

**SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**EVLENDİRME MEMURLUĞU**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 Sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanuna göre	1-Belediye Başkanlığına usulüne göre yazılmış dilekçe.	30 İş Günü
2	Dilekçenin Müdürlüklere dağılımı	1.Kurum veya kuruluşlardan gelen resmi yazışma evrakları 2.Gerçek veya tüzel kişilerce Belediye Başkanlığına yazılan dilekçe.	Aynı Gün İçerisinde
3	Müdürlükler tarafından resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderilen evraklar	1-Müdürlüklerden gelen iş ve işlemlere ait evraklar.	Aynı Gün İçerisinde
4	Evlendirme (Nikah İş ve İşlemleri)	1. Nüfus cüzdan asılları ve fotokopileri, 2. 4 adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş), 3. Aile Hekiminden alınmış evlenmeye mahsus sağlık raporu 4. Evlenme Ehliyet Belgesi (Memurluğumuzca) verilecek 5. Çiftler evlilik müracaatına birlikte gelecek <b>Yabancı Uyruklu Nikahlar İçin;</b> 6. Vatandaşı oldukları ülkenin İstanbul'da bulunan konsolosluklarından alacakları "Evlenme Ehliyet Belgesi" (Alınan belgede kişinin Adını, soyadını, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Tarihini ve Evlenmesine engel halinin bulunup bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenecek) 7. İstanbul Valiliği Hukuk İşlerine onaylatmaları gerekmektedir. 8. İstanbul'da Konsolosluk bulunmayan ülke vatandaşları Ankara'da bulunan büyükelçiliklerinden alacakları "Evlenme Ehliyet Belgeleri" T.C. Dışişleri Bakanlığı'na tasdik ettirmek zorundadırlar. 9. Çok Dilli Doğum Belgesi ve Bekarlık Belgesi ile Başvuru: Bazı ülkelerin vermiş oldukları Bekarlık Belgesi ve Doğum Belgesi çok dilli olduğu için hiçbir yere onaylatmadan müracaat edebilirler. Örnek; Almanya, Avusturya, Fransa v.s. 10. Apostille (Tasdik Şerhi) Olan Belgeler İle Başvuru: Apostille olarak almış oldukları 11. Bekarlık ve Doğum Belgelerini Türkiye'ye getirdikten sonra Türkçe tercümelerini yaptırıp Noterden onaylatmaları gerekmektedir. 12. Yabancı uyruklu Bay ve Bayanların pasaportlarının fotokopileri. Tercüman Büroları'ndan tercüme yaptırıp Noter'den onaylatmaları gereklidir. Vize süresi geçmiş olan veya oturma izni olmayan yabancı uyrukluların müracaatı kabul edilmeyecektir. <b>Diğer Durumlar;</b> 13. 17 yaşını doldurup 18'nden gün alanlar için anne baba muvafakatnamesi (Noterden) veya anne babanın nüfus cüzdanları ve Nüfus Müdürlüğünden alınmış Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ile çiftlerle beraber müracaata gelmeleri zorunludur. 14. 16 yaşını doldurup 17'sinden gün alanlar için mahkemeden alınacak evlenme izin kararı. 15. Boşanmış veya dul olan bayanlar için iddet müddetinin kaldırma kararı (300 Gün dolmamış ise)	2 İş Günü
5	4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanununa göre	1-Başvuru sahibinin (Adı, Soyadı, T.C. Kimlik No., İletişim Bilgileri, Email Adresi.)	30 İş Günü

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerinin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

**İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü**

İsim : Hafize ÇELİK  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi Ek Hizmet Binası  
100. Yıl Mah. Suna Kan Cad. No:40 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ  
Tel. : 0 282 259 59 59-

**İkinci Müracaat Yeri :Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı**

İsim :Gamze DEMİR  
Unvan : Belediye Başkan Yrd.  
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi  
100. Yıl Mah. Suna Kan Cad. No:40  
Tel. : 0 282 259 59 59-

**SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nakil Talebi (Gelen-Giden)	Dilekçe Hizmet Belgesi Kurum Yazısı	10 İş Günü
2	Açıktan Atanma Talebi	Dilekçe	10 İş Günü
3	İş Talebi	Dilekçe CV	5 İş Günü
4	Staj Talebi	Dilekçe Öğrenim Belgesi	10 İş Günü
5	Hizmet Belgesi Talebi	Dilekçe Müdürlük Yazısı	2 İş Günü
6	Yeşil Pasaport Talebi	Dilekçe Fotoğraf Müdürlük Üst Yazısı	2 İş Günü
7	Çalışan Personelin Dilekçeleri	Dilekçe Müdürlük Üst Yazısı	5 İş Günü
8	Şikayet İstek ve Bilgi Edinme Yazıları	Dilekçe	10 İş Günü
9	Kamu Kurumlarından Gelen Yazılar	.....	5 İş Günü

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerinin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

**İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü**

İsim : Hafize ÇELİK  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi Ek Hizmet Binası  
100. Yıl Mah. Suna Kan Cad. No:40 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ  
Tel. : 0 282 259 59 59-  
e-Posta : [yaziisleri@suleymanpasa.bel.tr](mailto:yaziisleri@suleymanpasa.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı**

İsim :Gamze DEMİR  
Unvan : Belediye Başkan Yrd.  
Adres : Süleymanpaşa Belediyesi  
100. Yıl Mah. Suna Kan Cad. No:40  
Tel. : 0 282 259 59 59  
e-Posta :