



2024 YILI

FAALİYET
RAPORU



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

2024 YILI

FAALİYET

RAPORU



“ Millete efendilik yoktur; hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur !”
Mustafa Kemal ATATÜRK



VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Süleymanpaşalılar;

Göreve geldiğimiz günden itibaren Süleymanpaşa'mız için çalışmaya, şehrimizi daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve modern bir kent haline getirmek için projeler üretmeye devam ediyoruz.

2024 yılı, Belediyemiz için önemli değişimlerin ve yapacağımız atılımların başlangıcına işaret eden, hizmetlerimizi her alanda daha güçlü bir hale getirmek üzere harekete geçtiğimiz bir yıl oldu.

Bu kapsamda kurumsal gelişim adına Belediyemizin hizmet kapasitesini artırırken, dijitalleşme ve yeni yönetim anlayışımızla vatandaş odaklı bir belediyeçilik anlayışını benimsedik. Kent ekonomisini güçlendirmek adına hayata geçirdiğimiz projeler, desteklediğimiz esnaflarımız ve üreticilerimizle Süleymanpaşa'mızın ekonomik canlılığını artırmayı hedefledik.

Kurumsal ekonomi alanında mali disiplin ve şeffaflık ilkesiyle hareket ederek devraldığımız büyük borç yüküne rağmen kaynaklarımızı en verimli şekilde kullandık. Kentsel yapı başlığı altında, yol ve altyapı çalışmalarımızdan sosyal donatı alanlarına kadar geniş bir yelpazede hizmet sunarak şehrimizin fiziki gelişimini sürdürdük.

Süleymanpaşa'nın yaşam kalitesini artırmak adına kentsel yaşam alanında da önemli projeler gerçekleştirdik. Kültür, sanat, spor ve sosyal destek projelerimizle her yaştan vatandaşımızın daha mutlu ve konforlu bir şehirde yaşaması için çalıştık.

Bu faaliyet raporunda da 2024 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm projeleri ve hizmetleri detaylı bir şekilde ortaya koymayı amaçladık.

2024 yılında koşarak başladığımız hizmet yarışında 2025 yılında daha da hızlanarak, şehrimizi geleceğe taşımak adına yapacağımız çalışmalarla yol alacağız.

Değerli yol arkadaşlarıma, belediyemizin özverili çalışanlarına, meclis üyelerimize ve en büyük gücümüz olan Süleymanpaşa halkına teşekkür ediyorum.

Çocuklarımıza; Atatürk ilke ve devrimleri ışığında, birlik, beraberlik ve huzur içinde yaşayabilecekleri bir ülke bırakmak için çalışmaya, üretmeye, aydınlık insanlar yetiştirmeye, daha güzel, daha güçlü bir Süleymanpaşa için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Volkan NALLAR
Süleymanpaşa Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon.....	20
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	21
İdareye İlişkin Bilgiler	26
Fiziksel Yapı.....	26
Örgüt Yapısı	44
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	45
İnsan Kaynakları	47
Sunulan Hizmetler	49
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	58
Diğer Hususlar	62

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri	67
Temel Politikalar ve Öncelikler	69

FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler	73
Bütçe Uygulama Sonuçları	74
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	75
Mali Denetim Sonuçları	81
Faaliyet ve Proje Bilgileri	85
Kurumsal Gelişim	85
Kent Ekonomisi.....	111
Kurumsal Ekonomi	143
Kentsel Yapı	153
Kentsel Yaşam	165
Performans Sonuçları Tablosu.....	187
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	201
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Üstünlükler, Zayıflıklar, Değerlendirme, Öneri ve Tedbirler	203
EKLER.....	207

TABLO DİZİNİ

TABLO 1: Belediye Birimlerince Kullanılan Kanunlar.....	23
TABLO 2: Belediye Birimlerince Kullanılan Yönetmelikler.....	25
TABLO 3: Hizmet Binaları, Sosyal Hizmet Merkezleri, Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri.....	26
TABLO 4: Park Bilgileri.....	31
TABLO 5: Taşınmaz Listesi.....	38
TABLO 6: Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cinslerine Göre Dağılımı.....	38
TABLO 7: Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cins, Model Yılı Tablosu.....	39
TABLO 8: Meclis Komisyonları.....	42
TABLO 9: Organizasyon Şeması.....	44
TABLO 10: Birim Müdürlüklerinde Kullanılan Donanımlar ve Sayıları.....	46
TABLO 11: Çalışan Personelin Statüler İtibariyle Dağılımı.	47
TABLO 12: Çalışan Personelin Eğitim Durumu Dağılımı.	47
TABLO 13: Çalışan Personelin Müdürlük ve Kadro Dağılımı.	47
TABLO 14: Çalışan Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.	48
TABLO 15: Çalışan Personelin Cinsiyet Dağılımı.	48
TABLO 16: Çalışan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.	48
TABLO 17: Çalışan Personelin Çalışma Süresine Göre Dağılımı.	48
TABLO 18: İl Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı.	63
TABLO 19: İlçe Nüfus Sayıları ve Cinsiyet Dağılımı.....	63
TABLO 20: Yıllara Göre İlçe Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı.....	64
TABLO 21: Mahalle Bazlı Nüfus ve Cinsiyet Dağılımı	64
TABLO 22: 2024 Yılı Bütçe Gelir, Gider, Borçlanma Tahminleri ve Gerçekleşme Durumları.....	74
TABLO 23: 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu.....	75
TABLO 24: Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırma I.Düzeye Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler..	76
TABLO 25: Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler.....	77
TABLO 26: Harcama Birimlerinin 2024 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları.....	78
TABLO 27: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri.....	79
TABLO 28: Yılı Tahakkukunun, Yılı Tahsilatına Oranı.....	80
TABLO 29: 2024 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli.....	80
TABLO 30: 2024 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Ödemeler.....	81
TABLO 31: 2024 Mali Yılı Bilançosu.....	82

GRAFİK DİZİNİ

GRAFİK 1: Belediye Meclisi Üye Dağılımı.....	59
GRAFİK 2: 2023-2024 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği	74
GRAFİK 3: 2023-2024 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği	74
GRAFİK 4: 2024 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı.....	76
GRAFİK 5: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2024 Yılı Bütçe-Gerçekleşmeleri.....	77
GRAFİK 6 : 2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Tahsilat Karşılaştırma Grafiği.....	79
GRAFİK 7: 2024 Yılı Tahsilat Dağılımı.....	80
GRAFİK 8: Stratejik Amaç Dağılımı.....	201
GRAFİK 9: Gösterge Dağılımı.....	201
GRAFİK10: Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı	201

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI



BURAK BOĞAÇ BAYKAL



KEMAL KASIRGA



ÜNAL DURGUT



EMİN BENAN UTKU



ORAL ÇELİKKOL



ERGÜN GÜLERÜZ



VEDAT TURUNÇ



BÜŞRA NUR PELEN



İSMET ŞİRİN



SELİM İLDENİZ



SERKAN ERİŞ



FİLİZ ÖREGEN



MUSTAFA TURHAN



TUNCER AKBULUTLAR



NURCAN BALİBEY



ELÇİN BAYOL



MUZAFFER CUMHUR



RASİM ŞİNİK



MEHMET CEMİL GÖKAY



MUSTAFA ERDEM ERDENER



SAMI CAN KİREMITÇİ



KAMURAN ERSAN



HÜSEYİN UZUNLAR



SEZAYİ ÇETİN



HİKMET MUTLU



NİHAL ERDOĞAN



ŞAHİN UMUR



CANER GÜNAY



OSMAN YATMAN



SOYDAN SABRİ PİKER



MEHMET ŞILGA

ORGANİZASYON ŞEMASI



VOLKAN NALLAR
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

TURGUT ÜNSAL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

EKREM BİLECEN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GAMZE DEMİR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



EMİN BENAN UTKU
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



ERGÜN GÜLER
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



BURAK BOĞAÇ BAYKAL
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



GAMZE DEMİR
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



TAMER ZEYBEK
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

YAŞAR YAVAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

NURCAN İLDİZ
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

SUAT DURMAZ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

GÜLCAN EROL
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

ŞENİZ ÖZARSLAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

ÜRÜN TANER
PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

ÜRÜN TANER
YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

GÜLCAN EROL
ETÜT PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET ATAKAN
FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

CENK USTAÇAN
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TUNAHAN TANIŞ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

SEZER MUTLU
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SEVİLAY BOZDOĞAN
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET SÜSER
RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

HAFİZE ÇELİK
YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TAMER ZEYBEK
PARK BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖMER FARUK KELEŞ
MAKİNA İKMAL, BAKIM ve ONARIM
MÜDÜRLÜĞÜ

LEBRİZ ÇINAR
AFET İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

BÜLENT DEMİRÖZ
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İSLAM ATAĞ
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE ENCÜMENİ



VOLKAN NALLAR ENCÜMEN BAŞKANI

BURAK BOĞAÇ BAYKAL
ENCÜMEN ÜYESİ

ERGÜN GÜLERYÜZ
ENCÜMEN ÜYESİ

TUNCER AKBULUTLAR
ENCÜMEN ÜYESİ

İSLAM ATAĞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

GAMZE DEMİR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.

HAFİZE ÇELİK
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİ



VOLKAN NALLAR
BELEDİYE BAŞKANI

EKREM BİLECEN ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		ÜRÜN TANER PLAN VE PROJE VE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
GAMZE DEMİR TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		MEHMET ATAKAN FEN İŞLERİ VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TURGUT ÜNSAL ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		BÜLENT DEMİRÖZ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAŞAR YAVAŞ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		TUNAHAN TANIŞ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
NURCAN İLDİZ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		TAMER ZEYBEK PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
SUAT DURMAZ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		SEZER MUTLU DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÜLCAN EROL EMLAK VE İSTİMLAK VE ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		SEVİLAY BOZDOĞAN HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞENİZ ÖZARSLAN İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		İSLAM ATAK MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
CENK USTACAN MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		MEHMET SÜSER RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
LEBRİZ ÇINAR AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		HAFİZE ÇELİK YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖMER FARUK KELEŞ MAKİNA İKMAL, BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		

MAHALLE MUHTARLARIMIZ



MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Ahmedikli Mahallesi
Selami OCAKTAN

Cumhuriyet Mahallesi
Dilek ÇELİK

Gündüzlü Mahallesi
A. Fethiye AKKUŞ

Ahmetçe Mahallesi
Fahri CAN

Çanakçı Mahallesi
Şevki ÜRKMEZ

Güveçli Mahallesi
Tahir TOKÇU

Akçahalil Mahallesi
Nail TURGUT

Çınarlı Mahallesi
Necle PINAR

Hacıköy Mahallesi
Ahmet EREN

Altınova Mahallesi
Mine GÜREŞKEN

Çiftlikönü Mahallesi
Ahmet SEVİM

Husunlu Mahallesi
Mustafa GÜLDALI

Araphacı Mahallesi
Erdoğan KAYI

Dedecik Mahallesi
Adnan DURSUN

Hürriyet Mahallesi
Emin DIRAK

Aşağıkılıçlı Mahallesi
Halil KIVRAK

Değirmenaltı Mahallesi
Selin BAŞARSLAN DENİZCI

Işıklar Mahallesi
Nejdet YÜCEL

Atatürk Mahallesi
Bahadır OYGUR

Demirli Mahallesi
Yüksel UÇAN

İnecik Mahallesi
Sabri İŞLEK

Avşar Mahallesi
Selahattin YILDIZ

Doğrukkaracamurat Mahallesi
Cengiz TIRAKI

İstiklal Mahallesi
Gülcay SARIKAYA

Aydoğdu Mahallesi
Hasan KUBİLAY

Ertuğrul Mahallesi
Ercan YENİCE

Karabezirgan Mahallesi
Metin UR

Bahçelievler Mahallesi
Uğur ÜSTÜN

Evciler Mahallesi
Erdoğan SEVER

Karacakılavuz Mahallesi
Hasan DEMİR

Banarlı Mahallesi
Recep AKYURT

Ferhadanlı Mahallesi
Ahmet HEYCAN

Karaçalı Mahallesi
Musa YILMAZ

Barbaros Mahallesi
Münür DENİZ

Gazioğlu Mahallesi
Ümit ÖZER

Karadeniz Mahallesi
Sezai AKYÜZ

Bıyıklı Mahallesi
Ömer Ogün ÖRNEK

Generli Mahallesi
Hüseyin ÖZDİLEK

Karaevli Mahallesi
Aydın AKIN

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Karahalil Mahallesi
İsmail KESKİN

Nusratfakı Mahallesi
Hayri UÇAR

Tatarlı Mahallesi
Arif YILDIZ

Karahisarlı Mahallesi
Hamdi ŞILGA

Nusratlı Mahallesi
Şerif KAÇAR

Topağaç Mahallesi
Gülden TÜRKAN

Karansılı Mahallesi
Vefa YILMAZ

Oğuzlu Mahallesi
Hüseyin ŞEN

Vatan Mahallesi
Mustafa BÜYÜKBAYRAM

Kaşıkcı Mahallesi
Zafer TUNÇ

Ormanlı Mahallesi
Şahin ESEN

Yağcı Mahallesi
Mehmet KATIRCI

Kayı Mahallesi
Kubilay Kaan ÇALIŞKAN

Ortaca Mahallesi
Şaban TEZEL

Yavuz Mahallesi
Ali SEVİM

Kazandere Mahallesi
Ayhan ERGEN

Ortacami Mahallesi
Kemal GÖNÜLTAŞ

Yayabaşı Mahallesi
Emin ELİGÜL

Kılavuzlu Mahallesi
Haydar İNAL

Oruçbeyli Mahallesi
Ali HASAR

Yazır Mahallesi
Sefer KUTUN

Kınıklar Mahallesi
Süleyman YILMAZ

Osmanlı Mahallesi
Uğur ÖNBEY

Yenice Mahallesi
Serkan HATAY

Köseilyas Mahallesi
Mahir SADIK

Otmanlı Mahallesi
Burhan SEVİM

Yeniköy-Mermer Mahallesi
Metin DEMİRTAŞ

Kumbağ Mahallesi
Ekrem KESİM

Selçuk Mahallesi
Mehmet YORULMAZ

Yukarıkılıçlı Mahallesi
Erdoğan AVŞAR

Mahramlı Mahallesi
Onur ERGİDER

Semetli Mahallesi
Osman KAYI

Yuva Mahallesi
Bahattin DEMİRHAN

Naip Mahallesi
Mustafa BEKTAŞ

Seymenli Mahallesi
Recep GÜRLER

Zafer Mahallesi
Yücel CULE

Namık Kemal Mahallesi
B. Şebnem ÇALIŞKAN

Taşumurca Mahallesi
Sabri YILDIRIM

100. Yıl Mahallesi
Recep TEZEL



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Vatandaş odaklı, her kesime yönelik, katılımcı ve sürdürülebilir hizmetler sunarak çağdaş, şeffaf ve yaşam kalitesini her geçen gün arttıran yenilikçi bir belediye olmak.

Vizyonumuz

Gönül belediyeciliği ile yol alan modern ve öncü bir belediye.

Temel Değerlerimiz

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye Karşı Duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemseme
- Sosyal Belediyeciliği Önemseme



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalli İdareler

Madde 127 – Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahalli idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını **5393 Sayılı Belediye Kanunu** ile düzenlemektir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz

yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat alanlarına göre Kanun ve Yönetmeliklere aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

MEVZUAT NO	KANUNLAR
213	Vergi Usul Kanunu
222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
375	Devlet Memurlarının ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı İle Ek Tazminat Ödemesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
634	Kat Mülkiyeti Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
775	Gecekondu Kanunu
1319	Emlak Vergisi Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1774	Kimlik Bildirme Kanunu
2004	İcra ve İflas Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
2559	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
2634	Turizmi Teşvik Kanunu
2644	Tapu Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunları

MEVZUAT NO	KANUNLAR
2872	Çevre Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu
3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
3194	İmar Kanunu
3308	Mesleki Eğitim Kanunu
3359	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
3402	Kadastro Kanunu
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3621	Kıyı Kanunu
4123	Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4539	Doğal Afet Bölgelerinde Afetten Kaynaklanan Hukuki Uyuşmazlıkların Çözümüne ve Bazı İşlemlerin Kolaylaştırılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabulü Hakkında Kanun
4562	Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
4706	Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4733	Tütün, Tütün Mamulleri Ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4857	İş Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
5378	Engelliler Hakkında Kanun
5393	Belediye Kanunu
5403	Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

MEVZUAT NO	KANUNLAR
5580	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
5846	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5902	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6343	Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
6698	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
6948	Sanayi Sicili Kanunu
7126	Sivil Savunma Kanunu
7201	Tebliğat Kanunu
7440	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7446	Çevre Kanunu İle Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Tablo 1 : Belediye Birimlerince Kullanılan Kanunlar

YÖNETMELİKLER	
20015/17	Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
4981	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
7190	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
9014	Taşınır Mal Yönetmeliği
12766	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
13594	Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
14742	Elektronik İhale Uygulama Yönetmelikleri
16358	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
20033	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
20235	Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği
21552	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
24408	Otopark Yönetmeliği
34289	Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği
38547	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11509	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

YÖNETMELİKLER

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Aykome Çalışma Yönetmeliği
İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği
Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Yönelik Yönetmelik
Kamu İhale Tebliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Çed Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Sığınak Yönetmeliği

Tablo 2 : Belediye Birimlerince Kullanılan Yönetmelikler

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Süleymanpaşa Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Süleymanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve tüm yerel hizmetleri yerine getirmek için kullandığı hizmet binaları, taşınmaz bilgileri, araç ve iş makinesi bilgileri tablolarda yer almaktadır.



HİZMET BİNALARIMIZ



**Ek Hizmet Binası
(Süleymanpaşa Belediyesi
Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi)**



100. Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi No:40
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Ek Hizmet Binası
Süleymanpaşa Belediyesi Op.Dr.Adem DALGIÇ
Aş Evi ve Hayır Çarşısı**



100.Yıl Mahallesi Ziya Sokak No:8/A
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Ek Hizmet Binası
(Zabıta Müdürlüğü ve Arama Kurtarma
ve K-9 Köpek Eğitim Merkezi)**



Altınova Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:64
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Ek Hizmet Binası(Destek Hizmetleri,
Hukuk İşleri, Yazı İşleri Müdürlüğü)**



100. Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi No:40
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Ek Hizmet Binası
(Fen İşleri Müdürlüğü)**



Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/3
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Ek Hizmet Binası
(Temizlik İşleri Müdürlüğü)**



Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:19/2
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Ek Hizmet Binası
(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**


Karadeniz Mahallesi Tokat Sokak No:57
Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası (AKOS)


Ortacami Mahallesi Yeni Çarşı Sokak No:11
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Sokak Hayvanları Bakım Evi


Muratlı Caddesi Yemen Sokak No:22
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Aydoğdu Gençlik Merkezi


Zafer Mahallesi Sanatçılar Caddesi
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Rumeli İskelesi


Ertuğrul Mahallesi Atatürk Bulvarı
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Süleymanpaşa Kent Konseyi


Çiftlikönü Mahallesi Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Caddesi No:39/A
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi



Namık Kemal Mahallesi Piyango Sokak No:11
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Nene Hatun
Kadın Yaşam Merkezi**



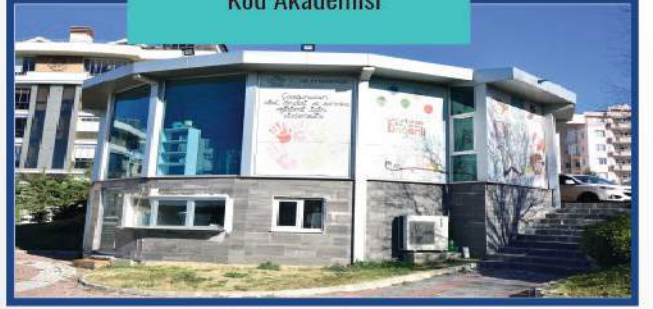
Çınarlı Mahallesi Alaaddin Koşar Sokak
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Çocuk Kulübü/Çocuk Koruyucu
Ruh Sağlığı Merkezi**



Hürriyet Mahallesi Tepebaşı Caddesi No:4
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Kod Akademisi



Hürriyet Mahallesi Rodosto Konakları Yanı
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Süleymanpaşa Sanat
ve Tasarım Galerisi**



Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz BÜYÜKERŞEN Caddesi No:1
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Çalgı Yapım ve Müzik Teknolojisi Müzesi



Ertuğrul Mahallesi Sefa Sokak No:4
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Eski Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi**

Ertuğrul Mahallesi Sefa Sokak No:18
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

İbrahim Balaban Müzesi

Ertuğrul Mahallesi Sefa Sokak No:5
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Ek Hizmet Binası
(Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Alanı)**

Karadeniz Mahallesi Dumansız Sanayi Bölgesi
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

**Ek Hizmet Binası
(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi)**

Yavuz Mahallesi Konak Sokak No:5/A
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Depo

100.Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi No:7/17 ve 7/18
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Süleymanpaşa İlçesi Park Alan Bilgileri

Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisindeki park bilgileri ekli tabloda detaylı olarak yer almaktadır.

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m2)
1		BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	ZEHRA SOKAK (BİLTUR SİTESİ)	110
2			YUVALI SOKAK (ŞEKERKAMP KARŞISI)	90
3	ÇEVRE BAKANI FEVZİ AYTEKİN SPOR TESİSLERİ		TOKİ CADDE	7.812
4			TOKİ CADDE (MUHTARLIK ARKASI PARK ALANI)	9.270
5	MİLLETVEKİLİ FETHİ MAHRAMLI SPOR TESİSİ	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	YAMAN SOKAK	5.850
6			ÖZHAN CANAYDIN CADDESİ (NKÜ Hastane Karşısı)	2.760
7	HASAN BASRİ YILMAZ PARKI		ACUN SOKAK(MUHTARLIK YANI)	90
8	NAMIK KEMAL PARKI	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	EĞİTİMCİLER SOKAK	500
9	MUHTAR FAİK BABA PARKI		AÇELYA SOKAK	600
10	SPOR TESİSİ		SARI SOKAK	0
11	BLD.BŞK. HASAN CEMALİ BABA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	HÜSEYİN SOYUER SOKAK	3.200
12			ÇİĞDEM DENİZ SOKAK (MUHTARLIK YANI)	430
13			MÜNİR NURETTİN SELÇUK SOKAK	750
14			ANI KIYI SOKAK	350
15			BÜŞRA SOKAK (ETOBAYANI)	800
16			ALKAYA SAHİL	12.466
17	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ŞEHİT RÜŞTÜ ÖKELER CAD.	800
18	YAVUZ SULTAN SELİM PARKI		YÖRÜK SOKAK	800
19	SÜLEYMANPAŞA PARKI		YAHYA KEMAL BEYATLI SOKAK	7.400
20	BAHAR PARKI		FİKRET HAKAN SOKAK	1.600
21	FATİH SULTAN MEHMET PARKI		YEŞİLYURT SOKAK	1.000
22	OBA PARK		ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ SOKAK	326
23	ÇOCUK KULÜBÜ		KENTKUR SİTE İÇİ	5.000
24	ÖĞRETMENLER PARKI (MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ)		SANCAK SOKAK	2.500
25	ECE PARK		MAVİ SU SOKAK	700
26	BLD.BAŞK.HÜSNÜ BEY PARKI-2		NAMIK KEMAL LİSESİ YANI	1.200
27	MİKEŞ KELEMEN PARKI		FEN LİSESİ YANI	580
28	BLD.BŞK RAHMİ BEY PARKI		MOLA PARK	8.700
29	RODOSTO KENT PARKI		ÖĞRETMENLER CADDESİ	5.500
30	SARIKAMIŞ ANITI		ÖĞRETMENLER CADDESİ	200
31	BAYKALLAR MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ		BAYKALLAR	4.100

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m2)
32		HÜRRİYET MAHALLESİ	PINAR SOKAK (BAYKALLAR)	660
33			NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ (Cumhuriyet Anaokulu altı)	500
34	HÜRRİYET AİLE ÇAY BAHÇESİ (KİRADA)		MÜJGAN KALELİOĞLU CADDESİ	3.680
35	BAYREUT PARKI (MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ)		ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ (Dolu Sokak)	4.785
36	19. FIRKA ANITI		NECATİ SEZEN SOKAK	18.000
37			AYVACIK SOKAK	2.040
38	ŞEHİT FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU SPOR TESİSİ	ATATÜRK MAHALLESİ	200. SOKAK	6.630
39	ATATEPE		ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ	14.191
40	MEHMETÇİK PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	TOMURCUK SOKAK	1.290
41	SEYİT ONBAŞI PARKI		ÖZYURT SOKAK	1.890
42	AK ŞEMSETTİN PARKI		BEZİRGAN SOKAK	760
43	BAŞBUĞ ALPARSLAN TÜRKİŞ MEYDANI (ÇİFTLİKÖNÜ MEYDAN)		ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ	1.498
44	ÖMER NAİL BUCAK PARKI		SEYHAN SOKAK	835
45			MURAT SOKAK (HALK EĞİTİM KARŞISI)	405
46	ŞEHİT ÖĞRETMENLER PARKI		ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ	2.900
47	ŞEHİT GÖKÇEN KOŞAL SPOR TESİSLERİ		SEZEN CUMHUR ÖNAL SOKAK	2.533
48	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ORTACAMI MAHALLESİ	EVLİYA ÇELEBİ SOKAK	600
49			MAÇIN SOKAK	760
50	TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANI EROL ERDOĞAN SPOR TESİSLERİ		SUR SOKAK	3.306
51		ZAFER MAHALLESİ	İKRAM SOKAK	1.663
52	RAHMİ URCAN PARKI		BALASANLAR SOKAK	1.300
53	ZAFER PARKI		MURATLI CADDESİ	870
54	İSTİKLAL MAHALLESİ MUHTARLIĞI	İSTİKLAL MAHALLESİ	MURATLI CADDESİ	2.200
55	İBRAHİM MÜTEFERRİKA PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	ORTA ÇEŞME SOKAK	1.600
56	ERTUĞRUL FIRKATEYNİ PARKI		MİMAR MUSLİHİTTİN SOKAK	100
57	(1954-58)BLD.BŞK.ŞEFİK GÜRSOY PARKI		PEŞTEMALCI CADDESİ	200
58	CUMHURİYET MEYDANI			1.005
59	ATATÜRK TUNA BOYU SEYİR BAHÇESİ (MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ)			2.361
60	TERRAZO PARKI		KESME KAYA SOKAK	534
61	MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ		SAHİL	2.100
62	ENGELSİZ MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ		YAZAR MEHMET SEREZ CADDESİ	2.400

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m2)
63	VAGON MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	ERTUĞRUL MAHALLESİ	SAHİL	600
64			YAZAR MEHMET SEREZ CADDESİ POLİSEVİ ÖNÜ	2.960
65	HAMDİ HASIRCI PARKI	YAVUZ MAHALLESİ	TİNTİNPINAR SOKAK	485
66	OSMAN TABAK KAPALI PAZAR YERİ		RUŞEN GÜNEŞ SOKAK	200
67	(1950-51)BLD.BŞK.İSMAİL ÖZDOYURAN PARKI		BEYAZ BÜLBÜL SOKAK	240
68	HASAN ÇAVUŞ PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	YASERİ ASIM ERSOY SOKAK	850
69	BULUT PARKI		MERİH SOKAK	600
70	GENÇ OSMAN PARKI		OLGUN-ROTA SOKAK KESİŞİMİ	600
71	KANARYA PARKI		KANARYA SOKAK	220
72	ŞEHİT POLİS FETHİ SEKİN PARKI		CEVİZLİK-KİRAZ SOKAK	1.200
73	BLD.BAŞK.HAFİZ HULİSİ BEY PARKI		CEVİZLİK-ZİYA GÖKALP SOKAK	1.964
74	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ ENGELSİZ PARK		TEKİRA ARKASI	820
75	ŞEHİT ŞERİFE BACI PARKI		GÜLTEPE SOKAK	1.285
76	29 EKİM BARIŞ PINARI PARKI (MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ)		ÇOLAK SALİH SOKAK	2.290
77			OSMAN DEMİRİŞ SOKAK	914
78	SPOR TESİSİ		MEHMET SEREZ SOKAK	2.159
79			MURAT HÜDAVENDİGAR OKULU YANI PARK ALANI	0
80	BARIŞ MANÇO PARKI		UĞUR MUMCU CAD.	600
81	BLD.BŞK.HALİS BEY PARKI-1		VARLIK SOKAK	890
82	BLD.BŞK.HÜSNÜ BEY PARKI		DERYALI SOKAK	800
83	100.YIL PARKI		SEZERCİK SOKAK	1.600
84	KÜÇÜK YAĞMUR PARKI	100. YIL MAHALLESİ	ŞEHİT ŞENOL KARTAL SOKAK	600
85	MEVLANA PARKI		HAKİM SOKAK	2.200
86	BLD.BŞK.FUAT BEY PARKI		BURHAN FELEK SOKAK	1.200
87	AHMET AYĞÜN GENÇLİK MERKEZİ		SUNA KAN CADDESİ	1.200
88	ŞEHİT SAMET KIRBAŞ PARKI (MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ)		ATATÜRK BULVARI	2.400
89	KIRCAALİ PARKI		TEVFİK KAPTAN SOKAK	1.930
90	BLD.BŞK. HİLMİ BEY PARKI		RECAİ ŞENCAN SOKAK	2.200
91	AZERBAYCAN KARDEŞLİK PARKI		HÜSEYİN RAHMİ GÜRPINAR CAD.	5.000
92			CEM KARACA SOKAK	215
93	PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN PARKI (MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ)		YAKUP GÖÇMEN CAD.	1.435
94			KİMYON SOKAK	2.223
95			KUŞBURNU SOKAK (PATİ PARKI)	913

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m2)
96	YENİ SANAYİ ÇAY BAHÇESİ	100. YIL MAHALLESİ	BIÇKI-MOBİLYACI SOKAK	830
97			UYSALLAR SOKAK (BARAS LİFE KARŞISI)	915
98	ŞEHİT BEKÇİ FIRAT DOĞAN PARKI		ŞEHİT POLİS MÜNÜR ALKAN SOKAK	1.500
99	GAFFAR OKAN PARKI	VATAN MAHALLESİ	ÖZLEM SOKAK	2.100
100	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY KIDEMLİ BAŞÇAVUŞ HALİL TUNA AKGÖZ SPOR TESİSLERİ		BARIŞ SOKAK	1.450
101	MİLLET BAHÇESİ			23.000
102	KADIRGA PARKI	KARADENİZ MAHALLESİ	GİRESUN SOKAK (DERNEK)	100
103			BATUR SOKAK AFAD KARŞISI	958
104			CEMALİ BABA CAD. (DİYANET ÜSTÜ)	4.485
105	TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANI KADİR ÇEBİ SPOR TESİSLERİ		DUMANSIZ 7. SOKAK	14.560
106	26-27. DÖNEM TBMM BAŞKANI PROF. DR. MUSTAFA ŞENTOP SPOR VADİSİ		GÖNÜL YAZAR SOKAK	13.500
107	BLD. BŞK. EMİN BEY PARKI		HARUN SOYLU SOKAK-ULUS SOKAK	1.850
108	BLD.BŞK.HÜSNÜ BAŞAT PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	İSMAİL OGAN SOKAK	1.350
109	YENİ ÇAĞ PARKI		ÇEVREYOLU-AHMET AYIK SOKAK	1.100
110			ALPAY SOKAK (ESKİ MUHTARLIK)	550
111	BLD.BŞK HİLMİ BEY PARKI (GÜMÜŞKONAK ÇAY B.)		SEDA SOKAK	3.000
112			HÜSEYİN ARITEPE SOKAK	90
113	MASAL KREŞ VE ALZHEİMER BAKIM EVİ		SERAY SOKAK	500
114	BÜLENT ECEVİT PARKI (OYUN PARKLARI-GAZİ HASAN PAŞA)		TEVFİK KIŞ SOKAK ALTINOVA SAHİLİ	14.000
115	İSMAİL ÇAKICI PARKI ALTINOVA SK ÇAY BAHÇESİ		SEDA SOKAK (YENİ MUHTARLIK)	1.490
116	KAPALI PAZAR YERİ	TOPAĞAÇ MAHALLESİ	GARDİYAN SOKAK	120
117	ALTINOVA SPOR KULÜBÜ		ZİGANA SOKAK	1.730
118			PRESTİJ SOKAK	1.500
119			EVİRİM SOKAK	200
120			PETEK SOKAK	600
121			DENİZHAN SOKAK (CİHANKENT)	1.100

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m2)
122	BARBAROS MEYDAN ATATÜRK PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	BÜLENT ECEVİT CADDESİ	740
123			CAMAN SOKAK	960
124	FİKRET YILMAZ PARKI (MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ)		KALAMIŞ BULVARI (LİMAN YOLU)	1.900
125	OĞUZ GÜNDOĞDU PARKI		MALKARA CADDESİ	1.600
126	NAKİ BİLGE İLKÖĞRETİM OKULU		ORTAOKUL CADDESİ	90
127			YEL DEĞİRMENİ SOKAK	180
128	ŞEHİT AYŞEGÜL ALKAN PARKI		MALKARA CADDESİ (OKUL ÜSTÜ)	1.150
129	SOSYAL TESİS		ORTAOKUL CADDESİ	9.150
130	BELEDİYE BAŞKANI HÜSEYİN UZUNLAR KUMBAĞ MAHALLE KONAĞI	KUMBAĞ MAHALLESİ	BAŞKOMUTAN ATATÜRK CADDESİ	3.162
131			MANTAR SOKAK	1.500
132	KUMBAĞ ORTAOKULU BAHÇESİ			400
133	YAŞAR VARDAR SPOR TESİSİ PARK ALANI		BEYAZ GONCA SOKAK	2.140
134	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HALK PLAJI		GÜNDAL	516
135	BELEDİYE DÜKKANLARI ÖNÜ PARK ALANI		İPEK AĞACI SOKAK	1.800
136			KIZIL TOPRAK SOKAK(SPOR ALANI)	430
137			KIZIL TOPRAK SOKAK(PARK ALANI)	570
138	BEREKET PARKI		PAPATYALAR SOKAK	600
139			YEŞİL ÇAM SOKAK	90
140	NAMİK KEMAL PARKI (KİRADA)		BELEDİYE CADDESİ	2.365
141			DALYAN SOKAK	80
142	SENAİ SÖZER PARKI		BAŞKOMUTAN ATATÜRK CADDESİ	90
143			SÜSEN SOKAK	120
144			AKKENT SİTESİ-1	90
145		KARAEVLİ MAHALLESİ	AKKENT SİTESİ-2	90
146			KÖY İÇİ YOLU	90
147		GAZİOĞLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
148		HUSUNLU MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
149		KÖSEİLYAS MAHALLESİ	KÖY ÇIKIŞINDA	90
150		KAYI MAHALLESİ	CAMİ BAHÇESİNDE	90
151			MURATLI YOLUNUN SOL TARAFINDA KÖYÜN KARŞISI	90

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m2)
152		KILAVUZLU MAHALLESİ	ANA CADDE ÜZERİNDE	90
153			KÖY İÇİ YOLU	90
154		GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
155		BIYIKALI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
156			DÜĞÜN SALONU YERİ	90
157		OSMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
158			KÖY İÇİ YOLU	90
159		DEMİRLİ MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
160		YAĞCI MAHALLESİ	CAMI ALTI	150
161			OKUL KARŞISI	90
162	SPOR TESİSİ	BANARLI MAHALLESİ	1729. SOKAK	0
163			OKUL BAHÇESİNDE	90
164			KARACAKILAVUZ YOLU ÜZERİ KÖY ÇIKIŞI - 1706. SOKAK	90
165			KOOPERATİF SOKAĞI	90
166			MUHACİR CAMİİ KARŞISI	90
167			MEZARLIK ARKASI 1736. SOKAK	90
168			1728. SOKAK	90
169	SOSYAL TESİS		3501. SOKAK	0
170		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	3515. SOKAK	100
171	ADNAN MENDERES PARKI		3566. SOKAK	90
172	HASAN POLATKAN PARKI		ŞEHİT ERDİNÇ SALKIM CADDESİ	90
173			3504. SOKAK (CAMİ YANI)	90
174	ZÜBEYDE HANIM PARKI		3506. SOKAK	90
175			İNÖNÜ CADDESİ-ŞAHİN SOKAK KESİŞİMİ	90
176			GILBAZ SOKAK	90
177			YILDIRIM BEYAZIT CADDESİ (KREŞ YANI)	90
178			MUSTAFA KEMAL CADDESİ (7788 PARSEL)	120
179			OKUL İÇİ	120
180		KARAHALİL MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
181		ORTACA MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
182		KARACAMURAT MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
183		HACI KÖY MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
184		AHMEDİKLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
185		FERHADANLI MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90
186	SOSYAL TESİS		KARTALTEPE CADDE	0
187		NUSRATLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
188		GÜVEÇLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m2)
189		KAŞIKÇI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
190			PİKNİK ALANI	90
191		KAZANDERE MAHALLESİ	MUHTARLIK ÖNÜNDE	90
192			KÖY İÇİ YOLU	90
193		SELÇUK MAHALLESİ	KÖY MEYDANI	90
194			KÖY GİRİŞİNDE	90
195		OTMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
196		DEDECİK MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
197		EVCİLER MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
198			UMURBEY CADDESİ (TARIM KREDİ KOOP. YANI)	0
199	İNECİK MEYDAN	İNECİK MAHALLESİ	PAŞALAR CADDESİ	500
200			PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90
201		MAHRAMLI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	120
202		MERMER MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
203		AKÇA HALİL MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
204		YUVA MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
205		OĞUZLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
206		KARAÇALI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
207		ARAPHACI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
208		AHMETÇE MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
209		ORMANLI MAHALLESİ	FUTBOL SAHASI	90
210		TATARLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
211		YENİCE MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
212		SEMETLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
213		IŞIKLAR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
214			MEYDAN	90
215		ÇANAKÇI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
216		NUSRATFAKİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
217			KÖY İÇİ YOLU	90
218		KARAHİSARLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	1.000
219		NAİP MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
220		YUKARI KILIÇLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	550
221		YAZIR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
222		AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
223		AVŞAR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
224		GENERLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (m2)
225		KARABEZİRGAN MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
226		KARANSILLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
227		ORUÇBEYLİ MAHALLESİ	ESKİ OKUL BAHÇESİ	90
228		SEYMENLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
229		TAŞUMURCA MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
230		YAYABAŞI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
231		YENİKÖY MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90

Tablo 4 : Park Bilgileri

A-Taşınmaz Bilgileri

Süleymanpaşa Belediyesinin kayıtlı taşınmazlarına ait liste aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Arsa	540
2	Tarla	102
3	Bina	106
4	Çayır- Mera- Köy Harman Yeri	47
5	Diğer (Bahçe- Bağ- Trafo Alanı- Çeşme- Kuyu- Park Vb.)	215
Genel Toplam :		1.010

Tablo 5 : Taşınmaz Listesi

B-Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 107 araç ve 25 iş makinelerine ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

ARAÇ CİNSİ	TOPLAM SAYI
İŞ MAKİNESİ	25
KAMYON	20
KAMYON(ARAZÖZ)	2
KAMYON(WC)	2
KAMYONET	55
MİNİBÜS	2
MOTOSİKLET	7
OTOBÜS	2
OTOMOBİL	10
RÖMORK	4
TRAKTÖR	3

Tablo 6 : Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cinslerine Göre Dağılımı

SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI	CİNS
1	S.PAŞA 02-010	CAT 438 D BACKHOE LOADER	2002	İŞ MAKİNASI
2	S.PAŞA 05-005	VOLVO GREYDER G 740 B	2005	İŞ MAKİNASI
3	S.PAŞA 06-008	NEW HOLLAND EKSKAVATÖR MH PLUS C	2006	İŞ MAKİNASI
4	S.PAŞA 07-009	HİDROMEK H MK 1023 BACKHOE LOADER	2007	İŞ MAKİNASI
5	S.PAŞA 07-017	DOOSAN MİNİ YÜKLEYİCİ	2007	İŞ MAKİNASI
6	S.PAŞA 14-014	CAT MİNİ EKSKAVATÖR	2014	İŞ MAKİNASI
7	S.PAŞA 15-001	BOMAG YOL SİLİNDİRİ-213 d-4	2015	İŞ MAKİNASI
8	S.PAŞA 15-002	KOMATSU GREYDER GD555-5	2015	İŞ MAKİNASI
9	S.PAŞA 15-003	HİDROMEK BACKHOE LOADER	2015	İŞ MAKİNASI
10	S.PAŞA 15-004	HİDROMEK BACKHOE LOADER	2015	İŞ MAKİNASI
11	S.PAŞA 15-013	BOMAG YAMA SİLİNDİRİ-120 ad-5	2015	İŞ MAKİNASI
12	S.PAŞA 15-015	KOMATSU WA430-6 YÜKLEYİCİ	2015	İŞ MAKİNASI
13	S.PAŞA 15-016	ÇUKUROVA FORKLİFT	2015	İŞ MAKİNASI
14	S.PAŞA 16-019	KOMATSU GREYDER GD555-5	2016	İŞ MAKİNASI
15	S.PAŞA 16-020	HİDROMEK HMK300LC PALETLİ EKSKAVATÖR	2016	İŞ MAKİNASI
16	S.PAŞA 16-021	HİDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	İŞ MAKİNASI
17	S.PAŞA 16-022	HİDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	İŞ MAKİNASI
18	S.PAŞA 16-023	HİDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	İŞ MAKİNASI
19	S.PAŞA 16-024	BOMAG SİLİNDİR 138 AD-5	2016	İŞ MAKİNASI
20	S.PAŞA 17-025	KOMATSU GREYDER GD675-5	2017	İŞ MAKİNASI
21	S.PAŞA 88-018	PEL JOB MİNİ EKSKAVATÖR	1988	İŞ MAKİNASI
22	59 KG 637	MERCEDES AROCS 3342K	2017	KAMYON
23	59 KG 638	MERCEDES AROCS 3342K	2017	KAMYON
24	59 AG 992	MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	KAMYON
25	59 AG 994	MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	KAMYON
26	59 AG 995	MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	KAMYON
27	59 AG 997	MERCEDES 3340 (KAMYON)	2015	KAMYON
28	59 AJ 006	MERCEDES 1840 (ÇEKİCİ)	2015	KAMYON
29	59 AK 040	MERCEDES 2528 AXOR KAMYON	2006	KAMYON
30	S.PAŞA 19-026	MST M644 BEKOLODER	2019	İŞ MAKİNASI
31	59 AK 496	BMC FATİH 180 KAMYON ARASÖZ	2011	KAMYON
32	59 AK 802	MİTSubİSHİ FUSO FE 859E KAMYON	2012	KAMYON
33	59 DB 825	MERCEDES-ASFALT ROBOTU (2528)	2015	KAMYON
34	59 DG 069	MERCEDES TUZLAMA ARACI (3340)	2015	KAMYON
35	59 AZ 872	VOLKSWAGEN CRAFTER	2009	KAMYONET
36	59 EC 939	ISUZU NR HAFİF DAMPERLİ KAMYON	2001	KAMYON
37	59 EG 806	MERCEDES AROCS 3342K	2016	KAMYON
38	59 KE 285	HYUNDAİ (HD-75) F 150 HAFİF DAMPERLİ KAM.	2011	KAMYON
39	59 KH 251	MİTSubİSHİ FUSO SEPETLİ ARAÇ	2012	KAMYON
40	59 KP 111	MERCEDES 1823 (ATEGO)	2000	KAMYON
41	59 DM 342	IVECO KAMYON (MOBİL WC)	2016	KAMYON(WC)
42	59 EJ 388	IVECO KAMYON (MOBİL WC)	2017	KAMYON(WC)
43	59 KG 724	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	KAMYONET
44	59 KG 725	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	KAMYONET
45	59 AJ 893	FİAT DOBLO	2015	KAMYONET
46	59 AJ 963	FİAT DOBLO	2015	KAMYONET
47	59 AJ 964	FİAT DOBLO	2015	KAMYONET
48	59 AJ 965	FİAT DOBLO	2015	KAMYONET
49	59 AK 382	HYUNDAİ H100 ÇİFT KABİN KAMYONET	2006	KAMYONET
50	59 AK 766	FORD CONNECT	2008	KAMYONET

SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI	CİNS
51	59 AK 908	BMC ÇİFT KABİN KAMYONET	2008	KAMYONET
52	59 AP 150	FORD CONNECT	2008	KAMYONET
53	59 AU 790	FIAT DOBLO 1.3	2016	KAMYONET
54	59 AY 722	ISUZU ÇİFT KABİN (ARAZİ) (4x4)	2002	KAMYONET
55	59 AY 750	ISUZU ÇİFT KABİN (ARAZİ) (4x4)	2002	KAMYONET
56	59 AZ 527	FORD TRANSIT KAPALI KASA VAN	2015	KAMYONET
57	59 AZ 703	FORD TRANSIT KAPALI KASA VAN	2015	KAMYONET
58	59 DB 480	FIAT DOBLO	2015	KAMYONET
59	59 DB 589	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
60	59 DB 590	FORD TRANSIT KAPALI KASA VAN	2015	KAMYONET
61	59 DB 591	FORD TRANSIT TEK KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
62	59 DB 592	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
63	59 DB 593	FIAT DUCATO TEK KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
64	59 DB 594	FIAT DUCATO TEK KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
65	59 DM 153	FIAT DOBLO	2016	KAMYONET
66	59 DM 478	FIAT DOBLO	2016	KAMYONET
67	59 DP 153	ISUZU ÇİFT KABİN PİKAP	2011	KAMYONET
68	59 DS 530	FORD CONNECT	2006	KAMYONET
69	59 EA 517	FORD-TORNEO-FAC	2015	KAMYONET
70	59 EA 519	FORD-TORNEO-FAC	2015	KAMYONET
71	59 ED 633	FIAT DOBLO CARGO	2015	KAMYONET
72	59 ED 901	FIAT DOBLO	2014	KAMYONET
73	59 EG 197	FIAT DOBLO 1.6 PREMIO	2016	KAMYONET
74	59 EG 422	FORD TRANSIT 350L ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET
75	59 EG 423	FORD TRANSIT 350L ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET
76	59 KA 026	FIAT DOBLO	2006	KAMYONET
77	59 KB 928	DOBLO KOMBİ PREMIO BLACK 1.6 105 MJET S1	2017	KAMYONET
78	59 KB 929	DOBLO KOMBİ PREMIO BLACK 1.6 105 MJET S1	2017	KAMYONET
79	59 KB 982	FIAT DOBLO CARGO MAXI 1.6 105BG M JET	2017	KAMYONET
80	59 KC 798	MITSUBİSHİ L 200 ÇİFT KABİN KAMYONET	2008	KAMYONET
81	59 KD 619	FORD CONNECT	2011	KAMYONET
82	59 KE 639	FIAT DOBLO	2014	KAMYONET
83	59 KH 615	FORD CONNECT	2005	KAMYONET
84	59 AR 001	FIAT DUCATO	2014	MİNİBÜS
85	59 EE 139	MERCEDES SPRINTER 22+1	2016	OTOBÜS
86	59 AGD 714	TÜMOSAN TRAKTÖR	2022	TRAKTÖR
87	59 AN 718	RENAULT MASTER MİNİBÜS	2006	MİNİBÜS
88	59 AY 059	MERCEDES VİTO	2004	KAMYONET
89	59 EG 307	HONDA WW125 MOTOSİKLET	2016	MOTOSİKLET
90	59 EK 678	RENAULT (ZOE) MOTORSİKLET	2014	MOTOSİKLET
91	59 AGT 304	ÇÖP KAMYONU MERCEDES	2022	KAMYON
92	59 EL 556	RENAULT TWIZY ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014	MOTOSİKLET
93	59 EU 341	REGAL (MOTORSİKLET)	2011	MOTOSİKLET
94	59 KK 051	SUZUKI DL 650 A MOTORSİKLET	2012	MOTOSİKLET
95	59 KK 423	MONDIAL (ATV)	2012	MOTOSİKLET
96	59 KK 424	MONDIAL (ATV)	2012	MOTOSİKLET
97	59 AE 333	OTOKAR SULTAN MAXI/160-S 31+1+1 OTOBÜS	2015	OTOBÜS
98	59 AK 001	AUDİ A6 (MAKAM ARACI)	2007	OTOMOBİL
99	59 AK 910	VOLKSWAGEN PASSAT 1.8	1999	OTOMOBİL
100	59 DB 861	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL

SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI	CİNS
101	59 DB 862	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
102	59 DB 863	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
103	59 DB 864	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
104	59 DE 721	FIAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
105	59 KE 663	FIAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
106	59 KE 706	FIAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
107	59 KT 907	FIAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
108	59 AJ 204	YARI RÖMORK (AHŞAP KASA)	2015	RÖMORK
109	59 DB 486	MURATSAN RÖMORK (SİLİNDİR RÖMORKU)	2015	RÖMORK
110	59 EJ 386	LOW-BED 3 DİNGİL ÇUHADAR	2017	RÖMORK
111	59 DC 944	TÜMOSAN TRAKTÖR	2000	TRAKTÖR
112	59 DK 836	TÜMOSAN TRAKTÖR	2001	TRAKTÖR
113	59 AET 572	FORD ARASÖZ SU TANKERİ	2021	KAMYON (ARAZÖZ)
114	59 KG 639	MERCEDES AROCS 3342K	2017	KAMYON
115	59 AAL 772	FIAT DOBLO KAPALI KASA	2018	KAMYONET
116	59 AK 683	FORD KARGO 2533 6X2 KAMYON 13TON SU TANKER ARAZÖZ	2019	KAMYON (ARAZÖZ)
117	59 AK 992	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
118	59 AK 512	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
119	59 AK 712	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
120	59 AK 174	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
121	59 AK 141	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2020	KAMYONET
122	S.PAŞA 20-027	HİDROMEK HMK 230 LC-3 EKSKAVATÖR	2020	İŞ MAKİNASI
123	S.PAŞA 21-028	HİDROMEK BEKOLODER	2021	İŞ MAKİNASI
124	59 AK 473	FORT HDRLK.SKŞTMALI.ÇÖP ARACI	2021	KAMYONET
125	59 AK 471	FORT HDRLK.SKŞTMALI.ÇÖP ARACI	2021	KAMYONET
126	59 AEE 380	GEZİCİ AŞ EVİ	2004	YARI RÖMORK
127	S.PAŞA 21-029	MOBİL KONKASÖR	2021	İŞ MAKİNASI
128	59 KH 823	İSUZU KAMYONET	2021	KAMYONET
129	59 AK 314	PRATİCO KAMYONET	2021	KAMYONET
130	59 AER 065	PRATİCO KAMYONET	2021	KAMYONET
131	59 AGR 539	FORD KAMYONET	2022	KAMYONET
132	59 AJB 984	FORD KAMYONET BB VAN	2024	KAMYONET

Tablo 7 : Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cins, Model Yılı Tablosu

Meclis Komisyonları

Denetim Komisyonu: Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

İhtisas Komisyonları: Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS KOMİSYONLARI			
KOMİSYON ADI	KOMİSYON BAŞKANI	ÜYELER	TOPLAM ÜYE SAYISI
DENETİM KOMİSYONU	Filiz ÖREGEN	Nurcan BALİBEY (Başkan Yardımcısı)	5
		Sami Can KİREMİTÇİ (Raportör)	
		Mustafa TURHAN (Üye)	
		Sezayi ÇETİN (Üye)	
İMAR KOMİSYONU	Ergün GÜLERYÜZ	Vedat TURUNÇ (Başkan Yardımcısı)	5
		Sami Can KİREMİTÇİ (Raportör)	
		Burak Boğaç BAYKAL (Üye)	
		Şahin UMUR (Üye)	
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	Elçin BAYOL	Tuncer AKBULUTLAR (Başkan Vekili)	5
		Mustafa Erdem ERDENER (Raportör)	
		Filiz ÖREGEN (Üye)	
		Caner GÜNAY (Üye)	
ÇEVRE, SAĞLIK ve DİĞER İŞLER KOMİSYONU	Nurcan BALİBEY	Ünal DURGUT (Başkan Yard.)	5
		Muzaffer CUMHUR (Raportör)	
		Mustafa TURHAN (Üye)	
		Osman YATMAN (Üye)	
KÜLTÜR KOMİSYONU	Büşra Nur PELEN	Nihal ERDOĞAN (Başkan Yardımcısı)	5
		Kemal KASIRGA (Raportör)	
		Selim İLDENİZ (Üye)	
		Rasim ŞİNİK (Üye)	
TARIM KOMİSYONU	Serkan ERİŞ	İsmet ŞİRİN (Başkan Yardımcısı)	5
		Büşra Nur PELEN (Raportör)	
		Mehmet Cemil GÖKAY (Üye)	
		Hikmet MUTLU (Üye)	

Tablo 8 : Meclis Komisyonları

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER VE KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

Üye Olduğumuz Ulusal Birlikler



Türkiye Belediyeler Birliği



Marmara Belediyeler Birliği



Tarihi Kentler Birliği



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği

**TÜRKİYE
SAĞLIKLI KENTLER
BİRLİĞİ**



Trakya Belediyeler Birliği

Üye Olduğumuz Uluslararası Birlikler



Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği

Kardeş Kentler

Pomorie Belediyesi
BULGARİSTANSarospatak Belediyesi
MACARİSTANKecskemet Belediyesi
MACARİSTANBayreuth Belediyesi
ALMANYATechirghiol Belediyesi
ROMANYAKavala Belediyesi
YUNANİSTANMiercurea-Ciuc Belediyesi
(ROMANYA)
(Protokol imza Süreci)

Vize Belediyesi



Kavakköy Belediyesi



Eceabat Belediyesi

2-Organizasyon Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi 2024 yılında Belediye Meclis Üyesi 3 Başkan Yardımcısı ve kadrolu çalışan 2 Başkan Yardımcısı olmak üzere 5 Belediye Başkan Yardımcıları, 23 Müdürlüğümüzce hizmetlerimiz yürütülmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



VOLKAN NALLAR
BELEDİYE BAŞKANI



Tablo 9: Organizasyon Şeması

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Bilgi İşlem biriminin kontrollerini sağladığı ve Zabıta Müdürlüğünün bulunduğu yerleşke içerisinde tek katlı müstakil yapıda parmak izi güvenlik sistemiyle çalışan, bir sunucu odamız bulunmaktadır. Sunucu odamızda 11 Adet fiziksel sunucu, 30 Adet Sanal sunucu, 1 Adet güvenlik cihazı (FORTINET), 1 Adet Log cihazı (ANALIZER), 2 Adet Yedekleme cihazı (STORAGE), 1 Adet afet yedekleme sunucusu (DISASTER) ve 32 adet anahtarlama cihazı bulunmaktadır.

Binalar arasında fiber optik kablolar bulunmaktadır. Tüm binalarımızda güvenlik kameraları bulunmaktadır. Ayrıca tüm binalarımızda personel devam takip cihazı bulunmaktadır.

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir;

- Belediye Otomasyonu (Sampaş)
- Haritacılık programı (Netcad,Gisoft)
- Çağrı Merkezi(bridge360)
- İhale ve Satın Alma Programları (AMP, OSKA)
- Antivirüs Programı (Nod32)
- Çizim Programı (AutoCad)
- Tasarım Programları (3ds Max, AdobePhotoshop, Adobe Illustrator)
- Video Üretim Programları (Adobe After Effects, AdobePremiere)
- Yazılım Programları (Microsoft Visual Studio, AndroidStudio, Xcode, Notepad++, TextWrangle, Sublime Text)
- Veritabanı Yazılımları(ORACLE, MSSql, MySql)
- İşletim Sistemi (Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, MacOS Big Sur)
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003
- Mail Yazılımları (Mail Enable, Microsoft Outlook, Apple Mail)
- Hukuk İhtihat Programları
- İmar E-Ruhsat (D-imar)
- Network tarama (Nessus, Owasp, zap, Metasploit, Burpsuite, OpenVas,Wireshark)
- Stratejik Plan BİMSER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi tarafından yazılan programlar;

- IOS ve Android Süleymanpaşa Mobil Uygulaması
- Çağrı Merkezi İstek Şikayet ve IP Telefon yazılımı
- AK Çözüm Merkezi Yazılımı
- Atma Kazan Kart Uygulaması
- Konteyner Takip Uygulaması
- Personel Devam Takip yazılımı
- İnsan Kaynakları Personel yazılımı
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Talep ve Arıza Takip Programı
- LED Ekran İçerik Yönetimi yazılımı
- Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda hazırlanan Başvuru ve Kayıt Formları
- Sunucu Odası kontrol uygulaması
- Kurumsal Web Sayfaları ve Yönetim Panelleri
- Konteyner Yıkama Takip Uygulaması

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açık olacak şekilde planlanmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-Belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımın mevcut durumu tablodaki gibidir.

DONANIM ADI

	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİĞER BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	AKILLI CİHAZ CEP TELEFONU	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	DİĞER YAZICI	GPRS	KAMERALAR	IP TELEFON	PROJEKSİYON MAKİNASI	SANTRAL	RAF SUNUCU	BARKOD MAKİNASI	YEDEKLEME CİHAZI
AFET İŞLERİ	1		1							1					
DESTEK HİZMETLERİ	6		4			1	7			8					
EMLAK İSTİMLAK	2	1	1			1				3					
ETÜT PROJE	10		4	2		2	3			7	1				
FEN İŞLERİ	32		16	3				94	35						
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	38		11	1		3	6		35					1	
HALKLA İLİŞKİLER	64	10	22	46	23	26	55		90	54	2	1	7	2	22
HUKUK İŞLERİ	2		6		1	1				6					
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	3				3					4	1				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	25		10	3		9			26	19	2				5
MALİ HİZMETLER	50		2	2	1	5	20		1	34					
MUHTARLIK İŞLERİ	3		2						3	4					
ÖZEL KALEM	11	1	9	1	1	3	2		10	24	1				
PARK VE BAHÇELER	6									6					
PLAN VE PROJE	6									6					
RUHSAT VE DENETİM	13		1			1				13					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	27		4	1	3	2	14		28	20					
TEFTİŞ KURULU	2		1							2					
TEMİZLİK İŞLERİ	6		3		14	2	1		5	7					
YAPI KONTROL	6		1							6					
YAZI İŞLERİ	18	3	1			4	2			14					
ZABITA	11		3	3	3	1		2	81	10					
TOPLAM	342	15	102	62	49	61	110	96	314	248	7	1	7	3	27

Tablo 10 : Birim Müdürlüklerinde Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 161 memur, 14 kadrolu işçi ve 788 şirket işçisi istihdam edilmektedir. Aşağıda yer alan tablolarda personelin statü, eğitim, birimlere dağılım, hizmet sınıflarına göre dağılımı, cinsiyete göre dağılımı ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
161	-	14	788	963

Tablo 11 : Çalışan Personelin Statüler İtibariyle Dağılımı

Statü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	6	1	35	28	78	12	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçi	2	3	6	2	1	-	-
Şirket Personeli	282	108	239	65	88	6	-
TOPLAM	290	112	280	95	167	18	1

Tablo 12 : Çalışan Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam Müdürlük Sayıları
Özel Kalem	4	-	-	12	16
Makine İkmal, Bakım ve Onarım	-	-	-	-	-
Yazı İşleri	9	-	4	9	22
Teftiş Kurulu	2	-	-	-	2
Hukuk İşleri	5	-	-	3	8
Destek Hizmetleri	2	-	-	91	93
Fen İşleri	16	-	4	177	197
İmar ve Şehircilik	19	-	-	18	37
Mali Hizmetler	23	-	3	22	48
Ruhsat ve Denetim	6	-	-	7	13
Sosyal Yardım İşleri	9	-	-	74	83
Temizlik İşleri	2	-	-	254	256
Zabıta	44	-	1	19	64
Emlak ve İstimlak	1	-	-	5	6
Etüt Proje	4	-	1	5	10
Muhtarlık İşleri	1	-	-	3	4
Gençlik ve Spor Hizmetleri	6	-	1	33	40
Halkla İlişkiler	3	-	-	37	40
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	4	-	-	17	21
Afet İşleri	1	-	-	2	3
Park ve Bahçeler	-	-	-	-	-
Plan ve Proje	-	-	-	-	-
Yapı Kontrol	-	-	-	-	-
TOPLAM	161	-	14	788	963

Tablo 13 : Çalışan Personelin Müdürlük ve Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Memur	Sözleşmeli Personel
Avukatlık Hizmetleri	5	-
Genel İdari Hizmetler	81	-
Sağlık Hizmetleri	6	-
Teknik Hizmetler	58	-
Yardımcı Hizmetler	11	-
TOPLAM	161	-

Tablo 14 : Çalışan Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Statü	Kadın	Erkek	Engelli Personel Sayısı
Memur	47	114	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Kadrolu İşçi	5	9	1
Şirket Personeli	163	625	33
TOPLAM	215	748	36

Tablo 15 : Çalışan Personelin Cinsiyet Dağılımı

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli
18-25	5	-	-	43
26-35	34	-	-	259
36-45	57	-	8	315
46-55	41	-	5	137
56-65	24	-	1	31
65 ve sonrası	-	-	-	3
TOPLAM	161	-	14	788

Tablo 16 : Çalışan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Çalışma Süresi	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli
1-5 yıl arası çalışan sayısı	26	-	-	399
6-10 yıl arası çalışan sayısı	39	-	1	389
11-15 yıl arası çalışan sayısı	25	-	-	-
16-20 yıl arası çalışan sayısı	14	-	6	-
21-25 yıl arası çalışan sayısı	17	-	5	-
25'den fazla	40	-	2	-
TOPLAM	161	-	14	788

Tablo 17 : Çalışan Personelin Çalışma Süresine Göre Dağılımı



5-Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunun 48. maddesinde “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.” denilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması Yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için Süleymanpaşa Belediye Meclis toplantısında teşkilat yapımız organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlükleri tarafından sunulan hizmetler şöyledir:



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak, afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak, Afet Yönetim Merkezi ile ilgili mevzuat ve planlama çalışmaları yapmak, müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak, hizmet sınırları içindeki halk ve diğer canlıların ve çevrenin afet ve acil durum güvenliği ile ilgili konularda çalışmalar yapmak, sevk ve idare, ulaşım, iletişim donanımı hazırlamak, afet acil durum risk yönetimi

planlarını geliştirmek ve ilçe afet planı'na katkı sağlamak, afet gönüllüsü yetiştirmek, afet zararlarını azaltıcı eğitim amacıyla yazılı ve görsel doküman hazırlamak, Afet farkındalık eğitimleri, depreme hazırlık tatbikatları, vatandaşların afet farkındalığı bilincinin oluşmasına yönelik verilen eğitim sayısı vb. etkinliklerinin yapılmasını Belediyemiz stratejik planları doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ana Hizmet Alanları; Harcama birimlerinden gelen talepleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda doğrudan temin veya ihale usulü ile yerine getirmek. 5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu ve 2024 yılı için düzenlenen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda Belediyemiz bünyesinde görev yapan destek personeli ve güvenlik personelinin mali, özlük ve diğer işlemlerinin takip ve koordinesini yapmaktadır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların

usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/ devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak. Belediyeye ait taşınmaz malların satışı ve kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, satışı ve kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak. Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak. Belediyenin özel malları veya üst

hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı—üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerinin Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmesini sağlamak ve tahlilerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak. Diğer Birimlere ve hizmetlere yönelik ödeme yapmak amacıyla kurulmuş bir birimdir.



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleymanpaşa Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde fikir, ön, avan, kesin ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri ile keşif ve metrajları hazırlamak, hazırlatmak, bu amaçla finansman olarak kalkınma ajansı, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanılması sağlamak. Belediye Kent Estetik

Komisyonu sekreteryaya hizmetleri yapılmak. Süleymanpaşa İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak, Belediye sınırları dâhilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park bahçe vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak ve yarışmalar açmak, Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Mercî, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek. Sokak, cadde sağliklaştırmasına yönelik veya yenilemesine yönelik proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Gerektiğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak, buna bağlı olarak kent kimliğini belirleyici kentsel tasarım ilkeleri oluşturmak. Kent Estetik Komisyonuna gelen talepleri inceleyip, sonuçlandırmak. Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek. Müdürlük katına imzaya sunulacak evrakı yazı işleri sistemine uygun olarak hazırlatıp, Gelen ve giden tüm evrakı kontrol etmek ve muhafazasını sağlamak ve denetlemek. Yazıların yürürlükteki prensiplerine uygunluğunu, koordinasyon yapıp yapılmadığını kontrol etmek, faaliyetlerin yönlendirilmesi için gerekli standartlar ve hedefler önermektir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait yollarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapılmakta, araç, gereç, iş makinelerinin verimli bir şekilde çalışmasını, hizmetin aksamaması için her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işini sağlamaktadır. Sağlık ocağı yapımı ve tadilatı, okul, muhtarlık binaları tadilatı yapılması, kış aylarında buzlanmaya karşı önlemlerin alınması park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri de gerçekleştirmektedir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahallelerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, Kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, Kentimizde düzenlenecek olan kültürel faaliyetler (şenlik ve festivallerde vb..) ve sportif faaliyetlerin planlanması ve programlamasını yapmak ve uygulamak, İlçe halkına, sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığını kazandırmak için spor faaliyetleri yürütmek Amatör spor kulüplerine yardım yapmak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme temin edilmesi gibi) Belediye Spor Kulübü bünyesinde her türlü spor faaliyet alanında (Doğa Sporları, Bisiklet Spor, Güreş, Hentbol, Boks, Taekwondo, Atletizm, Yüzme, Judo, Karate, Jimnastik, Atıcılık, Basketbol, Voleybol v.s.) takımlar kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamaktadır.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde çalışan mevcut personel tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir. Web sayfamızda yayınladığımız haberlerimiz arşivlenmektedir. Yine Belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır. Belediyemizin sosyal ve kültürel tüm etkinliklerinin tanıtımı, tasarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin tanıtımına yönelik broşür, billboard, branda, kitapçık, afiş, poster, raket tasarımları gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin gerçekleştirilen proje, etkinlik ve

duyuruların görsel ve basılı medya için, tasarım ve duyuru çalışmaları yapılmıştır. Yerel ve Ulusal olarak yayın yapmakta olan gazete, dergi, kanal vb. yayınlar aracılığı ile Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması yapılmış ve vatandaşların etkinlikler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçları karşılanmak üzere bilgisayar donanım, yazılım ve sarf ürünlerinin alımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin hizmet ve işlemlerinin genel Belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımları yapılmış veya yaptırılmış, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışır halde tutulmasının sağlanması maksadıyla gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan yazılımların kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlanmıştır. Çağrı Merkezine gelen şikayet, öneri ve talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek yapılan işlemlerin sonucu ilgili kişi veya kurumlara bildirilmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Süleymanpaşa Belediyesi adına bütün adli ve İdari yargı mercilerinde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak, takipte bulunmak, takipleri neticelendirmek, Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği çerçevesinde tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz ana faaliyetleri; moloz, hacimli ve. Atıkların toplanması, atık toplama (elektronik katık, ambalaj atığı, atık pil, bitkisel yağ, atık ilaç, zirai ilaç ambalaj atığı) çevresel denetimler, eğitim faaliyeti ve atık yönetimi konusunda çeşitli projelerin (çevre bilinci ve sıfır atık konularında eğitimler, bilgilendirme-bilinçlendirme çalışmaları) yürütülmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye sınırları içinde yerleşimin düzenini, yerleşim ve halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükelleftir. Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Süleymanpaşa Belediye'si sınırları içerisinde imar ve planlarına uygun, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesinden, Yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.



- Encümenince görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal
- Güvenlik Kurumu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Harita Mühendisleri Odası, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Ruhsatları, Yıkım Ruhsatı ve Yanan Yıkılan Yapılar Formunun gönderilmesi.
- Süleymanpaşa Belediyesi idari sınırları içerisinde yer alan taşınmaz kültür varlıklarıyla, kültür varlığı parseline bitişik parsellerle, tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında, sit alanlarında yer alan yapılarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmış ve Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarının uygulanması sağlanmıştır.
- Yapı Kayıt Belgesi alan ve müdürlüğümüze belgenin bir nüshasını sunan vatandaşların talepleri doğrultusunda arşiv dosyasına eklenerek kayıt altına alınmaktadır.



MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Süleymanpaşa Belediyesi 05.11.2025 tarih ve 386 sayılı meclis kararı ile açılmış olup Belediyemiz Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarını en iyi şekilde yapmak şehir içinde vatandaşların trafik güvenliğini sağlamak adına yol çizgi çalışmaları ile işaretlemeler yapmak kent mobilyalarının birimimizle ilgili olan kısmının imalarını yapmak araçların akaryakıt ihtiyaç ve kontrollerini sağlanmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama Programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.



Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. Ayrıca, Belediyemizde görev yapmakta olan Memur, ve Daimi İşçilerin maaş ödemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile Belediyemize iletilen talep,şikayet,öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını sonuçlandırılmasını sağlamıştır. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla , maille, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime yönlendirilmesini sağlamış ve sonuçlarını takip etmiştir. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet,öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları

tutmuş,raporlamış ve Başkanlığa sunmuş ,muhtarlığa geri dönüş yaparak bilgilendirmiştir.Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemiş ve mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirmesini yapmıştır. Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle temelinde raporlanmasını sağlamış, ilgili müdürlüklerde mahalle esnasında raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunun 9. Maddesi gereğince belediye meclisince alınacak kararları yerine getirmiş, Başkanlık makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.. Başkanın , muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmış, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamış, Müdürlükle ilgili gelen resmi evrakları kayda alınmasını sağlamaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek, Belediye Başkanının talimatlarını ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun



geliştirilmesine ve arttırılmasına yardımcı olmak, Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak, İletişim, gidiş-geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek, Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak ve arşivlemek, Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek. Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Süleymanpaşa Belediyesi 07.05.2025 tarih ve 126 sayılı meclis kararı ile açılmış olup. Belediye sınırları ve mücavir alanlardaki park, bahçe, çocuk parkı, yaya bölgeleri, orta refüjler vb. mevcut yeşil alanlar için gerekli olan ağaçlandırma, dikim, çimleme, rehabilitasyon, budama, bakım, sulama vb. rutin işleri yapmak veya yapılmasını sağlamak. Yeşil alanların bakım ve onarımlarını sağlamak. Çocuk oyun alanları, spor alanları, yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturarak halkın hizmetine sunmak. Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları vb. park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakım ile ilgili çalışmalar yapmak. İlçe sınırları içerisinde tarım arazilerinin üretime katılmasını sağlamak amacıyla tarımsal destek ve danışma hizmetlerini yürütmek, teknik destek vermek. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan alanların aydınlatılmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaların yapılması. Belediyemiz alanlarında kullanılacak ahşap, metal(korkuluk) v.b. kent donatılarını yapmak veya yaptırmak. Belediyemiz Müdürlüğüne ait araçların bakımı tamiri v.b. ihtiyaçlarını yapmak ve yaptırmak. Festival, bayram, sempozyum v.b. kültür etkinliklerinin yapılması Belediyemiz stratejik planları doğrultusunda proje, teknik şartname ve ihale hazırlamaktadır.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü Süleymanpaşa Belediyesi 07.05.2025 tarih ve 129 sayılı meclis kararı ile açılmış olup Plan ve Proje Müdürlüğü hizmetlerin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli programlar geliştirmektedir. İmar planı ve proje konularında başkanlık düzeyinde danışmanlık hizmeti sunarak yönetime destek sağlar. Müdürlüğe ait yazıları imzalama ve paraf etme yetkisi bulunmaktadır. Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğe ait harcamaları yönlendirir, denetler ve ilgili evrakları imzalar.

Diğer müdürlüklerle etkili bir koordinasyon sağlayarak işbirliğini güçlendirir ve müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinin düzenini sağlamakla sorumludur. Personel idaresi, izinler, çalışma düzeni, disiplin işlemleri ve görev bölümü konularında yönetim sağlar. Ayrıca, gelen ve giden evrakları inceleyerek sonuçlandırır, personelin işe geliş ve gidiş verimliliğini denetler ve iş disiplini aralıklı veya sürekli olarak kontrol eder. Servisler arasında etkin bir koordinasyon sağlarken, tahakkuk amiri olarak personelin sicil ve birinci derecede tezkiye amiri olma yetkisini kullanır. Başkanlık Makamı tarafından yetkilendirilen yerlerde Belediyeyi temsil eder ve Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki müdürlükle ilgili hedefleri gerçekleştirmektedir.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sihhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek her türlü işyerleri hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi, ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. II. III. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (Lpg) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (Lng) istasyonları ve bunların bünyesinde bulunan ve müştemilatı olan market, oto bakım, servis yıkama vb. yerler hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisihhi Müesseseler kontrol ve denetim kurulunun, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesi hizmet ve sorumluluk alanında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularını değerlendirmek, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim etmek ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılacak davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak. Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sihhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle yada kurumlarla talep edildiği sürece (Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü vb.) koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve kanunların verdiği yetki çerçevesinde cezai işlemleri gerçekleştirmek. İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale edilmesi, çıkan kararları işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak. İşyerini kapatan esnaf, sanayici ve işletmecilerin Başkanlığımıza bilgi vermesi durumunda veya Zabıta Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü vb. diğer ilgili birimlerce tarafımıza bildirilmesi durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili gerekli işlemler ve yazışmaları yapmak. 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak. Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasa gereği aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili 'ne bildirilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesine ait müdürlüklere; kendi mevzuatlarınca ihtiyaç duymaları ve talep etmeleri halinde, düzenlenen ruhsatlar ve verilen izinlerle ilgili bilgi vermek. Süleymanpaşa İlçe Emniyet



Müdürlüğü, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlem yapmak (belediye encümenine havale etmek). Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakını yapmak, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin işletmecinin tüzel kişi olması durumunda Mesul Müdür Belgesi düzenlemek, özel kişi olması durumunda ise ruhsat sahibi tarafından talep edildiği takdirde Mesul Müdür Belgesini düzenlemek. Ulusal Bayram günlerinde işyerlerini açık bulundurmamak isteyen müstecirler için Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı vb. gerekli işlemleri gerçekleştirmektedir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü üç ana birimden oluşmakta olup verilen tüm hizmetler müdürlüğümüz personelleri ile Süleymanpaşa ilçesine hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut personeller tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliği kapsamında sunulan sosyal hizmetler ve sağlık hizmetleri başlıca birimler olarak tanımlanmamız gerekirse Aşevi Birimimiz; Sıcak yemek yardımı, erzak dağıtımı, taziye pilavı, ikram çeşmeleri, kandil simidi, aşure günü, keşkek festivali ve karpuz festivali gibi

faaliyetlerle hizmet vermektedir. Hayır Çarşısı birimimiz; Giyim mağazası ve ziyaretleri, asker çantası, geçici konukevi, bebek bezi ve hasta bezi dağıtımı gibi sosyal yardımlarımızla faaliyetlerini sürdürmektedir. Engelli vatandaşlarımızla ilgili yapılan çalışmalarımız, engelsiz taksi, akülü tekerlekli sandalye dağıtımı, tekerlekli sandalye dağıtımı, medikal malzeme desteği, evde bakım hizmetleri ve hasta yatağı gibi engelli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Sosyal Yardım biriminin yapmış olduğu diğer faaliyetler; İmece kart, olgun kart, gündüz yaşlı yaşam ve etkinlik merkezi, emzirme kabini, doğal afet durumlarında vatandaşa destek, diğer müdürlük ve kurum etkinlikleri öğrenci kart yardımlarıyla faaliyeti sürdürmektedir. Veterinerlik birimi olarak, Geçici bakım evi hizmetleri; Sokak hayvanları talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, yaralı hayvan talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi ve tedavi edilmesi, mamamatiklerin temizlik ve bakımlarının yapılması, kedi evi ve sokak hayvanları su kaplarının montaj, temizlik ve bakımı, geçici bakım evi ziyaretleri düzenlenmesi ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi bilinçlendirme adına afiş ve broşür çalışması, kısırlaştırma ve sahiplendirme işlemlerini yapmaktadır. Vektörel Hizmetler; Larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, karasinek –sivrisinek mücadelesi, kamusal alanda kene- pire mücadelesi, Çöp Konteynerlerinin İlaçlanması, Kanal Sisleme İşlemi, Salgın Hastalıklara Karşı Kurumlarla İşbirliği Yapılması gibi hizmetler sunmaktadır. Sağlık birimi; Klinik Uzman Psikoloğumuz tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. İş sağlığı güvenliği ve güvenliği kapsamında çalışmalar yapmaktadır. Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi de sağlık birimi altında hizmetini sürdürmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanın onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar. Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak, Gerekliğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak, İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek, 02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri; çöp toplama (sıkıştırılmalı araç ile toplama, ring aracı ile toplama), temizlik faaliyeti, cadde-sokak temizliği, konteyner dezenfeksiyonu, konteyner ve asma çöp kovası bakım, tamiratları yapılmaktadır.

**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Yapı Kontrol Müdürlüğü Süleymanpaşa Belediyesi 07.05.2025 tarih ve 127 sayılı meclis kararı ile açılmış olup. Yapı Kontrol Müdürlüğü, inşaat projelerinin yönetimi ve denetimi ile ilgili çeşitli önemli belgeleri ve süreçleri kapsamaktadır. Bu müdürlük, iş bitirme belgesi ile projenin tamamlandığını resmiyete dökerken, yapı kullanım izin belgesi ile yapının kullanılabilmesi için gerekli onayları sağlar. İnşaat süreci başlamışsa, işyeri teslim tutanağı düzenlenir ve yükleniciye ödenecek miktarın belgelendiği hakediş işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca, %100 seviye tespit raporu ile yapının tamamlandığı ve seviye uygunluğunun belgelendiği raporlar hazırlanır. Yapı denetimli yapılarda iskan başvurusu ile denetim altında olan yapılar için gerekli izinler alınırken, denetimsiz yapılarda da benzer başvurular yapılmaktadır. Yüklenicinin iş deneyimini gösteren iş deneyim belgesi ve mühendis ile mimar olarak yapılan denetimlerin belgelendiği iş denetleme belgesi, müdürlüğün önemli belgeleri arasında yer almaktadır. Kat mülkiyetine dair belgeler, subasman röleve ölçü krokisi ve yapı aplikasyon projeleri de inşaat sürecinin sağlıklı ilerlemesi için gereklidir. Bu belgeler ve süreçler, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün inşaat projelerini etkin bir şekilde yönetmesini ve denetlemesini sağlamaktadır.

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis-Encümen Servisi ,Yazı İşleri Servisi, Evlendirme Memurluğu, Genel Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Servisi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi olarak hizmet vermektedir. Yazı İşleri Servisi ; Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüze havale edilen evraklar ile ilgili işlemleri sonuçlandırarak ilgililere bilgi vermek. Genel Gelen Giden Evrak ve Dilekçe Servisi; Yazı İşleri Müdürlüğümüzün görevleri başta kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, Belediyemize gelen tüm evrakların elektronik ortamda kayda alınıp ilgili Müdürlüklere iletilmesi, Belediyemizden gönderilen her türlü evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınarak, ilgililere elden, kep, posta veya kargo yolu ile gönderilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Kamu Kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımın temin edilmesi Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasında ihtiyaç duyulan nitelik unvan ve sayıda personelin istihdamının sağlanması amacıyla Belediyemizin Norm Kadro Çalışmaları yapılmış olup, teşkilatımız bu hususlara uygun hale getirilmesi ve Belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin özlük, sicil ve diğer hak ve yükümlülükleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesindeki, çalışma usul ve esasları kapsar. Belediye Meclisinin 09/04/2014 tarih ve 29 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 303 sayılı kararı ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü ile birleştirilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarla ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir. Belediye Başkanının görevli ve izinli olduğu durumlarda vekâlet yazıları yazılarak takibinin yapılması işlemleri yapılmaktadır. Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak hitap programına işlendikten sonra maaş işlemlerinde kullanılmak üzere ilgili yerlere ve özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak dolu ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği veya boş kadronun iptali ihtiyaç olan kadronun ihdası için Belediye Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmektedir. Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmaktadır. Başkanlığımızca zorunlu stajını yapmak üzere başvuran meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite üniversite stajyer öğrenci işlemlerinin takibi ve her ay ücretlerinin Müdürlüğümüz bütçesinden ödenmesi işlemleri yapılmaktadır. Memur personelin talebi üzerine görev belgesi hazırlanmakta, emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport



işlemleri yapılmaktadır. Memurların öğrenim değişikliği, hizmet birleştirilmesi, hizmet borçlandırılması talepleri üzerine özlük dosyaları incelenerek personelin intibak işlemleri yapılmaktadır. Performans Değerlendirme Yönetmeliğine göre Belediyemizde görev yapan sürekli işçi, memur personelin, yılda 1 sözleşmeli personel, şirket personelinin 2 kez çalıştığı Müdürlükçe, Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına dair yönetmelik gereğince işlemleri yürütmektedir. Memur ve İşçi personelin sendika işlemleri yapılmaktadır. Tüm personelin (memur-işçi) her türlü izin ve istirahatları, bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması yapılmaktadır. Türkiye İş Kurumu'na aylık işgücü çizelgesi her ay sonu itibarıyla (işçi sayılarımız) gönderilmektedir. Personellerin ihtiyaç olan birimlere görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye zabıtasının görevleri şunlardır: Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri; Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları



uygulamak ve sonuçlarını izlemek, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirlütenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak. 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.7.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak. 23.2.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek. Kanunun belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak. 30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak. 31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak, 12.9.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak. 15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde

görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak. 11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak. 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak. 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek. 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak. 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmektedir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturur.

Belediye Meclisi



Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla

**2024 YILINDA
11 OLAĞAN,
1 BİRLEŞİM OLMAK ÜZERE 12,
MECLİS TOPLANTISI YAPILMIŞTIR.**

**TOPLAM 458 KONU GÖRÜŞÜLEREK
KARARA BAĞLANMIŞTIR.**

kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

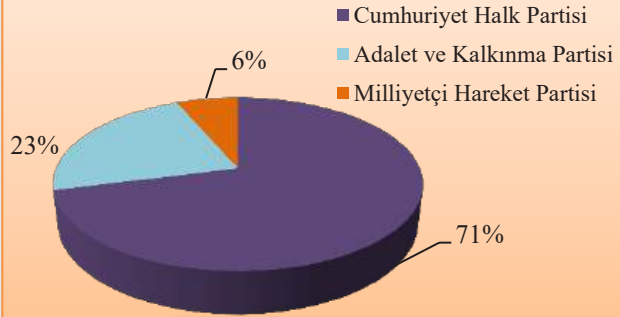
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında

Siyasi Partilerin Meclis Üye Dağılımı



Grafik 1 : Belediye Meclisi Üye Dağılımı

2024 YILINDA;

**96 GÜNDEM GÜNÜNDE
TOPLANARAK,**

**1.423 KONU KARARA
BAĞLANMIŞTIR.**

aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye

idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde;

- Varlıkların korunması,
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin tüm unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.



İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını arttıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde iç kontrolün yapısı ve işleyişi;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; malî hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu İç Kontrol Standartları

Kamu kaynaklarının düzenlemelere uygun kullanılarak kamu hizmetlerinin etkin ve etkili bir şekilde sunulmasının bir güvenceye bağlanması ve bu güvencenin de devamlılığının sağlanması için yöneticilere asgari ve genel düzeyde yönetim kurallarını içeren bir çerçeve sunmaktadır. Bu kapsamda; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

I. Kontrol ortamı standartları, II. Risk değerlendirme standartları, III. Kontrol faaliyetleri standartları, IV. Bilgi ve iletişim standartları, V. İzleme standartları

Kontrol Ortamı: İç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup kişisel ve mesleki dürüstlük, etik değerler, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Kontrol Faaliyetleri: İdarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Bilgi ve İletişim: Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

İzleme: İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.



DİĞER HUSULAR

Süleymanpaşa; kuzeyinde Muratlı ve Hayrabolu, doğusunda Çorlu, batısında Malkara ve güneybatısında Şarköy ilçeleri bulunan Tekirdağ ilinin merkez ilçesidir.

Güneyinde ise Marmara Denizi bulunan Süleymanpaşa ilçesine; hem kara, hem deniz hem de demir yolu ile ulaşılabilir. Ayrıca ilçenin 20 kilometre uzağındaki Çorlu Atatürk Havalimanı Süleymanpaşa'ya ulaşımı kolaylaştıran bir diğer etkidir.



Süleymanpaşanın Tarihi

Tekirdağ yaklaşık 6.000 yıllık bir yerleşime sahiptir. Bereketli toprakları ve Anadolu ile Balkanlar arasındaki konumu dolayısıyla tarih içinde muhtelif kültürlerin ve kavimlerin egemenliği altında kalmıştır.

Tarih öncesi ve tarih sonrası çağlarda, iskân edilmiş yerler tespit edilmiştir. Şarköy ilçesindeki Güngörmez ve Güneş kaya Mağaraları ile Marmara Ereğlisi'ndeki Toptepe höyük'te Kalkolitik Çağ'a ait buluntulara rastlanmıştır. Tekirdağ'ın sahil şeridi yüzeyinde yapılan araştırmalara göre, İlk Tunç Çağı'na ait yoğun yerleşim olduğu anlaşılmaktadır. Trakya'da Son Tunç Çağı ile Erken Demir Çağı'nda büyük bir göç dalgası meydana gelmiştir.

Trakya, M.Ö. 7. Yüzyıl'da Grek kolonilerinin kurulmasıyla ticarete açılmıştır. Bu dönemde Trakya'nın Marmara kıyılarında kentler kurulmuştur. M.Ö. 514-513 yıllarında Pers Kralı Darius'un İskit Seferi sonrasında Pers egemenliği, M.Ö. 478-477' de Atina'nın Pers tehlikesine karşı kurduğu Attik - Delos Deniz Birliği'nin Persleri Trakya'dan temizlemesine kadar devam etmiştir. M.Ö. 342 yılında Makedonya Kralı 2.Philip, Trakya'yı topraklarına katarak Odrys Krallığı'nı kendine bağlamıştır. 2.Philip'in büyük oğlu İskender'in ölümünden sonra ise Trakya, Lysimachos'un egemenliğine girmiştir.

Roma İmparatoru Tiberius'un Trakya'ya bir vali göndermesi ile başlayan gelişmeler, M.S. 46 yılında İmparator Cladius'un Trakya'da bir Roma Eyaleti kurması ile sonuçlanmıştır. Trakya uzun yıllar Roma hâkimiyetinde kalmıştır. M.S. 395 yılında imparatorluğun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma İmparatorluğu içinde kalan Trakya, 1354 yılında Süleyman Paşa komutasındaki kuvvetlerin Gelibolu'ya çıkmasıyla Türklerin hâkimiyetine geçmeye başlamıştır. 1356 yılında Şarköy ve Malkara ele geçirilmiş, 1357'de ise I. Murat Tekirdağ ve Çorlu'yu Türk hâkimiyetine almıştır.

Balkan Savaşları'nda Bulgar işgaline(1912) uğrayan ilimiz toprakları, 1913 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır. I. Dünya Savaşı'ndan sonra Mondros Mütarekesi'nin verdiği imtiyazlardan faydalanan Yunan kuvvetleri, 20 Temmuz 1920'de Tekirdağ'ı işgal etmiş ancak 13 Kasım 1922'de Yunan işgali de sona erdirilerek Tekirdağ toprakları tekrar Türk yönetimine geçmiştir.

Marmara Ereğlisi 29 Ekim'de, Çerkezköy ve Saray ilçeleri 30 Ekim'de, Çorlu 1 Kasım'da, Muratlı 2 Kasım'da, Malkara ve Hayrabolu 14 Kasım'da ve Şarköy 17 Kasım'da düşman işgalinden kurtarılarak Türk yönetimine geçmiştir.

20 Ocak 1921 tarihli Teşkilat-ı Esasiye Kanunu gereğince girilen yeni örgütlenme sonucunda Tekirdağ il olmuş ancak; Kurtuluş Savaşı'nın güç koşulları altında örgütlenme hemen sağlanamamıştır, Cumhuriyetin ilanından az önce;15 Ekim 1923 tarihinde il merkezi haline getirilebilmiştir.



Tarihi süreç içerisinde Bisanthe (M.Ö.5.YY), Rhaedestus (M.Ö.343-M.S.843), Rodosto (M.S.843-1358), Rodosçuk(M.S.1358-Osmanlıların fethiyle), Tekfurdağı (M.S. 1732) isimleriyle anılan ilimiz, Cumhuriyetin ilanından sonra TEKİRDAĞ olarak adlandırılmıştır.

Tekirdağ'da önemli günler arasında, 24 Aralık 1840'da Tekirdağlı büyük vatan şairi Namık Kemal'in doğumu, Çanakkale Destanı'nı yaratan 19. Tümen'in Mustafa Kemal'in önderliğinde Tekirdağ'da savaşa hazırlanması, 23 Ağustos 1928'de Atatürk'ün Harf İnkılâbı vesilesiyle Tekirdağ'a gelip Başöğretmen olarak ilk dersi vermesi gibi olaylar bulunmaktadır.

Coğrafi Yapısı

Tekirdağ Merkez İlçesi'ne, 6 Aralık 2012 tarihli 6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, Süleymanpaşa ismi verilmiştir. Süleyman Paşa, Osmanlı'nın 2. Padişahı Orhan Gazi'nin büyük oğludur. Süleyman Paşa 1317-1361 yılları arasında Orhan Gazi'nin emri ve komutasındaki ordu ile Malkara, Keşan, Hayrabolu, Tekirdağ ve Çorlu'yu Bizans'tan alarak Osmanlı toprağına katmayı başarmıştır. Türklerin Trakya'ya ilk geçişi olan bu fetih, İstanbul'un Fethi açısından da önemli bir hazırlık mahiyetindedir. Süleyman Paşa, Rumeli Fatihisi olarak da anılmaktadır. Kuzeyinde Muratlı ve Hayrabolu, doğusunda Çorlu, batısında Malkara ve güneybatısında Şarköy ilçeleri bulunan Tekirdağ Merkez ilçesi Süleymanpaşa içindeki çalışma alanı, ilçenin güneyinden Marmara Denizi ile sınırlanmıştır. Bu yöre, aynı zamanda özellikle son 15 yıldır İstanbul kökenli nüfusun ve sanayinin hızla batıya açıldığı, bu nedenle de gerek nüfus ve yapı yoğunluğunun, gerekse ulaşım hatlarının ve çeşitliliğinin (kara yolu, deniz yolu, demiryolu) giderek arttığı bir ilgi sahası görünümündedir.



PLAKA	İL ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
59	TEKİRDAĞ	1.187.162	604.896	582.266

Tablo 18 : İl Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı

Tekirdağ'ın genel nüfusu TÜİK verilerine göre, 2024 yılında Tekirdağ'ın nüfusu 1.187.162 kişidir. Bu nüfusun 604.896'sı erkeklerden, 582.266'sı ise kadınlardan oluşmaktadır. Tekirdağ'ın en kalabalık ilçesi 300.296 nüfusıyla Çorlu'dur. En az nüfusa sahip ilçesi ise 30.084 kişiyle Hayrabolu'dur. Tekirdağ'ın 11 ilçesi ve 373 mahallesi bulunmaktadır. Tekirdağ'ın yüzölçümü 6.190 km²'dir. İldeki nüfus yoğunluğu ise kilometrekareye 192 kişidir.

İlçelere Göre Tekirdağ Nüfusu

Yıl	İlçe	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Erkek %	Kadın %
2024	Çorlu	300.296	152.817	147.479	50,89%	49,11%
2024	Süleymanpaşa	223.068	112.341	110.727	50,36%	49,64%
2024	Çerkezköy	218.926	112.376	106.550	51,33%	48,67%
2024	Kapaklı	147.610	76.009	71.601	51,49%	48,51%
2024	Ergene	68.526	35.424	33.102	51,69%	48,31%
2024	Saray	51.275	25.946	25.329	50,60%	49,40%
2024	Malkara	50.727	25.680	25.047	50,62%	49,38%
2024	Şarköy	34.091	16.997	17.094	49,86%	50,14%
2024	Marmaraereğlisi	32.104	16.525	15.579	51,47%	48,53%
2024	Muratlı	30.455	15.384	15.071	50,51%	49,49%
2024	Hayrabolu	30.084	15.397	14.687	51,18%	48,82%

Tablo 19 : İlçe Nüfus Sayıları ve Cinsiyet Dağılımı

SÜLEYMANPAŞA

Nüfus: 223.068

Yıllara Göre Süleymanpaşa Nüfusu

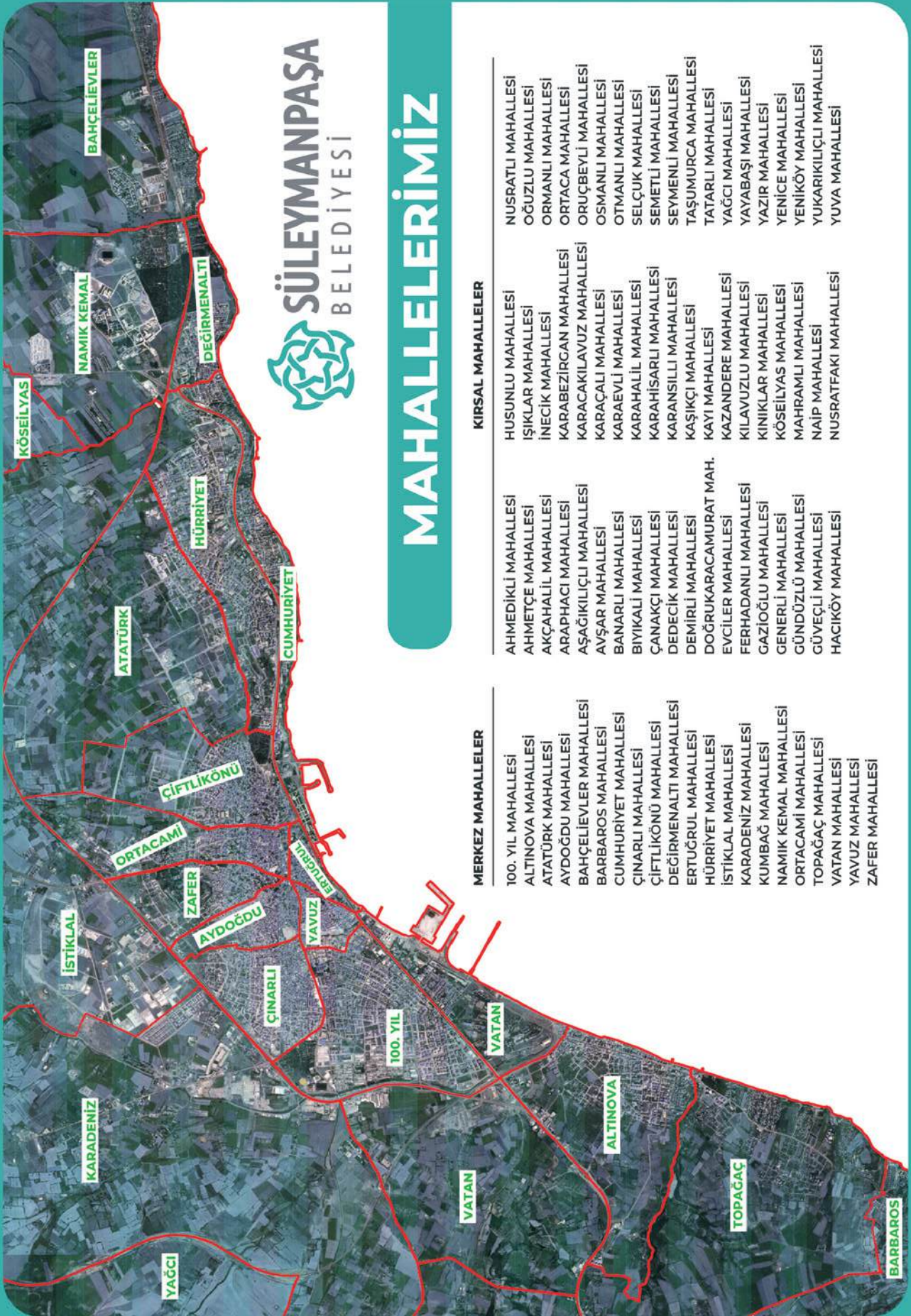
Yıl	Süleymanpaşa Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2024	223.068	112.341	110.727
2023	219.230	110.456	108.774
2022	215.558	109.108	106.450
2021	210.547	106.592	103.955
2020	203.617	102.559	101.058
2019	204.001	104.520	99.481
2018	199.960	101.786	98.174
2017	196.031	99.633	96.398
2016	191.864	97.452	94.412
2015	187.727	95.829	91.898
2014	182.522	93.350	89.172
2013	179.239	91.534	87.705

Tablo 20 : Yıllara Göre İlçe Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
100. YIL MAHALLESİ	30.072	14.655	15.417
ÇINARLI MAHALLESİ	27.148	13.585	13.563
HÜRRİYET MAHALLESİ	24.093	11.570	12.523
ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	18.446	9.222	9.224
ORTACAMI MAHALLESİ	15.133	7.429	7.704
ALTINOVA MAHALLESİ	15.042	7.451	7.591
AYDOĞDU MAHALLESİ	10.347	5.114	5.233
ZAFER MAHALLESİ	8.588	4.188	4.400
YAVUZ MAHALLESİ	7.446	3.624	3.822
GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	6.953	6.183	770
ATATÜRK MAHALLESİ	5.583	2.707	2.876
CUMHURİYET MAHALLESİ	5.341	2.601	2.740
NAMIK KEMAL MAHALLESİ	4.464	871	3.593
KARADENİZ MAHALLESİ	4.098	2.060	2.038
VATAN MAHALLESİ	3.845	1.899	1.946
DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	3.781	1.625	2.156
KUMBAĞ MAHALLESİ	3.462	1.710	1.752
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	3.381	1.658	1.723
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	2.956	1.470	1.486
BARBAROS MAHALLESİ	2.751	1.430	1.321
ERTUĞRUL MAHALLESİ	2.639	1.307	1.332
KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	2.570	1.269	1.301
KÖSEİLYAS MAHALLESİ	2.224	2.086	138
FERHADANLI MAHALLESİ	954	540	414
KAŞIKÇI MAHALLESİ	808	416	392
İSTİKLAL MAHALLESİ	788	394	394

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
BANARLI MAHALLESİ	678	334	344
BIYIKALI MAHALLESİ	572	304	268
İNECİK MAHALLESİ	538	288	250
YAĞCI MAHALLESİ	507	270	237
NAİPKÖY MAHALLESİ	426	221	205
KAYI MAHALLESİ	322	160	162
OSMANLI MAHALLESİ	316	168	148
GAZİOĞLU MAHALLESİ	303	162	141
SELÇUK MAHALLESİ	286	150	136
HUSUNLU MAHALLESİ	285	151	134
IŞIKLAR MAHALLESİ	266	139	127
ORTACA MAHALLESİ	258	131	127
DEDECİK MAHALLESİ	251	123	128
SEMETLİ MAHALLESİ	251	128	123
NUSRATLI MAHALLESİ	230	124	106
YENİCE MAHALLESİ	227	115	112
KAZANDERE MAHALLESİ	196	103	93
KARAEVLİ MAHALLESİ	191	97	94
KARAHİSARLI MAHALLESİ	189	101	88
HACIKÖY MAHALLESİ	179	88	91
SEYMENLİ MAHALLESİ	178	97	81
YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ	169	85	84
YAYABAŞI MAHALLESİ	164	90	74
KINIKLAR MAHALLESİ	157	74	83
AHMEDİKLİ MAHALLESİ	149	81	68
DEMİRLİ MAHALLESİ	149	75	74
GENERLİ MAHALLESİ	146	73	73
KILAVUZLU MAHALLESİ	146	73	73
AKÇAHALİL MAHALLESİ	142	81	61
ÇANAKÇI MAHALLESİ	138	68	70
ARAPHACI MAHALLESİ	135	74	61
DOĞRUKARACAMURAT MAHALLESİ	129	72	57
ORMANLI MAHALLESİ	129	69	60
MAHRAMLI MAHALLESİ	127	67	60
ORUÇBEYLİ MAHALLESİ	121	62	59
KARABEZİRGAN MAHALLESİ	118	51	67
AHMETÇE MAHALLESİ	112	60	52
OTMANLI MAHALLESİ	108	54	54
YAZIR MAHALLESİ	107	56	51
YENİKÖY MAHALLESİ	104	53	51
OĞUZLU MAHALLESİ	100	54	46
TATARLI MAHALLESİ	100	50	50
KARAÇALI MAHALLESİ	95	54	41
EVCİLER MAHALLESİ	88	42	46
TAŞUMURCA MAHALLESİ	87	45	42
NUSRATFAKİ MAHALLESİ	81	44	37
GÜVEÇLİ MAHALLESİ	77	38	39
KARANSILI MAHALLESİ	76	46	30
AVŞAR MAHALLESİ	73	40	33
KARAHALİL MAHALLESİ	66	37	29
YUVA MAHALLESİ	64	29	35
AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	49	26	23

Tablo 21 : Mahalle Bazlı Nüfus ve Cinsiyet Dağılımı



MAHALLELERİMİZ

KIRSAL MAHALLELER

AHMEDİKLİ MAHALLESİ	HUSUNLU MAHALLESİ	NUSRATLI MAHALLESİ
AHMETÇE MAHALLESİ	İŞIKLAR MAHALLESİ	OĞUZLU MAHALLESİ
AKÇAHALİL MAHALLESİ	İNEÇİK MAHALLESİ	ORMANLI MAHALLESİ
ARAPHACI MAHALLESİ	KARABEZİRCAN MAHALLESİ	ORTACA MAHALLESİ
AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	ORUÇBEYLİ MAHALLESİ
AVŞAR MAHALLESİ	KARACALI MAHALLESİ	OSMANLI MAHALLESİ
BANARLI MAHALLESİ	KARAEVLİ MAHALLESİ	OTMANLI MAHALLESİ
BIYIKALI MAHALLESİ	KARAHALİL MAHALLESİ	SELÇUK MAHALLESİ
ÇANAKÇI MAHALLESİ	KARAHİSARLI MAHALLESİ	SEMETLİ MAHALLESİ
DEDECİK MAHALLESİ	KARANSILLI MAHALLESİ	SEYMENLİ MAHALLESİ
DEMİRLİ MAHALLESİ	KAŞIKÇI MAHALLESİ	TAŞUMURCA MAHALLESİ
DOĞRUKARACAMURAT MAH.	KAYI MAHALLESİ	TATARLI MAHALLESİ
EVÇİLER MAHALLESİ	KAZANDERE MAHALLESİ	YAĞCI MAHALLESİ
FERHADANLI MAHALLESİ	KILAVUZLU MAHALLESİ	YAYABAŞI MAHALLESİ
GAZİOĞLU MAHALLESİ	KINIKLAR MAHALLESİ	YAZIR MAHALLESİ
GENERLİ MAHALLESİ	KÖSEİLYAS MAHALLESİ	YENİCE MAHALLESİ
GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	MAHRAMLİ MAHALLESİ	YENİKÖY MAHALLESİ
GÜVEÇLİ MAHALLESİ	NAİP MAHALLESİ	YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ
HACIKÖY MAHALLESİ	NUSRATFAKİ MAHALLESİ	YUYA MAHALLESİ

MERKEZ MAHALLELER

100. YIL MAHALLESİ	100. YIL MAHALLESİ
ALTINOVA MAHALLESİ	ALTINOVA MAHALLESİ
ATATÜRK MAHALLESİ	ATATÜRK MAHALLESİ
AYDOĞDU MAHALLESİ	AYDOĞDU MAHALLESİ
BAĞÇELİEVLER MAHALLESİ	BAĞÇELİEVLER MAHALLESİ
BARBAROS MAHALLESİ	BARBAROS MAHALLESİ
CUMHURİYET MAHALLESİ	CUMHURİYET MAHALLESİ
ÇINARLI MAHALLESİ	ÇINARLI MAHALLESİ
ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ
DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ
ERTUĞRUL MAHALLESİ	ERTUĞRUL MAHALLESİ
HÜRRİYET MAHALLESİ	HÜRRİYET MAHALLESİ
İSTİKLAL MAHALLESİ	İSTİKLAL MAHALLESİ
KARADENİZ MAHALLESİ	KARADENİZ MAHALLESİ
KUMBAĞ MAHALLESİ	KUMBAĞ MAHALLESİ
NAMIK KEMAL MAHALLESİ	NAMIK KEMAL MAHALLESİ
ORTACAMI MAHALLESİ	ORTACAMI MAHALLESİ
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	TOPAĞAÇ MAHALLESİ
VATAN MAHALLESİ	VATAN MAHALLESİ
YAVUZ MAHALLESİ	YAVUZ MAHALLESİ
ZAFER MAHALLESİ	ZAFER MAHALLESİ



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

AMAC ve HEDEFLER

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar,

belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedefler ise amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

● Alan 1: Kurumsal Gelişim

Amaç:

Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek

Hedef 1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek

Hedef 1.2 Yazılımsal ve donanımsal yeniliği sağlamak

Hedef 1.3 Arızalara müdahale etmek ve altyapıyı geliştirmek

Hedef 1.4 Personelin niteliğini artırıcı eğitimleri vermek

Hedef 1.5 Belediyedeki müdürlükler için ihtiyaç duyulan işgücünü arttırmak

Hedef 1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak

Hedef 1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek

● Alan 3: Kurumsal Ekonomi

Amaç: Belediyedeki tüm kaynakları her türlü riske karşı koruyarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak

Hedef 3.1 Belediye mülklerinin ve sağlanan hizmetlerin takibini, onarım ve bakımlarını yapmak

Hedef 3.2 Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek

● Alan 4: Kentsel Yapı

Amaç: Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek

Hedef 4.1 Kamulaştırma işlemlerini vatandaşlardan gelen talepleri de dikkate alarak yürütmek

Hedef 4.2 İmar planına uygun bir şekilde imar yollarını açmak, yapımını ve gerekli bakımını sağlamak

Hedef 4.3 Yaşanabilir ve çağdaş bir kent oluşturmak

● Alan 2: Kent Ekonomisi

Amaç: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak

Hedef 2.1 Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek

Hedef 2.2 Paydaşların yaşam standartlarını yükseltecek çalışmalarda bulunmak

Hedef 2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak,gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek

● Alan 5: Kentsel Yaşam

Amaç: Sağlıklı yaşam ve çevre kalitesini artırmak, halk sağlığını ve güvenliğini korumak

Hedef 5.1 Kurum çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini sağlamak

Hedef 5.2 Vatandaşın sağlığını korumak, destek olmak ve gerekli bilinçlendirmeyi yapmak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye karşı duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemseme
- Sosyal Belediyeciliğini Önemseme



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

MALİ BİLGİLER

MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusun kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Belediyemizin 2024 Mali Yılı bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında;

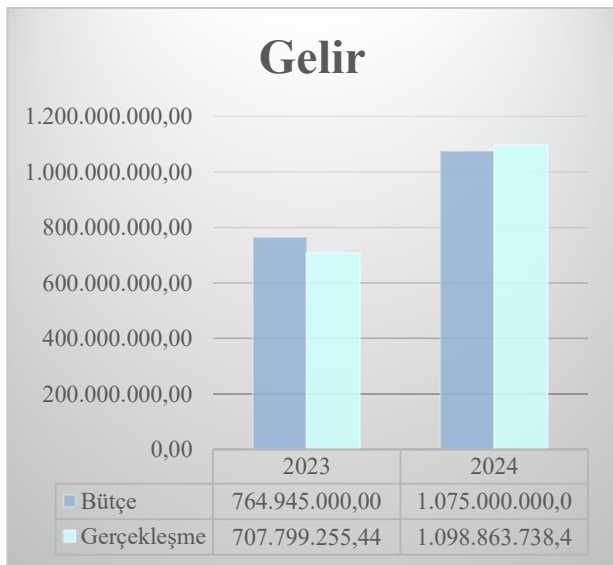
Gider Bütçesi 1.330.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup, 2024 Yılı Süleymanpaşa Belediye Meclis Kararı ile 75.000.000,00TL ek ödenek eklenerek/ek bütçe yapılarak 1.405.000.000,00TL net bütçe ödeneğine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 1.291.868.543,11TL harcama yapılmış olup, %91,95'lik gerçekleştirme sağlanmıştır.

Gelir Bütçesi 1.000.000.000,00TL tahmin edilmiş olup, 2024 Yılı Süleymanpaşa Belediye Meclis Kararı ile 75.000.000,00TL ek gelir tahmini yapılarak/ek bütçe yapılarak 1.075.000.000,00TL net bütçe gelir tahminine ulaşılmıştır. Yıl içerisinde 1.098.863.738,47TL net gelir elde edilmiş olup, %102,22'lik gerçekleştirme sağlanmıştır.

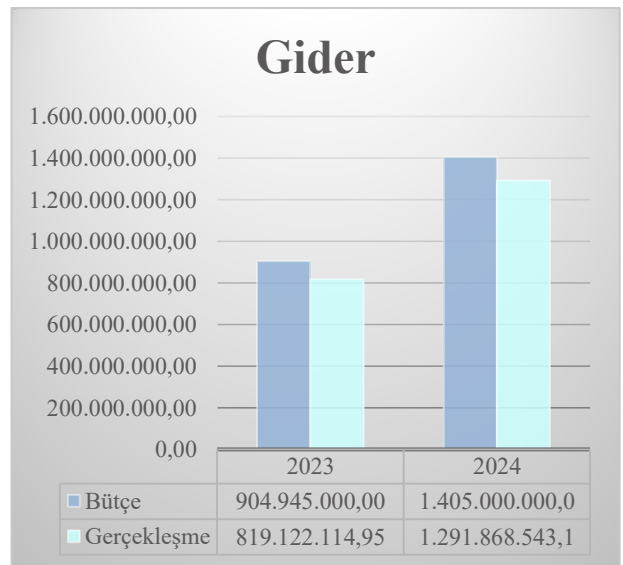
2024 yılında bütçe denkliğini sağlamak adına 330.000.000,00TL borçlanma öngörüsünde bulunulmuştur. Bu dönemde 142.000.000,00TL borçlanma yoluna gidilmiştir.

Açıklama	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gider Bütçesi	1.405.000.000,00	1.291.868.543,11	91,95
Gelir Bütçesi	1.075.000.000,00	1.098.863.738,47	102,22
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	330.000.000,00	142.000.000,00	43,03

Tablo 22: 2024 Yılı Bütçe Gelir, Gider, Borçlanma Tahminleri ve Gerçekleşme Durumları



Grafik 2 : 2023-2024 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği



Grafik3 :2023-2024 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI (TL)	2023 YILI (TL)	2024 YILI (TL)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 YILI (TL)	2023 YILI (TL)	2024 YILI (TL)
01 Personel Giderleri	52.895.463,98	84.986.818,92	147.026.664,96	01 Vergi Gelirleri	92.491.949,83	133.437.898,06	179.295.639,51
02 Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	7.251.491,74	8.823.414,62	14.835.489,51	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.475.883,08	119.129.292,15	196.414.150,48
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.868.605,82	468.512.654,79	858.994.553,17	04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	12.757.831,42	15.657.014,39	7.641.113,47
04 Faiz Giderleri	11.221.366,97	21.745.889,75	63.858.420,36	05 Diğer Gelirler	208.854.612,13	395.048.146,13	707.083.439,99
05 Cari Transferler	8.957.327,38	20.719.412,13	36.574.639,71	06 Sermaye Gelirleri	25.958.529,69	45.160.082,50	10.523.410,98
06 Sermaye Giderleri	148.681.693,53	201.786.485,47	154.331.508,33	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	393.538.806,15	708.432.433,23	1.100.957.754,43
07 Sermaye Transferleri	5.755.483,72	12.547.439,27	16.247.267,08	BÜTÇE GELİRLERİN DEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2022 YILI (TL)	2023 YILI (TL)	2024 YILI (TL)
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	462.631.433,14	819.122.114,95	1.291.868.543,12	01 Vergi Gelirleri	122.952,57	193.737,35	373.216,74
				03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.425,95	215.655,99	325.958,28
				05 Diğer Gelirler	82.715,48	223.784,45	1.288.415,94
				06 Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	106.425,00
				BÜTÇE GELİRLERİN DEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)	234.094,00	633.177,79	2.094.015,96
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	393.304.712,15	707.799.255,44	1.098.863.738,47
				BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D)	69.326.720,99	111.322.859,51	193.004.804,65

Tablo 23: 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

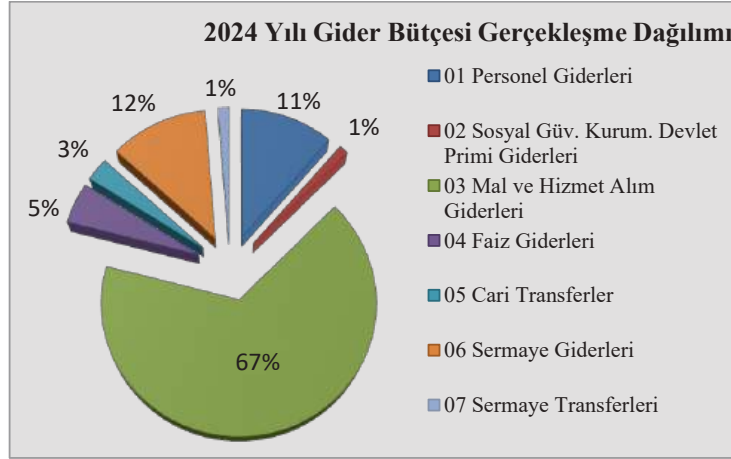
Bütçe Giderleri: 2024 Yılı Gider Bütçesinde; Personel Giderleri 141.628.600,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri 15.130.400,00TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 772.556.000,00TL, Faiz Giderleri 20.809.000,00TL, Cari Transferler 26.860.000,00TL, Sermaye Giderleri 365.716.000,00TL, Sermaye Transferleri 6.900.000,00TL ve Yedek Ödenek 55.400.000,00TL olmak üzere 1.405.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. 2024 Yılında Personel Giderleri bütçesinden 147.026.664,96TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçesinden 14.835.489,51TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçesinden 858.994.553,17TL, Faiz Giderleri bütçesinden 63.858.420,36TL, Cari Transferler bütçesinden 36.574.639,70TL, Sermaye Giderleri bütçesinden 154.331.508,33TL, Sermaye Transferleri bütçesinden 16.247.267,08TL olmak üzere toplam 1.291.868.543,11TL harcama yapılmıştır.

GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME	2024 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2024 YILI EK BÜTÇE	2024 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU NET ÖDENEK (DEVREDEN ÖDENEK DAHİL)	2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME	2025 YILI BÜTÇE TAHMİNİ
01 Personel Giderleri	84.986.818,92	141.628.600,00		141.628.600,00	152.120.600,00	147.026.664,96	241.638.000,00
02 Sosyal Güv. Kurum. Dev.PrimiGid.	8.823.414,62	15.130.400,00		15.130.400,00	16.152.400,00	14.835.489,51	26.089.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.512.654,79	772.556.000,00		772.556.000,00	901.993.722,17	858.994.553,17	1.255.452.000,00
04 Faiz Giderleri	21.745.889,75	20.809.000,00		20.809.000,00	66.727.000,00	63.858.420,36	73.342.000,00
05 Cari Transferler	20.719.412,13	26.860.000,00		26.860.000,00	39.239.000,00	36.574.639,70	40.745.000,00
06 Sermaye Giderleri	201.786.485,47	290.716.000,00	75.000.000,00	365.716.000,00	284.777.658,60	154.331.508,33	496.524.000,00
07 Sermaye Transferleri	12.547.439,27	6.900.000,00		6.900.000,00	16.248.000,00	16.247.267,08	15.000.000,00
09 Yedek Ödenek		55.400.000,00		55.400.000,00	3.089.000,00		121.210.000,00
TOPLAM	819.122.114,95	1.330.000.000,00	75.000.000,00	1.405.000.000,00	1.480.347.380,77	1.291.868.543,11	2.270.000.000,00

Tablo 24 : Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırma I. Düzeye Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Bütçe içi aktarmalar; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36 ve 38'inci maddeleri gereği, ek ödenek ise aynı yönetmeliğin 37'inci maddesine istinaden gelir veya finansman kaynağı gösterilmek suretiyle yapılmaktadır. Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Belediye Meclisimizce kabulünden sonra, Büyükşehir Meclisince onaylandıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

2024 Yılı Bütçesinde 55.400.000,00TL olarak tahmin edilen yedek ödenek tertibinden, encümen kararı ile diğer bütçe tertiplerine 52.311.000,00TL aktarılmıştır.

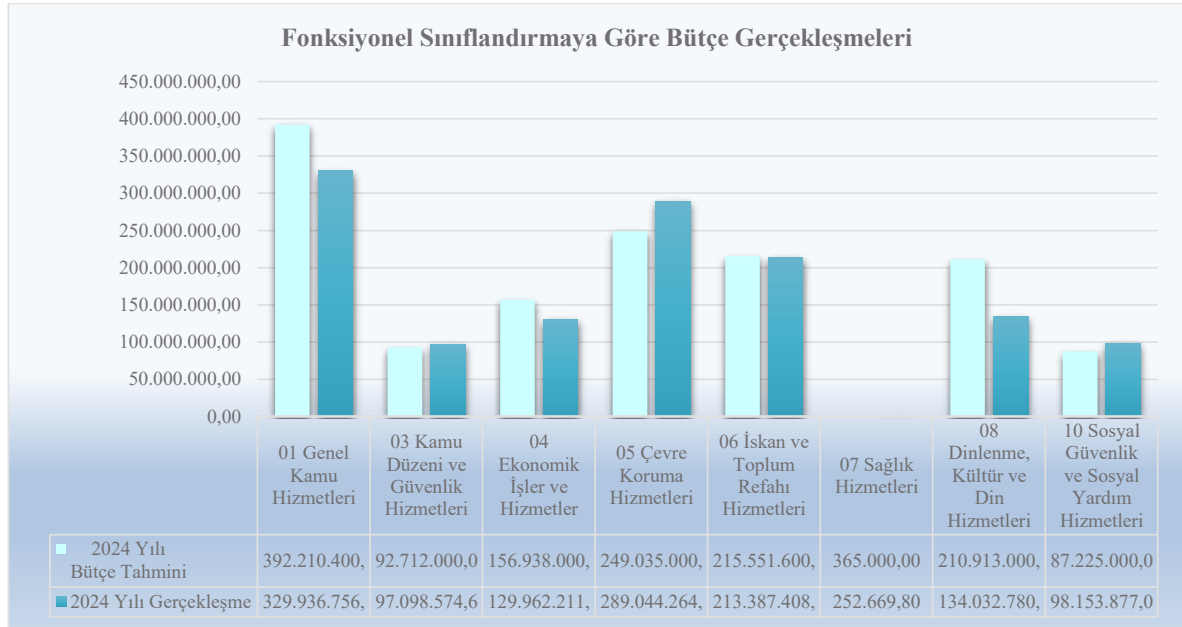


Grafik 4 : 2024 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı

2024 Yılında gerçekleşen 1.291.868.543,11TL toplam giderin; %11,38'i Personel Giderlerine, %1,15'i Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerine, %66,49'u Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine, %4,94'ü Faiz Giderlerine, %2,83'ü Cari Transferlere, %11,95'i Sermaye Giderlerine, %1,26'sı Sermaye Transferlerine aktarılmış olup, yukarıdaki grafikte % dağılımı gösterilmektedir.

Fonksiyonel Birinci Düzey	2023 Yılı Gerçekleşme	2024 Yılı Bütçe İle Verilen	2024 Yılı Ek Bütçe Talebi	2024 Yılı Bütçe Tahmini	2024 Yılı Net Bütçe Ödenği (Devreden Ödenek Dahil)	2024 Yılı Gerçekleşme	2025 Yılı Bütçe Tahmini
01 Genel Kamu Hizmetleri	198.150.422,05	317.210.400,00	75.000.000,00	392.210.400,00	425.274.122,17	329.936.756,50	605.370.000,00
02 Savunma Hizmetleri		50.000,00		50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	46.125.455,75	92.712.000,00		92.712.000,00	100.197.000,00	97.098.574,63	143.500.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	110.461.097,71	156.938.000,00		156.938.000,00	167.083.957,85	129.962.211,36	344.246.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	156.109.268,48	249.035.000,00		249.035.000,00	302.429.000,00	289.044.264,95	378.000.000,00
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	129.436.232,73	215.551.600,00		215.551.600,00	220.025.006,26	213.387.408,28	261.405.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	132.882,00	365.000,00		365.000,00	282.000,00	252.669,80	486.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	126.787.370,40	210.913.000,00		210.913.000,00	160.759.294,49	134.032.780,56	408.190.000,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	51.919.385,83	87.225.000,00		87.225.000,00	104.247.000,00	98.153.877,03	128.703.000,00
TOPLAM	819.122.114,95	1.330.000.000,00	75.000.000,00	1.405.000.000,00	1.480.347.380,77	1.291.868.543,11	2.270.000.000,00

Tablo 25: Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler



Grafik 5 : Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2024 Yılı Bütçe- Gerçekleşmeleri

Süleymanpaşa Belediyesi 2024 yılı gider bütçesi 1.330.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde müdürlük talepleri doğrultusunda toplam 75.000.000,00TL ek ödenek talepleri ile birlikte 2024 yılı gider bütçesi 1.405.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir.

2023 yılından 2024 yılına devam eden işler için; 75.347.380,77TL bütçe ödeneği devir olmuştur. Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlüklerinin 2024 yılında gerçekleştirdikleri 1.291.868.543,11TL bütçe giderinin harcama toplamı aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

KURUMSAL KOD	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	AKTARMA VE EKLEMELER SONRASI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ TOPLAM (TL)	BÜTÇE GİDERİNİN DAĞILIMI (%)
46591502	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23.405.000,00	22.519.181,14	1,74
46591511	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00	0,00	0,00
46591518	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.668.000,00	32.270.097,08	2,50
46591520	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.005.000,00	1.002.494,90	0,08
46591524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.606.000,00	9.313.917,72	0,72
46591530	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153.293.261,77	74.022.874,99	5,73
46591531	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	453.240.119,00	394.664.575,98	30,55
46591532	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29.705.000,00	28.895.246,04	2,24
46591535	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	122.078.000,00	115.687.709,39	8,96
46591537	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.205.000,00	11.054.089,41	0,86
46591539	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101.458.000,00	98.969.343,41	7,66
46591540	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	275.815.000,00	270.831.836,06	20,96
46591543	ZABITAMÜDÜRLÜĞÜ	48.107.000,00	46.866.148,62	3,63
46591545	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	43.824.000,00	39.297.318,20	3,04
46591546	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.612.600,00	7.918.294,30	0,61
46591547	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	2.269.400,00	2.186.634,38	0,17
46591548	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.661.000,00	61.234.952,28	4,74
46591549	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	51.029.000,00	48.972.127,44	3,79
46591550	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	26.614.000,00	18.212.428,89	1,41
46591551	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.307.000,00	3.760.469,52	0,29
46591552	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.835.000,00	4.187.821,36	0,32
46591553	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	205.000,00	982,00	0,00
46591554	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	355.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.480.347.380,77	1.291.868.543,11	100,00

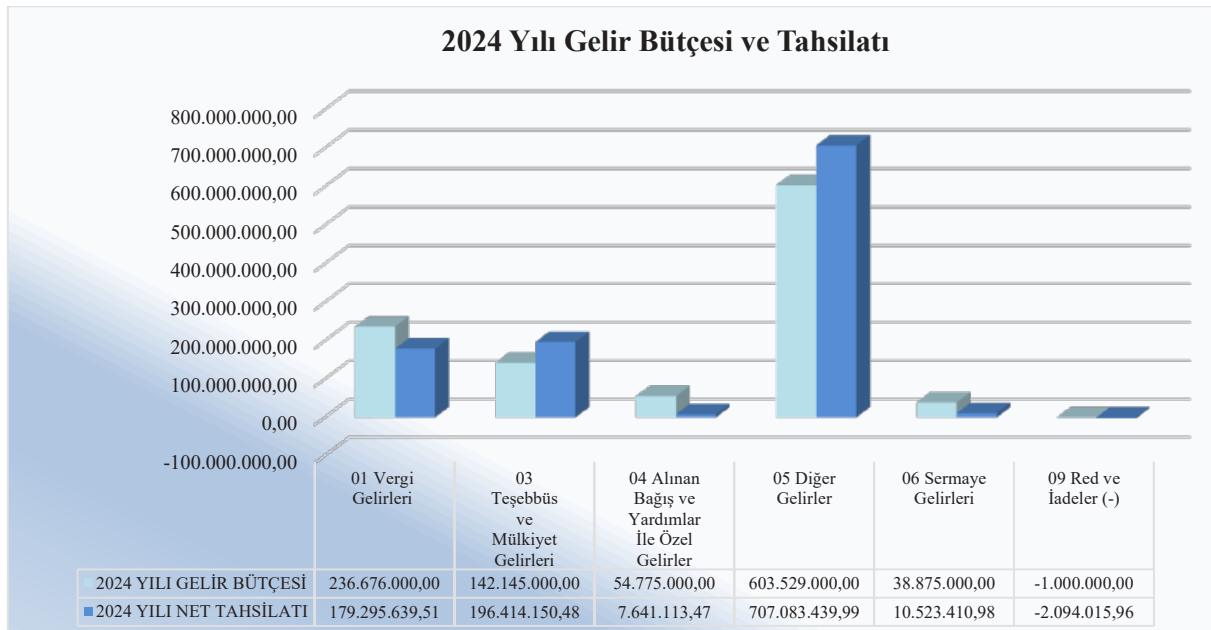
Tablo 26: Harcama Birimlerinin 2024 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları

Bütçe Gelirleri

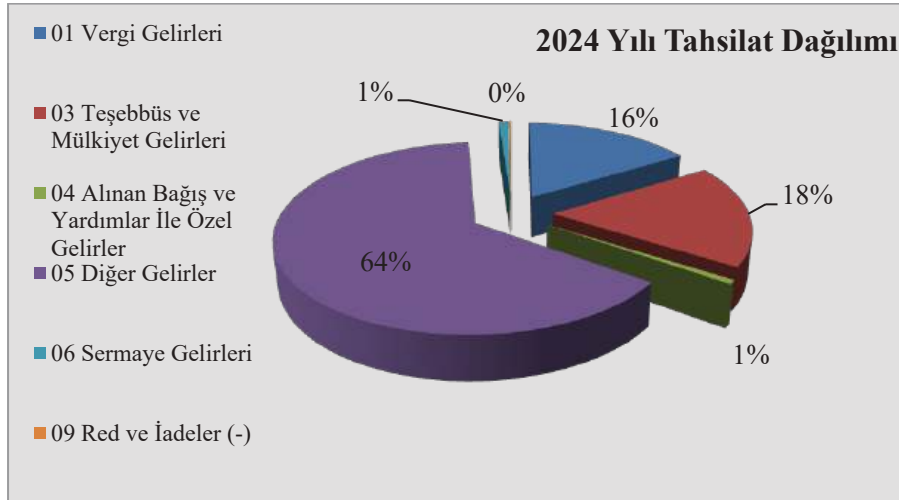
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir. İş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kanun metni ve diğer ilgili kanunlar kapsamında gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere ve bütçe öngörülerine aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI TAHSİLATI	2024 YILI BÜTÇE	2024 YILI EK ÖDENEK	2024 YILI GELİR BÜTÇESİ	2024 YILI NET TAHSİLATI	2025 YILI BÜTÇE
01 Vergi Gelirleri	133.437.898,06	196.406.000,00	40.270.000,00	236.676.000,00	179.295.639,51	284.222.000,00
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	119.129.292,15	130.945.000,00	11.200.000,00	142.145.000,00	196.414.150,48	201.178.000,00
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	15.657.014,39	51.325.000,00	3.450.000,00	54.775.000,00	7.641.113,47	39.075.000,00
05 Diğer Gelirler	395.048.146,13	583.449.000,00	20.080.000,00	603.529.000,00	707.083.439,99	1.071.400.000,00
06 Sermaye Gelirleri	45.160.082,50	38.875.000,00		38.875.000,00	10.523.410,98	305.025.000,00
09 Red ve İadeler (-)	-633.177,79	-1.000.000,00		-1.000.000,00	-2.094.015,96	-900.000,00
TOPLAM	707.799.255,44	1.000.000.000,00	75.000.000,00	1.075.000.000,00	1.098.863.738,47	1.900.000.000,00

Tablo 27: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri



Grafik 6 :2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Tahsilat Karşılaştırma Grafiği



Grafik 7 :2024 Yılı Tahsilat Dağılımı

2024 Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 236.676.000,00TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 142.145.000,00TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 54.775.000,00TL, Diğer Gelirler 603.529.000,00TL, Sermaye Gelirleri 38.875.000,00TL, Red ve İadeler -1.000.000,00TL olmak üzere toplam 1.075.000.000,00TL tahmin edilmiştir.

2024 Yılı Gelir Bütçesinde 179.295.639,51TL Vergi Geliri, 196.414.150,48TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 7.641.113,47TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, 707.083.439,99TL Diğer Gelirler, 10.523.410,98TL Sermaye Geliri, -2.094.015,96TL Red ve İade olmak üzere 1.098.863.738,47TL gelir gerçekleşmiştir.

2024 Yılı tahakkuk tutarı 1.127.193.456,33 olup, 1.098.863.738,47TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Yılı tahakkukunun tahsilata oranı % 97,49'dur. Gelir kalemi bazında tahakkuk ve tahsilat tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GELİRİN TÜRÜ	2024 YILI YILI TAHAKKUKU	2024 YILI YILI NET TAHSİLATI	YILI TAHAKKUKUNUN, YILI NET TAHSİLATINA ORANI
01 Vergi Gelirleri	198.204.385,09	178.922.422,77	90,27
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	192.401.839,41	196.088.192,20	101,92
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	7.641.113,47	7.641.113,47	100,00
05 Diğer Gelirler	718.422.707,38	705.795.024,05	98,24
06 Sermaye Gelirleri	10.523.410,98	10.416.985,98	98,99
09 Red ve İadeler (-)			
TOPLAM	1.127.193.456,33	1.098.863.738,47	97,49

Tablo 28 : Yılı Tahakkukunun, Yılı Tahsilatına Oranı

Borçlanma

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2024 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2024 YILI GERÇEKLEŞEN (FAİZ DAHİL)
1				İÇ BORÇLANMA	330.000.000,00	142.000.000,00
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	330.000.000,00	142.000.000,00
		51		İller Bankasından	180.000.000,00	
			1	Borçlanma	180.000.000,00	
			2	Ödeme		
		52		Diğer Bankalardan	150.000.000,00	142.000.000,00
			1	Borçlanma	150.000.000,00	142.000.000,00
			2	Ödeme		

Tablo 29 : 2024 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

2024 Yılı içinde Belediye Meclis Kararı ile borçlanma limiti dahilinde İller Bankasından Teminat Mektubu kullanılmak sureti ile proje, yatırım ve cari ödemelerde kullanılmak üzere 20.000.000,00TL kredi kullanılmıştır.

“Süleymanpaşa sınırları içerisinde bulunan mahallelerde asfalt, yapım, onarım ve yeni imalat yapım işi” için 47.000.000,00TL İller Bankasından Teminat Mektubu kullanılmak sureti ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 03.03.2023 tarih, 5886849 sayılı yazısı ile alınan olura istinaden kullanılmıştır.

“Süleymanpaşa İlçesi sınırları içerisinde Çöp Toplama ve Kent Temizliği Hizmetleri”nde kullanılmak üzere Belediyemiz; Süleymanpaşa Belediyesine veya Süleymanpaşa Belediyesi Tarım A.Ş.'ye ait olan taşınmazlar ipotek verilmek sureti ile araç alımında kullanılmak üzere diğer bankalardan 75.000.000,00TL kredi kullanılmıştır.

Yardım Yapılan Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar

2024 Mali Yılı bütçesi ödenekleri ilgili birliklerin tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılan hesaplamalar sonucu ayrılan paylar aşağıda belirtilmiş olup, bu paylardan 1.687.031,27TL'lik kısmı İller Bankası aracılığıyla belediyemize gelen transferlerden kesinti yapılmak suretiyle, kalan 457.540,00TL ise belediyemiz gelirlerinden ödenmiştir.

Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş Adı	2024 Yılı Bütçesinden Ödenen (TL)
Türkiye Belediyeler Birliği	1.173.131,64
Marmara Belediyeler Birliği	353.899,63
Sağlıklı Kentler Birliği	160.000,00
Tarihi Kentler Birliği	160.000,00
Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği	175.000,00
Tekirdağ Namık Kemal Spor Kulübü Derneği	15.000,00
Tekirdağ Yelken İhtisas Spor Kulübü	107.540,00
TOPLAM	2.144.571,27

Tablo 30 : 2024 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi ifade eder şekilde düzenlenmiştir.

Belediyemizde Denetim;

Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

Dış Denetim; 5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetlenmektedir. Belediyemiz 2024 yılı Sayıştay Başkanlığınca denetlenmiştir.

Belediye Meclis Denetimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25'nci maddesi gereği Süleymanpaşa Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen 5 (beş) kişilik denetim komisyonu tarafından 45 iş günü denetim yapılarak, Nisan ayı Belediye Meclis toplantısında komisyon raporu Belediye Meclisine sunulmaktadır.

2024 YILI BİLANÇOSU

Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

AKTİF		Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Carl Yılı
1	DÖNEN VARLIKLAR		103.650.333,93	162.418.809,16	303.583.191,54
10	Hazır Değerler		26.827.030,48	64.067.586,55	96.395.420,48
100	Kasa Hesabı		.00	3.005,88	.00
102	Banka Hesabı		19.904.240,48	45.277.789,92	57.312.882,19
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		-22.100,00	-22.100,00	-22.100,00
104	Proje Özel Hesabı		.00	1.242.011,53	.00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		.00	.00	.00
108	Diger Hazır Değerler Hesabı		.00	.00	.00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		6.944.890,00	17.566.879,24	39.104.638,30
11	Menkul Kıymetler		.00	.00	.00
12	Faaliyet Alacakları		69.903.240,94	83.155.130,32	110.764.986,63
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		4.168.215,67	140.570,70	54.164.607,63
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		63.841.076,28	82.774.741,83	53.607.316,00
122	Gelirlerden Tercihi Ve Tehlifi Alacaklar Hesabı		1.893.949,01	239.817,79	2.993.063,20
123	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		.00	.00	.00
13	Kurum Alacakları		.00	.00	.00
14	Diger Alacaklar		51.335,05	28.294,37	11.830,43
140	Uçuklardan Alacaklar Hesabı		51.335,05	28.294,37	11.830,43
15	Stoklar		3.781.941,88	11.927.010,83	16.766.706,22
150	Malzeme Ve Malzeme Hesabı		3.781.941,88	11.927.010,83	16.766.706,22
16	Ön Ödemeler		3.086.765,58	3.240.787,09	79.644.247,57
160	Avans Ve Kredililer Hesabı		.00	.00	.00
161	Personel Avansları Hesabı		.00	.00	.00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		1.123.957,98	3.240.787,09	5.107.476,37
163	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		1.962.827,60	.00	74.536.771,20
19	Diger Dönen Varlıklar		.00	.00	.00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		.00	.00	.00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		.00	.00	.00
2	DURAN VARLIKLAR		292.244.727,26	800.115.772,04	907.810.146,93
21	Menkul Varlıklar		.00	.00	.00
22	Faaliyet Alacakları		38.862,17	8.605.467,63	7.420.347,90
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		.00	6.063.697,99	4.058.470,30
222	Gelirlerden Tercihi Ve Tehlifi Alacaklar Hesabı		.00	2.415.351,47	3.046.424,58
223	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		38.862,17	126.418,17	315.453,05
23	Kurum Alacakları		.00	.00	.00
24	Mali Dönen Varlıklar		26.973.761,43	45.047.904,13	71.518.534,42
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		11.469.188,34	18.043.231,04	30.013.961,33
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		15.504.573,09	34.504.573,09	102.327.259,79
242	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		.00	-7.500.000,00	-60.822.686,70
25	Maddi Dönen Varlıklar		264.229.268,37	746.462.500,28	828.871.264,61
250	Yatırımlar Ve Alacaklar Hesabı		21.289.921,52	39.225.971,70	30.200.989,23
251	Yatırımlar Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		177.366.033,09	401.917.080,54	603.834.285,04
252	Yatırımlar Hesabı		45.863.985,21	207.737.336,78	242.511.419,58
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		14.777.253,51	29.685.930,23	33.320.125,22
254	Teçhizat Hesabı		12.273.149,35	57.683.244,10	60.259.500,48
255	Demirbaşlar Hesabı		28.762.653,81	52.407.579,50	59.788.046,23
256	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-36.363.818,16	-147.658.337,25	-201.043.100,19
257	Yatırımlarda Olan Yatırımlar Hesabı		250.090,04	105.463.694,68	.01
26	Maddi Olmayan Dönen Varlıklar		.00	.00	.00
260	İktisadi Değerler Hesabı		7.035.783,55	10.164.019,74	14.947.901,50
261	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-7.035.783,55	-10.164.019,74	-14.947.901,50
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler		1.002.835,29	.00	.00
29	Diger Dönen Varlıklar		2.417.533,62	2.480.198,97	2.543.852,49
290	İdari Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Dönen Varlıklar		-1.414.698,33	-2.480.198,97	-2.543.852,49
291	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		.00	.00	.00
AKTİF TOPLAMI :			395.895.061,19	962.534.581,20	1.211.393.338,47

Örnek : 77

1

2024 YILI BİLANÇOSU

Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

AKTİF		Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Carl Yılı
BÜTÇE NOTLARI			2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Carl Yılı
9	NAZIM HESAPLAR		74.241.232,87	174.594.021,54	244.996.661,89
90	Ödenek Hesapları		1.771.577,60	,00	74.536.771,20
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		,00	,00	,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı		,00	,00	,00
906	Matsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H		1.771.577,60	,00	74.536.771,20
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Alt Menkul Kıymet H		19.670.286,34	60.188.993,17	170.459.890,69
910	Teminat Mektupları Hesabı		19.670.286,34	34.538.993,17	37.310.012,27
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı		,00	25.650.000,00	133.149.878,42
92	Taahhüt Hesapları		52.799.368,93	114.405.028,37	,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı		52.799.368,93	114.405.028,37	,00
99	Diğer Nazım Hesaplar				,00
NOTLAR TOPLAMI :			74.241.232,87	174.594.021,54	244.996.661,89

PASİF		Dipnot	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Carl Yılı
BÜTÇE NOTLARI			2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Carl Yılı
9	NAZIM HESAPLAR		74.241.232,87	174.594.021,54	244.996.661,89
90	Ödenek Hesapları		1.771.577,60	,00	74.536.771,20
907	Bütçe Ödenekleri Hesabı		,00	,00	,00
907	Matsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı		1.771.577,60	,00	74.536.771,20
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Alt Menkul Kıymet H		19.670.286,34	60.188.993,17	170.459.890,69
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		19.670.286,34	34.538.993,17	37.310.012,27
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı		,00	25.650.000,00	133.149.878,42
92	Taahhüt Hesapları		52.799.368,93	114.405.028,37	,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		52.799.368,93	114.405.028,37	,00
99	Diğer Nazım Hesaplar				,00
NOTLAR TOPLAMI :			74.241.232,87	174.594.021,54	244.996.661,89



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Alan	A1 Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaç	A1 Belediyenin Kurumsal İle Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.1 Belediyenin İhtiyaç Duyduğu Ürün ve Hizmetleri Kısa Zamanda Yüksek ve Kaliteli ve Uygun Fiyatla Temin Etmek.
Performans Hedefi	H1.1 Belediyenin İhtiyaç Duyduğu Ürün ve Hizmetleri Kısa Zamanda Yüksek ve Kaliteli ve Uygun Fiyatla Temin Etmek.
Faaliyetler	H1.1.F1 İhale İşlemleri İle Doğrudan Temin İşlemlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar İlgili Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılan ihale ve doğrudan temin işlemleri, güncel mevzuat hükümleri doğrultusunda, titizlikle yapılmış ve kaliteli mal ve hizmet alımı yapılmasına özen gösterilmiştir. Harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla, ihale ve doğrudan temin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2024 yılında 30 adet ihale yapılmış ve bunların 25 tanesi sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmıştır. Yapılan ihalelere ilişkin 1.299.208,00 TL (KDV Dahil) İlan bedeli ödenmiştir. Ayrıca 96 adet doğrudan temin sonuçlandırılmıştır.	
Faaliyet	H1.1.F2 Belediyedeki Müdürlüklerimiz İçin Malzeme ve Demirbaş İhtiyacını Gidermek
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Müdürlüklerimizin kırtasiye malzemesi ihtiyaçları temin edilmiştir. Müdürlüklerimizde bulunan klimaların sökmek ve bakımları yaptırılmıştır. Güvenlik noktalarında kullanılmak üzere Elektrikli, Yağlı Radyatör ve Güvenlik Kayıt Defteri alımı yapılmıştır. Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün talebi üzerine toner, kartuş ve sarf malzemesi alımı yapılmıştır. Park Bahçeler Müdürlüğü'nün talebi üzerine kombi alımı yapılmıştır. Bu faaliyete ilişkin 3.490.566,20 TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.	
Faaliyetler	H1.1.F3 İhale İşlemleri İle Doğrudan Temin İşlemlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Belediyemizin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetlerin temininde yapılacak ihalelerde gazete ilanı ve elektronik ortamda ilan verilmesi gerçekleştiriliyor.2024 yılında 153 adet Doğrudan Temin, 5 adet ihale yapılmış ve bunların 2 adedi sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmıştır.	
Faaliyet	H1.1.F4 İhale İşlemleri İle Doğrudan Temin İşlemlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere Ozalit Çekimi, Aydınır Çekimi, A4 siyah beyaz fotokopi, A3 siyah beyaz fotokopi,A4 Renkli Fotokopi, A3 Renkli Fotokopi, Spiral cilt, Siyah beyaz pafta tarama, Renkli harita çıktısı Renkli Pafta Tarama, Taranan ozalit ve Cd yazımı 3 mm decota kaplama, 5 mm decota kaplama işlemlerinin yaptırılması işi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.	
Faaliyet	H1.1.F5 Belediyedeki Müdürlüklerimiz İçin Malzeme ve Demirbaş İhtiyacını Gidermek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Yıl içerisinde malzeme ve demirbaş ihtiyaç duyulmamıştır.	
Faaliyet	H1.1.F6 Belediyedeki Müdürlüklerimiz İçin Malzeme ve Demirbaş İhtiyacını Gidermek
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Zabıta Müdürlüğümüzün 2024 bütçe programında bulunan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. Maddesi uyarınca 14.09.1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 01.01.1992 tarihinden itibaren yürürlüğe konulan Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğin 11. Maddesi gereğince 1 ve 2 sayılı cetvelin ek dip notuna göre ve Ayrıca 11 Nisan 2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 33. Maddesinde belirtilen Süleymanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğündeki Zabıta Personeline yazlık ve kışlık kıyafet alımı yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan Zabıta Araçlarının giydirilme işlemi yapılmıştır.	



Faaliyet	H1.1.F7 Belediyedeki Müdürlüklerimiz İçin Malzeme ve Demirbaş İhtiyacını Gidermek
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda Bilgisayar, Tablet Bilgisayar, Klavye, Mouse, IP Telefon, Batarya, Switch, Router, Hard Disk, Harici Disk, Flaş Disk vs. malzeme ve demirbaşların alımı yapılmıştır.	
Faaliyet	H1.1.F8 Belediyedeki Müdürlüklerimiz İçin Malzeme ve Demirbaş İhtiyacını Gidermek
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Müdürlüklerin talepleri olmadığı için söz konusu stratejik plan süreci içerisinde herhangi bir alım gerçekleşmemiştir.	
Stratejik Alan	A1 Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaç	A1 Belediyenin Kurumsal İle Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.2 Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliği Sağlanmak
Performans Hedefi	H1.2 Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliği Sağlanmak
Faaliyet	H1.2.F1 Sunucu Odasının Değiştirilmesi
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Sunucu odamıza 10. Generasyon 3 adet sunucu rafı ve depolama diskleri alınarak, ana server güçlendirilmiştir.	
Faaliyet	H1.2.F2 Mobil Çözüm Aracının Tedariki
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar 30/06/2021 tarihli 31527 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve 17/05/2024 tarihli 32549 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca taşıt alımı yapılmamıştır.	
Faaliyet	H1.2.F3 SSD Alımının Tamamlanması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Gelen talepler doğrultusunda, Belediyemizde yer alan eski nesil bilgisayarlara yeni 240 Gb ve 480 Gb SSD disk takılarak daha hızlı ve verimli çalışmaları sağlanmıştır.	
Faaliyet	H1.2.F4 Felaket Kurtarma Sisteminin Kurulması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Sunucu odasının klima sisteminin faal olarak çalışması sağlanmakta olup, yangın söndürme sisteminin alımı 2025 Mali Yılına bırakılmıştır.	
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Network Sistemleri Ağ Bileşenlerinin Donanımları ile İlgili Faaliyetler: Fiber, DSL, Kablolu ve kablosuz tüm iletişim cihazlarının kontrolü, bakımı, çalışır durumda olması sağlandı. Ağ Bileşenlerinin Yazılımları ile İlgili Faaliyetler: Ağ bileşenlerini oluşturan fiber yönlendirici, omurga ve kenar switchlerin, air fiber, linker, hotspot gibi cihazların portların kontrolü, veri aktarım hızlarının ve tutulan günlük kayıtlarının izlenmesi, ara yüz şifrelerinin periyodik arayla değiştirilmesi sağlandı.	
	
Güvenlik Duvarı ile İlgili Faaliyetler: Güvenlik duvarının VPN, Network, Routing, Authentication ve sistem servisleri ile ilgili yapılandırma ayarları yapıldı; firewall, IPS atakları, web sitesi izinleri ve sitelerdeki program parçacıklarının kullanım kurallarının ilgili müdürlüklere göre oluşturulup yönetilmesi; ağ trafiğinin (WAN, LAN, MVAN, TTPVN) ve kullanıcı aktivitelerinin devamlı incelenmesi, sıra dışı durumlarda gerekli tedbirlerin alınması, gerekli kişilere istenilen raporların oluşturulması sağlandı.	

Antivirüs ile İlgili Faaliyetler: Antivirüs sunucusunun her gün kontrolü, güncellemelerin takibi, ağ da bulunan bilgisayarların kontrolü, virüs karantinalarının incelenmesi sağlandı.



USOM ile İlgili Faaliyetler: SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) ekibinin gerekli eğitimleri ve sertifikaları alması, USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından yayınlanan tehdit listelerinin incelenerek derhal güvenlik duvarına dâhil edilmesi, karşılaşılan tehditlerin USOM’a bildirilmesi, belirli zaman aralıklarında sızma testleriyapıldı, ağ güvenliği konularında Belediye personelinin eğitilmesi sağlandı.



Veri Sunucuları ile İlgili Faaliyetler: Sunucu cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, VMware sanallaştırma programını kullanarak periyodik olarak sunucuların yönetici şifrelerinin değiştirilmesi, çıkabilecek problemlerde sunuculara müdahale edilmesi, yeni sunucuların yaratılması, gereksiz sunucuların kapatılması veya kaldırılması, sağlıklı çalışmaları için gerekli kaynak ayarları yapıldı.

Veri Depolama ile İlgili Faaliyetler: Depolama cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, Veeam yedekleme programının kullanılarak sunucuların ve veri tabanlarının yedeklenmesinin sağlanması, günlük takibi, felaket kurtarma sisteminin çalışmasının kontrol edilmesi, gerekli önlemlerin alınması sağlandı.



Domain Kontrolü ile İlgili Faaliyetler: Belediyemiz
ağında bulunan tüm bilgisayarların etki alanı içerisinde
bulunmasını sağlama, gerekli kuralların yazılması,
yayınlanması, kullanıcıların oluşturulması ve ağ
kaynaklarının kullanıcılara paylaşılması sağlandı.



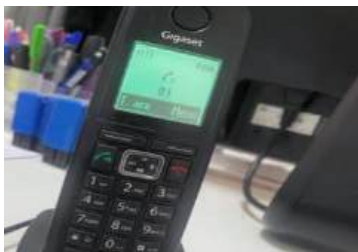
Lisans Yönetimi ile İlgili Faaliyetler: Belediyemizde bulunan tüm bilgisayarların üzerindeki işletim sistemlerinin lisanslarının takibi, lisans ve güncelleme sunucusunun (WSUS) kurulması ve yönetimi, sunucu ve sanallaştırma yazılımlarının takibi, yenilenmesi sağlandı.

Stratejik Alan	A1 Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaç	A1 Belediyemizin Kurumsal İle Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.3 Arızalara Müdahale Etmek ve Altyapıyı Geliştirmek
Performans Hedefi	H1.3 Arızalara Müdahale Etmek ve Altyapıyı Geliştirmek
Faaliyet	H1.3.F1 Bağlantı Hızı ve Veri Haberleşme Hızının Artırılması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Bağlantı hızı ve veri haberleşme hızını artırma ile ilgili açıklamamız aşağıdadır.

Elektronik Sistemler



IP Telefon Santral ve Telefonlar ile İlgili Faaliyetler: IP santralin ve çağrı merkezinin 7/24 çalışır durumda olması, telefonların eklenmesi, değiştirilmesi, arızaların giderilmesi, istenildiğinde konuşma kayıtlarının sağlanması, santral bakım anlaşmasının takibi sağlandı.

Telefon Ve İnternet Abonelikleri:

-SABİT TELEFON VE SİM KARTLARIMIZ:

2024 Yılı içerisinde gecikmeye mahal verilmeden faturaları ödenen Santral hattı, 4 adet fax hattı, 57 adet GSM hattı, 62 adet Data hattı ve 183 adet araç takip hattı olmak üzere toplam 302 adet hat mevcuttur.

-İNTERNET ABONELİKLERİMİZ:

19 hizmet noktamıza ADSL bağlantısı, 9 hizmet binamıza fiber optik bağlantı sağlayan Telefon+TTVPN, Kablo TV, Sunucu Odası Metro İnternet, santral hattı Voiptelekom, Rumeli İskelesi ile Sosyal Yardım İşleri binası ve Karacakılavuz kantar hizmet binası olmak üzere 4 abonelik ile internet sağlayan Lodosnet aboneliğimiz bulunmaktadır.

- Mevcut aboneliklerin isim ve adres değişiklikleri yapılarak taleplere göre yeni abonelikler tesis edilmiştir.
- Sabit hat, GSM hatları ve İnternet Abonelikleri tarafımızdan denetlenerek ödemeleri düzenli hale getirilmiş isim değişiklikleri, devirler, abonelik ve hat iptalleri gerçekleştirilerek ödemelerde tasarruf sağlanmaya çalışılmıştır.

Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri (Genel Giderler): 1.811.216,78 TL'dir.



Yazıcı ile İlgili Faaliyetler: Belediye genelinde yazıcıların kurulması, çalışır durumda olmaları, kullanıcıların takibi, şifre verilmesi, kartuş ve yedek parçalarının hazırda olması, takılması, garanti takipleri gerçekleştirilmiştir.

Kameralar ile İlgili Faaliyetler: Belediye genelinde iç ve dış kameraların kurulması, daima çalışır durumda olması, istenildiğinde kayıtların alınması, arızaların giderilmesi sağlanmıştır.



PDKS (Personel Devam Takip Kontrol Sistemi) ile İlgili Faaliyetler: Binalarımızda bulunan parmak izi veya kart ile çalışan personel takip cihazlarının kontrolü, çalışır durumda olması, her gün raporların cihazlardan alınması ve istenilen müdürlüklere gönderilmesi gerçekleştirilmiştir.

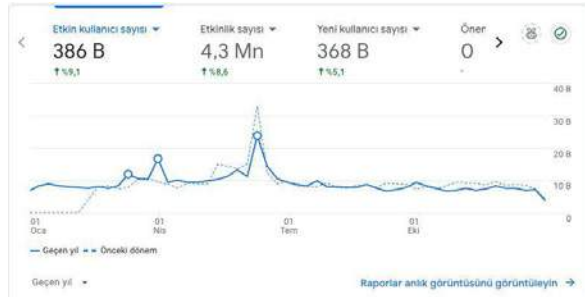
LED Panolar ile İlgili Faaliyetler: Belediyemiz reklam ve bilgilendirmelerinin oynatıldığı LED panoların bakımı ile internet bağlantılarının kopması gibi arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.



Faaliyet	H1.3.F2 Arıza Taleplerini %40 Azaltmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Yazıcıların bakımları yaptırılmış faal olarak çalışmaları sağlanmıştır. Belediyemizin web sayfası 4.300.000 kez görüntülenmiştir.



Müdürlüklerden 9310 adet arıza ve talep gelmiş ve tamamı çözümlenmiştir. %49,30 Masaüstü bilgisayar, %30,70 Mobil cihazlardan, %20 tablet cihazlardan gerçekleştirilmiştir.

- Arıza Talep Ekranına girilen arızaların toplamı (EBYS +E- BELEDİYE+ AKOS+CBS) :1417
- Telefon ile tarafımıza ulaşan arızaların toplamı (EBYS+E BELEDİYE +AKOS+CBS) :19,800

Faaliyet	H1.3.F3 WEBMIS Memnuniyetini %60'a Çıkartma
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Sampaş ile yıllık bakım sözleşmesi yapılarak yaşanan sorunlarla ilgili şirketle hızlı bir şekilde görüşülerek müdahale etmeleri ve çözümlemeleri sağlanmıştır. Sistem Odası Raf Sunucuların ilavesi ile WEBMIS kullanıcı memnuniyeti artmıştır.



Faaliyet	H1.3.F4 Belediyemiz Hizmet Alanlarının Arıza Sorunlarının Giderilmesi
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Teknik Servis Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler: Belediyemizdeki bilişim cihazlarının donanımsal problemlerinin giderilmesi, kabloların yapılarak kurulumları sağlanmıştır.

Kurumsal e-posta ile İlgili Faaliyetler: Personele ait e-posta hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve (açılması, şifre değişiklikleri) bu hizmetlerle ilgili sorunların giderilmiş, ofis programlarına uyumu sağlanmıştır.

SMS Atılması ve Takibi ile İlgili Faaliyetler: Vatandaşlara atılacak bilgilendirme kısa mesajların atılması ve takibi yapılmıştır.

Canlı Yayın ve Sunum Görevleri ile İlgili Faaliyetler: Meclis toplantıları ve ihalelerin canlı olarak yayınlanması için kamera çekimi yapma, bunların web sitesinde yayınlanması, çeşitli sunumlar için projeksiyon ve bilgisayar sistemlerinin

taşınıp kurulması gerekirse teknik destek olarak hazır bulunulması sağlanmıştır.

Çeşitli WEB Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler: KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KEP (Kayıtlı e-posta), gibi aboneliklerde takip, kullanıcı veya grup oluşturma, izinlerini düzenleme gibi hususlarda müdürlüklere destek verilmiştir.

Hizmet Alanları ile İlgili Faaliyetler: Bilgisayar, yazıcı gibi donanımların arıza takipleri, istenilen kurulumların yapılması, internet vb. ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.

Hizmet Binalarımızın Telefon, İnternet ve Kamera Sistemi Kurulumları

- Gençlik merkezinde kötü görüntüye neden olan kabloların toplama işlemi müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından yapıldı.
- Belediyemize ait olan led ekranların müdürlüğümüz personelleri tarafından bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediyemiz tarafından hizmete sokulacak olan Kumbağ Otel'in internet ve güvenlik sistemi kuruldu.
- Sosyal Yardım İşleri müdürlüğünün güvenlik sistemi bakımı personellerimiz tarafından yapıldı.
- Belediyemizin 4 müdürlüğünün taşındığı yeni hizmet binası olan İtalyan Konağı'nın telefon ve internet kablolama ve hat çekilmesi işlemleri personellerimiz tarafından yapıldı.
- Müdürlüklerden gelen bilişim malzemelerinin tamir ve bakımı personellerimiz tarafından yapıldı.
- Fen İşlerinin deposuna personellerimiz tarafından güvenlik sistemi kurulumu yapıldı.



Faaliyet	H1.3.F5 Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Çözüm Oranını Artırmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Çağrı Merkezimiz gece saat 22:00'e kadar hizmet vererek gelen çağrılar ile istek, şikayetler ilgili Müdürlüğüne yönlendirmekte ve sonuçlandırma işleminin takibini yapmaktadır. Süleymanpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi'ne 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplam **100.621** adet çağrı gelmiş olup, ilgili Müdürlüğü yönlendirilmesi yapılmıştır.

Sekreteryaya ve Bilgilendirme	: 57.912
İstek-Şikayet	: 42.709
TOPLAM	: 100.621

Vatandaşlardan telefon, whatsapp, mail ve mobil uygulamadan gelen istek, talep ve şikayetleri müdürlüklere göndererek işlemlerin başlaması sağlanmıştır. Aynı zamanda gelen çağrıların sekreteryaya görevi yürütülerek vatandaşlar ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ ile ilgili toplam **1.473** şikayet ve talep bırakılmış. Hepsinin takibi Çözüm Merkezi tarafından yapılmış ve ilgili müdürlüklere gönderilerek sonucu Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve TESKİ Çağrı Merkezine ile mail yoluyla bildirilmiştir.



Faaliyet	H1.3.F6 Çözüm Masası ile Vatandaş İletişiminin Arttırılması ve Taleplere Hızlı Cevap Verebilmek
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Çağrı Merkezi Ve Talep Şikayet Yönetim Yazılımı satın alınarak; Çözüm Merkezine ulaşan tüm istek şikayet taleplerinin Müdürlüklerimize sevkî, Müdürlükler tarafından verilen hizmet sürelerinde işlem adımlarının takibi, sonuçlanan her işlemin vatandaşa geri bildirimi ve verilen hizmetin değerlendirilmesiyle ilgili tüm işlemlerin takibi sağlanmıştır.	
ÇÖZÜM MERKEZİNDE YAPILAN DİĞER İŞLEMLER -Evrak Kayıt Dilekçe İşlemleri -Belediye Ödemeleri ve Tahsilat İşlemleri -Yapılandırma İşlemleri, Takibi ve Tahsilatı -Moloz Alım Talebi, İşlem Takibi ve Tahsilatı -İş Başvuruları (CV) ve Firmalara Yönlendirme -Web Sayfamıza ‘Vefat Edenlerin günlük olarak kayıt işlemleri -Nikâh yıl dönümleri gelen vatandaşlarımızın tebrik maksadıyla aranması İşlemleri gerçekleştirilmiştir.	
ÇÖZÜM MERKEZİ GERİ BİLDİRİM Belediyemize gelen istek, talep ve şikayetlerin müdürlükler tarafından cevaplanan sonuç bilgilerinin vatandaşa bilgilendirmesi sağlanmış ve hizmet memnuniyeti sorulmuştur.	
ÇÖZÜM MERKEZİ HİZMET MEMNUNİYET VE BİLGİ ARAŞTIRMASI Bilgi Evi kurslarımızda eğitim gören öğrencilerimizin velisiyle telefon aracılığıyla görüşülüp hizmetten aldıkları memnuniyetleri sorulmuştur.	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurslara katılan öğrencilerimizin ve velisiyle görüşülüp hizmetten aldıkları memnuniyetleri sorulmuştur.	
ÇÖZÜM MERKEZİ YILLIK RAPOR 01/01/2024-31/12/2024 Toplam Gelen Talep : 37.259 Sonuçlanan Talep : 35.810 Aktif Talep : 1.449	
	
	
Stratejik Alan	A1 Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaç	A1 Belediyemizin Kurumsal İle Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.4 Personelin Niteliğini Artırıcı Eğitimleri Vermek
Performans Hedefi	H1.4 Personelin Niteliğini Artırıcı Eğitimleri Vermek
Faaliyet	H1.4.F1 Uygun Kadro ve Personelin Belirlenerek Eğitimlerin İşleyişi Aksatmayacak Şekilde Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online olarak verilen eğitimler, uygun kadro ve belirlenen personellere duyurularak online eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır. Marmara Belediyeler Birliği tarafından 20 Kasım 2024 tarihinde Memurların İzinleri ve İzinde Yükümlülükler eğitimi, 30 Ekim 2024 tarihinde Geçici Görevlendirme Eğitimi düzenlenmiş olup, Müdürlüğümüzün online katılımı sağlanmıştır.	
Faaliyet	H1.4.F2 Personelin Özlük Maaş, İkramiye, Ödül ve Sosyal Güvenlik İşlemlerinin Zamanında Yerine Getirilmesi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar 2024 Yılı içerisinde Belediyemizden 10 Memur, emekliye ayrılmış olup, özlük haklarıyla ilgili işlemler zamanında yürütülmüştür. Ödül ve İkramiye verilen personel bulunmamaktadır. Sigortalılara bağlanan veya bağlanacak vazife malullük aylıkları ile bunların hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylıklarının karşılığı olmak üzere ek karşılık ücret ödemeleri.	

Faaliyet	H1.4.F3 Personel Eğitimi İle İlgili Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Programa Alınması
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde personelleri eğitim almamıştır.
Faaliyet	H1.4.F4 Personelin Özlük Maaş, İkramiye, Ödül ve Sosyal Güvenlik İşlemlerinin Zamanında Yerine Getirilmesi
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışırken emeklilik ve benzeri nedenlerle işten ayrılan personellerin kıdem, ihbar tazminatları ve diğer sosyal haklarının ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet	H1.4.F5 Uygun Kadro ve Personelin Belirlenerek Eğitimlerin İşleyişi Aksatmayacak Şekilde Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Hizmet içi eğitimler Belediye imkânları ile yapıldığından maliyet oluşmamıştır.
Faaliyet	H1.4.F6 Personelin Özlük Maaş, İkramiye, Ödül ve Sosyal Güvenlik İşlemlerinin Zamanında Yerine Getirilmesi
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde görev yapan personelin maaş ödemeleri yapılmıştır.
Faaliyet	H1.4.F7 Personel Eğitimi İle İlgili Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Programa Alınması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu eğitimlerine online olarak personelin katılımı sağlanmıştır. Personellerimizin katıldığı online eğitimler; • İngilizce Eğitimi • Belediyelerde İhale Sistemi • Akıllı Şehirler İçin Süper Bilgisayar İle Hesaplama Bilgilendirme • Yerel Yönetimler İçin Proje Yönetimi • Yerel Yönetimler İçin Katılım 101 Öğrenme Programı 
Faaliyet	H1.4.F8 Personelin Özlük Maaş, İkramiye, Ödül ve Sosyal Güvenlik İşlemlerinin Zamanında Yerine Getirilmesi
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde çalışırken emeklilik ve benzeri nedenlerle işten ayrılan personellerin kıdem, ihbar tazminatları ve diğer sosyal haklarının ödemeleri bulunmamaktadır.
Faaliyet	H1.4.F9 Uygun Kadro ve Personelin Belirlenerek Eğitimlerin İşleyişi Aksatmayacak Şekilde Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Problem çözme tekniklerinin öğrenilmesi, tekniklerin kullanılarak hizmet akışının devamlılığının sağlanmıştır. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde, sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, kamu yararını gözetmek, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, hizmette yerindelik ve beyana güvenin esas alınması ilkeleri öğretilmiş ve uygulanmıştır.
Faaliyet	H1.4.F10 Personel Eğitimi İle İlgili Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Programa Alınması
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Müdürlüğümüzde görevli Zabıta Personelinin kanun ve nizamla kendisine verilen yetki çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yerine getirmesi, değişen ve yenilenen mevzuata hâkim olması ve vatandaşlarla etkili iletişim kurması amacıyla düzenli olarak eğitim semineri ve eğitim toplantıları yapılması planlanmaktadır.
   	

Faaliyet	H1.4.F11 Personel Eğitimi İle İlgili Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Programa Alınması
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Süleymanpaşa Arama ve Kurtarma Ekibi kurulmuş olup akreditasyon sertifikasını almıştır. Bu kapsamda; SPAK çeşitli eğitimlere tabii tutulmuş ve uygulamalı tatbikatlara katılmıştır.	
	
Stratejik Alan	A1 Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaç	A1 Belediyemizin Kurumsal İle Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.5 Belediyedeki Müdürlükler İçin İhtiyaç Duyulan İş Gücünü Arttırmak
Performans Hedefi	H1.5 Belediyedeki Müdürlükler İçin İhtiyaç Duyulan İş Gücünü Arttırmak
Faaliyet	H1.5.F1 Vatandaşlar Arasında Eşitlik İlkesini Gözeterek Aranılan Koşullara En Yakın Liyakatli Personeli Seçmek
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Vatandaşlar arasında eşitlik ilkesi gözetilerek en yakın liyakatli personel seçmeye özen gösterilmektedir.	
Faaliyet	H1.5.F2 Birim Müdürlüklerinin Talepleri Doğrultusunda İhtiyaca Yönelik Personel Temin Etmek
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Başkanlık Makamının görüşleri ve Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, ihtiyaç duyulan Müdürlüklerde iş gücünü arttırmak için gerekli görülen pozisyonlara personel görevlendirmeleri yapılmıştır.	
Faaliyet	H1.5.F3 Birim Müdürlüklerinin Talepleri Doğrultusunda İhtiyaca Yönelik Personel Temin Etmek
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde , verilecek hizmetlerin yürütülmesi için, 696 sayılı Kanun Kararnamenin EK-20 nci Maddesine belirtilen, hüküm doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun' nun 22. maddesindeki limit ve şartlara tabi olmaksızın hükmü doğrultusunda, Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesini sağlamak,vatandaşlarımıza daha kaliteli ve daha etkin hizmet sunulabilmesi amacıyla doğrudan temin usulü personel temin ederek çalışılmıştır.	
Faaliyet	H1.5.F4 Birim Müdürlüklerinin Talepleri Doğrultusunda İhtiyaca Yönelik Personel Temin Etmek
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Personel teminleri kurum içi yapıldığından maaliyet oluşmamıştır.	
Stratejik Alan	A1 Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaç	A1 Belediyemizin Kurumsal İle Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.6 Hukuki ve Yasal İşlemleri Menfaatler Gözetilerek Yürütmek, Hakları Korumak
Performans Hedefi	H1.6 Hukuki ve Yasal İşlemleri Menfaatler Gözetilerek Yürütmek, Hakları Korumak
Faaliyet	H1.6.F1 Evlenme İşlemlerini Eksiksiz, Hızlı ve Doğru Bir Şekilde Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Yazı İşleri Müdürlüğünde Evlendirme dosyaları görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akitleri yapılan her çiftte "Uluslararası Aile Cüzdanı" tanzim edilerek nikah anında verilmektedir. Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne zimmetli olarak gönderilmektedir. Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır. 2024 yılında Evlendirme Memurluğunda;	
	

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Yabancı uyruklu 59 çiftin nikah akitleri olmak üzere toplam 1458 çiftin nikahları Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır. Yaz mevsiminde nikâh işlemlerimiz Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi bahçesinde gerçekleştirilmiştir. Nikah cüzdanlarına ödeme yapılmıştır.



Faaliyet	H1.6.F2 Belediyenin Müdahil Olduğu Tüm Davalar İle İş ve İşlemlerinin Yasalar Çerçevesinde Belediye Lehine Çözümü Sağlamak
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2024 yılında 66 adet tarafımızca, 205 adet tarafımıza açılan ve devam eden davalara ilişkin mahkeme harç ve giderleri ile keşif ve bilirkişi harçları ödenmiştir.

Faaliyet	H1.6.F3 Vatandaş İle Belediyenin Karşı Karşıya Geldiği Durumlarda Yasalar Çerçevesinde Vatandaşın Mağdur Edilmemesini Sağlamak
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemizin muhatap olduğu yargı mercilerinde görülen dosyalar rakamsal verilerle İdari Yargı Dosyaları; Hukuk Mahkemeleri Dosyaları, Ceza Mahkemeleri Dosyaları ve İcra Müdürlüklerine ait dosyalar olmak üzere yargı yerleri bakımından 4 gruba ayrılarak açıklanabilir.

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL DAĞILIM TOPLAM DOSYA LİSTESİ

	İDARE	HUKUK	CEZA	İCRA
DEVRALINAN	1427	827	1062	639
YENİ AÇILAN	121	65	38	47
TOPLAM	1548	892	1100	686

Mahkemeler nezdinde görülen tüm dosyalar sorumlusu avukat tarafından bizzat titizlikle takip edilmekte olup, süresi içerisinde ilgili birimlere yapılan bildirimler ile dava konusuna ilişkin olarak cevap belgeler toplanarak, hukuki cevaplarımızla beraber mahkeme dosyalarına sunulmakta, aleyhe gelen kararlara ilişkin süresinde kanun yollarına başvurmakta; yapılan tüm duruşma ve keşiflere katılım sağlanmaktadır. Süreçlere ilişkin tüm belgeler fiziki olarak oluşturulan mahkeme dosyalarında yer almakta, dijital ortamda da bu belgeler eksiksiz saklanmaktadır.

İş Mahkemelerinde işçilik alacaklarına ilişkin olarak açılan davalarda, 6325 sayılı Kanun ile arabuluculuğa başvuru dava şartı olarak zorunlu hale getirildiğinden, idaremizde kurulan arabuluculuk komisyonuna üye olarak müdürlüğümüz avukatları görevlendirilmiştir. Komisyon olarak tüm toplantılara katılım sağlayan görevli avukat tarafından tüm yazışma, karar iş ve işlemleri titizlikle yürütülmüş, yürütülmeye devam edilmektedir. Belediyemizce düzenlenen seminer ve etkinliklere katılım sağlanmıştır. Müdürlüklerin tereddüt yaşadıkları problemlere sözlü olarak hukuki destek verilmiştir. İlgili komisyonlarda görev alan personel, bu görevlendirmeler gereği tüm çalışmalara katılarak ifa gerçekleştirmişlerdir. Talep üzerine, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2 konuda, Zabıta Müdürlüğüne 2 konuda yazılı hukuki görüş bildirilmiştir. Süleymanpaşa Belediye Başkanlığının mülkiyetinde bulunan ve kiralanın kişilerce usulsüz olarak işgale devam edilen taşınmazlar hakkında, tahliye taleplerinde bulunulmuştur.İlgili birimlerce hazırlanan sözleşme ve protokollerin kontrolleri ile birlikte talep halinde yeni protokol ve sözleşmeler imzalanmıştır.İlgili birimlerin talepleri ile noter kanalı ile ihtarnamelerin gönderilmesi ve takibi sağlanmıştır.

Stratejik Alan	A1 Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaç	A1 Belediyemizin Kurumsal İle Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek
Stratejik Hedef	H1.7 Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Hizmetleri Etkin Bir Şekilde Yürütmek
Performans Hedefi	H1.7 Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Hizmetleri Etkin Bir Şekilde Yürütmek
Faaliyet	H1.7.F1 Başkanın, Belediye Birimleri ve Diğer Kuruluşlarla İletişimini Etkin Bir Çalışma Programı Çerçevesinde Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Süleymanpaşa Belediye Başkanı olarak seçilen Volkan NALLAR Tekirdağ Adliyesinde gerçekleştirilen törenle mazbatasını aldı.





Süleymanpaşa Belediyesi sahil hizmet binasında belediye çalışanları ve halk tarafından karşılanan Süleymanpaşa Belediye Başkanı Volkan NALLAR gerçekleştirilen devir teslim töreninin ardından görevine başladı.



Macaristan İstanbul Başkonsolosu Dr. Attila Pintér, Süleymanpaşa Belediye Başkanı Volkan Nallar'a "Hayırlı olsun" ziyaretinde bulundu.



SHP Eski Genel Başkanı ve Eski Dışişleri Bakanı Sn. Murat KARAYALÇIN, Belediye Başkanımız Volkan NALLAR'ı makamında ziyaret etti.



Volkan NALLAR, Tekirdağ Valisi Sayın Recep SOYTÜRK'ü makamında ziyaret etti. Vali SOYTÜRK, Başkan NALLAR'a yeni görevinin hayırlı olmasını temenni ederek başarılar diledi.



Süleymanpaşa Belediye Başkanı Sayın Volkan NALLAR, İl Emniyet Müdürü Sayın A. Metin TURANLI'yı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerini iletiler.



Süleymanpaşa Belediye Başkanı Volkan NALLAR, İl Millî Eğitim Müdürü Dr. Abdülaziz YENİYOL'u makamında ziyaret ederek göreve yeni başlamasından dolayı hayırlı olsun dileklerini iletti.



Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı Volkan NALLAR, tebrik ziyaretinde bulunan kurum temsilcileri ve şehrin önde gelen isimlerini Sahil Ek Hizmet Binası ve Tarihi Belediye Binasında ağırladı.





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen etkinlikler için yurt içinden ve yurt dışından gelen çocuklar belediyemizde ağırlandı.



Süleymanpaşa Belediyesi tarafından, 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla organize edilen Fener Alayı, binlerce Tekirdağlının katılımıyla gerçekleşti.



Cumhuriyetimizin 101. Yılı Süleymanpaşa'da düzenlenen etkinliklerle büyük bir coşku ve gururla kutlandı. Süleymanpaşa Belediyesinin düzenlediği Cumhuriyet Yürüyüşü ve "1923 Kulaç Açık Deniz Yüzme Etkinliği" ile yüzücüler, Cumhuriyet'in 101. yılına ithafen denizde 1923 kulaç attılar.



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk sonsuzluğa uğurlanışının 86. Yıl dönümünde Süleymanpaşa Belediye Konservatuarı'nın öğretmenleri ve öğrencilerinin hazırladığı programda Ata'mızın sevdiği türkülerle anıldı.



Tekirdağ'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 102. yıldönümü, Süleymanpaşa Belediyesi tarafından düzenlenen kortej yürüyüşü ve etkinliklerle büyük bir coşkuyla kutlandı.



13-16 Haziran tarihleri arasında Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası Tekirdağ 58. Kiraz Festivalinde Gelen yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlandı. İkramlık temini yapıldı.



Belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlanarak düzenlenen 1. Kakava Hıdırellez Şenliği, Geleneksel Karacakılavuz Keşkek Şenliği ve Ferhadanlı Karpuz Şenliği kapsamında yapılan yarışmaların ödül temini yapıldı. Sanatçıların ağırlanması sağlandı.



Bağcılık sektörünün gelişmesi ve tanıtımı için Süleymanpaşa Belediyesi ve Tekirdağ Bağcılık Araştırma Enstitüsü işbirliğinde Süleymanpaşa Bağ Bozumu Şenliği düzenlendi.



Süleymanpaşa Belediyesi ve Tekirdağ Yelken İhtisas Kulübü işbirliği ile organize edilen 8. Uluslararası Süleymanpaşa Cup Yelken Yarışları düzenledi. Yurt içi ve yurt dışından gelen sporcular ve misafirler ağırlandı.



STK lar ziyaret edilerek istişare toplantıları düzenlendi.

Faaliyetler H1.7.F2 Başkanlığın Vatandaş, Muhtarlıklar ve Diğer Kurumlarla İletişimini ve Görüşlerinin Daha Etkin ve İzlenebilir Hale Getirilmesi İçin Etkin Bir Program Oluşturmak

Sorumlu Birim Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar:



Basın Mensupları ile toplantılar düzenlenerek şehrimizin gelecek vizyonunu belirleyecek yatırım programımız ile devam eden ve tamamlanan projelerim iz hakkında bilgiler verildi.





Muhtarlar Günü dolayısıyla mahalle muhtarları belediyemizde ağırlandı. Talep ve beklentilerinin dinlendiği muhtarlarımızla, mahallelerimizde devam eden çalışmalar ve önümüzdeki süreçte gerçekleştireceğimiz projelerimize ilişkin fikir alışverişinde bulunuldu.



Sorumlu Birim | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar:

Belediye Başkanımız Volkan NALLAR ve Başkan Yardımcılarımızın katılımı ile Kırsal mahallelerimizden olan Selçuk mahallesindeki kadınlar ve kadın muhtarlarımızla birlikte “Anneler Günü” kahvaltı etkinliğimizde buluştuk. Anneler Gününde “Kadın Muhtar” larımızı ziyaret ederek bu anlamlı günlerini kutlayarak hediye verdik.



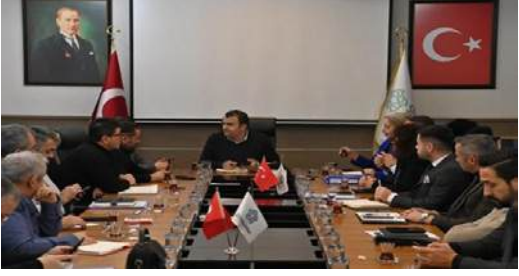
26 Mayıs 2024 günü Ferhadanlı mahalle muhtarının daveti üzerine mahalledeki kadınlarımız ile birlikte kahvaltı programında buluşarak mahalledeki sorunları konuştuk.



5 Aralık Kadın Hakları Günü ve Türk Kadınına Seçme, Seçilme Hakkının verilişinin yıldönümü etkinliğimizde Belediye Başkanımız Volkan NALLAR da katılımıyla Kadın Hakları konulu programda Barbaros mahallesindeki kadınlarımızla buluştuk.



2024 Yılı boyunca belirli aralıklarla muhtar ziyaretleri yaparak mahallelerindeki sorunları ve çözüm önerilerini konuştuk.

Faaliyetler	H1.7.F3 Belediye Birimlerinin Hizmetlerini Hızlandırmak İçin Etkin Bir Program Oluşturmak
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar:	
 Birim müdürlükleri ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyetler	H1.7.F4 Halkın İstek ve Şikayetlerine Göre Hizmet Vermek
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar:	
 Süleymanpaşalıların istek ve görüşlerini almak üzere Halk Günü programı düzenlendi. Belediye Başkanımız Volkan NALLAR, tarihi belediye binamızda ağırladığımız Süleymanpaşalı hemşehrilerimizin, talep ve beklentilerini dinleyerek fikir alışverişinde bulundu.	
 Esnaf ziyaretleri yapılarak vatandaşların şikayet görüş ve önerileri dinlendi.	
 Altınova Pazarcı Esnafı ile kahvaltı düzenlendi;Kahvaltılı toplantılarda proje ve hizmetlerimizi anlatarak, yeni yatırım planları ve hedeflerimiz hakkında bilgi verdiğimiz zanaatkarlarımızın talep ve beklentilerini dinledik; önerilerini not ederek fikir alışverişinde bulunduk.	
Faaliyetler	H1.7.F5 Belediye Birimlerinin Hizmetlerini Hızlandırmak İçin Etkin Bir Program Oluşturmak
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar:	
Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantılarına ait gündemlerin oluşturulması, toplanma çağrısı, kararların yazımı, tutanakların çözümü ve kararların kesinleşme sürecinden sonra ilgililere gönderilmesi. 2024 yılında Belediye Meclisimiz,11 (onbir) olağan,1 (bir) 2. birleşim olmak üzere 12 (oniki),Meclis toplantısı yapmıştır.T oplam 458 konu görüşülerek karara bağlamıştır. 2024 yılında Belediye Encümenimiz, 96 gündem gününde toplanarak 1423 konu görüşülerek karar alınmıştır. Yazı İşleri Birimimize 1246 evrak havale edilmiştir.Genel Gelen Evrak ve Dilekçe Biriminde 39676adet evrak kayıt altına alınarak ilgili Müdürlüklere 	

dağıtımını sağlamıştır. Genel Giden Evrak Biriminde 52359adet evrak (Belediyemiz Müdürlüklerinden Gelen Evraklar) posta, kep ve elden teslim edilmiştir. Belediye Meclis ve Encümen üyelerine 2024 yılında toplam 1.410.775,02 TL ödeme yapılmıştır. Posta ve telgraf giderleri için 2024 yılında toplam 350.000,00 TL ödeme yapılmıştır.



Faaliyetler H1.7.F6 İç Kontrol Sistemini Kurmak

Sorumlu Birim Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar:

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" Müdürlüğümüz bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyetler H1.7.F7 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenen İşyerlerinin Yasal Süreler İçinde Denetimlerini Gerçekleştirmek

Sorumlu Birim Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen 788 işyerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını kontrol edilerek rapor tutulmuş olup bunların sonucunda ruhsat şartlarını taşıyan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının kesinleştirilmiştir. Denetimlerde tespit edilen ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirilmiştir.



Faaliyetler H1.7.F8 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Gerçekleştirmek

Sorumlu Birim Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar:



2024 Yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde Belediye Zabıta mevzuatları kapsamında Müdürlüğümüzde yapılan idari denetim ve inceleme neticesinde 2.951 adet işyeri denetlenmiş olup bu işyerlerinden 45 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Konu ile ilgili gerekli idari yaptırımların uygulanması için Belediye Encümenine sevkı sağlanmıştır.



Ekmek ve Simit Fırını ve Unlu Mamuller Denetimi:

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren Ekmek Fırını ve Unlu Mamuller işletmelerini denetlemekte ve gramaj Kontrolleri yapmaktadır. İşletmelerde ekmek gramajına aykırı tespiti halinde gerekli iş ve işlemlerin tesisi için durum yazı ile İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilmektedir. 2024 yılı içerisinde ekiplerimizce işyerlerinde yapılan idari denetim neticesinde eksik gramajlı ekmek ve simit satışı yapan 4 (Dört) adet işyerine tutanak tanzim edilerek konu hakkında gerekli idari yaptırımların uygulanması için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.

Okul Kantini Denetimleri:

Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bulunan okul kantinleri, ekiplerimiz ve ruhsat denetim ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak denetlenmekte olup; mevzuat hükümlerine aykırı ve hijyen şartlarına uymayan işletmeler hakkında gerekli yasal işlem yapılmaktadır.



İşyerlerinin Genel Fiyat Etiketleri Denetimleri:

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54'üncü maddesi gereği sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak fiyat etiketi denetimi yapılmaktadır.



Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar:

Halkımızın rahat, sağlıklı, ekonomik ve güvenilir alışveriş yapması için semt pazarlarında denetim ve kontrollere devam edilmekte ve yasal mevzuatta belirtilen usul ve esaslara aykırı hareket eden esnaflar hakkında Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik, ve Belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen pazar esnafının tezgâhları Belediye encümeni kararına istinaden süreli sanat ve ticaretten men edilmektedir. 2024 yılı içerisinde ekiplerimizce; İlçemiz semt pazarlarında yapılan idari denetimler neticesinde; Emir ve Yasakları Uygulama Yön. 53'üncü maddenin (a) bendinde belirtilen "Pazar Esnaflarının Tezgahından çıkan çöpleri Pazar atıklarını çöp torbalarına biriktirmesi ve tezgah alanının temiz bırakılması zorunludur." Madde hükmüne aykırı davranarak mevzuat hükümlerine aykırı fiil ve eylemde bulunan toplam 53 (elli Üç) pazarıcı esnafına gerekli iş ve işlemlerin tesisi için tutanak tanzim edilerek Belediye Encümenine havalesi sağlanmıştır. Konu Encümende görüşülerek Pazar Yerleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerini ve Emir ve Yasakları Uygulama yönetmeliğini ve emri mevzuat hükümlerini ihlal ederek kabahate konu eylemde bulunan 53 (Elli üç) pazarıcı esnafına toplamda 108.756,00 TL idari para cezası verilmiştir.

**Ölçü ve Tartı Aleti Denetimi:**

İlçemizde faaliyet gösteren semt pazarı ve işletmelerde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca gerekli denetimler rutin olarak yapılmakta ve tespit edilen aykırılıklarla ilgili yasal işlem başlatılmaktadır. Ayrıca pazar yeri giriş ve çıkışlarında müdürlüğümüzce kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklarını kontrol etmelerine imkan sunulmaktadır.

Seyyar Satıcılarla İlgili Çalışmalar:

İlçemizde ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir. Et, süt, balık ve donmuş ürünler gibi hassas gıdaların korunmasında 'sıcaklık' çok önemli bir parametredir. Sıcaklık değişimleri, mikroorganizmaların üremesine neden olarak ürünlerin fiziksel, duyuşal ve kimyasal yapılarının bozulmasına sebebiyet verir. Bu nedenle mikroorganizmaların ürememesi ve



gıdaların tazeliğinin bozulmaması için soğuk zincirin üretimden tüketime kadarki aşamada kırılmaması gerekir. Bu nedenle; soğuk zincirine uymayarak seyyar satıcılık yapanlar faaliyetten men edilmekte ve satışa sunulan ürünler imha edilmek üzere el konulmaktadır. Bu kapsamda 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilgili şahısların seyyar satıcılık faaliyetinden men edilmesini sağlanarak mevzuat hükümlerine aykırı davranan 16 kabahatli şahsa gerekli idari yaptırım kararı uygulanmak üzere idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca şahısların el arabaları toplatılarak yediemin olarak depoda muhafaza edilmektedir.

Kurban Hizmetleri :

Kurban Bayramı öncesi Kurbanlık hayvan satış yerleri ekiplerimizce hazırlanmaktadır. Belediyemize ait Kurban alanında 2024 yılı toplam 2450 küçükbaş hayvan satışı yapılmış olup, bu hayvanlardan 851 adedi Belediyemize ait kesim alanında hijyenik ortamda kesimleri gerçekleştirilmiştir. Sokak veya boş alan/arsalarda kurbanlık satan veya kesen şahıslara mani olunmakta ve kurban satış alanına kaçak hayvan girişleri önlenmektedir.

**Hayvan Atıkları:**

Gıda Tarım ve Hayvancılık Genel Müdürlüğü'nün 27.01.2014 tarih ve 94390031-125.04.01/370-8407 sayılı Genelgesi gereğince Hayvan sahiplerine İnsan ve Çevre Sağlığının Korunması şartıyla ağıkların günlük temizliğin aksatılmadan yapılması Hayvan atıklarının biriktirilmemesi haşerelere karşı gerekli ilaçlamanın yapılması hususunda gerekli çalışmalar yapılmış olup mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranarak kurallara uymayan hayvan sahipleri ile ilgili eylem ve hususların tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

**Metruk Yapı Yıkımı;**

İlçemiz Mülki Sınırları içinde ekiplerimizce tespit edilen mevcut hali ile kullanılmaz ve atıl vaziyette bulunan kimliği belirsiz kişilerce kullanılan çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokağı kullanan çevre sakinleri üzerinde korku ve tedirginlik yaratan metruk yapılar ile ilgili olarak ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun Tehlike arz eden yapılar başlıklı 39'uncu maddesi ve Kamunun selameti için alınacak tedbirler başlıklı 40'ıncı maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli değerlendirilmenin yapılmasının

sağlanması için yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca yapıyı kullanan ve etrafı rahatsız eden kimliği belirsiz kişilerin bölgeden menleri hususu ilçe emniyet müdürlüğüne bildirilmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde tehlike arz eden tescilli 2 adet yapının giriş çıkışları Belediye ekiplerimize kapatılarak kimliği belirsiz kişiler ve madde bağımlılarının kullanımları engellenmiştir. 2024 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde 46 (Kırkaltı) adet metruk yapı tespit edilmiş olup, konu 3194 sayılı imar kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması için imar ve şehircilik müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir. Ayrıca 2 adet metruk bina yıkılarak madde bağımlılarının binaları kullanması ve buralarda konuşlanmaları engellenmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar İnşaat ve Hafriyat Atığı ve Çöp Ev Temizliği ve Denetimleri: İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanması veya depolanmasına özgü yerler dışına atan özel veya tüzel kişiler hakkında 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilerek Kurumumuzun talebi ile Kaymakamlık Makamından gerekli izinler alınarak, Müdürlüğümüz koordinesinde Emniyet Müdürlüğü ekipleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan gerekli çalışma ile çöp ve yiyecek atıklarının biriktirildiği çöp evlerin temizlenmesi sağlanmaktadır.



Kayıp Buluntu Eşya ve Para

İlçemiz Mülki sınırları içerisinde Belediyemize iletilen buluntu eşya ve mallarda ilk olarak sahiplerine ulaşıldığında gerekli teslim işlemleri ivedilikle gerçekleştirilmektedir. Yapılan araştırmalar neticesinde sahiplerine ulaşılamayan mal ve eşyalar kurumda muhafaza altına alınmaktadır. Muhafaza altına alınan ve süresi dolan kıymetli eşya ve paranın kamuya geçirilmesi hususunda Belediye Encümenine sevkı sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde Buluntu ve sahibine ulaşılamayan 30.257,00 TL Kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca sahibine Ulaşılan yaklaşık 108 adet cüzdan ve değerli eşya ilgisine tanzim edilen tutanakla teslim edilmiştir.



Dilencilere Yönelik Faaliyetler:

İnsanların dini inanç ve duygularını kullanarak dilenmeyi meslek haline getirmiş olan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi gereğince yasal işlem yapılmıştır. Şhısların dilencilikten elde etmiş oldukları toplam 1.580,00TL tutarındaki para gerekli iş ve işlemler yapılarak kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.



Valilik Olur'u ile Sokakta Yaşayan/ Çalışan Çocuklar Hakkında Oluşturulacak Mobil Ekip Uygulaması Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

Tekirdağ Valiliğinin 2020/4 sayılı "Çocuk Hizmetleri Uygulamalarına İlişkin Kararla İlgili Genelgesi" ne istinaden Süleymanpaşa Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü koordinesinde İlçemizde hafta içi her gün saat 11:30 ile 19:30 saatleri arasında gerçekleştirilen Valilik Olur'u ile Tekirdağ Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz personellerinin görevlendirilmesi ile oluşturulan Mobil Ekip tarafından Sokakta Yaşayan/ Çalışan Çocuklarla ile alakalı sahada gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Afiş Çalışmaları:

Şehrimizin Caddeler ve Sokak ve Meydanlarına, Belediyeden izin alınarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan; afiş, ilan, pankart vb. süresi geçmiş ve izin alınmadan ve yasak yerlere izinsiz olarak asılan ilan reklam ve brandalar ekiplerimizce toplanmakta ve ilgiliye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42 Md. Kapsamında gerekli idari para cezası yaptırımı uygulanmaktadır. 2024 yılı içerisinde ekiplerimizce İlçemiz mülki sınırları içerisinde yapılan denetim ve kontroller neticesinde izinsiz ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak kamusal alana afiş asan, 2 (iki) kişiye toplamda 5.000,00 TL idari para cezası yaptırımı uygulanmıştır.





İzinsiz İşgallerle İlgili Çalışmalar:

İlçemiz sınırları içerisinde kamusal alan ve kaldırımları işgal eden esnaf ve inşaat müteahhitlerinin işgal faaliyetlerine engel olunmakta ve kamusal alana izinsiz inşaat malzemeleri ve dükkân önü kaldırım üzerine mevzuatlara aykırı olarak işgaliye unsuru çıkarıp eyleminde ısrar eden ve defaatle yapılan ikaz/uyarılara rağmen söz konusu hususlara riayet etmeyenler hakkında 5326 Kabahatler Kanununun ilgili maddesine göre işlem tesisi gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde 147 (yüz kırkyedi)

kabahatli kişiye mevzuat hükümlerine aykırı eylemlerinden (izinsiz işgalden) dolayı tutanak tanzim edilerek toplamda 143.619,00 TL idari para cezası yaptırımı uygulanmıştır.



Kıyı Şeridi ve Kumsal Denetim ve Kontrollerimiz:

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan kumsallar sahil şeridinde kamuya ait kıyı çizgisinin deniz tarafında kalan halkın kullanımına açık alanlardır. Buralar işgal edilerek ticari faaliyet gösterilemez. İzinsiz ve kurallara uymayarak sezlong, şemsiye, masa, sandalye atarak kamusal alanı işgal eden ticari faaliyet gösterenler hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanarak faaliyetlerinin menı sağlanmaktadır. 2024 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde yer alan kumsal sahil şeridinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde 42 adet izinsiz mevzuat hükümlerine aykırı olarak kumsala; sezlong, şemsiye, masa, sandalye atarak kamusal alanı işgal edip ticari faaliyet gösteren kişiye gerekli durum tespit tutanağı tanzim edilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması için Konu Belediye Encümenine havale edilmiştir. Konu Encümende görüşülerek mevzuat hükümlerine aykırı kabahate konu eylemlerinden (izinsiz işgalden) dolayı ilgili şahıslara toplamda 86.184,00 TL idari para cezası yaptırımı uygulanmıştır.



Şehiriçine Park Edilen Ağır Vasıta ve İş Makinalarına Karşı Yapılan Çalışmalar:

Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi (Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar ile park vb. kamu alanlarına Kamyon, Tır, Beko Loder, Eskavatör, Graydervb iş makinalarının park edilmesi ve bu yollarda paletli iş makinalarının seyretmesi yasaktır.) gereğince belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklara park eden ağır vasıta sahipleri ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Hatalı Park Edilmiş Araçlarla İlgili İşlemler:

Trafik güvenliği ve düzeni için belediyemizde konulan delinatörlerin üzerine park edilmiş araçlarla ilgili olarak Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi uyarınca yasal işlem yapılmaktadır. 2024 yılında Müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetler ile ilgili (başvuru-bildirim- müracaat) gerekli değerlendirmeler yapılmış olup telafisi mümkün olan Kabahatliye gerekli uyarı ve ikazlar yapılmış olup Mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara aykırı davranmakta ısrar eden şahıs ve firma araçları ile ilgili olarak gerekli İdari yaptırımlar uygulanmıştır.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Müsterek Yapılan Çalışmalar Denetim ve Kontrol:**

Kentimizin daha düzenli ve planlı yapılaşmasını sağlamak ve çarpık kentleşme ile imar kirliliğinin önüne geçilmesi amacıyla, inşaat denetimlerimiz rutin olarak devam etmektedir. Mevzuat Hükümlerine aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri kapsamında ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havale edilmektedir. 2024 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde 223 (ikiyüzirmiyüç) adet kaçak yapı/imalat tespit edilerek tutanak tanzim edilmiştir. 3194 sayılı imar kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması için imar ve şehircilik müdürlüğüne yazı ile durum bildirilmiştir.

**Hurda Ve Atıl Araçların Toplatılması Çalışmaları**

Tekirdağ Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında hurda araçların Belediyeler tarafından tespit edilerek uygun alan yada otoparklara çekilmesi kararı alınmıştır. İlgili Kararlar gereğince Şehrimizin muhtelif yerlerinde sokak, cadde ve yol kenarı, kamusal alana park edilerek terkedilmiş halde bulunan güvenlik için tehdit oluşturan hurda araçlarını bulunduğu yerden kaldırmayanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/6. Maddesi gereğince gerekli işlemler yapılarak hurda ve atıl vaziyetteki araçlar Belediyemizce belirlenen alana çekilmektedir. 2024 yılı içerisinde ekiplerimizce konu ile ilgili yapılan çalışmalar neticesinde 8 adet hurda araç ilgisine gerekli tebligatlar yapılarak araçlar bulunduğu yerden ilgisinde kaldırılması sağlanmıştır.

**Başı Boş Hayvanlarla İlgili Çalışmalar**

İlçemiz sınırları içerisinde başı boş olarak sokak sakinlerini tedirgin ettiği, çöp konteynerlerini devirerek dağıttığı ve durumun çevre kirliliğine yol açtığı tespit edilmesi neticesinde Müdürlüğümüz Zabıta ekipleri, Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Ekipler, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler ve ekipmanlarla İlçemiz sınırları içerisinde müştereken yapılan çalışmalar neticesinde sahipleri bulunamayan başı boş sokağa terk edilmiş (üç) adet başı boş at bulundukları alandan alınarak, Kurumuzca daha önceden belirlenen şahıs çiftliğine tüm bakımları yapılmak üzere teslim edilmiştir.

İlan Reklam Ve Tanıtım Yönetmeliği Hakkında (Tanıtım Unsuru Tabelalarla alakalı) Gerekli Çalışmalar

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığının 13.01.2016 tarih ve 90 sayılı Meclis Kararı ile çıkarılan Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğinin Bina Cephe veya Bahçelerdeki Tanıtım Uygulaması Başlıklı 7. Maddesinin 1-2-3-4 fıkralarının hükümlerine ve Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 48 maddesi "Her türlü ilan reklam ve tabelaların Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS 13813 numarasıyla yayınlanan "Kurum ve Kuruluşlarda Kullanılan Tabelalar İçin Kurallar" başlıklı standart hükümlerine ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine uygun olması zorunludur. " hükmüne yer verilmiştir. Yukarıda metni açıklanan

hükümler 2024 yılı içerisinde 2 (iki) defa ihlal edilerek tanıtım unsuru 2 adet tabela takılarak monte edildiği tespit edilmiştir. Konu ile alakalı durum tespit tutanağı düzenlenerek gerekli idari yaptırımların uygulanması için durum encümenine sevk edilmektedir. Ayrıca mevzuat hükümlerine aykırı davranan İşletme ilgilisi ve ya şahıslara binalara monte etmiş olduğu tanıtım unsur tabelanın sökülüp kaldırılması için gerekli süre verilerek konunun takibi yapılmaktadır. Söz konusu tanıtım - reklam tabelası verilen süre içinde sökülmediği takdirde 1608 Sayılı Kanunun Madde 1 – (Değişik: 23/1/2008-5728/66 md.) ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden Belediyemizin ilgili ekiplerin tarafından sökülme işlemleri gerçekleştirilerek haklarında gerekli idari işlemlerin yapılarak meydana gelen masraflar % 20 fazlasıyla ilgiliden tahsili cihetine gidilmektedir.

Ruhsat ve Mevzuat hükümlerine Aykırı Hurdacılık Faaliyeti

Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma Tesisi Faaliyet konulu işyeri İşletmecinin Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma lisansı olmadan ruhsat ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak açıkta imhasız tüpler hurda ve motor ve benzeri makine parçalarını topladığı tespit edilerek konu Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği müdürlüğüne ikmal edilmiştir.



Şehrin İçinde Atık Depolama Alanlarının Temizleme Çalışmaları

Şehrimizde Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve çalışmalar neticesinde tespit edilen; evinin bahçesinde, başkasına ait taşınmaz üzerinde veya kamuya ait alanlarda izinsiz çadır/baraka kurularak çevresel sağlığı tehdit eden biriktirilmiş/depolanmış olan atık malzemelerin Temizlik İşleri müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan çalışma ile kaldırılması sağlanmıştır.



Kaçak Hafriyat

İlçemiz sınırları içerisinde Evsel Atık Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının önlenmesi ile atımların tespit edilerek haklarında yasal işlem tesis edilmesi amacıyla Tekirdağ İli Süleymanpaşa İlçe sınırlarında tertip edilen güvenlik kameraları, drone ve mobil denetim ekiplerimizce yedi gün yirmi dört saat esasına göre denetim faaliyetlerine devam edilmektedir. Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarının, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atıldığı tespit edilmesi halinde kirleten hakkında, ilgisine göre; Türk Ceza Kanununun Çevreyi Kasten Kirletme Başlıklı 181'inci maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında gerekli yasal işlem icrası için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Müdürlüğüne yazı ile bildirilmektedir. 2024 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde Hafriyat toprağını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına kamusal alana gelişi güzel dökerek çevre ve görüntü kirliliği yaratan 26 (yirmi altı) kişiye toplamda 306.439,00 (üçyüzaltı bin dörtyüz otuzdokuz) TL idari para cezası yaptırımı uygulanmıştır. Ayrıca özle mülkiyet içerisinde izinsiz depolama yapan 3 kişiye tutanak tanzim edilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması için konu Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına ikmal edilmiştir.



II. Sınıf Sanayi Tesislerinde Denetimlerimiz

2. Sınıf Sanayi Tesislerinde Ekiplerimiz, Çevre Şehircilik ve İklim Değ. İl Müdürlüğü ,Sgk, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Ticaret San. Odası, Tekirdağ Yatırım İzleme ve Koor. Başkanlığı Ekipleri ile müştereken yapılan denetim ve kontrollerimiz; ve Meri Mevzuat hükümlerine aykırı Fiil ve Hususların Tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar ivedilikle uygulanmaktadır.



Hasar Tespit ve Yol Çalışmaları

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve denetimler neticesinde izinsiz kazı yapılarak Belediyemize ait yol, kaldırım, bordür v.b. zarar verildiği veya kurumumuza ait konteyner diğer taşınır veya taşınmaz mallara zarar verildiğinin bildirimi veya tespiti üzerine ekiplerimizce zarar veren kişi ve firmalar hakkında gerekli işlemlerin tesisi için tutanak tanzim edilerek hasar bedelinin ve tazmin işlemlerin belirlenmesi için konu; Fen İşleri Müdürlüğüne Havalesi sağlanmaktadır. 2024 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve



kontroller neticesinde Belediyemize ait yol, kaldırım ve mal ve malzemelerine zarar verdiği tespit edilen 18 kişiye konu ile alakalı gerekli tutanak tanzim edilerek gerekli hasar bedeli ve tazmin işleminin icrası için konu fen işlerine yazı ile bildirilmektedir.

Etkinlikler ve Törenlere Katılım

Zabıta Müdürlüğünde (aday) memur olarak görev yapan ve asaletleri tasdik edilerek asil memurluğa geçen 12 Zabıta Memuruna düzenlenen Yemin Töreni Merasimi. Müdürlüğümüz Ekipleri Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev almaktadır.



Faaliyetler	H1.7.F9 İşyeri Açmak İsteyen Girişimcilere Öncülük Ederek Yasal Süreler İçerisinde Tarafsız, Adil, ve Hızlı Hizmet Vermek
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar:  Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. ve III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvuruları alınmış ve eksik evrakların tamamlanması sonucu 651 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.	
Faaliyetler	H1.7.F10 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar: Toplum sağlığına ve esenliğine yönelik denetim yapılmamıştır.	
Faaliyetler	H1.7.F11 İşyerleri İle İlgili İstek ve Şikayetleri En Kısa Sürede Değerlendirmek Ve İdari İşlemleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar:  651 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş olup bu işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Ayrıca CİMER ve dilekçe ile gelen şikayetlere istinaden 23 adet, kolluk güçleri ile koordineli olarak umuma açık işyerlerine 25 adet, güzellik salonlarının mevzuata uygunluğunu kontrol amacıyla 55 adet denetim yapılarak tespit edilen eksiklikler ile ilgili 14 adet idari işlem yapılmıştır. 	



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

KENT EKONOMİSİ

Stratejik Alan	A2 Kent Ekonomisi
Stratejik Amaç	Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
Stratejik Hedef	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek
Faaliyet	H2.1.F1 Belediye Hizmetlerini Vatandaşlara Kolay, Planlı ve Hızlı bir şekilde sağlamak.(Kent Konseyi)
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Süleymanpaşa Belediyesi ve Süleymanpaşa Kent Konseyi işbirliğinde 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü dolayısıyla “Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesi” konulu program düzenlendi.



Faaliyet	H2.1.F2 Sosyal Tesis Yapım İşlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Zafer Mahallesi Kadın Yaşam Merkezi; mahalle sakini kadınların meslek edindirme kurslarından sanat atölyelerine, spordan sosyalleşmeye kadar birçok ihtiyacını karşılayacak olan tesisi tamamlanmıştır ve içerisinde açık ve kapalı düğün salonu ve çocuk oyun grubu da bulunan .Ferhadanlı ve Karacakılavuz Sosyal Tesisleri 2024 yılı içinde tamamlanmıştır.



Zafer Mahallesi Kadın Yaşam Merkezi



Ferhadanlı Sosyal Tesisi



Karacakılavuz Sosyal Tesisi



Faaliyet	H2.1.F3 Vatandaş Önemli Hususlarda Bilgilendirici Broşürleri Dağıtmak; Billboard, Stant, Afiş, Video gibi vb. Araçları Vatandaşlarımıza Sunmak
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması sebebiyle faaliyete ilişkin konular ilgili Müdürlük tarafından yürütülmüştür.	
Faaliyet	H2.1.F4 Şehrin Artan Nüfusu ve Gelişen Yapısı Karşısında, Oluşan İhtiyaçları Giderecek Projeler Hazırlamak
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Tekirdağ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Tekirdağ Çiftlikönü Romanlar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği işbirliğinde İlçemizde yaşayan roman kadınların ve gençlerin sosyal sorunlarının azaltılmasına, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamaya, istihdam edilebilirliği arttırmaya, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemeye ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yaygınlaştırmaya katkı sağlanması hedeflenmiştir. Proje amacı; İlçemizde bulunan roman vatandaşların gelir durumu, istihdam ve sosyal içermeleri açısından dezavantajlarını ortadan kaldırmak adına gelir elde edecekleri bir tarımsal üretim merkezi vatandaşlarımıza kazandırılacaktır. Bununla birlikte;

- Roman vatandaşların ekonomik bağımsızlıklarını sağlayacak modern, sürdürülebilir bir tarımsal üretim sistemi kurmak.
- Roman vatandaşların çalışma ve kooperatifçilik becerilerini geliştirmek.
- Tarımsal üretim merkezinden hem üretim hem de pazarlama gibi faaliyetlerde yer alarak roman vatandaşların toplum ile kaynaşmalarına ve kendilerine karşı olan ön yargıların kırılmasına katkı sunmak.
- İlçemizdeki roman topluluğunun sosyo-ekonomik durumunu iyileştirmek ve toplumsal entegrasyonlarını desteklemek.
- Hedef kitlenin istihdam sürecinin başarılı bir şekilde ilerlemesi için merkezde kendilerine destek sağlamak.
- Dezavantajlı kesimlerin topluma entegrasyonu ve başarılı tarımsal üretim gibi konularda farkındalığı arttırmak ve yaygınlaştırmak projenin amaçları arasında yer almaktadır.



Faaliyet	H2.1.F5 Şehrin Artan Nüfusu ve Gelişen Yapısı Karşısında, Oluşan İhtiyaçları Giderecek Projeler Hazırlamak.
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı

Bölüm	Öğrenci Sayısı
Bağlama	34
Bale	43
Çalgı Yapımı	18
Gitar	55
Halk Oyunları	75
Kanun	4
Keman	49
Klarnet	21
Piyano	125
Ses Eğitimi	23
Ud	4
TOPLAM	451

Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı bünyesinde 12 farklı branşta eğitim veren öğretmenlerin ücretleri ödenmiştir. İlçemizde yaşayan 8. Sınıf öğrencilerinin LGS sınavlarına hazırlanmasına yardımcı olmak için açılan "Bilgi Evi" bünyesinde 6 branşta eğitim veren öğretmenlerin ücretleri ödenmiş ve öğrencilerin sınavlara hazırlık kitapları temin edilmiştir. Ayrıca İlçemizde eğitim gören 11.300 kişinin katılım sağladığı 11. Sınıf ve 12. Sınıf öğrencilerine AYT-TYT Sınav Simülasyonları yapılmıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz ve kış kurslarında eğitim veren öğretmenlerin ücretleri ödenmiştir. Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan ve hizmete açılmış olan Çınarlı Nene Hatun Kadın Yaşam Merkezi, Kumbağ Mahalle Konağı ve Okulok Merkezi binalarının mobilya ve mefruşat alımları yapılmıştır.



Süleymanpaşa Belediye Konservatuarı Türk Halk Müziği Korosu "Türkün Sözü" Halk Müziği Konseri (31.01.2024)



Süleymanpaşa Belediye Konservatuarı Mezuniyet Töreni (28.06.2024)

Her yaştan konservatuvar öğrencisinin, yeteneklerini ve eğitimleri boyunca öğrendiklerini sergiledikleri yılsonu gösterisi düzenlenmiştir.



Süleymanpaşa Belediye Konservatuarı ATA' yı Anma Konseri (10.11.2024)

Süleymanpaşa Belediye Konservatuarı'nın öğretmenleri ve öğrencilerinin hazırladığı programda Ulu Önderimiz Mustafa Kemal ATATÜRK sevdiği türküler ile anılmıştır.



Süleymanpaşa Belediye Konservatuvar Bağlama Sınıfı Türk Halk Müziği Dinletisi (22.12.2024)

Etkinlikte, bağlama çalgısının tarihsel serüvenine dair bilgiler ve birbirinden değerli Türk Halk Müziği eserleri izleyicilere sunulmuştur.



TYT ve AYT Sınav Similasyonu : İlçemizde Eğitim Gören 5.900 Öğrencinin Katılımıyla İki TYT Sınavı ve 5.400 Öğrencinin Katılımıyla İki AYT sınavı yapılmıştır.

Okçuluk Merkezi Açılış : 24.02.2024 Tarihinde Okçuluk Merkezi açılışı yapılmıştır.

Süleymanpaşa Belediyesi 2024 Yılı Yaz ve Kış Okulları Branşları ve Katılımcı Sayıları

Süleymanpaşa Belediyesi olarak çocuklarımızın hem eğlenerek öğrenmesi hem de zihinsel ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak için düzenlediğimiz kış okullarımızda 25 branşta toplam 4.447 öğrencimiz, yaz okullarında 23 branşta 3.144 öğrencimize eğitim verilmiştir.



KIŞ OKULLARI KURSLARIMIZ		YAZ OKULLARI KURSLARIMIZ	
BRANŞ	KATILIMCI SAYISI	BRANŞ	KATILIMCI SAYISI
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	48	AKIL VE ZEKA OYUNLARI	14
BAĞLAMA	61	ÇOCUK KULÜBÜ	328
DRAMA	60	KICK BOKS	21
GİTAR	46	GİTAR	62
HALK OYUNLARI	112	HALK OYUNLARI	61
İNGİLİZCE	372	İNGİLİZCE	192
KEMAN	93	KEMAN	46
ORFF RİTİM	105	ORFF RİTİM	195
PİYANO	191	PİYANO	183
RESİM	278	RESİM	292
ROBOTİK KODLAMA	174	ROBOTİK KODLAMA	116
SATRAÇ	101	SATRAÇ	79
BASKETBOL	121	BASKETBOL	108
BOKS	20	BOKS	37
FUTBOL	193	FUTBOL	213
JUDO	44	JUDO	36
KARATE	89	KARATE	79
KICK BOKS	50	OKÇULUK	52
OKÇULUK	49	PİLATES	180
PİLATES	686	TAEKWONDO	54
TAEKWONDO	61	TENİS	122
TENİS	118	VOLEYBOL	130
VOLEYBOL	206	YÜZME	544
YÜZME	180		
BUZ PATENİ	97		
ÇOCUK KULÜBÜ	892		
TOPLAM	4.447	TOPLAM	3.144



Süleymanpaşa Belediyesi olarak her yaştan vatandaşımıza yönelik eğitim ve gelişim imkanları sunarak yetişkinlerimiz için mesleki ve kişisel gelişim kurslarında 10 branşta 1.522 vatandaşımıza eğitim verilmiştir.

KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARIMIZ	
BRANŞ	KATILIMCI SAYISI
BAĞLAMA	70
ÇİNİCİLİK	96
DİKİŞ KURSU	357
GİTAR	64
HALK OYUNLARI	65
İNGİLİZCE	226
KEMAN	46
PİLATES	429
PİYANO	119
TEZHİP	50
TOPLAM	1.522

Dönüşüm" adlı Çini Kursu Sergisi

Kadınlara yönelik açılan meslek edindirme kurslarından Çini Kursu öğrencileri, 09.01.2024 tarihinde öğrendiklerini ve kurs boyunca ürettiklerini sergilediler.



Giyim Kursu Yılsonu Sergisi

Kadınlara yönelik açılan meslek edindirme kurslarından Giyim ve Üretim Teknolojileri Kursu öğrencileri, öğrendiklerini ve kurs boyunca ürettiklerini 29.05.2024 tarihinde açmış oldukları sergile sergilemişlerdir.



Kumbağ Mahalle Konağı Kütüphane Açılışı

Kütüphane içinde bulunan 3.000 adet kitabın tamamı bağışçılar tarafından verilmiştir. Kütüphanede öğrenciler etüt çalışmalarını yapabilmektedirler.



Şehit Gökçen Koşal Çiftlikönü Mahallesi Spor Tesisleri Mahalle Konağı Taziye Evi

Süleymanpaşa Belediyesi Çiftlikönü Mahallesi Şehit Gökçen Koşal Spor Tesisleri, Mahalle Konağı ve Taziye Evi birimimizde kadınlara 09:00-15:30 saatlerinde haftada 2 gün pilates, 5 gün giyim ve 7-12 yaş arası çocuklara 2 gün 14:30-18:00 arası futbol kurs hizmeti verilmektedir. Yıl boyunca pilates kursuna 120, giyim kursuna 150 ve futbol kursuna 230 kişi katılım göstermiştir.

2024 Yılı Kış Dönemi Çalışma Programı

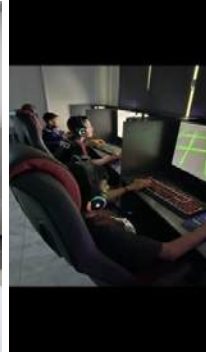
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	2024 Yılı Toplam Kursiyer Sayısı
GIYİM	09.00 – 15.30	09.00 – 15.30	09.00 – 15.30	09.00 – 15.30	09.00 – 15.30	150
PİLATES	10.00-15.30		10.00-15.30			120
FUTBOL		14.30-18.00		14.30-18.00		230

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
AÇILAN KURLARIN
ÖĞRENCİ SAYILARI

GIYİM VE ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ	26
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	22
ETÜT DESTEĞİ	49
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	42
GİTAR	27
FUTBOL	45
RİTİM	45

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
GENEL ÖĞRENCİ SAYILARI

TOPLAM ALINAN KAYIT (7-15)	194
AKTİF KURLARDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI (7-15)	97
EN SON AÇILAN YETİŞKİN KURLARI ÖĞRENCİ SAYISI	48



Bilgi Evi

2021 yılı Ekim ayında LGS Eğitim Desteği amacıyla açılmış olup, iki buçuk yıldır aktif olarak faaliyet göstermektedir. Eğitim kadrosu 2 Matematik Öğretmeni, 2 Türkçe Öğretmeni, 1 Fen Bilgisi Öğretmeni, 1 İnkılap Tarihi Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni ve 1 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğretmeninden oluşmaktadır. Gelir seviyesi düşük olan ailelere eğitim desteği sağlamak ve bunu hiçbir ücret talep etmeden yapmaktır. Öğrenciye sağlanan tüm kaynaklar, sınıf içi materyaller ve yapılan deneme sınavlarından herhangi bir ücret talep edilmemektedir. Bilgi Evi'mizde toplam derslik sayımız 6 olup öğrencilerimize haftalık 19 ders saati eğitim verilmektedir ve sınıf mevcutlarımız 10 kişiyi aşmamaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz rahat bir sınıf ortamında eğitim alıp, öğretmenleri ile daha sağlıklı iletişim kurabilmektedirler. Oluşturulan bu sınıflar periyodik olarak yapılan deneme sınavları ile derecelendirilmektedir. Kurumumuzun temel ilkelerinden biri öğrencileri tanımak ve her alanda eksiklerini gidermektir. Bu yüzden öğretmenlerimiz yaptıkları sınıf içi deneme sınavlarıyla öğrencinin eksik olduğu konuları tespit ederek öğrenciye bu konularda birebir ders alma imkânı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra rehber öğretmenimiz stres yönetimi ve sınav kaygısı vb. konularda öğrencilerimize seminerler düzenleyip, öğrencilerle birebir seanslar yapmaktadır. Günlük olarak öğrenci devam takibi yapıp, velilerimiz bu konuda bilgilendirilmektedir. Ayrıca, dönem içerisinde veli toplantıları yapılarak öğrencilerin durumu hakkında velilerimize bilgi verilmektedir. Öğrencilerimize eğitim desteğinin yanı sıra dönem içerisinde kişisel gelişimleri için çeşitli motivasyon etkinlikleri düzenlenmektedir. 2024-2025 Eğitim Yılı için Eğitim alan öğrenci sayımız 108'e ulaşmıştır. Süleymanpaşa Belediyesi Kurs Merkezinde 2023/2024 eğitim yılında eğitim alan 130 öğrencimize 18 deneme sınavı yapılmıştır. Kurumumuzda eğitim alan 50 öğrencinin nitelikli okullara yerleşmesine katkı sağlanmıştır.

TOPLAM KAYIT SAYISI 251

KATILIM SAYISI 130

DENEME SINAVI SAYISI 18

NİTELİKLİ OKULLARA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI 50



Nene Hatun Kadın Yaşam Merkezi

Bütüncül sosyal hizmet yaklaşımı ile kadınlarımızı güçlendirme hedefi doğrultusunda koruyucu, önleyici ve farkındalık kazandıran hizmetleri geliştirme ve yürütme faaliyetlerinin yapıldığı yerdir. Sosyal hizmet faaliyetlerinin toplumsal cinsiyete duyarlı, stratejik, plan, performans yönetimine uygun olarak planlanmıştır. Merkezimizde kafeterya, kütüphane, çocuk oyun etkinlik alanı, kuaför salonu, bir adet idari birim ofisi, iki adet derslik, bir adet dikiş atölyesi, plates etkinlik alanı, havuz, hamam ve sauna alanları bulunmaktadır. Çalışma bünyemizde bir bina sorumlusu, iki etüt öğretmeni, iki pilates eğitmeni, bir dikiş eğitmeni, bir okul öncesi öğretmeni ve bir temizlik personelimiz hizmet vermektedir. Kadın Yaşam Merkezimizde kadınların kendilerine sunduğumuz mesleki gelişim kursları (Okuma-Yazma, Pilates, Dikiş, Yetişkin Psikolog) hizmetleri ile kadınlarımızın sosyal ve psikolojik olarak sosyal hayatta kendilerini geliştirmelerini amaçlayan yaşam merkezidir. Bununla birlikte çocuklar için etüt dersleri, resim kursu, ingilizce kursu, psikolog, oyun terapisi, akıl zeka oyunlarının yanında 3-6 yaş aralığı çocuklarımızın etkinlik yapabileceği oyun etkinlik alanımız mevcuttur. Kadınlarımız mesleki gelişim kurslarında vakit geçirirken 3-6 yaş çocuğu olan kadınlarımız, çocuk etkinlik merkezine çocuklarını gönül rahatlığı ile bırakabilmektedir. Ayrıca binamızda geniş bir kütüphanemiz ve kadınlarımızın yararlanabileceği bir mutfağımız mevcuttur. Çay ve kahve ikramlarımızdan ücretsiz olarak yararlanıp, doğum günü, gün, kutlama ve yakınımızda bulunan okullarda öğretmenlerle birlikte çocuk-anne-öğretmen kahvaltıları yapılabilmektedir.



Kurslarımız

Dikiş : Haftanın her günü,sabah 09.00/12.00 öğleden sonra 13.00/16.00 saatleri arasında yapılmaktadır. Mesleki gelişim (dikiş) kursu öğrenci sayımız 127'dir.

Okuma-Yazma : Haftanın her günü öğleden sonra okuma yazma bilmeyen kadınlarımıza kursumuz hizmet vermektedir.Öğrenci sayımız 15'tir.

Etüt : Sabah grubu etüt programımızda toplam 90 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulda verilen ödevlere öğretmenlerimiz öğrencilerimize yardımcı olur. Öğleden sonra olan etüt programımızda ise toplam 47 öğrencimiz bulunmaktadır.Ödevlerin yanı sıra, okuma-yazma ve test etkinlikleri de öğretmenlerimiz tarafından yapılmaktadır.

İngilizce : Pazartesi günü haftada bir olmak üzere 7-15 yaş grubu öğrencilerimize temel ingilizceyi öğretmek amaçlanmış olup toplam 34 öğrencimiz İngilizce kursumuzdan faydalanmaktadır.

Resim : Çarşamba günü haftada bir olmak üzere 4-7 yaş grubu öğrencilerimizin resim yeteneğini geliştirmek amaçlanmış olup toplam 30 öğrencimiz resim kursundan faydalanmaktadır.

Akıllık Zeka Oyunları : "Akıl ve zeka oyunları," oyuncuların düşünme, problem çözme, mantık yürütme ve stratejik becerilerini kullanarak zihinsel kapasitelerini geliştirmelerine yardımcı olan oyun türleridir. Bu tür oyunlar, genellikle bilişsel yetenekleri ve zekayı sınamak amacıyla tasarlanır. Akıl ve zeka oyunları, birçok farklı türde gelir ve her yaş grubundan insanlar için eğlenceli ve öğretici olabilir. Pazartesi günü haftada bir olmak üzere 7-12 yaş grubu öğrencilerimize katkı sağlamaktadır. Toplam 25 öğrencimiz kursumuzdan faydalanmaktadır.

Kumbağ Mahalle Konağı

05.07.2024 tarihinde hizmete açılan binamızda çocuk ve yetişkinlerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak, çeşitli organizasyonlara ev sahipliği yapacak mekanlar oluşturmayı amaçlamıştır. Mahalle konağımız üç katlı olup giriş katında bir adet kafeterya, iki adet idari büro ofisi ikinci katında, bir adet kütüphane, iki adet derslik, bir toplantı salonu üçüncü katta ise organizasyon için geniş bir alan



bulunmaktadır. Binamızda sorumlu bir kişi bulunmaktadır. Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak belediyemizin ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktır. Bu kütüphanede yaklaşık 1500 adet kitap bulunmaktadır, bu kitapların ayrımı; Dini Kitaplar, Araştırma, Ansiklopediler, Yemek Kitabı, Yabancı Yazar, Yerli Yazar, Trakya ve Tekirdağ, Çocuk Kitaplarıdır. Kütüphanemiz ücretsiz olup tüm okur severlere hafta içi 09.00/18.00 arasında hizmet vermektedir. Kütüphane dışına kitap çıkartmak isteyen okuyucularımız kitabı bilgileri ile birlikte yazdırdıktan sonra 20 gün içerisinde getirmesi gerekmektedir. Kütüphanemiz bağışlara açık olup kitap kabulü almaktadır.

Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Akademisi

Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Akademisinde montessori eğitimi uygulanmaktadır. Sabah ve öğlen olmak üzere dört gruba eğitim hizmeti vermektedir. Okulumuzda bu yıl 75 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu eğitim kapsamında günlük yaşam becerileri, duyu eğitimi, matematik eğitimi, kozmik eğitim, dil eğitimi uygulanmaktadır. Bu eğitim çocuğun kişiliğini oluşturması için özgürlük tanıyan, kişiliğinin gelişim sürecini destekleyen, çocuğun bireyselleşmesi ve sosyalleşmesini ciddiye alan bireye özgül adil bir eğitimidir. Soyut kavramların öğrenilebilmesi için somut materyallere dayanır.



Kod Akademi Çocuk STEM LAB Faaliyetleri

Kod Atölyesi 2023- 2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde, Kış ve yaz okullarında 512 öğrencinin katılımı ile Robotik Kodlama, Elektrik Atölyesi, 3D Çizim atölyesi, Python yazılım atölyesi, Lego tasarım atölyesinde uygulamalı eğitimler almışlardır. 7-17 yaş gruplarına hitap eden eğitimlerimize katılım oranı mevcut duruma ve kurs programlarına göre değişiklik göstermektedir. Yeni projelerle Eğitim atölyelerinin sayıları artmakta ve geliştirilmektedir. Atölyelerimizde örgün eğitim saatleri dışında özel eğitime ihtiyacı olan ilk-ortaokul seviye gruplardan aileleriyle birlikte lego atölyesinde eğitimler verilmiştir. 2023 Kasım ayı itibarıyla öğrencilerimizden oluşturduğumuz turnuva ekibimize yazılım ve proje geliştirme üzerine hazırladığımız FLL (First Lego Lig) turnuvasına, atölyemizde takımın hazırladığı robot, robot mekanizmaları, temaya uygun hazırlanan görev yazılımı, 3d tasarladığımız maket projemizle Türkiye'nin her ilinden katılımın sağlandığı 33 takımdan biri olarak eksiksiz katılım sağlamıştır. Turnuva ekibimiz robot geliştirme, yazılım üretme ve hayatı kolaylaştırıcı proje fikirleri ile 2024 Şubat ayında yapılan turnuvada 5. olmuş T.C. Süleymanpaşa Belediyesi bayrağını gururla taşımıştır.



Faaliyet	H2.1.F6 Kültürel Mirasın ve Değerlerin; Farkındalığını Artırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkıda Bulunmak
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz tarafından ramazan etkinlikleri kapsamında düzenlenen iftar programlarında yer alan tasavvuf müziği sanatçıları, ilahî grupları, mehteran ekibi ve Hacivat Karagöz gösteri ekibi ücretleri ödenmiştir. 23 Nisan Çocuk Şenliği, Kakava Hıdırellez Şenliği, Tasavvuf Müziği Konseri gibi etkinlikler düzenlenmiş ve etkinliklere katılım sağlayan misafirlerin, sanatçıların, sporcuların konaklama ve yemek giderleri ödenmiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen diğer etkinliklerde Müdürlük olarak alanların düzenlenmesi, çadır kurulumu, Bayraklama çalışmaları yapılmış ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri için sahne, truss, ses düzeni kiralama ödemeleri yapılmıştır. Ayrıca yurtiçi veya yurtdışı turnuvalarda dereceye giren Süleymanpaşa Belediyesi Spor Kulübü lisanslı sporcularına ödül ödemeleri yapılmıştır.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

11.03.2024	Altınova Mahallesi -Kapalı Pazar Yeri-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Neve İlahi Grubu
12.03.2024	Yavuz Mahallesi-Kapalı Pazar Yeri-Kukla Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Grup Hertelden İlahi Grubu
13.04.2024	100. Yıl Sanayi Caddesi-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun İkramı-Şerbet-Neve İlahi Grubu
14.03.2024	Ortacami Mahallesi Evliya Çelebi Caddesi-Kukla Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Sezgin DELEN İlahi Grubu
15.03.2024	Karacakılavuz Düğün Salonu Açılışı-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Ahmet ÇELİK İlahi Grubu
16.03.2024	Atatürk Mahallesi- Necip Fazıl Kısakürek Cad. İmam Hatip Lisesi-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Neve İlahi Grubu
16.03.2024	100. Yıl Sanayi Caddesi, Ortacami, Ördeklidere, Uğur Mumcu Caddesi Sahur Bandosu
17.03.2024	Kumbağ Mahallesi-Liman-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Ahmet ÇELİK İlahi Grubu
17.03.2024	Hürriyet Mahallesi, Baykallar, Ertuğrul Mahallesi, Hürriyet Mahallesi- Mehter Takımı ve Sahur Bandosu
18.03.2024	Zafer Mahallesi-Kamil Korkmaz İlkokulu-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır-Macun-Şerbet İkramı-Grup Hertelden İlahi Grubu
19.03.2024	Vatan Mahallesi-Kukla Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Sezgin DELEN İlahi Grubu
20.03.2024	Çiftlikönü Mahallesi- SGK Bahçesi-Kukla Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-İlker DEMİRALİ İlahi Grubu
21.03.2024	Değirmenaltı Mahallesi-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Sezgin DELEN İlahi Grubu
22.03.2024	Aydoğdu Mahallesi- Aydoğdu İlkokulu-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-İlker DEMİRALİ İlahi Grubu
23.03.2024	Topağaç Mahallesi-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır-Macun-Şerbet İkramı-Neve İlahi Grubu
23.03.2024	Altınova Mahallesi-Sahur Bandosu
24.03.2024	Bahçelievler Mahallesi-Toki Konutları-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Neve İlahi Grubu
24.03.2024	Çınarlı Mahallesi Tepe Değirmenler, Değirmenaltı, Çiftlikönü Mahallesi-Mehter Takımı ve Sahur Bandosu
26.03.2024	100. Yıl Mahallesi-Ekrem Tanrı Caddesi-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Neve İlahi Grubu
27.03.2024	Çınarlı Mahallesi-Tepe Değirmenler Caddesi-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-İlker DEMİRALİ İlahi Grubu
28.03.2024	Barbaros Mahallesi-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır-Macun-Şerbet İkramı-Grup Hertelden İlahi Grubu
28.03.2024	Yavuz Mahallesi, Zafer Mahallesi- Sahur Bandosu
29.03.2024	Hürriyet Mahallesi- Baykallar Mevki-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Neve İlahi Grubu
29.03.2024	Bahçelievler Mahallesi, Çiftlikönü Mahallesi-Mehter Takımı ve Sahur Bandosu
30.03.2024	Sahil Doldu Alan-Hacivat Karagöz Gösterisi, Pamuk Şeker-Mısır- Macun-Şerbet İkramı-Neve İlahi Grubu

22.04.2024 Çocuk Şenliği Korteji, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri-Çocuk Şenliği : 6 Ülkeden Gelen Misafir Halk Oyunları Ekipleri Gösterileri, Oyun Parkurları, Sahne Gösterileri ve Çeşitli Atölyeler düzenlenmiştir.



1. Kakava Hıdırellez Şenliği :

05.05.2024 tarihinde ilk kez düzenlenen etkinlikte Kortej, Hıdırellez Ateşi Yakılması ve Yerel Sanatçılar Konseri düzenlenmiştir.



Cumhuriyet Bayramı Korteji, 1923 Kulaç Açık Deniz Yüzme Etkinliği, Ritmi Ahenk Konseri ve Vals Gösterisi:

Cumhuriyetimizin 101. Kuruluş Yılı Dönümüne Özel Olarak Cumhuriyet Korteji ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Sporcu Başarıları

27-28 Nisan 2024 tarihlerinde Konya ilinde yapılan U23 Kadınlar Güreş Türkiye şampiyonasında sporcumuz Betül Günay 53 kg da Türkiye 2. olmuştur.

13-19 Mayıs Gençlik haftası Nursen Çokak Açık Hava Türkiye Şampiyonası yarışmasında kulübümüz sporcularından Cem Denli- Beyza Duru Çelik mix takım U21 kategorisinde Türkiye 3. olmuşlardır.

11-19 Mayıs arasında düzenlenen Yıldız Erkek ve Bayanlar Türkiye Şampiyonasında Ahmet Efe Taş Türkiye 3.sü olmuştur.

Kocaelide düzenlenen Türkiye bedensel engelli boccia şampiyonasında takımımız Türkiye 4. sü olmuştur.



Faaliyet	H2.1.F7 Toplumsal Yapıya Katkı Sağlayacak Eğitime Yönelik, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Planlamak ve Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

Belediyemiz tarafından ara tatil ve sömestr tatil şenlikleri kapsamında Bilim ve Tiyatro gösterileri düzenlenmiş ve kurulan atölyeler için etkinlik malzemesi alımları yapılmıştır. Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali, Keşkek Şenliği, Ferhadanlı Karpuz Şenliği, Bağ Bozumu Şenliği ve 30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri düzenlenmiştir

Süleymanpaşa Belediyesi Tatil Şenliği

1. Gün Sihirli Orman ve Planetarium: 22.01.2024 tarihinde 2 seans yapılmıştır ve 700 kişi katılım sağlamıştır. **2. Gün Bilim Gösterisi ve Planetarium:** 23.01.2024 tarihinde 2 seans yapılmıştır ve 750 kişi katılım sağlamıştır. **3. Gün Sevgi Ormanı ve Planetarium:** 24.01.2024



tarihinde 2 seans yapılmıştır ve 900 kişi katılım sağlamıştır. **4. Gün Alaaddin' in Sihirli Lambası ve Planetarium :** 25.01.2024 tarihinde 2 seans yapılmıştır ve 1.000 kişi katılım sağlamıştır. **5. Gün Kukla Gösterisi ve Planetarium :** 26.01.2024 tarihinde 5 seans yapılmıştır ve 1.500 kişi katılım sağlamıştır.

58. Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali

1. Gün Rumeli Balkan Günü Naip Mahallesi Festival Başlangıcı : 13.06.2024 tarihinde Kiraz Festivali Açılış Töreninden sonra Halk Oyunları Gösterileri ve Erkan Özkan Konseri düzenlenmiştir. Korteje On Binlerce Süleymanpaşalı ile birlikte Okullar, Sivil Toplum Kuruluşları, Protokol Üyeleri ve Bando Ekipleri katılım sağlamıştır. Mini Voleybol Şenliği, Tenis Turnuvası, Minikler Futbol Şenliği, Judo Turnuvası, Yerel Yazarlar Standı ve Kültür Çadırı Açılışı, Müfit Can Saçıntı ile Söyleşi ve Stand-Up gösterileri, Blues Of Balkan Konseri, Ahmet Selçuk İlkan Konseri yapılmıştır.



2. Gün Üç Kemaller Günü Modern Türk Şiiri ve Ustalar Konferansı- Konuşmacı “Seyyit Nezir”: 14.06.2024 tarihinde Tekirdağ doğumlu ünlü Şair ve Yazar Seyyit Nezir, Kültür Çadırında “Modern Türk Şiiri Ve Ustalar” konulu konferansta konuşmacı olarak yer aldı. Tekirdağlı Şair Celal Çalık’ın sunduğu söyleşide sanatseverlerle bir araya gelinmiştir. Tavla Turnuvası yapılmış, Masterchef Yarışmacıları Kiraz Yemekleri ve Tatlıları Workshop Masterchef ustaları, ana malzeme olarak kirazı kullandıkları yemek ve tatlılar yaparak izleyicilerle paylaştılar. Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes Sekel Macarları Halk Dansları Gösterisi Topluluk kendi kültürlerini yansıtan yerel kıyafetleri ve dans gösterileri ile halkların kardeşliğini vurgulamıştır. Oğuzhan Koç ve Eypio Konserleri gerçekleşmiştir.



3. Gün 15.06.2024 tarihinde Macar Günü Açık Deniz Yüzme Etkinliği. “Mikes Kelemen Kupası” Zeytinburnu Masterler Yüzme Grubu koordinasyonunda gerçekleşen 4 km uzunluğundaki parkurda yapılan etkinlikte start düdüğü ile denize giren sporcular yaklaşık 3 saat boyunca kulaç atıp yüzdüler.

Yelken Yarışları “Rakoczi Kupası” Tekirdağ Yelken İhtisas Kulübü koordinasyonunda Macar Halk Kahramanı Prens Rakoczi anısına yelken yarışları düzenlendi. Yaklaşık 50 yelkencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Briç Turnuvası : Türkiye Briç Federasyonu Tekirdağ İl Temsilciliği koordinasyonunda yapılan turnuvaya her yaştan katılım sağlanmıştır. Köfn Grubu ve Hande YENER konserleri gerçekleşmiştir.





4.Gün 6.06.2024 tarihinde Ortak Paydamız İyilik Günü. Dj Performans Eşliğinde Doğukan Alsay Show, Rubato ve Şevval Sam Konserleri gerçekleştirilmiştir.



Karacakılavuz Keşkek Şenliği

Şenlik Korteji, Açılış Töreni, Halk Oyunları Gösterisi, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası Konseri, Yoğurt Yeme Yarışması ve Blues Of Balkan Konseri Süleymanpaşa Belediyesi Tarafından, Kırsal Mahallelerin Öne Çıkarılması ve Yöresel Lezzetler İle Ürünlerin Tanıtımına katkı yapmak amacıyla düzenlenen etkinliklerden biri olan 5. Geleneksel Karacakılavuz Keşkek Şenliği, 19-20 Temmuz tarihlerinde gerçekleştirildi. Yoğurt yeme yarışmasına 10 kadın 10 erkek katılım sağlamış olup; birinci, ikinci ve üçüncülere hediyeleri verilmiştir. Şenliğin ikinci gününde Coşkun Sabah ve Tuğçe Kandemir Konseri düzenlenmiştir.



Ferhadanlı Karpuz Şenliği

Açılış Töreni Halk Oyunları Gösterisi, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası Konseri, Karpuz Yeme Yarışması ve Lara Konseri Süleymanpaşa'nın Yerel Lezzetlerinin ve Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasının Yanı Sıra Yerel Üreticilere Destek Sağlamak ve Sosyalleşme İmkânları Yaratarak Birlik ve Beraberlik Duygularının Geliştirilmesini amaçlayan şenliklerden biridir. 26-27 Temmuz tarihlerinde gerçekleştirildi Karpuz yeme yarışmasına 10 kadın 10 erkek katılım sağlamış olup; birinci, ikinci ve üçüncülere hediyeleri verilmiştir. Plaj Voleybolu Turnuvası Ödül Töreni, En Büyük Karpuz Yarışması Finali, Modülasyon Orkestrası ve Rafet El Roman Konseri düzenlenmiştir.



Zafer Bayramı Fener Alayı : 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla organize edilen Fener Alayı, binlerce Tekirdağlı'nın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Hava muhalefeti nedeniyle ertelenen Zafer Bayramı "Emircan İğrek" Konseri 21 Eylül 2024 tarihinde gerçekleşmiştir.



Bağbozumu Şenliği

Süleymanpaşa Belediyesi ve Tekirdağ Bağcılık Araştırma Enstitüsü işbirliği ile düzenlenen Süleymanpaşa Bağbozumu Şenliği sembolik olarak ilk üzüm hasadı yapılırken çeşitli etkinliklerin ve konserlerin içinde bulunduğu bir şenlik düzenlenmiştir. Şenlik kapsamında Mehmet YALÇIN ile “Dünden Bugüne Tekirdağ Bağcılığı” konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir. Yöresel Organik Pazar ve Üzüm Bağından Sofraya Yemek Yarışması "Zeytinyağlı Sarma Yarışması" 14. Tekirdağ Bağbozumu Şenliği etkinlikleri kapsamında organize edilen Yöresel Ürünler Pazarı, organik ürün üreticilerinin doğrudan vatandaşlara ulaşmasını sağlamıştır. 11 yarışmacının katıldığı Zeytinyağlı Sarma Yarışmasında dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.



Süleymapaşa Belediyesi Tatil Şenliği



- 11.11.2024- 1. Gün Deniz Altı Masalı Müzikli Çocuk Tiyatrosu ve Çeşitli Atölye Etkinlikleri 3 seans yapılmıştır ve 1.500 kişi katılım sağlamıştır.
- 12.11.2024- 2. Gün Benekli Kelebek Tiyatro Oyunu ve Çeşitli Atölye Etkinlikleri 3 seans yapılmıştır ve 1.500 kişi katılım sağlamıştır.
- 13.11.2024- 3. Gün Bubble Show ve Çeşitli Atölye Etkinlikleri 3 seans yapılmıştır ve 1.600 kişi katılım sağlamıştır.
- 14.11.2024- 4. Gün Bilim Gösterisi ve Çeşitli Atölye Etkinlikleri 3 seans yapılmıştır ve 1.000 kişi katılım sağlamıştır.
- 15.11.2024- 5. Gün Sihirbazlık Gösterisi ve Çeşitli Atölye Etkinlikleri 3 seans yapılmıştır ve 1.000 kişi katılım sağlamıştır.



Tekirdağ'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 102. Yılı Kutlamaları

Tekirdağ'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 102. yıldönümü, kortej yürüyüşü ve etkinliklerle büyük bir coşkuyla kutlandı. Rumeli ve Tekirdağ Türküleri Konseri ile kutlandı.



Faaliyet	H2.1.F8 Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak ve Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetler Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Belediyemiz tarafından düzenlenen Kiraz Tanıtım Etkinliğine katılım sağlayan ve dereceye giren yarışmacılara ödül ödemeleri yapılmıştır. Kiraz Tanıtım Etkinliği ve Kiraz Yarışması Ödül Töreni "En İyi Kiraz" "En İyi Kiraz Bahçesi" olarak iki kategoride düzenlenmiştir ve birinci olanlara 15.000 TL ikinci olanlara 10.000 TL üçüncü olanlara 7.500 TL ödül verilmiştir.



Faaliyet	H2.1.F9 Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası Etkinlikleri Düzenlemek
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Yurtiçi ve yurtdışından birçok sporcunun katıldığı uluslararası bir organizasyon olan Süleymanpaşa Optimist Kupası etkinlikleri düzenlenmiştir. 8. Uluslararası Yelken Yarışları Açılış Töreni : 8. Uluslararası Süleymanpaşa Cup Yelken Yarışları, 5 gün boyunca 10 ülkeden 31 kulüp ve 210 sporcunun mücadelesine ev sahipliği yapılmıştır.
	
Faaliyet	H2.1.F10 Turizmi Geliştirecek Alanların Şehrin Tarihsel Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Planlanan Faaliyetler 2025 yılına ertelenmiştir
Faaliyet	H2.1.F11 Gençler İçin Sportif Alanlar Yaratmak
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	Belediyemiz tarafından Minikler Jimnastik Şampiyonası ile Dünya Engelliler Günü Tenis ve Yüzme etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca Ahmet Aygün Gençlik Merkezinde bulunan havuz için kimyasal malzeme alımı yapılmıştır.
Minikler Cimnastik Şampiyonası : 21.07.2024 tarihinde 10 ilden 22 kulüp, 395 sporcunun katılımıyla sporcuların madalya mücadelesi verdiği şampiyona, iki gün sürmüştü. 	
Dünya Engelliler Günü Tenis ve Yüzme Etkinliği 03.12.2024 tarihinde Engelli bireylerin sosyal hayata katılımını arttırmayı ve sportif faaliyetlerde destek olmak amacıyla düzenlenmiştir. 	
Faaliyet	H2.1.F12 Belediye Hizmetlerini Vatandaşlara Kolay, Planlı ve Hızlı bir Şekilde Sağlamak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :	Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan web sayfalarının barındırılması için sunucu kiralınması, mail sunucusu kurulumu ve desteği, alan adı tahsisleri ve mobil yazılım geliştirici hesabı lisansları hizmeti alım işi yapılmıştır.
Faaliyet	H2.1.F13 Kültürel Mirasın ve Değerlerin Farkındalığını Arttırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkıda Bulunmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Önemli Gün ve Hafta Kutlamalarında Şenliklerin Görüntülenmesi ve Basın Desteğinin Sağlanması
Kiraz Festivalinde festival süresi boyunca sahile basın ofisi açılmış, yerel ve ulusal basının koordine içinde çalışması sağlanmıştır. Ferhadanlı Karpuz Festivali, Karacakılavuz Keşkek Festivalinde fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak ulusal ve yerel basında yer almamız sağlanmıştır.

**Faaliyet**

H2.1.F14 Toplumsal Yapıya Katkı Sağlayacak Eğitime Yönelik Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Planlamak ve Gerçekleştirmek

Sorumlu Birim

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Narkotik Şube Müdürlüğü tarafından Okul Aile Birliği Başkanlarına bağımlılık yapıcı ve uyarıcı maddeler ile ilgili eğitim verilmiştir. 30/06/2021 tarihli 31527 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve 17/05/2024 tarihli 32549 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca eğitim semineri ve organizasyonlara yer verilememiştir.

**Faaliyet**

H2.1.F15 Vatandaş Önemli Hususlarda Bilgilendirici Broşürleri Dağıtmak; Billboard, Stant, Afiş, Video gibi vb. Araçları Vatandaşlarımıza Sunmak

Sorumlu Birim

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Grafik Departmanı : 2024 yılı içerisinde yapılmış olan etkinliklerin çeşitli baskı ve tasarım işleri hazırlanıp, üretim ve montaj adımları takip edilmiştir. (Afiş, Broşür, Tabela, Billboard, Giydirme, LED Görseli, Plaket-Katılım Belgeleri-Madalyon-Kupa-Sertifika-Çek-Kimlik Kartı-Görevli Kartı-Baskılı, Çanta-Çıkartma vb.)



Grafik Tasarım Ekibince Yapılan Çalışmalar;

- Giydirme Çalışmaları (Etkinlik Sahne önü ve arkası, Cam, İç-Dış Mekan)
- Kabin Giydirmeleri (Ambalaj Atığı Konteyner, Dezenfektan Standı)
- Özel Gün Programları Sahne Giydirme ve Led Ekran Görselleri
- Işıklı Totem Yazıları
- Araç Giydirme Tasarımları (Çöp Araçları, Müdürlük Araçları)
- Tüm Sosyal Medya Görselleri
- Tüm Billboard Görselleri
- Web Site ve Led Ekran Görselleri
- Broşürler (Aydoğdu Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, Kod Akademisi, Gençlik Merkezi, Yaz Okulu, Yarıyıl Tatili Programı Tasarımı)
- Çeşitli Branda Tasarımı
- Promosyonlar (Dezenfektan, Diş Macunu Seti, Hijyen Seti, Bozuk Para Kasesi, Anahtarlık, Kravat, Rüzgar Gülü, Araç Kokusu)
- Tüm Afiş Tasarımları
- Kutu Harf Tabela Çalışması
- Tüm Tabela Çalışmaları (Uyarı Levhaları, Muhtarlık Tabelaları)
- Belediyeye Ait Otomat Giydirmesi (Mama Matik)
- Kutu Tasarımları (Kiraz Kutusu, Üzüm Ve Hardaliye Kutusu)
- Roll Up Tasarımları ve Baskısı
- Plaket Tasarımları ve Baskısı
- Kart Tasarımları (Personel Kart, Araç Kart, Görevli Kart)
- Etiket Tasarımları (1,5 Metre Sosyal Mesafe Etiketleri)
- Özel Gün Davetiye Tasarımı, Zarf Tasarımları, Antetli Kağıt Tasarımı, Kartvizit Tasarımı
- Gazete İlan Görselleri
- Logo ve Slogan Tasarımları
- Dijital Tanıtım Ekranları
- Turgut Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Şehit. Öğretmenler Anıtı yanı ve Yavuz Mahallesi Hükümet Caddesinde bulunan dijital tanıtım ekranları ile Belediyemiz hizmetleri ve duyurular yayınlanmış vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmıştır.

**Faaliyet**

H2.1.F16 Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak ve Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetler Gerçekleştirmek

Sorumlu Birim

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar:

Ramazan ayı boyunca mahallelerde düzenlenen iftar etkinliklerinde iftar öncesi hazırlık, alan düzenleme ve servis açma desteğinde bulunulmuştur. İftar ve sahur etkinliklerinin fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak ulusal ve yerel basında yer almamız sağlanmıştır.



Faaliyet H2.1.F17 Ulusal ve Yerel Basında Düzenli bir Şekilde Yer Almak

Sorumlu Birim Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

1-Belediyemiz Web sayfasında 320 adet yayımlanmış ve yayınlanmak üzere yerel ve ulusal basına gönderilmiştir

2-Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı ve Demirören Haber Ajansı ile ulusal basında haberlerimizin yer almasını sağlamak üzere anlaşmalar yapılmıştır

3- Medya Takip Merkezi ile ulusal ve yerel basında haberlerimizin yer alması sağlanmıştır

4-Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması için yerel basına tanıtım yayınları yaptırılmıştır

5-Önemli gün ve hafta kutlamaları için Basın İlan Kurumu aracılığı ile yerel basına ilanlar verilmiştir.

Basın Bürosu

2024 Yılı Basın Bürosu tarafından yapılan haber ve video sayısı:

1-252 adet haber yapıldı

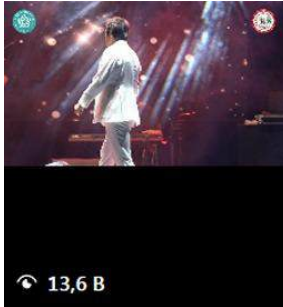
2-414 adet video montajı ve 976 adet sosyal medyada paylaşımı yapıldı

3-Belediye iş, işlem ve faaliyetlerinin videoları çekildi

4-Ramazan ayında 30 gün Sohbet Programlarının videosu çekildi

SÜLEYMANPAŞA TV-Canlı Yayın

Ramazan Ayı (Mukabele Programı)	30 Adet
Dini Özel Programlar	14 Adet
Belediye Meclis Toplantıları (Süleymanpaşa Belediyesi, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, TESKİ Genel Kurul)	28 Adet
Diğer Videolar	48 Adet
Toplam Video	120 Adet
Tanıtım, Çalışmalar, Faaliyetler, Projeler, Röportaj, Kutlama ve Bilgilendirme Videoları	148 Adet
CANLI YAYIN ve VIDEO TOPLAMI	278 Adet





43 Adet Canlı Yayın Gerçekleştirilmiştir;

Süleymanpaşa ve Büyükşehir Belediye Meclisi aylık toplantılarının canlı yayını yapılmıştır

Festivaller canlı yayınlanmıştır

Milli Bayramların kutlama programları canlı yayınlanmıştır.



Sosyal Medya Verileri

Süleymanpaşa Belediyesi Facebook Hesabı : Hayran: 2.300 kişi artarak 46.560

Süleymanpaşa Belediyesi Twitter Hesabı : Takipçi: 15.885

Süleymanpaşa Belediyesi Instagram Hesabı: Takipçi: 35.568

Faaliyet	H2.1.F18 Turizmi Geliştirecek Alanların Şehrin Tarihsel Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Turizm Çalışmalarımız

- Eski Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi, İbrahim Balaban Müzesi ve Müzik Teknolojileri Müzelerimizi 3000 kişi ziyaret etmiştir.

- Namık Kemal Üniversitesinden gelen öğrenciler müdürlüğümüz personeli tarafından belediyemiz müzelerinde gezdirildi. Üniversitede görevli iki öğretim görevlisi belirli periyotlar ile öğrenciler ile derslerini müzelerimizde işlemektedir.

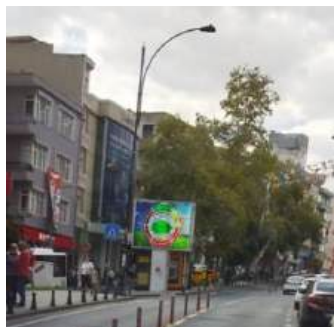
- Belediyemizin düzenlediği "59.Uluslararası Kiraz Festivali" kapsamında gelen yerli ve yabancı konuklar müdürlüğümüz mihmandarlığında; ilçemizde yer alan tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlemiştir.



Faaliyet	H2.1.F19 Vatandaş Önemli Hususlarda Bilgilendirici Broşürleri Dağıtmak; Billboard, Stant, Afiş, Video gibi vb. Araçları Vatandaşlarımıza Sunmak
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İlçemizde trafikten kaynaklanan ve ısınma kaynaklı hava kirliliğini ölçen iki adet hava kirliliği izleme istasyonu bulunmaktadır. Burada yapılan ölçüler sonucundaki güncel hava kalitesine ilişkin bilgi Belediyemize ait iki adet LED ekranda ve belediyemize ait sosyal medya hesaplarında vatandaşlarımıza duyurulmaktadır.



Faaliyet	H2.1.F20 İlçede Kentsel Tasarım Projeleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kumbağ Mahallesi Çevre Düzenleme Projesi

Özellikle yaz aylarında şehrimizde yapılan etkinlikler ve deniz sezonunun açılması ile birlikte nüfus artışı yaşanmaktadır. Günümüzde şehirleşme ve sanayileşmenin hızla artmasıyla birlikte doğal kaynakların tükenmesi ve çevre kirliliği gibi sorunlara çözüm bulmak; gelecek nesillere yaşanılabilir bir çevre bırakmak önem taşımaktadır. Tasarlanan proje ile amacımız doğal ve kültürel değerleri koruyarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmayı hedefledik. Yaklaşık 5.000,00 m² alanda yapılacak düzenleme ile içerisinde; Rekreasyon alanı, Otopark, yürüyüş yolu, yeşil alanlar planlanmıştır.



Kumbağ Mahallesi Plajı Projesi : Kumbağ Mahallesinde liman yanında bulunan plaj alanının düzenlenerek halk Plajı haline getirilmesi projesidir. Projenin amacı; Halkın kıyıya erişimini kolaylaştırmak, Turizmi geliştirerek bölgedeki ziyaretçi sayısını arttırarak bölge ekonomisine katkı sağlamak, Sosyal yaşamı canlandırmaktır. Proje içerisinde; Zabıta noktası, büfe, duş ve soyunma kabinleri yer almaktadır.

Değirmenaltı Deresi Çevre Düzenleme Projesi

Değirmenaltı Mahallesinde bulunan derenin yan tarafında yer alan 2843,15 m²'lik alanda yapılması planlanmıştır. Projenin amacı şehrin doğal güzelliklerini koruma ve geliştirilmesi aynı zamanda estetik kaygıları giderip, çevresel sürdürülebilirliği artırıp, rekreasyon alanları oluşturarak yaşam kalitesini arttırmaktır.



Cınarlı Mahallesi Çocuk Etkinlik Merkezi Projesi

Aydoğdu Mahallesi 2157 Ada 1 Parsel yanında yer alan proje yaklaşık 1115 m² alanda yer almaktadır. Proje; 294,92 m² kapalı alan ve 820,58 m² açık alana sahiptir. Çocuk etkinlik merkezi projesi, çocukların gelişiminde katkıda bulunan, eğlenceli ve eğitici aktiviteler sunan bir yapıdır. Oyun alanları, atölye çalışmaları, spor etkinlikleri ve diğer sosyal aktiviteleri içerir. Çocukların hem eğlenmelerini hem de öğrenmelerini sağlayarak, onların fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerinde katkıda bulunur.



İtalyan Konağı Ek Hizmet Binası Yerleşim Planı Hazırlanması

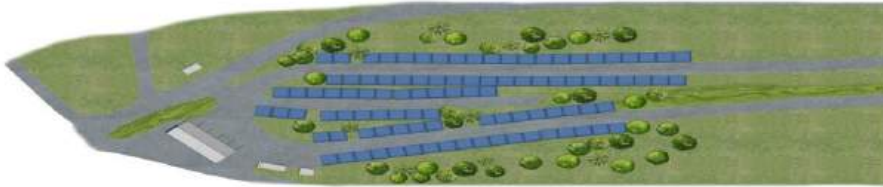
Namık Kemal İl Halk Kütüphanesi olarak kullanılan bina Süleymanpaşa Belediyesi Ek Hizmet Binası olarak tasarlama projesidir. Belediye Ek Hizmet Binası hazırlamak karmaşık ve çok aşamalı bir süreçtir. Bu süreçte dikkat edilmesi gereken faktörler İhtiyaç analizi ve Planlama, konum ve erişilebilirlik, ulaşım imkânları, mevcut altyapı ve çevre faktörleri, kullanıcıların ihtiyaçlarına uygun ergonomik ve işlevsellik gibi faktörler göz önünde bulundurulup projesi hazırlanmıştır.



Zafer Mahallesi Ek Hizmet Binası Yerleşim Planı Hazırlanması**Kurban Pazar Alanı Düzenleme Projesi**

Aydoğdu Mahallesi 335 Ada 149 Parselde bulunan alanın düzenlenerek Kurban Satış Alanı oluşturma projesidir. Proje alanı yaklaşık 36 bin m²'dir. Proje içerisinde; satış alanları kesim alanı, büfe, dinlenme alanı, duş ve tuvaletler yer almaktadır. Kurban bayramı, İslam dünyasında büyük bir dini öneme sahip olup, bu dönemde büyük çaplı kurban alımları ve kesimleri yapılmaktadır. Bu etkinliklerin düzenli ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için özel olarak tasarlanmış kurban pazarı alanlarının

önemi giderek artmaktadır. Kurban pazarı alanı projesi, sadece dini bir gereklilik değil, aynı zamanda toplumsal bir ihtiyaçtır. Bu projenin amacı, hem alıcılar hem de satıcılar için rahat ve sağlıklı bir ortam yaratmaktır. Bu tür projelerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi, toplumsal ihtiyaçları karşılamakla kalmaz, aynı zamanda çevre bilincini de artırarak toplumların daha sürdürülebilir bir geleceğe yönelmesine katkı sağlamaktadır.

**İncelik Mahalle Konağı Projesi**

İncelik Mahalle Konağı'nın güçlendirme projesinin hazırlanarak uygulanması.

**Turizm Otelcilik Okulu Projesi**

Vatan Mahallesi 1461 Ada 68 Parselde Okul, misafırhane ve pansiyon kompleksi projesi dosyasının hazırlanması.

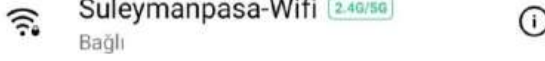
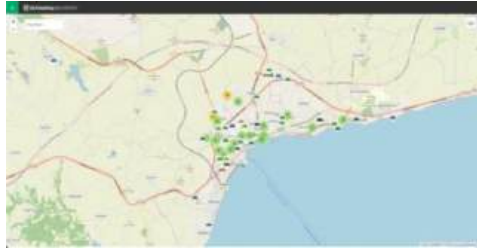
**İnönü Ortaokulu Projesi**

Ortacami Mahallesi 89 Ada 1 Parselde 24 Derslikli Okul projesinin hazırlanması.

**Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik**

Anadolu Lisesi Projesi Hürriyet Mahallesi 1461 Ada 68 Parselde 24 Derslikli Okul ve Spor Sahaları projelerinin hazırlanması.



Stratejik Alan	A2 Kent Ekonomisi
Stratejik Amaç	Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
Stratejik Hedef	H2.2-Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Çalışmalarda Bulunmak
Performans Hedefi	H2.2-Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Çalışmalarda Bulunmak
Faaliyet	H2.2.F1 Wifi Noktalarını 5'e Çıkartarak Günlük 10.000 Kişiye Ücretsiz İnternet Hizmeti Vermek
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
  Değirmenaltı Caddesi, Ahmet Aygün Gençlik Merkezi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, 100. Yıl Gençlik Merkezi, Bilgievi, Rumeli İskelesi ve Atatürk Tunaboyu Seyir Parkında halkımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.	
Faaliyet	H2.2.F2 E-Devlet, E- Belediye, Mobil Başkan, Mobil Yurttaş ve Akıllı Mecralar'ı Hayata Geçirilmesi/Etkin Kullanımını Sağlanması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
E-Devlet ve E-Belediye Belediyemiz Müdürlüklerince ve web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından kullanılmakta olup, sistemde kullanılan programların lisansları ile yıllık bakım anlaşmaları yapılmış, ayrıca müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yazılımlar personel tarafından gerçekleştirilmiştir. Web Sitesi Yazılım ve Takibi ile İlgili Faaliyetler: Kurumun yeni web sitesinin yazılması, istenilen materyalin konması, değişikliklerin yapılması gerçekleştirilmiştir.    Özel İstek Programların Yazılması ile İlgili Faaliyetler: Araç takip sistemi, personel devam takip yazılımların üretilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması ve raporlanması gerçekleştirilmiştir. Yazılım Proje ve Destek MIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler: Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile yıllık bakım ve onarım sözleşmesi yapılarak, Belediyemizin tüm işlerini organize eden programda, kullanıcı izinlerinin düzenlenmesi, gerekli program parçalarının eklenmesi veya değişiklik yapılması ile ilgili olarak üretici firma ile irtibat kurulması, istenilen raporların alınması sağlanmıştır. AKOS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler: Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda AKOS sisteminde kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, vekâletlerin değiştirilmesi sağlanmış olup, istenilen değişiklikler Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye iletilmiş ve çözümlenmesi sağlanmıştır. Belediyemiz AKOS sisteminde 58 kullanıcı Belediye personelinin MIS üzerinden yetkilendirilmesi, personele yetkileri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ara eğitim programlarının düzenlenmesi, işlem hatalarının düzeltilmesi, verilerin raporlanması vb. işlemler ile veri girişinin sağlıklı ve kontrollü olması sağlanmıştır. 	

2017 Yılında imzalanan Otomasyon anlaşması gereği Belediyemiz WEBMIS sürümüne geçiş yapmıştır. Personelin ilgili modül eğitimlerini, profesyonel şirket eğitimcileri ile bire bir almasına özen gösterilmiştir. Ayrıca kullanıcılara eğitim verilmeye devam edilecektir.

E-Belediye Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

07/10/2020 tarihinden itibaren tüm Müdürlüklerimiz kullanmaya başlanılan İçişleri Bakanlığının E-Belediye Elektronik Belge Yönetim sisteminde; Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda imza süreçlerinin oluşturulması, vekâletlerin değiştirilmesi,

kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması sağlanmış olup, talep ve şikâyetler İçişleri Bakanlığı'na iletilerek çözülmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde evrak işleriyle ilgili tanımlanan 25 kullanıcının EBYS yetki değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü İdari Birimi tarafından gelen evraklar kayıt altına alınarak ivedilikle cevaplandırılmış ve talepler sonuçlandırılmıştır. 2024 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 1.426, giden evrak sayısı 1.175 adettir.

GIS Yazılım Desteği : Kent Bilgi Sistemi kadastral verilerin güncellenmesi yapıldı, yapılacak saha çalışmaları için gerekli harita ve krokilerin hazırlanması, hatalı verilerin çözülmesiyle sistemlerde düzeltilmesi için Mevcut CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi, Kent bilgi sistemindeki istek ve şikâyetler SAMPAS ve NETCAD Yazılım A.Ş'ye iletilerek çözümlenmiştir.

Bridge 360-CBS Yazılım Desteği: Çağrı Merkezimize gelen talep ve şikâyetlerin, Müdürlüklerimize bağlı olarak görev yapan saha ekiplerimiz tarafından daha hızlı çözülmesi ve vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla Çağrı Merkezi ve Talep Şikâyet Yönetim Yazılımı alınmıştır.

MAKS Yazılım Desteği : İmar İşleri Müdürlüğünce ruhsatlandırma işlemlerinde vatandaşa daha verimli ve hızlı hizmet verebilmek amacıyla MAKS yapı belgeleri yazılım programı, bakım ve destek hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

Yazılım Eğitim Desteği : Müdürlüklerimizin kullandığı Belediye yazılımının kullanıcı eğitimi verilmektedir.

Programların Kurulum ve Lisans Destekleri : AMP, OSKA gibi ihale ve satın alma programları, Hukuk içtihat programları, Araç takip programları (ATOSİS), Mimarlık çizim programları (AUTOCAD, 3DMAX) Stüdyo programları (PHOTOSHOP) vb. programlar satın alınmıştır.

Faaliyet H2.2.F3 Kişinin Aldığı Puanlara göre Anlaşmalı Marketlerden Erzak Alması (Kiraz Kart)

Sorumlu Birim Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün üniversiteye hazırlanan öğrencilere destek amaçlı Mutlukent kafelerden indirimli faydalanacakları nakdi yardım ve aylık 1 defa 5 Gb internet yüklemelerinde kullanılan ÖĞRENCİKART basılmışı ve internet yüklemeleri sağlanmıştır.



Faaliyet H2.2.F4 Mobil ve QR Kodlu Uygulamaları Hazırlamak

Sorumlu Birim Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

QR kodlu uygulamalara ihtiyaç doğmadığından faaliyet gerçekleşmemiştir.

Stratejik Alan	A2 Kent Ekonomisi
Stratejik Amaç	Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
Stratejik Hedef	H2.3 İlçemizin Sosyal ve Ekonomik Kalkınmasına Katkıda Bulunmak, Gerekli Yardımları Etkin Şekilde Yürütmek
Performans Hedefi	H2.3 İlçemizin Sosyal ve Ekonomik Kalkınmasına Katkıda Bulunmak, Gerekli Yardımları Etkin Şekilde Yürütmek
Faaliyet	H2.3.F1 İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Mahalli Örf, Adet ve Sosyal Yaşantılarına Katılarak Değer Duygularını Arttırmak
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :**Nikah-Düğün-Taziye**

Mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı içinde gerekli sayılan nişan, nikah, vb. cemiyetlere katılım sağlandı. Belediye Başkanı adına çiçek gönderildi. Taziye ziyaretleri gerçekleştirildi.



Faaliyet	H2.3.F2 İlçemizin ve Belediyemizin Tanıtımı Amacıyla Sosyal ve Sportif İçerikli Ulusal, Uluslararası Çeşitli Etkinlik ve Projelere Katılmak
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

Türkiye Belediyeler Birliğine Birlik aidatı ödenmiştir.

Faaliyet	H2.3.F3 Belediyemiz ve İlçemizin Tanıtımını Sağlamak Amacıyla Kardeş Şehir İlişkilerini Güçlendirmek ve Geliştirmek
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

Süleymanpaşa Belediyesi ile Kavakköy Belediyesi, Vize Belediyesi ve Eceabat Belediyesi arasında Kardeş Kent ilişkisi başlatmak amacıyla Meclis Kararı alındı.

Süleymanpaşa Belediyesi ile Romanya'nın Miercurea-Ciuc Belediyesi arasında Kardeş Kent ilişkisi başlatmak amacıyla Meclis Kararı ve Bakanlık Onayı alındı.



Faaliyet	H2.3.F4 İhtiyaç Sahibi Her Vatandaşımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek, Sosyal Hayata Tutunması ve Sorunlarının Giderilmesi (Aşevi, Giyim Mağazası, Gıda Paketi, Kömür Yardımı)
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

Sıcak Yemek Yardımı

Günlük yaklaşık 1.544 kişiye hizmet veren aşevimiz, haftanın 6 günü 640 ailenin sıcak yemeklerini kapısına kadar teslim etmiştir.

2024 Yılı içerisinde 1.926.912 porsiyon sıcak yemek ihtiyaç sahiplerine teslim edilmiştir.



Erzak Yardımı

2024 yılı içerisinde içerisinde temel gıda maddelerinin bulunduğu 4.214 adet erzak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



Hayır Çarşısı

Vatandaşlarımız arasındaki sosyal dayanışmayı arttıran bir diğer projemiz 7 den 70 e tüm vatandaşlarımıza hitap etmektedir. 2. el ve sıfır kıyafet bağışları ile düzenlediğimiz kıyafet çarşımızdan, vatandaşlarımız ücretsiz bir şekilde ihtiyaçlarını karşılanmıştır. 2024 yılı içerisinde 4.990 başvuru sonucu toplam 28.547 parça kıyafet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.



Faaliyet	H2.3.F5 Dayanışma Yardımlaşma ve İmece Gibi Kavramların Canlandırılması (Gönül Sofrası, İkram Çeşmesi, Taziye Pilavı, Sünnet Şöleni, İmece Kart, Olgun Kart, Bebek Paketi, Asker Paketi)
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :

İmece Kart

İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza yerel esnaflarımızdan alışveriş yapma imkanı sunan imecekart projesinden toplamda 265 vatandaşımız faydalanmıştır.

Gönül Sofraları

Kontrollü normalleşme sürecinin başlaması ve vatandaşlarımızın yoğun ilgi göstermeleri sebebiyle; 2024 yılında kurmuş olduğumuz Gönül Sofralarımız, adeta bir rekora imza atarak 100.000 vatandaşımızla aynı sofrada ekmeğimizi paylaşmamıza vesile olmuştur. Ramazan ayı boyunca birçok mahallemizde vermiş olduğumuz iftarlar ile birlikte bin aydan daha hayırlı olduğu bize müjdelenen, bu kutlu günde on bine yakın vatandaşımızla oruçlarımızı açıp bu günlere erişmenin mutluluğunu vatandaşlarımızla hep birlikte paylaştık.



Taziye Pilavı

İlçemizde 1. dereceden yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında bulunarak ikramlarımızı taziye evlerine teslim ediyoruz. Bunun yanında cenaze yemeği taziye çadırı gibi hizmetler de müdürlüğümüz tarafından sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde 22.500 adet taziye pilavı, 450 vatandaşımıza teslim edilmiştir.



Aşure Günü

Kazanlarımızdan Bereket getirmesi ümidiyle dualar eşliğinde aşuremizi kaynatıp vatandaşlarımızla paylaştık. 2024 yılında toplamda 2.500 kişilik aşure ikramı edilmiştir.



Keşkek Festivali

Süleymanpaşa'nın yerel değerlerine sahip çıkmak ,tatları tanıtmak kültürel ve sosyal kaynaşmayı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla Karacakılavuz Keşkek Şenliği düzenlendi. Şenlik kapsamında 15.000 adet keşkek dağıtıldı.



Karpuz Festivali

Kültürel ve yerel lezzet değerlerini tanıtmak üzere Ferhadanlı Mahallemizde Karpuz Festivali düzenlendi. Gelen misafirlerimize mobil aşevinde hazırlanan lokma, peynir ve karpuz ikramı yapıldı.



Kandil Simidi Dağıtımı

2024 yılı içerisinde bulunan 5 Mübarek gece için toplamda 15.000 adet kandil simidi cami ve meydanlarda vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



Olgun Kart

65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız için aylık otuz beş adet çay; başvuruda bulunan tüm vatandaşlarımıza belediyemizin ikramıdır. 2024 yılında 7.253 vatandaşımıza 657.912 çay müdürlüğümüz tarafından ikram edilmiştir.

Asker Çantası

Belediyemiz ilçe sınırları içinde yaşayan sülüslerini alan gençlerimize askerlikte ihtiyaçları olacak malzemelerden oluşan çanta hediye etmeye devam ediyoruz. 2024 yılı içerisinde 117 hemşerimizi vatani görevlerini icra etmek üzere hediyeleriyle uğurladık.



Kırtasiye Yardımı

2024-2025 eğitim ve öğretim yılı için Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi 1.294 öğrenciye ailelerine bir nebze katkıda bulunabilmek için kırtasiye yardımı yapıldı.

Öğrenci Kart

2024 yılı mali yılında 2200 öğrenciye "öğrenci kart" projesi kapsamında, Süleymanpaşa İlçesinde yaşayan YKS'ye (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) hazırlanan lise son sınıf öğrencileri, ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan kafelerden çay ve aperatif yiyeceklerden temin edebilmesi için içerisinde 250 TL tutarında ve haftalık 5 Gb internet paketi olan öğrenci kart dağıtımı yapıldı.



Faaliyet	H2.3.F6 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Yaşamın İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi (Engelli Vatandaşlarımız, Evde Bakım, Sokakta kalan Vatandaşlarımız)
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :**Kimsesizler Evi**

Soğuk kış günlerinde sokakta kalan vatandaşlarımız Kimsesizler Evine yerleştirilmekte olup sıcak yemek ve duş imkanı sunulmaktadır. 2024 yılı kapsamında bu faaliyetten 49 vatandaşımız faydalanmıştır.

Akülü Tekerlekli Sandalye ve Tekerlekli Sandalye Yardımı

Akülü veya aküsüz olarak vatandaşlarımızın talebine göre yapılan inceleme sonucunda gelir durumu düşük ihtiyaç sahiplerine Belediyemiz tarafından yardımcı olunmaktadır.

5 adet akülü sandalye, 25 adet manuel sandalye, 20 adet hasta yatağı, 3 adet walker, 15 adet akü 2024 yılında vatandaşlarımız için temin edilmiştir.

Medikal Malzeme Desteği

Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 288 adet hasta bezi, 560 vatandaşımıza çocuk bezi ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

Engelsiz Taksi

2024 yılında Engelsiz bir Süleymanpaşa için vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacı değerlendiren ekibimiz Süleymanpaşada yaşayan dezavantajlı grupların tüm ihtiyaçları için seferber olmaktadır. 2024 yılında, vatandaşlarımızın 1265 talebine karşılık verilmiştir.

**Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri**

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi ve karşılanması amacıyla kurmuş olduğumuz ekibimiz, engelli, yaşlı ve toplumsal alanda yalnız kalmış bireylerimizin evlerinde bakımını yapmaktadır. 2024 yılında 414 haneye aylık periyodlar halinde evde bakım hizmeti verilmiştir. 2024 yılında 430 vatandaşımıza kişisel bakım hizmeti verilmiştir.





T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

KURUMSAL EKONOMİ

Stratejik Alan	A3 Kurumsal Ekonomi
Stratejik Amaç	Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanmak
Stratejik Hedef	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
Performans Hedefi	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
Faaliyet	H3.1.1 Belediye Binalarının Kiralama, Koruma ve Güvenliğini Sağlamak
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz ve bağlı binalarının güvenliğinin sağlanması ile gelen vatandaşlara hizmet almaları gerektiği birimler konusunda ön bilgi verilmesine ilişkin iş ve işlemler gönül belediyeciliği vizyonu doğrultusunda yürütülmüştür. Güvenlik Biriminde 59 personel bulunmaktadır. 16 adet Belediye Hizmet binasında hizmet vermektedir.



Faaliyet	H3.1.F2 Belediyemize Araçlarının ve İş Makinalarının Rutin Bakımının Yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde yolların yapım çalışmalarında kullanılan araç ve iş makinelerinin ve belediyemize ait hizmet araçlarını tamir, bakım ve onarımları sağlanmıştır. 2024 yılında 78 Adet Otobüs/Kamyon Lastiği alınmıştır.



Faaliyet	H3.1.F3 Belediyemize Araç ve İş Makinesi Temin Edilmesi ve Bunların Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemizin genişleyen sorumluluk alanlarındaki vatandaş taleplerinin ivedi olarak yerine getirilmesi için araç ve iş makineleri alımları ve mevcuttaki araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Tasarruf tedbirleri kapsamında 2024 yılı içerisinde araç veya iş makinesi alımı yapılmamıştır.



Faaliyet	H3.1.F4 Bina, Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşleri İle İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması, Yeşil Alanların Bakımının Yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, sağlık ocağı, imam evleri vb. yapıların boya, badana, çatı tamiri, bakım, onarım ve restorasyonları yapılarak hizmete sunulmuştur. 25 kırsal mahallede birçok yapının boya, badana ve tadilatı yapılmıştır. Karacakılavuz Mahallesi sağlık ocağı ve muhtarlık binası boya yapılması, meydanda bulunan oturma alanlarının tamiri ve yenilenmesi; Karaevli, Kazandere, Kılavuzlu Atatürk Büstü boyanması; Avşar Mahallesi muhtarlık binası iç boyama ve bahçe duvarı yapılması; Generli Mahallesi cami çatı tadilatı; Kaşıkçı Sağlık Ocağı boyaması yapıldı.



Demirli Mah. Park Alanı Duvar Boya



Semetli Mahallesi Köy Kahvesi ve Atatürk Büstü Boya



Husunlu Mahallesi

Yuva Mahallesi Köy Kahvesi

Faaliyet	H3.1.F5 Süleymanpaşa İlçe Sınırları İçerisinde Yer Alan Yolların Tamir Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar			
Altyapı kurumları tarafından bozulmuş ve yeni açılmış olan kadastral ve imar yollarımızda temel-alt temel oluşturularak asfaltlama işlemi yapılmış olup daha güvenli ve konforlu bir şekilde halkımızın kullanımına sunulmuştur. Yıl içerisinde 0,50 mm'lik 5.345kg, 0,38mm'lik 1.626 kg, 120-150mm'lik 998,630kg, 4,75mm'lik 2.985.540kg temel- alt temel serimi yapılmıştır.			
			
100. Yıl Mahallesi Aybüke Sokak		100. Yıl Mahallesi Emre Sokak	
			
Atatürk Mahallesi 385. Sokak		Aydoğdu Mahallesi Zahiriciler Sokak	
			
Çiftlikönü Mah. 419. Sokak		Hürriyet Mahallesi Dolu Sokak	
			
Zafer Mahallesi Cumartesi Sokak			
			
Atatürk Mahallesi 285.Sokak		Namık Kemal Mahallesi Hayvan Hastanesi	
			
Çiftlikönü Mahallesi 447.Sokak		Çiftlikönü Mahallesi 447.Sokak	

2024 Yılı Hazırlanan Kazı Ruhsatı Listesi

Ay	Adet	Tutar (TL)
Ocak	48	317.822,48
Şubat	70	392.589,01
Mart	51	107.736,27
Nisan	64	712.889,50
Mayıs	73	6.179.951,84
Haziran	52	421.756,59
Temmuz	68	2.152.119,26
Ağustos	77	873.688,83
Eylül	68	1.254.104,61
Ekim	92	2.785.846,76
Kasım	63	3.951.422,12
Aralık	36	612.522,85
Toplam	762	19.762.450,12

Kurum Adı	Ruhsat Adedi	Ruhsat Bedeli (TL)
Telekom	97	3.646.299,64
Teski	423	1.164.017,89
Thrace Basın	2	10.574,95
Tredaş	211	8.829.960,71
Turkcell	4	2.660,00
Türksat	11	115.798,93
Vodafone	1	8.462,86
Zorlu	13	5.984.675,14
Toplam	762	19.762.450,12

Faaliyet H3.1.F6 Bina Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşleri ile ilgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması

Sorumlu Birim İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünüzün ve arşiv binasında gerekli onarım, bakım ve tadilata ihtiyaç duyulmamıştır.

Faaliyet H3.1.F7 Belediyemiz Araçlarının ve İş Makinalarının Bakım ve Onarımının Yapılması

Sorumlu Birim Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2024 yılı içerisinde araç bakım onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Aciliyeti olan durumlarda belirtilen bakım onarım faaliyetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet H3.1.F8 Belediyemize Araç ve İş Makinası Temin Edilmesi ve Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması

Sorumlu Birim Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Çöp konteyneri ve benzeri atık biriktirme ekipmanlarının onarımında kullanılmak üzere 1 adet kaynak makineli jeneratör alımı yapılmıştır.



Faaliyet H3.1.F9 Atık Yönetiminin Sağlanması İçin Araç ve Konteyner İhtiyacını Karşılama

Sorumlu Birim Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Atık yönetiminin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalarda toplam 31 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 25 adedi kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 6 adedi Belediyemize aittir.



Atıkların toplanmasını sağlamak üzere uygun alanlarda konteynerler kullanılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 400 adet yeni konteyner tahsis edilmiştir.



Atölyemizde tamir edilebilecek konteynerler tamir edilmekte, boyaya ve bakıma ihtiyacı olan konteynerler boyanmaktadır. Bakım onarıma ihtiyacı olan 2.717 adet eski konteynere müdahale edilmiştir.



Ayrıca taban sacı eskimiş olan 502 adet konteynerin taban sacları değiştirilerek daha az maliyet ile konteyner elde edilmiştir. Yıl içerisinde 288 adet asma çöp kovasına müdahale edilmiştir.

Faaliyet	H3.1.F10 Bina Tadilat, Onarım ve Restorasyon İşlemleri İle İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemlerin Yapılması
-----------------	---

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
----------------------	---------------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
--------------------------------------	--

2024 yılı içerisinde bina tadilatı, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	H3.1.F11 Belediyemiz Binalarının Kiralama, Koruma ve Güvenliğini Sağlamak
-----------------	---

Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
----------------------	-----------------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
--------------------------------------	--

Belediyemizin mülkiyetinde veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin e fıkrasına göre hizmet alımı sureti ile kiralanın taşınmazlara ait elektrik, su, doğalgaz ve abonelik giderlerinin ödenmesinde kullanılmıştır.

➤ Doğalgaz Abonelikleri

Belediyemize ait 41 adet abonelik bulunmakta olup toplam 2.092.912,88 TL fatura ödemesi yapılmıştır. 6 adet yeni abonelik yapılmıştır. 1 adet abonelik iptal edilmiştir. 2024 yılında fatura, güvence ve bağlantı bedelleri dâhil Toplam 2.677.879,54TL ödeme yapılmıştır.

➤ Elektrik Abonelikleri

Belediyemize ait 168 adet abonelik bulunmakta olup toplam 6.405.978,54TL fatura ödemesi yapılmıştır. 35 adet yeni abonelik yapılmış, 5 adet abonelik iptal edilmiştir. 2024 yılında fatura ve güvence bedelleri dâhil toplam 8.607.408,48TL, Genel Aydınlatma fatura ödemeleri için ise toplam 8.142.215,55TL ödeme yapılmıştır.



➤ Su Abonelikleri

Belediyemize ait 129 adet abonelik bulunmakta olup toplam 1.945.314,00TL fatura ödemesi yapılmıştır. 21 adet yeni abonelik yapılmış, 1 adet abonelik iptal edilmiştir. 2024 yılında fatura ve abonelik ücretleri dâhil toplam 1.982.154,50TL ödeme yapılmıştır.

➤ 2024 Yılı Ecrimisil İşlemleri

Mülkiyeti ve sorumluluğu Belediyemize ait olan taşınmazların işgalinin tespitinden sonra taşınmazı haksız kullanan kişilerden alınan ücrettir. Bu kapsamda 2024 Yılında 17 adet haksız kullanım tespit edilmiş ve tutanak altına alınmıştır. 672.084,88 TL Ecrimisil Bedeli Tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderilmiştir. 2024 Yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Ecrimisil gideri olmamıştır.

➤ Kiralanan Taşınmazlar

Sıra No	Kullanım Amacı	Aylık Kira Bedeli	Yıllık Kira Bedeli
1	Sahil Ek Hizmet Binası	33.748,67 TL	404.984,04 TL
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası	İlk 6 Ay 31.000,00 TL Son 6 Ay 51.170,00 TL	493.020,00 TL
3	Akos Hizmet Binası	İlk 6 Ay 57.000,00 TL Son 6 Ay 94.089,90 TL	906.536,40 TL
4	Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi	28.000,00 TL	336.000,00 TL
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi	İlk 5 Ay 6.333,00 TL Son 7 Ay 10.300,00 TL	103.765,00 TL
6	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Depo (2 Adet)	İlk 11 Ay 54.000,00 TL Son 1 Ay 102.000,00 TL	696.000,00 TL
7	Kumbağ Tarihi Taş Bina	Yıllık 50.100,00 TL	50.100,00 TL
8	Cumhuriyet Mahallesi Kafeterya	Yıllık 63.987,76 TL	63.987,76 TL
9	Atatürk Tuna Boyu Seyir Terası (371 Ada 6 Parsel)	1.429,00 TL	17.148,00 TL
10	Ertuğrul Mahallesi Park Alanı	İlk 4 Ay 650,00 TL Son 8 Ay 1.038,00 TL	10.904,00 TL
11	Aydoğdu Mahallesi Arsa	928,00 TL	11.136,00 TL
12	Altınova Sahil	Yıllık 427.423,57 TL	427.423,57 TL
13	Rumeli İskeleyi	İlk 10 Ay 94.293,85 TL Son 2 Ay 219.600,00 TL	1.382.138,50 TL
14	Vagon Kafe	Yıllık 128.861,00 TL	128.861,00 TL
15	Kınıklar C Tipi Mesire Yeri	Yıllık 168.763,08 TL	168.763,08 TL

➤ Ödemesi Yapılan Aidatlar

Sıra No	Kullanım Amacı	Aylık Aidat Bedeli	Yıllık Aidat Bedeli
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv	250,00 TL	3.000,00 TL

Faaliyet	H3.1.F12 Belediyemiz Araçlarının ve İş Makinalarının Rutin Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
2024 yılı içerisinde araç ve iş makinesi temini, bakım onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet	H3.1.F13 Belediyemize Araç ve İş Makinesi Temin Edilmesi, Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
2024 yılı içerisinde araç ve iş makinesi temini, bakım onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiş olup, 2024 yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Sıfır Atık Hibe Projesi kapsamında araç alımı yapılmıştır.	



Faaliyet	H3.1.F14 Atık Yönetim Sisteminin Sağlanması İçin Araç ve Konteynır İhtiyacını Karşılama
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü faaliyet alanına giren atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalarda 7 adet araç, 2 adet kepçe kullanılmaktadır. Bu araçlardan 4 adedi kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 1 adet araç Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kiralanarak tarafımıza tahsis edilmiştir. 1 adet araç ve 2 adet kepçe Fen İşleri Müdürlüğüne aittir. 2024 yılında Müdürlüğümüz tarafından Sıfır Atık Hibe Projesi kapsamında 1 adet Mobil Sıfır Atık Noktası Aracı, 5 adet Mobil Atık Getirme Merkezi, 30 adet Üçlü Geri Dönüşüm Ünitesi ve 2 adet Sıfır Atık Noktası alımı yapılmıştır.	
  	
Faaliyet	H3.1.F15 Belediyemiz Araçlarının ve İş Makinalarının Rutin Bakımlarının Yapılması
Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün 2024 yılı içerisindeki faaliyet ve çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü üzerinden devam etmiştir.	
Stratejik Alan	A3 Kurumsal Ekonomi
Stratejik Amaç	Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanmak
Stratejik Hedef	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek
Performans Hedefi	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek
Faaliyet	H3.2.F1 Performans Esaslı Bütçe Yapmak ve Takip Etmek
Sorumlu Birim	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde "Kamu İdarelerinin; Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar" denmektedir. Bu amaçla Süleymanpaşa Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlık kapsamında ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlardan öncelikle Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisinde bulunan (Okul, Mezarlık, Park Alanları, Nüfus Sayısı vb.) bilgiler talep edilmiş, Belediye bünyesinde bulunan çalışanlar ile İç Paydaş anketi, Kurum, Kuruluşlar ve Dernekler ile Dış Paydaş anketi, Süleymanpaşa İlçesi Mahalle Muhtarları ile Muhtarlık anketi ve Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız ile vatandaş anketi yapılmıştır. Bu anketler sonucunda vatandaşların talep, beklenti ve istekler göz önünde bulundurularak Süleymanpaşa Belediyesinin 5 yılını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.	
Stratejik plan kapsamında belirlenen amaç, hedef ve faaliyetler çerçevesinde Belediyemizin 2025 Performans Programı, 2025 yılı ve izleyen iki yılını kapsayan Bütçesi, hazırlanmıştır. 2025 Mali Yılı Bütçesi 1.900.000.000,00 TL gelir, 370.000.000,00 TL Borçlanma tahmin edilerek 2.270.000.000,00 TL Gider bütçesi hazırlanmıştır.	
2024 Mali yılında, 2023 Yılına ait Belediye faaliyetlerini içeren rapor, mevzuatına uygun olarak süresi içinde hazırlanmış ve Süleymanpaşa Belediyesinin Nisan ayı meclisinde onaylanmış olup, Kurumun internet sayfasında yayımlanmıştır. Mevzuatı gereği gönderilmesi gereken kurumlara gönderilmiştir.	

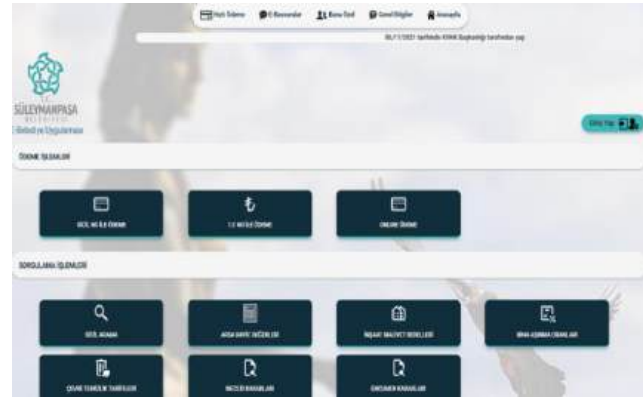




Faaliyet	H3.2.F2 Gelirin Toplanmasında Teknolojiden Yararlanmak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa uygun gelir tarifeleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur, Belediyemiz gelirlerinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır, Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç ve harcamalara katılım payları, ücret ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tarh tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmıştır. 6698 sayılı KVKK (Kişisel Hakların Korunması Kanunu'nun) 12. maddesi gereği web sayfamız üzerinden online vergi ödemesi yapacak mükelleflerin üye olması zorunluluğu getirilmiştir. Belediyemiz Resmi İnternet sitesi üzerinden online ödemeler seçeneği ile 2024 yılında 28.311 kişi tarafından ödeme yapılmıştır.



2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52-57 Maddelerine Göre İşgal Harcı İhbarname Sayısı	960 Adet İhbarname Düzenlenmiştir
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12. Maddesi Gereğince İlan ve Reklam Vergisi Aktif Beyan Sayısı	4.600 Adet
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12. Maddesi Gereğince İlan ve Reklam Yoklama Fişi (Tutanak)	530 Adet
3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine Göre Yıkım İle İlgili Düzenlenen İhbarname Sayısı	23 Adet İhbarname
Tüm Tahsildarlara Ait Yıllık İşlem Sayısı	110.750 Mükellefin Tahsilat İşlemi Yapılmıştır
Web Online Yıllık İşlem Sayısı	28.331 Mükellefin Tahsilat İşlemi Yapılmıştır
Semt Pazar Yerleri Yıllık İşlem Sayısı	44.028 Mükellefin Tahsilat İşlemi Yapılmıştır

Faaliyet	H3.2.F3 Vadesinde Ödenmeyen Alacakların Takipleri
Sorumlu Birim	Mali Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz gelirlerinden olan vergi, harç, harcamalara katılım payları, ücretler, ceza ve diğer gelirlerden doğan alacaklarımız, yasal süreler içerisinde ödenmediği takdirde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda tahsilini sağlamak ve bu kanun uyarınca Kamu Hacı işlemleri yapılmakta olup, Sözleşmeden veya haksız fiilden doğan alacakların ise İcra İflas Kanunu gereğince İcra yolu ile tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunmaktadır. 7440 Sayılı Yapılandırma Kanunu kapsamında 55 kişi başvuruda bulunmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2024 yılında Vergi Denetimlerini arttırarak, vergilerini ödemeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilerek tahsilatları sağlanmıştır. Vadesinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri, haciz varakası tanzim edilerek tebliğ ve tahsilatları sağlanmıştır. Diğer birimlere ait tahakkuklar kesilerek tahsilatları yapılmış; tapu satışları, elektrik, su, doğalgaz aboneliği yapmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı uygulaması kapsamında tahsilatları yapılmış; tek meskeni olan Emlak Vergisi Kanunu 8.maddesi uyarınca indirimli emlak vergisinden faydalanan vatandaşların kayıtları güncellenmiştir.

İş ve İşlemlerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşme sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İş ve İşlemler	2024 (Adet)	Yapılan İş ve İşlemler	2024 (Adet)
Emekli Muafiyeti / Şehit Dul Yetim	3.111 Mükellef	Ödeme Emri Sayısı	3.328 Adet
Engelli Muafiyeti	319 Mükellef	Tebliğ Edilen Ödeme Emri Sayısı	3.247 Adet
Geliri Olmayan Ev Hanımı Muafiyeti	771 Mükellef	Haciz Varakası Sayısı	2.008 Adet
2024 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Aktif Beyan Sayısı	10.760 Mükellef	Bankalara Yazılan Terkin Sayısı	85 Adet
2024 Yılı İçerisinde Alınan Çevre Temizlik Vergisi Beyan Sayısı	3.067 Mükellef	Borcu Yoktur Yazısı	80 Adet
2024 Yılı Kapatılan Çevre Temizlik Vergisi Beyan Sayısı	772 Mükellef	Taksitlendirme Sayısı	8 Adet
Tebliğ Mazbatası Yazısı Vergi/Ceza İhbarnamesi	1.821 Adet	Posta Çeki Hesabı İşlem Sayısı	263 Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	545 Adet	İcra Mahkemeleri Giden Evrak Sayısı	14 Adet
Emlak Vergisi Tarhiyatı Yazıları	1.594 Adet		

Faaliyet H3.2.F4 Hatalı ve Eksik Bildirimlerin Tespit Edilerek Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak

Sorumlu Birim Mali Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 1, 23, 30 ve 32 inci maddeleri ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun Mükerrer 30. maddesi gereğince, Mülk sahiplerinin Emlak Vergisi bildiriminde (Bina, Arsa, Arazi) bulunup bulunmadığının kayıtlarımızda kontrol edilerek vergi kayıplarının ve kamu zararının önlenmesi amacıyla; Yapı Kullanma İzin Belgeleri ile Web Tapu üzerinden kontroller yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından yeni açılan işyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Tabelalarının sahada tespitleri yapılarak Yoklama tutanakları düzenlenmektedir. Belediyemiz tahsildarlarının günlük tahsilatları takip edilerek makbuz kontrolleri yapılarak raporlanması, banka ekstreleri ile mutabakat sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde yapılan kontrollerde, Emlak Vergisi ile ilgili (Bina, Arsa, Arazi) bildirimde bulunmayan vatandaşlar ile ilgili uzlaşma başvurusu alınmış olup 60 Mükellefin uzlaşma talepleri uzlaşma komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir.



Faaliyet H3.2.F5 Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi ve Satılması

Sorumlu Birim Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama ve satışlarında ihale ilanı ile diğer şahısların mülkiyetinde bulunan taşınmazların Belediyemiz tarafından kullanımı amacıyla kiralanmasında kullanılmıştır.

➤ 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralamalar

SIRA NO	KİRALANANIN CİNSİ	ADET
1	ATM	1
2	ÇAY BAHÇESİ	3
3	KAHVEHANE	1
4	SPOR TESİSİ	1
5	İŞ YERİ	33
6	TARLA	37
7	BÜFE	1
8	DAİRE	2
TOPLAM		79

TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)
5.297.020,62	7.964.245,22

2022 ve 2023 yılından devam eden kiralamalar ile birlikte Belediyemizin toplam 148 adet kiracısı bulunmaktadır. Süleymanpaşa Belediyesi Esenlik Hizmetleri Kültür ve Sanat A.Ş' ne 3 adet çay bahçesi kiralanmış bulunmaktadır.



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

KENTSEL YAPI

Stratejik Alan	A4 Kentsel Yapı
Stratejik Amaç	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
Stratejik Hedef	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerini Vatandaşlardan Gelen Talepleri 'de Dikkate Alarak Yürütmek
Performans Hedefi	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerini Vatandaşlardan Gelen Talepleri 'de Dikkate Alarak Yürütmek
Faaliyetler	H4.1.F1 İmar Planlarında Kamusal Alan Olarak Ayrılan Yerlerin Kamunun Eline Geçmesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa istinaden, uygulama imar planında kamusal alanda kalan yerler ve vatandaşlardan gelen kamulaştırma talepli dilekçeler doğrultusunda Kamulaştırma işleminin Süleymanpaşa Belediyesi 2020 - 2024 yılları stratejik planı kapsamına alınması için Belediye Meclisinde görüşülerek karar alınır. Alınan karara istinaden konu Belediye Encümenine sunularak “Kamu Yararı Kararı” ve kamulaştırma bedel tespitinin yapılması için konu Kıymet Takdir Komisyonuna havale edilmesine karar alınır. Bedel tespiti çalışmaları sonucunda taşınmaz hak sahibi/ hisse sahipleri uzlaşma görüşmesine davet edilerek uzlaşma görüşmesi sağlanır. Ayrıca vatandaşların kamulaştırmaz el atma nedeniyle açtığı dava kararlarına istinaden kamulaştırma işlemi gerçekleştirilir.

Kamulaştırma İşlemleri:

Kamulaştırma işlemleri 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu’ nun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan alanların vatandaşların Belediyemize müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır. Başkanlık makamına ve Kıymet Takdir Komisyonu’nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü’ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

2024 Yılında Kamulaştırma İşlemi Gerçekleştirilen Taşınmazlar:

Sıra No	Mahalle	Ada/ Parsel	m ²	Önceki Yıllar Kamulaştırma Ödemeleri TL	2024 Yılı Kamulaştırma Ödemeleri TL	Toplam Kamulaştırma Ödemeleri TL
1	İncelik	156/2	3.111,33	328.183,09	729.793,56	1.057.976,65
2	Eskicami	360/106-107-109	46,96 171,23 352,52	-	331.231,02	331.231,02
3	İncelik	141/2	614,95	64.864,93	147.292,82	212.157,75
4	İncelik	141/3	1.746,50	184.220,82	409.659,04	593.879,86
5	İncelik	156/1	3.035,94	334.680,95	1.382.728,62	1.717.409,57
6	Aydoğdu	1988/213	72,00	-	1.319.004,00	1.319.004,00
7	Aydoğdu	108/15	2013 yılında yapılan imar uygulamasında yola dönüşen hisse	13.130,80	330.745,97	343.876,77
Genel Toplam :			9.151,43	925.080,59	4.650.455,03	5.575.535,62

Faaliyet	H4.1.F2 Kamulaştırma Talebini Karşılama İçin Kamulaştırma İle İlgili Yazışma ve İşlemleri Başlatmak
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

SIRA NO	TAŞINMAZ	TAHSİS SÜRESİ	TAHSİS ALINAN KURUM
1	Ertuğrul Mahallesi, 306 ada 3 parsel sayılı 50,67 m ² yüzölçümlü Bahçeli Ahşap Ev nitelikli taşınmaz “Türk Dünyası Çalgıları Müzesi” olarak kullanılmak üzere	1 (Bir) yıl süre ile	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı
2	Yavuz Mahallesi, 1268 ada 85 parsel sayılı 8.840,00 m ² yüzölçümlü Arsa nitelikli taşınmaz “Açık ve kapalı okçuluk alanı olarak kullanılmak üzere”	Kesin Tahsis	Milli Emlak Müdürlüğü
3	Yavuz Mahallesi, 1268 ada 78, 85, 87, 88, 89 parseller ile tescilsiz alanda kalan 433,15 m ² lik kısmı “Kültürel ve sportif faaliyetlerde kullanılmak üzere”	Kesin Tahsis	Milli Emlak Müdürlüğü
4	Demirli Mahallesi, 102 ada 145 parsel sayılı 470,96 m ² yüzölçümlü Bahçe nitelikli taşınmaz “Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere”	2 (iki) yıl süre ile	Milli Emlak Müdürlüğü
5	Yavuz Mahallesi, 612 ada 14, 15, 16 ve 17 parsel sayılı toplam 1.723,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz “Pazar alanı olarak kullanılmak üzere”	2 (iki) yıl süre ile	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı



Kamulaştırma talebinin karşılanması için Meclis ve Encümene sunulması, alınan kararlara istinaden bedel tespitinde yapılan yazışmalar ve taşınmaz sahibi/ sahiplerinin uzlaşma görüşmesine davet edilmesi yazışmalarında maliyet harcanmamıştır.

Stratejik Alan	A4 Kentsel Yapı
Stratejik Amaç	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
Stratejik Hedef	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak
Performans Hedefi	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak
Faaliyet	H4.2.F1 Vatandaşların ve Araçların Ulaşımını Sağlayacak Yolların Belirlenip Açılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar Vatandaşlarımızın evlerine ve inşaatlara ulaşabilmelerini sağlamak, kadastral ve imar yollarının birbirlerine bağlantılarını sağlamak ve halkımıza konforlu bir yaşam sunabilmek için yol açımları ve gerekli bakımları gerçekleştirilmiştir 2024 yılı içerisinde 72.887,31 m² yeni imar yolları açılmıştır. 2024 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 488 adet yol kotu tutanağı verilmiştir.



Karadeniz Mahallesi Hüseyin Bayraktar Sokak



Bahçelievler Mahallesi 3710 Sokak

Faaliyet	H4.2.F2 Talep Eden Muhtarlıkların veya Belirlenen Mahallelerin Yol veya Bina Bakım-Onarım, Bank veya Çocuk Oyun Grubu Gibi Gerekli İhtiyaçlarını Gidermek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Muhtarların talepleri doğrultusunda bakımsız ve atıl durumda kalmış olan yol, bina ve parkların bakım ve onarımı yapılarak halkımıza hizmete sunulmuştur. Gelen talepler doğrultusunda parklarımıza 50 adet bank 5 adet piknik masası temin edilmiştir.



Sorumlu Birim

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar :Süleymanpaşa İlçe sınırları içinde Belediyemize ait parklar yeşil alanlarda ve hizmet binalarında kullanılmak üzere yapılan ahşap çalışmaları.




Faaliyet

H4.2.F3 Süleymanpaşa İlçesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Yolların Yapım Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması

Sorumlu Birim

Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar: Süleymanpaşa Belediyesi Sorumluluk Alanlarında Kalan ve Alt Yapı Kurumları Tarafından Bozulmuş Cadde ve Sokakların Tamiratları, Onarımları Yapılarak halkımıza daha konforlu ve emniyetli bir yaşam sürdürebilmeleri sağlanmıştır. Bu çalışmalarda 132.186 m² yeni asfalt, 6.142,15 m² yama; 6.426,25 rotmix soğuk asfalt; 20.057 m² yeni parke taş, 41.647 m² parke taş tamiri yapılmıştır.

2024 YAPILAN ASFALT VE ROBOT(YAMA) ÇALIŞMASI MAHALLE DAĞILIMI

S.NO	MAHALLE İSMİ	SICAK ASFALT YENİ (m2)	SICAK ASFALT ROBOT (YAMA) (m2)	ROTMIX SOĞUK ASFALT (m2)	TOPLAM (m2)
1	100 YIL MAH.	2.247,14	1.406,04	378,96	4.032,14
2	ALTINOVA MAH.	8.870,05	307,08	795,49	9.972,62
3	ATATÜRK MAH.	23.741,15	218,47	412,85	24.372,47
4	AYDOĞDU MAH.	-	701,60	189,58	891,18
5	BAHÇELİEVLER MAH.	6.058,07	351,74	218,75	6.628,56
6	CUMHURİYET MAH.	-	167,71	55,56	223,26
7	ÇINARLI MAH.	-	178,89	315,97	494,86
8	ÇİFTLİKÖNÜ MAH.	21.882,81	389,17	590,63	22.862,60
9	DEĞİRMENALTI MAH.	-	227,29	94,10	321,39
10	ERTUĞRUL MAH.	-	163,75	-	163,75
11	HÜRRİYET MAH.	1.283,07	714,93	617,71	2.615,71
12	İSTİKLAL MAH.	17.090,36	153,33	131,25	17.374,95
13	KARADENİZ MAH.	17.689,58	80,56	363,61	18.133,75
14	KUMBAĞ MAH.	8.594,79	288,06	104,17	8.987,01
15	NAMIK KEMAL MAH.	4.740,89	137,01	75,00	4.952,90
16	ORTACAMI MAH.	14.575,00	317,22	100,00	14.992,22
17	TOPAĞAÇ MAH.	-	-	735,07	735,07
18	VATAN MAH.	-	-	702,78	702,78
19	YAVUZ MAH.	-	286,94	107,99	394,93
20	ZAFER MAH.	5.413,54	52,36	261,46	5.727,36
21	KIRSAL MAHALLELER	-	-	175,35	175,35
TOPLAM		132.186,46	6.142,15	6.426,25	144.754,86

2024 YILINDA TAŞ TAMİR YAPILAN YERLERİN MERKEZ/KIRSAL MAHALLE DAĞILIMLARI

S.NO	MAHALLE	TAŞ TAMİR METRAJLARI (m²)	YENİ TAŞ YAPIM METRAJLARI (m²)
1	100.YIL MAHALLESİ	827,12	-
2	ALTINOVA MAHALLESİ	3.537,67	7.127
3	ATATÜRK MAHALLESİ	120	-
4	AYDOĞDU MAHALLESİ	8.881,3	472,61
5	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	1.203,9	-
6	BARBAROS MAHALLESİ	627,55	1.000
7	CUMHURİYET MAHALLESİ	3.407,86	-
8	ÇINARLI MAHALLESİ	5.767,14	435,59
9	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	1.181,76	97,81
10	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	3.95,05	-
11	ERTUĞRUL MAHALLESİ	125,24	-
12	HÜRRİYET MAHALLESİ	5.144,7	-
13	İSTİKLAL MAHALLESİ	-	671,86
14	KARADENİZ MAHALLESİ	-	1.286,33
15	KUMBAĞ MAHALLESİ	6.368,91	1.522,57
16	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	157	-
17	ORTACAMI MAHALLESİ	452,62	740,53
18	TOPAĞAÇ MAHALLESİ	130,46	6.703,41
19	VATAN MAHALLESİ	25	-
20	YAVUZ MAHALLESİ	1.814,41	-
21	ZAFER MAHALLESİ	1.479,51	-
TOPLAM m²		41.647,2	20.057,71
GENEL TOPLAM			61.704,91

SICAK ASFALT SERİM



Atatürk Mahallesi 10.Sokak



Atatürk Mahallesi 243.Sokak



Çiftlikönü Mahallesi. 430 SK.



Çiftlikönü Mahallesi 422.Sokak



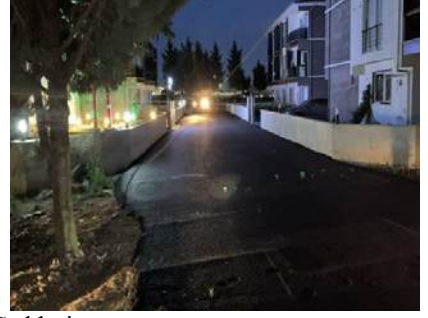
100.Yıl Mahallesi Uysallar Sokak



100.Yıl Mahallesi Trafik Park



İstiklal Mahallesi Şehit Filiz Okandan Caddesi



Kumbağ Mahallesi Mehmet Aki Ersoy Caddesi
ASFALT YAMA ÇALIŞMALARIMIZ



Değirmenaltı Mahallesi Adnan Karaevli Caddesi



Değirmenaltı Mahallesi Sarı Sokak



Cumhuriyet Mahallesi Çay Sokak

Altınova Mahallesi Emekçi Sokak



100. Yıl Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi

Altınova Mahallesi Çevre Yolu Caddesi

YENİ PARKE TAŞ YAPIMI



Altınova Mahallesi Ahmet Ayık Sokak



Altınova Mahallesi Durak Sokak



Altınova Mahallesi Emekçi Sokak



Altınova Mahallesi Dağıstan Sokak

PARKE TAŞ TAMİRİ



Bahçelievler Mahallesi DenizKızı Sokak



Çınarlı Mahallesi Florya Sokak



Ertuğrul Mahallesi Ordu Evi Caddesi

SATHİ KAPLAMA



Atatürk Mahallesi 10. Sokak



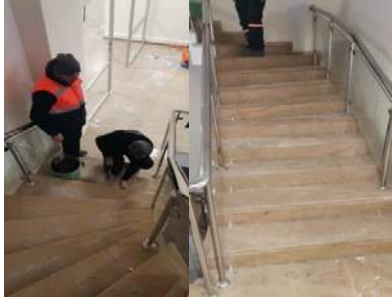
Bahçelievler Mahallesi 221. Sokak

Stratejik Alan	A4 Kentsel Yapı
Stratejik Amaç	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
Stratejik Hedef	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
Faaliyet	H4.3.F1 Kent Planlarını, Kentin Altyapı, Plan-Proje, Yatırım ve Eğilimleri ile Uygun Hale Getirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni bir projeye başlanmamıştır.	
Faaliyet	H4.3.F2 Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afete Müdahale Yeteneğini Arttırmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar :Afet İşleri Müdürlüğü kurulması sebebiyle bu faaliyete yönelik iş ve işlemler bu müdürlük üzerinden devam etmektedir.	
Faaliyet	H4.3.F3 Belediyenin Yaptığı ve Hizmet Verdiği, Yeni Yapılan Veya Hazırda Yer Alan Yapıların Tadilat ve Restorasyon İşleri İle İlgili Gelen Talepler Doğrultusunda İşlemleri Yapmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ek hizmet binaları, muhtarlık binaları, cami, okul, imam evleri vb. yapıların bakım, onarım ve restorasyonları yapılmıştır. Yeni ek hizmet binamız İtalyan Konağına alçı levhalar ile duvar yapımı, taş döşemesi ve betonarme kalıp yapılmıştır. Demirli mahallesinde okul ve parkın dış duvarlarının boyandı, Ferhadanlı Sağlık Ocağı boyanıp ve muhtarlık binası bahçe duvarları yapılmıştır.





Faaliyet	H4.3.F4 İlçenin Temalı Park ve Çocuk Oyun Grubu İhtiyacını Gidermek			
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni bir projeye başlanmamıştır.				
Faaliyet	H4.3.F5 Kent Planlarını, Kentin Altyapı, Plan – Proje, Yatırım ve Eğilimleri İle Uygun Hale Getirmek			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Atatürk, Namık Kemal, Bahçelievler ve Altınova Mahallelerinde Ekli Krokide Belirtilen Alanlarda Bulunan İmar Yollarının, Kırmızı Kot Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi yapılmıştır.				
Faaliyet	H4.3.F6 İmar Planlarını Kentin İhtiyaçlarına Göre Yapmak ve Revize Etmek			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Faaliyetle İlgili Açıklamalar Tekirdağ İli, Süleymanpaşa İlçesi, Kumbağ, Barbaros, Yavuz , Aydoğdu ve Karaevli Mahallesi sınırlarını içinde bulunan yaklaşık 200 hektarlık alanda, İlçemizin onaylı imar planlarına uygun olarak 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması için hizmet alınması işi devam etmektedir. 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanarak Plan değişikliği yapılmıştır.				
Faaliyet	H4.3.F7 Yapılarda Denetim Sağlamak ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Faaliyetle İlgili Açıklamalar				
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ile ekonomik ömrünü tamamlayan, yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ispatlanan yapı veya yapılar riskli yapı olarak adlandırılmıştır. Müdürlüğümüzce kentsel dönüşümle ilgili işlemler titizlikle takip edilmekte olup, gereken hassasiyet gösterilmektedir.			
	<table border="1"> <tr> <td>Yıkım Ruhsatı</td><td>110 adet</td></tr> <tr> <td>Yanan Yıkılan Yapılar Formu</td><td>131 adet</td></tr> </table>	Yıkım Ruhsatı	110 adet	Yanan Yıkılan Yapılar Formu
Yıkım Ruhsatı	110 adet			
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	131 adet			
Faaliyet	H4.3.F8 Afet Risklerini En Aza İndirmek ve Afete Müdahale Yeteneğini Arttırmak			
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü			



Mobil arama kurtarma aracının satın alınmıştır. Söz konusu proje kapsamında Süleymanpaşa'da Arama Kurtarma Aracı Sağlanması Projesi ile 1 adet (IVECO DAILY) marka arama kurtarma aracı satın alınmıştır. 2024 Yılı na ait Müdürlüğe ait herhangi bir bütçe ödeneği bulunmamaktadır. Dolayısıyla Müdürlükte Belediyenin öz kaynakları ile harcama yapılmamıştır. Japonya



Büyükkelçiliği'nin Yerel Projelere Hibe Programı kapsamında belediyemize toplamda 85.571 Euro'luk hibe verilmiş olup söz konusu hibenin bir kısmı ile arama ve kurtarma aracı ve diğer kısmı ile de aracın içerisinde yer alan ve operasyonlarda kullanılmak üzere; 1 adet jeneratör, 1 adet benzinli beton kesme motoru, 1 adet teleskopik merdiven, 1 adet temiz hava solunum seti (karbonfiber kompozit solunabilir hava tüplü), 1 adet kırıcı delici hilti makinesi, 2 adet paraşüt tipi emniyet kemeri, 1 adet geri sarımlı düşüş durdurucu, 2 adet iniş aleti (anti-panik sistemli), 2 adet ip halat tutucu, 1 adet kurtarma üçgeni, 1 adet sedye, 1 adet ışıktandırma seti, 1 adet taşınabilir gaz dedektörü, 2 adet görüntüleme sistemi, 8 adet arama kurtarma kıyafeti seti gibi malzemeler alınmıştır.



Faaliyet	H4.3.F9 İlgili Mevzuat Doğrultusunda Yapıları Ruhsatlandırmak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Yapı Ruhsatı Faaliyetlerimiz

- Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmektedir.
- Statik projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek, zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek görevleri arasındadır.
- Yeniden Ruhsat, ruhsat süresi dolmuş ancak yapı kullanma izin belgesi düzenlenmemiş inşaatlar için kesilmektedir.
- Projeler ve gerekli belgeler tam ise Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden proje ve eklerine istinaden yapı ruhsatı düzenlenir.

Yeni Yapı Ruhsatı	700 adet
Tadilat Ruhsatı	288 adet
İsim Değişikliği Ruhsatı	271 adet
Yeniden Ruhsat	13 adet
Restorasyon Ruhsatı	1 adet
Kat İlavesi Ruhsatı	2 adet
İstinat Duvarı Ruhsatı	125 adet
Kırsal Yapı Ruhsatı	106 adet



Asansör Uygulamaları Hizmetlerimiz

Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm asansörlerin periyodik kontrolleri 05.01.2021 tarihinde imzalanan ve 4 yıl geçerliliği bulunan protokol kapsamında yetkili SRK Teknik Mühendislik San. Tic. Ltd. Şti belirlenmiştir. 2024 yılı içerisindeki tüm asansörlerin kontrolü SRK Teknik Mühendislik San. Tic. Ltd. Şti. kuruluşu tarafından yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde **192** adet asansör için Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
----------------------	------------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İlgililerin yapı kullanma izin belgesi talebi halinde inşaatlar mahallen tetkik edilmiş, projesine uygun olduğu belirlenenler için SGK, Vergi Dairesi ile yazışmalar yapılarak, evrakların Müdürlüğümüze ulaşmasına takiben gerekli harçlar tahsil edilerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

İskan	429 adet
Kırsal İskan	15 adet

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre; Yapı denetim şirketlerinin müracaatı üzerine inşaatların tamamlanma oranlarına göre mahallen tetkikler yapılmış ve hazırlanan hak edişler onaylanarak yapı denetim şirketlerine ödemeleri yapılması sağlanmıştır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibarıyla seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

Seviye Onayı	3800 adet
İşyeri Teslimi	400 adet
Hakediş Ödemesi	2320 adet
İş bitirme belgesi	165 adet
Şantiye Şefi İstifası	580 adet
Şantiye Seviye Kontrol	470 adet



SGK İşlemleri Hizmetlerimiz

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'nün belediyemize gönderdiği şahısların ya da firmaların yapmış oldukları inşaatların yapı ruhsatına uygun olarak bitip bitmediğini yerinde kontrolü yapıp, SGK 'ya yazısı gönderilir. Yapı kullanma izin belgesinde gereken SGK ilişiksizlik belgesi için **255** adet SGK yazısı yazılmıştır.

Sorumlu Birim**Plan ve Proje Müdürlüğü****Faaliyetle İlgili Açıklamalar**

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından toplam 665 adet imar durumu bilgisi verilmiştir. Aynı zamanda, 313 adet imar bilgisi ve mahkeme yazısı da sunulmuştur. Bu belgeler, belirli alanların kullanım amaçlarını belirleyen resmi bilgiler sağlar ve yapılaşma ile arazi kullanımı hakkında önemli detaylar içerir. İmar bilgileri ve mahkeme yazıları, imar sürecinde karşılaşılabilecek hukuki sorunları anlamak ve çözüm yollarını belirlemek açısından kritik öneme sahiptir.



İmar Durumu	665 adet
İmar Bilgisi ve Mahkeme Yazıları	313 adet
İmar Uygulamaları (ifraz, tevhit, 18. Madde vb.)	200 adet
Plan değişiklikleri ve Plan yapımı	60 adet



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

KENTSEL YAŞAM

Stratejik Alan	A5 Kentsel Yaşam
Stratejik Amaç	Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Stratejik Hedef	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak
Performans Hedefi	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet	H5.1.F1 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında belediye personelinin mesai içerisinde önlem alması gereken tüm konular toplantıda konuşuldu. Personelin periyodik muayene olması gerekiyorsa kurul üyeleri ile karar alınarak sağlık kontrolü yapıldı. 2024 yılı içerisinde çok tehlikeli sınıfta çalışan daimi işçi kadrosundaki 19 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.	
Faaliyet	H5.1.F2 Kurum Çalışanlarına Kolay Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunmak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
2024 yılında bu faaliyetle ilgili bir çalışma yapılmamıştır.	
Stratejik Alan	A5 Kentsel Yaşam
Stratejik Amaç	Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Stratejik Hedef	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
Performans Hedefi	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
Faaliyet	H5.2.F1 Şehrimizde Yaşayan Çocuklara Daha Mutlu Bir Yaşam Sunmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mevcut parklara oyun grupları alınması, kauçuk malzeme döşenmesi ve parkların yeşillendirilmesi sağlanıp çocuklara ferah ve eğlenceli bir yaşam sunulmuştur. Parklara 670 m panel çit, 165 m kafes tel, çok amaçlı saha çevresine de 78 m pvc tel çekilmiştir.	
	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisinde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yapılan çevre düzenlemeleri. Kumbağ Mahallesi İpek Ağacı Sokak Belediye Dükkanları Önü Park Alanı Düzenlemesi	
	

1.200 m2 çim serildi. 57 adet ağaç dikildi, 249 adet çalı dikildi, 3.960 adet mevsimlik çiçek, 1 adet oyun grubu alanı yapıldı. 1 adet tek kuleli oyun grubu, 1 adet ikili salıncak, 1 adet halatlı dönence, 1 adet zıp zıp, 1 adet tahterevalli ve 250 m2 kauçuk kullanıldı. 1 adet spor alanı yapıldı, 6 lı takım spor aleti ve 120 m2 kauçuk kullanıldı, 41 adet travers konuldu. Yeşil alan sulama sistemi yapıldı. 22 ton beyaz renk, 6 ton siyah renk tamburlanmış taş serilmiştir.



Ortacami Mahallesi Süleymanpaşa Belediyesi Tarihi Bina Önü Yeşil Alan Düzenlemesi



50 m2 çim serildi. 59 adet çalı dikildi, 1.350 adet mevsimlik çiçek, 1,5 ton beyaz renk tamburlanmış taş serildi, 1 ton beyaz renk 1,4 ton siyah renk tamburlanmış taş serilmiştir.

100. Yıl Mahallesi Ahmet Aygün Gençlik Merkezi Nikah Alanı Yeşil Alan Düzenlemesi

570 m2 çim serildi, 74 adet çalı dikildi, Fotoğraf çekilme alanı için 2 adet 2,5 m2 için ahşap platform, 147 m uzunluğunda ahşap çit, 0,5 ton beyaz tamburlanmış taş, sulama sistemi yapılmıştır.



100. Yıl Mahallesi Trafik Eğitim Parkı

Süleymanpaşa İlçesi sınırları içinde çocuklara trafik kurallarını öğretebilecek aileleriyle güzel vakit geçirebilecek alanda yapılmıştır. 4.626 m2Alanda bir adet büfe, 1 adet basketbol sahası, Trafik Temalı oyun alanı, Açık hava oturma alanları ve Bisiklet yolları bulunmaktadır, trafik temalı oyun alanında benzin istasyonu, hastane, itfaiye, okul binası, otobüs durağı, tren temalı, kepçe, kamyon, oyun grubu, üst geçit kaya tünel, temalı trafik lambaları, trafik levhaları, araba figürü, 1 tahterevalli, 1 adet zıp zıp ve 2 adet salıncak, 300 m2 çim, 371,5 m2 kauçuk, 576 adet çalı, 10 adet ağaç, 10 ton beyaz renk tamburlanmış taş serilmiştir.



Çiftlikönü Mahallesi Şehit Öğretmenler Parkı

Şehit Öğretmenler Parkında 400 m2 çim serildi, 515 kasa mevsimlik çiçek dikildi, 284 çalı dikildi, mevcut heykelin bakımı ve düzenlemesi yapılarak traverten kaplaması yapıldı, Mevcut yeşil alanlar yenilenerek taş döşeme yapıldı, 20 ton tamburlanmış beyaz renk, 8 ton ponza taşı serildi, sulama sistemi yapılarak yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.

**Ekrem Tantu Caddesi Orta Refuj Düzenlemesi**

Süleymanpaşa İlçemiz işlek caddelerinin kesişiminde bulunan Ekrem Tantu Caddesinin orta refuj düzenlemesi yapılmıştır. 1 adet ağaç, 89 adet çalı, 2.880 adet mevsimlik çiçek dikildi, 100 m2 çim serildi, 16 adet travers konuldu ve sulama sistemi yapılmıştır.

**Değirmenaltı Mahallesi Dere Kenarı Düzenlemesi**

Süleymanpaşa İlçemiz öğrenci merkezli olan Değirmenaltı Mahallesinde dere kenarında yapılan yeşil alan düzenlemesinde 570 m2 çim serildi, 617 adet çalı dikildi, 8.280 adet mevsimlik çiçek ekildi, 20 ton beyaz tamburlanmış taş, 9 ton kahverengi ponza serildi ve sulama sistemi yapılmıştır.

**Adnan Kahveci Caddesi Orta Refuj Düzenleme**

Süleymanpaşa İlçemiz sınırları içinde bulunan Adnan Kahveci Caddesi orta refuj düzenlemesinde 114 adet çalı dikildi, 240 adet mevsimlik çiçek dikildi, 1 ton beyaz tamburlanmış taş, 1,4 ton siyah tamburlanmış taş, 1,4 ton pomza taş serilmiştir.

**Atatürk Büstü**

Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde muhtar talebi doğrultusunda talep edilen muhtarlıklara Atatürk Büstü konulmuştur.



İstiklal Mahallesi



Bahçelievler Mahallesi



Ortacami Mahallesi



Otmanlı Mahallesi

Süleymanpaşa İlçe Sınırları İçinde Mevcut Parklarımızda Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Altınova Mahallesi Sahil Bülent Ecevit / Gazi Hasan Paşa Parkında yeni çocuk oyun alanı yapıldı. Bu alanda, zemine beton atılarak 200 m2 kauçuk döşendi, 1 adet tren temalı oyun grubu ,1 adet salıncak ,1 adet tahterevallı ve 1 adet zıpzıp yenilenecek alana tekrar monte edildi.
- Barbaros Mahallesi Şehit Ayşegül Alkan Park alanında 247 m2 kauçuk döşendi, 1 adet tek kuleli oyun grubu ve yardımcı oyun elemanları kuruldu, 1 adet 6'lı takım spor aleti kuruldu.
- 6 Adet park alanına ilave oyun elemanı kuruldu.
- 11 adet park alanında yapısal tadilat ve onarım işleri yapıldı.
- Belediyemize ait park alanları ve sahillerde bulunan 10 alanda mevcut bitkilerin bakımı yapıldı ve yeni bitki dikildi.
- Altınova sahilinde 11 adet pergola altına 59 m2 taş yapıldı.
- Cumhuriyet Mah. Alkaya Sahilinde çim zeminde bulunan çocuk oyun alanının zeminindeki fazla toprak alınarak 14 m3 beton atıldı ve 70 m2 kauçuk döşendi.
- Ortacami Mah. Erol Erdoğan Spor Tesisleri park alanı büyütülerek 15 m3 beton atıldı, 75 m2 kauçuk döşendi ve ilave 1 adet salıncak kuruldu.
- Namık Kemal Mah. Özhan Canaydın Cad. orta refuj toprak dolgusu işleri yapıldı.
- 7 adet park alanında 227 mt panel çit yapıldı. (Altınova Mah. Bld. Bşk. Emin Bey Parkı, Ortacami Mah. Zafer Parkı, Ahmet Aygün Gençlik merkezi, Alkaya Sahil, Oğuzlu Mah.Park Alanı ,Çiftlikönü Mah. Fabrika Sokak merdivenler , Çiftlikönü Mah. Murat Sokak Park Alanı)
- 15 adet park alanında panel çit tamiri yapıldı.
- Park alanlarımızda oluşan arıza ve ihtiyaçlar doğrultusunda da 20 adet oyun grubu ve kauçuk tamir işleri yapıldı.
- Park alanlarımızda bulunan 4 adet pergola ve 1 adet basketbol sahası üzerine yeşil örtü ile gölgelik yapıldı.



Atatürk Mah.
Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Spor Tesis



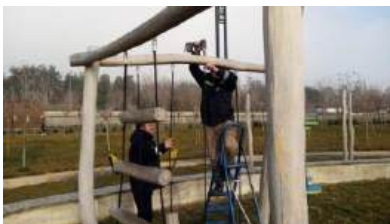
Çınarlı Mahallesi Şerife Bacı Parkı



Ahmetçe Mahallesi



Çiftlikönü Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı



Vatan Mahallesi Millet Bahçesi



Vatan Mahallesi Millet Bahçesi

Süleymanpaşa İlçe Sınırları İçinde Bulunan Yollarda ve Kaldırımlarda Misinalı Ot Temizliği, Park Alanlarımızın Bakım ve Temizliği İçin Çim Biçilmesi, Ot Temizliği Yapılması

Süleymanpaşa İlçesi 39 mahallede 3.639 sokakta belediyemize ait 49 adet boş alanda toplam 1.045.373,76 alanda misinalı ot biçme işlemi yapılmıştır. Süleymanpaşa İlçesi 25 mahallede 85 adet park alanında toplam 687.263,56 m2 alanda çim biçme işlemi yapılmıştır.



Altınova Mahallesi



Topağaç Mahallesi



Altınova Mahallesi



Ertuğrul Mahallesi



Cumhuriyet Mahallesi (Alkaya)



Kumbağ Mahallesi



Karadeniz Mahallesi



Bahçelievler Mahallesi



Hürriyet Mahallesi



Atatürk Mahallesi



Altınova Mahallesi (Masal Kreş)



Hürriyet Mah. (Yavuz Sultan Selim)



Hürriyet Mah. (Süleymanpaşa Parkı)



Kumbağ Mahallesi (Kızıltoprak Sokak Parkı)



Altınova Mahallesi (Gazi Hasan Paşa Parkı)



Çınarlı Mahallesi (Yan Yol)



Alkaya Sahil Yabani Ot İlaçlama



Çiftlikönü Mah. (Yabani Ot İlaçlama)

Süleymanpaşa İlçe sınırları içinde bulunan parklarda, sokaklarda araç ve yaya geçişine engel olan kurumuş, tehlikeli ağaç dallarının kesilmesi yapılmıştır. 78 mahallede bulunan belediyemize ait park alanlarımızda ot temizliği işlemi yapılmıştır. 25 mahallede 67 sokakta 1.286 ağaçta budama işlemi yapılmış, 17 ağaç kuruma, devrilme, kırılma gibi sebeplerden dolayı kesilmiştir.

Bakım Ekibi Çalışmaları



Vatan Mahallesi (Millet Bahçesi)



Cumhuriyet Mahallesi (Alkaya Sahil)



Değirmenaltı Mahallesi (Dere Kenarı)



100. Yıl Mahallesi
Ekrem Tanrı Caddesi
Orta Refuj





100. Yıl Mahallesi Trafik Eğitim Parkı



Karadeniz Mahallesi (Sera Alanı)

100. Yıl Mah. Adnan Kahveci Cad.

Cumhuriyet Mah. Şehit Öğretmen Parkı

Budama Çalışmaları

Hürriyet Mahallesi

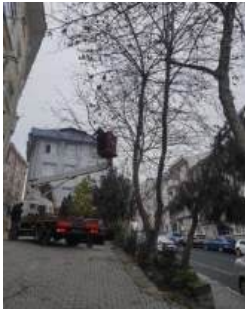


Cumhuriyet Mahallesi (Alkaya Sahil)



100. Yıl Mahallesi

Bahçelievler Mahallesi



Ortacami Mahallesi



Yavuz Mah.



Topağaç Mahallesi



Değirmenaltı Mahallesi

Sera Çalışmaları

Seralarda yetiştirilen sebzeler Süleymanpaşa İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aşevi tarafından yemek yapılarak dağıtılmaktadır. Balkabağı 150 kg – Biber 46 kg – Charleston biber 61 kg – Çeri domates 130 kg- Çilek 300 kg- Dolma biber 81 kg – Domates 415 kg- Üzüm 800 kg – Kabak 219 kg – Kayısı 6 kg – Köy biberi 128 kg – Mısır 1.500 kg – Patates 70 kg – Patlıcan 253 kg – Pembe domates 230 kg – Salatalık 1.095 kg üretim yapılmıştır.



Faaliyet	H5.2.F2 Sağlıklı Yaşam Konusunda Halkı Bilinçlendirmek
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Koordinatörlüğünün Belediyemiz Uzman Klinik Psikoloğu tarafından yürütülen Psikolojik Danışmanlık Merkezimizde yıl içerisinde 90 danışana 411 hizmet verilmiştir Ekim ayı "meme kanseri farkındalık ayı" içerisinde Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezinde "PEMBE GÜLLER ŞENLİĞİ" ile ilçemiz vatandaşlarına farkındalık sağlamayı amaçlayan seminer içerikli program düzenlenmiştir. Genel cerrah, medikal onkolog, klinik psikolog, diyetisten ve spor eğitmeni ile gerçekleştirilen bu etkinlikte erken tanının önemi ve önlem alınması gereken konular ile ilgili eğitimler verilmiştir.

İlçemizde bulunan belirli liselerde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile 11 ve 12.sınıf öğrencilerine sınav kaygısı ile ilgili seminerler verilmiştir.

İlçe Sağlık Müdürlüğü iş birliği ile "Rahim ağzı (serviks) kanseri farkındalık ayı sebebiyle müdürlüğümüz personellerine alanında uzman kişiler tarafından erken tanının önemi, alınması gereken önlemler, psikolojik destek ve kanser içerikli konular ile ilgili eğitim gerçekleştirilmiştir.

Namık Kemal Üniversitesi öğrencilerine Kızılay iş birliği ile, kanser hastalarına ve yakınlarına psikolojik desteğin önemi ile ilgili farkındalık sağlamak amacı ile "psikoonkoloji nedir" başlıklı eğitim verilmiştir.

Altınova Gündüz Yaşlı Yaşam ve Aktivite Merkezimizde katılımcılara bireysel psikoterapi hizmeti, çeşitli konulara ilişkin bilinçlendirme seminerleri ve 65 yaş üstü katılımcılarımızı zihinsel açıdan destekleyici etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Çınarlı Mahallesi Nene Hatun Kadın Yaşam Merkezinde bireysel psikoterapiler gerçekleştirilmiştir. Bilinçlendirme aile içi iletişim, stres yönetimi, bilinçli farkındalık, öz şefkat, evlilik iç sorunlar, duygularımızı anlamak, sınırlarımızı koruyabilmek vb. konulara ile ilgili seminerlerin planlaması yapılmıştır.

Süleymanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (SPAK) için doğru iletişim yöntemleri, öfke kontrolü, psikososyal destek, psikolojik ilk yardım, stresle baş etme konu başlıkları ile "Travma Sonrası Afet Yönetimi" eğitimi gerçekleştirilmiştir.



İnsanların yaşam kalitesi, toplum sağlığı ve bireyin ihtiyaçlarını karşılama niteliklerine sahip bir çevreyle etkileşimi olan, sağlıklı amaç edinmiş ve daha sağlıklı, huzurlu, yaşanabilir kent olmak için, gerekli değişiklikleri ve süreci başlatmış, çalışmalarını bu yönde kararlılıkla yürüten kenttir. Süleymanpaşa Belediyesi olarak 2018 yılından bu yana Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine üye olan belediyemiz kentimizin sağlık profili ve benzeri konularda danışmalık hizmeti sağlayarak yeni projeler kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.



Faaliyet	H5.2.F3 Yaşlı ve Alzheimer Hastası Vatandaşlarımıza ve Ailelerine Destek Olmak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

65 yaş üstü yaşlıların gün içinde vakit geçirerek sosyal etkinliklerde bulunduğu, hobilerini geliştirip yeni hobiler edinmelerinin sağlandığı, haftanın belli günlerinde konunun uzmanları ile sohbetler yapıp yine konunun uzmanları eşliğinde aktivitelerde bulundukları, hemşire ve belli günler doktor hizmetlerinin verildiği merkezdir. Günlük 35-45 arası vatandaşımız yaşlı yaşam merkezinde güzel vakit geçirmektedir.

1-7 Mart yeşil Ay haftası etkinliği kapsamında Halk Sağlığı Merkezi ziyarette bulundu. “Yaşlılık Döneminde Günlük Yaşamınıza Hareket Katın Sağlıklı Kalın” sloganıyla ilgili düzenlene Halk sağlığı programına katılım sağlanmıştır. Meme Kanseri Farkındalık Ayı sebebiyle düzenlenen seminere 53 kişilik grup ile katılım sağlanmıştır. Aktivite merkezimizde yapmış olduğumuz etkinlikleri sergilendi.

Koca çınarlar korusu müzik çalışması, öğretmenler günü etkinliği, önemli günler ve haftalar kutlaması, anneler günü etkinliği, babalar günü etkinliği vb. etkinlikler düzenlenmiştir.



Faaliyet	H5.2.F4 Sokak Hayvanlarının Korunmasını ve Rehabilit Edilmesini Sağlamak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2024 yılı içinde Belediyemiz çağrı merkezi üzerinden gelen istek/şikayetler, Belediyemiz yazı işleri üzerinden gelen dilekçeler, CİMER üzerinden gelen istek/şikayetler, çağrı merkezi üzerinden ya da direkt bağlanan vatandaşların talep ve şikayetleri, vatandaşın bakımevimize gelerek bildirdiği talep ve şikayetleri, mail yoluyla gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu bağlamda 2024 yılında 20.405 talebe cevap verilmiştir.

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Çalışmaları Yaralı Hayvan Talep/Şikayeti'nin Değerlendirilmesi kapsamında;

- Hasta olarak bildirilen talepler
- Trafik kazası olarak bildirilen talepler
- Adli vaka olan ısırtık vakalarının hayvanın yakalanması ve kuduz yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.

Hayvan Dostlarımız İçin 4 adet sosyal sorumluluk projesi olarak Mamamatik'in temizlik ve bakımı yapılmıştır. Beslenme noktalarımıza düzenli olarak temizlik yapılarak kuru mama konulmuş, olumsuz hava şartlarında sokak hayvanları için şehir içi ve şehir dışında ki alanlara mama ve yem bırakılarak beslenmeleri sağlanmıştır.

Pandemi döneminde yiyecek bulmakta zorlanan hayvan dostlarımız ilçemizin muhtelif yerlerinde düzenli olarak beslenmiştir.

* Sokak kedilerimiz için şehrimizin farklı noktalarına 70 e yakın kedi evinin montajı yapılmıştır.

* 300 e yakın su kabı mama kabı montajı ve temizliği yapılmıştır.

* Bakım evimize 5.100 e yakın ziyaretçilerimiz ağırlanmıştır.

* 2024 yılında Süleymanpaşa ilçemizde bulunan dişi ve erkek sokak hayvanından 662 köpek ve 1.069 kedinin kısırlaştırılması yapılmıştır.

* 2024 yılında 145 köpek, 128 kedi sahiplendirilmiştir.

* 2024 yılında 337 sahipli köpek sayısı, 342 sahipli kedi çeşitli nedenlerle belediyemiz sokak hayvanları geçici bakımevimize teslim edilmiştir.



Faaliyet	H5.2.F5 Halk Sağlığını Tehdit Eden Vektörlerle Mücadele Etmek
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Vektörel Hizmetler: Sokak İlaçlaması Talep/Şikayeti'nin Değerlendirilmesi kapsamında Vatandaşlar kamusal alanlardaki kene-pire sivrisinek gerekli görüldükçe çöp konteynerlerinin karasinek ile ilgili ilaçlamasının yapılması, gerek görüldükçe kanal sisleme ile vektörlerin üremesinin önüne geçilmesi amacıyla ilaçlamalar düzenli olarak program dahilinde Nisan ayı itibari ile larva mücadelesi, Haziran ayının başından itibaren larva ve uçkun mücadelesi olarak gerçekleştirilmiştir.2024 yılı içerisinde Süleymanpaşa İlçe sınırlarındaki 78 mahallede ilaçlama yapılmıştır.



Faaliyet	H5.2.F6 Bulaşıcı Hastalıklar İle Mücadele Etmek
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
2024 yılında bu faaliyetle ilgili bir çalışma ve harcama yapılmamıştır.	
Faaliyet	H5.2.F7 Atık Yönetimini Sağlayarak Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Faaliyete ilişkin konular İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.	
Faaliyet	H5.2.F8 Kentsel Atıkların En Hızlı Şekilde Bertaraf Edilmesi
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
  2024 yılı itibariyle 88.796 ton evsel atık Demirli Düzenli Depolama sahasına nakledilmiştir. Sorumluluk alanlarımızda olan cadde ve sokaklarda personeller ile elle süpürme ve otomatik süpürge makinaları ile süpürme işlemi yapılmaktadır. Ayrıca arazöz ile yıkama yapılmaktadır.         Haftanın 6 günü, çeşitli mahallelerde kurulan semt pazarlarımızın temizlikleri yapılmaktadır.	

Çevre sağlığı açısından tehlikeli olabilecek sahipsiz alanlar ve çöp evlerde gerekli çalışmalar yürütülerek muntaka temizlikleri yapılmıştır.



Sorumluluğu Belediyemize ait olan sahil kıyılarında gerekli temizlik çalışmaları yürütülmektedir.



Piknik alanı, mesire yeri gibi alanlara muntaka temizliği yapılmaktadır.



Sahil dolgu alanında yapılan kiraz festivali boyunca temizlik çalışması yürütülmüştür.



Belediyemizce düzenlenen Karpuz Festivali, Keşkek Festivali gibi etkinliklerde temizlik faaliyetleri yürütülmüştür.



Hastane, sağlık ocakları, kamu kurumları bahçeleri gibi vatandaşların yoğun olarak temas ettiği alanlar ve cami önleri temizlenmekte ve yıkanmaktadır.



Çocuk parkları düzenli olarak yıkanmakta ve gerekli temizlikleri yapılmaktadır.



Belediyemizce düzenlenen İftar programları öncesinde ve sonrasında temizlik yapılmıştır.



Sahada bulunan çöp konteynerlerimiz düzenli aralıklarla dezenfekte edilerek yıkanmaktadır.





Yoğun kış şartlarında karla mücadele ekiplerine personelimizce destek verilmektedir.



24.600 kg metal hurdası
Makine Kimya Endüstrisi'ne
geri kazanılması için verilmiştir.



Faaliyet	H5.2.F9 Kirliliği Oluşmadan Engellemek (Cami, Okul v.b. Temizliği)
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



Her yıl düzenli olarak yapılan cami temizliği çalışmamız kapsamında bu sene 125 adet camimiz ramazan ve kurban bayramı öncesinde temizlenmiştir.

Faaliyet	H5.2.F10 Çevre Bilinci İçin Okullarda Öğrencilere Eğitim Programları Düzenlemek
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulması sebebiyle faaliyete ilişkin konular ilgili Müdürlük tarafından yürütülmüştür.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Yürütülen Diğer Faaliyetler:

Evsel Katı Atık Tarife Hazırlığı: İlçemiz sınırları içerisinde çöp toplama ve temizlik hizmeti kapsamında yapılan harcamaların evsel katı atıkların toplanması ve taşınması tarifesinde kullanılmak üzere maliyet hesabı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.

Çalışma Raporlarının Hazırlanması: İlimizde yürütülen Deniz Çöpleri İl Eylem Planı kapsamında sorumluluğumuzda bulunan hususlarla ilgili yapılan çalışmalara ilişkin periyodik raporlar hazırlanmaktadır.

Pazar yerleri ve etkinlik alanlarında mobil tuvalet hizmeti verilmiştir.

“HER ŞEY DAHA TEMİZ BİR SÜLEYMANPAŞA İÇİN...”

Süleymanpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde yürütülen çalışmalarda toplam 31 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 25 adedi kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 6 adedi Belediyemize aittir.

Toplam 251 personel, her gün daha temiz bir Süleymanpaşa için çalışmıştır.



Faaliyet	H5.2.F11 Şehrimizde Yaşayan Çocuklara Daha Mutlu Bir Yaşam Sunmak
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	



Çocuk Kulübünde; ilçemizde yaşayan 3-13 yaş grubu çocuklara uygun özel gün ve haftalarda şenlikler, yarışmalar, yaz-kış kursları (İngilizce, drama, piyano, orff-ritim, akıl ve zeka oyunları, resim), tiyatrolar, anne-çocuk etkinlikleri, seminerler ve çeşitli atölye-aktiviteler yapılmaktadır. Her yıl seçimleri gerçekleştirilen Çocuk Kulübü Meclisi Süleymanpaşa' da yaşayan 8-13 yaş aralığındaki çocukların problemlerini, taleplerini ifade etmelerini ve çözümünde aktif rol almalarını, içinde yaşadığı ülkesini, milletini, milli, manevi ve ahlaki değerlerini, örf ve adetlerini düşünebilmelerini ve geleceklerine güvenle bakabilmelerini amaçlamaktadır.

Çocuk Kulübü bünyesinde Çocuk Ruh Sağlığı Merkezimizde 0-8 yaş arası çocuklara ve ailelerine daha sağlıklı bir gelecek sağlamak için ücretsiz psikolojik danışmanlık

hizmeti verilmektedir. Bunun yanı sıra çocukların ruhsal ve zihinsel gelişimlerini değerlendirmek için etkinlikler ve anne baba eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Ayrıca anne-baba ve çocuklarla grup çalışmaları yapılmaktadır. Çalışma alanlarımız; Yeme alışkanlıkları, uyku problemleri, dil gelişimi, tuvalet eğitimi, süten kesilme süreci, kardeş kıskançlığı, tırnak yeme, parmak emme, korkular, tikler, teknoloji bağımlılığı, mastürbasyon, içe kapanıklık, davranış bozuklukları, dikkat eksikliği ve hiperaktivitedir. Uyguladığımız testler; Bender-Gestalt Testi, Koppitz İnsan Çizim Testi, Benton Görsel Bellek Testi, CAT (Çocuklarda Tematik Algı Testi), Louisa Duss Psikanalitik Hikâyeler Testi, Frostig Gelişimsel Görsel Algı Testi, Ankara Gelişim Envanteri, OKHT (Okula Hazırlık Değerlendirme Testi), Metropolitan Okul Olgunluğu Testi, Gesell Gelişim Figürleri Testi ve dikkat testleridir.



Çocuk Kulübü

- Süleymanpaşa Tatil Şenliği 5.400 öğrenci
- Kış Okulları 480 öğrenci (4-10 yaş grubu)
- Çocuk Kulübüne Okul Gezileri 51 öğrenci
- Yaz Okulları 139 öğrenci (4-10 yaş grubu)
- Çocuk Kulübü Toplam Sayı 8.153 öğrenci



Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Kulübü Meclis Seçimleri : Yedi adayın yarıştığı seçimde geleceğin liderleri projelerini meclis üyelerine anlattı, başa baş geçen seçim sonucunda yeni başkan belirlendi.



Çocuk Ruh Sağlığı Merkezimizde

181 Çocuk İle 295 Görüşme,

263 Ebeveyn İle 433 Görüşme,

Toplam 444 Danışan İle 728 Görüşme Çocuk Kulübünde yapılmıştır.

17 Öğrencimize de Metropolitan Okul Olgunluğu Testi; 1. Sınıfa hazır oluşlarını değerlendirme amacıyla uygulanmıştır.

Çınarlı Nene Hatun Kadın Yaşam Merkezi Tanıtım Semineri

6 Çocuk İle 6 Ebeveyn Görüşme

5 Çocuk İle 7 Ebeveynle Oyun Terapisi

Toplam 11 Danışan İle 13 Görüşme Çınarlı Nene Hatun Kadın Yaşam Merkezinde yapılmıştır.(Görüşmeler Aralık ayında başlamıştır.)

**Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi**

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmete devam eden Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, başta üniversite öğrencilerinin, sonrasında kentimizde bulunan diğer öğrencilerin birbirleriyle dayanışmasına bilgi ve becerileri kendi çevre ve halkın diğer kesimiyle paylaşmasına olanak sağlayan bir merkezdir. Üniversitede bulunan öğrenci toplulukları ile beraber hareket eden merkezimiz aynı zamanda öğrenci topluluklarının sosyal ve kültürel faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır. Merkezimiz gençlerin toplantılar yapabilecekleri ve ders çalışabilecekleri bir fiziki mekân olmanın yanı sıra tamamen ücretsiz olarak kullanabilecekleri internet hizmeti, çamaşır yıkama kurutma ve ütü hizmeti ile hayatlarını kolaylaştırmaktadır.

Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi içinde bulunan alternatif sahne ile de tiyatro grupları ve öğrenci gruplarının tüm faaliyetleri, sergi, eğitim ve paneller, ücretsiz konserler gibi etkinliklerle sıcak bir ortam sağlanmaktadır.

Ramazan boyunca her akşam 200 Öğrenciye iftar yemeği verilmiştir.

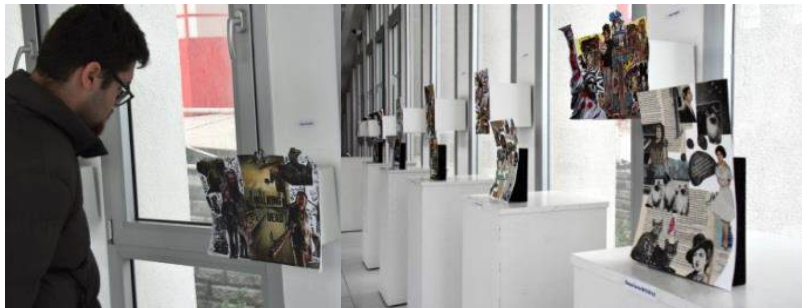
**Alternatif Sahne Açılış Konseri**

Gençlerin müzikal yeteneklerini sergilemesi için fırsat olan ve Üniversitede okuyan öğrencilerden oluşan müzik gruplarının sahne aldığı bir etkinlik düzenlenmiştir.

**Sanat ve Tasarım Galerisi**

Üniversite öğrencilerinin ve kişisel gelişim kursları öğrencilerinin sanatsal çalışmalarını yaptığı ve sergiler düzenlediği bir merkezdir.

Namık Kemal Üniversitesi Resim Topluluğu “Kolaj Sergisi II”



Faaliyet	H5.2.F12 Atık Yönetimini Sağlayarak Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
İlçemiz sınırların ambalaj atıklarının toplanması işi 1 firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda sahada bulunan çeşitli ekipmanlar vasıtasıyla ya da atık miktarına göre kapıdan toplama yapılarak atıklar toplanmaktadır. Ambalaj atıklarının toplanması için konteyner, kumbara ve mobil atık getirme merkezleri kullanılmaktadır. Bu atıklar 315 adet ambalaj atığı konteyneri, 334 adet ambalaj atığı toplama ekipmanı ve 22 adet mobil atık getirme merkezi ile toplanmaktadır. Ayrıca iç mekanlarda kullanılmak üzere ekipman desteği yapılmaktadır.	
          	
Tekstil atıklarının toplanması için ihale yapılmıştır. Yapılan ihale neticesinde sokaklarımızda bulunan 200 adet tekstil atığı toplama kumbarası periyodik olarak boşaltılmaktadır.	

Gelen şikayetler üzerine planlı- plansız denetimler gerçekleştirilmiştir. (Deniz kirliliği kapsamında Barbaros Mahallesi sahil ve Cumhuriyet Mahallesi sahil dolgu alanı alanında denetimler yapılmıştır.)

Çeşitli alanlarda belediyemize ait hafriyat toprağı depolama sahası ve müdürlüğümüze ait şantiye alanı fizibilite çalışmaları yapılmıştır.



Vatandaşlarımızdan gelen hava kirliliği şikayetlerine istinaden yerinde denetim yapılarak sorumluluğumuz kapsamında bulunan konularda incelemeler yapılmıştır.



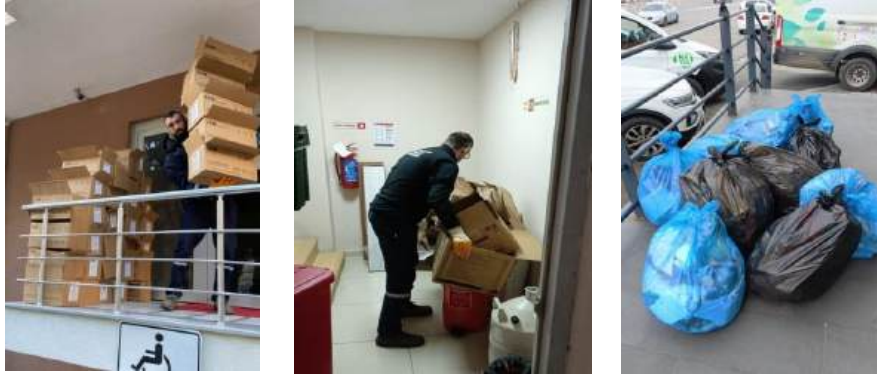
Faaliyet	H5.2.F13 Kentsel Atıkların En Hızlı Şekilde Bertaraf Edilmesi
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

İlçemiz sınırların ambalaj atıklarının toplanması işi 1 firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda sahada bulunan çeşitli ekipmanlar vasıtasıyla ya da atık miktarına göre kapıdan toplama yapılarak atıklar toplanmaktadır. Yıl içinde 1.913 adet başvuruya istinaden 12.911 m³ moloz atığı toplanmış olup 646.440,00 TL ücret tahsil edilmiştir. 5.150 m³ moloz atığı bertaraf ettirilmiştir.

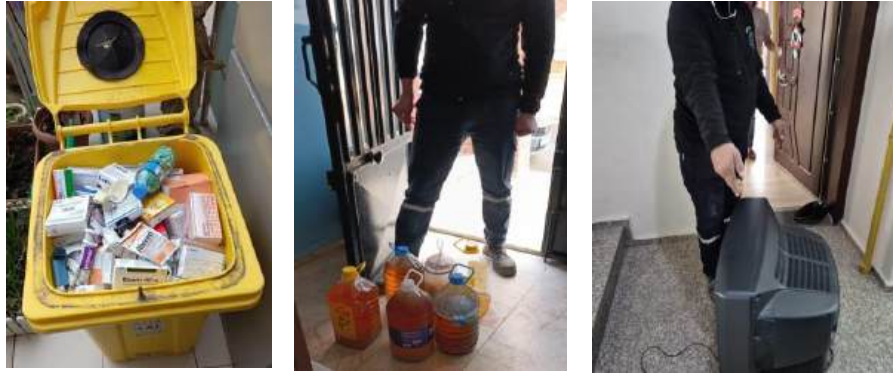




2024 yılında 3.080 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak geri kazanılmıştır.



Yıl içerisinde 12.939 kg bitkisel atık yağ, 265 kg atık pil, 1.150 kg atık ilaç 152.585 kg tekstil atığı toplanmıştır. 1.920 kg atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanmıştır.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne 1.150 kg atık ilaç, 850 kg kartuş toner tehlikeli atığının bertarafı lisanslı firma aracılığıyla yaptırılmıştır.



Zirai ilaç ambalaj atıklarının toplanması için yürütülen çalışmalar kapsamında kırsal mahallelere yerleştirilen ekipmanlar vasıtası ile atıklar toplanmaktadır. Bu kapsamda 380 kg zirai ilaç ambalajı toplanmış olup bertarafının yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine teslim edilmiştir.

Faaliyet	H5.2.F14 Çevre Bilinci İçin Okullarda Öğrencilere Eğitim Programların Düzenlemek
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Yıl genelinde Temel Çevre Bilinci ve Sıfır Atık eğitimleri düzenlenmiş, 797 kişiye eğitim verilmiştir.



Belediyemizde yeni işe başlayan Zabıta memurlarına Temel Çevre Bilinci ve Sıfır Atık Eğitiminin yanı sıra çevre denetimlerinde dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili bilgilendirme yapılmıştır.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce Yürütülen Diğer Faaliyetler

Çed Dosyalarının İncelenmesi: İlçemiz sınırları içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında hazırlanan ÇED dosyalarıyla ilgili gerekli inceleme yapılmakta ilgili birimlerin görüşleri alınarak görev alanımıza giren konularla birleştirilerek ilgili kurumlara bildirilmektedir.

Çalışma Raporlarının Hazırlanması: İlimizde yürütülen, Temiz Hava Eylem Planı kapsamında sorumlüğümüzda bulunan hususlarla ilgili yapılan çalışmalara ilişkin periyodik raporlar hazırlanmaktadır.

Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Takibi : Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın oluşturduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak atık biriktirme ekipmanlarının yerlerinin işaretlenmesi yapılmakta ve atıkların bertaraf/geri kazanım süreçleri takip edilmektedir.

Atık Taşıma Kabul Belgesinin Hazırlanması: Toplam 592 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atığı Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenerek, 396.000,00 TL ücret tahsil edilmiştir. Belediyeye ait yol dolgu ve park alanlarına yapılan dökümlerden 758.962,16 TL ücret tahsil edilmiştir.

Tüm personellerimizle her gün daha sürdürülebilir bir Süleymanpaşa için çalışılmıştır.

Müdürlüğe 2024 yılında gelen talep-şikayet sayısı 3.160'dir. Talep ve şikayet karşılama oranımız %100'dür.



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

**2024 YILI
PERFORMANS
SONUÇLARI
DEĞERLENDİRME
TABLOSU**

Stratejik Alan	A1 KURUMSAL GELİŞİM			
Stratejik Amaç	A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef	H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.			
Performans Hedefleri	H1.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetleri kısa zamanda yüksek ve kaliteli ve uygun fiyatla temin etmek.			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Vatandaşın Hizmet Memnuniyeti (%)	99	100	Şikayet başvurusu olmadığından gerçekleşme oranımız 100'dür.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşın Hizmet Memnuniyeti (%)	99	99	Vatandaştan gelen talepler yerinde değerlendirilerek en hızlı şekilde cevaplandırılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.1 KURUMSAL GELİŞİM			
Stratejik Amaç	A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme			
Stratejik Hedef	H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması			
Performans Hedefi	H1.2 - Yazılımsal ve Donanımsal Yeniliğin Sağlanması			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Mobil Çözümün Aktif Çalışma Oranı (%)	99	0	Mobil aracın alımı yapılmamıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Altyapısının Gelişimi (%)	99	100	Sistem odasına 3 adet raf sunucusu alınarak gelişim sağlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yazılımsal ve Donanımsal Yenilik (%)	99	100	Müdürlüklerden gelen taleplerin hepsi karşılanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.1 KURUMSAL GELİŞİM			
Stratejik Amaç	A.1 - Belediyenin Kurumsal ile Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirme			
Stratejik Hedef	H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme			
Performans Hedefi	H1.3 - Arızalara Müdahale ve Altyapı Geliştirme			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Bağlantı Hızı ve Veri Haberleşme Hızının Artırılması (%)	99	100	Müdürlüklerden gelen taleplerin hepsi karşılanmış, Faturalar gecikmeye mahal verilmeden ödenmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çağrı Merkezine Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	30	100	Çağrı Merkezimiz gece saat 22:00'ye kadar hizmet vererek; gelen çağrılar ile istek, şikayetleri ilgili Müdürlüğüne yönlendirmiş ve sonuçlandırma takibini yapmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan		A1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.4: Personelin niteliğini arttırıcı eğitimleri vermek		
Performans Hedefleri		H1.4: Personelin niteliğini arttırıcı eğitimlerin verilmesi		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Personelin Eğitime Katılma Oranı (%)	99	99	2024 yılında yapılması planlanan eğitimler, Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Eğitim Planının Hazırlanması (adet)	1	1	Müdürlüklerden gelecek olan eğitim taleplerine karşılık eğitim planlarının hazırlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Eğitim Planının Hazırlanması (adet)	1	3	Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen online eğitimlere personelin katılmaları sağlanmıştır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan		A1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A1: Belediyenin kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirme ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için İhtiyaç Duyulan İş Gücünün Artırmak		
Performans Hedefleri		H1.5 Belediyedeki Müdürlükler için İhtiyaç Duyulan İş Gücünün Artırmak		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
İhtiyaç Analizi (adet)	1	1	Belediyemiz personelini ihtiyaç duyulan birimlerde görevlendirilerek Müdürlüklerin işgücü artırılmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Analizi (adet)	1	1	Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere Ozalit Çekimi yaptırılması işi ile ilgili hizmet alımı yapılmıştır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Alan		A1 KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç		A.1 Belediyenin Kurumsal ile hukuki yapısını güçlendirmek ve iyileştirmek		
Stratejik Hedef		H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak		
Performans Hedefi		H1.6 Hukuki ve yasal işlemleri menfaatler gözetilerek yürütmek, hakları korumak		

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Belediye Adına Açılan Davaları Takip ve Hazırlık (%)	99	100	Hedef doğrultusunda Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bütün hukuki ve yasal işlemler yerine getirilmiştir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Müdürlüklerin Çalışma Yönetmeliklerini İnceleme (%)	99	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği kapsamında avukatlar tarafından hukuki ve yasal tüm işlemler süresi içerisinde yerine getirilir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyeti (%)	99	99	Nikâh Törenlerimiz Gençlik Merkezi Bahçesinde gerçekleştirildiğinden Vatandaş memnuniyeti yüksektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Alan	A1 KURUMSAL GELİŞİM			
Stratejik Amaç	Belediyenin Kurumsal ve Hukuki Yapısını Güçlendirme ve İyileştirmek			
Stratejik Hedef	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefleri	H.1.7 Denetim faaliyetlerini geliştirmek ve hizmetleri etkin bir şekilde yürütmek			

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
İşyerlerinin Ruhsat Denetimi (adet)	600	788	Rutin denetimlerin artırılması ve işyerinde eksiklik tespit edilmesi nedeniyle tekrar tekrar denetim yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İç Kontrol Sistemi Toplantıları (adet)	4	0	Çalışmalar devam etmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Lobi Faaliyetleri(adet)	13	13	Devlet büyükleri makam ziyaretleri, Birim müdürleri toplantı, Gazeteciler ile toplantı, Mahalle Muhtarları ile Görüşmeleri, Kiraz Festivalinde şehrimize gelen yerli ve yabancı misafirlerin ağırlanması, Esnaf ziyaretleri, Halk Günü, Belediyemizin diğer birimleri tarafından düzenlenen etkinlik ve programlara destek olunması	Özel Kalem Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (adet)	719	651	Öngörülen oranda talep gerçekleşmemiştir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İdari İşlem Uygulanan İşyeri Sayısı (adet)	75	33	Emniyet ve Jandarma ekiplerince yapılan denetimler sonucu tespit edilen noksanlıkların encümene sunulması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Alan	A2. KENT EKONOMİSİ			
Stratejik Amaç	A2: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef	H2.1: Kültür, sanat, turizm, spor ve diğer alanlardaki gelişime yönelik projeler gerçekleştirmek			
Performans Hedefleri	H2.1 Kültür, Sanat, Turizm, Spor ve Diğer Alanlardaki Gelişime Yönelik Projeler Gerçekleştirmek			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Talep Doğrultusunda Projeleri Hazırlama (adet)	5	11	Proje Taleplerindeki Artış Kumbağ Mahallesi Çevre Düzenleme Projesi, Kumbağ Mahallesi Halk Plajı Projesi, Değirmenaltı Deresi Çevre Düzenleme Projesi, Çınarlı Mahallesi Çocuk Etkinlik Merkezi Projesi, İtalyan Konağı Ek Hizmet Binası Yerleşim Planı Hazırlanması, Zafer Mahallesi Ek Hizmet Binası Yerleşim Planı Hazırlanması, Kurban Pazarı Alanı Düzenlenmesi, İncik Mahalle Konağı Projesi, Turizm Otelcilik Okulu Projesi Hazırlanması, İncik Orta Okulu Projesi Hazırlanması, Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Projesi Hazırlanması,	Etüt Proje Müdürlüğü
Hibe Hazırlık Projeleri (adet)	1	1	Tekirdağ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Tekirdağ Çiftlikönü Romanlar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği işbirliği ile roman vatandaşlarımızın modern tarımla yaşam kalitesini arttırması hedeflenmiştir.	Etüt Proje Müdürlüğü
Yazılı ve Görsel Basındaki Haberler (adet)	324	320	Web Sayfamızda 320 haberimiz yayınlanarak, Sosyal Medya, AA, İHA, DHA ve Medya Takip Merkezi aracılığı ile Ulusal, Bölgesel ve Yerel Basında yer almamız sağlanmıştır	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Halkın Yönetime Katılım Oranı (%)	99	99	Kent Konseyiyle İşbirliği içinde yapılmıştır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Çevre Etkinlikleri (Broşür, Bez Torba vb)	20.000	0	Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca harcamalarda kısıtlanmaya gidilmiştir.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Kentlilik Bilinci Etkinlikleri Düzenlemek (adet)	5	20	Konserler, Söyleşiler, Festivaller, Şenlikler, Tiyatrolar ve Geziler yapılmıştır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Kamu Kurumları ve STK Katkısıyla Kültürel Etkinlik Düzenlemek (adet)	10	15	İlçe MEM'e bağlı Okul ve Kurumlar, İlçe Gençlik ve Spor Müd. Emek San, Kent Konseyi, 57. Alay, Muhtarlıklar, Hemşeri Dernekleri, KADEM, TEBİS, Spor Federasyonları İl Temsilcilikleri, Kızılay, Halk Eğitim Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yetişkinlere Hobi Kursları Düzenlemek (adet)	10	10	Bağlama, Çinicilik, Keman, Tezhip, Dikiş Kursu, Halk Oyunları, Pilates, Piyano, İngilizce, Gitar	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Mesleki Eğitim Kursları Düzenlemek (adet)	5	5	İngilizce, Dikiş Kursu, Takı Tasarım, Çinicilik, Tezhip	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yaz Spor Okulları Düzenlemek (dal)	20	25	Okçuluk, Basketbol, Boks, Gitar, İngilizce, Karate, Resim, Satranç, Drama Taekwondo, Tenis, Akıl Zeka Oyunları, Halk Oyunları, Judo, Keman, Futbol, Orff ve Ritim, Voleybol, Pilates, Bağlama, Piyano, Yüzme, Robotik Kodlama, Kick Boks, Buz Pateni	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Uluslararası Süleymanpaşa Optimist Kupası Etkinlikleri (adet)	1	1	Süleymanpaşa Cup Yelken Yarışları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın Yönetime Katılım Oranı (%)	99	99	Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar, Kent Konseyi işbirliği ile programlar, Sahaya inerek vatandaşlarla bire bir görüşmeler	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın Yönetime Katılım Oranı (%)	99	100	Mahallelerimizi ve esnafımızı ziyaret ederek, vatandaşlarımızla çalışmalarımız hakkında bilgi paylaşımlarında bulunulmuştur.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı(adet)	2	0	17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tasarruf Tedbirleri kapsamında yeni projeye başlanmamıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Semt Sahaları Yapılması(adet)	1	0	17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tasarruf Tedbirleri kapsamında yeni projeye başlanmamıştır	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan		A2. KENT EKONOMİSİ		
Stratejik Amaç		A2 - Vatandaşlara, İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak		
Stratejik Hedef		H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak		
Performans Hedefi		H2.2 - Paydaşların Yaşam Standartlarını Yükseltecek Etkin Teknolojik Çalışmalarda Bulunmak		
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Açıklama / Sapma Nedeni	Müdürlük
Ücretsiz İnternet Hizmeti (%)	99	100	Değirmenaltı Caddesi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, 100. Yıl Gençlik Merkezi, Rumeli İskelesi ve Atatürk Tunaboyu Seyir Parkında halkımıza ücretsiz internet hizmeti verilmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mobil Uygulamalar (%)	99	100	E-Devlet ve E-Belediye Web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
QR Kodlu Uygulamalar (%)	99	0	QR kodlu uygulamalara ihtiyaç olmadığından faaliyet gerçekleşmemiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal Market Uygulaması (%)	99	100	Üniversite giriş sınavına hazırlanacak 12. Sınıf öğrencilerine aylık 5 GB internet yüklemesini de içeren öğrenci kart basımı ve dağıtımı gerçekleşmiştir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Alan	A2.KENT EKONOMİSİ
Stratejik Amaç	Vatandaşlara ,İlçeye ve Toplumsal Yapıya Yönelik Faydalı Çalışmalarda Bulunmak
Stratejik Hedef	H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.
Performans Hedefleri	H2.3 İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, gerekli yardımları etkin şekilde yürütmek.

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Kurumlar Arası Koordinasyon (%)	99	99	İlimizde bulunan kurumlarla işbirliği yapılarak kurumlar arası koordinasyon sağlanmış olup gösterge hedefine ulaşılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Aşevinden Çıkan Günlük Yemek Sayısı (porsiyon)	550.000	1.926.912	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen başvuruların artmasından dolayı olumlu yönde artış olmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Sosyal Yardım Başvurusu (adet)	650	19.061	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilçemizin dışarıdan göç almasında dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sünnet Şöleni (kişi)	75	0	Toplu sünnet şöleni yapılacak kadar başvuru olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
IMC Karttan Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	250	265	İlçemiz çok fazla göç aldığından gelen başvurular artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Erzak Yardımı Yapılan Vatandaş Sayı (kişi)	1.500	4.214	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilçemizin dışarıdan göç almasında n dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Taksi Hizmetlerinin Talep Sayısı (adet)	3.500	1.287	Engelli vatandaşlarımıza sunulan hizmetler çoğaldığından dolayı gelen taleplerde azalma olmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Gönül Sofralarından Faydalanan Kişi Sayısı (adet)	75.000	100.000	Katılımın fazla olmasından olumlu yönde artış olmuştur.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılan Kıyafet Sayısı (adet)	27.000	28.547	İlçemiz çok fazla göç aldığından gelen başvurular artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (kişi)	150	414	Gelen taleplerin fazla olmasından dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sıcak Yemek Dağıtımından Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	1.500	1.544	İlçemize göçün fazla olması ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sıcak yemek talepleri artmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Aküsüz Sandalye Sayısı (adet)	50	25	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akü (adet)	30	15	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ayni Yardım (hane)	500	19.061	İhtiyaç sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilçemizin dışarıdan göç almasından dolayı artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Akülü Sandalye Sayısı (adet)	15	5	Yapılan saha incelemeleri ve yıl boyunca müdürlüğümüze gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen İşitme Cihazı Sayısı (adet)	25	0	Söz konusu cihaz ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahibi Görme Engellilere Temin Edilen Baston Sayısı (adet)	25	0	Söz konusu alet ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç Sahiplerine Temin Edilen Engelli Puseti (adet)	5	0	Söz konusu malzeme ile ilgili herhangi bir başvuru ve ya ihtiyaç tespiti olmamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Bebek Arabası Dağıtımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı (kişi)	20	0	Belediyemize gelen başvurular neticesinde hedef değer altında kalmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Olgun Karttan Faydalanan Kişi Sayısı (kişi)	3.500	7.253	Mutlukent çay bahçelerinin sayısının artırılması ve hizmete ulaşılabilirliğinin nicelik olarak artış göstermesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.3 KURUMSAL EKONOMİ
Stratejik Amaç	A3 Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak
Stratejik Hedef	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi
Performans Hedefleri	H3.1 Belediye Mülklerinin ve Sağlanan Hizmetlerin Takibinin Yapılması, Gerekli Onarım ve Bakımların İhmal Edilmemesi

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Verilecek Tranşe Ruhsatı Sayısı (adet)	520	762	Vatandaş ve alt yapı kurumları tarafından gelen talepler doğrultusunda hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Parke Taş Tamir ve Bakımı (m ²)	25.000	41.647	Vatandaş talepleri ve altyapı kurumları kazılarının fazla olması nedeniyle parke taş tamiri hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Tamir ve Bakım(m ²)	1.500	12.957	Asfaltın alt yapı kurumları tarafından bozulması nedeniyle tamir hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası Muayeneleri ve Sigortaları(adet)	27	27	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iş makinalarının muayenelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Araç Muayeneleri ve Sigortaları (adet)	98	98	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların muayenelerinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.3 KURUMSAL EKONOMİ			
Stratejik Amaç	A3: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanmak.			
Stratejik Hedef	H3.2: Belediyenin gelirlerinde artış elde edilmesini sağlamak ve tahsilatı güçlendirmek			
Performans Hedefi	H3.2 Belediyenin Gelirlerinde Artış Elde Edilmesini Sağlamak ve Tahsilatı Güçlendirmek			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Taşınmazların Satışı (adet)	103	0	İdarece alınan kararlar doğrultusunda satış ihalesi işlemleri yapılmadığından sapma gerçekleşmiştir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	95	102,22	Tahsil edilemeyen alacaklar ile ilgili mevzuatın belediyemize sağlamış olduğu imkanları en etkili, verimli şekilde kullanarak tahsilatı güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	90	87,27	Ekonomik kriz veya daralma dönemlerinde belediyeler, harcamalarını kısmak zorunda kalabilirler. Bu durum, gider bütçesinin planlanandan daha az gerçekleşmesine neden olmuştur.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkukun Tahsilata Oranı (%)	85	97,49	Yürürlükte bulunan kanun ve mevzuatlar çerçevesinde etkin olarak borç takibi yapılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.4 KENTSEL YAPI			
Stratejik Amaç	A4: Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek			
Stratejik Hedef	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi			
Performans Hedefi	H4.1 Kamulaştırma İşlemlerinin Vatandaşlardan Gelen Taleplerinde Dikkate Alınarak Yürütülmesi			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Kamulaştırma Dosyalarının Planlanması (adet)	40	10	Gelen talepler ve yapılan tespitler neticesinde 2020 - 2024 yılı Stratejik Plan kapsamında 2024 yılı içerisinde 10 adet kamulaştırma dosyası olmuştur.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Vatandaş Memnuniyeti (%)	99	100	Müdürlüğümüz işlemlerinde vatandaş ile yürütülen süreçlerde vatandaş memnuniyetine azami olarak dikkat edilmektedir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.4 KENTSEL YAPI			
Stratejik Amaç	A.4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek			
Stratejik Hedef	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak			
Performans Hedefi	H4.2 İmar Planına Uygun Bir Şekilde İmar Yollarını Açmak, Yapımını ve Gerekli Bakımını Sağlamak.			

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
Kent Mobilyaları ve Banklar(adet)	320	55	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Haziran ayı meclisinde Fen İşleri Müdürlüğünden ayrılmasından dolayı istenilen hedefe ulaşamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Yol Açılması(m ²)	100.000	72.887	Tasarruf tedbirlerinden dolayı işi ihale edilemedi ve kendi imkanlarımızla yol açımını yaptığımız için hedefin altında kalmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Asfalt Yapımı(m ²)	75.000	132.186	İlk planlama da taş yapım olarak hedeflenen cadde ve sokaklar asfalt programına alındığı için asfalt yapı hedefin üzerine çıkmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni Parke Taş Yapımı(m ²)	60.000	20.057	17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tasarruf Tedbirleri kapsamında yeni projeye başlanmamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Temel ve Alt Temel Malzeme Serimi (ton)	70.000	11.000	Temel alt temel malzemesi asfalt yapımında kullanıldığı için temel alt temel malzeme serimi hedefin altında kalmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A.4 KENTSEL YAPI
Stratejik Amaç	A4 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Arttırılmasına Yönelik Çalışmaları Yürütmek
Stratejik Hedef	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	H4.3 Yaşanabilir ve Çağdaş Bir Kent Oluşturmak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/Sapma Nedeni	Müdürlük
İmar Uygulamaları (iş günü)	7	7	Belirtilen sürede yapılmaktadır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Temalı Park Yapımı(adet)	2	0	2024 yılı projelendirme kapsamında temalı park yapımı olmadığından hedefin altında kalmıştır	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Onayı ve Ruhsatı (iş günü)	15	15	Belirtilen sürede yapılmaktadır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Alan	A5.KENTSEL YAŞAM			
Stratejik Amaç	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak			
Stratejik Hedef	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak			
Performans Hedefi	H5.1 Kurum Çalışanlarının Sağlığını ve Güvenliğini Sağlamak			
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Periyodik Muayenesi Yapılacak Personel Sayısı (kişi)	138	19	Çalışanların emekliye ayrılması ve sadece çok tehlikeli sınıfta çalışan personele yapıldığı için belirlenen hedefe ulaşamamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Takip Edilecek Şirket İşçisi Belediye Personeli (kişi)	500	792	Şirket işçileri sayısı artış gösterdiğinde bu sayı hedef değerinin üstüne çıkmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kazasız Gün Sayısının Takvim Gün Sayısına Oranı (%)	99	98,5	Bir takvim yılı içerisinde 3 gün iş kazası yaşanmıştır. Takvim sayısına ortalığında %98,5 hedef değere ulaşılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Alan	A5.KENTSEL YAŞAM
Stratejik Amaç	A5. Sağlıklı Yaşam ve Çevre Kalitesini Arttırmak, Halk Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Stratejik Hedef	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak
Performans Hedefi	H5.2 Vatandaşın Sağlığını Korumak, Destek Olmak Ve Gerekli Bilinçlendirmeyi Yapmak

Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Bakımevini ziyareti hedeflenen vatandaş sayısı (adet)	900	5.700	Barınanın ziyaret günlerinde 3 güne çıkartılmış olup bu nedenle hedef değeri olumlu yönde artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Uygulama Yapılması Planlanan Mahalle Sayısı (adet)	73	78	Tüm mahallelerde uygulama yapılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı (adet)	150	273	Vatandaşlarımız sokak hayvanlarına vatandaşlarımızın sahiplenme sayısı 255 olmuştur. Sapma nedeni olumlu yönde % 82 yükseliş göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Toplanan Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma Oranı (%)	99	99,04	2024 yılı sokak hayvanları, küpesiz köpeklerin- kedilerin toplanması ve kısırlaştırılması istemiyle oluşturulan talepler 1745 dir. Bu talebe göre ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişiklik nedeniyle toplanan köpeklerin geri bırakılmaması gerekmektedir. Fakat sokak hayvanları bakımevi bu şartı yerine getirilecek kapasitede olmadığından toplanan köpek sayısı düştüğü için hayvan sayısı yaklaşık 5235 olmuştur. Kısırlaştırmaya uygun yaşta, sağlıklı ve daha önce kısırlaştırılmamış olan sokak hayvanlarının kısırlaştırma sayısı 1731 dir. 2023 yılı kısırlaştırma sayısına göre (1724) % 0.004 olumlu yönde artış gerçekleşmiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vektörle Mücadelesi Kapsamında İlaçlanması Hedeflenen Çöp Konteynırı (adet)	5.500	6.300	Süleymanpaşa İlçemizin nüfusunun ve mahalle sayımızın artması nedeniyle alımı yapılan konteyner sayısı 6300 civarı olmuştur. Bu tabloya göre olumlu yönde artış göstermiştir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve Alzheimer Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler (adet)	4	20	Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılması ve gelen yaşlıların etkinliklere ilgilerinin artmasından dolayı hedef değerın üstüne çıkılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Çevre Bilinci Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı (adet)	15.000	797	Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce eğitim almak isteyen okul sayısının bildirilmesi üzerine eğitim verilmiştir. Planlanandan az sayıda katılımcı olmuştur.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

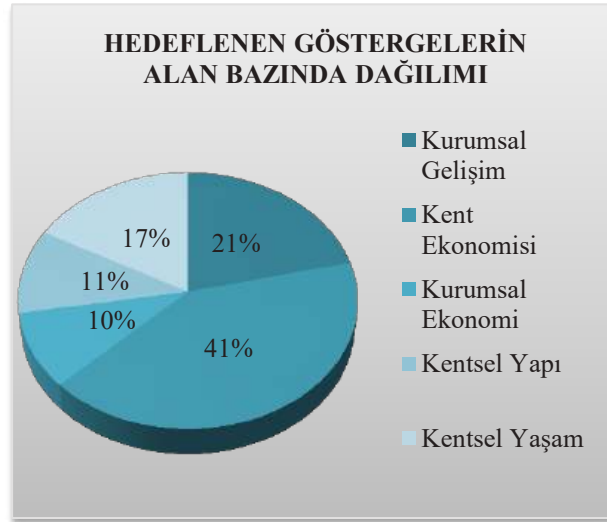
Gösterge Adı	Hedef Değer	Gerçekleşme	Açıklama/ Sapma Nedeni	Müdürlük
Atık Ayrıştırma Hizmeti (ton)	10.000	10.068	Hedef gerçekleşmiştir.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Çocuklar için hedeflediğimiz toplam danışmanlık verme süresi (saat)	1.000	728	Danışan taleplerinin az sayıda olmasından kaynaklanmıştır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Evsel Atıkların Toplanması (ton)	102.000	88.796	Kaynağında ayrı toplanan hacimli atıkların değerlendirilmesiyle düzenli depolama sahasına giden atık miktarında düşüş görülmüştür.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Geri Kazanım Hizmeti (ton)	10.000	10.065	Hedef gerçekleşmiştir.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Park ve Oyun Grubu Bakımı ve Onarımı (adet)	520	386	Personel sayısının azalması sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü /Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı(adet)	750	1.611	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kurulması, budama mevsiminin daha erken gelmesi sebebiyle budama sezonu uzamış ve bu sebeple daha fazla ağaç budanmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

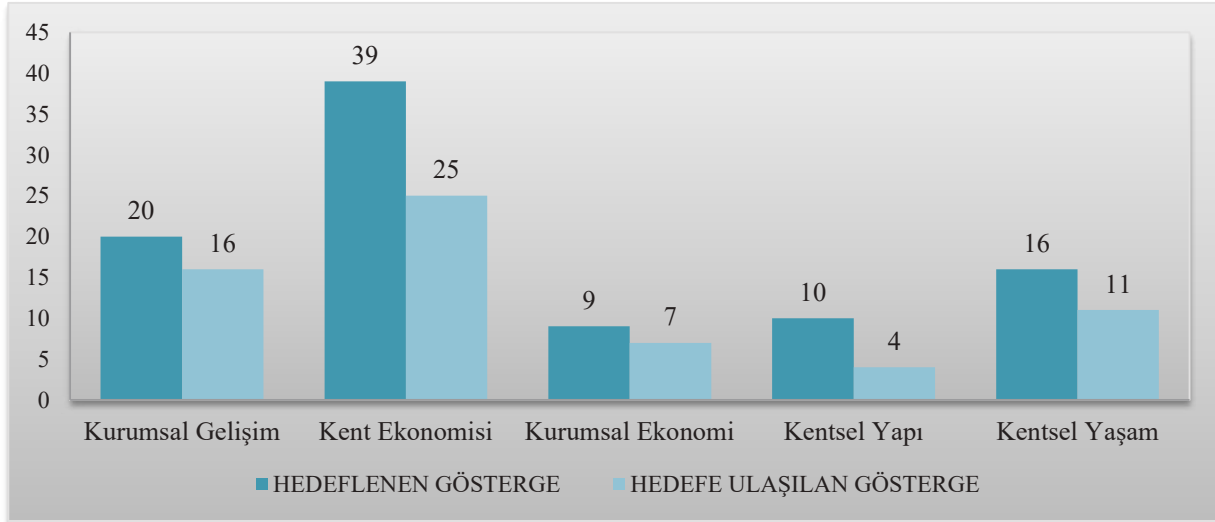
Belediyemizin 2024 yılı Performans Değerlendirme Raporu, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 adet stratejik amaç ve 17 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanmıştır. 2024 yılı Performans Programımız, 17 adet performans hedefi ile söz konusu performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin ölçümü için 94 adet performans göstergesi oluşturulmuş olup, 63 adedi hedef üstü gerçekleşmiş olup aşağıdaki grafiklerde detaylı olarak



Grafik 8 : Stratejik Amaç Dağılımı



Grafik 9 : Gösterge Dağılımı



Grafik 10 : Gösterge Hedefleri ve Gerçekleşme Dağılımı

Alanlara göre göstergelerin gerçekleşmeleri değerlendirildiğinde Kurumsal Gelişim %80, Kent Ekonomisi %64, Kurumsal Ekonomi %78, Kentsel Yapı %40 ve Kentsel Yaşam %69 oranında öngörülen hedefe ulaştığı görülmektedir. Dünya genelinde yaşanan ekonomik sıkıntılar, tasarruf tedbirleri, vb durumlar gösterge hedeflerinin gerçekleşmelerinde olumsuz ölçüde etkilediği değerlendirilmektedir.



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Uyumlu çalışma becerisi,
- Profesyonel yaklaşım,
- Yapılan işlerin geriye dönük izlenebilirliği,
- Halk katılımına önem veren bir belediye olması,
- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı,
- Sosyal belediyeçilik anlayışının olması,
- Uygulanabilir ve kaliteli hizmet sağlanması,
- Analitik düşünme ve pratik hizmet,
- Vatandaş-belediye diyalogunu geliştirici kanalların aktif olması,
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik,
- Çağdaş Belediyeçilik anlayışının ön planda tutulması,
- Modern donanım ve bilişim teknolojisinin kullanılması,
- Mevzuatların sürekli takip edilmesi ve uygulanması,
- Genç, dinamik bir kadroya sahip olmamız,
- Vatandaş odaklı olmamız,
- Çocukların ve gençlerin zihinsel gelişimlerini destekleyen, yaratıcılıklarını arttıran eğitici ve öğretici merkezlerin bulunması,
- Şeffaf yönetim anlayışı,
- Katılımcılığın ön plana çıkarılması,
- Sosyal belediyeçilik anlayışı,
- Mali riskleri önceden belirleyerek gerekli önlemleri alma kabiliyeti,

ZAYIFLIKLAR

- Sınırlı inisiyatif kullanımı,
- Çevre bilincinin yeterince gelişmiş olmaması,
- Altyapı kuruluşlarının koordinasyonsuz çalışması nedeniyle yeni yapılan üst yapıların bozulması,
- Personel statü çeşitliliği (memur, işçi, şirket işçisi) nedeniyle problemleri çözmede yaşanan sıkıntılar,
- Ulusal ve uluslararası hibe projelerinden faydalanamıyor olması,
- İlçenin sanayi bölgelerine uzak olması,
- Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanamaması,
- Dünya genelinde yaşanan ekonomik sıkıntıların etkisi,
- Belediye birimlerinin ilçede dağınık olarak konumlanmış olması nedeniyle müdürlükler arası iletişim yetersizliği,
- Altyapı eksiklikleri,
- Belediyemize ait Kültür Merkezi olmaması,
- Hizmet alanının genişlemesi, maddi kaynakların sınırlı olması,

DEĞERLENDİRME

Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Belediyeçilik anlamında gelişimin sağlanması için en başta eğitime önem verilip personellerin yetenekleri geliştirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir. Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yürütülmesi için mevcut personel kaynakları ile koordinasyonlu çalışmalar yapılmalıdır. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın daha iyi yerel hizmet alabilmeleri ve zamanın ihtiyaçlarına uygun olarak yenilikler yapılabilmesi için belediyemizin mali durumu, fiziki kaynakları ve personel durumu göz önüne alınarak müdürlüğümüz her türlü mahalli müşterek nitelikte ihtiyaca cevap verebilecek ve hizmet kapasitesini arttıracak yeni yönetim anlayışı ile çalışmalarını sürdürmektedir. Gelirler arttırılarak, hizmet binası ihtiyacının ortadan kaldırılmalıdır. Hizmet içi eğitimlerle personelin niteliği arttırılmalıdır. Kurumsallık, etkili iletişim, vatandaş odaklı hizmet anlayışı geliştirilmelidir. Dijital arşiv sistemi ile arşiv ihtiyacı giderilmelidir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan kaynakları yönetiminde iş analizinin etkinleştirilmelidir,
- Personelin aidiyet duygusunun arttırılması için yöneten ve yönetilen arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, motivasyon çalışmalarının yapılmalıdır,
- Mali kayıpların en aza indirilmesine ilişkin süreçlerin etkinliğinin arttırılmalıdır,
- Kadınlara özel geliştirilen projelerde devamlılık sağlanmalıdır,
- Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen eğitim çalışmalarına katılım konusunda tüm müdürlüklerce gerekli tedbirler alınmalıdır,
- Genel ekonomik koşullar çerçevesinde ve tasarruf tedbirleri kapsamında giderleri azaltıcı tedbirler alınmalıdır,
- Kurum içi ve diğer kurumlarla iletişim geliştirilmelidir,
- Stratejik yönetim anlayışı kurum genelinde yaygınlaştırılmalıdır,



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sistemi; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve gözetim sorumluluğum çerçevesine edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Süleymanpaşa TEKİRDAĞ/ 14.03.2025)

Volkan NALLAR
Süleymanpaşa Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Süleymanpaşa TEKİRDAĞ/ 14.03.2025)

Ebru UYSAL
Mali Hizmetler Müdür Vekili



VOLKAN NALLAR
SüLEYMANPAşA BELEDİYE BAşKANI

0282 259 59 59
www.suleymanpasa.bel.tr

