



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TAHAKKUK VE TAHSİL SERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tahsilat İşlemleri (Belediye Vezneleri)	- Tahakkuk Belgesi, Sicil Numarası veya T.C. Kimlik Numarası	10 Dakika
2	İlan ve Reklam Vergisi Beyan ve Diğer İşlemleri	- İlan ve Reklam Vergisi Beyanı - Dilekçe (Beyan değişikliğinde veya sonlandırmada)	15 Dakika
3	Kira ve Ecrimisil Tahakkuk Tahsilat İşlemleri	- Sicil Numarası veya T.C. Kimlik Numarası	15 Dakika
4	Eğlence, Haberleşme ve Elektrik Tüketim Vergisi İşlemleri	- Beyanname - Sicil Numarası	10 Dakika
5	Diğer Gelirler ve Harçların Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri	- İlgili Müdürlüklerden Alınan Tahakkuk Belgesi - Sicil No (Güncellenmiş Olarak)	10 Dakika
6	Teknik Altyapı ve Otopark Tahakkuk Tahsilat İşlemleri	- İlgili Müdürlük Yazısı - Keşif Metraj Cetveli - Noter Taahhütnamesi	15 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : İslam ATAK
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59 - 2302 Dahili
e-posta : islam.atak@suleymanpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Gamze DEMİR
Unvan : Belediye Başkan Yard.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59
e-posta : gamze.demir@suleymanpasa.bel.tr



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI İCRA VE SATIŞ SERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sicil Güncellenmesi	- T.C. Kimlik Numarası - Şirket Vergi Numarası İle	5 Dakika
2	Borcu Yoktur Onayı	- İlgili Müdürlüklerden Alınmış Tahakkuk Belgesi veya Dilekçe - Sicil Numarası ve T.C. Kimlik Numarası	10 Dakika
3	Haciz Şerhinin Kaldırılması	- Borcun ödendiğini veya yapılandırıldığını gösterir belge - Tapu Sicil Müdürlüğüne Yazı (Kamu Haciz Şerhinin Kaldırılması) - Web Tapu Üzerinde Kamu Haczi Terkini - Araç Haczi Terkini	20 Dakika 1 Gün 15 Dakika 15 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : İslam ATAK
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59 - 2302 Dahili
e-posta : islam.atak@suleymanpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Gamze DEMİR
Unvan : Belediye Başkan Yard.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59
e-posta : gamze.demir@suleymanpasa.bel.tr



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI EMLAK Ç.T.V.TAHAKKUK SERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER (İstenen Evrakların Eksiksiz Olması Halinde)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Vergisi Bildirimi Verme (Mükellef) (Bina, Arsa, Arazi)	- Emlak Bildirimi (Bina, Arsa, Arazi) - Ölümünde Veraset İlamı ile Bildirim - Tapu Sureti - Bina, Arsa, Arazi Emlak Vergi Değeri Çıktısı Verilmesi	10 Dakika Gün içinde 10 Dakika 5 Dakika
2	Emlak Vergisi Muafiyet Formu	- SGK Hizmet Dökümü - ÇKS Kaydı Yoktur Belgesi	10 Dakika
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Verme (İşyerleri)	- Çevre Temizlik Bildirimi (İşyerleri) - Maliye'den İşyeri Açılış (Faaliyete Başlama) Tutanağı Sureti	10 Dakika
4	Emlak Vergisi Değeri (Beyan Sureti) Talepleri (Onaylı)	- Mali yılı içinde Tahakkuk eden Verginin ödendiğine dair Tahsilat Makbuzu - Sosyal Hizmetler Gelir Araştırması Formu İncelenmesi ve Vergi Değerlerinin Doldurulup, Onaylanması	10 Dakika Gün içinde
5	Çevre Temizlik Vergisi Mükellefiyet Kapatma	- Dilekçe - Maliye'den İşyeri Kapanış (Faaliyeti Sonlandırma) Tutanağı sureti	10 Dakika
6	Evsel Katı Atık Toplama, Taşıma Ücretleri	- Katı Atık Bildirimi - Dilekçe (İşyeri Kapanışı)	10 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : İslam ATAK
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59 - 2302 Dahili
e-posta : islam.atak@suleymanpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Gamze DEMİR
Unvan : Belediye Başkan Yard.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59
e-posta : gamze.demir@suleymanpasa.bel.tr



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI MUHASEBE SERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ödeme İşlemleri (Banka Hesaplarına Havale)	- Bütçede Harcama Birimi Tarafından Gönderilen Ödeme Emri ekinde Onay Belgesi, Fatura, Hakediş ve Diğer İlgili Belgeler	40 Dakika
2	Teminat İade İşlemi	- Dilekçe - Teminat Makbuzu Aslı - İlgili Bütçe Harcama Birimi Tarafından Düzenlenen Onaylı Ödeme Belgesi ve Diğer Belgeler	20 Dakika
3	Sehven ve Mükerrer Ödenen Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Diğer Vergilerin Geri İadesi İşlemleri (Banka Hesaplarına Havale)	- Dilekçe - Teminat Makbuzu Aslı - Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Tahakkuk -Tahsil alt birimi tarafından düzenlenen Onaylı Ödeme Belgesi ve Diğer Belgeler	40 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : İslam ATAK
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59 - 2302 Dahili
e-posta : islam.atak@suleymanpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Gamze DEMİR
Unvan : Belediye Başkan Yard.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59
e-posta : gamze.demir@suleymanpasa.bel.tr



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI STRATEJİK PLAN VE BÜTÇE SERVİSİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Harcama Birimlerinden Gelen Dosyaların Bütçe Tertiplerinin Kontrol Edilmesi	- Ödeme Dosyaları	10 Dakika
2	Bütçe Aktarımı	- Başkan Olur'lu Aktarım Evrakları - Encümen Onaylı Aktarım Evrakları - Meclis Onaylı Aktarım Evrakları	10 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışından belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : İslam ATAK
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59 - 2302 Dahili
e-posta : islam.atak@suleymanpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Gamze DEMİR
Unvan : Belediye Başkan Yard.
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi
Tel. : 0282 259 59 59
e-posta : gamze.demir@suleymanpasa.bel.tr