



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

2026

2027-2028

**PERFORMANS
PROGRAMI**



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

2026

2027-2028

**PERFORMANS
PROGRAMI**



" Millete efendilik yoktur; hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur !"
Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ



VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Süleymanpaşalılar,

2025–2029 Stratejik Planımız doğrultusunda, ilçemizin önceliklerini ve siz kıymetli hemşehrilerimizin beklentilerini dikkate alarak 2026-2027-2028 Yılı Performans Programımızı hazırladık. Amacımız, elimizdeki kaynakları en verimli şekilde kullanarak Süleymanpaşa'mıza değer katmak.

Bu süreçte geçmiş dönemlerin uygulamaları, karşılaşılan sorunlar, görevi devraldığımızdaki mali tablo, vatandaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz anketler, gelen eleştiriler ve örnek belediyeçilik uygulamalarını detaylıca analiz ettik. Alanında uzman kişi ve kuruluşlardan aldığımız danışmanlık desteğiyle projelerimizi daha uygulanabilir ve sürdürülebilir hale getirmeye çalıştık.

Tasarruf tedbirlerinin zorunlu hale geldiği bu dönemde, geçmişten kalan yüksek personel maliyetlerine rağmen, verdiğimiz sözleri birer birer hayata geçirmek için kararlılıkla çalışıyoruz.

“Halkın Belediyesi” olmak adına çıktığımız bu yolda, sosyal belediyeçilik anlayışımızla, sizlerin yaşam kalitesini artıracak projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz. Ülke genelinde yaşanan ekonomik zorluklara karşı, özellikle dar gelirli vatandaşlarımızı destekleyici hizmetlerimiz sürecektir.

Kent estetiği alanında attığımız adımları daha da güçlendirerek Süleymanpaşa'nın çehresini güzelleştirecek, şehrimizi daha yaşanabilir hale getireceğiz.

Performans programımız, ilçemizin ihtiyaçlarını önceliklendirerek belediyemizin kaynaklarını etkili, verimli ve ekonomik bir biçimde kullanmayı hedeflemektedir.

Hedeflerimize adım adım ulaştıkça Süleymanpaşa daha da gelişecek; yaşam kalitesi yüksek, kimlikli ve örnek bir kent haline gelecektir.

2026-2027-2028 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve her zaman desteğini hissettiren siz değerli hemşehrilerime içtenlikle teşekkür ederim.



VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
B. İdari Yapı	20
C. Fiziksel Kaynaklar	22
D. İnsan Kaynakları	28
E. Diğer Hususlar	29

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Misyon, Vizyon, Temel Politika ve Öncelikler	32
B. Amaç ve Hedefler	33
C. Program Bazında 2026,2027,2028 Yılları Dağılım Tablosu.....	35
D. İdare Performans Bilgisi Tablosu	36
E. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	62
F. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	105
G. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu	111
H. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	112

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca;	“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.”
Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde belirlenmiştir.	Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Süleymanpaşa Birim Müdürlükleri tarafından aşağıda belirtilen kanunlar çerçevesinde iş ve işlemler devam etmektedir.

MEVZUAT NO	KANUNLAR
213	Vergi Usul Kanunu
222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
375	Devlet Memurlarının ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı ile Ek Tazminat Ödemesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
634	Kat Mülkiyeti Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
775	Gecekondu Kanunu
1319	Emlak Vergisi Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1774	Kimlik Bildirme Kanunu
2004	İcra ve İflas Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
2559	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
2634	Turizmi Teşvik Kanunu
2644	Tapu Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunları
2872	Çevre Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu
3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
3194	İmar Kanunu
3308	Mesleki Eğitim Kanunu
3359	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
3402	Kadastro Kanunu
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3621	Kıyı Kanunu
4123	Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4539	Doğal Afet Bölgelerinde Afetten Kaynaklanan Hukuki Uyuşmazlıkların Çözümüne ve Bazı İşlemlerin Kolaylaştırılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabulü Hakkında Kanun
4562	Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
4706	Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4733	Tütün, Tütün Mamulleri Ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu

MEVZUAT NO	KANUNLAR
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4857	İş Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
5378	Engelliler Hakkında Kanun
5393	Belediye Kanunu
5403	Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5580	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
5846	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5902	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6343	Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
6698	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
6948	Sanayi Sicili Kanunu
7126	Sivil Savunma Kanunu
7201	Tebliğat Kanunu
7440	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7446	Çevre Kanunu İle Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Tablo 1: Belediye Birimlerince Kullanılan Kanunlar

YÖNETMELİKLER	
20015/17	Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
4981	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
7190	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
9014	Taşınır Mal Yönetmeliği
12766	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
13594	Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
14742	Elektronik İhale Uygulama Yönetmelikleri
16358	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
20033	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
20235	Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği
21552	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
24408	Otopark Yönetmeliği

34289	Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği
38547	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11509	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Aykome Çalışma Yönetmeliği
	İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
	Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği
	Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
	Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
	Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Yönelik Yönetmelik
	Kamu İhale Tebliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Çed Yönetmeliği
	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
	Sığınak Yönetmeliği

Tablo 2: Belediye Birimlerince Kullanılan Yönetmelikler

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre "Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur".	Belediye Meclisinin görev ve yetkileri ise şunlardır:
	a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
	b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
	c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
	d) Borçlanmaya karar vermek.
	e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrıntı hak tesisine karar vermek.
	f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
	g) Şartlı bağışları kabul etmek.
	h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
	i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
	j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;	a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
---	---

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



CUMHURİYET
HALK
PARTİSİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



AK PARTİ



MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. İdari Yapı

Belediyemiz Norm Kadroları, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla oluşturulmaktadır.

Süleymanpaşa Belediyesi, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ekinde bulunan C13 (400.000-499.999) Grubunda yer almaktadır.

Buna göre; Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Gelirler Müdürlüğün zorunlu Müdürlükler arasında yer almaktadır. Gerekteğinde, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ekinde bulunan III sayılı listede yer alan diğer müdürlükler oluşturulabilir.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



VOLKAN NALLAR
BELEDİYE BAŞKANI

EKREM BİLECEN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUT ÜNSAL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GAMZE DEMİR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Berkant ERAT
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



EMİN BENAN UTKU
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



ERGÜN GÜLERYÜZ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



BURAK BOÇAÇ BAYKAL
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



GAMZE DEMİR
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

YAŞAR YAVAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

RAFET BAYRAK
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

TAYFUR GÜNGÖR
FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

EBRU UYSAL
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

EKREM BİLECEN
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

ÜRÜN TANER
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

CENK USTACAN
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SEVİLAY BOZDOĞAN
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SUAT DURMAZ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ÜRÜN TANER
PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

BÜLENT DEMİRÖZ
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

HAFİZE ÇELİK
YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FİGEN GİR
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜRÜN TANER
YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAĞDAŞ KIRBAŞ
MAKİNA İKMAL BAKIM ve ONARIM
MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET SÜSER
RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

OSMAN UMUT TALAYMAN
PARK VE BAĞÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

SEZER MUTLU
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TUNAHAN TANIŞ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

MURAT ERTÜRK
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

GÜLCAN EROL
ETÜT PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

C.FİZİKSEL KAYNAKLAR
1.DONANIM LİSTESİ

MÜDÜRLÜK ADI	DONANIM ADI														
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİĞER BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	AKILLI CİHAZ CEP TELEFONU	ÇOK FONK.YAZICI	DİĞER YAZICI	FAX	GPRS	KAMERALAR	IP TELEFON	PROJEKSİYON	SANTRAL	RAF SUNUCU	BARKOD MAKİNASI
AFET İŞLERİ	3		1								1				
DESTEK HİZMETLERİ	6		4			1	7				8				
EMLAK VE İSTİMLAK	2	1	1			1					3				
ETÜT PROJE	10		4	2		2	3				7	1			
FEN İŞLERİ	32		16	3					94	35					
GENÇLİK VE SPOR HİZM.	38		11	1		3	6			35					1
HALKLA İLİŞK.	66	10	24	47	24	28	55			92	54	2	1	7	2
HUKUK İŞLERİ	2		6		1	1					6				
İKLİM DEĞİ. VE SIFIR ATIK	3				3						4	1			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	25		10	3		9				26	19	2			5
MALİ HİZMETLER	50		2	2	1	5	20			1	34				
MUHTARLIK İŞLERİ	3		2							3	4				
ÖZEL KALEM	11	1	9	1	5	3	2			10	24	1			
PARK VE BAHÇELER	6										6				
PLAN VE PROJE	6										6				
RUHSAT VE DENEİTİM	13		1			1					13				
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	22		4	1	3	2	13			28	20				
TEFTİŞ KURULU	2		1								2				
TEMİZLİK İŞLERİ	6		3		14	2	1			5	7				
YAPI KONTROL	6		1								6				
YAZI İŞLERİ	18	3	1			4	2				14				
ZABITA	11		3	3	3	1			2	81	10				
VETERİNER	5						1				5				
MAKİNA İKMAL MÜD.	9		2			2					8				
İNSAN KAYN.VE EĞİTİM															
BİLGİ İŞLEM															
TOPLAM	355	15	106	63	54	65	110	0	96	316	261	7	1	7	3
															27

Tablo 4 : Süleymanpaşa Belediyesi Donanım Listesi

Belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımın mevcut durumu yukarıdaki tabloda yer almaktadır. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açık olacak şekilde planlanmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde ofis katında parmak izi güvenlik sistemiyle çalışan, bir sunucu odamız bulunmaktadır. Sunucu odamızda 11 Adet fiziksel sunucu, 30 Adet Sanal sunucu, 1 Adet güvenlik cihazı (FORTINET), 1 Adet Log cihazı (ANALIZER), 2 Adet Yedekleme cihazı (STORAGE), 1 Adet afet yedekleme sunucusu (DISASTER) ve 32 adet anahtarlama cihazı bulunmaktadır.

Binalar arasında fiber optik kablolar bulunmaktadır. Tüm binalarımızda güvenlik kameraları bulunmaktadır. Ayrıca tüm binalarımızda personel devam takip cihazı bulunmaktadır.

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir;

- Belediye Otomasyonu (Sampaş)
- Haritacılık programı (Netcad)
- Telefon Santrali (bulut santral)
- İhale ve Satın Alma Programları (AMP)
- Antivirüs Programı (Nod32)
- Çizim Programı (AutoCad)
- Tasarım Programları (3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator)
- Video Üretim Programları (Adobe After Effects, Adobe Premiere)
- Yazılım Programları (Microsoft Visual Studio, AndroidStudio, Xcode, Notepad++, TextWrangle, Sublime Text)
- Veritabanı Yazılımları(ORACLE, MSSql, MySql)
- İşletim Sistemi (Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, MacOS)
- Araç Takip Programları (ATOSİS)
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003
- Mail Yazılımları (Mail Enable, Microsoft Outlook, Apple Mail)
- Hukuk İhtihat Programları
- MaksYapı Belgeleri yazılım programı
- Çağrı Merkezi ve Talep Şikayet Yönetim Yazılımı (Bridge 360)
- Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı Ve Entegrasyon (Baldem)
- ARKSİGNER VIA Cloud- merkezi e-imza uygulaması (Arksigner)
- Stratejik Planlama ve Performans İzleme programı (Bimser)

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Birimi tarafından yazılan programlar;

- Personel Devam Takip yazılımı
- İnsan Kaynakları Personel yazılımı
- Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda hazırlanan Başvuru ve Kayıt Formları
- Sunucu Odası kontrol uygulaması
- Kurumsal Web Sayfaları ve Yönetim Panelleri
- İmar İşleri Evrak Takip

2.TAŞINMAZ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	ARSA	535
2	TARLA	100
3	PARK	37
4	MERA-ÇAYIR VB.	48
5	YOL	90
6	BAHÇE	21
7	KERPİÇ EV VB.	69
8	DÜKKAN	13
9	TRAFO ALANI	6
10	DİĞER (Bağ, kavaklık, çeşme, kuyu, günübürlük alan, Pazar yeri vb.)	47
TOPLAM		966

Tablo 5 : Süleymanpaşa Belediyesi Taşınmazların Mevcut Durumu

3. ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Belediyemize kayıtlı araç ve iş makinelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	MODEL YILI	CİNS
1	S.PAŞA 02-010	CAT 438 D BACKHOE LOADER	2002	İŞ MAKİNASI
2	S.PAŞA 05-005	VOLVO GREYDER G 740 B	2005	İŞ MAKİNASI
3	S.PAŞA 06-008	NEW HOLLAND EKSKAVATÖR MH PLUS C	2006	İŞ MAKİNASI
4	S.PAŞA 07-009	HİDROMEK H MK 1023 BACKHOE LOADER	2007	İŞ MAKİNASI
5	S.PAŞA 07-017	DOOSAN MİNİ YÜKLEYİCİ	2007	İŞ MAKİNASI
6	S.PAŞA 14-014	CAT MİNİ EKSKAVATÖR	2014	İŞ MAKİNASI
7	S.PAŞA 15-001	BOMAG YOL SİLİNDİRİ-213 d-4	2015	İŞ MAKİNASI
8	S.PAŞA 15-002	KOMATSU GREYDER GD555-5	2015	İŞ MAKİNASI
9	S.PAŞA 15-003	HIDROMEK BACKHOE LOADER	2015	İŞ MAKİNASI
10	S.PAŞA 15-004	HIDROMEK BACKHOE LOADER	2015	İŞ MAKİNASI
11	S.PAŞA 15-013	BOMAG YAMA SİLİNDİRİ-120 ad-5	2015	İŞ MAKİNASI
12	S.PAŞA 15-015	KOMATSU WA430-6 YÜKLEYİCİ	2015	İŞ MAKİNASI
13	S.PAŞA 15-016	ÇUKUROVA FORKLİFT	2015	İŞ MAKİNASI
14	S.PAŞA 16-019	KOMATSU GREYDER GD555-5	2016	İŞ MAKİNASI
15	S.PAŞA 16-020	HIDROMEK HMK300LC PALETLİ EKSKAVATÖR	2016	İŞ MAKİNASI
16	S.PAŞA 16-021	HIDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	İŞ MAKİNASI
17	S.PAŞA 16-022	HIDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	İŞ MAKİNASI
18	S.PAŞA 16-023	HIDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	İŞ MAKİNASI
19	S.PAŞA 16-024	BOMAG SİLİNDİR 138 AD-5	2016	İŞ MAKİNASI
20	S.PAŞA 17-025	KOMATSU GREYDER GD675-5	2017	İŞ MAKİNASI

21	S.PAŞA 88-018	PEL JOB MİNİ EKSKAVATÖR	1988	İŞ MAKİNASI
22	59 KG 637	MERCEDES AROCS 3342K	2017	KAMYON
23	59 KG 638	MERCEDES AROCS 3342K	2017	KAMYON
24	59 AG 992	MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	KAMYON
25	59 AG 994	MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	KAMYON
26	59 AG 995	MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	KAMYON
27	59 AG 997	MERCEDES 3340 (KAMYON)	2015	KAMYON
28	59 AJ 006	MERCEDES 1840 (ÇEKİCİ)	2015	KAMYON
29	59 AK 040	MERCEDES 2528 AXOR KAMYON	2006	KAMYON
30	S.PAŞA 19-026	MST M644 BEKOLODER	2019	İŞ MAKİNASI
31	59 AK 496	BMC FATİH 180 KAMYON ARAZÖZ	2011	KAMYON
32	59 AK 802	MİTSubİSHİ FUSO FE 859E KAMYON	2012	KAMYON
33	59 DB 825	MERCEDES-ASFALT ROBOTU (2528)	2015	KAMYON
34	59 DG 069	MERCEDES TUZLAMA ARACI (3340)	2015	KAMYON
35	59 AZ 872	VOLKSWAGEN CRAFTER	2009	KAMYONET
36	59 EC 939	ISUZU NR HAFİF DAMPERLİ KAMYON	2001	KAMYON
37	59 EG 806	MERCEDES AROCS 3342K	2016	KAMYON
38	59 KE 285	HYUNDAİ (HD-75) F 150 HAFİF DAMPERLİ KAM.	2011	KAMYON
39	59 KH 251	MİTSubİSHİ FUSO SEPETLİ ARAÇ	2012	KAMYON
40	59 KP 111	MERCEDES 1823 (ATEGO)	2000	KAMYON
41	59 DM 342	IVECO KAMYON (MOBİL WC)	2016	KAMYON(WC)
42	59 EJ 388	IVECO KAMYON (MOBİL WC)	2017	KAMYON(WC)
43	59 KG 724	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	KAMYONET
44	59 KG 725	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	KAMYONET
45	59 AJ 893	FİAT DOBLO	2015	KAMYONET
46	59 AJ 963	FİAT DOBLO	2015	KAMYONET
47	59 AJ 964	FİAT DOBLO	2015	KAMYONET
48	59 AJ 965	FİAT DOBLO	2015	KAMYONET
49	59 AK 382	HYUNDAİ H100 ÇİFT KABİN KAMYONET	2006	KAMYONET
50	59 AK 766	FORD CONNECT	2008	KAMYONET
51	59 AK 908	BMC ÇİFT KABİN KAMYONET	2008	KAMYONET
52	59 AP 150	FORD CONNECT	2008	KAMYONET
53	59 AU 790	FİAT DOBLO 1.3	2016	KAMYONET
54	59 AY 722	ISUZU ÇİFT KABİN (ARAZİ) (4x4)	2002	KAMYONET
55	59 AY 750	ISUZU ÇİFT KABİN (ARAZİ) (4x4)	2002	KAMYONET
56	59 AZ 527	FORD TRANSIT KAPALI KASA VAN	2015	KAMYONET
57	59 AZ 703	FORD TRANSIT KAPALI KASA VAN	2015	KAMYONET
58	59 DB 480	FİAT DOBLO	2015	KAMYONET
59	59 DB 589	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
60	59 DB 590	FORD TRANSIT KAPALI KASA VAN	2015	KAMYONET
61	59 DB 591	FORD TRANSIT TEK KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
62	59 DB 592	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
63	59 DB 593	FİAT DUCATO TEK KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
64	59 DB 594	FİAT DUCATO TEK KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET

65	59 DM 153	FIAT DOBLO	2016	KAMYONET
66	59 DM 478	FIAT DOBLO	2016	KAMYONET
67	59 DP 153	ISUZU ÇİFT KABİN PİKAP	2011	KAMYONET
68	59 DS 530	FORD CONNECT	2006	KAMYONET
69	59 EA 517	FORD-TORNEO-FAC	2015	KAMYONET
70	59 EA 519	FORD-TORNEO-FAC	2015	KAMYONET
71	59 ED 633	FIAT DOBLO CARGO	2015	KAMYONET
72	59 ED 901	FIAT DOBLO	2014	KAMYONET
73	59 EG 197	FIAT DOBLO 1.6 PREMIO	2016	KAMYONET
74	59 EG 422	FORD TRANSIT 350L ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET
75	59 EG 423	FORD TRANSIT 350L ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET
76	59 KA 026	FIAT DOBLO	2006	KAMYONET
77	59 KB 928	DOBLO KOMBİ PREMIO BLACK 1.6 105 MJET S1	2017	KAMYONET
78	59 KB 929	DOBLO KOMBİ PREMIO BLACK 1.6 105 MJET S1	2017	KAMYONET
79	59 KB 982	FIAT DOBLO CARGO MAXI 1.6 105BG M JET	2017	KAMYONET
80	59 KC 798	MİTSubİSHİ L 200 ÇİFT KABİN KAMYONET	2008	KAMYONET
81	59 KD 619	FORD CONNECT	2011	KAMYONET
82	59 KE 639	FIAT DOBLO	2014	KAMYONET
83	59 KH 615	FORD CONNECT	2005	KAMYONET
84	59 AR 001	FIAT DUCATO	2014	MİNİBÜS
85	59 EE 139	MERCEDES SPRINTER 22+1	2016	OTOBÜS
86	59 AGD 714	TÜMOSAN TRAKTÖR	2022	TRAKTÖR
87	59 AN 718	RENAULT MASTER MİNİBÜS	2006	MİNİBÜS
88	59 AY 059	MERCEDES VİTO	2004	KAMYONET
89	59 EG 307	HONDA WW125 MOTOSİKLET	2016	MOTOSİKLET
90	59 EK 678	RENAULT (TWİZY) MOTORSİKLET	2014	MOTOSİKLET
91	59 AGT 304	ÇÖP KAMYONU MERCEDES	2022	KAMYON
92	59 EL 556	RENAULT TWİZY ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014	MOTOSİKLET
93	59 EU 341	REGAL (MOTORSİKLET)	2011	MOTOSİKLET
94	59 KK 051	SUZUKI DL 650 A MOTORSİKLET	2012	MOTOSİKLET
95	59 KK 423	MONDIAL (ATV)	2012	MOTOSİKLET
96	59 KK 424	MONDIAL (ATV)	2012	MOTOSİKLET
97	59 AE 333	OTOKAR SULTAN MAXI/160-S 31+1+1 OTOBÜS	2015	OTOBÜS
98	59 AK 001	AUDİ A6 (MAKAM ARACI)	2007	OTOMOBİL
99	59 AK 910	VOLKSWAGEN PASSAT 1.8	1999	OTOMOBİL
100	59 DB 861	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
101	59 DB 862	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
102	59 DB 863	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
103	59 DB 864	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
104	59 DE 721	FIAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
105	59 KE 663	FIAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
106	59 KE 706	FIAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
107	59 KT 907	FIAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
108	59 AJ 204	YARI RÖMORK (AHŞAP KASA)	2015	RÖMORK

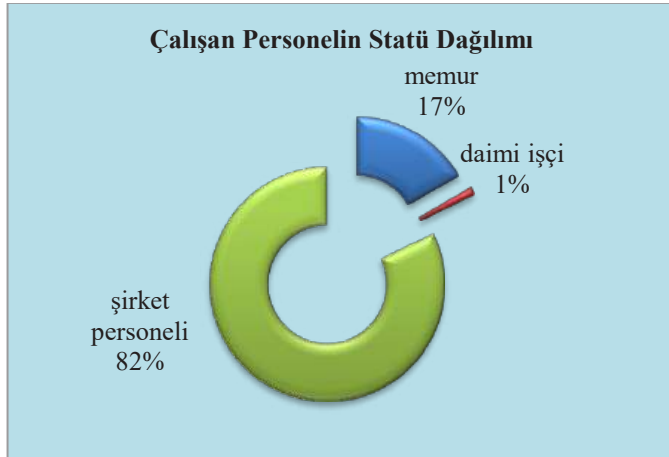
109	59 DB 486	MURATSAN RÖMORK (SİLİNDİR RÖMORKU)	2015	RÖMORK
110	59 EJ 386	LOW-BED 3 DİNGİL ÇUHADAR	2017	RÖMORK
111	59 DC 944	TÜMOSAN TRAKTÖR	2000	TRAKTÖR
112	59 DK 836	TÜMOSAN TRAKTÖR	2001	TRAKTÖR
113	59 AET 572	FORD ARASÖZ SU TANKERİ	2021	KAMYON (ARAZÖZ)
114	59 KG 639	MERCEDES AROCS 3342K	2017	KAMYON
115	59 AAL 772	FIAT DOBLO KAPALI KAŞA	2018	KAMYONET
116	59 AK 683	FORD KARGO 2533 6X2 KAMYON 13TON SU TANKER ARAZÖZ	2019	KAMYON (ARAZÖZ)
117	59 AK 992	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
118	59 AK 512	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
119	59 AK 712	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
120	59 AK 174	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
121	59 AK 141	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2020	KAMYONET
122	S.PAŞA 20-027	HİDROMEK HMK 230 LC-3 EKSKAVATÖR	2020	İŞ MAKİNASI
123	S.PAŞA 21-028	HİDROMEK BEKOLODER	2021	İŞ MAKİNASI
124	59 AK 473	FORD HDRLK.SKŞTMALI.ÇÖP ARACI	2021	KAMYONET
125	59 AK 471	FORD HDRLK.SKŞTMALI.ÇÖP ARACI	2021	KAMYONET
126	59 AEE 380	GEZİCİ AŞEVİ	2004	YARI RÖMORK
127	S.PAŞA 21-029	MOBİL KONKASÖR	2021	İŞ MAKİNASI
128	59 KH 823	İSUZU KAMYONET	2001	KAMYONET
129	59 AK 314	PRATİCO KAMYONET	2021	KAMYONET
130	59 AER 065	PRATİCO KAMYONET	2021	KAMYONET
131	59 AGR 539	FORD KAMYONET	2022	KAMYONET
132	59 AJB 984	FORD KAMYONET BB VAN	2024	KAMYONET
133	59 AFT 275	IVECO - DAİLY ÇİFT KABİN ÖZEL AMAÇLI	2024	KAMYONET
134	59 ALN 277	MITSUBISHI AÇIK KAŞA KAMYONET	2000	KAMYONET
135	59 ALA 611	FIAT FIORINO (KAMYONET BB VAN)	2023	KAMYONET
136	59 SB 137	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI YOL SÜPÜRME ARACI 967KMU3	2025	KAMYON
137	59 SB 146	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI YOL SÜPÜRME ARACI 967KMU3	2025	KAMYON
138	59 SB 276	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 963-0-A	2025	KAMYON
139	59 SB 279	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 963-0-A	2025	KAMYON
140	59 SB 347	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	KAMYON
141	59 SB 364	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	KAMYON
142	59 SB 396	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 963-0-A	2025	KAMYON
143	59 SB 409	IVECO - DAİLY IS35CI2AA	2025	KAMYON
144	59 SB 421	IVECO - DAİLY IS35CI2AA	2025	KAMYON
145	59 SB 425	IVECO - DAİLY IS35CI2AA	2025	KAMYON
146	59 SB 451	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	KAMYON

147	59 SB 471	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 963-0-A	2025	KAMYON
148	59 SB 528	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	KAMYON
149	59 SB 549	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	KAMYON
150	59 SB 623	MERCEDES ÇÖP KONTEYNERE YIKAMA KAMYONU 967PKX3	2025	KAMYON
151	59 SB 628	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	KAMYON
152	59 SB 629	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	KAMYON

Tablo 6 : Süleymanpaşa Belediyesi Araç ve İş Makinesi Listesi

D. İnsan Kaynakları

Süleymanpaşa Belediyesi 162 memur, 11 daimi işçi ve 796 Şirket işçisi olmak üzere toplam 969 çalışanımız ile görev yapmaktadır.



Grafik 1 : Çalışan Personelin Statü Dağılımı

Süleymanpaşa Belediyesi personelinin kadro sınıflarının dağılımı, statü itibarıyla dağılımı aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

	Memur (Dolu Kadro)
Avukatlık Hizmetleri	5
Genel İdari Hizmetler	80
Sağlık Hizmetleri	7
Teknik Hizmetler	61
Yardımcı Hizmetler	9
TOPLAM	162

Tablo 7 : Kadroların Sınıf Olarak Dağılımı

	cinsiyet		eğitim durumu						
	kadın	erkek	ilkokul	ortaokul	lise	önlisans	lisans	y.lisans	doktora
Memur	46	116	5	1	32	29	78	16	1
Daimi İşçi	4	7	2	3	5	1			
Şirket Personeli	183	613	276	108	242	70	95	5	
TOPLAM	233	736	283	112	279	100	173	21	1

Tablo 8 : Çalışan Personelin Cinsiyet ve Eğitim Dağılımı

	yaş						engelli personel sayısı
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+	
Memur	4	21	68	44	25		3
Daimi İşçi			8	3			2
Şirket Personeli	37	260	309	155	32	3	35
TOPLAM	41	281	385	202	57	3	40

Tablo 9 : Çalışan Personelin Yaş Dağılımı ve Engel Durumu

E. Diğer Hususlar

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Belediye Başkanı, belediyenin stratejik plânına uygun olarak yönetimini sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular. Ayrıca, bu süreçleri izler, değerlendirir ve bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunar. Başkan, aynı zamanda bütçeyi uygulamakla ve bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek görevleri arasında yer almaktadır.

Bu çerçevede, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. Maddesi gereğince üst yönetici tarafından her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılması zorunludur. Bu doğrultuda 2026 ve İzleyen İki Yılı Performans Programı ile Bütçe hazırlıkları başlamış bulunmaktadır.

Performans esaslı program bütçe reformu çalışmaları kapsamında, 16 Ekim 2020 tarihli ve 31276 sayılı (mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan 7254 sayılı Kanun ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda önemli değişiklikler yapılmıştır. Bu değişiklikler doğrultusunda, yerel yönetimlerde de "Performans Esaslı Program Bütçe" sistemine geçişe ilişkin düzenlemeler hayata geçirilmiştir. 24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile yapılan bu düzenlemeler gereğince, mahalli idareler 2025 yılında 2026 yılı ve izleyen iki yılı için hazırlayacakları bütçe ve performans programlarını performans esaslı program bütçe sistemi çerçevesinde hazırlamak zorundadır. 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden birim müdürlükleri süreçten bilgilendirilmiştir. Ayrıca; Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından duyurulan eğitim ile belediyelerin bu

yeni sisteme adaptasyonunu kolaylaştırmak, bütçe ve performans programı hazırlama süreçlerini etkin bir şekilde yönetmelerine yardımcı olmak amacıyla eğitimler gerçekleştirilmiştir. Performans esaslı program bütçe sisteminde kamu kaynaklarının stratejik hedeflerle ilişkili bir biçimde program – alt program – faaliyet düzeyinde izlenmesi ve performans bilgilerinin karar alma süreçlerine entegre edilmesi sağlanmıştır. Bu sistem sayesinde kamu kaynaklarının daha verimli ve etkin kullanılması hedeflenmiştir.

İdareler bütçelerini; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacaklar, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izleyecekler, izleme ve değerlendirme sonuçları, idare faaliyet raporlarında açıkça belirtilecektir. Bütçeler, program yapısı esas alınarak kurumsal ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Cumhurbaşkanlığınca uluslararası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırmaya tabi tutularak hazırlanacak ve uygulanacaktır. Bu sistemde, mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülüp değerlendirilecektir. İdarelerin plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak verimlilik ve tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanıp uygulayacaklardır.

5018 sayılı Kanun'un 13. maddesi bütçenin içeriği, hazırlanması, görüşülmesi ve uygulanmasına ilişkin temel ilkeleri belirler. Bu kapsamda, bütçeler hazırlanırken ve uygulanırken makroekonomik istikrarla birlikte sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklerin, idarelerin stratejik planları, performans ölçütleri ve fayda-maliyet analizlerinin dikkate alınması büyük önem taşımaktadır.

Vatandaşlar, Sivil Toplum Kuruluşlarının hizmet beklentilerini dikkate alarak katılımcı bir bütçe hazırlık süreci yönetilmiştir. Bu süreçte fayda-maliyet analizleri yapılmış, 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Cumhurbaşkanlığı Genelgesi dikkate alınmıştır. Bütçe tahminleri, 5393 sayılı Kanun'un 14. maddesinde belirtilen belediye görev ve sorumlulukları çerçevesinde öncelik ve aciliyetlere göre hazırlanmış; ailenin önemi vurgulanmış, dezavantajlı gruplar (çocuklar, engelliler, kadınlar, yaşlılar) için ödenek ayrılmış, kadın-erkek eşitliğine duyarlı bütçeleme yaklaşımı benimsenerek kadınların güçlenmesi ve eşitliğin sağlanması için faaliyetler ve ödenekler bütçeye dahil edilmiştir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği ve 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kaynaklar ayrılmış, Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı kapsamındaki hedefler göz önünde bulundurulmuştur. Taşıt edinimi gider tahminlerinde, 2006/10193 sayılı Karar eki Esas ve Usuller dikkate alınmıştır. Kamu alımlarında uzun vadeli ihtiyaç planlaması yapılmış ve bütçe tekliflerinde teknolojinin geliştirilmesi ile yerli üretimin teşvik edilmesi hedefleri göz önünde bulundurulmuştur.

Süreç	Takvim
Üst Yönetici tarafından birimlere yılı ve izleyen iki yılı bütçe ve performans programı hazırlıklarının başlatılması çağrısının yapılması	Haziran ayı sonuna kadar
Birimlerin bütçe çağrısı ve ekindeki kılavuzlara ve söz konusu yönetmelikteki esaslarla uyumlu olarak gider tekliflerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermesi	Temmuz ayı sonuna kadar
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Gelir Bütçe Teklifinin ve Finansman Tablosunun hazırlanması	Ağustos ayı 15'sine kadar
Üst yöneticinin başkanlığında bütçenin birimlerle encümene sunulmadan önce değerlendirilmesi	Ağustos ayı 26'sına kadar
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından son düzeltmeler yapılarak Belediye Başkanı oluruyla bütçe tasarısının ekleriyle birlikte encümene havale edilmesi	Ağustos ayı sonuna kadar
Bütçe tasarısının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmesi	Eylül ayının ilk haftası içinde
Bütçe tasarısının encümen görüşüyle birlikte Belediye Başkanına sunulması	En geç Eylül ayının son haftası içinde
Bütçe tasarısının Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulması	Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının 1'inden önce
Bütçe tasarısının Ekim ayı Meclis toplantısında Bütçenin görüşülmesi ve Meclisçe oylama yapılmak sureti ile kabulü	Ekim ayı 2 Birleşim Meclis toplantısında
Büyükşehir Kasım ayı Meclis toplantısında Bütçenin görüşülmesi ve kabulü	Kasım ayı Meclis toplantısında

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Misyon, Vizyon, Temel Politika ve Öncelikler



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Misyonumuz

Yenilikçi, Katılımcı Yönetim Anlayışını Esas alan, Çevreyi koruyan, Doğaya ve tüm Canlılara önem veren, Şeffaf ve Çağdaş Belediyecilik Anlayışıyla Tüm Bireylerin Yaşam alanlarını iyileştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan Hizmet kalitesi ve Sosyal projeleri ile Model bir Belediye olmak.”

Vizyonumuz

“Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, halkıyla bütünleşmiş, Tarım, Turizm, Tabiatı ve Tarihi ile özdeşleşmiş, Yaşam Standartlarını her geçen gün daha yükseğe taşıyan Çağdaş bir Kent Yaratmak.”

Temel Değerlerimiz

Sosyal, Çağdaş, Katılımcı Yönetim
Cumhuriyet İlkelerinden Ödün Vermeyen
Tarihi Değerlere Sahip Çıkan
Verimlilik ve Tasarrufa Duyarlı
Toplumsal Eşitliğe Değer Veren
Hesap verebilir, Yenilikçi
Herkes için Ulaşılabilir
Güler Yüzlü Samimi Hizmet Anlayışı

B. Amaç ve Hedefler

Alan 1: Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi

Amaç 1: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek

- Hedef 1.1** İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyla uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek
- Hedef 1.2** Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak
- Hedef 1.3** İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak
- Hedef 1.4** Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak
- Hedef 1.5** Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek

Alan 2: Toplumsal Gelişim ve Sosyal Destekler

Amaç 2: Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak

- Hedef 2.1** İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilçenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak
- Hedef 2.2** Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılmasını ve her noktada onların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak
- Hedef 2.3** Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek
- Hedef 2.4** Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek
- Hedef 2.5** Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak

Alan 3: Kent ve Toplum Düzeni

Amaç 3: Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak

- Hedef 3.1** Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunularak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak
- Hedef 3.2** Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek
- Hedef 3.3** Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler alarak kamu düzeni korumak
- Hedef 3.4** Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek
- Hedef 3.5** Kent içi ulaşımında ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak

Alan 4: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Amaç 4: Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek

- Hedef 4.1** Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak
- Hedef 4.2** Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek
- Hedef 4.3** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
- Hedef 4.4** Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak
- Hedef 4.5** Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek

Alan 5: Eğitim, Kültür, Spor, Sanatsal Gelişim

Amaç 5: Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek

- Hedef 5.1** İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek
- Hedef 5.2** Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak
- Hedef 5.3** Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme
- Hedef 5.4** Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek
- Hedef 5.5** Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek

C. Program Bazlı 2026, 2027, 2028 Yılları Dağılım Tablosu

I	PROGRAM	2026 YILI AYRILAN KAYNAK TUTARI (TL)	YÜZDE DAĞILIMI	2027 YILI AYRILAN KAYNAK TUTARI (TL)	2028 YILI AYRILAN KAYNAK TUTARI (TL)
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	338.654.000,00	10,75%	406.384.800,00	487.661.760,00
4	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	15.169.000,00	0,48%	18.202.800,00	21.843.360,00
5	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	2.750.000,00	0,09%	3.300.000,00	3.960.000,00
6	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	1.025.000,00	0,03%	1.230.000,00	1.476.000,00
7	İSTİHDAM	1.200.000,00	0,04%	1.440.000,00	1.728.000,00
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	160.272.000,00	5,09%	192.326.400,00	230.791.680,00
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	47.946.000,00	1,52%	57.535.200,00	69.042.240,00
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	484.387.000,00	15,38%	581.264.400,00	697.517.280,00
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	150.000,00	0,00%	180.000,00	216.000,00
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	34.005.000,00	1,08%	40.806.000,00	48.967.200,00
33	GENÇLİK	117.765.000,00	3,74%	141.318.000,00	169.581.600,00
34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	1.350.000,00	0,04%	1.620.000,00	1.944.000,00
40	TEMEL EĞİTİM	8.898.000,00	0,28%	10.677.600,00	12.813.120,00
44	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	19.105.000,00	0,61%	22.926.000,00	27.511.200,00
45	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	116.000,00	0,00%	139.200,00	167.040,00
47	İNSAN HAKLARI	250.000,00	0,01%	300.000,00	360.000,00
51	HAYAT BOYU ÖĞRENME	15.550.000,00	0,49%	18.660.000,00	22.392.000,00
54	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	35.000,00	0,00%	42.000,00	50.400,00
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	138.810.000,00	4,41%	166.572.000,00	199.886.400,00
68	KENT İÇİ ULAŞIM	513.000.000,00	16,29%	615.600.000,00	738.720.000,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	970.263.000,00	30,80%	1.164.315.600,00	1.397.178.720,00
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	279.300.000,00	8,87%	335.160.000,00	402.192.000,00
	TOPLAM:	3.150.000.000,00	100,00%	3.780.000.000,00	4.536.000.000,00

D. İdare Performans Bilgisi Tablosu

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Kent içi ulaşım

Programı Yürüten Birim/Birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Programın Amacı: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.1.1 İmar planına uygun şekilde yeni açılan yol	m2	80.000	30.000	80.000	90.000	90.000
PG.1.1.2 Gerekli bakım ve onarımı yapılan yol	m2	40.000	20.000	40.000	30.000	30.000
PG.1.1.3 Mevcut olan yolların üst yapılarının yenilenmesi	m2	50.000	20.000	50.000	50.000	50.000
PG.1.1.4 Temel ve alt temel malzeme serimi	Ton	40.000	40.000	40.000	50.000	50.000
PG.1.1.5 İnşaat ruhsatına esas yol kırmızı kod talepleri karşılama oranı	Yüzde (%)	80	80	80	80	80

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yeni yolların yapılması ve mevcut yolların tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Şehircilik ve risk odaklı bütünlük afet yönetimi

Programı Yürüten Birim/Birimler: Etüt Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Programın Amacı: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.2.1 Yapılan plan çalışmaları ve tamamlanan 18.md uygulamaları	Adet	6	4	6	6	6
PG.1.2.2 Yapılacak yeni planlar ve tamamlanan plan tadilatları	Adet	50	18	50	50	50
PG.1.2.3 Kamulaştırma yapılan alan miktarı kümülatif	m2	500	1.126,1	800	1.000	1.000
PG.1.2.4 Belediye adına açılan davaları takip ve hazırlık	Adet	7	5	7	7	7

Göstergeye İlişkin Açıklama: Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak.

Sorumlu Birim: Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Yönetim ve destek programı, Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi

Programı Yürüten Birim/Birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.3.1 Gerçekleştirilen yapım proje sayısı (Kreş, Pazaryeri vb.)	Adet	1	0	1	0	0
PG.1.3.2 Gerçekleştirilen yeşil alan proje sayısı (Kreş, Pazaryeri vb.)	Adet	3	2	4	3	3
PG.1.3.3 Gerçekleştirilen proje sayısı (Kreş, Pazaryeri vb.)	Adet	1	1	2	2	3
PG.1.3.4 Bakımı yapılan park ve yeşil alan	m2	20.000	15.000	25.000	30.000	35.000
PG.1.3.5 Park ve yeşil alan sayısı	Adet	235	238	238	240	243
PG.1.3.6 Budama yapılan ağaç sayısı	Adet	1.500	1.000	1.750	2.000	2.250
PG.1.3.7 Sokak, kaldırım, park ve yeşil alanlardaki yabani otlardan temizlenen ve ilaçlaması yapılan yeşil alan	m2	1.500.000.000	1.000.000.000	1.650.000.000	1.750.000.000	1.900.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Açık ve yeşil alanların, Park ve Bahçelerin Bakım Onarım, Tamirat ve Yeşillendirme çalışmalarında yapılacak harcamaları karşılanması

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Yönetim ve destek programı, Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi, Gençlik

Programı Yürüten Birim/Birimler: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Programın Amacı: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.4.1 Bakım ve onarım hizmet binası sayısı (Fen İşleri Müdürlüğü)	Adet	12	12	12	12	12
PG.1.4.1 Bakım ve onarım hizmet binası sayısı (Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü)	Adet	12	10	12	12	12
PG.1.4.2 Mekanik elektrik ile ilgili teknik arızaları karşılama oranı	Yüzde	90	90	90	90	90
PG.1.4.3 Bakımı yapılan muhtarlık binası, cami, okul, sosyal tesis vb. yapı sayısı (Fen İşleri Müdürlüğü)	Adet	30	30	35	40	40
PG.1.4.3 Bakımı yapılan muhtarlık binası, cami, okul, sosyal tesis vb. yapı sayısı (Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü)	Adet	30	28	35	40	40
PG.1.4.4 Engelsiz yaşam için yapılan teknik çalışma oranı(Yönlendirme, rampa vb.)	Yüzde	90	90	90	90	90
PG.1.4.5 Engellilerin yaşam kalitesini arttırmak için oluşturulan yeni proje sayısı	Adet	7	4	7	10	12

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kurumun tüm bina ve sosyal tesislerinin, gelen talepler doğrultusunda onarım, bakım ve tadilat işlerinin düzenli olarak yürütülmesi, Gençlik tesisi yapımı, bakım ve onarımlarının yapılması

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi

Programı Yürüten Birim/Birimler: Tüm Müdürlükler

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Afet İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.5.1 Afetlere karşı önlem alınmasına yönelik yapılan eğitim sayısı	Adet	10	0	10	10	10
PG.1.5.2 Afetlerle mücadeleyle ilişkin akredite ekibin katılacağı tatbikat sayısı	Adet	6	2	7	8	9
PG.1.5.3 Personelin eğitime katılma oranı	Yüzde	80	30	80	80	80

Göstergeye İlişkin Açıklama: Afet risklerini en aza indirmek ve afete müdahale yeteneğini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması

Sorumlu Birim: Afet İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma

Programı Yürüten Birim/Birimler: Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.1.1 Açılan kent lokantası sayısı	Adet	2	0	2	2	2
PG.2.1.2 Geleneksel düzenlenen iftar yemeği sayısı	Gün	20	26	20	20	20
PG.2.1.3 Dağıtılan ayni yardım kişi sayısı	Kişi	11.000	7.500	11.500	12.000	12.500
PG.2.1.4 Verilen nakdi yardım sayısı	Kişi	3	0	5	7	9
PG.2.1.5 Dağıtımı yapılan erzak paket sayısı	Adet	2.000	2782	2.200	2.300	2.400

Göstergeye İlişkin Açıklama: Belediyemizin ayni yardımları (Taziye Pilavı, Ramazan İftar Programları, İmece Kart, Hasta Bezi, Kalacak yeri olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara konaklama imkanı sağlanması

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Engellilerin toplumsal hayata katılımı ve özel eğitim, Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma

Programı Yürüten Birim/Birimler: Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.1 Evde bakım hizmeti verilen engelli sayısı	Kişi	35	71	45	50	55
PG.2.2.2 Engelli vatandaşlardan gelen ulaşım hizmeti talep karşılama oranı	Yüzde	50	55	60	65	70
PG.2.2.3 Engellilerin ihtiyacı olan medikal malzeme karşılama oranı	Yüzde	65	70	70	75	85
PG.2.2.4 Vatandaş taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	65	85	70	75	85

Göstergeye İlişkin Açıklama: Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılmasını ve her noktada onların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Tedavi edici sağlık, İstihdam, Aktif ve sağlıklı yaşlanma

Programı Yürüten Birim/Birimler: Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.3.1 Başvuru yapan vatandaşlara ortalama danışmanlık verme süresi	Saat	410	245	420	430	440
PG.2.3.2 Başvuru yapan danışan aile sayısı	Kişi	60	94	70	75	85
PG.2.3.3 Sağlıklı beslenme (diyet) konusunda yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	Adet	10	0	15	20	30
PG.2.3.4 Belediye işçilerinin yıllık yapılan periyodik sağlık kontrol sayısı	Kişi	15	0	15	15	15
PG.2.3.5 Destek olunan yaşlı ve alzheimer hastası aile sayısı	Kişi	30	20	35	40	45

Göstergeye İlişkin Açıklama: Psikolog hekim tarafından verilen danışmanlık, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Çocukların korunması ve gelişiminin sağlanması, Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma

Programı Yürüten Birim/Birimler: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.4.1 Hizmet veren kreş sayısı	Adet	2	2	3	4	4
PG.2.4.2 Hizmet alan çocuk sayısı	Kişi	180	150	300	420	480
PG.2.4.3 Hizmet veren gündüz bakımevi sayısı	Adet	1	0	2	3	3
PG.2.4.4 Konaklama hizmeti verilen geceleme sayısı	Gece	120	100	120	120	120
PG.2.4.5 Düzenlenen sünnet şöleni sayısı	Adet	2	1	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama: Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek,

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Aktif ve sağlıklı yaşlanma

Programı Yürüten Birim/Birimler: Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.5.1 Yaşlıların sosyal aktivitelere katılımı için dağıtılan olgun kart sayısı	Adet	4.500	4.448	5.000	5.500	6.000
PG.2.5.2 Yapılan etkinlik sayısı	Adet	20	30	25	30	35
PG.2.5.3 Evde bakım hizmeti yapılan yaşlı sayısı	Adet	65	79	70	70	70

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak.

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği, Kent güvenliği ve esenliği

Programı Yürüten Birim/Birimler: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.1.1 Toplanan evsel atık miktarı	Ton	93.000	45.623,75	91.000	88.000	85.000
PG.3.1.2 Temizlenen cadde ve sokak	km2	42	21	43	45	46
PG.3.1.3 Halka hizmet sunulan temizlenen pazar	km2	2,4	1,2	2.4	2,4	2,4
PG.3.1.4 Çıkan hurda konteyner ve asma çöp kovası geri kazanım miktarı	Ton	30	10	30	30	30
PG.3.1.5 Takip edilen ve temizliği yapılan konteyner sayısı	Adet	12.000	932	12.000	12.000	12.000
PG.3.1.6 Temizlenen ibadethane sayısı	Adet	250	247	250	250	250
PG.3.1.7 Temizliği yapılan çöp ev sayısı	Adet	10	8	10	10	10
PG.3.1.8 Kullanılan mobil tuvalet sayısı	Adet	160	80	160	160	160
PG.3.1.9 Ekolojik dengeyi koruma planlaması kapsamında vektörle mücadelede ilaçlama yapılan mahalle sayısı	Mahalle	78	78	78	78	78

Göstergeye İlişkin Açıklama: Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak.

Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği

Programı Yürüten Birim/Birimler: Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Programın Amacı: Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.2.1 Sıfır atık duyarlılığının topluma kazandırılması için yapılan çevre etkinlik sayısı	Adet	2	0	2	2	2
PG.3.2.2 Çevre bilinci eğitimi verilen öğrenci	Adet	1000	500	1200	1400	1600
PG.3.2.3 Yapılan çevresel denetim sayısı	Adet	25	50	30	35	40
PG.3.2.4 Kaynağından ayrı toplanan atık miktarı	Ton	2.639,4	2.346,96	2.695,7	2.752	2.808,3
PG.3.2.5 Ambalaj atığı miktarı	Ton	2.450	1.225	2.500	2.550	2.600
PG.3.2.6 Bitkisel atık yağ miktarı	Ton	25	7	26	27	28
PG.3.2.7 Tekstil atığı miktarı	Ton	160	48	165	170	175
PG.3.2.8 Elektronik atık miktarı	Ton	2	1	2,1	2,2	2,3
PG.3.2.9 Atık pil miktarı	Ton	0,3	0,15	0,4	0,5	0,6
PG.3.2.10 Atık ilaç miktarı	Ton	1,1	0,55	1,2	1,3	1,4
PG.3.2.11 Kartuş-toner atığı miktarı	Ton	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5
PG.3.2.12 Zirai ilaç ambalaj atığı miktarı	Ton	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5
PG.3.2.13 Çevreyle ilgili vatandaşlardan gelen şikayet öneri ve taleplerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde çevre etkinlikleri düzenlemek

Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği

Programı Yürüten Birim/Birimler: Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Programın Amacı: Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.2.1 Sıfır atık duyarlılığının topluma kazandırılması için yapılan çevre etkinlik sayısı	Adet	2	0	2	2	2
PG.3.2.2 Çevre bilinci eğitimi verilen öğrenci	Adet	1000	500	1200	1400	1600
PG.3.2.3 Yapılan çevresel denetim sayısı	Adet	25	50	30	35	40
PG.3.2.4 Kaynağından ayrı toplanan atık miktarı	Ton	2.639,4	2.346,96	2.695,7	2.752	2.808,3
PG.3.2.5 Ambalaj atığı miktarı	Ton	2.450	1.225	2.500	2.550	2.600
PG.3.2.6 Bitkisel atık yağ miktarı	Ton	25	7	26	27	28
PG.3.2.7 Tekstil atığı miktarı	Ton	160	48	165	170	175
PG.3.2.8 Elektronik atık miktarı	Ton	2	1	2,1	2,2	2,3
PG.3.2.9 Atık pil miktarı	Ton	0,3	0,15	0,4	0,5	0,6
PG.3.2.10 Atık ilaç miktarı	Ton	1,1	0,55	1,2	1,3	1,4
PG.3.2.11 Kartuş-toner atığı miktarı	Ton	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5
PG.3.2.12 Zirai ilaç ambalaj atığı miktarı	Ton	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5
PG.3.2.13 Çevreyle ilgili vatandaşlardan gelen şikayet öneri ve taleplerin cevaplanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde çevre etkinlikleri düzenlemek

Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu, Kent güvenliği ve esenliği, Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi

Programı Yürüten Birim/Birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Programın Amacı: Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.3.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık müessese ruhsat sayısı	Adet	620	300	620	620	620
PG.3.3.2 Denetlenen gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık müessese ruhsat sayısı	Adet	650	320	650	650	650
PG.3.3.3 Kontrol edilen döküm alan sayısı	Adet	8	1.700	8	6	6
PG.3.3.4 Hafriyat kamyonlarına düzenlenen güzergah izni sayısı	Adet	420	200	440	450	475
PG.3.3.5 Düzenlenen imar planları doğrultusunda iskan belge sayısı	Adet	250	218	250	300	250
PG.3.3.6 Proje onayı ve ruhsatı	Adet	700	441	700	700	700
PG.3.3.7 İmar uygulamaları	İşGünü	7	15	7	7	7
PG.3.3.8 Düzenlenen imar planları doğrultusunda yapı ruhsatı sayısı	Adet	700	617	700	700	700

Göstergeye İlişkin Açıklama: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi.

Sorumlu Birim: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi, Yönetim ve destek programı

Programı Yürüten Birim/Birimler: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.4.1 Tedavisi yapılan hayvan	Adet	5.000	3.257	6.000	6.500	7.000
PG.3.4.2 Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	210	154	210	210	210
PG.3.4.3 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	1.250	759	1.300	1.350	1.400
PG.3.4.4 Hayvan bakımevini ziyaretçi sayısı	Kişi	750	810	800	850	900
PG.3.4.5 Planlanması yapılan pati parkı sayısı	Adet	1	0	0	1	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek

Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Kent içi ulaşım, Kent güvenliği ve esenliği

Programı Yürüten Birim/Birimler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Programın Amacı: Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.5.1 Düzenlenen veya yenilenen yaya geçidi sayısı	Adet	30	100	30	40	40
PG.3.5.2 Ulaşımda güvenliği sağlanan (Yol çizgisi, trafik işaretleri, duba vb.) yeni açılan ve yenilenen yol (km)	Km	50	50	50	50	50
PG.3.5.3 Kontrolü ve denetimi yapılan işletme sayısı	Adet	3.500	1.700	3.600	3.750	3.900
PG.3.5.4 Pazarcı esnafının ölçü ve tartı aletinin kontrol edilme sayısı	Adet	220	115	70	240	85
PG.3.5.5 Sahillerde ve diğer alanlarda denetlenen ve işgali tespit edilen işletme sayısı	Adet	135	55	140	145	150
PG.3.5.6 Yıllık olarak tahsis edilen kurban satış ve kesim alanının denetlenme oranı	Yüzde	80	45	80	85	90
PG.3.5.7 Resmi günlerde ve kutlamalarda sağlanan güvenlik hizmeti oranı	Yüzde	90	45	90	95	95

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kent içi ulaşım ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve kamu kaynaklarının ekonomik kullanılması için kolluk denetimlerini yapmak ve Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzenini korumak.

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Yönetim ve destek programı

Programı Yürüten Birim/Birimler: Tüm Müdürlükler

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Programın Amacı: Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.1.1 Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	Adet	6		6	8	8
PG.4.1.2 Personel takip sisteminin aylık raporlama sayısı	Adet	1	24	1	1	1
PG.4.1.3 Personel takip sistemine dahil olan araç sayısı	Adet	20	120	20	20	20
PG.4.1.4 Aktif olarak kullanılan güvenlik kamera sistemi nokta sayısı	Adet	30	30	30	30	30
PG.4.1.5 Kurum içi görev tanımlarının güncellenmesi oranı	Yüzde	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi, Kamu gelirleri yönetimi

Programı Yürüten Birim/Birimler: Tüm müdürlükler

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Programın Amacı: Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.2.1 Performans esaslı bütçe yapmak ve takip etmek	Yüzde	95	95	95	100	100
PG.4.2.2 Gelirin toplanmasında teknolojiden yararlanma oranı	Yüzde	90	90	90	95	95
PG.4.2.3 Tahakkukun tahsilata oranı	Yüzde	80	80	80	80	80
PG.4.2.4 Atıl durumdaki belediyeye ait mülklerin satılarak gelire dönüştürme oranı	Yüzde	5	5	7	10	10
PG.4.2.5 Tahakkuk eden ecrimisil bedeli sayısı	Adet	25	22	30	30	30

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek.

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Yönetim ve destek programı, Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi

Programı Yürüten Birim/Birimler: Tüm Müdürlükler

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Programın Amacı: Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.3.1 Yıllık alınan yazılım lisans sayısı	Adet	13	12	13	13	13
PG.4.3.2 Yıllık yenilenen güvenlik duvarı sayısı	Adet	1	1	1	1	1
PG.4.3.3 Müdürlüklerden gelen sistemsel arıza taleplerinin karşılanma sayısı	Adet	1.500	2.120	1.500	1.500	1.500
PG.4.3.4 E-belediye yazılım desteği için yazılan program uygulama sayısı	Adet	5	0	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi, Yönetim ve destek programı, Vatandaşlık ve sivil toplum

Programı Yürüten Birim/Birimler: Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Programın Amacı: Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.4.1 Yapılan kent konseyi organizasyon sayısı	Adet	6	3	8	10	12
PG.4.4.2 Muhtarlardan gelen dilekçeli taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	70	35	75	80	85
PG.4.4.3 Muhtarlarla yapılan, halk günü ve mahalle bazlı toplantı, görüşme sayısı	Adet	550	200	600	650	700
PG.4.4.4 Çağrı merkezi çağrı sayısı	Adet	110.000	43.124	110.000	110.000	110.000
PG.4.4.5 Whatsapp gelen istek, şikayet öneri karşılama oranı	Yüzde	90	90	90	95	95
PG.4.4.6 CİMER üzerinden belediyeye online gelen şikayet öneri ve taleplerin cevaplanma oranı	Yüzde	90	96	90	90	90

Göstergelere İlişkin Açıklama: Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak

Sorumlu Birim: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Yönetim ve destek programı, Kent içi ulaşım, Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi, Şehircilik ve risk odaklı bütünsel afet yönetimi

Programı Yürüten Birim/Birimler: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Programın Amacı: Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.5.1 Satın alınma süreçlerinde yapılan ihale sayısı	Adet	10	0	10	10	10
PG.4.5.2 Satın alınma süreçlerinde yapılan doğrudan temin oranı	Yüzde	50	40	60	60	70
PG.4.5.3 Alınan araç ve makine ekipman sayısı	Adet	0	0	0	1	1
PG.4.5.4 Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araç parkında yönetilen araç sayısı	Adet	132	132	132	132	132
PG.4.5.5 Bakım ve onarımı yapılan iş makinası ve araç sayısı	Adet	320	320	320	320	320
PG.4.5.6 Metal üretimi imalatı, bakım ve onarım talep karşılama oranı	Yüzde	90	90	90	90	90
PG.4.5.7 Bakım onarımı yapılan (elektrik, sıhhi tesisat, boya, metal tamirat) kamusal alandaki tesis sayısı	Adet	40	40	50	50	50
PG.4.5.8 Bakım onarımı yapılan oyun parkı ve açık hava spor aleti parkı (Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü)	Adet	230	200	230	230	230
PG.4.5.8 Bakım onarımı yapılan oyun parkı ve açık hava spor aleti parkı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	Adet	230	150	230	230	230

Göstergeye İlişkin Açıklama: İlçedeki yeşil alanları korumak, arttırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak, Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanma bilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek

Sorumlu Birim: Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Gençlik

Programı Yürüten Birim/Birimler: Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.1.1 Düzenlenen kardeş kent buluşma sayısı	Adet	2	0	2	2	2
PG.5.1.2 Yurtdışına gönderilen heyet sayısı	Adet	1	0	2	2	2
PG.5.1.3 Yurtdışından gelen heyet sayısı	Adet	20	6	20	20	20
PG5.1.4 Yöresel ürünleri tanıtıcı festival şenlik sayısı	Adet	2	0	2	2	2
PG.5.1.5 Düzenlenen gezi sayısı	Adet	2	0	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama: İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek.

Sorumlu Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Gençlik

Programı Yürüten Birim/Birimler: Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.2.1 Yerel bölgeyi tanıtıcı festival ve şenlik sayısı	Adet	2	0	2	2	2
PG.5.2.2 Geleneksel düzenlenen festival, şenlik ve etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1
PG.5.2.3 Mahalleler arası düzenlenen turnuva sayısı	Adet	2	1	2	2	2
PG.5.2.4 STK'larla işbirliği kapsamında düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	Adet	25	20	25	25	25
PG.5.2.5 Düzenlenen turnuva sayısı	Adet	7	4	7	7	7
PG.5.2.6 Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	Adet	15	11	15	20	20
PG.5.2.7 Düzenlenen açık hava turnuva ve spor etkinlik sayısı	Adet	13	8	13	13	13
PG.5.2.8 Desteklenen lisanslı sporcu sayısı	Adet	750	640	750	800	850

Göstergeye İlişkin Açıklama: Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak.

Sorumlu Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Gençlik, Temel Eğitim

Programı Yürüten Birim/Birimler: Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.3.1 Kırtasiye ihtiyacı karşılanan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	Kişi	1.100	1.254	1.200	1.300	1.300
PG.5.3.2 Kurslara katılan öğrenci sayısı	Kişi	120	120	120	120	120
PG.5.3.3 Yaygın öğretim yaz/kış okuluna katılan öğrenci sayısı	Kişi	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
PG.5.3.4 Konservatuvara katılan öğrenci sayısı	Kişi	400	400	400	400	400
PG.5.3.5 Lise son sınıf öğrencilerine dağıtılan kart sayısı	Adet	2.100	2.280	2.200	2.300	2.400

Göstergeye İlişkin Açıklama: Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirmek.

Sorumlu Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi, Yönetim ve destek programı

Programı Yürüten Birim/Birimler: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Programın Amacı: Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.4.1 Seralarda üretilen bitki sayısı	Adet	6.000	6.000	7.000	8.000	9.000
PG.5.4.2 Üretimi yapılan fidan sayısı	Adet	2.000	1.000	2.500	3.000	3.500
PG.5.4.3 İstihdama katılımı yapılan kadın sayısı	Kişi	16	16	16	16	16
PG.5.4.4 Düzenlenen mesleki kurs sayısı	Adet	20	10	20	20	20

Göstergeye İlişkin Açıklama: İlçedeki yeşil alanları korumak, arttırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak.

Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Yönetim ve destek programı

Programı Yürüten Birim/Birimler: Tüm Müdürlükler

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Programın Amacı: Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.5.1 Müzelere gelen ziyaretçi sayısı	Kişi	4.000	740	5.000	5.000	5.000
PG.5.5.2 İnternet erişim hizmeti verilen nokta sayısı	Adet	22	22	20	20	20
PG.5.5.3 Ücretsiz internet verilen açık alan sayısı	Adet	8	8	10	10	10
PG.5.5.4 Yapılan sosyal medya paylaşım sayısı	Adet	750	600	750	750	750
PG.5.5.5 Kurumsal web sayfası üzerinden yapılan haber sayısı	Adet	300	180	300	300	300
PG.5.5.6 Reklam panoları aracılığıyla tanıtım sayısı	Adet	1.100	700	1.200	1.300	1.400
PG.5.5.7 Yerel ve ulusal basın aracılığı ile yapılan tanıtım sayısı	Adet	150	0	150	150	150
PG.5.5.8 Vatandaşlara ulaştırılan SMS sayısı	Adet	2.000.000	1.290.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

Göstergeye ilişkin Açıklama: Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek.

Sorumlu Birim: Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

E. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		2.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi								
Alt Program Adı		2.10 Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık								
Alt Program Hedefi		Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek.								
		Afet risklerini en aza indirmek ve afete müdahale yeteneğini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.								
Faaliyet Adı		2.10.32 Afet Eğitim Faaliyetleri								
		2.10.5022 Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri								
Yasal Dayanak		7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun								
Gerekeç ve Yürütülecek İşler		Afet durumlarında uygulanacak prosedürlerin eğitim faaliyetleri, Yerel yönetimlerde afet ve acil durum koordinasyonu faaliyetlerini yürüten personel giderlerinin karşılanması.								
Maliyet Unsurları										
		FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI								
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi			Toplam Teklif
01	Personel Giderleri					₺1.496.000,00		₺1.496.000,00	₺1.795.200,00	₺2.154.240,00
01	Memurlar					₺1.496.000,00		₺1.496.000,00	₺1.795.200,00	₺2.154.240,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					₺143.000,00		₺143.000,00	₺171.600,00	₺205.920,00
02	Memurlar					₺143.000,00		₺143.000,00	₺171.600,00	₺205.920,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺5.380.000,00		₺5.380.000,00	₺6.456.000,00	₺7.747.200,00
03	Hizmet Alımları					₺5.380.000,00		₺5.380.000,00	₺6.456.000,00	₺7.747.200,00
TOPLAM						₺7.019.000,00		₺7.019.000,00	₺8.422.800,00	₺10.107.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi							
Program Adı		2.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi							
Alt Program Adı		2.12 Afet İyileştirme Çalışmaları							
Alt Program Hedefi		Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek. Afet risklerini en aza indirmek ve afete müdahale yeteneğini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.							
Faaliyet Adı		2.12.39 Ulusal afet ve acil durum faaliyetleri 2.12.42 Diğer afet iyileştirme faaliyetleri							
Yasal Dayanak		7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun							
Gerekece ve Yürütülecek İşler		Canlı Hayvan alım, bakım ve giderleri, Giyecek Alımları, Makine teçhizat bakım ve Taşıt Bakım ve onarım faaliyetleri, Afet Bölgesi Tahliye Giderleri, Haberleşme cihazları ruhsat ve kullanım giderleri ve Yiyecek amaçlı transfer harcamalarının yapılması.							
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺900.000,00		₺1.080.000,00	₺1.296.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺530.000,00		₺636.000,00	₺763.200,00
03	Görev Giderleri					₺70.000,00		₺84.000,00	₺100.800,00
03	Hizmet Alımları					₺50.000,00		₺60.000,00	₺72.000,00
03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					₺250.000,00		₺300.000,00	₺360.000,00
05	Cari Transferler					₺100.000,00		₺120.000,00	₺144.000,00
05	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler					₺100.000,00		₺120.000,00	₺144.000,00
TOPLAM						₺1.000.000,00		₺1.200.000,00	₺1.440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi							
Program Adı		2.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi							
Alt Program Adı		2.47 Afet ve Acil Yardım Desteği							
Alt Program Hedefi		Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek. Afet risklerini en aza indirmek ve afete müdahale yeteneğini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.							
Faaliyet Adı		2.47.129 Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri							
Yasal Dayanak		7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun							
Gereke ve Yürütülecek İşler		Canlı hayvanlara yem alımları ve acil durumlarda barınma desteği faaliyetleri.							
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi		
05	Cari Transferler					₺100.000,00		₺100.000,00	₺144.000,00
05	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler					₺100.000,00		₺100.000,00	₺144.000,00
TOPLAM						₺100.000,00		₺100.000,00	₺144.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi
Program Adı	2.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı	2.53 Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Alt Program Hedefi	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak. Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak. Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzenini korumak. İlçedeki yeşil alanları korumak, arttırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak.
Faaliyet Adı	2.53.146 Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri 2.53.147 Mekanşal Planlama ve Uygulama 2.53.148 Kentsel Dönüşüm Uygulamaları 2.53.5023 Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri 2.53.5024 Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri
Yasal Dayanak	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
Gereke ve Yürütülecek İşler	Açık ve yeşil alan düzenlemelerini yürüten personel giderlerinin karşılanması. Kentsel dönüşüm uygulamalarını yürüten personel giderlerinin karşılanması. Mekânsal planlama ve uygulama faaliyetini yürüten personel giderlerinin karşılanması. Kurumun hizmet binalarının bakımlarında kullanılmak üzere metal ürün alınması faaliyetleri. Proje veya faaliyetlerin yürütülmesi sırasında doğacak yasal yükümlülükler kapsamında ödenmesi gereken vergi, harç ve benzeri ödemelerin yapılması. Açık ve yeşil alanların, Park ve Bahçelerin Bakım Onarım, Tamirat ve Yeşillendirme Faaliyetlerinde kullanılan malzemelerin yedek parça ve avadanlık alımı faaliyetleri. Parklarda kullanılmak üzere bank vb. kereste ve orman ürünleri alınması. Belediyemiz bünyesinde yapılan ve yapılacak olan çocuk oyun grupları alınması. Süleymanpaşa İlçesi genelinde yeni parkların açılması ve çocuk oyun gruplarının kurulması faaliyetlerinin yürütülmesi ve anahtar teslim park yapımı faaliyetleri.
Maliyet Unsurları	

FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYAÇI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026			2027	2028
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
01	Personel Giderleri					₺8.971.000,00		₺8.971.000,00	₺10.765.200,00	₺12.918.240,00
01	Memurlar					₺8.971.000,00		₺8.971.000,00	₺10.765.200,00	₺12.918.240,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					₺858.000,00		₺858.000,00	₺1.029.600,00	₺1.235.520,00
02	Memurlar					₺858.000,00		₺858.000,00	₺1.029.600,00	₺1.235.520,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺141.607.000,00		₺141.607.000,00	₺169.928.400,00	₺203.914.080,00
03	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺10.000.000,00		₺10.000.000,00	₺12.000.000,00	₺14.400.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺6.000.000,00		₺6.000.000,00	₺7.200.000,00	₺8.640.000,00
03	Görev Giderleri					₺2.010.000,00		₺2.010.000,00	₺2.412.000,00	₺2.894.400,00
03	Hizmet Alımları					₺121.847.000,00		₺121.847.000,00	₺146.216.400,00	₺175.459.680,00
03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					₺1.750.000,00		₺1.750.000,00	₺2.100.000,00	₺2.520.000,00
04	Faiz Giderleri					₺2.020.000,00		₺2.020.000,00	₺2.424.000,00	₺2.908.800,00
04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri					₺2.020.000,00		₺2.020.000,00	₺2.424.000,00	₺2.908.800,00
06	Sermaye Giderleri					₺145.000.000,00		₺145.000.000,00	₺174.000.000,00	₺208.800.000,00
06	Mamul Mal Alımları					₺10.000.000,00		₺10.000.000,00	₺12.000.000,00	₺14.400.000,00
06	Gayri Maddi Hak Alımları					₺1.000.000,00		₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.440.000,00
06	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması					₺51.000.000,00		₺51.000.000,00	₺61.200.000,00	₺73.440.000,00
06	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri					₺62.500.000,00		₺62.500.000,00	₺75.000.000,00	₺90.000.000,00
06	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri					₺20.500.000,00		₺20.500.000,00	₺24.600.000,00	₺29.520.000,00
TOPLAM						₺298.456.000,00		₺298.456.000,00	₺358.147.200,00	₺429.776.640,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı	2.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi								
Alt Program Adı	2.54 Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri								
Alt Program Hedefi	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak. Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak.								
Faaliyet Adı	2.54.149 Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri 2.54.883 Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri								
Yasal Dayanak	3194 Sayılı İmar Kanunu								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Kurumumuz tarafından yapılan çalışmalara yönelik harita mühendislik ölçümlerinde kullanılmak üzere Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan Türkiye Ulusal Sabit GNSS İstasyonları ve Kontrol (Tusaga-Aktif) aboneliği faaliyetleri. Kurumumuz personelinin görevleri gereği şehir içi ve şehir dışındaki geçici görevlendirme ödemelerinin yapılması.								
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad	2024		2025		2026			2027	2028
	Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				₺2.682.000,00		₺2.682.000,00	₺3.218.400,00	₺3.862.080,00
03	Yolluklar				₺2.000,00		₺2.000,00	₺2.400,00	₺2.880,00
03	Hizmet Alımları				₺180.000,00		₺180.000,00	₺216.000,00	₺259.200,00
03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri				₺2.500.000,00		₺2.500.000,00	₺3.000.000,00	₺3.600.000,00
TOPLAM					₺2.682.000,00		₺2.682.000,00	₺3.218.400,00	₺3.862.080,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı	2.Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünlük Afet Yönetimi								
Alt Program Adı	2.55 Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma								
Alt Program Hedefi	Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzenini korumak.								
Faaliyet Adı	2.55.151 İskan Uygulamaları 2.55.152 Yapı Denetimi Faaliyetleri								
Yasal Dayanak	3194 Sayılı İmar Kanunu								
Gerekeç ve Yürütülecek İşler	İskan Uygulamaları faaliyetini yürüten personel giderlerinin karşılanması. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen denetim, mahkeme, icra masrafları, bilirkişi ve keşif ücretleri gibi yargılama giderini karşılamak. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan kaçak , ruhsatsız veya riskli yapıların yıkım iş ve işlemlerini yerine getirmek. Kurumumuz personelinin görevleri gereği şehir içi veya şehir dışındaki geçici görevlendirmelerinde yol harcırahı ödemesi.								
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad	2024		2025		2026		2027	2028	
	Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	
01	Personel Giderleri				₺7.475.000,00		₺7.475.000,00	₺8.970.000,00	₺10.764.000,00
01	Memurlar				₺7.475.000,00		₺7.475.000,00	₺8.970.000,00	₺10.764.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				₺715.000,00		₺715.000,00	₺858.000,00	₺1.029.600,00
02	Memurlar				₺715.000,00		₺715.000,00	₺858.000,00	₺1.029.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				₺21.187.000,00		₺21.187.000,00	₺25.424.400,00	₺30.509.280,00
03	Yolluklar				₺2.000,00		₺2.000,00	₺2.400,00	₺2.880,00
03	Görev Giderleri				₺10.000,00		₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.400,00
03	Hizmet Alımları				₺21.175.000,00		₺21.175.000,00	₺25.410.000,00	₺30.492.000,00
04	Faiz Giderleri				₺20.000,00		₺20.000,00	₺24.000,00	₺28.800,00
04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri				₺20.000,00		₺20.000,00	₺24.000,00	₺28.800,00
TOPLAM					₺29.397.000,00		₺29.397.000,00	₺35.276.400,00	₺42.331.680,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi							
Program Adı		4. Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma							
Alt Program Adı		4.17 Yaşlı Bakımı							
Alt Program Hedefi		Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler hazırlamak ve faaliyetler gerçekleştirmek							
Faaliyet Adı		4.17.5000 Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri							
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu							
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetleri yürüten personel giderlerinin karşılanması. Yaşlı bakımına yönelik yıkama malzemelerinin alınması.							
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺5.169.000,00		₺6.202.800,00	₺7.443.360,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺25.000,00		₺30.000,00	₺36.000,00
03 05	Hizmet Alımları					₺5.144.000,00		₺6.172.800,00	₺7.407.360,00
TOPLAM						₺5.169.000,00		₺6.202.800,00	₺7.443.360,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı	4. Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma								
Alt Program Adı	4.18 Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı								
Alt Program Hedefi	Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler hazırlamak ve faaliyetler gerçekleştirmek. Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek.								
Faaliyet Adı	4.18.5001 Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri								
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu								
Gerekeç ve Yürütülecek İşler	İlçemizin muhtelif alanlarında bulunan çay bahçelerinden yaşlı, engelli, gazi ve şehit yakını, muhtaç ve dar gelirli vatandaşlarımızın faydalanacağı sıcak taze çay ve sıcak meşrubat sunulması faaliyetleri.								
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad	2024		2025		2026		2027	2028	
	Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi			Toplam Teklif
05 Cari Transferler					₺10.000.000,00		₺10.000.000,00	₺12.000.000,00	₺14.400.000,00
05 04 Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler					₺10.000.000,00		₺10.000.000,00	₺12.000.000,00	₺14.400.000,00
TOPLAM					₺10.000.000,00		₺10.000.000,00	₺12.000.000,00	₺14.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi							
Program Adı		5. Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması							
Alt Program Adı		5.20 Çocukların Gelişimi							
Alt Program Hedefi		Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek, öncelikle sosyo-ekonomik gelir düzeyi düşük ve dezavantajlı durumdaki ailelerin çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim/kreş ve gündüz bakım evleri açmak.							
Faaliyet Adı		5.20.5003 Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri							
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu							
Gerekeç ve Yürütülecek İşler		Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek olmak.							
Maliyet Unsurları									
		FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI							
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺250.000,00		₺250.000,00	₺360.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺250.000,00		₺250.000,00	₺360.000,00
06	Sermaye Giderleri					₺2.500.000,00		₺2.500.000,00	₺3.600.000,00
06	Mamul Mal Alımları					₺2.500.000,00		₺2.500.000,00	₺3.600.000,00
TOPLAM						₺2.750.000,00		₺2.750.000,00	₺3.960.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı	6. Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim								
Alt Program Adı	6.21 Engelli Bakımı								
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılmasını ve her noktada onların ihtiyaçlarını giderilmesini sağlamak. İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilçenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak.								
Faaliyet Adı	6.21.5005 Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri 6.21.5006 Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri								
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu								
Gerekeç ve Yürütülecek İşler	Akülü Sandalye , manuel sandalye, hasta yatağı vb. engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak. Engelli vatandaşlarımızın bakımına yönelik malzemelerin alımının gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad	2024		2025		2026		2027	2028	
	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				₺25.000,00		₺25.000,00	₺30.000,00	₺36.000,00,00
03	02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				₺25.000,00		₺25.000,00	₺30.000,00	₺36.000,00,00
05	Cari Transferler				₺1.000.000,00		₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.440.000,00,00
05	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler				₺1.000.000,00		₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.440.000,00,00
TOPLAM					₺1.025.000,00		₺1.025.000,00	₺1.230.000,00	₺1.476.000,00,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		7. İstihdam								
Alt Program Adı		7.25 İş Sağlığı ve Güvenliği								
Alt Program Hedefi		Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek.								
Faaliyet Adı		7.25.75 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması								
Yasal Dayanak		6331 nolu iş sağlığı ve iş güvenliği kanuna göre 2013 yılı itibari ile iş güvenliği hizmeti almak tehlikeli ve çok tehlikeli işyerleri için personel sayısı gözetmeksizin zorunlu hale gelmiştir. Az tehlikeli işyerleri için ise alt limit 50 ve üzerinde çalışan sayısı olan işyerleri için zorunlu hale gelmiştir. Bundan dolayı kanuni zorunluluk işletmelerin iş sağlığı ve iş güvenliği hizmetlerini almasını zorunlu kılmaktadır.								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		Kadrolu işçi ve memurların iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sürdürülmesi. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayenesi yapılan personelin muayene ücretlerinin ödenmesi.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺1.200.000,00		₺1.200.000,00	₺1.440.000,00	₺1.728.000,00
03	Hizmet Alımları					₺1.000.000,00		₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.440.000,00
03	Tedavi ve Cenaze Giderleri					₺200.000,00		₺200.000,00	₺240.000,00	₺288.000,00
TOPLAM						₺1.200.000,00		₺1.200.000,00	₺1.440.000,00	₺1.728.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU											
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi									
Program Adı		11.Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma									
Alt Program Adı		11.31 Sosyal Yardımlaşma									
Alt Program Hedefi		İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenli, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilçenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak.									
Faaliyet Adı		11.31.86 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım									
Yasal Dayanak		11.31.5038 İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması									
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		5393 Sayılı Belediye Kanunu									
		Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması.									
		İhtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza haftanın 6 günü çıkan sıcak yemeğin malzeme teminini gerçekleştirmek.									
		Aşevinden çıkan sıcak yemeklerin dağıtımında kullanılan yemek kapları vb. ürünlerin temin edilmesi.									
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde bulunan makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarında kullanılan malzemelerin (Pense, tornavida, matkap vb.) alımının gerçekleştirilmesi.									
Maliyet Unsurları		Aşevinde kullanılan fırın , ocak, tencere vb. ürünlerin alımının yapılması.									
		İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması ve faaliyetlerini yürüten personel giderlerinin karşılanması.									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI											
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027		2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin	Tahmin
01	Personel Giderleri					₺8.980.000,00		₺8.980.000,00	₺10.776.000,00	₺12.931.200,00	₺12.931.200,00
01	Memurlar					₺8.980.000,00		₺8.980.000,00	₺10.776.000,00	₺12.931.200,00	₺12.931.200,00
02	Sosyal Gv. Kurumlarına Dev. Primi Gid.					₺875.000,00		₺875.000,00	₺1.050.000,00	₺1.260.000,00	₺1.260.000,00
02	Memurlar					₺875.000,00		₺875.000,00	₺1.050.000,00	₺1.260.000,00	₺1.260.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺122.305.000,00		₺122.305.000,00	₺146.766.000,00	₺176.119.200,00	₺176.119.200,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları					₺52.000.000,00		₺52.000.000,00	₺62.400.000,00	₺74.880.000,00	₺74.880.000,00
03	Yolluklar					₺35.000,00		₺35.000,00	₺42.000,00	₺50.400,00	₺50.400,00
03	Görev Giderleri					₺20.000,00		₺20.000,00	₺24.000,00	₺28.800,00	₺28.800,00
03	Hizmet Alımları					₺68.160.000,00		₺68.160.000,00	₺81.792.000,00	₺98.150.400,00	₺98.150.400,00
03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					₺2.090.000,00		₺2.090.000,00	₺2.508.000,00	₺3.009.600,00	₺3.009.600,00
04	Faiz Giderleri					₺50.000,00		₺50.000,00	₺60.000,00	₺72.000,00	₺72.000,00
04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri					₺50.000,00		₺50.000,00	₺60.000,00	₺72.000,00	₺72.000,00
05	Cari Transferler					₺10.000,00		₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.400,00	₺14.400,00
05	Hane Halkı ve İşlet.Yapılan Transferler					₺10.000,00		₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.400,00	₺14.400,00
TOPLAM						₺132.220.000,00		₺132.220.000,00	₺158.664.000,00	₺190.396.800,00	₺190.396.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı	11.Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma								
Alt Program Adı	11.32 Yoksullukla Mücadele								
Alt Program Hedefi	İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenli, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilçenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak. Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek.								
Faaliyet Adı	11.32.5042 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar 11.32.5043 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar								
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu								
Gereke ve Yürütülecek İşler	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinden gelen talepler doğrultusunda pilav ve ayran alım/ hazırlama maliyetlerinin yerine getirilmesi. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza için temel ihtiyaçları olan erzak kolilerinin alımının yapılarak, ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. Ramazan ayı programlarında kullanılan tüketim malzemelerin temin edilmesi. Ramazan iftar programı için gerekli kiralama işlerinin yapılması. İhtiyaç sahibi vatandaşlar için gerekli durumlarda meclis kararı ile aynı yardımların yapılması.								
	Maliyet Unsurları								
	FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI								
	Ekonomik Ad	2024		2025		2026		2027	2028
Başlangıç Ödeneği		Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺15.952.000,00		₺15.952.000,00	₺19.142.400,00	₺22.970.880,00
03 02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺15.500.000,00		₺15.500.000,00	₺18.600.000,00	₺22.320.000,00
03 05 Hizmet Alımları					₺452.000,00		₺452.000,00	₺542.400,00	₺650.880,00
05 Cari Transferler					₺12.100.000,00		₺12.100.000,00	₺14.520.000,00	₺17.424.000,00
05 04 Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler					₺12.100.000,00		₺12.100.000,00	₺14.520.000,00	₺17.424.000,00
TOPLAM					₺28.052.000,00		₺28.052.000,00	₺33.662.400,00	₺40.394.880,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi							
Program Adı		20. Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi							
Alt Program Adı		20.158 Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi							
Alt Program Hedefi		Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek. İlçedeki yeşil alanları korumak, arttırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak.							
Faaliyet Adı		20.158.450 Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi							
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu							
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		Seralarda, park ve sosyal tesis alanlarında tohum, fidan ve ağaçlandırma faaliyetleri yürütülmesi ve zirai gereç alımlarının yapılması.							
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺5.000.000,00		₺5.000.000,00	₺6.000.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺5.000.000,00		₺5.000.000,00	₺6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri					₺500.000,00		₺500.000,00	₺600.000,00
06	Mamul Mal Alımları					₺500.000,00		₺500.000,00	₺600.000,00
TOPLAM						₺5.500.000,00		₺5.500.000,00	₺6.600.000,00
								₺7.200.000,00	₺7.920.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		20. Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi								
Alt Program Adı		20.186 Doğa Koruma ve Milli Parklar								
Alt Program Hedefi		Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak. Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek.								
Faaliyet Adı		20.186.561 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu								
Yasal Dayanak		5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereği; sokak köpeklerinin toplanması sahiplendirilene kadar bakımevinde tutulması ve doğal yaşam alanı oluşturulması. Sokak hayvanlarının hastaya güçten düşmüşlerinin tedavi ve bakımlarının yapılması ve sahiplendirilmesi; Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesinin önüne geçmek amacıyla kısırlaştırılması; Hayvan sevgisinin ve sahiplendirme sayısının artırılması amacıyla ziyaretçi sayısında artış sağlanması.								
Gereke ve Yürütülecek İşler		Hem hayvan refahını artırmak hem de toplum sağlığını ve güvenliğini korumak. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu faaliyetlerini yürüten personel giderlerinin karşılanması. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin elektrik tesisatı, bakım onarım işlemlerinin yapılması, mal ve malzeme temin edilmesi.								
Maliyet Unsurları										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
01	Personel Giderleri					₺2.996.000,00		₺2.996.000,00	₺3.595.200,00	₺4.314.240,00
01	Memurlar					₺2.996.000,00		₺2.996.000,00	₺3.595.200,00	₺4.314.240,00
02	Sosyal Gv.v.Kur. Devlet Primi Gid.					₺290.000,00		₺290.000,00	₺348.000,00	₺417.600,00
02	Memurlar					₺290.000,00		₺290.000,00	₺348.000,00	₺417.600,00
03	Mal ve Hizm.Alım Gid.					₺33.660.000,00		₺33.660.000,00	₺40.392.000,00	₺48.470.400,00
03	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺2.000.000,00		₺2.000.000,00	₺2.400.000,00	₺2.880.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺13.500.000,00		₺13.500.000,00	₺16.200.000,00	₺19.440.000,00
03	Yolluklar					₺10.000,00		₺10.000,00	₺12.000,00	₺14.400,00
03	Görev Giderleri					₺50.000,00		₺50.000,00	₺60.000,00	₺72.000,00
03	Hizmet Alımları					₺18.100.000,00		₺18.100.000,00	₺21.720.000,00	₺26.064.000,00
06	Sermaye Giderleri					₺5.500.000,00		₺5.500.000,00	₺6.600.000,00	₺7.920.000,00
06	Gayrimenkul Sermaye Ürt. Gid.					₺4.500.000,00		₺4.500.000,00	₺5.400.000,00	₺6.480.000,00
06	Gayrimenkul Büyük Onr.Gid.					₺1.000.000,00		₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.440.000,00
TOPLAM						₺42.446.000,00		₺42.446.000,00	₺50.935.200,00	₺61.122.240,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi
Program Adı	21.Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
Alt Program Adı	21.51 Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Alt Program Hedefi	Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek. Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak. Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek. İlçedeki yeşil alanları korumak, arttırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak.
Faaliyet Adı	21.51.136 Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması 21.51.5018 Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
Yasal Dayanak	2872 Sayılı Çevre Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
Gereke ve Yürütülecek İşler	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması faaliyetini yürüten personel giderlerinin karşılanması. Temizlik hizmeti araçlarının madeni yağ ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılamak. Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde kaynağında ayrı toplanan atıkların toplanarak mevzuata uygun değerlendirilmesi, çevre etkinlikleri düzenlenmesi, planlı -plansız çevre denetimleri yapılması, kaynağında ayrı toplanan kartuş-toner atıklarının toplanarak mevzuata uygun değerlendirilmesi. İnsan Sağlığının ve çevrenin doğal dengesini korumak amacıyla Eysel atıkların düzenli olarak toplanması. Eysel atıkların toplanma maliyetini azaltarak vatandaş memnuniyetini ve ekonomik verimliliği arttırmak. Düzenli bakım, tadilat ve onarımlar sayesinde arızaların önüne geçilmesi ve aksaklıkların giderilmesi. Mobil tuvaletin ilgili ihtiyaç duyulan alanlara sevkinin yapılması. Hurdaya çıkan çöp konteyner ve kovalarının geri dönüşüme gönderilmesi . İlçe genelinde bulunan park ve muhtelif alanlarda çim biçme ve bulunan yabancı otların temizlenmesi ağaçların budama işlemlerinin yapılması ve ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi.
Maliyet Unsurları	

FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026			2027	2028
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
01	Personel Giderleri					₺6.002.000,00		₺6.002.000,00	₺7.202.400,00	₺8.642.880,00
01	Memurlar					₺6.002.000,00		₺6.002.000,00	₺7.202.400,00	₺8.642.880,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					₺580.000,00		₺580.000,00	₺696.000,00	₺835.200,00
02	Memurlar					₺580.000,00		₺580.000,00	₺696.000,00	₺835.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺477.555.000,00		₺477.555.000,00	₺573.066.000,00	₺687.679.200,00
03	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺1.000.000,00		₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.440.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺41.250.000,00		₺41.250.000,00	₺49.500.000,00	₺59.400.000,00
03	Yolluklar					₺65.000,00		₺65.000,00	₺78.000,00	₺93.600,00
03	Hizmet Alımları					₺414.050.000,00		₺414.050.000,00	₺496.860.000,00	₺596.232.000,00
03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					₺21.190.000,00		₺21.190.000,00	₺25.428.000,00	₺30.513.600,00
06	Sermaye Giderleri					₺100.000,00		₺100.000,00	₺120.000,00	₺144.000,00
06	Mamul Mal Alımları					₺100.000,00		₺100.000,00	₺120.000,00	₺144.000,00
TOPLAM						₺484.237.000,00		₺484.237.000,00	₺591.084.400,00	₺697.301.280,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		21.Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği								
Alt Program Adı		21.52 İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum								
Alt Program Hedefi		Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek.								
Faaliyet Adı		21.52.145 İklim Değişikliğine Uyum								
Yasal Dayanak		2874 Sayılı Çevre Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde yapılması planlanan faaliyetler.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026			2027	2028
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺150.000,00		₺150.000,00	₺180.000,00	₺216.000,00
03	Hizmet Alımları					₺150.000,00		₺150.000,00	₺180.000,00	₺216.000,00
TOPLAM						₺150.000,00		₺150.000,00	₺180.000,00	₺216.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		22.Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi								
Alt Program Adı		22.56 Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması								
Alt Program Hedefi		Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak.								
Faaliyet Adı		22.56.5037 Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler								
Yasal Dayanak		4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		Kent Konseyinden gelen talep üzerine Kent Konseyi toplantılarının organize edilmesi, belediye meclisine önerilen ve kabul edilerek uygulamaya geçirilen projelerin tanıtımının yapılması.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺150.000,00		₺150.000,00	₺180.000,00	₺216.000,00
03	Temsil ve Tanıtma Giderleri					₺150.000,00		₺150.000,00	₺180.000,00	₺216.000,00
TOPLAM						₺150.000,00		₺150.000,00	₺180.000,00	₺216.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		31.Kamu Gelirleri Yönetimi								
Alt Program Adı		31.84 Kamu Gelirlerinin Toplanması								
Alt Program Hedefi		Mali disiplini sağlamak ve gelirleri arttırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek.								
Faaliyet Adı		31.84.5009 Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri								
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		Belediye gelirlerinin artırılması, vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesi ve tahsilat oranlarının yükseltilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺34.005.000,00		₺34.005.000,00	₺40.806.000,00	₺48.967.200,00
03	02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺150.000,00		₺150.000,00	₺180.000,00	₺216.000,00
03	05 Hizmet Alımları					₺33.275.000,00		₺33.275.000,00	₺39.930.000,00	₺47.916.000,00
03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					₺580.000,00		₺580.000,00	₺696.000,00	₺835.200,00
TOPLAM						₺34.005.000,00		₺34.005.000,00	₺40.806.000,00	₺48.967.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi							
Program Adı		33. Gençlik							
Alt Program Adı		33.86 Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi							
Alt Program Hedefi		Çocuk ve Gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime destek eğitim faaliyetlerin yapılması. Yöresel ürünlerin ön plana çıkaracak festivallerin yapılması. Geleneksel ürünlerin tanıtımının yapılması.							
Faaliyet Adı		33.86.232 Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar 33.86.790 Gençlik Etkinlikleri							
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu							
Gereke ve Yürütülecek işler		Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirmek. Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi.							
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺46.920.000,00		₺46.920.000,00	₺67.564.800,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺420.000,00		₺420.000,00	₺604.800,00
03 05	Hizmet Alımları					₺12.500.000,00		₺12.500.000,00	₺18.000.000,00
03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri					₺34.000.000,00		₺34.000.000,00	₺48.960.000,00
TOPLAM						₺46.920.000,00		₺46.920.000,00	₺67.564.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		33.Gençlik								
Alt Program Adı		33.256 Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler								
Alt Program Hedefi		Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapılması.								
		Kentte yaşayan mahalle sakinlerinin katılımını ve etkileşimi arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması.								
		Sportif açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi.								
		Geleceğin sporcularının lisanslı hale getirilmesi.								
		Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak.								
Faaliyet Adı		Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanıla bilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek.								
		33.256.793 Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı								
Yasal Dayanak		33.256.794 Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri								
Gerekeç ve Yürütülecek İşler		5393 Sayılı Belediye Kanunu								
		Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak.								
		Gençlik merkezleri faaliyet ve etkinliklerini yürütecek personel giderlerini karşılamak.								
		Spor alanlarının ve gençlik tesislerinin bakım onarımının yapılması ve malzeme teminini gerçekleştirme.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİVACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi			Toplam Teklif
01	Personel Giderleri					₺7.470.000,00		₺7.470.000,00	₺8.964.000,00	₺10.756.800,00
01	01 Memurlar					₺7.470.000,00		₺7.470.000,00	₺8.964.000,00	₺10.756.800,00
02	Sosyal Güvenlik Kur.Devlet Primi Gid.					₺715.000,00		₺715.000,00	₺858.000,00	₺1.029.600,00
02	01 Memurlar					₺715.000,00		₺715.000,00	₺858.000,00	₺1.029.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺60.660.000,00		₺60.660.000,00	₺72.792.000,00	₺87.350.400,00
03	Üretime Yön. Mal ve Malz. Alımları					₺2.000.000,00		₺2.000.000,00	₺2.400.000,00	₺2.880.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alım.					₺200.000,00		₺200.000,00	₺240.000,00	₺288.000,00
03	Yolluklar					₺120.000,00		₺120.000,00	₺144.000,00	₺172.800,00
03	04 Görev Giderleri					₺40.000,00		₺40.000,00	₺48.000,00	₺57.600,00
03	Hizmet Alımları					₺56.600.000,00		₺56.600.000,00	₺67.920.000,00	₺81.504.000,00
03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					₺1.700.000,00		₺1.700.000,00	₺2.040.000,00	₺2.448.000,00
06	Sermaye Giderleri					₺2.000.000,00		₺2.000.000,00	₺2.400.000,00	₺2.880.000,00
06	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri					₺2.000.000,00		₺2.000.000,00	₺2.400.000,00	₺2.880.000,00
TOPLAM						₺70.845.000,00		₺70.845.000,00	₺85.014.000,00	₺102.016.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		34. Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi								
Alt Program Adı		34.90 Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi								
Alt Program Hedefi		Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapılması. Geleceğin sporcularının lisanslı hale getirilmesi.								
Faaliyet Adı		34.90.241 Uluslararası Spor Organizasyonları								
Yasal Dayanak		34.90.5083 Amatör Spor Klüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler								
		5393 Sayılı Belediye Kanunu								
Gerekeç ve Yürütülecek İşler		Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺600.000,00		₺600.000,00	₺720.000,00	₺864.000,00
03 04	Görev Giderleri					₺300.000,00		₺300.000,00	₺360.000,00	₺432.000,00
03 05	Hizmet Alımları					₺200.000,00		₺200.000,00	₺240.000,00	₺288.000,00
03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri					₺100.000,00		₺100.000,00	₺120.000,00	₺144.000,00
05	Cari Transferler					₺750.000,00		₺750.000,00	₺900.000,00	₺1.080.000,00
05 03	Kar Amacı Gütmemeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler					₺750.000,00		₺750.000,00	₺900.000,00	₺1.080.000,00
TOPLAM						₺1.350.000,00		₺1.350.000,00	₺1.620.000,00	₺1.944.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi							
Program Adı		40. Temel Eğitim							
Alt Program Adı		40.98 Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Alt Program Hedefi		Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirmek							
Faaliyet Adı		40.98.5030 Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri							
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu							
Gerekçe ve Yürütülecek işler		Belediyemizce ilçe sınırları dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilerimize dağıtmak üzere kırtasiye malzemesi alımının yapılması. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan “öğrenci kart” projesi kapsamında, Süleymanpaşa İlçesinde yaşayan YKS'ye (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) hazırlanan lise son Sınıf öğrencileri, ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan kafelerden çay ve aperatif yiyeceklerden temin edebilmesi için aylık yüklenmesi ile ilgili olarak hizmet alım işinin gerçekleştirilmesi.							
Maliyet Unsurları		Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirmek.							
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺5.750.000,00		₺5.750.000,00	₺6.900.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺750.000,00		₺750.000,00	₺900.000,00
03	Hizmet Alımları					₺5.000.000,00		₺5.000.000,00	₺6.000.000,00
05	Cari Transferler					₺3.148.000,00		₺3.148.000,00	₺3.777.600,00
05	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler					₺3.148.000,00		₺3.148.000,00	₺3.777.600,00
TOPLAM						₺8.898.000,00		₺8.898.000,00	₺10.677.600,00
									₺12.813.120,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi							
Program Adı		44.Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu							
Alt Program Adı		44.192 Gıda Güvenliliği							
Alt Program Hedefi		Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler alarak kamu düzenini korumak.							
Faaliyet Adı		44.192.577 Gıda Güvenliliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler							
Yasal Dayanak		10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat düzenlenmektedir.							
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		İşyeri müstecirleri tarafından kurumumuza yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işyerlerine yönetmelik yer alan sınıfı gereği ruhsat öncesi ya da ruhsat sonrası denetim yapılarak işyerinin uygunluğu denetlenmesi, ilgili personel giderlerinin karşılanması.							
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Tahmin	Tahmin
01	Personel Giderleri					₺8.980.000,00		₺8.980.000,00	₺12.931.200,00
01	Memurlar					₺8.980.000,00		₺8.980.000,00	₺12.931.200,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					₺875.000,00		₺875.000,00	₺1.260.000,00
02	Memurlar					₺875.000,00		₺875.000,00	₺1.260.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺9.220.000,00		₺9.220.000,00	₺13.276.800,00
03	Görev Giderleri					₺20.000,00		₺20.000,00	₺28.800,00
03	Hizmet Alımları					₺9.200.000,00		₺9.200.000,00	₺13.248.000,00
04	Faiz Giderleri					₺30.000,00		₺30.000,00	₺43.200,00
04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri					₺30.000,00		₺30.000,00	₺43.200,00
TOPLAM						₺19.105.000,00		₺19.105.000,00	₺27.511.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		45. Vatandaşlık ve Sivil Toplum								
Alt Program Adı		Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak.								
Alt Program Hedefi		45.119 Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri								
Faaliyet Adı		45.119.5036 Nikah Hizmetleri								
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği								
Gerekeçe ve Yürütülecek İşler		Yıl içerisinde yapılacak olan nikah işlemleri için nikah cüzdanı alınması. Evlendirme memurlarının nikahlarda giymesi için cüppe alınması.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi			Toplam Teklif
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺56.000,00		₺56.000,00	Tahmin	₺80.640,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺56.000,00		₺56.000,00	Tahmin	₺80.640,00
TOPLAM						₺56.000,00		₺56.000,00	₺67.200,00	₺80.640,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		45.Vatandaşlık ve Sivil Toplum								
Alt Program Adı		45.121 Acil Çağrı Hizmetleri								
Alt Program Hedefi		Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak. Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak.								
Faaliyet Adı		45.121.5035 Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler								
Yasal Dayanak		6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu								
Gerekeç ve Yürütülecek İşler		Çağrı merkezi biririmiz tarafından kullanılan kulaklıkların temin edilmesi, büro mal ve malzeme ihtiyaçlarının yerine getirilmesi.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi			Toplam Teklif
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺60.000,00		₺60.000,00	₺72.000,00	₺86.400,00
03	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					₺60.000,00		₺60.000,00	₺72.000,00	₺86.400,00
TOPLAM						₺60.000,00		₺60.000,00	₺72.000,00	₺86.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı	47.İnsan Hakları								
Alt Program Adı	47.129 Kişisel Verileri Koruma								
Alt Program Hedefi	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak.								
Faaliyet Adı	47.129.349 Kişisel Verilerin Korunması								
Yasal Dayanak	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu								
Gerekeçe ve Yürütülecek İşler	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin yürütülecek faaliyetler.								
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad	2024		2025		2026		Toplam Teklif	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi			
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺250.000,00		₺250.000,00	₺300.000,00	₺360.000,00
03 05 Hizmet Alımları					₺250.000,00		₺250.000,00	₺300.000,00	₺360.000,00
TOPLAM					₺250.000,00		₺250.000,00	₺300.000,00	₺360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		51. Hayat Boyu Öğrenme								
Alt Program Adı		51.98 Eğitim Erişim ve Fırsat Eşitliği								
Alt Program Hedefi		Çocuk ve Gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime destek eğitim faaliyetlerinin yapılması. Kadınların istihdama katılımını destekleyecek projelerin gerçekleştirilmesi.								
Faaliyet Adı		51.98.408 Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları 51.98.5007 Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları								
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu								
Gereke ve Yürütülecek İşler		Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirmek. Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek.								
Maliyet Unsurları		FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI								
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺15.550.000,00		₺15.550.000,00	₺18.660.000,00	₺22.392.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺550.000,00		₺550.000,00	₺660.000,00	₺792.000,00
03	Hizmet Alımları					₺15.000.000,00		₺15.000.000,00	₺18.000.000,00	₺21.600.000,00
TOPLAM						₺15.550.000,00		₺15.550.000,00	₺18.660.000,00	₺22.392.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		54.Tedavi Edici Sağlık								
Alt Program Adı		54.167 Tedavi Hizmetleri								
Alt Program Hedefi		Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek.								
Faaliyet Adı		54.167.484 Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı								
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu								
Gerekeç ve Yürütülecek İşler		Belediyemiz bina ve tesislerinde kullanılmak üzere ilk yardım dolabı ve muhteviyatı ile tedavi hizmetlerinde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi			Toplam Teklif
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺35.000,00		₺35.000,00	₺42.000,00	₺50.400,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺35.000,00		₺35.000,00	₺42.000,00	₺50.400,00
TOPLAM						₺35.000,00		₺35.000,00	₺42.000,00	₺50.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi
Program Adı	67 . Kent Güvenliği ve Estetiği
Alt Program Adı	67.272 Zabıta Hizmetleri
Alt Program Hedefi	Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak. Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak. Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler alarak kamu düzenini korumak.
Faaliyet Adı	67.272.5052 Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri 67.272.5053 Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri 67.272.5054 Diğer Zabıta Hizmetleri
Yasal Dayanak	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerini yürüten personel giderlerinin karşılanması. Zabıta araçlarının madeni yağ ve akaryakıt ihtiyaçlarını karşılanması. Toplumsal bilincin artırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması. Kamusal alandaki faaliyetlerde güvenlik hizmeti sunulması ve denetimlerinin yapılması. Hafriyat kamyonlarına güzergah izin belgesi düzenleme, işyerlerinin yasal süreçler içerisinde denetimlerinin gerçekleştirilmesi, işyerlerinin ruhsatlarına uygunluk denetiminin yapılması. Kent içi ulaşımda ve sosyal alanların uygunluk denetimlerinin yapılması ve denetlenmesi.
Maliyet Unsurları	

FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin
01	Personel Giderleri					₺66.195.000,00		₺66.195.000,00	₺95.320.800,00
01 01	Memurlar					₺64.420.000,00		₺64.420.000,00	₺92.764.800,00
01 01 03	İşçiler					₺1.775.000,00		₺1.775.000,00	₺2.556.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					₺6.560.000,00		₺6.560.000,00	₺9.446.400,00
02 01	Memurlar					₺6.180.000,00		₺6.180.000,00	₺8.899.200,00
02 03	İşçiler					₺380.000,00		₺380.000,00	₺547.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺50.495.000,00		₺50.495.000,00	₺72.712.800,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺23.425.000,00		₺23.425.000,00	₺33.732.000,00
03 03	Yolluklar					₺20.000,00		₺20.000,00	₺28.800,00
03 04	Görev Giderleri					₺250.000,00		₺250.000,00	₺360.000,00
03 05	Hizmet Alımları					₺26.550.000,00		₺26.550.000,00	₺38.232.000,00
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					₺250.000,00		₺250.000,00	₺360.000,00
04	Faiz Giderleri					₺50.000,00		₺50.000,00	₺72.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri					₺50.000,00		₺50.000,00	₺72.000,00
TOPLAM						₺123.300.000,00		₺123.300.000,00	₺177.552.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı	67. Kent Güvenliği ve Estetiği								
Alt Program Adı	67.273 Çevre ve Halk Sağlığının Korunması								
Alt Program Hedefi	Vatandaşlara, ilçe ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak.								
Faaliyet Adı	67.273.5055 Haşere İle Mücadele Hizmetleri								
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Biyosidal Ürünler Yönetmeliği								
Gereke ve Yürütülecek İşler	Haşere	ile	Mücade	Hizmetlerini	yürüten	personel	giderlerinin	karşlanması.	
Maliyet Unsurları	78 mahallede Sivrisinek ve karasinek larva ve uçkunları, pire, kene, kemirgen ve kapalı alanlarda zararlılarla ve bu vektörler yoluyla bulaşabilecek hastalıklarla mücadele hizmeti vererek toplum sağlığına destek olmak.								
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad	2024		2025		2026		2027	2028	
	Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				₺15.510.000,00		₺15.510.000,00	₺18.612.000,00	₺22.334.400,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				₺5.110.000,00		₺5.110.000,00	₺6.132.000,00	₺7.358.400,00
03	Hizmet Alımları				₺10.300.000,00		₺10.300.000,00	₺12.360.000,00	₺14.832.000,00
03	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri				₺100.000,00		₺100.000,00	₺120.000,00	₺144.000,00
TOPLAM					₺15.510.000,00		₺15.510.000,00	₺18.612.000,00	₺22.334.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı	68. Kent İçi Ulaşım								
Alt Program Adı	68.275 Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri								
Alt Program Hedefi	İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyla uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretilmesi.								
Faaliyet Adı	68.275.5061 Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri								
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,								
Gerekeçe ve Yürütülecek İşler	Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetlerini yürüten personel giderlerinin karşılanması. Altyapı, inşaat, bakım -onarım ve arazi düzenlemeleri gibi fiziksel işler için gerekli olan mal alımlarının yapılması. Yeni yolların yapılması, mevcut yolların tamir, bakım ve onarımlarının yapılması.								
Maliyet Unsurları									
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI									
Ekonomik Ad	2024		2025		2026		2027	2028	
	Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			₺51.500.000,00		₺51.500.000,00	₺61.800.000,00	₺74.160.000,00
	03	05 Hizmet Alımları			₺51.500.000,00		₺51.500.000,00	₺61.800.000,00	₺74.160.000,00
	06	Sermaye Giderleri			₺447.400.000,00		₺447.400.000,00	₺536.880.000,00	₺644.256.000,00
	06	01 Mamul Mal Alımları			₺50.000.000,00		₺50.000.000,00	₺60.000.000,00	₺72.000.000,00
06	05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri			₺397.400.000,00		₺397.400.000,00	₺476.880.000,00	₺572.256.000,00	
TOPLAM					₺498.900.000,00		₺498.900.000,00	₺598.680.000,00	₺718.416.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		68. Kent İçi Ulaşım								
Alt Program Adı		68.278 Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi								
Alt Program Hedefi		Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve kamu kaynaklarının ekonomik kullanıla bilmesi için kolluk denetimlerini yapmak.								
Faaliyet Adı		68.278.5075 Trafik Kontrol ve Denetleme Faaliyetleri								
Yasal Dayanak		5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		Trafik Trafik dubaları, işaretleri, yol boyaları ve gerekli diğer malzeme teminlerinin yapılması.	kontrol ve denetleme	faaliyetlerini yürüten	personel giderlerinin	karşlanması.				
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi			Toplam Teklif
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺14.100.000,00		₺14.100.000,00	₺16.920.000,00	₺20.304.000,00
03	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺2.500.000,00		₺2.500.000,00	₺3.000.000,00	₺3.600.000,00
03	Hizmet Alımları					₺11.600.000,00		₺11.600.000,00	₺13.920.000,00	₺16.704.000,00
TOPLAM						₺14.100.000,00		₺14.100.000,00	₺16.920.000,00	₺20.304.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi
Program Adı	98. Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	98.900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi	Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak. Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek. Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek. Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak. Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek. İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak. Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler alarak kamu düzeni korumak. Kent içi ulaşım ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak.
Faaliyet Adı	98.900.5044 Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri 98.900.5045 Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri 98.900.5082 Yerel Yönetimlerin İşbirliklerine Sermaye Katkısı 98.900.9000 Özel Kalem Hizmetleri 98.900.9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler 98.900.9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler 98.900.9003 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler 98.900.9004 İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi 98.900.9006 Genel Destek Hizmetleri 98.900.9007 Diğer Destek Hizmetleri
Yasal Dayanak	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 Belediye Kanunu

Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaç duymuş olduğu bilişim malzemeleri ve tamir/bakımı için gerekli malzemeleri temin etmek, ihtiyaç halinde bakım ve onarımlarının yapılması. Belediyemizde ihtiyaç duyulan yerlere güvenlik kamerası alımlarını yapmak ve mevcut kameraların tamir,bakım ve onarımını yapmak. Belediyemizde kullanılan internet, gsm hatlarının kullanım bedellerinin karşılanması. Etkinliklerde gerekli olan kamera jip vb. kiralamalarının yapılması. Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan sampaş, netcad, coğrafi bilgi sistemleri, antivirüs programı gibi belediyenin işleyişini sağlayan ana program yazılımlarının alımını yapmak. Belediye hizmet binaları ile hizmet alanlarında koruma ve güvenlik hizmetlerini sağlamak. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçları yönetmek. Mali disiplini sağlamak ve gelirleri arttırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek. Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak. Üretimin artırılması için kullanılacak makine ve aletlerin temin etmek. Müdürlüğün uzun vadeli ihtiyaçları için araç, gereç ve ekipman alınması. Strateji geliştirme ve mali hizmetler, kamu sermaye ödemeleri, faiz ödemeleri ve çeşitli mal ve hizmet alımları gibi mali faaliyetleri yürütmek.
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	Kurumun tüm bina ve sosyal tesislerinin, gelen talepler doğrultusunda onarım, bakım ve tadilat işlerinin düzenli olarak yürütülmesi. İdarelerin taraf olduğu davalarda davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderlerinin ödenmesi. İnşaat, tesis yapımı ve bakım-onarım işlerinin yürütülmesi. İnşaat süreçlerindeki malzemelerin temin edilmesi. Vatandaşın ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini arttırmak. Belediyemizde gerekli olan müdürlüklere, başkanlık makamı ve etkinliklerde kullanılmak üzere bayrak alımı yapılması. Tasarruf genelgesi kapsamı dışında kalan özellikle uluslararası kıraz festivalimizin ilan ve reklam giderlerinin ödenmesi. İmar projelerinin onaylanması ve ruhsatların düzenlenmesi. Genel destek hizmetleri personeli giderlerinin karşılanması. Belediye hizmet araçlarının madeni yağ ve akaryakıt ihtiyaçlarını karşılanması. Kurumun hizmet binalarının bakımalarında kullanılmak üzere mal ve malzeme temin edilmesi. Belediye bünyesinde bulunan araçların ruhsat, geçiş ödemelerinin yapılması. Belediye Meclis Üyesi ve Belediye Personelinin yurt dışı görevlendirilmesi için yapılan ödemeler. Açık ve yeşil alanların,park ve bahçelerin bakım onarım,tamirat ve yeşillendirme ve bakım faaliyetlerinin ihale yöntemiyle yürütülmesi. Belediye meclis ve encümen üyelerine yapılması planlanan huzur hakkı ödemeleri. Her ay düzenli yapılan meclis toplantılarının deşifrelerinin yapılarak yazıya dökülmesi hizmet alımının gerçekleştirilmesi. Belediyemizin kullanmış olduğu proje ve duyuruların afiş billboard vb. baskı işlerinin yapılması. Belediyemiz tarafından düzenlenen yarışmalarda ödül verilmesi.
Maliyet Unsurları	

FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027		2028
		Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
01	Personel Giderleri					₺151.187.000,00		₺151.187.000,00	₺181.424.400,00	₺217.709.280,00
01	01 Memurlar					₺118.832.000,00		₺118.832.000,00	₺142.598.400,00	₺171.118.080,00
01	03 İşçiler					₺29.355.000,00		₺29.355.000,00	₺35.226.000,00	₺42.271.200,00
01	04 Geçici Süreli Çalışanlar					₺1.000.000,00		₺1.000.000,00	₺1.200.000,00	₺1.440.000,00
01	05 Diğer Personel					₺2.000.000,00		₺2.000.000,00	₺2.400.000,00	₺2.880.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					₺17.190.000,00		₺17.190.000,00	₺20.628.000,00	₺24.753.600,00
02	01 Memurlar					₺11.755.000,00		₺11.755.000,00	₺14.106.000,00	₺16.927.200,00
02	03 İşçiler					₺5.435.000,00		₺5.435.000,00	₺6.522.000,00	₺7.826.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					₺511.726.000,00		₺511.726.000,00	₺614.071.200,00	₺736.885.440,00
03	01 Üretme Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺4.550.000,00		₺4.550.000,00	₺5.460.000,00	₺6.552.000,00
03	02 Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları					₺100.763.000,00		₺100.763.000,00	₺120.915.600,00	₺145.098.720,00
03	03 Yolluklar					₺1.418.000,00		₺1.418.000,00	₺1.701.600,00	₺2.041.920,00
03	04 Görev Giderleri					₺1.610.000,00		₺1.610.000,00	₺1.932.000,00	₺2.318.400,00
03	05 Hizmet Alımları					₺336.060.000,00		₺336.060.000,00	₺403.272.000,00	₺483.926.400,00
03	06 Temsil ve Tanıtma Giderleri					₺8.000.000,00		₺8.000.000,00	₺9.600.000,00	₺11.520.000,00
03	07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri					₺58.305.000,00		₺58.305.000,00	₺69.966.000,00	₺83.959.200,00
03	08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri					₺1.020.000,00		₺1.020.000,00	₺1.224.000,00	₺1.468.800,00

FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI											
Ekonomik Ad		2024		2025		2026			2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin	
04						₺95.294.000,00		₺95.294.000,00	₺114.352.800,00	₺137.223.360,00	
04	02					₺95.294.000,00		₺95.294.000,00	₺114.352.800,00	₺137.223.360,00	
05						₺15.150.000,00		₺15.150.000,00	₺18.180.000,00	₺21.816.000,00	
05	01					₺15.150.000,00		₺15.150.000,00	₺18.180.000,00	₺21.816.000,00	
06						₺145.950.000,00		₺145.950.000,00	₺175.140.000,00	₺210.168.000,00	
06	01					₺4.700.000,00		₺4.700.000,00	₺5.640.000,00	₺6.768.000,00	
06	03					₺250.000,00		₺250.000,00	₺300.000,00	₺360.000,00	
06	05					₺134.500.000,00		₺134.500.000,00	₺161.400.000,00	₺193.680.000,00	
06	07					₺6.500.000,00		₺6.500.000,00	₺7.800.000,00	₺9.360.000,00	
07						₺15.000.000,00		₺15.000.000,00	₺18.000.000,00	₺21.600.000,00	
07	01					₺15.000.000,00		₺15.000.000,00	₺18.000.000,00	₺21.600.000,00	
TOPLAM						₺951.497.000,00		₺951.497.000,00	₺1.141.796.400,00	₺1.370.155.680,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı	Süleymanpaşa Belediyesi									
Program Adı	98. Yönetim ve Destek Programı									
Alt Program Adı	98.901.Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri									
Alt Program Hedefi	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak.									
Faaliyet Adı	98.901.9009 Teftiş, İnceleme ve Soruşturma 98.901.9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemet Hizmetleri									
Yasal Dayanak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu, 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu									
Gereke ve Yürütülecek İşler	Kurumumuz kadrosunda bulunan müdür ve idari personelin yurtiçi görevlendirilme ödemelerinin yapılması. Teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetini yürüten personel giderlerinin karşılanması Tarafl olduğumuz dava dosyalarında aleyhimize hükmedilen mahkeme harçlarını ödemek ve kurumumuzca başlatılmış olan icra takipleri için yapılan başvuru harcı ve haciz işlemleri sebebiyle dosya masraflı ödemelerini gerçekleştirmek.									
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad	2024		2025		2026		2027	2028	Tahmin	Tahmin
	Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif			
01	Personel Giderleri				₺8.980.000,00		₺8.980.000,00	₺10.776.000,00	₺12.931.200,00	
01	01 Memurlar				₺8.980.000,00		₺8.980.000,00	₺10.776.000,00	₺12.931.200,00	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				₺875.000,00		₺875.000,00	₺1.050.000,00	₺1.260.000,00	
02	01 Memurlar				₺875.000,00		₺875.000,00	₺1.050.000,00	₺1.260.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				₺8.911.000,00		₺8.911.000,00	₺10.693.200,00	₺12.831.840,00	
03	02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları				₺1.000,00		₺1.000,00	₺1.200,00	₺1.440,00	
03	03 Yolluklar				₺5.000,00		₺5.000,00	₺6.000,00	₺7.200,00	
03	04 Görev Giderleri				₺5.000.000,00		₺5.000.000,00	₺6.000.000,00	₺7.200.000,00	
03	05 Hizmet Alımları				₺3.905.000,00		₺3.905.000,00	₺4.686.000,00	₺5.623.200,00	
TOPLAM					₺18.766.000,00		₺18.766.000,00	₺22.519.200,00	₺27.023.040,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi							
Program Adı		99.Program Dışı Giderler							
Alt Program Adı		99.906 Yedek Ödenekler							
Alt Program Hedefi		Mali disiplini sağlamak ve gelirleri arttırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek.							
Faaliyet Adı		99.906.9023 Yedek Ödenekler							
Yasal Dayanak		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği							
Gerekeçe ve Yürütülecek İşler		Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla encümen kararı ile ilgili birim müdürlüklerine aktarım yapılmaktadır.							
Maliyet Unsurları									
		FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI							
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin
09	Yedek Ödenekler					₺227.000.000,00		₺227.000.000,00	₺272.400.000,00
09	Yedek Ödenek					₺227.000.000,00		₺227.000.000,00	₺272.400.000,00
TOPLAM						₺227.000.000,00		₺227.000.000,00	₺272.400.000,00
									₺326.880.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
İdare Adı		Süleymanpaşa Belediyesi								
Program Adı		99. Program Dışı Giderler								
Alt Program Adı		99.907. Gelirlerden Ayrılan Paylar								
Alt Program Hedefi		Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak.								
Faaliyet Adı		99.907.5013 Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları 99.907.5014 Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar								
Yasal Dayanak		2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu								
Gereke ve Yürütülecek İşler		Sağlık, sadece bugünün değil, yarının da temelidir. Birlik; sürdürülebilir, kapsayıcı ve dirençli şehirler kurulmasına rehberlik ederek, uzun vadede iyi olma hâlini sağlamayı hedefler. Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarının ödemelerinin yapılması. Yerel yönetimler tarafından yasal mevzuatı gereğince kamu idarelerine verilen pay ödemelerinin yapılması.								
Maliyet Unsurları										
FAALİYETİN ÖDENEK İHTİYACI										
Ekonomik Ad		2024		2025		2026		2027	2028	
		Başlangıç Ödenegi	Harcama	Başlangıç Ödenegi	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
05	Cari Transferler					₺52.300.000,00		₺52.300.000,00	₺62.760.000,00	₺75.312.000,00
05	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler					₺2.300.000,00		₺2.300.000,00	₺2.760.000,00	₺3.312.000,00
05	Gelirlerden Ayrılan Paylar					₺50.000.000,00		₺50.000.000,00	₺60.000.000,00	₺72.000.000,00
TOPLAM						₺52.300.000,00		₺52.300.000,00	₺62.760.000,00	₺75.312.000,00

F. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti
**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
FAALİYETLER DÜZEYİNDE SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU**

(TL)

AÇIKLAMA	2026 YILI			2027 YILI			2028 YILI		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	338.654.000,00	0,00	338.654.000,00	406.384.800,00	0,00	406.384.800,00	487.661.760,00	0,00	487.661.760,00
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	7.019.000,00	0,00	7.019.000,00	8.422.800,00	0,00	8.422.800,00	10.107.360,00	0,00	10.107.360,00
Afet Eğitim Faaliyetleri	30.000,00	0,00	30.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	43.200,00	0,00	43.200,00
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	6.989.000,00	0,00	6.989.000,00	8.386.800,00	0,00	8.386.800,00	10.064.160,00	0,00	10.064.160,00
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00
Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	220.000,00	0,00	220.000,00	264.000,00	0,00	264.000,00	316.800,00	0,00	316.800,00
Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	780.000,00	0,00	780.000,00	936.000,00	0,00	936.000,00	1.123.200,00	0,00	1.123.200,00
AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	100.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	144.000,00	0,00	144.000,00
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	144.000,00	0,00	144.000,00
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	298.456.000,00	0,00	298.456.000,00	358.147.200,00	0,00	358.147.200,00	429.776.640,00	0,00	429.776.640,00
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	189.850.000,00	0,00	189.850.000,00	227.820.000,00	0,00	227.820.000,00	273.384.000,00	0,00	273.384.000,00
Mekânsal Planlama ve Uygulama	14.105.000,00	0,00	14.105.000,00	16.926.000,00	0,00	16.926.000,00	20.311.200,00	0,00	20.311.200,00
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	1.639.000,00	0,00	1.639.000,00	1.966.800,00	0,00	1.966.800,00	2.360.160,00	0,00	2.360.160,00
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	66.500.000,00	0,00	66.500.000,00	79.800.000,00	0,00	79.800.000,00	95.760.000,00	0,00	95.760.000,00
Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	26.362.000,00	0,00	26.362.000,00	31.634.400,00	0,00	31.634.400,00	37.961.280,00	0,00	37.961.280,00
AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	2.682.000,00	0,00	2.682.000,00	3.218.400,00	0,00	3.218.400,00	3.862.080,00	0,00	3.862.080,00
Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	182.000,00	0,00	182.000,00	218.400,00	0,00	218.400,00	262.080,00	0,00	262.080,00
Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
ÇEVRE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	29.397.000,00	0,00	29.397.000,00	35.276.400,00	0,00	35.276.400,00	42.331.680,00	0,00	42.331.680,00
İskan Uygulamaları	22.370.000,00	0,00	22.370.000,00	26.844.000,00	0,00	26.844.000,00	32.212.800,00	0,00	32.212.800,00
Yapı Denetimi Faaliyetleri	7.027.000,00	0,00	7.027.000,00	8.432.400,00	0,00	8.432.400,00	10.118.880,00	0,00	10.118.880,00
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞANMA	15.169.000,00	0,00	15.169.000,00	18.202.800,00	0,00	18.202.800,00	21.843.360,00	0,00	21.843.360,00

YAŞLI BAKIMI	5.169.000,00	0,00	5.169.000,00	6.202.800,00	0,00	6.202.800,00	7.443.360,00	0,00	7.443.360,00
Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	5.169.000,00	0,00	5.169.000,00	6.202.800,00	0,00	6.202.800,00	7.443.360,00	0,00	7.443.360,00
YAŞILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	14.400.000,00	0,00	14.400.000,00
Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	14.400.000,00	0,00	14.400.000,00
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.960.000,00	0,00	3.960.000,00
Çocukların Gelişimi	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.960.000,00	0,00	3.960.000,00
Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	3.960.000,00	0,00	3.960.000,00
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00	1.476.000,00	0,00	1.476.000,00
Engelli Bakımı	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00	1.476.000,00	0,00	1.476.000,00
Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00
Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	25.000,00	0,00	25.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00
İSTİHDAM	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	1.728.000,00	0,00	1.728.000,00
İş Sağlığı ve Güvenliği	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	1.728.000,00	0,00	1.728.000,00
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.440.000,00	0,00	1.440.000,00	1.728.000,00	0,00	1.728.000,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	160.272.000,00	0,00	160.272.000,00	192.326.400,00	0,00	192.326.400,00	230.791.680,00	0,00	230.791.680,00
Sosyal Yardımlaşma	132.220.000,00	0,00	132.220.000,00	158.664.000,00	0,00	158.664.000,00	190.396.800,00	0,00	190.396.800,00
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	14.400,00	0,00	14.400,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	132.210.000,00	0,00	132.210.000,00	158.652.000,00	0,00	158.652.000,00	190.382.400,00	0,00	190.382.400,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE	28.052.000,00	0,00	28.052.000,00	33.662.400,00	0,00	33.662.400,00	40.394.880,00	0,00	40.394.880,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	27.952.000,00	0,00	27.952.000,00	33.542.400,00	0,00	33.542.400,00	40.250.880,00	0,00	40.250.880,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	100.000,00	0,00	100.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	144.000,00	0,00	144.000,00
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	47.946.000,00	0,00	47.946.000,00	57.535.200,00	0,00	57.535.200,00	69.042.240,00	0,00	69.042.240,00
ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	7.920.000,00	0,00	7.920.000,00
Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	7.920.000,00	0,00	7.920.000,00
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	42.446.000,00	0,00	42.446.000,00	50.935.200,00	0,00	50.935.200,00	61.122.240,00	0,00	61.122.240,00

Sokak Hayvanların Rehabilitasyonu	42.446.000,00	0,00	42.446.000,00	50.935.200,00	0,00	50.935.200,00	61.122.240,00	0,00	61.122.240,00
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	484.387.000,00	0,00	484.387.000,00	581.264.400,00	0,00	581.264.400,00	697.517.280,00	0,00	697.517.280,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	484.237.000,00	0,00	484.237.000,00	581.084.400,00	0,00	581.084.400,00	697.301.280,00	0,00	697.301.280,00
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	473.987.000,00	0,00	473.987.000,00	568.784.400,00	0,00	568.784.400,00	682.541.280,00	0,00	682.541.280,00
Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	10.250.000,00	0,00	10.250.000,00	12.300.000,00	0,00	12.300.000,00	14.760.000,00	0,00	14.760.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	216.000,00	0,00	216.000,00
İklim Değişikliğine Uyum	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	216.000,00	0,00	216.000,00
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	216.000,00	0,00	216.000,00
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	216.000,00	0,00	216.000,00
Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	216.000,00	0,00	216.000,00
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	34.005.000,00	0,00	34.005.000,00	40.806.000,00	0,00	40.806.000,00	48.967.200,00	0,00	48.967.200,00
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	34.005.000,00	0,00	34.005.000,00	40.806.000,00	0,00	40.806.000,00	48.967.200,00	0,00	48.967.200,00
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	34.005.000,00	0,00	34.005.000,00	40.806.000,00	0,00	40.806.000,00	48.967.200,00	0,00	48.967.200,00
GENÇLİK	117.765.000,00	0,00	117.765.000,00	141.318.000,00	0,00	141.318.000,00	169.581.600,00	0,00	169.581.600,00
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	46.920.000,00	0,00	46.920.000,00	56.304.000,00	0,00	56.304.000,00	67.564.800,00	0,00	67.564.800,00
Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	8.020.000,00	0,00	8.020.000,00	9.624.000,00	0,00	9.624.000,00	11.548.800,00	0,00	11.548.800,00
Gençlik Etkinlikleri	38.900.000,00	0,00	38.900.000,00	46.680.000,00	0,00	46.680.000,00	56.016.000,00	0,00	56.016.000,00
GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	70.845.000,00	0,00	70.845.000,00	85.014.000,00	0,00	85.014.000,00	102.016.800,00	0,00	102.016.800,00
Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	5.760.000,00	0,00	5.760.000,00
Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	66.845.000,00	0,00	66.845.000,00	80.214.000,00	0,00	80.214.000,00	96.256.800,00	0,00	96.256.800,00
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	1.944.000,00	0,00	1.944.000,00
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	1.944.000,00	0,00	1.944.000,00
Uluslararası Spor Organizasyonları	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	432.000,00	0,00	432.000,00
Amatör Spor Kulüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Desteğer	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	1.512.000,00	0,00	1.512.000,00
TEMEL EĞİTİM	8.898.000,00	0,00	8.898.000,00	10.677.600,00	0,00	10.677.600,00	12.813.120,00	0,00	12.813.120,00

EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	8.898.000,00	0,00	8.898.000,00	10.677.600,00	0,00	10.677.600,00	12.813.120,00	0,00	12.813.120,00
Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	8.898.000,00	0,00	8.898.000,00	10.677.600,00	0,00	10.677.600,00	12.813.120,00	0,00	12.813.120,00
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİLİĞİ VE STANDARTİZASYONU	19.105.000,00	0,00	19.105.000,00	22.926.000,00	0,00	22.926.000,00	27.511.200,00	0,00	27.511.200,00
GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	19.105.000,00	0,00	19.105.000,00	22.926.000,00	0,00	22.926.000,00	27.511.200,00	0,00	27.511.200,00
Gıda Güvenliliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	19.105.000,00	0,00	19.105.000,00	22.926.000,00	0,00	22.926.000,00	27.511.200,00	0,00	27.511.200,00
VATANDAŞLIK VE SİYİL TOPLUM	116.000,00	0,00	116.000,00	139.200,00	0,00	139.200,00	167.040,00	0,00	167.040,00
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	56.000,00	0,00	56.000,00	67.200,00	0,00	67.200,00	80.640,00	0,00	80.640,00
Nikah Hizmetleri	56.000,00	0,00	56.000,00	67.200,00	0,00	67.200,00	80.640,00	0,00	80.640,00
ACIL ÇAĞRI HİZMETLERİ	60.000,00	0,00	60.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00	86.400,00	0,00	86.400,00
Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	60.000,00	0,00	60.000,00	72.000,00	0,00	72.000,00	86.400,00	0,00	86.400,00
İNSAN HAKLARI	250.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	250.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00
Kişisel Verilerin Korunması	250.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00
HAYAT BOYU ÖĞRENME	15.550.000,00	0,00	15.550.000,00	18.660.000,00	0,00	18.660.000,00	22.392.000,00	0,00	22.392.000,00
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	15.550.000,00	0,00	15.550.000,00	18.660.000,00	0,00	18.660.000,00	22.392.000,00	0,00	22.392.000,00
Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	10.300.000,00	0,00	10.300.000,00	12.360.000,00	0,00	12.360.000,00	14.832.000,00	0,00	14.832.000,00
Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00	7.560.000,00	0,00	7.560.000,00
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	35.000,00	0,00	35.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	50.400,00	0,00	50.400,00
TEDAVİ HİZMETLERİ	35.000,00	0,00	35.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	50.400,00	0,00	50.400,00
Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	35.000,00	0,00	35.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	50.400,00	0,00	50.400,00
KENT GÜVENLİLİĞİ VE ESENLİLİĞİ	138.810.000,00	0,00	138.810.000,00	166.572.000,00	0,00	166.572.000,00	199.886.400,00	0,00	199.886.400,00
ZABITA HİZMETLERİ	123.300.000,00	0,00	123.300.000,00	147.960.000,00	0,00	147.960.000,00	177.552.000,00	0,00	177.552.000,00
Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	83.125.000,00	0,00	83.125.000,00	99.750.000,00	0,00	99.750.000,00	119.700.000,00	0,00	119.700.000,00

Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	18.675.000,00	0,00	18.675.000,00	22.410.000,00	0,00	22.410.000,00	26.892.000,00	0,00	26.892.000,00
Diğer Zabıta Hizmetleri	21.500.000,00	0,00	21.500.000,00	25.800.000,00	0,00	25.800.000,00	30.960.000,00	0,00	30.960.000,00
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	15.510.000,00	0,00	15.510.000,00	18.612.000,00	0,00	18.612.000,00	22.334.400,00	0,00	22.334.400,00
Haşere ile Mücadele Hizmetleri	15.510.000,00	0,00	15.510.000,00	18.612.000,00	0,00	18.612.000,00	22.334.400,00	0,00	22.334.400,00
KENT İÇİ ULAŞIM	513.000.000,00	0,00	513.000.000,00	615.600.000,00	0,00	615.600.000,00	738.720.000,00	0,00	738.720.000,00
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	498.900.000,00	0,00	498.900.000,00	598.680.000,00	0,00	598.680.000,00	718.416.000,00	0,00	718.416.000,00
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	498.900.000,00	0,00	498.900.000,00	598.680.000,00	0,00	598.680.000,00	718.416.000,00	0,00	718.416.000,00
TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00	16.920.000,00	0,00	16.920.000,00	20.304.000,00	0,00	20.304.000,00
Trafik Kontrol ve Denetleme Faaliyetleri	14.100.000,00	0,00	14.100.000,00	16.920.000,00	0,00	16.920.000,00	20.304.000,00	0,00	20.304.000,00
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	970.263.000,00	0,00	970.263.000,00	1.164.315.600,00	0,00	1.164.315.600,00	1.397.178.720,00	0,00	1.397.178.720,00
ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	951.497.000,00	0,00	951.497.000,00	1.141.796.400,00	0,00	1.141.796.400,00	1.370.155.680,00	0,00	1.370.155.680,00
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	11.400.000,00	0,00	11.400.000,00	13.680.000,00	0,00	13.680.000,00	16.416.000,00	0,00	16.416.000,00
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.880.000,00	0,00	2.880.000,00
Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	21.600.000,00	0,00	21.600.000,00
Özel Kalem Hizmetleri	8.680.000,00	0,00	8.680.000,00	10.416.000,00	0,00	10.416.000,00	12.499.200,00	0,00	12.499.200,00
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	124.389.000,00	0,00	124.389.000,00	149.266.800,00	0,00	149.266.800,00	179.120.160,00	0,00	179.120.160,00
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	345.175.000,00	0,00	345.175.000,00	414.210.000,00	0,00	414.210.000,00	497.052.000,00	0,00	497.052.000,00
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	19.710.000,00	0,00	19.710.000,00	23.652.000,00	0,00	23.652.000,00	28.382.400,00	0,00	28.382.400,00
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	173.288.000,00	0,00	173.288.000,00	207.945.600,00	0,00	207.945.600,00	249.534.720,00	0,00	249.534.720,00
Genel Destek Hizmetleri	245.452.000,00	0,00	245.452.000,00	294.542.400,00	0,00	294.542.400,00	353.450.880,00	0,00	353.450.880,00
Diğer Destek Hizmetleri	6.403.000,00	0,00	6.403.000,00	7.683.600,00	0,00	7.683.600,00	9.220.320,00	0,00	9.220.320,00
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	18.766.000,00	0,00	18.766.000,00	22.519.200,00	0,00	22.519.200,00	27.023.040,00	0,00	27.023.040,00
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	13.720.000,00	0,00	13.720.000,00	16.464.000,00	0,00	16.464.000,00	19.756.800,00	0,00	19.756.800,00
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	5.046.000,00	0,00	5.046.000,00	6.055.200,00	0,00	6.055.200,00	7.266.240,00	0,00	7.266.240,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER	279.300.000,00	0,00	279.300.000,00	335.160.000,00	0,00	335.160.000,00	402.192.000,00	0,00	402.192.000,00

YEDEK ÖDENEKLER	227.000.000,00	0,00	227.000.000,00	272.400.000,00	0,00	272.400.000,00	326.880.000,00	0,00	326.880.000,00
Yedek Ödenek	227.000.000,00	0,00	227.000.000,00	272.400.000,00	0,00	272.400.000,00	326.880.000,00	0,00	326.880.000,00
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	52.300.000,00	0,00	52.300.000,00	62.760.000,00	0,00	62.760.000,00	75.312.000,00	0,00	75.312.000,00
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	2.760.000,00	0,00	2.760.000,00	3.312.000,00	0,00	3.312.000,00
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00
GENEL TOPLAM	3.150.000.000,00	0,00	3.150.000.000,00	3.780.000.000,00	0,00	3.780.000.000,00	4.536.000.000,00	0,00	4.536.000.000,00

G. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER
Personel Giderleri	118.565.000,00	160.167.000,00	0,00	142.278.000,00	192.200.400,00	0,00	170.733.600,00	230.640.480,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	11.611.000,00	18.065.000,00	0,00	13.933.200,00	21.678.000,00	0,00	16.719.840,00	26.013.600,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.137.883.000,00	520.637.000,00	0,00	1.365.459.600,00	624.764.400,00	0,00	1.638.551.520,00	749.717.280,00	0,00
Faiz Giderleri	2.170.000,00	95.294.000,00	0,00	2.604.000,00	114.352.800,00	0,00	3.124.800,00	137.223.360,00	0,00
Cari Transferler	27.208.000,00	15.150.000,00	52.300.000,00	32.649.600,00	18.180.000,00	62.760.000,00	39.179.520,00	21.816.000,00	75.312.000,00
Sermaye Giderleri	603.000.000,00	145.950.000,00	0,00	723.600.000,00	175.140.000,00	0,00	868.320.000,00	210.168.000,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	0,00	0,00	21.600.000,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	227.000.000,00	0,00	0,00	272.400.000,00	0,00	0,00	326.880.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.900.437.000,00	970.263.000,00	279.300.000,00	2.280.524.400,00	1.164.315.600,00	335.160.000,00	2.736.629.280,00	1.397.178.720,00	402.192.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	1.900.437.000,00	970.263.000,00	279.300.000,00	2.280.524.400,00	1.164.315.600,00	335.160.000,00	2.736.629.280,00	1.397.178.720,00	402.192.000,00

(TL)

G. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE AİT TABLO

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afet Eğitim Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü
	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
		Diğer Afet İyileştirme Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İskan Uygulamaları	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	YAŞLI BAKIMI	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	ENGELLİ BAKIMI	Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İSTİHDAM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	Özel Kalem Müdürlüğü
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Gençlik Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Gençlik Merkezleri Faaliyet ve Etkinlikleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Uluslararası Spor Organizasyonları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Amatör Spor Klüplerine Yerel Yönetimlerce Sağlanan Destekler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
TEMEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ	Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İNSAN HAKLARI	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	Kişisel Verilerin Korunması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
		Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
		Diğer Zabıta Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Haşere ile Mücadele Hizmetleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Trafik Kontrol ve Denetleme Faaliyetleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
		Genel Destek Hizmetleri	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Diğer Destek Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Teftiş Kurulu Müdürlüğü İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	YEDEK ÖDENEKLER	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

0282 259 59 59
www.suleymanpasa.bel.tr