yapılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nün İnşaat ve Hafriyat Atığı ve Çöp Ev Temizliği ve Denetimleri :

İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanması veya depolanmasına özgü yerler dışına atan özel veya tüzel kişiler hakkında 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilerek Kurumumuzun talebi ile Kaymakamlık Makamından gerekli izinler alınarak, Müdürlüğümüz koordinesinde Emniyet müdürlüğü ekipleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan gerekli çalışma ile çöp ve yiyecek atıklarının biriktirildiği çöp evlerin temizlenmesi sağlanmaktadır.



Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar:

Halkımızın rahat, sağlıklı, ekonomik ve güvenilir alışveriş yapması için semt pazarlarında denetim ve kontrollere devam edilmekte ve yasal mevzuatta belirtilen usul ve esaslara aykırı hareket eden esnaflar hakkında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında gerekli yasal işlem uygulanmaktadır.

**Ölçü ve Tartı Aleti Denetimi:**

İlçemizde faaliyet gösteren semt pazarı ve işletmelerde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca gerekli denetimler rutin olarak yapılmakta ve tespit edilen aykırılıklarla ilgili yasal işlem başlatılmaktadır. Ayrıca, pazar yeri giriş ve çıkışlarında müdürlüğümüzce kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklarını kontrol etmelerine imkân sunulmuştur.

**Seyyar Satıcılarla İlgili Çalışmalar:**

İlçemizde ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir. Et, süt, balık ve donmuş ürünler gibi hassas gıdaların korunmasında 'sıcaklık' çok önemli bir parametredir. Sıcaklık değişimleri, mikroorganizmaların üremesine neden olarak ürünlerin fiziksel, duyuşsal ve kimyasal yapılarının bozulmasına sebebiyet verir. Bu nedenle mikroorganizmaların ürememesi ve gıdaların tazeliğinin bozulmaması için soğuk zincirin üretimden tüketime kadarki aşamada kırılmaması gerekir. Bu nedenle; soğuk zincirine uymayarak seyyar satıcılık yapanlar faaliyetten men edilmekte ve satışa sunulan ürünler imha edilmek üzere el konulmaktadır.

**Hurda ve Atıl Araçların Toplatılması Çalışmaları:**

Tekirdağ Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında hurda araçların Belediyeler tarafından tespit edilerek uygun alan ya da otoparklara çekilmesi kararı alınmıştır. İlgili Kararlar gereğince Şehrimizin muhtelif yerlerinde sokak, cadde ve yol kenarı, kamusal alana park edilerek terkedilmiş halde bulunan güvenlik için tehdit oluşturan hurda araçlarını bulunduğu yerden kaldırmayanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/6. Maddesi gereğince gerekli işlemler yapılarak hurda ve atıl vaziyetteki araçlar Belediyemizde belirlenen alana kaldırılmaları sağlanmıştır.

**Afiş Çalışmaları**

Belediyeden izin alınarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan; afiş, ilan, pankart vb. süresi geçmiş ve izin alınmadan ve yasak yerlere asılan afiş, broşür, ilan, pankart, branda, el broşürü, magnet vb. İlgililerine gerekli idari yaptırımlar uygulanarak toplanması/toplatılmaları sağlanmaktadır.



İlan Reklam Ve Tanıtım Yönetmeliği Hakkında (Tanıtım Unsuru Tabelalarla alakalı) Gerekli Çalışmalar

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığının 13.01.2016 tarih ve 90 sayılı Meclis Kararı ile çıkarılan Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğinin Bina Cephe veya Bahçelerdeki Tanıtım Uygulaması Başlıklı 7. Maddesinin 1-2-3-4 fıkralarının hükümlerine ve Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 48 maddesi "Her türlü ilan reklam ve tabelaların Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS 13813 numarasıyla yayımlanan "Kurum ve Kuruluşlarda Kullanılan Tabelalar İçin Kurallar" başlıklı standart hükümlerine ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine uygun olması zorunludur." hükmüne yer verilmiştir. 2023 yılı içerisinde mevzuat hükümlerine aykırı olarak tanıtım unsuru 2 adet tabela binanın dış cephesine takılarak monte edildiği tespit edilmiştir. Konu ile alakalı durum tespit tutanağı düzenlenerek gerekli idari yaptırımların uygulanması için durum encümene sevk edilmektedir. Ayrıca mevzuat hükümlerine aykırı davranan İşletme ilgilisi ve ya şahıslara binalara monte etmiş olduğu tanıtım unsur tabelanın sökülüp kaldırılması için gerekli süre verilerek konunun takibi yapılmaktadır. Söz konusu tanıtım - reklam tabelası verilen süre içinde sökülmediği takdirde 1608 Sayılı Kanununun Madde 1 - (Değişik: 23/1/2008-5728/66 md.) ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden Belediyemizin ilgili ekiplerin tarafından sökülme işlemleri gerçekleştirilerek haklarında gerekli idari işlemlerin yapılarak meydana gelen masraflar % 20 fazlasıyla ilgiliden tahsili cihetine gidilmektedir.

**İlan ve Reklam Vergisine Tabi Unsurları ile ilgili Çalışmalar:**

Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisinde tüzel ve gerçek kişilere ait her türlü ilan ve Reklam Vergisine tabi olan El ilanı, Bez Afiş, broşür, Tabela, Araç Üstü Resim vb. ilan Reklam ve duyuru amacıyla yapılacak her türlü faaliyet kent estetiğini ve vatandaşların kentteki yaşamını olumsuz yönde etkilememesi şartıyla reklam unsurlarına günlük, haftalık aylık ve yıllık olarak müdürlüğümüzce gerekli değerlendirilmeler yapıldıktan sonra Mali Hizmetler müdürlüğüne gerekli ilan ve Reklam ücretleri yatırılması şartıyla gerekli izinler verilmektedir. İzinsiz olarak Afiş, Broşür, El İlanı vb. dağıtılanları tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesi kapsamında gerekli idari para cezası yaptırımları uygulanmaktadır.



Metruk Yapı Yıkımı: İlçemiz Mülki Sınırları içinde ekiplerimizce tespit edilen mevcut hali ile kullanılmaz ve atıl vaziyette bulunan kimliği



belirsiz kişilerce kullanılan çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokağı kullanan çevre sakinleri üzerinde korku ve tedirginlik yaratan metruk yapılar Müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince müştereken yapılan çalışma ile yıkılması sağlanmaktadır.

Şehrin İçinde Atık Depolama Alanlarının Temizleme Çalışmaları Şehrimizde Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve



çalışmalar neticesinde tespit edilen; evinin bahçesinde, başkasına ait taşınmaz üzerinde veya kamuya ait alanlarda izinsiz çadır/baraka kurularak çevresel sağlığı tehdit eden biriktirilmiş/depolanmış olan atık malzemelerin Temizlik İşleri müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan çalışma ile kaldırılması sağlanmıştır.

Ruhsat ve Mevzuat Hükümlerine Aykırı Hurdacılık Faaliyeti

Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma Tesisi Faaliyet konulu işyeri İşletmecinin Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma lisansı olmadan ruhsat ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak açıkta imhasız tüpler hurda ve motor ve benzeri makine parçalarını topladığı tespit edilerek konu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne ikmal edilmiştir.

Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı öncesi Kurbanlık hayvan satış yerleri ekiplerimizce hazırlanmaktadır. Sokak veya boş alanlarda kurbanlık satan veya kesen şahıslara mani olunmakta ve kurban satış alanına kaçak hayvan girişleri önlenmektedir.



Kaçak Hafriyat

İlçemiz sınırları içerisinde Evsel Atık, Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının önlenmesi ve atanların tespit edilebilmesi için 34 noktada kurulan Kamera sistemi ve çağın şartlarına uygun olan Drone ve mobil denetim ekiplerimizce yedi gün yirmi 24 saat esasına göre denetim faaliyetleri devam etmektedir. Mevzuat hükümlerine aykırı olarak Kaçak Hafriyat ve İnşaat Atık ve artığı döken kişi ve firmaların tespiti halinde 5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

**II. Sınıf Sanayi Tesislerinde Denetimlerimiz**

Sanayi Tesislerinde Ekiplerimiz, Çevre Şehircilik ve İklim Değ. İl Müdürlüğü, SGK, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Ticaret Sanayi Odası, Tekirdağ Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Ekipleri ile müştereken yapılan denetim ve kontrollerimiz; ve Meri Mevzuat hükümlerine aykırı Fiil ve Hususların Tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar ivedilikle uygulanmaktadır.

**Hasar Tespit ve Yol Çalışmaları**

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan inceleme ve kontrol neticesinde izinsiz kazı yapılarak Belediyemize ait yol, kaldırım ve bordüre zarar verildiği tespit edilmesi üzerine tutanak tanzim edilerek gerekli hasar tespit ve tazmin işlemlerinin yapılması için ilgili Müdürlüğe ikmalî sağlanmaktadır.

**Hayvan Atıkları**

Gıda Tarım ve Hayvancılık Genel Müdürlüğünün 27.01.2014 tarih ve 94390031-125.04.01/370-8407 sayılı Genelgesi gereğince Hayvan sahiplerine İnsan ve Çevre Sağlığının Korunması şartıyla ağılların günlük temizliğin aksatılmadan yapılması Hayvan atıklarının biriktirilmemesi haşerelere karşı gerekli ilaçlamanın yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmış olup mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranarak kurallara uymayan hayvan sahipleri ile ilgili eylem ve hususların tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

**Eğitimler**

2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz Bünyesinde görev yapan tüm zabıta memurlarına Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatlara hakim olması ve vatandaşlarla etkili iletişim kurması amacıyla gerekli meslek içi eğitimleri verilmesi sağlanmış olup, eğitimlere devam edilmektedir.

**2023 Yılında Zabıta Müdürlüğünce Yapılan İşlem Sayıları**

S.NO	İŞLEM ÇEŞİDİ	2023	S.NO	İŞLEM ÇEŞİDİ	2023
1	Gelen ve Çözümlenen Telefon İhbar Sayısı	8.150	7	Ruhsatsız Tespit Edilen işyeri	53
2	775 Sayılı Gecekondu Kanunu Gereği Yapılan Yıkım Sayısı	11	8	5326 Say. Kabahatler Kan. Gereğince Uygulanan İdari Para Ceza Sayısı	142
3	Çözümlenen Cimer Müracaatı	380	9	Kaldırım İşgali Yaptığı Tespit edilen araçlara yapılan işlem sayısı	71
4	Gelen Evrak Sayısı	4.451	10	Emir Yasakları Uy. Yön. Gereği Yapılan İşlem Sayısı	162
5	Giden Evrak Sayısı	2.281	11	Tanzim Edilen Hasar Tespit Tutanağı	20
6	Denetlenen İşyeri	3.420	12	4207 Sayılı Kanun Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	4.453

Etkinlikler

Zabıta Müdürlüğü Ekipleri Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev almaktadır.



Faaliyetler	F1.7.11 İşyeri Açmak İsteyen Girişimcilere Öncülük Ederek Yasal Süreler İçerisinde Tarafsız, Adil ve Hızlı Hizmet Vermek
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. ve III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuruları alınmış ve eksik evrakların tamamlanması sonucu 667 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



Faaliyetler	F1.7.12 İşyeri İle İlgili İstek ve Şikâyetleri En Kısa Sürede Değerlendirmek ve İdari İşlemleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar**İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Denetimleri :**

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği yapılan denetimler neticesinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmecilere gerekli bilgilendirmeler yapılarak ruhsat almamakta ısrar edenler hakkında mezkur yönetmelik doğrultusunda işlem tesis edilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.



Ekmek ve Simit Fırını ve Unlu Mamuller Denetimi:

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren ekmek ve simit fırınlarında, hijyen ve gramaj denetimleri ruhsat denetim ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak yapılmakta olup; denetim sırasında tespit edilen usulsüzlüklerle ilgili olarak meri mevzuatlar çerçevesinde gerekli işlemler tesis edilmektedir.

**Okul Kantini Denetimleri:**

Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bulunan okul kantinleri, ekiplerimiz ve ruhsat denetim ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak denetlenmekte olup; mevzuat hükümlerine aykırı ve hijyen şartlarına uymayan işletmeler hakkında gerekli yasal işlem yapılmaktadır.

**Fiyat Etiketleri Denetimleri:**

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 54'üncü maddesi gereği sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak fiyat etiketi denetimi yapılmaktadır.

**Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesisi Denetimleri:**

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesislerinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müştereken rutin yapılan denetimlerle kontrolden geçirilmekte ve hijyen sürekliliği sağlanmaktadır. 2023 Yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde Belediye Zabıta mevzuatları kapsamında Müdürlüğümüzde yapılan idari denetim ve inceleme neticesinde 3.420 adet işyeri denetlenmiş olup bu işyerlerinden 53 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Konu ile ilgili gerekli idari yaptırımların uygulanması için Belediye Encümenine sevkı sağlanmıştır.

**Kayıp Buluntu Eşya ve Para**

İlçemiz Mülki sınırları içerisinde Belediyemize iletilen buluntu eşya ve mallarda ilk olarak sahiplerine ulaşıldığında gerekli teslim işlemleri ivedilikle gerçekleştirilmektedir. Yapılan araştırmalar neticesinde sahiplerine ulaşılamayan mal ve eşyalar kurumda muhafaza altına alınmaktadır. Muhafaza altına alınan ve süresi dolan kıymetli eşya ve paranın kamuya geçirilmesi hususunda Belediye Encümenine sevkı sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde buluntu ve sahibine ulaşılamayan 10.905,00 TL Kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.



Faaliyetler	F1.7.13 Belediye Birimlerinin Hizmetlerini Hızlandırmak için Etkin Bir Program Oluşturmak
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyet İle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantılarına ait gündemlerin oluşturulması, toplanma çağrısı, kararların yazımı, tutanakların çözümü ve kararların kesinleşme sürecinden sonra ilgililere gönderilmesi sağlanmıştır. 2023 yılında Belediye Meclisimiz, 11 (onbir) olağan, 1 (bir) 1 birleşim olmak üzere 12 (oniki), 1 (bir) olağanüstü Meclis toplantısı yapmış olup, toplam 410 konu görüşülerek karara bağlanmıştır. 2023 yılında Belediye Encümenimiz, 104 gündem gününde toplanarak 1.566 konu görüşülerek karar alınmıştır. Belediye Meclis ve Encümen üyelerine 2023 yılında toplam 773.210,02 TL, Posta ve telgraf giderleri için toplam 265.000,00 TL ödeme yapılmıştır. Yazı İşleri Birimimize 461 evrak havale edilmiştir. Gerekli işlemler yapılmıştır. Genel Gelen Evrak ve Dilekçe Biriminde 68.386 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili Müdürlüklere dağıtım sağlanmıştır. Genel Giden Evrak Biriminde 50.244 adet evrak (Belediye Müdürlüklerinden Gelen Evraklar) posta, kep ve elden teslim edilmiştir.



Faaliyetler	F1.7.14 Halkın İstek ve Şikayetlerine Göre Hizmet Vermek
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyet İle İlgili Açıklamalar

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş işyerleri ile ilgili gelen şikayetler yerinde denetim yapılarak sonuçlandırılmıştır.






Faaliyetler	F1.7.15 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen ya da düzenlenecek olan işyerlerinin faaliyetinden dolayı oluşan koku, gürültü ve atıklarla ilgili önlemler alınılarak toplum sağlığına ve esenliğine katkı sağlanmıştır.



Faaliyetler	F1.7.16 - İlgili Kanunlar Çerçevesinde İnceleme ve Soruşturma İşlemlerini Yapmak		
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar			
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarıyla ilgili yargıya intikal eden dosyalarla ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve oluşan 12 adet mahkeme masrafı tarafımızdan karşılanmıştır.			
			
Faaliyetler	F1.7.17 - İstek ve Şikayetleri Yasalara Uygun Çözümler Üretmek En Az Seviyede Tutmak		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar			
Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan (semt pazarı yeri ve diğer yerlere ait işgal) yerleri 2023 yılı içerisinde vatandaşların şikayeti veya tespit edildiği hususlarda yasalara ve yönetmeliklere uygun şekilde cezai işlemler uygulanmıştır. Semt pazarı yeri işgal harcı tahsilatı : 642.925,73 TL Diğer yerlere ait işgal harcı tahsilatı : 1.965.393,27 TL dir.			
Faaliyetler	F1.7.18 - İşyerleri ile ilgili İstek ve Şikayetleri En Kısa Süre Değerlendirmek ve İdari İşlemleri Gerçekleştirmek		
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar			
Başkanlığımıza Çağrı Merkezi, Dilekçe ve CİMER yolu ile gelen şikayetleri yasal süreler içerisinde mahallinde değerlendirilerek yetki ve sorumluluklarımız kapsamında sonuçlandırılmıştır.			
			
Faaliyetler	F1.7.19 - İstek ve Şikayetleri Yasalara Uygun Çözümler Üretmek En Az Seviyede Tutmak		
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar			
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne intikal etmiş olan istek ve şikayetlere, yasalara uygun çözümler üretilerek önleyici ve düzeltici uygulamalarda bulunulmuştur.			
			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Müdürlükten Müfettiş kadrosundan emekli olan personelin Makam ve Görev tazminatı ödemesi her ay gerçekleştirilmiştir. Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde aşağıdaki tabloda belirtilen rapor düzenlenmiştir.			
SIRA NO	RAPOR	TARİH	RAPOR
1	2023/DSR-1	14.12.2023	Disiplin Soruşturma Raporu

The background features a series of concentric circles in shades of light blue and grey, creating a tunnel-like effect. The entire background is covered with a fine, repeating pattern of small white dots.

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Alan	A2 Kent Ekonomisi
Stratejik Amaç	Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
Stratejik Hedef	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek
Faaliyet	F2.1.1 Şehrin Artan Nüfusu ve Gelişen Yapısı Karşısında, Oluşan İhtiyaçları Giderecek Projeler Hazırlamak
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



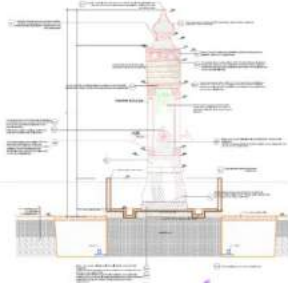
Konsol, nervür, taş duvar, fore kazık, kuyu temel, ahşap iksa istinad duvarlarının hesap ve analizini yaparak detaylı metrajlı pozlu çizim paftaları hazırlayan istinad duvarı hesap ve analiz programı hizmet alımı ve uygulama işlerinde metal ürünlerin kalınlığını ölçmede kullanılmak üzere kumpas alımı yapılmıştır.



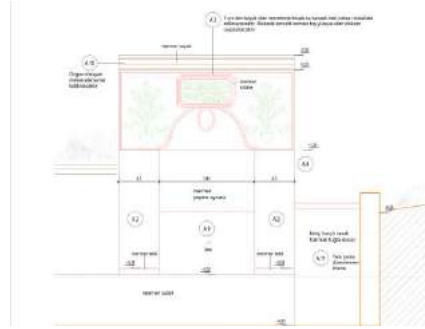
Faaliyet	F2.1.2 İlçede Kentsel Tasarım Projeleri Gerçekleştirmek.
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Mimari, statik, mekanik, elektrik uygulama projeleri ile zemin etütleri ve ihale dosyalarının hazırlanması hizmet alım sureti ile yaptırılmıştır.



Tarihi Tescilli Çeşmeler Restorasyon Projeleri



Karavan Park ve Halk Plajı Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi

Özellikle yaz aylarında şehrimizde yapılan etkinlikler ve deniz sezonunun açılması ile birlikte nüfus artışı yaşanmaktadır. Tasarlanan proje ile hem karavan tatilcilerinin hem de şehrimiz vatandaşlarının ulaşabileceği bir dinlenme, plaj ve tatil alanı meydana getirilmesi planlanmıştır. Yaklaşık 38.000 m² alanda yapılacak düzenleme ile içerisinde; plaj, karavan park alanı, sosyal tesis, kafe, çocuk oyun alanı, halı saha, aquapark-havuz ve yüzer iskeleler planlanmıştır. Gerek sosyal gerekse sportif faaliyetlerin gerçekleşeceği alanda yaş sınırı olmaksızın bütün vatandaşlara uygun etkinlik alanları tasarlanmıştır.



Atatepe Macera Park Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi

Süleymanpaşa'nın kent kimliğine büyük ölçüde önem kazandıracak Atatepe Tema Park Projesi yaklaşık olarak 53 bin metrekare alanda tasarlanmıştır. Şehrimizin denizle bütünleştiği en güzel manzarasının izlenebildiği bu alanda; içinde bulundurduğu bir çok fonksiyona hizmet eden alanların yanı sıra yer alması planlanan



Mustafa Kemal Atatürk heykeli ve Türk Bayrağı, ilçenin birçok noktasından görülebilecek bir odak noktası haline alacaktır. Estetik ve fonksiyon açısından şehrin dokusuna büyük katkı sağlayacak proje; vatandaşlarımızın ve şehir dışından gelen misafirlerin görmekten keyif alacağı bir proje olarak tasarlanmıştır.

**Hayvan Doğal Yaşam Alanı Projesi**

Sokak hayvanlarının doğal ortamlarına yakın barınaklarında özgürce yaşadığı doğal yaşam parkı olarak tasarlanmıştır. Alanda veteriner hekimlerin ve yardımcı personellerin iş ve işlemlerini yürütebileceği prefabrik yaklaşık 250m2 (yarı açık yarı kapalı) personel, idari bölüm ve sokak hayvanlarının yaşam bölümleri bulunmaktadır.

**Namık Kemal Mahallesi Park Alanı Projesi**

Tekirdağ 0 Ada 2775 parselde yapılması planlanan projemiz 2200m² parsel alanına sahiptir. İçerisinde 14 m x 28 m futbol sahası, 14m x24 m basketbol sahası, bisiklet yolu, büfe, satış alanı, çocuk oyun alanı ve dinlenme alanları yer almaktadır. Proje



uygulama projesi tamamlanarak görselleri hazırlanmıştır.

Zemin Etüt Raporları Hazırlanması

Yeraltı tabakalarının durumu, derinlik, jeolojik yapı türü, elektrik özdirenci, temel zemini gibi parametreleri ölçmek ve binanın deprem karşısında göstereceği davranışları anlamak amacıyla yapılacak projelere uygulaması yapılacak yapılara ait zemin etütleri hazırlanmıştır.



Değirmenaltı Spor Tesisleri

Değirmenaltı Mahallesi'nde yer alan ve yaklaşık olarak 5 dönüm alanda planlanmış olan spor tesisi projemiz, içerisinde bulunan bir çok fonksiyon ile uygulanmasına başlanmıştır. İçerisinde; 25m x 50 m yapay çim saha, 14m x 25m çok amaçlı saha, 10m x 25m tenis sahası, toplamda 120 m² kapalı alanda soyunma odaları, duş-tuvalet ve kafeterya ile birlikte çocuk parkı bulunmaktadır.



100. Yıl Kadın Yaşam Merkezi Projesi

100. Yıl Mahallesi'nde yer alan projemizin 1175 M2 inşaat alanı kadınlarımız için yaşam merkezi, 730 M2 inşaat alanı da çocuklarımız için kreş olarak tasarlanmıştır. Farklı girişler ile fonksiyonlar birbirinden bağımsız çalışmaktadır. Bodrum katta; havuz, sauna, hamam, fitness salonu ve seminer salonu bulunmaktadır.



Hürriyet Mahallesi Park Alanı Projesi

Tekirdağ 215 Ada 50 parselde yapılması planlanan projemiz 4575 m² parsel alanına sahiptir. İçerisinde 18 m x 36 m futbol sahası, 14m x24 m basketbol sahası, bisiklet yolu, büfe, satış alanı, çocuk oyun alanı ve dinlenme alanları yer almaktadır. Proje uygulama projesi tamamlanarak görselleri hazırlanmıştır.



Faaliyet	F2.1.3 Ulusal ve Yerel Basında Düzenli bir Şekilde Yer Almak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

- 1-Belediyemiz Web sayfasında 320 adet yayımlanmış ve yayınlanmak üzere yerel ve ulusal basına gönderilmiştir
- 2-Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı ve Demirören Haber Ajansı ile ulusal basında haberlerimizin yer almasını sağlamak üzere anlaşmalar yapılmıştır
- 3- Medya Takip Merkezi ile ulusal ve yerel basında haberlerimizin yer alması sağlanmıştır
- 4-Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması için yerel basına tanıtım yayınları yaptırılmıştır
- 5-Önemli gün ve hafta kutlamaları için Basın İlan Kurumu aracılığı ile yerel basına ilanlar verilmiştir.



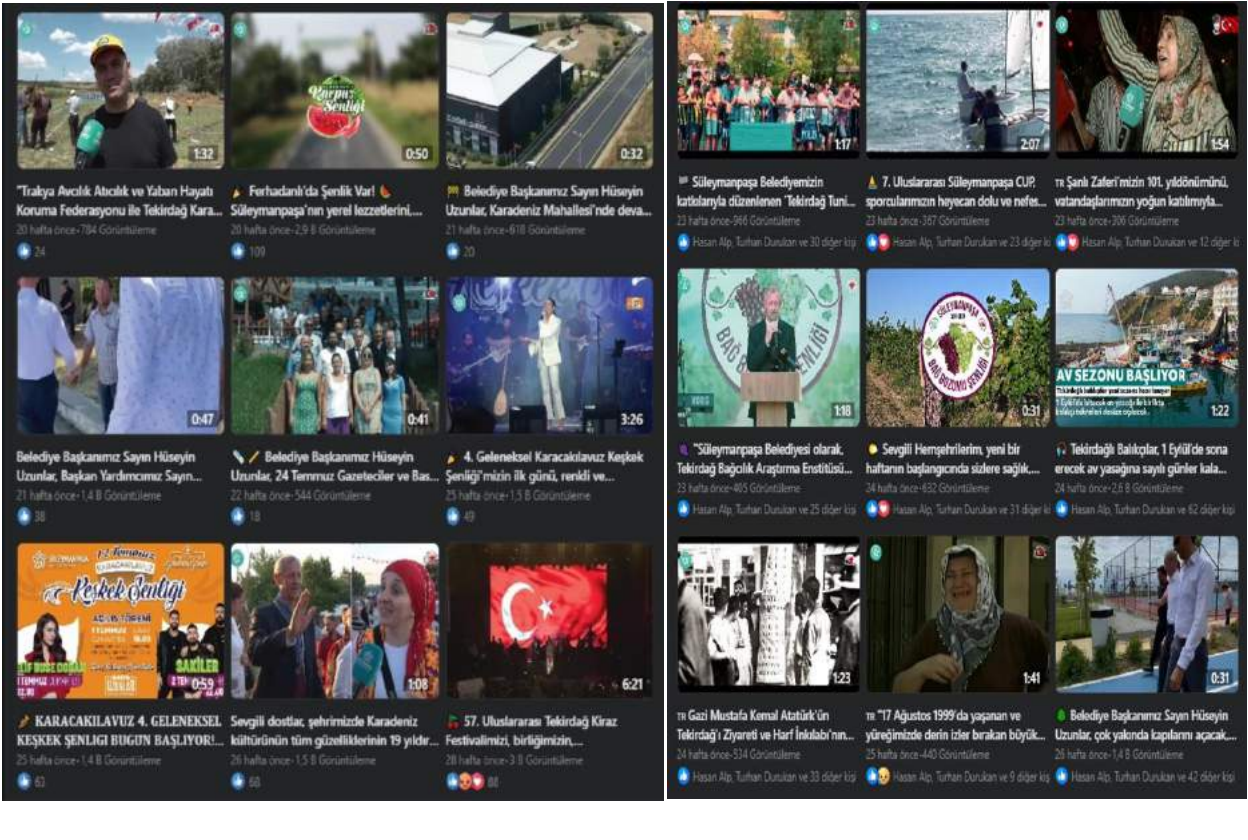
Basın Bürosu

2023 Yılı Basın Bürosu tarafından yapılan haber ve video sayısı:

- 1-148 adet haber yapıldı
- 2-203 adet video montajı ve 897 adet sosyal medya paylaşımı yapıldı
- 3-Belediye iş, işlem ve faaliyetlerinin videoları çekildi
- 4-Ramazan ayında 30 gün Sohbet Programlarının videosu çekildi

SÜLEYMANPAŞA TV-Canlı Yayın

Ramazan Ayı (Mukabele Programı)	30 Adet
Dini Özel Programlar	14 Adet
Maç Yayınları (Hentbol, Futbol)	0 Adet
Belediye Meclis Toplantıları (Süleymanpaşa Belediyesi, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, TESKİ Genel Kurul)	28 Adet
Diğer Videolar	48 Adet
Toplam Video	120 Adet
Tanıtım, Çalışmalar, Faaliyetler, Projeler, Röportaj, Kutlama ve Bilgilendirme Videoları	125 Adet



37 Adet Canlı Yayın Gerçekleştirildi;

Süleymanpaşa ve Büyükşehir Belediye Meclisi aylık toplantılarının canlı yayını yapılmıştır. Festivaller canlı yayınlanmıştır.

Milli Bayramların kutlama programları canlı yayınlanmıştır.

Sosyal Medya Verileri

Süleymanpaşa Belediyesi Facebook Hesabı :

Hayran: 11.047 kişi artarak 44.260

Süleymanpaşa Belediyesi Twitter Hesabı :

Takipçi: 15.354

Süleymanpaşa Belediyesi Instagram Hesabı : Takipçi: 26.800

**Faaliyet**

F2.1.4 Belediye Hizmetlerini Vatandaşlara Kolay, Planlı ve Hızlı Bir Şekilde Sağlamak (Kent Konseyi)

Sorumlu Birim

Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kent Konseyi Çalışmaları

- Süleymanpaşa Kent Konseyi ve Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile imzalanan protokol ile ilçemizdeki başışçılarından gelen, kullanılmayan tekstil atığı iplikler ve kumaşlar yeniden hayat bulacak.
- Dünya Kitapsever Gününde Kitap ve okuma alışkanlıkları ile ilgili farkındalık oluşturmak adına Süleymanpaşa Kent Konseyimiz ile il halk kütüphanesi ortaklığında kitapseverlerle buluşma sağlandı.
- 21 Mart Dünya Down Sendromu günü münasebetiyle Süleymanpaşa Kent Konseyi Engelli Meclisi tarafından organize edilen program kapsamında Zıçev de eğitim gören Down sendromlu çocuklarla bir araya gelindi.

**Faaliyet**

F2.1.5 Vatandaş Önemli Hususlarda Bilgilendirici Broşürleri Dağıtmak; Billboard, Stant, Afiş, Video gibi vb. Araçları Vatandaşlarımıza Sunmak

Sorumlu Birim

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Grafik Departmanı: 2023 yılı içerisinde yapılmış olan etkinliklerin çeşitli baskı ve tasarım işleri hazırlanıp, üretim ve montaj adımları takip edilmiştir. (Afiş, Broşür, Tabela, Billboard, Giydirme, LED Görseli, Plaket-Katılım Belgeleri-Madalyon-Kupa-Sertifika-Çek-Kimlik Kartı-Görevli Kartı-Baskılı T-Shirt-Çanta-Çıkartma vb.)

**Grafik Tasarım Ekibince Yapılan Çalışmalar;**

- Giydirme Çalışmaları (Etkinlik Sahne önü ve arkası, Cam, İç-Dış Mekan Vs.)
- Kabin Giydirmeleri (Ambalaj Atığı Konteyner, Dezenfektan Standı Vs.)
- Özel Gün Programları Sahne Giydirme Ve Led Ekran Görselleri
- Işıklı Totem Yazıları
- Araç Giydirme Tasarımları (Çöp Araçları, Müdürlük Araçları Vs.)
- Tüm Sosyal Medya Görselleri
- Tüm Billboard Görselleri
- Web Site Ve Led Ekran Görselleri
- Broşürler (Aydoğdu Mah. Sosyal Etkinlik Merkezi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, Kod Akademisi, Gençlik Merkezi, Yaz Okulu, Yarıyıl tatili programı tasarımı vs.)

Dijital Tanıtım Ekranları

Turgut Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Şht. Öğretmenler Anıtı yanı ve Yavuz Mahallesi Hükümet Caddesinde bulunan dijital tanıtım ekranları ile Belediyemiz hizmetleri ve duyurular yayınlanmış vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmıştır.

- Dergi Ve Kitapçıklar (Etkinlik Takvimleri, Faaliyet Raporu, Performans Programı, Mali Yılı Bütçesi Vs.)
- Takvim Tasarımı
- Ajanda Tasarımı
- Karton Ve Bez Çanta Tasarımı
- Çeşitli Branda Tasarımı
- Promosyonlar (Dezenfektan, Diş Macunu Seti, Hijyen Seti, Bozuk Para Kasesi, Anahtarlık, Kravat, Rüzgar Güllü, Araç Kokusu Vs.)
- Tüm Afiş Tasarımları
- Kutu Harf Tabela Çalışması
- Tüm Tabela Çalışmaları (Uyarı Levhaları, Muhtarlık Tabelaları Vs.)
- Belediyeye Ait Otomat Giydirmesi (Mama Matik)
- Kutu Tasarımları (Kiraz Kutusu, Üzüm Ve Hardaliye Kutusu)
- Roll Up Tasarımları ve Baskısı
- Plaket Tasarımları ve Baskısı
- Kart Tasarımları (Personel Kart, Araç Kart, Görevli Kart Vs.)
- Etiket Tasarımları (1,5 Metre Sosyal Mesafe Etiketleri Vs.)
- Özel Gün Davetiye Tasarımı, Zarf Tasarımları, Antetli Kağıt Tasarımı, Kartvizit Tasarımı
- Gazete İlan Görselleri
- Logo Ve Slogan Tasarımları
- Dijital Tanıtım Ekranları

Tabela, Branda, Plaket ve Davetiye Çalışmaları;



Faaliyet	F2.1.6 Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak ve Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetler Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kendilerini kentimize ait hissetmeleri için, Konserler, Bilim ve Tiyatro Şenliği Etkinlikleri, Kültür Gezileri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 57. Uluslararası Kiraz Festivali, 4. Keşkek Şenliği, Ferhadanlı Karpuz Şenliği, Tiyatro Gösterileri gibi etkinlikler düzenlenmiş ve etkinliklere katılım sağlayan misafirlerin, sanatçıların, sporcuların konaklama ve yemek giderleri ödenmiştir.

Yarı Yıl Şenliği Beş Gün Sürmüştür ve Bu Süre İçerisinde 2200 Kişi Katılım Sağlamıştır



İkilem Gençlik Konseri



Paşa Kart Sahibi 100 Lise Son Öğrencisine Anıtkabir Gezisi



Zıt Kardeşler Firarda Tiyatro Oyunu (Yetişkin Tiyatrosu ve 450 Kişi Katılım Sağlamıştır.)



23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği Etkinlikleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Çocuk Kulübü Meclis Başkanı Başkan Makamına Ziyaret



Misafir Halk Oyunları Ekiplerinin Belediye Başkanını Ziyareti



Oyun Parkurları



Çeşitli Atölyeler ve Halk Oyunları Gösterileri
(Dört Ülkeden Gelen Misafir Halk Oyunları Ekiplerinin Gösterileri)



**Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali
1.Gün-Naip Mahallesi Festival Başlangıcı**

Kiraz Festivali Açılış Halk Oyunları



Spor Turnuvaları Başlangıcı



Emina Özata Konseri Yapılmıştır



1912Tekirdağ Panoromik Maketi



Hüseyin Pehlivan Yağlı Güreşleri



Geleneksel Türk Çalgıcıları Sergisi



Paşa Halk Dansları Topluluğu ve Misafir Halk Dansları Ekiplerinin Gösterileri



Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali

2.Gün- İlkokullar Arası "Mustafa Kemal Atatürk"Konulu Resim Yarışması, Ortaokullar Arası "Namık Kemal" Konulu Kompozisyon Yarışması, Liseler Arası "Yahya Kemal Beyatlı" Kompozisyon Yarışması Sergi Açılışı

Festival Korteji

Korteje On Binlerce Süleymanpaşalı İle Birlikte Okullar, Sivil Toplum Kuruluşları, Protokol Üyeleri ve Bando Ekipleri Katılım Sağlamıştır.



Fatma TURGUT -Ferhat GÖÇER Konseri

Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali
3.Gün

Açık Deniz Yüzme Etkinliği



Mikes Kelemen Sergi Açılışı



Yelken Yarışları"RakocziKupası"



Flyboard Gösterisi



Mustafa CECELİ ve Funda ARAR Konseri



4.Gün

Flyboard Gösterisi



Kiraz Tanıtım Etkinliği ve Kiraz Yarışması



Süleymanpaşa'nın Genç Yetenekleri Konseri (Lise Ve Üniversite Öğrencilerinden Oluşan Toplam 7 Grubun Katılımıyla Gençlerin Yeteneklerini Sergilediği Bir Konser Düzenlenmiştir.)



Gökhan TEPE - Melek MOSSO Konseri



19. Geleneksel Yayla Şenlikleri

Süleymanpaşa Belediyesi İle Tekirdağ Karadeniz İlleri Kültür, Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği İşbirliği İle Bu Yıl 19'uncusu Düzenlenen Geleneksel Yayla Şenlikleri, Üç Gün Sürmüştür.



Karacakılavuz 4. Geleneksel Keşkek Şenliği

1. Gün

Süleymanpaşa Belediyesi Tarafından, Kırsal Mahallelerin Öne Çıkarılması Ve Yöresel Lezzetler İle Ürünlerin Tanıtımına Katkı Yapmak Amacıyla Düzenlenen Etkinliklerden Biri Olan 4. Geleneksel Karacakılavuz Keşkek Şenliği, 1-2 Temmuz Tarihleri Arasında Gerçekleştirildi.

Açılış ve Kortej



Paşa Halk Dansları Gösterisi



Yoğurt Yeme Yarışması



Keşkek İkramı



Karacakılavuz Keşkek Şenliği 2.Gün

Yerel Sanatçılar ve Sakiler Konseri



2.Ferhadanlı Karpuz Şenliği Etkinlikleri

Süleymanpaşa'nın Yerel Lezzetlerinin Ve Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasının Yanı Sıra Yerel Üreticilere Destek Sağlamak Ve Sosyalleşme İmkânları Yaratarak Birlik Ve Beraberlik Duygularının Geliştirilmesini Amaçlayan Şenliklerden Biridir.

Halk Oyunları Gösterisi



Karpuz Yeme Yarışması



Yerel Sanatçılar ve Zara Konseri



29.Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji

Cumhuriyetimizin 100. Kuruluş Yıl Dönümüne Özel Olarak Düzenlenen Cumhuriyet Korteji



Nasrettin Hoca ile Keloğlan Ali Cengiz Oyunu

"Ekşi Elma" Tiyatro Oyunu



Faaliyet	F2.1.7 Kültürel Mirasın ve Değerlerin; Farkındalığını Artırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkıda Bulunmak
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz tarafından düzenlenen ramazan etkinlikleri kapsamında kurulan “Gönül Sofraları” iftar programlarında yer alan tasavvuf müziği sanatçıları, ilahi grupları, mehteran ekibi ve Hacivat Karagöz gösteri ekibi ücretleri ödenmiştir. Benim Gözümünden Resim ve Benim Objektifimden Dijital Fotoğraf Yarışmalarında dereceye giren öğrencilerin ödül ödemeleri yapılmıştır. 15 Temmuz diriliş ruhunu diri tutmak düşüncesi ile 15 Temmuz Milli Birlik ve Beraberlik Günü Demokrasi Zaferi ve Şehitleri anma programı çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlik ile Bağ Bozumu Şenliği ve Belediyemiz tarafından yapılan spor tesisleri ile çocuk parklarının açılışlarında ve düzenlenen diğer etkinliklerde Müdürlük olarak alanların düzenlenmesi, çadır kurulumu, bayraklama çalışmaları yapılmış ve sahne, truss, ses düzeni kiralama ödemeleri yapılmıştır.

Şehit Polis Memuru Fethi Sekin Parkı ve Belediye Başkanı Mahallesi Hafız Hulusi Bey Parkı Açılışı – Çınarlı Mahallesi



Kapalı Pazar Yeri Açılışı – Altınova



Liseler Arası Düzenlenen "Şanlı Tarihini Sahneye Taşı" Tiyatro Yarışması ve Ödülleri

(İstanbul ve Ankara Gezisi Yarışmaya Katılan Dört Okulun Tamamı, Dereceye Giren Okullara Verilen Diğer Ödüllerin Yanı Sıra, Ankara Gezisi Ödülünden Aldıkları Dereceye Bakılmaksızın Yararlandırıldı.)



1919 Gencimizden Atamıza

Armağan Tekirdağ Karşılması Halk Oyunları Gösterisi

(Türkiye'de İlk Kez Gerçekleştirilen Dev Organizasyonda, 1919 Süleymanpaşalı Genç, Tekirdağ Karşılması Halk Oyunu Gösterisi Sergileyerek Bir Rekora İmza Attı.)



Zafer Parkı Açılışı - Ortacami Mahallesi



12.si Düzenlenen 59 Üniversitenin Tanıtım Fuarı



Bağbozumu Şenliği

Süleymanpaşa Belediyesi Ve Tekirdağ Bağcılık Araştırma Enstitüsü İşbirliği İle Düzenlenen Süleymanpaşa Bağbozumu Şenliği Sembolik Olarak İlk Üzüm Hasadı Yapılırken Çeşitli Etkinliklerin Ve Konserlerin İçinde Bulunduğu Bir Şenlik Olmuştur.



Mehmetçik Parkı Açılışı- Çiftlikönü Mahallesi

Kumbağ Park Açılışı-Kumbağ Mahallesi



Faaliyetler

F2.1.8 Toplumsal Yapıya Katkı Sağlayacak Eğitime Yönelik, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Planlamak ve Gerçekleştirmek

Sorumlu Birim

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler için organizasyon hizmet alımı yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan üniversite öğrencilerine yönelik hizmet verdiğimiz Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi için ikramlık malzeme alımı yapılmıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz ve kış kurslarında kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alımı yapılmış ve spor branşları eğitmen ücretleri ödenmiştir. Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı bünyesinde 13 farklı branşta eğitim veren eğitmenlerin ücretleri ödenmiştir.

Depremzede Çocuklar İçin Etkinlik-(Oyun Parkurları, Atölyeler)



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ



Konservatuvar 2022- 2023 öğretim döneminde 456 öğrenciye eğitim verilmiştir Konservatuvar 2023 - 2024 öğretim döneminde devam etmekte olan 491 öğrenci bulunmaktadır. NAKSEM Sınavı Başarılı Öğrenci Sayısı : 312023 , mezun sayısı: 60 , Eğitimci sayısı: 13



Süleymanpaşa Belediyesi 2023 Yılı Yaz ve Kış Okulları Branşları ve Katılımcı Sayıları

YAZ OKULLARI KURSLARIMIZ			
BRANŞ	KATILIMCI	BRANŞ	KATILIMCI
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	76	FUTBOL	265
ALMANCA	27	GELENEKSEL OKÇULUK	32
BAĞLAMA	23	GÜREŞ	7
DRAMA	44	JUDO	57
GİTAR	72	KARATE	36
HALK OYUNLARI	45	OKÇULUK	93
İNGİLİZCE	212	PİLATES	54
KEMAN	56	SUALTI SPORLARI	55
ORFF RİTİM	204	TAEKWONDO	71
PİYANO	187	TENİS	179
RESİM	223	VOLEYBOL	259
ROBOTİK KODLAMA	137	YÜZME	767
SATRANÇ	112	BALE	146
BASKETBOL	167	ÇOCUK KULÜBÜ	413
BOKS	55	TOPLAM	4.074



KİŞ OKULLARI KURSLARIMIZ

BRANŞ	KATILIMCI	BRANŞ	KATILIMCI
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	64	BUZ SPORLARI	96
ALMANCA	80	FUTBOL	208
BAĞLAMA	31	GELENEKSEL OKÇULUK	15
DRAMA	151	GÜREŞ	5
GİTAR	103	JUDO	43
HALK OYUNLARI	43	KARATE	91
İNGİLİZCE	571	KICK BOKS	35
KEMAN	66	OKÇULUK	80
ORFF RİTİM	146	PİLATES	132
PİYANO	362	SUALTI SPORLARI	23
RESİM	284	TAEKWONDO	84
ROBOTİK KODLAMA	278	TENİS	99
SATRANÇ	70	VOLEYBOL	321
ATLETİZİM	49	YÜZME	241
BASKETBOL	229	HAREKET EĞİTİMİ	104
BOKS	11	TOPLAM	4.115



KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARIMIZ

BRANŞ	KATILIMCI SAYISI	BRANŞ	KATILIMCI SAYISI
AİKİDO	27	HALK OYUNLARI	65
ALMANCA	126	İNGİLİZCE	226
BAĞLAMA	78	KEMAN	46
ÇİNİCİLİK	81	PİLATES	429
DİKİŞ KURSU	239	PİYANO	119
EL SANATLARI (AMİGURUMİ)	48	TEZHİP	50
FOTOĞRAFÇILIK	72	TAKİ TASARIM	65
GİTAR	64	TAEKWONDO	32
TOPLAM	1.767		

**Faaliyetler**

F2.1.9 Turizmi Geliştirecek Alanların Şehrin Tarihsel Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Çalışmalar Yapmak

Sorumlu Birim

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz tarafından düzenlenen Süleymanpaşanın Yıldızları U12-U14 Basketbol Turnuvası için spor malzemesi alımı, derece giren sporculara ödül ödemeleri ve federasyonca görevlendirilen teknik ekip ve hakemlerin ücret ödemeleri yapılmıştır. (Toplam 14 Takımın Katılımıyla Gerçekleştirilmiş Olup Tüm Sporculara 440 Çift Ayakkabı Dağıtımı Yapılmıştır.)

**Faaliyetler**

F2.1.10 Gençler İçin Sportif Alanlar Yaratmak

Sorumlu Birim

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Süleymanpaşa'da yaşayan gençler arasında düzenlenecek spor faaliyetleri ile gençlerin fiziksel ruhsal gelişimlerine katkı sunarak toplumsal gelişimi desteklemek amacı ile Mini Voleybol ve Jimnastik Şenliği düzenlenmiştir. Şenlikte bağlı buldukları federasyon tarafından görevlendirilen gözlemci ve hakemlerin ücret ödemeleri yapılmıştır. Süleymanpaşa Gençlik ve Spor Kulübü'nün katıldıkları ulusal ve uluslararası turnuva ve yarışmalarda dereceye giren lisanslı sporcularına ödül ödemeleri yapılmıştır.

2. Ulusal Cimnastik Şampiyonası

Farklı Şehirlerden Toplam 17 Kulübün Katılımıyla 7-14 Yaş Arası 180 Kız 18 Erkek Sporcuyla Ağırladığımız Bir Etkinlik Yapılmıştır.



Dereceye Giren Lisanslı Sporcularımız

17 il ve 7 ülkeden 450 sporcunun katılımıyla 6. Uluslararası Zonguldak Madencilik Kupası'nda kulübümüz sporcuları büyük erkekler kategorisinde ; Emir KARAKUŞ 73 kg'da 2. Emir AKAR 66 kg'da 3. olmuştur. Ayrıca Büyük erkekler kategorisinde kulübümüz aldığımız puanlarla takım olarak 3. Olmuştur.



Faaliyetler	F2.1.11 Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası Etkinlikleri Düzenlemek
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Yurtiçi ve yurtdışından birçok sporcunun katıldığı uluslararası bir organizasyon olan Süleymanpaşa Optimist Kupası etkinlikleri düzenlenmiştir.(Uluslararası Süleymanpaşa CUP Yelken Yarışları Korteji, Uluslararası Süleymanpaşa Kupası Yelken Yarışları, 7.Uluslararası Yelken Yarışları Kapanış ve Ödül Töreni)



Faaliyetler	F2.1.12 Sosyal Tesis Yapım İşlerini Gerçekleştirmek(Barbaros Sosyal Tesisi, Kumbağ Mahalle Konağı, Ferhadanlı ve Karacakılavuz Sosyal Tesisleri içerisinde açık ve kapalı düğün salonu, Ata Tepe Gençlik Merkezinde çalışmalar devam etmektedir, Zafer Mahallesi Kadın Yaşam Merkezi, Trafik Park projesini hayata geçirdi)
--------------------	--

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
----------------------	----------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar**Barbaros Sosyal Tesisi ;**

Barbaros Sosyal Tesisi kapalı alanda 300 kişi kapasiteli sosyal tesis içerisinde etkinlik ve hazırlık alanı , sınıf, atölyeler ile birlikte idari bölümler bulunmaktadır. Proje içerisinde bulunan mahalle konağı ve sosyal tesisin yanı sıra 30m x50m halı saha, 14mx24m çok amaçlı saha, 330 mtül bisiklet parkuru, 200 mtül yürüyüş parkuru, otopark, çocuk oyun alanı ve 950m² açık hava etkinlik alanı yer almaktadır.



Ferhadanlı ve Karacakılavuz Sosyal Tesisleri;

Ferhadanlı ve Karacakılavuz Sosyal Tesisleri içerisinde açık ve kapalı düğün salonu, çocuk oyun grubu ve otopark bulunuyor. (Tesislerin bina inşaatının %75'i tamamlanmıştır.)

**Ferhadanlı Mah.
Sosyal Tesisi****Karacakılavuz Mah.
Sosyal Tesisi**

Ata Tepe Projesi;

Süleymanpaşa Belediyesinin şehrin en güzel manzaralarından birine sahip olan Ata Tepe’de inşa edeceği Ata Tepe Gençlik Merkezinde çalışmalar devam etmektedir. Tamamlandığında şehre hâkim bir noktada yükselecek olan Atatürk Anıtı ve Türk Bayrağı ile ziyaretçileri karşılayarak şehri hafızalara kazımayı amaçlayan Süleymanpaşa Belediyesi, bünyesinde büyük bir tema park, seyir terasları ve dinlenme alanlarını da barındıran Paşa Park projesi ile de Süleymanpaşa’yı bir cazibe merkezi haline getirmeyi hedefliyor. (Projenin %20 si gerçekleştirilmiştir.)

**Atatürk Mah.
Ata Tepe****Havuz İnşaatı****Zafer Mahallesi Kadın Yaşam Merkezi;**

Zafer Mahallesi Kadın Yaşam Merkezi; mahalle sakini kadınların meslek edindirme kurslarından sanat atölyelerine, spordan sosyalleşmeye kadar birçok ihtiyacı karşılayacak olan tesisin inşaatı başlamış olup(%22 si tamamlanmıştır.)



Trafik Park Projesi;

Süleymanpaşa Belediyesi çocukların trafik kurallarını ve güvenliğini eğlenceli ve etkili bir şekilde öğrenmeleri amacıyla hazırladığı Trafik Park projesini hayata geçirdi. Trafik Park projesi, çocuklara trafik kurallarını uygulamalı bir şekilde öğretmeyi amaçlıyor. Proje, çocukların trafikte nasıl güvenli ve bilinçli davranmaları gerektiğini anlamalarına yardımcı olacak etkileşimli eğitim alanları içeriyor. Proje devam ediyor. (Tüm malzemeler temin edilmiş olup montajı henüz yapılamamıştır.)

**Kumbağ Mah. Mahalle Konağı**

Kumbağ Mahalle Konağı; içerisinde muhtarlık binası, ofis, kafe, çeşitli kursların verieceği derslikler, kütüphane, toplantı odası ve çok amaçlı salon bulunduracak proje tamamlanmıştır.

**Faaliyet**

F2.1.17 Kültürel Mirasın ve Değerlerin Farkındalığını Arttırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkıda Bulunmak

Sorumlu Birim

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar**2023 Yeni Yıl Ajanda Dağıtımı****Ramazan İmsakiyesi Dağıtımı**

Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları ve Basın Ziyaretleri



Ramazan ayına ait iftar ve sahur etkinlikleri








Ramazan ayı boyunca mahallelerde düzenlenen iftar etkinliklerinde alan düzenleme, servis açma desteğinde bulunulmuştur. İftar ve sahur etkinliklerinin fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak ulusal ve yerel basında yer almamız sağlanmıştır.



Şenliklerde Stant Kurulumu ve Misafirlere Hediye Dağıtımı

Kiraz Festivali, Ferhadanlı Karpuz Festivali, Karacakılavuz Keşkek Festivali, Geleneksel Karadeniz Yayla Şenlikleri'nde ve Trakya Bölgesel Kariyer Fuarı'nda stant kurulumu yapılarak gelen misafirlere hediye dağıtılmıştır.



Faaliyet	F2.1.18 Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak ve Kent Kimliğini Sağlamaştıracak Organizasyon ve Faaliyetler Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>AK Çözüm Merkezimizde hayata geçirdiğimiz istihdam masası çalışmalarımız kapsamında; işverenler ve iş arayanlar arasında oluşturduğumuz gönül köprüsü çalışmalarında İlçemizde hizmet veren sanayi kuruluşları ziyaret edilmiştir.</p> 	
Faaliyet	F2.1.19 Turizmi Geliştirecek Alanların Şehrin Tarihsel Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Belediyemizin düzenlediği “57.Uluslararası Kiraz Festivali” kapsamında gelen yerli ve yabancı konukları müdürlüğümüz mihmandarlığında; ilçemizde yer alan tarihi ve turistik alanlara gezi düzenlendi.Namık Kemal Üniversitesinden gelen öğrenciler müdürlüğümüz personeli tarafından belediyemiz müzelerinde gezdirildi.</p>   	
Faaliyetler	F2.1.20 Şehrin Artan Nüfusu ve Gelişen Yapısı Karşısında, Oluşan İhtiyaçları Giderecek Projeler Hazırlamak
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>İlçemizde yaşayan 8. Sınıf öğrencilerinin LGS sınavlarına hazırlanmasına yardımcı olmak için açılan “Bilgi Evi” bünyesinde 6 branşta eğitim veren öğretmenlerin ücretleri ödenmiş ve öğrencilerin sınavlara hazırlık kitapları temin edilmiştir. Ayrıca İlçemizde eğitim gören 2000 kişinin katılım sağladığı 7. Sınıf ve 8. Sınıf öğrencilerine LGS Sınav Simülasyonu, 3500 kişinin katılım sağladığı 11. Sınıf ve 12. Sınıf öğrencilerine AYT-TYT Sınav Simülasyonu yapılmıştır.</p> <p style="text-align: center;">LGS Sınavı ve TYT-AYT Sınav Simülasyonu</p> <p>LGS Sınavı İlçemizde Eğitim Gören 2000 Öğrencinin Katılımıyla Yapılan Bir Sınav Olmuştur. TYT ve AYT Sınavına ise İlçemizde Eğitim Gören 3500 Öğrenci Katılım Sağlamıştır.</p>   	

Bilgi Evi

2022-2023 Eğitim Yılı boyunca Süleymanpaşa Belediyesi Bilgi Evi'nde toplamda 135 öğrenci eğitim desteği almıştır. Bilgi Evi'nde dersler hafta içi grubu ve hafta sonu grubu olarak ikiye ayrılmıştır, hafta içi bir grup, hafta sonu ise sabahçı ve öğlenci olarak iki grubumuz bulunmaktadır. Yıl boyunca öğrencilerimiz haftalık 12 saat ders alarak LGS sınavına hazırlanmıştır. Ders programımıza ek olarak öğrencilerimizle birebir ders çalışmaları, haftalık sınıf etütleri ve her iki haftada bir düzenlediğimiz toplamda 15 adet olan deneme sınavları yapmaktayız. Bunların yanı sıra LGS serüveni boyunca rehber öğretmenimiz her öğrenciye özel olarak haftalık ve aylık ders çalışma programları hazırlamış olup, öğrencilerimizle sınav stres yönetimi üzerine psikolojik seanslar yapmış ve seminerler düzenlemiştir.



Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi

Belediyemize bağlı olarak hizmete devam eden Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, başta üniversite öğrencilerinin, sonrasında kentimizde bulunan diğer öğrencilerin birbirleriyle dayanışmasına bilgi ve becerileri kendi çevre ve halkın diğer kesimiyle paylaşmasına olanak sağlayan bir merkezdir. Üniversitede bulunan öğrenci toplulukları ile beraber hareket eden merkezimiz aynı zamanda öğrenci topluluklarının sosyal ve kültürel faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır. Merkezimiz gençlerin toplantılar yapabilecekleri ve ders çalışabilecekleri bir fiziki mekân olmanın yanı sıra tamamen ücretsiz olarak kullanabilecekleri internet hizmeti, çamaşır yıkama kurutma ve ütü hizmeti ile hayatlarını kolaylaştırmaktadır. Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi içinde bulunan alternatif sahne ile de tiyatro grupları ve öğrenci gruplarının tüm faaliyetleri, sergi, eğitim ve paneller, ücretsiz konserler gibi etkinliklerle sıcak bir ortam sağlanmaktadır.



Faaliyet	F2.1.21 Vatandaş Önemli Hususlarda Bilgilendirici Broşürleri Dağıtmak; Billboard, Stant, Afiş, Video gibi vb. Araçları Vatandaşlarımıza Sunmak
-----------------	--

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
----------------------	---------------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması sebebiyle faaliyete ilişkin konular ilgili Müdürlük tarafından yürütülmüştür.

Faaliyet	F2.1.22 Belediye Hizmetlerini Vatandaşlara Kolay, Planlı ve Hızlı bir Şekilde Sağlamak.
-----------------	---

Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
----------------------	----------------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan web sayfalarının barındırılması için sunucu Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan web sayfalarının barındırılması için sunucu kiralanması, mail sunucusu kurulumu ve desteği, alan adı tahsisleri ve mobil yazılım geliştirici hesabı lisansları hizmeti alım işi yapılmıştır.

Faaliyet	F2.1.23 Vatandaş Önemli Hususlarda Bilgilendirici Broşürleri Dağıtmak; Billboard, Stant, Afiş, Video gibi vb. Araçları Vatandaşlarımıza Sunmak
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Türkiye Çevre Haftası etkinliği kapsamında Belediyemizce kapsamlı bir kutlama programı hazırlanmıştır. Bu kapsamda ekiplerimizce pazar organik atıklarından üretilen kompost malzemeler, organik üretimle ata tohumlarından üretilen sebzeler ile ata tohumları sergilenmiş, basit su arıtma teknolojileri atölye çalışması şeklinde katılımcılara sergilenmiştir. Ayrıca atık kağıtları geri dönüştürme atölye çalışması, erozyon atölyesi ve tohum bombası atölyesi kurularak vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Gelenekselleşen dalış etkinliği gerçekleştirilerek deniz dibinden çıkarılan atık malzemeler sergilenmiştir.



Süleymanpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Belediyemiz Anaokulu öğrencileriyle beraber 8 Haziran 2023 saat 10:00'da Altınova Sahilde #MarmaraHepimizin etkinlikleri kapsamında öğrencilerimizle birlikte sahil temizliği gerçekleştirilmiş geri dönüşümün önemine dikkat çekilmiştir.



Stratejik Hedef	H2.2 Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak
Performans Hedefi	H2.2 Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak
Faaliyet	F2.2.1 Mobil ve QR kodlu Uygulamalar Hazırlamak

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



QR kodlu uygulamalara ihtiyaç doğmadığından faaliyet gerçekleşmemiştir. Diğer taraftan Müdürlüğümüz personeli tarafından yazılan mobil yazılımlar ile ilgili açıklamamız aşağıda yer almaktadır.

Özel İstek Programların Yazılması ile İlgili Faaliyetler

Çöp Konteyner Takip Otomasyonu, Konteyner Yıkama Takip, Sokak İlaçlama Takip, Atma Kazan Kart Otomasyon ve Mobil Uygulamaları, YKS sınav simülasyonu başvuru ve salon ataması sistemi, sınava girecek

öğrencilere ulaşım desteği kapsamında otobüs kartlarına bakiye yükleme takibi ve raporlaması için uygulama ve entegrasyonu, Ücretsiz arttırılmış içme suyu projesi için kart okuma sistemi, Araç takip sistemi, Çöp Konteyner takip sistemi için Android uygulama, İmar Evrak Takip Uygulaması güncelleme, Personel Devam Takip yazılımların üretilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması ve raporlanması Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

WEB Sitesi Yazılım ve Takibi ile İlgili Faaliyetler

Kurumun yeni web sitesinin yazılması, istenilen materyalin konması, değişikliklerin yapılması Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

Mobil Yazılımlar (IOS-ANDROID) ile İlgili Faaliyetler

Kurumun vermiş olduğu mobil hizmetlerin yazılımları yapıldı, bu konudaki teknolojik gelişmelerin takibi, diğer programların yazılımları ile uyumunun sağlanmasına özen gösterilmiştir.



Faaliyet	F2.2.2 WİFİ Noktalarını 5'e Çıkartarak Günlük 10.000 Kişiye Ücretsiz İnternet Hizmeti Vermek
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

7 Noktada Halkımıza Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmiştir. Bu noktalar Değirmenaltı Caddesi, Ahmet Aygün Gençlik Merkezi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, 100. Yıl Gençlik Merkezi, Bilgievi, Rumeli İskelesi ve Atatürk Tunaboyu Seyir Parkında halkımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.



Faaliyet	F2.2.3 E-Devlet, E-Belediye, Mobil Başkan, Mobil Yurttaş ve Akıllı Mecralar'ı Hayata Geçirmek/Etkin Kullanımını Sağlanması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

MIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyeti

Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile yıllık bakım ve onarım sözleşmesi yapılarak, Belediyemizin tüm işlerini organize eden programda, kullanıcı izinlerinin düzenlenmesi, gerekli program parçalarının eklenmesi veya değişiklik yapılması ile ilgili olarak üretici firma ile irtibat kurulması, istenilen raporların alınması sağlanmıştır.

AKOS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyeti

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda AKOS sisteminde kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, vekâletlerin değiştirilmesi sağlanmış olup, istenilen değişiklikler Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye iletilmiş ve çözümlenmesi sağlanmıştır. Belediyemiz AKOS sisteminde 304 kullanıcı Belediye personelinin MIS üzerinden yetkilendirilmesi, personele yetkileri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ara eğitim programlarının düzenlenmesi, işlem hatalarının düzeltilmesi, verilerin raporlanması vb. işlemler ile veri girişinin sağlıklı ve kontrollü olması sağlanmıştır. 2017 Yılında imzalanan Otomasyon anlaşması gereği Belediyemiz WEBMIS sürümüne geçiş yapmıştır. Personelin ilgili modül eğitimlerini, profesyonel şirket eğitimcileri ile bire bir almasına özen gösterilmiştir. Ayrıca kullanıcılara eğitim verilmeye devam edilecektir.



E-Belediye Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler

07/10/2020 tarihinden itibaren tüm Müdürlüklerimiz kullanmaya başlanılan İçişleri Bakanlığının E-Belediye Elektronik Belge Yönetim sisteminde; Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda imza süreçlerinin oluşturulması, vekâletlerin değiştirilmesi, kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması sağlanmış olup, talep ve şikayetler İçişleri Bakanlığı'na iletilerek çözümlenmesi sağlanmıştır. Belediyemizde evrak işleriyle ilgili tanımlanan 270

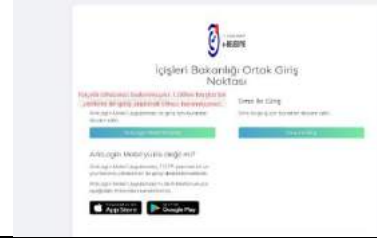
kullanıcının EBYS yetki değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Halkla İlişkiler Müdürlüğü İdari Birimi tarafından gelen evraklar kayıt altına alınarak ivedilikle cevaplandırılmış ve talepler sonuçlandırılmıştır.(2023 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 1574, giden evrak sayısı 2157 adettir.)

GIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyeti

Kent Bilgi Sistemi kadastral verilerin güncellenmesi yapıldı, yapılacak saha çalışmaları için gerekli harita ve krokilerin hazırlanması, hatalı verilerin çözümlenerek sistemlerde düzeltilmesi için Mevcut CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi, Kent bilgi sistemindeki istek ve şikâyetler SAMPAS ve NETCAD Yazılım A.Ş. 'ne iletilerek çözümlenmiştir.

Programların Kurulum ve Lisans Destekleri ile İlgili Faaliyeti

AMP, OSKA gibi ihale ve satın alma programları, Hukuk içtihat programları, Araç takip programları (ATOSIS), Mimarlık çizim programları (AUTOCAD, 3DMAX) Stüdyo programları (PHOTOSHOP) vb. programlar satın alınmıştır.

**Faaliyet**

F2.2.4 Kişinin Aldığı Puanlara göre Anlaşmalı Marketlerden Erzak Almasını Sağlamak (Kiraz Kart)

Sorumlu Birim

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Atma Kazan kart yazılımı Müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Paşakart Müdürlüğümüzce basılarak, aylık internet yüklemeleri sağlanmıştır. Proje amaç ve hedefinden şaşmadan Kart İsmi değiştirilerek Temizlik İşleri Müdürlüğünce basımı ve dağıtımı yapılan Atma Kazan kart yazılımı Müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün üniversiteye hazırlanan öğrencilere destek amaçlı Paşakafelerden indirimli faydalanacakları nakdi yardım ve aylık 2 defa 2 Gb internet yüklemelerinde kullanılan PAŞAKART Müdürlüğümüzce basılmakta, internet yüklemeleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Stratejik Hedef

H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek

Performans Hedefi

H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek

Faaliyet

F2.3.1 İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Mahalli Örf, Adet ve Sosyal Yaşantılarına Katılarak Değer Duygularını Arttırmak

Sorumlu Birim

Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Mahalli örf adet ve sosyal yaşantı içinde gerekli sayılan nişan, nikah, vb. cemiyetlere katılım sağlandı. Belediye Başkanı adına çiçek gönderildi. Hediye verildi.

**Faaliyet**

F2.3.2 İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı amacıyla sosyal ve sportif içerikli ulusal, uluslararası çeşitli etkinlik ve projelere katılmak

Sorumlu Birim

Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Gerçekleşen faaliyet bulunmamaktadır. Yapılan harcama ; Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği aidatları ödenmiştir.

Faaliyet

F2.3.3 Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımını sağlamak amacıyla Kardeş Şehir İlişkilerini güçlendirmek ve geliştirmek

Sorumlu Birim

Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :**Yurtiçi İlişkileri**

6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası deprem bölgesine gidildi. Deprem bölgesinde bulunan belde halkına yardım ve destek amacıyla kardeş şehir ilişkisi süreci başlatıldı.



Yurtdışı İlişkileri

Cezayir Demokratik Halk Cumhuriyeti'nde 26-29 Ocak 2023 tarihlerinde Tarım Ve Gıda Sektörü Ticaret Heyeti Programına katılan Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel ile Belediye Meclis üyelerinden oluşan heyet tarım ve hayvancılık alanında sektör temsilcileri ve yetkililerle buluştu. Gerçekleşen toplantıya Türkiye'nin Cezayir Büyükelçisi Mahinur Özdemir Göktaş, ile Cezayirli yetkililerin yanı sıra çok sayıda iş insanı ve davetli katıldı. Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün sonsuzluğa uğurlanışının 85. Yıldönümünde Atamızın doğup büyüdüğü ve Yunanistan'ın Selanik Şehrinde bulunan evinde yapılan anma programına her yıl olduğu gibi bu yıl da katılım sağlandı.



Faaliyetler

F2.3.4 İhtiyaç sahibi her vatandaşımızın yaşam kalitesini yükseltmek, sosyal hayata tutunması ve sorunlarının giderilmesi (Aşevi, Giyim Mağazası, Gıda Paketi, Kömür Yardımı)

Sorumlu Birim

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

Sıcak Yemek Yardımı

Günlük yaklaşık 1.450 kişiye hizmet veren aşevimiz Haftanın 6 günü 585 ailenin sıcak yemeklerini kapısına kadar teslim etmiştir. 2023 Yılı içerisinde 1.809.600 porsiyon sıcak yemek ihtiyaç sahiplerine teslim edilmiştir.



Erzak Yardımı

2023 yılı içerisinde içerisinde temel gıda maddelerinin bulunduğu 5000 adet erzak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Hayır Çarşısı

Vatandaşlarımız arasında ki sosyal dayanışmayı arttıran bir diğer projemiz 7 den 70 e tüm vatandaşlarımıza hitap etmektedir. 2. el ve sıfır kıyafet bağışları ile düzenlediğimiz kıyafet çarşımızdan, vatandaşlarımız ücretsiz bir şekilde ihtiyaçları karşılanmıştır. 2023 yılı içerisinde 7304 başvuru sonucu toplam 35.639 parça kıyafet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi 2464 öğrenciye bot ve mont yardımı yapılmıştır.



Faaliyetler	F2.3.5 Dayanışma Yardımlaşma ve İmece Gibi Kavramların Canlandırılması (Gönül Sofrası, İkram Çeşmesi, Taziye Pilavı, Sünnet Şöleni, İmece Kart, Olgun Kart, Bebek Paketi, Asker Paketi)	
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :		
<p>Gönül Sofraları Kontrollü normalleşme sürecinin başlaması ve vatandaşlarımızın yoğun ilgi göstermeleri sebebiyle; 2023 yılında kurmuş olduğumuz Gönül Sofralarımız, adeta bir rekora imza atarak 100.000 vatandaşımızla aynı sofrada ekmeğimizi paylaşmamıza vesile olmuştur. Ramazan ayı boyunca bir çok mahallemizde vermiş olduğumuz iftarlar ile birlikte bin aydan daha hayırlı olduğu bize müjdelenen, bu kutlu günde on bine yakın vatandaşımızla oruçlarımızı açıp bu günlere erişmenin mutluluğunu vatandaşlarımızla hep birlikte paylaştık.</p>		
Baykallar Mevki	Alkaya Sahil	Değirmenaltı Mahallesi
		
Yavuz Mahallesi	Karacakılavuz Mahallesi	Ertuğrul Mahallesi
		
Bahçelievler Toki	Çınarlı Mahallesi	Çiflikönü Mahallesi
		
Atatürk Mahallesi	Gündüzlü Mahallesi	Bahçelievler Toki
		

Taziye Pilavı

İlçemizde 1. dereceden yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında bulunarak ikramlarımızı taziye evlerine teslim ediyoruz. Bunun yanında cenaze yemeği taziye çadırı gibi hizmetler de müdürlüğümüz tarafından sunulmuştur.2023 yılı içerisinde 6750 Adet taziye pilavı, 495 vatandaşımıza teslim edilmiştir.

**Aşure Günü**

Kazanlarımızdan Bereket getirmesi ümidiyle dualar eşliğinde aşuremizi kaynatıp vatandaşlarımızla paylaştık. 2023 Yılında toplamda 27.000 kişilik aşure ikramı edilmiştir.

**Keşkek Festivali**

Süleymanpaşa'nın yerel değerlerine sahip çıkmak ,tatları tanıtmak kültürel ve sosyal kaynaşmayı artırarak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla Karacakılavuz Keşkek Şenliği düzenlendi.Şenlik kapsamında 15.000 adet keşkek dağıtıldı.



Karpuz Festivali

Kültürel ve yerel lezzet değerlerini tanıtmak üzere Ferhadanlı Mahallemizde Karpuz Festivali düzenlendi. Gelen misafirlerimize mobil aşevinde hazırlanan lokma, peynir ve karpuz ikramı yapıldı.

**Kandil Simidi Dağıtımı**

2023 yılı içerisinde bulunan 5 Mübarek gece için toplamda 25.000 adet kandil simidi cami ve meydanlarda vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

**İmece Kart**

İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yerel esnaflarımızdan alışveriş yapma imkanı sunan imecekart projesinden toplamda 265 vatandaşımız faydalanmıştır.

**Olgun Kart**

65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız için aylık otuz beş adet çay; başvuruda bulunan tüm vatandaşlarımıza belediyemizin ikramıdır. 2023 yılında 6972 vatandaşımıza 127.699 çay müdürlüğümüz tarafından ikram edilmiştir.

**Kırtasiye Yardımı**

2023-2024 eğitim ve öğretim yılı için Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi 1590 öğrenciyi kırtasiye yardımı yapıldı.



Paşa Kart

2023 yılı mali yılında 2200 12. sınıf öğrencisine, içerisinde 100 TL tutarında ve haftalık 4 Gb internet paketi olan paşa kart dağıtımı yapıldı.

Ulaşım Kart

2023 yılı içerisinde 2200 öğrencinin her ay 20 bin TL'lik ulaşım masrafı karşılanmıştır.

Hoş geldin Bebek Paketi

Süleymanpaşada dünyaya gelmenin ne kadar şanslı olduğunu gösteren projemiz ile 2023 yılında 86 Bebeğimize hoş geldin ziyaretinde bulunmuştur.

Asker Çantası

Belediyemiz ilçe sınırları içinde yaşayan sülüslerini alan gençlerimize askerlikte ihtiyaçları olacak malzemelerden oluşan çanta hediye etmeye devam ediyoruz. 2023 yılı içerisinde 27 hemşerimizi vatani görevlerini icra etmek üzere hediyeleriyle uğurladık.



Faaliyetler	F.2.3.6 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Yaşamın İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi (Engelli Vatandaşlarımız, Evde Bakım, Sokakta kalan Vatandaşlarımız)
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :**Kimsesizler Evi**

Soğuk kış günlerinde sokakta kalan vatandaşlarımız Kimsesizler Evine yerleştirilmekte olup sıcak yemek ve duş imkanı sunulmaktadır. 2023 yılı kapsamında bu faaliyetten 61 vatandaşımız faydalanmıştır.

Akülü Tekerlekli Sandalye ve Tekerlekli Sandalye Yardımı

Akülü veya aküsüz olarak vatandaşlarımızın talebine göre yapılan inceleme sonucunda gelir durumu düşük ihtiyaç sahiplerine Belediyemiz tarafından yardımcı olunmaktadır.

9 Adet Akülü Sandalye

24 Adet Manuel Sandalye

17 Adet Hasta Yatağı

3 Adet Yürüteç

8 Adet akü 2023 yılında vatandaşlarımız için temin edilmiştir.

Medikal Malzeme Desteği

Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 168 adet hasta bezi, 473 vatandaşımıza çocuk bezi ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

Engelsiz Taksi

2023 yılında Engelsiz bir Süleymanpaşa için vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacı değerlendiren ekibimiz Süleymanpaşada yaşayan dezavantajlı grupların tüm ihtiyaçları için seferber olmaktadır. 2023 yılında, vatandaşlarımızın 1450 talebine karşılık verilmiştir.

Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi ve karşılanması amacıyla kurmuş olduğumuz ekibimiz, engelli, yaşlı ve toplumsal alanda yalnız kalmış bireylerimizin evlerinde bakımını yapmaktadır. 2023 yılında 135 haneye aylık periyodlar halinde evde bakım hizmeti verilmiştir. 2023 yılında 42 vatandaşımıza kişisel bakım hizmeti verilmiştir.



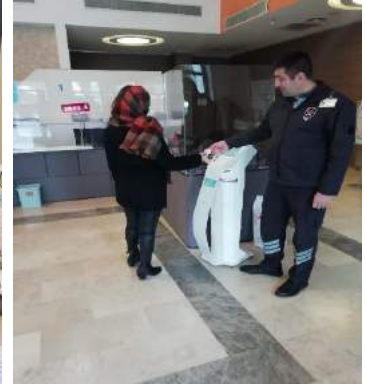
The background features a series of concentric circles in shades of light blue and grey, creating a tunnel-like effect. A fine, light-colored dot pattern is overlaid on the entire background, becoming more prominent in the outer rings.

KURUMSAL EKONOMİ

Stratejik Alan	A3: Kurumsal Ekonomi
Stratejik Amaç	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak
Stratejik Hedef	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
Performans Hedefi	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
Faaliyet	F3.1.1 Belediye Binalarının Kiralama, Koruma ve Güvenliğini Sağlamak
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz ve bağlı binalarının güvenliğinin sağlanması ile gelen vatandaşlara hizmet almaları gerektiği birimler konusunda ön bilgi verilmesine ilişkin iş ve işlemler gönül belediyeciliği vizyonu doğrultusunda yürütülmüştür. Güvenlik Biriminde 77 personel bulunmaktadır. 16 adet Belediye Hizmet binasında hizmet vermektedir. 2023 yılında Kiraz Festivali Güvenlik Hizmetleri ve Belediye Hizmet Binaları Güvenlik Hizmetleri için ödeme yapılmıştır.



Faaliyet	F3.1.2 Belediyemize Araç ve İş Makinesi Temin Edilmesi, Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

Belediyemizin genişleyen sorumluluk alanlarındaki vatandaş taleplerinin ivedi olarak yerine getirilmesi için araç ve iş makineleri alımları ve mevcuttaki araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılında Muayene Yaptırılan Araçların Ay Dağılım Listesi												
Araç Cinsi	Aylar											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İş Makinası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-
Kamyon	-	1	4	-	5	2	3	2	1	2	3	2
Kamyon(Wc)	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Arasöz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kamyonet	1	3	3	2	2	4	12	1	13	6	2	3
Minibüs	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
Motosiklet	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	1
Otobüs	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Otomobil	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	1
Römork	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	1	-
Traktör	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	7	11	4	8	8	16	4	15	8	32	8

**Faaliyet**

F3.1.4 Atık Yönetiminin Sağlanması İçin Araç ve Konteyner İhtiyacını Karşılama

Sorumlu Birim

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

Atık yönetiminin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalarda kış döneminde toplam 47 adet, yaz döneminde 49 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 40 adedi (kış dönemi)- 42 adedi (yaz dönemi) kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 7 adedi Müdürlüğümüze aittir.

Atıkların toplanmasını sağlamak üzere uygun alanlarda konteynerler kullanılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 610 adet yeni konteyner tahsis edilmiştir. Tahsis edilen konteynerlerden 310 adedi Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı desteğiyle, 300 adedi ise ambalaj atıklarının toplanması ihalesi kapsamında temin edilmiştir.

Atölyemizde tamir edilebilecek konteynerler tamir edilmekte, boyaya ve bakıma ihtiyacı olan konteynerler boyanmaktadır.

Bakım onarıma ihtiyacı olan 1499 adet eski konteynere müdahale edilmiştir. Ayrıca taban sacı eskimiş olan 398 adet konteynerin taban sacları değiştirilerek daha az maliyet ile konteyner elde edilmiştir.

Yıl içerisinde 304 adet asma çöp kovasına müdahale edilmiştir.



Eğimli alanlara yerleştirilen çöp konteynerlerinin yerlerinin sabitlenmesi ve kaymasının önüne geçmesi için konteyner yanlarına setler yapılmıştır.



2023 yılında Değirmenaltı, Hürriyet vb. mahallelerde çöp konteynerlerinin yer altına alınması için tespit çalışmaları yapılmış alt yapı uygunlukları kontrol edilmiştir. Uygun bulunan noktalara gömme işlemi yapılmıştır.



Hürriyet ve Kumbağ mahallelerimizde bulunan yer üstü konteynerleri basmalı tip konteynerlerle değiştirilmiştir.



Çöp toplama hizmetinde kullanılmış fakat kullanım ömrünü tamamlamış konteynerler Müdürlüğümüz atölyelerinde yenilenecek yeni tip ekipman haline getirilerek "Okullar Geri Dönüşüm İle Kazanıyor- Atma Kazan Kart Projesi" kapsamında okullara yerleştirilmeye devam edilmiştir.



Faaliyet	F3.1.5 Bina, Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşleri İle İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, sağlık ocağı, imam evleri vb. yapıların boya, badana, çatı tamiri, bakım, onarım ve restorasyonları yapılarak hizmete sunulmuştur. 21 kırsal mahallede bir çok yapının boya, badana ve tadilatı yapılmıştır. (Karacakılavuz Mahallesi Belediye Lojmanları, top sahası, tribün ve şenlik alanı; Kazandere Mahallesi köy kahvesi, muhtarlık ve imam evi, Banarlı Mahallesi Belediye Lojmanları, Yağcı Mahallesi top sahası kulubesi, Yazır Mahallesi Eski Okul Bahçe Duvarları İç ve Dışı)

2023 Yılı Kırsal Mahalle Boya Badana/Tamirat Çalışmaları			
S.N	Mahalle	Boya Badana/Tamirat Çalışmaları	Adet
1	Banarlı Mah.	Belediye Lojmanları	1
2	Bıyıklı Mah.	İmam Evi İçİ, Düğün Solonu Ve Top Sahası Kulübesi Boya	4
3	Dedecik Mah.	İmam Evi Ve Muhtarlık İç Dış , Çatı Antipas , İmamevi Ve Muhtarlık	4
4	Evciler Mah.	Muhtarlık Önü Bahçe Duvarı	1
5	Güveçli Mah.	İmamevi Dışı	1
6	Işıklar Mah.	Köy Kahvesi	1
7	Karacakılavuz Mah.	Belediye Lojmanları, Top Sahası, Trübün Ve Şenlik Alanı	4
8	Karahalil Mah.	Köy Kahvesi	1
9	Karansılı Mah.	Köy Kahvesi , Köykahvesi Ve Cami	2
10	Kazandere Mah.	Köy Kahvesi Muhtarlık Ve İmam Evi	3
11	Naip Mah.	İmamevi	1
12	Oruçbeyli Mah.	Köy Kahvesi	1
13	Otmanlı Mah.	Köy Kahvesi İçİ Dışı Ve İmamevi Dışı	2
14	Semetli Mah.	Köy Kahvesi İçİ Dışı	1
15	Taşmurca Mah.	Cami	1
16	Yağcı Mah.	Top Sahası Kulübe	1
17	Yayabaşı Mah.	Cami Duvar Boya Köy Kahvesi İçİ Dışı	2
18	Yazır Mah.	Eski Okul Bahçe Duvarları, İç Ve Dışı , Eski Okul Çatısı	3
19	Yenice Mah.	Muhtarlık Ve Köy Kahvesi Dışı , Wc, Muhtarlık	4
20	Yukarıkılıçlı Mah.	Muhtarlık, Köykahvesi ve İmamevi	3
21	Yuva Mah.	Köy Kahvesi , Köykahvesi ve Cami	3
Toplam			44

Bıyıklı Mahallesi

Banarlı Mahallesi



Dedecik Mahallesi



Işıklar Mahallesi



Karacakılavuz Mahallesi



Karansılı Mah.



Naip Mah.



2023 Yılında Merkez Mahallerde Yıkım Çalışmaları		
S.No	Mahalle	Adet
1	Altınova Mah.	1
2	Aydoğdu Mah.	5
3	Barbaros Mah.	2
4	Çınarlı Mah.	4
5	Çiftlikönü Mah.	10
6	Değirmenaltı Mah.	1
7	İstiklal Mah.	2
8	Kumbağ Mah.	4
9	Ortacami Mah.	1
10	Vatan Mah.	1
11	Zafer Mah.	5
Toplam		36

2023 Yılında Kırsal Mahallelerde Yıkım Çalışmaları		
S.No	Mahalle	Adet
1	Ferhadanlı Mah	1
2	Karacakılavuz Mah.	3
3	Husunlu Mah.	3
4	Dağyenicesi Mah.	2
Toplam		9

Aydoğdu Mah.Gençlik Merkezi



İstiklal Mah.Altınbilek Sk.



Barbaros Mah.Bektaş Sk.



Çiftlikönü Mah.Kabakçioğlu Sk.



Aydoğdu Mah.Emeti Hasan Sk.



Çiftlikönü Mah. Tavukçu Sk.



Dağyenicesi Mah.




Husunlu Mah.



2023 Yılı Güvenlik Önlemi Alınan Metruk Yapı Listesi		
S.No	Mahalle İsmi	Adet
1	Çiftlikönü Mah.	1
2	Ortacami Mah.	1
3	Altınova Mah.	1
4	Ertuğrul Mah.	2
Toplam		5

**Çiftlikönü Mah.
Köseilyas Cad.**



Faaliyet	F3.1.6 Süleymanpaşa İlçe Sınırları İçerisinde Yer Alan Yolların Tamir,Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Süleymanpaşa Belediyesi sorumluluk alanlarında kalan ve alt yapı kurumları tarafından bozulmuş cadde ve sokakların tamiratları, bakım ve onarımları yapılarak halkımıza daha konforlu ve emniyetli bir yaşam sürdürebilmeleri sağlanmıştır. 71.174,43m ² yeni, 72.617,89m ² parke taş tamiri yapılmıştır.	

S.N.	Mahalle Adı	Parke Taş İşleri m2	Taş Tamiri İşleri m2
1	100.Yıl Mah.	980,4	2.311,63
2	Altınova Mah.	2.983,65	4.958,52
3	Atatürk Mah.	1.037,00	109,33
4	Aydoğdu Mah.	-	1.998,63
5	Bahçelievler Mah.	-	250
6	Barbaros Mah.	4.399,24	3.188,64
7	Cumhuriyet Mah.	432,28	774,42
8	Çınarlı Mah.	7.016,74	11.487,05
9	Çiftlikönü Mah.	1.402,70	6.034,58
10	Değirmenaltı Mah.	4.060,89	2.162,12
11	Ertuğrul Mah.	1.496,00	238,38
12	Hürriyet Mah.	4.159,43	1.436,89
13	İstiklal Mah.	931,86	-
14	Karadeniz Mah.	4.603,86	913,08
15	Kumbağ Mah.	6.893,74	4.024,50
16	Namık Kemal Mah.	1.107,91	185
17	Ortacami Mah.	1.103,74	1.094,35
18	Topağaç Mah.	6.187,17	185
19	Yavuz Mah.	-	592,33
20	Zafer Mah.	-	364
21	Muhtelif Cadde ve Sokaklar	16.000,00	12.224,35
22	Kırsal Mahalleler	6.377,82	18.085,09
Toplam		71.174,43	72.617,89
Genel Toplam			143.792,32

Atatürk Mah.Atatepe Projesi



Kumbağ Mah.Mantar Sk.



Kumbağ Mah.Mahalle Konağı Etrafi



Değirmenaltı Mah.Yelken Sk.



Cumhuriyet Mah. Fidan Sk.



Ortaca Mah.Park Alanı



Ortacami Mah.Hasanefendi Sk.



İncik Mah.



Çınarlı Mah. Ay Sk.



Cumhuriyet Mah. Sönmez Sk.



**Aydoğdu Mah.
Dere Sk.**




Demirli Mah.





**Değirmenaltı Mah.
Açelya Sk.**



Faaliyet	F3.1.7 Belediye binalarının kiralama, koruma ve güvenliğini sağlamak							
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü							
Faaliyetle İlgili Açıklamalar								
<p>Belediyemizin mülkiyetinde veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin e fıkrasına göre hizmet alımı sureti ile kiralanmış taşınmazlara ait elektrik, su, doğalgaz ve abonelik giderlerinin ödenmesinde kullanılmıştır.</p> <p>Doğalgaz Abonelikleri :Belediyemize ait 2023 yılında 36 adet doğalgaz aboneliğimiz olup; 3 adet yeni abonelik yapılmıştır.</p> <p>Elektrik Abonelikleri :Belediyemize ait 2023 yılında 149 adet aboneliğimiz olup, 19 adet yeni abonelik yapılmış, 5 abonelik iptal edilmiş, 7 adet abonelik devir edilmiştir.</p> <p>Su Abonelikleri :Belediyemize ait 2023 yılında 119 adet aboneliğimiz olup; 13 adet yeni abonelik yapılmış, 5 adet abonelik iptal edilmiş, 6 adet abonelik devir edilmiştir.</p>								
Faaliyet	F3.1.8 Belediyemize araç ve iş makinası temin edilmesi, rutin bakım ve onarımlarının yapılması							
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
Faaliyetle İlgili Açıklamalar								
<p>Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı desteği ile 13+1 m³ kapasiteli sıkıştırılmış çöp kamyonu temin edilmiştir.</p>								
								
Faaliyet	F3.1.9 Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımının yapılması							
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : 2023 yılı içerisinde araç bakım onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Aciliyetli durumlarda belirtilen bakım onarım faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Yer altı çöp konteynerlerinin kaldırılması için hidrolik kaldırma sistemi alımımız gerçekleştirilmiştir.								
Faaliyet	F3.1.10 Belediyemiz araçlarının bakım ve onarımının yapılması							
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
Faaliyetle İlgili Açıklamalar								
Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yolların yapım çalışmalarında kullanılan araç ve iş makinelerinin ve belediyemize ait hizmet araçlarını tamir, bakım ve onarımları sağlanmıştır. (108 Adet Otobüs/Kamyon Lastiği alınmıştır)								
2023 Yılı İçinde Makine İkmal Bakım Şefliği Tarafından Yapılan Araç Tamiratları								
Aylar	İş Makinesi	Kamyon	Kamyonet (Wc)	Kamyonet	Minibüs	Motosiklet	Otobüs	Otomobil
Ocak	14	12	2	16	1	0	2	5
Şubat	11	10	0	19	2	0	1	3
Mart	15	13	0	15	1	0	0	4
Nisan	12	11	2	20	2	2	1	4
Mayıs	10	14	1	15	3	1	1	2
Haziran	16	15	2	22	1	2	2	5
Temmuz	14	17	2	25	2	2	2	6
Ağustos	17	13	1	18	2	2	2	4
Eylül	18	16	0	20	0	1	1	3
Ekim	15	11	0	19	3	0	0	1
Kasım	19	10	0	15	2	1	1	4
Aralık	14	16	0	19	0	1	1	1
Toplam	175	158	10	223	19	12	14	42



Faaliyet	F3.1.11 Bina; Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşleri İle İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : Müdürlüğümüzün bina sorumlusu olduğu Belediye Sahil Hizmet Binası ile ilgili herhangi bir harcama oluşmamıştır.	
Faaliyet	F3.1.12 Bina; Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşleri İle İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün arşiv binasında onarım, bakım ve tadilata ihtiyaç duyulmamıştır.	
Faaliyet	F3.1.14 Bina; Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşleri ile ilgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması, Yeşil Alanların Bakımının Yapılması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : 2023 yılı içerisinde bina tadilatı, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet	F3.1.15 Belediyemiz Araçlarının ve İş Makinalarının Rutin Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : 2023 yılı içerisinde araç ve iş makinesi temini, bakım onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet	F3.1.16 Belediyemize Araç ve İş Makinesi Temin Edilmesi, Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : 2023 yılı içerisinde araç ve iş makinesi temini, bakım onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiş olup, 2023 yılında araç alımı yapılmamıştır.	
Faaliyet	F3.1.17 Atık Yönetim Sisteminin Sağlanması için Araç ve Konteynır İhtiyacını Karşılama
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : Müdürlük faaliyet alanına giren atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalarda 5 adet araç,2 adet kepçe kullanılmaktadır. Bu araçlardan 4 adedi kiralama yoluyla Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temin edilmekte olup,1 adet araç ve 2 adet kepçe Fen İşleri Müdürlüğüne aittir.	

Stratejik Amaç	Belediyedeki Tüm Kaynakları Her Türlü Riske Karşı Koruyarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanmak
Stratejik Hedef	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek
Performans Hedefi	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek
Faaliyet	F3.2.1 Performans Esaslı Bütçe Yapmak ve Takip Etmek
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :	
<p>Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç, hedef ve faaliyetler çerçevesinde Belediyemizin 2024 Performans Programı, 2024 ve izleyen iki yılını kapsayan Bütçesi, hazırlanmıştır. 2024 Mali Yılı Bütçesi 1.000.000.000 TL gelir, 330.000.000 TL Borçlanma tahmin edilerek 1.330.000.000,00 TL gider bütçesi hazırlanmıştır. 2022 yılına ait Belediye faaliyetlerini içeren rapor, mevzuatına uygun olarak süresi içinde hazırlanmış ve Süleymanpaşa Belediyesinin Nisan ayı meclisinde onaylanmış olup, Kurumun internet sayfasında yayınlanmıştır. Mevzuatı gereği gönderilmesi gereken. Kurumlara gönderilmiştir.</p>	
	
Faaliyet	F3.2.2 Ecrimisil Alanlarının Azaltılarak Gelirlerinin Artırılması Sağlamak
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :	
<p>Mülkiyeti ve sorumluluğu Belediyemize ait olan taşınmazların işgalinin tespitinden sonra taşınmazı haksız kullanan kişilerden alınan ücrettir. Bu kapsamda 2023 Yılında 26 adet haksız kullanım tespit edilmiş ve tutanak altına alınmıştır. 546.700,00 TL Ecrimisil Bedeli Tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderilmiştir. 2023 Yılında Müdürlüğümüzün Ecrimisil gideri olmamıştır.</p>	
Faaliyet	F3.2.3 Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :	
<p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü personeli saha çalışmalarına başlamış olup, gelir getirici faaliyet oluşmamıştır.</p>	
Faaliyet	F3.2.4 Gelirin Toplanmasında Teknolojiden Yararlanmak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :	
<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa uygun gelir tarifeleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur, Belediyemiz gelirlerinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır, Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanındaki vergi,harç ve harcamalara katılım payları,ücret ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tarh tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır.6698 sayılı KVKK(Kişisel Hakların Korunması Kanunu)'nun 12.maddesi gereği web sayfamız üzerinden online vergi ödemesi yapacak mükelleflerin üye olması zorunluluğu getirilmiştir.Belediyemiz Resmi İnternet sitesi üzerinden online ödemeler seçeneği ile 2023 yılında 29.523 kişi tarafından ödeme yapılmıştır.</p>	
	

Faaliyet	F3.2.5 Vadesinde Ödenmeyen Alacakların Takibi
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

Belediyemiz gelirlerinden olan vergi, harç, harcamalara katılım payları, ücretler, ceza ve diğer gelirlerden doğan alacaklarımız, yasal süreler içerisinde ödenmediği takdirde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda tahsilini sağlamak ve bu kanun uyarınca Kamu Haczi işlemleri yapılmakta olup, Sözleşmeden veya haksız fiilden doğan alacakların ise İcra İflas Kanunu gereğince İcra yolu ile tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmaktadır.


7326 Sayılı Yapılandırma Kanunu kapsamında yapılandırma başvuru sayısı 5.673 kişi yapılandırma başvurusunda bulunmuştur.

TAHAKKUK TAHSİL ŞEFLİĞİ

1	Semt Pazar Yeri İşgal Harcı Tahsilatı	642.925,73 TL
2	Diğer Yerlere ait İşgal Harcı Tahsilatı	1.965.393,27 TL
3	Teknik Altyapı Bedeli İhbarname Sayısı	83 adet ihbarname
4	Eğlence Vergisi Mükellefi ve İhbarname Sayısı	38 Mükellef- 418 adet ihbarname
5	Encümen Kararına istinaden düzenlenen İmar Para Cezası İhbarname Sayısı	67 adet ihbarname
6	Encümen Kararına istinaden düzenlenen Diğer Para Cezası İhbarname Sayısı	302 adet ihbarname
7	Zabıta Para Cezası İhbarname Sayısı	78 adet ihbarname
8	Tahakkuk Eden Kira Bedeli Sayısı	445 adet - 1.579.587,88 TL
9	Tahakkuk Eden Lojman Kira Bedeli Sayısı	20 adet - 7.991,44 TL
10	Tahakkuk Eden Ecrimisil Bedeli Sayısı	124 adet - 166.258,39 TL
11	İlan ve Reklam Vergisi Aktif Beyan Sayısı	3.611 adet
a-	Yıl içerisinde alınan İlan Reklam V. Beyan Sayısı	484 adet
b-	Mükellefiyeti kapanan İlan Reklam V. Beyan sayısı	324 adet
12	Belediyemiz Banka hesaplarına havale edilen işlem sayısı	8.432 adet havale
13	Yıkım ile ilgili düzenlenen ihbarname sayısı	44 adet ihbarname
14	Gelen Evrak Sayısı	1.709 adet Gelen Evrak
15	Giden Evrak Sayısı	396 adet Giden Evrak
16	Günlük Vezne Tahsilat Teslimat Müzekkeresi Düzenlenmesi	9 tahsildar için günlük olarak vezne ve tarih bazında düzenlenmektedir.
17	Tahsilat Makbuzlarının Kontrolü	9 tahsildar için vezne ve tarih bazında günlük makbuz kontrolü yapılmaktadır.

İCRA ve TAKİP ŞEFLİĞİ

1	Ödeme Emri sayısı	11 Adet
2	Tebliğ edilen Ödeme Emri sayısı	11 Adet
3	Haciz Varakası sayısı	304 Adet
4	Taşınmaz kayıtlarına yapılan Kamu Haczi tesisi	5.112 Adet
5	Taşınmaz kayıtlarından yapılan Kamu Haczi terkini	3159 Adet
6	Araç Hak Mahrumiyeti Tesis İşlemleri sayısı	165 Adet
7	Araç Hak Mahrumiyeti Terkin İşlemleri sayısı	121 Adet
8	Bankalara yazılan Hesap Bloke sayısı	1 Adet
9	Posta Gönderilen sayısı	11 Adet
10	Teknik Altyapı borcu yoktur yazısı	265 Adet
11	Borcu Yoktur yazısı (2886 sayılı İhale ve Pazar yerleri için)	270 Adet
12	Posta Çeki Hesabı İşlem Sayısı	236 Adet
13	İcra Mahkemeleri Giden Evrak Sayısı	39 Adet

Faaliyet	F3.2.6 Hatalı ve Eksik Bildirimlerin Tespiti	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :		
<p>1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 1, 23, 30 ve 32 inci maddeleri ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun Mükerrer 30.maddesi gereğince, Mülk sahiplerinin Emlak Vergisi bildiriminde (bina, arsa, arazi) bulunup bulunmadığının kayıtlarımızda kontrol edilerek vergi kayıplarının ve kamu zararının önlenmesi amacıyla; Yapı Kullanma İzin Belgeleri ile Web Tapu üzerinden kontroller yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından yeni açılan işyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Tabelalarının sahada tespitleri yapılarak Yoklama tutanakları düzenlenmektedir. Belediyemiz tahsildarlarının günlük tahsilatları takip edilerek makbuz kontrolleri yapılarak raporlanması, banka ekstreleri ile mutabakat sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde yapılan kontrollerde, Emlak Vergisi ile ilgili (bina, arsa, arazi) bildirimde bulunmayan vatandaşlar ile ilgili uzlaşma başvurusu alınmış olup 239 Mükellefin uzlaşma talepleri uzlaşma komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir.</p>		
Faaliyet	F3.2.7 Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi ve Satılması	
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :		
<p>2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama ve satışlarında ihale ilanı ile diğer şahısların mülkiyetinde bulunan taşınmazların Belediyemiz tarafından kullanımı amacıyla kiralanmasında kullanılmıştır. Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan 14 adet "Arsa", 1 adet "Arsa ve Bahçe" ve 4 adet "Tarla" nitelikli toplamda 19 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.</p>		
2023 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralamalar		
Sıra No	Kiralananın Cinsi	Adet
1	ATM	13
2	ÇAY BAHÇESİ	6
3	KAHVEHANE	2
4	KAFETERYA VE TUVALET	1
5	TUVALET	1
6	ÇAY BAHÇESİ, BÜFE, SOSYAL TESİS	1
7	BÜFE	2
8	AİLE SAĞLIK MERKEZİ	1
9	ARSA	1
10	ÇAY BAHÇESİ VE BÜFE	1
11	DAİRE	4
12	KAFETERYA	1
13	KAFETERYA VE ÇAY BAHÇESİ	1
TOPLAM		35
<p>❖ 2020, 2021 ve 2022 yılından devam eden kiralar ile birlikte 2023 yılında toplam 97 adet kiracımız bulunmaktadır.</p>		

The background features a series of concentric circles in shades of light blue and grey, creating a tunnel-like effect. A fine, repeating pattern of small white dots is overlaid on the entire background, giving it a textured, halftone appearance.

KENTSEL YAPI

Stratejik Alan	A4 Kentsel Yapı
Stratejik Amaç	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
Stratejik Hedef	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerini Vatandaşlardan Gelen Talepleri de Dikkate Alarak Yürütmek
Performans Hedefi	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerini Vatandaşlardan Gelen Talepleri de Dikkate Alarak Yürütmek
Faaliyet	F4.1.1 İmar Planlarında Kamusal Alan Olarak Ayrılan Yerlerin Kamunun Eline Geçmesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa istinaden, uygulama imar planında kamusal alanda kalan yerler ve vatandaşlardan gelen kamulaştırma talepli dilekçeler doğrultusunda Kamulaştırma işleminin Süleymanpaşa Belediyesi 2020 - 2024 yılları stratejik planı kapsamına alınması için Belediye Meclisinde görüşülerek karar alınmaktadır. Alınan karara istinaden konu Belediye Encümenine sunulurak "Kamu Yararı Kararı" ve kamulaştırma bedel tespitinin yapılması için konu Kıymet Takdir Komisyonuna havale edilmesine karar alınır. Bedel tespiti çalışmaları sonucunda taşınmaz hak sahibi/ hisse sahipleri uzlaşma görüşmesine davet edilerek uzlaşma görüşmesi yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşların kamulaştırmaz el atma nedeniyle açtığı dava kararlarına istinaden kamulaştırma işlemi gerçekleştirilir.



Kamulaştırma işlemleri 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan alanların vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır. Başkanlık makamına ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı inceleme neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

Süleymanpaşa İlçesi, Aydoğdu (Çınarlı) Mahallesi Tepe Değirmenleri Kamulaştırma İşlemleri;

* İlçemiz, Aydoğdu Mahallesi (Çınarlı) 1869 ada 13 parsel sayılı "Arsa" niteliğindeki 107,00 m² yüzölçümlü taşınmazın uygulama imar planında yol alanında kalan kısmının (50,26 m²) ve taşınmazın üzerinde yer alan yapının tamamının kamulaştırılması için kıymet takdir komisyonu tarafından tespit edilen 939.460,00TL üzerinden uzlaşma sağlanmıştır.

* İlçemiz, Aydoğdu (Çınarlı) Mahallesi 1860 ada 203 parsel sayılı "Arsa" niteliğindeki 740,00 m² yüzölçümlü taşınmazın uygulama imar planında yol alanında kalan kısmının (72,80 m²) kamulaştırılması için açılan "Bedel Tespiti ve Tescil" talepli davanın kararına istinaden 282.074,40TL depo ettirilmiştir.

* İlçemiz, Aydoğdu Mahallesi (Çınarlı) 1870 ada 17 parsel sayılı "Arsa" niteliğindeki 555,00 m² yüzölçümlü taşınmazın uygulama imar planında yol alanında kalan kısmının (130,35 m²) ve taşınmazın üzerinde yer alan yapının tamamının kamulaştırılması için "Bedel Tespiti ve Tescil" talepli dava açılmıştır.

Süleymanpaşa İlçesi, Köseilyas (Değirmenaltı) Mahallesi Kamulaştırma İşlemleri;

* İlçemiz, Köseilyas (Değirmenaltı) Mahallesi 1509 parsel sayılı "Arsa" niteliğindeki 298,00 m² yüzölçümlü taşınmazın uygulama imar planında yol alanında kalan kısmının (31,69 m²) kamulaştırılması için açılan "Bedel Tespiti ve Tescil" talepli davanın kararına istinaden 531.904,00 TL depo ettirilmiştir.

* İlçemiz, Köseilyas (Değirmenaltı) Mahallesi 1510 parsel sayılı "Arsa" niteliğindeki 249,00 m² yüzölçümlü taşınmazın uygulama imar planında yol alanında kalan kısmının (85,11 m²) kamulaştırılması için açılan "Bedel Tespiti ve Tescil" talepli davanın kararına istinaden 1.698.533,40 TL depo ettirilmiştir.

Kamulaştırma İşlemi Yapılan Diğer Taşınmazlar;

*İlçemiz, Çanakçı Mahallesi 142 ada 3 parsel sayılı "Tarla" niteliğindeki 2.264,76 m² yüzölçümlü taşınmazdan köy ulaşım yolu geçmekte olup fiiliyatta yol alanında kalan 538,61 m² lik kısmının kamulaştırılması için açılan "Bedel Tespiti ve Tescil" talepli davanın kararına istinaden 229.611,92 TL kamulaştırma bedeli depo ettirilmiştir.

*İlçemiz, Ertuğrul Mahallesi 546 ada 18 parsel sayılı "Arsa" nitelikli 1.097,74 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı uygulama imar planında park alanında kalmaktadır. Kamulaştırılması için kıymet takdir komisyonu tarafından 137,22 m² lik kısmı için tespit edilen 240.000,00 TL üzerinden uzlaşma sağlanmıştır.

*Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçesi, tapuda Yavuz Mahallesi 530 ada 29 parsel sayılı "İçinde Kargir Evi Olan Bağ" niteliğindeki taşınmaz Süleymanpaşa Belediye Encümeni' nin 03/06/2021 tarih ve 426 sayılı kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 01/07/2021 tarih ve 1378 sayılı kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 18. madde uygulama sınırı içerisinde kaldığından taşınmazın üzerinde bulunan yapının kamulaştırılması için 1.375.368,00 TL üzerinden uzlaşma sağlanmıştır.

Kamulaştırma Davaları Sonucunda 2022 Yılı İçerisinde İmzalanan Uzlaşma Protokollerine İstinaden Ödemesi 2023 Yılında Devam Eden Kamulaştırmalar;

*İlçemiz, Ertuğrul Mahallesi 546 ada 18 parsel sayılı taşınmazın tamamı uygulama imar planında park alanında kaldığından açılan “Kamulaştırmaz El Atma Sebebiyle Tazminat” davasının kararına istinaden imzalanan protokol sonucunda 2.000.000,00 TL’ nin 8 taksit ile ödenmesi konusunda uzlaşmış olup 6 taksitinin ödemesi 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.



*İlçemiz, Eskicami Mahallesi, 84 ada 25 parsel sayılı “Bahçeli Kargir Ev” niteliğindeki 189,95 m² yüzölçümlü taşınmaz için açılan “Kamulaştırmaz El Atma Sebebiyle Tazminat” davasının kararında davacı adına kayıtlı 135,68 m² hissenin tapu kaydının iptali ile davalı idare adına tapu kayıt ve tesciline kararı verilmiştir. Karara istinaden imzalanan protokol sonucunda 623.939,29 TL’ nin 5 taksit ile ödenmesi konusunda uzlaşmış olup 2 taksitinin ödemesi 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

*İlçemiz, Yavuz Mahallesi, 2357 ada 157 parsel sayılı taşınmaz için açılan “Kamulaştırmaz El Koymadan Kaynaklanan Tazminat” davasının kararında davacı adına kayıtlı 1/9 hissenin tapu kaydının iptali ile davalı idare adına tapu kayıt ve tesciline kararı verilmiştir. Karara istinaden imzalanan protokol sonucunda 295.209,47 TL’ nin 7 taksit ile ödenmesi konusunda uzlaşmış olup 2 taksitinin ödemesi 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı İçerisinde Kamulaştırma Davalarından Gelen Ödemesi Gerçekleştirilen Dosyalar;

*İlçemiz, Gündoğdu Mahallesi 2779 ada 1 parsel sayılı taşınmaz için açılan “Kamulaştırmaz El Atma Sebebiyle Tazminat” davasının kararına istinaden 880.608,00 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

*İlçemiz, Hürriyet Mahallesi, 228 ada 1 parsel sayılı “Tarla” niteliğindeki 1.568,00 m² yüzölçümlü taşınmaz için açılan “Kamulaştırmaz El Atma Sebebiyle Tazminat” davasının kararında davacılar adına tapu kaydının iptali ile davalı idare adına tapu kayıt ve tesciline kararı verilmiştir. Karara istinaden imzalanan protokol sonucunda 4.674.012,88 TL’ nin 10 taksit ile ödenmesi konusunda uzlaşmış olup 9 taksitinin ödemesi 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

*İlçemiz, Barbaros Mahallesi 2352 parsel sayılı taşınmaz için açılan “Kamulaştırmaz El Atma Sebebiyle Tazminat” davasının kararına istinaden 102.062,49 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

*İlçemiz, Eskicami Mahallesi 84 ada 23 parsel sayılı “Bahçeli Ahşap Ev” nitelikli 233,94 m² yüzölçümlü taşınmaz için açılan “Kamulaştırmaz El Atma Sebebiyle Tazminat” davasının kararına istinaden 5/12 hisse oranına sahip hissedar için imzalanan protokol sonucunda 226.286,61 TL’ nin 2 taksit olarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	F4.1.2 Kamulaştırma Talebini Karşılama
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :	
Kamulaştırma talebinin karşılanması için Meclis ve Encümene sunulması, alınan kararlara istinaden bedel tespitinde yapılan yazışmalar ve taşınmaz sahibi/sahiplerinin uzlaşma görüşmesine davet edilmesi yazışmalarında maliyet harcanmamıştır.	
Stratejik Hedef	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak
Performans Hedefi	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak
Faaliyet	F4.2.1 Vatandaşların ve Araçların Ulaşımını Sağlayacak Yolların Belirlenip Açılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :	

2023 Yılı İmar Yolu/Kadastro Yolu Açılması		
S.No	Mahalle	Alan (m2)
1	Altınova Mah.	5.566,00
2	Atatürk Mah.	35.922,00
3	Aydoğdu Mah.	11.874,00
4	Bahçelievler Mah.	5.740,00
5	Barbaros Mah.	1.030,00
6	Cumhuriyet Mah.	630,00
7	Çiftlikönü Mah.	2.450,00
8	Değirmenaltı Mah.	2.984,00
9	Kumbağ Mah.	4.824,61

2023 Yılı İmar Yolu/Kadastro Yolu Açılması		
S.No	Mahalle	Alan (m2)
10	Naip Mah.	700,00
11	Namık Kemal Mah.	38.130,70
12	Ortacami Mah.	2.204,00
13	Semetli Mah.	500,00
14	Seymenli Mah.	770,00
15	Topağaç Mah.	4.571,60
16	Yayabaşı Mah.	500,00
17	Zafer Mah.	1.800,00
Toplam		120.196,91

Vatandaşlarımızın evlerine ulaşabilmelerini sağlamak, kadastral ve imar yollarının birbirlerine bağlantılarını sağlamak ve halkımıza konforlu bir yaşam sunabilmek için yol açmaları ve gerekli bakımları gerçekleştirilmiştir.2023 Yılı içerisinde 120.196,91 m2 yeni imar yolları açılmıştır.



Atatürk Mah.394.Sokak



Çiftlikönü Mah. Samyeli Sokak



Değirmenaltı Mah. Mete Sokak



Değirmenaltı Mah. Efendi Sokak

Faaliyet

F4.2.3 Talep Eden Muhtarlıkların veya Belirlenen Mahallelerin Yol ve Bina Bakım Onarım, Bank veya Çocuk Oyun Grubu Gibi Gerekli İhtiyaçları Gidermek

Sorumlu Birim

Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Muhtarların talepleri doğrultusunda bakımsız ve atıl durumda kalmış olan yol, bina ve parkların bakım ve onarımı yapılarak halkımıza hizmete sunulmuştur. Gelen talepler doğrultusunda parklarımıza 200 adet bank temin edilmiştir.



**2023 Yılı İçinde Makine İkmal Bakım Şefliği Tarafından Yapılan
Metal ve Kaynak İmalatları**

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Merdiven İmalatı	ad	-	-	-	-	3	-	2	-	-	1	1	1	8
Korkuluk İmalatı	mt	20	39	35	51	32	15	16	21	19	22	30	-	300
Depo Alanı Akraj İmalatı	m2	-	-	20	-	-	10	-	-	-	200	100	-	330
Deprem Arabası	ad	-	-	-	-	-	1,44	-	-	-	-	-	-	1,44
Saç Kapak İmalatı														
Kale Direği İmalatı	ad	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	3
Pano İmalatı	ad	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	1	4
Pota	ad	-	-	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	4
Tabela	ad	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	3	7
Tak İmalatı	ad	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Bilboard İmalatı	ad	-	-	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	4
Engelli Rampası İmalatı	ad	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Çatı, Rüzgârlık ve Sundurma İmalatı	m2	-	-	-	-	-	-	-	80	96	200	30	9	415
Mazgal Yapımı	m2	-	-	50	20	20	15	-	-	70	100	-	-	275
Kapı İmalatı	ad	-	-	-	-	-	1	3	4	1	-	-	-	9
Kamera ve Bayrak Direği İmalatı	ad	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	5
Aydınlatma Direği İmalatı	ad	25	20	21	23	-	-	-	-	-	-	-	-	89

2023 Yılında Yeni Kurulan Spor Aletleri

Mahalle	Cadde/Sokak	Yapıldığı Yer	Yapılan İş (6'lı Spor Takımı)
İstiklal Mah.		Muhtarlık Ve Park Alanı	1
Kumbağ Mah.	Mantar Sokak	Park Alanı	1
Barbaros Mah.		Şehit Ayşegül Alkan Parkı	1
100. Yıl Mah.	Şehit Polis Münür Alkan Sk.	Şehit Bekçi Fırat Doğan Park Alanı	1
Barbaros Mah.	Bülent Ecevit Cad.	Barbaros Meydanı Park Alanı	1



100. Yıl Mah.
Şehit Polis Münür Alkan Sk.
Şehit Bekçi Fırat Doğan Park Alanı



Kumbağ Mah.
Mantar Sokak
Park Alanı



Barbaros Mah.
Bülent Ecevit Caddesi
Barbaros Meydanı Park Alanı



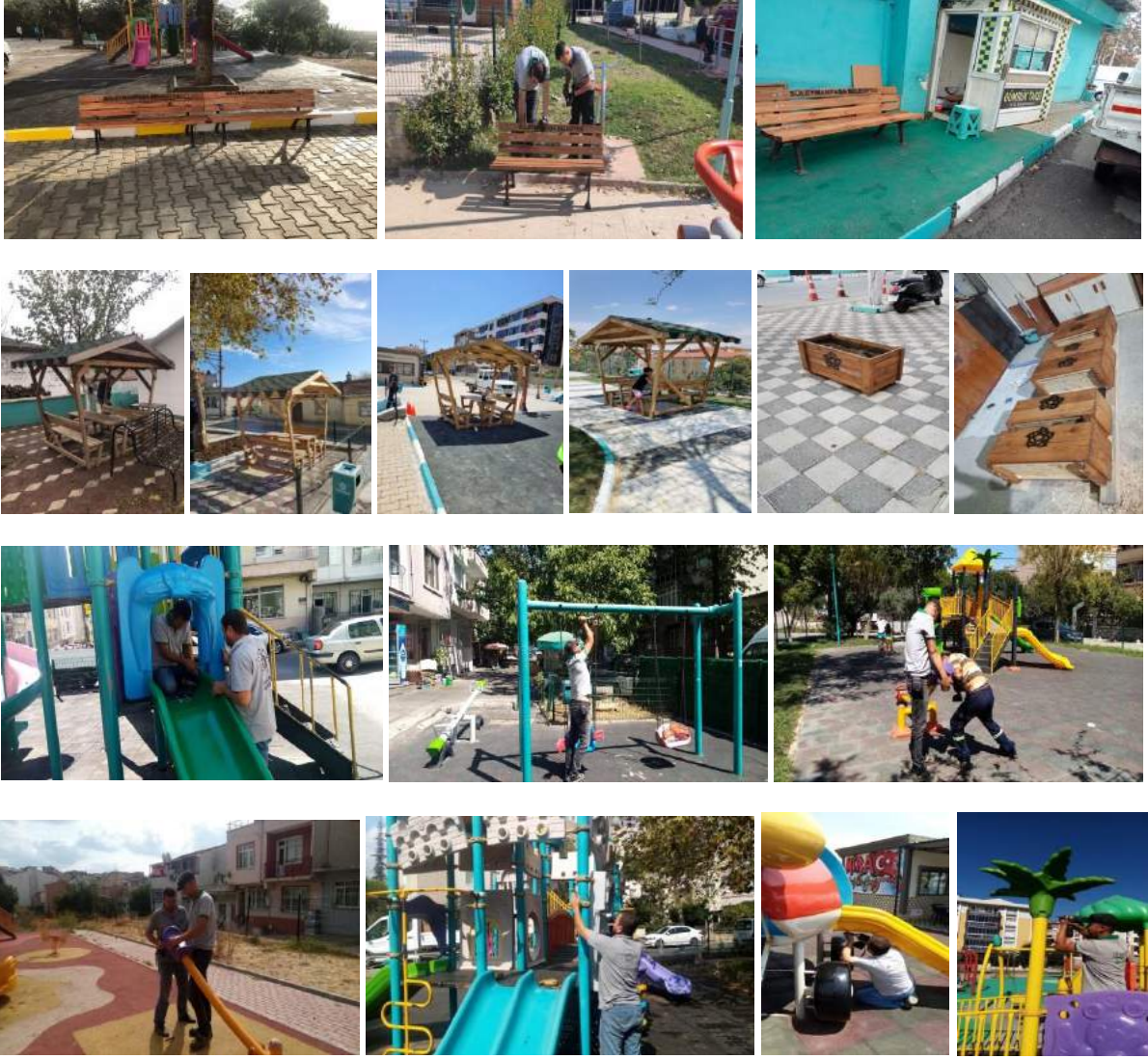
Çiftlikönü Mah.
Tomurcuk Sokak
Mehmetçik Parkı



Değirmenaltı Mah.
Muhtar Faik Baba Parkı



Barbaros Mah.
Caman Sokak
Park Alanı

**Faaliyet**

F4.2.4 Talep Eden Muhtarlıkların veya Belirlenen Mahallelerin Yol ve Bina Bakım, Onarım, Bank veya Çocuk Oyun Grubu Gibi Gerekli İhtiyaçları Gidermek

Sorumlu Birim

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

59 kırsal mahalledeki yolların açılması, çocuk oyun grubu taleplerinin karşılanması, bank, piknik masası ihtiyaçları ve iş makinesi talepleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır. Kırsal mahalle muhtarımızın talebi üzerine 58 adet çöp konteyneri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilmiştir.



21 Kırsal mahallemizdeki 30 adet yapının boya badana işleri ve 14 yapının çatı tamir ve tadilat işleri talepleri Müdürlüğümüzce alınmış, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapıları karşılanmıştır. 4 kırsal mahallemize Atatürk Büstü konulmuştur.



19 Ekim Muhtarlar günü olması sebebi ile Başkanlık Makamında Muhtarlar Derneği yönetim kurulu üyelerini ağırladık.



Belediye Başkanımızın Başkanlığında Muhtarlar Çalıştaylarımızın 13'üncüsü Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve Muhtarlarımızın katılımı ile 10.01.2023 de Bolu Abantta düzenlenmiştir.



24 Kasım Öğretmenler günü nedeni ile mevcut muhtarlarımızdan emekli öğretmen olan Cumhuriyet ve Hürriyet mahallesi muhtarları ziyaret edilmiştir.



Süleymanpaşa Kent Konseyi ile birlikte 8 Mart Dünya Kadınları Günü etkinlikleri kapsamında Kazandere Mahallemizde etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



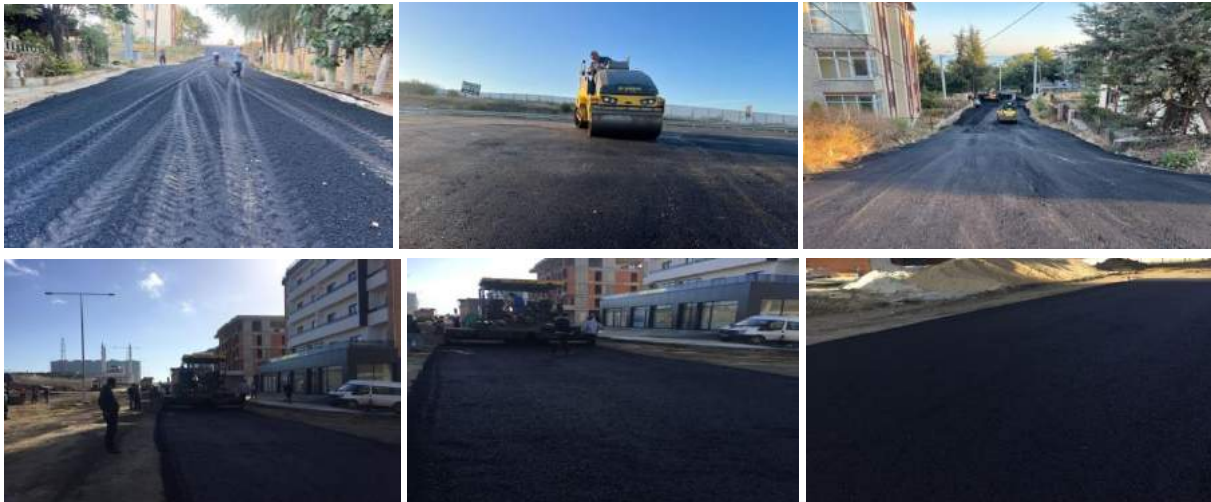
Kırsal Mahalle Muhtarlarımıza Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Şefliği tarafından 10'ar litrelik Yeşil Kurutan İlaçları verilmiştir.



Faaliyetler	F4.2.5 Süleymanpaşa İlçe Sınırları İçerisinde Yer Alan Yol Yapım Çalışmalarının Yürütülmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

Altyapı kurumları tarafından bozulmuş ve yeni açılmış olan kadastral ve imar yollarımızda temel-alttemel oluşturularak asfaltlama işlemi yapılmış olup daha güvenli ve konforlu bir şekilde halkımızın kullanımına sunulmuştur. 106.757,95m² yeni, 2.768,50m² asfalt tamiri yapılmıştır.

2023 Yapılan Asfalt ve Robot(Yama) Çalışması Mahalle Dağılımı				
S.No.	Mahalle İsmi	Sıcak Asfalt Yeni m2	Robot (Yama) m2	Toplam m2
1	100 Yıl Mah.	9.215,60	263,19	9.478,79
2	Altınova Mah.	559,59	184,38	743,97
3	Atatürk Mah.	2.961,35	-	2.961,35
4	Aydoğdu Mah.	55,75	401,39	457,14
5	Bahçelievler Mah.	4.671,93	-	4.671,93
6	Barbaros Mah.	1.057,59	53,47	1.111,06
7	Cumhuriyet Mah.	75,49	67,36	142,85
8	Çınarlı Mah.	18.752,08	717,36	19.469,44
9	Çiftlikönü Mah.	11.325,56	122,57	11.448,13
10	Değirmenaltı Mah.	164,38	68,06	232,44
11	Ertuğrul Mah.	178,99	-	178,99
12	Ferhadanlı Mah.	53,13	-	53,13
13	Hürriyet Mah.	5.975,59	68,06	6.043,65
14	İstiklal Mah.	6.198,65	-	6.198,65
15	Karadeniz Mah.	22.396,30	230,56	22.626,86
16	Kumbağ Mah.	183,33	174,31	357,64
17	Namık Kemal Mah.	12.310,97	170,56	12.481,53
18	Nusratlı Mah.	68,75	-	68,75
19	Ortacami Mah.	486,38	-	486,38
20	Topağaç Mah.	543,06	127,78	670,84
21	Vatan Mah.	8.662,90	-	8.662,90
22	Yağcı Mah.	65,14	-	65,14
23	Yavuz Mah.	300,87	70,14	371,01
24	Zafer Mah.	494,57	49,31	543,88
Toplam		106.757,95	2.768,50	109.526,43



Bahçelievler Mah. Mecidiyeköy Sokak

2023 Yapılan Asfalt ve Robot(Yama) Çalışması Mahalle Dağılımı

S.No	Mahalle İsmi	Sıcak Asfalt Yeni Ton	Robot (Yama) Ton	Toplam Ton
1	100 Yıl Mah.	1.732,15	37,9	1.770,05
2	Altınova Mah.	88,05	26,55	114,60
3	Atatürk Mah.	657,82	-	657,82
4	Aydoğdu Mah.	10,7	57,8	68,50
5	Bahçelievler Mah.	811,96	-	811,96
6	Barbaros Mah.	197	7,7	204,70
7	Cumhuriyet Mah.	10,87	9,7	20,57
8	Çınarlı Mah.	4.391,73	103,3	4.495,03
9	Çiftliközü Mah.	2.673,85	17,65	2.691,50
10	Değirmenaltı Mah.	23,67	9,8	33,47
11	Ertuğrul Mah.	28,2	-	28,20
12	Ferhadanlı Mah.	10,2	-	10,20
13	Hürriyet Mah.	1.063,55	9,8	1.073,35
14	İstiklal Mah.	1.482,05	-	1.482,05
15	Karadeniz Mah.	5.056,07	33,2	5.089,27
16	Kumbağ Mah.	35,2	25,1	60,30
17	Namık Kemal Mah.	2.933,07	24,56	2.957,63
18	Nusratlı Mah.	9,9	-	9,90
19	Ortacami Mah.	79,38	18,4	97,78
20	Topağaç Mah.	95,93	-	95,93
21	Vatan Mah.	1.663,28	-	1.663,28
22	Yağcı Mah.	9,38	-	9,38
23	Yavuz Mah.	53,45	10,1	63,55
24	Zafer Mah.	77,13	7,1	84,23
Toplam		23.194,59	398,66	23.593,25



100.Yıl Mah. Adnan Kahveci Cad.



Çınarlı Mah. Tandoğan Cad.



Çiftlikönü Mah. Kocaseyit Cad.



Çınarlı Mah. Tepedeğirmenler Cad.



Çiftlikönü Mah. Taşyol Sokak



İstiklal Mah. Zahiirci Sokak



Karadeniz Mah. Düzköy Caddesi



Karadeniz Mah Ordu Caddesi



Namık Kemal Mah. Özhan Canaydın Caddesi



Namık Kemal Mah. Güzel Bahar Caddesi



Vatan Mah. Galericiiler Sitesi



Bahçelievler Mah. Yağız Sokak



Hürriyet Mah. Şehit Serkan Tuban Caddesi



Hürriyet Mah. Necati Sezen Caddesi



Altınova Mah. Şirin Soylu Sokak



Cumhuriyet Mah. Büşra Sokak



Değirmenaltı Mah. Yeşilçay Sokak



Hürriyet Mah. Tepebaşı Caddesi

2023 Yılı Mahalle Bazında Çıkış Yapan Asfalt Alt Malzemeleri					
S.No	Mahalle	25mm Alt Malzeme (Ton)	120-150mm Alt Malzeme (Ton)	Taş Tozu (Ton)	Toplam (Ton)
1	100 Yıl Mah.	195,7	-	70,05	265,75
2	Ahmedikli Mah.	23,3	61,5	-	84,8
3	Ahmetçe Mah.	-	41,25	-	41,25
4	Altınova Mah	1.931,95	365,95	1.996,93	4294,83
5	Araphacı Mah.	36,9	-	-	36,9
6	Aşağıkılıçlı Mah.	64,65	-	-	64,65
7	Atatürk Mah	2.311,50	2.027,50	791,4	5130,4
8	Avşar Mah	-	43,55	156,3	199,85
9	Aydoğdu Mah.	1.054,35	88,6	251,6	1394,55
10	Bahçelievler Mah.	308,7	-	-	308,7
11	Banarlı Mah.	63,4	41,6	-	105
12	Barbaros Mah.	726,5	44,1	345,8	1116,4
13	Bıyıklı Mah	121,75	-	86,25	208
14	Cumhuriyet Mah	675,6	-	310,3	985,9
15	Çanakçı Mah	158,3	18,75	107,5	284,55
16	Çınarlı Mah	1.302,65	43,2	632,4	1978,25
17	Çiftlikönü Mah	2.646,55	2.481,25	246,7	5374,5
18	Dağyenice Mah.	85,95	20,7	20,25	126,9
19	Değirmenaltı Mah	11,2	-	108,95	120,15
20	Demirli Mah.	-	26,1	-	26,1
21	Ertuğrul Mah	234,5	-	191,5	426
22	Evciler Mah	66,3	-	-	66,3
23	Ferhadanlı Mah.	485,95	446,65	129,9	1062,5
24	Gazioğlu Mah.	37,15	-	-	37,15
25	Generli Mah.	65,2	20,9	-	86,1
26	Gündüzlü Mah.	101,35	-	-	101,35
27	Husunlu Mah	478,15	-	-	478,15
28	Hürriyet Mah	476,1	-	230,4	706,5
29	Işıklar Mah.	-	-	5,45	5,45
30	İncecik Mah.	-	-	176,9	176,9
31	İstiklal Mah.	189,4	181,1	211,95	582,45
32	Karacakılavuz Mah	461,75	65,65	218,5	745,9
33	D.Karacamurat Mah.	-	-	17,8	17,8
34	Karadeniz Mah	8.622,35	5.094,60	6.325,26	20042,21
35	Karaevli Mah	-	-	259,65	259,65
36	Karahisarlı Mah.	372,2	-	-	372,2
37	Kaşıkçı Mah	10,35	-	29,9	40,25
38	Kılavuzlu Mah.	-	-	108,5	108,5
39	Köseilyas Mah	209,7	83,8	378	671,5
40	Kumbağ Mah	1.135,00	356,3	950,85	2442,15
41	Naip Mah	-	-	44,15	44,15
42	Namık Kemal Mah	2.160,45	742,15	125,15	3027,75
43	Ormanlı Mah	-	-	20,25	20,25
44	Ortaca Mah.	232,65	22,25	472,75	727,65
45	Ortacami Mah	262,2	-	176,6	438,8
46	Osmanlı Mah.	36,55	-	83	119,55
47	Otmanlı Mah.	39,5	-	-	39,5
48	Selçuk Mah.	86,2	20,6	20,25	127,05
49	Seymenli Mah.	41,8	44,9	22,25	108,95
50	Tatarlı Mah	-	-	20,75	20,75
51	Topağaç Mah	408	156,8	1.350,75	1915,55
52	Vatan Mah.	498,95	-	109,15	608,1
53	Yağcı Mah.	108,7	-	4	112,7
54	Yavuz Mah.	-	-	9,9	9,9
55	Yukarıkılıçlı Mah.	168,25	-	-	168,25
56	Zafer Mah	14,3	311,9	30,65	356,85
57	Diğer	-	-	64,3	64,3
Toplam		28.721,95	12.851,65	16.912,89	
Genel Toplam					58.486,49

2023 Yılı Sathi Kaplama Mahalle Dağılım Listesi

S.No	Mahalle	Alan (m2)
1	Atatürk Mah.	9.660,00
2	Bahçelievler Mah.	33.030,00
3	Gazioğlu Mah.	1.010,00
4	İncelik Mah.	9.263,46
5	Kumbağ Mah.	2.000,00
6	Nusratlı Mah.	4.020,00
Toplam		58.983,46



Bahçelievler Mah. Gülçin Sokak



Bahçelievler Mah. Vasfi Rıza Zobu Sokak



Atatürk Mah. 303.Sokak



Atatürk Mah. 317.Sokak

2023 Yılı Yürüyüş Yolu ve Bisiklet Yolu Yapım Mahalle Dağılım Listesi

S.No	Mahalle	Desenli Beton m2 (Yürüyüş Yolu)	Düz Beton m2 (Bisiklet Yolu)
1	Atatürk Mah.	316	338
2	Cumhuriyet Mah.	1.994,00	1.212,84
3	Çiftlikönü Mah.	-	314
4	Hürriyet Mah.	660	665
5	İstiklal Mah.	-	306
6	Kumbağ Mah.	-	374
Toplam		2.970,00	3.209,84
Genel Toplam		6.179,84	



Çiftlikönü Mah. İstiklal Parkı



Hürriyet Mah. Necati Sezen Sokak



İstiklal Mah. Aşyan Evleri Yanı Park Alanı



Kumbağ Mah. Mantar Sokak Park Alanı

Stratejik Hedef	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
Faaliyet	F4.3.1 Kent Planlarını, Kent Altyapı, Plan-Proje, Yatırım ve Eğilimleri İle Uygun Hale Getirmek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	<p>3194 sayılı İmar Kanunu 15. Maddesinde “ (1) İmar planı bulunan alanlarda, uygulama imar planına uygun olarak öncelikle parselasyon planının yapılması esastır.(2) İmar planı bulunan alanlarda, ifraz ve tevhit işlemleri, parselasyon planı tescil edilmiş alanlarda yapılabilir. (3) Parselasyon planı tescil edilmiş yerlerde yapılacak ifraz ve tevhidin imar planlarına ve imar mevzuatına uygun olması şarttır. 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin yetkisi içindeki kamu yatırımlarında veya kamu mülkiyetine ait alanlarda, parselasyon planının tatbiki mümkün olmayan meskun alanlar ile koruma amaçlı imar planı bulunan alanlarda ve büyük bir kısmı uygulama imar planına göre oluşan imar adalarının geri kalan kısımlarında bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan hükümlerde belirtilen şartlar aranmaz...” ve Planlı alanlar İmar Yönetmeliğinin 7. Maddesinde “ Parselasyon planı bulunan yerlerde, daha sonra plan değişikliği veya revizyonu yapılması halinde bu planlar ile belirlenen; umumi hizmet alanına isabet eden taşınmazlar ile imar istikameti önünde kalan donatı alanları, kamu eline geçmeden tevhit ve ifraz yapılmaz” denilmekte olup; bu işlemlere konu taşınmaz, parselasyon planı şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında kalmaktadır. İmar Uygulaması 375 Adet</p>
Faaliyetler	F.4.3.3. İmar Planlarını Kentin İhtiyaçlarına göre Yapmak ve Revize Etmek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Faaliyetler	F.4.3.4 İlgili Mevzuat Doğrultusunda Yapıları Ruhsatlandırmak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Yapı Ruhsatı Faaliyetlerimiz	<ul style="list-style-type: none"> Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmektedir. Statik projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek, zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilmektedir. Yeniden Ruhsat, ruhsat süresi dolmuş ancak yapı kullanma izin belgesi düzenlenmemiş inşaatlar için kesilmektedir. Projeler ve gerekli belgeler tam ise Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden proje ve eklerine istinaden yapı ruhsatı düzenlenmektedir.
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi Faaliyetlerimiz	İlgililerin yapı kullanma izin belgesi talebi halinde inşaatlar mahallen tetkik edilmiş, projesine uygun olduğu belirlenenler için SGK, Vergi Dairesi ile yazışmalar yapılarak, evrakların İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ulaşmasına takiben gerekli harçlar tahsil edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



Yeni Yapı Ruhsatı	922 adet
Tadilat Ruhsatı	215 adet
İsim Değişikliği Ruhsatı	210 adet
Yeniden Ruhsat	54 adet
Yenileme Ruhsatı	1 adet
Jetgroud Ruhsatı	54 adet
İstinat Duvarı Ruhsatı	131 adet
Kırsal Yeni Yapı Ruhsatı	83 adet

İskan	429 adet
Kırsal İskan	26 adet

Faaliyetler

F.4.3.5 Yapılarda Denetim Sağlamak ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Sorumlu Birim

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kaçak ya da ruhsatına aykırı yapıları yıkım ihalesi yaparak yıkmak mevzuata uygun hale getirmektedir. Şikâyetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmıştır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz Encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası verilmiştir. Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Yapı Durdurma Tutanağı	50 adet
-------------------------------	---------

Kentsel Dönüşüme İlişkin Faaliyetlerimiz

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile ekonomik ömrünü tamamlayan, yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ispatlanan yapı veya yapılar riskli yapı olarak adlandırılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce kentsel dönüşümle ilgili işlemler titizlikle takip edilmekte olup, gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Yıkım Ruhsatı	88 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	158 adet

Asansör Uygulamaları Hizmetlerimiz

Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm asansörlerin periyodik kontrolleri 05.01.2021 tarihinde imzalanan ve 4 yıl geçerliliği bulunan protokol kapsamında yetkili SRK Teknik Mühendislik San. Tic. Ltd. Şti belirlenmiştir. 2023 yılı içerisindeki tüm asansörlerin kontrolü SRK Teknik Mühendislik San. Tic. Ltd. Şti. kuruluşu tarafından yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde **192** adet asansör için Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Denetim Birimi Faaliyetlerimiz

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre; Yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine inşaatların tamamlanma oranlarına göre mahallen tetkikler yapılmış ve hazırlanan hak edişler onaylanarak yapı denetim şirketlerine ödemeleri yapılması sağlanmıştır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibarıyla seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

Seviye Onayı	527 adet
İşyeri Teslimi	533 adet
Hakediş Ödemesi	2.841 adet
İş Bitirme Belgesi	524 adet

SGK İşlemleri Hizmetlerimiz

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'nün belediyemize gönderdiği şahısların ya da firmaların yapmış oldukları inşaatların yapı ruhsatına uygun olarak bitip bitmediğini yerinde kontrolü yapıp, SGK 'ya yazısı gönderilir. Yapı kullanma izin belgesinde gereken SGK ilişiksizlik belgesi için **365** adet SGK yazısı yazılmıştır.

Faaliyetler

F4.3.6 Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afete Müdahale Yeteneğini Arttırmak

Sorumlu Birim

Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Olası bir depremde kullanılmak üzere 50 adet mobil şarj istasyonu üretilmiş ve içerisine deprem kurtarma ekipmanları alınmıştır.



Faaliyetler	F4.3.7 Belediyenin Yaptığı ve Hizmet Verdiği Yeni Yapılan ve Hazırda Yer Alan Yapıların Tadilat ve Restorasyon İşleri ile İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemleri Yapmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

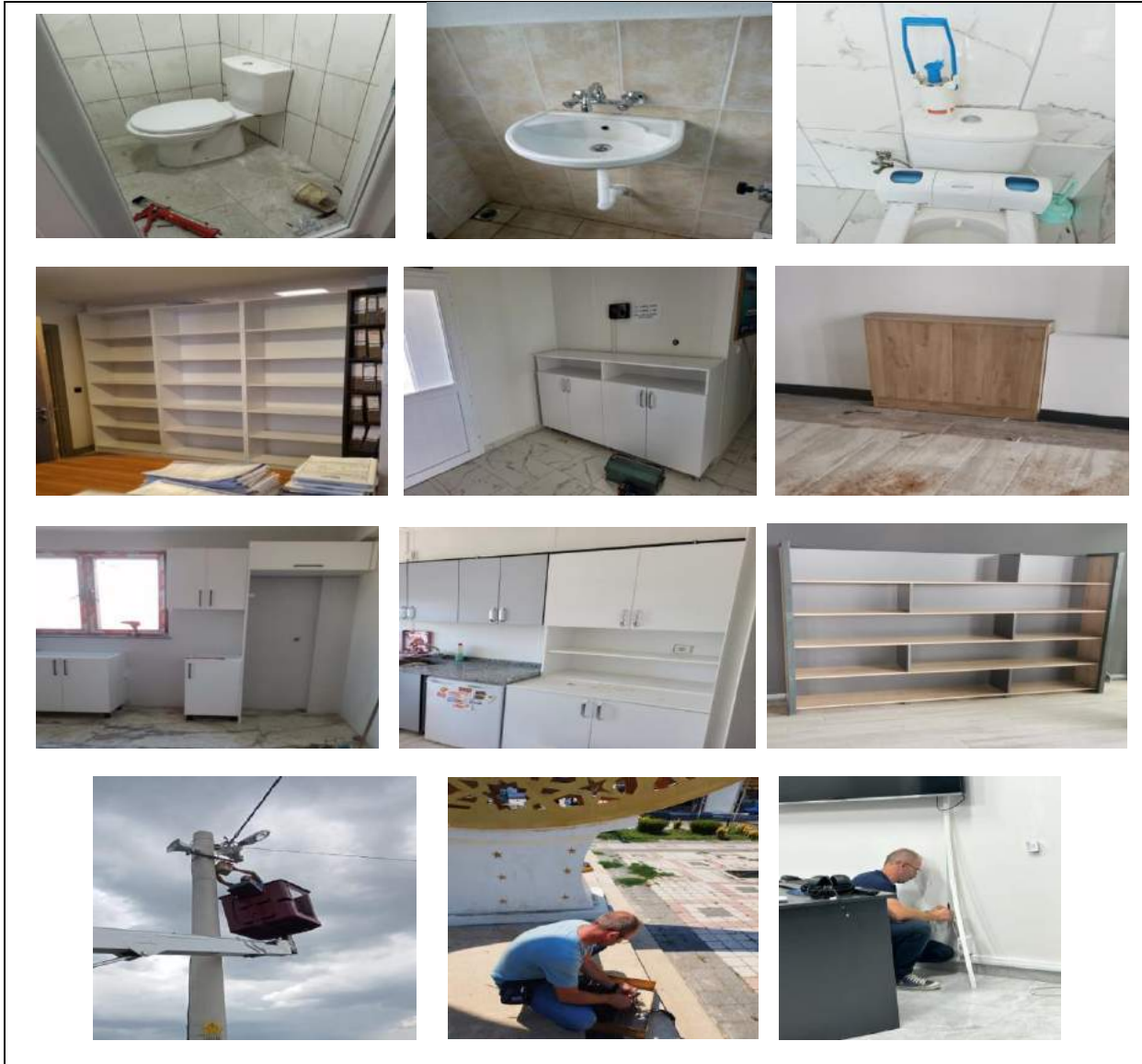
Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, imam evleri vb. yapıların bakım, onarım ve restorasyonları yapılmıştır.

2023 Yılı Makine İkmal Bakım Şefliği Elektrik Birimi Çalışmaları

S.No	Yapıldığı Aylar	Yapılan Süsleme	Yeni Dikilen Direk	Yeni Pano Montajı	Yeni Hoparlör Kurulum	Park Alanı Aydınlatma Arıza Bakım	Hoparlör Arıza Bakım	Diğer Arıza	Çizilen Projeler	Yapılan Abonelikler	Jeneratör Bakım
		Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad
1	Ocak	-	16	-	-	15	1	3	2	4	-
2	Şubat	-	7	1	-	7	3	5	2	3	-
3	Mart	47	26	1	1	9	1	7	2		
4	Nisan	3	17	1	-	919	2	6	16	2	1
5	Mayıs	-	28	1	3	118	3	10	2	-	-
6	Haziran	2	33	1	-	320	2	15	2	6	-
7	Temmuz	-	11	4	-	3	2	2	20	-	-
8	Ağustos	-	7	2	2	5	1	2	8	4	1
9	Eylül	-	10	2	-	8	4	1	2	-	
10	Ekim	-	16	1		10	2	4		-	1
11	Kasım	-	11	2	1	18	5	4	2	-	-
12	Aralık	-	-	-	-	22	1	7	4	-	1
Toplam		52	182	16	7	1.454	27	66	62	19	4





Faaliyetler F4.3.8 İlçenin Temalı Park ve Çocuk Oyun Grubu İhtiyacını Gidermek

Sorumlu Birim Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mevcut parklara oyun grupları alınması ve parkların yeşillendirilmesi sağlanıp çocuklara ferah ve eğlenceli bir yaşam sunmak amaçlanmıştır.

Kuleli Oyun Gurupları				
Mahalle	Cadde/Sokak	Yapıldığı Yer	Oyun Gurubu	Adet
Altınova Mah.	Zigana Sk	Park Alanı (Altınova Spor Tesisi)	Tek Kuleli	1
Araphacı Mah.	Köy İçi		Tek Kuleli	1
Barbaros Mah.		Park Alanı	Tek Kuleli	1
Bıyıklı Mah.	Köy İçi		Tek Kuleli	1
Cumhuriyet Mah.	Anı Kıyı Sk	Park Alanı	Tek Kuleli	1
Karacakılavuz Mah.	Köy İçi		Tek Kuleli	1
Karacakılavuz Mah.		Park Alanı	Tek Kuleli	1
Karaçalı Mah.	Köy İçi		Tek Kuleli	1
Selçuk Mah.	Köy İçi		Tek Kuleli	1
Zafer Mah.	Muratlı Cad.	Zafer Parkı	Tek Kuleli	1

Çoklu Kuleli Oyun Gurupları

Mahalle	Cadde/Sokak	Yapıldığı Yer	(Oyun Gurubu)	Adet
Kumbağ Mah.	Mantar Sokak	Park Alanı	Üç Kuleli	1
Altınova Mah.		Kapalı Pazar Yeri	İki Kuleli	1
Barbaros Mah.		Şehit Ayşegül Alkan Parkı	İki Kuleli	1
Barbaros Mah.	Bülent Ecevit Cad.	Meydanı Park Alanı	Üç Kuleli	1

Temalı Oyun Gurupları

Mahalle	Cadde/Sokak	Yapıldığı Yer	Yapılan İş (Oyun Gurubu)	Adet
İstiklal Mah.		Muhtarlık ve Park Alanı	Araba Temalı	1
100. Yıl Mah.	Şehit Polis Münür Alkan Sk.	Şehit Bekçi Fırat Doğan Park Alanı	İş Makineleri Temalı	4



Çiftlikönü
Mah. Tomurcuk
Sokak Mehmetçik
Parkı



İstiklal Mah.
Park Alanı ve
Muhtarlık





Barbaros Mah.
Bülent Ecevit Cad.
Park Alanı



Kumbağ Mah.
Mantar Sokak
Park Alanı



100.Yıl Mah.
Şehit Polis Münür
Alkan Sokak
Şehit Bekçi Fırat Doğan
Parkı





Ortacami
Mah.Muratlı
Cad.Zafer
Parkı



Barbaros Mah.
Şehit Ayşegül
Alkan Parkı yapımı
devam ediyor



Karacakılavuz Mah. 7788 Parsel



Karacakılavuz Mah. 315. Sokak



Araphacı Mah.



Bıyıkmalı Mah.



Karaçalı Mah.



Selçuk Mah.

KENTSEL YAŞAM

Stratejik Alan	A5 Kentsel Yaşam
Stratejik Amaç	Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Stratejik Hedef	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak
Performans Hedefi	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet	H5.1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
 <p>İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında belediye personelinin mesai içerisinde önlem alması gereken tüm konular toplantıda konuşuldu. Personelin periyodik muayene olması gerekiyorsa kurul üyeleri ile karar alınarak sağlık kontrolü yapıldı. İş güvenliği hakkında gerekli bilgiler eğitimler düzenlenerek personele anlatılır Eğitimlere örnek olarak yangın tatbikatı, trafik eğitimi, atölyede çalışan personeller için güvenlik eğitimleri yapıldı. Aynı zamanda işe girişlerde yapılan sağlık taramaları İSG kapsamında yapılmaktadır. 2023 yılında çok tehlikeli sınıfta çalışan daimi işçi ve sözleşmeli personele eğitim verildi. 2023 yılı içerisinde çok tehlikeli sınıfta çalışan daimi işçi kadrosundaki 7 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.</p> 	
Stratejik Hedef	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
Performans Hedefi	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
Faaliyet	F5.2.1 Sağlıklı Yaşam Konusunda Halkı Bilinçlendirmek
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Koordinatörlüğünün Belediyemiz Uzman Klinik Psikoloğu Evrim GÜLOĞLU tarafından yürütülen Paşa Psikolojik Danışmanlık Merkezimizde yıl içerisinde 110 danışana 560 hizmet verilmiştir. Aynı zamanda Ekim ayı meme kanseri farkındalık ayı sebebiyle halkı sağlığı uzmanları ile Aydoğdu Mahallesi Kadın ve Gençlik Merkezimizde hanımlarımıza tıbbi ve psikolojik açıdan hazırlanmış bilinçlendirme semineri ve Kasım ayında KADEM işbirliği ile Aydoğdu Mahallesi Kadın ve Gençlik Merkezimizdeki bayanlara Kadına Yönelik Şiddet semineri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Uzman Klinik Psikolog Evrim GÜLOĞLU tarafından belediyemiz bünyesinde oluşturulan AFAD ekibi için Psikososyal Destek Eğitimi gerçekleştirilerek travma sonrası afet yönetimi programı kapsamında doğru iletişim yöntemleri, öfke kontrolü, psikososyal destek, psikolojik ilk yardım, stresle baş etme becerileri, ayırt edici yerel, kültürel özellikler ve medya iletişimi ile ilgili eğitimler verilmiştir.</p>   	



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği

İnsanların yaşam kalitesi, toplum sağlığı ve bireyin ihtiyaçlarını karşılama niteliklerine sahip bir çevreyle etkileşimi olan, sağlığı amaç edinmiş ve daha sağlıklı, huzurlu, yaşanabilir kent olmak için, gerekli değişiklikleri ve süreci başlatmış, çalışmalarını bu yönde kararlılıkla yürüten kenttir. Süleymanpaşa Belediyesi olarak 2018 yılından bu yana Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine üye olan belediyemiz kentimizin sağlık profili ve benzeri konularda danışmalık hizmeti sağlayarak yeni projeler kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

Faaliyet	F5.2.2 Yaşlı Ve Alzheimer Hastası Vatandaşlarımızı ve Ailelerine Destek Olmak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



65 yaş üstü yaşlıların gün içinde vakit geçirerek sosyal etkinliklerde bulunduğu, hobilerini geliştirip yeni hobiler edinmelerinin sağlandığı, haftanın belli günlerinde konunun uzmanları ile sohbetler yapıp yine konunun uzmanları eşliğinde aktivitelerde buldukları, hemşire ve belli günler doktor hizmetlerinin verildiği merkezdir. Günlük 35-45 arası vatandaşımız Yaşlı yaşam merkezinde güzel vakit geçirmekte. Cumhuriyetimizin 100. Yılına merkezimize gelen yaşlılarımızla coşku ile kutladık. Meme Kanseri Farkındalık Ayı sebebiyle 25 bayan kanser taraması için KETEM'e gitti. Benim bedenim benim ritimim çalışması ya düzenlendi. Koca çınarlar korusu müzik çalışması, öğretmenler günü etkinliği, önemli günler ve haftalar kutlaması, Anneler günü etkinliği, babalar günü etkinliği vb. etkinlikler düzenlenmiştir.



Faaliyet	F5.2.5 Sokak Hayvanlarının Korunmasını ve Rehabilitasyonunu Sağlamak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



İSTEK ve ŞİKAYET KANALLARIMIZ

2023 yılı içinde Belediyemiz çağrı merkezi üzerinden gelen istek/şikayetler Belediyemiz yazı işleri üzerinden gelen dilekçeler, Cimer üzerinden gelen istek/şikayetler, çağrı merkezi üzerinden ya da direkt bağlanan vatandaşların talep ve şikayetleri, vatandaşın bakımevimize gelerek bildirdiği talep ve şikayetleri, mail yoluyla gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu bağlamda 2023 yılında **12.020** talebe cevap verilmiştir.

SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIM EVİ ÇALIŞMALARI

1-SOKAK HAYVANLARI TALEP/ŞİKAYETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa ve yönetmeliğine göre alındığı yere bırakılması sağlanmıştır.
- Birimizce yapılabilen tedaviler gerçekleştirilmiştir.
- Uyuz hayvan tedavileri yapılmıştır.
- Küpesiz hayvanların alınması 5199 Hayvanları Koruma Kanununa ve yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.
- Küpeli hayvan yaralı , hasta ya da ısırık vakası değilse bölgeden alınmamıştır.
- Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Şube Müdürlüğü personellerince tutanak ile alınan yasak ırk köpekler 5199 sayılı kanuna göre bakımevleri hayvanın ömrünce bakar demesinden dolayı bakım evine getirilmesi ve kapalı olarak bakılması sağlanmıştır.



2-YARALI HAYVAN TALEP/ŞİKAYETİ'NİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu kapsamda;

- Hasta olarak bildirilen talepler
- Trafik kazası olarak bildirilen talepler
- Adli vaka olan ısırık vakalarının hayvanın yakalanması ve kuduz yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.

Hayvan Dostlarımız için 4 adet sosyal sorumluluk projesi olarak Mamamatik in temizlik ve bakımı yapılmıştır. Beslenme noktalarımıza düzenli olarak temizlik yapılarak kuru mama konulmuş, olumsuz hava şartlarında sokak hayvanları için şehir içi ve şehir dışında ki alanlara mama ve yem bırakılarak beslenmeleri sağlanmıştır. Pandemi döneminde yiyecek bulmakta zorlanan hayvan dostlarımız ilçemizin muhtelif yerlerinde düzenli olarak beslenmiştir.

*Sokak kedilerimiz için şehrimizin farklı noktalarına **70** e yakın kedi evinin montajı yapılmıştır.

*300 e yakın su kabı mama kabı montajı ve temizliği yapılmıştır.

*Bakım evimize **1.552** e yakın ziyaretçilerimiz ağırlanmıştır.

*2023 yılında Süleymanpaşa ilçemizde bulunan dişi ve erkek sokak hayvanından **931** köpek ve **625** kedinin kısırlaştırılması yapılmıştır.

*2023 Yılında **166** köpek, **89** kedi sahiplendirilmiştir.

*2023 Yılında **337** sahipli köpek sayısı, **342** sahipli kedi çeşitli nedenlerle belediyemiz sokak hayvanları geçici bakımevimize teslim edilmiştir.



Faaliyet	F5.2.6 Atık Yönetimini Sağlayarak Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İlçemiz sınırların ambalaj atıklarının toplanması işi kapsamında ihale yapılmıştır. Bu kapsamda sahada bulunan çeşitli ekipmanlar vasıtasıyla ya da atık miktarına göre kapıdan toplama yöntemi ile atıklar toplanmaktadır. 01.06.2023 tarihinden itibaren İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne faaliyete devam edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan kantar vb. makinelerde oluşan arızalar giderilmiştir.

Ambalaj atıklarının toplanması için konteyner, kumbara ve mobil atık getirme merkezleri kullanılmaktadır.

Atma Kazan Kart Projesi devam etmekte olup proje kapsamında ilk 5 ayda 171.116,00TL harcama yapılmıştır.

Tekstil atıklarının toplanması için ihale yapılmıştır. Yapılan ihale neticesinde sokaklarımızda bulunan tekstil atığı toplama kumbaraları belirli aralıklarla boşaltılmaktadır. Esnaflarımıza atık yönetimi konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.



Faaliyet	F5.2.7 Kentsel Atıkların En hızlı Şekilde Bertaraf Edilmesi
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2023 yılı itibariyle 85.116 ton evsel atık Demirli Düzenli Depolama sahasına nakledilmiştir.



Sorumluluk alanlarımızda olan cadde ve sokaklarda personeller ile elle süpürme ve otomatik süpürge makinaları ile süpürme işlemi yapılmaktadır. Ayrıca arazöz ile yıkama yapılmaktadır.



Haftanın 6 günü çeşitli mahallelerde kurulan semt pazarlarımızın temizlikleri yapılmaktadır.



Çevre sağlığı açısından tehlikeli olabilecek sahipsiz alanlar ve çöp evlerde gerekli çalışmalar yürütülerek muntika temizlikleri yapılmıştır.



Sorumluluğu Belediyemize ait olan sahil kıyılarında gerekli temizlik çalışmaları yürütülmektedir.



Piknik alanı, mesire yeri gibi alanlara muntika temizliği yapılmaktadır.



Sahil dolgu alanında yapılan kiraz festivali boyunca temizlik çalışması yürütülmüştür.



Belediyemizde düzenlenen Karpuz Festivali, Keşkek Festivali gibi etkinliklerde temizlik faaliyetleri yürütülmüştür.



Hastane, sağlık ocakları, kamu kurumları bahçeleri gibi vatandaşların yoğun olarak temas ettiği alanlar ve cami önleri temizlenmekte ve yıkanmaktadır.



Sahada bulunan çöp konteynerlerimiz düzenli aralıklarla dezenfekte edilerek yıkanmaktadır.



Çocuk parkları düzenli olarak yıkanmakta ve gerekli temizlikleri yapılmaktadır.



Belediyemizce düzenlenen İftar programları öncesinde ve sonrasında temizlik yapılmıştır.



Yoğun kış şartlarında karla mücadele ekiplerine ve yaz mevsiminde yaşanan yangınlarda ekiplerimizce destek verilmektedir.



01.01.2023 – 31.05.2023 tarihleri arasında 670 adet başvuruya istinaden 4.475 m³ moloz atığı toplanmış olup 221.500,00 TL ücret tahsil edilmiştir. Ayrıca 320 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atığı Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenerek, 98.400,00 TL belge ücreti tahsil edilmiştir.

52.920 kg hurda Makine Kimya Endüstrisi'ne geri kazanılması için verilmiştir.



Faaliyet	F5.2.8 Kirliliği Oluşmadan Engellemek (Cami, Okul v.b. Temizliği)
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Her yıl düzenli olarak yapılan cami temizliği çalışmamız kapsamında bu sene 127 adet camimiz ramazan ve kurban bayramı öncesinde temizlenmiştir.	
Faaliyet	F5.2.9 Çevre Bilinci İçin Okullarda Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlemek
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması sebebiyle faaliyete ilişkin konular ilgili Müdürlük tarafından yürütülmüştür. Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında;</p> <p>Evsel Katı Atık Tarife Hazırlığı : İlçemiz sınırları içerisinde çöp toplama ve temizlik hizmeti kapsamında yapılan harcamaların evsel katı atıkların toplanması ve taşınması tarifesinde kullanılmak üzere maliyet hesabı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.</p> <p>Çed Dosyalarının İncelenmesi : İlçemiz sınırları içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında görüş sorulan ÇED dosyalarıyla ilgili 01.06.2023 tarihine kadar gerekli inceleme yapılmış olup ilgili birimlerin görüşleri alınarak görev alanımıza giren konularla birleştirilerek ilgili kurumlara bildirilmiştir.</p> <p>Çalışma Raporlarının Hazırlanması: İlimizde yürütülen Deniz Çöpleri İl eylem Planı, Temiz Hava Eylem Planı kapsamında sorumluluğumuzda bulunan hususlarla ilgili yapılan çalışmalara ilişkin periyodik raporlar hazırlanmaktadır.</p> <p>Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Takibi : Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın oluşturduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden 01.06.2023 tarihine kadar atıkların bertaraf/geri kazanım süreçleri takip edilmiştir.</p> <p>Pazar yerleri ve etkinlik alanlarında mobil tuvalet hizmeti verilmiştir “HER ŞEY DAHA TEMİZ BİR SÜLEYMANPAŞA İÇİN...”</p> <p>Süleymanpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde yürütülen çalışmalarda kış döneminde toplam 47 adet, yaz döneminde 49 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 40 adedi (kış dönemi)-42 adedi (yaz dönemi) kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 7 adedi Belediyemize aittir. Toplam 296 personelle birlikte her gün daha temiz bir Süleymanpaşa için çalışmıştır. Müdürlüğümüze 2023 yılında gelen talep-şikayet sayısı 4.153 olup, talep ve şikayet karşılama oranımız %100'dür.</p>	
Faaliyet	F5.2.11 Halk Sağlığını Tehdit Eden Vektörlerle Mücadele Etmek
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
	<p>VEKTÖREL HİZMETLER SOKAK İLAÇLAMASI TALEP/ŞİKAYETİ'NİN DEĞERLENDİRİLMESİ :</p> <p>Bu kapsamda; vatandaşlar kamusal alanlardaki kene-pire sivrisinek gerekli görüldükçe çöp konteynerlerinin karasinek ile ilgili ilaçlamasının yapılması, gerek görüldükçe kanal sisleme ile vektörlerin üremesinin önüne geçilmesi amacıyla ilaçlamalar düzenli olarak program dahilinde Nisan ayı itibari ile larva mücadelesi, Haziran ayının başından itibaren larva ve uçkun mücadelesi olarak gerçekleştirilmiştir.2023 yılı içerisinde Süleymanpaşa İlçe sınırlarındaki 78 mahallede ilaçlama yapılmıştır.</p>
	

Faaliyetler	F5.2.13 Şehrimizde Yaşayan Çocuklara Daha Mutlu Bir Yaşam Sunmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :	
<p>Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mevcut parklara oyun grupları alınması, kauçuk malzeme döşenmesi ve parkların yeşillendirilmesi sağlanıp çocuklara ferah ve eğlenceli bir yaşam sunulmuştur.</p>	

Yeni Kauçuk Döşeme Çalışmaları			
Mahalle	Cad/Sk.	Yapıldığı Yer	Kauçuk (m2)
100. Yıl Mah.	Şehit Polis Münür Alkan Sk.	Şehit Bekçi Fırat Doğan Park Alanı	345
Altınova Mah.	Zigana Sokak	Park Alanı (Altınova Spor Tesisi)	145
Altınova Mah.		Kapalı Pazar Yeri	120
Barbaros Mah.		Şehit Ayşegül Alkan Parkı	247
Barbaros Mah.	Bülent Ecevit Cad.	Meydanı Park Alanı	155
Barbaros Mah.		Park Alanı	130
Bıyıklı Mah.		Köy İçi	100
Cumhuriyet Mah.	Anı Kıyı Sokak	Park Alanı	120
İstiklal Mah.		Muhtarlık Ve Park Alanı	210
Karacakılavuz Mah.		Park Alanı	120
Kumbağ Mah.	Mantar Sokak	Park Alanı	318
Zafer Mah.		Zafer Parkı	175
Toplam			2.185



Faaliyetler	F5.2.15 Şehrimizde Yaşayan Çocuklara Daha Mutlu Bir Yaşam Sunmak
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Çocuk Kulübünde; ilçemizde yaşayan 3-13 yaş grubu çocuklara uygun özel gün ve haftalarda şenlikler, yarışmalar, yaz-kış kursları (İngilizce, drama, piyano, orff-ritim, akıl ve zeka oyunları, resim), tiyatrolar, anne-çocuk etkinlikleri, seminerler ve çeşitli atölye-aktiviteler yapılmaktadır. Her yıl seçimleri gerçekleştirilen Çocuk Kulübü Meclisi Süleymanpaşa'da yaşayan 8-13 yaş aralığındaki çocukların problemlerini, taleplerini ifade etmelerini ve çözümünde aktif rol almalarını, içinde yaşadığı ülkesini, milletini, milli, manevi ve ahlaki değerlerini, örf ve adetlerini düşünebilmelerini ve geleceklerine güvenle bakabilmelerini amaçlamaktadır.

Çocuk Kulübü bünyesinde Çocuk Ruh Sağlığı Merkezimizde 0-8 yaş arası çocuklara ve ailelerine daha sağlıklı bir gelecek sağlamak için ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bunun yanı sıra çocukların ruhsal ve zihinsel gelişimlerini değerlendirmek için etkinlikler ve anne baba eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Ayrıca anne-baba ve çocuklarla grup çalışmaları yapılmaktadır. Çalışma alanlarımız; Yeme alışkanlıkları, uyku problemleri, dil gelişimi, tuvalet eğitimi, süten kesilme süreci, kardeş kıskançlığı, tırnak yeme, parmak emme, korkular, tikler, teknoloji bağımlılığı, mastürbasyon, içe kapanıklık, davranış bozuklukları, dikkat eksikliği ve hiperaktivitedir. Uyguladığımız testler; Bender-Gestalt Testi, Kopptiz İnsan Çizim Testi, Benton Görsel Bellek Testi, CAT (Çocuklarda Tematik Algı Testi), Louisa Duss Psikanalitik Hikâyeler Testi, Frostig Gelişimsel Görsel Algı Testi, Ankara Gelişim Envanteri, OKHT (Okula Hazırlık Değerlendirme Testi), Metropolitan Okul Olgunluğu Testi, Gesell Gelişim Figürleri Testi ve dikkat testleridir.

**ÇOCUK RUH SAĞLIĞI MERKEZİ GÖRÜŞME SAYILARI**

174 Çocuk İle 252 Görüşme,
232 Ebeveyn İle 333 Görüşme,
Toplam 406 Danışan İle 585 Görüşme Yapılmıştır.
24 Öğrencimize de Metropolitan Okul Olgunluğu Testi; 1. Sınıfa hazır oluşlarını değerlendirme amacıyla uygulanmıştır.

Çocuk Kulübü

Süleymanpaşa da Yarıyıl Şenliği 4.500 öğrenci
Kış Okulları 687 Öğrenci (4-7 yaş grubu)
Çocuk Kulübüne Okul Gezileri 65 öğrenci
Yaz Okulları 376 öğrenci (4-9 yaş grubu)
Süleymanpaşa da Tatil Şenliği 3720 öğrenci
Çocuk Kulübü Toplam Sayı 9253 öğrenci

**Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Kulübü Meclis Tanışması ve Başkanla Söyleşi****Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Kulübü Meclis Seçimleri**

Faaliyet	F5.2. 16 Atık Yönetimini Sağlayarak Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	



İlçemiz sınırların ambalaj atıklarının toplanması işi 1 firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda sahada bulunan çeşitli ekipmanlar vasıtasıyla ya da atık miktarına göre kapıdan toplama yapılarak atıklar toplanmaktadır.



Ambalaj atıklarının toplanması için konteyner, kumbara ve mobil atık getirme merkezleri kullanılmaktadır. Bu atıklar 315 adet ambalaj atığı konteyneri, 334 adet ambalaj atığı toplama ekipmanı ve 22 adet mobil atık getirme merkezi ile toplanmaktadır. Ayrıca iç mekanlarda kullanılmak üzere ekipman desteği yapılmaktadır.



Tekstil atıklarının toplanması için ihale yapılmıştır. Yapılan ihale neticesinde sokaklarımızda bulunan 200 adet tekstil atığı toplama kumbarası periyodik olarak boşaltılmaktadır. Atma Kazan Kart Projesi yaygınlaştırılarak devam etmektedir. Bu kapsamda toplam 6 mahallemizde proje sürdürülmekte olup nüfusun %50'sine ulaşılmıştır. Toplama programımıza uygun olarak vatandaşlardan atıklar teslim alınmakta ve kartlarına puanlar yüklenmektedir. Bu kapsamda anlaşmalı marketlerden 204.281,23TL harcama yapılmıştır.



ATMA KAZAN PUAN NASIL KAZANILIR?



İLÇE	MAHALLE	ATIK TOPLAMA NOKTASI ADI
C	S	1000-0101 KADIM KÜMBARASININ ÇIKARILAN SİBERİT NOKTA YOLU, İZCİ
		1000-0102 BALIK EZZANCI OĞLU İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0103 SIKIYET ÇEŞME ÇIĞIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0104 KANAL İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0105 HİSAR YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0106 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0107 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0108 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0109 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0110 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
S	S	1000-0111 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0112 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0113 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0114 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0115 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0116 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0117 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0118 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0119 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0120 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
S	S	1000-0121 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0122 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0123 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0124 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0125 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0126 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0127 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0128 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0129 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI
		1000-0130 İKİNCİ YOLU İZCİSİ ÇADIRI İKİNCİ YOLU ÇADIRI



Esnaflarımıza atık yönetimi konusunda gerekli bilgilendirmeler (bitkisel atık yağ yönetimi, ambalaj atığı vb.) yapılmıştır.



Vatandaşlarımızdan gelen hava kirliliği şikayetlerine istinaden yerinde denetim yapılarak sorumluluğumuz kapsamında bulunan konularda incelemeler yapılmıştır.

Faaliyet	F5.2.17 Kentsel Atıkların En hızlı Şekilde Bertaraf Edilmesi
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

İlçemiz sınırların ambalaj atıklarının toplanması işi 1 firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda sahada bulunan çeşitli ekipmanlar vasıtasıyla ya da atık miktarına göre kapıdan toplama yapılarak atıklar toplanmaktadır. Yıl içinde 1.913 adet başvuruya istinaden 12.911 m³ moloz atığı toplanmış olup 646.440,00 TL ücret tahsil edilmiştir.



2023 yılında 4.081 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak geri kazanılmıştır.



Yıl içerisinde 9.851 kg bitkisel atık yağ, 236 kg atık pil, 591 kg plastik kapak, 1450 kg atık ilaç 100.000 kg tekstil atığı toplanmıştır. 613 kg atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanmıştır.



3.220 kg ömrünü tamamlamış lastik Makine Kimya Endüstrisi'ne geri kazanılması için verilmiştir.



Zirai ilaç ambalaj atıklarının toplanması için yürütülen çalışmalar kapsamında kırsal mahallelere yerleştirilen ekipmanlar vasıtası ile atıklar toplanmaktadır. Bu kapsamda 220 kg zirai ilaç ambalajı toplanmış olup bertarafının yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.



Faaliyet	F5.2.19 Çevre Bilinci için Okullarda Öğrencilere Eğitim Programların Düzenlemek
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak olarak yürütülen "Atma Kazan Kart İle Geri Dönüşüm Okullarda" projesi kapsamında okullarımızda geri dönüşebilir nitelikteki ambalaj atıklarının toplanabilmesi için eski çöp konteynerlerinde gerekli değişiklikler



yapılarak okullara ekipman yerleştirilmiş ve okul aile birlikleri adına "Atma Kazan Kart"lar basılarak teslim edilmiştir. Yerleştirilen ekipmanlar içerisinde toplanan atıklar teslim alınmıştır. Proje kapsamında 3.450,00 TL tutarında 2 adet okula ödeme gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde bulunan kantinlerde ve yemekhanelerde görev yapan personellere İlçe Tarım Gıda ve Orman Müdürlüğü ekipleriyle birlikte düzenlenen organizasyonda Temel Çevre Bilinci ve Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan yaşlı aktivite evinde bulunan vatandaşlarımıza Temel Çevre Bilinci ve Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir



Müdürlük faaliyetleri kapsamında ayrıca;

Çed Dosyalarının İncelenmesi :İlçemiz sınırları içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında hazırlanan ÇED dosyalarıyla ilgili gerekli inceleme yapılmakta ilgili birimlerin görüşleri alınarak görev alanımıza giren konularla birleştirilerek ilgili kurumlara bildirilmektedir.

Çalışma Raporlarının Hazırlanması :İlimizde yürütülen, Temiz Hava Eylem Planı kapsamında sorumlüğümüzda bulunan hususlarla ilgili yapılan çalışmalara ilişkin periyodik raporlar hazırlanmaktadır.

Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Takibi: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın oluşturduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak atık biriktirme ekipmanlarının yerlerinin işaretlenmesi yapılmakta ve atıkların bertaraf/geri kazanım süreçleri takip edilmektedir.

Atık Taşıma Kabul Belgesinin Hazırlanması : Toplam 829 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atığı Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenerek, 260.200,20 TL ücret tahsil edilmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne 2023 yılında gelen talep-şikayet sayısı 1498'dir.Talep ve şikayet karşılama oranı %100'dür.

**2023 YILI
PERFORMANS
SONUÇLARI
DEĞERLENDİRME
TABLOSU**

Stratejik Alan		A1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.		
Performans Hedefleri		H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Vatandaşın Hizmet Memnuniyeti (%)	99	100	Yapılan iş ve işlemlerde olumsuz geri dönüş olmamıştır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Alan		A.1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme		
Stratejik Hedef		H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması		
Performans Hedefi		H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Mobil Çözümün Aktif Çalışma Oranı (%)	99	0	AK Çözüm Merkezimiz 01/10/2020 tarihinde hizmete başlamış olup, mobil aracın 2023 yılında alınması planlanmıştır	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Altyapısının Gelişimi (%)	99	69,18	Sistem odasında yapılması planlanan değişimin bütçeyi aşması nedeniyle 2024 mali yılına ertelenmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yazılımsal ve Donanımsal Yenilik (%)	99	59,83	Müdürlüklerden gelen taleplerin hepsi karşılanmıştır	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan		A.1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme		
Stratejik Hedef		H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme		
Performans Hedefi		H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Bağlantı Hızı ve Veri Haberleşme Hızının Artırılması (%)	99	83,98	Müdürlüklerden gelen taleplerin hepsi karşılanmış, Faturalar ödenmiştir	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çağrı Merkezine Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	30	31,02	Çağrı Merkezimiz gece saat 24:00'e kadar hizmet vererek gelen çağrılar ile istek, şikayetleri ilgili Müdürlüğüne yönlendirmekte, sonuçlandırma takibini yapmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan		A1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.4: Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek		
Performans Hedefleri		H1.4: Personelin niteliğini artırıcı eğitimlerin verilmesi		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)	99	99	2023 yılında yapılması planlanan eğitimler, Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Eğitim Planının Hazırlanması (adet)	1	1	Personelin niteliğini artırıcı eğitimler online olarak düzenlenmiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)	99	99	Sandık Kurulu Eğitimi, Süleymanpaşa Arama Kurtarmada (SPAK), Tekirdağ Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü tarafından Akreditasyon Eğitimi, İlk Yardım Eğitimlerine katılım sağlanmıştır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Eğitim Planının Hazırlanması (adet)	1	3	Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen online eğitimlere personelin katılmaları sağlanmıştır	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan		A1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için İhtiyaç Duyulan İş Gücünün Artırmak		
Performans Hedefleri		H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için İhtiyaç Duyulan İş Gücünün Artırmak		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
İhtiyaç Analizi (adet)	1	1	Belediyemiz personelini ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirilerek Müdürlüklerin işgücü artırılmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Analizi (adet)	1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere Ozalit Çekimi yaptırılması işi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan		A1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A.1 Belediyenin Kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirmek ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak		
Performans Hedefi		H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak		

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Belediye Adına Açılan Davaları Takip ve Hazırlık (%)	99	100	Hedef doğrultusunda Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bütün hukuki ve yasal işlemler yerine getirilmiştir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Müdürlüklerin Çalışma Yönetmeliklerini İnceleme (%)	99	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği kapsamında avukatlar tarafından hukuki ve yasal tüm işlemler süresi içerisinde yerine getirmektedir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyeti (%)	99	99	Nikâh törenlerimiz yaz sezonunda Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi bahçesinde ve vatandaşlarımızın talebi üzerine dış mekanlarda da gerçekleştirildiğinden vatandaşlarımızın memnuniyeti yüksek olmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Alan	A1 KURUMSAL GELİŞİM			
Stratejik Amaç	Belediyenin Kurumsal ve Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek			
Stratejik Hedef	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefleri	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek			

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
İşyerlerinin Ruhsat Denetimi (adet)	600	780	Rutin denetimlerin artırılması ve işyerinde eksiklik tespit edilmesi nedeniyle tekrar tekrar denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İç Kontrol Sistemi Toplantıları (adet)	4	0	Çalışmalar devam etmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Lobi Faaliyetleri(adet)	13	13	Belediye birimleri, dernekler, oda ve sendikalar ile toplantılar düzenlenip etkin, izlenebilir programlar oluşturularak gösterge hedefine ulaşılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (adet)	719	667	Öngörülen oranda talep gerçekleşmemiştir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İdari İşlem Uygulanan İşyeri Sayısı (adet)	75	58	Emniyet ve Jandarma ekiplerince yapılan denetimler sonucu tespit edilen noksanlıkların encümene sunulması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Alan	A2. KENT EKONOMİSİ			
Stratejik Amaç	A2: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef	H2.1: Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek			
Performans Hedefleri	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Talep Doğrultusunda Projeleri Hazırlama (adet)	5	9	Proje taleplerindeki artış Süleyman Paşa Plaj ve Karavan Alanı Projesi, Hayvan Doğal Yaşam Alanı Projesi, Hürriyet Mahallesi Park Alanı Projesi, Namık Kemal Mahallesi Park Alanı Projesi, Değirmenaltı Spor Tesisleri, 100. Yıl Kadın Yaşam Merkezi Projesi, Tarihi Tescilli Çeşmeler Restorasyon Projeleri, Karavan Park ve Halk Plajı Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi, Atatepe Macera Park Fizibilite Raporu Hazırlanması Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü
Hibe Hazırlık Projeleri (adet)	2	2	Proje taleplerinde artış. Dezavantajlı Grupların ve Roman Gençlerin E-Spor ve Dijital Yeteneklerinin Geliştirilmesi, Süleymanpaşa'da Gastronomi ve Kırsal Turizmin Geliştirilmesi.	Etüt Proje Müdürlüğü
Yazılı ve Görsel Basındaki Haberler (adet)	324	320	Web Sayfamızda 320 haberimiz yayınlanarak, Sosyal Medya, AA, İHA, DHA ve Medya Takip Merkezi aracılığı ile Ulusal, Bölgesel ve Yerel Basında yer almamız sağlanmıştır	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Halkın Yönetime Katılım Oranı (%)	99	99	Kent Konseyiyle İşbirliği içinde yapılmıştır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Çevre Etkinlikleri (Broşür, Bez Torba vb)	20.000	500	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması sebebiyle bu faaliyete ilişkin tüm konular ilgili Müdürlük tarafından 01.06.2023 itibarı ile yürütülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kentlilik Bilinci Etkinlikleri Düzenlemek (adet)	5	22	Konserler, Söyleşiler, Festivaller, Şenlikler, Tiyatrolar ve Geziler yapılmıştır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Kamu Kurumları ve STK Katkısıyla Kültürel Etkinlik Düzenlemek (adet)	10	25	İlçe MEM'e bağlı Okul ve Kurumlar, İlçe Gençlik ve Spor Müd. Emek San, Kent Konseyi, 57. Alay, Muhtarlıklar, Hemşeri Dernekleri, KADEM, TEBİS, Spor Federasyonları İl Temsilcilikleri, Kızılay, Halk Eğitim Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yetişkinlere Hobi Kursları Düzenlemek (adet)	10	16	Bağlama, Çinicilik, Keman, Tezhip, Amigurumi, Dikiş Kursu, Aikido, Almanca, Halk Oyunları, Pilates, Piyano, Fotoğrafçılık, İngilizce, Gitar, Takı Tasarım, Tekvando	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mesleki Eğitim Kursları Düzenlemek (adet)	5	8	Fotoğrafçılık, İngilizce, Almanca, Dikiş Kursu, Amigurumi, Takı Tasarım, Çinicilik, Tezhip	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yaz Spor Okulları Düzenlemek (dal)	20	28	Geleneksel Okçuluk, Okçuluk, Basketbol, Boks, Gitar, Güreş, İngilizce, Karate, Resim, Satranç, Taekwondo, Tenis, Akıl Zeka Oyunları, Halk Oyunları, Sualtı Sporları, Bale, Judo, Keman, Futbol, Orff ve Ritim, Voleybol, Drama, Pilates, Piyano, Yüzme, Robotik Kodlama, Tiyatro	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası Etkinlikleri (adet)	1	1	Süleymanpaşa Cup Yelken Yarışları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın Yönetime Katılım Oranı (%)	99	99	Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar, sahaya inerek birebir vatandaşlar ile istişareler yaparak birlikte yönetim anlayışı benimsenmesiyle gösterge hedefine ulaşılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın Yönetime Katılım Oranı (%)	99	94,46	Mahallelerimizi ve esnafımızı ziyaret ederek, vatandaşlarımızla çalışmalarımız hakkında bilgi paylaşımlarında bulunulmuştur.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı(adet)	2	0	Zafer Mah. Kadın Yaşam Merkezi yapımı başlamıştır. Bir sosyal tesis ihaleye katılımcı olmadığından gerçekleştirilememiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Semt Sahaları Yapılması(adet)	1	0	Etüt Proje Müdürlüğünden gelen proje sayısına göre gerçekleştirilmiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan		A2. KENT EKONOMİSİ		
Stratejik Amaç		A2 - Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak		
Stratejik Hedef		H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak		
Performans Hedefi		H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Ücretsiz İnternet Hizmeti (%)	99	92,53	Değirmenaltı Caddesi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, 100. Yıl Gençlik Merkezi, Rumeli İskelesi ve Atatürk Tunaboyu Seyir Parkında halkımıza ücretsiz internet hizmeti verilmiştir	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mobil Uygulamalar (%)	99	92,39	E-Devlet ve E-Belediye Web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
QR Kodlu Uygulamalar (%)	99	0	QR kodlu uygulamalara ihtiyaç olmadığından faaliyet gerçekleşmemiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal Market Uygulaması (%)	99	0	Proje amaç ve hedefinden şaşmadan Kart İsmi değiştirilerek 2022 yılında personel tarafından yazılımı yapılan Atma Kazan Kart basımı ve dağıtımı devam etmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan	A2.KENT EKONOMİSİ
Stratejik Amaç	Vatandaşlara ,İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
Stratejik Hedef	H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.
Performans Hedefleri	H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Kurumlar Arası Koordinasyon (%)	99	99	Gerçekleşen projelerde ilimizde bulunan kurumlarla işbirliği yaparak ve gerçekleştirilecek projeler için Bakanlıklarımızın destekleriyle kurumlar arası koordinasyon sağlanmış olup gösterge hedefine ulaşılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Aşevinden Çıkan Günlük Yemek Sayısı (porsiyon)	468.000	1.809.600	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen başvuruların artmasından dolayı olumlu yönde artış olmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Sosyal Yardım Başvurusu (adet)	550	13.981	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilçemizin dışarıdan göç almasında dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sünnet Şöleni (kişi)	75	0	Toplu sünnet şöleni yapılacak kadar başvuru olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
IMC Karttan Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	250	265	Şubat ayında Ülkemizde yaşanan depremden dolayı İlçemiz göç almıştır bundan dolayı gelen başvurular artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Erzak Yardımı Yapılan Vatandaş Sayı (kişi)	1.350	5.000	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilçemizin dışarıdan göç almasında dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Taksi Hizmetlerinin Talep Sayısı (adet)	3.250	1.450	Devletimizin engelli vatandaşımıza sunduğu hizmetler çoğaldığından dolayı gelen taleplerde azalma olmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Gönül Sofralarından Faydalanan Kişi Sayısı (adet)	75.000	100.000	Katılımın fazla olmasından olumlu yönde artış olmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Kıyafet Sayısı (adet)	24.000	35.639	Şubat ayında Ülkemizde yaşanan depremden dolayı İlçemiz çok fazla göç almıştır bundan dolayı gelen başvurular artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (kişi)	140	135	Gelen taleplerin fazla olmasından dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sıcak Yemek Dağıtımından Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	1.400	1.450	İlçemize göçün fazla olması ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sıcak yemek talepleri artmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Aküsüz Sandalye Sayısı (adet)	50	24	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer in altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akü (adet)	30	8	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer in altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Aynı Yardım (hane)	500	13 981	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilçemizin dışarıdan göç almasından dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akülü Sandalye Sayısı (adet)	15	9	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer in altında kalınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen İşitme Cihazı Sayısı (adet)	25	0	Söz konusu cihaz ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahibi Görme Engellilere Temin Edilen Baston Sayısı (adet)	25	0	Söz konusu alet ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Engelli Puseti (adet)	5	0	Söz konusu malzeme ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Bebek Arabası Dağıtımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı (kişi)	20	1	Müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer in altında alınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Olgun Karttan Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	3.500	6.972	Paşakent çay bahçelerinin sayısının artırılması ve hizmete ulaşılabilirliğinin nicelik olarak artış göstermesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.3 KURUMSAL EKONOMİ
Stratejik Amaç	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak
Stratejik Hedef	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
Performans Hedefleri	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Park ve Oyun Grubu Bakımı ve Onarımı (adet)	500	350	Parklarda görülen hasara göre müdahale edildiğinden dolayı hedefin altında kalmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Verilen Tranşe Ruhsatı Sayısı (adet)	500	818	Vatandaş ve alt yapı kurumları tarafından gelen talepler doğrultusunda hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Parke Taş Tamir ve Bakımı (m ²)	25.000	72.618	Vatandaş talepleri ve altyapı kurumları kazılarının fazla olması nedeniyle parke taş tamiri hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Tamir ve Bakım(m ²)	1.500	3.000	Asfaltın alt yapı kurumları tarafından bozulması nedeniyle tamir hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası Muayeneleri ve Sigortaları(adet)	27	26	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iş makinalarının muayenelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Araç Muayeneleri ve Sigortaları (adet)	97	98	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların muayenelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.3 KURUMSAL EKONOMİ			
Stratejik Amaç	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak.			
Stratejik Hedef	H3.2: Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek			
Performans Hedefi	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Taşınmazların Satışı (adet)	95	72	Hedeflenen sayıda taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre satış ihalesine çıkarılmıştır. Ancak katılım olmayan ihaleler nedeniyle sapma gerçekleşmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	95	92,53	Ülkemizde yaşanan doğal felaketlerden dolayı gelir bütçemiz gerçekleşme yüzdesinin altında kalmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	90,52	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerekli çalışmalar yapılarak, gider oranı düşürülmüştür.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkukun Tahsilata Oranı (%)	85	96,94	Geçmiş yıl tahsilatları yapıldığından tahsilat oranı artırılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Alan		A.4 KENTSEL YAPI		
Stratejik Amaç		A4: Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek		
Stratejik Hedef		H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi		
Performans Hedefi		H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Kamulaştırma Dosyalarının Planlanması (adet)	40	34	Gelen talepler ve yapılan tespitler neticesinde 2020 - 2024 yılı Stratejik Plan kapsamına 2023 yılı içerisinde 24 adet taşınmaz alınmış olup Mahkemeden ödemesi gelen 10 adet taşınmazla birlikte toplamda 34 adet kamulaştırma dosyası olmuştur.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Vatandaş Memnuniyeti (%)	99	99	Müdürlüğümüz işlemlerinde vatandaş ile yürütülen süreçlerde vatandaş memnuniyetine azami olarak dikkat edilmektedir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Alan		A.4 KENTSEL YAPI		
Stratejik Amaç		A.4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek		
Stratejik Hedef		H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak		
Performans Hedefi		H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak.		

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Kent Mobilyaları ve Banklar(adet)	310	300	Muhtarlıklardan gelen taleplere göre yapılmıştır bu nedenle istenen hedefe ulaşamamıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Yol Açılması(m ²)	80.000	120.197	Taleplerin yoğun olması sebebiyle hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Asfalt Yapımı(m ²)	75.000	106.758	İlk planlama taş yapımı hedeflenip asfalt programına geçildiği için asfalt yapı hedefin üzerine çıkmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Parke Taş Yapımı(m ²)	70.000	71.175	Taleplerin yoğun olması sebebiyle hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Temel ve Alt Temel Malzeme Serimi (ton)	80.000	58.487	Temel alt temel malzemesi asfalt yapımında kullanıldığı için temel alt temel malzeme serimi hedefin altında kalmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.4 KENTSEL YAPI
Stratejik Amaç	A4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
Stratejik Hedef	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
İmar Uygulamaları (iş günü)	7	7	İmar uygulamaları belirtilen süre içinde gerçekleştirilmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Temalı Park Yapımı(adet)	2	0	2023 yılı projelendirme kapsamında temalı park yapımı olmadığından hedefin altında kalmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Onayı ve Ruhsatı (iş günü)	15	15	Proje onayı ve ruhsatı belirtilen süre içinde gerçekleştirilmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Alan	A5.KENTSEL YAŞAM			
Stratejik Amaç	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak			
Stratejik Hedef	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak			
Performans Hedefi	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Periyodik Muayenesi Yapılacak Personel Sayısı (kişi)	138	7	Çalışanların emekliye ayrılması ve sadece çok tehlikeli sınıfta çalışan personele yapıldığı için belirlenen hedefe ulaşamamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Takip Edilecek Şirket İşçisi Belediye Personeli (kişi)	500	0	Şirket işçileri için bir eğitim düzenlenmesi yapılmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kazasız Gün Sayısının Takvim Gün Sayısına Oranı (%)	99	98	Bir takvim yılı içerisinde 4 gün iş kazası yaşanmıştır. Takvim sayısına ortalandığında %98 hedef değere ulaşılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

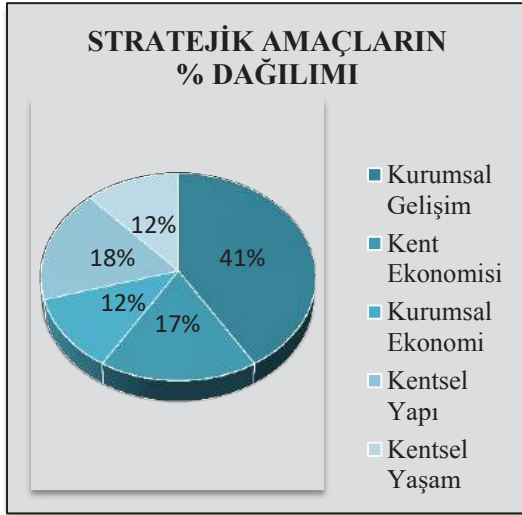
Stratejik Alan	A5.KENTSEL YAŞAM
Stratejik Amaç	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Stratejik Hedef	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
Performans Hedefi	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Bakımevini ziyareti hedeflenen vatandaş sayısı (adet)	900	1.552	Barınağın ziyaret günlerinde 3 güne çıkartılmış olup bu nedenle hedef değeri artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Uygulama Yapılması Planlanan Mahalle Sayısı (adet)	73	78	Tüm mahallelerde uygulama yapılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı (adet)	150	255	Vatandaşlarımız sokak hayvanlarına vatandaşlarımızın sahiplenme sayısı 255 olmuştur. Sapma nedeni olumlu yönde % 70 yükseliş göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Toplanan Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma Oranı (%)	99	104.6	2023 yılı sokak hayvanları, küpesiz köpeklerin- kedilerin toplanması ve kısırlaştırılması istemiyle oluşturulan talepler 3253 dir. Bu talebe göre ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak toplanan hayvan sayısı yaklaşık 7347'dir. Kısırlaştırmaya uygun yaşta, sağlıklı ve daha önce kısırlaştırılmamış olan sokak hayvanlarının kısırlaştırma sayısı 1724 dir. 2022 yılı kısırlaştırma sayısına göre (1558) % 10.7 olumlu yönde artış gerçekleşmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vektörle Mücadelesi Kapsamında İlaçlanması Hedeflenen Çöp Konteynırı (adet)	5.500	6.500	Süleymanpaşa İlçemizin nüfusunun ve mahalle sayımızın artması nedeniyle alımı yapılan konteyner sayısı 6500 civarı olmuştur. Bu tabloya göre olumlu yönde artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve Alzheimer Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler (adet)	4	10	Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılması ve gelen yaşlıların etkinliklere ilgilerinin artmasından dolayı hedef değerın üstüne çıkmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çevre Bilinci Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı (adet)	15.000	146	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması sebebiyle bu faaliyete ilişkin tüm konular ilgili Müdürlük tarafından 01.06.2023 itibarı ile yürütülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

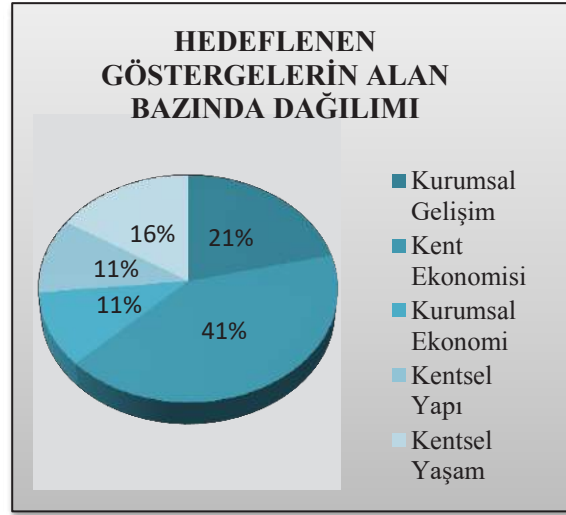
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Atık Ayrıştırma Hizmeti (ton)	10.000	4.081	31.05.2023 tarihine kadar faaliyete ilişkin konular Temizlik İşleri Müdürlüğüne , İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması sebebiyle 01.06.2023 tarihi itibarı ile ilgili Müdürlük tarafından yürütülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çocuklar için hedeflediğimiz toplam danışmanlık verme süresi (saat)	1.000	585	Danışan taleplerinin az sayıda olmasından kaynaklanmıştır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Evsel Atıkların Toplanması (ton)	102.000	85.116	Kaynağında ayrı toplanan hacimli atıkların değerlendirilmesiyle düzenli depolama sahasına giden atık miktarında düşüş görülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Geri Kazanım Hizmeti (ton)	10.000	115	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması sebebiyle bu faaliyete ilişkin tüm konular ilgili Müdürlük tarafından 01.06.2023 itibarı ile yürütülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı(Adet)	700	450	Vatandaşın gelen talepler üzerine budama yapıldığından hedefin altında kalınmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

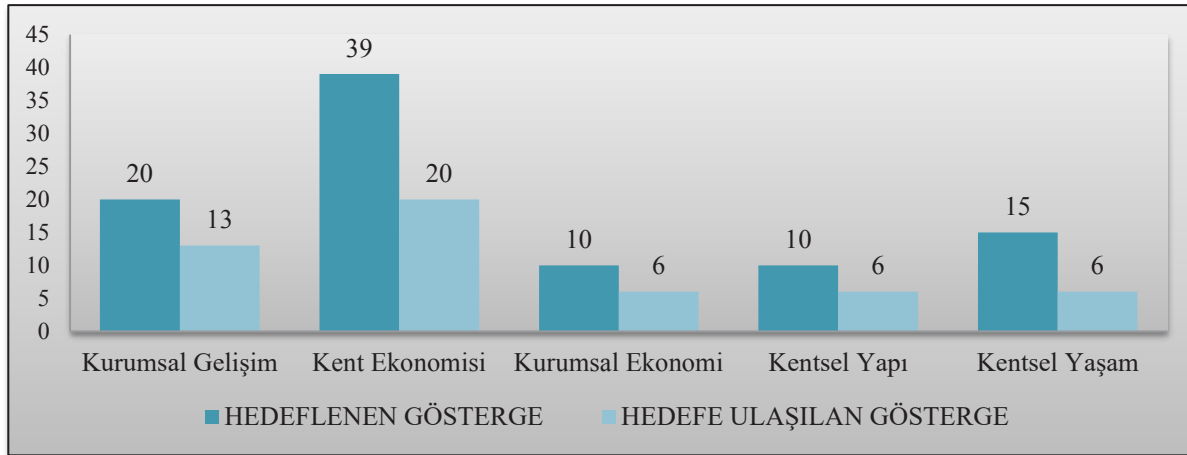
Belediyemizin 2023 yılı Performans Değerlendirme Raporu, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 adet stratejik amaç ve 17 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanmıştır. 2023 yılı Performans Programımız, 17 adet performans hedefi ile söz konusu performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin ölçümü için 94 adet performans göstergesi oluşturulmuş olup, 51 adedi hedef üstü gerçekleşmiş olup aşağıdaki grafiklerde detaylı olarak gösterilmiştir.



Grafik 12 : Stratejik Amaç Dağılımı



Grafik 13 : Gösterge Dağılımı



Grafik 14 : Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı

Alanlara göre göstergelerin gerçekleştirmeleri değerlendirildiğinde Kurumsal Gelişim %65, Kent Ekonomisi %51, Kurumsal Ekonomi %60, Kentsel Yapı %60 ve Kentsel Yaşam %40 oranında öngörülen hedefe ulaştığı görülmektedir. Dünya genelinde yaşanan ekonomik sıkıntılar, gösterge hedeflerinin gerçekleştirmelerinde olumsuz ölçüde etkilediği değerlendirilmektedir.

**KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

ÜSTÜNLÜKLER

- Deneyimli, alanında yetkin ve gelişime açık üst düzey yöneticiler,
- Uyumlu çalışma becerisi,
- Profesyonel yaklaşım,
- Yapılan işlerin geriye dönük izlenebilirliği,
- Diğer kurumlar ile ilişkilerin güçlü olması,
- Personelin, başkanın özverili çalışmasına sahip çıkması,
- Halk katılımına önem veren bir belediye olması,
- Belediye meclis üyelerinin nitelikli kişilerden oluşması,
- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı,
- Taraf olmadan uzlaşmacı hizmet verilebilmesi,
- İktidara mensup belediye başkanı olması ve hızlı çözüm,
- Sosyal belediyecilik anlayışının olması,
- Uygulanabilir ve kaliteli hizmet sağlanması,
- Vizyon sahibi projelerin olması,
- Analitik düşünme ve pratik hizmet,
- Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi,
- Vatandaş-belediye diyalogunu geliştirici kanalların aktif olması,
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik,
- Yeni mali kaynaklar oluşturabilecek ve demirbaşları verimli kullanacak bir başkan olması,
- Kent temizliği faaliyetinin titizlikle sürdürülmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak protokol yapılabilmesi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının çalışana özgü olarak sürdürülmesi,
- AK Çözüm Merkezi ile vatandaş memnuniyetine hızlı ve zamanında çözüm sağlamak,
- Evrak takip sisteminin dijitalleşmesi, aktif olarak kullanılması, (e-belediye)
- Gönül Belediyeciliği Hizmet Anlayışı,
- İmar uygulamaları,
- Ödemeler dengesinin düzenli yürütülmesi,
- Yeni spor tesislerinin hizmete girmiş olması,
- Hizmet tesislerinin ilçe içerisinde eşit dağılımı,
- Etkinliklere ilçe halkının yoğun katılımı,
- Sıfır atık projesinin uygulamaya konulması,
- Yerelde kalkınma ve üretime yönelik verilen destekler.

ZAYIFLIKLAR

- Sınırlı inisiyatif kullanımı,
- Çevre bilincinin yeterince gelişmiş olmaması,
- Altyapı kuruluşlarının koordinasyonsuz çalışması nedeniyle yeni yapılan üst yapıların bozulması,
- İş yoğunluğu,
- Emekliye ayrılacak personel sayısının çok olması,
- Personel statü çeşitliliği (memur, işçi, şirket işçisi) nedeniyle problemleri çözmede yaşanan sıkıntılar,
- TESKİ'nin altyapı yatırımlarında ağır hareket etmesi, Süleymanpaşa Belediyesinin taleplerinin Büyükşehir Belediye Meclisinde olumlu yönde sonuçlanmaması,
- İş olanaklarının darlığı,
- Büyükşehir Belediyesinin yatırım dağılımında taraflı olması,
- Ulusal ve uluslararası hibe projelerinden faydalanamıyor olması,
- Kentsel dönüşüm ve yenilemede yaşanan sorunlar,
- Kuruma duyulan aidiyet yetersizliği,
- Kişisel bilgilerin korunmasına yönelik yaklaşımın getirdiği olumsuzluklar (KVKK),
- Kurumsallaşmanın devam etmesi,
- İlçenin sanayi bölgelerine uzak olması,
- Teknolojik altyapının yetersiz kalması nedeniyle, altyapı donanımının yenilenme ihtiyacı,
- Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanamaması.
- Dünya genelinde yaşanan ekonomik sıkıntıların etkisi.

DEĞERLENDİRME

Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Belediyecilik anlamında gelişimin sağlanması için en başta eğitime önem verilip personellerin yetenekleri geliştirilmelidir. Projeler özverili bir çalışmayla daha hızlı bir şekilde hayata geçirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir. İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek uygulama yapılmasını kendisine amaç edinen belediyemiz bu hizmetleri sürdürürken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli yürütülmesi için mevcut personel kaynakları ile koordinasyonlu çalışmalar yapılmalıdır.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulmasında iletişim politikalarının hedefe yönelik belirlenmesi ve uygulanması,
- İnsan kaynakları yönetiminde iş analizinin etkinleştirilmesi,
- Personelin aidiyet duygusunun artırılması için yöneten ve yönetilen arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, motivasyon çalışmalarının yapılması,
- Yeşil alan miktarının artırılması üzerinde çalışmalar yapılması,
- İklim ve çevresel sürdürülebilirlik konusunda politikalar geliştirmeli,
- Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmaların artırılması,
- Afetlere ilişkin tedbirler konusunda halkın ve çalışanların bilinçlendirilmesine ilişkin çalışmaların yaygınlaştırılması,
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanılarak hizmetlerinin güvenliği ve sürekliliği sağlanmalı,
- Mali kayıpların en aza indirilmesine ilişkin süreçlerin etkinliğinin artırılması,
- Belediye hizmetlerinde sosyal yardıma ihtiyacı olan vatandaşların ihtiyaçlarının öncelikli olarak karşılanmalı,
- Tasarruf tedbirleri kapsamında maliyetlerin azaltılması yönünde araştırma geliştirme faaliyetlerinin yapılması,
- Kadınlara özel geliştirilen projelerde devamlılığın sağlanması,
- Sıfır Atık konusunda daha aktif çalışılması sağlanacaktır.



GÜVENCE BEYANI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, Sayıştay raporları ile benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Süleymanpaşa /TEKİRDAĞ 12.03.2024)

Hüseyin UZUNLAR

Süleymanpaşa Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ 12.03.2024)

Nuray AŞAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili



SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

ŞEHİR BELEDİYESİ
Milletimizle İç İç
Gönülden Gönüle

   [hsynuzunlar](#)
   [spasabld](#)

HÜSEYİN
UZUNLAR
Süleymanpaşa Belediye Başkanı

AK ÇÖZÜM MERKEZİ
0282 259 59 59
www.suleymanpasa.bel.tr