

T.C.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evsel Atıkların Alınması	1- Şifai başvuru yeterli	1 İş Günü
2	Moloz Atıklarının Alınması	1- Yazılı başvuru gerekiyor	Programa dayalı ve yoğunluğa göre 2 iş günü
3	Geri dönüşüm atıklarının alınması	1- Şifai başvuru yeterli	1 İş Günü
4	Bitkisel Atık Yağların Alınması	1- Şifai başvuru yeterli	1 İş Günü
5	Atık Pillerin Alınması	1- Şifai başvuru yeterli	1 İş Günü
6	Atık Ev Eşyası (Çekyat v.b.)	1- Yazılı, e-mail veya şifai başvuru gerekiyor.	2 İş Günü
7	Bilgi Edinme Hakları	1- Yazılı başvuru gerekiyor	15 İş Günü
8	Konteyner Yıkama ve Dezenfekte	1- Çalışan personelin tespiti 2- Vatandaşların şifai başvurusu	2 İş Günü
9	Konteyner Bakım ve Onarımı	1- Çalışan personelin tespiti 2- Vatandaşların şifai başvurusu	5 İş Günü
10	Konteyner Kaldırılması İle İlgili Talepler	1- Yazılı başvuru gerekiyor.	2 İş Günü
11	Çöp ev temizliğinin yapılması	1- Yazılı kayıtlı havaleli başvuru gerekiyor.	7 İş Günü
12	Konteyner Şikayetleri (Çöplerin Taşması vb.)	1-Telefonla başvuru yeterli	5 Saat
13	Süpürme İle İlgili Şikayetler	1- Yazılı, e-mail veya şifai başvuru gerekiyor.	2 İş Günü
14	Hayvan Ölüsü Kaldırma v.b. Şikayetler	1- Şifai başvuru yeterli	1 İş Günü
15	Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Atıklarının Alınması	1- Yazılı kayıtlı havaleli başvuru gerekiyor.	2 İş Günü
16	Evsel Atık Konteyneri ve Asma Çöp Kovası Temini	1- Yazılı, e-mail veya akos kaydı ile başvuru gerekiyor.	7 İş Günü
17	İbadethane Temizliği	1- İlgili yetkililerin talepleri doğrultusunda program dahilinde	5 İş Günü
18	Müdürlüğümüzde 4734 sayılı Kan. 19 ve 21 ve 22 Maddeleri gereği ihalelerin hazırlıklarının yapılması ve dosyanın hazırlanması (İhaleler Destek Hizm. Müdürlüğüne yapılmaktadır.)	Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 1. Teknik Şartname 2. Yaklaşık Maliyet 3. Talep Müzekkeresi 4. Üst yazı	15 İş Günü
19	Hakedişlerin Hazırlanması	1. Yazılı Başvuru a) Sigorta Dökümleri b) Maaş Bordroları c) Vergi ve SGK borcu yoktur yazıları 2. Hakediş dosyasının hazırlanması	3 İş Günü

20	BİMER başvurularına cevap verilmesi	1. BİMER Sistemi üzerinden başvuru gerekli.	1 İş Günü
21	Atık Taşıma Kabul Belgesi	1- Dilekçe 2- Hafriyat İzni Veya Yıkım İzni 3- Yapı Ruhsatı Veya Yanan Yıkılan Yapılar Formu 4- Atık Taşıma Kabul Belgesi Belge Ücreti Makbuzu 5- Döküm Bedeli Makbuzu 6- Taahhütnameler 7- Hafriyatçı Firma 8- Hafriyatta Kullanılacak Araçların İzin Belgesi 9- Araç Kiralama Varsa Kiralama Sözleşmesi	3 İş Günü

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
İsim: Bülent DEMİRÖZ  
Unvan: Temizlik İşleri Müdür V.  
Adres: Ortacami Mah. Yeni Çarşı Sok. No:11  
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ  
Tel: 0850 450 59 59- 3104  
e-posta: temizlikisleri@suleymanpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
İsim: Hüseyin UZUNLAR  
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres: Ertuğrul Mah. İskele Cd. No:10  
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ  
Tel: 0850 450 59 59- 4000  
e-posta:huseyin.uzunlar@suleymanpasa.bel.tr