

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleymanpaşa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; belediye sınırları içinde sıfır atık yönetimi, özel atık yönetimi, geri dönüşüm süreçleri, çevre denetimi ve çevre bilinci eğitimleri ile iklim değişikliği eylem planı ve çevreyle ilgili veri-raporlama faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddeleri başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Müdürlüğün görevlerini yerine getirmek için oluşturulan şeflik ve servisleri,
 - b) **Atık Yönetimi:** Atıkların kaynağında azaltılması, ayrıştırılması, toplanması, taşınması, geri kazanımı, bertarafı ve raporlanmasına ilişkin süreçleri,
 - c) **Başkan:** Süleymanpaşa Belediye Başkanını,
 - ç) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
 - d) **ÇED:** Çevresel Etki Değerlendirmesi sürecini,
 - e) **Çevre Yönetimi:** Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve denetimine yönelik faaliyetleri,
 - f) **Hacimli Atık:** Hanelerden kaynaklanan büyük hacimli atıkları,
 - g) **Özel Atık:** Atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, tekstil atığı, ilaç atığı gibi mevzuatta tanımlanan özel nitelikli atıkları,
 - ğ) **Sıfır Atık Sistemi:** Atıkların ayrı toplanması, geri kazanımı ve izlenmesine yönelik sistemleri,
 - h) **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü:** İl düzeyinde çevre ve iklim faaliyetlerini koordine eden kurumu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi
- b) Çevre Yönetimi Birimi
- c) Atık Yönetimi Birimi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; çevrenin korunması, sıfır atık yönetimi, atık toplama–ayırıştırma faaliyetleri, çevre denetimi, çevre bilinci eğitimleri, iklim değişikliği eylem planı ve çevre raporlamalarını yürütmekle görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Belediye sınırları içinde ambalaj atığı, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atık, ilaç atığı, tekstil atığı, hacimli atıklar ve 2 tona kadar küçük çaplı tadilatın kaynaklanan moloz atıkları gibi atıkların geri dönüşüm ve bertarafına ilişkin süreçlerini mevzuata uygun şekilde yönetmek.
- b) Atık getirme merkezleri ve toplama ekipmanlarının yer seçimi, bakım–onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak. *(kırmızı işaretliler silinmeli yeşil ise eklenmeli)*
- c) Çevre mevzuatı kapsamında belediye sorumluluk alanındaki çevresel denetimleri yürütmek; kirlilik ve uygunsuzluk tespitlerinde ilgili birimlere bildirimde bulunmak.
- ç) Vatandaş şikâyetlerini incelemek, çevresel uygunsuzluklara ilişkin rapor hazırlamak ve gereğini ilgili birimlerle koordine etmek.
- d) Çevreyle ilgili kurul, komisyon ve denetim faaliyetlerine teknik katkı sağlamak.
- e) ÇED süreçlerine ilişkin kurum görüşlerini hazırlamak.
- f) İklim değişikliği eylem planı, temiz hava eylem planı ve ilgili diğer çevresel plan ve programlara teknik katkı sağlamak; gelişmeleri izlemek ve raporlamak.
- g) TÜİK, Çevre İl Müdürlüğü ve diğer kurumların talep ettiği çevresel veri ve istatistikleri hazırlamak.
- ğ) Çevre bilincinin artırılması amacıyla eğitim programları, seminer, panel ve etkinlikler düzenlemek; paydaşlarla ortak projeler yürütmek.
- h) Toplumun sıfır atık sistemine adaptasyonunu artırmaya yönelik bilgilendirme materyalleri, görseller ve eğitim içerikleri hazırlamak.
- ı) Çevre mevzuatı ve Başkanlık talimatlarıyla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle koordinasyon esasları; çevre ve atık yönetimi süreçlerinin hızlı, güvenli ve teknik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

(2) Atık toplama, çevresel uygunsuzluk ve saha bildirimleri konusunda Fen İşleri, Temizlik İşleri, Zabıta, Yapı Kontrol, Plan ve Proje ile gerekli bilgi-belge paylaşımı yapılır; birimler süreçlerin etkinliği için karşılıklı destek sağlar.

(3) ÇED, çevre izinleri, valilik koordinasyon yazışmaları ve il çapındaki çevresel planlamalara ilişkin süreçlerde ilgili kurumlarla iş birliği yapılır.

(4) Müdürlük görev alanına girmeyen konularda işlem tesis edemez; ancak teknik içerikli görüş verebilir.

(5) Görev çakışması veya ortaya çıkabilecek tereddütlerde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve Süleymanpaşa Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Süleymanpaşa Belediye Meclisinin .../.../..... tarihli ve sayılı kararıyla kabul edilen “..... Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan Eriş
Meclis Başkanı Vekili


Büşra Nur PELEN
Katip


Filiz ÖZGEN
Katip
