

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleymanpaşa Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; afet ve acil durumlara hazırlık, risk azaltma, afet farkındalık çalışmaları, ilçe afet planlaması, kurumlar arası koordinasyon, afet veri ve raporlama faaliyetleri ile müdürlüğün idari ve mali süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **AFAD:** Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını ve il/ilçe teşkilatlarını,
- b) **Afet:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplara yol açan, normal hayatı kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- c) **Afet ve Acil Durum:** Afetler ile afet boyutuna ulaşmamış ancak acil müdahale gerektiren olayları,
- ç) **Afet Farkındalık Eğitimi:** Afet öncesi hazırlık, doğru davranış ve risk bilinci kazandırmaya yönelik eğitim faaliyetlerini,
- d) **Afet Gönüllüsü:** Afet ve acil durumlarda gönüllü olarak destek sağlayan kişileri,
- e) **Afet Yönetimi:** Afet öncesi hazırlık, risk azaltma, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin bütünü,
- f) **Alt Birim:** Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan servisleri,
- g) **Başkan:** Süleymanpaşa Belediye Başkanı,
- ğ) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
- h) **İlçe Afet Müdahale Planı (İAMP):** İlçe düzeyinde afetlere müdahale esaslarını belirleyen planı,
- ı) **Koordinasyon:** Afet ve acil durumlara ilişkin faaliyetlerin ilgili kurum ve birimler arasında uyumlu yürütülmesini,
- i) **Müdür:** Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürünü veya müdür vekilini,

j) **Müdürlük:** Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünü,

k) **Risk Azaltma:** Afetlerin yol açabileceği zararların önlenmesi veya azaltılmasına yönelik çalışmaları,

l) **STK:** Afet ve acil durumlarda görev alabilecek sivil toplum kuruluşlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi
- b) Afet Hazırlık ve Risk Azaltma Birimi
- c) Afet Koordinasyon ve Eğitim Birimi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; afet ve acil durumlara yönelik hazırlık, planlama, koordinasyon ve risk yönetimi faaliyetlerini yürütmekle görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) İlçe düzeyinde afet risklerini belirlemek; risk analizleri, tehlike ve hassasiyet değerlendirmeleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Afet ve risk yönetimine ilişkin strateji, eylem planı ve politika belgelerinin hazırlanmasına katkı sağlamak.
- c) İlçe Afet Müdahale Planı (İAMP) kapsamında belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin hazırlıkları yürütmek.
- ç) Afet ve acil durumlarda Kaymakamlık, AFAD, Valilik, kamu kurumları ve belediye birimleri ile koordinasyonu sağlamak.
- d) Afet ve acil durumlara ilişkin kurul, komisyon ve çalışma gruplarına teknik ve idari destek sağlamak.
- e) Afet süreçlerine ilişkin veri, bilgi ve raporlamaları ilgili kurumlarla paylaşmak.
- f) Afet farkındalık eğitimleri, tatbikatlar, seminerler ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek veya düzenletmek.
- g) Afet gönüllülüğü çalışmalarını desteklemek; gönüllü kayıt ve koordinasyonuna katkı sağlamak.
- ğ) Afet ve risk yönetimi alanında ulusal ve uluslararası proje, hibe ve işbirliği çalışmalarına teknik katkı sağlamak.
- h) Müdürlüğün faaliyet raporu, bütçe ve performans programına ilişkin hazırlıkları yürütmek.
- i) Görev alanı ile ilgili mevzuatın öngördüğü ve Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimler ve kurumlarla koordinasyonuna ilişkin esaslar; afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Afet ve acil durumlara ilişkin saha operasyonları; ilgili mevzuat çerçevesinde AFAD, Kaymakamlık ve yetkili kurumlarca yürütülür; Müdürlük bu süreçlerde koordinasyon ve planlama desteği sağlar.

(3) Müdürlük, görev alanına girmeyen konularda başka bir birim adına işlem tesis edemez; teknik görüş ve koordinasyon desteği sunabilir.

(4) Görev çakışması veya tereddüt hâlinde Başkanlık makamının talimatı esas alınır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Süleymanpaşa Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

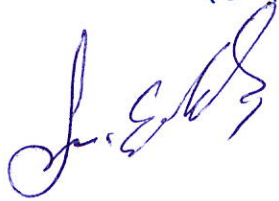
MADDE 9- (1) Süleymanpaşa Belediye Meclisinin .../.../..... tarihli ve sayılı kararıyla kabul edilen “..... Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan ELİŞ
Meclis Başkanı Üekil:


Büşra Nur PELEN
Katip


Filiz ÖZGEN
Katip
