

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleymanpaşa Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi, ruhsatlı işyerlerinin denetlenmesi, ruhsat iptali ve intibak işlemleri, sıhhi müesseseler, gayrisıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, görev alanıyla ilgili mevzuatın öngördüğü işlemler ile müdürlüğün idari ve mali süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan idari veya teknik birimleri,
- b) **Başkan:** Süleymanpaşa Belediye Başkanını,
- c) **Başkanlık:** Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı teşkilatını ve Başkanlık makamını,
- ç) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
- d) **Denetim:** Ruhsatlı veya ruhsata tabi işyerlerinin; ruhsat eki belgeler, faaliyet konusu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunun yerinde ve/veya evrak üzerinden incelenmesini,
- e) **Gayrisıhhi Müessese:** Faaliyeti sırasında çevresine biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal veya sosyal yönden zarar verebilecek ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerlerini,
- f) **İntibak İşlemi:** Ruhsatlı bir işyerinde; işyeri sahibinin ölümü halinde ruhsatın intibakına ilişkin işlemleri,
- g) **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı:** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında, işyerlerinin açılması ve faaliyette bulunabilmesi için verilen izni,
- ğ) **Mesul Müdür:** Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, işyerinin mevzuata uygun işletilmesinden sorumlu olmak üzere işletmeci tarafından görevlendirilen kişiyi,
- h) **Müdür:** Ruhsat ve Denetim Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,

- 1) **Müdürlük:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünü,
- i) **Nargile Sunum Uygunluk Yazısı:** Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi alacak olanların işyerlerinin; ilgili düzenlemelerde belirtilen şartları taşıdıklarına ilişkin uygunluk yazısı ile ilgili işlemleri,
- j) **Ruhsat İptali:** Mevzuata aykırılık, ruhsat şartlarının kaybedilmesi veya faaliyetin sona ermesi hâllerinde verilen ruhsatın geçersiz hâle getirilmesini,
- k) **Ruhsatlandırma:** İşyerlerinin faaliyete geçebilmesi için başvuruların alınması, belgelerin incelenmesi, yerinde kontrolün yapılması ve uygun bulunan işyerleri için ruhsat düzenlenmesi sürecini,
- l) **Ruhsat Güncelleme:** Ruhsatlı bir işyerinde, işyerinin unvan veya adres numarataj değişikliği gibi nedenlerle ruhsatının güncellenmesine ilişkin işlemleri,
- m) **Sıhî Müessese:** Gayrisıhî müesseseler dışında kalan ve çevre ve insan sağlığı açısından özel tehlike arz etmeyen işyerlerini,
- n) **Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı:** Belediye Gelirleri Kanunu'nun 58 inci maddesi gereği ulusal bayram günlerinde çalışmalarını belediyelerce izne bağlı işyerlerine ilişkin tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı iş ve işlemlerini,
- o) **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri:** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in Ek-3 listesinde yer alan ve kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması amacıyla açılan işyerlerini,
- ö) **Yetkili Kurumlar:** Ruhsat ve denetim süreçlerinde görüşü alınan veya birlikte denetim yapılan Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, Zabıta Müdürlüğü, Tarım ve Orman Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, İtfaiye Daire Başkanlığı ve ilgili diğer kamu kurumlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5-

(1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Birimi
b) İdari ve Mali Süreçler Servisi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; belediye sınırları içinde ruhsatlandırma ve denetime tabi işyerlerine ilişkin iş ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütmekle görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Sıhî müesseselere ilişkin işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurularını almak, incelemek ve sonuçlandırmak.
b) II. ve III. sınıf gayrisıhî müesseselere ilişkin ruhsat başvurularını değerlendirmek; gerekli hâllerde kurul raporlarını almak ve ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek.

- c) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ilişkin ruhsat başvurularını değerlendirmek; Emniyet, Jandarma, Zabıta ve ilgili diğer kamu kurumları ile koordinasyon sağlamak.
- ç) Ruhsat şartlarını kaybeden veya faaliyeti sona eren işyerlerine ilişkin ruhsat iptal işlemlerini yürütmek.
- d) İşyerinin devri, miras yoluyla intikali, unvan, adres/numarataj ve/veya faaliyet konusu değişikliği hâllerinde ilgili mevzuata göre ruhsat intibakı, ruhsat güncellemesi veya yeni ruhsat düzenlenmesi işlemlerini yapmak.
- e) Mesul müdür belgesi ve benzeri özel izinleri düzenlemek; gerekli hâllerde iptal işlemlerini yapmak.
- f) Nargile sunum uygunluk yazısı ve benzeri özel izinlere ilişkin işlemleri yürütmek; gerekli hâllerde iptal işlemlerini yapmak.
- g) Belediye Gelirleri Kanunu'nun 58 inci maddesi gereği ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ilişkin "Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı" işlemlerini yürütmek.
- ğ) Ruhsatlı işyerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek; gerektiğinde yetkili kamu kurumlarıyla birlikte ortak denetimler yapmak.
- h) Denetimler sonucunda tespit edilen aykırılıklar hakkında tutanak düzenlemek; encümene sevk ve yaptırım işlemlerini yürütmek.
- ı) Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, Zabıta Müdürlüğü ve ilgili diğer kamu kurumları tarafından bildirilen tutanaklar doğrultusunda gerekli idari işlemleri yapmak.
- i) Verilen ruhsat ve izinlere ilişkin bilgileri ilgili kurumlara mevzuatında öngörülen sürelerde bildirmek.
- j) Ruhsat ve denetim işlemlerine ilişkin istatistik, rapor ve yazışmaları hazırlamak.
- k) Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklar nedeniyle açılacak veya idari işlem sonucu oluşabilecek davalarda ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak.
- l) İşyerleriyle ilgili gerekli görülen hususların Encümene veya Belediye Meclisine havale edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- m) Görev alanı ile ilgili mevzuatın öngördüğü ve Başkanlıkça ilgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle ve kurumlarla koordinasyonuna ilişkin esaslar; ruhsat ve denetim hizmetlerinin mevzuata uygun ve etkin yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinde Zabıta Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve ilgili diğer birimler ile ilgili kamu kurumlarıyla iş birliği yapılır.

(3) Müdürlük, görev alanına girmeyen konularda başka bir birim adına işlem tesis edemez; ancak ruhsat ve denetim süreçlerine ilişkin görüş verebilir.

(4) Görev çakışması veya uygulamada tereddüt oluşması hâlinde Başkanlık makamının talimatı esas alınır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Süleymanpaşa Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 03.12.2014 tarihli ve 459 sayılı kararıyla kabul edilen "Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan ELİŞ
Meclis Başkanı Vekili


Büşra Nur PELEN
Katip


Filiz ÖREGEN
Katip
