

T.C.
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleymanpaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; park, yeşil alan, rekreasyon alanı, çocuk oyun alanı ve benzeri açık alanların planlanması, uygulanması, bakım ve onarımı; bitkisel üretim ve sera faaliyetleri; kent mobilyaları ve yeşil alan ekipmanlarının imalat, bakım ve onarımı ile müdürlüğün idari ve mali süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 38 ve 48 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan şeflik ve servisleri,
- b) **Bakım ve Onarım:** Park, yeşil alan ve kent mobilyalarında meydana gelen bozulmaların giderilmesine yönelik çalışmaları,
- c) **Başkan:** Süleymanpaşa Belediye Başkanını,
- ç) **Başkan Yardımcısı:** Belediye Başkanı tarafından Park ve Bahçeler Müdürlüğünden sorumlu olarak görevlendirilen Başkan Yardımcısını,
- d) **Belediye:** Süleymanpaşa Belediyesini,
- e) **Bitkisel Bakım:** Sulama, gübreleme, budama, ilaçlama, çim biçme ve yabancı ot mücadelesi gibi bitki bakım faaliyetlerini,
- f) **EBYS:** Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- g) **İdare:** Süleymanpaşa Belediyesini,
- ğ) **İdari ve Mali Süreçler:** Müdürlüğün bütçe, satın alma hazırlıkları, taşınır işlemleri, evrak, arşiv, personel özlük ve raporlama faaliyetlerini,
- h) **İhale Ön Hazırlıkları:** Park ve yeşil alan uygulamaları ile ilgili keşif, metraj, teknik şartname ve yaklaşık maliyet hazırlıklarını,
- ı) **Kent Mobilyaları:** Bank, kamelya, pergola, oyun grubu, çöp kovası, aydınlatma elemanı ve benzeri donatıları,

- i) **Müdür:** Park ve Bahçeler Müdürünü veya usulüne uygun olarak görevlendirilmiş müdür vekilini,
- j) **Müdürlük:** Park ve Bahçeler Müdürlüğünü,
- k) **Park Uygulaması:** Yeni park ve yeşil alanların projeye uygun şekilde yapımını ve mevcut alanların yenilenmesini,
- l) **Park ve Yeşil Alan:** Park, bahçe, refüj, meydan, spor alanı, rekreasyon alanı ve benzeri yeşil alanları,
- m) **Personel:** Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görev yapan memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi ve belediye şirket personelini,
- n) **Sera ve Tarımsal Üretim:** Belediyeye ait sera, fidanlık ve tarımsal üretim alanlarında yürütülen bitkisel üretim faaliyetlerini,
- o) **Şef:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan şefleri,
- ö) **Teknik Personel:** Ziraat mühendisi, peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri ve diğer teknik unvanlara sahip personeli,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organizasyon ve Görevler

Teşkilat ve Organizasyon

MADDE 5- (1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) **İdari ve Mali Süreçler Servisi**
- b) **Yeşil Alan Uygulama ve Bakım Birimi**
- c) **Tarımsal Üretim, Sera ve Lojistik Birimi**

(2) Organizasyon şeması, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer; ihtiyaç hâlinde güncellenir.

Görevler

MADDE 6- (1) Müdürlük; kent genelindeki park ve yeşil alanların nitelikli, sürdürülebilir ve güvenli şekilde planlanması, uygulanması ve korunmasını sağlamakla görevlidir.

(2) Bu kapsamda Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Park, bahçe, spor alanı, meydan ve rekreasyon alanlarının yapım, bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yürütmek.
- b) Yeşil alanlarda sulama, gübreleme, budama, ilaçlama ve bitkilendirme çalışmalarını yapmak.
- c) Ağaçlandırma faaliyetlerini planlamak; periyodik budama ve bakım programlarını uygulamak.
- ç) Park ve yeşil alanlarda yer alan oyun grupları ve donatıların bakım, onarım ve güvenliğini sağlamak.
- d) Kent estetiğini geliştirmeye yönelik çiçek parterleri, peyzaj düzenlemeleri ve süsleyici uygulamaları yapmak.

- e) Kent mobilyalarının (bank, pergola, kamelya vb.) imalat, montaj, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- f) İmar planlarına uygun olarak yeni park ve yeşil alanların projelendirilmesine ve uygulamasına katkı sağlamak; mevcut alanların iyileştirilmesini yürütmek.
- g) Park ve yeşil alan uygulamalarına ilişkin keşif, metraj, teknik şartname ve ihale ön hazırlıklarını yapmak (ihale yürütümü Destek Hizmetleri Müdürlüğüne aittir).
- ğ) Belediyeye ait sera ve tarımsal üretim alanlarında mevsimlik çiçek, çalı ve ağaç üretimini gerçekleştirmek.
- h) Bitkisel üretim sezonlarını planlamak; üretim, depolama ve dağıtım süreçlerini Tarım AŞ. ile planlamak ve yönetmek.
- ı) Tarımsal üretimde yenilikçi yöntemleri takip etmek; ilgili kurumlar ve paydaşlarla işbirliği yapmak.
- i) Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün araç, ekipman ve malzeme ihtiyaçlarını planlamak; depo ve stok yönetimini sağlamak.
- j) Afet, olağanüstü durum ve belediye organizasyonlarında gerekli araç, gereç ve personel desteğini sağlamak.
- k) Görev alanıyla ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak ve Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Esasları ve Son Hükümler

Koordinasyon Esasları

MADDE 7- (1) Müdürlüğün diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyonuna ilişkin esaslar; park ve yeşil alan hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir yürütülmesini sağlamak üzere Belediye Başkanı tarafından çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

(2) Park ve Bahçeler Müdürlüğü; temizlik, altyapı, çevre, imar ve güvenlik gerektiren konularda ilgili müdürlüklerle eşgüdüm içinde çalışır.

(3) Sokak, cadde ve kaldırım üzerindeki yabancı ot temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev alanındadır; park ve yeşil alanlardaki bitkisel bakım çalışmaları bu müdürlük tarafından yürütülür.

(4) Müdürlük, görev alanına girmeyen konularda başka bir birim adına işlem tesis edemez; teknik görüş ve destek sağlayabilir.

(5) Tereddüt hâlinde Başkanlık makamının talimatı esas alınır.

Ortak Hükümler ve Atıf

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat ve Süleymanpaşa Belediyesi Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 9- (1) Süleymanpaşa Belediye Meclisinin .../.../..... tarihli ve sayılı kararıyla kabul edilen “..... Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi uyarınca mülki idare amirine gönderildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı yürütür.

Serkan ERİŞ
Meclis Başkanı Vekil



Büşra Nur PELEK
Katip



Filiz ÖZGEN
Katip

