

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleymanpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; evsel nitelikli atıkların toplanması ve taşınması, açık alan temizlik hizmetleri, mobil hijyen hizmetleri, atık ekipmanlarının bakım-onarımı, şikâyete dayalı temizlik müdahaleleri ve müdürlüğün idari-mali süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Müdürlük bünyesinde görev yapan şeflik ve servisleri,
- b) **Atık Ekipmanı:** Konteyner, çöp kovası ve benzeri toplama ekipmanlarını,
- c) **Atık Ekipmanı Bakım-Onarım:** Toplama ekipmanlarının tamir, yenileme ve kullanım ömrünü uzatmaya yönelik işlemleri,
- ç) **Başkan:** Süleymanpaşa Belediye Başkanı,
- d) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
- e) **Çöp Ev:** Sağlık ve çevre için tehlike oluşturan nitelikte atık birikimi bulunan bağımsız bölümü,
- f) **Evsel Nitelikli Atık:** Konutlardan ve günlük yaşamdan kaynaklanan düzenli kentsel atıkları,
- g) **Mobil Hijyen Hizmetleri:** Mobil tuvalet bakım, kurulum ve hizmetlerini,
- ğ) **Pazar Yeri Temizliği:** Semt pazarlarının kapanış sonrası temizlenmesi hizmetini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5-

(1) Temizlik İşleri Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) İdari ve Mali Süreçler Servisi
- b) Temizlik Hizmetleri Birimi
- c) Atık Ekipmanları Bakım–Onarım Birimi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; belediye sınırları içinde temizlik hizmetlerinin düzenli, sağlıklı ve kesintisiz yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Eysel nitelikli atıkların düzenli şekilde toplanmasını ve Büyükşehir Belediyesi aktarma istasyonuna taşınmasını sağlamak.
- b) Çöp toplama faaliyetlerini trafik ve yaya güvenliğini aksatmayacak biçimde planlamak ve uygulamak.
- c) Parklar, meydanlar, piknik ve rekreasyon alanları ile kamusal açık alanlarda temizlik hizmetlerini yürütmek.
- ç) Semt pazarlarının kapanış sonrası temizlik hizmetlerini yerine getirmek.
- d) Belediyeye ait mobil tuvalet ve benzeri taşınabilir hijyen ekipmanlarının kurulum, kullanım ve temizlik süreçlerini yürütmek.
- e) Yetkili mercilerce çöp ev olduğu tespit edilen bağımsız bölümlerde temizlik ve atık tahliye işlemlerini gerçekleştirmek.
- f) Vatandaş başvuruları ve kurum talepleri doğrultusunda sahadaki temizlik ihtiyaçlarını değerlendirmek ve gerekli müdahaleleri yapmak.
- g) Çöp konteyneri ve diğer temizlik ekipmanlarının yer seçimi, kurulumu, toplanması, taşınması ve bakım–onarım süreçlerini yürütmek.
- ğ) Kullanılmayacak durumda olan ekipmanların yenilenmesini sağlamak.
- h) Görev alanı ile ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak; belediye birimleri ve yetkili kurumlarla koordinasyon sağlamak.
- ı) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyon esasları; temizlik hizmetlerinin hızlı, düzenli ve güvenli yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

(2) Çöp ev, pazar yeri, park–bahçe ve yol temizlik ihtiyaçlarına ilişkin veri ve bildirimler ilgili birimler tarafından Müdürlüğe iletilir; Müdürlük bu talepleri ilgili diğer müdürlükler ile koordinasyon halinde sonuçlandırır.

(3) İhale, satın alma, taşınır mal, araç bakım, çevre yönetimi ve hukuki süreçlerde ilgili müdürlüklerle iş birliği yapılır.

(4) Müdürlük, görev alanına girmeyen işlemleri tesis edemez; yalnızca temizlik hizmetine ilişkin teknik görüş verebilir.

(5) Görev çakışması veya tereddüt hâlinde Başkanlık makamının talimatı esastır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda ilgili mevzuat ve Süleymanpaşa Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Süleymanpaşa Belediye Meclisinin .../.../..... tarihli ve sayılı kararıyla kabul edilen “..... Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan Eriş
Meclis Başkanı Vekili



Büşra Nur PELEN
Katip



Filiz ÖRGEN
Katip

