

**SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                    | İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1       | İş deneyiminin gösteren belgelerin düzenlenmesi | 1. Başvuru dilekçesi<br>2. Belge ücretinin ödendiğinin gösteren belge | 5 iş günü                           |
| 2       | Teminat iadesi                                  | 1. Başvuru dilekçesi  | 5 iş günü                           |
| 3       | İstek, şikayet, bilgi edinme başvuruları        | 1. Başvuru dilekçesi  | 5 iş günü                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
İsim : Gamze DEMİR  
Unvan : Destek Hizmetleri Müdür V.  
Telefon : 08504505959  
Fax : 02822632659  
e-posta : gamze.demir@suleymanpasa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkanlığı  
İsim : Gamze DEMİR  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Telefon : 08504505959  
Fax : 02822632659  
e-posta : gamze.demir@suleymanpasa.bel.tr