

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleymanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını, yetki ve sorumluluklarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; belediye sınırları içinde belde düzeninin, halk sağlığının, kamu esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetleri; pazar yerleri ve seyyar satış faaliyetlerinin denetimi; ölçü ve tartı kontrolleri ile müdürlüğün idari ve mali süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Zabıta Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan amirlik ve servisleri,
 - b) **Başkan:** Süleymanpaşa Belediye Başkanı,
 - c) **Başkan Yardımcısı:** Zabıta Müdürlüğünden sorumlu Belediye Başkan Yardımcısını,
 - ç) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
 - d) **Denetim:** Zabıta mevzuatı kapsamında yapılan kontrol, tespit ve tutanak işlemlerini,
 - e) **İdare:** Süleymanpaşa Belediyesini,
 - f) **İşgal:** Kamuya ait alanların izinsiz veya mevzuata aykırı kullanımını,
 - g) **Müdür:** Zabıta Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
 - ğ) **Müdürlük:** Zabıta Müdürlüğünü,
 - h) **Pazar Yeri:** Belediye tarafından kurulmasına izin verilen sabit veya geçici satış alanlarını,
 - ı) **Seyyar Satış:** Sabit işyeri olmaksızın yapılan satış faaliyetlerini,
 - i) **Tutanak:** Zabıta görev alanına giren konularda düzenlenen resmî belgeyi,
 - j) **Zabıta:** Belediye Zabıta Teşkilatını ve bu teşkilatta görevli personeli,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Zabıta Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) Zabıta Uygulama ve Denetim Amirliği
- b) Pazar Yerleri ve Seyyar Faaliyetler Amirliği
- c) Ölçü ve Ayar Hizmetleri Birimi
- ç) İdari ve Mali Süreçler Servisi

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; belediye sınırları içinde belde düzeninin, kamu esenliğinin ve halk sağlığının korunmasına yönelik zabıta hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasını sağlamak; aykırılıklar hakkında zabıta işlemleri yapmak.
- b) İşgal, seyyar satış, izinsiz faaliyetler ve kamu düzenini bozan fiillere müdahale etmek.
- c) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından verilen ruhsatlara aykırı faaliyetleri tespit ederek ilgili birime bildirmek.
- ç) Belediye sınırları içinde kurulan pazar yerlerinin düzen, disiplin ve işleyişini denetlemek.
- d) Pazar yerlerinde tezgâh, yer tahsisi ve kurallara aykırılık hâllerine ilişkin zabıta işlemlerini yürütmek.
- e) Seyyar satış faaliyetlerini denetlemek ve mevzuata aykırı durumlarda işlem tesis etmek.
- f) Pazar yerleri ve işyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin 3516 sayılı Kanun kapsamında kontrolünü yapmak.
- g) Ölçü ve tartı aletlerine ilişkin uygunsuzluklarda tutanak düzenlemek ve gerekli işlemleri yürütmek.
- ğ) Denetimler sonucunda tespit edilen aykırılıklara ilişkin tutanak ve raporları düzenlemek.
- h) Encümene sevk edilecek dosyalar için gerekli zabıta raporlarını hazırlamak.
- ı) Zabıta mevzuatı ve Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimler ve kurumlarla koordinasyonuna ilişkin esaslar; zabıta hizmetlerinin etkin ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Ruhsat ve Denetim, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler ve ilgili diğer müdürlüklerle görev alanlarının kesiştiği konularda işbirliği yapılır.

(3) Müdürlük, görev alanına girmeyen konularda başka bir birim adına işlem tesis edemez; yalnızca zabıta görevlerine ilişkin görüş bildirebilir.

(4) Görev çakışması veya uygulamada tereddüt oluşması hâlinde Başkanlık makamının talimatı esas alınır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Süleymanpaşa Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Süleymanpaşa Belediye Meclisinin .../.../..... tarihli ve sayılı kararıyla kabul edilen “..... Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan ERİŞ
Meclis Başkanı Vekili



Büşra Nur PELEN
Katip



Filiz ÖZGEN
Katip

