

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleymanpaşa Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; belediyede kullanılan yönetim bilgi sistemleri, kent bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, e-Belediye uygulamaları, yazılım geliştirme, ağ ve donanım altyapısı, siber güvenlik ve bilgi güvenliği yönetimi ile müdürlüğün idari ve malî süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 15, 38 ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan servisleri,
- b) **Ağ Altyapısı:** Kurum içi veri ve ses iletişimini sağlayan LAN, WAN, internet, VPN ve benzeri sistemleri,
- c) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
- ç) **Bilgi Güvenliği:** Bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğinin korunmasına yönelik teknik ve idari tedbirleri,
- d) **CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi):** Kentle ilgili coğrafi verilerin yönetildiği bilgi sistemlerini,
- e) **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** Belediyede elektronik ortamda evrak kayıt, dolaşım ve arşiv süreçlerini yöneten sistemi,
- f) **e-Belediye:** İçişleri Bakanlığı ve diğer kurumlarca geliştirilen elektronik belediyecilik uygulamalarını,
- g) **Hizmet Masası (Helpdesk):** Kullanıcı destek ve teknik yardım süreçlerinin yürütüldüğü destek mekanizmasını,
- ğ) **İdare:** Süleymanpaşa Belediyesini,
- h) **ISO/IEC 27001:** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standardını,
- ı) **KBS (Kent Bilgi Sistemi):** MIS, CBS, WEBMIS ve mobil uygulamaları kapsayan bütünleşik kent bilgi altyapısını,

- i) **Log Yönetimi:** Sistem ve güvenlik olay kayıtlarının toplanması, saklanması ve analiz edilmesi süreçlerini,
- j) **MIS (Yönetim Bilgi Sistemi):** Belediyenin idari ve mali süreçlerini destekleyen kurumsal yazılımları,
- k) **Müdür:** Bilgi İşlem Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
- l) **Müdürlük:** Bilgi İşlem Müdürlüğünü,
- m) **SOME:** Kurum Siber Olaylara Müdahale Ekibini,
- n) **Sızma Testi:** Bilgi sistemlerindeki güvenlik açıklarının tespitine yönelik kontrollü testleri,
- o) **Sunucu Odası:** Sunucu, depolama ve aktif ağ cihazlarının bulunduğu teknik alanı,
- ö) **Teknik Şartname:** Yazılım, donanım ve bilişim hizmetlerine ilişkin teknik gereklilikleri tanımlayan dokümanı,
- p) **USOM:** Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezini,
- r) **WEBMIS:** Web tabanlı belediye bilgi sistemi uygulamalarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- İdari ve Malî Süreçler Servisi
- Kent Bilgi Sistemi (MIS–CBS–EBYS) Birimi
- Yazılım Geliştirme ve Web Birimi
- Ağ ve Donanım Sistemleri Birimi
- Bilgi Güvenliği ve SOME Birimi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; belediyenin bilişim altyapısını kesintisiz, güvenli ve sürdürülebilir şekilde işletmekle görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- MIS, CBS, EBYS, WEBMIS ve mobil uygulamaların kurulum, bakım ve güncellemesini yapmak veya koordine etmek.
- Kullanıcı hesapları, yetki ve rol yönetimini yürütmek; kullanıcı destek ve eğitimlerini sağlamak.
- e-Belediye uygulamalarının kurumsal sistemlerle entegrasyonunu yürütmek.
- Birimlerden gelen yazılım ihtiyaçlarını analiz etmek; kurum içi geliştirme yapmak veya yaptırmak.

- d) Kurumsal web sitesi ve dijital platformların teknik altyapısını kurmak ve işletmek.
- e) LED ekran, pano ve benzeri dijital yayın mecralarının teknik işletimini sağlamak.
- f) Sunucu, ağ, istemci bilgisayarlar ve çevre birimlerinin kurulum, bakım ve izleme işlemlerini yürütmek.
- g) Sistem ve donanım envanterini tutmak; lisans, bakım ve garanti süreçlerini takip etmek.
- ğ) Kurum SOME organizasyonunu kurmak ve işletmek; USOM ile koordinasyonu sağlamak.
- h) Siber güvenlik risk analizi, sızma testleri ve log yönetimi yapmak/yaptırmak.
- ı) ISO/IEC 27001 uyum çalışmalarını yürütmek ve farkındalık eğitimleri düzenlemek.
- i) Bilişim yatırımlarına ilişkin planlama yapmak; ihale ve satın alma süreçlerinde teknik müşavirlik sağlamak.
- j) Yıl sonu kapanış ve mali süreçlerde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile teknik koordinasyon sağlamak.
- k) Görev alanı ile ilgili mevzuatın öngördüğü ve Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimler ve kurumlarla koordinasyonuna ilişkin esaslar; bilişim hizmetlerinin güvenli ve etkin yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Halkla İlişkiler, Yazı İşleri, İnsan Kaynakları, Destek Hizmetleri ve Mali Hizmetler Müdürlükleri ile görev alanlarının kesiştiği konularda işbirliği yapılır.

(3) Müdürlük, görev alanına girmeyen konularda başka bir birim adına işlem tesis edemez; yalnızca teknik destek ve görüş sunar.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Süleymanpaşa Belediyesinin teşkilat, görev ve çalışma usullerine ilişkin yürürlükteki çerçeve yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan Eliz
Meclis Başkanı Vekili

Büşra Nur PELİN
Katip

Filiz ÖRGEN
Katip