

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Fen İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Belediyenin yol, kaldırım, üstyapı, sanat yapıları, belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarım işleri ile kazı ruhsatı ve hafriyat kontrolüne ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **Alt Birim:** Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan şeflik ve servisleri,
 - b) **Başkan:** Süleymanpaşa Belediye Başkanı,
 - c) **Başkan Yardımcısı:** Belediye Başkanı tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısını,
 - ç) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
 - d) **Bina ve Tesis Bakım – Onarım:** Belediyeye ait hizmet binaları ve tesislerde yapılan tadilat, yenileme ve tamirat işlerini,
 - e) **Hakediş:** Yapılan işlere karşılık yükleniciye ödenecek tutarın mevzuata uygun şekilde hesaplandığı belgeyi,
 - f) **Hafriyat:** İnşaat ve yıkıntı atıklarının taşınması ve yönetimine ilişkin süreçleri,
 - g) **Kazı Ruhsatı:** Altyapı kurumlarının şehir içi kazı yapabilmesi için verilen izin belgesini,
 - ğ) **Keşif–Metraj:** Yapım işlerinde iş kalemlerinin miktar ve maliyet tespitine yönelik teknik hesapları,
 - h) **Sanat Yapıları:** İstinat duvarı, menfez, drenaj ve benzeri mühendislik yapılarını,
 - ı) **Üstyapı:** Yol, kaldırım, asfalt, parke, bordür ve benzeri kaplama işlerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat

MADDE 5- (1) Fen İşleri Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi
- b) Yol ve Üstyapı Uygulama Şefliği
- c) Bina ve Tesis Bakım – Onarım Şefliği

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; belediyenin yol ve üstyapı hizmetleri, bakım ve onarım işleri, bina ve tesis tadilatları ile kazı ruhsatı ve hafriyat denetimi alanlarında teknik uygulama, kontrol, koordinasyon ve raporlama faaliyetlerini yürütür.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Müdürlük bütçesi, ödenek izleme ve ihtiyaç tespitine yönelik çalışmaları yürütmek; teknik şartname, yaklaşık maliyet, keşif ve metraj hazırlıklarını yapmak veya katkı sağlamak.
- b) Müdürlüğe ait gelen–giden evrak, arşiv, dosyalama ve personel izin, rapor ve puantaj işlemlerini yürütmek.
- c) Yıllık yatırım programı, performans hedefleri ve çalışma planlarını hazırlamak; uygulama sonuçlarını izlemek ve raporlamak.
- ç) Yol, kaldırım, asfalt, parke taşı, bordür, tretuvar, meydan düzenlemeleri ve sanat yapıları gibi üstyapı işlerini planlamak, projelendirmek, yürütmek ve kontrol etmek.
- d) Belirlenen cadde, sokak ve meydanlarda asfalt, parke taşı, yol açımı ve benzeri düzenlemeler için gerekli ölçümleri yapmak, projelerini hazırlamak ve uygulamasını sağlamak.
- e) Yol kotlarının tespitini yapmak; belediyeye ait döküm sahalarının ölçüm işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli kayıtları oluşturmak.
- f) Üstyapı projelerine ilişkin keşif, metraj, ataşman, hakediş ve kesin hesap çalışmalarını yapmak.
- g) Yol bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek; acil müdahale gerektiren durumlarda ekip sevk etmek ve gerekli teknik raporları düzenlemek.
- ğ) Altyapı kurumlarının kazı ruhsatı başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- h) Kazı sahalarında ruhsata, kesite, kaplama türüne ve teknik şartnameye uygunluk denetimi yapmak; uygunsuzluk hâllerinde tutanak düzenlemek.
- ı) Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının taşıma güzergâhı ve döküm alanlarına ilişkin belge düzenlemek ve süreci takip etmek.
- i) Belediye hizmet binaları, sosyal ve kültürel tesisler ile ortak kullanım alanlarının bakım, onarım, tadilat ve yenileme işlerini yürütmek.
- j) Yapım ve bakım–onarım işlerine ilişkin şantiye organizasyonunu sağlamak; günlük ve haftalık ilerleme raporlarını düzenlemek.

- k) Taşınır, makine, ekipman ve malzeme ihtiyaçlarını belirlemek; kayıt ve takibini yapmak.
- l) Görev alanıyla ilgili yürürlükteki mevzuatın öngördüğü teknik ve idari görevleri yerine getirmek.
- m) Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle iş birliği ve koordinasyon esasları; iş ve işlemlerin hızlı, güvenli ve teknik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Müdürlük; yol ve üstyapı, bakım-onarım, kazı ruhsatı ve hafriyat işlerinde ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve saha bildirimlerini ilgili müdürlüklerden talep eder; ilgili müdürlükler sürecin aksamaması için gerekli desteği sağlar.

(3) Fen İşleri Müdürlüğü, görev alanına girmeyen işlerde başka bir birim adına işlem tesis edemez; yalnızca kendi teknik görev alanına ilişkin görüş ve değerlendirme sunabilir.

(4) Kazı, hafriyat, trafik düzeni, iş güvenliği ve çevresel uygunluk gerektiren konularda ilgili teknik veya yetkili müdürlüklerle eşgüdüm esastır.

(5) Görevlerin yerine getirilmesinde ortaya çıkabilecek tereddütlerde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Süleymanpaşa Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik


MADDE 9- (1) Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 09.04.2014 tarihli ve 29 sayılı kararıyla kabul edilen "Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan Eliş
Meclis Başkanı Vekili


Büşra Nur PELEN
Katip


Filiz ÖLEGEN
Katip
