

T.C.
TEKİRDAĞ
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları içinde bulunan ülke sınırları içinde ikamet eden yoksulluk içinde olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, yaşlı, mülteci, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, ilçemizde ikamet etmeyen yolda kalmış ihtiyaç sahipleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik Süleymanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden kişileri kapsar. Ayrıca belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir.

Hukuki dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a. Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b. Aynı yardım: Sıcak yemek, yiyecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi kırtasiye, tıbbi araç gereç ile iyileştirme amaçlı takma araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımlarının bütünüdür,
- c. Belediye: Süleymanpaşa Belediyesini,
- ç. Belediye başkanı: Süleymanpaşa Belediye Başkanını,
- d. Belediye meclisi: Süleymanpaşa Belediye Meclisini,
- e. Dar gelirli: Aylık toplam geliri brüt asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- f. Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- g. Engelli koordinasyon merkezi: Engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki iyileştirme hizmetleri vermek üzere belediye bünyesinde kurulacak Engelli Merkezi içinde oluşturulan hizmet birimlerini,
- ğ. Gelir testi: Başvuru sahibinin Müdürlük tarafından ilgili bakanlıkların Sosyal Yardım

1

- Sorgulama otomasyonunu kullanarak elde edilen belgeyi
- h. Harcama yetkilisi: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisini
- ı. Hizmet sunumu: Muhtaç, Dar Gelirli, Engelli, Yaşlı kimselerin evlerinde kişisel bakımları ile evlerinin (temizlik, tamirat vb.) bakım hizmetlerini içeren sosyal yardımlar,
- i. Kart ile yardım: Özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart yardımı
- j. Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- k. Muhtaçlığın belirlenmesi: Ailede toplam gelirin ailede bulunan toplam kişi sayısına bölündüğünde elde edilen rakamın muhtaçlık sınırından düşük olmasının belirlenmesi,
- l. Muhtaçlık sınırının tespiti: Bir aylık net asgari ücret miktarının üçe bölündüğünde çıkan para değeri,
- m. Müdür: Sosyal Yardım İşleri Müdürünü
- n. Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,
- o. Nakdi yardım: Müracaatçıya bu yönetmelik kapsamında yapılacak para yardımı veya para yerine geçebilecek kartlar.
- ö. Ön inceleme bürosu: Müdürlük tarafından ihtiyaç sahipleriyle ilgili gerekli tahkikatı yapmak üzere görevlendirilen personelleri,
- p. Personel: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Personelini
- r. Salgın: Kısa zamanda çevredeki insan, hayvan veya bitkilerin büyük bir bölümüne bulaşan müstevli
- s. Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,
- ş. Sosyal inceleme raporu: Başvuru sahipleriyle yapılan görüşmeler sonucu özet olarak yazılan ve ön inceleme bürosu tarafından doldurulan belgeyi,
- t. Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları ve hediyeleri.
- u. Sosyal yardım başvuru formu: İhtiyaç sahiplerinin başvuru esnasında bir takım ön bilgilerinin alındığı belgeyi,
- ü. Sosyal yardım değerlendirme komisyonu: Süleymanpaşa Belediyesine yardım talebinde bulunan ve muhtaçlığı belirlenen müracaatçının talebinin uygunluğunu, yardım miktarını, şeklini ve süresini belirleyen değerlendirme komisyonunu. Bu tanım bundan sonra SYDK olarak anılacaktır.
- v. Yaşlı: Yaşlı ilerlemiş kimseleri 65 yaş üstü olan kişileri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler, Genel Esaslar, Diğer Kuruluşla Yapılacak İşbirliği

İlkeler

MADDE 5 - (1) Müdürlüğünün tüm çalışmalarında aşağıda ki ilkelere riayet edilir.

- Müdürlük iş ve işlemlerinde Kanun ve yönetmeliklere aykırı olmamalı,
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerinde ve ihtiyaca uygun olmalı,
- Uygulamada verilecek hizmetler adaletli ve eşit olmalı,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik esas alınmalı,

- d. Kurum içi yönetimde Belediyemiz sınırlarını ilgilendiren kararlarda katılımcılık esas alınmalı,
- e. Verilen hizmetler şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmalı,
- f. Hizmetlerde geçici çözüm ve anlık kararlar yerine, Uzun vadeli ve kalıcı sürdürülebilir temel ilkeler esas alınmalıdır,
- g. İhtiyaç sahibi her kesime hitap etmelidir.

Genel esaslar

Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar

MADDE 6 - (1) Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

- a. Belediye, hemşehrileri arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. İlçede yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.
- b. Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
- c. Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
- d. Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- e. Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük, muhtaç, yoksul ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yararış şekilde yerine getirilir.
- f. Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.
- g. İlçemizdeki hastanelerde tedavi gören hasta yakınlarının barınma sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapar. Hasta ve yeni doğan ziyaretleri gerçekleştirir ve bu kimselere yönelik yardımlarda bulunur.
- h. İlçemizde ikamet eden kimselerden cenazesi bulunanlara taziye amaçlı ikram, yemek ve benzeri hizmetlerde bulunur.

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 7 - (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır.

- a. Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b. Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerin bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- c. Ayni ve nakdi yardım programların uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- ç. Ayni ve nakdi yardımların yapılmasında; yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

- d. Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilemez.
- e. Yardımların yapılması için 3'üncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir.
- f. İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında ortak çalışma işbirliği yapılabilir. Dernek ve vakıflar ile yapılacak işbirliğinin ise, 5393 sayılı Kanunun "Diğer kuruluşlarla ilişkiler" başlıklı 75 inci maddesinin (c) bendinde yer alan "Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir." hükmüne uygun olarak düzenlenir.

Diğer kuruluşlarla yapılacak işbirliği

MADDE 8 -(1) Belediye, 5393 sayılı belediye Kanununun 75 inci Maddesinin (c) bendindeki "Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar kurulunca vergi muafiyeti tanınmış ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki İdare Amirinin izninin alınması gerekir." hükmüne uygun olarak 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile geliştireceği ortak hizmet projeleri kapsamında bu kuruluşlara ayni ve nakdi yardımda bulunabilir. Sosyal yardımların yapılmasında ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme ve barınma yardımında bulunabilir. Sosyal yardımların yapılmasında ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme, barınma, ev eşyası, nakit yardımı, ısınma, eğitim, temizlik ve sağlık gibi temel nitelikli sosyal ve ekonomik sorunların çözümü kapsamında, geliştirilecek ortak hizmet projelerinde yardım yapılacak kuruluşun ve yardımın amaç ve niteliğinin meclis kararında belirtilmesi zorunludur. Yardım miktarının meclis kararıyla belirlenmemesi halinde bu tutar Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımlarla İlgili Usulleri, Yardım İçeriği ve Çeşitleri, Sosyal Yardımlardan Yararlanma Hakkı

Sosyal yardımlarla ilgili usuller

MADDE 9- (1) Sosyal yardımlarla ilgili usul ve esaslar şunlardır.

- Sosyal Yardımlar, bir kereye mahsus yapılabileceği gibi, SYDK'nın vereceği karara göre sürekli olarak da yapılabilir.
- Resmi işlemleri ile ilgili ulaşımını sağlayamayan engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlara müdürlüğün tespiti ile araç tahsis edilebilir.
- SYDK tarafından yapılması belirlenen nakdi yardım ilgili adına bankaya yatırılarak yapılır. Banka hesabı bulunmayan veya yatalak durumdaki ihtiyaç sahiplerine mutemet tarafından yardımlar ulaştırılır.
- SYDK kararı aranmaksızın Muhtaç, Dar gelirli, Yaşlı ve Engelli ihtiyaç sahiplerine bilet verilerek yardımda bulunulabilir.
- SYDK kararı ile Muhtaç, Dar gelirli, Yaşlı ve Engelli kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki ve kart ile yardım yapılır. Bu faaliyette sadece teslim belgesi aranır.
- SYDK Kararı ile yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereç ve diğer yardımların yapılmasına karar verilebilir.

- f. Belediye ayni yardımların uygulama alanında gıda/giyim/kırtasiye vb. mağazaları açabilir.
- g. SYDK Kararı aranmaksızın Müdürlük belediye bünyesinde çeşitli gün ve aylar ile belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, Ramazan ayı İftar Çadırları, Toplu iftar yemeği, Sahur Yemeği, mübarek günlerde kandil simidi, aşure dağıtımı vb. ikramlar yapabilir/yaptırabilir. Bu faaliyetlerin yürütülmesi esnasında herhangi bir belge aranmaz.
- ğ. SYDK Kararı ve gelir testi aranmaksızın İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın yeni doğan bebeklerini tebrik amacı ile ev veya hastane ziyareti etkinlikleri düzenleyerek ve ziyaretler sırasında bebeklere yönelik hediyeler verilmesi faaliyetleri yürütülebilir. Bu faaliyetlerin yürütülmesi esnasında herhangi bir belge aranmaz.
- h. SYDK Kararı ve gelir testi aranmaksızın İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerini ziyaret ederek, cenaze evine yemek ve cenaze merasimine katılan misafirlere ikramda bulunma, talepler doğrultusunda masa, sandalye, taziye çadırını temin etme gerektiğinde ilgili müdürlükle koordinasyon kurarak cenazenin taşınması için araç tahsis etme faaliyetleri yapabilir/yaptırabilir. Bu faaliyetlerin yürütülmesi esnasında herhangi bir belge aranmaz.
- ı. Askerlik görevini yapan vatandaşın ihtiyaç sahibi eşi, anne veya babasının başvurusu üzerine yardım yapılabilir.
- i. Sosyal Güvenlik Kurumunun giderini karşılamadığı ve kişi tarafından da ödenemeyen sağlık giderleri bu yönetmelikte geçen uygunluk şartı ile nakdi yardım olarak SYDK Kararı ile ödenebilir.
- j. Ev tadilatı için dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımızın ev durum tespitleri belediyemiz teknik elemanlarınca hazırlanacak rapora istinaden SYDK tarafından incelenerek yardım yapılması uygun görülenlere ev tadilatı için ayni veya nakdi yardımı yapılabilir.
- k. Ülkede meydana gelen doğal afet veya benzeri durumlarda bölge halkına yardım amacıyla SYDK Kararı aranmaksızın yardım organizasyonu yapılabilir. Bu faaliyette herhangi bir belge aranmaz.
- l. Bütçe yılı içinde aynî veya nakdî olarak toplu halde gıda, eğitim, yakacak, öğrencilere ödül, nakdi yardım, bilet yardımı vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi vb. için SYDK Kararı ile toplu yardım organizasyonları düzenlenebilir. Bu faaliyette herhangi bir belge aranmaz.
- m. SYDK kararı ile Muhtaç, dar gelirlili ve başarılı öğrenciler ile yaşlı, engelli ve kadınlara gezi ve şenlik organizasyonları düzenlenebilir.
- n. Belediye daha uygun ve verimli yardım yapılması hedefi ile herhangi bir otomasyon sistemi ile ilçede yaşayan vatandaşların sosyal ve ekonomik durumlarını belirleyebilir.
- o. SYDK Kararı ve gelir testi aranmaksızın 65 yaş üstü vatandaşlara engellilere, gazi ve gazi yakınlarına, muhtaçlara, dar gelirlilere, şehit ailelerine akıllı kartlar vb. aracılığı ile belediyenin veya belediyenin satın alacağı hizmetlerinden faydalanabilir.
- ö. SYDK Kararı ve gelir testi uygulanarak ev eşyaları talep doğrultusunda teslim edilir.
- p. SYDK Kararı ve gelir testi aranmaksızın ihtiyaç ve hijyen maddeleri ilçede ikamet eden vatandaşlarımıza dağıtılır. Bu faaliyette herhangi bir belge aranmaz.
- r. SYDK Kararı ve gelir testi aranmaksızın vefat eden kişilerin ikinci derece dahil yakınlarının talebi doğrultusunda vefat eden kişiler için müdürlük makamının uygun gördüğü miktarda herhangi bir evrak olmaksızın hemşehrilik hukukuna istinaden taziye yemeği verilir.
- s. SYDK kararı ve gelir testi aranmaksızın sokakta kalmış kişilere uygun barınma hizmeti sağlanır. Bu faaliyette herhangi bir belge aranmaz.

- ş. Salgın hastalık, afet dönemleri ve olağanüstü hallerde yapılacak yardımların tamamında SYDK Kararı ve herhangi bir belge aranmaz.
- t. SYDK Kararı ve gelir testi olmaksızın okullarda ve üniversitelerde yapılacak sağlık ya da sosyal yardım işleri biriminin etkinliklerinde öğrencilere dağıtılmak üzere kurum idaresine etkinliklerle ilgili mal ve malzemeler teslim edilebilir. Bu faaliyette teslim belgesi dışında herhangi bir belge aranmaz.
- u. SYDK Kararı aranmaksızın Gıda Yardımı Erzak Kolisi muhtaç, dar gelirli, engelli ve yaşlı kişilere teslim edilir. Bu faaliyette teslim belgesi dışında herhangi bir belge aranmaz.
- ü. SYDK Kararı ve gelir testi aranmaksızın muhtaç, dar gelirli, engelli ve yaşlı kişilere giyecek yardımı yapılır. Bu faaliyette herhangi bir belge aranmaz.
- v. SYDK Kararı aranmaksızın muhtaç, dar gelirli, engelli ve yaşlı kişilere kırtasiye yardımı yapılır. Bu faaliyette teslim belgesi dışında herhangi bir belge aranmaz.
- y. SYDK Kararı aranmaksızın hemşehrilik hukuku gereği Müdürlük tarafından belirlenen zaman ve yerlerde veya kapalı mekanlarda yemek ikramı yapılır. Bu yemekler verilirken kiralama hizmetinden faydalanılabilir. Bu faaliyette herhangi bir belge aranmaz.
- z. SYDK Kararı aranmaksızın muhtaç, dar gelirli, engelli ve yaşlı kişilere müdürlüğün uygun gördüğü miktarda yakacak yardımı yapılır. Bu faaliyette teslim belgesi dışında herhangi bir belge aranmaz.
- aa. SYDK Kararı aranmaksızın muhtaç, dar gelirli, engelli ve yaşlı kişilere temizlik yardımı yapılır. Bu faaliyette herhangi bir belge aranmaz.
- bb. SYDK Kararı aranmaksızın yol yardımı yapılır. Bu faaliyette teslim belgesi dışında herhangi bir belge aranmaz.
- cc. SYDK Kararı aranmaksızın bebek bezi ve yetişkin bezi yardımı yapılır. Bu faaliyette teslim belgesi dışında herhangi bir belge aranmaz.
- çç. SYDK kararı ve gelir testi aranmaksızın askere gidecek vatandaşlarımıza askerde kullanacağı malzemeler içeren hediyeler verilebilir. Bu faaliyette herhangi bir belge aranmaz.

Yardım içeriği ve çeşitleri

MADDE 10 -(1)Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

- a. Nakdi yardım: Belediye tarafından ihtiyaç sahibi kişilere Yönetmelik kapsamında ödenmesi kabul edilen para veya para yerine kullanılmak üzere alışveriş çeki, banka kartı ya da akıllı kart şeklinde olan yardımlardır.
- (1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, yaşlı, dul ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen SYDK tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.
- (2)Tabiiyetine bakılmaksızın Süleymanpaşa'ya gelip de imkânsızlıklar nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdi ödeme yapılabilir.
- (3) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de SYDK tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.
- (4) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan orta öğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardım yapılabilir. Yardım, ihtiyaç sahibi öğrencilere bankaya açtırılacak hesap üzerinden veya mutemet üzerinden yapılır.



(5) Nakdi yardımlar, SYDK'nun uygunluk kararı ve belediye başkanının onayı ile yapılır.

(6) İmece kart: Banka ile hazırlanan protokol sonucu SYDK Kararı ile belirlenen kişilere aylık yüklenecek miktarlar ile harcama yapacakları kart türüdür.

b. Ayni yardım: Yiyecek, sıcak yemek, giyecek, yakacak, kırtasiye, ev eşyası, alışveriş çeki, imecekart, olgunkart ve 5510 sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri sosyal güvenlik kurumunca karşılanmayan kişilere tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereç yardımı ve mal, malzeme ve hizmet alımı yardımlarının tümüdür.

(1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, sıcak yemek, giyim, yakacak, sağlık/tedavi yardımları, kırtasiye yardımı, tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, ev eşyası, alışveriş çeki, imecekart, olgunkart gibi ayni yardımlarda bulunabilir.

(2) Tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine, SYDK'nın uygunluk kararı ile yardımda bulunabilir.

(3) Ayni yardımlar muhtaç, dar gelirli, engelli ve yaşlı kişilere her gün ücretsiz ekmek ve sıcak yemek dağıtılması, imecekart, olgun kart gibi sürekli veya kırtasiye, gıda, giyim yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(4) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(5) Yukarıda bahsi geçen yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamak amacıyla yapılacak diğer sosyal yardımlar yapılabilir.

c. Afet yardımı: Deprem, sel baskını, yangın ve doğal afet gibi durumlarında yapılacak yardımlardır.

ç. Eğitim yardımı: Öğrencilere verilen ödül, nakdi yardımlardır.

d. Engelli yardımı: Engellilere yapılacak ayni, nakdi ve sosyal yardımlardır.

e. Medikal malzeme yardımı: Muhtaç veya yoksul durumda olup da engelli veya yaşlı vatandaşların ihtiyaç duyduğu medikal malzeme yardımlarıdır.

f. Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımudur.

g. Gezi yardımı: İhtiyaç sahibi ve başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere gezi imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımudur.

ğ. Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.

h. Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır. Giyim yardımları bağış yoluyla edinilmiş olabilir.

ı. Kırtasiye yardımı: İlçemizde öğrenimini sürdüren ihtiyaç sahibi öğrencilerin kırtasiye ihtiyaçlarını kapsayan yardımdır.

i. Ulaşım yardımı: Ülkemizin diğer il ve ilçelerinden gelip de, çeşitli sebeplerle geldikleri yere dönmeye veya gitmek istedikleri yere gitmeye yetecek maddi imkanları tükenmiş kişilere yapılan yardımlardır.

j. Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, tıbbi sarf malzeme yardımları ve ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi yardımlarıdır.

- k. Sıcak yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında veya günlük verilen sıcak yemek yardımudur.
- l. Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirata için yapılan malzeme, işçilik ve nakit yardımlardır.
- m. Temizlik yardımı: Engelli ve yaşlı bireylerin konut temizliği ve kişisel bakımının yapılması.
- n. Yakacak yardımı: Muhtaç, dar gelirli, yaşlı ve engelli bireylere yapılan yakacak yardımdır.
- o. Yol yardımı: İlçemizde ikamet etmeyen yolda kalmış, kapkaç, çalınma vb. durumları nedeniyle veya ilçemizde ikamet edip tedavi, askerlik izni veya ilk defa üniversiteyi kazanan öğrencilerimize yapılan şehirlerarası otobüs bileti yardımudur.
- ö. Taziye yemekleri: Vefat eden kişilerin ikinci derece dahil yakınlarının talebi doğrultusunda müdürlük makamının uygun gördüğü miktarda hemşehrilik hukukuna istinaden taziye yemeği verilir.
- p. Bebek bezi ve yetişkin bezi yardımı: Muhtaç, dar gelirli, engelli ve yaşlı kişilere yapılan bebek bezi veya yetişkin bezi yardımudur.
- r. Olağanüstü durum yardımı: Beklenmedik zamanda yapılan ve önceden tasarlanmamış durumlarda yapılan yardımlardır.
- s. Salgın yardımı: Bölgemizi etkileyen salgın dönemlerinde yapılacak olan yardımlar ve salgının büyümesini önlemek için alınması gereken tedbirler

Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

MADDE 11- (1) Aşağıda belirtilen kişiler belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanabilir.

- a. Belediye sınırları içinde ikamet eden temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan ya da hayatlarını sürdürmekte güçlük çeken muhtaç, dar gelirli, yoksul, kimsesiz, düşkün, yaşlı ve engelli, hasta, bakım takip tedavi ihtiyacı olan kimseler.
- b. Yangın, sel, deprem gibi doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler.
- c. Belediye sınırları içinde ikamet edip, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler.
- ç. Belediye sınırları içinde ikamet edip ilköğretim, lise ve benzeri eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan yardıma muhtaç öğrenciler ve aileleri, yardıma muhtaç yükseköğretim öğrencisi aileleri, gazi ve şehit yakını öğrenciler.
- d. Belediye sınırları içerisinde bulunan hastanelerde tedavi gören muhtaç, hasta ve yeni doğanlar ile barınma sorunu olan hasta yakınları.
- e. Hiçbir sosyal güvencesi olmayan, sosyal güvencesi olup da hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ve/veya toplam geliri brüt asgari ücretin iki katını geçmeyen aileler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Başvuruda Bulunamayanlar, Başvuruda İstenen Belgeler

Başvuru

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen afetzede, yoksul, muhtaç, dar gelirli, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de resen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

Muhtaç durumda olduğu halde bizzat başvuruda bulunamayanlar

MADDE 13- (1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle; Belediyeye Müracaat edemeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarların, cami imamlarının, öğretmenleri, yakınlarının, Belediye Meclis üyelerinin, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatları kabul edilir.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 14 - (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- Belediyeye sözlü, dilekçe, belediyenin bağlı olduğu sistemler, e- devlet ve diğer sistemler üzerinden başvuru yapılabilir.
- Yangın veya afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,
- Engelli ise sağlık kurulu raporu veya Belediye Sosyal İnceleme Raporu
- Çalışamayacak durumda olanlar için resmi rapor,
- Öğrenciler için; öğrenim gördüğü okulundan veya e-devletten alınmış öğrenci belgesi,

BEŞİNCİ BÖLÜM

İnceleme ve Değerlendirme, Belediyenin Res'en Tespiti, Sahte ve Yanıltıcı Bilgi Verilmesi Ve Belge Düzenlenmesi

İnceleme ve değerlendirme

MADDE 15 – (1) Yardım için yapılan müracaatlar e-belediye sistemi üzerinden alınan form ile incelenecektir. Gerek duyulduğu halde kişilerin ikametinde inceleme yapılır. *Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.*

(2) Müracaatta bulunan vatandaşların, belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, engelli olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verilir. Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

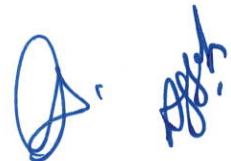
Belediyenin res'en tespiti,

MADDE 16- (1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle müdürlüğe müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir.

(2) Başvuru olmasa dahi belediye başkanının veya görevlendireceği başkan yardımcısının uygun görmesi halinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü veya zabıta ekipleri marifetiyle başvuru aranmaksızın yerinde yapılacak tespit ve inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilen, vatandaşlarımıza, sokakta kalmışlara, kimsesiz ve düşkünlere, SYDK Kararı olmaksızın ve evrak istenmeksizin yardım yapılır.

(3) Belediyenin res'en tespitinde;

- Belediyenin inceleme yapması ve diğer bilgi kaynakları,
- Mahalle muhtarlarından alınacak belge ve bilgiler,
- Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
- Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
- Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,



- f. Belediye başkanı ve meclis üyelerinden alınacak bilgiler, dikkate alınır.

Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

MADDE 17- (1) Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen nakdi yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsis edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu, Komisyon Toplantıları, Görev ve Yetkileri

Sosyal yardım değerlendirme komisyonunun oluşumu

MADDE 18-(1) SYDK, Belediye Başkanı ya da Belediye Başkanı'nın görevlendireceği Başkan Yardımcısı Başkanlığında, bir Başkan, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Zabıta Müdürü ve bir Personel olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur.

(2) Belediye Başkanın gerekli gördüğü hallerde üyeleri değiştirilebilir, yerine yeni üye atayabilir.

(3) Seçilen SYDK üyelerinin izinli ya da raporlu oldukları sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler SYDK toplantılarına katılır.

SYDK toplantıları, görev ve yetkileri

MADDE 19- (1) SYDK toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- SYDK'nın temel görevi vatandaşlarımızın başvuru formuna e-belediyeden alınan forma ve/veya sosyal inceleme raporuna istinaden; nakdi, İmecekart, tamirat yardımı, sıcak yemek yardımı, sağlık yardımı, gezi yardımı, evlilik yardımı, medikal malzeme yardımı, engelli yardımları ile ilgili kararları alır. Bu kararların nitelik, nicelik ve miktarlarını belirler.
- SYDK sekretaryasını Müdürlük yürütür.
- SYDK salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- SYDK ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanın çağrısı üzerine toplanarak başvuruları karara bağlar. SYDK'nda alınan yardım yapılması kararının ardından söz konusu yardım Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından uygulamaya alınır.
- Yardım taleplerinin kurum imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; aciliyet durumu ve müracaat veya tespit sırası esas olarak belirlemek.
- Bütçe yılı içinde aynî veya nakdî olarak toplu halde yapılacak gıda, sıcak yemek, eğitim, yakacak, sünnet organizasyonu vb. sosyal yardımların kimlere yapılacağı, miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak belediyeye yapılan yardım başvurularını, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak yardım yapmak.
- İhtiyaç sahiplerinin değerlendirilmesinde gelir testleri ve varsa diğer belgeleri inceler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Kriterleri ve Yetkili Mercii

Değerlendirme kriterleri

MADDE 20- (1) Belediye tarafından yapılacak yardımlar muhtaç, dar geliri, engelli, ihtiyaç sahibi yaşlı ve diğer kişilere yardım yapılacak.

Sosyal yardımlarda yetkili mercii

MADDE 21- (1) Sosyal yardımlara ilişkin ödeneği kullanma yetkisi belediye başkanına aittir. Başkan bu yetkisini yardımcılarında birine devredebilir.

(2) Bu yetkinin kullanılmasında önce yönetmelikte belirlenen durumlarda sosyal araştırmaların yapılması, SYDK tarafından gerekli kararın alınması ve ödeme evrakının gerçekleştirme görevlilerince hazırlanarak harcama talimatı oluru alınmış olması şarttır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 22- (1) Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- a. Ölümü,
- b. Muhtaçlığın kalkması,
- c. Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı almaması,
- ç. Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespiti

halinde yapılan sosyal yardım kesilerek iptal edilir

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Özel hükümler

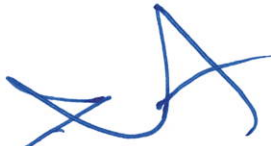
MADDE 23- (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren yardımlara ilişkin olarak, Belediye tarafından yönetmelik çerçevesinde yönerge çıkarılabilir.


Yürürlük


MADDE 24- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.


Cahit Yüksel
Belediye Meclis Başkanı


Şehitler Anıtı
Kavip


Ayhan Şevki