

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; engelliler ve diğer dezavantajlı gruplar, sosyal yardım ve destek hizmetleri, aşevi ve sıcak yemek hizmetleri, evde bakım ve yaşlı destek hizmetleri, sağlık destek hizmetleri, sosyal projeler, ayni ve nakdi yardımlar ile müdürlüğün idari ve mali süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13, 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci maddesi ve 48 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan birim ve servisleri,
- b) **Aşevi Hizmetleri:** İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere sıcak yemek hazırlanması ve ulaştırılmasına yönelik hizmetleri,
- c) **Ayni Yardım:** Erzak paketi, giyim, kömür, kırtasiye, medikal malzeme ve benzeri malzemelerle yapılan yardımları,
- ç) **Başkanlık:** Süleymanpaşa Belediye Başkanlığını,
- d) **Başkan Yardımcısı:** Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden sorumlu Belediye Başkan Yardımcısını,
- e) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
- f) **Evde Bakım Hizmetleri:** Yaşlı, engelli, hasta ve bakıma muhtaç kişilere ev ortamında sunulan kişisel bakım ve destek hizmetlerini,
- g) **İmce Kart:** Sosyal yardım amacıyla geliştirilen, ihtiyaç sahiplerine kontrollü harcama imkânı sunan yardım kartını,
- ğ) **Müdür:** Sosyal Hizmetler Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
- h) **Müdürlük:** Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü,
- ı) **Nakdi Yardım:** Mevzuat çerçevesinde yapılan parasal yardımları,
- i) **Sosyal İnceleme:** Yardım talebinde bulunan kişi veya ailelerin sosyo-ekonomik durumunun tespitine yönelik çalışmaları,

j) **Sosyal Yardım:** İnsan onurunu zedelemeyecek şekilde ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yapılan ayni ve nakdi destekleri,

k) **STK:** Sosyal yardım ve hizmet alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Sosyal Hizmetler Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri Birimi
- Aşevi ve Gıda Hizmetleri Birimi
- Sağlık İşleri ve İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri Birimi
- İdari ve Mali Süreçler Servisi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; sosyal devlet ilkesi doğrultusunda ilçe genelinde ihtiyaç sahibi birey ve gruplara yönelik sosyal yardım ve hizmetleri planlamak, yürütmek ve koordine etmekle görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere erzak paketi, giyim, yakacak, bebek bezi ve benzeri ayni yardımları yapmak.
- İhtiyaç sahibi lise son sınıf öğrencilerine “öğrenci kart” ve ilçede yaşayan ihtiyaç sahibi ilkokul öğrencilerine kırtasiye yardımı yapmak.
- Nakdi yardımlar, alışveriş çeki, akıllı kart ve İmece Kart uygulamalarını yürütmek.
- Asker aileleri, afet mağdurları ve geçici kriz yaşayan bireylere yönelik destek programlarını uygulamak.
- Yardım kayıtlarını düzenli şekilde tutmak ve arşivlemek.
- Aşevi faaliyetlerini yürütmek; sıcak yemek üretimi ve dağıtımını sağlamak.
- Gıda güvenliği ve hijyen kurallarına uygunluğu sağlamak.
- Ramazan iftarları ve benzeri sosyal yemek organizasyonlarını planlamak ve yürütmek.
- Süleymanpaşa ilçe sınırlarında vefat etmiş vatandaşların ailelerine destek olmak amacıyla taziye pilavı ve taziye çadırı hizmeti vermek.
- Yardıma muhtaç ailelerin ve kişilerin sünnet, nikâh gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.
- Evi olmayıp sokakta kalmak zorunda olan vatandaşların barınma ihtiyaçlarını karşılamak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi kapsamında hayırsever vatandaşlarca şartsız olarak bağışlanan her türlü (mobilya, buzdolabı, çamaşır makinası, elektrik süpürgesi vb.) malzemelerin kabulünü yapmak ve bu malzemeleri ilçede yaşayan ihtiyaç sahiplerine vermek.
- Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımlarına katkı sağlamak amacıyla teknolojik donanımlı (asansörlü) araçlarla ulaşımlarını sağlamak.

- k) Engelliler Koordinasyon Merkezleri kurarak ihtiyaçların tek elden giderilmesine yönelik çalışmalara zemin hazırlamak; engellilerin ihtiyaç duyduğu medikal malzemeleri (tekerlekli sandalye, akülü sandalye, hasta yatağı, hasta bezi vb.) karşılamak.
- l) Engelliler, kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal projeler geliştirmek.
- m) Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda psikososyal danışmanlık desteği vermek.
- n) Evde bakım hizmetleri kapsamında yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç bireylere destek sağlamak.
- o) Yaşlı, engelli, şehit ailesi ve gazilere sıcak çay ve sıcak meşrubat (Olgun Kart) desteği sağlamak.
- ö) Yaşlı vatandaşların günlük yaşantılarında daha verimli vakit geçirmeleri için etkinlikler düzenlemek.
- p) Sağlık taramaları, danışmanlık ve birinci basamak sağlık destek hizmetlerini yürütmek.
- r) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin belediye genelinde teminine katkı sağlamak.
- s) STK'lar, kamu kurumları ve gönüllülerle iş birliği yaparak ortak sosyal çalışmalar yürütmek.
- ş) Sosyal hizmet ve yardımların insan onuruna uygun şekilde sunulmasını sağlamak.
- t) Görev alanı ile ilgili mevzuatın öngördüğü ve Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birim ve kurumlarla koordinasyonuna ilişkin esaslar; sosyal yardım ve hizmetlerin etkin, adil ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Sosyal Yardımlaşma Vakfı, STK'lar, sağlık kuruluşları ve ilgili kamu kurumları ile iş birliği yapılır.

(3) Müdürlük, görev alanına girmeyen konularda başka bir birim adına işlem tesis edemez; yalnızca sosyal hizmetlere ilişkin görüş ve koordinasyon sağlayabilir.

(4) Tereddüt hâlinde Başkanlık makamının talimatı esas alınır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Süleymanpaşa Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Süleymanpaşa Belediye Meclisinin .../.../..... tarihli ve sayılı kararıyla kabul edilen "..... Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan ELİŞ
Meclis Başkanı Vekili

Büşra Nur PELEN
3 Katip

Filiz ÖRGEN
Katip