

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleymanpaşa Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; belediyenin vergi, harç, katılım payı, işgaliye, kira, ecrimisil ve diğer öz gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsil ve takibi ile gelirlere ilişkin idari ve mali işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Gelirler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan şeflik ve servisleri,
 - b) **Başkan:** Süleymanpaşa Belediye Başkanını,
 - c) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
 - ç) **Beyan/Bildirim:** Gelir doğuran olgulara ilişkin yazılı veya elektronik bildirimleri,
 - d) **Ecrimisil:** Belediye taşınmazlarının fuzulen işgali nedeniyle alınan bedeli,
 - e) **Gelir:** Belediye gelirleri kanunları ve diğer mevzuat gereği tahsil edilen vergi, harç, ücret, işgaliye, katkı payı ve kira türü bedelleri,
 - f) **İcra-Takip:** 6183 sayılı Kanun'a göre yürütülen ödeme emri, haciz, tecil, taksitlendirme ve cibrî tahsil işlemlerini,
 - g) **İşgaliye:** Belediyeye ait yerlerin geçici kullanımından alınan bedeli,
 - ğ) **Kesin Hesap Gelir Cetveli:** Mali yıl sonunda gelir gerçekleştirmelerini gösteren tabloları,
 - h) **Kira Geliri:** Belediyeye ait taşınmazların kiralanmasından doğan gelirleri,
 - ı) **Mükellef:** Belediyeye karşı mali yükümlülüğü bulunan gerçek veya tüzel kişiyi,
 - i) **POS / Sanal POS:** Kartlı ve elektronik tahsilat araçlarını,
 - j) **Tahakkuk:** Bir gelirin mevzuata uygun şekilde hesaplanarak borç doğurucu hale gelmesini,
 - k) **Tahsilat:** Belediyenin gelirlerinin vezne, banka, POS, sanal POS ve elektronik ödeme kanalları üzerinden ödenmesini,
- ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Gelirler Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi,
- b) Vergi ve Tahakkuk Şefliği
- c) Tahsilat ve Gelir Yönetimi Şefliği
- ç) İcra ve Satış Birimi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; belediyenin öz gelirlerinin mevzuata uygun şekilde tarh, tahakkuk, tahsil ve takibini yürütmekle görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi ile 2464 sayılı Kanunda düzenlenen diğer vergilerin tarh ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- b) Harç, işgaliye, tarifeye bağlı ücretler ve katılım paylarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak.
- c) Mükellef sicil kayıtlarını oluşturmak, güncellemek, birleştirmek ve kapatmak.
- ç) Beyan ve bildirimleri almak, değerlendirmek ve sisteme işlemek; maddi hata düzeltimi ve terkin işlemlerini yürütmek.
- d) Taşınmaz ve adres hareketlerini ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda güncellemek.
- e) Belediye gelirlerinin tahsilatını vezne, banka, POS, sanal POS, internet ve diğer elektronik ödeme yöntemleriyle gerçekleştirmek.
- f) Gün sonu kapanış, kasa sayımı, banka mutabakatı ve gelir tahsilat raporlarını düzenlemek.
- g) Fazla veya yersiz tahsil edilen tutarların iade ve mahsup işlemlerini yürütmek.
- ğ) Belediye taşınmazlarına ilişkin kira tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- h) Ecrimisil tespitlerine ilişkin tahakkuk, bildirim, tahsil ve takip süreçlerini yürütmek.
- ı) Kira ve ecrimisil alacaklarının gecikme durumlarını izlemek; yapılandırma ve ödeme planı işlemlerini yürütmek.
- i) Süresinde ödenmeyen alacaklara ilişkin ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek.
- j) Haciz, teminat, tecil, taksitlendirme ve cebrî satış işlemlerini yürütmek.
- k) İcra ve tahsilat süreçlerinde Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak.
- l) Gelir tahminleri ve gerçekleştirmeleri, tahsilat oranları, alacak stoku ve takip sonuçlarına ilişkin düzenli raporlar hazırlamak.
- m) Kesin Hesap Gelir Cetvelleri için gerekli veri ve tabloları Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek.

- n) Mevzuat değişikliklerini takip etmek; gelir uygulamalarını güncellemek.
- o) Birim müdürlüklerinin görev ve sorumluluk alanına giren ücrete tabi işler tarifesine ait ücretlerin Gelirler Müdürlüğüne konsolide edilmesini sağlamak.
- ö) Başkanlıkça verilen ve görev alanı ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle iş birliği ve koordinasyon esasları; iş ve işlemlerin hızlı, düzenli, şeffaf ve güvenli yürütülmesini teminen Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

(2) Sicil, taşınmaz hareketi, ruhsat, işgaliye, tahakkuka esas saha tespitleri ve benzeri bilgilere ilişkin veri akışı ilgili müdürlüklerce zamanında Gelirler Müdürlüğüne iletilir.

(3) Müdürlük, görev alanına girmeyen konularda başka bir birim adına işlem tesis edemez; ancak gelir süreçlerine ilişkin teknik görüş ve mali değerlendirme yapabilir.

(4) Tahakkuk ve tahsilata esas tespit, yoklama, saha incelemesi ve tutanak düzenleme işlemleri ilgili icra birimlerince yürütülür; Gelirler Müdürlüğü bu verilere dayanarak tarh, tahakkuk ve takip işlemlerini yapar.

(5) Gelir tabloları, kasa mutabakatları, tahsilat raporları ve alacak stok verileri zamanında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile karşılıklı paylaşılır.

(6) Çakışma veya tereddüt hâlinde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Süleymanpaşa Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan ELİŞ
Meclis Başkanı Vekili

Büşra Nur PELEN
Katip

Filiz ÖREGEN
Katip