

2025



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

2025-2029

STRATEJİK PLAN

2029



*"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir."*

Atatürk M. Kemal



Değerli Süleymanpaşalılar,

“Sevdamız Süleymanpaşa” sloganıyla çıktığımız yolda sizlerin takdiri ile Süleymanpaşa Belediyemizi ve Süleymanpaşa ilçemizi mutlu bir geleceğe taşımak adına sağlam adımlarla hizmet etmeye başladık.

Şehrimizin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak ve yaşam kalitemizi artırmak amacıyla, Süleymanpaşa'nın kalbine dokunan, vatandaşlarımızın beklentilerini ve ihtiyaçlarını yansıtan daha yeşil, daha yaşanabilir ve daha sürdürülebilir bir Süleymanpaşa yaratma hedefini gerçekleştirmek adına hayal ettiğimiz geleceğe ulaşabilmek için, yarınımızı bugünden planlamamız gerekmektedir.

Bu bağlamda; geçmiş stratejiler, yapılan yanlışlar, devraldığımız günkü ağır borç yükü, örnek belediyeler, halkımız arasında yaptığımız anketler, eleştiriler, eski dönemlerin performans ve bütçelerinin analizleri ile aldığımız profesyonel destekleri birleştirerek projelerimizi uygulanabilir şekilde halkımıza sunmayı amaçladık.

Bu amaç doğrultusunda; daha etkili hizmet sunabilmek, hizmet önceliklerimizi belirlemek ve kaynaklarımızı en etkin şekilde kullanabilmek için 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nı hazırladık.

Beş yıllık gelecek hayallerimizi kapsayan Stratejik Planımızı; Süleymanpaşa halkının ihtiyaçlarını, belediyenin imkanlarını, ülkemizin içinde bulunduğu koşulları göz önünde tutarak hassasiyetle oluşturduk.

Türkiye'nin en seçkin ilçeleri arasında anılmasını istediğimiz tarihi ve coğrafi güzelliklere sahip Süleymanpaşa'mızda, halkımızın temel taleplerini dikkate alarak her kesimde eşit hizmetin alınabilmesi için programlarımızda yer verdiğimiz hizmetlerden başlıcaları olan olgun kart, çocuk kreşleri, gençlik merkezleri, mahalle iftarları, ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek servisleri, kurs ve eğitim destekleri, kent mobilyalarının güncellenmesi ve daha birçok alanda çalışmalarımızı aralıksız ve azimle sürdürmeye kararlıyız.

Vatandaşlarımızın görüşlerine değer vererek, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimserken sizlerin fikirlerinin, bu planın en önemli parçalarından biri olduğunun altını çizmek isterim. Bu planın hayata geçmesi için hep birlikte çalışmalıyız. Her bir bireyin katkısı, Süleymanpaşa'mızın daha iyi bir geleceğe ulaşmasında kritik bir öneme sahiptir.

Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ilkelerinin ışığında, onun yolundan giderek başarılı hizmetlerimizle Süleymanpaşa'mızı her alanda en iyi noktaya taşımak için var gücümüzle çalışmaya ant içiyoruz.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olan stratejik planımıza emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Volkan NALLAR
Süleymanpaşa Belediye Başkanı



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ.....	6
A. DURUM ANALİZİ	7
KURUMSAL TARİHÇE.....	7
COĞRAFİ KONUMU	8
İKLİM	8
SÜLEYMANPAŞA BELDESİ BİTKİ ÖRTÜSÜ VE YETİŞTİRİLEN ÜRÜNLER.....	9
SÜLEYMANPAŞA NÜFUS YAPISI	10
İLÇEDE YER ALAN İBADETHANELER	13
İLÇEDE EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	13
SÜLEYMANPAŞA İLÇESİNDE FAALİYET GÖSTEREN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZLERİ	13
SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ BASIN YAYIN ORGANLARI.....	13
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
MEVZUAT ANALİZİ	15
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	18
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	23
PAYDAŞ ANALİZİ	25
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	26
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	27
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	28
İÇ PAYDAŞ ANALİZLERİ	28
VATANDAŞ DEĞERLENDİRMELERİ	32
MUHTARLARIN DEĞERLENDİRMELERİ	34
DIŞ PAYDAŞ DEĞERLENDİRMELERİ	35
BELEDİYENİN FİZİKSEL YAPISI	36
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	39
MALİ YÖNETİM SİSTEMİ	41
PESTLE ANALİZİ	42
GZFT ANALİZİ	44
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	46
B. GELECEĞE BAKIŞ	49
MİSYON.....	49
VİZYON	49
TEMEL DEĞERLER.....	49
STRATEJİ BELİRLEME / AMAÇ VE HEDEFLER.....	50
MALİYETLENDİRME.....	82
C.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	84

Bir Bakışta Stratejik Plan

Stratejik planlama ekibince mevcut durumu tespit etmek amacıyla Dış Çevre Analizi, İç Çevre Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT(GZFT) Analizi yapılmıştır. Dış çevre analizi kapsamında mevcut durumu ortaya koymak için Süleymanpaşa'nın tarihçesine, coğrafi, demografik ve toplumsal yapısına yönelik analizler yapılmıştır.

Kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında ise Belediye Başkanlığımızın kuruluşu, yetki ve sorumlulukları, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanı (ürün/hizmetleri), teşkilat yapısı, insan kaynakları, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile mali kaynaklar ele alınmış ve analizler yapılmıştır. Paydaş analizi kapsamında Belediyemizin hizmetlerini etkileyenler ve/veya hizmetlerinden etkilenen paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar değerlendirmeye tabi tutularak iç ve dış paydaş olmak üzere tasnif edilmiştir. İç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanmış ve belirlenen tüm paydaşlara ulaştırılarak anketlere katılmaları ve görüşlerini yansıtmaları sağlanmıştır. Kurum içi analiz ve dış çevre analizi ile ilgili genel değerlendirmeler yapabilmek için yapılan anket çalışmaları sonuçları Sosyal Bilimler için İstatistik Paket (SPSS) programı ile yorumlanarak, elde edilen sonuçlara göre belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile önündeki fırsatlar ve karşılaşılabilecek olası tehditleri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Belediyemizin mevcut durumu analiz edildikten sonra misyon ve vizyon ifadeleri gözden geçirilmiş ve belediyemizde görevli olan tüm birimlerin ve birim yöneticilerinin katılımıyla misyon ve vizyon ifadeleri tartışmaya açılmış, çoğunluğun görüşü ile gerekli görülen eklemeler ve değişiklikler yapılmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarında ana hizmet alanı olarak, dokuz faaliyet alanı belirlenmiş ve bu alanlara yönelik stratejik amaçlar ortak alınan kararlar ile tespit edilmiştir. Amaçların belirlenmesi ile bu amaçlara ulaşmaya yönelik takip edilecek yolların daha da belirginleştirilmesi için ortak hedefler konulmuş ve çoğunluğun görüşleri alınarak bu hedefler netleştirilmiştir. Gelecek 5 yıl perspektifinde, ortaya konulan amaç ve hedeflere ulaşılabilirliğin ölçülmesi için her altı aylık dönemlerde, performans göstergeleriyle stratejik plandaki temel amaca uygunluk göstergeleri ortaya konulacaktır. Ayrıca her yılın sonunda geçmiş yıla ait öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık sürede ne kadarının gerçekleştiği, Stratejik plana paralel olarak ne tip faaliyetlerin yapıldığı Faaliyet raporlarıyla değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

2025-2029 | Vizyonumuz

“Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, halkıyla bütünleşmiş, Tarım, Turizm, Tabiatı ve Tarihi ile özdeşleşmiş, Yaşam Standartlarını her geçen gün daha yükseğe taşıyan Çağdaş bir Kent Yaratmak.”

2025-2029 | Misyonumuz

“Yenilikçi, Katılımcı Yönetim Anlayışını Esas alan, Çevreyi koruyan, Doğaya ve tüm Canlılara önem veren, Şeffaf ve Çağdaş Belediyecilik Anlayışıyla Tüm Bireylerin Yaşam alanlarını iyileştirmeyi geliştirmeyi amaçlayan Hizmet kalitesi ve Sosyal projeleri ile Model bir Belediye olmak.”

Temel Performans Göstergeleri

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ		BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2024	HEDEF DEĞERİ 2029
1	İmar planına uygun şekilde yeni açılan yol (m2)	30.000	90.000
2	Gerçekleştirilen proje sayısı (Kreş, Pazaryeri vb.)	-	3
3	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği kapsamında düzenlenen kültürel etkinlik sayısı (adet)	20	25
4	Tahakkukun tahsilata oranı (%)	95	80
5	Afetlerle mücadeleyle ilişkin akredite ekibin katılacağı tatbikat sayısı (adet)	5	10
6	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	96.000	83.000
7	Çevre bilinci eğitimi verilen öğrenci sayısı (adet)	800	1.800
8	Denetlenen gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık müessese ruhsat sayısı (adet)	17	650
9	Tedavisi yapılan hayvan sayısı (adet)	5.000	7.500
10	Desteklenen lisanslı sporcu sayısı (adet)	730	900
11	Hizmet alan çocuk sayısı (kişi)	75	480
12	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı (adet)	-	10
13	Üretimi yapılan fidan sayısı (adet)	1.800	4.000
14	Düzenlenen imar planları doğrultusunda yapı ruhsatı sayısı (adet)	622	700
15	Engelli vatandaşlardan gelen ulaşım hizmeti talep karşılama oranı (%)	40	75
16	Ekolojik dengeyi koruma planlaması kapsamında vektörel mücadelede ilaçlama yapılan mahalle sayısı (mahalle)	78	78

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır.

Bu doğruluda; Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" hazırlanmış ve 2006 yılında Kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde her yıl geliştirilen ve odağına merkezi kamu idareleri başta olmak üzere belediyeler için ayrıca stratejik planlama rehberi olarak geliştirilen kılavuz, 2019 yılında son sürüm olarak tekrar yayımlanmıştır. Süleymanpaşa Belediyesi 2024-2029 dönemine ait Stratejik Planı ilgili yasa, yönetmeliklere bağlı kalarak bu rehber ışığında, planlama yapılmıştır. Öncelikle stratejik Plan Genelgesi Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanarak Başkanın onayına sunulmuş, Başkan tarafından onaylanan genelge yayınlanmış ve tüm birimler haberdar edilerek Stratejik Plan süreci başlatılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibince yürütülecek çalışmalara ilişkin, sürecin aşamalarını, gerçekleştirilecek faaliyetlerin zaman çizelgesini ve sorumlularını gösteren bir hazırlık çalışması programı oluşturulmuştur. Bu kurulunun ve Harcama birimi yöneticisi tarafından da uygun görülen yetkin bir personelin katılımıyla oluşmuş olan Stratejik Planlama ekibinin görevlileri tayin edilmiş, birimlerin ve planlama ekibinin ihtiyacı olan gerekli eğitimler kendilerine verilmiştir. Katılımcı ve çoğulcu bir yaklaşım çerçevesinde Belediyemiz birimlerinde görevli yeterli sayıda personelden müteşekkil bu ekip, ön görülen program çerçevesinde Belediyemiz stratejik plan çalışmaları sürecini yürütmüştür.

Çalışmaların başlangıcından itibaren işlerin takibi ve koordinasyonundan Strateji Geliştirme Birimi sorumlu kılınmış ve Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Planlama ekibinin hazırladığı planı hazırlık süreçlerine göre uygun yürütülmesi hususunda gerekli hassasiyeti göstermiştir.

Stratejik plan hazırlama süreci boyunca planlama ekibi tarafından düzenli ve sürekli olarak toplantılar yapılmış ve gerekli kararlar alınmıştır. Bu kapsamda Stratejik Planlama sürecinde görev alan üyelerin listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BAŞKAN		
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Volkan NALLAR	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı	Belediye Başkanı
Emin Benan UTKU	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
Burak Boğaç BAYKAL	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
Ergün GÜLERYÜZ	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
Gamze DEMİR	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Belediye Başkan Yardımcısı
Tuncer AKBULUTLAR	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Belediye Meclis Üyesi
Elçin BAYOL	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Belediye Meclis Üyesi
Filiz ÖREGEN	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Belediye Meclis Üyesi
Serkan ERİŞ	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Belediye Meclis Üyesi
İslam ATAĞ	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Mali Hizmetler Müdür Vekili
Ürün TANER	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Plan ve Proje, Yapı Kontrol Müdür Vekili
Tamer ZEYBEK	Strateji Geliştirme Kurulu Üyesi	Park ve Bahçeler Müdür Vekili
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ		
Burak Boğaç BAYKAL	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Başkan Yardımcısı
Emin Benan UTKU	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Başkan Yardımcısı
Ergün GÜLERYÜZ	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Başkan Yardımcısı
Gamze DEMİR	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Başkan Yardımcısı
Ekrem BİLECEN	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Özel Kalem Müdür V.
Hafize ÇELİK	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Yazı İşleri Müdürü
Gamze DEMİR	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Teftiş Kurulu Müdür V.
Sevilay BOZDOĞAN	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Hukuk İşleri Müdür V.
Sezer MUTLU	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Destek Hizmetleri Müdür V.
Mehmet ATAKAN	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Fen İşleri Müdür V.
Şeniz ÖZARSLAN	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdür V.
İslam ATAĞ	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Mali Hizmetler Müdür V.
Mehmet SÜSER	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Yaşar YAVAŞ	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
Bülent DEMİRÖZ	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Temizlik İşleri Müdürü
Turgut ÜNSAL	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Zabıta Müdür V.
Gülcan EROL	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Gülcan EROL	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Etüt Proje Müdür V.
Mehmet ATAKAN	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Muhtarlık İşleri Müdür V.
Suat DURMAZ	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.
Nurcan İLDİZ	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Halkla İlişkiler Müdür V.
Tunahan TANIŞ	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	İklim Değ.ve Sıfır Atık Müdür V.
Rafet BAYRAK	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Afet İşleri Müdür V.
Tamer ZEYBEK	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Park ve Bahçeler Müdür V.
Ürün TANER	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Plan ve Proje Müdür V.
Ürün TANER	Strateji Geliştirme Birim Üyesi	Yapı Kontrol Müdür V.
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Gamze DEMİR	Stratejik Planlama Ekip Başkanı	Stratejik Planlama Ekip Başkanı
Mukadder AKYÜZ	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Muammer Can TEHNOVA	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Emre Can HARBİ	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Elif ÜLGER	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Murat ERTÜRK	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Sezer MUTLU	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Hasan Hüseyin TOZAR	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi

Fatih DENLİ	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Ömer Faruk KELEŞ	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Şerif ÇARPAR	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
H.Kutay ÇALIŞKAN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Hüseyin DERELİ	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Bilgi BUTTANRI	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Tayfur GÜNGÖR	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Katip İNCE	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Vildan ÖZCAN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Sertaç SEZGİN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Özge KAYAZ ARSU	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Gülçin DADAK	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Dilay VARDAR	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Olca SERCAN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Dilara YALÇIN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Sema GARİP	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Ayşegül GÜNAYDIN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
A.Mücahit ERGUVAN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
O.Umut TALAYMAN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Hande TUNCALI	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Yasemin KARAGÖZ	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Onur ÜVER	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Adem KUZUCUOĞLU	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Gamze ASLAN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Hikmet AKSOY	Stratejik Planlama Ekip Üyesi	Stratejik Planlama Ekip Üyesi

Müdürlüklerin stratejik plan çalışma raporlarının hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik plan hazırlama görevlilerinin belirlenmesi
- Birimler tarafından mevcut durum analizinin yapılması
- Birimlerin hedeflerinin, faaliyet/projelerinin ve bunların yaklaşık maliyetlerinin belirlenmesi
- Hazırlanan formların doldurulması ve birim içinde müzakere edilmesi
- Birim stratejik plan çalışma raporunun hazırlanarak stratejik planlama ekibine iletilmesi

Birimler bazında hazırlanan bu çalışmalar stratejik planlama ekibince değerlendirilerek Belediyemizin stratejik plan çalışmalarında kullanılmış hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, Strateji Geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmuştur.

Stratejik Yönetim Süreci

Planın sahiplenilmesi	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
Planlama sürecinin organizasyonu	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Hazırlık programı		
Kurumsal tarihçe		
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi		
Mevzuat analizi		
Üst politika belgeleri analizi		
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi		
Paydaş analizi		
Kuruluş içi analiz		
PESTLE analizi		
GZFT analizi		
Misyon	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Vizyon		
Temel Değerler		
Amaçlar	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Hedefler		
Performans göstergeleri	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Performans hedefleri		
Performans göstergeleri		
Faaliyetler		
Projeler		
Maliyetlendirme		
Bütçeleme		
Stratejik plan izleme toplantısı	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

A. DURUM ANALİZİ

1. Kurumsal Tarihçe

Süleymanpaşa Adı Nereden Geliyor?

Rumeli Fatihisi olarak da bilinen Süleyman Paşa (1316-1357) Osmanlı'da Rumeli'ye ilk geçen komutandır. İkinci Osmanlı Hükümdarı Orhan Bey'in büyük oğludur ve annesi Nilüfer Hatun'dur. 1354'te Rumeli'nin fethi amacıyla Gelibolu'ya geçerek Bolayır'dan Tekirdağ'a uzanan Marmara kıyılarını Osmanlı topraklarına Katmıştır.

Tekirdağ;

Yaklaşık 6.000 yıllık bir yerleşime sahiptir. Bereketli toprakları ve Anadolu ile Balkanlar arasındaki konumu dolayısıyla tarih içinde muhtelif kültürlerin ve kavimlerin egemenliği altında kalmıştır. Tarih öncesi ve tarih sonrası çağlarda, iskân edilmiş yerler tespit edilmiştir. Şarköy ilçesindeki Güngörmez ve Güneşkaya Mağaraları ile Marmara Ereğlisi'ndeki Toptepehöyük'te Kalkolitik Çağ'a ait buluntulara rastlanmıştır. Tekirdağ'ın sahil şeridi yüzeyinde yapılan araştırmalara göre, İlk Tunç Çağı'na ait yoğun yerleşim olduğu anlaşılmaktadır. Trakya'da Son Tunç Çağı ile Erken Demir Çağı'nda büyük bir göç dalgası meydana gelmiştir.

Trakya, M.Ö. 7. Yüzyıl'da Grek kolonilerinin kurulmasıyla ticarete açılmıştır. Bu dönemde Trakya'nın Marmara kıyılarında kentler kurulmuştur. M.Ö. 514-513 yıllarında Pers Kralı Darius'un İskit Seferi sonrasında Pers egemenliği, M.Ö. 478-477' de Atina'nın Pers tehlikesine karşı kurduğu Attik-Delos Deniz Birliği'nin Persleri Trakya'dan temizlemesine kadar devam etmiştir. M.Ö. 342 yılında Makedonya Kralı 2.Philip, Trakya'yı topraklarına katarak Odrys Krallığı'nı kendine bağlamıştır. 2.Philip'in büyük oğlu İskender'in ölümünden sonra ise Trakya, Lysimachos'un egemenliğine girmiştir.

İlk fetihler;

Roma İmparatoru Tiberius'un Trakya'ya bir vali göndermesi ile başlayan gelişmeler, M.S. 46 yılında İmparator Cladius'un Trakya'da bir Roma Eyaleti kurması ile sonuçlanmıştır. Trakya uzun yıllar Roma hâkimiyetinde kalmıştır. M.S. 395 yılında imparatorluğun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma İmparatorluğu içinde kalan Trakya, 1354 yılında Süleyman Paşa komutasındaki kuvvetlerin Gelibolu'ya çıkmasıyla Türklerin hâkimiyetine geçmeye başlamıştır. 1356 yılında Şarköy ve Malkara ele geçirilmiş, 1357'de ise I. Murat Tekirdağ ve Çorlu'yu Türk hâkimiyetine almıştır.

Balkan Savaşları'nda Bulgar işgaline (1912) uğrayan ilimiz toprakları, 1913 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır. I. Dünya Savaşı'ndan sonra Mondros Mütarekesi'nin verdiği imtiyazlardan faydalanan Yunan kuvvetleri, 20 Temmuz 1920'de Tekirdağ'ı işgal etmiş ancak 13 Kasım 1922'de Yunan işgali de sona erdirilerek Tekirdağ toprakları tekrar Türk yönetimine geçmiştir.

Marmara Ereğlisi 29 Ekim'de, Çerkezköy ve Saray ilçeleri 30 Ekim'de, Çorlu 1 Kasım'da, Muratlı 2 Kasım'da, Malkara ve Hayrabolu 14 Kasım'da ve Şarköy 17 Kasım'da düşman işgalinden kurtarılıp Türk yönetimine geçmiştir. 20 Ocak 1921 tarihli Teşkilat-ı Esasiye Kanunu gereğince

girişilen yeni örgütlenme sonucunda Tekirdağ il olmuş ancak; Kurtuluş Savaşı'nın güç koşulları altında örgütlenme hemen sağlanamamıştır, Cumhuriyetin ilanından az önce;15 Ekim 1923 tarihinde il merkezi haline getirilebilmiştir. Tarihi süreç içerisinde Bisante (M.Ö.5.YY), Rhaedestus (M.Ö.343-M.S.843), Rodosto (M.S.843-1358), Rodosçuk(M.S.1358-Osmanlıların fethiyle), Tekfurdağı (M.S. 1732) isimleriyle anılan ilimiz, Cumhuriyetin ilanından sonra "Tekirdağ" olarak adlandırılmıştır

Süleymanpaşa Belediyesinin Kuruluşu;

Süleymanpaşa Belediyesi, 6 Aralık 2012 tarihinde, resmi gazetede yayınlanan 6360 sayılı kanunun 2. maddesi 24. bendi ile Tekirdağ ilinde, Tekirdağ Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, Tekirdağ Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Süleymanpaşa ilçesi ve aynı adla belediye kâğıt üzerinde kurulmuştur.

30 Mart 2014 yerel seçimlerine kadar sadece ismen var olan Süleymanpaşa Belediyesi, 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrasında fiilen kuruluşuna başlamıştır. Süleymanpaşa Belediyesi, eski Tekirdağ Belediyesi'nin hizmet alanını kapsadığı tüm alanları kapsayarak 78 mahalleye hizmet etmektedir. İlk olarak 5 hafta boyunca eski özel idare binasında hizmet veren Süleymanpaşa Belediyesi, tarihi belediye binasının tadilatının bitmesinin ardından asıl yerine geçmiştir. Halen ana bina olarak tarihi belediye binasını kullanan Süleymanpaşa Belediyesi'nin ayrıca sahilde ek hizmet binası (eski Trakya Kalkınma Ajansı Binası), çarşı merkezde AKOS hizmet binası, çarşı merkezde AKOS hizmet binası, Karadeniz Mahallesi'nde Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası gibi pek çok hizmet binası bulunmaktadır. Tarım ve hayvancılığın öne çıktığı ilçemizde güncel verilere göre 52.636 koyun, 7.786 keçi, 18.410 sığır ve 174 manda bulunmaktadır. Oransal olarak koyunlar %71,22'i, keçiler %10,24'i, sığırlar %18,47'i ve mandalar %1'ini kapsamaktadır. Çok çeşitli ürün desenine sahip Süleymanpaşa'da 4908 çiftçi 782.919 dekarlık alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Çiftçilerin üye oldukları 22 adet ayrı kooperatif kurulmuş ve tarımsal amaçlı kurulan kooperatiflerin bağlı oldukları üst birlik Kooperatif sayısı ise 9 adettir.

Tekirdağ'da önemli günler arasında, 24 Aralık 1840'da Tekirdağlı büyük vatan şairi Namık Kemal'in doğumu, Çanakkale Destanı'nı yaratan 19. Tümen'in Mustafa Kemal'in önderliğinde Tekirdağ'da savaşa hazırlanması, 23 Ağustos 1928'de Atatürk'ün Harf İnkılabı vesilesiyle Tekirdağ'a gelip Başöğretmen olarak ilk dersi vermesi gibi olaylar bulunmaktadır.

2. Coğrafi konumu

Süleymanpaşa; kuzeyinde Muratlı ve Hayrabolu, doğusunda Çorlu, batısında Malkara ve güneybatısında Şarköy ilçeleri bulunan Tekirdağ ilinin merkez ilçesidir. Güneyinde ise Marmara Denizi bulunan Süleymanpaşa ilçesine; hem kara, hem deniz hem de demir yolu ile ulaşılabilir. Ayrıca ilçenin 20 kilometre uzağındaki Çorlu Atatürk Havalimanı Süleymanpaşa'ya ulaşımı kolaylaştıran bir diğer etkidir. Süleymanpaşa İlçesi'nin denize sahil uzunluğu 40 km'yi bulmaktadır.

3. İklim

Sıcaklık ortalamaları ve nemlilik oranı dikkate alındığında Süleymanpaşa iklimi, ılıman yarı nemli olarak nitelenebilir. İlçenin Marmara kıyılarında Akdeniz iklimi, iç kısımlarda ise

karasal iklim hüküm sürer. Kıyı Kısımlardan iç kesimlere girildikçe yaz mevsimi daha kurak, kış mevsimi daha soğuk geçer. Yaz süresince görülen kuraklık ara sıra gök gürültüsü ile yağın yağmurlarla ortadan kalkar. Yağışlar kış ve ilkbaharda yoğunlaşırken, kış aylarında kar yağışı görülebilir. Süleymanpaşa İlçesi nemlilik indekslerine göre bulunan hidrografik bölgelerden yarı nemli iklim tipine girmektedir. Yağış rejimi bakımından Akdeniz yağış rejimi kategorisinde bulunmaktadır. Akdeniz ikliminin etkileri görülen Süleymanpaşa sahil şeridinde yazlar sıcak kışlar ılıktır. Süleymanpaşa'da toprağa düşen yağış genellikle yağmurdur. İklimin ılıman oluşu tarımı kolaylaştırır.

Sıcaklık: Süleymanpaşa ilçesinin yıllık ortalama sıcaklığı 13,9 derecedir. Ayların ortalama sıcaklık değeri 6 derece ile 25 derece arasında değişmektedir. İlçenin en soğuk ayı ortalama 6 derece ile Ocak ve Şubat, en sıcak ayı 23,5 derece ile Ağustos'tur. Süleymanpaşa'da en sıcak ile en soğuk ay arasındaki ortalama sıcaklık farkı 17,5 derecedir.

Yağış: Süleymanpaşa, yıllık ortalama 565 mm yağış almaktadır. Yağışın büyük bir bölümü kış mevsiminde gerçekleşmektedir. En yağışlı ay 79,6 mm ile Aralık en az yağışlı ay ise 17,4 mm ile Ağustos'tur.

Rüzgârlar: Süleymanpaşa yaz, kış çok rüzgârlıdır. İlçede rüzgâr hızı yıllık ortalama 4,1 m/sn'dir. Kış mevsiminde batıdan gelen alçak basınç etkili olur. İlçede hâkim rüzgâr poyraz, en şiddetli rüzgâr yıldızdır. Kış mevsiminde genelde rüzgar yıldız ve poyrazdan eser. Orta Akdeniz üzerinden gelen sıcak cephe etkili olduğunda ise lodos eser. İlkbaharda hızını azaltan rüzgârlar yaz mevsiminde de yıldız ve poyrazdan esmeye devam eder. Eylül Aralık döneminde ise karayel eser. Süleymanpaşa'da esen rüzgârların % 82'inin hızı 6m/sn den azdır.

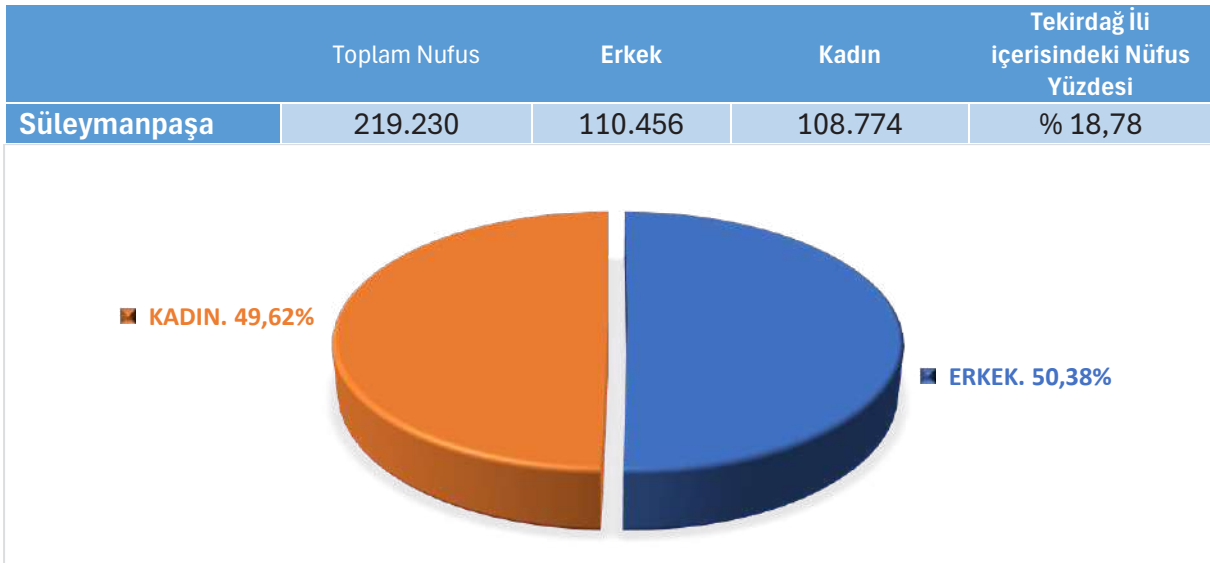
4. Süleymanpaşa Beldesi Bitki Örtüsü ve Yetiştirilen Ürünler

Süleymanpaşa ilçesinin büyük kısmı bozkır görünümündedir. Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarda makiler ve fundalıklar görülebilir. Kısmen karasal iklimin etkili olduğu iç kesimlerde kışın yapraklarını döken meşe türleri, gürgen, dişbudak, gümüşü ıhlamur, çınar ve karaağaca rastlanmaktadır. Akarsu boylarının karakteristik ağacı söğüttür. İlçe topraklarının yüzde 5'i çayır ve mera, yüzde 77'si ekili-dikili alanlardan oluşur. Bu alanlarda, Arpa, Ayçiçeği (Yağlık), Buğday (Ekmeklik), Buğday (Makarnalık), Fasulye (kuru), Kolza (Kanola), Mercimek, Mercimek (Kırmızı), Nohut, Soğan (Kuru), Yem Bitkileri yetiştirilmekte özellikle Süleymanpaşa ilçe sınırlarında son dönemlerde kozmetik ve parfüm sanayinde kullanılan lavanta bitki yetiştiriciliği de desteklenmektedir.

5. Süleymanpaşa Nüfus Yapısı

2023 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi verilerine göre Süleymanpaşa İlçesi nüfusu 219.230 kişidir. İl, ilçe, belediye, köy ve mahallelere göre nüfuslar belirlenirken: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM) tarafından, ilgili mevzuat ve idari kayıtlar uyarınca Ulusal Adres Veri Tabanında yerleşim yerlerine yönelik olarak yapılan idari bağıllık, tüzel kişilik ve isim değişiklikleri dikkate alınmaktadır.

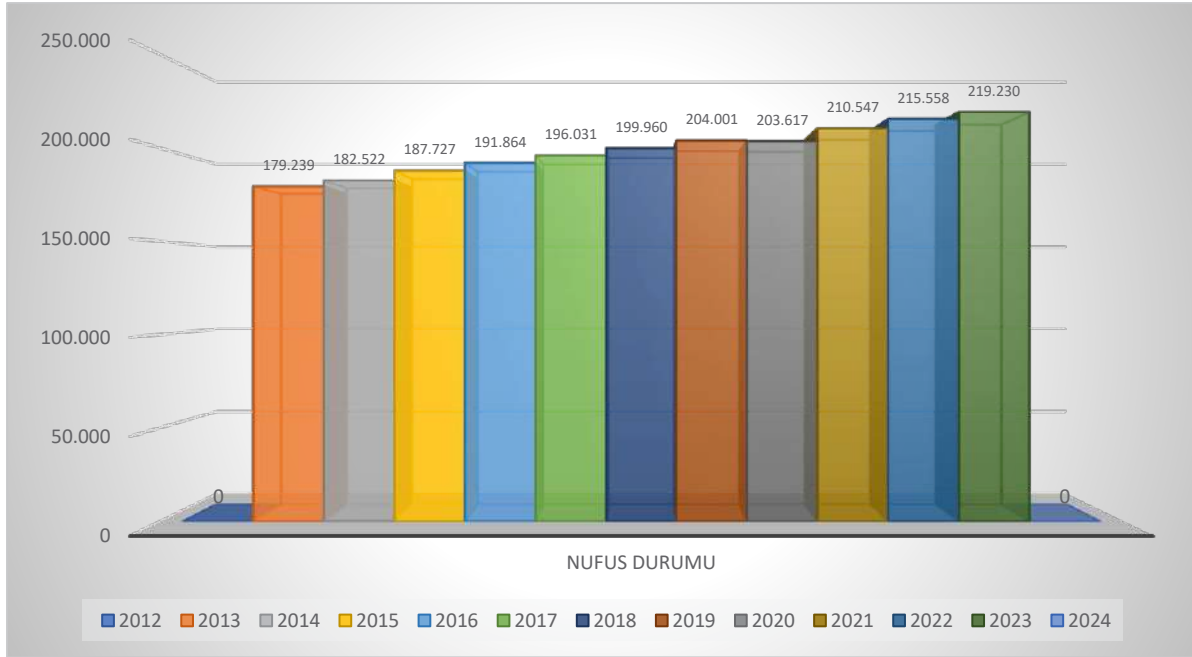
Yaşa ve Cinsiyete göre nüfus dağılımı



Yıllara Göre Süleymanpaşa Nüfusu Artış Durumu

YIL	TOPLAM NÜFUS	KADIN NÜFUSU	ERKEK NÜFUSU	ARTIŞ ORANI
2023	219.230	108.774	110.456	%1.7
2022	215.558	106.450	109.108	%2.38
2021	210.547	103.955	106.592	%3.4
2020	203.617	101.058	102.559	-%0.19
2019	204.001	99.481	104.520	%2.02
2018	199.960	98.174	101.786	%2.0
2017	196.031	96.398	99.633	%2.17
2016	191.864	94.412	97.452	%2.2
2015	187.727	91.898	95.829	%2.85
2014	182.522	89.172	93.350	%1.83
2013	179.239	87.705	91.534	%0.0

Grafik 1. Nüfus Artış Grafiği



İlçeye Bağlı Toplam 78 Mahalle ve Sayılara Göre Nüfus Dağılımı

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
100. YIL MAHALLESİ	29.551	14.400	15.151
ÇINARLI MAHALLESİ	26.769	13.416	13.353
HÜRRİYET MAHALLESİ	23.395	11.261	12.134
ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	17.867	8.952	8.915
ORTACAMI MAHALLESİ	14.909	7.323	7.586
ALTINOVA MAHALLESİ	14.735	7.334	7.401
AYDOĞDU MAHALLESİ	10.426	5.173	5.253
ZAFER MAHALLESİ	8.382	4.099	4.283
YAVUZ MAHALLESİ	7.462	3.623	3.839
NAMIK KEMAL MAHALLESİ	6.408	2.187	4.221
GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	5.774	5.078	696
CUMHURİYET MAHALLESİ	5.202	2.532	2.670
ATATÜRK MAHALLESİ	5.023	2.410	2.613
KARADENİZ MAHALLESİ	3.982	1.998	1.984
VATAN MAHALLESİ	3.941	1.989	1.952
DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	3.900	2.574	1.326
KUMBAĞ MAHALLESİ	3.266	1.622	1.644
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	3.116	1.522	1.594
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	2.803	1.398	1.405
ERTUĞRUL MAHALLESİ	2.762	1.376	1.386
BARBAROS MAHALLESİ	2.742	1.425	1.317
KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	2.622	1.290	1.332
KAŞIKÇI MAHALLESİ	1.152	593	559
FERHADANLI MAHALLESİ	1.142	720	422
İSTİKLAL MAHALLESİ	811	405	406
BANARLI MAHALLESİ	681	337	344
BIYIKALİ MAHALLESİ	597	311	286
İNECİK MAHALLESİ	552	291	261

YAĞCI MAHALLESİ	518	277	241
NAİPKÖY MAHALLESİ	458	238	220
KAYI MAHALLESİ	328	166	162
GAZİOĞLU MAHALLESİ	312	168	144
OSMANLI MAHALLESİ	305	162	143
HUSUNLU MAHALLESİ	295	159	136
DEDECİK MAHALLESİ	292	141	151
SELÇUK MAHALLESİ	284	151	133
SEMETLİ MAHALLESİ	276	138	138
ORTACA MAHALLESİ	272	137	135
KÖSEİLYAS MAHALLESİ	271	131	140
IŞIKLAR MAHALLESİ	270	139	131
YENİCE MAHALLESİ	244	126	118
NUSRATLI MAHALLESİ	238	128	110
KINIKLAR MAHALLESİ	226	111	115
ÇANAKÇI MAHALLESİ	204	104	100
KARAHİSARLI MAHALLESİ	202	107	95
KARAEVLİ MAHALLESİ	198	102	96
GENERLİ MAHALLESİ	193	92	101
KAZANDERE MAHALLESİ	193	102	91
SEYMENLİ MAHALLESİ	191	104	87
HACIKÖY MAHALLESİ	181	89	92
YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ	180	90	90
AKÇAHALİL MAHALLESİ	174	99	75
YAYABAŞI MAHALLESİ	168	92	76
AHMEDİKLİ MAHALLESİ	167	89	78
ARAPHACI MAHALLESİ	159	86	73
DEMİRLİ MAHALLESİ	151	76	75
AHMETÇE MAHALLESİ	148	77	71
KILAVUZLU MAHALLESİ	146	76	70
ORMANLI MAHALLESİ	137	73	64
MAHRAMLİ MAHALLESİ	126	68	58
ORUÇBEYLİ MAHALLESİ	124	65	59
KARABEZİRGAN MAHALLESİ	121	54	67
YENİKÖY MAHALLESİ	119	65	54
YAZIR MAHALLESİ	117	59	58
DOĞRUKARACAMURAT MAHALLESİ	112	60	52
TATARLI MAHALLESİ	110	56	54
OTMANLI MAHALLESİ	108	56	52
AVŞAR MAHALLESİ	106	52	54
OĞUZLU MAHALLESİ	104	57	47
EVCİLER MAHALLESİ	102	51	51
TAŞUMURCA MAHALLESİ	97	50	47
KARAÇALI MAHALLESİ	87	56	31
GÜVEÇLİ MAHALLESİ	86	43	43
KARANSILLI MAHALLESİ	84	50	34
NUSRATFAKI MAHALLESİ	83	44	39
YUVA MAHALLESİ	71	35	36
KARAHALİL MAHALLESİ	68	38	30
AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	52	28	24

6. İlçede Yer Alan İbadethaneler

Süleymanpaşa sınırları içerisindeki toplam 78 mahalle içerisinde Süleymanpaşa İlçe Müftülüğünden elde edilen verilere göre 136 adet Cami ve Mescit Halka ibadet hane olarak hizmete açık olup bu ibadethanelerde görevli olarak çalışmakta olan din görevlisi sayısının 164 kişi olduğu beyan edilmiştir.

7. İlçede Eğitim Alan Öğrenci Sayıları

Üniversite ve Yüksekokullar düzeyinde Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, bölgesinde birçok alanda sunduğu imkânlar ile tercih edilen bir Üniversite ve Kampüs hayatı sunmaktadır. Üniversitenin, kurulduğu 2006 yılında 2 Fakülte, 1 Yüksekokul, 9 Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 17 birimle akademik hayata adım atmışken, 2024-2025 akademik yılına ise 12 Fakülte, 1 Devlet Konservatuvarı, 3 Enstitü, 2 Yüksekokul, 12 Meslek Yüksekokulu, 16 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 5 Bölüm Başkanlığı olmak üzere 50 Akademik birimle yeni akademik dönemi açmış olup mevcut eğitim alan öğrenci sayısı 30.753'dür.

Bunun dışında Süleymanpaşa İlçe sınırlarında okuyan Resmi+Özel okul öncesi öğrenci sayısı 4.367, ilkokul öğrenci sayısı 10.897, Ortaokul öğrenci sayısı 9.196, Lise öğrenci sayı ise 4.973'dür. Toplam okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lisede Resmi+Özel eğitim alan öğrenci sayısı 29.433 olup bu öğrencilerin konaklamalarına imkan sağlaması için hizmet veren özel öğrenci yurt sayısı 5 adettir. Özel Rehabilitasyon olarak ayrıca ilçe sınırlarında faaliyette olan merkez sayısı ise 9 adettir.

8. Süleymanpaşa İlçesinde Faaliyet Gösteren Kültür ve Sanat Merkezleri

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından verilen bilgilere göre Süleymanpaşa ilçesinde 1 adet sinema, 1 tane Arkeoloji ve Etnografya Müzesi, 1 adet bedesten, 1 Kültür Merkezi ve içerisinde 2 adet tiyatro salonunun hizmet verdiği görülmektedir

9. Süleymanpaşa İlçesi Basın Yayın Organları

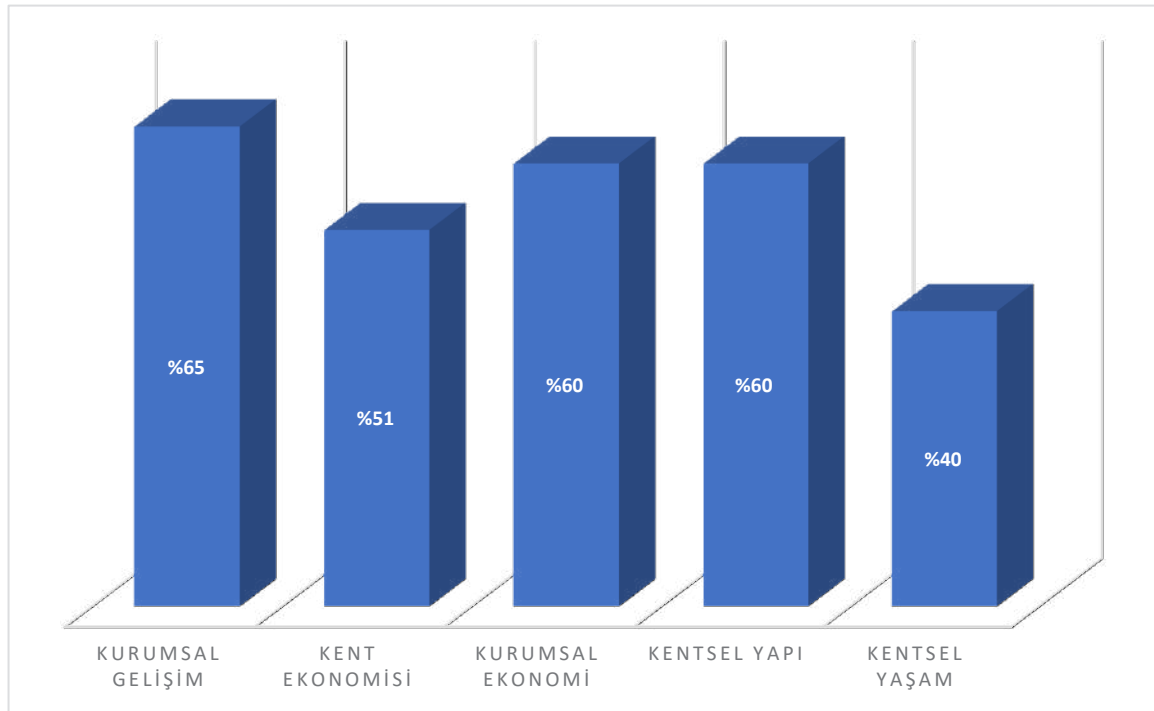
İlçede faaliyette bulunan gazete ve internet haber site sayısı 20 ayrı mecradan haber yayınlamaktadır. Bu basın hizmetini icra eden ajans temsilcilikleri İHA, DEMİRÖREN, TİMBİR ve TRT'dir. Faaliyetine devam eden yerel radyo sayısı 1, yerel televizyon sayısı 1 adet olup, basın yayın hizmeti çalışanlarının üye olduğu faaliyetteki basın dernek sayısı 3'tür.

10.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyenin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 5 adet stratejik amaç ve 17 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanan ve 17 adet performans hedefi ile söz konusu performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin ölçümü için 94 adet performans göstergesi oluşturulduğu görülmektedir. Hedefler bazında, 51 adet hedef üstü gerçekleşen değer ortaya çıktığı görülmektedir. Alanlara göre göstergelerin gerçekleşmeleri değerlendirildiğinde Kurumsal Gelişim %65, Kent Ekonomisi %51, Kurumsal Ekonomi %60, Kentsel Yapı %60 ve Kentsel Yaşam %40 oranında öngörülen hedefe ulaşıldığı görülmektedir. Stratejik planın uygulandığı dönemde Dünya genelinde yaşanan çeşitli insan sağlığını doğrudan etkilen gelişmeler ve ekonomik sıkıntılar göz önünde tutulduğunda olumsuz gerçekleşen gösterge hedeflerinin bu sebeplerden dolayı istenilen seviyede gerçekleşemediği değerlendirilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planında, Süleymanpaşa Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaları kapsamaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda önceden belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterlere göre gerçekleşme oranlarının grafik verilerin aşağıda yer verilmiştir.

Grafik 2. Stratejik Plan 2020-2024



11.Mevzuat Analizi

Kanunlar

Mevzuat Adı
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu
1774 Kimlik Bildirme Kanunu
195 Sayılı Basın İlan Kurumu Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
237 Sayılı Taşıt Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun
2489 Sayılı Kefalet Kanunu
2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun
2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
3194 Sayılı İmar Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3402 Sayılı Kadastro Kanunu
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3996 Sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yapıtırılması Hakkında Kanun
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Kanunu
4250 Sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanun
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Kanunu
4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5362 Sayılı Esnaf Ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5510 Sayılı Sosyal sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
5957 Sayılı Hal Kanunu
6098 Sayılı Borçlar Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
6831 Sayılı Orman Kanunu
6948 Sanayi Sicili Kanunu
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu

Yönetmelikler

Yönetmelik
20015/17 Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
Türk Gıda Kodeksi Mevzuatı
5017 Sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Asansör Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetiminin Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uyg. İlişkin Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
ÇED Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
Evlendirme Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
Hizmet Alımları Muayene Kabul İşleri Yönetmeliği
İhale Uygulamaları Yönetmelikleri
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarında veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmelik
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kent Konseyi Yönetmeliği
Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Alımları ve Muayene Kabul İşleri Yönetmeliği
Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sığınak Yönetmeliği
Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Tebliğat Kanunu'nun Uygulanmasına Yönelik Yönetmelik
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İlan ve Tanıtım Yönetmeliği
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde Yer Alan Taşıt Yolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak (Karayolları Genel Müdürlüğü'nün Bakım Ağı Dışında Kalan Karayollarında) Tesislere Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

12.Üst Politika Belgeleri Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırlamış olduğu On ikinci Kalkınma Planına göre Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın onayının ardından TBMM'de kabul edilmişin planda Belediyeler için öngörülen hususlar şu şekilde belirlenmiştir.

Plana Göre Temel Unsurlar		Plan İçerik Kapsamı (Belediyeler ile İlgili Hususlar)
1	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE MEGA KENTLER POLİTİKA VE TEDBİRLER	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır. 219. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. e-Devlet Kapısından sunulan kamu hizmetlerinin sayısı Temmuz 2023 itibarıyla 7.177'ye, mobil hizmetlerin sayısı ise 4.136'ya ulaşmış; çalışma hayatı, ikametgâh, araçlar gibi başlıklar etrafında sunulan bütünleşik hizmetlerin sayısında artış kaydedilmiştir. Bu hizmetlerden aynı dönem itibarıyla 63,5 milyon kayıtlı kullanıcı istifade edebilmekte olup Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre e-devlet hizmetlerini kullanan bireylerin oranı 2022 yılında yüzde 68,7 seviyesine yükselmiştir.
2	PLAN ÖNCESİ DÖNEMDE TÜRKİYE'DE EKONOMİK VE	239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları

	SOSYAL GELİŞMELER POLİTİKA VE TEDBİRLER	sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
2	PLAN ÖNCESİ DÖNEMDE TÜRKİYE'DE EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞMELER POLİTİKA VE TEDBİRLER	<p>241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.</p> <p>245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.</p>
3	ON İKİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ	291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası iş birliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
4	MAKROEKONOMİK POLİTİKA ÇERÇEVESİ	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
5		402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

6	MALİYE POLİTİKASI POLİTİKA VE TEDBİRLER	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
7		402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
8	RAYLI SİSTEM ARAÇLARI POLİTİKA VE TEDBİRLER	476.1. Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır. 476.6. Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
9	KADIN POLİTİKA VE TEDBİRLER	728. Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 729. Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır. 729.4. Yeni teknolojiler ile tüm iletişim kanalları dâhil medyanın kadınlara yönelik olumlu tutum ve davranış oluşturma çabaları desteklenecek, toplumdaki algısını olumsuz gösteren her türlü içerikle etkin bir şekilde mücadeleye devam edilecektir.
10	ENGELLİ HİZMETLERİ POLİTİKA VE TEDBİRLER	754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
11	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE	771. Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılabilecektir.

	YOKSULLUKLA MÜCADELE POLİTİKA VE TEDBİRLER	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12	KÜLTÜR VE SANAT POLİTİKA VE TEDBİRLER	783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabacaktır. 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
13	SPOR POLİTİKA VE TEDBİRLER	795. Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
14	ŞEHİRLEŞME POLİTİKA VE TEDBİRLER	851. Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. 851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir. 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabacaktır. 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
15	KENTSEL ALTYAPI POLİTİKA VE TEDBİRLER	876. Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır. 876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır. 880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. 880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. 883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

		<p>886. Kent içi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olması sağlanacaktır.</p> <p>886.2. Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.</p>
16	YEREL YÖNETİMLER POLİTİKA VE TEDBİRLER	<p>952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabacaktır.</p> <p>952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.</p> <p>952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.</p> <p>953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.</p> <p>953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.</p> <p>953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabacaktır.</p> <p>956. Yerel yönetimlerin girişimciliğın geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.</p> <p>956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.</p> <p>957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.</p> <p>957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.</p>
17	DİJİTAL DEVLET POLİTİKA VE TEDBİRLER	<p>e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.</p> <p>983. SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.</p> <p>983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.</p>

13.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Belediyemizin hizmetlerini etkileyenler ve/veya hizmetlerinden etkilenen (paydaşlar) paydaşlardan alınan geri dönütlerin değerlendirmeye tabi tutularak oluşturulan amaçlar ve hedefler ışığındaki Faaliyet alanı hizmet listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Faaliyet Alanı-Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre Yönetimi ve Afet Yönetimi	1.1. Katı Atık Toplama hizmetinin yapılması 1.2. Çevre temizlik işleri ile kamusal alanların rutin temizlik hizmetinin yapılması 1.3. Sıfır atık politikaları çerçevesinde topluma bilgilendirme çalışmaları yapmak 1.4.Acil Afet programının planlanması 1.5. Afet Bilinci Eğitimlerinin Verilmesi
2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Tarihi kent dokusuna uygun restorasyon ve yeniden inşa çalışmalarının yapılması 2.2. Hayvan Dostu Belediyecilik anlayışına uygun düzenlemeleri hayata geçirmek 2.3. Mahalle Kreşlerinin yapılması 2.4. Park alanlarının düzenlenmesi 2.5.İmar programının hazırlanması ve uygulanması çalışmalarının yapılması 2.6.İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırmanın yapılması.
3. Ulaştırma Yönetimi, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri	3.1. Planları yapılmış yerlerin yol açılmalarının yapılması 3.2. Rutin yol güzergahlarının bakım ve onarımların yapılması 3.3. Araç park alanının etkin yönetilmesi 3.8.Yol çalışmaları ve düzenlemeler için Araç-gereç ve iş makinalarının bakım onarımlarının yapılması
4. Sosyal Destek Hizmetleri	4.1. Kent Lokantaları projesini işletmeye başlamak 4.2.Süleymanpaşa'lı dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteği verilmesi 4.3.Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması 4.4. Olgun Kart ve Genç Kart hizmetinin verilmesi 4.5. Halkımıza Diyetisyen Hizmeti sunmak 4.6. Aile ve Çocuk Psikolojisi hizmeti sunmak

5.Kurumsal Yapı	<p>5.1.Belediyecilik faaliyetlerinde teknolojik alt yapının güçlendirilmesi</p> <p>5.2.Online sistemlerin geliştirilmesi ve sosyal ağlar üzerinden kolay erişimin sağlanması</p>
6.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	<p>6.1. Mahallelerde ihtiyaca göre belirlenecek alanlarda gece ve gündüz bakım evleri ve kreşler açılacaktır.</p> <p>6.2. Kırsal Kalkınma Projeleri uygulanacak.</p> <p>6.3. Şehir içinde engelsiz yaşam için yollara rampa düzenlemesi yapılacaktır.</p> <p>6.4. Açık Hava Spor Aktivitelerinin Yapılması</p> <p>6.7. Geleneksel Festivallerin Planlanması</p>
7.Kültürel Çalışmalar	<p>7.1. Kent müzelerinin ziyaret edilmesi için Kültür organizasyonlarının yapılması</p>
8. Eğitim, Spor ve Sağlık Hizmetleri	<p>8.1. Meslek edindirme, bilgi ve beceri kazandırma kursları düzenlenmesi</p> <p>8.2.Muhtelif spor organizasyonlarının yapılması</p> <p>8.3. Spor kulüplerine ve gençlere spor malzemesi desteği verilmesi</p> <p>8.4.Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi (Çevre eğitimi, öğrencilere destek amaçlı yaz kurslarının vb.)</p> <p>8.3. Yerinde yaşlılara bakım hizmetlerinin sağlanması</p>
9. Hizmet Etkinliği ve Katılımcı Yönetim	<p>9.1.Mevcut seraların organize edilerek yeni yapıya kavuşturulması</p> <p>9.2.Katılımcı Yönetim anlayışının güçlendirilmesi için hizmet içi faaliyetlerin etkinliğinin artırılması</p>
10.Vatandaş Memnuniyeti	<p>10.1.Halkla İlişkiler birimi ile vatandaş öneri, istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi</p> <p>11.2.Belediyenin yaptığı tüm faaliyetleri basın yayın ve online sosyal ağlar ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır.</p>

14. Paydaş Analizi

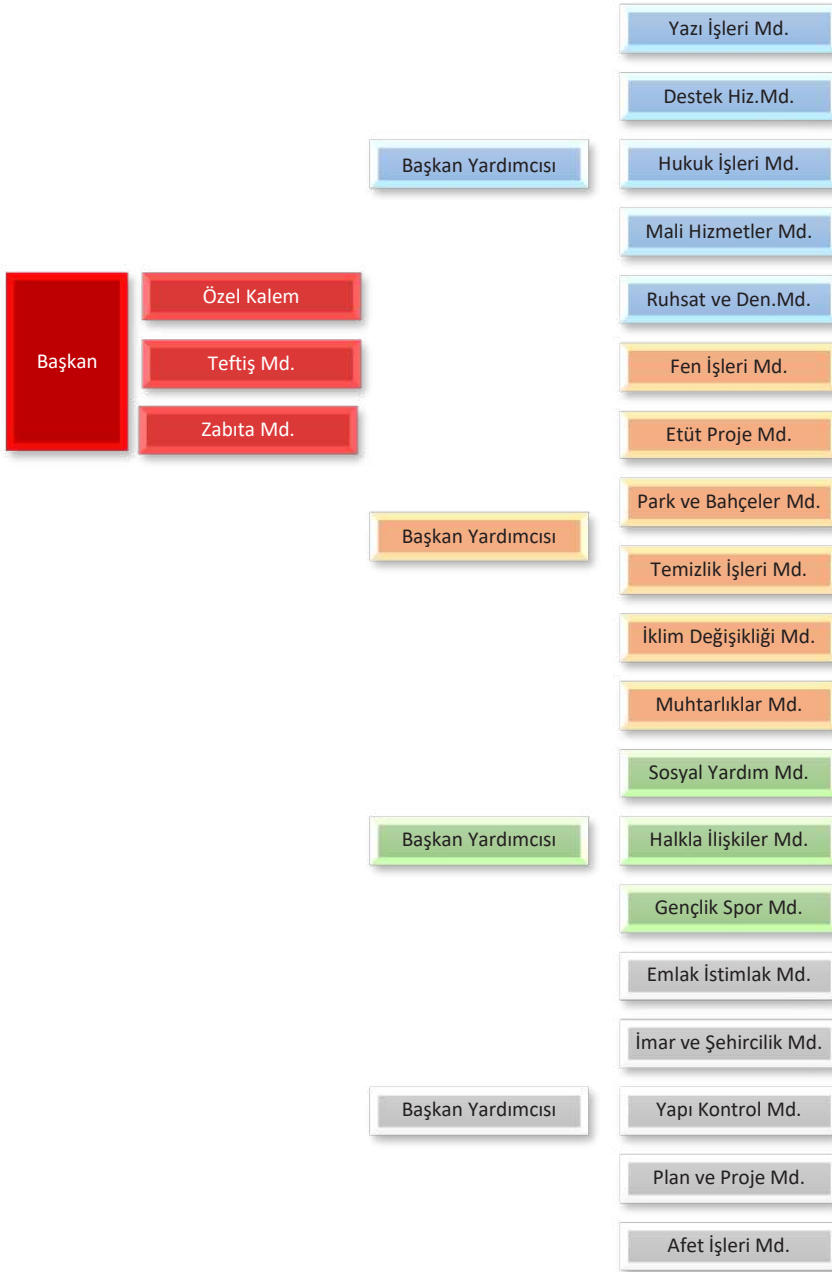
Tablo 1: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi	✓	1	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İl Müdürlüğü	✓	1	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Tekirdağ Valiliği	✓	2	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Kaymakamlık	✓	3	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Defterdarlık	✓	3	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	✓	3	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	✓	3	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	✓	3	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	✓	4	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	✓	4	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Bağcılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	✓	4	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Halk Eğitim Merkezi	✓	4	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Kooperatifler ve Birlikler	✓	4	GÜÇLÜ	BİRLİKTE ÇALIŞ
Vergi Dairesi Başkanlığı	✓	5	ORTA	İŞBİRLİĞİ
Namık Kemal Üniversitesi	✓	5	ORTA	İŞBİRLİĞİ
PTT Baş Müdürlüğü	✓	5	ORTA	İŞBİRLİĞİ
Ticaret İl Müdürlüğü	✓	5	ORTA	İŞBİRLİĞİ
Ziraat Odası	✓	6	ORTA	İŞBİRLİĞİ
Ticaret Odası	✓	6	ORTA	İŞBİRLİĞİ
Esnaf Odası	✓	6	ORTA	İŞBİRLİĞİ
Esnaf ve Pazarcılar Odası	✓	7	ORTA	İŞBİRLİĞİ
Elektrik ve Elektrikçiler Odası	✓	8	DÜŞÜK	İŞBİRLİĞİ
Kahveciler ve Büfeciler Odası	✓	8	DÜŞÜK	İŞBİRLİĞİ
Bakkallar ve Bayiler Odası	✓	8	DÜŞÜK	İŞBİRLİĞİ
Şoförler ve Otomobilciler Odası	✓	8	DÜŞÜK	İŞBİRLİĞİ

15.Kuruluş İçi Analiz

ORGANİZASYON YAPISI

Süleymanpaşa Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 4 başkan yardımcısı ve 22 müdürlükten oluşmaktadır.



16. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yönetiminde yetkinlikler; seçme ve yerleştirme, performans değerlendirme, çağdaş yönetimin temeli yetkinlikler olarak algılanmaktadır. Yetkinlik kavramının ortaya çıkış süreciyle birlikte incelenip yetkinlik türleri, bileşenleri ve yetkinlik modelini de kapsayacak şekilde ilgili tüm unsurların belediyemiz stratejik hedefleri bakımından ne denli önemli olduğunun farkındayız. Bu bağlamda, eğitimle yetkinliklerimizi arttırmak günümüz işgücü piyasasında belediyemizin hizmet üstünlüğü sağlaması amacıyla önemli politikalar benimsemekteyiz. Mevcut yapı içerisinde istihdam edilmiş personellerimizin durum analizleri aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

Tablo 1.Süleymanpaşa Belediyesi İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

	Memur	Memur Oran	İşçi	İşçi Oran	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi Oran	TOPLAM
Kadın	48	4,91	5	0,5	167	17,08	220
Erkek	114	11,66	14	1,43	630	64,42	758

Tablo 2.Süleymanpaşa Belediyesi Personel Eğitim Durumu

	Memur	İşçi	Şirket İşçisi	TOPLAM
İlkokul	6	7	286	299
Orta Okul	1	3	109	113
Lise	36	6	243	285
2 Yıllık Y.Okul	28	2	65	95
4 Yıllık Fakülte	77	1	87	165
Lisans Üstü	14	-	7	21
TOPLAM	162	19	797	978

Tablo 3.Süleymanpaşa Belediyesi Personel Yaş ve Kadro Durumu

	Memur	İşçi	Şirket İşçisi	TOPLAM
21-30	16	-	176	192
31-40	65	3	293	361
41-50	33	11	238	282
50 +	48	5	90	143
TOPLAM	162	19	797	978

Tablo 4. Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

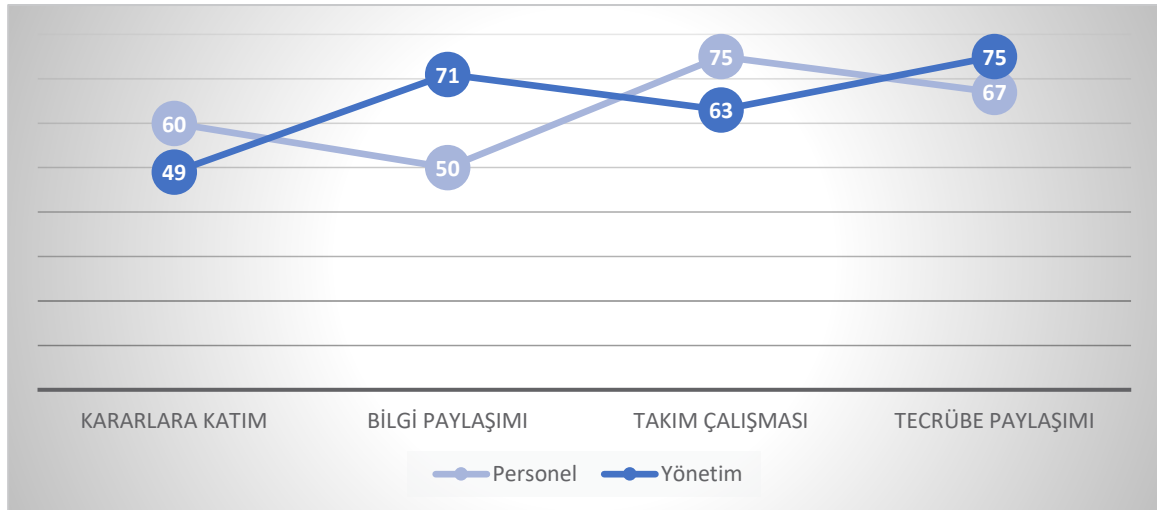
	Memur
Avukatlık Hizmetleri	5
Genel İdari Hizmetler	91
Sağlık Hizmetleri	6
Teknik Hizmetler	49
Yardımcı Hizmetler	11
TOPLAM	162

Kurum Kültürü Analizi

Belediyemizin çalışanlarının katılımıyla ortaya çıkan paylaşılan inanç, anlayış ve kurallar bütünü olarak ortaya koyduğumuz değer bizim kurum kültürümüzü oluşturmaktadır. Zaman içerisinde insanların değişmesi gibi kurumların kültürleri de değişimi uğrayabilmekte ve ortak değerlere sahip çıkma konusunda güçlükler yaşanabilmektedir. Yapılan anket çalışmamıza çeşitli birimlerinde çalışan 388 kişiden veriler elde edilmiş ve belediyemiz çalışanlarının kurum kültürünü ne şekilde algıladıkları ölçülmeye çalışılmış ve kendilerine yöneltilen aşağıdaki sorulara alınan cevaplar SPSS veri analiz programında işlenmiş bulgular analiz edilmiş ve sonuçlar yüzdelere çevrilerek anlamlı verilere dönüştürülmüştür.

17.İç paydaş Analizleri

I. Çalışanların Karar Alma Süreçlerine Katılım Düzeyi

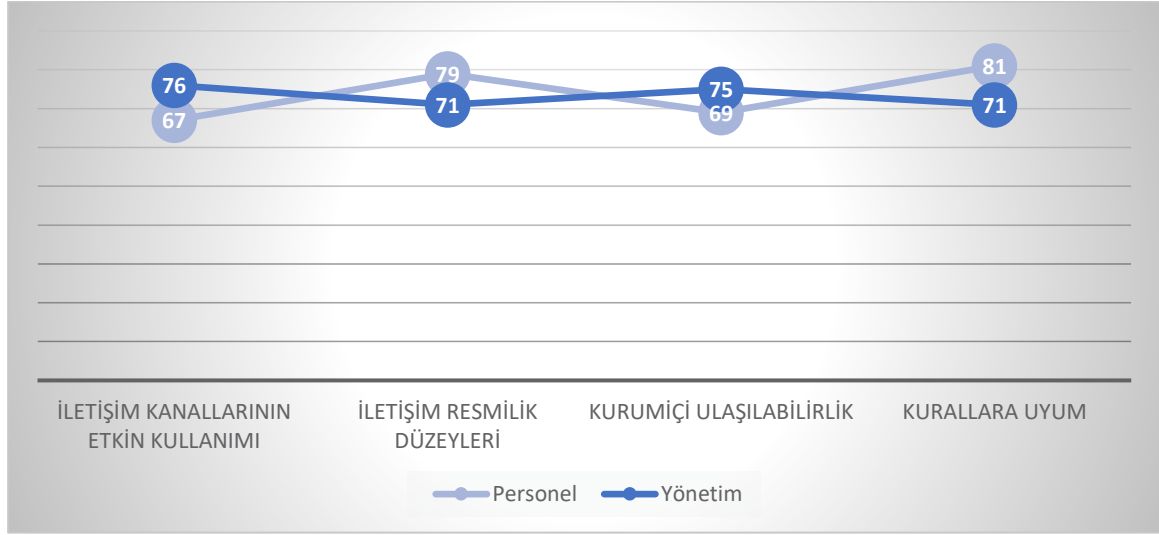


Grafik.3

Belediyelerde en önemli verimlilik unsurlarının başında yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olmaları gelmektedir. Yapılan kurum içi paydaş anketlerinde personelin kararlara katılımı ve bilgi paylaşımının yapılarak ekip çalışmasına katılım düzeyi Grafik 3'de görüleceği

üzere oldukça yüksek seviyede ve yönetimle çalışanların bilgi paylaşımı birbirine paralel ilerlemektedir. Yöneticilerin kamu yönetimindeki tecrübelerini tüm personel ile paylaşım oranı ise oldukça iyi seviyede %71 düzeylerinde olduğu tespit edilmiştir.

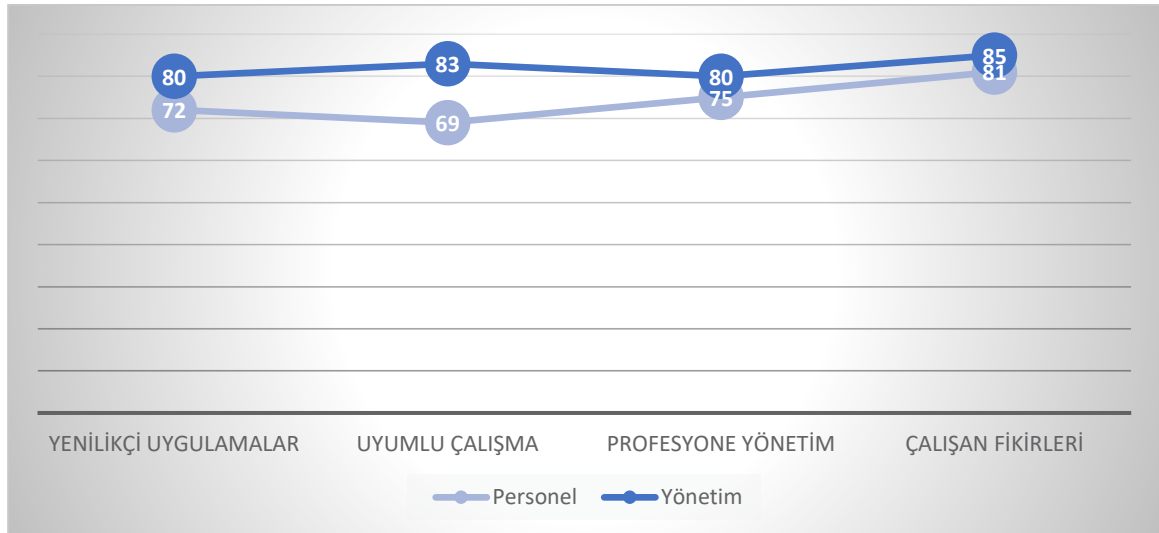
II. İletişim Mekanizmalarının Katılım ve İşbirliğini Destekleme Düzeyi



Grafik.4

İletişim mekanizmaları sosyal sistemlerin yapı taşı olarak görülmektedir. Grafik 4'de Anket verilerinden elde edilen sonuçlara göre hizmet içi çalışanlar ve üst yönetim iletişim kanallarının etkin kullanım düzeyi %76, iletişim resmîlik düzeyi %79, kurum içi ulaşılabilirlik %75 ve personellerin kurallara uyum yüzdesi ise %81 düzeylerinde bulunmuştur.

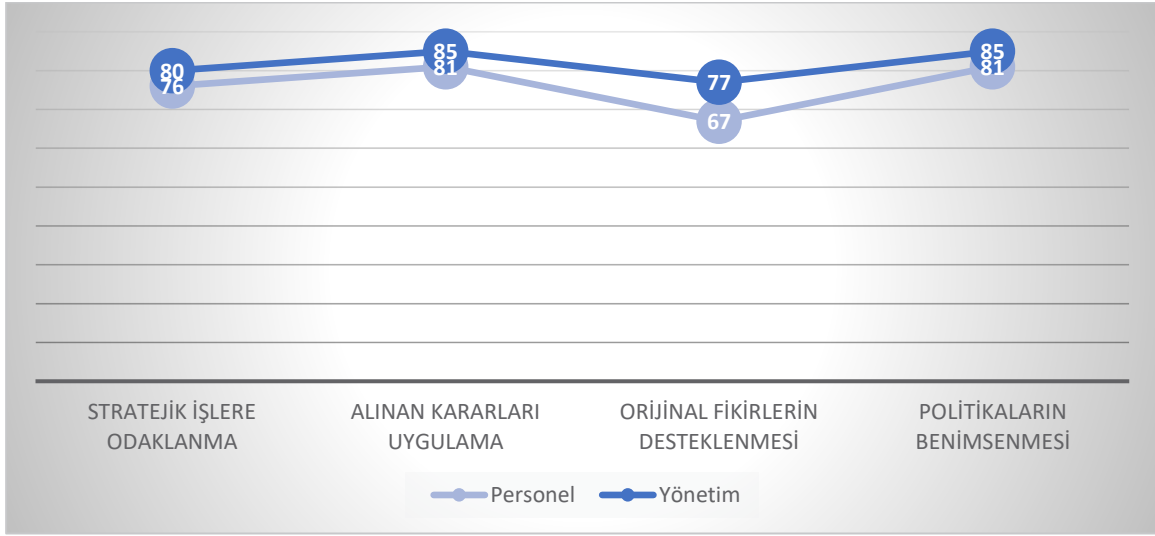
III. Yeni Fikirlerin ve Farklı Görüşlerin Desteklenme Düzeyi



Grafik.5

Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi %80 düzeyinde Belediyede hizmet geliştirmeyle ilgili her zaman çalışanların fikirleri verilen önem düzeyi %85 düzeyinde olduğu görülmektedir. Grafik 5’de ayrıca birimler arasında ahenkli, uyumlu bir çalışma koordinasyon seviyesi %83 olarak tespit edilmiş olmasının mevcut belediye yönetiminin profesyonellik düzeyinin %80 olmasının artı değeriyle orantılı olduğu görülmektedir.

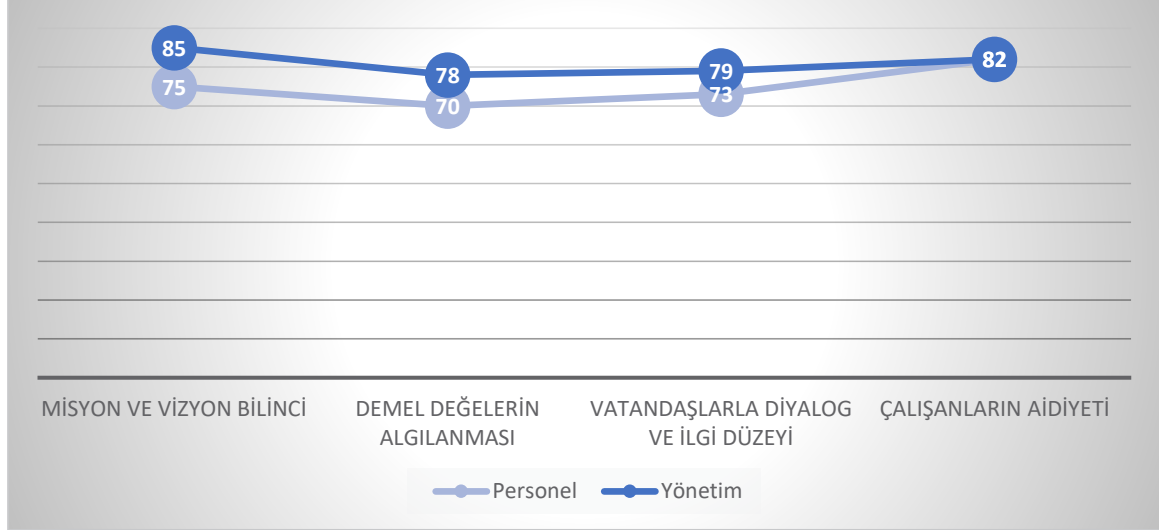
IV. Belediyenin Stratejik Politikalara Yönelik Durumu :



Grafik.6

Belediyede Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi %76 düzeyinde Üst yönetimin aldığı kararlar, çalışanlar tarafından uygulanma %85 düzeyinde olduğu görülmektedir. Grafik 6 incelendiğinde belediyede üst yönetimi tarafından orijinal fikirler teşvik edildiği katılımcıların %77 tarafından kabul edilmekte olduğu ve belediye politikaları ve amaçlarının herkes tarafından %85 bilindiği görülmektedir.

V. Belediyenin Amaç, Hedefleri, Vizyonu, Misyonunun Algılanma Düzeyi



Grafik.7

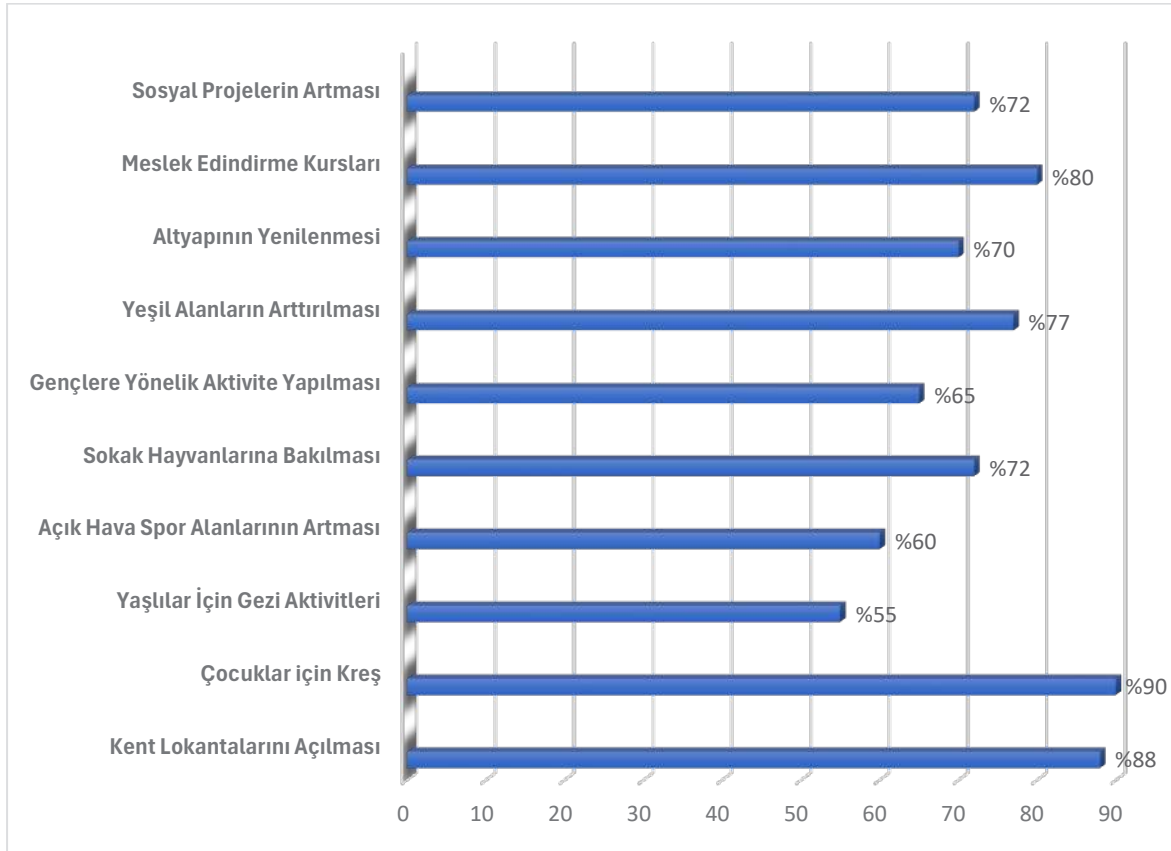
Belediyenin oluşturduğu misyon ve vizyona çalışanların katılım düzeyi %75-%85 aralığında bulunmuştur. Temel değerlere çalışanların sahip çıkması ve odaklanma düzeyi %70-%78 düzeyinde, hizmet bakımından belediyenin vatandaşlarla diyalog konusunda ölçümlerden edinilen verilere göre %79 seviyesinde olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca hizmet içi çözümlerle ilgi çalışanlara yöneltilen “Bir sorunumuz olduğunda, çalışma arkadaşlarımız ve yöneticilerimizle bu sorunumuzu rahatça paylaşır ve birlikte çözümleriz” cevabına %82 düzeyinde çalışanın katılıyor olması kendilerini belediyenin bir parçası olarak gördüklerinin ve aidiyet duygusuyla hareket ettiklerinin bir göstergesi olarak yorumlanacaktır.

18.Vatandaş Değerlendirmeleri

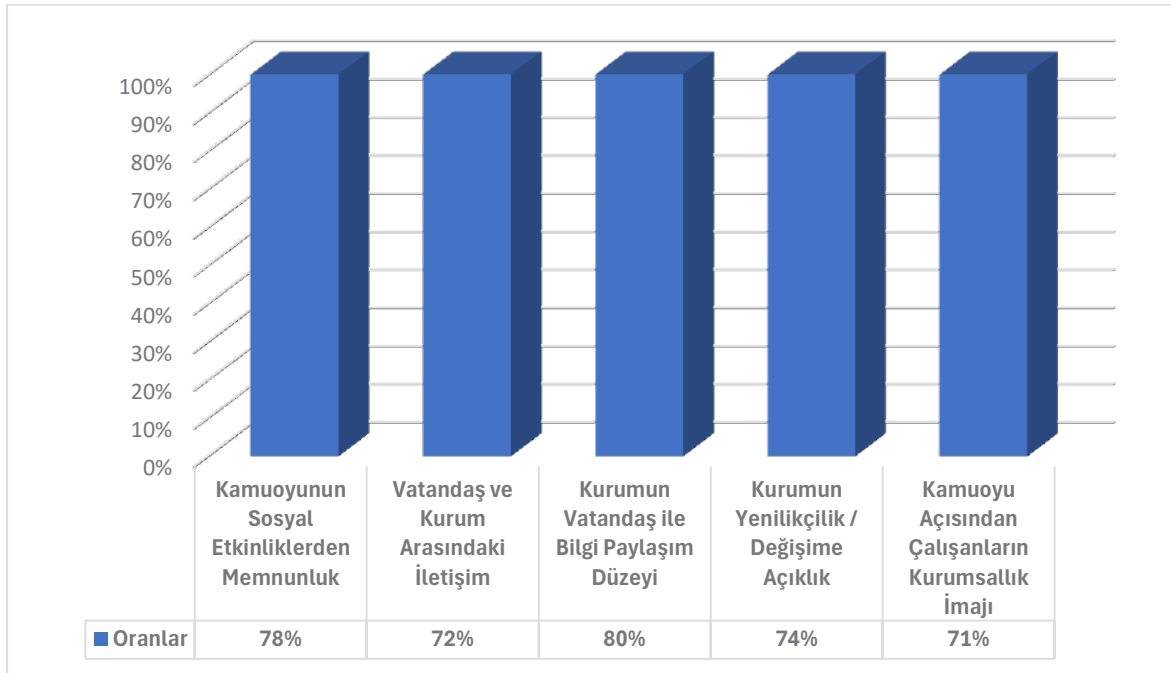
Bir insan toplumunun duygu, düşünce ve yargı birliğini sağlayan değerlerin tümüne Kültür denilmektedir. Her şeyden önce bir kültürün oluşması için, insanların belirli esaslara göre bir araya gelmesi gerekmektedir. Toplumlar gibi kurumların da amaçları, iş hayatına bakış açıları, değerleri, ilkeleri, yani kendilerine özgü nitelikleri vardır. İşte bu anlamda vatandaşlarımızın belediyemiz hakkındaki katılım sağlayan çeşitli bölgelerden katılım sağlayan 2.500 kişinin görüşlerine başvurulmuş ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

1. Sizce Süleymanpaşa Belediyesinin sunduğu hizmetlerden genel olarak memnun musunuz?	Memnunum % 71	Memnun Değilim % 29				
2. Bölgenizde sizce en çok hangi alanda proje üretilmeli ve uygulanmalıdır?	Meyvecilik % 28,7	Hayvancılık % 22,6	Sebzecilik % 9,9	Tarla Ürünler % 17,2	İttri, Tıbbi Bitkiler % 6,8	Fikrim YOK % 17,2
3. Belediyenin sorun çözmede sorumluluğu üstlendiğini düşünüyorum	Evet % 51	Hayır % 28,7	Fikrim yok % 17,8	İşaretleme Yapılmayan % 2,5		
4. Belediye park ve bahçe hizmetlerine yeterince önem vermektedir.	Yeterli % 54,4	Yetersiz % 33,8	Fikrim yok % 10	İşaretleme Yapılmayan % 1,8		
5. Belediye çöp ve temizlik konusunda titiz çalışmalar yapmaktadır.	Evet % 55,8	Hayır % 33,6	Fikrim yok % 9,2	İşaretleme Yapılmayan % 1,4		
6. Belediye Çalışanlarının, Vatandaşlara karşı ilgi ve alakaları, seviyeli, yakın, içtendir.	Evet % 59,8	Hayır % 24	Fikrim yok % 15,2	İşaretleme Yapılmayan % 1		
7. Belediye Çalışanlarının duruşlarının kurumsal olduğunu düşünüyorum	Evet %71	Hayır % 4	Fikrim yok % 20	İşaretleme Yapılmayan % 5		
8. Belediyenin eğitime yönelik, meslek edindirme kursları açmasını (peynircilik, seracılık, v.b) faydalı buluyor musunuz?	Evet %70,5	Hayır % 16,4	Fikrim yok %12,1	İşaretleme Yapılmayan % 1		
9. Belediye yeterince sosyal etkinlikler (sergi, fuar vb.) yapmaktadır.	Evet %78	Hayır % 21	Fikrim yok % 1			
10.Süleymanpaşa Belediyesi ile Vatandaş arasındaki iletişim açık ve erişilebilirdir.	Evet %72	Hayır % 23	Fikrim yok % 5			
11.Sizce Süleymanpaşa Belediyesi kamuoyu ile yeterli düzeyde bilgi paylaşan bir kurum mudur	Evet %80	Hayır % 13	Fikrim yok % 6	İşaretleme Yapılmayan % 1		
12.Belediyenin yerel yönetim konularında halkı yeterince bilgilendirdiğini düşünüyorum.	Katılıyorum %60	Katılmıyorum %21	Fikrim yok %19			
13.Belediyeyi “yenilikçi / değişime açık” buluyor musunuz ?	Evet %74	Hayır % 2	Fikrim yok % 24	İşaretleme Yapılmayan % 1,2		

Grafik 8. Vatandaş öneri ve beklentileri



Grafik 9. Kurum Hakkındaki Kamuoyu Görüşleri



19. Muhtarların Değerlendirmeleri

		Katılıyorum	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	
Kurumsal Değerlendirme					
1	Belediyenin kurum olarak hizmet sunumunda Halkla iletişiminin güçlü olduğunu düşünüyorum.	%75	% 10	%15	
2	Belediye ile iletişim kurmak ve ilgili mercilere ulaşmak oldukça ZORDUR.	%20	% 2	%78	
4	Belediye Çalışanlarının duruşlarının kurumsal olduğunu düşünüyorum	%64,1	%13,5	%22,4	
5	Belediyenin sosyal toplumsal projelere yeterince önem verdiğini düşünüyorum	%76	% 10	%14	
6	Belediyenin iletişiminin açık olduğunu ve ulaşılabilir olduğunu düşünüyorsunuz	%72,8	% 5	%22,2	
7	Belediye park ve bahçe hizmetlerine yeterince önem vermektedir.	%26,5	%29,4	%44,1	
8	Belediye çöp ve temizlik konusunda titiz çalışmalar yapmaktadır.	%70	% 5,6	%23,8	
10	Belediye Çalışanlarının, Vatandaşlara karşı ilgi ve alakaları seviyeli yakın, içtendir.	%82,8	% 4	%13,20	
Bölgenizde sizce en çok hangi alanda proje üretmeli ve uygulanmalıdır?					
	Meyvecilik	Hayvancılık	Sebzecilik	Tarla Ürünler	FİKRİM YOK
	% 2,7	% 37,8	% 5,4	% 37,8	% 16,3
Belediyenin eğitime yönelik, meslek edindirme kursları açmasını (peynircilik, seracılık, v.b) faydalı buluyor musunuz?					
	Evet	Hayır	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%64,9	% 5,4	% 27	% 2,7	
Sizce Süleymanpaşa Belediyesi koordinasyon ve işbirliğine açık kurum mudur					
	Evet	Hayır	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%43,2	% 37,8	% 16,2	% 2,7	
Süleymanpaşa Belediyesi ile kurum/kuruluşunuz arasındaki işbirliğini nasıl değerlendiriyorsunuz					
	Yeterli	Yetersiz	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%13,5	%70,3	%8,1	% 8,1	
Sizce Süleymanpaşa Belediyesi kamuoyu ile yeterli düzeyde bilgi paylaşan bir kurum mudur					
	Evet	Hayır	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%27	% 48,6	% 21,6	% 2,7	
Belediyenin yerel yönetim konularında halkı yeterince bilgilendirdiği hususuna					
	Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%67,6	%21,6	%10,8	-	
Belediyeyi "yenilikçi / değişime açık" buluyor musunuz ?					
	Evet	Hayır	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%35,1	% 54,1	% 10,8	-	

Yukarıdaki sorulara verilen yanıtlar göstermektedir ki analizden elde edilen sonuçlara göre Katılım sağlayan 36 Muhtarın çoğunluğu Süleymanpaşa Belediyesi tarafından %75 oranında koordinasyon ve iş birliğine imkân sağlandığını, %78 oranında belediyenin iş birliklerine açık olduğunu belirtmişler ayrıca belediyenin yerel yönetim konularında halkı yeterince bilgilendirdiği hususuna %67 oranında katıldıkları görülmektedir. Mevcut durum değerlendirmesi ile Süleymanpaşa Belediyesinin sunduğu hizmetlerden ve belediye çalışanlarının vatandaşlara karşı ilgi ve alakalarının, muhtarlar tarafından anketlere yansıyan memnuniyet düzeyinin % 82,8 olduğu görülmektedir.

20.DIŞ PAYDAŞ DEĞERLENDİRMELERİ

Yapılan anket çalışmamıza dış paydaş konumundaki 18 kurumdan veriler elde edilmiş ve belediyemiz ile hizmet ilişkisindeki iş birliği ve koordinasyonu ne şekilde algıladıkları ölçülmeye çalışılmış ve kendilerine yöneltilen aşağıdaki sorulara alınan cevaplar SPSS veri analiz programında işlenmiş bulgular analiz edilmiş ve sonuçlar yüzdelerle çevrilerek anlamlı verilere dönüştürülmüştür.

		Katılıyorum	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	
Kurumsal Değerlendirme					
1	Belediyenin kurum olarak hizmet sunumunda Halkla iletişiminin güçlü olduğunu düşünüyorum.	%50	%26,3	%23,7	
2	Belediye ile iletişim kurmak ve ilgili mercilere ulaşmak oldukça ZORDUR.	%23,7	%26,3	%50	
3	Belediyenin Sosyal Yardımlarda yetersiz kaldığını düşünüyorum.	%39,5	%39,4	%21,1	
4	Belediye Çalışanlarının duruşlarının kurumsal olduğunu düşünüyorum	%47,4	%31,6	%21	
5	Belediyenin sosyal toplumsal projelere yeterince önem verdiğini düşünüyorum	%50	%24	%26	
6	Belediyenin iletişiminin açık olduğunu ve ulaşılabilir olduğunu düşünüyorsunuz	%57,9	%21,1	%21	
7	Belediye park ve bahçe hizmetlerine yeterince önem vermektedir.	%55,3	%13,2	%31,6	
8	Belediye çöp ve temizlik konusunda titiz çalışmalar yapmaktadır.	%55,3	%15,8	%28,9	
9	Belediyenin sorun çözümede sorumluluğu üstlendiğini düşünüyorum	%54	%18,4	%27,6	
10	Belediye Çalışanlarının, Vatandaşlara karşı ilgi ve alakaları seviyeli yakın, içtendir.	%47,4	%21,1	%31,5	
Sizce Süleymanpaşa Belediyesinin sunduğu hizmetlerden genel olarak memnun musunuz?					
	Memnunum	Memnun Değilim			
	% 76	% 24			
Bölgenizde sizce en çok hangi alanda proje üretilmeli ve uygulanmalıdır?					
	Meyvecilik	Hayvancılık	Sebzecilik	Tarla Ürünler	FIKRİM YOK / DİĞER
	% 18,4	% 26,3	% 10,5	% 31,6	% 13,2
Belediyenin eğitime yönelik, meslek edindirme kursları açmasını (peynircilik, seracılık, v.b) faydalı buluyor musunuz?					
	Evet	Hayır	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%60,5	% 10,5	% 28,9	-	
Sizce Süleymanpaşa Belediyesi koordinasyon ve işbirliğine açık kurum mudur					
	Evet	Hayır	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%72	% 8	% 20	-	
Süleymanpaşa Belediyesi ile kurum/kuruluşunuz arasındaki işbirliğini nasıl değerlendiriyorsunuz					
	Yeterli	Yetersiz	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%39,5	%26,3	%34,2	-	
Sizce Süleymanpaşa Belediyesi kamuoyu ile yeterli düzeyde bilgi paylaşan bir kurum mudur					
	Evet	Hayır	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%46,7	% 21,1	% 32,2	-	
Belediyenin yerel yönetim konularında halkı yeterince bilgilendirdiği hususuna					
	Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%23,7	%31,6	%44,7	-	
Belediyeyi "yenilikçi / değişime açık" buluyor musunuz ?					
	Evet	Hayır	Fikrim yok	İşaretleme Yapılmayan	
	%77	% 10	% 13	-	

Dış Paydaşlar tarafından anketlere verilen yanıtlardan elde edilen sonuçlara göre; Süleymanpaşa Belediyesi çalışmalarından memnuniyet oranı %76, koordinasyon ve iş birliğine imkân konusunda belediyenin yardıma açık olma düzeyinin %72 olduğunu ayrıca belediyenin yerel yönetim uygulama süreçlerindeki yönetim anlayışının, yenilikçilik ve değişime açık olma yönünden değerlendirilmelerinin %77 seviyesinde olduğu görülmektedir.

21. BELEDİYENİN FİZİKSEL YAPISI

Hizmet Binaları

Belediyemizin yerinde hizmet sunma anlayışı çerçevesinde vatandaşlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği hizmet binaları bulunmaktadır. Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

HİZMET BİNALARI		
1	Tarihi Bina	Ortacami Mah. Hükümet Cad. No:14
2	Sahil Ek Hizmet Binası	Ertuğrul Mah. Yazar Mehmet Serez Cad.
3	Akos Ek Hizmet Binası	Ortacami Mah. Yeni Çarşı Sokak. No: 11
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Ertuğrul Mah. Peştemalcı Cad. No:51
5	Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi, Belediye Konseptuarı Ek Hizmet Binası	100. Yıl Mah. Suna KAN Cad. No:40
6	Op.Dr.Adem Dalgıç Aşevi ve Hayır Çarşısı	100. Yıl Mah. Ziya Sok. No:8/A
7	Zabıta ve Afet İşleri Müdürlükleri Ek Hizmet Binası	Altınova Mah. Çevre Yolu Cad. No:64-64/1
8	Aydoğdu Mah. Kadın ve Gençlik Merkezi	Zafer Mah. Çağlayan Sk. No:5
9	Rumeli İskelesi	Ertuğrul Mah. 365 Ada 2 Parsel
10	Kent Konseyi	Çiftlikönü Mah. Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Cad. No:39/A
11	Çiftlikönü Taziye Evi ve Mahalle Konağı	Çiftlikönü Mah. Köseilyas Cad. No:63-65
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv Ek Hizmet Binası	Yavuz Mah. Konak Sok. No:5/A
13	Çocuk Kulübü	Hürriyet Mah. Tepebaşı Cad. No:4
14	Kod Akademi	Hürriyet Mah. Rodosto Konakları Yanı
15	Çocuk Akademisi / Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi	Altınova Mah. Seray Sk. No:6
16	Süleymanpaşa Sanat ve Tasarım Galerisi	Değirmenaltı Mah. Yılmaz Büyükerşen Cad. No:1
17	Bilgi Evi	Ortacami Mah. Yunusbey Cad.
18	Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi	Namık Kemal Mah. Piyango Sok. No:11
19	Eski Tekirdağ Fotoğraf Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sk. No:18
20	Çalgı Yapımı ve Müzik Teknolojileri Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sk. No:4
21	İbrahim Balaban Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sk. No:5
22	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi	İstiklal Mah. Yemen Sk. No:22
23	Çevre Bakanı Fevzi Aytekin Spor Tesisleri	Bahçelievler Mah. Toki Cad.
24	Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Spor Tesisleri	Atatürk Mah. Çandarlızade İbrahim Paşa Cad. 265.Sok. No:04
25	Destek Hizmetleri, Hukuk İşleri, Yazı İşleri Müdürlükleri Ek Hizmet Binası	100. Yıl Mah. Suna Kan Caddesi No:40
26	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İdari Bina	Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:23/4
27	Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina	Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:23/4

28	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Karadeniz Mah. Faik Öztrak Cad.
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:19/1
30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Bina ve Toplanma Alanı	Karadeniz Mah. Tokat Sk. No:17
31	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şube Şefliği A Takımı	Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:17/3
32	Fen İşleri Müdürlüğü Depo	Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:19
33	Fen İşleri Müdürlüğü Kademe İdari ve Bakım Binaları	Karadeniz Mah. Düzköy Cad. No:1/3
34	Fen İşleri Müdürlüğü İdari Bina	Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:23/3
35	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şube Şefliği	Karadeniz Mah. Trabzon Cad. No:17/2

Belediye Hizmet Araçları

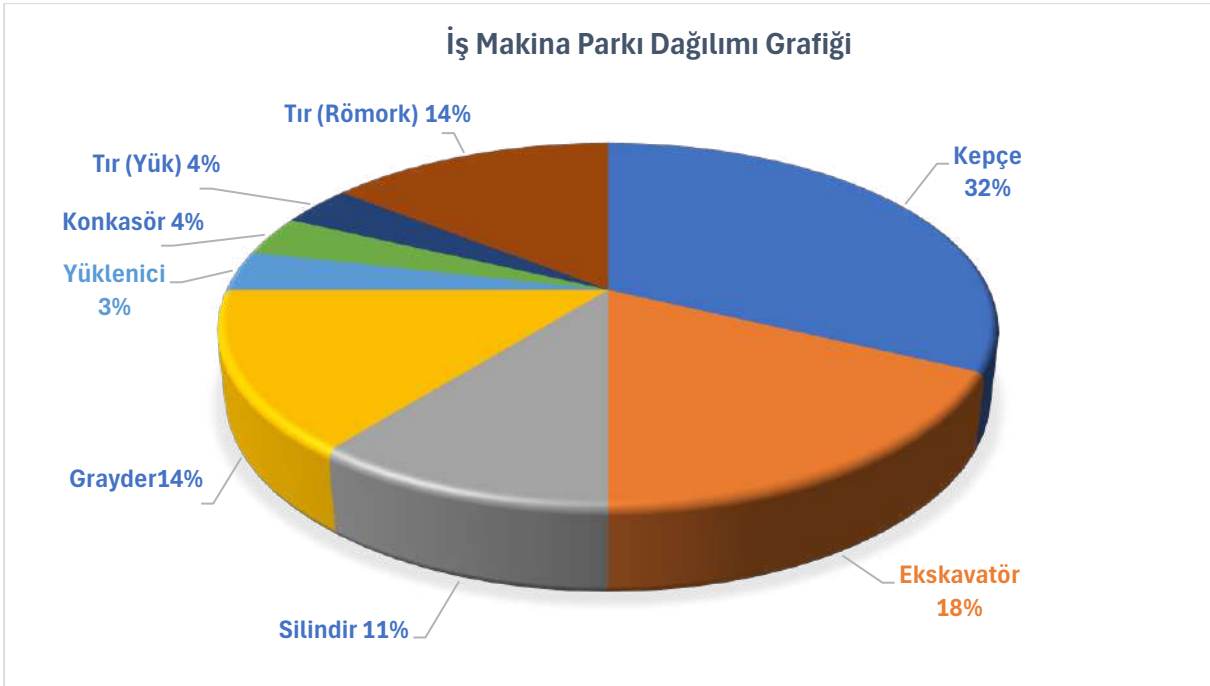
Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için mülkiyeti belediyeye ait resmi ve kiralık araçlar kullanılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğumuz 102 araç ve 30 iş makinası, ayrıca kiralık 49 araç bulunmakta olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Belediye Hizmet Araçları

TİPİ	ARAÇ TEDARİK YÖNTEMİ		
	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Kamyon	4	5	9
Damperli kamyon	18	3	21
Akaryakıt tankeri			
Otomobil	10	2	12
Otobüs	2		2
Traktör	3		3
Çöp kamyonu	3	12	15
Kamyonet	53	19	72
Pikap		3	3
Minibüs	2	1	3
Vidanjör			
İtfaiye			
Yol süpürme aracı		4	4
Motosiklet	7		7
TOPLAM	102	49	151

Belediye İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

TİPİ	ARAÇ TEDARİK YÖNTEMİ		
	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Hidromek kepçe	9	-	9
Ekskavatör	5	-	5
Silindir	3	-	3
Grayder	4	-	4
Tekerlekli yükleyici	3	-	3
Mobil Konkasör	1	-	1
Tır (yük taşıma)	1	-	1
Tır remork (iş makine taşıma)	4	-	4
TOPLAM	30	-	30



22.TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Şehirler, devletler ve vatandaşlar, sürekli gelişecek ve değişecek olan teknolojik ortam ayakta kalabilmek için ve en önemlisi rekabette kaybetmemek için geleceğe bakmak adına dünyanın hızla benimsediği 4. Sanayi Devrimi'ne uyum sağlamak için birçok çalışmaya imza atmak gerekmektedir. Süleymanpaşa Belediyesi olarak bu değişimleri yakından takip etmek ve sürekli gelişebilmek için bilişim altyapımıza sürekli yatırım yapmaktayız.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Donanım Türü / BİLGİSAYAR	ADET
Data Server	1
Fiziksel Server	11
Sanal Server	39
Bilgisayar (PC)	438
Yazıcı (Printer)	171
Tarayıcı (Scanner)	20
Access Point	100
Modem	3
Firewall	1
DONANIM TÜRÜ / Switch / Router	ADET
Ethernet Switch 48 Portlu	32
DONANIM TÜRÜ / OFİS ARAÇ GEREÇ	ADET
Fotokopi Makinası	3
Projeksiyon	7

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLAR

PROGRAM TİPİ	LİSANS SAYI /ADET
BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ PROGRAMI	1
NETCAD	1 (server lisans)
MS OFİS	1 (10 kullanıcı)
BELSİSCAD	1
AMP	10
OSKA	10

İnternet Altyapısı ve Altyapı Hizmetleri

Belediye internet altyapısı üzerinde; network altyapısı bakımlarını tamamlamış ve kablolama, switching sistemlerini yenilemiştir. Belediyenin mevcut internet bant genişliği 1000Mbps hızındaki bir Fiber Optik altyapısı ile 100Mbps Metro internet üzerinden gerçekleştirilmektedir. Toplam 39 sanal sunucu ile hizmet sağlanmaktadır.

Belediyeye bağlı ve internet altyapıları tamamlanan tesisler; 1 semt konağı, 2 ayrı çocuk kulübü, 1 kadınlara hizmet veren hanımlar kulübü, 2 ayrı kütüphane, gençlerin hizmetine açılmış olan 4 tane gençlik kulübü, konaklama hizmeti verilen 1 öğrenci pansiyonu, Altınova'da yer alan 1 çocuk kreşi ve yine Altınova'da hizmet veren 1 Alzheimer bakımeviden oluşmaktadır.

Bunlara ilave olarak kesintisiz internet hizmeti sağlanan yerler; Fen İşleri Yerleşkesi, Park ve Bahçeler Yerleşkesi, Mali Hizmetler Ek Hizmet Binası, Sahil Ana Bina, Tarihi Bina, Hayvan Barınağı, Temizlik İşleri Depo, İmar Arşiv, 100.Yıl Ek Hizmet Binası, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Zabita Ek Hizmet Binası otomasyon sistemimize bağlı birimler arasındadır. Ayrıca sosyal tesislerde PDA tipi kablosuz cihazlarla sipariş sistemi kurularak altyapı desteği de verilmektedir. Yine sosyal tesislerde (Rumeli iskelesi, Tuna Boyu Seyir Parkı, Alkaya Parkı, 100.Yıl Parkı, Baykallar Parkı, Altınova Sahil, Perşembe Pazarı vb) vatandaşlarımıza kablosuz internet hizmeti sağlanmakta olup, tüm belediyeye ait kamusal alandaki dış birimlere ait güvenlik kameraları merkez binasından izlenebilmektedir.

E-Belediyecilik

Vatandaşların haber ve duyuruları takip edebilmesi ve Süleymanpaşa'nın ulusal ve uluslararası platformlarda görünürlüğü artırarak dinamik bir iletişim kanalı olarak kullanılan web belediye resmi web sitesi sürekli güncellenmektedir. Bu platformda, güncel haberler, duyurular ve etkinlik bilgilerinin yanı sıra, vatandaşların ihtiyaç duyduğu bilgilere hızlı bir şekilde ulaşabilmesi sağlanmaktadır.

E-Belediye uygulamaları ile ise vatandaşların şikayetlerini etkin bir şekilde takip edebilmesi, borç sorgulama işlemlerini yapabilmesi ve ödeme süreçlerinin kolaylaştırması sağlanmaktadır. Ayrıca, telefon belediyeciliği hizmeti sayesinde, mükellefler borç ve beyan bilgilerine anlık erişim sağlayabilmekte, kolayca işlemlerini çözüme kavuşturabilmektedirler. Tüm bu hizmetler, şeffaflık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda, insan odaklı bir anlayışla vatandaşlara sunulmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi

Ulusal Adres Veri Tabanı sistemi çerçevesinde, Süleymanpaşa ilçesinde yaşayan vatandaşların adres bilgileri sistematik bir şekilde güncellenmektedir. Bu süreç, tüm Türkiye'de olduğu gibi, ilçede de sokak isimlerinin tekil hale getirilmesi ve kapı numaralarının standartlaştırılması ile özgünleştirilmiştir. Ayrıca, ilçedeki tüm binalara ait fotoğraflar çekilmiş ve bu veriler, mevcut adres bilgileri, mükellef sicil ve mülkiyet bilgileri ile entegre edilerek kapsamlı bir kent bilgi sistemi oluşturulmuştur.

Yapılan bu sistemli çalışmalar aracılığıyla, nüfus hareketleri, adres değişiklikleri ve emlak vergi yönetimi gibi önemli süreçler hem sorgulanabilir hem de yönetilebilir hale getirilmiştir. Bunlarla birlikte çeşitli planların, uygulamaların, terk ve ihdasların detaylı bir şekilde sorgulanması ve raporlanması kent bilgi sistemi sayesinde yapılabilmekte ayrıca Belediyenin, farklı müdürlükler tarafından üretilen verileri ortak bir platformda işlenmektedir. Bu sistem bilgi akışını hızlandırmış ve verimliliği artırmıştır. Bu entegre yaklaşım, hataların minimize edilmesine, kaynak kullanımının (zaman, maliyet, sarf malzemesi vb. bakımından) etkin şekilde yönetilmesine katkıda bulunarak, vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı hizmet sunma hedefine Belediyeyi bir adım daha yaklaştırmıştır.

23. MALİ YÖNETİM SİTEMİ

Mali Kaynak Analizi (Gelirler ve Finansman Analizi)

GELİRİN KODU İ. DÜZEY	AÇIKLAMA	2025-2029 STRATEJİK PLAN KAPSAMINDA TAHMİNİ GELİR				
		2025 YILI TAHMİNİ GELİR	2026 YILI TAHMİNİ GELİR	2027 YILI TAHMİNİ GELİR	2028 YILI TAHMİNİ GELİR	2029 YILI TAHMİNİ GELİR
01	VERGİ GELİRLERİ	284.222.000,00	397.909.000,00	537.138.000,00	697.180.000,00	871.471.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	201.178.000,00	281.651.000,00	380.218.000,00	494.278.000,00	617.842.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	39.075.000,00	54.705.000,00	73.849.000,00	96.002.000,00	120.000.000,00
05	DİĞER GELİRLER	1.071.400.000,00	1.499.960.000,00	2.024.996.000,00	2.633.378.000,00	3.291.731.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	305.025.000,00	427.035.000,00	576.500.000,00	749.450.000,00	936.811.000,00
09	RED VE İADELER	-900.000,00	-1.260.000,00	-1.701.000,00	-1.988.000,00	-1.855.000,00
	TOPLAM	1.900.000.000,00	2.660.000.000,00	3.591.000.000,00	4.668.300.000,00	5.836.000.000,00

24. PESTLE Analizi

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal (Legal) ve Çevresel (Environment) etmenlerin İngilizcelerinin baş harflerinden oluşan bir kısaltmadır. Bu analiz sonucunda hem tehditler hem de avantajlar belirlenmektedir.

Bu etkenleri açıklamak gerekirse;

Politik etkenler, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlarda yer alan ve kurumu etkileyecek kısıtlama ve düzenlemeler politik etkenler olarak adlandırılır. Kurumun faaliyeti ile ilgili düzenli olarak yapılması gereken bir bildirimle ilişkin yasal bir düzenleme, PESTLE analizinde bir politik etken olarak yer almaktadır.

Ekonomik etkenler, kurumu ekonomik olarak etkileyecek ülkenin ya da birlikte iş yapılan diğer ülkelerin ekonomik durumları, enflasyon oranları, vergi oranları, borsanın durumu, işçi maliyetleri gibi etkenlerdir.

Sosyal etkenler, daha çok olası müşterileri, ya da kamu durumunda vatandaşları ilgilendiren etmenlerdir. Nüfus artış hızı, eğitim seviyesi, yaşam biçimi seçimleri gibi etkenler sosyal etkenlerdir.

Teknolojik etkenler, teknolojik gelişmelerin etkilerini belirler. İletişimdeki yenilikler, sunucu ya da internet maliyetlerindeki değişiklikler teknolojik etkenlerdir.

Yasal etkenler, politik etkenlere oldukça benzerlik gösterse de kurumların işletme giderlerini etkiletebilecek diğer hususları da içerir, tüketici, sağlık ve güvenlikle ilgili etkenlerdir. Yasal etkenler arasında patent, coğrafi işaretlerde sayılabilir.

Çevresel etkenler, iklim, hava koşulları ve çevre duyarlılığı ile ilgili etkenlerdir. Bu etkenler daha çok turizm, tarım ve ormancılık sektörlerini etkilemektedir.

Belediyemiz açısından bu etkenlerin ölçümleri analiz ile yapılmış ve etkileri belirlenmeye çalışılmıştır.

ETKENLER	TESPİTLER Etkenler/Sorunlar	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Büyükşehir Mevzuatı	-	Büyükşehir kanunlarına verilen yetkilerin geniş olması	Yerel yönetimlerin gelirler-gider dengesinin sağlanabilmesi için düzenlemeler yapılabilir.
EKONOMİK	Yatırımların 12 kalkınma planı tasarruf tedbirleri uyarınca yapılamaması	-	Belediyenin gelirler olanaklarının kısıtlı olması	Belediyeye gelir getirecek veya kaynak yaratacak çalışmalar yapılmalıdır.
SOSYO KÜLTÜREL	Halkla ilişkilerin yapılan anketlerde %70 seviyesinin üzerinde memnuniyetin pozitif çıkması	Sosyal etkinlik ve faaliyetler artırılarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulabilir.	Birim binalarının arasındaki fiziksel yapıdan kaynaklı mesafeden kaynaklı sebeplerle Halka yerinde hizmette yetersiz kalınması	Halkla ilişkilere daha fazla önem verilerek, vatandaşlara hizmet verilirken kurumsal yapının gerektirdiği şekilde davranılması.
TEKNOLOJİK	e-belediyecilik Uygulamaları	Bazı hizmetlerin karşılanıyor olması	Özellikle online mali hizmetlerin tahsilatlarının Düzenli olarak alınamıyor olması	Halka daha iyi hizmet sunabilmek için elektronik anketler ile geri dönüşlerin alınması sağlanmalıdır.
YASAL	Bölgesel Coğrafi İşaretler	Bölgesel Coğrafi işaretlerin hakkı alınarak, bilinirliğin artırılması	Başvuruların belediye üzerinden yapılmamış olması	Yerel anlamda bölgeye has olarak üretilen ürünlerin coğrafi işaretleri alınarak sahiplenilmesi gerekmektedir.
ÇEVRESEL	Turizm cazibe bölgesi olmak	Tarihi, Kültürel mekanların tanıtımının yapılarak turistlerin bölgeye çekilmesi	Turizme kazandırılacak doğal yerlerin ziyaret açılabilmesi için gerekli alt yapının hazırlığının olmaması	Bölgenin çok eski bir yerleşim yeri olması nedeniyle yapılacak düzenleme çalışmaları ile bölge turizm bölgesine dönüştürülerek yerel ekonominin canlanması sağlanabilir.

25.GZFT Analizi

SWOT analizi olarak da bilinen GZTF analizi, kurumun güçlü (G) ve zayıf (Z) yönlerini, kurumun devamlılığını ya da işlevini tehlikeye sokabilecek tehditleri (T) ve gelişme ve ilerlemesini sağlayacak fırsatları (F) belirlemesini amaçlar. GZFT analizi, stratejik planlamada yaygın olarak kullanılan ve kurumun stratejik karar alma sürecine dahil edilmesi gereken bir teknik olarak kullanılmaktadır. Belediyemiz GZFT analizine kurumun üst yönetimi de dahil olmak üzere tüm kurumun katkı vermesiyle analiz gerçekleştirilmiştir. Bu analiz gerçekleştirilirken kurum genelinde yapılan anketler kullanılmıştır. Ortalama çalışanların büyük çoğunluğunun dahil olduğu bu çalışma sonuçları aşağıda sunulmuştur.

Güçlü Yönler	Geliştirilmesi Gereken Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Başkanın halktan birisi olması 2. Güler yüzlü herkese hoşgörü ile yaklaşan belediyecilik anlayışı 3. Çözümçü anlayışlı kurumsal duruş 4. Samimiyet, çözüm odaklı iş gücüne sahip olma 5. Mütevazî Yönetim anlayışı genç iş gücü ile Tecrübeli yöneticilerin ve müdürlere sahip olunması 6. Sosyal belediyecilik alanında gelişim değişme acık olunması 7. Başkanın ekip ve yöneticilerine güveninin yüksek olması 8. Herkesin fikrine önem vererek yatırıma karar vermesi 9. Sosyal katılımcı projelere önem vermek 10. Çalışanların güler yüzlü ve iş disiplini ile çalışması 11. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile halkın ihtiyaçlarının tespit edilip, zamanında müdahale edilmesi 12. Sosyal-kültürel faaliyetlerde ve tesisleşmede güçlü bir belediye olunması, yapılan işlerde vatandaş memnuniyetini öncelikli tutmak için personellerin işini benimseyerek yapması 13. Sosyal belediyeciliğin icraata dökülerek Festivaller, geleneksel günler ve şenliklere vatandaşa yönelik etkinliklerin önemseniyor olması. 14. Sosyal medya tanıtımı ve duyuruların başarılı ve yerinde yapılması 15. Çalışan teknik personel sayısının yetersizliğine rağmen özverili ekibe sahip olunması 16. Vatandaşlardan gelen sorunların empati kurularak mevzuatlara uygun çözüme kavuşturulması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Süleymanpaşa belediyesinin fiziksel bina yapılarının birbirinden ayrı yapılmış olması ve Birimlerin bir arada bulunamaması sebebiyle vatandaşların yaşadığı zorluklar 2. Mevcuttaki iş yükünün kadrolu personelin az olmasından kaynaklı tam karşılanamaması 3. İş yapılırken diğer kamu kurum kuruluşlardan (kazı çalışma izin vb.) konularda karşılaşılan sorunlar sebebiyle hizmetlerin gecikmeli olarak yapılması 4. Kadro eksikliğinden verilen görevlerin meslek tanımlarına uygun şekilde çalışanlara tevdi edilmemesinden kaynaklı niteliksiz işlerde eğitilmiş kişilerin görevlendirmesi 5. Müdürlükler arası binalar arası mesafeden kaynaklı İrtibatlı olması gereken birimlerin birbirinden uzak olmasından dolayı koordinasyon problemlerinin yaşanması 6. Kurumsal hafızanın zayıf olması, deneyimsiz insan kaynağı yönetim bilgisi 7. Ulusal kanallarda, gazetelerde yapılan işlerin reklamının yapılmaması 8. Kırsal ve Mücavir alanda yapılan iş ve faaliyetlerin tanıtımının yapılan işlerin tanıtımının yapılmıyor olması 9. Dış çalışanlara yaka kamerası verilmemesi, saha çalışanlarının vatandaşı ihtiyaçlarını çözmek için kendi şahsi telefonunu kullanıyor olması 10. Merkez ilçesi olmasına rağmen yatırım için yeterli kaynağın sağlanamaması 11. Hizmet iş araçlarının eski olması ve iş yapım yol vb. yapımlarının bu sebeple yapılamaması ya da geç yapılabilmesi

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Maddi manevi belediyeye kazanç sağlayacak, aynı zamanda vatandaşların da uygun imkanlarla faydalanabileceği sosyal tesisler oluşturulması.2. Kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarına öncelik verilerek üretimin teşvik edilmesi3. Şehrin çok fazla açıdan önemli tarihi ve turistik değerlere ve kaynaklara sahip olması.4. Yol çalışmalarının takibi, su ve kanalizasyon konusunda şehrin iyileştirilmesinin sağlanması5. Şehrin sahil potansiyelini olumlu yönde kullanabilmek, sosyal alanlarının daha nitelikli hale getirilmesi plajların işletilmesinin daha gelir getirici şekilde düzenlenmesi.6. Tanıtımlar ile ilçe turizmini geliştirecek hamleler, eğlence tesis alanları, otopark, düzenlemesi vb. yapılması7. İlçenin daha çok ağaçlandırma ve yeşillığe sahip olabilmesi için planlamalar yapmak8. Belediyeye ait nitelikli sosyal hizmetlerin gelir getirecek şekilde geliştirilmesi. (düğün salonu, kent lokantası vb.)9. Sokak hayvanları için kalıcı yaşam alanları onlara özel barınak yerine pati ev projesinin hayata geçirilmesi.10. Kadın girişimcilere yönelik meslek edindirme vb. faaliyetlerin artırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum içi birimlerin uzak olmasından kaynaklı vatandaşın şikayetleri akabinde personellerin iletişim eksikliği yaşayabilmesi2. Çevre temizliği yol ve kaldırım bakımlarının yetersiz iş gücü ve kadro eksikliğinden dolayı yeterince yapılamaması, birimlerin ayrı binalarda olması bağlı çalışan tüm kurumların işlerini prosedüre göre yapmalarını tam kontrolün sağlanamaması3. Yeterli ulaşım imkânının olmaması toplu taşıma araçlarının zaman zaman yetersiz kalması4. Kaliteli gelir getiren rekreasyon alanlarının olmaması5. Deniz kirliliği ve bakımsızlığı sonucu görsellik ve sağlık bakımından tehdit oluşturması6. Özellikle yol yapım çalışmalarının bütçe yetersizliğinden dolayı tam yapılamaması ve yolların sürekli başka kurumlar tarafından da kazılıp bozulması gibi sebeplerden sürekli vatandaş şikayetlerinin alınması7. Vatandaşın taleplerinin doğrultusunda sorumluluk alanların dışında kalan bazı yerlerin temizlik, bakım çalışmalarının belediyenin iş yükünü arttırılması.8. Yabancı uyruklu ve sığınmacıların oluşturduğu kültür erozyonu ve sosyolojik ve ekonomik denge bozukluğu9. Kentin nüfus sayısındaki artış ile belediyenin hizmet veren personel seviyesindeki eşitsizlik sebebiyle ortaya çıkan eksikliğin giderilememesi

26. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Belediye hizmetlerinde “önce insan” anlayışı ile vatandaş memnuniyetini sağlamak için, Belediye Yönetimi olarak temel değerlerimizi tüm birimlerin görüşleri alınarak oluşturmuş ve 12. Kalkınma planı çerçevesinde belirlenen hedefler doğrultusunda, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanı çevremizde en iyi şekilde tasarruf tedbirlerini uygulayarak halkımızın memnuniyetlerini karşılamaya çalışmayı amaçlamaktadır. SÜLEYMANPAŞA Belediyesi “Sosyal ve kültürel değerler üzerine inşa ettiği yaşam felsefesini tüm halka eşit şekilde dağıtarak hizmet sunmayı kendisine destur edinmiştir.

Planlı, etkin ve verimli çalışmak, kamu kaynaklarını doğru kullanmak, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için disiplinli çalışmayı önceliklendirerek, günü birlik politikalardan uzak, geleceği kapsayacak şekilde yerinde hazırlanmış faaliyet ve programlar çerçevesinde tüm paydaşlarla uyum içinde hareket etmeyi planlamaktadır. Bu bilinçle, ortaya çıkan sonuçlara göre eksiklerimizi tespit etmiş ve gelecekte çıkabilecek ihtiyaçlarımızı bu doğrultuda belirlemiş bulunmaktayız.

Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	Tespitler/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflenen faaliyetlerin bir kısmının yetersiz mali kaynak ve borçlanmalar sebebiyle icra edilemediği değerlendirilmektedir.	Tahmini bütçe ve gerçekleşen bütçe arasında açık bulunmaktadır. Gelir getirecek ek kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır.
Mevzuat Analizi	Güncel mevzuat yeterli seviyede kabul edilebilir. Ancak gelir gider dengeleri gözden geçirilmelidir.	Büyükşehir ve bağlı belediyeler arasındaki gelir dağılımı daha etkin yönetilebilir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	12. Kalkınma planı tasarruf tedbirleri kapsamında yeni yatırımları kısıtlamaktadır.	Orta ve uzun vadeli politikalarda alınan kararlara göre uygulamalarda hizmet sunumlarında daha çok mevcut kaynaklarda sadece iyileştirmeler yapılabilir.
Paydaş Analizi	İç ve dış Paydaş analizleri yol gösterici niteliktedir.	İç paydaşların kurumsal yapıyı geliştirmeye yönelik önerileri dikkate alınacak olup, dış paydaşların eleştirilerinin pozitif yöne döndürülmesi için çalışmalar yapılmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediye mevcut iş yüküne göre değerlendirildiğinde yetkin insan kaynağına ihtiyaç duymaktadır.	Çalışanların tüm birimlerdeki dağılımları değerlendirildiğinde park bahçe düzenleme müdürlüğünün insan kaynakları ihtiyacı bulunmaktadır.
Kurum Kültürü Analizi	İç paydaş analizlerinden ortaya çıkan sonuçlara göre Kurum Kültürü benimsenmiş ancak çok sayıda ve birbirinden bağımsız olan ek hizmet binaları koordinasyon eksikliğine sebep olmaktadır.	Birimler arası iletişimin daha iyi seviye taşınması için öncelikle fiziksel olarak belediye hizmet binalarının birbirine uzak olan mesafelerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Fiziki Kaynak Analizi	Belediyenin Fiziksel yapısı mevcut durumu çok dağınık ve tam anlamıyla vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamamaktadır.	Belediye sınırlarının oldukça geniş olmasından kaynaklı sosyal alanların ve tesislerin sayısı oldukça çoktur. Bunlardan atıl durumda olanlar tespit edilmiş ve stratejik amaçlara bu yerlerin düzenlenmesi için faaliyetler eklenmiştir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyenin teknolojik alt yapısı mevcut haliyle var olup e-belediye hizmetleri genişletilmelidir.	Belediyenin halkın aktif katılımını sağlamak ve onların beklentilerin öğrenmek için online çalışan sosyal ağlar ve anket çalışmalarını yürüteceği e-belediye platformları oluşturulması şikayet ve önerilerin daha hızlı alınmasını sağlayacaktır.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynaklarla ilgili en temel durum Bütçe yetersizliğinin ortaya çıkardığı açıklıktır.	Yapılan tespitlerde tahmin edilen bütçe ile gerçekleşen bütçe arasında geçen dönemlerde farkın çok az olduğu görülmektedir. Ancak yeni planlamada tasarruf tedbirlerine riayet edilerek yeni yatırım ve projelere yer verilememesine rağmen bütçede enflasyona bağlı ciddi açıklıklar bulunmaktadır. Buna bağlı olarak da faaliyetlerin yapılmasının güçleşeceği öngörülmektedir. Gelir getirici ek kaynaklara ihtiyaç vardır.
PESTLE Analizi	Dış çevre belediyenin hizmet götürdüğü paydaşlar açısından halka iletişimini daha da güçlendirmesi yönündedir. Alınan göçler nedeniyle nüfusun hızla artmaktadır. Şehirleşme alanının hızla gelişmesi ve dönüşmesi nedeniyle hizmet alanı sürekli büyümektedir.	Önceki dönemlerde bütçelerin gerçekleşme oranına bağlı olarak yatırımların bazılarının yapılamadığı görülmektedir. Artan nüfusa bağlı aynı oranda belediye gelir kaynaklarını çeşitlendirmek ve belediyeye ek gelir sağlayacak yeni modeller üzerinde çalışılması yerinde olacaktır.



GELECEĞE BAKIŞ

B. GELECEĞE BAKIŞ

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması On ikinci Kalkınma Planında belirtildiği üzere temel amaçtır. Bu amaç çerçevesinde yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilmesi gerektiğinden yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilmesi gerekmektedir. Bu amaçla Stratejik planlamamızda standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuatların uygulanabilmesi için gelecek beş yıllık stratejik planımız tüm kurum üyelerinin katılımıyla görüşleri alınarak oluşturan varlık sebebimiz misyonumuz ve gelecek hayalimiz vizyonumuz ile temel değerlerimiz şu şekilde oluşmuştur.

MİSYON

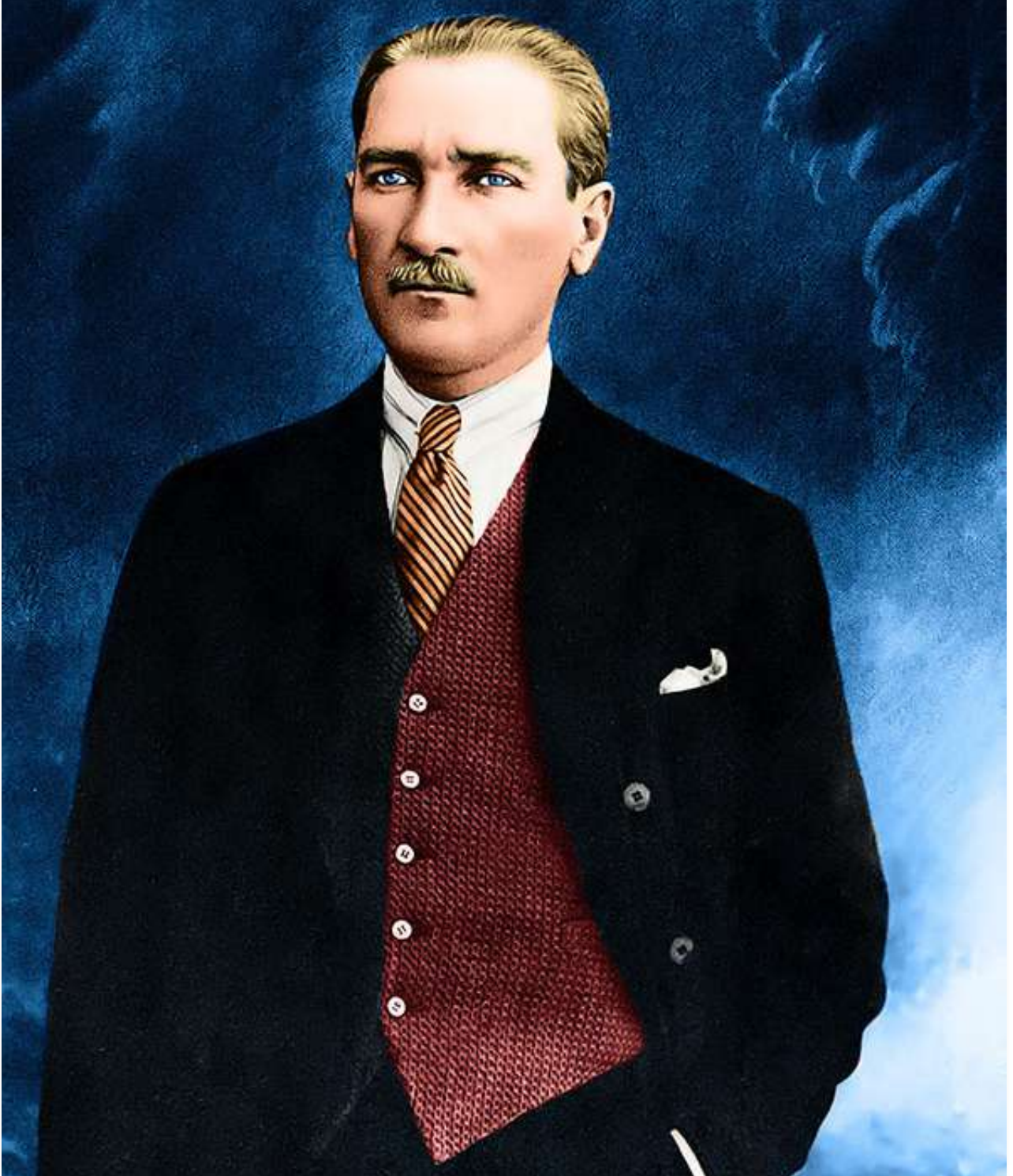
“Yenilikçi, Katılımcı Yönetim Anlayışını Esas alan, Çevreyi koruyan, doğaya ve tüm canlılara önem veren, şeffaf ve çağdaş Belediyecilik Anlayışıyla Tüm Bireylerin Yaşam alanlarını İyileştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan Hizmet kalitesi ve Sosyal projeleri ile model bir belediye olmak.”

VİZYON

“Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, halkıyla bütünleşmiş, Tarım, Turizm, Tabiatı ve Tarihi ile özdeşleşmiş, Yaşam Standartlarını her geçen gün daha yükseğe taşıyan Çağdaş bir Kent Yaratmak.”

TEMEL DEĞERLER

Sosyal, Çağdaş, Katılımcı Yönetim
Cumhuriyet İlkelerinden Ödün Vermeyen
Tarihi Değerlere Sahip Çıkan
Verimlilik ve Tasarrufa Duyarlı
Toplumsal Eşitliğe Değer Veren
Hesap verebilir, Yenilikçi
Herkes için Ulaşılabilir
Güler Yüzlü Samimi Hizmet Anlayışı



Strateji Geliştirme AMAÇ ve HEDEFLER

MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ

AMAÇ 1

Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek

HEDEF 1.1

- İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyla uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek

HEDEF 1.2

- Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak

HEDEF 1.3

- İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak

HEDEF 1.4

- Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak

HEDEF 1.5

- Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek

TOPLUMSAL GELİŞİM VE SOSYAL DESTEKLER

AMAÇ 2

Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak

HEDEF 2.1

- İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilçenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak

HEDEF 2.2

- Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılmasını ve her noktada onların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak

HEDEF 2.3

- Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek

HEDEF 2.4

- Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek

HEDEF 2.5

- Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak

KENT ve TOPLUM DÜZENİ

AMAÇ 3

Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak

HEDEF 3.1

- Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak

HEDEF 3.2

- Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek

HEDEF 3.3

- Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak.

HEDEF 3.4

- Hayvan haklarını gözeterek, sahihsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek

HEDEF 3.5

- Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 4

Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek

HEDEF 4.1

- Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak

HEDEF 4.2

- Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek

HEDEF 4.3

- Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak

HEDEF 4.4

- Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak

HEDEF 4.5

- Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek

EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM

AMAÇ 5

Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek

HEDEF 5.1

- İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek

HEDEF 5.2

- Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak

HEDEF 5.3

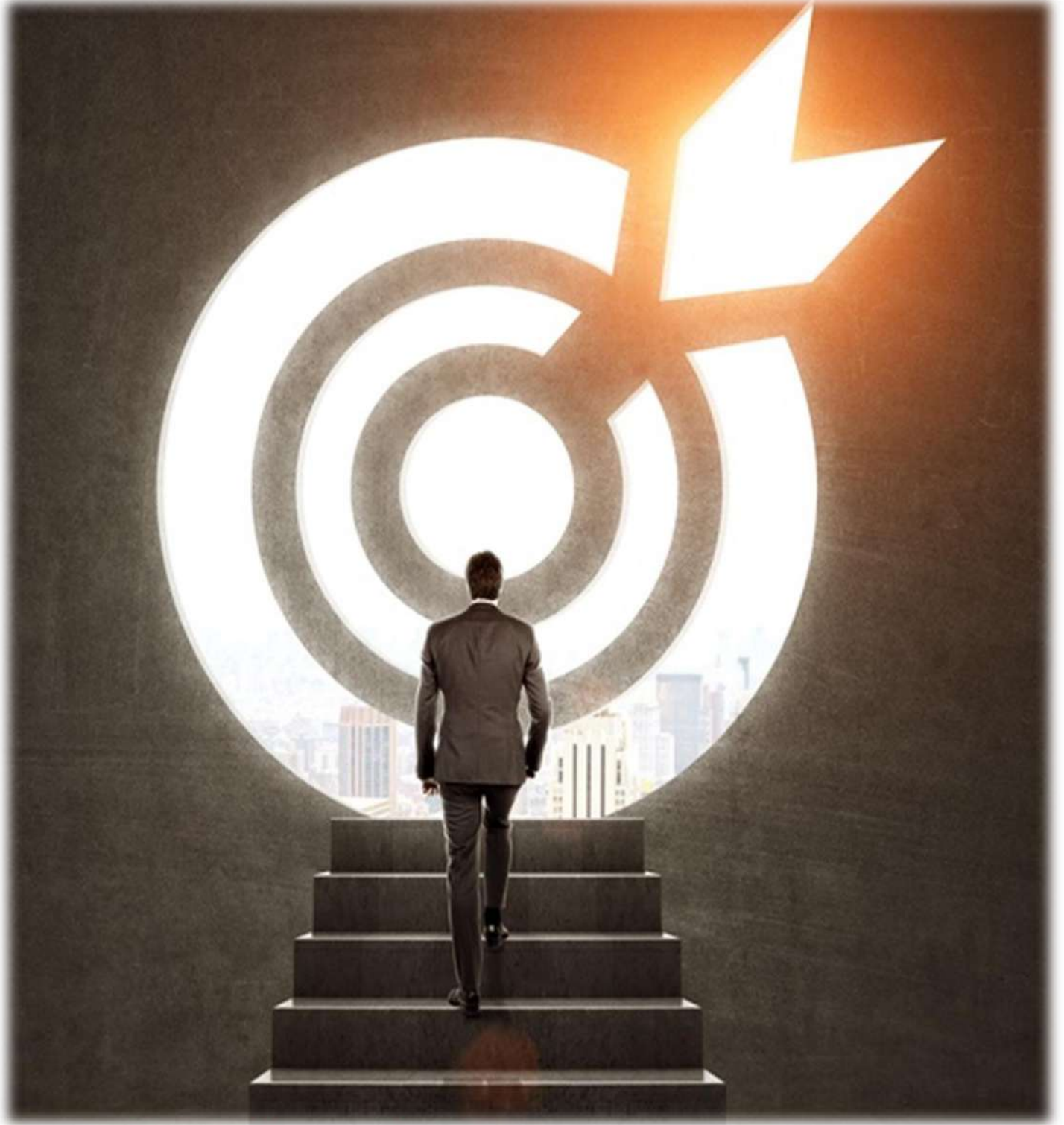
- Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme

HEDEF 5.4

- Kadınların istihdamına katkıda bulunmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek

HEDEF 5.5

- Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek



HEDEF KARTLARI

MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ										
Amaç	1	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek								
Hedef	1.1	İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyla uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 İmar Planına Uygun Şekilde yeni açılan yol (m2)		%20	30.000 m ²	80.000 m ²	80.000 m ²	90.000 m ²	90.000 m ²	90.000 m ²	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.1.2 Gerekli Bakım ve onarımı yapılan yol (m2)		%20	30.000 m ²	40.000 m ²	40.000 m ²	30.000 m ²	30.000 m ²	40.000 m ²	6 Ay	1 Yıl
PG.1.1.3 Mevcut olan yolların Üst yapılarının yenilenmesi (m2)		%20	50.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.1.4 Temel ve alt temel malzeme serimi (ton)		%20	60.000 ton	40.000 ton	40.000 ton	50.000 ton	50.000 ton	60.000 ton	6 Ay	1 Yıl
PG.1.1.5 İnşaat ruhsatına esas yol kırmızı kod talepleri karşılama oranı (%)		%20	%80	%80	%80	%80	%80	%80	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Riskler	İmar mevzuatına aykırı yapılara tesis edilecek işlemlerde karşılaşılan hukuksal sorunlar Diğer kurum ve kuruluşlarla yaşanabilecek koordinasyon eksiklikleri İmar Kanunu ve imar planları gereği yol genişliklerinin yaya yoluna uygun olmaması Personel ve ekipman eksikliği Bütçe kısıtlılığı									
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşların ve araçların ulaşımını sağlayacak yolların belirlenip, imar planına uygun bir şekilde yeni yollar açmak, Mevcut yapılmış olan yolların bakım ve onarımlarının yapılması, Eskiyen yolların üst yapılarının yenilenerek standartlarının yükseltilmesi Hazırlığı ve projesi tamamlanan yollarının temel dolgu serimlerinin yapılması İnşaat ruhsatına esas yol kırmızı kod taleplerinin karşılanması									
Maliyet Tahmini	3.029.435.000,00 TL.									
Tespitler	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü koruyacak şekilde altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlanması Yol, asfalt bakım vb. altyapı ve üst yapı eksikliklerinin bulunması									
İhtiyaçlar	Tahsis gerektiren alanlarda bürokrasinin kolaylaştırılması Araç ve iş makinesi parkının yenilenmesi Yeterli bütçenin ayrılması									

MEKÂNSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ									
Amaç	1	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek							
Hedef	1.2	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1 Yapılan plan çalışmaları ve tamamlanan 18.md uygulamaları (adet)	%20	2 adet	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	6 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.2.2 Yapılacak yeni planlar ve tamamlanan plan tadilatları (adet)	%10	35 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.2.3 Kamulaştırma yapılan alan miktarı Kümülatif (m2)	%50	8.150 m ²	500 m ²	800 m ²	1.000 m ²	1.000 m ²	1.000 m ²	6 ay	1Yıl
Pg.1.2.4. Belediye adına açılan davaları takip ve hazırlık (adet)	%20	7 adet	7 adet	7 adet	7 adet	7 adet	7 adet	6 ay	1Yıl
Sorumlu Birim	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Uygulama İmar Planlarının tamamlanması aşamalarında imar mevzuatlarındaki değişiklikler. 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığına yayınlanan tasarruf tedbirlerinin ‘Taşınmaz edinilmesi, kiralanması ve kullanılması’ başlıklı maddesinin 1 fıkrası karşılığınca 3 yıl süre ile hizmet binası, arsa, arazi kamulaştırılmaması Kamulaştırmada çıkan bürokratik engeller İhale mevzuatı gereği karşılaşılabilecek aksaklıklar Projelerin hayata geçirilmesine yönelik arsa/arazi, yeşil alan vb. yerlerin tahsis/kamulaştırma ve kullanımına yönelik olumsuzlukların bulunması Yüksek kamulaştırma bedelleri								
Faaliyet ve Projeler	Kesinleşen gerekli plan çalışmaları doğrultusunda 18 madde uygulamalarının yapılması Tamamlanan veya yeni oluşturulmuş planların tadilatlarının yapılması -1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmelerinin sağlanması Yeni imar planlarının hazırlanması ve daha önce hazırlanmış planların tadilatlarının yapılması Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi Kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirlerinin çözümlenmesi Belediyenin müdahil olduğu kamulaştırma davalarının takip edilmesi Belediyenin müdahil olduğu tüm davalarının takip edilmesi								
Maliyet Tahmini	302.107.910,00 TL								
Tespitler	Artan nüfus ve yapılaşma nedeni ile mevcut kentsel donatılar yetersiz kalması ve beklentiyi karşılayabilmek için kamusal hizmet projelerine yeterli sayıda yer verilmesi Sosyal Donatı alanlarının kamunun menfaati için kullanılması								
İhtiyaçlar	Kentleşme sürecinde kamulaştırma, tevhit, ifraz, irtifak hakkı vb. uygulamaları gerektiği alanlarda kullanılması, arazi işlemlerinin tamamlanması. Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması								

MEKANSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ									
Amaç	1	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek							
Hedef	1.3	İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. Gerçekleştirilen Yapım Proje Sayısı (Kreş, Pazaryeri vb) (adet)	%20	1 adet	1 adet	1 adet	-	-	1 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.2. Gerçekleştirilen Yeşil Alan Proje Sayısı (Kreş, Pazaryeri vb) (adet)	%20	3 adet	3 adet	4 adet	3 adet	3 adet	3 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.3. Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Kreş, Pazaryeri vb) (adet)	%10	-	1 adet	2 adet	2 adet	3 adet	3 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.4. Bakımı yapılan park ve yeşil alan (m2)	%20	20.000 m ²	25.000 m ²	30.000 m ²	35.000 m ²	40.000 m ²	45.000 m ²	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.5. Park ve yeşil alan sayısı (adet)	%15	232 adet	235 adet	238 adet	240 adet	243 adet	245 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.6. Budama yapılan ağaç sayısı (adet)	%5	1.250 adet	1.500 adet	1.750 adet	2.000 adet	2.250 adet	2.500 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.7. Sokak, kaldırım, park ve yeşil alanlardaki yabancı otlardan temizlenen ve ilaçlaması yapılan yeşil alan (m2)	%10	1.350.000,00 m ²	1.500.000,00 m ²	1.650.000,00 m ²	1.750.000,00 m ²	1.900.000,00 m ²	2.000.000,00 m ²	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Kamusal alanların düzenlenmesi için yeterli kaynakların ayrılamaması Park ve yeşil alanların bilinçsiz kullanılması Yüksek kamulaştırma maliyetleri Hızlı nüfus artışına bağlı kentsel yoğunluktan ve iklim değişikliğinden kaynaklı sorunlar Kalifiye işçi yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Halkın acil ihtiyacı ve talebi olan kreş projelerinin yapılması İlçemizin ihtiyacı olan bölgelerde yeni parkların yapılması Yeşil alanların bakımlarının yapılması Mevcut yeşil alanların sulama tesisatlarının yapılması Mevsimsel ağaç budamalarının yapılması Tüm kamusal yeşil alanların ilaçlanması Çevrenin zararlı otlardan arındırılarak temizlenmesi								
Maliyet Tahmini	775.383.000,00 TL								
Tespitler	Yeşil alanlar için imar planlarında yeterli yerin ayrılması Mevcut okul öncesi kreşlerin yeterli olmaması İlçede ihtiyaç olan bölgelere yeni pazar yerleri kurulması								
İhtiyaçlar	İlçede talep edilen mahallelere yeni kreşlerin yapılması Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Halkın yeşil alanların korunmasına yönelik olarak bilinçlendirilmesi Mevcut parklarda revizyona ihtiyaç duyulması								

MEKANSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ										
Amaç	1	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek								
Hedef	1.4	Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1 Bakım ve onarım Hizmet Binası Sayısı (adet)		%20	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.4.2 Mekanik & Elektrik ile ilgili teknik arızaları karşılama oranı (%)		%15	%90	%90	%90	%90	%90	%90	6 Ay	1 Yıl
PG.1.4.3 Bakımı yapılan Muhtarlık binası, cami, okul, sosyal tesis vb. yapı sayısı (adet)		%15	30 adet	30 adet	35 adet	35 adet	40 adet	40 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.1.4.4 Engelsiz yaşam için yapılan teknik çalışma oranı (yönlendirme, rampa vb) (%)		%30	%50	%90	%90	%90	%90	%90	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.4.5 Engellilerin yaşam kalitesini arttırmak için oluşturulan yeni proje sayısı (adet)		%20	-	7 adet	7 adet	10 adet	12 adet	14 adet	6Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	İhale sürelerinden dolayı zaman kayıplarının olması Büyükşehir Belediyesinden yeterli desteğin alınamaması Altyapı kuruluşlarının zamanında çalışma yapmaması Araç ve iş makinesi parkının yıpranmış olması									
Faaliyet ve Projeler	Hizmet binalarının elektrik, mekanik ve gelen talepler doğrultusunda bakım onarım tadilat işlemlerin yapılması Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin oluşturulması Kurumun bina ve sosyal tesislerinin düzenli olarak bakımlarının yapılması Kurum dışı taleplerde okullardan, muhtarlardan, pazaryerleri vb. vatandaşlardan gelen elektrik ve mekanik bakım taleplerine cevap verilmesi									
Maliyet Tahmini	283.427.745,00 TL									
Tespitler	Belediye hizmet binaları ve onun dışındaki, okullardan, muhtarlardan, pazaryerleri için gelen mekanik ve teknik onarım taleplerinin olması Engelsiz oyun parkları, engelsiz sosyal yaşam için projelere ihtiyaç duyulması									
İhtiyaçlar	Engellilerin yaşam kalitesini etkileyen eksikliklerin bulunması									

MEKANSAL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ										
Amaç	1	Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek.								
Hedef	1.5	Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1 Afetlere karşı önlem alınmasına yönelik yapılan eğitim sayısı (adet)		%50	8 Adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.1.5.2 Afetlerle mücadeleyle ilişkin akredite ekibin katılacağı tatbikat sayısı (adet)		%25	5 Adet	6 adet	7 adet	8 adet	9 adet	10 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.1.5.3 Personelin eğitime katılma oranı (%)		%25	%60	%80	%80	%80	%80	%80	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler									
Riskler	Değişen mevsim şartlarına bağlı yaşanılabilecek doğal afetlere karşı hazırlıkların yetersiz kalması Kamu yararı amaçlı plan değişiklikleri/ revizyonları ve proje çalışmalarının tamamlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	Afetlere karşı planlamaların yapılması Afet risklerini en aza indirmek ve afete müdahale yeteneğini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması Olağanüstü durumlarda akredite ekip ile yapılacak iş birliği tatbikatları Süleymanpaşa Arama Kurtarma (SPAK) ile koordinasyon faaliyetlerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	31.194.960,00 TL.									
Tespitler	Karşılaşılabilecek afetlere karşı mücadele ve acil eylem planı									
İhtiyaçlar	Afet riski, iklim değişikliği, coğrafi risklere karşı hazırlık planlaması Afet riskli ilan edilen alanlarda imar projeleri yapılması Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması									

TOPLUMSAL GELİŞİM VE SOSYAL DESTEKLER									
Amaç	2	Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak							
Hedef	2.1	İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilçenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Açılan kent lokantası sayısı (adet)	%10	-	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.1.2 Geleneksel düzenlenen iftar yemeği sayısı (gün)	%5	30 gün	20 gün	20 gün	20 gün	20 gün	20 gün	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.1.3. Dağıtılan Ayni yardım kişi sayısı (kişi)	%40	10.000 kişi	11.000 kişi	11.500 kişi	12.000 kişi	12.500 kişi	13.000 kişi	6 Ay	1 Yıl
PG.2.1.4 Verilen nakdi yardım sayısı (kişi)	%10	2kişi	3 kişi	5 kişi	7 kişi	9 kişi	11 kişi	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.1.5. Dağıtımı yapılan erzak paket sayısı (adet)	%35	1.800 adet	2.000 adet	2.200 adet	2.300 adet	2.400 adet	2.500 adet	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Verilen hizmette hedeflenen kalitenin dışında kişilerin hizmetten faydalanması Gerçek ihtiyaç sahibi ve yaşlılara sosyal desteklerin ulaştırılmaması Vatandaşlardan gelen taleplerin bir kısmının araç ve/veya kapasite yetersizliği veya bütçe olmamasından kaynaklı olarak karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Kent lokantalarının açılması Ayni Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması, İmece Gibi Kavramların Yeniden Sağlanması ve Nakdi yardımların yapılması (Sıcak yemek, yeni doğan bebek paketi, asker paketi, kıyafet, yakacak, ramazan iftar programları, taziye pilavı, erzak paketi, sünnet şöleni ve imece kart vb.)								
Maliyet Tahmini	422.640.000,00 TL.								
Tespitler	Çok sayıda ihtiyaç sahibi ailenin başvurusu Sosyal hayatın güçlendirilmesine yönelik taleplerin olması								
İhtiyaçlar	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda sosyal Yardım taleplerinin artması Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin sağlanması Sosyal hayatın güçlendirilmesine yönelik yeni tesis, malzeme ve ekipmanlara ihtiyaç duyulması								

TOPLUMSAL GELİŞİM VE SOSYAL DESTEKLER										
Amaç	2	Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak								
Hedef	2.2	Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılmasını ve her noktada onların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1 Evde bakım hizmeti verilen engelli sayısı (kişi)		%30	25 kişi	35 kişi	45 kişi	50 kişi	55 kişi	60 kişi	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.2 Engelli vatandaşlardan gelen ulaşım hizmeti talep karşılama oranı (%)		%10	%40	%50	%60	%65	%70	%75	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.2.3 Engellilerin ihtiyacı olan medikal malzeme karşılama oranı (%)		%20	%30	%40	%50	%60	%65	%75	6 Ay	1 Yıl
PG.2.2.4 Vatandaş taleplerinin karşılama oranı (%)		%40	%50	%65	%70	%75	%85	%95	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	Dezavantajlı kişilere ulaşımında yeterli verilerin alınamaması Araç ve personel yetersizliği Birim hizmet binalarının aralarındaki ulaşım zorluğu Çalışanların yaşadığı sağlık riski Çalışanlarda oluşabilecek ikincil travma riski ve motivasyon ve eğitim eksikliği, Kurumlar arası ve STK'lar ile iletişim sorunu yaşanması									
Faaliyet ve Projeler	Engellilerin ihtiyacı olan medikal malzeme ve ulaşım hizmetlerinin sağlanması Sosyal güvencesi olmayan yoksul ve dezavantajlı toplumsal kesimlere hizmet sağlanması									
Maliyet Tahmini	9.580.000,00 TL									
Tespitler	Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik yapılarına göre öncelik verilerek evde bakım hizmetlerinin yürütülmesi Dezavantajlı gruplara yönelik yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması									
İhtiyaçlar	Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık sorunlarının oluşmasının önlenmesi Evlerinde sıkışık kalmış, sosyal ihtiyaçları bastırılmış ya da ekonomik olarak buna gücü yetmeyenlere yardımcı olunması									

TOPLUMSAL GELİŞİM VE SOSYAL DESTEKLER									
Amaç	2	Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak							
Hedef	2.3	Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1 Başvuru yapan vatandaşlara ortalama danışmanlık verme süresi (saat)	%25	400 saat	410 saat	420 saat	430 saat	440 saat	450 saat	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.3.2 Başvuru yapan danışan aile sayısı (kişi)	%25	50 kişi	60 kişi	70 kişi	75 kişi	85 kişi	90 kişi	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.3.3 Sağlıklı beslenme (diyet) konusunda yapılan bilgilendirme toplantı sayısı (adet)	%20	5 adet	10 adet	15 adet	20 adet	30 adet	50 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.3.4 Belediye işçilerinin Yıllık yapılan periyodik sağlık kontrol sayısı (kişi)	%5	10 kişi	15 kişi	15 kişi	15 kişi	15 kişi	15 kişi	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.3.5 Destek olunun Yaşlı ve Alzheimer hastası aile sayısı (kişi)	%25	25 Kişi	30 kişi	35 kişi	40 kişi	45 kişi	50 kişi	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Talep Yoğunluğuna sebebiyle gerekli desteğin tüm başvurulara verilememesi Kalifiyeli personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	2.901.000,00 TL.								
Tespitler	Ailelerin koruyucu sağlık ve eğitime yönelik talepleri Toplumun temel taşı olan ailenin içinde bulunduğu ekonomik koşullardan ruhsal açıdan etkilenmesi								
İhtiyaçlar	İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirlerin alınması Toplumsal iyilik durumunun, aile sağlığının korunmasının bir koşulu olarak ele alınması gerektiği								

TOPLUMSAL GELİŞİM VE SOSYAL DESTEKLER									
Amaç	2	Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak							
Hedef	2.4	Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1 Hizmet veren kreş sayısı (adet)	%20	1 adet	2 adet	3 adet	4 adet	4 adet	4 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.4.2 Hizmet alan çocuk sayısı (kişi)	%25	75 kişi	180 kişi	300 kişi	420 kişi	480 kişi	480 kişi	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.4.3 Hizmet veren gündüz bakımevi sayısı (adet)	%20	-	1 adet	2 adet	3 adet	3 adet	3 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.4.4 Konaklama hizmeti verilen geceleme sayısı (gece)	%20	100 gece	120 gece	120 gece	120 gece	120 gece	120 gece	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.4.5 Düzenlenen sünnet şöleni sayısı (adet)	%15	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Belediyenin sunmuş olduğu bedelsiz sunulan sosyal hizmetlere, ihtiyaç sahibi olmayan kişilerinde başvuru yapması Talep Yoğunluğuna sebebiyle gerekli desteğin tüm başvurulara verilememesi Hizmetin verilmesi aşamasında dış paydaşlarla yapılacak olası iş birliklerinde aksama yaşanması Personel ve ekipman eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Öncelikle sosyo-ekonomik gelir düzeyi düşük ve dezavantajlı durumdaki ailelerin çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim/kreş ve gündüz bakım evleri açmak Kalacak yeri olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara konaklama imkânı sağlanması Dar gelirli ailelerin çocuklarına sünnet organizasyonu düzenlemek								
Maliyet Tahmini	21.154.800,00 TL								
Tespitler	Kolluk kuvvetlerince kalacak yeri olmayan vatandaşların tespit edildikten sonra konaklama ihtiyaçlarının muhtelif konaklama otellerinde karşılanması								
İhtiyaçlar	Kalacak yeri olmayan vatandaşların güvенеbilecekleri yerlerde konaklama gereksinimleri Yardıma muhtaç kişilerin sosyal eşitlik için ihtiyaçlarının karşılanması Dar gelirli ihtiyaç sahiplerinin kreş ve gündüz bakım evine ihtiyaç duyması								

TOPLUMSAL GELİŞİM VE SOSYAL DESTEKLER									
Amaç	2	Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak							
Hedef	2.5	Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1 Yaşlıların sosyal aktivitelere katılımı için dağıtılan otgun kart sayısı (adet)	%50	4.000 adet	4.500 adet	5.000 adet	5.500 adet	6.000 adet	6.500 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.5.2 Yapılan etkinlik sayısı (adet)	%25	15 adet	20 adet	25 adet	30 adet	35 adet	40 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.5.3 Evde bakım hizmeti yapılan yaşlı sayısı (adet)	%25	60 Kişi	65 kişi	70 kişi	70 kişi	70 kişi	70 kişi	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Ülke koşullarından kaynaklı öngörülemeyen ve zorunlu yaşanan ekonomik değişiklikler Personel sayısındaki eksiklik ve bütçe kısıtları								
Faaliyet ve Projeler	Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması Yaşlılara yönelik yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması								
Maliyet Tahmini	30.525.000,00 TL.								
Tespitler	Yaşlıların sosyal, ekonomik ve kültürel yaşama aktif katılımı ve bireyler arasında fırsat eşitliğinin sağlanması								
İhtiyaçlar	Sosyal ihtiyaçları ekonomik olarak karşılamakta güçlük çeken ve çoğu kez torun bakıcılığı görevi üstlenen yaşlılara yönelik sosyal politikaların geliştirilmesi								

KENT ve TOPLUM DÜZENİ									
Amaç	3	Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak							
Hedef	3.1	Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Toplanan evsel atık miktarı (ton)	%25	96.000 ton	93.000 ton	91.000 ton	88.000 ton	85.000 ton	83.000 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.1.2 Temizlenen cadde ve sokak (km2)	%20	40 km2	42 km2	43 km2	45 km2	46 km2	47 km2	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.1.3. Halka hizmet sunulan temizlenen Pazar (km2)	%10	2,4 km2	2,4 km2	2,4 km2	2,4 km2	2,4 km2	2,4 km2	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.1.4 Çıkan hurda konteyner ve asma çöp kovası geri kazanım miktarı (ton)	%5	0 ton	30 ton	30 ton	30 ton	30 ton	30 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.1.5 Takip edilen ve temizliği yapılan konteyner sayısı (adet)	%10	12.000 adet	12.000 adet	12.000 adet	12.000 adet	12.000 adet	12.000 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.1.6 Temizlenen ibadethane sayısı (adet)	%10	250 adet	250 adet	250 adet	250 adet	250 adet	250 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.1.7 Temizliği yapılan çöp ev sayısı (adet)	% 5	5 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.1.8 Kullanılan mobil tuvalet sayısı (adet)	%5	150 adet	160 adet	160 adet	160 adet	160 adet	160 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.1.9 Ekolojik dengeyi koruma planlaması kapsamında Vektörel mücadelede ilaçlama yapılan mahalle sayısı (mahalle)	%10	78 Mahalle	78 Mahalle	78 Mahalle	78 Mahalle	78 Mahalle	78 Mahalle	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	Hizmet verilen kamusal alanlardaki katı atık toplama konteyner ve çöp kovalarına zarar verilmesinden kaynaklı malzeme eksikliklerinin ortaya çıkması Halkın kamu alanların korunmasına yönelik bilinçsizliği Personel yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Çevre temizliğinin yapılması, evsel atıkların toplanması Mobil tuvaletin ilgili ihtiyaç duyulan alanlara sevkini yapılması Hurdaya çıkan çöp konteyner ve kovanlarının geri dönüşüme gönderilmesi Toplum sağlığının korunması için vektörlerle mücadele faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	40.600.653,00 TL								
Tespitler	Temizlik faaliyetlerinin görsel kirlilikten arındırılması Vatandaşlar tarafından bilgi yetersizliğine bağlı toplama noktalarına yanlış atıkların bırakılması								
İhtiyaçlar	Temizlik hizmetinin her geçen gün nüfusa bağlı artmasından kaynaklı belediyenin insan kaynağına daha fazla ihtiyaç duyması Çevre bilincinin artırılması için bilgilendirme afişlerinin yapılması								

KENT ve TOPLUM DÜZENİ									
Amaç	3	Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.							
Hedef	3.2	Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1 Sıfır atık duyarlılığının topluma kazandırılması için yapılan Çevre Etkinlik sayısı (adet)	%15	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.2 Çevre Bilinci Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı (adet)	%15	800 adet	1.000 adet	1.200 adet	1.400 adet	1.600 adet	1.800 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.3 Yapılan çevresel denetim sayısı (adet)	%20	20 adet	25 adet	30 adet	35 adet	40 adet	45 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.4 Kaynağında Ayrı Toplanan Atık Miktarı(ton)	%35	2.584,4 ton	2.639,4 ton	2.695,7 ton	2.752 ton	2.808,3 ton	2.864,6 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.5 Ambalaj Atığı Miktarı(ton)		2.400 ton	2.450 ton	2.500 ton	2.550 ton	2.600 ton	2.650 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.6 Bitkisel Atık Yağ Miktarı(ton)		24 ton	25 ton	26 ton	27 ton	28 ton	29 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.7 Tekstil Atığı Miktarı(ton)		156 ton	160 ton	165 ton	170 ton	175 ton	180 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.8 Elektronik Atık Miktarı(ton)		1,9 ton	2 ton	2,1 ton	2,2 ton	2,3 ton	2,4 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.9 Atık PİL Miktarı(ton)		0,2 ton	0,3 ton	0,4 ton	0,5 ton	0,6 ton	0,7 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.10 Atık İlaç Miktarı (ton)		1 ton	1,1 ton	1,2 ton	1,3 ton	1,4 ton	1,5 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.11 Kartuş-Toner Atığı Miktarı(ton)		0,8 ton	0,5 ton	0,5 ton	0,5 ton	0,5 ton	0,5 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.12 Ziraî İlaç Ambalaj Atığı Miktarı(ton)		0,5 ton	0,5 ton	0,5 ton	0,5 ton	0,5 ton	0,5 ton	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.2.13 Çevreyle ilgili vatandaşlardan gelen şikayet öneri ve taleplerin cevaplanma oranı (%)		%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 yıl
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Eğitim ve toplumu bilinçlendirme faaliyetlerinin hedef kitle potansiyelinin altında kalması								
Faaliyet ve Projeler	İklim değişikliğine sebep verecek faaliyetler konusunda dikkatli davranılması ve sıfır atık kapsamında gereken önlemlerin alınması faaliyetlerinin düzenlenmesi Atık yönetiminin etkin yapılabilmesi için gerekli araç, makine ve konteynerlerin ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımlarının yapılması Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması Belirlenen eğitim programına göre eğitim çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	641.175.176,00 TL.								
Tespitler	Atık yönetimi, geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda Eğitim çalışmaları düzenleyerek kentsel çevre bilincinin artırılması								
İhtiyaçlar	Çevre bilinci ve sıfır atık politikaları bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi								

KENT ve TOPLUM DÜZENİ									
Amaç	3	Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak							
Hedef	3.3	Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenen Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık Müessese Ruhsat Sayısı (adet)	%20	15 adet	620 adet	620 adet	620 adet	620 adet	620 adet	1 yıl	1 Yıl
PG.3.3.2 Denetlenen Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık Müessese Ruhsat Sayısı (adet)	%20	17 adet	650 adet	650 adet	650 adet	650 adet	650 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.3.3 Kontrol edilen döküm alan sayısı (adet)	% 10	6 adet	8 adet	8 adet	6 adet	6 adet	6 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.3.4 Hafriyat kamyonlarına düzenlenen güzergah izni sayısı (adet)	%10	400 Adet	420 Adet	440 Adet	450 Adet	475 Adet	500 Adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.3.5 Düzenlenen İmar Planları doğrultusunda iskan belge sayısı (adet)	%10	200 adet	250 adet	250 adet	300 adet	250 adet	300 adet	1 yıl	1 Yıl
PG.3.3.6 Proje Onayı ve Ruhsatı (adet)	%10	622 adet	700 adet	700 adet	700 adet	700 adet	700 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.3.7 İmar Uygulamaları (iş günü)	%10	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.3.8 Düzenlenen imar planları doğrultusunda yapı ruhsatı sayısı (adet)	%10	700 adet	700 adet	700 adet	700 adet	700 adet	700 adet	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Denetim yapacak uzman personel yetersizliği Diğer kurum ve kuruluşlarla bürokratik engellerle karşılaşılması								
Faaliyet ve Projeler	Hafriyat kamyonlarının ruhsatlandırılması Hafriyat kamyonlarına güzergah izin belgesi düzenleme, işyerlerinin yasal süreçler içerisinde denetimlerinin gerçekleştirilmesi, işyerlerinin ruhsatlarına uygunluk denetiminin yapılması, Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatların verilmesi İşyeri açma ve çalışma ruhsatların düzenlenmesi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenen İşyerlerinin yasal süreçler içinde denetimlerinin gerçekleştirilmesi İşyerlerinin ruhsatına uygun olup olmadığının denetlenmesi İmar Projelerinin onaylanması ve ruhsatlarının düzenlenmesi Döküm alanlarının kontrolünün sağlanması								
Maliyet Tahmini	990.000,00 TL								
Tespitler	Ruhsatlı yapılarda işyeri açma mevzuatına uygun olmayan eklentilerin olması veya ruhsata uygun olmayan işlerin yapılıyor olması								
İhtiyaçlar	Toplum ve çevre düzenini ilgilendiren ruhsatlandırma, denetim faaliyetlerinin düzenli yapılması								

KENT ve TOPLUM DÜZENİ									
Amaç	3	Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak							
Hedef	3.4	Hayvan haklarını gözeterek, sahihsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1 Tedavisi yapılan hayvan sayısı (adet)	%25	5.000 adet	5.500 adet	6.000 adet	6.500 adet	7.000 adet	7.500 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.4.2 Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	%10	210 adet	210adet	210 adet	210 adet	210 adet	210 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.4.3. Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	% 30	1.200 adet	1.250 adet	1.300 adet	1.350 adet	1.400 adet	1.450 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.4.4 Hayvan bakımevini ziyaretçi sayısı (kişi)	%20	700 Kişi	750 Kişi	800 Kişi	850 Kişi	900 Kişi	950 Kişi	1 Yıl	1 Yıl
PG.3.4.5 Planlanması yapılan Pati Parkı sayısı (adet)	%15	-	1 adet	-	1 adet	-	1 adet	6Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü								
Riskler	Toplanan hayvanların aşısız, paraziteli ve iyi beslenememesi nedeniyle komplikasyonlar gelişmesi Toplanan hayvanların yaşam koşullarının sürekliliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Hayvan Dostu Belediyecilik anlayışına uygun düzenlemeleri hayata geçirmek, Pati Parkı Projesi Yapılması Hayvanların korunması, tedavisi, kısırlaştırılması ve ziyaretçi oranının yükselmesiyle sahiplendirilen hayvan sayısının artırılması hizmetlerinin sürdürülmesi								
Maliyet Tahmini	59.237.000,00 TL								
Tespitler	Kontrolsüz sahihsiz sokak hayvanlarının sağlıksız koşullarda yaşamaları, insan sağlığını tehdit edecek düzeyde hastalığa sebep vermesi								
İhtiyaçlar	Sahipsiz hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması, beslenme ve üremelerinin kontrol altında tutulması								

KENT ve TOPLUM DÜZENİ									
Amaç	3	Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak.							
Hedef	3.5	Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.5.1 Düzenlenen veya yenilenen yaya geçidi sayısı (adet)	%15	25 adet	30 adet	30 adet	40 adet	40 adet	50 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.3.5.2 Ulaşımda güvenliği sağlanan (Yol çizgisi, Trafik İşaretleri, Duba vb.) yeni açılan ve yenilen yol (km)	%10	35 km	50 km	50 km	50 km	60 km	60 km	6 Ay	1 Yıl
PG.3.5.3 Kontrolü ve denetimi yapılan işletme sayısı (adet)	% 15	3.500 adet	3.500 adet	3.600 adet	3.750 adet	3.900 adet	4.000 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.3.5.4 Pazarıcı esnafının ölçü ve tartı aletinin kontrol edilme sayısı (adet)	%10	50 adet	220 adet	70 adet	240 adet	85 adet	250 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.3.5.5 Sahillerde ve diğer alanlarda denetlenen ve işgali tespit edilen işletme sayısı (adet)	%20	130 adet	135 adet	140 adet	145 adet	150 adet	160 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.3.5.6 Yıllık olarak tahsis edilen Kurban satış ve kesim alanının denetlenme oranı (%)	% 10	%80	%80	%80	%85	%90	%95	6 Ay	1 Yıl
PG.3.5.7 Resmi günlerde ve kutlamalarda sağlanan güvenlik hizmeti oranı (%)	% 20	%90	%90	%90	%95	%95	%95	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Su ve kanalizasyon arızalarından kaynaklanan acil kazıların sonucu yolların bozulması, Altyapı çalışmaları nedeni ile yolların zarar görmesi ve trafiği tehlikeye sokması Yasalarla kaynaklanan yetkilerin yetersiz yada karmaşık olması.								
Faaliyet ve Projeler	Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde kalıcı çözüm olabilecek trafik düzenlemelerinin yapılması Yeni yaya geçitlerinin düzenlenmesi Ulaşımda güvenliğin sağlanması için uyarıcı levhaların düzenlenmesi Zabita tarafından sosyal alanların uygunluk denetimlerinin yapılması İşgal edilen kamusal alanların tespitin gerçekleştirilmesi İşletmelerin uygunluk denetimlerinin yapılması, Pazar esnafının tartı aletlerinin denetlenmesi, Kamusal alanlardaki faaliyetlerde güvenlik hizmeti sunulması.								
Maliyet Tahmini	111.243.428,00 TL.								
Tespitler	Kentte her geçen gün nüfusa bağlı artmasından kaynaklı trafikte oluşabilecek sıkışıklık ve yaya güvenliğinin sağlanması								
İhtiyaçlar	Yaya geçitlerinin zamanla yıpranmaya bağlı yenilenme ihtiyacı ve ek yeni yaya yollarının düzenlenmesi, yaya güvenliği için önlemlerin alınması								

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ									
Amaç	4	Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek							
Hedef	4.1	Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1 Verilecek Hizmet içi Eğitim Sayısı (adet)	%25	0	6 adet	6 adet	8 adet	8 adet	10 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.4.1.2 Personel takip sisteminin aylık raporlama sayısı (adet)	%30	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.1.3 Personel takip sistemine dahil olan araç sayısı (adet)	%10	24 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.1.4 Aktif olarak kullanılan Güvenlik kamera sistemi nokta sayısı (adet)	% 20	29 adet	30 adet	30 adet	30 adet	30 adet	30 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.1.5 Kurum içi görev tanımlarının güncellenmesi oranı (%)	% 15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Birimler arası koordine eksikliği Hizmet içi eğitimin yeterli düzeyde verilememesi Fiziki çalışma ortamının her birimde yeterince uygun olmaması Personel arası iletişimin zaman zaman yetersiz olabilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Personelimizin özlük maaş, ikramiye, ödül ve sosyal güvenlik işlemlerini zamanında yerine getirilmesi Vatandaşlar arasında eşitlik ilkesini gözeterek aranılan koşullara en yakın liyakatli personelin seçiminin yapılması Personelimizin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitimlere online veya yüz yüze katılımın sağlanması Evlenme işlemlerini gerçekleştirmek Belediye karar organlarında alınacak kararların mevzuata uygunluğunu ve Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaları en kısa zamanda verimli yapılmasını sağlamak Güvenlik sisteminde görevli personelin kameralar ile hizmet kalitesinin korunması İç paydaşlarımız olan personellerin verimliliklerinin ölçülebilmesi ve takibini yaparak, performansları belirlemek								
Maliyet Tahmini	147.916.619,00TL								
Tespitler	Personelin mevzuat, mesleki, idari ve etik kategorilerinde eğitimlere tabi tutularak personel yapısının daha nitelikli ve nicelikli bir yapıya dönüştürülmesi								
İhtiyaçlar	Birimlerin iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde verimliliklerinin artırılma çalışmalarının yapılmasının sağlanması.								

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ									
Amaç	4	Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek							
Hedef	4.2	Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1 Performans esaslı bütçe yapmak ve takip etmek (%)	%20	%90	%95	%95	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG.4.2.2 Gelirin toplanmasında teknolojiden yararlanma oranı (%)	%20	%85	%90	%90	%95	%95	%95	6 Ay	1 Yıl
PG.4.2.3 Tahakkukun tahsilata oranı (%)	%30	%95	%80	%80	%80	%80	%80	6 Ay	1 Yıl
PG.4.2.4 Atıl durumdaki belediye ait mülklerin satılarak gelire dönüştürme oranı (%)	%20	-	%5	%7	%10	%10	%10	6 Ay	1 Yıl
PG.4.2.5 Tahakkuk eden ecrimisil bedeli sayısı (adet)	%10	17 adet	25 adet	30 adet	30 adet	30 adet	30 adet	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Ülke ekonomisindeki belirsizlik ve tasarruf tedbirleri Ekonomik kriz yaşanması ve enflasyondan kaynaklı beklenmeyen maliyet artışları Kurumlar arası entegrasyonun yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemlerinin yapılması Belediye gelirleri ile sağlanan ödeneği etkin verimli kullanmak. Vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemlerinin yapılması Tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemlerinin yapılması ve tahsilat oranının artırılması. Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek Vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanların kullanılarak gelir istikrarının sağlanması Vergi kayıp kaçığının önlenmesi için mükellef denetimlerinin artırılması Belediye gelirlerini arttırmak maksadı ile taşınmaz satışı								
Maliyet Tahmini	0,00 TL.								
Tespitler	Vergi tahsilat oranının düşük olması Sahada otokontrol eksikliklerinin olması								
İhtiyaçlar	Mali disiplinle gelirleri artırarak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sürdürülmesi								

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ									
Amaç	4	Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek							
Hedef	4.3	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1 Yıllık alınan yazılım lisans sayısı (adet)	%40	13 adet	13 adet	13 adet	13 adet	13 adet	13 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.3.2 Yıllık yenilenen güvenlik duvarı sayısı (adet)	%10	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.4.3.3 Müdürlüklerden gelen sistemsel arıza taleplerin karşılanma sayısı (adet)	%40	1.500 adet	1.500 adet	1.500 adet	1.500 adet	1.500 adet	1.500 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.3.4 E-belediye yazılım desteği için yazılan program uygulama sayısı (adet)	% 10	10 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	5 adet	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Yasaların engelleyici hükümler içerecek şekilde değişmesi İnternet servis sağlayıcılardan kaynaklanan problemlerin yaşanması Sistemler için kullanılacak bilginin yetersiz olması Siber saldırıların gerçekleşmesi								
Faaliyet ve Projeler	Belediye'nin bilişim altyapısı analizlerinin yapılarak iyileştirmelerin yapılması Bilişim Sistemleri Güvenlik Donanımları, Sistem Yazılımları ve Aktif Ağ cihazlarının Güncellenmesi Lisanslanması ve Bakım Destek Hizmetinin devamlılığının sağlanması Belediyenin e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmesi								
Maliyet Tahmini	90.000.000,00 TL.								
Tespitler	Belediye Uygulama Yazılımlarının Güncellenmesi ve güvenliğinin alınması								
İhtiyaçlar	Mevzuat değişiklikleri yazılım değişiklikleri veya yeni yazılım ihtiyaçlarının ortaya çıkması								

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ									
Amaç	4	Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek							
Hedef	4.4	Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1 Yapılan Kent Konseyi organizasyon sayısı (adet)	%30	1	6 adet	8 adet	10 adet	12adet	12 adet	1yılı	1 Yıl
PG.4.4.2 Muhtarlardan gelen dilekçeli taleplerin karşılama oranı (%)	%10	%70	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	1 Yıl
PG.4.4.3 Muhtarlarla yapılan, Halk günü ve Mahalle bazlı toplantı, görüşme sayısı (adet)	%10	500 adet	550 adet	600 adet	650 adet	700 adet	750 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.4.4 Çağrı merkezi çağrı sayısı (adet)	% 20	110.000 adet	110.000 adet	110.000 adet	110.000 adet	110.000 adet	110.000 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.4.4.5 WhatsApp gelen istek, şikayet öneri karşılama oranı (%)	% 20	%90	%90	%90	%95	%95	%95	6 Ay	1 Yıl
PG.4.4.6 CİMER üzerinden Belediyeye online gelen şikayet öneri ve taleplerin cevaplanma oranı (%)	%10	%85	%90	%90	%90	%90	%90	1yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Vatandaşların yasal düzenlemelere uymada zorlanması Paydaş anlayışının yeterince gelişmemesi, Muhtarların talep/şikâyetle belediyelere Gelmesi Yoğun talep karşısında hizmet kapasitesinin yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	Kent Konseyi toplantıları organize edilecek, belediye meclisine önerilen ve kabul edilerek uygulamaya geçirilen projelerin tanıtımının yapılması Toplumsal bilincin artırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması Paydaş toplantılarının düzenlenmesi Çözüm odaklı muhtar toplantıları yapılması Muhtar istek ve şikayetleri daha hızlı bir şekilde çözümlenmesi için iyileştirmeleri yapılması Şikayetlerin ilgili müdürlükler aracılığıyla cevaplanması Vatandaş istek ve şikayetleri daha hızlı bir şekilde çözümlenmesi için iyileştirmelerin yapılması Belediyemizin hizmetlerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenmesi STK ve diğer kurum ve kuruluşlarla daha fazla toplantı vb. faaliyetlere ihtiyaç duyulması Vatandaş memnuniyeti için halk çözüm merkezi, çağrı merkezi, sosyal medya ve WhatsApp üzerinden gelen vatandaş istek, şikayet, öneri ve taleplerin en hızlı şekilde karşılması Şikâyetlerin ilgili Müdürlükler aracılığıyla cevaplanması								
Maliyet Tahmini	2.751.296,00 TL.								
Tespitler	Dilek, istek, şikâyetlerin ilgili müdürlükler tarafından gelen taleplere geri dönüş süresinin kısaltılarak, sürekli bilgilendirme ve geri dönüşlerin sağlanması.								
İhtiyaçlar	Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının varlığının korunması ve kurumsal kapasitede iç düzeydeki iş birliğinin geliştirilmesi ve koordinasyon eksikliğinin giderilmesi.								

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ									
Amaç	4	Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek							
Hedef	4.5	Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.1 Satın alınma süreçlerinde Yapılan ihale sayısı (adet)	%30	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.5.2 Satın alınma süreçlerinde Yapılan doğrudan temin oranı (%)	%20	%80	%50	%60	%60	%70	%70	6 Ay	1 Yıl
PG.4.5.3 Alınan araç ve makine ekipman sayısı (adet)	%20	-	-	-	1 adet	1 adet	1 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.5.4 Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araç parkında yönetilen araç sayısı (adet)	%10	132 adet	132 adet	132 adet	132 adet	132 adet	132 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.4.5.5 Bakım ve onarımı yapılan iş makinasi ve araç sayısı (adet)	%5	320 adet	320 adet	320 adet	320 adet	320 adet	320 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.5.6 Metal üretimi İmalatı, bakım ve onarım talep karşılama oranı (%)	%5	%90	%90	%90	%90	%90	%90	6 Ay	1 Yıl
PG.4.5.7 Bakım onarımı yapılan (elektrik, sıhhi tesisat, boya, metal tamirat) Kamusal alandaki tesis sayısı (adet)	%5	40 adet	40 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.4.5.8 Bakım onarımı yapılan oyun parkı ve açık hava spor aleti parkı (adet)	%5	222 adet	230 adet	230 adet	230 adet	230 adet	230 adet	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
Riskler	İhale sürelerinden dolayı zaman kayıplarının olması Koruma ve güvenlik hizmeti verilen hizmet binaları ile hizmet alanlarının fazla olması Araçların faydalı ömürlerinin zamanla azalacak olması Altyapı kuruluşlarının zamanında çalışma yapmaması Araç ve iş makinesi parkının eski olması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyenin tüm birimlerine ihtiyaç olan araç, gereç, makine, ekipman ve malzemeleri temin etmek Kurumun bina ve sosyal tesislerinin düzenli olarak bakım, onarım ve tadilatlarını yapılması İhale ve doğrudan temin işlemlerini gerçekleştirmek Belediye hizmet binaları ile hizmet alanlarında koruma ve güvenlik hizmetlerini sağlamak Belediye hizmetlerinde kullanılan araçları yönetmek								
Maliyet Tahmini	2.203.255.818,00 TL								
Tespitler	Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen ulaşım talepleri Belediye hizmet binaları ve onun dışındaki, okullardan, muhtarlardan, pazaryerleri için gelen bakım, onarım ve tadilat talepleri								
İhtiyaçlar	Personel eksikliğinden kaynaklı taleplerin karşılanamaması								

EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM									
Amaç	5	Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek							
Hedef	5.1	İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1 Düzenlenen kardeş kent buluşma sayısı (adet)	%10	-	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.1.2 Yurtdışına gönderilen heyet sayısı (adet)	%30	1	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.1.3 Yurtdışından gelen heyet sayısı (adet)	%10	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.5.1.4 Yöresel ürünleri tanıtıcı festival şenlik sayısı (adet)	%30	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG.5.1.5 Düzenlenen gezi sayısı (adet)	%20	-	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	Yurtdışı hibe programlarından yeterince yararlanılamaması Bütçe kısıtlılıkları								
Faaliyet ve Projeler	Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılması Uluslararası ve yerel idare birlikleri toplantıları yapılması Yurtdışına belediye tarafından heyet gönderilmesi ve kardeş kent günleri düzenlenmesi Yurtdışından gelen misafirlerin ağırlanması								
Maliyet Tahmini	22.985.161,00 TL								
Tespitler	Kardeş Kentler ile çeşitli düzeylerde toplantılar yapılarak ve etkinliklerin düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	Toplumsal gelişim ve farkındalık çalışmaları ile etkinliklerin sayısının artırılması								

EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM									
Amaç	5	Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek							
Hedef	5.2	Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 5.2.1 Yerel bölgeyi tanıtıcı festival ve şenlik sayısı (adet)	% 30	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.2.2 Geleneksel düzenlenen festival, şenlik ve etkinlik sayısı (adet)	% 30	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.2.3 Mahalleler arası Düzenlenen turnuva sayısı (adet)	% 5	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.2.4 STK'larla işbirliği kapsamında düzenlenen kültürel etkinlik sayısı (adet)	% 10	20 adet	25 adet	25 adet	25 adet	25 adet	25 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.2.5 Düzenlenen turnuva sayısı (adet)	% 5	5 adet	7 adet	7 adet	7 adet	7 adet	7 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.2.6 Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı (adet)	% 10	10 adet	15 adet	15 adet	20 adet	20 adet	20 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.2.7 Düzenlenen açık hava Turnuva ve spor etkinlik sayısı (adet)	% 5	10 adet	13 adet	13 adet	13 adet	13 adet	13 adet	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.2.8 Desteklenen lisanslı sporcu sayısı (adet)	% 5	730 adet	750 adet	750 adet	800 adet	850 adet	900 adet	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	Değişen mevsim şartlarına bağlı yaşanılabilecek doğal olaylardan kaynaklı aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	Gençler ve çocukları kapsayan Kültürel Sportif ve sosyal faaliyetler yapılması Yöresel ürünlerin ön plana çıkaracak festivallerin yapılması Geleneksel ürünlerin tanıtımlarının yapılması, Kentte yaşayan mahalle sakinlerinin katılımını ve etkileşimi arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması Sportif açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi, Geleceğin sporcularının lisanslı hale getirilmesi								
Maliyet Tahmini	214.533.560,00 TL								
Tespitler	Toplumsal ve kırsal kalkınmayı geliştirecek etkinliklerin yapılması Belediyenin düzenleyeceği etkinliklerde daha etkin ve verimli sosyal faaliyetler ile vatandaşlar arasındaki dayanışma ve yardımlaşma ağının güçlendirmesi								
İhtiyaçlar	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi, Sportif ve kültürel faaliyetlerde bütüncül yaklaşım gereği, ekonomik ve sosyal boyutlarıyla sürdürülebilir etkinliklerin üretilmesi								

EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM									
Amaç	5	Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek							
Hedef	5.3	Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1 Kırtasiye ihtiyacı karşılanan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı (kişi)	% 5	1.000 kişi	1.100 kişi	1.200 kişi	1.300 kişi	1.300 kişi	1.300 kişi	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.3.2 Kurslara katılan öğrenci sayısı (kişi)	% 25	120 kişi	120 kişi	120 kişi	120 kişi	120 kişi	120 kişi	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.3.3 Yaygın öğretim yaz/kış okuluna katılan öğrenci sayısı (kişi)	% 20	4.000 kişi	4.500 kişi	4.500 kişi	4.500 kişi	4.500 kişi	4.500 kişi	1 Yıl	1 Yıl
PG. 5.3.4 Konservatuvara katılan öğrenci sayısı (kişi)	% 30	370 kişi	400 kişi	400 kişi	400 kişi	400 kişi	400 kişi	1 Yıl	1 Yıl
PG.5.3.5 Lise son sınıf öğrencilerine dağıtılan kart sayısı (adet)	% 20	2.000 adet	2.100 adet	2.200 adet	2.300 adet	2.400 adet	2.500 adet	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Hazırlık öncesi ve sonrası oluşturulacak kurslarda eğitim altyapı eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Çocuk ve Gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime destek eğitim faaliyetlerin yapılması Öğrencilerin sosyalleşme sürecine katkıda bulunmak								
Maliyet Tahmini	179.479.435,00 TL								
Tespitler	Çocuk ve gençler başta olmak üzere toplumun beşeri sermayesinin geliştirilmesi için eğitime destek verilmesi								
İhtiyaçlar	Çocuk ve genç nüfusun örgün/ yaygın eğitim kurslarına erişimi sağlanması ve mesleki eğitim programları katma değeri yüksek üretilecek yerel ürünler esas alacak eğitim programların düzenlenmesi								

EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM									
Amaç	5	Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek							
Hedef	5.4	Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1 Seralarda üretilen bitki sayısı (adet)	% 25	5.000 adet	6.000 adet	7.000 adet	8.000 adet	9.000 adet	10.000 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.5.4.2. Üretimi yapılan fidan sayısı (adet)	% 25	1.800 adet	2.000 adet	2.500 adet	3.000 adet	3.500 adet	4.000 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.5.4.3. İstihdama katılımı yapılan kadın sayısı (kişi)	% 20	16 kişi	16 kişi	16 kişi	16 kişi	16 kişi	16 kişi	6 Ay	1 Yıl
PG.5.4.4 Düzenlenen mesleki kurs sayısı (adet)	%30	16 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Kalifiye personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Seralarda bitki üretiminin gerçekleşmesi Kadın iş gücünün istihdama kazandırılması Belediyenin ihtiyacı olan bitkilerin seralarda üretiminin yapılması Kadınların istihdama katılımını destekleyecek projelerin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	2.312.320,00 TL								
Tespitler	Bölgede seracılık hizmetinin artırılması Kadınların iş gücüne kazandırılması ve istihdam açısından fayda sağlanması								
İhtiyaçlar	Bölgedeki sera miktarının daha nitelikli hale gelmesi için bu alanda projelerin artırılması								

EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM									
Amaç	5	Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek							
Hedef	5.5	Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.5.1 Müzelere gelen ziyaretçi sayısı (kişi)	% 10	2.000 kişi	4.000 kişi	5.000 kişi	5.000 kişi	5.000 kişi	5.000 kişi	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.2 İnternet erişim hizmeti verilen nokta sayısı (adet)	% 20	24 adet	22 adet	20 adet	20 adet	20 adet	20 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.3 Ücretsiz internet verilen açık alan sayısı (adet)	% 20	7 adet	8 adet	10 adet	10 adet	10 adet	10 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.4 Yapılan sosyal medya paylaşım sayısı (adet)	% 10	750 adet	750 adet	750 adet	750 adet	750 adet	750 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.5 Kurumsal web sayfası üzerinden yapılan haber sayısı (adet)	% 10	300 adet	300 adet	300 adet	300 adet	300 adet	300 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.6 Reklam panoları aracılığıyla yapılan tanıtım sayısı (adet)	% 10	1.000 adet	1.100 adet	1.200 adet	1.300 adet	1.400 adet	1.500 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.7 Yerel ve ulusal basın aracılığı ile yapılan tanıtım sayısı (adet)	% 10	150 adet	150 adet	150 adet	150 adet	150 adet	150 adet	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.8 Vatandaşlara ulaştırılan SMS sayısı (adet)	% 10	2.000.000 adet	2.000.000 adet	2.000.000 adet	2.000.000 adet	2.000.000 adet	2.000.000 adet	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Vatandaşlara yönelik daha önceleri sahip olunan tarihi müzeler hakkında yeterli bilgi verilmemesi ve bu faaliyetlerin daha önce yapılmamış olması. Altyapı çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı iş ve işlemleri konularında dış paydaş desteğinin alınmaması								
Faaliyet ve Projeler	Belediye koordinasyonu ile resmi davetlerin yapılması Vatandaşların ilgisini çekecek tanıtım faaliyetlerinin yapılması Belediye faaliyet ve etkinliklerinin halka doğru şekilde aktarılması için faydalı bilgiler içeren Yazılı ve Görsel Yayınların Hazırlanması İnternet ve telefon sisteminin alt yapı güçlendirme çalışmasının yapılması Vatandaşların ücretsiz internet hizmeti alanların genişletilmesi								
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL								
Tespitler	Kent Konseyi, Semt ve Mahalle Meclislerinde çalışmaların desteklenmesi ve vatandaşların bölgedeki tarihi müzeler konusunda bilgilendirilmesinin sağlanması Kentsel hizmetlerin tanıtımı konusunda toplumsal desteğin alınması								
İhtiyaçlar	Kent tanıtımının her düzeydeki basın ve yayın programlarında yapılması Vatandaşlardan gelen internet erişim noktalarının artırılması taleplerin değerlendirilmesi Gerekli altyapının oluşturularak ve tanıtımlara daha çok yer verilmesi								

Maliyetlendirme

	Planlanan 1.Yıl	Planlanan 2.Yıl	Planlanan 3.Yıl	Planlanan 4.Yıl	Planlanan 5.Yıl	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	478.236.000	633.184.673	830.578.333	1.078.424.048	1.401.125.562	4.421.548.615
Hedef 1.1.	335.000.000	435.500.000	566.150.000	735.995.000	956.790.000	3.029.435.000
Hedef 1.2	33.801.000	47.253.173	63.340.383	73.211.148	84.502.207	302.107.910
Hedef 1.3	75.130.000	105.500.000	142.600.000	192.500.000	259.653.000	775.383.000
Hedef 1.4	31.455.000	40.941.500	52.901.950	68.897.500	89.231.795	283.427.745
Hedef 1.5	2.850.000	3.990.000	5.586.000	7.820.400	10.948.560	31.194.960
Amaç 2	48.612.000	66.283.500	90.992.500	122.337.000	158.575.800	486.800.800
Hedef 2.1.	40.211.000	56.235.000	78.800.000	107.394.000	140.000.000	422.640.000
Hedef 2.2	900.000	1.260.000	1.764.000	2.400.000	3.256.000	9.580.000
Hedef 2.3	351.000	438.500	548.500	686.000	877.000	2.901.000
Hedef 2.4	2.150.000	2.850.000	3.830.000	5.202.000	7.122.800	21.154.800
Hedef 2.5	5.000.000	5.500.000	6.050.000	6.655.000	7.320.000	30.525.000
Amaç 3	83.900.000	115.466.200	155.493.990	211.116.915	287.269.152	853.246.257
Hedef 3.1.	5.210.000	6.360.000	7.731.000	9.496.350	11.803.303	40.600.653
Hedef 3.2	61.567.000	86.193.800	116.361.630	159.193.661	217.859.086	641.175.176
Hedef 3.3	100.000	140.000	180.000	250.000	320.000	990.000
Hedef 3.4	5.643.000	7.540.400	10.806.560	14.779.184	20.467.856	59.237.000
Hedef 3.5	11.380.000	15.232.000	20.414.800	27.397.720	36.818.908	111.243.428
Amaç 4	253.325.000	341.225.000	453.379.250	600.355.671	795.638.812	2.443.923.732
Hedef 4.1.	14.293.000	20.013.000	27.021.300	36.439.503	50.149.816	147.916.619
Hedef 4.2						0
Hedef 4.3	9.000.000	12.600.000	17.010.000	22.283.100	29.106.900	90.000.000
Hedef 4.4	260.000	364.000	502.600	686.630	938.066	2.751.296
Hedef 4.5	229.772.000	308.248.000	408.845.350	540.946.438	715.444.030	2.203.255.818
Amaç 5	43.010.000	59.059.000	81.202.500	111.781.850	154.257.126	449.310.476
Hedef 5.1.	2.100.000	2.940.000	4.116.000	5.762.400	8.066.761	22.985.161
Hedef 5.2	19.600.000	27.440.000	38.416.000	53.782.400	75.295.160	214.533.560
Hedef 5.3	18.100.000	24.185.000	32.588.500	44.226.350	60.379.585	179.479.435
Hedef 5.4	210.000	294.000	412.000	583.000	813.320	2.312.320
Hedef 5.5	3.000.000	4.200.000	5.670.000	7.427.700	9.702.300	30.000.000
AMAÇLAR TOPLAM	907.083.000	1.215.218.373	1.611.646.573	2.124.015.483	2.796.866.451	8.654.829.880
Genel Yönetim	1.362.917.000	1.444.781.627	1.979.353.427	2.544.284.517	3.039.133.549	
Toplam	2.270.000.000	2.660.000.000	3.591.000.000	4.668.300.000	5.836.000.000	



İZLEME ve DEĞERLENDİRME

C.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik her altı ayda bir Performans Programları oluşturulacaktır. Altı aylık olarak hazırlanan performans programları aracılığıyla Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Bu çerçevede hazırlanacak “yıllık izleme ve değerlendirme raporları” takip eden dönem için hazırlanacak performans programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir. Ayrıca gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb. izlenerek Stratejik Planın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Hazırlanacak performans programlarında hedeflerden sorumlu birimler gösterilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yapılacaktır.

2025



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

0282 259 59 59
www.suleymanpasa.bel.tr

2029