



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

2025 YILI
FAALİYET
RAPORU

2025 YILI
FAALİYET
RAPORU



" Millete efendilik yoktur; hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur !"
Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Süleymanpaşalılar;

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana Süleymanpaşamızı yaşam kalitesi yüksek, planlı ve sürdürülebilir bir kent haline getirmek için gece gündüz demeden çalışıyoruz.

Geçtiğimiz bir yıl içerisinde de vatandaşlarımıza daha huzurlu ve kaliteli bir yaşam sunma hedefiyle planladığımız proje ve hizmetleri hayata geçirerek tüm mahallelerimize eşit şekilde ulaşmaya gayret ettik, ediyoruz.

2025 yılı faaliyet döneminde kentsel tasarımdan sosyal yardımlara, eğitimden çevre sağlığına kadar her alanda "önce insan" diyerek hizmet ürettik.

Mekânsal gelişim hamlelerimizle şehrimizin üstyapısını güçlendirmek adına 2025 yılında yaptığımız yol çalışmaları ile altyapısı biten yerlerde üstyapı çalışmalarını büyük bir hızla sürdürüyoruz. Bu kapsamda 120 bin metrekare asfalt yol, yaklaşık 48 bin metrekare kilit taş yol yaptık. 117 bin metrekare sathi kaplama, 60 bin metrekare taş tamiri ve 10 bin metrekare asfalt yama ve yaptığımız yüzlerce yol ve kaldırım iyileştirme çalışmaları ile yaşam kalitesini artırıyoruz.

Süleymanpaşa Belediyesi olarak bizler, belediyeciliğin sadece rutin hizmetlerden ibaret olmadığını biliyoruz. Bu kapsamda ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocukları için Çocuk Etkinlik Merkezleri yapıyoruz. Altınova Mahallesi'nde ilki yapılan Çocuk Etkinlik Merkezlerimize ilave olarak Çınarlı ve Hürriyet Mahallelerimizde de Çocuk Etkinlik Merkezimiz hizmete girdi. Çiftlikönü ve 100. Yıl Mahallelerimizde de Çocuk Etkinlik Merkezimizi hazırlıyoruz. Bir de Dumansız Sanayi'de çalışan işçilerimizin çocukları için bir merkez yapma planımız var. Kısa bir süre içinde projesi hazır olacak. Biz biliyoruz ki güçlü bir geleceğin temeli, mutlu ve desteklenen çocuklardan geçer. Bu yüzden en büyük yatırımlarımızı çocuklarımıza yapıyoruz.

Yeşil alan ve çevre düzenlemesi çalışmalarımızda Süleymanpaşa'nın nefes alması için mevcut yeşil alanlarımızı korurken yenilerini ekliyoruz. Hem merkez hem kırsal mahallelerimizde yaklaşık 800 bin m² alanda ot biçme ve temizlik çalışması yürütürken şehrimizde gerçekleştirdiğimiz refüj ve yürüyüş yolu düzenlemelerinde binlerce ağaç ve çalı bitkisini toprakla buluşturarak estetik bir görünüm sağlamaya devam ediyoruz.

Sosyal belediyecilikte dayanışma ruhumuzla "Bütüncül Sosyal Yardım" anlayışımızla hiçbir vatandaşımızı yalnız bırakmıyoruz. Aşevimiz aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek ulaştırmaya devam ederken, 2025 yılında Hayır Çarşımız üzerinden 30 binden fazla parça kıyafet desteği sağladık. Dar gelirli vatandaşlarımız için hayata geçirdiğimiz İmece Kart projesinden ise 186 ailemiz faydalandı. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak adına Engelsiz Taksi hizmetimizle 842 talebe cevap verdik ve ihtiyaç sahiplerine akülü sandalye, hasta yatağı gibi medikal destekler sunduk. Sokakta kalan vatandaşlarımıza bin gecelik konaklama hizmeti sunarak kış aylarında sıcak bir yuva olduk.

Kent düzeni ve çevre sağlığı konusunda daha temiz bir Süleymanpaşa için 2025 yılında yaklaşık 88 bin ton evsel atık topladık ve saha operasyonlarımızı 500 yeni çöp konteyneri ile güçlendirdik. Toplum sağlığını korumak amacıyla 78 mahallemizde 12 ay boyunca kesintisiz vektörle mücadele (ilaçlama) hizmeti sunduk. Can dostlarımızı da unutmadık; 1.500'den fazla kedi ve köpeği kısırlaştırdık, 300'den fazla hayvanımızı sahiplendirerek onlara yeni yuvalar bulduk. Ayrıca Köseilyas Mahallemizde 10 bin m² alana sahip Hayvan Doğal Yaşam Alanı projemizi geliştirerek örnek bir tesis kurduk.

Geleceğimiz olan gençlerimiz ve çocuklarımız için eğitim desteklerimizi artırdık. YKS'ye hazırlanan 2.280 öğrencimize içerisinde 350 TL bakiye ve 5 GB internet bulunan Öğrenci Kart dağıtımını yaptık. Kadınlarımızın istihdama katılımını desteklemek amacıyla açtığımız kurslarda 1.130 kursiyere eğitim verdik ve seralarımızda 16 kadınıma iş imkânı sağladık. 59. Uluslararası Kiraz Festivali, 23 Nisan Çocuk Şenliği ve Karadeniz Yayla Şenlikleri gibi etkinliklerle şehrimizin kültürel canlılığını koruduk.

Mali disiplinden ödün vermeden, belediye gelirlerimizi etkin ve verimli kullandık. Vatandaş memnuniyetini ölçmek ve taleplere hızla dönmek için Çağrı Merkezimiz üzerinden gelen 115.270 başvuruyu titizlikle değerlendirdik. Şeffaf yönetim anlayışımızla meclis toplantılarımızı canlı yayınlayarak halkımızın denetimine tabi tuttuk.

Değerli hemşehrilerim;

Yapacağımız o kadar çok şey var ki yaptıklarımız onların yanında hiç kalır! Biz bu şehre doğuştan sevdalıyız. Süleymanpaşa'yı daha modern, daha huzurlu ve daha mutlu bir kent yapmak için aynı azimle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma ve desteklerini esirgemeyen siz değerli vatandaşlarıma teşekkür ediyorum.

Süleymanpaşa için birlikte, el ele!

Volkan NALLAR
Süleymanpaşa Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon	20
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	21
İdareye İlişkin Bilgiler	26
Fiziksel Yapı	26
Teşkilat Yapısı	50
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	51
İnsan Kaynakları	53
Sunulan Hizmetler	55
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	66
Diğer Hususlar.....	70

AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politikalar ve Öncelikler	77
İdarenin Amaç ve Hedefleri	78

FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler	81
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	81
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	88
Mali Denetim Sonuçları.....	88
Diğer Hususlar.....	89
Faaliyet ve Proje Bilgileri	95
Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi.....	95
Toplumsal Gelişim ve Sosyal Destekler.....	127
Kent ve Toplum Düzeni.....	139
Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	169
Eğitim, Kültür, Spor, Sanatsal Gelişim	189
Performans Sonuçları Değerlendirme Tablosu.....	219
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	236
Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	236
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Üstünlükler, Zayıflıklar, Değerlendirme, Öneri ve Tedbirler.....	238
EKLER.....	239

TABLO DİZİNİ

TABLO 1: Belediye Birimlerince Kullanılan Kanunlar.....	23
TABLO 2: Belediye Birimlerince Kullanılan Yönetmelikler.....	25
TABLO 3: Hizmet Binaları, Sosyal Hizmet Merkezleri, Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri.....	26
TABLO 4: Park Bilgileri.....	33
TABLO 5: Taşınmaz Listesi.....	42
TABLO 6: Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cinslerine Göre Dağılımı.....	43
TABLO 7: Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cins, Model Yılı Tablosu.....	43
TABLO 8: Meclis Komisyonları.....	48
TABLO 9: Organizasyon Şeması.....	50
TABLO 10: Birim Müdürlüklerinde Kullanılan Donanımlar ve Sayıları.....	52
TABLO 11: Çalışan Personelin Statüler İtibariyle Dağılımı.	53
TABLO 12: Çalışan Personelin Eğitim Durumu Dağılımı.	53
TABLO 13: Çalışan Personelin Müdürlük ve Kadro Dağılımı.	53
TABLO 14: Çalışan Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.	54
TABLO 15: Çalışan Personelin Cinsiyet Dağılımı, Engelli Personel Bilgileri.	54
TABLO 16: Çalışan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.	54
TABLO 17: Çalışan Personelin Çalışma Süresine Göre Dağılımı.	54
TABLO 18: İl Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı.	71
TABLO 19: İlçe Nüfus Sayıları ve Cinsiyet Dağılımı.....	71
TABLO 20: Yıllara Göre İlçe Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı.....	71
TABLO 21: Mahalle Bazlı Nüfus ve Cinsiyet Dağılımı	72
TABLO 22: 2025 Yılı Bütçe Gelir, Gider, Borçlanma Tahminleri ve Gerçekleşme Durumları.....	81
TABLO 23: 2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu.....	81
TABLO 24: 2024 ve 2025 Yılları Bütçe Gelir-Gider Gerçekleşme Tutarları ve Oranları.....	82
TABLO 25: 2025 Yılı Bütçe Tahmini, Net Gider Bütçesi, Gerçekleşme Tutarları ve Oranları.....	82
TABLO 26: 2024 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme, 2025 Yılı Bütçe Tahmini, Gerçekleşme Tutar ve Oranları ...	82
TABLO 27: Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler.....	84
TABLO 28: Harcama Birimlerinin 2025 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları.....	85
TABLO 29: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri.....	86
TABLO 30: 2025 Yılı Tahakkuku, Yılı Net Tahsilatı ve Oranı.....	86
TABLO 31: 2025 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli	87
TABLO 32: 2025 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Ödemeler.....	88
TABLO 33: 2025 Mali Yılı Bilançosu.....	90
TABLO 34: 2025 Mizan.....	92
TABLO 35: Stratejik Alan Dağılımı.....	236
TABLO 36: Göstergelerin Düzey İtibariyle Gerçekleşme Sayıları :.....	236

GRAFİK DİZİNİ

GRAFİK 1: Belediye Meclisi Üye Dağılımı.....	67
GRAFİK 2: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2025 Yılı Bütçe Tahmini ve Gerçekleşme Tutarları	84
GRAFİK 3: 2025 Yılı Gelir Bütçesi ve Net Tahsilat Karşılaştırma Grafiği.....	86
GRAFİK 4: 2025 Yılı Tahakkukunun, Yılı Tahsilatına Oranı.....	86

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI



BURAK BOĞAÇ BAYKAL



KEMAL KASIRCA



ÜNAL DURGUT



EMİN BENAN UTKU



ORAL CELİKKOL



ERGÜN GÜLERÜZ



VEDAT TURUNC



BÜŞRA NUR PELEN



İSMET ŞİRİN



SELİM İLDENİZ



SERKAN ERİŞ



FİLİZ ÖREGEN



MUSTAFA TURHAN



TUNCER AKBULUTLAR



NURCAN BALİBEY



ELÇİN BAYOL



MUZAFFER CUMHUR



RASİM ŞİNİK



MEHMET CEMİL GÖKAY



MUSTAFA ERDEM ERDENER



SAMİ CAN KİREMİTÇİ



KAMURAN ERSAN



HÜSEYİN UZUNLAR



SEZAYİ ÇETİN



HİKMET MUTLU



NİHAL ERDOĞAN



ŞAHİN UMUR



CANER GÜNAY



OSMAN YATMAN



SOYDAN SABRİ PİKER



MEHMET ŞILGA

ORGANİZASYON ŞEMASI



VOLKAN NALLAR
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Berkant ERAT
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKREM BİLEÇEN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUT ÜNSAL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GAMZE DEMİR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



EMİN BENAN UTKU
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



ERGÜN GÜLERÜZ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



BURAK BOĞAÇ BAYKAL
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



GAMZE DEMİR
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

YAŞAR YAVAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

RAFET BAYRAK
EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

GÜLCAN EROL
ETÜT PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

SEZER MUTLU
DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

EKREM BİLEÇEN
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

ÜRÜN TANER
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

TAYFUR GÜNGÖR
FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SEVİLAY BOZDOĞAN
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

NAİM KIRCI
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ÜRÜN TANER
PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

CENK USTACAN
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET SÜSER
RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

PINAR YAĞCIOĞLI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÜRÜN TANER
YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

TUNAHAN TANIŞ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ

HAFİZE ÇELİK
YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FİGEN CİR
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜLENT DEMİRÖZ
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

EBRU UYSAL
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAĞDAŞ KIRBAŞ
MAKİNE İKMAL, BAKIM ve ONARIM
MÜDÜRLÜĞÜ

MURAT ERTÜRK
İNSAN KAYNAKLARI
ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

OSMAN UMUT TALAYMAN
PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE ENCÜMENİ



VOLKAN NALLAR ENCÜMEN BAŞKANI

ERGÜN GÜLERYÜZ
ENCÜMEN ÜYESİ

BURAK BOĞAÇ BAYKAL
ENCÜMEN ÜYESİ

MUSTAFA ERDEM ERDENER
ENCÜMEN ÜYESİ

GAMZE DEMİR
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.

ÜRÜN TANER
PLAN VE PROJE MÜDÜR V.

EBRU UYSAL
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİ



VOLKAN NALLAR
BELEDİYE BAŞKANI

EKREM BİLECEN ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜRÜN TANER PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	GÜLCAN EROL ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
GAMZE DEMİR TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TAYFUR GÜNGÖR FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜRÜN TANER YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
TURGUT ÜNSAL ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BÜLENT DEMİRÖZ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENK USTACAN MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAŞAR YAVAŞ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TUNAHAN TANIŞ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	BERKANT ERAT AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKREM BİLECEN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	OSMAN UMUT TALAYMAN PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇAĞDAŞ KIRBAŞ MAKİNE İKMAL, BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
NAİM KIRCI GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SEZER MUTLU DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PINAR YAĞCIOĞLU BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
RAFET BAYRAK EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	SEVİLAY BOZDOĞAN HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MEHMET SÜSER RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÜRÜN TANER İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	EBRU UYSAL MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HAFİZE ÇELİK YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MURAT ERTÜRK İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	FİGEN GİR VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

MAHALLE MUHTARLARIMIZ



MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Ahmedikli Mahallesi
Selami OCAKTAN

Cumhuriyet Mahallesi
Dilek ÇELİK

Gündüzlü Mahallesi
A. Fethiye AKKUŞ

Ahmetçe Mahallesi
Fahri CAN

Çanakçı Mahallesi
Şevki ÜRKMEZ

Güveçli Mahallesi
Tahir TOKÇU

Akçahalil Mahallesi
Nail TURGUT

Çınarlı Mahallesi
Necla PINAR

Hacıköy Mahallesi
Ahmet EREN

Altınova Mahallesi
Mine GÜREŞKEN

Çiftlikönü Mahallesi
Ahmet SEVİM

Husunlu Mahallesi
Mustafa GÜLDALI

Araphacı Mahallesi
Erdoğan KAYI

Dedecik Mahallesi
Adnan DURSUN

Hürriyet Mahallesi
Emin DIRAK

Aşağıkılıçlı Mahallesi
Halil KIVRAK

Değirmenaltı Mahallesi
Selin BAŞARSLAN DENİZCI

Işıklar Mahallesi
Nejdet YÜCEL

Atatürk Mahallesi
Bahadır OYGUR

Demirli Mahallesi
Yüksel UÇAN

Inecik Mahallesi
Sabri İŞLEK

Avşar Mahallesi
Selahattin YILDIZ

Doğrukkaracamurat Mahallesi
Cengiz TİRAKİ

İstiklal Mahallesi
Gülcay SARIKAYA

Aydoğdu Mahallesi
Hasan KUBİLAY

Ertuğrul Mahallesi
Ercan YENİCE

Karabezirgan Mahallesi
Metin UR

Bahçelievler Mahallesi
Uğur ÜSTÜN

Evciler Mahallesi
Erdoğan SEVER

Karacakılavuz Mahallesi
Hasan DEMİR

Banarlı Mahallesi
Recep AKYURT

Ferhadanlı Mahallesi
Ahmet HEYCAN

Karaçalı Mahallesi
Musa YILMAZ

Barbaros Mahallesi
Münür DENİZ

Gazioğlu Mahallesi
Ümit ÖZER

Karadeniz Mahallesi
Sezai AKYÜZ

Bıyıklı Mahallesi
Ömer Ogün ÖRNEK

Generli Mahallesi
Hüseyin ÖZDİLEK

Karaevli Mahallesi
Aydın AKIN

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

Karahalil Mahallesi
İsmail KESKİN

Nusratfakı Mahallesi
Hayri UÇAR

Tatarlı Mahallesi
Arif YILDIZ

Karahisarlı Mahallesi
Hamdi ŞILGA

Nusratlı Mahallesi
Şerif KAÇAR

Topağaç Mahallesi
Gülden TÜRKAN

Karansılı Mahallesi
Vefa YILMAZ

Oğuzlu Mahallesi
Hüseyin ŞEN

Vatan Mahallesi
Mustafa BÜYÜKBAYRAM

Kaşıkçı Mahallesi
Zafer TUNÇ

Ormanlı Mahallesi
Şahin ESEN

Yağcı Mahallesi
Mehmet KATIRCI

Kayı Mahallesi
Kubilay Kaan ÇALIŞKAN

Ortaca Mahallesi
Şaban TEZEL

Yavuz Mahallesi
Ali SEVİM

Kazandere Mahallesi
Ayhan ERGEN

Ortacami Mahallesi
Kemal GÖNÜLTAŞ

Yayabaşı Mahallesi
Emin ELİGÜL

Kılavuzlu Mahallesi
Haydar İNAL

Oruçbeyli Mahallesi
Ali HASAR

Yazır Mahallesi
Sefer KUTUN

Kınıklar Mahallesi
Süleyman YILMAZ

Osmanlı Mahallesi
Uğur ÖNBEY

Yenice Mahallesi
Serkan HATAY

Köseilyas Mahallesi
Mahir SADIK

Otmanlı Mahallesi
Burhan SEVİM

Yeniköy-Mermer Mahallesi
Metin DEMİRTAŞ

Kumbağ Mahallesi
Ekrem KESİM

Selçuk Mahallesi
Mehmet YORULMAZ

Yukarıkılıçlı Mahallesi
Erdoğan AVŞAR

Mahramlı Mahallesi
Onur ERGİDER

Semetli Mahallesi
Osman KAYI

Yuva Mahallesi
Bahattin DEMİRHAN

Naip Mahallesi
Mustafa BEKTAŞ

Seymenli Mahallesi
Recep GÜRLER

Zafer Mahallesi
Yücel CULE

Namık Kemal Mahallesi
B. Şebnem ÇALIŞKAN

Taşumurca Mahallesi
Sabri YILDIRIM

100. Yıl Mahallesi
Recep TEZEL



GENEL
BİLGİLER



MİSYONUMUZ

“Yenilikçi, Katılımcı Yönetim Anlayışını Esas alan, Çevreyi koruyan, Doğaya ve tüm Canlılara önem veren, Şeffaf ve Çağdaş Belediyecilik anlayışıyla Tüm Bireylerin Yaşam alanlarını iyileştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan Hizmet kalitesi ve Sosyal projeleri ile Model bir Belediye olmak.”

VİZYONUMUZ

“Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, halkıyla bütünleşmiş, Tarım, Turizm, Tabiatı ve Tarihi ile özdeşleşmiş, Yaşam Standartlarını her geçen gün daha yükseğe taşıyan Çağdaş bir Kent Yaratmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Sosyal, Çağdaş, Katılımcı Yönetim
Cumhuriyet İlkelerinden Ödün Vermeyen
Tarihi Değerlere Sahip Çıkan
Verimlilik ve Tasarrufa Duyarlı
Toplumsal Eşitliğe Değer Veren
Hesap verebilir, Yenilikçi
Herkes için Ulaşılabilir
Güler Yüzlü Samimi Hizmet Anlayışı

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalli İdareler

Madde 127 – Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahalli idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını **5393 Sayılı Belediye Kanunu** ile düzenlemektir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz

yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Belediyemizin yukarıda sayılan maddeler dışında da görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat alanlarına göre kanun ve yönetmeliklere aşağıda yer alan tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

MEVZUAT NO	KANUNLAR
213	Vergi Usul Kanunu
222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
394	Sayılı Hafta Tatili Kanunu
634	Kat Mülkiyeti Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
775	Gecekondu Kanunu
1319	Emlak Vergisi Kanunu
1580	Belediye Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
1774	Kimlik Bildirme Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
2634	Turizmi Teşvik Kanunu
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872	Çevre Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri

MEVZUAT NO	KANUNLAR
2886	Devlet İhale Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
2942	Kamulaştırma Kanunu
2981	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
3194	İmar Kanunu
3308	Mesleki Eğitim Kanunu
3359	Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
3402	Kadastro Kanunu
3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu
3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
3621	Kıyı Kanunu
4207	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
4250	İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisarı Kanunu
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4562	Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
4706	Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katman Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun
4721	Türk Medeni Kanunu
4733	Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4857	İş Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5070	Elektronik İmza Kanunu
5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
5378	Engelliler Hakkında Kanun
5393	Belediye Kanunu
5508	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5651	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5846	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
6098	Türk Borçlar Kanunu
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

MEVZUAT NO	KANUNLAR
6245	Harcırah Kanunu
6306	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6343	Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odaların Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
6502	Tüketici Korunması Hakkındaki Kanun
6698	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
6831	Orman Kanunu
6948	Sanayi Sicili Kanunu
7201	Tebliğat Kanunu
7440	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Tablo 1 : Belediye Birimlerince Kullanılan Kanunlar

YÖNETMELİKLER	
20015/17	Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
4981	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
20033	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
20519	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
26442	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
30405	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği
31151	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	İhale Uygulama Yönetmelikleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
	Belediye Gelirleri Kanunu'nun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	Mal Alımları ve Muayene Kabul İşleri Yönetmeliği
	Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Yönelik Yönetmelik
	Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği
	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
	Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
	Sığınak Yönetmeliği
	Kamu İhale Tebliği

YÖNETMELİKLER

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Aykome Çalışma Yönetmeliği

İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

İmar Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Sosyal Hizmetler ve Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği

Tablo 2 : Belediye Birimlerince Kullanılan Yönetmelikler

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

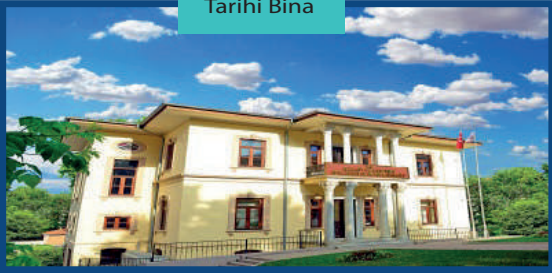
1- Fiziksel Yapı

Süleymanpaşa Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Süleymanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve tüm yerel hizmetleri yerine getirmek için kullandığı hizmet binaları, taşınmaz bilgileri, araç ve iş makinesi bilgileri tablolarında yer almaktadır.



HİZMET BİNALARIMIZ

Tarihi Bina



Ortacami Mahallesi Hükümet Caddesi No:14
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
(Sahil Bina)



Ertuğrul Mahallesi Yazar Mehmet Serez Caddesi No:10
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
(İtalyan Konağı)



Ertuğrul Mahallesi Rakoczi Caddesi No:44
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
(Mali Hizmetler Müdürlüğü)



Ertuğrul Mahallesi Peştemalçı Caddesi No:51
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Ek Hizmet Binası
(Süleymanpaşa Belediyesi
Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi)



100. Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi No:40
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
Süleymanpaşa Belediyesi Op.Dr.Adem DALGIÇ
Aş Evi ve Hayır Çarşısı



100.Yıl Mahallesi Ziya Sokak No:8/A
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
(Zabıta Müdürlüğü ve Arama Kurtarma
ve K-9 Köpek Eğitim Merkezi)



Altınova Mahallesi Çevreyolu Caddesi No:64
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası(Destek Hizmetleri,
Hukuk İşleri, Yazı İşleri Müdürlüğü)



100. Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi No:40
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
(Fen İşleri Müdürlüğü)



Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/3
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
(Temizlik İşleri Müdürlüğü)



Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:19/2
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Ek Hizmet Binası
(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



Karadeniz Mahallesi Tokat Sokak No:57
Süleymanpaşa /TEKİRDAĞ

Zafer Mahallesi Kadın Yaşam Merkezi



Zafer Mahallesi Adilbey Sokak No:1
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Çınarlı Mahallesi Hasan Bey
Çebi Çocuk Etkinlik Merkezi



Çınarlı Mahallesi Cevizlik Sokak No:38
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Aydoğdu Gençlik Merkezi



Zafer Mahallesi Sanatçılar Caddesi
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Süleymanpaşa Belediyesi
Esenlik Hizm. Kültür ve Sanat A.Ş.
Süleymanpaşa Belediyesi Tarım A.Ş.
Süleymanpaşa Belediyesi Personel A.Ş.



Ertuğrul Mahallesi Sefa Sokak No:6
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Süleymanpaşa Kent Konseyi



Çiftlikönü Mahallesi Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Caddesi No:39/A
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ



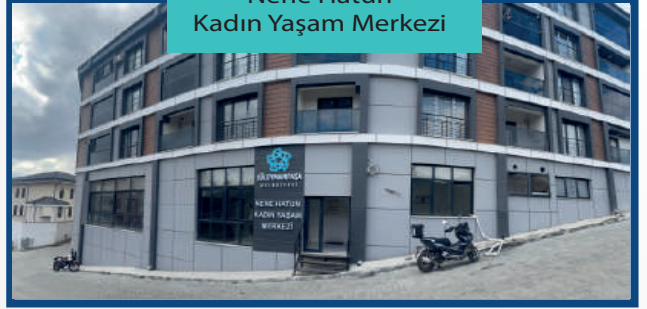
T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi



Namık Kemal Mahallesi Piyango Sokak No:11
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Nene Hatun
Kadın Yaşam Merkezi



Çınarlı Mahallesi Alaaddin Koşar Sokak
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Çocuk Kulübü/Çocuk Koruyucu
Ruh Sağlığı Merkezi



Hürriyet Mahallesi Tepebaşı Caddesi No:4
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Kod Akademisi



Hürriyet Mahallesi Rodosto Konakları Yanı
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Süleymanpaşa Sanat
ve Tasarım Galerisi



Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz BÜYÜKERŞEN Caddesi No:1
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Çalgı Yapım ve Müzik Teknolojisi Müzesi

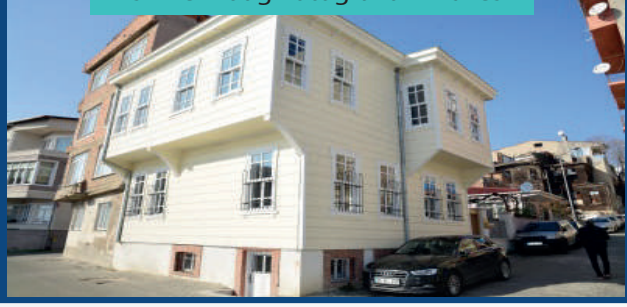


Ertuğrul Mahallesi Sefa Sokak No:4
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Eski Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi



Ertuğrul Mahallesi Sefa Sokak No:18
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

İbrahim Balaban Müzesi



Ertuğrul Mahallesi Sefa Sokak No:5
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
(Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Alanı)



Karadeniz Mahallesi Dumansız Sanayi Bölgesi
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi)



Yavuz Mahallesi Konak Sokak No:5/A
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Depo



100.Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi No:7/17 ve 7/18
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Altınova Mahallesi Çocuk Etkinlik Merkezi



Altınova Mahallesi Seray Sokak No:8/1
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ



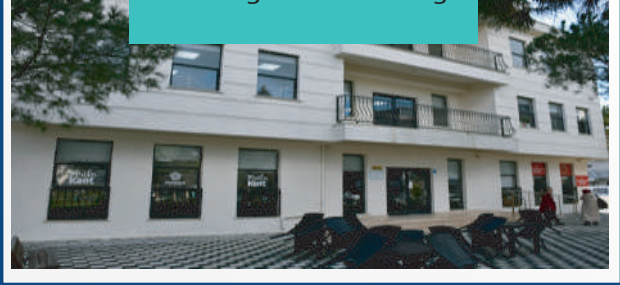
T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Altınova Mahallesi
Alzheimer Bakım Merkezi



Altınova Mahallesi Seray Sokak No:8/2
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Kumbağ Mahalle Konağı



Kumbağ Mahallesi Belediye Caddesi
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Çiftlikönü Taziye Evi



Çiftlikönü Mahallesi Köseilyas Caddesi No:63/1
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Yaşar Kaptan Çebi Sporcu Tesisleri



Karadeniz Mahallesi Gönül Yazar Sokak
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Süleymanpaşa Belediyesi Bilgi Evi



Ortacami Mahallesi Yunusbey Caddesi No:36
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası (Makine, İkmal,
Bakım ve Onarım Müdürlüğü)



Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/3
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ



T.C. SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

Kumbağ Mahallesi Sosyal Tesisleri



Kumbağ Mahallesi Başkomutan Atatürk Caddesi
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası
(Destek Hizmetleri,
Hukuk İşleri,
Yazı İşleri Müdürlüğü)



100. Yıl Mahallesi Suna Kan Caddesi No:40
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Çiftlikönü Mahallesi
Çocuk Etkinlik Merkezi



Çiftlikönü Mahallesi Şehit Yüzbaşı Mayadağlı Caddesi
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Ek Hizmet Binası (İklim Değişikliği
ve Sıfır Atık Müdürlüğü)



Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi No:23/3
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Barbaros Mahallesi Sosyal Tesisleri



100.Yıl Mahallesi Suna KAN Caddesi No:7/17 ve 7/18
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı



Köseilyas Mahallesi
Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ

Tablo 3: Hizmet Binaları, Sosyal Hizmet Merkezleri, Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri

Süleymanpaşa İlçesi Park Alan Bilgileri

Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisindeki park bilgileri ekli tabloda detaylı olarak yer almaktadır.

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
1		BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	ZEHRA SOKAK (BİLTUR SİTESİ)	110
2		BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	YUVALI SOKAK (ŞEKERKAMP KARŞISI)	90
3	ÇEVRE BAKANİ FEVZİ AYTEKİN SPOR TESİSLERİ	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TOKİ CADDE	7.812
4		BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TOKİ CADDE (MUHTARLIK ARKASI PARK ALANI)	9.270
5	MİLLETVEKİLİ FETHİ MAHRAMLİ SPOR TESİSİ	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	YAMAN SOKAK	5.850
6		NAMIK KEMAL MAHALLESİ	ÖZHAN CANAYDIN CADDESİ (NKÜ HASTANE KARŞISI)	2.760
7	HASAN BASRİ YILMAZ PARKI	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	ACUN SOKAK(MUHTARLIK YANI)	90
8	NAMIK KEMAL PARKI	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	EĞİTİMCİLER SOKAK	500
9	MUHTAR FAİK BABA PARKI	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	AÇELYA SOKAK	600
10	SPOR TESİSİ	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	SARI SOKAK	5.514
11	BLD.BŞK. HASAN CEMALİ BABA PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	HÜSEYİN SOYUER SOKAK	3.200
12		CUMHURİYET MAHALLESİ	ÇİĞDEM DENİZ SOKAK (MUHTARLIK YANI)	430
13		CUMHURİYET MAHALLESİ	MÜNİR NURETTİN SELÇUK SOKAK	750
14		CUMHURİYET MAHALLESİ	ANI KIYI SOKAK	350
15		CUMHURİYET MAHALLESİ	BÜŞRA SOKAK (ETOBAYANI)	800
16		CUMHURİYET MAHALLESİ	ALKAYA SAHİL	12.466
17	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ŞEHİT RÜŞTÜ ÖKELER CAD.	800
18	YAVUZ SULTAN SELİM PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	YÖRÜK SOKAK	800
19	SÜLEYMANPAŞA PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	YAHYA KEMAL BEYATLI SOKAK	7.400
20	BAHAR PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	FİKRET HAKAN SOKAK	1.600
21	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	YEŞİLYURT SOKAK	1.000
22	OBA PARK	HÜRRİYET MAHALLESİ	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ SOKAK	326
23	ÇOCUK KULÜBÜ	HÜRRİYET MAHALLESİ	KENTKUR SİTE İÇİ	5.000
24	ÖĞRETMENLER PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	SANCAK SOKAK	2.500
25	ECE PARK	HÜRRİYET MAHALLESİ	MAVİ SU SOKAK	700

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
26	BLD.BAŞK.HÜSNÜ BEY PARKI-2	HÜRRİYET MAHALLESİ	NAMIK KEMAL LİSESİ YANI	1.200
27	MİKES KELEMEN PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	FEN LİSESİ YANI	580
28	BLD.BŞK RAHMİ BEY PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	MOLA PARK	8.700
29	RODOSTO KENT PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ÖĞRETMENLER CADDESİ	5.500
30	SARIKAMIŞ ANITI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ÖĞRETMENLER CADDESİ	200
31	BAYKALLAR MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	HÜRRİYET MAHALLESİ	BAYKALLAR	4.100
32		HÜRRİYET MAHALLESİ	PINAR SOKAK (BAYKALLAR)	660
33		HÜRRİYET MAHALLESİ	NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ (CUMHURİYET ANAOKULU ALTI)	500
34	HÜRRİYET AİLE ÇAY BAHÇESİ(KİRADA)	HÜRRİYET MAHALLESİ	MÜJGAN KALELİOĞLU CADDESİ	3.680
35	BAYREUT PARKI	HÜRRİYET MAHALLESİ	ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ (DOLU SOKAK)	4.785
36	19. FIRKA ANITI	HÜRRİYET MAHALLESİ	NECATİ SEZEN SOKAK	18.000
37		HÜRRİYET MAHALLESİ	AYVACIK SOKAK	2.040
38	ŞEHİT FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU SPOR TESİSİ	ATATÜRK MAHALLESİ	200. SOKAK	6.630
39	ATATEPE	ATATÜRK MAHALLESİ	ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ	14.191
40	MEHMETÇİK PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	TOMURCUK SOKAK	1.290
41	SEYİT ONBAŞI PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	ÖZYURT SOKAK	1.890
42	AK ŞEMSETTİN PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	BEZİRGAN SOKAK	760
43	BAŞBUĞ ALPARSLAN TÜRKİŞ MEYDANI(ÇİFTLİKÖNÜ MEYDAN)	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ	1.498
44	ÖMER NAİL BUCAK PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	SEYHAN SOKAK	835
45		ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	MURAT SOKAK(HALK EĞİTİM KARŞISI)	405
46	ŞEHİT ÖĞRETMENLER PARKI	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ	2.900
47	ŞEHİT GÖKÇEN KOŞAL SPOR TESİSLERİ	ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	SEZEN CUMHUR ÖNAL SOKAK	2.533
48	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ORTACAMI MAHALLESİ	EVLİYA ÇELEBİ SOKAK	600
49		ORTACAMI MAHALLESİ	MAÇİN SOKAK	760
50	TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANI EROL ERDOĞAN SPOR TESİSLERİ	ORTACAMI MAHALLESİ	SUR SOKAK	3.306

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
51	ZAFER PARKI	ORTACAMI MAHALLESİ	MURATLI CADDESİ	870
52		ZAFER MAHALLESİ	İKRAM SOKAK	1.663
53	RAHMİ URCAN PARKI	ZAFER MAHALLESİ	BALASANLAR SOKAK	1.300
54	KADIN YAŞAM MERKEZİ	ZAFER MAHALLESİ	MURATLI CADDESİ	500
55	İSTİKLAL MAHALLESİ MUHTARLIĞI	İSTİKLAL MAHALLESİ	MURATLI CADDESİ	2.200
56	İBRAHİM MÜTEFERRİKA PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	ORTA ÇEŞME SOKAK	1.600
57	ERTUĞRUL FIRKATEYİNİ PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	MİMAR MUSLİHİTTİN SOKAK	100
58	(1954-58)BLD.BŞK.ŞEFİK GÜRSOY PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	PEŞTEMALCI CADDESİ	200
59	CUMHURİYET MEYDANI	ERTUĞRUL MAHALLESİ		1.005
60	ATATÜRK TUNA BOYU SEYİR BAHÇESİ (MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ)	ERTUĞRUL MAHALLESİ		2.361
61	TERRAZO PARKI	ERTUĞRUL MAHALLESİ	KESME KAYA SOKAK	534
62	MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	ERTUĞRUL MAHALLESİ	SAHİL	2.100
63	YAZAR MEHMET SEREZ PARKI MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	ERTUĞRUL MAHALLESİ	YAZAR MEHMET SEREZ CADDESİ	2.400
64	VAGON MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	ERTUĞRUL MAHALLESİ	SAHİL	600
65		ERTUĞRUL MAHALLESİ	YAZAR MEHMET SEREZ CADDESİ POLİSEVİ ÖNÜ	2.960
66	HAMDİ HASIRCI PARKI	YAVUZ MAHALLESİ	TİNTİNPINAR SOKAK	485
67	OSMAN TABAK KAPALI PAZAR YERİ	YAVUZ MAHALLESİ	RUŞEN GÜNEŞ SOKAK	200
68	(1950-51)BLD.BŞK.İSMAİL ÖZDOYURAN PARKI	YAVUZ MAHALLESİ	BEYAZ BÜLBÜL SOKAK	240
69	HASAN ÇAVUŞ PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	YASERİ ASIM ERSOY SOKAK	850
70	BULUT PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	MERİH SOKAK	600
71	GENÇ OSMAN PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	OLGUN-ROTA SOKAK KESİŞİMİ	600
72	KANARYA PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	KANARYA SOKAK	220
73	ŞEHİT POLİS FETHİ SEKİN PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	CEVİZLİK-SÜS KİRAZI SOKAK	600
74	HASAN BEY ÇEBİ ÇOCUK ETKİNLİK MERKEZİ	ÇINARLI MAHALLESİ	CEVİZLİK-SÜS KİRAZI SOKAK	600

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
75	BLD.BAŞK.HAFIZ HULİSİ BEY PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	ZİYA GÖKALP SOKAK	1.964
76	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ ENGELSİZ PARK	ÇINARLI MAHALLESİ	TEKİRA ARKASI	820
77	ŞEHİT ŞERİFE BACI PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	GÜLTEPE SOKAK	1.285
78	29 EKİM BARIŞ PINARI PARKI	ÇINARLI MAHALLESİ	ÇOLAK SALİH SOKAK	2.290
79		ÇINARLI MAHALLESİ	OSMAN DEMİRİŞ SOKAK	914
80	SPOR TESİSİ	ÇINARLI MAHALLESİ	MEHMET SEREZ SOKAK	2.159
81		ÇINARLI MAHALLESİ	MURAT HÜDAVENDİGAR OKULU YANI PARK ALANI	1.425
82	BARIŞ MANÇO PARKI	100. YIL MAHALLESİ	UĞUR MUMCU CAD.	600
83	BLD.BŞK.HALİS BEY PARKI-1	100. YIL MAHALLESİ	VARLIK SOKAK	890
84	BLD.BŞK.HÜSNÜ BEY PARKI	100. YIL MAHALLESİ	DERYALI SOKAK	800
85	100.YIL PARKI	100. YIL MAHALLESİ	SEZERCİK SOKAK	1.600
86	KÜÇÜK YAĞMUR PARKI	100. YIL MAHALLESİ	ŞEHİT ŞENOL KARTAL SOKAK	600
87	MEVLANA PARKI	100. YIL MAHALLESİ	HAKİM SOKAK	2.200
88	BLD.BŞK.FUAT BEY PARKI	100. YIL MAHALLESİ	BURHAN FELEK SOKAK	1.200
89	AHMET AYGÜN GENÇLİK MERKEZİ	100.YIL MAHALLESİ	SUNA KAN CADDESİ	1.200
90	ŞEHİT SAMET KIRBAŞ PARKI (MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ)	100.YIL MAHALLESİ	ATATÜRK BULVARI	2.400
91	KIRCAALİ PARKI	100.YIL MAHALLESİ	TEVFİK KAPTAN SOKAK	1.930
92	BLD.BŞK. HİLMİ BEY PARKI	100.YIL MAHALLESİ	RECAİ ŞENCAN SOKAK	2.200
93	AZERBAYCAN KARDEŞLİK PARKI	100. YIL MAHALLESİ	HÜSEYİN RAHMİ GÜRPINAR CAD.	5.000
94		100. YIL MAHALLESİ	CEM KARACA SOKAK	215
95	PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN PARKI	100. YIL MAHALLESİ	YAKUP GÖÇMEN CAD.	1.435
96	ŞEHİT PİYADE ER RIDVAN TUNCA PARKI	100. YIL MAHALLESİ	KİMYON SOKAK	2.223
97		100. YIL MAHALLESİ	KUŞBURNU SOKAK (PATİ PARKI)	913
98	YENİ SANAYİ ÇAY BAHÇESİ	100. YIL MAHALLESİ	BIÇKI-MOBİLYACI SOKAK	830
99		100. YIL MAHALLESİ	UYSALLAR SOKAK (BARAS LİFE KARŞISI)	915
100	ŞEHİT BEKÇİ FIRAT DOĞAN PARKI	100. YIL MAHALLESİ	ŞEHİT POLİS MÜNÜR ALKAN SOKAK	1.500

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
101	MUSTAFA CAN EKİCİLER TRAFİK PARKI	100. YIL MAHALLESİ	EBRU SOKAK	4.935
102		100. YIL MAHALLESİ	SEZEN SOKAK (DERE KENARI)	1.000
103	GAFFAR OKAN PARKI	VATAN MAHALLESİ	ÖZLEM SOKAK	2.100
104	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY KIDEMLİ BAŞÇAVUŞ HALİL TUNA AKGÖZ SPOR TESİSLERİ	VATAN MAHALLESİ	BARIŞ SOKAK	1.450
105	MİLLET BAHÇESİ	VATAN MAHALLESİ		23.000
106	KADIRGA PARKI	KARADENİZ MAHALLESİ	GİRESUN SOKAK (DERNEK)	100
107		KARADENİZ MAHALLESİ	BATUR SOKAK AFAD KARŞISI	958
108		KARADENİZ MAHALLESİ	CEMALİ BABA CAD. (DİYANET ÜSTÜ)	4.485
109	TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANI KADİR ÇEBİ SPOR TESİSLERİ	KARADENİZ MAHALLESİ	DUMANSIZ 7. SOKAK	14.560
110	26-27. DÖNEM TBMM BAŞKANI PROF. DR. MUSTAFA ŞENTOP SPOR VADİSİ	KARADENİZ MAHALLESİ	GÖNÜL YAZAR SOKAK	13.500
111	BLD. BŞK. EMİN BEY PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	HARUN SOYLU SOKAK-ULUS SOKAK	1.850
112	BLD.BŞK.HÜSNÜ BAŞAT PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	İSMAİL OGAN SOKAK	1.350
113	YENİ ÇAĞ PARKI	ALTINOVA MAHALLESİ	ÇEVREYOLU-AHMET AYIK SOKAK	1.100
114		ALTINOVA MAHALLESİ	ALPAY SOKAK (ESKİ MUHTARLIK)	550
115	BLD.BŞK HİLMİ BEY PARKI (GÜMÜŞKONAK ÇAY B.)	ALTINOVA MAHALLESİ	SEDA SOKAK	3.000
116		ALTINOVA MAHALLESİ	HÜSEYİN ARITEPE SOKAK	90
117	MASAL KREŞ VE ALZHEİMER BAKIM EVİ	ALTINOVA MAHALLESİ	SERAY SOKAK	500
118	BÜLENT ECEVİT PARKI (OYUN PARKLARI-GAZİ HASAN PAŞA)	ALTINOVA MAHALLESİ	TEVFİK KIŞ SOKAK ALTINOVA SAHİLİ	14.000
119	İSMAİL ÇAKICI PARKI ALTINOVA SK ÇAY BAHÇESİ	ALTINOVA MAHALLESİ	SEDA SOKAK (YENİ MUHTARLIK)	1.490
120	KAPALI PAZAR YERİ	ALTINOVA MAHALLESİ	GARDİYAN SOKAK	120
121	ALTINOVA SPOR KULÜBÜ	ALTINOVA MAHALLESİ	ZİGANA SOKAK	1.730
122	ŞEHİT ÇAĞRI KURT PARKI	TOPAĞAÇ MAHALLESİ	PRESTİJ SOKAK	1.500

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
123		TOPAĞAÇ MAHALLESİ	EVİRİM SOKAK	200
124		TOPAĞAÇ MAHALLESİ	PETEK SOKAK	600
125		TOPAĞAÇ MAHALLESİ	DENİZHAN SOKAK (CİHANKENT)	1.100
126	BARBAROS MEYDAN ATATÜRK PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	BÜLENT ECEVİT CADDESİ	740
127		BARBAROS MAHALLESİ	CAMAN SOKAK	960
128	FİKRET YILMAZ PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	KALAMIŞ BULVARI (LİMAN YOLU)	1.900
129	OĞUZ GÜNDOĞDU PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	MALKARA CADDESİ	1.600
130	NAKİ BİLGE İLKÖĞRETİM OKULU	BARBAROS MAHALLESİ	ORTAOKUL CADDESİ	90
131		BARBAROS MAHALLESİ	YEL DEĞİRMENİ SOKAK	180
132	ŞEHİT AYŞEGÜL ALKAN PARKI	BARBAROS MAHALLESİ	MALKARA CADDESİ (OKUL ÜSTÜ)	1.150
133	SOSYAL TESİS	BARBAROS MAHALLESİ	ORTAOKUL CADDESİ	9.150
134	BELEDİYE BAŞKANI HÜSEYİN UZUNLAR KUMBAĞ MAHALLE KONAĞI	KUMBAĞ MAHALLESİ	BAŞKOMUTAN ATATÜRK CADDESİ	3.162
135		KUMBAĞ MAHALLESİ	MANTAR SOKAK	1.500
136	KUMBAĞ ORTAOKULU BAHÇESİ	KUMBAĞ MAHALLESİ		400
137	YAŞAR VARDAR SPOR TESİSİ PARK ALANI	KUMBAĞ MAHALLESİ	BEYAZ GONCA SOKAK	2.140
138	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HALK PLAJI	KUMBAĞ MAHALLESİ	GÜNDAL	516
139		KUMBAĞ MAHALLESİ	KIZIL TOPRAK SOKAK (SPOR ALANI)	430
140		KUMBAĞ MAHALLESİ	KIZIL TOPRAK SOKAK (PARK ALANI)	570
141	BEREKET PARKI	KUMBAĞ MAHALLESİ	PAPATYALAR SOKAK	600
142		KUMBAĞ MAHALLESİ	YEŞİL ÇAM SOKAK	90
143	NAMIK KEMAL PARKI (KİRADA)	KUMBAĞ MAHALLESİ	BELEDİYE CADDESİ	2.365
144		KUMBAĞ MAHALLESİ	DALYAN SOKAK	80
145	SENAİ SÖZER PARKI	KUMBAĞ MAHALLESİ	BAŞKOMUTAN ATATÜRK CADDESİ	90
146		KUMBAĞ MAHALLESİ	SÜSEN SOKAK	120

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
147		KUMBAĞ MAHALLESİ	İPEK AĞACI SOKAK	1.800
148		KARAEVLİ MAHALLESİ	AKKENT SİTESİ-1	90
149		KARAEVLİ MAHALLESİ	AKKENT SİTESİ-2	90
150		KARAEVLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
151		GAZİOĞLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
152		HUSUNLU MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
153		KÖSEİLYAS MAHALLESİ	KÖY ÇIKIŞINDA	90
154		KAYI MAHALLESİ	CAMİ BAHÇESİNDE	90
155		KAYI MAHALLESİ	MURATLI YOLUNUN SOL TARAFINDA KÖYÜN KARŞISI	90
156		KILAVUZLU MAHALLESİ	ANA CADDE ÜZERİNDE	90
157		KILAVUZLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
158		GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
159		BIYIKALI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
160		BIYIKALI MAHALLESİ	DÜĞÜN SALONU YERİ	90
161		OSMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
162		OSMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
163		DEMİRLİ MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
164		YAĞCI MAHALLESİ	CAMİ ALTI	150
165		YAĞCI MAHALLESİ	OKUL KARŞISI	90
166	SPOR TESİSİ	BANARLI MAHALLESİ	1729. SOKAK	5.520
167		BANARLI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
168		BANARLI MAHALLESİ	KARACAKILAVUZ YOLU ÜZERİ KÖY ÇIKIŞI - 1706. SOKAK	90
169		BANARLI MAHALLESİ	KOOPERATİF SOKAĞI	90
170		BANARLI MAHALLESİ	MUHACİR CAMİİ KARŞISI	90
171		BANARLI MAHALLESİ	MEZARLIK ARKASI 1736. SOKAK	90
172		BANARLI MAHALLESİ	1728. SOKAK	90

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
173	SOSYAL TESİS	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	3501. SOKAK	4.754
174		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	3515. SOKAK	100
175	ADNAN MENDERES PARKI	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	3566. SOKAK	90
176	HASAN POLATKAN PARKI	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	ŞEHİT ERDİNÇ SALKIM CADDESİ	90
177		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	3504. SOKAK (CAMİ YANI)	90
178	ZÜBEYDE HANIM PARKI	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	3506. SOKAK	90
179		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	İNÖNÜ CADDESİ-ŞAHİN SOKAK KESİŞİMİ	90
180		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	GILBAZ SOKAK	90
181		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	YILDIRIM BEYAZIT CADDESİ (KREŞ YANI)	90
182		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	MUSTAFA KEMAL CADDESİ (7788 PARSEL)	120
183		KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	OKUL İÇİ	120
184		KARAHALİL MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
185		ORTACA MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
186		KARACAMURAT MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
187		HACI KÖY MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
188		AHMEDİKLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
189		FERHADANLI MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90
190	SOSYAL TESİS	FERHADANLI MAHALLESİ	KARTALTEPE CADDE	8.860
191		NUSRATLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
192		GÜVEÇLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
193		KAŞIKÇI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
194		KAŞIKÇI MAHALLESİ	PİKNİK ALANI	90
195		KAZANDERE MAHALLESİ	MUHTARLIK ÖNÜNDE	90
196		KAZANDERE MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
197		SELÇUK MAHALLESİ	KÖY MEYDANI	90
198		SELÇUK MAHALLESİ	KÖY GİRİŞİNDE	90

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
199		OTMANLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
200		DEDECİK MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
201		EVCİLER MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
202		İNECİK MAHALLESİ	UMURBEY CADDESİ (TARIM KREDİ KOOP. YANI)	150
203	İNECİK MEYDAN	İNECİK MAHALLESİ	PAŞALAR CADDESİ	500
204		İNECİK MAHALLESİ	PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90
205		MAHRAMLI MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	120
206		MERMER MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
207		AKÇA HALİL MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
208		YUVA MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
209		OĞUZLU MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
210		KARAÇALI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
211		ARAPHACI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
212		AHMETÇE MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
213		ORMANLI MAHALLESİ	FUTBOL SAHASI	90
214		TATARLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
215		YENİCE MAHALLESİ	OKUL BAHÇESİNDE	90
216		SEMETLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
217		IŞIKLAR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
218		İŞIKLAR MAHALLESİ	MEYDAN	90
219		ÇANAKÇI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
220		NUSRATFAKI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
221		NUSRATFAKI MAHALLESİ T.B.B	KÖY İÇİ YOLU	90
222		KARAHİSARLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	1.000
223		NAİP MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
224		YUKARI KILIÇLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	550
225		YAZIR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90

SIRA NO	PARK İSMİ	MAHALLE İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN (m2)
226		AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
227		AVŞAR MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
228		GENERLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
229		KARABEZİRGAN MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
230		KARANSILLI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
231		ORUÇBEYLİ MAHALLESİ	ESKİ OKUL BAHÇESİ	90
232		SEYMENLİ MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
233		TAŞUMURCA MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
234		YAYABAŞI MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90
235		YENİKÖY MAHALLESİ	KÖY İÇİ YOLU	90

Tablo 4 : Park Bilgileri

A-Taşınmaz Bilgileri

Süleymanpaşa Belediyesinin kayıtlı taşınmazlarına ait liste aşağıda tablo olarak sunulmuştur.

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	ARSA	535
2	TARLA	100
3	PARK	37
4	MERA-ÇAYIR VB.	48
5	YOL	90
6	BAHÇE	21
7	KERPİÇ EV VB.	69
8	DÜKKAN	13
9	TRAFO ALANI	6
10	DİĞER (Bağ, kavaklık, çeşme, kuyu, günebirlik alan, pazar yeri vb.)	47
TOPLAM		966

Tablo 5 : Taşınmaz Listesi

B-Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 127 araç ve 25 iş makinelerine ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

ARAÇ CİNSİ	TOPLAM SAYI
İŞ MAKİNASI	25
KAMYON	36
KAMYON(ARAZÖZ)	2
KAMYON(WC)	2
KAMYONET	59
MİNİBÜS	2
MOTOSİKLET	7
OTOBÜS	2
OTOMOBİL	10
RÖMORK	4
TRAKTÖR	3

Tablo 6 : Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cinslerine Göre Dağılımı

SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ MARKA MODEL	MODEL YILI	CİNS
1	S.PAŞA 02-010	CAT 438 D BACKHOE LOADER	2002	İŞ MAKİNASI
2	S.PAŞA 05-005	VOLVO GREYDER G 740 B	2005	İŞ MAKİNASI
3	S.PAŞA 06-008	NEW HOLLAND EKSKAVATÖR MH PLUS C	2006	İŞ MAKİNASI
4	S.PAŞA 07-009	HİDROMEK HMK 1023 BACKHOE LOADER	2007	İŞ MAKİNASI
5	S.PAŞA 07-017	DOOSAN MİNİ YÜKLEYİCİ	2007	İŞ MAKİNASI
6	S.PAŞA 14-014	CAT MİNİ EKSKAVATÖR	2014	İŞ MAKİNASI
7	S.PAŞA 15-001	BOMAG YOL SİLİNDİRİ-213 d-4	2015	İŞ MAKİNASI
8	S.PAŞA 15-002	KOMATSU GREYDER GD555-5	2015	İŞ MAKİNASI
9	S.PAŞA 15-003	HİDROMEK 102S BACKHOE LOADER	2015	İŞ MAKİNASI
10	S.PAŞA 15-004	HİDROMEK 102S BACKHOE LOADER	2015	İŞ MAKİNASI
11	S.PAŞA 15-013	BOMAG YAMA SİLİNDİRİ-120 ad-5	2015	İŞ MAKİNASI
12	S.PAŞA 15-015	KOMATSU WA430-6 YÜKLEYİCİ	2015	İŞ MAKİNASI
13	S.PAŞA 15-016	ÇUKUROVA FORKLİFT	2015	İŞ MAKİNASI
14	S.PAŞA 16-019	KOMATSU GREYDER GD555-5	2016	İŞ MAKİNASI
15	S.PAŞA 16-020	HİDROMEK HMK300LC PALETLİ EKSKAVATÖR	2016	İŞ MAKİNASI
16	S.PAŞA 16-021	HİDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	İŞ MAKİNASI
17	S.PAŞA 16-022	HİDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	İŞ MAKİNASI
18	S.PAŞA 16-023	HİDROMEK 102S A8 BACKHOE LOADER	2016	İŞ MAKİNASI
19	S.PAŞA 16-024	BOMAG SİLİNDİR 138 AD-5	2016	İŞ MAKİNASI
20	S.PAŞA 17-025	KOMATSU GREYDER GD675-5	2017	İŞ MAKİNASI
21	S.PAŞA 88-018	PEL JOB MİNİ EKSKAVATÖR	1988	İŞ MAKİNASI
22	S.PAŞA 19-026	MST M644 BEKOLODER	2019	İŞ MAKİNASI
23	S.PAŞA 20-027	HİDROMEK HMK 230 LC-3 EKSKAVATÖR	2020	İŞ MAKİNASI
24	S.PAŞA 21-028	HİDROMEK 102S BEKOLODER	2021	İŞ MAKİNASI

SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ MARKA MODEL	MODEL YILI	CİNS
25	S.PAŞA 21-029	MOBİL KONKASÖR	2021	İŞ MAKİNASI
26	59 KG 637	MERCEDES AROCS 3342K	2017	KAMYON
27	59 KG 638	MERCEDES AROCS 3342K	2017	KAMYON
28	59 AG 992	MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	KAMYON
29	59 AG 994	MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	KAMYON
30	59 AG 995	MERCEDES 2529 (KAMYON)	2015	KAMYON
31	59 AG 997	MERCEDES 3340 (KAMYON)	2015	KAMYON
32	59 AJ 006	MERCEDES 1840 (ÇEKİCİ)	2015	KAMYON
33	59 AK 040	MERCEDES 2528 AXOR KAMYON	2006	KAMYON
34	59 AK 496	BMC FATİH 180 KAMYON ARASÖZ	2011	KAMYON
35	59 AK 802	MİTSubİSHİ FUSO FE 859E KAMYON	2012	KAMYON
36	59 DB 825	MERCEDES-ASFALT ROBOTU (2528)	2015	KAMYON
37	59 DG 069	MERCEDES TUZLAMA ARACI (3340)	2015	KAMYON
38	59 AZ 872	VOLKSWAGEN CRAFTER	2009	KAMYONET
39	59 EC 939	ISUZU NR HAFİF DAMPERLİ KAMYON	2001	KAMYON
40	59 EG 806	MERCEDES AROCS 3342K	2016	KAMYON
41	59 KE 285	HYUNDAİ (HD-75) F 150 HAFİF DAMPERLİ KAM.	2011	KAMYON
42	59 KH 251	MİTSubİSHİ FUSO SEPETLİ ARAÇ	2012	KAMYON
43	59 KP 111	MERCEDES 1823 (ATEGO)	2000	KAMYON
44	59 DM 342	IVECO KAMYON (MOBİL WC)	2016	KAMYON(WC)
45	59 EJ 388	IVECO KAMYON (MOBİL WC)	2017	KAMYON(WC)
46	59 KG 724	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	KAMYONET
47	59 KG 725	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2017	KAMYONET
48	59 AJ 893	FİAT DOBLO 1.6	2015	KAMYONET
49	59 AJ 963	FİAT DOBLO 1.6	2015	KAMYONET
50	59 AJ 964	FİAT DOBLO 1.6	2015	KAMYONET
51	59 AJ 965	FİAT DOBLO 1.6	2015	KAMYONET
52	59 AK 382	HYUNDAİ H100 ÇİFT KABİN KAMYONET	2006	KAMYONET
53	59 AK 766	FORD CONNECT	2008	KAMYONET
54	59 AK 908	BMC ÇİFT KABİN KAMYONET	2008	KAMYONET
55	59 AP 150	FORD CONNECT	2008	KAMYONET
56	59 AU 790	FIAT DOBLO 1.3	2016	KAMYONET
57	59 AY 722	ISUZU ÇİFT KABİN (ARAZİ) (4x4)	2002	KAMYONET
58	59 AY 750	ISUZU ÇİFT KABİN (ARAZİ) (4x4)	2002	KAMYONET
59	59 AZ 527	FORD TRANSIT KAPALI KASA VAN	2015	KAMYONET
60	59 AZ 703	FORD TRANSIT KAPALI KASA VAN	2015	KAMYONET

SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ MARKA MODEL	MODEL YILI	CİNS
61	59 DB 480	FIAT DOBLO 1.6	2015	KAMYONET
62	59 DB 589	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
63	59 DB 590	FORD TRANSIT KAPALI KASA VAN	2015	KAMYONET
64	59 DB 591	FORD TRANSIT TEK KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
65	59 DB 592	FORD TRANSIT ÇİFT KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
66	59 DB 593	FIAT DUCATO TEK KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
67	59 DB 594	FİAT DUCATO TEK KABİN KAMYONET	2015	KAMYONET
68	59 DM 153	FIAT DOBLO 1.6	2016	KAMYONET
69	59 DM 478	FIAT DOBLO 1.6	2016	KAMYONET
70	59 DP 153	ISUZU ÇİFT KABİN PİKAP	2011	KAMYONET
71	59 DS 530	FORD CONNECT	2006	KAMYONET
72	59 EA 517	FORD-TORNEO-FAC	2015	KAMYONET
73	59 EA 519	FORD-TORNEO-FAC	2015	KAMYONET
74	59 ED 633	FİAT DOBLO CARGO 1.6	2015	KAMYONET
75	59 ED 901	FİAT DOBLO 1.6	2014	KAMYONET
76	59 EG 197	FIAT DOBLO 1.6 PREMIO	2016	KAMYONET
77	59 EG 422	FORD TRANSIT 350L ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET
78	59 EG 423	FORD TRANSIT 350L ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET
79	59 KA 026	FİAT DOBLO 1.3	2006	KAMYONET
80	59 KB 928	DOBLO KOMBİ PREMIO BLACK 1.6 105 MJET S1	2017	KAMYONET
81	59 KB 929	DOBLO KOMBİ PREMIO BLACK 1.6 105 MJET S1	2017	KAMYONET
82	59 KB 982	FIAT DOBLO CARGO MAXI 1.6 105BG M JET	2017	KAMYONET
83	59 KC 798	MİTSubİSHİ L 200 ÇİFT KABİN KAMYONET	2008	KAMYONET
84	59 KD 619	FORD CONNECT	2011	KAMYONET
85	59 KE 639	FİAT DOBLO 1.6	2014	KAMYONET
86	59 KH 615	FORD CONNECT	2005	KAMYONET
87	59 AR 001	FİAT DUCATO	2014	MİNİBÜS
88	59 EE 139	MERCEDES SPRINTER 22+1	2016	OTOBÜS
89	59 AGD 714	TÜMOSAN TRAKTÖR	2022	TRAKTÖR
90	59 AN 718	RENAULT MASTER MİNİBÜS	2006	MİNİBÜS
91	59 AY 059	MERCEDES VİTO	2004	KAMYONET
92	59 EG 307	HONDA WW125 MOTOSİKLET	2016	MOTOSİKLET
93	59 EK 678	RENAULT (TWİZY) MOTORSİKLET	2014	MOTOSİKLET
94	59 AGT 304	ÇÖP KAMYONU MERCEDES	2022	ÇÖP KAMYONU
95	59 EL 556	RENAULT TWİZY ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014	MOTOSİKLET
96	59 EU 341	REGAL (MOTORSİKLET)	2011	MOTOSİKLET
97	59 KK 051	SUZUKI DL 650 A MOTORSİKLET	2012	MOTOSİKLET
98	59 KK 423	MONDIAL (ATV)	2012	MOTOSİKLET
99	59 KK 424	MONDIAL (ATV)	2012	MOTOSİKLET

SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ MARKA MODEL	MODEL YILI	CİNS
100	59 AE 333	OTOKAR SULTAN MAXI/160-S 31+1+1 OTOBÜS	2015	OTOBÜS
101	59 AK 001	AUDİ A6 (MAKAM ARACI)	2007	OTOMOBİL
102	59 AK 910	VOLKSWAGEN PASSAT 1.8	1999	OTOMOBİL
103	59 DB 861	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
104	59 DB 862	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
105	59 DB 863	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
106	59 DB 864	TOYOTA COROLLA BİNEK OTO	2015	OTOMOBİL
107	59 DE 721	FİAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
108	59 KE 663	FİAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
109	59 KE 706	FİAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
110	59 KT 907	FİAT LİNEA	2014	OTOMOBİL
111	59 AJ 204	YARI RÖMORK (AHŞAP KASA)	2015	RÖMORK
112	59 DB 486	MURATSAN RÖMORK (SİLİNDİR RÖMORKU)	2015	RÖMORK
113	59 EJ 386	LOW-BED 3 DİNGİL ÇUHADAR	2017	RÖMORK
114	59 DC 944	TÜMOSAN TRAKTÖR	2000	TRAKTÖR
115	59 DK 836	TÜMOSAN TRAKTÖR	2001	TRAKTÖR
116	59 AET 572	FORD ARASÖZ SU TANKERİ	2021	KAMYON (ARAZÖZ)
117	59 KG 639	MERCEDES AROCS 3342K	2017	KAMYON
118	59 AAL 772	FIAT DOBLO KAPALI KASA 1.3	2018	KAMYONET
119	59 AK 683	FORD KARGO 2533 6X2 KAMYON 13TON SU TANKER ARAZÖZ	2019	KAMYON (ARAZÖZ)
120	59 AK 992	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
121	59 AK 512	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
122	59 AK 712	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
123	59 AK 174	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2019	KAMYONET
124	59 AK 141	FIAT FIORINO COMBI SAFELINE KOMBİVAN	2020	KAMYONET
125	59 AK 473	FORD HDRLK.SKŞTMALI.ÇÖP ARACI	2021	ÇÖP KAMYONU
126	59 AK 471	FORD HDRLK.SKŞTMALI.ÇÖP ARACI	2021	ÇÖP KAMYONU
127	59 AEE 380	GEZİCİ AŞ EVİ	2004	YARI RÖMORK
128	59 KH 823	ISUZU KAMYONET	2001	KAMYONET
129	59 AK 314	PRATİCO KAMYONET	2021	KAMYONET
130	59 AER 065	PRATİCO KAMYONET	2021	KAMYONET
131	59 AGR 539	FORD KAMYONET	2022	KAMYONET
132	59 AJB 984	FORD KAMYONET BB VAN	2024	KAMYONET
133	59 AFT 275	IVECO - DAİLY ÇİFT KABİN ÖZEL AMAÇLI	2024	KAMYONET
134	59 ALN 277	MİTSubİSHİ AÇIK KASA KAMYONET	2000	KAMYONET
135	59 ALA 611	FİAT FİORİNO (KAMYONET BB VAN)	2023	KAMYONET

SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ MARKA MODEL	MODEL YILI	CİNS
136	59 SB 137	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI YOL SÜPÜRME ARACI 967KMU3	2025	SÜPÜRGE KAMYON
137	59 SB 146	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI YOL SÜPÜRME ARACI 967KMU3	2025	SÜPÜRGE KAMYON
138	59 SB 276	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 963-0-A	2025	ÇÖP KAMYONU
139	59 SB 279	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 963-0-A	2025	ÇÖP KAMYONU
140	59 SB 347	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	ÇÖP KAMYONU
141	59 SB 364	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	ÇÖP KAMYONU
142	59 SB 396	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 963-0-A	2025	ÇÖP KAMYONU
143	59 SB 409	IVECO - DAİLY IS35CI2AA	2025	ÇÖP TAKSİ (KAMYONET)
144	59 SB 421	IVECO - DAİLY IS35CI2AA	2025	ÇÖP TAKSİ (KAMYONET)
145	59 SB 425	IVECO - DAİLY IS35CI2AA	2025	ÇÖP TAKSİ (KAMYONET)
146	59 SB 451	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	ÇÖP KAMYONU
147	59 SB 471	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 963-0-A	2025	ÇÖP KAMYONU
148	59 SB 528	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	ÇÖP KAMYONU
149	59 SB 549	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	ÇÖP KAMYONU
150	59 SB 623	MERCEDES ÇÖP KONTEYNERE YIKAMA KAMYONU 967PKX3	2025	ÇÖP KONTEYNER YIKAMA KAMYONU
151	59 SB 628	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	ÇÖP KAMYONU
152	59 SB 629	MERCEDES - BENZ ÖZEL AMAÇLI ÇÖP KAMYONU 967PKX2	2025	ÇÖP KAMYONU

Tablo 7 : Belediye Araç ve İş Makinelerinin Cins, Model Yılı Tablosu

Meclis Komisyonları

Denetim Komisyonu: Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

İhtisas Komisyonları: Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS KOMİSYONLARI			
KOMİSYON ADI	KOMİSYON BAŞKANI	ÜYELER	TOPLAM ÜYE SAYISI
DENETİM KOMİSYONU	Sami Can KİREMİTÇİ	Nurcan BALİBEY (Başkan Yardımcısı)	5
		Mustafa Erdem ERDENER (Raportör)	
		Mustafa TURHAN (Üye)	
		Nihal ERDOĞAN (Üye)	
İMAR KOMİSYONU	Ergün GÜLERYÜZ	Vedat TURUNÇ (Başkan Yardımcısı)	5
		Oral ÇELİKKOL (Raportör)	
		Burak Boğaç BAYKAL (Üye)	
		Osman YATMAN (Üye)	
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	Filiz ÖREGEN	Mehmet Cemil GÖKAY (Başkan Yardımcısı)	5
		Tuncer AKBULUTLAR (Raportör)	
		Elçin BAYOL (Üye)	
		Şahin UMUR (Üye)	
ÇEVRE, SAĞLIK ve DİĞER İŞLER KOMİSYONU	Nurcan BALİBEY	Muzaffer CUMHUR (Başkan Yardımcısı)	5
		Kamuran ERSAN (Raportör)	
		Mustafa TURHAN (Üye)	
		Nihal ERDOĞAN (Üye)	
KÜLTÜR KOMİSYONU	Büşra Nur PELEN	Selim İLDENİZ (Başkan Yardımcısı)	5
		Mustafa Erdem ERDENER (Raportör)	
		Rasim ŞİNİK (Üye)	
		Caner GÜNAY (Üye)	
TARIM KOMİSYONU	Serkan ERİŞ	İsmet ŞİRİN (Başkan Yardımcısı)	5
		Ünal DURGUT (Raportör)	
		Kemal KASIRGA (Üye)	
		Hüseyin UZUNLAR (Üye)	

Tablo 8 : Meclis Komisyonları

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER VE KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

Üye Olduğumuz Ulusal Birlikler



Türkiye Belediyeler Birliği



Marmara Belediyeler Birliği



Tarihi Kentler Birliği



Türkiye Sağlıkli Kentler Birliği



Trakya Belediyeler Birliği

Üye Olduğumuz Uluslararası Birlikler



Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği

Kardeş Kentler



Pomorie Belediyesi
BULGARİSTAN



Sarospatak Belediyesi
MACARİSTAN



Kecskemet Belediyesi
MACARİSTAN



Bayreuth Belediyesi
ALMANYA



Techirghiol Belediyesi
ROMANYA



Kavala Belediyesi
YUNANİSTAN



Miercurea-Ciuc Belediyesi
(ROMANYA)



Vize Belediyesi



Kavakköy Belediyesi



Eceabat Belediyesi

Vize Belediyesi, Kavakköy Belediyesi ve Eceabat Belediyesi ile kardeş şehir olma yönünde meclis kararı alınmış olup Kardeş Şehir Protokolü imzalanmamıştır.

2- Teşkilat Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi 2025 yılında Belediye Meclis Üyesi 3 Başkan Yardımcısı ve kadrolu çalışan 1 Başkan Yardımcısı olmak üzere 4 Belediye Başkan Yardımcısı, 26 Müdürlüğümüzce hizmetlerimiz yürütülmektedir. Belediyemizde 2 Asil, 21 vekil müdür görev yapmaktadır.



Tablo 9: Organizasyon Şeması

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğünün kontrollerini sağladığı ve Zabıta Müdürlüğünün bulunduğu yerleşke içerisinde tek katlı müstakil yapıda parmak izi güvenlik sistemiyle çalışan, bir sunucu odamız bulunmaktadır. Sunucu odamızda 7 Adet fiziksel sunucu, 30 Adet Sanal sunucu, 1 Adet güvenlik cihazı

(FORTINET), 1 Adet Log cihazı (ANALIZER), 2 Adet Yedekleme cihazı (STORAGE), 1 Adet afet yedekleme sunucusu (DISASTER) ve 32 adet anahtarlama cihazı bulunmaktadır.

Binalar arasında fiber optik kablolar bulunmaktadır. Tüm binalarımızda güvenlik kameraları bulunmaktadır. Ayrıca tüm binalarımızda personel devam takip cihazı bulunmaktadır.



Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir;

- Belediye Otomasyonu (Sampaş)
- Haritacılık programı (Netcad,Gisoft)
- Sanal Santral (Telsam)
- Çağrı Merkezi(bridge360)
- İhale ve Satın Alma Programları (AMP, OSKA)
- Antivirüs Programı (Nod32 SERVER)
- Çizim Programı (AutoCad)
- Tasarım Programları (3ds Max, AdobePhotoshop, Adobe Illustrator)
- Video Üretim Programları (Adobe After Effects, AdobePremiere)
- Yazılım Programları (Microsoft Visual Studio, AndroidStudio, Xcode, Notepad++, TextWrangle, Sublime Text)
- Veritabanı Yazılımları(ORACLE, MSSql, MySql)
- İşletim Sistemi (Windows 11,Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, MacOS Big Sur)
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003
- Mail Yazılımları (Mail Enable, Microsoft Outlook, Apple Mail)
- Hukuk İçtihat Programları
- İmar E-Ruhsat (D-imar)
- Stratejik Plan BİMSER

Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve uzun vadeli taleplere açık olacak şekilde planlanmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, gerek e-Belediye, gerekse kullanılan uygulama yazılımları ile etkin ve verimli hizmet sunmaktadır.

Belediyenin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanımın mevcut durumu tablodaki gibidir.

MÜDÜRLÜK ADI	DONANIM ADI															
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİĞER BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	AKILLI CİHAZ CEP TELEFONU	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	DİĞER YAZICI	FAX	GPRS	KAMERALAR	IP TELEFON	PROJEKSİYON MAKİNASI	SANTRAL	RAF SUNUCU	BARKOD MAKİNASI	YEDEKLEME CİHAZI
AFET İŞLERİ	3		1								1					
DESTEK HİZMETLERİ	6		4			1	7				8					
EMLAK İSTİMLAK	2	1	1			1					3					
ETÜT PROJE	10		4	2		2	3				7	1				
FEN İŞLERİ	32		16	3	1				94	35						
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	38		11	1		3	6			35					1	
HALKLA İLİŞKİLER	66	10	24	47	24	28	55			92	54	2	1	7	2	22
HUKUK İŞLERİ	2		6		1	1					6					
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	3				3						4	1				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	25		10	3		9				26	19	2				5
MALİ HİZMETLER	50		2	2	1	5	20			1	34					
MUHTARLIK İŞLERİ	3		2							3	4					
ÖZEL KALEM	11	1	9	1	5	3	2			10	24	1				
PARK VE BAHÇELER	6										6					
PLAN VE PROJE	6										6					
RUHSAT VE DENETİM	13		1			1					13					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	22		4	1	3	2	13			28	20					
TEFTİŞ KURULU	2		1								2					
TEMİZLİK İŞLERİ	6		3		14	2	1			5	7					
YAPI KONTROL	6		1								6					
YAZI İŞLERİ	18	3	1			4	2				14					
ZABITA	11		3	3	3	1			2	81	10					
VETERİNER	5						1				5					
MAKİNA İKMAL	9		2			2			154		8					
İNSAN KAYN. EĞT. BİLGİ İŞLEM																
TOPLAM	355	15	106	63	55	65	110	0	250	316	261	7	1	7	3	27

Tablo 10 : Birim Müdürlüklerinde Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 171 memur, 11 kadrolu işçi ve 802 şirket işçisi istihdam edilmektedir. Aşağıda yer alan tablolarda personelin statü, eğitim, birimlere dağılım, hizmet sınıflarına göre dağılımı, cinsiyete göre dağılımı ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI TABLOSU				
memur	sözleşmeli personel	kadrolu işçi	şirket personeli	toplam
171	-	11	802	984

Tablo 11 : Çalışan Personelin Statüler İtibariyle Dağılımı

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI							
Statü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
memur	5	2	36	30	81	16	1
sözleşmeli personel	-	-	-	-	-	-	-
kadrolu işçi	-	5	5	1			
şirket personeli	275	106	246	70	100	5	
TOPLAM	280	113	287	101	181	21	1

Tablo 12 : Çalışan Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

ÇALIŞAN PERSONELİN MÜDÜRLÜK BAZLI DAĞILIMI				
müdürlük	memur	kadrolu işçi	şirket personeli	müdürlük toplam sayıları
afet işleri	1		5	6
bilgi işlem	3			3
destek hizmetleri	4		71	75
emlak ve istimlak	1		4	5
etüt proje	4	1	4	9
fen işleri	6	2	118	126
gençlik ve spor hizmetleri	6		49	55
halkla ilişkiler	2		33	35
hukuk işleri	5		3	8
iklim değişikliği ve sıfır atık	4		28	32
imar ve şehircilik	13		9	22
insan kaynakları ve eğitim	4			4
makine ikmal, bakım ve onarım	6	1		7
mali hizmetler	22	2	24	48
muhtarlık işleri	1		4	5
özel kalem	3		13	16
park ve bahçeler	5		65	70
plan ve proje	5		3	8
ruhsat ve denetim	6		7	13
sosyal yardım işleri	8		77	85
teftiş kurulu	1			1
temizlik işleri	4		241	245
veteriner işleri	1			1
yapı kontrol	5		10	15
yazı işleri	7	4	13	24
zabıta	44	1	21	66

Tablo 13 : Çalışan Personelin Müdürlük ve Kadro Dağılımı

ÇALIŞAN PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI	
Hizmet Sınıfı	Memur
Avukatlık Hizmetleri	4
Genel İdari Hizmetler	88
Sağlık Hizmetleri	7
Teknik Hizmetler	63
Yardımcı Hizmetler	9
TOPLAM	171

Tablo 14 : Çalışan Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI			
Statü	Kadın	Erkek	Engelli Personel Sayısı
memur	48	123	4
sözleşmeli personel	-	-	-
kadrolu işçi	4	7	2
şirket personeli	190	612	35
TOPLAM	242	742	41

Tablo 15 : Çalışan Personelin Cinsiyet Dağılımı ve Engelli Personel Bilgileri

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI			
Yaş Grubu	memur	kadrolu işçi	şirket personeli
18-25	4	-	35
26-35	20	-	258
36-45	76	5	310
46-55	46	6	161
56-65	25	-	36
65 ve sonrası	-	-	2
TOPLAM	171	11	802

Tablo 16 : Çalışan Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

YILLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI			
çalışma süresi	memur	kadrolu işçi	şirket personeli
1-5 yıl arası çalışan sayısı	81	-	365
6-10 yıl arası çalışan sayısı	12	-	437
11-15 yıl arası çalışan sayısı	18	1	-
16-20 yıl arası çalışan sayısı	12	5	-
21-25 yıl arası çalışan sayısı	13	5	-
25'den fazla	35	-	-
TOPLAM	171	11	802

Tablo 17 : Çalışan Personelin Çalışma Süresine Göre Dağılımı



5-Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.” denilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması Yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için Süleymanpaşa Belediye Meclis toplantısında teşkilat yapımız organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

Süleymanpaşa Belediyesi Birim Müdürlükleri tarafından sunulan hizmetler şöyledir:



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak, afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak, Afet Yönetim Merkezi ile ilgili mevzuat ve planlama çalışmaları yapmak müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak, hizmet sınırları içindeki halk ve diğer canlıların ve çevrenin afet ve acil durum güvenliği ile ilgili konularda çalışmalar yapmak, sevk ve idare, ulaşım, iletişim donanımı hazırlamak, afet acil durum risk yönetimi planlarını geliştirmek ve ilçe afet planı'na katkı sağlamak, afet gönüllüsü yetiştirmek, afet zararlarını azaltıcı eğitim amacıyla yazılı ve görsel doküman hazırlamak, Afet farkındalık eğitimleri, depreme hazırlık tatbikatları, vatandaşların afet farkındalığı bilincinin oluşmasına yönelik verilen eğitimler düzenlemek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçları karşılanmak üzere bilgisayar donanım, yazılım ve sarf ürünlerinin alımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin hizmet ve işlemlerinin genel Belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımları yapılmış veya yaptırılmış, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışır halde tutulmasının sağlanması amacıyla gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan yazılımların kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlanmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama birimlerinden gelen talepleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda doğrudan temin veya ihale usulü ile yerine getirmek. 5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu ve 2025 yılı için düzenlenen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda Belediyemiz bünyesinde görev yapan destek personeli ve güvenlik personelinin mali, özlük ve diğer işlemlerinin takip ve koordinesini yapmak. Hizmet alımı suretiyle temin edilen taşıtlar ile personel taşıma hizmetlerinde kullanılan servis araçlarının sevk, görevlendirme ve kullanımına ilişkin idari düzenlemeler yapılmıştır.



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak. Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/ veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak. Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/ devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak. Belediyeye ait taşınmaz malların satışı ve kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, satışı ve kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek. Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak. Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanılmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak. Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek. Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek. Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek. Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek. Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek. Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak. Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak. Belediyeye ait izinsiz kullanılan taşınmazların fuzuli şağillerinden ecrimisil bedellerinin Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmesini sağlamak ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak. Diğer Birimlere ve hizmetlere yönelik ödemeler yapılmıştır.

ETÜT ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleymanpaşa Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde fikir, ön, avan, kesin ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri ile keşif ve metrajları hazırlamak, hazırlatmak, bu amaçla finansman olarak



kalkınma ajansı, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanılması sağlamak. Belediye Kent Estetik Komisyonu sekretarya hizmetleri yapılmak. Süleymanpaşa İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak, Belediye sınırları dâhilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park bahçe vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak ve yarışmalar açmak, Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek. Sokak, cadde sağlıklılaştırmasına yönelik veya yenilemesine yönelik proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Gerekliğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak, buna bağlı olarak kent kimliğini belirleyici kentsel tasarım ilkeleri oluşturmak. Kent Estetik Komisyonuna gelen talepleri inceleyip, sonuçlandırmak. Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek. Müdürlük katına imzaya sunulacak evrakı yazı işleri sistemine uygun olarak hazırlatıp, Gelen ve giden tüm evrakı kontrol etmek ve muhafazasını sağlamak ve denetlemek. Yazıların yürürlükteki prensiplerine uygunluğunu, koordinasyon yapıp yapılmadığını kontrol etmek, faaliyetlerin yönlendirilmesi için gerekli standartlar ve hedefleri önermek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemize ait yollarda alt yapı ve üst yapı çalışmaları yapılmakta, hizmetin aksamaması için her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işini sağlamaktadır. Sağlık ocağı yapımı ve tadilatı, okul, muhtarlık binaları tadilatı yapılması, kış aylarında buzlanmaya karşı önlemlerin alınması gibi işlemler yapılmıştır.

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, Kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, Kentimizde düzenlenecek olan kültürel faaliyetler (şenlik ve festivallerde vb..) ve sportif faaliyetlerin planlanması ve programlamasını yapmak ve uygulamak, İlçe halkına, sağlıklı yaşam ve spor alışkanlığını kazandırmak için spor faaliyetleri yürütmek, Amatör spor kulüplerine yardım yapmak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme temin edilmesi gibi) Belediye Spor Kulübü bünyesinde her türlü spor faaliyet alanında (Doğa Sporları, Bisiklet Sporları, Güreş, Hentbol, Boks, Taekwondo, Atletizm, Yüzme, Judo, Karate, Jimnastik, Atıcılık, Basketbol, Voleybol v.s.) takımlar kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamıştır.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Web sayfamızda yayınladığımız haberlerimiz arşivlenmektedir. Yine Belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır. Belediyemizin sosyal ve kültürel tüm etkinliklerinin tanıtımı, tasarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyemizin tanıtımına yönelik broşür, billboard, branda, kitapçık, afiş, poster, raket tasarımları

gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizin gerçekleştirilen proje, etkinlik ve duyuruların görsel ve basılı medya için, tasarım ve duyuru çalışmaları yapılmıştır. Yerel ve Ulusal olarak yayın yapmakta olan gazete, dergi, kanal vb. yayınlar aracılığı ile Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtılması yapılmış ve vatandaşların etkinlikler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Belediyemizin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçları karşılanmak üzere bilgisayar donanım, yazılım ve sarf ürünlerinin alımı gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin hizmet ve işlemlerinin genel Belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımları yapılmış veya yaptırılmış, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışır halde tutulmasının sağlanması maksadıyla gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan yazılımların kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlanmıştır. Çağrı Merkezine gelen şikâyet, öneri ve talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek yapılan işlemlerin sonucu ilgili kişi ve kurumlara bildirim yapılmıştır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Süleymanpaşa Belediyesi adına bütün adli ve İdari yargı mercilerinde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak, takipte bulunmak, takipleri neticelendirmek, Hukuk İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği çerçevesinde tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmiştir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz ana faaliyetleri; moloz, hacimli vb. atıkların toplanması, atık toplama (elektronik atık, ambalaj atığı, atık pil, bitkisel atık yağ, atık ilaç, zirai ilaç ambalaj atığı), çevresel denetimler, eğitim faaliyeti ve atık yönetimi konusunda çeşitli projelerin (çevre bilinci ve sıfır atık konularında eğitimler, bilgilendirme-bilinçlendirme çalışmaları) yapılmıştır.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye sınırları içinde yerleşimin düzenini, yerleşim ve halkın sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükelleftir. Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Süleymanpaşa Belediye'si sınırları içerisinde imar ve planlarına uygun, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesinden,

- Encümençe görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Güvenlik Kurumu, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Harita Mühendisleri Odası, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Ruhsatları, Yıkım Ruhsatı ve Yanan Yıkılan Yapılar Formunun gönderilmesi.
- Süleymanpaşa Belediyesi idari sınırları içerisinde yer alan taşınmaz kültür varlıklarıyla, kültür varlığı parseline bitişik parsellerle, tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında, sit alanlarında

yer alan yapılarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılmış ve Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararlarının uygulanması sağlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Memur Özlük, İşçi Özlük, Maaş Tahakkuk ve Eğitim Birimi olarak hizmet vermektedir.

- **Memur Özlük Birimi;** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelin işe alımından emekliliğine kadar geçen tüm özlük haklarını, personel dosyalarını, atama, derece-kademe terfi, disiplin ve nakil işlemlerini mevzuata uygun olarak yürüten birimdir.
- **İşçi Özlük Birimi;** İşçilerin işe alımından emekliliğine kadar olan tüm yasal süreçlerini, özlük dosyalarını, izinlerini, disiplin işlemlerini, şirket işçilerine ilişkin hakediş ve puantaj işlemlerini ve toplu iş sözleşmesi haklarını mevzuata uygun şekilde yürüten birimdir.
- **Eğitim ve Performans Birimi;** Eğitim Birimi, personelin mesleki gelişimini sağlamak amacıyla eğitim ihtiyaçlarını belirleyen, yıllık eğitim planlarını hazırlayan ve hizmet içi eğitimlerin organizasyonunu ve takibini yapan birimdir.
- **Maaş Tahakkuk Birimi;** Memur, sözleşmeli ve işçi personelin maaş, ikramiye, harcırah, yolluk, tazminat ve kesintiler gibi tüm mali haklarını 657 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde hesaplar, bordrolarını düzenler ve ödenmesini sağlar.



MAKİNE İKMAL, BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Altyapı- Üstyapı

- Boya trafik bölümü yol çizgi, kasis ve tabela çalışmaları yapılmıştır.

Yapım İşleri

- Metal atölyemizde dekoratif kent mobilyaları, korkuluk, köprü, çatı, sundurma vb. üretimler yapılarak, metruk yapılardaki tehlike arz eden binaların güvenlik önlemlerini almaktadır
- Elektrik birimimiz belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan hizmet binalarının, elektriksel bakım, onarım ve üretimini yapmaktadır.
- Ulaşım birimimiz. Belediyemiz envanterindeki araçların yakıt, hgs, sigorta ve muayene gibi işlemlerini yürütmektedir.
- Oto mekanik atölyesi belediyemiz sorumluluğunda kullanılan resmi araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve tamirat işlemlerini yürütmektedir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, belediyenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlük, mali hizmetlerin yerine getirilmesi kapsamında bütçe, muhasebe, gelir, raporlama ve mali kontrol süreçlerini yürütmektedir.

5018 sayılı Kanun'un mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, idarenin stratejik planı ve performans programı esas alınarak bütçe hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yıllık bütçe taslakları hazırlanmış, gelir ve gider tahminleri gerçekçi ve ölçülebilir veriler üzerinden oluşturulmuştur. Bütçenin uygulanması sürecinde ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanmış; bütçe gerçekleştirmeleri düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır. Muhasebe hizmetleri, 5018 sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. Belediyenin tüm mali işlemleri, merkezi yönetim muhasebe standartlarına uygun olarak kayıt altına alınmış; gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri ile giderlerin ödeme süreçleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Emanet, avans, kredi ve kesin hesap işlemleri düzenli olarak yürütülerek mali kayıtların doğruluğu ve

güvenilirliği sağlanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere yüklediği görev ve sorumluluklar çerçevesinde, belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsiline ilişkin işlemler yürütülmüştür. Vergi, harç, ücret ve diğer gelir kalemlerinin mevzuata uygun şekilde tahsil edilmesi sağlanmış; gelirlerin artırılmasına ve tahsilat oranlarının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Gelir yönetiminde şeffaflık, eşitlik ve kamu yararı ilkeleri esas alınmıştır. Mali raporlama faaliyetleri kapsamında, 5018 sayılı Kanun'un öngördüğü raporlama yükümlülükleri yerine getirilmiştir. Dönemsel mali tablolar hazırlanmış, bütçe uygulama sonuçları analiz edilerek üst yönetime sunulmuştur. Yılı sonu itibarıyla kesin hesap ve faaliyet raporu çalışmaları yürütülmüş; idarenin mali durumu ve kaynak kullanımına ilişkin bilgiler kamuoyuna doğru ve zamanında sunulmuştur. İç kontrol ve mali denetim faaliyetlerine ilişkin olarak, 5018 sayılı Kanun'da yer alan iç kontrol hükümleri doğrultusunda mali işlemlerin mevzuata uygunluğu gözetilmiştir. İç ve dış denetim süreçlerinde talep edilen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili denetim mercilerine sunulmuş; denetim sonuçları doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler alınmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile Belediyemize iletilen talep,şikayet,öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını sonuçlandırılmasını sağlamıştır. MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla , maille, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime yönlendirilmesini sağlamış ve sonuçlarını takip etmiştir. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet,öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmuş,raporlamış ve Başkanlığa sunmuş ,muhtarlığa geri dönüş yaparak bilgilendirmiştir.Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemiş ve mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirmesini yapmıştır. Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle temelinde raporlanmasını sağlamış, ilgili müdürlüklerde mahalle esnasında raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 9. Maddesi gereğince belediye meclisince alınacak kararları yerine getirmiş, Başkanlık makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.. Başkanın , muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmış, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamış, Müdürlükle ilgili gelen resmi evrakların kayda alınmasını sağlamıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek, Belediye Başkanının talimatlarını ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi şekilde



karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun geliştirilmesine ve arttırılmasına yardımcı olmak, Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak, İletişim, gidiş-geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek, Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak ve arşivlemek, Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek.Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamıştır.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alanlardaki park, bahçe, çocuk parkı, yaya bölgeleri, orta refüjler vb. mevcut yeşil alanlar için gerekli olan ağaçlandırma, dikim, çimleme, rehabilitasyon, budama, bakım, sulama vb. rutin işleri yapmak veya yapılmasını sağlamak. Yeşil alanların bakım ve onarımlarını sağlamak. Çocuk oyun alanları, spor alanları, yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturarak halkın hizmetine sunmak. Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent

mobilyaları vb. park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakım ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Uygulamaları (18.Madde Uygulamaları, Terk, İfraz, Tevhit ve İhdas Vb.
- Plan Değişiklikleri
- İmar Durumu
- Numarataj Belgesi
- Aplikasyon



Müdürlüğümüzün ana hizmet alanları; imar uygulamaları kapsamında 18.Madde Uygulamaları, terk işlemleri, ifraz, tevhit ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi, plan değişikliği taleplerinin ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılması, parsellerin kullanım amacı ve yapılaşma şartlarını gösteren imar durumu belgelerinin düzenlenmesi, adres bilgi sistemine esas numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve imar planına uygun olarak parsel sınırlarının zemine uygulanmasına yönelik aplikasyon işlemlerinin yapılmasını kapsamaktadır. Söz konusu hizmetler, şehircilik ilkeleri ve kamu yararı gözetilerek imar kanunu ve diğer mevzuatlara uygun şekilde yürütülmektedir.



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sihhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek her türlü işyerleri hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi, ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemleri

gerçekleştirmek. II. III. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (Lpg) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (Lng) istasyonları ve bunların bünyesinde bulunan ve müştemilatı olan market, oto bakım, servis yıkama vb. yerler hariç İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisihhi Müesseseler kontrol ve denetim kurulunun, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesi hizmet ve sorumluluk alanında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularını değerlendirmek, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim etmek ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek. Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılacak davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak. Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sihhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle yada kurumlarla talep edildiği sürece (Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü vb.) koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve kanunların verdiği yetki çerçevesinde cezai işlemleri gerçekleştirmek. İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e

veya Belediye Meclisine havale edilmesi, çıkan kararları işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve yaptırtmak. İşyerini kapatan esnaf, sanayici ve işletmecilerin Başkanlığımıza bilgi vermesi durumunda veya Zabıta Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü vb. diğer ilgili birimlerce tarafımıza bildirilmesi durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili gerekli işlemler ve yazışmaları yapmak. 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ilgili tüm işlemler ve tebliğleri yapmak. Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasa gereği aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili 'ne bildirilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesine ait müdürlüklere; kendi mevzuatlarınca ihtiyaç duymaları ve talep etmeleri halinde, düzenlenen ruhsatlar ve verilen izinlerle ilgili bilgi vermek. Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlem yapmak (belediye encümenine havale etmek). Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakını yapmak, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin işletmecinin tüzel kişi olması durumunda Mesul Müdür Belgesi düzenlemek, özel kişi olması durumunda ise ruhsat sahibi tarafından talep edildiği takdirde Mesul Müdür Belgesini düzenlemek. Ulusal Bayram günlerinde işyerlerini açık bulundurmamak isteyen müstecirler için Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı vb. gerekli işlemleri gerçekleştirmiştir.



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü üç ana birimden oluşmakta olup verilen tüm hizmetler müdürlüğümüz personelleri ile Süleymanpaşa ilçesine hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut personeller tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliği kapsamında sunulan sosyal hizmetler ve sağlık hizmetleri başlıca birimler olarak tanımlamamız gerekirse Aşevi Birimimiz; Sıcak yemek yardımı, erzak dağıtımı, taziye pilavı, ikram çeşmeleri, faaliyetlerle hizmet vermektedir. Hayır Çarşısı birimimiz; Giyim mağazası ve ziyaretleri, asker çantası, geçici konukevi, bebek bezi ve hasta bezi dağıtımı gibi sosyal yardımlarımızla faaliyetlerini sürdürmektedir. Engelli vatandaşlarımızla ilgili yapılan çalışmalarımız, engelsiz taksi, akülü tekerlekli sandalye dağıtımı, tekerlekli sandalye dağıtımı, medikal malzeme desteği, evde bakım hizmetleri ve hasta yatağı gibi engelli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Sosyal Yardım biriminin yapmış olduğu diğer faaliyetler; İmece kart, olgun kart, gündüz yaşlı yaşam ve etkinlik merkezi, doğal afet durumlarında vatandaşa destek, diğer müdürlük ve kurum etkinlikleri öğrenci kart yardımlarla faaliyeti sürdürmektedir. Sağlık birimi; Klinik Uzman Psikoloğumuz tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. İş sağlığı güvenliği ve güvenliği kapsamında çalışmalar yapmaktadır. Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi de sağlık birimi altında hizmetini sürdürmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanın onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar. Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak, Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilen politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak, İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve



etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek, 02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri; çöp toplama (sıkıştırılmalı araç ile toplama, ring aracı ile toplama), temizlik faaliyeti , cadde-sokak temizliği, konteyner dezenfeksiyonu, konteyner ve asma çöp kovası bakım- tamiratları yapılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, Geçici bakım evi hizmetleri; Sokak hayvanları talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi, yaralı hayvan talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi ve tedavi edilmesi, mamamatiklerin temizlik ve bakımlarının yapılması, kedi evi ve sokak hayvanları su kaplarının montaj, temizlik ve bakımı, geçici bakım evi ziyaretleri düzenlenmesi ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi bilinçlendirme adına afiş ve broşür çalışması, sokak hayvanları kısırlaştırma ve sahiplendirme işlemlerini yapmaktadır. Vektörel Hizmetler; Larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, karasinek-sivrisinek mücadelesi, kamusal alanda kene- pire mücadelesi, Çöp Konteynerlerinin İlaçlanması, Kanal Sisleme İşlemi, Salgın Hastalıklara Karşı Kurumlarla İşbirliği Yapılması gibi hizmetler sunmaktadır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- İş Bitirme Belgesi
- Yapı Kullanım İzin Belgesi
- İşyeri Teslim Tutanağı (İnşaata Başlanmış ise)
- Hakediş
- %100 Seviye Tespit Raporu
- Yapı Denetimli Yapılarda İskan Başvurusu
- Yapı Denetimsiz Yapılarda İskan Başvurusu
- İş Deneyim Belgesi (İş Yüklenici-İş Bitirme)
- İş Denetleme Belgesi (Mühendis ve Mimar olarak denetleyenler için)
- Kat Mülkiyeti
- Subasman Röleve Ölçü Krokisi
- Yapı Aplikasyon Projesi



Sunulan hizmetler kapsamında müdürlüğümüz; yapıların tamamlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekte, iş bitirme süreçlerini sonuçlandırmakta ve Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlemektedir. İnşaata başlanmış yapılarda işyeri teslim tutanağı işlemleri gerçekleştirilmekte, hakediş ve %100 seviye tespit raporları düzenlenmektedir. Yapı denetimli ve yapı denetimsiz yapılara ilişkin iskan başvuruları alınarak değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca iş yüklenicilerine yönelik iş deneyim (iş bitirme) belgeleri ile mühendis ve mimar olarak görev yapan teknik personele iş denetleme belgeleri verilmektedir. Kat mülkiyeti işlemleri yürütülmekte, subasman röleve ölçü krokileri hazırlanmakta ve yapı aplikasyon projelerine ilişkin işlemler yerine getirilmektedir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis-Encümen Servisi ,Yazı İşleri Servisi, Evlendirme Memurluğu, Genel Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Servisi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi olarak hizmet vermektedir.

• Yazı İşleri Servisi

Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüze havale edilen evraklar ile ilgili işlemleri sonuçlandırarak ilgililere bilgi vermek.

- **Genel Gelen Giden Evrak ve Dilekçe Servisi**

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün görevleri başta kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, Belediyemize gelen tüm evrakların elektronik ortamda kayda alınıp ilgili Müdürlüklere iletilmesi, Belediyemizden gönderilen her türlü evrakların elektronik ortamda kayıt altına alınarak, ilgililere elden, kep, posta veya kargo yolu ile gönderilmektedir.

- **İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi**

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Kamu Kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasında ihtiyaç duyulan nitelik unvan ve sayıda personelin istihdamının sağlanması amacıyla Belediyemizin Norm Kadro Çalışmaları yapılmış olup, teşkilatımız bu hususlara uygun hale getirilmesi ve Belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin özlük, sicil ve diğer hak ve yükümlülükleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesindeki, çalışma usul ve esasları kapsar. Belediye Meclisinin 09/04/2014 tarih ve 29 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 303 sayılı kararı ile teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir.02/09/2025 tarih ve 251 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi, Yazı İşleri Müdürlüğü'nden ayrılarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuştur.5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarla ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir. Belediye Başkanının görevli ve izinli olduğu durumlarda vekâlet yazıları yazılarak takibinin yapılması işlemleri yapılmaktadır. Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak hitap programına işlendikten sonra maaş işlemlerinde kullanılmak üzere ilgili yerlere ve özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak dolu ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği veya boş kadronun iptali ihtiyaç olan kadronun ihdası için Belediye Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmektedir. Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından online eğitimler düzenlenmiş personelin katılımı sağlanmaktadır. Başkanlığımızca zorunlu stajını yapmak üzere başvuran meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite üniversite stajyer öğrenci işlemlerinin takibi ve her ay ücretlerinin Müdürlüğümüz bütçesinden ödenmesi işlemleri yapılmaktadır. Memur personelin talebi üzerine görev belgesi hazırlanmakta, emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmaktadır. Memurların öğrenim değişikliği, hizmet birleştirmesi, hizmet borçlandırılması talepleri üzerine özlük dosyaları incelenerek personelin intibak işlemleri yapılmaktadır. Performans Değerlendirme Yönetmeliğine göre Belediyemizde görev yapan sürekli işçi, memur personelin, yılda 1 sözleşmeli personel, şirket personelinin 2 kez çalıştığı Müdürlükçe, Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına dair yönetmelik gereğince işlemleri yürütmektedir. Memur ve İşçi personelin sendika işlemleri yapılmaktadır. Tüm personelin (memur-işçi) her türlü izin ve istirahatları, bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması yapılmaktadır. Türkiye İş Kurumu'na aylık işgücü çizelgesi her ay sonu itibariyle (işçi sayılarımız) gönderilmektedir. Personellerin ihtiyaç olan birimlere görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz “5393 sayılı Belediye kanununun 51. maddesinde belirtilen Beldede sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli özel kolluk kuvvetidir. Müdürlüğümüz ekiplerince İlçe Sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm İşyerlerinde Belediye Zabıtası Mevzuatları kapsamında yapılan idari denetim ve kontroller neticesinde, Mevzuatlara aykırı tespit edilen eylem ve hususlar ile ilgili olarak tutanak tanzim edip, gerekli idari yaptırımların uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlanmaktadır. Belediye Zabıta Mevzuatları kapsamında yetki ve sorumluluk dışında kalan hususların ise ilgili müdürlüklere sevkini sağlar. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde bulunan tüm cadde, sokak, meydanlarda Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla gerek araçlı gerekse yaya olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılarla ilgili olarak çalışmalarımız saat 08.00 ile 24.00 arası sürdürülmekte olup, Bu kapsamda 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilgili şahısların seyyar



satıcılık faaliyetinden men edilmesini sağlanarak haklarında gerekli idari yaptırım tutanağı düzenlenmektedir. Ayrıca şahısların el arabaları toplatılarak yediemin olarak depoda muhafaza edilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde kaldırımları işgal eden esnafların işgal faaliyetlerine engel olunmakta ve dükkân önü kaldırım üzerine mevzuatlara aykırı olarak işgaliye unsuru çıkarıp eyleminde ısrar eden ve defaatle yapılan ikaz/uyarılarla rağmen söz konusu hususlara riayet etmeyenler hakkında 5326 Kabahatler Kanununa göre işlem yapılmaktadır. Bölgemizdeki gıda üretimi yapan çeşitli işyerleri Ekiplerimiz ve İlçe

Gıda Tarım ve Orman Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken periyodik olarak denetlenmekte, özellikle ramazan aylarında fırınların denetimi arttırılmaktadır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz kanun, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatların kendilerine verdiği görevler gereği dilencilikle mücadeleye yoğun bir şekilde sürdürmektedir. Halkın ibadet yaptığı cami civarlarında dilencilik yapan vatandaşlar toplanarak gerekli işlemler yapılmakta olup, bu çalışmalar rutin olarak devam etmektedir. Ayrıca Suriye'deki iç savaş nedeniyle Ülkemize gelip dilencilik yapan (suruyeli) şahıslar toplanarak, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı genelgesi gereği Emniyete bağlı Polis Karakollarına teslim edilmektedir. Yaya kaldırımlarını ve yolları işgal eden parklanma ve reklam dubaları ile yaya kaldırımlarını tahrip eden demir kazıklar, diğer işgal unsurları ekiplerimizin yaptığı toplu çalışmalarda toplatılmaktadır. Ekiplerimizce yaya kaldırımlarını işgal eden araçlar tutanak ve fotoğraflarla kayıt altına alarak gerekli idari yaptırımların uygulanması için İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirimleri sağlanmaktadır. Süleymanpaşa mülki sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında yapılan kontrollerde Belediye emir ve yasaklarına uymayan esnafların ve Belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen pazar esnafının tezgâhları Belediye encümeni kararına istinaden mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmekte olup, semt pazarlarında sağlıksız gıda satışlarına müsaade edilmeyip ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir. Ekiplerimizce halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için Pazar civarında seyyar satıcılara mani olunarak faaliyetten menleri sağlanmaktadır. Ayrıca pazarcı esnafının işgaliye bedelinin tahsilinde ve işgaliye borçlarından dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsildarlar ile müştereken çalışma yapılmaktadır. Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde Ekiplerimiz, polis ve jandarma ile müştereken Umuma Açık istirahat ve eğlence yerlerinde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında gerekli idari denetim ve kontroller yapmakta olup, Bahsi geçen işyerlerinde mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespiti halinde tutanak tanzim edilerek, gerekli yaptırımın uygulanması için ilgili karar organlarına havalesini sağlar. Tesis edilen Encümen Kararına gereğince İşyeri hakkında gerekli uygulamaları başlatarak sonuçlandırır.4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolün Hakkında Kanun gereği İlçe genelinde Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren İşyerlerinde müşterek olarak sigara (içimi) ile ilgili gerekli denetimler yapılarak mevzuatlara aykırı eylem ve hususların tespit edilen işyerleri hakkında Kaymakamlık Makamınca alınan kararın ikmalî ile gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre izinsiz ve belgesiz olarak dağıtılan el ilanları ve afişler için para cezası uygulanmaktadır. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre gelen şikâyetlere yönelik işyerlerinde ekiplerimizce yapılan denetimler neticesinde mevzuatlara ve kurallara uymayan işyeri ilgilileri hakkında gerekli tutanak tanzim edilerek yasal işlem yapılmak Tekirdağ Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçe mülki sınırları içerisinde İnşaat Ruhsatını ve izin belgesini ibraz edemeyen şahıslara ilişkin inşaat faaliyetleri/imalatları ile ilgili gerekli tespit tutanağı tanzim edilerek durum; 3194 sayılı İmar Kanununun Tehlike arz eden yapılar başlıklı 39'uncu maddesi ve Kamunun selameti için alınacak tedbirler başlıklı 40'inci maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli değerlendirilmenin yapılmasının sağlanması için yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca yapıyı kullanan ve etrafi rahatsız eden kimliği belirsiz kişilerin bölgeden menleri hususu ilçe emniyet müdürlüğüne bildirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetim ve kontroller neticesinde atıl vaziyette ve içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan ot, çalı ve inşaat /yıkıntı atıkları bulunduğu ve etraftan atılmaya devam eden arsalarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun kamunun selameti için alınması gereken tedbirler başlıklı 40'inci maddesi ve Aynı kanunun arsaların yola bakan yüzleri başlıklı 41'inci maddesi, Ayrıca Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 27'inci maddesi ile 32

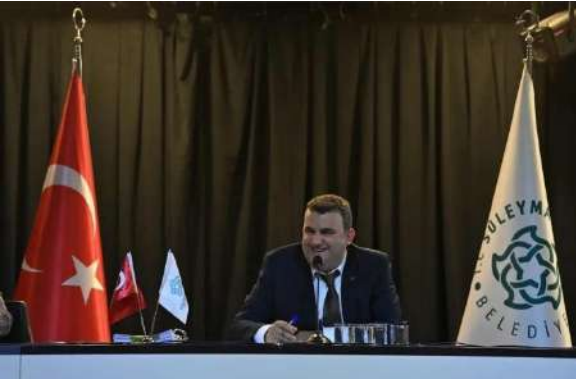
maddesi gereğince ilgililere gerekli tebligatlar yapılarak arsaların yola bakan yüzlerinin kent estetiğini bozmayacak şekilde tahta perde vb. ile kapatılması ve gerekli temizliğin yapılmasının gerektiği bildirilerek İlgili mevzuatlar çerçevesinde çalışmalarımız yürütülmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların civarında cafe ve internet cafe adı altında faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ve zaman zaman da İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken denetimler yapılmakta olup, denetimler sonucunda kurallara uymayanlar hakkında 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'na göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. Okulların açık olduğu dönemlerde okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar Zabıta ekiplerimiz tarafından rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinleri ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkallar Hijyen, Sağlık ve Gıda Güvenliği açısından İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile müştereken kontrol edilmektedir. Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrol ve inceleme neticesinde izinsiz kazı yapılarak belediyemize ait yol, kaldırım, bordür v.b. zarar verildiği veya kurumumuza ait konteyner diğer taşınır veya taşınmaz mallara zarar verildiğinin bildirimi veya tespitimiz üzerine ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek gerekli hasar tespit ve tazmin işlemlerinin yapılması için ilgili müdürlüğü bildirmektedir. Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendirmeyen ancak çözüm ortağımız olan birimleri ilgilendiren şikayet ve müracaatlar çözüm ortaklarına iletilerek sorunun çözümü noktasında sorun yaşayan vatandaşımıza dönüşü yapılarak ortak bilgi paylaşımlarıyla vatandaşımızın memnuniyetini ya da şikayetin giderilip giderilmediği noktasında neticeye ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Belediye zabıta ve kamu hizmetlerini gereği gibi yürütülmesini sağlamakla yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye zabıta hizmetlerinde daha verimli ve etkin devam etmesi için, çağın şartlarına uyum sağlanmasına ilişkin bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, ilçe yaşamını sürdüren halkın, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygınlığına katkı sağlamak adına; zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile her daim huzur dolu bir Süleymanpaşa için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve halkımıza layık olduğu hizmeti sunmaya 7 gün 24 saat tüm gücümüzle çalışarak hizmetlerimizi aksatmadan sürdürmekteyiz ve 2026 yılında da sürdürmeye devam edecektir.

6-Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturur.

Belediye Meclisi



Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

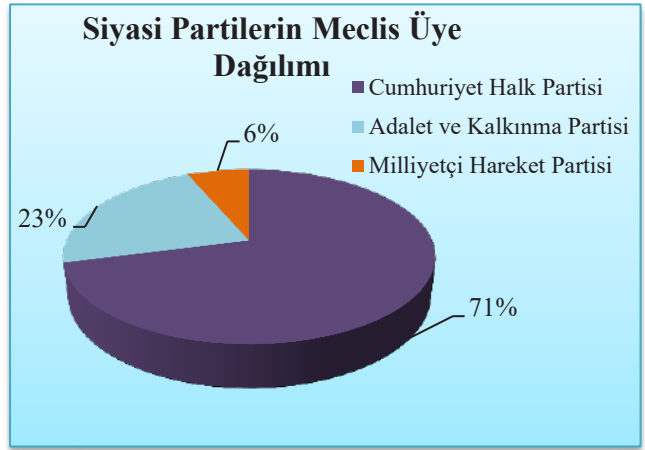
Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2025 YILINDA

2025 yılında Belediye Meclisimiz 11 olağan 2, 2. birleşim olmak üzere 13, Meclis toplantısı yapmıştır. Toplam 369 konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Grafik 1 : Belediye Meclisi Üye Dağılımı

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık

eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2025 YILINDA

2025 yılında Belediye Encümenimiz 99 gündem gününde toplanarak 1.706 konu görüşülerek karar alınmıştır.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde;

- Varlıkların korunması,
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi,
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin tüm unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını arttıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde iç kontrolün yapısı ve işleyişi;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; malî hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu İç Kontrol Standartları

Kamu kaynaklarının düzenlemelere uygun kullanılarak kamu hizmetlerinin etkin ve etkili bir şekilde sunulmasının bir güvenceye bağlanması ve bu güvencenin de devamlılığının sağlanması için yöneticilere asgari ve genel düzeyde yönetim kurallarını içeren bir çerçeve sunmaktadır. Bu kapsamda; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

I. Kontrol ortamı standartları, II. Risk değerlendirme standartları, III. Kontrol faaliyetleri standartları, IV. Bilgi ve iletişim standartları, V. İzleme standartları

Kontrol Ortamı: İç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup kişisel ve mesleki dürüstlük, etik değerler, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Kontrol Faaliyetleri: İdarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Bilgi ve İletişim: Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

İzleme: İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

DİĞER HUSULAR

Süleymanpaşa; kuzeyinde Muratlı ve Hayrabolu, doğusunda Çorlu, batısında Malkara ve güneybatısında Şarköy ilçeleri bulunan Tekirdağ ilinin merkez ilçesidir. Güneyinde ise Marmara Denizi bulunan Süleymanpaşa ilçesine; hem kara, hem deniz hem de demir yolu ile ulaşılabilir. Ayrıca ilçenin 20 kilometre uzağındaki Çorlu Atatürk Havalimanı Süleymanpaşa'ya ulaşımı kolaylaştıran bir diğer etkidir.

Süleymanpaşanın Tarihi

Tekirdağ yaklaşık 6.000 yıllık bir yerleşime sahiptir.

Bereketli toprakları ve Anadolu ile Balkanlar arasındaki konumu dolayısıyla tarih içinde muhtelif kültürlerin ve kavimlerin egemenliği altında kalmıştır.

Tarih öncesi ve tarih sonrası çağlarda, iskân edilmiş yerler tespit edilmiştir. Şarköy ilçesindeki Güngörmez ve Güneş kaya Mağaraları ile Marmara Ereğlisi'ndeki Toptepe höyük'te Kalkolitik Çağ'a ait buluntulara rastlanmıştır. Tekirdağ'ın sahil şeridi yüzeyinde yapılan araştırmalara göre, İlk Tunç Çağı'na ait yoğun yerleşim olduğu anlaşılmaktadır. Trakya'da Son Tunç Çağı ile Erken Demir Çağı'nda büyük bir göç dalgası meydana gelmiştir.

Trakya, M.Ö. 7. Yüzyıl'da Grek kolonilerinin kurulmasıyla ticarete açılmıştır. Bu dönemde Trakya'nın Marmara kıyılarında kentler kurulmuştur. M.Ö. 514-513 yıllarında Pers Kralı Dereus'un İskit Seferi sonrasında Pers egemenliği, M.Ö. 478-477' de Atina'nın Pers tehlikesine karşı kurduğu Attik - Delos Deniz Birliği'nin Persleri Trakya'dan temizlemesine kadar devam etmiştir. M.Ö. 342 yılında Makedonya Kralı 2.Philip, Trakya'yı topraklarına katarak Odrys Krallığı'nı kendine bağlamıştır. 2.Philip'in büyük oğlu İskender'in ölümünden sonra ise Trakya, Lysimachos'un egemenliğine girmiştir.

Roma İmparatoru Tiberius'un Trakya'ya bir vali göndermesi ile başlayan gelişmeler, M.S. 46 yılında İmparator Cladius'un Trakya'da bir Roma Eyaleti kurması ile sonuçlanmıştır. Trakya uzun yıllar Roma hâkimiyetinde kalmıştır. M.S. 395 yılında imparatorluğun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma İmparatorluğu içinde kalan Trakya, 1354 yılında Süleyman Paşa komutasındaki kuvvetlerin Gelibolu'ya çıkmasıyla Türklerin hâkimiyetine geçmeye başlamıştır. 1356 yılında Şarköy ve Malkara ele geçirilmiş, 1357'de ise I. Murat Tekirdağ ve Çorlu'yu Türk hâkimiyetine almıştır.

Balkan Savaşları'nda Bulgar işgaline(1912) uğrayan ilimiz toprakları, 1913 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır. I. Dünya Savaşı'ndan sonra Mondros Mütarekesi'nin verdiği imtiyazlardan faydalanan Yunan kuvvetleri, 20 Temmuz 1920'de Tekirdağ'ı işgal etmiş ancak 13 Kasım 1922'de Yunan işgali de sona erdirilerek Tekirdağ toprakları tekrar Türk yönetimine geçmiştir.

Marmara Ereğlisi 29 Ekim'de, Çerkezköy ve Saray ilçeleri 30 Ekim'de, Çorlu 1 Kasım'da, Muratlı 2 Kasım'da, Malkara ve Hayrabolu 14 Kasım'da ve Şarköy 17 Kasım'da düşman işgalinden kurtarılarak Türk yönetimine geçmiştir.

20 Ocak 1921 tarihli Teşkilat-ı Esasiye Kanunu gereğince girişilen yeni örgütlenme sonucunda Tekirdağ il olmuş ancak; Kurtuluş Savaşı'nın güç koşulları altında örgütlenme hemen sağlanamamıştır, Cumhuriyetin ilanından az önce;15 Ekim 1923 tarihinde il merkezi haline getirilebilmiştir.

Tarihi süreç içerisinde Bisanthe (M.Ö.5.YY), Rhaedestus (M.Ö.343-M.S.843), Rodosto (M.S.843-1358), Rodosçuk(M.S.1358-Osmanlıların fethiyle), Tekfurdağı (M.S. 1732) isimleriyle anılan ilimiz, Cumhuriyetin ilanından sonra TEKİRDAĞ olarak adlandırılmıştır.

Tekirdağ'da önemli günler arasında, 24 Aralık 1840'da Tekirdağlı büyük vatan şairi Namık Kemal'in doğumu, Çanakkale Destanı'nı yaratan 19. Tümen'in Mustafa Kemal'in önderliğinde Tekirdağ'da savaşa hazırlanması, 23 Ağustos 1928'de Atatürk'ün Harf İnkılabı vesilesiyle Tekirdağ'a gelip Başöğretmen olarak ilk dersi vermesi gibi olaylar bulunmaktadır.

Coğrafi Yapısı

Tekirdağ Merkez İlçesi'ne, 6 Aralık 2012 tarihli 6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, Süleymanpaşa ismi verilmiştir. Süleyman Paşa, Osmanlı'nın 2. Padişahı Orhan Gazi'nin büyük oğludur. Süleyman Paşa 1317-1361 yılları arasında Orhan Gazi'nin emri ve komutasındaki ordu ile Malkara, Keşan, Hayrabolu, Tekirdağ ve Çorlu'yu Bizans'tan alarak Osmanlı toprağına katmayı



başarmıştır. Türklerin Trakya'ya ilk geçişi olan bu fetih, İstanbul'un Fethi açısından da önemli bir hazırlık mahiyetindedir. Süleyman Paşa, Rumeli Fatihisi olarak da anılmaktadır. Kuzeyinde Muratlı ve Hayrabolu, doğusunda Çorlu, batısında Malkara ve güneybatısında Şarköy ilçeleri bulunan Tekirdağ Merkez ilçesi Süleymanpaşa içindeki çalışma alanı, ilçenin güneyinden Marmara Denizi ile sınırlanmıştır. Bu yöre, aynı zamanda özellikle son 15 yıldır İstanbul kökenli nüfusun ve sanayinin hızla batıya açıldığı, bu nedenle de gerek nüfus ve yapı yoğunluğunun, gerekse ulaşım hatlarının ve çeşitliliğinin (kara yolu, deniz yolu, demiryolu) giderek arttığı bir ilgi sahası görünümündedir.

PLAKA	İL ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
59	TEKİRDAĞ	1.208.441	615.806	592.635

Tablo 18 : İl Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı

Tekirdağ'ın genel nüfusu TÜİK verilerine göre, 2025 yılında Tekirdağ'ın nüfusu 1.208.441 kişidir. Bu nüfusun 615.806'sı erkeklerden, 592.635'i ise kadınlardan oluşmaktadır. Tekirdağ'ın en kalabalık ilçesi 306.939 nüfusıyla Çorlu'dur. En az nüfusa sahip ilçesi ise 29.706 kişiyle Hayrabolu'dur. Tekirdağ'ın 11 ilçesi ve 373 mahallesi bulunmaktadır. Tekirdağ'ın yüzölçümü 6.339 km²'dir. İldeki nüfus yoğunluğu ise kilometrekareye 191 kişidir.

Yıl	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
2025	Çorlu	306.939	156.533	150.406	25,40%
2025	Süleymanpaşa	226.582	113.785	112.797	18,75%
2025	Çerkezköy	223.975	114.961	109.014	18,53%
2025	Kapaklı	152.509	78.345	74.164	12,62%
2025	Ergene	68.648	35.692	32.956	5,68%
2025	Saray	51.468	26.032	25.436	4,26%
2025	Malkara	50.123	25.486	24.637	4,15%
2025	Şarköy	34.458	17.137	17.321	2,85%
2025	Marmaraereğlisi	33.623	17.200	16.423	2,78%
2025	Muratlı	30.410	15.394	15.016	2,52%
2025	Hayrabolu	29.706	15.241	14.465	2,46%

Tablo 19 : İlçe Nüfus Sayıları ve Cinsiyet Dağılımı

SÜLEYMANPAŞA
Nüfus: 226.582

Yıl	Süleymanpaşa Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2025	226.582	113.785	112.797
2024	223.068	112.341	110.727
2023	219.230	110.456	108.774
2022	215.558	109.108	106.450
2021	210.547	106.592	103.955
2020	203.617	102.559	101.058
2019	204.001	104.520	99.481
2018	199.960	101.786	98.174
2017	196.031	99.633	96.398
2016	191.864	97.452	94.412
2015	187.727	95.829	91.898
2014	182.522	93.350	89.172
2013	179.239	91.534	87.705

Tablo 20 : Yıllara Göre İlçe Nüfusu ve Cinsiyet Dağılımı

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
100. YIL MAHALLESİ	30.186	14.708	15.478
ÇINARLI MAHALLESİ	27.512	13.784	13.728
HÜRRİYET MAHALLESİ	24.296	11.603	12.693
ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ	19.547	9.772	9.775
ALTINOVA MAHALLESİ	15.485	7.656	7.829
ORTACAMI MAHALLESİ	15.440	7.569	7.871
AYDOĞDU MAHALLESİ	10.362	5.102	5.260
ZAFER MAHALLESİ	8.613	4.215	4.398
YAVUZ MAHALLESİ	7.434	3.574	3.860
GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	6.870	6.009	861
ATATÜRK MAHALLESİ	6.235	2.995	3.240
CUMHURİYET MAHALLESİ	5.519	2.659	2.860
NAMIK KEMAL MAHALLESİ	4.625	911	3.714
KARADENİZ MAHALLESİ	4.035	2.040	1.995
DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	3.895	1.702	2.193
VATAN MAHALLESİ	3.835	1.896	1.939
TOPAĞAÇ MAHALLESİ	3.702	1.805	1.897
KUMBAĞ MAHALLESİ	3.688	1.836	1.852
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	3.087	1.538	1.549
BARBAROS MAHALLESİ	2.806	1.456	1.350
ERTUĞRUL MAHALLESİ	2.595	1.294	1.301
KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	2.544	1.268	1.276
KÖSEİLYAS MAHALLESİ	2.017	1.893	124
FERHADANLI MAHALLESİ	1.050	651	399
İSTİKLAL MAHALLESİ	797	406	391
KAŞIKÇI MAHALLESİ	699	365	334
BANARLI MAHALLESİ	654	320	334
BIYIKALI MAHALLESİ	560	301	259
İNECİK MAHALLESİ	533	290	243
YAĞCI MAHALLESİ	503	269	234
NAİPKÖY MAHALLESİ	406	213	193
KAYI MAHALLESİ	323	163	160
GAZİOĞLU MAHALLESİ	289	155	134
HUSUNLU MAHALLESİ	288	155	133
OSMANLI MAHALLESİ	287	153	134
SELÇUK MAHALLESİ	263	136	127
ORTACA MAHALLESİ	260	132	128
IŞIKLAR MAHALLESİ	257	136	121
DEDECİK MAHALLESİ	244	120	124

MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
SEMETLİ MAHALLESİ	237	121	116
NUSRATLI MAHALLESİ	232	125	107
YENİCE MAHALLESİ	206	110	96
KARAEVLİ MAHALLESİ	198	102	96
KAZANDERE MAHALLESİ	183	96	87
KARAHİSARLI MAHALLESİ	175	99	76
HACIKÖY MAHALLESİ	172	85	87
SEYMENLİ MAHALLESİ	172	95	77
YUKARIKILIÇLI MAHALLESİ	169	87	82
DEMİRLİ MAHALLESİ	146	74	72
YAYABAŞI MAHALLESİ	146	79	67
GENERLİ MAHALLESİ	140	71	69
KINIKLAR MAHALLESİ	140	68	72
KILAVUZLU MAHALLESİ	139	69	70
AKÇAHALİL MAHALLESİ	138	77	61
AHMEDİKLİ MAHALLESİ	135	74	61
DOĞRUKARACAMURAT MAHALLESİ	127	69	58
ORMANLI MAHALLESİ	122	65	57
ÇANAĞÇI MAHALLESİ	121	62	59
ORUÇBEYLİ MAHALLESİ	121	61	60
MAHRAMLİ MAHALLESİ	115	61	54
ARAPHACI MAHALLESİ	108	58	50
KARABEZİRGAN MAHALLESİ	107	50	57
AHMETÇE MAHALLESİ	104	55	49
OTMANLI MAHALLESİ	104	51	53
YENİKÖY MAHALLESİ	99	50	49
TATARLI MAHALLESİ	97	50	47
YAZIR MAHALLESİ	96	51	45
OĞUZLU MAHALLESİ	94	50	44
KARAÇALI MAHALLESİ	90	54	36
EVCİLER MAHALLESİ	84	41	43
TAŞUMURCA MAHALLESİ	83	45	38
GÜVEÇLİ MAHALLESİ	73	35	38
NUSRATFAKI MAHALLESİ	73	38	35
KARANSILLI MAHALLESİ	69	40	29
AVŞAR MAHALLESİ	65	35	30
YUVA MAHALLESİ	61	28	33
KARAHALİL MAHALLESİ	58	32	26
AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ	42	22	20

Tablo 21 : Mahalle Bazlı Nüfus ve Cinsiyet Dağılımı



AMAÇ ve
HEDEFLER

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Sosyal, Çağdaş, Katılımcı Yönetim
- Cumhuriyet İlkelerinden Ödün Vermeyen
- Tarihi Değerlere Sahip Çıkan
- Verimlilik ve Tasarrufa Duyarlı
- Toplumsal Eşitliğe Değer Veren
- Hesap Verebilir, Yenilikçi
- Herkes için Ulaşılabilir
- Güler Yüzlü Samimi Hizmet Anlayışı

AMAÇ VE HEDEFLER

Alan 1: Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi

Amaç 1: Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek

Hedef 1.1 İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyla uyumlu ilçeye topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek

Hedef 1.2 Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak

Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak

Hedef 1.4 Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak

Hedef 1.5 Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek

Alan 2: Toplumsal Gelişim ve Sosyal Destekler

Amaç 2: Bütüncül sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile toplumsal refahın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak

Hedef 2.1 İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilçenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak

Hedef 2.2 Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılmasını ve her noktada onların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak

Hedef 2.3 Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek

Hedef 2.4 Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek

Hedef 2.5 Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak

Alan 3: Kent ve Toplum Düzeni

Amaç 3: Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üretmek çevre sağlığı ve düzenini korumak

Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunularak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak

Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek

Hedef 3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzenini korumak

Hedef 3.4 Hayvan haklarını gözeterek, sahihsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek

Hedef 3.5 Kent içi ulaşımında ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak

Alan 4: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Amaç 4: Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, paydaş memnuniyetini sağlamak ve insan kaynaklarını geliştirmek

Hedef 4.1 Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak

Hedef 4.2 Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek

Hedef 4.3 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak

Hedef 4.4 Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak

Hedef 4.5 Belediye kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek

Alan 5: Eğitim, Kültür, Spor, Sanatsal Gelişim

Amaç 5: Kültürel kalkınma ve sosyal bir toplum için eğitim, kültür, spor ve sanatsal alanlarda faaliyetler düzenlemek

Hedef 5.1 İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek

Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel, sportif ve sosyal faaliyetler yapmak

Hedef 5.3 Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme

Hedef 5.4 Kadınların istihdamına katkıda bulunmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek

Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişimi sağlanan alanları genişletmek.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ ve
DEĞERLENDİRMELER**

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, mali sürdürülebilirliğin sağlanması ve mali disiplini sağlayacak şekilde mali yıl bütçeleri hazırlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. 2025 yılı bütçe giderleri 2.270.000.000,00 TL, bütçe gelirleri ise 1.900.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ve 370.000.000,00 TL finansman tahmini ile denkleştirilmiştir. Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

Belediyemizin 2025 Mali Yılı bütçe uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Açıklama	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gider Bütçesi	2.270.000.000,00	1.884.173.401,23	83,00
Gelir Bütçesi	1.900.000.000,00	1.797.228.692,86	94,59
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	370.000.000,00	150.000.000,00	40,54

Tablo 22: 2025 Yılı Bütçe Gelir, Gider, Borçlanma Tahminleri ve Gerçekleşme Durumları

Gider Bütçesi 2.270.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde 1.884.173.401,23 TL harcama yapılmış olup, %83'lük gerçekleşme sağlanmıştır. Gelir Bütçesi 1.900.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde 1.797.228.692,86 TL net gelir elde edilmiş olup, %94,59'lük gerçekleşme sağlanmıştır. 2025 yılında bütçe denkleğini sağlamak adına 370.000.000,00 TL borçlanma öngörüsünde bulunulmuştur. Bu dönemde 150.000.000,00 TL borçlanma yoluna gidilmiştir.

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI (TL)	2024 YILI (TL)	2025 YILI (TL)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI (TL)	2024 YILI (TL)	2025 YILI (TL)
01 Personel Giderleri	84.986.818,92	147.026.664,96	178.743.774,21	01 Vergi Gelirleri	133.437.898,06	179.295.639,51	239.270.567,11
02 Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	8.823.414,62	14.835.489,51	17.934.114,60	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	119.129.292,15	196.414.150,48	376.579.978,97
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.512.654,79	858.994.553,17	1.126.513.740,31	04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	15.657.014,39	7.641.113,47	6.338.500,00
04 Faiz Giderleri	21.745.889,75	63.858.420,36	103.153.313,52	05 Diğer Gelirler	395.048.146,13	707.083.439,99	1.119.462.534,89
05 Cari Transferler	20.719.412,13	36.574.639,71	50.259.444,56	06 Sermaye Gelirleri	45.160.082,50	10.523.410,98	57.745.185,43
06 Sermaye Giderleri	201.786.485,47	154.331.508,33	382.544.014,03	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	708.432.433,23	1.100.957.754,43	1.799.396.766,40
07 Sermaye Transferleri	12.547.439,27	16.247.267,08	25.025.000,00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2023 YILI (TL)	2024 YILI (TL)	2025 YILI (TL)
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	819.122.114,95	1.291.868.543,12	1.884.173.401,23	01 Vergi Gelirleri	193.737,35	373.216,74	51.574,99
				03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	215.655,99	325.958,28	473.121,24
				05 Diğer Gelirler	223.784,45	1.288.415,94	1.643.377,31
				06 Sermaye Gelirleri	0,00	106.425,00	
				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C)	633.177,79	2.094.015,96	2.168.073,54
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	707.799.255,44	1.098.863.738,47	1.797.228.692,86
				BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D)	111.322.859,51	193.004.804,65	86.944.708,37

Tablo 23: 2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

2024 ve 2025 Yılları Gelir ve Gider Bütçeleri Karşılaştırıldığında;

	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	%		Gider Bütçesi	Gerçekleşme	%
2024	1.075.000.000,00	1.098.863.738,47	102,22	2024	1.405.000.000,00	1.291.868.543,11	91,95
2025	1.900.000.000,00	1.797.228.692,86	94,59	2025	2.270.000.000,00	1.884.173.401,23	83,00

Tablo 24: 2024 ve 2025 Yılları Bütçe Gelir- Gider Gerçekleşme Tutarları ve Oranları

Bütçe Giderleri

Bütçe giderleri 2025 mali yılında 1.884.173.401,23 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe giderleri gerçekleşme oranı % 83'tür.

Toplam Bütçe Giderleri içinde;

- Personel Giderlerinin oranı 9,49'dur.
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Oranı 0,95'tir.
- Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin oranı 59,79'dur.
- Faiz Giderlerinin oranı 5,47'dir.
- Cari Transferlerin oranı 2,67'dir.
- Sermaye Giderlerinin oranı 20,30'dur.
- Sermaye Transferlerinin oranı 1,33'dür.

GİDERİN TÜRÜ	2025 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	EKLEME	AKTARMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 Personel Giderleri	241.638.000,00	12.401.000,00	4.168.000,00	249.871.000,00	178.743.774,21	71,53
02 Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	26.089.000,00	1.232.000,00	53.000,00	27.268.000,00	17.934.114,60	65,77
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.255.452.000,00	240.624.000,00	182.179.000,00	1.313.897.000,00	1.126.513.740,31	85,74
04 Faiz Giderleri	73.342.000,00	38.536.000,00	4.575.000,00	107.303.000,00	103.153.313,52	96,13
05 Cari Transferler	40.745.000,00	11.836.000,00	1.932.000,00	50.649.000,00	50.259.444,56	99,23
06 Sermaye Giderleri	571.524.000,00	75.743.000,00	95.866.000,00	551.401.000,00	382.544.014,03	69,38
07 Sermaye Transferleri	15.000.000,00	15.525.000,00	5.000.000,00	25.525.000,00	25.025.000,00	98,04
09 Yedek Ödenek	121.210.000,00		102.124.000,00	19.086.000,00		0,00
TOPLAM	2.345.000.000,00	395.897.000,00	395.897.000,00	2.345.000.000,00	1.884.173.401,23	80,35

Tablo 25: 2025 Yılı Bütçe Tahmini, Net Gider Bütçesi, Gerçekleşme Tutarları ve Oranları

GİDERİN TÜRÜ	2024 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME	2025 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2025 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2025 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞME	2026 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME ORANI
01 Personel Giderleri	147.026.664,96	241.638.000,00	249.871.000,00	178.743.774,21	278.732.000,00	9,49
02 Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	14.835.489,51	26.089.000,00	27.268.000,00	17.934.114,60	29.676.000,00	0,95
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	858.994.553,17	1.255.452.000,00	1.313.897.000,00	1.126.513.740,31	1.658.520.000,00	59,79
04 Faiz Giderleri	63.858.420,36	73.342.000,00	107.303.000,00	103.153.313,52	97.464.000,00	5,47
05 Cari Transferler	36.574.639,70	40.745.000,00	50.649.000,00	50.259.444,56	94.658.000,00	2,67
06 Sermaye Giderleri	154.331.508,33	496.524.000,00	551.401.000,00	382.544.014,03	748.950.000,00	20,30
07 Sermaye Transferleri	16.247.267,08	15.000.000,00	25.525.000,00	25.025.000,00	15.000.000,00	1,33
09 Yedek Ödenek		121.210.000,00	19.086.000,00		227.000.000,00	0,00
TOPLAM	1.291.868.543,11	2.270.000.000,00	2.345.000.000,00	1.884.173.401,23	3.150.000.000,00	100

Tablo 26 : 2024 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme, 2025 Yılı Bütçe Tahmini, Gerçekleşme Tutar ve Oranları

01. Personel Giderleri

Personel giderleri kapsamında memur ve işçi personelin maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin ödemeler yer almaktadır. 2025 yılı başlangıç bütçesi 241.638.000,00 TL olarak belirlenmiş, eklemeler ve aktarmalarla birlikte toplam net bütçe ödeneği 249.871.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Gerçekleşen harcama 178.743.774,21 TL olup, bütçeye göre gerçekleşme oranı %71,53'tür. Toplam gerçekleşme içindeki pay ise %9,49'dur.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu kalem kapsamında personel giderlerine bağlı olarak Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan prim ödemeleri yer almaktadır. 2025 yılı başlangıç bütçesi 26.089.000,00 TL olarak belirlenmiş, eklemeler ve aktarmalarla birlikte toplam net bütçe ödeneği 27.268.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Gerçekleşen harcama 17.934.114,60 TL olup, bütçeye göre gerçekleşme oranı %65,77'dir. Toplam gerçekleşme içindeki pay ise %0,95'dir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımları ile Süleymanpaşa Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde çalışan personele ait maaş ödemeleri bu kalemde yer almaktadır. 2025 yılı başlangıç bütçesi 1.255.452.000,00 TL olarak belirlenmiş, eklemeler ve aktarmalarla birlikte toplam net bütçe ödeneği 1.313.897.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Gerçekleşen harcama 1.126.513.740,31 TL olup, bütçeye göre gerçekleşme oranı %85,74'tür. Toplam gerçekleşme içindeki pay ise %59,79'dur.

04. Faiz Giderleri

Belediyemiz finansman ihtiyaçları kapsamında yapılan borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri bu kalemde yer almaktadır. 2025 yılı başlangıç bütçesi 73.342.000,00 TL olarak belirlenmiş, eklemeler ve aktarmalarla birlikte toplam net bütçe ödeneği 107.303.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Gerçekleşen harcama 103.153.313,52 TL olup, bütçeye göre gerçekleşme oranı %96,13'tür. Toplam gerçekleşme içindeki pay ise %5,47'dir.

05. Cari Transferler

Bu kalem, belediyemiz tarafından yapılan sosyal yardımlar ve diğer transferleri içermektedir. 2025 yılı başlangıç bütçesi 40.745.000,00 TL olarak belirlenmiş, eklemeler ve aktarmalarla birlikte toplam net bütçe ödeneği 50.649.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Gerçekleşen harcama 50.259.444,56 TL olup, bütçeye göre gerçekleşme oranı %99,23'tür. Toplam gerçekleşme içindeki pay ise %2,67'dir.

06. Sermaye Giderleri

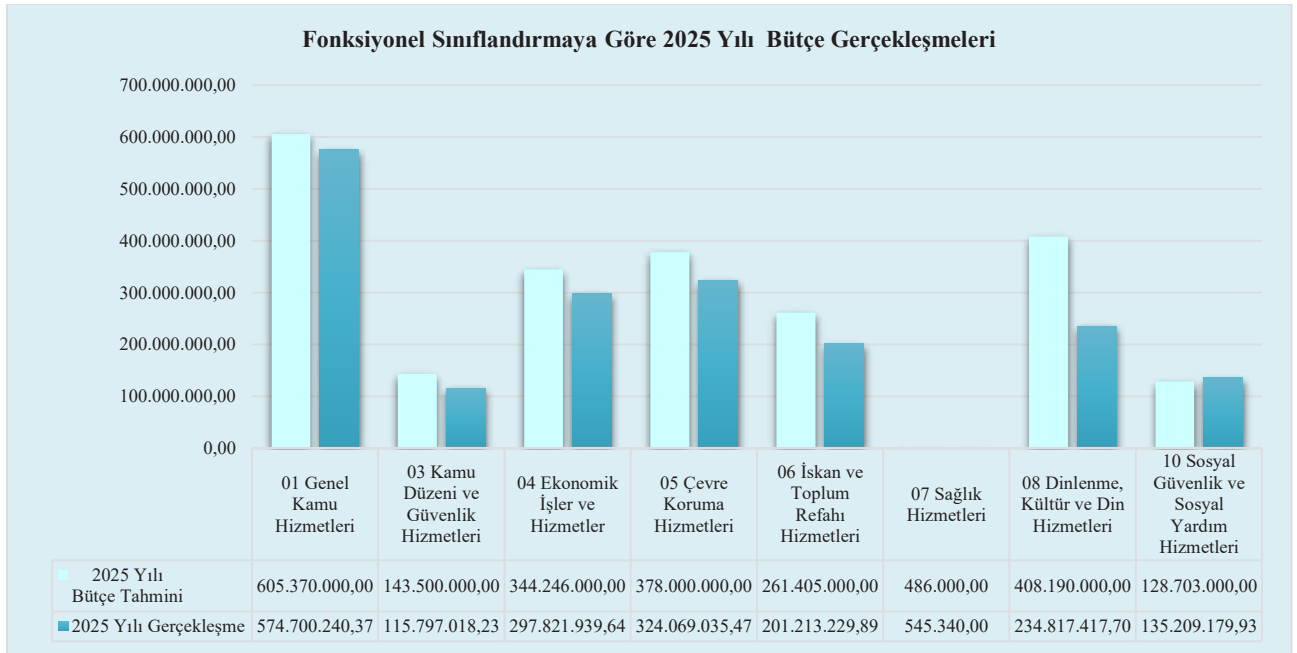
Belediyemiz tarafından yapılan yol yapımı, bina inşaatı ve diğer sermaye harcamaları bu kalemde yer almaktadır. 2025 yılı başlangıç bütçesi 571.524.000,00 TL olarak belirlenmiş, eklemeler ve aktarmalarla birlikte toplam net bütçe ödeneği 551.401.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Gerçekleşen harcama 382.544.014,03 TL olup, bütçeye göre gerçekleşme oranı %69,38'dir. Toplam gerçekleşme içindeki pay ise %20,30'dur.

07. Sermaye Transferleri

Bu kalem kapsamında yapılan sermaye transferleri yer almaktadır. 2025 yılı başlangıç bütçesi 15.000.000,00 TL olarak belirlenmiş, eklemeler ve aktarmalarla birlikte toplam net bütçe ödeneği 25.525.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Gerçekleşen harcama 25.025.000,00 TL olup, bütçeye göre gerçekleşme oranı %98,04'tür. Toplam gerçekleşme içindeki pay ise %1,33'tür.

Fonksiyonel Birinci Düzey	2024 Yılı Gerçekleşme	2025 Yılı Bütçe İle Verilen	2025 Yılı Bütçe Tahmini	2025 Yılı Net Bütçe Ödeneği (Devreden Ödenek Dahil)	2025 Yılı Gerçekleşme
01 Genel Kamu Hizmetleri	329.936.756,50	605.370.000,00	605.370.000,00	683.165.000,00	574.700.240,37
02 Savunma Hizmetleri	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	97.098.574,63	143.500.000,00	143.500.000,00	139.500.000,00	115.797.018,23
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	129.962.211,36	344.246.000,00	344.246.000,00	387.166.000,00	297.821.939,64
05 Çevre Koruma Hizmetleri	289.044.264,95	378.000.000,00	378.000.000,00	385.196.000,00	324.069.035,47
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	213.387.408,28	261.405.000,00	261.405.000,00	269.487.000,00	201.213.229,89
07 Sağlık Hizmetleri	252.669,80	486.000,00	486.000,00	626.000,00	545.340,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	134.032.780,56	408.190.000,00	408.190.000,00	337.737.000,00	234.817.417,70
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	98.153.877,03	128.703.000,00	128.703.000,00	142.023.000,00	135.209.179,93
TOPLAM	1.291.868.543,11	2.270.000.000,00	2.270.000.000,00	2.345.000.000,00	1.884.173.401,23

Tablo 27 :Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler



Grafik 2: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2025 yılı Bütçe Tahmini ve Gerçekleşme Tutarları

**SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ MÜDÜRLÜK BAZLI
2025 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ, GERÇEKLEŞME ORANLARI TABLOSU**

KURUMSAL KOD	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCANAN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
46591502	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	34.639.000,00	29.236.891,41	84,40
46591505	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00	25.896,60	86,32
46591510	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.797.000,00	3.143.085,80	46,24
46591511	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	137.614.000,00	114.872.826,08	83,47
46591518	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.200.000,00	30.397.418,32	88,88
46591520	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.650.000,00	1.201.045,81	72,79
46591524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.410.000,00	12.743.327,45	82,70
46591530	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	180.704.000,00	170.818.316,46	94,53
46591531	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	596.425.000,00	443.636.432,83	74,38
46591532	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21.540.000,00	20.290.662,39	94,20
46591535	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	217.621.000,00	190.278.571,18	87,44
46591537	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	16.000.000,00	14.177.261,99	88,61
46591539	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	134.964.000,00	130.041.613,18	96,35
46591540	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	331.140.000,00	283.738.384,53	85,69
46591543	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	83.500.000,00	65.167.616,28	78,05
46591545	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	75.120.000,00	50.871.641,74	67,72
46591546	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	14.296.000,00	9.958.213,25	69,66
46591547	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.160.000,00	3.688.387,36	88,66
46591548	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106.679.000,00	100.580.614,03	94,28
46591549	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	62.513.000,00	53.222.584,62	85,14
46591550	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	48.000.000,00	35.667.493,90	74,31
46591551	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.585.000,00	5.712.906,75	75,32
46591552	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	170.500.000,00	82.651.996,48	48,48
46591553	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17.300.000,00	9.163.876,62	52,97
46591554	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	17.446.000,00	16.258.461,57	93,19
46591555	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.167.000,00	6.627.874,60	72,30
TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ		2.345.000.000,00	1.884.173.401,23	80,35

Tablo 28: Harcama Birimlerinin 2025 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları

2. Bütçe Gelirleri

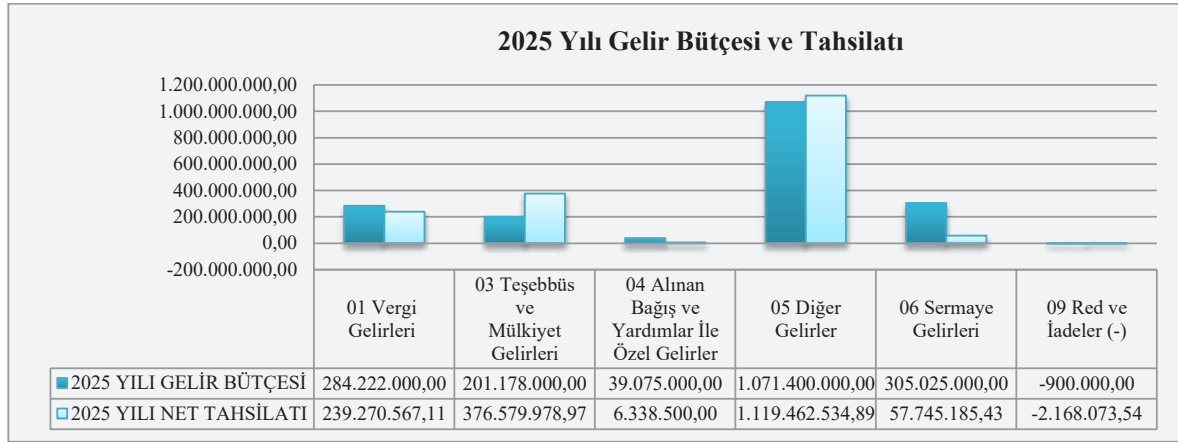
Bütçe gelirleri 2025 mali yılında 1.900.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup; 1.797.228.692,86 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %94,59'dur.

Toplam bütçe gelirleri içerisinde;

- Vergi Gelirlerinden sağlanan gelirin oranı %13,31'dir.
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden sağlanan gelir oranı %20,95'tir.
- Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirlerden sağlanan gelirin oranı % 0,35'tir.
- Diğer Gelirlerden sağlanan gelirin oranı %62,29'dur.
- Sermaye Gelirlerinden sağlanan gelirin oranı % 3,21'dir.
- Red ve İadelerin oranı -0,11'dir.

GELİRİN TÜRÜ	2024 YILI NET TAHSİLATI	2025 YILI GELİR BÜTÇESİ	2025 YILI NET TAHSİLATI	2026 YILI BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI	TOPLAM GELİRİN %DAĞILIMI
01 Vergi Gelirleri	179.295.639,51	284.222.000,00	239.270.567,11	631.515.000,00	84,18	13,31
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	196.414.150,48	201.178.000,00	376.579.978,97	381.955.000,00	187,19	20,95
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	7.641.113,47	39.075.000,00	6.338.500,00	18.600.000,00	16,22	0,35
05 Diğer Gelirler	707.083.439,99	1.071.400.000,00	1.119.462.534,89	1.378.940.000,00	104,49	62,29
06 Sermaye Gelirleri	10.523.410,98	305.025.000,00	57.745.185,43	390.990.000,00	18,93	3,21
09 Red ve İadeler (-)	-2.094.015,96	-900.000,00	-2.168.073,54	-2.000.000,00	240,90	-0,11
TOPLAM	1.098.863.738,47	1.900.000.000,00	1.797.228.692,86	2.800.000.000,00	94,59	100,00

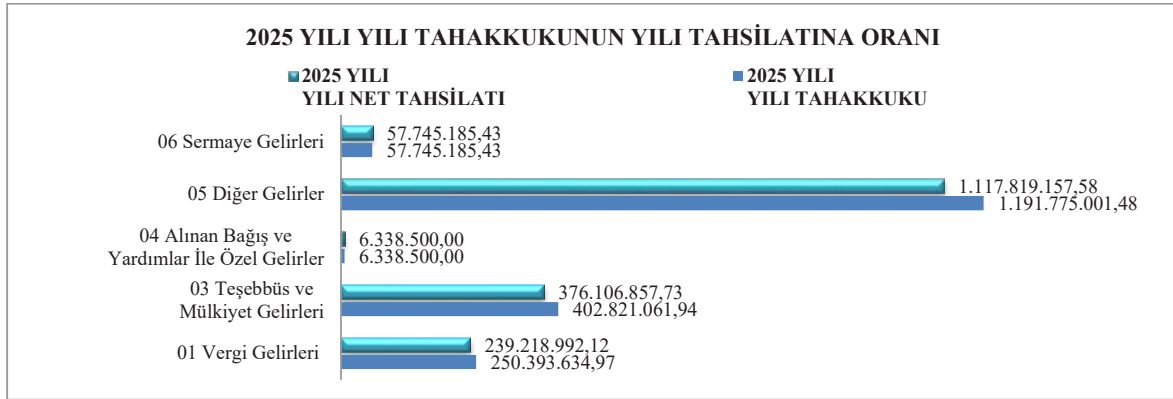
Tablo 29: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri



Grafik 3 :2025 Yılı Gelir Bütçesi ve Net Tahsilat Karşılaştırma Grafiği

GELİRİN TÜRÜ	2025 YILI YILI TAHAKKUKU	2025 YILI YILI NET TAHSİLATI	YILI TAHAKKUKUNUN, YILI NET TAHSİLATINA ORANI
01 Vergi Gelirleri	250.393.634,97	239.218.992,12	95,54
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	402.821.061,94	376.106.857,73	93,37
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.338.500,00	6.338.500,00	100,00
05 Diğer Gelirler	1.191.775.001,48	1.117.819.157,58	93,79
06 Sermaye Gelirleri	57.745.185,43	57.745.185,43	100,00
09 Red ve İadeler (-)			
TOPLAM	1.909.073.383,82	1.797.228.692,86	94,14

Tablo 30 : 2025 Yılı Tahakkuku, Yılı Net Tahsilatı ve Oranı



Grafik 4 :2025 Yılı Tahakkukunun, Yılı Tahsilatına Oranı

2025 Yılı tahakkuk tutarı 1.909.073.383,82 TL olup, 1.797.228.692,86 TL net tahsilat gerçekleşmiştir. Yılı tahakkukunun tahsilata oranı % 94,14'tür.

01. Vergi Gelirleri

Vergi gelirleri için; 2025 yılı bütçesinde 284.222.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 239.270.567,11 TL olup, 51.574,99 TL olarak gerçekleşen red ve iadeler düşüldükten sonra 239.218.992,12 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 84,17'lik gerçekleşme sağlanmıştır.

02. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için; 2025 yılı bütçesinde 201.178.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 376.579.978,97 TL olup, 473.121,24 TL red ve iadeler düşüldükten sonra 376.106.857,73 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 186,95'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

03. Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler

Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler için; 2025 yılı bütçesine 39.075.000,00 TL tahmin edilmiştir. 6.338.500,00 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 16,22'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

04. Diğer Gelirler

Diğer gelirler için; 2025 yılı bütçesinde 1.071.400.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 1.119.462.534,89 TL olup, 1.643.377,31 TL olarak gerçekleşen red ve iadeler düşüldükten sonra 1.117.819.157,58 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 104,33'lük bir gerçekleşme sağlanmıştır.

06. Sermaye Gelirleri

Sermaye gelirleri için; 2025 yılı bütçesinde 305.025.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde sermaye geliri kapsamında 57.745.185,43 TL net gelir elde edilmiştir. Bütçe tahminine göre % 18,93'lük bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Borçlanma

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN (FAİZ DAHİL)
1				İÇ BORÇLANMA	370.000.000,00	150.000.000,00
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	370.000.000,00	150.000.000,00
		51		İller Bankasından	170.000.000,00	
			1	Borçlanma	170.000.000,00	
			2	Ödeme		
		52		Diğer Bankalardan	200.000.000,00	150.000.000,00
			1	Borçlanma	200.000.000,00	150.000.000,00
			2	Ödeme		

Tablo 31 : 2025 Yılı İçin Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli

2025 Yılı içinde Belediye Meclis Kararı ile borçlanma limiti dahilinde Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi gelirleri temlik verilmek sureti ile cari ve yatırım harcamalarında kullanılmak üzere 50.000.000,00 TL ve sermayesi %100 Belediyeye ait şirketlerin Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçlarının ödemesinde kullanılmak üzere 100.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

İller Bankası ve Diğer Bankalara olan kredi, anapara ve faiz ödemeleri 2025 yılında da devam etmiştir. 2025 Yılında 27.640.099,88 TL İller Bankası, 166.164.726,32 TL diğer bankalar olmak üzere 193.804.826,20 TL anapara ve faiz ödemesi yapılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla banka hesap bakiyeleri toplamı 171.675.472,58 TL olduğu, 320 Bütçe emanetleri hesabının yılsonu itibarıyla 350.611.871,95 TL olduğu görülmüştür.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2025 mali yılı bilanço ve mizanı aşağıda yer almaktadır. Belediyemizin 2025 mali yılı bilanço ve mizanında yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin finansal yapılarını ortaya koymaktadır. Bilanço, belediyemizin yılsonu itibariyle varlıklarını, yükümlülüklerini ve öz kaynaklarını göstermektedir. Gelirlerimiz; öz gelirler ve merkezi idare paylarından oluşurken, giderlerimiz ise personel maliyetleri, alt yapı yatırımları, sosyal hizmetler ve diğer kamu hizmetleri için yapılan harcamaları kapsamaktadır. Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmak, Süleymanpaşa halkına daha kaliteli hizmet sunmak ve ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek Belediye olarak önceliklerimiz arasındadır.

Yardım Yapılan Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar

2025 Mali Yılı bütçesi ödenekleri ilgili birliklerin tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılan hesaplamalar sonucu ayrılan paylar aşağıda belirtilmiş olup, bu paylardan 2.214.505,18 TL'lik kısmı İller Bankası aracılığıyla belediyemize gelen transferlerden kesinti yapılmak suretiyle, kalan 1.269.318,24 TL ise belediyemiz gelirlerinden ödenmiştir.

DERNEK, BİRLİK, KURUM KURULUŞ ADI	2025 YILI BÜTÇESİNDEN ÖDENEN (TL)
Marmara Belediyeler Birliği	549.431,87
Sağlıklı Kentler Birliği	216.000,00
Tarihi Kentler Birliği	446.136,00
Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği	219.000,00
Tekirdağ Yelken İhtisas Spor Kulübü	30.000,00
Trakya Belediyeler Birliği	244.886,37
Türkiye Belediyeler Birliği	1.768.369,18
Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği	10.000,00
TOPLAM	3.483.823,42

Tablo 32 : 2025 Yılı Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyeler 832 sayılı Sayıştay Kanununa tabi olduğundan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'nci maddesi uyarınca yönetim dönemine ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yerinde denetlenmektedir.

Belediye Meclis Denetimi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununu gereği Süleymanpaşa Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından 2026 yılı Ocak ayı meclisi ile seçilen 5 (beş) kişilik Denetim Komisyonu çalışmalarına başlamış olup, 2025 Mali Yılı uygulamalarını 45 işgünü denetleyerek, Nisan 2026 tarihli Belediye Meclisine Meclis Denetim Komisyonu Raporunu sunarak Belediye Meclisine bilgi verecektir.

Belediyemiz 2025 yılındaki genel iş ve işlemler ve bunların yürütümü konusunda T.C. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından denetim yapılmıştır. Ayrıca; Belediyemiz Tasarruf Tedbirleri Genelgesi uygulanması kapsamında da denetime tabi tutulmuştur.

Denetimden çıkan sonuçlara istinaden gerekli değerlendirmeler ve iyileştirmeler uygun hale getirilerek çalışmalarımız kanun ve mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmekte olup, devamı sağlanacaktır.

4. Diğer Hususlar

2026 Yılı Bütçesi ile geçerli olmak üzere Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birim müdürlüklerine gönderilen "2026 Yılı ve İzleyen İki Yılı Performans Programı ve Bütçe Çağrısı" konulu yazı ile, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, belediyenin önümüzdeki üç yıllık mali planlamasının ve performans hedeflerinin hazırlık süreci başlatılmıştır. Yeni yasal düzenlemeler doğrultusunda önemli bir dönüşüm süreci başlamış ve bu süreçte eğitim ve adaptasyon çalışmaları yürütülmüştür. Bu çalışmalar ile beraber "Performans Esaslı Program Bütçe" sistemine geçiş yapılmaktadır. Bu sistemde kaynaklar; program, alt program ve faaliyet düzeyinde sınıflandırılarak stratejik hedeflerle doğrudan ilişkilendirilmektedir. Birimlerden, harcamalarını sadece rakamsal olarak değil, üretecekleri hizmet ve çıktılara (performans göstergelerine) dayalı olarak planlamaları istenmiştir. Ayrıca; bütçe teklifleri hazırlanırken tasarruf tedbirlerine uyulması, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin önceliklendirilmesi, aile kurumunun korunması ve hayvan hakları gibi sosyal sorumluluk alanlarına yeterli ödenek ayrılması gerektiği vurgulanmış ve birimler tekliflerini bu doğrultuda hazırlamışlardır.

Belediyemizin kaynak yönetimi ve harcama politikaları ekonomik faktörler göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulmaya çalışılmaktadır.

2025 YILI BİLANÇO

Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

KURUM	AKTİF	Dipnot	2025 YILI BİLANÇO		
			2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Carl Yılı
1	DONEN VARLIKLAR		162.418.809,16	303.583.191,54	474.667.713,65
10	Hazır Değerler		64.067.586,55	96.395.420,49	214.447.162,98
100	Kasa Hesabı		3.005,88	.00	.00
102	Banka Hesabı		45.277.789,92	57.312.882,19	171.675.472,58
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		-22.100,00	-22.100,00	.00
104	Proje Özel Hesabı		1.242.011,53	.00	.00
106	Dönem Gönderme Emirleri Hesabı (-)		.00	.00	.00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı		.00	.00	.00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		17.866.879,24	39.104.638,30	42.793.790,38
11	Menkul Kıymetler		.00	.00	.00
12	Faaliyet Alacakları		83.155.130,32	110.764.986,83	209.036.809,36
120	Gelirden Alacaklar Hesabı		140.570,70	54.164.607,63	146.794.829,38
121	Gelirden Takip Alacaklar Hesabı		82.774.741,83	53.607.316,00	60.252.767,09
122	Gelirden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		238.817,79	2.993.063,20	1.811.087,89
128	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		.00	.00	178.125,00
13	Kurum Alacakları		28.294,37	11.830,43	234.385,71
14	Diğer Alacaklar		28.294,37	11.830,43	234.385,71
140	Kisilerden Alacaklar Hesabı		.00	.00	.00
15	Stoklar		11.927.010,83	16.766.706,22	44.001.327,65
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı		11.927.010,83	16.766.706,22	44.001.327,65
16	Çn Ödemeler		3.240.787,09	79.644.247,57	6.946.027,97
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı		.00	.00	.00
161	Personel Avansları Hesabı		.00	.00	.00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		3.240.787,09	5.107.476,37	6.946.027,97
168	Meşrup Döneme Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı		.00	74.536.771,20	.00
19	Diğer Dönen Varlıklar		.00	.00	.00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		.00	.00	.00
191	Devredilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		.00	.00	.00
2	DURAN VARLIKLAR		800.115.772,04	907.810.146,93	1.394.011.361,48
21	Menkul Varlıklar		.00	.00	.00
22	Faaliyet Alacakları		8.805.487,63	7.420.347,90	19.003.287,75
220	Gelirden Alacaklar Hesabı		6.063.697,98	4.058.470,30	18.226.973,29
221	Gelirden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		2.741.789,65	3.361.877,60	776.314,46
228	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		126.418,17	315.453,05	315.453,05
23	Kurum Alacakları		45.047.804,13	71.518.534,42	114.588.117,39
24	Mali Duran Varlıklar		18.943.231,04	30.013.961,33	48.058.544,30
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		.00	.00	.00
241	Mali Ve Hizmet Üretken Kuruluşlara Yatırılan Sermaye		34.504.573,09	102.327.259,79	136.539.822,50
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		-7.900.000,00	-60.822.686,70	-70.010.249,41
25	Maddi Duran Varlıklar		746.462.500,28	828.871.264,61	1.260.419.976,30
250	Arazi ve Arsalar Hesabı		39.225.971,70	30.200.986,23	39.316.541,85
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		40.191.870,54	603.834.286,04	978.581.874,35
258	Binalar Hesabı		207.797.336,78	242.511.419,59	292.397.804,49
253	Tesis, Makine ve Çihazlar Hesabı		29.685.930,23	33.320.125,22	34.887.114,49
254	Taahhüt Hesabı		57.683.244,10	60.259.500,48	158.493.776,35
255	Demirbaşlar Hesabı		52.407.579,50	59.768.046,23	60.285.126,88
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-147.856.337,25	-201.043.100,19	-303.544.282,11
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		105.463.694,68	.01	.01
260	Haklar Hesabı		10.164.019,74	14.947.901,50	22.838.139,90
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-10.164.019,74	-14.947.901,50	-22.838.139,90
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler		.00	.00	.00
29	Diğer Duran Varlıklar		2.480.198,97	2.543.852,49	18.293.815,60
294	Elden Çıkacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar		-2.480.198,97	-2.543.852,49	-18.293.815,60
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		.00	.00	.00
AKTİF TOPLAMI:			962.534.581,20	1.211.393.338,47	1.868.679.075,13
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		185.374.991,56	417.602.479,31	378.174.048,89
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		.00	.00	.00
300	Banka Kredileri Hesabı		.00	.00	.00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		133.895.385,16	185.978.581,66	350.591.906,95
32	Bütçe Emanetleri Hesabı		133.895.385,16	185.978.581,66	350.591.906,95
320	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı		.00	.00	.00
33	Emanet Yabancı Kaynaklar		13.915.024,84	57.394.869,28	16.478.675,82
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		11.546.542,22	9.383.799,86	12.803.580,51
333	menajer Hesabı		2.368.482,62	48.011.069,40	3.675.115,31
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		37.564.581,56	174.229.048,39	11.103.466,12
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		6.714.435,19	5.878.208,89	8.791.522,40
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesirleri Hesabı		30.421.171,81	166.906.484,51	67.282,88
362	Önlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Taahhütler		427.921,51	1.443.848,64	1.638.808,52
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı		506,35	506,35	506,35
368	Adesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Takislandırılmış V		.00	.00	.00
37	Borc ve Gider Karşılıkları		.00	.00	.00
370	İdare Karşılıkları		.00	.00	.00
371	İdare Karşılıkları		.00	.00	.00
372	İdare Karşılıkları		.00	.00	.00
38	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		.00	.00	.00
381	Gider Tahakkukları Hesabı		.00	.00	.00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		.00	.00	.00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		.00	.00	.00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		187.822.676,61	351.131.127,31	450.431.824,11
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		146.624.782,23	227.377.307,23	278.915.909,79
400	Banka Kredileri Hesabı		146.624.782,23	227.377.307,23	278.915.909,79
43	Diğer Borçlar		566.540,57	2.990.487,09	4.018.415,26
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		.00	2.816.863,12	4.018.415,26
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Takislandırılmış Borç		566.540,57	173.623,97	.00
47	Borc ve Gider Karşılıkları		17.956.659,88	12.500.000,00	9.524.294,31
470	İdare Karşılıkları		17.956.659,88	12.500.000,00	9.524.294,31
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		22.674.693,93	108.263.332,98	157.973.204,75
481	İdare Tahakkukları Hesabı		22.674.693,93	108.263.332,98	157.973.204,75
5	ÖZ KAYNAKLAR		589.336.913,03	442.659.731,85	1.040.073.202,13
50	Net Değer-Sermaye		81.646.293,31	87.997.406,73	104.672.673,33
500	Net Değer Hesabı		81.646.293,31	87.997.406,73	104.672.673,33
52	Yeniden Değerleme Farkları		566.019.534,41	569.546.380,44	552.873.113,84
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		566.019.534,41	569.546.380,44	552.873.113,84
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-68.208.874,14	-68.208.874,14	-214.878.311,73
59	Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçları		19.879.959,45	-146.677.181,18	597.405.726,69
590	Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçları		19.879.959,45	-146.677.181,18	597.405.726,69
591	Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçları		.00	-146.677.181,18	.00
PASİF TOPLAMI:			962.534.581,20	1.211.393.338,47	1.868.679.075,13

Örnek : 77

1

2025 YILI BİLANÇOSU
Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

AKTİF	Dipnot	2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Carl Yılı	
		2023 Yılı	2024 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
BÜTÇE NOTLARI							
9 NAZIM HESAPLAR		174.594.021,54	244.996.661,89	216.842.215,75	244.996.661,89	216.842.215,75	216.842.215,75
90 Ödenek Hesapları		.00	74.536.771,20	.00	74.536.771,20	.00	.00
900 Gönönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		.00	.00	.00	.00	.00	.00
905 Ödenekli Giderler Hesabi		.00	.00	.00	.00	.00	.00
906 Malsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H		60.188.993,17	74.536.771,20	197.856.848,46	170.459.890,68	197.856.848,46	197.856.848,46
91 Nakit Dış Teminat ve Kişilere Alt Menkul Kıymet H		34.538.993,17	37.310.012,27	64.706.970,04	37.310.012,27	64.706.970,04	64.706.970,04
914 Teminat Mektupları Hesabi		25.650.000,00	133.149.878,42	133.149.878,42	133.149.878,42	133.149.878,42	133.149.878,42
92 Taahhüt Hesapları		114.405.028,37	.00	18.985.367,29	.00	18.985.367,29	18.985.367,29
920 Gider Taahhütleri Hesabi		114.405.028,37	.00	18.985.367,29	.00	18.985.367,29	18.985.367,29
99 Diğer Nazım Hesaplar		.00	.00	.00	.00	.00	.00
NOTLAR TOPLAMI :		174.594.021,54	244.996.661,89	216.842.215,75	244.996.661,89	216.842.215,75	216.842.215,75

PASİF

Dipnot	2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Carl Yılı		
	2023 Yılı	2024 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Carl Yılı
BÜTÇE NOTLARI							
9 NAZIM HESAPLAR		174.594.021,54	244.996.661,89	216.842.215,75	244.996.661,89	216.842.215,75	216.842.215,75
90 Ödenek Hesapları		.00	74.536.771,20	.00	74.536.771,20	.00	.00
900 Gönönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi		.00	.00	.00	.00	.00	.00
905 Ödenekli Giderler Hesabi		.00	.00	.00	.00	.00	.00
906 Malsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi		60.188.993,17	74.536.771,20	197.856.848,46	170.459.890,68	197.856.848,46	197.856.848,46
91 Nakit Dış Teminat ve Kişilere Alt Menkul Kıymet H		34.538.993,17	37.310.012,27	64.706.970,04	37.310.012,27	64.706.970,04	64.706.970,04
914 Teminat Mektupları Emmanellenen Hesabi		25.650.000,00	133.149.878,42	133.149.878,42	133.149.878,42	133.149.878,42	133.149.878,42
92 Taahhüt Hesapları		114.405.028,37	.00	18.985.367,29	.00	18.985.367,29	18.985.367,29
920 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi		114.405.028,37	.00	18.985.367,29	.00	18.985.367,29	18.985.367,29
99 Diğer Nazım Hesaplar		.00	.00	.00	.00	.00	.00
NOTLAR TOPLAMI :		174.594.021,54	244.996.661,89	216.842.215,75	244.996.661,89	216.842.215,75	216.842.215,75

Örnek : 77

2

Tablo: 33 Bilanço

Kurum: SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	91.347.186,50	91.347.186,50	,00	,00
102	BANKA HESABI	51.307.961.601,15	51.136.286.128,57	171.675.472,58	,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	51.136.286.128,57	51.136.308.228,57	,00	22.100,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	1.089.977.231,01	1.089.977.231,01	,00	,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	456.771.555,13	413.977.764,75	42.793.790,38	,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.056.294.797,21	909.499.967,83	146.794.829,38	,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	188.342.509,04	128.089.741,95	60.252.767,09	,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.173.351,39	12.362.263,50	1.811.087,89	,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	178.125,00	,00	178.125,00	,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	234.385,71	,00	234.385,71	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	248.753.645,61	204.752.317,96	44.001.327,65	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	15.324.910,85	15.324.910,85	,00	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	12.055.504,34	5.107.476,37	6.948.027,97	,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	74.536.771,20	74.536.771,20	,00	,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	640.607,60	640.607,60	,00	,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	54.894.042,14	36.665.068,85	18.228.973,29	,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.618.982,74	3.160.141,29	458.841,45	,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	315.453,05	,00	315.453,05	,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	48.058.544,30	,00	48.058.544,30	,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	136.539.822,50	,00	136.539.822,50	,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	25.025.000,00	95.035.249,41	,00	70.010.249,41
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	232.073.077,28	192.754.535,43	39.318.541,85	,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	978.581.874,35	,00	978.581.874,35	,00
252	BİNALAR HESABI	304.816.816,65	12.419.012,16	292.397.804,49	,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	66.352.435,78	31.465.321,29	34.887.114,49	,00
254	TAŞITLAR HESABI	299.630.768,17	141.136.991,82	158.493.776,35	,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	82.641.760,43	22.356.633,55	60.285.126,88	,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	118.519.531,15	422.063.793,26	,00	303.544.262,11
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	,01	,01	,00	,00
260	HAKLAR HESABI	22.838.139,90	,00	22.838.139,90	,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	22.838.139,90	,00	22.838.139,90
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	18.299.815,60	,00	18.299.815,60	,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	18.299.815,60	,00	18.299.815,60
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	98.065.241,10	98.065.241,10	,00	,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.600.692.289,13	1.951.284.196,08	,00	350.591.906,95
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	2.427.000,00	2.427.000,00	,00	,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.243.554,24	27.047.114,75	,00	12.803.560,51
333	EMANETLER HESABI	180.830.580,21	184.505.695,52	,00	3.675.115,31
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	54.370.159,98	63.161.682,38	,00	8.791.522,40
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	267.283.059,16	267.955.688,01	,00	672.628,85
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	19.444.205,39	21.083.013,91	,00	1.638.808,52
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.133.362,06	5.133.868,41	,00	506,35
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	122.491,71	122.491,71	,00	,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.501.459,95	8.501.459,95	,00	,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	87.779.576,59	87.779.576,59	,00	,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	28.465.785,50	28.465.785,50	,00	,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	98.461.397,44	377.377.307,23	,00	278.915.909,79
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	460.984,80	4.479.400,06	,00	4.018.415,26
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	173.623,97	173.623,97	,00	,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.501.459,95	18.025.754,26	,00	9.524.294,31
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	87.779.576,59	245.752.781,34	,00	157.973.204,75
500	NET DEĞER HESABI	14.615.925,30	119.288.598,63	,00	104.672.673,33
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	123.792.102,29	676.665.216,13	,00	552.873.113,84
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (361.547.749,32	146.669.437,59	214.878.311,73	,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		597.405.726,69	,00	597.405.726,69
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	146.669.437,59	146.669.437,59	,00	,00
600	GELİRLER HESABI	2.109.304.267,92	2.109.304.267,92	,00	,00
630	GİDERLER HESABI	1.699.741.039,37	1.699.741.039,37	,00	,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.336.400.626,52	2.336.400.626,52	,00	,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	285.885.897,42	285.885.897,42	,00	,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.799.396.766,40	1.799.396.766,40	,00	,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.799.396.766,40	1.799.396.766,40	,00	,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.168.073,54	2.168.073,54	,00	,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.884.173.401,23	1.884.173.401,23	,00	,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.884.173.401,23	1.884.173.401,23	,00	,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.683.570.167,63	3.683.570.167,63	,00	,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.740.897.000,00	2.740.897.000,00	,00	,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.934.950.233,07	3.934.950.233,07	,00	,00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	1.884.173.401,23	1.884.173.401,23	,00	,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	74.536.771,20	74.536.771,20	,00	,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	74.536.771,20	74.536.771,20	,00	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	75.334.800,46	10.627.830,42	64.706.970,04	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.627.830,42	75.334.800,46	,00	64.706.970,04
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	133.149.878,42		133.149.878,42	,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI		133.149.878,42	,00	133.149.878,42
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	408.480.516,23	389.495.148,94	18.985.367,29	,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	389.495.148,94	408.480.516,23	,00	18.985.367,29
SÜTUN TOPLAMI		138.504.838.155,46	138.504.838.155,46	2.715.114.169,63	2.715.114.169,63
TOPLAM		138.504.838.155,46	138.504.838.155,46	,00	,00
Düzenleyen Adı Soyadı : Tarih : 31/12/2025 İmza.	Düzenleyen Adı Soyadı : Tarih : 31/12/2025 İmza	Muhasebe Yet.Yrd. Adı Soyadı : Tarih : 31/12/2025 İmza	Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı : Tarih : 31/12/2025 İmza		

Tablo 34 : Mizan

MEKANSAL
GELİŞİM ve
İMAR YÖNETİMİ

Stratejik Alan	A.1 Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi
Stratejik Amaç	A.1 Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek
Stratejik Hedef	Hedef 1.1 İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyla uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek
Performans Hedefi	Hedef 1.1 İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyla uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek
Faaliyetler	H1.1.F1 Hazırlığı ve projesi tamamlanan yollarının temel dolgu serimlerinin yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

Hazırlık çalışmaları ve aplikasyon işlemleri tamamlanan yol güzergâhlarında, projede belirtilen kot ve enkesitlere uygun şekilde temel dolgu malzemesinin serimi yapılmıştır. 16.069,93 ton 25 mm tüvenan, 7.900,10 ton 120-150 mm balns, 11.662,73 ton 0-50 mm kırmataş ve 3.629,25 ton taş tozu olmak üzere toplam 39.262,01 ton malzeme serimi yapılmıştır.

2025 Yılı Temel Alt Temel Malzeme Serim Listesi

S.N	Mahalle	0,25mm Ton	0,50mm Ton	120-150mm Ton	4,75mm Ton
1	100.Yıl	565,4	1.629,25	43,6	79,9
2	Altınova	3.064,90	642,05	886,8	853,7
3	Atatürk	2.893,50	1.392,80	2.765,05	12,25
4	Aydoğdu	-	-	-	20,2
5	Bahçelievler	57,65	280,55	-	83,75
6	Cumhuriyet	210,8	483,25	-	33,55
7	Çınarlı	101,4	22,1	181,5	101,4
8	Çiftlikönü	1.947,65	2.542,50	521,3	791,3
9	Değirmenaltı	539,8	5,85	-	507,95
10	Hürriyet	594,95	22,05	-	159,75
11	İstiklal	403	148,65	-	17,55
12	Karadeniz	1.732,35	1.406,30	1.064,85	157,1
13	Namık Kemal	572	383,78	528,35	362,05
14	Ortacami.	124,75	-	-	-
15	Topağaç.	1.000,85	-	-	-
16	Zafer	147,15	-	178,2	-
17	Kırsal Mahalleler	2.113,78	2.703,60	1.730,45	448,8
Toplam		16.069,93	11.662,73	7.900,10	3.629,25
Genel Toplam		39.262,01			



Çiftlikönü Mahallesi 449 Sokak



Topağaç Mahallesi Kervan Sokak



Kayı Mahallesi 4207. Sokak



Ferhadanlı Mahallesi Düğün Salon Yolu



Namık Kemal Mahallesi Kemah Sokak

Faaliyetler	H1.1.F2 - Mevcut yapılmış olan yolların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

Mevcut yol ağında kullanım sürecine bağlı olarak oluşan deformasyonların giderilmesi amacıyla bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yol platformunda meydana gelen bozulmalar, çökmeler, kaplama hasarları ve yüzey deformasyonları tespit edilerek gerekli tamirat işlemleri yapılmıştır. Bozulan kesimlerde zemin ıslahı uygulanmış, gerekli görülen alanlarda dolgu ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar ile yolun güvenli, konforlu ve standartlara uygun şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır. Kırsal mahallelerde toplam 29.781 m², merkez mahallelerde 30.915 m²; toplamda 60.696,12 m² taş tamiri yapılmış 2.376 adet çukur kapatılmıştır.

2025 Yılında Toplam 730 Adet Kazı Ruhsatı hazırlanmıştır

2025 Yılı Hazırlanan Kazı Ruhsatı Listesi Ay Ay		
Ay	Adet	Tutar (TL)
Ocak	52	178.641,21
Şubat	36	751.904,01
Mart	57	239.886,43
Nisan	55	767.570,58
Mayıs	69	3.591.997,19
Haziran	64	4.459.910,98
Temmuz	71	16.288.493,81
Ağustos	72	7.986.667,87
Eylül	54	12.294.368,69
Ekim	74	2.598.512,36
Kasım	51	2.916.541,63
Aralık	75	2.894.355,55
Toplam	730	54.968.850,31

2025 Yılında Kurumlara Hazırlanan Kazı Ruhsatı Dağılım Listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kurum Adı	Ruhsat Adedi	Ruhsat Bedeli (TL)
Teski	392	8.748.822,69
Tredaş	217	32.293.402,89
Zorlu Enerji	21	10.695.215,79
Telekom	76	2.341.704,72
Türksat	8	10.166,01
Thrace Basın	5	221.182,00
Turkcell	8	647.930,96
Vodafone	3	10.425,25
Toplam	730	54.968.850,31

2025 Yılı Yeni Taş Yapım		
Sıra No	Mahalle	m2
1	100 Yıl	6.862,60
2	Altınova	7.527,77
3	Atatürk	1.673,00
4	Aydoğdu	787,2
5	Cumhuriyet	1.825,03
6	Çınarlı	2.850,07
7	Çiftlikönü	5.892,35
8	Değirmenaltı	1.850,89
9	Ferhadanlı	1.816,48
10	Hürriyet	4.076,83
11	Karadeniz	1.532,18
12	Kumbağ	182,44
13	Namık Kemal	3.499,45
14	Oğuzlu	2.334,88
15	Ortacami	1.543,21
16	Topağaç	2.789,01
17	Zafer	547,79
Toplam		47.591,18



Altınova Mahallesi Ahmet Ayık Sokak



Altınova Mahallesi Misket Sokak



100. Yıl Mahallesi Ulu Sokak



Altınova Mahallesi Durak Sokak



Bahçelievler Mahallesi Kemal Sokak



Çiftlikönü Mahallesi Kızılırmak Sokak



Değirmenaltı Mahallesi Adnan Karaevli Sokak



Hürriyet Mahallesi Zümre Sokak

Çınarlı Mahallesi Hüsnü Güngör Sokak



Atatürk Mahallesi 308.Sokak



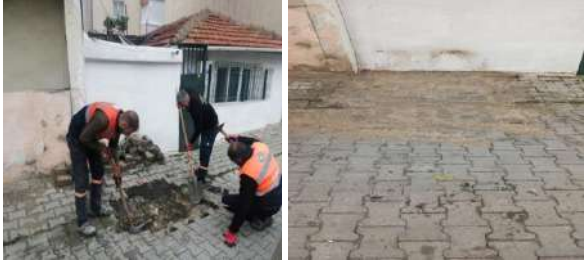
Zafer Mahallesi Akbal Sokak



Çiftlikönü Mahallesi Özden Sokak



Altınova Mahallesi Anı Sokak



Aydoğdu Mahallesi Akağaç Sokak



Cumhuriyet Mahallesi Çay Sokak



Çiftlikönü Mahallesi Kocayusuf Sokak



Çınarlı Mahallesi Ayna Sokak



Ertuğrul Mahallesi Nushetiye Sokak



Değirmenaltı Mahallesi Fatih Sokak



Hürriyet Mahallesi Kuzey Ece Sokak



Karadeniz Mahallesi Trabzon Caddesi



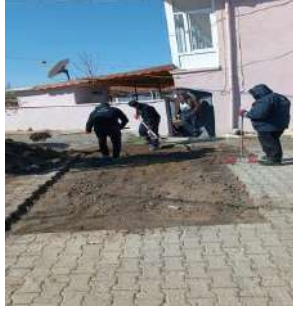
Kumbağ Mahallesi Karaçalı Sokak



Ortacami Mahallesi Soysal Sokak



Kaşıkçı Mahallesi



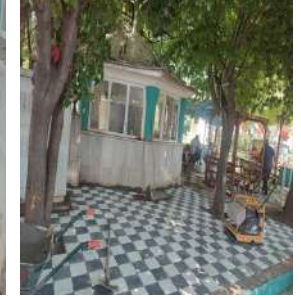
Kayı Mahallesi



Kılavuzlu Mahallesi



Naip Mahallesi



Akçalhalil Mahallesi



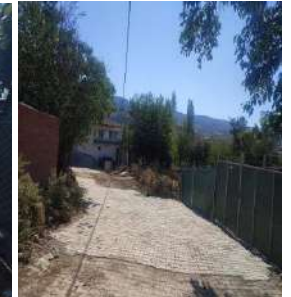
Oğuzlu Mahallesi



Tatarlı Mahallesi



Yenice Mahallesi



Faaliyetler	H1.1.F3 Vatandaşların ve araçların ulaşımını sağlayacak yolların belirlenip, imar planına uygun bir şekilde yeni yollar açmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Vatandaşların ve araç trafiğinin güvenli ve kesintisiz şekilde sağlanabilmesi amacıyla, imar planı doğrultusunda yeni yol güzergâhları belirlenmiştir. Belirlenen alanlarda gerekli etüt, aplikasyon ve zemin hazırlık çalışmaları tamamlanarak yol açma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Açılan yeni yollar sayesinde vatandaşların ulaşım süresi kısaltılmakta, trafik yoğunluğu azalmakta ve alternatif güzergâhlar oluşturulmaktadır. Atatürk, Çiftlikönü, Karadeniz, Namık Kemal, Ortacami ve Topağaç Mahallelerinde yol açımı yapılmıştır.

2025 Yılı Yol Açım Listesi

Sıra No	Mahalle	m2
1	100 Yıl	8.500
2	Altnova	1.610
3	Atatürk	10.585
4	Bahçelievler	7.245
5	Çiftlikönü	14.850
6	Karadeniz	6.027
7	Namık Kemal	4.300
8	Ortacami	13.500
9	Topağaç	840
Toplam		67.457



Atatürk Mahallesi 455. Sokak



Atatürk Mahallesi 501. Sokak



Atatürk Mahallesi 355. Sokak



Topağaç Mahallesi Güneşli Sokak



Faaliyetler	H1.1.F4 Eskiye yolların üst yapılarının yenilenerek standartlarının yükseltilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kullanım süresi içerisinde ekonomik ömrünü tamamlayan ve yüzey deformasyonları oluşan yolların üstyapıları yenilenmiştir. Bu kapsamda mevcut kaplama sökülerek gerekli görülen alanlarda zemin iyileştirme ve reglaj çalışmaları yapılmıştır. Yapılan üstyapı yenileme çalışmaları ile yolun taşıma kapasitesi artırılmış, sürüş güvenliği ve konforu iyileştirilerek mevcut yol standardı yükseltilmiştir. 10 mahallede, 35.768,55 ton sıcak asfalt, 23 mahallede 2.549,95 ton asfalt yama (robot) ; toplamda 38.318,50 ton asfalt serimi yapılmıştır.

2025 Yılı Sıcak Asfalt ve Yama (Robot)

Sıra No	Mahalle	Sıcak Asfalt Ton	Asfalt Yama (Robot) Ton	Toplam
1	100 Yıl	5.394,45	256,76	5.651,21
2	Altınova	5.519,15	101,4	5.620,55
3	Atatürk		10,31	10,31
4	Aydoğdu		59,6	59,6
5	Bahçelievler	1.509,96	22,49	1.532,45
6	Barbaros		33,74	33,74
7	Cumhuriyet		63,42	63,42
8	Çınarlı	699,5	133,65	833,15
9	Çiftlikönü	7.891,45	310,95	8.202,40
10	Değirmenaltı	2.343,75	152,93	2.496,68
11	Ertuğrul.		46,62	46,62
12	Hürriyet	4.195,45	257,51	4.452,96
13	İstiklal		118,17	118,17
14	Karadeniz	3.723,25	413,03	4.136,28
15	Karaevli		34,56	34,56
16	Kumbağ		49,65	49,65
17	Namık Kemal	4.058,54	8,88	4.067,42
18	Naip		13,72	13,72
19	Ortacami		191	191
20	Topağaç		45,3	45,3
21	Vatan		20,86	20,86
22	Yavuz	433,05	56,05	489,1
23	Zafer		149,35	149,35
Toplam		35.768,55	2.549,95	38.318,50

2025 Yılı Sıcak Asfalt ve Yama (Robot)

Sıra No	Mahalle	Sıcak Asfalt m2	Asfalt Yama (Robot) m2	Toplam
1	100 Yıl	22.476,88	1.258,63	23.735,51
2	Altınova	22.996,46	497,06	23.493,52
3	Atatürk	-	50,54	50,54
4	Aydoğdu	-	292,16	292,16
5	Bahçelievler	6.291,50	110,25	6.401,75
6	Barbaros	-	165,39	165,39
7	Cumhuriyet	-	310,88	310,88
8	Çınarlı	2.914,58	655,15	3.569,73
9	Çiftlikönü	32.881,04	1.524,26	34.405,30
10	Değirmenaltı	9.765,63	749,66	10.515,29
11	Ertuğrul	-	228,53	228,53
12	Hürriyet	17.481,04	1.262,30	18.743,34
13	İstiklal	-	579,26	579,26
14	Karadeniz	15.513,54	2.024,66	17.538,20
15	Karaevli	-	169,41	169,41
16	Kumbağ	-	243,38	243,38
17	Namık Kemal	16.910,58	43,53	16.954,11
18	Naip	-	67,25	67,25
19	Ortacami	-	936,27	936,27
20	Topağaç	-	222,06	222,06
21	Vatan	-	102,25	102,25
22	Yavuz	1.804,38	274,75	2.079,13
23	Zafer	-	732,11	732,11
Toplam		149.035,63	12.499,74	161.535,37



Yavuz Mahallesi Tintinpınar Caddesi



Yavuz Mahallesi Çeşme Sokak



100. Yıl Mahallesi Mumcu Çeşme Sokak



100. Yıl Mahallesi Uysal Sokak



100. Yıl Mahallesi Vedat Sokak



Çiftlikönü Mahallesi Soysal Sokak



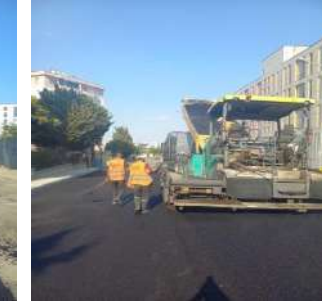
Çiftlikönü Mahallesi Koca Seyit Caddesi



Cumhuriyet Mahallesi Çay Sokak



Değirmenaltı Mahallesi Adnan Karaevli Sokak



Hürriyet Mahallesi Zümre Sokak

Hürriyet Mahallesi Atilla Sokak



Altınova Mahallesi Çevre Yolu Caddesi



Altınova Mahallesi Erciyes Sokak



Çiftlikönü Mahallesi İsmail Yazıcı Caddesi



100. Yıl Mahallesi Sancar Sokak



Hürriyet Mahallesi Tepebaşı Caddesi



100 Yıl Mahallesi Ekrem Tanrı Caddesi



100. Yıl Mahallesi Gümrük Sokak

100.Yıl Mahallesi Serap Sokak



Altınova Mahallesi Bağlar Yolu Sokak



Altınova Mahallesi İsmail Hakkı Güngör Sokak



Cumhuriyet Mahallesi Elif Hanım Sokak



Cumhuriyet Mahallesi Karbuz Sokak



Çiftlikönü Mahallesi Karlık Caddesi



Çiftlikönü Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi



SATHİ KAPLAMA



Atatürk Mahallesi 237.Sokak



Atatürk Mahallesi 180. Sokak




Altınova Mahallesi Azim Sokak



Çiftlikönü Mahallesi 449. Sokak



Faaliyetler	H1.1.F5 İnşaat ruhsatına esas yol kırmızı kod taleplerinin karşılanması					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetle İlgili Açıklamalar						
<p>İnşaat ruhsatı başvurularına esas teşkil eden yol kırmızı kot (yol üst kotu) talepleri değerlendirilmiş olup, ilgili imar planı, hâlihazır harita ve projeler doğrultusunda gerekli teknik incelemeler yapılmıştır. Yapılan ölçüm ve hesaplamalar neticesinde parsel cephelerine ait yol kırmızı kotları belirlenerek ilgililere resmi görüş yazısı ile bildirilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğüne gelen yol kotu talepleri 615 adet olup yılsonuna kadar verilen yol kotu tutanak sayısı 578 adettir.</p>						
						
Stratejik Alan	A.1 Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi					
Stratejik Amaç	A.1 Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek					
Stratejik Hedef	Hedef 1.2 Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak					
Performans Hedefi	Hedef 1.2 Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak					
Faaliyetler	H1.2.F1 Belediyenin müdahil olduğu kamulaştırma davalarının takip edilmesi					
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Faaliyetle İlgili Açıklamalar						
<p>Belediyemize karşı açılan kamulaştırmazsız el atma dava süreçlerinin mevzuata uygun ve zamanında yürütülmesi Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 50 adet kamulaştırmazsız el atma davası için evrak takibi yapılmıştır.</p>						
Faaliyetler	H1.2.F2 Kamulaştırmazsız el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirlerinin çözülmesi					
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Faaliyetle İlgili Açıklamalar						
<p>Kamulaştırmazsız el atma davalarına konu olan taşınmazların dava süreçlerinin takibi, mahkeme kararları doğrultusunda mülkiyet devri işlemlerinin gerçekleştirilmesi, tapu kayıtlarının güncellenmesi ve taşınmazların belediyemiz envanterine kaydedilmesi işlemleri yapılmaktadır. Bu çalışmalar, Belediye projelerinin hukuka uygun ve etkin şekilde ilerlemesini sağlamaktadır.</p> <p>2025 Yılında Devir İşlemi Gerçekleştirilen Taşınmazlar</p> <p>A. Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz, Süleymanpaşa İlçesi muhtelif mahallelerinde bulunan taşınmazlar Belediyemiz ve Belediye Başkanlığımıza bağlı şirketlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçlarına karşılık takas edilmiştir.</p>						
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Ana Taşınmaz Alanı m²	Taşınmaz Cinsi	SGK Tarafından Takdir Edilen Nihai Değer TL
1	Aydoğdu	2038	13	160	Arsa	6.400.000,00
2	Aydoğdu	2038	15	70	1+1 Mesken	2.400.000,00
3	Aydoğdu	2038	15	105	2+1 Mesken	3.200.000,00
4	Barbaros		8996	1.061,11	Arsa	6.366.000,00
5	Gündoğdu	1592	10	779,19	Arsa	19.480.000,00
6	Gündoğdu	1592	11	771,87	Arsa	19.300.000,00
7	Gündoğdu	1592	8	737,89	Arsa	16.970.000,00
8	Gündoğdu	1592	9	719,48	Arsa	16.550.000,00
9	Karacakılavuz		9923	2.920,00	Arsa	13.140.000,00
10	Ortaca	191	1 (eski 1072)	1.992,10	Arsa	4.975.000,00
11	Turgut	114	13	135,21	3+1 Mesken	4.800.000,00
TOPLAM						113.581.000,00

B. Belediyemiz ve Süleymanpaşa Belediyesi Personel A.Ş.’ nin vergi borçlarına karşılık tabloda belirtilen ve uygulama imar planında “İlköğretim Tesis Alanında” kalan taşınmaz satış işlemi ile devir edilmiştir.

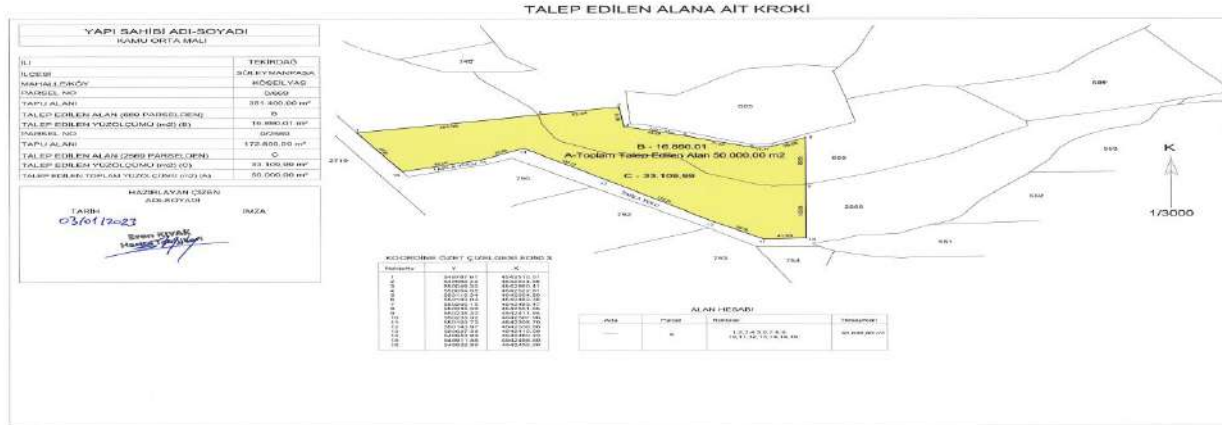
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Ana Taşınmaz Alanı m2	Taşınmaz Cinsi	SGK Tarafından Takdir Edilen Nihai Değer TL
1	Yavuz	1799	7	2.256,49	Arsa	33.847.350,00

2025 Yılı İçerisinde Tahsis Aldığımız Taşınmazlar

A. Bedelsiz Olarak Tahsis Alınan Yerler

SIRA NO	TAŞINMAZ	TAHSİS SÜRESİ	TAHSİS ALINAN KURUM
1	Naip Mah. 166/ 1 parsel sayılı 12.316,15 m ² yüzölçümlü, 2698 parsel sayılı 1.369,52 m ² yüzölçümlü taşınmaz “Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı olarak kullanılmak üzere”	2 Yıl	Milli Emlak Müdürlüğü
2	Zafer Mah. 2167 ada 2 parsel sayılı 805,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz “Roman Vatandaşların Etkinliklerinde kullanılmak üzere”	2 Yıl	Milli Emlak Müdürlüğü

B. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Ot Bedeli Ödenerek Tahsis Alınan Yer



5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında belediyeler, sokak hayvanlarının korunması, rehabilitasyonu, bakımevi kurulumu ve beslenmesi için en son bütçe gelirlerinin binde 3 ü oranında zorunlu ödenek ayırmak zorundadır. Bu kapsamda Belediyemiz; İlçemiz Köseilyas Mahallesi sınırlarında yer alan 669 parsel sayılı mera vasıflı taşınmazın 16.890,01 m² lik kısmı ile 2569 parsel sayılı mera vasıflı taşınmazın 33.109,99 m² lik kısmı olmak üzere toplam 50.000,00 m² alanın “hayvan doğal yaşam alanı” olarak kullanmak amacı ile İl Tarım ve Orman Müdürlüğü’ ne 1.404.000,00 TL ot bedeli ödemesi yapılmış, mera vasfından çıkarılarak 4342 sayılı Mera Kanunu’ nun 14/c maddesi kapsamında ham toprak vasfı ile hazine adına tescil işlemi yapılarak 20 yıl süre ile Belediyemize tahsis edilmiştir.



Faaliyetler H1.2.F3 Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi

Sorumlu Birim Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediye hizmetlerinin gerektirdiği taşınmazları edinmek amacıyla kamulaştırma faaliyeti yürütülmüştür. Bu kapsamda yıl içinde taşınmazların tespiti, değerlendirme işlemleri, maliklerle görüşmeler ve gerekli durumlarda yargı süreçleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde 6 adet taşınmaz için mahkeme kararına istinaden kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

2025 Yılında Kamulaştırma İşlemi Gerçekleştirilen Taşınmazlar:

Sıra No	Mahalle	Ada/Parsel	m ²	Önceki Yıllar Kamulaştırma Ödemeleri	2025 Yılı Kamulaştırma Ödemeleri	Toplam Kamulaştırma Ödemeleri
1	Gündoğdu	584/228	161,75	-	1.179.157,50 TL	1.179.157,50 TL
2	Zafer	68/57	406,9	-	880.531,60 TL	880.531,60 TL
3	Yavuz	2357/157	576	194.688,00 TL	1.190.556,73 TL	1.210.024,73 TL
4	Eskicami	84/23	48,48	-	798.265,94 TL	798.265,94 TL
5	Yavuz	1276/3	115	-	132.250,00 TL	132.250,00 TL
6	Aydoğdu	2445/1	51,72	-	101.474,64 TL	101.474,64 TL
Genel Toplam:			1.359,85 m²	194.688,00 TL	4.282.236,41 TL	4.476.924,41 TL

Yavuz Mahallesi 2357 ada 157 parsel sayılı taşınmazın 1/9 hisse oranına sahip hissedarına daha önceki yıllarda kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

Faaliyetler H1.2.F4 Kesinleşen gerekli plan çalışmaları doğrultusunda 18.madde uygulamalarının yapılması

Sorumlu Birim Plan ve Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kadastro parsellerinin imar parsellerine dönüşüp kamusal alanların kamu eline geçmesini sağlayan İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yapılan uygulamalar ve bu uygulamaların tescil aşamasına kadar olan iş ve işlemlerin kontrolü Plan ve Proje Müdürlüğümüzün faaliyeti kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetler H1.2.F5 Tamamlanan veya yeni oluşturulmuş planların tadilatlarının yapılması

Sorumlu Birim Plan ve Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatlarının mevzuat kapsamında kontrolleri yapıldıktan sonra Süleymanpaşa Belediyesi Meclisine gönderilmesi ve mecliste onaylanmasının akabinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi, askı işlemleri ve varsa itirazların değerlendirilmesi işlemleri Plan ve Proje Müdürlüğünce gerçekleştirilmiştir. Yapılan plan tadilatları vatandaş talebi veya kurumun gerekli görmesi halinde kendi inisiyatif ile yapılabilmekte olup bu işlemler de Plan ve Proje Müdürlüğünce yürütülmüştür.

Faaliyetler H1.2.F6 Yeni imar planlarının hazırlanması ve daha önce hazırlanmış planların tadilatlarının yapılması

Sorumlu Birim Plan ve Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması, 1/5000 ölçekli plan yapımından sonra gerekli görülmesi halinde Plan ve Proje Müdürlüğünce veya dışarıdan vatandaş talebi ile gerekli kurum görüşleri alındıktan sonra Süleymanpaşa Belediyesi Meclisine gönderilmesi Plan ve Proje Müdürlüğünce yapılmaktadır. Meclis tarafından onaylanan uygulama imar planı kararları Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi meclisine gönderilmekte, burada da onaylandıktan sonra askı işlemleri Plan ve Proje Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Faaliyetler H1.2.F7 1/1000 Ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmelerinin sağlanması

Sorumlu Birim Plan ve Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yapılan imar uygulamalarının kontrolü, encümenlere sevki, askı işlemleri ve tescil işlemlerine kadar uzanan süreç Plan ve Proje Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Faaliyetler	H1.2.F8 Belediyenin müdahil olduğu tüm davalarının takip edilmesi
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2025 yılında 103 adet tarafımızca, 171 adet tarafımıza açılan ve devam eden davalara ilişkin mahkeme harç ve giderleri ile keşif ve bilirkişi harçları ödenmiştir.

DEVRALINAN MEVCUT ve SONLANMIŞ HUKUKİ İHTİLAFLAR

Belediyemizin muhatap olduğu yargı mercilerinde görülen dosyalar rakamsal verilerle İdari Yargı Dosyaları; Hukuk Mahkemeleri Dosyaları, Ceza Mahkemeleri Dosyaları ve İcra Müdürlüklerine ait dosyalar olmak üzere yargı yerleri bakımından 4 gruba ayrılarak açıklanabilir.

İDARİ YARGIDA; 2024 yılından 1548 dava dosyası 2025 yılına devrolmuş; 2025 yılında 93 adet yeni idari yargı dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.

HUKUK MAHKEMELERİNDE; 2024 yılından 892 dava dosyası 2025 yılına devrolmuş; 2025 yılında 66 adet yeni hukuk dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.

CEZA MAHKEMELERİNDE; 2024 yılından 1100 dava dosyası 2025 yılına devrolmuş; 2025 yılında 60 adet yeni ceza dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.

İCRA MÜDÜRLÜKLERİNDE; 2024 yılından 686 icra dosyası 2025 yılına devrolmuş; 2025 yılında 55 adet yeni icra dosyası açılarak takip edilmeye başlanmıştır.

31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL DAĞILIM TOPLAM DOSYA LİSTESİ				
	İDARE	HUKUK	CEZA	İCRA
DEVRALINAN	1.548	892	1.100	686
YENİ AÇILAN	93	66	60	55
TOPLAM	1.641	958	1.160	741

Mahkemeler nezdinde görülen tüm dosyalar sorumlusu avukat tarafından bizzat titizlikle takip edilmekte olup, süresi içerisinde ilgili birimlere yapılan bildirimler ile dava konusuna ilişkin olarak cevap belgeler toplanarak, hukuki cevaplarımızla beraber mahkeme dosyalarına sunulmakta, aleyhe gelen kararlara ilişkin süresinde kanun yollarına başvurmakta; yapılan tüm duruşma ve keşiflere katılım sağlanmaktadır. Süreçlere ilişkin tüm belgeler fiziki olarak oluşturulan mahkeme dosyalarında yer almakta, dijital ortamda da bu belgeler eksiksiz saklanmaktadır.

DiĞER İŞ VE İŞLEMLER

- İş Mahkemelerinde işçilik alacaklarına ilişkin olarak açılan davalarda, 6325 sayılı Kanun ile arabuluculuğa başvuru dava şartı olarak zorunlu hale getirildiğinden, idaremizde kurulan arabuluculuk komisyonuna üye olarak Hukuk İşleri Müdürlüğümüz avukatları görevlendirilmiştir. Komisyon olarak tüm toplantılara katılım sağlayan görevli avukat tarafından tüm yazışma, karar iş ve işlemleri titizlikle yürütülmüş, yürütülmeye devam edilmektedir.
- Belediyemizce düzenlenen seminer ve etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- Müdürlüklerin tereddüt yaşadıkları problemlere sözlü olarak hukuki destek verilmiştir.
- İlgili komisyonlarda görev alan personel, bu görevlendirmeler gereği tüm çalışmalara katılarak ifa gerçekleştirmişlerdir.
- Talep üzerine, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 1 konuda, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 1 konuda, Yapı Kontrol Müdürlüğüne 2 konuda, Emlak İstimlak Müdürlüğüne 2 konuda ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne 1 konuda yazılı hukuki görüş bildirilmiştir.
- Süleymanpaşa Belediye Başkanlığının mülkiyetinde bulunan ve kiralanmış kişilerin usulsüz olarak işgale devam edilen taşınmazlar hakkında, tahliye taleplerinde bulunulmuştur.
- İlgili birimlerce hazırlanan sözleşme ve protokollerin kontrolleri ile birlikte talep halinde yeni protokol ve sözleşmeler imzalanmıştır.
- İlgili birimlerin talepleri ile noter kanalı ile ihtarnamelerin gönderilmesi ve takibi sağlanmıştır.

Stratejik Alan	A.1 Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi
Stratejik Amaç	A.1 Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek
Stratejik Hedef	Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak

Performans Hedefi	Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak
Faaliyetler	H1.3.F1 Halkın acil ihtiyacı ve talebi olan kreş projelerinin yapılması.
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Halkın ihtiyaç ve taleplerine yönelik proje geliştirme çalışmaları, belediyemizin mevcut insan kaynağı ve kurumsal kapasitesi çerçevesinde gerçekleştirilmiş; bu faaliyet için ayrıca bütçe harcaması yapılmamış olup ek maliyet oluşmamıştır.

Çınarlı Mahallesi Çocuk Etkinlik Merkezi Projesi : Çınarlı (Tapuda Aydoğdu) Mahallesi 2157 Ada 1 Parsel yanında yer alan proje yaklaşık 1115 m² alanda yer almaktadır. Proje; 294,92 m² kapalı alan ve 820,58 m² açık alana sahiptir. Çocuk etkinlik merkezi projesi, çocukların gelişiminde katkıda bulunan, eğlenceli ve eğitici aktiviteler sunan bir yapıdır. Oyun alanları, atölye çalışmaları, spor etkinlikleri ve diğer sosyal aktiviteleri içerir. Çocukların hem eğlenmelerini hem de öğrenmelerini sağlayarak, onların fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerinde katkıda bulunur.



Çiftlikönü Mahallesi Çocuk Etkinlik Merkezi Projesi : Çiftlikönü (Tapuda Hürriyet) Mahallesi 2547 Ada 1 Parselde bulunan taşınmazda yer almaktadır. Proje; yaklaşık 341,00 m² kapalı alan ve 1.778,00 m² açık alana sahiptir. Çocuk etkinlik merkezi projesi, çocukların gelişiminde katkıda bulunan, eğlenceli ve eğitici aktiviteler sunan bir yapıdır. Oyun alanları, atölye çalışmaları, spor etkinlikleri ve diğer sosyal aktiviteleri içerir. Çocukların hem eğlenmelerini hem de öğrenmelerini sağlayarak, onların fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerinde katkıda bulunur.



Faaliyetler	H1.3.F2 Çevrenin zararlı otlardan arındırılarak temizlenmesi
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Süleymanpaşa İlçe sınırları içinde bulunan yollarda ve kaldırımlarda yapılan misinalı ot temizliği, ilçe sınırları içinde bulunan park alanlarımızın bakım ve temizliği için çim biçilmesi, 21 Merkez 41 Kırsal mahallede 795.182,65 m² alanda misinalı ot biçme işlemi yapılmıştır. Ayrıca; 21 merkez mahallede 45 adet park alanında belirli rutinlerle tekrarlanarak toplam 734.724,80 m² alanda çim biçme işlemi yapılmıştır.



Hürriyet Mahallesi



Karacakılavuz Mahallesi



Karadeniz Mahallesi



Cumhuriyet Mahallesi



Karadeniz Mahallesi



Ertuğrul Mahallesi



100. Yıl Mahallesi

Ertuğrul Mahallesi

Faaliyetler H1.3 F3 Mevsimsel ağaç budamalarının yapılması

Sorumlu Birim Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Süleymanpaşa İlçe sınırları içinde bulunan parklarda ve sokaklarda araç, yaya geçişine ve binalara zarar veren ağaç dallarının kesilmesi yapılmıştır. Kurumuş ve tehlikeli ağaçların kesilmesi yapılmıştır. Süleymanpaşa İlçesi parklar caddeler ve muhtelif alanlarda araç ve yaya geçişine engel olan 1.587 adet ağaç budama işlemi yapılmıştır. Kurumuş ve devrilme riski olan 13 adet ağaç kesilmiştir. Kumbağ, Altınova, Ertuğrul ve Alkaya sahillerimizde bulunan palmiyelerin kuru dalları da kesilmiştir.



Çiftlikönü Mahallesi

Kumbağ Mahallesi



100. Yıl Mahallesi



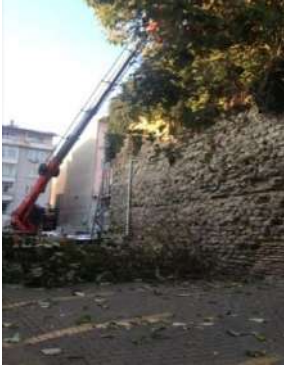
Zafer Mahallesi



Taşomurca Mahallesi



Yavuz Mahallesi



Ertuğrul Mahallesi



Altınova Mahallesi



Çınarlı Mahallesi



Hürriyet Mahallesi

Faaliyetler	H1.3 F4 İlçemizin ihtiyacı olan bölgelerde yeni parkların yapılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisinde halkın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yapılan konservatuar ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Süleymanpaşa İlçesi Muratlı caddesinde bulunan konservatuar bahçesine Çevre düzenlemesi için 4 ağaç, 169 çalılık bitkisi dikildi, 50 m2 çim serildi.



Süleymanpaşa Belediyesi Değirmenaltı Mahallesi Yeşilçay sokak orta refuj düzenleme çalışması yapıldı. Değirmenaltı Mahallesi Yeşilçay sokakta orta refuj düzenlemesi yapıldı. Yeşilçay sokak orta refuj düzenlemesi için 5 adet palmye ağacı dikildi. Palmiyeler Tekirdağ Büyükşehir belediyesi tarafından verildi.



Çınarlı Mahallesi Hasan Bey Çebi Çocuk Etkinlik Merkezi çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Çocuklar için oyun oynayabilecekleri, çeşitli etkinliklerle öğrenim görebilecekleri merkeze Çevre düzenlemesi için 7 ağaç, 85 adet çalı bitkisi, 1,5 ton beyaz dolomit taş serimi yapıldı.



Süleymanpaşa İlçesi sınırları içinde Hürriyet Mahallesi Öğretmenler ve Müjgan Kalelioğlu caddeleri kesişimi orta refuj düzenlemesi yapılmıştır. Orta refuj düzenlemesi için 124 çalı bitkisi dikildi, 3 ton beyaz dolomit taş serimi yapılmıştır.



100. Yıl Mahallesi Mumcu Çeşme Caddesinde yeşil alan düzenleme çalışmalarında 6 ağaç, 200 çalı bitkisi dikildi. 6 ton beyaz dolomit taş, 3 ton kırmızı ponza taşı serildi.



100. Yıl Mahallesi Sezen Sokakta yeşil alan düzenlemesi için yürüyüş yoluna 73 ağaç ve 900 adet çalı dikildi. 79,5 ton beyaz dolomit taş, 23 ton kırmızı ponza taşı, 12 ton siyah dolomit taş serimi yapıldı.



Köseilyas Mahallesi Sokak hayvanları için doğal yaşam alanı için 55 adet ağaç dikildi, 410 m kafes tel yapıldı.



Süleymanpaşa İlçemiz sınırları içinde bulunan Değirmenaltı Mahallesi Adnan Karaevli Caddesi yeşil alan düzenleme çalışması için 7,5 ton beyaz dolamit taş serildi.



Süleymanpaşa İlçe sınırları içinde Değirmenaltı Mahallesi Sınır Sokak orta refuj düzenleme çalışması için: 350 adet çalı bitkisi dikildi. 12 ton beyaz dolamit taş, 8 ton kırmızı ponza serildi.



Faaliyetler	H1.3 F5 Mevcut Yeşil alanların sulama tesisatlarının yapılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar : İlçemiz Süleymanpaşa Belediyesi sorumluluğunda bulunan 4 yeşil alanda sulama tesisatları kurulmuştur.	
Faaliyetler	H1.3 F6 Tüm Kamusal Yeşil Alanların İlaçlanması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

Süleymanpaşa İlçe sınırları içinde bulunan parklarda ve sokaklarda 826.070,00 TL tutarında 4.300 lt yabancı ot ilacı atılarak, ilaçlama işlemi yapılmıştır.



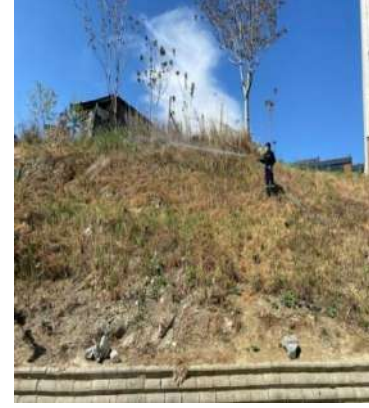
Karadeniz Mahallesi



Hürriyet Mahallesi



Cumhuriyet Mahallesi



Yavuz Mahallesi

Faaliyetler H1.3 F7 Halkın acil ihtiyacı ve talebi olan kreş projelerinin yapılması

Sorumlu Birim Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Halkın acil ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, okul öncesi eğitim hizmetlerine erişimin artırılması amacıyla çocuk etkinlik merkezi projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda uygun alanların tespiti yapılmış, projelendirme süreçleri tamamlanmış ve ilgili mevzuata uygun şekilde uygulama aşamasına geçilmiştir.



Çınarlı Mahallesi Süs Kirazı Sokak Kreş İnşaatı

Faaliyetler	H1.3 F8 Yeşil alanların bakımlarının yapılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

14 Mahallemizde 69 adet park alanında, sorumluluğu Belediyeye ait orta refujlerde belirli rutinlerde tekrarlanarak ot temizliği, genel temizlik, Kırsal mahallelerimizde Atatürk Büstleri ve çevreleri temizlenmiş olup, ihtiyaç duyulan alanlarda bitki ve çiçek ekimi yapılmıştır.



Altınova Mahallesi



Hürriyet Mahallesi



Kumbağ Mahallesi



Ortacami Mahallesi



Evciler Mahallesi



100. Yıl Mahallesi



Generli Mahallesi

Stratejik Alan	A.1 Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi
Stratejik Amaç	A.1 Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek
Stratejik Hedef	Hedef 1.4 Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak
Performans Hedefi	Hedef 1.4 Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak
Faaliyetler	H1.4.F1 Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin oluşturulması
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Halkın ihtiyaç ve taleplerine yönelik proje geliştirme çalışmaları, belediyemizin mevcut insan kaynağı ve kurumsal kapasitesi çerçevesinde gerçekleştirilmiş; bu faaliyet için ayrıca bütçe harcaması yapılmamış olup ek maliyet oluşmamıştır.

Faaliyetler	H1.4.F2 Kurum dışı taleplerde okullardan, muhtarlardan, Pazar yerleri vb. vatandaşlardan gelen elektrik ve mekanik bakım taleplerine cevap verilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kamu hizmetlerinin kesintisiz ve sağlıklı şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlık binası, cami, okul ve sosyal tesislerde bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar ile söz konusu kamu yapılarının kullanım ömrü uzatılmış, daha güvenli ve konforlu hizmet sunmaları sağlanmıştır. Oğuzlu Mahallesinde ihtiyacı olan vatandaşın çatısı, Oruçbeyli Mahallesi köy kahvesi çatısı, Yağcı Mahallesi muhtarlığındaki lojmanın çatısı, Kılavuzlu Mahallesi doktor odasının zemin döşemesi, Husunlu Mahallesi muhtarlık binası zemini yapıldı.



Husunlu Mahallesi Köy Konağı



Kazandere Mahallesi Köy Konağı Boya



Mahramlı Mahallesi Muhtarlık Binası Çatı Tadilatı



Oruçbeyli Mahallesi Muhtarlık Köy Kahvesi



Oğuzlu Mahallesi İhtiyaç Sahibi Vatandaşın Çatı Tadilatı



Doğrukaracamurat Mahallesi Su Deposu İçin Hat Kazım

Avşar Mahallesi Büz Koyma



Generli Mahallesi Basketbol Sahası Yapım

Faaliyetler	H1.4.F4 Halkın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelerin oluşturulması
--------------------	---

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
----------------------	----------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2025 yılı içerisinde engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik Fen İşleri Müdürlüğü tarafından özel bir proje uygulanmamış olup, ilerleyen dönemlerde ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde bu alanda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Faaliyetler	H1.4.F5 Kurumun bina ve sosyal tesislerinin düzenli olarak bakımlarının yapılması
--------------------	---

Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
----------------------	---

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kurum binaları ve sosyal tesislerinin düzenli bakımlarının yapılması, tesislerin güvenli, sağlıklı ve uzun ömürlü olmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen zorunlu ve stratejik bir yönetim faaliyetidir. Düzenli bakım sayesinde küçük arızalar büyümeden önlenir, büyük ve maliyetli onarımların önüne geçilir, enerji verimliliği korunur ve tesislerin kullanım ömrü uzar.



Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü bakım onarım çalışmalarımız yapılmıştır



Aşevi jeneratör bakımı



Yaşlı bakım evi kapımı bakımı



Gençlik merkezi spor aletleri bakımı

Faaliyetler	H1.4.F6 Hizmet binalarının elektrik, mekanik ve gelen talepler doğrultusunda bakım onarım tadilat işlemlerinin yapılması
--------------------	--

Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
----------------------	---

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz projeleri kapsamında yeni yapılacak veya revize edilecek park, büfe, muhtarlık ve hizmet binalarının yapısal, boya, metal işleri, elektrik tesisatı ve aydınlatma sistemlerine ilişkin gerekli malzemelerin belirlenmesi, temin edilen malzemelerin kontrol edilmesi ve montajlarının yapılarak sistemlerin çalışır halde teslim edilmesi işlerini kapsamaktadır. Belediyemizin hizmet binalarının elektrik, mekanik ve gelen talepler kapsamında toplam 325 adet işlem yapılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ek hizmet binasına elektrik hattı çekildi. Rumeli iskelesi büfelerinde bulunan havalandırma sistemi arızaları giderildi



Fen İşleri Müdürlüğü yıkama bölümü kapı tamiraty yapıldı. Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Lastik deposuna raf yapıldı. Nene hatun kadın yaşam merkezinde kapı onarımı yapıldı.



Muhtarlık binalarının korkuluk montajı yapıldı



Tuna Boyu Seyir Terası Yapımı



Ekmek mobaları üretimi ve montajı



Korkuluk Yapımı ve Tamiri



Bariyer İmalatı



Tabela Yapımı



Kapı Tamiri



Kamera direği yapımı



Kaşıkçı köy kahvesi boya çalışması



Yayabaşı mahallesi muhtarlık binası boya çalışması



Sahil Çiçek Parkı ve Nihat Sami Banarlı ortaokulu engelli rampası yapıldı.
Direklerle altı engelli tuvaletleri için rampa yapıldı.

Stratejik Amaç	A.1 Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, yenilikçi kentsel tasarımlarla donatılmış sürdürülebilir bir kent inşa etmek
Stratejik Hedef	Hedef 1.5 Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek
Performans Hedefi	Hedef 1.5 Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek
Faaliyetler	H1.5.F1 Süleymanpaşa arama kurtarma (SPAK) ile koordinasyon faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Afetlere Karşı Önlem Alınmasına Yönelik Namık Kemal Üniversitesi ile iş birliği içinde “Depreme Dirençli Süleymanpaşa ve Yeni Teknolojiler Çalıştayı”, düzenlenmiş olup yapılan program sonrasında ekibimiz ekipmanlarımızla alakalı tanıtımlar yaparak bilgilendirmelerde bulunmuşlardır. Arama Kurtarma Ekibi (SPAK), AFAD tarafından Düzce Topuk Yaylası’nda düzenlenen Marmara Bölgesi Akredite Ekipler Kampı’nda gösterdiği üstün performansla 100’e yakın ekip arasında 5. sırada yer aldı.



Faaliyetler	H1.5.F2 Olağanüstü durumlarda akredite ekip ile yapılacak iş birliği tatbikatları
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Afetlerle Mücadeleyle İlişkin Eski Şaraphane fabrikasının yıkıntılarında Akredite Ekibimiz ve Afad ile ortak çalışmalar yürütülerek k9 köpeklerinin de görev aldığı, arama kurtarma tatbikatı yapılmış olup ekibimiz ve k9 köpeklerimiz tatbikatta üstün başarı göstermişlerdir. Tatbikat alanında tırmanma, arama kurtarma, ilk yardım gibi konularda acil durum senaryoları hazırlanarak zorlu bir çalışma yapılmıştır.



Faaliyetler	H1.5.F3 Afet risklerini en aza indirmek ve afete müdahale yeteneğini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması
--------------------	--

Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü
----------------------	-----------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Namık Kemal Üniversitesi ile iş birliği içinde “Depreme Dirençli Süleymanpaşa ve Yeni Teknolojiler Çalıştayı”, düzenlenmiş olup çalıştayda yeni teknoloji beton bina ve tuğla sistemleri ve depreme dayanıklı binalar konuları üzerinde durularak yapılan program sonrasında Namık Kemal Üniversitesi öğrencileri tarafından hazırlanan örnek beton, tuğla ve bina tasarımları sergilenmiştir. Özel gün ve haftalarda mobil arama kurtarma aracımız ve ekipmanlarımızı sergileyerek toplumu doğal afetler konusunda toplumsal bilgilendirmeler yapmıştır.



Faaliyetler	H1.5.F4 - Afetlere karşı planlamaların yapılması
--------------------	--







Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü
----------------------	-----------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Türkiye afet müdahale planında AFAD ile çözüm ortağıyız. Afet Müdahale planıyla alakalı toplantılar gerçekleştirilmiş olup bölgemizdeki afet müdahale planlarının güncellenmesine katkıda bulunulmuştur. Afet Müdahale planı kapsamında taşkın riski oluşturan “ Maymundere, Cevizlik ve Barbaros dere yatakları ilgili kurumlarla iletişime geçilerek temizletilmiştir.



**TOPLUMSAL
GELİŞİM ve
SOSYAL DESTEKLER**

Stratejik Alan	A.2 Toplumsal Gelişim ve Sosyal Destekler
Stratejik Amaç	A.2 Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Hedef 2.1 İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilçenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak
Performans Hedefi	Hedef 2.1 İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilçenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak
Faaliyetler	H2.1.F1 - Kent lokantalarının açılması
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın beslenme ve gıda talepleri, hali hazırda faal olan Aşevimiz ve düzenli yemek dağıtım hizmetlerimiz aracılığıyla karşılanmaya devam etmektedir. Mevcut kapasitenin talebi karşılamada yeterli olması ve kamu kaynaklarının etkin gözetilerek, bu dönemde yeni bir fiziki mekan (Kent Lokantası) açılışına gidilmemiştir.	
Faaliyetler	H2.1.F2 - Aynı yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, imece gibi kavramların yeniden sağlanması ve nakdi yardımların yapılması (Sıcak yemek, yeni doğan bebek paketi, asker paketi, kıyafet, yakacak, ramazan iftar programları, taziye pilavı, erzak paketi, sünnet şöleni ve imece kart vb.)
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Sıcak Yemek Yardımı	
Toplumsal dayanışma anlayışıyla faaliyetlerini sürdüren aşevimiz, haftanın altı günü aralıksız hizmet vererek günlük ortalama 1.560 kişiye ulaşmış ve ihtiyaç sahiplerinin temel beslenme gereksinimlerinin karşılanmasında önemli bir rol üstlenmiştir. Bu çerçevede, 647 ailenin sıcak yemekleri hijyen ve kalite standartlarına uygun şekilde hazırlanarak düzenli olarak adreslerine teslim edilmiş, ailelerin yaşam koşullarına destek olunmuştur. 2025 yılı boyunca toplam 1.953.120 porsiyon sıcak yemek titizlikle hazırlanarak ihtiyaç sahibi birey ve ailelere ulaştırılmış olup, yürütülen bu hizmetler sosyal yardımlaşma ve dayanışma kültürünün güçlendirilmesine anlamlı katkılar sağlamıştır.	
  	
Taziye Pilavı	
İlçemizde birinci derece yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılarını paylaşmak ve bu zorlu süreçte yanlarında olmak amacıyla, taziye sürecinde çeşitli ikramlar taziye evlerine ulaştırılmakta; ayrıca taziye çadırı hizmetleri müdürlüğümüz tarafından düzenli ve titiz bir şekilde sunulmaktadır. 2025 yılı içerisinde yürütülen bu çalışmalar kapsamında, toplam 36.150 adet taziye pilavı hazırlanarak 723 vatandaşımıza ulaştırılmış, böylece vatandaşlarımızın acı günlerinde sosyal dayanışma ve birlik duygusu güçlendirilmiştir.	
  	

Erzak Yardımı

2025 yılı içerisinde içerisinde temel gıda maddelerinin bulunduğu 4.965 adet erzak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



Kandil Lokma Dağıtımı

Belediyemiz, toplumsal dayanışma ve manevi değerlerin korunarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla, 2025 yılı içerisinde idrak edilen **beş mübarek gece** dolayısıyla çeşitli ikram ve paylaşım faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, vatandaşlarımızın manevi atmosferi birlikte yaşamasını sağlamak amacıyla camiler ve ilçe genelindeki meydanlarda olmak üzere toplam **20.000 adet kandil lokması** dağıtımı yapılmıştır.



İftar Programı

2015 yılında hayata geçirilen Halk Sofralarımız, paylaşma ve dayanışma ruhunun en güzel örneklerinden biri olarak, 100.000 vatandaşımızı aynı sofrada buluşturmuştur. Ramazan ayı boyunca ilçemizin birçok mahallesinde düzenlenen iftar programlarıyla; bin aydan daha hayırlı olduğu müjdelenen bu mübarek zaman diliminde, her akşam **beş bine yakın vatandaşımızla** birlikte oruçlarımız açılmış, birlik ve beraberliğin, kardeşliğin ve gönül bağlarının güçlendiği anlamlı buluşmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla Ramazan ayının manevi atmosferi vatandaşlarımızla birlikte yaşanmış, toplumsal dayanışma duygusu pekiştirilmiştir.





Hayır Çarşısı

2025 yılı boyunca sosyal yardım faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmalar titizlikle sürdürülmüş, bu süreçte toplam 6.015 başvuru detaylı şekilde değerlendirilmiştir. Yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi birey ve ailelerin gereksinimleri doğrultusunda toplam 30.075 parça kıyafet temin edilerek kendilerine ulaştırılmıştır. Bu kapsamda yürütülen yardım faaliyetleri, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesine ve toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam koşullarının iyileştirilmesine önemli katkı sağlamıştır.

Asker Çantası

Belediyemiz, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ilçe sınırlarımızda ikamet eden ve askerlik sevk belgelerini (sülüs) alan gençlerimize yönelik desteklerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, vatani görevlerini yerine getirecek olan gençlerimize askerlik süresince ihtiyaç duyabilecekleri temel malzemelerden oluşan hediye çantaları takdim edilmiştir. 2025 yılı içerisinde toplam 79 hemşerimiz, belediyemizin destekleriyle ve iyi dileklerle vatani görevlerini icra etmek üzere uğurlanmıştır. Söz konusu faaliyet ile gençlerimizin askerlik sürecine daha hazırlıklı başlamalarına katkı sağlanması amaçlanmıştır.



İmece Kart

Belediyemiz tarafından sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde uygulamaya alınan **İmece Kart Projesi**, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını daha kolay bir şekilde karşılamalarını sağlamak amacıyla hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında vatandaşlarımıza, ilçe genelinde faaliyet gösteren yerel esnaflarımızdan alışveriş yapma imkânı sunularak hem sosyal yardımların etkinliği artırılmış hem de yerel ekonominin desteklenmesine katkı sağlanmıştır. Belirlenen kriterler doğrultusunda yapılan değerlendirmeler neticesinde, söz konusu projeden toplam **186 vatandaşımız** faydalanmış olup, uygulama ile toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik Alan	A.2 Toplumsal Gelişim ve Sosyal Destekler
Stratejik Amaç	A.2 Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Artırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Hedef 2.2 Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılmasını ve her noktada ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak
Performans Hedefi	Hedef 2.2 Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılmasını ve her noktada ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak
Faaliyetler	H2.2.F1 - Engellilerin ihtiyacı olan medikal malzeme ve ulaşım hizmetlerinin sağlanması
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



Medikal Malzeme Desteği

2025 yılı içerisinde yürütülen yardım faaliyetleriyle, ihtiyaç sahibi bireylerin günlük yaşamlarının kolaylaştırılması ve kendilerine destek olunduğunun hissettirilmesi amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, sağlık ve bakım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 307 adet hasta bezi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Hareket kabiliyetinin artırılması ve yaşam kalitesinin desteklenmesi için 10 adet akülü tekerlekli sandalye ve 16 adet manuel tekerlekli sandalye teslim edilmiştir. Ayrıca, mevcut akülü araçların kullanımının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla 3 adet akü temin edilmiştir. Bireylerin daha güvenli ve bağımsız bir yaşam sürdürebilmelerine katkı sunmak amacıyla 1 adet yürüteç (walker) ve 2 adet koltuk değneği desteği sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, 139 adet bebek bezi yardımı ile ailelerin yükü hafifletilmiş ve bebeklerin temel ihtiyaçlarına destek olunmuştur. Ayrıca, sağlık koşulları gereği yatağa bağımlı olan 40 vatandaşımıza hasta yatağı temin edilerek yaşam konforlarının artırılması hedeflenmiştir.

Engelsiz Taksi

2025 yılında Engelsiz bir Süleymanpaşa için vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacı değerlendiren ekibimiz Süleymanpaşa da yaşayan dezavantajlı grupların tüm ihtiyaçları için seferber olmaktadır. 2025 yılında, vatandaşlarımızın 842 talebine karşılık verilmiştir.



Faaliyetler

H2.2.F2 - Sosyal güvencesi olmayan yoksul ve dezavantajlı toplumsal kesimlere hizmet sağlanması

Sorumlu Birim

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



Engelli Vatandaşlarımıza Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri

Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak yürütülen kişisel bakım ve ev temizliği hizmetleri, 2025 yılı boyunca titizlikle sürdürülmüştür. Bu kapsamda, günlük yaşam faaliyetlerini yerine getirmekte güçlük yaşayan **53 engelli vatandaşımıza** düzenli olarak kişisel bakım desteği sağlanmış, yaşam alanlarının hijyenik ve sağlıklı koşullara kavuşturulması amacıyla ev temizlik hizmetleri sunulmuştur. Gerçekleştirilen bu hizmetlerle, engelli bireylerimizin yaşam konforunun artırılması, bağımsız yaşamlarının desteklenmesi ve sosyal hayata daha güçlü katılım sağlamaları hedeflenmiştir. Sosyal belediyeçilik anlayışının bir

gereği olarak hayata geçirilen bu çalışmalar, engelli vatandaşlarımızın her daim yanında olma sorumluluğuyla planlı ve sürdürülebilir şekilde devam ettirilmiştir.

Stratejik Alan

A.2 Toplumsal Gelişim ve Sosyal Destekler

Stratejik Amaç

A.2 Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Artırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesini Sağlamak

Stratejik Hedef

Hedef 2.3 Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek

Performans Hedefi

Hedef 2.3 Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek

Faaliyetler

H2.3.F1 - Halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerin yapılması

Sorumlu Birim

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kadınlar Akademisi

Çınarlı Nene Hatun Kadın Yaşam Merkezi bünyesinde; kadınlarımızın bedensel ve ruhsal sağlıklarını desteklemek, yaşam kalitelerini artırmak ve sosyal farkındalıklarını güçlendirmek amacıyla çeşitli eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda düzenlenen programlarda; aile içi iletişimin güçlendirilmesi, stresle baş etme yöntemleri ve psikolojik dayanıklılığın artırılmasına yönelik seminerler verilmiş, katılımcıların hem bireysel hem de aile yaşamlarında daha sağlıklı ilişkiler kurmaları hedeflenmiştir.



Pembe Güller Şenliği

Her yıl Ekim ayında geleneksel olarak düzenlenmesi planlanan etkinlik kapsamında; erken tanının hayati önemi ile korunmaya yönelik alınması gereken önlemler konusunda toplumsal farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, alanında uzman kişiler tarafından bilgilendirici ve eğitici seminerler gerçekleştirilmiş; konuya dikkat çekmek amacıyla çeşitli farkındalık etkinlikleri düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen programlara toplam **320 vatandaşımız** katılım sağladı.



Psikolojik Danışmanlık

Belediyemiz Uzman Klinik Psikoloğu koordinatörlüğünde hizmet veren Psikolojik Danışmanlık Merkezimizde, bireylerin ruh sağlığını korumaya ve yaşam kalitelerini artırmaya yönelik çalışmalar titizlikle sürdürülmüştür. Bu kapsamda yıl boyunca **182 danışana**, toplam **644 seans/hizmet** sunularak toplum ruh sağlığına önemli katkılar sağlanmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında belediye personelinin mesai içerisinde önlem alması gereken tüm konular toplantıda konuşuldu. Personelin periyodik muayene olması gerekiyorsa kurul üyeleri ile karar alınarak sağlık kontrolü yapıldı. 2025 yılı içerisinde çok tehlikeli sınıfta çalışan daimi işçi kadrosundaki 3 kişi , 155 memur ve personel Aş çalışanlarından 800 kişinin periyodik muayeneleri yapılmıştır. Ayrıca personele yangın söndürme eğitimi, arama kurtarma ve ilk yardım sertifikası aldı.



Stratejik Alan	A.2 Toplumsal Gelişim ve Sosyal Destekler
Stratejik Amaç	A.2 Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Artırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Hedef 2.4 Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek
Performans Hedefi	Hedef 2.4 Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek
Faaliyetler	H2.4.F1 - Kalacak yeri olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara konaklama imkanı sağlanması
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Konaklama Sokakta kalan vatandaşlarımıza yönelik olarak yürütülen sosyal destek çalışmaları kapsamında, barınma ihtiyacının karşılanmasına öncelik verilmiştir. Özellikle olumsuz hava koşulları ve yaşam şartlarının zorlaştığı dönemlerde, korunmaya ve desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın güvenli ve sağlıklı ortamlarda konaklamaları sağlanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde, sokakta kalan vatandaşlarımıza toplam 1.000 konaklama hizmeti sunulmuş; temel barınma ihtiyacının yanı sıra, hijyen, güvenlik ve ihtiyaç duyulan yönlendirme hizmetleri de sağlanarak sosyal hayata yeniden kazandırılmalarına katkı sunulmuştur. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla, dezavantajlı durumda bulunan vatandaşlarımızın yaşamlarını sürdürebilmeleri hedeflenmiş, sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda koruyucu ve destekleyici hizmetler kesintisiz olarak devam ettirildi.</p>	
Faaliyetler	H2.4.F2 – Öncelikle sosyo-ekonomik gelir düzeyi düşük ve dezavantajlı durumdaki ailelerin çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim/kreş ve gündüz bakım evleri açmak
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="width: 75%;"> <p>Süleymanpaşa Belediyesi Hasan Bey ÇEBİ Çocuk Etkinlik Merkezi Süleymanpaşa Belediyesi Çınarlı Mahallesi Hasan Bey Çebi Etkinlik Merkezinde; 2025 -2026 eğitim öğretim yılında 15 Eylül 2025 tarihi ile hizmet vermeye başlamış olup, belediye sınırlarında ikamet eden ekonomik yönden düşük gelirli ailelerden gelen 3-6 yaş grubu 78 çocuğa okul öncesi eğitim kapsamında okul öncesi eğitimi uygulanmaktadır. Bir sınıf tam gün, 3 sınıf ikili eğitim sistemi ile yarım gün uygulanmaktadır. Bu eğitim kapsamında çocukların akademik becerilerine ek olarak bütünsel gelişimlerini (fiziksel, sosyal, duygusal ve zihinsel) desteklemeyi hedeflemektedir. Sosyal ve Duygusal Gelişim, Dil ve İletişim Becerileri, Bilişim ve Matematiksel Farkındalık, Fiziksel Gelişim ve Sağlık, Sanat ve Yaratıcılık, Fen ve Doğa Bilinci başlıkları altında eğitimler uygulanmaktadır. Kurumumuzda uygulanan eğitim modeli; çocuğun özgürce seçimler yapabildiği, kendi kişiliğini inşa etme sürecinin desteklendiği ve bireysel hızına saygı duyulan adil bir yapıdır. Çocuklarımızın bireyselleşme ve sosyalleşme dengesini kurmalarını önemsiyoruz. Bu dönemdeki çocukların öğrenme biçimlerini göz önünde bulundurarak, soyut kavramları hayatın içinden gelen somut materyallerle ve deneyimlerle öğretilmektedir.</p> <p>Eğitimin sadece okul duvarları arasında kalmaması, bir yaşam biçimi haline gelmesi ve evde sürdürülebilmesi için belirli aralıklarla Veli Seminerleri düzenliyoruz. Her bir öğrencimiz için düzenli olarak gelişim taraması uygulanmakta ve bu taramaların sonuçları öğretmenlerimiz tarafından bire bir ve dijital ortamda ailelerimize aktarılmaktadır.</p> <p>Uyum süreci veya davranışsal gelişim noktalarında zorluk yaşayan çocuklarımız için okul, aile, uzman üçgeni halinde hareket ediyoruz. Gerektiğinde Süleymanpaşa Belediyesi psikoloğu desteği veya ilgili uzman yönlendirmeleriyle, her çocuğumuzun sağlıklı bir okul deneyimi yaşaması için profesyonel çözüm yolları geliştirilmekte ve yönlendirilmektedir.</p> </div> </div> <p>Dönem İçi Çalışmalarımız</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Temamız, toprak tanıtıldı ve toprakta yetişen bitliler öğretildi. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nü ziyaret edilerek doğayla iç içe vakit geçirildi. ✓ Dünya Çocuk Hakları Günü kutlamaları çerçevesinde, çocuklarımız, oyun oynama, eğitim alma ve sevgi dolu bir ortamda büyüme gibi en doğal haklarını yaparak ve yaşayarak öğrenme fırsatı bulmuşlardır. 	

- ✓ Hayvanları koruma günü kapsamında çocuklarımızın doğaya ve canlılara karşı duyarlılığını arttırmak amacıyla Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi Hayvan Barınağını ziyaret ederek dostlarımızla vakit geçirmişlerdir.
- ✓ Temamız Çini, çocuklarımıza kültürel mirasımızı tanıtan özel bir çalışma gerçekleştirdik. Soyut kavramları somut materyallerle öğretme ilkimiz doğrultusunda sınıfa getirilen gerçek çini tabağı inceleyen öğrencilerimiz motifleri renkleri ve bu sanatın dokusunu yakından deneyimleme fırsatı bulmuşlardır.
- ✓ Temamız Sonbahar, Sonbahar mevsimi kapsamında, çocuklara sonbahar mevsiminin genel özellikleri hakkında bilgi verilmiş, özellikle yaprakların sonbahar mevsiminde geçirdiği renk ve yapı değişimleri üzerine sohbet edilmiştir. Daha sonra bahçeye çıkılarak gözlem çalışması yapılmıştır.
- ✓ Temamız 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Öğrencilere Cumhuriyet Bayramı'nın anlam ve önemi Cumhuriyet'in ne olduğu ve nasıl kurulduğu yaş gruplarına uygun bir şekilde anlatılmıştır.
- ✓ 10 Kasım Atatürk'ü anma haftası kapsamında etkinliklerde Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün hayatı, düşünceleri ve ülkemiz için yaptığı çalışmalar ele alınmıştır. 10 Kasım günü anma töreni gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında öğrencilere diş sağlığının önemi, doğru diş fırçalama yöntemleri ve düzenli fırçalamanın gerekliliği hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Öğretmenler Günü kapsamında öğrencilere Öğretmenler Günü'nün anlam ve önemi anlatılmış, Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk hakkında işitsel ve görsel bilgiler verilmiştir.
- ✓ Süleymanpaşa Belediyesi tarafından hizmete sunulan Trafik Park okulumuzca ziyaret edilmiştir. Trafik parkında görevli eğitimler tarafından öğrencilere trafik kuralları uygulamalı olarak anlatılmış, çocuklara akülü araçlar kullanılarak trafik eğitimi verilmiştir.
- ✓ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında "Sevgi Varsa Engel Yok" temasıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yerli Malı Haftası kapsamında aile katılımı etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte çocuklar ve veliler birlikte meyve ve sebze kostümleri tasarlamış, öğrenciler hazırlanan yerli malı temalı kıyafetlerle okula gelmiştir.
- ✓ Mahremiyet teması kapsamında öğrencilerle mahremiyet kavramı ele alınmıştır. Çocuklara bedenlerinin kendilerine ait olduğu, özel bölgelerin neler olduğu ve bu bölgelerin korunmasının önemi yaş ve gelişim düzeylerine uygun bir dille anlatılmıştır.
- ✓ Gece-Gündüz kavramı kapsamında öğrencilerle pijama partisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 31 Aralık yeni yılın son günü kapsamında "Bir Yaş Büyüdüm" partisi düzenlenmiştir.



Hürriyet Mahallesi Çocuk Etkinlik Merkezi

Süleymanpaşa Belediyesi Hürriyet Mahallesi Çocuk Etkinlik Merkezinde; Belediye sınırlarında ikamet eden ekonomik yönden düşük gelirli ailelerden gelen 3-6 yaş grubu sabahçı ve öğlenci ikili öğretim olarak 30 çocuğa okul öncesi eğitim verilmektedir. Ulaşım, beslenme ve eğitim materyallerine ilişkin giderler veliler tarafından; temizlik, personel ve benzeri giderler Süleymanpaşa Belediyesi tarafından karşılanmaktadır. Eğitim süreci, Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda planlanmış ve uygulanmaktadır. Program kapsamında çocukların yaş, gelişim özellikleri ve bireysel farklılıkları dikkate alınarak oyun temelli, öğrenci merkezli ve yaparak-yaşayarak öğrenmeye dayalı etkinliklere yer verilmektedir. Uygulanan eğitim faaliyetleri ile çocukların bilişsel gelişim, dil gelişimi, sosyal-duygusal gelişim, motor gelişim ve öz bakım becerileri desteklenmektedir. Günlük eğitim akışı içerisinde yer alan Türkçe dil etkinlikleri, oyun, müzik, sanat, drama, fen ve matematik etkinlikleri aracılığıyla çocukların dikkat, algı, problem çözme, iletişim ve sosyal uyum becerilerinin gelişimi sağlanmaktadır.

Bu çalışmalarla çocukların ilkokula akademik ve duygusal açıdan hazır olmaları hedeflenmektedir. Eğitim sürecinin desteklenmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri

kapsamında kurum Psikoloğu tarafından belirli aralıklarla veli seminerleri düzenlenmekte, çocuklara yönelik gelişim taramaları yapılmıştır. Okula uyum sürecinde güçlük yaşayan veya davranış sorunları gözlemlenen çocuklar için okul-aile iş birliği sağlanarak gerekli yönlendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen tüm çalışmalar, çocukların gelişimlerini sağlıklı bir şekilde sürdürmelerini desteklemek ve eğitim sürecine aktif katılımlarını sağlamak amacıyla yürütülmektedir.



Dönem İçi Çalışmalarımız

- ✓ Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında etkinlikler yapıldı ve çocuklarımız ağız sağlığı hakkında bilgilendirilmiştir.
- ✓ Çocuk ihmal ve istismarı ile ilgili öğrencilerle müzik ve dans eşliğinde vücudumuzu tanıyalım etkinliği yapılmıştır.
- ✓ Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında çocuklara hakları öğretilmiştir.
- ✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü Başöğretmenimiz Mustafa Kemal Atatürk hakkında işitsel ve görsel bilgiler verilmiştir.
- ✓ Her hafta Cumaları Deney Günü kapsamında birçok deney çocuklar tarafından uygulandı ve üzerine etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 3 Aralık Engelliler Günü kapsamında çocuklara farkındalıklarının artması için engelli ne demek olduğunu dramatize ederek yaşamaları ve hissetmeleri sağlanmıştır.
- ✓ 10 Aralık Demokrasi ve İnsan Hakları Haftası kapsamında çocuklar oynayacakları oyunu kendileri aralarında seçim yaparak karar vermiş ve oy kullanmanın ne demek olduğunu öğrenmişlerdir.
- ✓ Yerli malı haftası dolayısıyla Türkiye’de geçmişten günümüze üretilen, yetiştirilen, giyilen ürünlerden oluşan stantlar kuruldu ve çocuklarımız hazırladıkları şiir, dans ve drama gösterilerini sunmuşlardır.
- ✓ Gece-gündüz, gezegenler ve uzay hakkında bilgilendirip, gerekli etkinlik ve oyunlar yaptırılmıştır.
- ✓ Yeni bir yıla girme heyecanımızı ‘Bir Yaş Daha Büyüdüm’ Partisi yaparak kutlanmıştır.



Altınova Mahallesi Çocuk Etkinlik Merkezi

Süleymanpaşa Belediyesi Altınova Çocuk Merkezi’nde ağırlıklı olarak montessori eğitimi uygulanmaktadır. Sabah ve öğlen olmak üzere dört gruba eğitim hizmeti vermektedir. Okulumuzda bu yıl 88 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu eğitim kapsamında günlük yaşam becerileri, duyu eğitimi, matematik eğitimi, kozmik eğitim, dil eğitimi uygulanmaktadır. Bu eğitim çocuğun kişiliğini oluşturması için özgürlük tanıyan, kişiliğinin gelişim sürecini destekleyen, çocuğun bireyselleşmesi ve sosyalleşmesini ciddiye alan bireye özgül adil bir eğitimidir. Soyut kavramların öğrenilebilmesi için somut materyallere dayanmaktadır.

Dönem İçi Çalışmalarımız

- ✓ Çocukların bedensel, el-göz koordinasyonu ve denge gerektiren hareketleri yapabilmelerine yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.
- ✓ Yarıyıl karne etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Aile katılımı sağlanarak velilerin kendi meslekleriyle ilgili çocuklara bilgiler vermeleri sağlanmıştır.
- ✓ Çeşitli dergi ve mecmualardan hayvanlarla ilgili haritayı incelemeleri, hayvanlar alemini tanıtan belgesel programlarını izlemeleri ve “Fen ve Doğa” köşesine getirilen balık, kuş, su kaplumbağası gibi hayvanları gözlemlenmeleri ve bakımını üstlenmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemizin buz pistine yoğun talep ve ilgi nedeniyle ikinci defa gezi düzenlenmiştir.

- ✓ Yaşlılar haftası sebebi ile öğrencilerimizin evde aile büyüklerini arayıp yaşlılar haftasını kutlamaları sağlanmıştır.
- ✓ Çocukların gözlem yapmaları ve gözlenen durumlarla ilgili sonuçları ifade etmelerine ve belli durumlar ve olaylarla ilgili neden-sonuç ilişkisi kurmalarına yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.
- ✓ Bahar teması kapsamında öğrencilerin ara tatilde evde çiçek ekimi sonrasında okula gelip deneyimlerini paylaşmaları istenmiştir.
- ✓ Çocukların farklı ülkeleri, farklı ülkelerin insanlarını, gelenek ve göreneklerini tanımalarına ve kendi gelenek ve göreneklerimizle karşılaştırmalarına yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.
- ✓ Atatürk'ün Türk toplumu için önemini kavramalarına yönelik etkinlikler düzenlenerek; çocukların Atatürk ile ilgili etkinliklerde sorumluluk almaları sağlanmıştır.
- ✓ Öğrencilerimize ve annelerine okul bahçemizde kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.
- ✓ "BUĞDAYIN YOLCULUĞU" Projesi hazırlanmıştır.
- ✓ Çocuklara Gelişim Raporları dağıtılarak 6 yaş grubu öğrencilerimize diploma ve mezuniyet töreni yapılmıştır.
- ✓ Dünya Çevre Günü farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.
- ✓ Eğitim yılının ilk projesi "Üzüm Projesi" yapılmıştır.
- ✓ Okulda sinema etkinliği düzenlenmiştir.
- ✓ Yağmur deneyi yapılarak çocuklara yağmurun oluşumu, yağmurun toprağımız için önemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ "AYÇİÇEĞİ PROJESİ" hazırlanmıştır.
- ✓ Çocukların Atatürk'ü tanımalarına ve Atatürk'ün Türk toplumu için önemini kavramalarına yönelik etkinlikler düzenlenerek, Atatürk ile ilgili etkinliklerde sorumluluk almaları sağlanmıştır.
- ✓ Çocuklarımızın 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına şiirler, tekerlemeler, dramatizasyonlara katılımları sağlanarak, kutlamaları gözlemlemeleri sağlanmıştır.
- ✓ 10 Kasım Atatürk'ü anma günü nedeniyle okulumuzda düzenlenen törende görev ve sorumluluk almaları sağlanmıştır.
- ✓ Okulumuzda gerçekleştirilen 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle yapılan kutlamalara katılmaları sağlanmıştır.
- ✓ Kütüphaneye gezi düzenlenerek çocuklarımızın çeşitli kitapları yerinde incelemesine olanak sağlanmıştır.
- ✓ Yerli Malı Haftası nedeniyle okul içerisinde çocuklarımızla çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Öğrencilerimize "Bir yaş büyüdüm partisi" düzenlenmiştir.



Faaliyetler	H2.4.F3 – Dar gelirli ailelerin çocuklarına sünnet organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

15.07.2025 tarihinde İlimiz Şarköy İlçesinde meydana gelen ve geniş bir alanı etkisi altına alan yangın sebebi ile kültürel faaliyetlere ara verilmesinden dolayı planlanan sünnet şöleni 2026 yılına ertelenmiştir.

Stratejik Alan	A.2 Toplumsal Gelişim ve Sosyal Destekler
Stratejik Amaç	A.2 Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Artırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	Hedef 2.5 Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak
Performans Hedefi	Hedef 2.5 Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak
Faaliyetler	H2.5.F1 - Yaşlılara yönelik yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



Olgun Kart

65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız için aylık otuz beş adet çay; başvuruda bulunan tüm vatandaşlarımıza belediyemizin ikramıdır. 2025 yılında 7253 vatandaşımıza 584.994 çay müdürlüğümüz tarafından ikram edilmiştir.

Yaşlı Yaşam Merkezimiz

65 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın gün içerisinde nitelikli vakit geçirebilmeleri amacıyla hizmet vermektedir. Merkezimizde; sosyal etkinlikler aracılığıyla aktif yaşlanma desteklenmekte, bireylerin mevcut hobilerini geliştirmeleri ve yeni ilgi alanları edinmeleri teşvik edilmektedir.

Haftanın belirli günlerinde alanında uzman kişilerle gerçekleştirilen sohbetler ve uzmanlar eşliğinde yapılan çeşitli aktivitelerle, katılımcıların sosyal, zihinsel ve fiziksel yönden desteklenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca merkezimizde düzenli olarak hemşire hizmeti sunulmakta, belirlenen günlerde doktor hizmetleriyle de sağlık takibi gerçekleştirilmektedir. Günlük ortalama 35-45 vatandaşımızın faydalandığı Yaşlı Yaşam Merkezimiz, büyüklerimizin sosyal hayata aktif katılımını güçlendiren, güvenli ve huzurlu bir yaşam alanı sunmaktadır. Koca çınarlar korusu müzik çalışması, öğretmenler günü etkinliği, önemli günler ve haftalar kutlaması, Anneler günü etkinliği, babalar günü etkinliği vb. Etkinlikler düzenlenmiştir. Sosyal yaşam ve her öğlen toplu yemek etkinliği .Aş evinden gelen günlük yemeklerin birlikte yenmesi, Yalnız yaşayan katılımcılar için sosyal destek alanı oluşturulmuştur.



Evde Bakım ve Temizlik Hizmetleri

Bakacak kimsesi bulunmayan yaşlı vatandaşlarımıza yönelik olarak yürütülen evde bakım ve kişisel bakım hizmetleri, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde planlı ve düzenli bir şekilde sürdürülmüştür. Bu kapsamda, günlük yaşam aktivitelerini yerine getirmekte güçlük yaşayan **68 yaşlı vatandaşımıza** ev ortamında bakım ve kişisel bakım hizmetleri sunulmuş, kendi yaşam alanlarında daha sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir yaşam sürmeleri sağlanmıştır. Sunulan hizmetlerle; yaşlı bireylerimizin temel ihtiyaçlarının karşılanması yanı sıra, yaşam konforlarının artırılması, yalnızlık duygularının azaltılması ve toplumsal hayata olan bağlarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. İnsan odaklı hizmet anlayışıyla gerçekleştirilen bu çalışmalar, büyüklerimize vefa ve sorumluluk bilinciyle kesintisiz olarak devam ettirilmiştir.





**KENT ve
TOPLUM
DÜZENİ**

Stratejik Alan	A.3 Kent ve Toplum Düzeni
Stratejik Amaç	A.3 Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak
Stratejik Hedef	Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak
Performans Hedefi	Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak
Faaliyetler	H3.1.F1 Toplum sağlığının korunması için vektörlerle mücadele faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

VEKTÖREL HİZMETLER:

Sokak İlaçlaması Talep/Şikâyetinin Değerlendirilmesi Bu kapsamda; Vatandaşlar kamusal alanlardaki kene-pire sivrisinek gerekli görüldükçe çöp konteynerlerinin karasinek ile ilgili İlaçlamasının yapılması, gerek görüldükçe kanal sisleme ile vektörlerin üremesinin önüne geçilmesi amacıyla ilaçlamalar düzenli olarak program dâhilinde Kasım, Aralık Ocak, Şubat ve Mart kış aylarında kışlak mücadelesi, Nisan ve Ekim yaz ayları arasında açık alan larva ve uçkun mücadelesi olarak gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde Süleymanpaşa İlçe sınırlarındaki 78 mahallede 12 ay boyunca vektörle mücadele hizmeti yapılmaktadır. Vektörle Mücadele Kapsamında 2025 yılında verilen hizmetlerimiz kapsamında toplamda 2.917.728,00 TL harcama yapılmıştır.



Faaliyetler	H3.1.F2 Çevre Temizliğinin yapılması, evsel atıkların toplanması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2025 yılı itibarı ile Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde toplam 87.947,90 ton evsel atık toplanmıştır. Ayrıca Kurban bayramına toplam 21.070 Kg kurban atığı toplanmıştır.



Arazöz aracımız ile cadde ve sokak yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.



Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokakların temizliği personelimiz tarafından ve süpürge araçlarımız ile gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm parkların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan sahil kenarları düzenli olarak temizlenmiştir.



İlçemizde haftada 6 gün ayrı mahallelerde kurulan pazar alanlarının temizliği yapılmıştır.



İnsan sağlığını olumsuz etkileyebilecek çöp evlerde gerekli temizlik çalışması yapılmıştır.



Kiraz festivali ve kakava şenliği gibi organizasyonlarda gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Kurban bayramı öncesi ve sonrasında kurban kesim alanının temizliği sağlanmıştır.



Belediyemizde düzenlenen iftar programlarının öncesinde ve sonrasında temizlik çalışması yapılmıştır.



İlçe sınırları içerisinde bulunan çöp konteyneri ve benzeri atık biriktirme ekipmanlarının takibi ve temizliği yapılmıştır.



Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm Camilerin Ramazan ve Kurban bayramları öncesinde temizliği yapılmıştır.



Evsel Katı Atık Tarife Hazırlığı : İlçemiz sınırları içerisinde çöp toplama ve temizlik hizmeti kapsamında yapılan harcamaların evsel katı atıkların toplanması ve taşınması tarifesinde kullanılmak üzere Temizlik İşleri Müdürlüğüne maliyet hesabı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.

Çalışma Raporlarının Hazırlanması : İlimizde yürütülen Deniz Çöpleri İl Eylem Planı kapsamında sorumlüğümüzda bulunan hususlarla ilgili yapılan çalışmalara ilişkin periyodik raporlar hazırlanmıştır.

“HER ŞEY DAHA TEMİZ BİR SÜLEYMANPAŞA İÇİN...”

-Süleymanpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde yürütülen çalışmalarda toplam 32 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 7 adedi kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 25 adedi Belediyemize aittir. Toplam 243 personel, her gün daha temiz bir Süleymanpaşa için çalışmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğüne 2025 yılında gelen talep-şikayet sayısı 4.465 olup, talep ve şikayet karşılama oranımız %100'dür.

Faaliyetler	H3.1.F3 Mobil tuvaletin ilgili ihtiyaç duyulan alanlara sevkinin yapılması
--------------------	--

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
----------------------	---------------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2025 yılında pazar yerleri etkinlik alanları ve benzeri organizasyonlar olmak üzere 160 ayrı noktaya mobil tuvalet aracı sevk edilmiştir.



Faaliyetler	H3.1.F4 Hurdaya çıkan çöp konteyner ve kovalarının geri dönüşüme gönderilmesi
--------------------	---

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
----------------------	---------------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



2025 yılı içerisinde çıkan hurda çöp konteynerleri tamir ekibimiz tarafından onararak tekrar kullanıma kazandırılmıştır. Hurdaya çıkan diğer çöp konteynerleri depolama alanımızdadır.



Stratejik Alan	A.3 Kent ve Toplum Düzeni
-----------------------	---------------------------

Stratejik Amaç	A.3 Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak
-----------------------	--

Stratejik Hedef	H3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek
------------------------	--

Performans Hedefi	H3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek
--------------------------	--

Faaliyetler	H3.2.F1 İklim değişikliğine sebep verecek faaliyetler konusunda dikkatli davranılması ve sıfır atık kapsamında gereken önlemlerin alınması faaliyetlerinin düzenlenmesi
--------------------	---

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
----------------------	---

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Sıfır atık yönetimini sitelerde uygulamak amacıyla hayata geçireceğimiz proje kapsamında ilçemizde bulunan sitelere gidilerek denetim yapılmış, ambalaj atıklarını ayrı toplamaları konusunda uyarı ve bilgilendirme yapılmıştır.



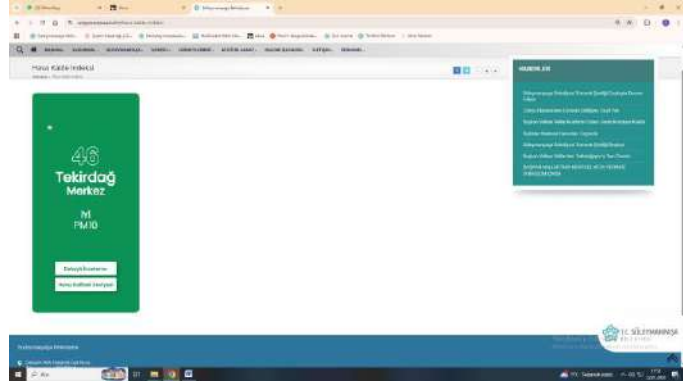
Gelen şikayetler üzerine planlı- plansız denetimler gerçekleştirilmiştir. (Kaçak moloz dökümü kapsamında Karadeniz Mahallesi sahil ve Zafer Mahallesinde denetimler yapılmıştır.) Kumbağ Mahallesi Beyaz Gonca sk üzerinde özellikle yaz aylarında hacimli atıkları ara depolamak için bir nokta belirlenmiş bu sayede daha efektif ve verimli çalışılmıştır.



Vatandaşlarımızdan gelen hava kirliliği şikayetlerine istinaden yerinde denetim yapılarak sorumluluğumuz kapsamında bulunan konularda incelemeler yapılmıştır.



İlçemizde trafikten kaynaklanan ve ısınma kaynaklı hava kirliliğini ölçen iki adet hava kirliliği izleme istasyonu bulunmaktadır. Burada yapılan ölçüler sonucundaki güncel hava kalitesine ilişkin bilgi Belediyemize ait üç adet LED ekranda ve belediyemize ait sosyal medya hesaplarında vatandaşlarımıza duyurulmaktadır.



Belediyemizin talep şikayet takip sistemi üzerinden yapılan değerlendirme neticesindeki sonuçlar olup, üzerinde titizlikle çalışma yapılmıştır. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü talep ve şikayet karşılama oranı %100'dür.

Faaliyetler	H3.2.F2 Atık yönetiminin etkin yapılabilmesi için gerekli araç, makine ve konteynerlerin ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımlarının yapılması
--------------------	---

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
----------------------	---

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2025 yılı içerisinde araç ve iş makinesi temini, bakım onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiş olup, 2025 yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından araç alımı yapılmamıştır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü faaliyet alanına giren atıkların yönetiminin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalarda 8 adet araç, 2 adet kepçe kullanılmaktadır. Bu araçlardan 5 adedi kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 1 adet araç Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kiralanarak tarafımıza tahsis edilmiştir. 2 adet araç ve 2 adet kepçe Fen İşleri Müdürlüğüne aittir.

Faaliyetler	H3.2.F3 Katı atıkların ayrıştırılarak toplanması
--------------------	--

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
----------------------	---

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İlçemiz sınırların ambalaj atıklarının toplanması işi 1 firma ile yürütülmektedir. Bu kapsamda sahada bulunan çeşitli ekipmanlar vasıtasıyla ya da atık miktarına göre kapıdan toplama yapılarak atıklar toplanmaktadır.



Ambalaj atıklarının toplanması için konteyner, kumbara ve mobil atık getirme merkezleri kullanılmaktadır. Bu atıklar 150 adet ambalaj atığı konteyneri, 200 adet ambalaj atığı toplama ekipmanı ve 15 adet mobil atık getirme merkezi ile toplanmaktadır. Ayrıca iç mekanlarda kullanılmak üzere ekipman desteği yapılmaktadır.





Tekstil atıklarının toplanması için ihale yapılmıştır. Yapılan ihale neticesinde sokaklarımızda bulunan 190 adet tekstil atığı toplama kumbarası periyodik olarak boşaltılmaktadır.



Yıl içinde 1.383 adet başvuruya istinaden 9.930 m³ moloz atığı toplanmış olup 4.767.500,00 TL ücret tahsil edilmiştir.



2025 yılında 1045 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanarak geri kazanılmıştır.



Yıl içerisinde 21.000 kg bitkisel atık yağ, 300 kg atık pil, 1.200 kg atık ilaç 89.000 kg tekstil atığı toplanmıştır. 3.500 kg atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanmıştır.



Zirai ilaç ambalaj atıklarının toplanması için yürütülen çalışmalar kapsamında kırsal mahallelere yerleştirilen ekipmanlar vasıtası ile atıklar toplanmaktadır. Bu kapsamda 100 kg zirai ilaç ambalajı toplanmıştır.



Faaliyetler H3.2.F4 Belirlenen eğitim programına göre eğitim çalışmalarının yapılması

Sorumlu Birim İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Yıl genelinde Temel Çevre Bilinci ve Sıfır Atık eğitimleri düzenlenmiş, 678 kişiye eğitim verilmiştir.



Denetimli Serbestlik Bürosunda ve Kantinci ve Yemekhanelilere Temel Çevre Bilinci ve Sıfır atık eğitimiyle ilgili bilgilendirme yapılmıştır.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne Yapılan Diğer İşlemler

Çed Dosyalarının İncelenmesi : İlçemiz sınırları içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında hazırlanan ÇED dosyalarıyla ilgili gerekli inceleme yapılmakta ilgili birimlerin görüşleri alınarak görev alanına giren konularla birleştirilerek ilgili kurumlara bildirilmektedir.

Çalışma Raporlarının Hazırlanması : İlimizde yürütülen, Temiz Hava Eylem Planı kapsamında sorumlüğümüzde bulunan hususlarla ilgili yapılan çalışmalara ilişkin periyodik raporlar hazırlanmaktadır.

Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Takibi : Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın oluşturduğu Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak atık biriktirme ekipmanlarının yerlerinin işaretlenmesi yapılmakta ve atıkların bertaraf/geri kazanım süreçleri takip edilmektedir.

Atık Taşıma Kabul Belgesinin Hazırlanması : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından toplam 971 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atığı Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir. 27.11.2025 tarihinden itibaren 258.503 sayılı yazı ile Atık Taşıma Kabul Belgeleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenmektedir.

Replast Fuarına Katılım : Sektörel yenilikleri yerinde gözlemlemek için Tüypap'ta yapılan Replast 2025 fuarına katılım sağlanmıştır. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü personellerimizle her gün daha sürdürülebilir bir Süleymanpaşa için çalışılmıştır. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne 2025 yılında gelen talep-şikayet sayısı 4.297'dir.

Faaliyetler	H3.2.F5 Atık yönetiminin etkin yapılabilmesi için gerekli araç, makine ve konteynerlerin ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Atık yönetiminin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalarda toplam 32 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 7 adedi kiralama yoluyla temin edilmekte olup, 25 adedi Müdürlüğümüz tarafından kullanılan resmi araçlardır.



2025 yılı içerisinde evsel atıkların toplanmasını sağlamak üzere 500 adet yeni metal çöp konteyneri alınmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tamir ekibi tarafından sahada bulunan arızalı konteynerlere müdahale edilmektedir. Boya ve bakıma ihtiyacı olan konteynerlerin tüm bakımları yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 2.834 adet konteynerin tamir ve bakımları gerçekleştirilmiştir.



Taban sacı eskiyerek delinen ve kullanılamaz hale gelen 365 adet çöp konteynerinin tabanı yenilenerek tekrar kullanıma kazandırılmıştır. Yıl içerisinde 306 adet asma çöp kovaşına müdahale edilmiştir.



Stratejik Alan	A.3 Kent ve Toplum Düzeni
Stratejik Amaç	A.3 Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak
Stratejik Hedef	H3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak
Performans Hedefi	H3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak
Faaliyetler	H3.3.F1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen 908 işyerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını kontrol edilerek rapor tutulmuş olup bunların sonucunda ruhsat şartlarını taşıyan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının keskinleştirilmiştir. Denetimlerde tespit edilen ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili tüm işlemler gerçekleştirilmiştir.</p>	
	
Faaliyetler	H3.3.F2 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işyerlerinin yasal süreler içinde denetimlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. ve III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvuruları alınmış ve eksik evrakların tamamlanması sonucu 663 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.</p>	
	
Faaliyetler	H3.3.F3 Hafriyat kamyonlarına güzergah izin belgesi düzenleme, işyerlerinin yasal süreçler içerisinde denetimlerinin gerçekleştirilmesi, işyerlerinin ruhsatlarına uygunluk denetiminin yapılması
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	

Kaçak Hafriyat: İlçemiz sınırları içerisinde Evsel Atık Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının önlenmesi ile atanların tespit edilerek haklarında yasal işlem tesis edilmesi amacıyla Tekirdağ İli Süleymanpaşa İlçe sınırlarında tertip edilen güvenlik kameraları, drone ve mobil denetim ekiplerimizce yedi gün yirmi dört saat esasına göre denetim faaliyetlerine devam edilmektedir. Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarının, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atıldığına tespit edilmesi halinde kirleten hakkında, ilgisine göre; Türk Ceza Kanununun Çevreyi Kasten Kirletme Başlıklı 181'inci maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında gerekli yasal işlem icrası için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Müdürlüğüne yazı ile bildirilmektedir. 2025 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde Hafriyat toprağını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına kamusal alana gelişi güzel dökerek çevre ve görüntü kirliliği yaratan 81 (seksenbir) kişiye toplamda 1.863,515.00 (birmilyon sekizyüzaltı bin beşyüzonbeş) TL idari para cezası yaptırımı uygulanmıştır. Ayrıca özle mülkiyet içerisinde izinsiz depolama yapan 2 kişiye tutanak tanzim edilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması için konu Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına ikmal edilmiştir.



Faaliyetler	H3.3.F4 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işyerlerinin yasal süreler içinde denetimlerinin gerçekleştirilmesi
--------------------	---

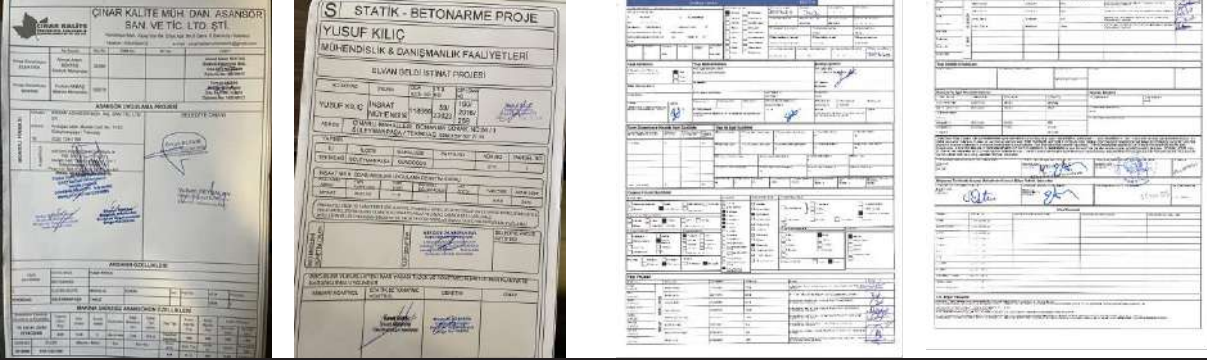
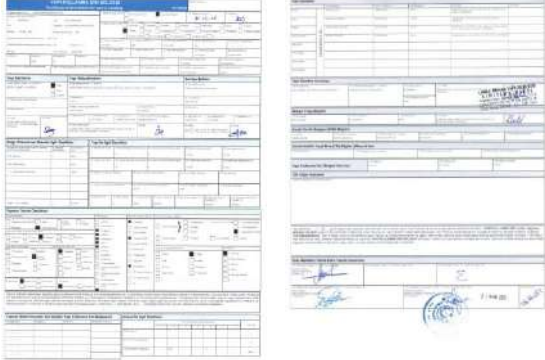
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
----------------------	------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Denetimleri: 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimler neticesinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmecilere gerekli uyarılar yapılmaktadır. Yapılan ikaz/uyarılarla rağmen, söz konusu hususlara riayet etmeyenler işyeri ilgilisi hakkında gerekli tutanaklar tanzim edilerek konu Belediye Encümenine havale edilmektedir. Belediye Encümenince tesis edilecek Kararı gereğince (2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6 maddesi kapsamında) işyeri ruhsat alıncaya kadar kapatılması ve (5326 sayılı kanunun 32 maddesi gereğince) işyerine gerekli idari para cezası uygulaması için karar müdürlüğümüze havale edildiğinde gerekli iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. 2025 Yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde Belediye Zabıta mevzuatları kapsamında Zabıta Müdürlüğüne yapılan idari denetim ve inceleme neticesinde 3.550 adet işyeri denetlenmiş olup bu işyerlerinden 102 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Konu ile ilgili gerekli idari yaptırımların uygulanması için Belediye Encümenine sevki sağlanmıştır.



Faaliyetler	H3.3.F5 Döküm alanlarının kontrolünün sağlanması
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>İlçemiz sınırları içerisinde Evsel Atık Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarını, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılmasının önlenmesi ile atıkların tespit edilerek haklarında yasal işlem tesis edilmesi amacıyla Tekirdağ İli Süleymanpaşa İlçe sınırlarında tertip edilen güvenlik kameraları, drone ve mobil denetim ekiplerimizce yedi gün yirmi dört saat esasına göre denetim faaliyetlerine devam edilmektedir. Hafriyat toprağı ile inşaat atıklarının, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılması ve kurumuzdan güzergah izin belgesi almayan şahıs ve tüzel kişilerin tespit edilmesi halinde, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/A ve 41/B hükümleri kapsamında gerekli idari para cezası yaptırımları uygulanmaktadır.</p>	
Faaliyetler	H3.3.F6 İşyerlerinin ruhsatına uygun olup olmadığının denetlenmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Ekmek ve Simit Fırını ve Unlu Mamuller Denetimi : Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren Ekmek Fırını ve Unlu Mamuller işletmelerini denetlemekte ve gramaj Kontrolleri yapmaktadır. İşletmelerde ekmek gramajına aykırı tespiti halinde gerekli iş ve işlemlerin tesisi için durum yazı ile İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilmektedir. 2025 yılı içerisinde ekiplerimizce işyerlerinde yapılan idari denetim neticesinde eksik gramajlı ekmek ve simit satışı yapan 2 (iki) adet işyerine tutanak tanzim edilerek konu hakkında gerekli idari yaptırımların uygulanması için İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>	
<p>Okul Kantini Denetimleri : Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bulunan okul kantinleri, Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve ruhsat denetim ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak denetlenmekte olup; mevzuat hükümlerine aykırı ve hijyen şartlarına uymayan işletmeler hakkında gerekli yasal işlem yapılmaktadır.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	
Faaliyetler	H3.3.F7 Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatların verilmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Müdürlüğümüz ekiplerince ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinde Zabıta mevzuatları kapsamında gerekli idari denetim kontroller yapılmaktadır. Ekiplerimizce yapılan denetimlerde mevzuatlara aykırı tespit edilen eylem ve hususlara aykırı olarak tutanak tanzim edilip gerekli idari yaptırımın uygulanması için ilgili karar organı Belediye Encümenine havale edilmektedir. Belediye Zabıta Mevzuatları kapsamı yetki ve sorumluluk dışında kalan hususlar ile alakalı tanzim edilen tutanaklar ilgili kurumlara sevk edilmektedir.</p>	

Faaliyetler	H3.3.F8 İmar projelerinin onaylanması ve ruhsatlarının düzenlenmesi
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen yapı ruhsatı başvurularını ve eklerini İmar mevzuatına uygun Yapı ruhsatı düzenlemek ve onaylamak.	
	
Faaliyetler	H3.3.F9 İmar projelerinin onaylanması ve ruhsatlarının düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
İskan ruhsatlarının düzenlenmesi aşamasında yapılan binanın ruhsat projesine uygun yapıp yapılmadığı yapı kontrol müdürlüğü personellerince denetlenmekte olup uygun olması halinde iskan ruhsatı düzenlenmektedir. Merkez mahallelerimizde 584 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi alınmış olup, kırsal mahallerimizde ise 22 adet Kırsal Yapı Kullanım İzin Belgesi alınmıştır.	
	
Faaliyetler	H3.3.F10 İmar projelerinin onaylanması ve ruhsatlarının düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas olarak yapılan İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri uyarınca yapılan imar uygulamaları vatandaşın talebi doğrultusunda serbest harita mühendislerince hazırlanıp müdürlüğümüze ibraz edildikten sonra müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından mevzuata uygunluğu değerlendirilir. Uygun işlemler Belediye Encümenine ve encümen onayı sonrası tescil için kadastro müdürlüğüne müdürlüğümüz tarafından gönderilmektedir.	
Stratejik Alan	A.3 Kent ve Toplum Düzeni
Stratejik Amaç	A.3 Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak
Stratejik Hedef	H3.4 Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak hayvan sevgisini güçlendirmek
Performans Hedefi	H3.4 Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak hayvan sevgisini güçlendirmek
Faaliyetler	H3.4.F1. Hayvanların korunması, tedavisi, kısırlaştırılması ve ziyaretçi oranının yükselmesiyle sahiplendirilen hayvan sayısının artırılması hizmetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
2025 yılı içinde Belediyemiz çağrı merkezi üzerinden gelen istek/şikâyetler Belediyemiz yazı işleri üzerinden gelen dilekçeler, Cimer üzerinden gelen istek/şikâyetler, çağrı merkezi üzerinden ya da direkt bağlanan vatandaşların talep ve şikâyetleri, vatandaşın bakımevimize gelerek bildirdiği talep ve şikâyetleri, mail yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu bağlamda 2025 yılında 11.974 talebe cevap verilmiştir.	

SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIM EVİ ÇALIŞMALARI YARALI HAYVAN TALEP/ŞİKÂYETİ NİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu kapsamda;

Hasta olarak bildirilen talepler

- Trafik kazası olarak bildirilen talepler
- Yaralı ve Hasta olarak bildirilen talepler
- Kısırlaştırma operasyonu talepleri
- Hayatını kaybeden sokak hayvanlarının gömü talepleri
- Adli vaka olan ısırık ve saldırı vakalarının hayvanın yakalanması ve kuduz yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.
- Hayvan Dostlarımız İçin 4 adet sosyal sorumluluk projesi olarak Mamamatik'in temizlik ve bakımı yapılmıştır.
- Beslenme noktalarımıza düzenli olarak temizlik yapılarak kuru mama konulmuş, olumsuz hava şartlarında sokak hayvanları için şehir içi ve şehir dışında ki alanlara mama ve yem bırakılarak beslenmeleri sağlanmıştır.
- 300 e yakın su kabı mama kabı montajı ve temizliği yapılmıştır.
- Bakım evimize 8100 e yakın ziyaretçilerimiz ağırlandı.
- 2025 yılında Süleymanpaşa ilçemizde bulunan dişi ve erkek sokak hayvanından 504 köpek ve 1006 kedinin kısırlaştırılması yapılmıştır.
- 2025 Yılında 203 köpek, 119 kedi sahiplendirilmiştir.
- 2025 Yılında 205 sahipli köpek sayısı, 309 sahipli kedi çeşitli nedenlerle belediyemiz sokak hayvanları geçici bakım evimize teslim edilmiştir.



Faaliyetler	H3.4.F2 Hayvan dostu belediyecilik anlayışına uygun düzenlemeleri hayata geçirmek
--------------------	---

Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
----------------------	----------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Hayvan dostu belediyecilik ilkeleri çerçevesinde yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmaları, mevcut kurumsal kapasite ve kaynaklar kullanılarak yürütülmüş; bu faaliyet kapsamında ek bir maliyet oluşmamıştır.

Faaliyetler	H3.4.F3 Pati parkı projesi yapılması
--------------------	--------------------------------------

Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
----------------------	----------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu doğrultusunda, hayvanların korunması, refahının artırılması ve toplumla uyum içinde yaşamalarının desteklenmesi amacıyla Pati Parkı Projesi yapılmıştır. Proje kapsamında hayvanların güvenli ve kontrollü bir ortamda vakit geçirebileceği alanlar oluşturulmuş; oyun, egzersiz, dinlenme ve temel ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Söz konusu çalışma belediyemizin iç imkânları ve mevcut personel desteği ile gerçekleştirilmiştir. Köseilyas Mahallesi Hayvan Doğal Yaşam Alanı Projesi; Köseilyas Mahallesi 2569 Parselde bulunan taşınmazda yer almaktadır. Proje; yaklaşık 10.000,00m2 alana sahiptir. Sahipsiz ve korunmaya muhtaç hayvanların doğal yaşam koşullarına uygun, güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşamlarını sürdürebilmeleri amacıyla Hayvan Doğal Yaşam Alanı Projesi geliştirilmiştir. Proje kapsamında açık ve yarı açık barınma alanları, gölgelik ve korunaklı bölümler, beslenme noktaları ile kontrol ve bakım ünitelerinin oluşturulması planlanmıştır.



Stratejik Alan	A.3 Kent ve Toplum Düzeni
Stratejik Amaç	A.3 Çağdaş yaşam standartlarında bir kent yaratmak için doğa dostu çözümler üreterek çevre sağlığı ve düzenini korumak
Stratejik Hedef	H3.5 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak
Performans Hedefi	H3.5 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak
Faaliyetler	H3.5.F1 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde kalıcı çözüm olabilecek trafik düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz yetki alanında bulunan yol, sokak, cadde, bulvar ve talep gelen diğer noktalarda yaya geçidi yer çizimleri çizilmiştir.



Çiftlikönü,Çınarlı vb.mahallelerde yaya geçidi çalışmaları

Faaliyetler	H3.5.F2 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde kalıcı çözüm olabilecek trafik düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Hatalı Park Edilmiş Araçlarla İlgili İşlemler: Trafik güvenliği ve düzeni için belediyemizce konulan delinatörlerin üzerine park edilmiş araçlarla ilgili olarak 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38. Maddesi kapsamında gerekli yasal işlem yapılmaktadır.



Şehir İçine Park Edilen Ağır Vasıta ve İş Makinalarına Karşı Yapılan Çalışmalar: Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi (Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar ile park vb. kamu alanlarına Kamyon, Tır, Beko Loder, Eskavatör, Graydervb iş makinalarının park edilmesi ve bu yollarda paletli iş makinalarının seyretmesi yasaktır.) gereğince belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklara park eden ağır vasıta sahipleri ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Faaliyetler	H3.5.F3 Pazar esnafının tartı aletlerinin denetlenmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar: Halkımızın rahat, sağlıklı, ekonomik ve güvenilir alışveriş yapması için semt pazarlarında denetim ve kontrollere devam edilmekte ve yasal mevzuatta belirtilen usul ve esaslara aykırı hareket eden esnaf hakkında Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik, ve Belediyemize olan işgaliye borçlarını ödemeyen pazar esnafının tezgâhları Belediye encümeni kararına istinaden süreli sanat ve ticaretten men edilmektedir. 2025 yılı içerisinde ekiplerimizce; İlçemiz semt pazarlarında yapılan idari denetimler neticesinde; Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğindeki mevzuat hükümlerine aykırı fiil ve eylemde bulunan toplam 65 (altmışbeş) pazarıcı esnafına gerekli iş ve işlemlerin tesisi için tutanak tanzim edilerek Belediye Encümenine havalesi sağlanmıştır. Konu Encümende görüşülerek Pazar Yerleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerini ve Emir ve Yasakları Uygulama yönetmeliğini ve meri mevzuat hükümlerini ihlal ederek kabahate konu eylemde bulunan pazarıcı esnafına toplamda 191.945,00 TL idari para cezası verilmiştir.



Ölçü ve Tartı Aleti Denetimi: İlçemizde faaliyet gösteren semt pazarı ve işletmelerde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca gerekli denetimler rutin olarak yapılmakta ve tespit edilen aykırılıklarla ilgili yasal işlem başlatılmaktadır. Ayrıca, pazar yeri giriş ve çıkışlarında müdürlüğümüzce kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklarını kontrol etmelerine imkan sunulmaktadır.



Faaliyetler	H3.5.F4 Kamusal alalardaki faaliyetlerde güvenlik hizmeti sunulması
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Etkinlikler ve Törenlere Katılım : Müdürlüğümüz Ekipleri Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev almaktadır. Ayrıca İlçe belediyelerinin etkinliklerinde personel talep edildiğinden (Malkara,Saray,Hayrabolu) müdürlüğümüzden personel görevlendirilmiştir.





Faaliyetler	H3.5.F5 Zabıta tarafından sosyal alanların uygunluk denetimlerinin yapılması
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kurban Bayramı öncesi Kurbanlık hayvan satış yerleri ekiplerimizce hazırlanmaktadır. Belediyemize ait Kurban alanında 2025 yılı toplam 2.100 küçükbaş hayvan satışı yapılmış olup, bu hayvanlardan 750'si Belediyemize ait kesim alanında hijyenik ortamda kesimleri gerçekleştirilmiştir. Sokak veya boş alan/arsalarda kurbanlık satan veya kesen şahıslara mani olunmakta ve kurban satış alanına kaçak hayvan girişleri önlenmektedir.



İşyerlerinin Genel Fiyat Etiketleri Denetimleri: 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 54'üncü maddesi gereği sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müştereken rutin olarak fiyat etiketi denetimi yapılmaktadır.



Seyyar Satıcılarla İlgili Çalışmalar: İlçemizde ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir. Et, süt, balık ve donmuş ürünler gibi hassas gıdaların korunmasında 'sıcaklık' çok önemli bir parametredir. Sıcaklık değişimleri, mikroorganizmaların üremesine neden olarak ürünlerin fiziksel, duyuşsal ve kimyasal yapılarının bozulmasına sebebiyet verir. Bu nedenle mikroorganizmaların ürememesi ve gıdaların tazeliğinin bozulmaması için soğuk zincirin üretimden tüketime kadarki aşamada kırılmaması gerekir. Bu nedenle; soğuk zincirine uymayarak seyyar satıcılık yapanlar faaliyetten men edilmekte ve satışa sunulan ürünler imha edilmek üzere el konulmaktadır.

Bu kapsamda 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/m maddesine istinaden ilgili şahısların seyyar satıcılık faaliyetinden men edilmesini sağlanarak mevzuat hükümlerine aykırı davranan 16 kabahatli şahsa gerekli idari yaptırım kararı uygulanmak üzere idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca şahısların el arabaları toplatılarak yediemin olarak depoda muhafaza edilmektedir.



Metruk Yapı Yıkımı: İlçemiz Mülki Sınırları içinde ekiplerimizce tespit edilen mevcut hali ile kullanılmaz ve atıl vaziyette bulunan kimliği belirsiz kişilerce kullanılan çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokağı kullanan çevre sakinleri üzerinde korku ve tedirginlik yaratan metruk yapılar ile ilgili olarak ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun Tehlike arz eden yapılar başlıklı 39'uncu maddesi ve Kanununun selameti için alınacak tedbirler başlıklı 40'inci maddesi gereğince İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerekli değerlendirilmenin yapılmasının sağlanması için yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca yapıyı kullanan ve etrafı rahatsız eden kimliği belirsiz kişilerin bölgeden menleri hususu ilçe emniyet müdürlüğüne bildirilmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde tehlike arz eden tescilli 3 adet yapının giriş çıkışları Belediye ekiplerimize kapattırılarak kimliği belirsiz kişiler ve madde bağımlılarının kullanımları engellenmiştir. 2025 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde 68 (altmışdört) adet metruk yapı tespit edilmiş olup, konu 3194 sayılı imar kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması için imar ve şehircilik müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir. Ayrıca 7 adet metruk bina yıkılarak madde bağımlılarının binaları kullanması ve buralarda konuşlanmaları engellenmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Yapılan Çalışmalar

İnşaat ve Hafriyat Atığı ve Çöp Ev Temizliği ve Denetimleri : İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanması veya depolanmasına özgü yerler dışına atan özel veya tüzel kişiler hakkında 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilerek Kurumumuzun talebi ile Kaymakamlık Makamından gerekli izinler alınarak, 2025 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü koordinesinde Emniyet Müdürlüğü ekipleri ,Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan gerekli çalışma ile çöp ve yiyecek atıklarının biriktirildiği 5 (beş) çöp evlerin temizlenmesi sağlanmıştır.



Kayıp Buluntu Eşya ve Para : İlçemiz Mülki sınırları içerisinde Belediyemize iletilen buluntu eşya ve mallarda ilk olarak sahiplerine ulaşıldığında gerekli teslim işlemleri ivedilikle gerçekleştirilmektedir. Yapılan araştırmalar neticesinde sahiplerine ulaşılamayan mal ve eşyalar kurumda muhafaza altına alınmaktadır. Muhafaza altına alınan ve süresi dolan kıymetli eşya ve paranın kamuya geçirilmesi hususunda Belediye Encümenine sevki sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde Buluntu ve sahibine ulaşılamayan 142.760,65 TL Kamuya geçirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca sahibine Ulaşılan yaklaşık 121 adet cüzdan ve değerli eşya ilgisine tanzim edilen tutanakla teslim edilmiştir.



Dilencilere Yönelik Faaliyetler: İnsanların dini inanç ve duygularını kullanarak dilenmeyi meslek haline getirmiş olan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi gereğince yasal işlem yapılmıştır.



Valilik Olur'u ile Sokakta Yaşayan/ Çalışan Çocuklar Hakkında Oluşturulacak Mobil Ekip Uygulaması Kapsamında Yapılan Çalışmalar: Tekirdağ Valiliğinin 2020/4 sayılı "Çocuk Hizmetleri Uygulamalarına İlişkin Kararla İlgili Genelgesi" ne istinaden Süleymanpaşa Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü koordinesinde İlçemizde hafta içi her gün saat 11:30 ile 19:30 saatleri arasında gerçekleştirilen Valilik Olur'u ile Tekirdağ Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz personellerinin görevlendirilmesi ile oluşturulan Mobil Ekip tarafından Sokakta Yaşayan/ Çalışan Çocuklarla ile alakalı sahada gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



Afiş Çalışmaları :Şehrimizin cadde ve sokak ve meydanlarına, Belediyeden izin alınarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan; afiş, ilan, pankart vb. süresi geçmiş ve izin alınmadan ve yasak yerlere izinsiz olarak asılan ilan reklam ve brandalar ekiplerimizce toplanmakta ve ilgiliye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesi kapsamında gerekli idari para cezası yaptırım uygulanmaktadır. 2025 yılı içerisinde ekiplerimizce İlçemiz mülki sınırları içerisinde yapılan denetim ve kontroller neticesinde izinsiz ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak kamusal alana afiş asan, 9 (dokuz) kişiye toplamda 82.953,00 TL idari para cezası yaptırım uygulanmıştır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Müşterek Yapılan Çalışmalar Denetim ve Kontrol :

Kentimizin daha düzenli ve planlı yapılmasını sağlamak ve çarpık kentleşme ile imar kirliliğinin önüne geçilmesi amacıyla, inşaat denetimlerimiz rutin olarak devam etmektedir. Mevzuat Hükümlerine aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri kapsamında ekiplerimizce tutanak tanzim edilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havale edilmektedir. 2025 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde 200 (ikiyüz) adet kaçak yapı/imalat tespit edilerek tutanak tanzim edilmiştir. 3194 sayılı imar kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğüne yazı ile durum bildirilmiştir.



Hurda ve Atıl Araçların Toplatılması Çalışmaları : Tekirdağ Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında hurda araçların Belediyeler tarafından tespit edilerek uygun alan yada otoparklara çekilmesi kararı alınmıştır. İlgili Kararlar gereğince Şehrimizin muhtelif yerlerinde sokak, cadde ve yol kenarı, kamusal alana park edilerek terkedilmiş halde bulunan güvenlik için tehdit oluşturan hurda araçlarını bulunduğu yerden kaldırmayanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/6. Maddesi gereğince gerekli işlemler yapılarak hurda ve atıl vaziyetteki araçlar Belediyemizce belirlenen alana çekilmektedir. 2025 yılı içerisinde ekiplerimizce konu ile ilgili yapılan çalışmalar neticesinde 3 (üç) adet hurda araç ilgisine gerekli tebligatlar yapılarak araçlar bulunduğu yerden kaldırılması sağlanmıştır.



İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Hakkında (Tanıtım Unsuru Tabelalarla alakalı) Gerekli Çalışmalar : Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığının 13.01.2016 tarih ve 90 sayılı Meclis Kararı ile çıkarılan Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğinin Bina Cephe veya Bahçelerdeki Tanıtım Uygulaması Başlıklı 7. Maddesinin 1-2-3-4 fıkralarının hükümlerine ve Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 48 maddesi "Her türlü ilan reklam ve tabelaların Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS 13813 numarasıyla yayımlanan "Kurum ve Kuruluşlarda Kullanılan Tabelalar İçin Kurallar" başlıklı standart hükümlerine ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine uygun olması zorunludur." hükmüne yer verilmiştir. Yukarıda metni açıklanan hükümler 2025 yılı içerisinde 2 (iki) defa ihlal edilerek tanıtım unsuru 2 adet tabela takılarak monte edildiği tespit edilmiştir. Konu ile alakalı durum tespit tutanağı düzenlenerek gerekli idari yaptırımların uygulanması için durum encümene sevk edilmektedir. Ayrıca mevzuat hükümlerine aykırı davranan İşletme ilgilisi ve ya şahıslara binalara monte etmiş olduğu tanıtım unsur tabelanın sökülüp kaldırılması için gerekli süre verilerek konunun takibi yapılmaktadır. Söz konusu tanıtım - reklam tabelası verilen süre içinde sökülmediği takdirde 1608 Sayılı Kanunun Madde 1 – (Değişik: 23/1/2008-5728/66 md.) ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine istinaden Belediyemizin ilgili ekiplerin tarafından sökülme işlemleri gerçekleştirilerek haklarında gerekli idari işlemlerin yapılarak meydana gelen masraflar % 20 fazlasıyla ilgiliden tahsili cihetine gidilmektedir.



Hurdacılık Faaliyeti Denetimleri: İlçemizde Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma Tesisi Faaliyet konulu işyerlerinde gerçekleştirilen rutin denetim ve kontroller neticesinde; Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma lisansı olmadan ruhsat ve mevzuat hükümlerine aykırı olarak açıkta imhasız tüpler hurda ve motor ve benzeri makine parçalarını topladığı tespit edilen işletmeler, görev yetki ve sorumluluğu üzerinde bulunduran Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne gerekli iş ve işlemleri yapılması için bildirilmektedir.



Şehrin İçinde Atık Depolama Alanlarının Temizleme Çalışmaları: Şehrimizde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan kontrol ve çalışmalar neticesinde tespit edilen; evinin bahçesinde, başkasına ait taşınmaz üzerinde veya kamuya ait alanlarda izinsiz çadır/baraka kurularak çevresel sağlığı tehdit eden biriktirilmiş/depolanmış olan atık malzemelerin Temizlik İşleri müdürlüğü ile birlikte müştereken yapılan çalışma ile kaldırılması sağlanmıştır.



Hasar Tespit ve Yol Çalışmaları : Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan kontrol ve denetimler neticesinde izinsiz kazı yapılarak Belediyemize ait yol, kaldırım, bordür vb. zarar verildiği veya kurumumuza ait konteyner diğer taşınır veya taşınmaz mallara zarar verildiğinin bildirimini veya tespiti üzerine ekiplerimizce zarar veren kişi ve firmalar hakkında gerekli işlemlerin tesisi için tutanak tanzim edilerek hasar bedelinin ve tazmin işlemlerin belirlenmesi için konu; Fen İşleri Müdürlüğüne ve Makine İkmal Müdürlüğüne Havalesi sağlanmaktadır. 2025 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde Belediyemize ait yol, kaldırım ve mal ve malzemelerine zarar verdiği tespit edilen 35 (otuzbeş) kişiye konu ile alakalı gerekli tutanak tanzim edilerek gerekli hasar bedeli ve tazmin işleminin icrası için konu fen işlerine yazı ile bildirilmektedir.



Faaliyetler	H3.5.F6 İşgal edilen kamusal alanların tespitinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Kıyı Şeridi ve Kumsal Denetim ve Kontrollerimiz : İlçemiz sınırları içerisinde yer alan kumsallar sahil şeridinde kamuya ait kıyı çizgisinin deniz tarafında kalan halkın kullanımına açık alanlardır. Buralar işgal edilerek ticari faaliyet gösterilemez. İzinsiz ve kurallara uymayarak sezlong, şemsiye, masa, sandalye atarak kamusal alanı işgal eden ticari faaliyet gösterenler hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanarak faaliyetlerinin menî sağlanmaktadır. 2025 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde yer alan kumsal sahil şeridinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde 40 adet izinsiz mevzuat hükümlerine aykırı olarak kumsala; sezlong, şemsiye, masa, sandalye atarak kamusal alanı işgal edip ticari faaliyet gösteren kişiye gerekli durum tespit tutanağı tanzim edilerek gerekli iş ve işlemlerin yapılması için Konu Belediye Encümenine havale edilmiştir. Konu Encümende görüşülerek mevzuat hükümlerine aykırı kabahate konu eylemlerinden (izinsiz işgalden) dolayı ilgili şahıslara toplamda 118.120,00 TL idari para cezası yaptırımı uygulanmıştır.



İzinsiz İşgallerle İlgili Çalışmalar: İlçemiz sınırları içerisinde kamusal alan ve kaldırımları işgal eden esnaf ve inşaat müteahhitlerinin işgal faaliyetlerine engel olunmakta ve kamusal alana izinsiz inşaat malzemeleri ve dükkân önü kaldırım üzerine mevzuatlara aykırı olarak işgaliye unsuru çıkarıp eyleminde ısrar eden ve defaatle yapılan ikaz/uyarılara rağmen söz konusu hususlara riayet etmeyenler hakkında 5326 Kabahatler Kanununun ilgili maddesine göre işlem tesisi gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında İlçemiz mülki sınırları içerisinde ekiplerimizce alanda/sahada yapılan denetim ve kontroller neticesinde 281 (ikiyüzseksenbir) kabahatli kişiye mevzuat hükümlerine aykırı eylemlerinden (izinsiz işgalden) dolayı tutanak tanzim edilerek toplamda 760.481,00 TL idari para cezası yaptırımı uygulanmıştır.



Faaliyetler	H3.5.F7 İşletmelerin uygunluk denetimlerinin yapılması
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

II. Sınıf Sanayi Tesislerinde Denetimleri : 2. Sınıf Sanayi Tesislerinde Ekiplerimiz, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü SGK, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Ticaret San. Odası, Tekirdağ Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Ekipleri ile müştereken yapılan denetim ve kontrollerimiz; ve Meri Mevzuat hükümlerine aykırı Fiil ve Hususların Tespiti halinde gerekli idari yaptırımlar ivedilikle uygulanmaktadır.



Faaliyetler	H3.5.F8 Yeni yaya geçitlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz yetki alanında bulunan yol, sokak, cadde, kaldırım, bulvar ve talep gelen diğer noktalarda TS 6283 ve TS 7249 standartları çerçevesinde, trafik yön tabelaları, uyarıcı tabelalar, delinatörlerin, yer kasislerinin uygun noktalara montajını yapmaktır. Belediyemiz sorumluluğundaki mahallelerde, yeni açılan ve yenilenecek olan yollarda toplam 50 adet çizgi, duba ve trafik işareti çalışması yapılmıştır.



Değirmenaltı mahallesi Yılmaz Büyükerşen Caddesi yaya geçidi çizgileri yapıldı



Çınarlı mahallesi Tepe değirmenler caddesi yaya geçidi çizgileri yapıldı



Çiftlikönü, Yavuz, Ortacami ve Karadeniz Mahallelerimizden örnek yol çizgi çalışmaları



Değirmenaltı, 100.Yıl, Çınarlı, Çiftlikönü, Namık Kemal ve Ortacami mahallelerimizdeki trafik işareti, kasis ve duba çalışmalarımızdan örnekler

Faaliyetler	H3.5.F9 Ulaşımında güvenliğin sağlanması için uyarıcı levhaların düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz yetki alanında bulunan yol, sokak, cadde, kaldırım, bulvar ve talep gelen diğer noktalarda TS 6283 ve TS 7249 standartları çerçevesinde, trafik yön tabelaları, uyarıcı tabelalar, delinatörlerin, yer kasislerinin uygun noktalara montajını yapmaktır. Belediyemiz sorumluluğundaki mahallelerde, yeni açılan ve yenilenecek olan yollarda toplam 50 adet çizgi, duba ve trafik işareti çalışması yapılmıştır.




Belediyemiz sorumluluk alanlarında yapılan yol tabela çalışmalarımız

**KURUMSAL
YAPININ
GELİŞTİRİLMESİ**

Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Stratejik Amaç	A.4 Kurum Kapasitesini Artırmak, Kaynakları ve Süreçleri İyileştirmek, Paydaş Memnuniyetini Sağlamak ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
Stratejik Hedef	Hedef 4.1 Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak
Performans Hedefi	Hedef 4.1 Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak
Faaliyetler	H4.1.F1 Personelimizin özlük maaş, ikramiye, ödül ve sosyal güvenlik işlemlerini zamanında yerine getirilmesi
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
2025 yılında Müdürlüğümüzde çalışırken emeklilik ve benzeri nedenlerle işten ayrılan 14 personelin ödemeleri gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyetler	H4.1.F2. Personelimizin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitimlere online veya yüz yüze katılımın sağlanması
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Personelin görev, unvan ve hizmet alanlarına göre eğitim ihtiyaçları analiz edilmiş; mevzuat değişiklikleri, hizmet içi gereklilikler ve performans değerlendirme sonuçları dikkate alınarak öncelikli eğitim konuları belirlenmiştir. Belirlenen eğitimler için ilgili kurum ve kuruluşların düzenlediği online ve yüz yüze programlara katılım sağlanmış, katılım durumları takip edilerek kayıt altına alınmıştır. Eğitim sonrası geri bildirimler değerlendirilmiş ve kurumsal verimliliğe katkısı analiz edilmiştir.	
Faaliyetler	H4.1.F3. Vatandaşlar arasında eşitlik ilkesini gözeterek aranan koşullara en yakın liyakatli personelin seçiminin yapılması
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Personel seçimi sürecinde vatandaşlar arasında eşitlik ilkesi gözetilmiş; başvurular objektif ve ölçülebilir kriterler çerçevesinde değerlendirilmiştir. Görev tanımı için belirlenen nitelikler, eğitim durumu, mesleki deneyim ve yeterlilikler esas alınarak aranan şartlara en uygun ve liyakatli personelin seçimi sağlanmıştır. Süreç, ilgili mevzuata uygun şekilde şeffaflık ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür.	
Faaliyetler	H4.1.F4. Personelimizin özlük maaş, ikramiye, ödül ve sosyal güvenlik işlemlerini zamanında yerine getirilmesi
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Personelin özlük, maaş, ikramiye, ödül ve sosyal güvenlik işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda düzenli olarak takip edilmekte; tahakkuk, bordro ve bildirim süreçleri zamanında yerine getirilmektedir. Hak kaybı yaşanmaması amacıyla kontrol mekanizmaları işletilmekte ve işlemler kayıt altına alınarak arşivlenmektedir.	
Faaliyetler	H4.1.F5 Belediye karar organlarında alınacak kararların mevzuata uygunluğunu ve müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
2025 yılında Belediye Meclisimiz 11(on bir) olağan 2(iki) 2. birleşim olmak üzere 13(on üç), Meclis toplantısı yapmıştır. Toplam 369 konu görüşülerek karara bağlanmıştır. 2025 yılında Belediye Encümenimiz 99 gündem gününde toplanarak 1.706 konu görüşülerek karar alınmıştır.	
  	

Faaliyetler	H4.1.F6 Evlenme işlemlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Müdürlüğümüzde Evlendirme dosyaları görevli personel tarafından doldurulmaktadır. Evlenme akitleri yapılan her çifte “Uluslararası Aile Cüzdanı” tanzim edilerek nikah anında verilmektedir. Evlenme işlemi yapılarak nikahları gerçekleşen her çift için Evlenme Mernisi hazırlanıp evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak için kanuni süresinde Nüfus Müdürlüğüne zimmetli olarak gönderilmektedir. Evlenmek üzere Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın evlilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini kapsamaktadır. 2025 yılında Evlendirme Memurluğunda; 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Yabancı uyruklu 30 çiftin nikah akitleri olmak üzere toplam 1.356 çiftin nikahları Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır. Yaz mevsiminde nikâh işlemlerimiz Ahmet AYGÜN Gençlik Merkezi bahçesinde gerçekleştirilmiştir. Nikah cüzdanlarına ödeme yapılmıştır.</p>	
	
Faaliyetler	H4.1.F7 Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmalara en kısa zamanda verimli yapılmasını sağlamak
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
<p>Yazı İşleri Birimimize 10.282 evrak havale edilmiştir. Genel Gelen Evrak ve Dilekçe Biriminde 85.297 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili Müdürlüklere dağıtımı sağlanmıştır. Genel Giden Evrak Biriminde 263.247 Adet evrak (Belediyemiz Müdürlüklerinden Gelen Evraklar) posta, kep ve elden teslim edilmiştir. Belediye Posta ve telgraf giderleri ve Kamu Elektronik Posta için 2025 yılında toplam 530.000,00 TL ödeme yapılmıştır.</p>	
Faaliyetler	H4.1.F8, F11 Güvenlik sisteminde görevli personelin kameralar ile hizmet kalitesinin korunması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
 <p>Belediyemizde kullanılan araçlar için Araç takip sistemi programı yazılarak aktif hale getirilmiştir. Belediye genelinde iç ve dış kameraların kurulması, daima çalışır durumda olması, istenildiğinde kayıtların alınması, arızaların giderilmesi sağlanmıştır.</p>	
 <p>Kameralar ile İlgili Faaliyetler: Belediye genelinde iç ve dış kameraların kurulması, daima çalışır durumda olması, istenildiğinde kayıtların alınması, arızaların giderilmesi sağlanmıştır. Gençlik merkezinde kötü görüntüye neden olan kabloların toplama işlemi müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından yapıldı. Belediyemize ait olan led ekranların müdürlüğümüz personelleri tarafından bakım ve onarımları yapıldı. Belediyemiz tarafından hizmete sokulacak olan Kumbağ Otel’in internet ve güvenlik sistemi kuruldu. Sosyal Yardım İşleri müdürlüğünün güvenlik sistemi bakımı personellerimiz tarafından yapıldı. Belediyemizin 4 müdürlüğünün taşındığı yeni hizmet binası olan İtalyan Konağı’nın telefon ve internet kablolama ve hat çekilmesi işlemleri personellerimiz tarafından yapıldı. Müdürlüklerden gelen bilişim malzemelerinin tamir ve bakımı personellerimiz tarafından yapıldı. Fen İşlerinin Müdürlüğü deposuna personellerimiz tarafından güvenlik sistemi kurulumu yapıldı.</p>	

Faaliyetler	H4.1.F9 İç paydaşlarımız olan personellerin verimliliklerinin ölçülebilmesi ve takibini yaparak performansları belirlemek										
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar											
	Binalarımızda bulunan parmak izi veya kart ile çalışan personel takip cihazlarının kontrolü, çalışır durumda olması, her gün raporların cihazlardan alınması ve istenilen müdürlüklere gönderilmesi gerçekleştirilmiştir.										
Faaliyetler	H4.1.F10 Vatandaşlar arasında eşitlik ilkesini gözeterek aranılan koşullara en yakın liyakatli personelin seçiminin yapılması										
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar											
Personellerin görev tanımları güncel mevzuata uygun hale getirilmiştir.											
Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi										
Stratejik Amaç	A.4 Kurum Kapasitesini Artırmak, Kaynakları ve Süreçleri İyileştirmek, Paydaş Memnuniyetini Sağlamak ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek										
Stratejik Hedef	Hedef 4.2 Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek										
Performans Hedefi	Hedef 4.2 Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek										
Faaliyetler	H4.2.F1 Tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemlerinin yapılması ve tahsilat oranının artırılması										
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar											
<p>Tahsilat İşlemleri kapsamında yürütülen çalışmalar, belediyemizin mali sürdürülebilirliğini sağlamak ve gelir kalemlerini optimize etmek amacıyla titizlikle gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Bu süreçte temel olarak şu adımlar izlenmiştir:</p> <p>Tahsilat Takip Süreçleri: Belediye gelirlerinin (emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi vb.) tahsilat süreçleri günlük olarak takip edilmiştir. Vadesi gelmiş alacaklar için otomatik hatırlatma sistemleri devreye alınarak, mükelleflere zamanında bilgilendirme yapılmıştır.</p> <p>Hukuki ve İdari İşlemler: Vadesi geçmiş ve ödenmemiş alacaklar için yasal mevzuat çerçevesinde ödeme emirleri ve resmi bildirimler ivedilikle hazırlanarak ilgili taraflara tebliğ edilmiştir. Bu sayede gecikmiş alacakların geri dönüş oranında bir önceki döneme göre belirgin bir artış sağlanmıştır.</p> <p>Dijital Dönüşüm ve Bilişim Teknolojileri: Tahsilat verimliliğini artırmak adına bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyi maksimum seviyeye çıkarılmıştır. E-belediye sistemleri, mobil ödeme kanalları ve banka entegrasyonları sayesinde vatandaşlara fiziksel olarak belediyeye gelmeden ödeme yapma kolaylığı sunulmuştur. Bu alandaki teknoloji kullanım oranı %100 seviyesine ulaşmıştır.</p> <p>Performans ve Hedef Analizi: Dönem başında belirlenen %90'lık tahsilat performans hedefi, uygulanan etkin takip politikaları ve teknolojik altyapı desteği sayesinde aşılmış, hedeflenen seviyenin üzerine çıkılarak kurumun mali yapısı güçlendirilmiştir.</p> <p>Veri Yönetimi: Tahsil edilemeyen alacakların nedenleri veri madenciliği yöntemleriyle analiz edilmiş, bu analizler doğrultusunda tahsilat stratejileri dinamik olarak güncellenmiştir.</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">2025 Yılı Gönderilen Ödeme Emri Sayısı:</td> <td style="text-align: right;">6.379</td> </tr> <tr> <td>2025 Yılı Haciz Varakası Sayısı:</td> <td style="text-align: right;">4.137</td> </tr> <tr> <td>2025 Yılı Yazılan Banka Haciz Sayısı:</td> <td style="text-align: right;">2.152</td> </tr> <tr> <td>2025 Yılı Yazılan Araç Haciz Sayısı:</td> <td style="text-align: right;">3.347</td> </tr> <tr> <td>2025 Yılı Yazılan Tapu Haciz Sayısı:</td> <td style="text-align: right;">4.506</td> </tr> </table>		2025 Yılı Gönderilen Ödeme Emri Sayısı:	6.379	2025 Yılı Haciz Varakası Sayısı:	4.137	2025 Yılı Yazılan Banka Haciz Sayısı:	2.152	2025 Yılı Yazılan Araç Haciz Sayısı:	3.347	2025 Yılı Yazılan Tapu Haciz Sayısı:	4.506
2025 Yılı Gönderilen Ödeme Emri Sayısı:	6.379										
2025 Yılı Haciz Varakası Sayısı:	4.137										
2025 Yılı Yazılan Banka Haciz Sayısı:	2.152										
2025 Yılı Yazılan Araç Haciz Sayısı:	3.347										
2025 Yılı Yazılan Tapu Haciz Sayısı:	4.506										

Faaliyetler	H4.2.F2 Belediye gelirleri ile sağlanan ödeneği etkin verimli kullanmak										
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar											
<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak; kısıtlı kamu kaynaklarını, mali disiplin ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri doğrultusunda, toplumsal faydayı maksimize edecek şekilde sevk ve idare etmektedir. Ödeneklerin etkin kullanımı; yalnızca harcama birimlerine kaynak aktarmak değil, aynı zamanda harcamaların her aşamasında "yerindelik" denetimini yapmak, finansal raporlama ile nakit akışını optimize ederek, israfi minimize etmek ve bununla beraber kurumsal verimliliği arttırmaktır. Stratejik planımızla uyumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir mali yapı tesis ederek; her bir kuruluşun en yüksek katma değeri yaratacak projelere aktarılması, belediyemizin hem finansal sürdürülebilirliğini hem de hizmet kalitesini güvence altına almaktadır.</p>											
Faaliyetler	H4.2.F3 Vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemlerinin yapılması										
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar											
<p>Vergi Kaybı Araştırma ve Takip İşlemleri kapsamında, belediyemizin öz gelirlerini korumak ve vergi adaletini sağlamak amacıyla kapsamlı bir denetim ve veri güncelleme süreci yürütülmüştür. Bu süreçte gerçekleştirilen temel faaliyetler şunlardır:</p> <p>Sistem Odaklı Araştırma ve Tespit: Vergi kaybı ve kaçığının önlenmesi amacıyla mevcut otomasyon sistemleri üzerinden geriye dönük ve güncel veri taramaları yapılmıştır. Eksik veya hatalı beyanlar sistem üzerinden tespit edilerek gerekli takip işlemleri başlatılmıştır.</p> <p>Veri Tabanı ve Kayıt Güncellemeleri: Kayıt dışı gelirlerin sisteme dahil edilmesi amacıyla veri tabanı modernizasyonu ve güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Özellikle bina sınıflandırma güncellemeleri ve güncel tapu girişleri yapılarak, taşınmaz verilerindeki uyumsuzluklar giderilmiştir.</p> <p>Saha ve Envanter Çalışmaları: İlgili birimlerle koordineli olarak yürütülen çalışmalar neticesinde, yeni yapı kayıtları ve çevre temizlik vergisi (ÇTV) güncellemeleri sisteme işlenmiş, böylece belediyenin vergi matrahı güncel duruma getirilmiştir.</p> <p>Gelir Artırıcı Faaliyetler: Vergi kayıp ve kaçaklarının minimize edilmesiyle, gelir kalemlerinde sürdürülebilir bir artış hedeflenmiş ve kayıt altına alınan yeni mükelleflerle bütçe disiplinine katkı sağlanmıştır.</p> <p>Dijital Entegrasyon: Kurumlar arası veri paylaşımı ve güncel tapu kayıtlarının sisteme entegrasyonu sayesinde, manuel hatalar en aza indirilmiş ve denetim süreçleri dijital ortama taşınmıştır.</p> <table border="1" data-bbox="252 1205 1342 1384"> <tr> <td>2025 Yılı İçerisinde Açılan/Kapanan ÇTV Beyan Sayısı:</td> <td>4.420 Mükellef</td> </tr> <tr> <td>2025 Yılı İçerisinde Yapılan Emlak Vergisi Tarhiyatı Sayısı:</td> <td>622</td> </tr> <tr> <td>Vergi/Ceza İhbarname Sayısı:</td> <td>755</td> </tr> <tr> <td>2025 Yılı İçerisinde Yapılan Günlük Tapu Giriş Sayısı:</td> <td>36.278 Adet</td> </tr> <tr> <td>2025 Yılı İçerisinde İlan ve Reklam Vergisi Saha Çalışması:</td> <td>240 Adet</td> </tr> </table>		2025 Yılı İçerisinde Açılan/Kapanan ÇTV Beyan Sayısı:	4.420 Mükellef	2025 Yılı İçerisinde Yapılan Emlak Vergisi Tarhiyatı Sayısı:	622	Vergi/Ceza İhbarname Sayısı:	755	2025 Yılı İçerisinde Yapılan Günlük Tapu Giriş Sayısı:	36.278 Adet	2025 Yılı İçerisinde İlan ve Reklam Vergisi Saha Çalışması:	240 Adet
2025 Yılı İçerisinde Açılan/Kapanan ÇTV Beyan Sayısı:	4.420 Mükellef										
2025 Yılı İçerisinde Yapılan Emlak Vergisi Tarhiyatı Sayısı:	622										
Vergi/Ceza İhbarname Sayısı:	755										
2025 Yılı İçerisinde Yapılan Günlük Tapu Giriş Sayısı:	36.278 Adet										
2025 Yılı İçerisinde İlan ve Reklam Vergisi Saha Çalışması:	240 Adet										
Faaliyetler	H4.2.F4 Tahakkuk-tahsilat gerçekleşme oranını yükseltmek										
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Faaliyetle İlgili Açıklamalar											
<p>Tahakkuk ve Tahsilat Oranı Artırımı kapsamında, kurumun mali kaynaklarının etkin yönetimi ve bütçe disiplininin korunması amacıyla yürütülen operasyonel süreçler başarıyla tamamlanmıştır. Bu faaliyet dönemi içerisinde gerçekleştirilen çalışmaların detayları şu şekildedir:</p> <p>Tahsilat Performans Analizi: Tahakkuk eden alacakların tahsilata dönüşme oranını artırmak amacıyla uygulanan etkin takip ve kolaylaştırılmış ödeme yöntemleri sonucunda, dönem başında %80 olarak belirlenen hedef ciddi bir ivmeyle aşılmıştır.</p> <p>Gerçekleşme Oranları: Yürütülen titiz çalışmalar neticesinde, tahsilat gerçekleşme oranı %97 seviyesine ulaşarak geçmiş yıllara oranla kurumun en yüksek verimlilik değerlerinden birine ulaşmıştır.</p> <p>Bütçe Hedeflerine Katkı: Bu yüksek tahsilat oranı, belediyenin öz gelirlerinde bütçe hedeflerine oranla %111,11'lik bir performans sergilenmesini sağlamış; kurumun mali yapısı öngörülenin üzerinde bir direnç kazanmıştır.</p> <p>Mali Disiplin ve Verimlilik: Performans hedefleri doğrultusunda, giderlerde tasarruf sağlanırken gelirlerin maksimize edilmesi ilkesiyle hareket edilmiştir. Tahsilat süreçlerindeki bu başarı, gelecekteki projelerin finansmanı için güçlü bir mali zemin oluşturmuştur.</p> <p>Operasyonel Süreçlerin Takibi: Mükelleflere yönelik bilgilendirme faaliyetleri ve tahsilat kanallarının çeşitlendirilmesi, %97'lik gerçekleşme oranına ulaşılmasındaki temel faktörler olarak kaydedilmiştir.</p>											

Faaliyetler	H4.2.F5 Vergi gelirlerinin artışı sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanların kullanılarak gelir istikrarının sağlanması		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar			
<p>Gelir Artırıcı Yasal Enstrümanlar kapsamında, belediyemizin mali bağımsızlığını güçlendirmek ve kamu kaynaklarını korumak amacıyla mevzuatın tanıdığı tüm yetkiler stratejik bir yaklaşımla kullanılmıştır. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar şunlardır:</p> <p>Mevzuat ve Hukuki Uygulamalar: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, belediyenin tüm gelir kalemleri (harçlar, katılım payları ve diğer yasal gelirler) titizlikle analiz edilmiştir. Yasal yetkiler dahilindeki tüm enstrümanlar kullanılarak gelir kaybının önüne geçilmiştir.</p> <p>Gelir Kalemlerinin Çeşitlendirilmesi: Mevcut gelir kaynaklarına ek olarak, belediye öz gelirlerini artıracak yeni yasal kaynaklar üzerinde durulmuş ve bu kalemlerin bütçe içerisindeki payının artırılması sağlanmıştır.</p> <p>Mali Sürdürülebilirlik ve İstikrar: Gelir akışının düzenli ve öngörülebilir olması adına, tahsilat ve tahakkuk süreçleri yasal takvimle tam uyumlu hale getirilmiş, bu sayede mali istikrarın korunması yönünde kritik bir adım atılmıştır.</p> <p>Denetim ve İzleme Faaliyetleri: Gelir artırıcı önlemlerin etkinliğini ölçmek adına düzenli izleme sistemleri kurulmuştur. Yasal süreçlerin (ödeme emirleri, icra takipleri vb.) zamanında ve eksiksiz işlenmesiyle kamu alacağının takibi en üst düzeyde gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Kurumsal Kapasite Artırımı: Gelirlerin takibi ve artırılması sürecinde harcama birimleri ile mali hizmetler arasındaki koordinasyon güçlendirilmiş, veri paylaşımı yoluyla hata payı minimize edilmiştir.</p>			
Faaliyetler	H4.2.F6 Vergi kayıp kaçığının önlenmesi için mükellef denetimlerinin artırılması		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar			
<p>Mükellef Denetimleri kapsamında, belediyemizin vergi adaletini sağlamak ve kayıt dışı ekonomik faaliyetleri minimize etmek amacıyla saha ve sistem odaklı denetim faaliyetlerine ağırlık verilmiştir. Bu süreçteki temel icraatlarımız şunlardır:</p> <p>Saha Yoklama ve Tespit Çalışmaları: Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi stratejimizin temelini oluşturan yoklama işlemleri kapsamında, denetim ekiplerimizce yerinde tespitler yapılmıştır. Bu çalışmalarla, beyan edilmemiş ticari faaliyetler ve taşınmaz değişiklikleri kayıt altına alınmıştır.</p> <p>Mükellefiyetin Sağlıklı Hale Getirilmesi: Yapılan denetimler sonucunda mükellefiyet bilgilerinde saptanan eksiklikler giderilmiş, vergi matrahlarının güncel ve doğru veriler üzerinden hesaplanması sağlanmıştır.</p> <p>Veri Tabanı Kontrol ve Analizi: Etkin ve verimli bir mali yönetim sistemi tesisi için mükellef veri tabanı düzenli aralıklarla kontrol edilmiştir. Sistem verileri ile saha bulguları karşılaştırılarak veri bütünlüğü korunmuştur.</p> <p>Caydırıcılık ve Bilinçlendirme: Artırılan denetim faaliyetleri, mükellefler üzerinde olumlu bir caydırıcılık etkisi yaratmış ve vergi ödeme alışkanlıklarının iyileştirilmesine yönelik kurumsal farkındalık oluşturulmuştur.</p> <p>Mali Disipline Katkı: Denetimler neticesinde tespit edilen kayıp ve kaçakların sisteme dahil edilmesi, belediyemizin bütçe gelirlerinde sürdürülebilir bir artış sağlamış ve mali disiplin hedeflerimize doğrudan katkı sunmuştur.</p>			
		İlan ve Reklam Vergisi Aktif Mükellef Sayısı:	2.803
		ÇTV Aktif Mükellef Sayısı:	10.384
		Emlak Vergisi Aktif Mükellef Sayısı:	159.382
		ETV Aktif Mükellef Sayısı:	45
Faaliyetler	H4.2.F7 Belediye gelirlerini arttırmak maksadı ile taşınmaz satışı		
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Faaliyetle İlgili Açıklamalar			
➤ Ödemesi Yapılan Aidatlar			
Sıra No	Kullanım Amacı	Aylık Aidat Bedeli	Yıllık Aidat Bedeli
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşiv	350,00 TL	4.200,00 TL

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında bulunan görevleri yerine getirmek maksadıyla sunmuş olduğu hizmetlerin finansmanına kaynak oluşturması amacıyla 2025 yılı içerisinde 7 adet taşınmazın satış işlemi yapılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ m ²	TAŞINMAZIN CİNSİ	MUAMMEN SATIŞ BEDELİ	İHALEDE SATILAN BEDEL
1	BARBAROS		8858	255,39	ARSA	3.830.850,00	3.840.000,00
2	BARBAROS		7285	300,01	TRAFO YERİ	3.900.130,00	3.950.000,00
3	KUMBAĞ	501	6	400,7	ARSA	8.414.700,00	8.500.000,00
4	KUMBAĞ	502	3	401,11	ARSA	8.022.200,00	8.050.000,00
5	TURGUT MAH. BAYOL APT. ZEMİN KAT B.B.N 1	114	13	79,7	MESKEN	1.517.000,00	1.518.000,00
6	TURGUT MAH. BAYOL APT. BODRUM KAT B.B.N 12	114	13	62,21	MAĞAZA	500.000,00	501.000,00
7	KUMBAĞ	403	7	255,46	ARSA	22.000.000,00	22.005.000,00
TOPLAM						48.184.880,00	48.364.000,00

► 2025 Yılı İçerisinde Kiraya Verilen Taşınmazlar

SIRA NO	KİRALANANIN CİNSİ	ADET
1	ATM	4
2	ÇAY BAHÇESİ	10
3	KAHVEHANE	9
4	ÇAY OCAĞI	1
5	İŞ YERİ	8
6	TARLA	11
7	BÜFE	5
8	DAİRE	1
9	KAFETERYA	4
10	KANTAR	1
11	SANTRAL YERİ	2
TOPLAM		56

► 2025 Yılı İçerisinde Kiralanan Taşınmazlar

Sıra No	Kullanım Amacı	Aylık Kira Bedeli	Yıllık Kira Bedeli
1	Sahil Ek Hizmet Binası	33.748,67 TL	404.984,04 TL
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası	İlk 6 Ay 51.170,00 TL Son 6 Ay 69.000,00 TL	721.020,00 TL
3	Akos Hizmet Binası *Kira sözleşmesi 31.01.2025 tarihi itibari ile sonlandırılmıştır.	1 Ay 94.089,90 TL	94.089,90 TL
4	Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi	50.600,00 TL	607.200,00 TL
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi	İlk 5 Ay 10.300,00 TL Son 7 Ay 15.000,00 TL	156.500,00 TL
6	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Depo (2 Adet)	İlk 11 Ay 102.000,00 TL Son 1 Ay 138.000,00 TL	1.260.000,00 TL
7	Cumhuriyet Mahallesi Kafeterya	Yıllık 93.294,15 TL	93.294,15 TL
8	Atatürk Tuna Boyu Seyir Terası (371 Ada 6 Parsel)	3.000,00 TL	36.000,00 TL

9	Ertuğrul Mahallesi Park Alanı	İlk 4 Ay 1.038,00 TL Son 8 Ay 2.250,00 TL	22.152,00 TL
10	Aydoğdu Mahallesi Arsa	1.471,00 TL	17.652,00 TL
11	Altınova Sahil	Yıllık 612.198,96 TL	612.198,96 TL
12	Rumeli İskelesi	İlk 10 Ay 219.600,00 TL Son 2 Ay 303.838,56 TL	2.803.677,12 TL
13	Vagon Kafe	Yıllık 179.915,73 TL	179.915,73 TL
14	Kınıklar C Tipi Mesire Yeri	Yıllık 132.061,96 TL	132.061,96 TL

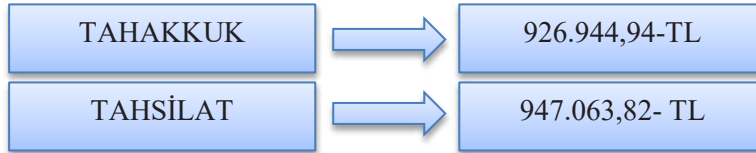
➤ **Müdürlüğümüzce Yapılan Kira ve İhale İlan Bedeli Ödemeleri**

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu' nun 22 nci maddesinin e fıkrasına göre hizmet alımı sureti ile kiralanan taşınmazlara yapılan kira ve aidat ödemeleri ile kiralama ve satış ihale ilanlarının yayımlatılabilmesi için Müdürlüğümüz bütçesinden 9.620.846,44 TL kullanılmıştır.

Faaliyetler	H4.2.F8 Vergi kayıp kaçığının önlenmesi için mükellef denetimlerinin artırılması
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Mülkiyeti ve sorumluluğu Belediyemize ait olan taşınmazların izinsiz kullanımının tespitinden sonra taşınmazı haksız kullanan kişilerden alınan ücrettir. Bu kapsamda 2025 Yılında 26 adet haksız kullanım tespit edilmiş ve tutanak altına alınmıştır. 926.944,94-TL Ecrimisil Bedeli Tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderilmiştir. 2025 Yılında Müdürlüğümüzün Ecrimisil gideri olmamıştır



➤ **Müdürlüğümüzce Yapılan Fatura ve Abonelik Ödemeleri**

Belediyemiz mülkiyetinde veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu' nun 22 nci maddesinin e fıkrasına göre hizmet alımı sureti ile kiralanan taşınmazlara ait elektrik, su, doğalgaz ve abonelik giderlerinin ödenmelerinin yapılabilmesi için Müdürlüğümüz bütçesinden 26.194.160,18 TL kullanılmıştır.



➤ **Doğalgaz Abonelikleri**

Belediyemize ait 39 adet abonelik bulunmakta olup toplam 3.028.125,65 TL fatura ödemesi yapılmıştır.

2 adet yeni abonelik yapılmıştır. 2 adet abonelik iptal edilmiştir. 2025 yılında fatura, güvence ve bağlantı bedelleri dâhil Toplam 3.134.539,74-TL ödeme yapılmıştır.



➤ **Elektrik Abonelikleri**

Belediyemize ait 173 adet abonelik bulunmakta olup toplam 9.890.693,85-TL fatura ödemesi yapılmıştır. 9 adet yeni abonelik yapılmıştır. 15 adet abonelik iptal edilmiştir.

TREPAŞ' tan tarafımıza tahakkuk eden genel aydınlatma fatura ödemeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüz bütçesinden yapılmaktadır. Elektrik fatura ödemeleri için toplam 9.890.693,85-TL, Genel Aydınlatma fatura ödemeleri için toplam 9.018.816,03-TL ödeme yapılmıştır. Bütçeden karşılanan genel toplam 18.909.509,88-TL' dir.



➤ **Su Abonelikleri**

Belediyemize ait 133 adet abonelik bulunmakta olup toplam 4.122.750,46-TL fatura ödemesi yapılmıştır. 7 adet yeni abonelik yapılmıştır. 17 adet abonelik iptal edilmiştir. 2025 yılında fatura ve abonelik ücretleri dâhil Toplam 4.150.110,46-TL ödeme yapılmıştır.

Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Stratejik Amaç	A.4 Kurum Kapasitesini Artırmak, Kaynakları ve Süreçleri İyileştirmek, Paydaş Memnuniyetini Sağlamak ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
Stratejik Hedef	Hedef 4.3 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
Performans Hedefi	Hedef 4.3 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak
Faaliyetler	H4.3.F1, H4.3.F5 Belediyenin bilişim altyapısı analizlerinin yapılarak iyileştirmelerin yapılması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

E-Devlet ve E-Belediye Belediyemiz Müdürlüklerince ve Web sitemiz kanalıyla vatandaşlar tarafından kullanılmakta olup, Sistemde kullanılan programların lisansları ile yıllık bakım anlaşmaları yapılmış, ayrıca Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yazılımlar personel tarafından gerçekleştirilmiştir. Fiber, DSL, Kablolü ve kablolu tüm iletişim cihazlarının kontrolü, bakımı, çalışır durumda olması sağlandı.



Faaliyetler	H4.3.F2, H4.3.F6 Bilişim sistemleri güvenlik donanımları, sistem yazılımları ve aktif ağ cihazlarının güncellenmesi
--------------------	---

Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
----------------------	---

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan web sayfalarının barındırılması için sunucu kiralanması, mail sunucusu kurulumu ve desteği, alan adı tahsisleri ve mobil yazılım geliştirici hesabı lisansları alınmıştır. Güvenlik duvarı yeni güncellemesi yapılarak FORTINET sürümüne geçilmiştir. Sistem sızma girişimlerinin sayısı 5790 olup aşağıda bazı saldırı rakamları ve hedefleri görülmektedir:

- Windows sistem saldırıları 4560 adet
- Linux ve Mac için 4200 adet
- Sunucu Saldırıları 5700 adet
- Kullanıcılara Saldırı 2694 adet



Ağ bileşenlerini oluşturan fiber yönlendirici, omurga ve kenar switchlerin, air fiber, linker, hotspot gibi cihazların portların kontrolü, veri aktarım hızlarının ve tutulan günlük kayıtlarının izlenmesi, ara yüz şifrelerinin periyodik aryla değiştirilmesi sağlandı. Güvenlik duvarının VPN, Network, Routing, Authentication ve sistem servisleri ile ilgili yapılandırma ayarları yapıldı; firewall, IPS atakları, web sitesi izinleri ve sitelerdeki program parçacıklarının kullanım kurallarının ilgili müdürlüklere göre oluşturulup yönetilmesi; ağ trafiğinin (WAN, LAN, MVAN, TTPVN) ve kullanıcı aktivitelerinin devamlı incelenmesi, sıra dışı durumlarda gerekli tedbirlerin alınması Antivirüs sunucusunun her gün kontrolü, güncellemelerin takibi, ağ da bulunan bilgisayarların kontrolü, virüs karantinalarının incelenmesi sağlandı.

Faaliyetler	H4.3.F3, H4.3.F7 Lisanslanması ve bakım destek hizmetinin devamlılığının sağlanması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

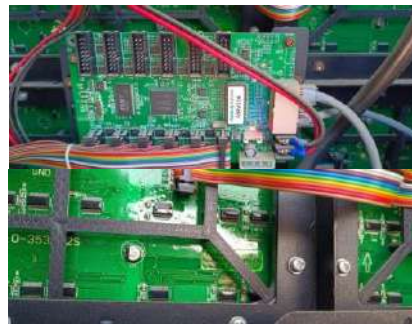
Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz hizmet alanlarının arıza sorunlarının giderilmesi sağlanmıştır. Çalışmalarımıza aşağıda yer verilmiştir.

- **Teknik Servis Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler:** Belediyemizdeki bilişim cihazlarının donanımsal problemlerinin giderilmesi, kabloların yapılarak kurulumları sağlanmıştır.
- **Kurumsal e-posta ile İlgili Faaliyetler:** Personele ait e-posta hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve (açılması, şifre değişiklikleri) bu hizmetlerle ilgili sorunların giderilmiş, ofis programlarına uyumu sağlanmıştır.
- **SMS Atılması ve Takibi ile İlgili Faaliyetler:** Vatandaşlara atılacak bilgilendirme kısa mesajların atılması ve takibi yapılmıştır.
- **Canlı Yayın ve Sunum Görevleri ile İlgili Faaliyetler:** Meclis toplantıları ve ihalelerin canlı olarak yayınlanması için kamera çekimi yapma, bunların web sitesinde yayınlanması, çeşitli sunumlar için projeksiyon ve bilgisayar sistemlerinin taşıyıp kurulması gerekirse teknik destek olarak hazır bulunulması sağlanmıştır.
- **Çeşitli WEB Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler:** KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KEP (Kayıtlı e-posta), gibi aboneliklerde takip, kullanıcı veya grup oluşturma, izinlerini düzenleme gibi hususlarda müdürlüklere destek verilmiştir.
- **Hizmet Alanları ile İlgili Faaliyetler:** Bilgisayar, yazıcı gibi donanımların arıza takipleri, istenilen kurulumların yapılması, internet vb. ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.



Kumbağ otel güvenlik kamerası montajı



Led ekranların panellerine bakım yapıldı



Değirmenaltı Mahallesi Led ekran kurulumu



Çınarlı Mahallesinde yeni açılan kreşe internet bağlantısı, altyapı ve güvenlik kamerası sistemi

Belediyemizde bulunan tüm bilgisayarların üzerindeki işletim sistemlerinin lisanslarının takibi, lisans ve güncelleme sunucusunun kurulması ve yönetimi, sunucu ve sanallaştırma yazılımlarının takibi, yenilenmesi sağlandı. Sunucu cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, sanallaştırma programını kullanarak periyodik olarak sunucuların yönetici şifrelerinin değiştirilmesi, çıkabilecek problemlerde sunuculara müdahale edilmesi, yeni sunucuların yaratılması, gereksiz sunucuların kapatılması veya kaldırılması, sağlıklı çalışmaları için gerekli kaynak ayarları yapıldı. Kurumun yeni web sitesinin yazılması, istenilen materyalin konması, değişiklikleri yapılmıştır.

Araç takip sistemi, Personel Devam Takip yazılımların üretilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması ve raporlanması yapılmıştır.

Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile yıllık bakım ve onarım sözleşmesi yapılarak, Belediyemizin tüm işlerini organize eden programda, kullanıcı izinlerinin düzenlenmesi, gerekli program parçalarının eklenmesi veya değişiklik yapılması ile ilgili olarak üretici firma ile irtibat kurulması, istenilen raporların alınması sağlanmıştır.

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda AKOS sisteminde kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, vekâletlerin değiştirilmesi sağlanmış olup, istenilen değişiklikler Sampaş Bilişim ve İletişim Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye iletilmiş ve çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz AKOS sisteminde 26 kullanıcı Belediye personelinin MIS üzerinden yetkilendirilmesi, personele yetkileri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ara eğitim programlarının düzenlenmesi, işlem hatalarının




düzeltilmesi, verilerin raporlanması vb. işlemler ile veri girişinin sağlıklı ve kontrollü olması sağlanmıştır.

Müdürlüklerimizin kullandığı Belediye yazılımının kullanıcı eğitimi verilmektedir.

AMP, OSKA gibi ihale ve satın alma programları, Hukuk içtihat programları, Araç takip programları (ATOSIS), Mimarlık çizim programları (AUTOCAD, 3DMAX) Stüdyo programları (PHOTOSHOP) vb. programlar satın alınmıştır.

Faaliyetler	H4.3.F4, H4.3.F4. Belediyenin e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmesi
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

	07/10/2020 tarihinden itibaren tüm Müdürlüklerimiz kullanmaya başlanılan İçişleri Bakanlığının E-Belediye Elektronik Belge Yönetim sisteminde; Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda imza süreçlerinin oluşturulması, vekâletlerin değiştirilmesi, kullanıcı izinlerinin yönetilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması sağlanmış olup, talep ve şikayetler İçişleri Bakanlığı'na iletilerek çözümlenmesi sağlanmıştır. Belediyemizde evrak işleriyle ilgili tanımlanan 27 kullanıcının EBYS yetki değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.
--	---

Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Stratejik Amaç	A.4 Kurum Kapasitesini Artırmak, Kaynakları ve Süreçleri İyileştirmek, Paydaş Memnuniyetini Sağlamak ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
Stratejik Hedef	Hedef 4.4 Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeye halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak
Performans Hedefi	Hedef 4.4 Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeye halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak
Faaliyetler	H4.4.F1 Kent konseyi toplantıları organize edilecek, belediye meclisine önerilen ve kabul edilerek uygulamaya geçirilen projelerin tanıtımının yapılması
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Süleymanpaşa Kent Konseyi'nin sivil toplum kuruluşları, meslek kuruluşları, kamu kurumları işbirliği ve Belediyemiz yardım ve destekleriyle düzenlenen etkinlikler

3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü kapsamında Süleymanpaşa Kent Konseyi işbirliği ile etkinlikler düzenlenmiştir.



Belediyemiz ve Süleymanpaşa Kent Konseyi İşbirliği ile düzenlenen Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Ayı kapsamındaki Pembe Güller Şenliği etkinliği yoğun katılım ile gerçekleştirildi.



Süleymanpaşa Kent Konseyi işbirliği ile düzenlenen Edebiyat Günleri kapsamında edebiyat, müzik ve şiirin bulunduğu etkinlik öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirildi.



Süleymanpaşa Belediyesi, Süleymanpaşa Kent Konseyi ve Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği işbirliği ile Dünya Kız Çocukları Günü etkinliği düzenlendi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Süleymanpaşa Kent Konseyi işbirliği ile "Yaşamak Hakkımız Işığımızı Söndürmeyin" etkinliği gerçekleştirildi.

Faaliyetler	H4.4.F2 Toplumsal bilincin artırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



Zabıta Müdürlüğünde görevli Zabıta Personelinin kanun ve nizamlarla kendisine verilen yetki çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yerine getirmesi, değişen ve yenilenen mevzuata hâkim olması ve vatandaşlarla etkili iletişim kurması amacıyla düzenli olarak eğitim semineri ve eğitim toplantıları yapılması planlanmaktadır.



Faaliyetler	H4.4.F3 Belediyemizin hizmetlerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Kamu kaynaklarının verimli kullanılması adına yayımlanan tasarruf genelgesi nedeniyle memnuniyet anketi yapılmamaktadır.	
Faaliyetler	H4.4.F4 Vatandaş memnuniyeti için halk çözüm merkezi, çağrı merkezi, sosyal medya ve Whatsapp üzerinden gelen vatandaş istek, şikâyet, öneri ve taleplerin hızlı şekilde karşılanması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Çağrı Merkezimiz gece saat 22:00'e kadar hizmet vererek gelen çağrılar ile istek, şikâyetler ilgili Müdürlüğüne yönlendirmekte ve sonuçlandırma işleminin takibini yapmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Süleymanpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi'ne 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında telefon, whatsapp, açık kapı kanalıyla gelen 115.270 başvurunun 43.475 adedi çağrı merkezi tarafından vatandaş bilgilendirmesi olup, 25.612 adedi sekretarya işlemidir. Kalan 46.183 adedi çağrı merkezi tarafından ilgili müdürlüklere iletilmiş olan talep ve şikâyetleridir. Takibi yapılan tüm talep ve şikâyetlerden sonuçlanan 113.419 adedi whatsapp ve telefon kanalıyla sonuç bilgisi vatandaşlara bilgilendirme yapılmıştır. ➤ Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi ile ilgili şikâyet ve talepler bırakılmıştır. Hepsinin takibi Çağrı Merkezi tarafından yapılmış ve ilgili müdürlüklere gönderilerek sonucu Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Çağrı Merkezine ile mail yoluyla bildirilmiştir. ➤ Çağrı Merkezi ve Talep Şikâyet Yönetim Yazılımı satın alınarak; Çağrı Merkezine ulaşan tüm istek şikâyet taleplerinin Müdürlüklerimize sevki, Müdürlükler tarafından verilen hizmet sürelerinde işlem adımlarının takibi, sonuçlanan her işlemin vatandaşa geri bildirim ve verilen hizmetin değerlendirilmesiyle ilgili tüm işlemlerin takibi sağlamıştır. Web Sayfamıza Vefat Edenlerin günlük olarak kayıt işlemleri yapılmıştır. ➤ Çağrı Merkezi geri bildirim Belediyemize gelen istek, talep ve şikâyetlerin müdürlükler tarafından cevaplanan sonuç bilgilerinin vatandaşa bilgilendirmesi sağlanmış ve hizmet memnuniyeti sorulmuştur. 	
Faaliyetler	H4.4.F5 Şikâyetlerin ilgili müdürlükler aracılığıyla cevaplanması
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
CİMER sistemi üzerinden gelen 1465 başvuru ilgili müdürlüklere yönlendirilip takibi yapılmıştır.	
Faaliyetler	H4.4.F6 Çözüm odaklı muhtar toplantıları yapılması
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Tekirdağ Valimiz Sn. Recep SOYTÜRK, Süleymanpaşa Kaymakamımız Sn. Mahmut Nedim TUNÇER, Belediye Başkanımız Sn.Volkan NALLAR ve Başkan Yardımcılarımızın katılımı ile 17.10.2025 tarihinde Yahya Kemal Beyatlı Kültür merkezinde 78 mahalle muhtarımızın katılımı ile kahvaltı programı düzenlenip, muhtarlarımızın muhtarlar günü kutlanmıştır.	
  	



Faaliyetler	H4.4.F7 Muhtar istek ve şikayetleri daha hızlı bir şekilde çözümlenmesi için iyileştirmeleri yapılması
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Dedecik mahallemizde Anneler Günü Kahvaltı Etkinliğinde Belediye Başkanımız Sn.Volkan NALLAR ve Başkan Yardımcılarımız ile birlikte mahalledeki kadınlarla buluştuk.



Kandil günlerinde ve Cuma namazı çıkışlarında mahalle muhtarlarımız ile birlikte camilerde lokma dağıtımında bulunduk.



6 Mayıs 2025 tarihinde Süleymanpaşa Kent Konseyi Altınova Kadın Girişimci Pazarının açılışına katılım sağladık.

Muhtarlarımızın doğum günlerinde bu anlamları günleri kutlanmış, Belediye Başkanımız Sn.Volkan NALLAR'ın hediyeleri takdim edilmiştir.



8 Mart 2025 Dünya Emekçi Kadınlar Gününde Kadın Muhtarlarımızı ziyaret edip bu anlamlı günlerini kutladık.

Stratejik Alan	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
Stratejik Amaç	A.4 Kurum Kapasitesini Artırmak, Kaynakları ve Süreçleri İyileştirmek, Paydaş Memnuniyetini Sağlamak ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek
Stratejik Hedef	Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek
Performans Hedefi	Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek
Faaliyetler	H4.5.F1 Belediyenin tüm birimlerine ihtiyaç olan araç, gereç, makine , ekipman ve malzemeleri temin etmek
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

- Müdürlüklerimizin temizlik malzemesi ihtiyaçları temin edilmiştir.
- Müdürlüklerimizin kırtasiye malzemesi ihtiyaçları temin edilmiştir.
- Müdürlüklerimizde bulunan klimaların sökme takma ve bakımları yaptırılmıştır.
- Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere fotokopi makinası/yazıcı/tarayıcı alımı yapılmıştır.

- Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün talebi üzerine ribbon alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Müdürlükleri için İdari ve Mali Süreçlerin İyileştirilmesine Yönelik Danışmanlık alımı yapılmıştır.
- Güvenlik noktalarında kullanılmak üzere Güvenlik Kayıt Defteri alımı yapılmıştır.
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün talebi üzerine toner, kartuş ve sarf malzemesi alımı yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talebi üzerine kombi tamiri yapılmıştır.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün talebi üzerine laminasyon makinesi alımı yapılmıştır.
- Müdürlüklerimizin yangın söndürme cihazlarının bakım kontrol ve dolularının yapılması ile yeni yangın söndürme cihazlarının alımı yapılmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün müdür odasında kullanılmak üzere perde alımı yapılmıştır.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün talebi üzerine hidrofor motorunun tamir, bakım ve onarımının yapılması ile hidrofor genişleme tankı ve pompasının alımı yapılmıştır.
- 59'uncu Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivalinde düzenlenen etkinliklerde kullanılmak üzere tiffany sandalye kiralaması yapılmıştır.
- Afet İşleri Müdürlüğüne bağlı K-9 Köpek eğitim merkezi binasındaki kombi ile Belediyemizde kullanılmakta olan uydu yayını sisteminin onarımı yapılmıştır.

Bu faaliyete ilişkin 4.375.711,90 TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Faaliyetler	H4.5.F2 İhale ve doğrudan temin işlemlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

İlgili Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılan ihale ve doğrudan temin işlemleri, güncel mevzuat hükümleri doğrultusunda, titizlikle yapılmış ve kaliteli mal ve hizmet alımı yapılmasına özen gösterilmiştir. Harcama birimlerin talebi ve üst yöneticinin onayıyla, ihale ve doğrudan temin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2025 yılında 46 adet ihale yapılmış ve bunların 40 tanesi sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmıştır. Yapılan ihalelere ilişkin 2.427.324,00 TL (KDV Dahil) İlan bedeli ödenmiştir. Ayrıca 79 adet doğrudan temin sonuçlandırılmıştır.

Faaliyetler	H4.5.F3 Belediye hizmet binaları ile hizmet alanlarında koruma ve güvenlik hizmetlerini sağlamak
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



Güvenlik Hizmetleri: Belediyemiz ve bağlı binalarının güvenliğinin sağlanması ile gelen vatandaşlara hizmet almaları gerektiği birimler konusunda ön bilgi verilmesine ilişkin iş ve işlemler gönül belediyeciliği vizyonu doğrultusunda yürütülmüştür. Güvenlik Biriminde 44 personel bulunmaktadır. 16 adet Belediye Hizmet binasında hizmet vermektedir. Belediye Hizmet Binaları Güvenlik Hizmetleri için 50.629.401,95 TL ödeme yapılmıştır.



Faaliyetler	H4.5.F4, H4.5.F10 Belediye hizmetlerinde kullanılan araçları yönetmek
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmak üzere araç kiralaması yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan kiralık araçların HGS yüklemeleri yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere araç alımı yapılmıştır. Bu faaliyete ilişkin 82.610.509,05 TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.



Bakım, onarım, akaryakıt, sigorta giderleri karşılanmakta ve HGS, GPS takip edilmektedir. Araç parkı ekonomik, güvenli ve verimli kullanılmaktadır. Kamu kaynaklarını korumak, hizmetleri kesintisiz sürdürmek sorumluluklarımızın başında yer almaktadır.

HARCANAN AKARYAKIT VE YAĞ	ÖDENEN TUTAR
830.342,5 LİTRE	47.328.329,33 TL



2025 yılı boyunca harcanan akaryakıt ve yağ giderleri toplam 830.342,5 litre olup 47.328.329,33 TL maliyeti olmuştur.

Faaliyetler	H4.5.F5 Kurumun bina ve sosyal tesislerinin düzenli olarak bakım, onarım ve tadilatlarını yapılması
--------------------	---

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
----------------------	----------------------

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

2025 yılı içerisinde kurum bina ve sosyal tesislerimizin bakım ve onarımına yönelik müdürlüğümüz tarafından herhangi bir çalışma yapılmamış olup, mevcut yapıların bakım ve onarım gereksinimi bulunmaması nedeniyle bu yönde bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyetler	H4.5.F6, H4.5.F13 Belediyenin tüm birimlerine ihtiyaç olan araç, gereç, makine, ekipman ve malzemeleri temin etmek
--------------------	--

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
----------------------	---

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetlerin temininde piyasa araştırmaları yapılmış, teknik şartname ve standartlara uygun alımlar gerçekleştirilmiş olup belediye hizmetlerinin verimliliği artırılmış ve halkın beklentilerine daha hızlı cevap verilmesi sağlanmıştır. 10 adet açık ihalenin evrakları hazırlanıp ihale edilmesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Hazır Beton, Beton Malzemeleri, İnşaat Malzemeleri mal alımı, Asfalt Yol, Yapım, Onarım Ve Yeni İmalat Yapım İş, Yeni parke taş, merkez ve kırsal mahallelerde parke taş tamir yapım işi, Muhtarlık Binaları, Ek Hizmet Binaları, Okul Ve Park Alanlarının Yapım, Bakım Ve Onarımının Yapılması Yapım İş Belediyemiz araç parkında bulunan araç, iş makinaları ve konkasörün verimli şekilde çalıştırılmasını sağlamak amacı ile tamir bakım ve onarım işlerinin atölye imkânları ile ivedi şekilde yapmak, atölye imkânları ile yapılamayanları servis desteği ile yapılmasını kapsamaktadır. 2025 yılı içerisinde kadememizde ve sahada olmak üzere toplam 1074 adet bakım ve onarım işlemi yapılmıştır.



Fren Disk Balata Değişimi



İş Makinesi Kova Tırnak



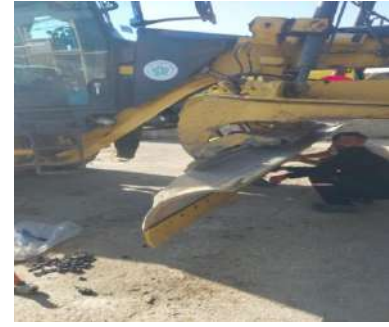
İş Makinesi Lastik Değişimi



Çöp Kamyonu Lastik Tamiri



Şanzıman Tamiri



Bıçak Değişimi

Faaliyetler	H4.5.F7 Belediyenin tüm birimlerine ihtiyaç olan araç, gereç, makine, ekipman ve malzemeleri temin etmek
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
2025 yılı içerisinde taşıt alımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü, bakım- onarımları Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyetler	H4.5.F8 Kurumun bina ve sosyal tesislerinin düzenli olarak bakım, onarım ve tadilatlarını yapılması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
2025 yılı içerisinde bina bakım ve onarımına ihtiyaç duyulmamıştır.	
Faaliyetler	H4.5.F9 Kurumun bina ve sosyal tesislerinin düzenli olarak bakım, onarım ve tadilatlarını yapılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

➤ Belediyemize ait hizmet binaları, parklar ve ana caddelere 200 adet asma çöp kovaları takıldı.
Park alanlarımızda oluşan arıza ve ihtiyaçlar doğrultusunda 265 adet oyun grubu ve kauçuk tamir işleri yapıldı.

➤ 4 adet alanda yeni oyun grubu kurulumu yapıldı.

- Hasan Bey Çebi Çocuk Etkinlik Merkezi
- Hafize ana yurdu
- Aydoğdu Mahallesi Meydan Park alanı
- Topaağaç Mahallesi Denizhan sokak park alanı oyun grubu kurulması

➤ 3 adet alana ilave oyun elemanı kuruldu.

- Çınarlı Mahallesi Şehit Polis Fethi Sekin Parkı salıncak ve tahterevallı kuruldu.
- Dağ Yenice Mahallesi park alanı salıncak kurulumu yapıldı.
- Kumbağ Mahallesi park alanı gondol salıncak kuruldu.

➤ 2 adet park alanına spor aleti kurulumu yapıldı.(Belediye Başkanı İsmail Özdoğdu parkı , Belediye Başkanı Hasan Cemali baba parkı)

➤ 3 adet park alanında kauçuk döşeme işi yapıldı. Aydoğdu meydan park alanı (70 m2),100.yıl hafize ana yurdu (30 m2) ve Altınova sahil park alanı 105 m2.

➤ **17 adet alanda yeni panel çit yapıldı.**

- Nusratlı Mahallesi Park alanı çevresi
- Kentkur çocuk klübü çevresi 75 mt 120 cmlık panel çit yapıldı.
- Trabzon Caddesi Park alanı çevresi 25 mt 120 cmlık kafes tel yapıldı.
- Genç Osman Parkı çevresi 39 mt 150 cmlık panel çit yapıldı.
- Hasan Bey Çebi Çocuk Etkinlik Merkezi 85 mt 150 cmlık panel çit yapıldı.
- Aydoğdu Meydan Park Alanı 17,5 mt 120 cmlık panel çit yapıldı.



- Alkaya sahil engelli yolu 32,5 mt 150 cmlık panel çit yapıldı.
- 100.Yıl Mahallesi Hilmi Bey Parkı 20 m 120 cmlık panel çit yapıldı.
- Bayreut Parkı 125 mt 120 cmlık panel çit yapıldı.
- Gaziler Derneği 30mt 20 cmlık panel çit yapıldı.
- Göçmen Evleri 30 mt 120 cm panel çit yapıldı.
- Etnografya Müzesi Önü 45 m 80 cm lik panel çit yapıldı.
- Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvar 7,50 mt 120 cmlık panel çit yapıldı.
- Altınova Mahallesi Zigana Sokak Park Alanı 5mt 200 cmlık panel çit yapıldı.
- Süleymanpaşa Belediyesi Öğretmenler Parkı 42,5 mt 120 cm lik panel çit yapıldı.
- 100.Yıl Mahallesi Halis Bey Parkı 10 mt 120 cmlık panel çit yapıldı.
- Yayabaşı Mahallesi Park Alanı Çevresi 75 mt 150 cmlık panel çit yapıldı.
- 29 adet park alanında panel çit tamiri yapıldı.
- 1 adet basketbol sahası üzerine 200 m2 yeşil örtü ile gölgelik yapıldı.



Faaliyetler	H4.5.F11, H4.5.F12 Kurumun bina ve sosyal tesislerinin düzenli olarak bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

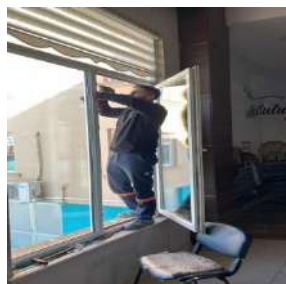
Kurumsal yapının geliştirilmesi kapsamında elektrik, boya ve metal işlerine yönelik tamirat ve bakım faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda gelen talepler doğrultusunda toplam 360 adet bakım, onarım ve tadilat işlemi gerçekleştirilmiştir.



Altınova Mahallesi Tel ve Çit Tamiri



Gençlik Merkezi PVC Tamiri



Ajans Binası Elektrik Tadilatı





İlçe genelinde bulunan bulunan sokak aydınlatmalarının tamiri ve aydınlatma bakımları yapıldı



Süleymanpaşa Belediyesi olarak, Değirmenaltı Mahallesi alt geçidinde gerçekleştirilen uygulama kapsamında, Mustafa Kemal Atatürk'ün portresi sanatsal bir çalışma ile alana kazandırılmıştır. Bu çalışma ile kent estetiği güçlendirilirken, ortak değerlerimizin görünürlüğü artırılmıştır.



Altınova Mahallesi'nde bulunan basketbol sahasında çevre estetiğini artırmaya yönelik grafiti çalışması

Ahmetçe Mahallesi Muhtarlık Binası Boya çalışması



Okul Duvarı Boyama çalışması



Karadeniz Mahallesi Atatürk portresi ve Anıt boyama çalışması



**EĞİTİM, KÜLTÜR,
SPOR, SANATSAL
GELİŞİM**

Stratejik Alan	EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç	A.5 Kültürel Kalkınma ve Sosyal bir Toplum İçin Eğitim, Kültür, Spor ve Sanatsal Alanlarda Faaliyetler Düzenlemek
Stratejik Hedef	Hedef 5.1 İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek
Performans Hedefi	Hedef 5.1 İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek
Faaliyetler	H5.1.F1 Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılması
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Planlanan etkinliklerin tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak daha sonraki yıllarda yapılması planlanmıştır.	
Faaliyetler	H5.1.F2 Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılması
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Üye olunan Mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği devam etmektedir.	
Faaliyetler	H5.1.F3 Yurtdışına belediye tarafından heyet gönderilmesi ve kardeş kent günleri düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
	Süleymanpaşa Belediyesi'nin Almanya'daki kardeş belediyesi Bayreuth Belediyesi, en güzel meydanlarından birine Tekirdağ Meydanı adını vermesinin ardından ilişkileri geliştirip dostluğu pekiştirmek adına Hürriyet Mahallesi'ndeki uçaklı park olarak bilinen parka Bayreuth Parkı adı verildi. Kardeş kent Bayreuth dan gelen heyet Belediyemizde ağırlandı.
	Süleymanpaşa Belediyemiz ve Romanya'nın Csikszerada Belediyesi arasında kardeş belediye protokolü imzalandı. Yapılan kardeşlik anlaşması ile her iki şehri geliştirmek ve ,sosyo-ekonomik gelişimi yükseltmek amacıyla proje ve programlar yürütüleceği belirtildi.
	Belediye Başkanımız Volkan NALLAR İle Başkan Yardımcımız Emin Benan UTKU Bulgaristan Edirne Başkonsolosu Radoslava Kafedzhizka'yı makamında ziyaret etti.
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı kapsamında yurtdışından gelen misafirler belediyemizde ağırlandı.
Faaliyetler	H5.1.F4 Yurtdışından gelen misafirlerin ağırlanması
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	



Uzun yıllardır Tayvan'da yaşayan ve Tayvan'da çok kıymetli yer edinen Tekirdağlı hemşehrimiz Rifat Karlova öncülüğünde geçen sene başlayan ve bu yıl da şehrimize gelmeye devam eden Tayvanlı turist kafesi Süleymanpaşa Belediyemizde misafir edildi.



Japonya Büyükelçisi Sayın Katsumata Takahiko ve beraberindeki heyeti Tarihi Belediye Binamızda ağırlandı.



Faaliyetler	H5.1.F5 Yurtdışına belediye tarafından heyet gönderilmesi ve kardeş kent günleri düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Planlanan etkinlikler tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak yurtdışı gezileri daha sonraki yıllarda yapılması planlanmıştır. Planlanan etkinlikler tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak yurtdışı gezileri daha sonraki yıllarda yapılması planlanmıştır.	
Faaliyetler	H5.1.F6 Yurtdışından gelen misafirlerin ağırlanması
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Belediyemiz tarafından düzenlenen 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliğinde Sırbistan, Bosna, Karadağ, Arnavutluk, Bulgaristan ve Makedonya' dan katılım sağlayan Halkoyunları ekipleri ağırlanmıştır.	
Faaliyetler	H5.1.F7 Uluslararası ve yerel idare birlikleri toplantıları yapılması
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Planlanan etkinliklerin tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak daha sonraki yıllarda yapılması planlanmıştır.	
Stratejik Alan	EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç	A.5 Kültürel Kalkınma ve Sosyal bir Toplum İçin Eğitim, Kültür, Spor ve Sanatsal Alanlarda Faaliyetler Düzenlemek
Stratejik Hedef	Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak
Performans Hedefi	Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak
Faaliyetler	H5.2.F1 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapılması
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Belediyemiz tarafından ramazan etkinlikleri kapsamında düzenlenen iftar programlarında yer alan tasavvuf müziği sanatçıları, ilahi grupları, mehteran ekibi ve Hacivat Karagöz gösteri ekibi ücretleri ödenmiştir. 23 Nisan Çocuk Şenliği, Kakava Hıdrellez Şenliği, Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali, Karadeniz Yayla Şenlikleri, Sömestr ve Ara Tatil Şenliği, Tiyatro Gösterileri, 30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri, Uluslararası Süleymanpaşa Cup Yelken Yarışları gibi etkinlikler düzenlenmiş ve etkinliklere katılım sağlayan sanatçıların ücretleri ile ses sahne kurulum ücretleri ödenmiştir.	

20.01.2025-Süleymanpaşa Sömeſtr Œenlięi 1. Gün Cambaz Gösterisi ve eŒitli Atölyeler

3 Seans YapılmıŒtır ve 1550 KiŒi Katılım SaęlamıŒtır.



21.01.2025-SleymanpaŒa Sömeſtr Œenlięi 2. Gün Bir iftlik Masalı Tiyatrosu ve eŒitli Atölyeler

3 Seans YapılmıŒtır ve 1600 KiŒi Katılım SaęlamıŒtır.



23.01.2025-SleymanpaŒa Sömeſtr Œenlięi 3. Gün Sihirbazlık Gösterisi ve eŒitli Atölyeler

3 Seans YapılmıŒtır ve 950 KiŒi Katılım SaęlamıŒtır.



24.01.2025-SleymanpaŒa Sömeſtr Œenlięi 4. Gün Bilim Gösterisi ve eŒitli Atölyeler

3 Seans YapılmıŒtır ve 900 KiŒi Katılım SaęlamıŒtır.



25.01.2025-SleymanpaŒa Sömeſtr Œenlięi 5. Gün Portakal Kral Tiyatrosu ve eŒitli Atölyeler

3 Seans YapılmıŒtır ve 1350 KiŒi Katılım SaęlamıŒtır.



29.01.2025-Süleymanpaşa Sömeſtr Şenliği 6. Gün Bubble Show
3 Seans Yapılmıştır ve 1100 Kişi Katılım Sağlamıştır.



08.02.2025 ‘ Yerel Yazarlar Kitap ve İmza Söyleşi Etkinliği’

Őehirde yaşayan yazarların eserlerini tanıtmaya ve imzalama fırsatı bulduğu etkinlik, aynı zamanda söyleşi ve kültürel paylaŐımlarla gerçekleşmiştir.

22.02.2025-Konservatuvar Piyano ğrencileri Konseri

Belediye Konservatuvarında eğitim gören piyano bölümü ğrencilerinin düzenlenmiş olduğu bir konser düzenlenmiştir.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından her gün ayrı bir mahallede düzenlenen Halkın Sofrası Mahalle İftarlarında İlahiler, Tasavvuf Müzikleri, Hacivat Karagöz Gösterileri düzenlenmiştir.

2025 İFTAR MÜZİSYEN PROGRAMI

TARİH	KİŞİ SAYISI	MAHALLE
1.03.2025	1500	Aydoğdu Mahallesi- Aydoğdu İlkokulu-Selim GÜMÜŐ Tasavvuf Müziği
2.03.2025	2000	Vatan Mahallesi-Sezgin DELEN Tasavvuf Müziği
3.03.2025	1000	Barbaros Mahallesi-Düğün Salonu-İlker DEMİRALİ Tasavvuf Müziği
4.03.2025	600	Ferhadanlı Mahallesi-İlker DEMİRALİ Tasavvuf Müziği
5.03.2025	1000	Karadeniz Mahallesi-Grup Neva Tasavvuf Müziği
6.03.2025	1700	Bahcelievler Mahallesi-Toki Konutları-Sezgin DELEN Tasavvuf Müziği
7.03.2025	1250	Karacaklavuz Mahallesi-Grup Neva Tasavvuf Müziği
8.03.2025	2500	Zafer Mahallesi-Kamil Korkmaz İlkokulu-Selim GÜMÜŐ Tasavvuf Müziği
9.03.2025	3000	ınarlı Mahallesi tepe değirmenleri caddesi-İlker DEMİRALİ Tasavvuf Müziği
10.03.2025	2500	Atatürk Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Caddesi-İlker DEMİRALİ Tasavvuf
11.03.2025	3500	Yavuz Mahallesi kapalı pazar yeri-Selim GÜMÜŐ Tasavvuf Müziği-Hacivat Karagöz Gösterisi
12.03.2025	600	İnecik Mahallesi-Grup Neva Tasavvuf Müziği
13.03.2025	5000	Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz Büyükerşen caddesi-İlker DEMİRALİ Tasavvuf Müziği
14.03.2025	1700	Topağaç Mahallesi-İlker DEMİRALİ Tasavvuf Müziği
15.03.2025	2000	Etruğrul Mahallesi Hüseyin Pehlivan caddesi-Selim GÜMÜŐ Tasavvuf Müziği
16.03.2025	3000	100. Yıl Mahallesi Ekrem tantı caddesi-Sezgin DELEN Tasavvuf Müziği
17.03.2025	4000	Altınova Mahallesi Kapalı Pazar yeri-İlker DEMİRALİ Tasavvuf Müziği
18.03.2025	500	Naip Mahallesi-Grup Neva Tasavvuf Müziği
19.03.2025	3500	Ortacami Mahallesi Evliya elebi caddesi-İlker DEMİRALİ Tasavvuf Müziği
20.03.2025	500	Kaşıkçı Mahallesi-Grup Neva Tasavvuf Müziği
21.03.2025	5000	Kumbağ Mahallesi-Grup Neva Tasavvuf Müziği
22.03.2025	2000	iftlikn Mahallesi SGK bahçesi-Grup Neva Tasavvuf Müziği
23.03.2025	5250	Hürriyet Mahallesi ReŐat Nuri Güntekin Caddesi-Grup Neva Tasavvuf Müziği
24.03.2025	2000	Cumhuriyet Mahallesi-Sezgin DELEN Tasavvuf Müziği
25.03.2025	400	Banarlı Mahallesi-Grup Neva Tasavvuf Müziği
26.03.2025	10.000	Sahil dolgu alan-Grup Neva Tasavvuf Müziği- Hacivat Karagöz Gstesisi



2025 SAHUR BANDO PROGRAMI

TARİH	MAHALLE	GRUP
28.02.2025	100. Yıl Sanayi Caddesi	SAHUR BANDO 1
	100. Ekrem Tanrı-Uğur Mumcu Caddesi	SAHUR BANDO 2
1.03.2025	Hürriyet Mahallesi Ekşioğlu Konakları, Baykallar	SAHUR BANDO 3
	Hürriyet Mahallesi Müjgan Kaleli Caddesi	SAHUR BANDO 4
7.03.2025	Altınova Mahallesi-Gazi Hasan Paşa Caddesi	SAHUR BANDO 1
	Altonova Mahallesi Sağlık Ocağı-Muhtarlık	SAHUR BANDO 2
8.03.2025	Çınarlı Mahallesi Tepe Değirmenleri	SAHUR BANDO 3
	Çiftlikönü Mahallesi-Şadırvan-Sağlık Ocağı	SAHUR BANDO 4
14.03.2025	Yavuz Mahallesi-Lise Caddesi	SAHUR BANDO 1
	Zafer Mahallesi-Muhtarlık önü-Valilik	SAHUR BANDO 2
15.03.2025	Bahçelievler Mahallesi-Toki Konutları	SAHUR BANDO 3
	Çiftlikönü Mahallesi-Otogar üstü SGK- Soğukkuyu	SAHUR BANDO 4
21.03.2025	Değirmanaltı Mahallesi	SAHUR BANDO 1
22.03.2025	Ertuğrul Mahallesi	SAHUR BANDO 2
26.03.2025	Atatürk Mahallesi Çandarlızade İbrahim Paşa Caddesi	SAHUR BANDO 3
28.03.2025	Ortacami Mahallesi-Ördekli dere Caddesi	SAHUR BANDO 4



22.04.2025- 9. Uluslararası Süleymanpaşa Çocuk Şenliği Korteji

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşunun 105. yıl dönümü ve Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında birçok katılımcıyla şenlik korteji düzenlenmiştir.



23.04.2025-9. Uluslararası Süleymanpaşa Çocuk Şenliği

Eğlenceli atölyelerden Survivor parkurlarına, şişme oyun gruplarından yüz boyama etkinliklerine, sahne gösterilerinden panayır oyunlarına kadar birçok sürpriz etkinlik ve gün boyunca ana sahnede de Bosna Hersek, Kosova, Kuzey Makedonya, Karadağ ve Sırbistan gibi dost ve kardeş ülkelerden gelen konuk çocuk gruplarının da halk oyunları gösterileri ve müzik dinletileri ile sahne şovları gerçekleştirilmiştir.



02.05.2025- Uluslararası Kakava Hıdırellez Şenliği 1.Gün

Şenlik Korteji, Kakava Ateşinin Yakılması, Makedonya Roman Halk Dansları Gösterisi, Tekirdağ Senfoni Orkestrası eşliğinde Hamza Solak, Adnan Satılmış ve Kudret Hayat Konseri düzenlenmiştir.



03.05.2025-Uluslararası Kakava Hıdırellez Şenliği 2.Gün

Bu yıl ikincisi düzenlenen Kakava Hıdırellez Şenliği'nin ikinci günü, 70 kişilik perküsyon orkestrasının büyük kısmı kadınlardan oluşun Ritm-i Ahenk konseri ve arkasından Tarık Mengüç konseri düzenlenmiştir.



04.05.2026-Uluslararası Kakava Hıdırellez Şenliği 3.Gün

Kakava Hıdırellez Şenliğinin son günü Ümmiye konseri ve Roman Halk Dansları Gösterileri ile son bulmuştur.

12.06.2025-59.Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali 1. Gün Milli Değerler Günü Festival başlangıcı, kiraz tanıtım etkinliği ve kiraz yarışması ödül töreni



Bando gösterisi ile başlayan program halk oyunları gösterileri, Kiraz Tanıtım Etkinliği ve Kiraz Yarışması ödül töreninden sonra Murat GÜNAY konseri ile son bulmuştur. 59.'su düzenlenen Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali kapsamında Geleneksel "En Güzel Kiraz" ve "En Güzel Kiraz Bahçesi" Yarışmaları gerçekleştirilmiştir. 10 yarışmacının katıldığı yarışmada her iki kategoride de birinciye 20 bin, ikinciye 15 bin ve üçüncüye 10 bin TL ödül verilmiştir.



Spor turnuvaları başlangıcı

59. Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali, sporun birleştirici gücüyle Festival kapsamında organize edilen spor turnuvalarının ilk etabı futbol ve tenis branşlarında düzenlenmiştir. Ayrıca briç turnuvası da çok sayıda yetişkinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Festival Korteji ve Festival Ateşinin Yakılması

Sivil toplum kuruluşları temsilcileri, yurtdışından gelen misafirler, bando ekipleri, spor kulüpleri, hemşehri dernekleri, gösteri ekipleri ve vatandaşların katıldığı kortej festival ateşinin yakılmasıyla son bulmuştur.



Yerel yazarlar standı ve kültür çadırı açılışı

Kültür Çadırı, hem Tekirdağlı yazarların sesini duyurduğu hem de farklı kültürlerin tanıtıldığı festival boyunca çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlendiği bir organizasyon olmuştur.

Ritm-i Ahenk Grubu Konseri ve Destanların dansı Gösterisi



13.06.2025-59. Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali 2. Gün Üç Kemaller Günü Avrasya aşçılar federasyonu kiraz yemekleri ve tatlıları workshop

Ünlü şeflerin jüri üyeliği eşliğinde ana yemek, hamur işi ve tatlı olmak üzere üç ana kategoride gerçekleştirilen Kiraz Yemekleri Yarışması'na büyük ilgi gösterilmiştir. Et yemeklerinden böreklerle, baklavalardan pastalara, kiraz yaprağından yapılan sarmalara kadar onlarca farklı çeşit kirazlı yemek yarışmaya dahil edilmiştir. Her üç kategoride de birinciye 10 bin TL, ikinciye 5 bin TL, üçüncüye ise 2 bin 500 TL para ödülleri takdim edilmiştir. Avrasya Gastronomi ve Aşçılar Federasyonu'ndan çok sayıda aşçı ve şefin katılımıyla kirazın ön planda olduğu farklı lezzetler hazırlanarak ziyaretçilere ikram edilmiştir.



“Yüksek Sadakat” Konseri

Dj performans eşliğinde “Doğukan Alsay Show”



“Zeynep BASTIK” Konseri



14.06.2025-59. Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali 3. Gün Macar Günü Açık deniz yüzme etkinliği “Mikes Kelemen kupası”



Zeytinburnu Masterler Yüzme Grubu koordinasyonunda 1959 metre açıktan başlayan yüzücüler hızla iskeleye gelmek için birbirleri ile yarıştılar. Hedefe ulaşan her yarışmacıya madalyaları teslim edilmiştir.



Rakoczi yelken etkinliği

Macar Halk Kahramanı Prens Rakoczi adına düzenlenen Tekirdağ Yelken İhtisas Kulübü sporcularının yer aldığı mücadelede kazananlara kupaları teslim edilmiştir.

Macaristan tanıtım standı açılışı





Alternatif Sahne

Sanata ilgili ve yeteneklerini sergilemek isteyenler için Rumeli İskelesi'nde hazırlanan Alternatif Sahne, iki gün boyunca birbirinden farklı gösterilerin merkezi oldu. Önceki yıllarda da yapılan etkinlik, bu yıl katılımcı rekoru kırarak 20'den fazla performansa ev sahipliği yapmıştır.

“Simge SAĞIN” Konseri



“Reynmen” Konseri



15.06.2025-59.Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali 4.Gün Geleceğimiz Çocuklar Günü-Spor turnuvaları ödül töreni

Turnuvalarda; Tenis branşında 108, Futbolda 220, Mini Voleybol Şenliği'nde 750, 22. Macar Günü Mikes Kelemen Açık Deniz Yüzme ve Yelken Yarışları'nda 100, satrançta 120, briçte 100, tavla turnuvasında ise 132 oyuncu mücadele etmiştir. Böylece toplamda 1530 katılımcı, festival boyunca sporun dostça rekabet ruhunu doyasıya yaşatmıştır.



“Plovdiv Intro Qarter Orkestrası”

Bulgaristan'ın Plovdiv kentinden gelen orkestra eşliğinde klasik müzik ile modern ezgilerin harmanlandığı sıra dışı bir performans sergilenmiştir.



“Gülben ERGEN” Konseri



19.06.2025-Konservatuvar Yıl Sonu Mezuniyet Gösterisi

Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı, 2024-2025 eğitim öğretim yılının sonunda düzenlenen görkemli bir mezuniyet töreniyle öğrencilerini uğurlamıştır. Etkinliğin ilk bölümünde konservatuvarın müzik bölümü öğrencilerinden oluşan orkestra, izleyicilere klasik ve modern eserlerden oluşan özel bir konser sunmuştur. İkinci bölümünde ise dans bölümü öğrencilerinin hazırladığı bale ve halk dansları gösterileri sahne almıştır.



27.06.2025-Süleymanpaşa Belediyesi ve Karadeniz İlleri Yardımlaşma Derneği 21. Yayla Şenlikleri

Süleymanpaşa Belediyesi ve Tekirdağ Karadeniz İlleri Kültür Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği iş birliğiyle bu yıl 21'incisi düzenlenen Geleneksel Karadeniz Yayla Şenlikleri, üç gün boyunca binlerce katılımcının yer aldığı renkli görüntülere sahne olmuştur.

5. Kolordu Bölge Bando Komutanlığı konseri

Marşlarla ve şarkılarla Zafer Bayramı coşkusunun doyasıya yaşandığı bir etkinlik olmuştur.



01.09.2025-05.09.2025 9. Uluslararası Süleymanpaşa Cup Yelken Yarışları açılış ve kapanış töreni

Tekirdağ'da geleneksel hale gelen 9. Uluslararası Süleymanpaşa Cup Yelken Yarışları, renkli bir kortej ve coşkulu açılış töreniyle başladı. Törende, turnuvada görev alacak hakem ve jüri üyelerine plaket takdim edildi. Daha sonra turnuva flaması göndere çekildi, açılış düdüğü çalındı beş gün sürecek yarışlarda 9 ülkeden 284 sporcu şampiyon olmak için mücadele etmiştir. Törende Senior Genel Klasman, Senior Kızlar, Junior Genel Klasman, Junior Kızlar, Bambino Genel Klasman ve Bambino Kızlar olmak üzere toplam 6 farklı kategoride dereceye giren sporcular kupalarını aldı. Genel Klasmanda ilk 5, Kızlarda ilk üçe giren yelkencilere kupaları paydaş kurumların temsilcileri tarafından takdim edilmiştir.



11.11.2025-Süleymanpaşa Sömeſtr Şenliği 1. Gün Rapunzelin Mutfak Hikayesi ve eſitli Atölyeler
3 Seans Yapılmıştır ve 1650 Kişi Katılım Sağlamıştır.



12.11.2025-Süleymanpaşa Sömeſtr Şenliği 2. Gün Bilim Gösterisi ve eſitli Atölyeler
3 Seans Yapılmıştır ve 1450 Kişi Katılım Sağlamıştır.



13.11.2025-Süleymanpaşa Sömeſtr Şenliği 3. Gün Bubble Show ve eſitli Atölyeler
3 Seans Yapılmıştır ve 1700 Kişi Katılım Sağlamıştır.



14.11.2025-Süleymanpaşa Sömeſtr Şenliği 4. Gün Sihirbazlık Gösterisi ve eſitli Atölyeler
3 Seans Yapılmıştır ve 1350 Kişi Katılım Sağlamıştır.



5.11.2025-Süleymanpaşa Sömeſtr Şenliği 5. Gün Gökyüzü Kurallığı ve eſitli Atölyeler
3 Seans Yapılmıştır ve 1750 Kişi Katılım Sağlamıştır.





23.11.2025-Konservatuvar "Öğretmenler Günü" Konseri

Belediye Konservatuvarı eğitimcilerinden oluşan orkestranın sahnede yer aldığı Öğretmenler günü konserinde Türk sinemasının klasikleşmiş filmlerine damgasını vuran şarkılar seslendirilmiştir.

18.12.2025-1. Tekirdağ Günleri

Tekirdağ'ın tarihini, kültürünü, geçmişini, yetiştirdiği değerleri ve hemşerilik bilincini yaşatmak, geliştirmek ve onurlandırmak amacıyla düzenlenen 1. Tekirdağ Günleri etkinliğinde belgesel gösterimi, söyleşi ve resim sergisi gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



AHMET ERENŞOY GENÇLİK MERKEZİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmete devam eden Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, başta üniversite öğrencilerinin, sonrasında kentimizde bulunan diğer öğrencilerin birbirleriyle dayanışmasına bilgi ve becerileri kendi çevre ve halkın diğer kesimiyle paylaşmasına olanak sağlayan bir merkezdir. Üniversitede bulunan öğrenci toplulukları ile beraber hareket eden merkezimiz aynı zamanda öğrenci topluluklarının sosyal ve kültürel faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır. Merkezimiz gençlerin toplantılar yapabilecekleri ve ders çalışabilecekleri bir fiziki mekân olmanın yanı sıra tamamen ücretsiz olarak kullanabilecekleri internet hizmeti, çamaşır yıkama kurutma ve ütü hizmeti ile hayatlarını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca çay ve kahve ikramımız gençlik merkezimizin vazgeçilmezidir. Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi içinde bulunan alternatif sahne ile de tiyatro grupları ve öğrenci gruplarının tüm faaliyetleri, sergi, eğitim ve paneller, ücretsiz konserler gibi etkinliklerle sıcak bir ortam sağlanmaktadır.



06.03.2025-Fenerbahçe-Rangers F.C Canlı Maç Yayını

Gençlerin yoğun talebi üzerine UEFA Avrupa Ligi Son 16 Turu'nda oynanacak Fenerbahçe – Glasgow Rangers karşılaşmasını dev ekranda canlı olarak yayımlanmıştır. Üniversite öğrencileri ve futbolsever gençler için özel bir etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

8.10.2025-Dünya Superbike Şampiyonası

Süleymanpaşa Belediyesi, Türkiye'nin dünya çapındaki gururu motosiklet yarışçısı Toprak Razgatlıoğlu'nun Dünya Superbike Şampiyonası'nda kazandığı şampiyonluğu motor sporlarına gönül vermiş onlarca Süleymanpaşalı ile birlikte Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi'nde dev ekranda canlı olarak izlenmiştir.



14.05.2026-Resim Sergisi

Bulgaristan Plovdiv "Prof. Asen Diamandiev" Müzik, Dans ve Güzel Sanatlar Akademisi ile Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi öğrencileri ve öğretim üyelerinin 2. Buluşma adımı verdikleri sergi gençlik merkezimizde gerçekleştirilmiştir.

Süleymanpaşa Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi'nde Ramazan ayının manevi atmosferine uygun olarak titizlikle hazırlanan 200 kişilik sıcak yemek ikramı gerçekleştirilmiştir. İftar programının ardından misafirlere samimi ve huzur dolu bir ortamda çay ve kahve ikramında bulunularak, birlik ve beraberlik duygularının pekiştiği keyifli anlar yaşanmasına katkı sağlanmıştır.



Faaliyetler H5.2.F2 Yöresel ürünlerin ön plana çıkaracak festivallerin yapılması

Sorumlu Birim Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası Tekirdağ 59. Kiraz Festivalinde Gelen yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlere ağırlandı. İkramlık – hediye temini yapıldı.



2. Tekirdağ Süleymanpaşa Kakava Hıdırellez Şenliği kapsamında gelen misafirlere ağırlandı .Yöresel ürünler gelen misafirlere hediye edildi.

Faaliyetler H5.2.F3 Geleneksel ürünlerin tanıtımlarının yapılması

Sorumlu Birim Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



Bağcılık sektörünün gelişmesi ve tanıtımı için Süleymanpaşa Belediyesi ve Tekirdağ Bağcılık Araştırma Enstitüsü işbirliğinde Süleymanpaşa Bağ Bozumu Şenliği düzenlendi.



Cumhuriyet Halk Partisi Genel Sekreter Yardımcısı Sayın Süleyman Tarık Balyalı ve İstanbul Milletvekilimiz Sayın Ayşe Sibel Yanıkömeroğlu Tarihi Belediye Binamızda misafir edildi. Yerel yönetimler konusunda istişareler yapıp kendilerine geleneksel ürünler taktim edildi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için düzenlediğimiz Cumhuriyet Korteji, on binlerin katılımı ile gerçekleşti. Bayrak seliyle, marşlarla, coşkuyla; Cumhuriyetimizin 102. yılını gururla kutlandı. Kutlamalar kapsamında ağırlama faaliyetleri gerçekleştirildi. Diğer birimler tarafından Cumhuriyet bayramı kapsamında yapılan etkinliklere yemek, hediyelik konularında destek olundu.



Faaliyetler	H5.2.F4 Kentte yaşayan mahalle sakinlerinin katılımını ve etkileşimi arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	



Basın Mensupları ile toplantılar düzenlenerek şehrimizin gelecek vizyonunu belirleyecek yatırım programımız ile devam eden ve tamamlanan projelerimiz hakkında bilgiler verildi.



Muhtarlar Günü dolayısıyla mahalle muhtarları belediyemizde ağırlandı. Şehrimizin yöneticilerinin de katıldığı bir yemek düzenlenerek talep ve beklentilerinin dinlendiği muhtarlarımızla, mahallelerimizde devam eden çalışmalar ve önümüzdeki süreçte gerçekleştirilecek projelere ilişkin fikir alışverişinde bulunuldu.



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla şehrimizde uzun yıllar öğretmenlik gibi kutsal bir mesleği başarıyla icra etmiş emekli öğretmenlerimizle kahvaltıda buluşuldu.



Esnaf ziyaretleri yapılarak vatandaşların şikayet görüş ve önerileri dinlendi.



Yaşlılar haftası münasebetiyle Süleymanpaşa Belediyemiz bünyesinde ücretsiz hizmet veren Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezimizde kahvaltı etkinliği düzenlenerek büyüklerimize çiçek hediye edildi.

Faaliyetler	H5.2.F5 Yöresel ürünlerin ön plana çıkaracak festivallerin yapılması
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
8 Ağustos 2025 tarihinde Çanakkale’de başlayan ve günlerce devam eden yangın sebebi ile planlanan etkinlikler 2026 yılına ertelenmiştir.	
Faaliyetler	H5.2.F6 Geleneksel ürünlerin tanıtımlarının yapılması
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Bağ Bozumu Şenliği sarma yarışması ve yöresel Pazar Yöresel Organik Ürünler Pazarı ve Üzüm Bağından Sofraya Zeytinyağlı Yaprak Sarma Yarışması El lezzetine güvenen 16 kadın yarışmacının katıldığı yarışmada, Trakya Profesyonel Gastronomi Derneği üyelerinden oluşan jüri heyeti her bir sarmayı tek tek değerlendirerek ilk üçe giren yarışmacıları belirlemiştir. Katılım sağlayan herkese sertifika dereceye giren yarışmacılara airfryer hediyesi verilmiştir.	
	
Faaliyetler	H5.2.F7 Kentte yaşayan mahalle sakinlerinin katılımını ve etkileşimi arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Süleymanpaşa Belediyesi tarafından Ferhadanlı, Yağcı ve Karacaklavuz mahallelerinde futbol turnuvaları düzenlenmiştir.	
Faaliyetler	H5.2.F8 Sportif açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
 <p>19.04.2025-23 Nisan Çocuk Şenliği Mini Voleybol ve Tenis Turnuvaları Süleymanpaşa Belediyesi tarafından bu yıl 9’ uncu düzenlenen 23 Nisan Uluslararası Çocuk Şenliği kapsamında organize edilen turnuvalara yüzlerce minik sporcu farklı branşlarda katılmıştır. Turnuvalarda dereceye giren sporculara madalya ve kupa verilmiştir.</p>	
 <p>30.08.2025-Zafer bayramı Mini voleybol zafer turnuvası Mini Voleybol Zafer Turnuvası 6 kulüpten 150 sporcunun katıldığı mücadele de tüm sporculara madalya takdim edilmiştir.</p>	
Faaliyetler	H5.2.F9 Geleceğin sporcularının lisanslı hale getirilmesi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Süleymanpaşa Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde Voleybol, E-Spor, Satranç, Güreş, Boks, Judo, Tekvando, Karate, Biriç, Tenis, Kickboks, Cimlastik, Okçuluk. Halk Oyunları, Bocce branşlarında 870 lisanslı sporcu bulunmaktadır.	

Stratejik Alan	EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç	A.5 Kültürel Kalkınma ve Sosyal bir Toplum İçin Eğitim, Kültür, Spor ve Sanatsal Alanlarda Faaliyetler Düzenlemek
Stratejik Hedef	Hedef 5.3 Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme
Performans Hedefi	Hedef 5.3 Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme
Faaliyetler	H5.3.F1 Öğrencilerin sosyalleşme sürecine katkıda bulunmak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Öğrenci Kart	
2025 yılı mali yılında 2280 öğrenciye “öğrenci kart” projesi kapsamında, Süleymanpaşa İlçesinde yaşayan YKS’ye (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) hazırlanan lise son sınıf öğrencileri, ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan kafelerden çay ve aperatif yiyeceklerden temin edebilmesi için içerisinde 350 TL tutarında ve haftalık 5 Gb internet paketi olan öğrenci kart dağıtımı yapıldı.	
Faaliyetler	H5.3.F2 Çocuk ve Gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime destek eğitim faaliyetlerin yapılması
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Kırtasiye Yardımı	
2025-2026 eğitim ve öğretim yılı için Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi 1500 öğrenciye ailelerine bir nebze katkıda bulunabilmek için kırtasiye yardımı yapıldı.	
	
Faaliyetler	H5.3.F3 Çocuk ve Gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın öğretime destek eğitim faaliyetlerin yapılması
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
BİLGİ EVİ	
<p>Kurumumuz 2021 yılı Ekim ayında LGS Eğitim Desteği amacıyla açılmış olup, dört yılı aşkın süredir faaliyetlerine aktif olarak devam etmektedir. Kurumumuzun eğitim kadrosu 2 Matematik Öğretmeni, 2 Türkçe Öğretmeni, 1 Fen Bilimleri Öğretmeni, 1 İnkılap Tarihi Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni ve 1 Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğretmeninden oluşmaktadır. Kurumumuzun misyonu gelir seviyesi düşük olan ailelere eğitim desteği sağlamak ve bunu hiçbir ücret talep etmeden yapmaktır. Bu sebeple yapılan deneme sınavlarından, sınıf içi materyallerden ve sağlanan tüm kaynaklardan hiçbir ücret talep edilmemektedir. Kurumumuzdaki toplam derslik sayısı 6 olup, öğrencilere haftalık 19 ders saati eğitim verilmektedir. Sınıf mevcutlarımız toplamda 10 öğrenciyi aşmamaktadır ve sınıflar periyodik olarak yapılan deneme sınavları ile derecelendirilmektedir. Bu sayede öğrencilerimiz rahat bir sınıf ortamında eğitim alıp, öğretmenleri ile daha sağlıklı iletişim kurabilmektedirler. Kurumumuzun temel ilkelerinden biri öğrencileri tanımak ve her alanda eksiklerini gidermektir. Bu yüzden branş öğretmenlerimiz yaptıkları sınıf içi deneme sınavlarıyla öğrencinin eksik olduğu konuları tespit ederek öğrenciye bu konularda birebir ders alma imkânı sağlamaktadır. Rehber öğretmenimiz stres yönetimi ve sınav kaygısı gibi konulara dikkat çekmek amacıyla seminerler düzenleyip, öğrencilerle birebir seanslar yapmaktadır. Ayrıca, dönem içerisinde veli toplantıları yapılarak öğrencilerin durumu hakkında velilerimize bilgi verilmektedir. Öğrencilerimize eğitim desteğinin yanı sıra dönem içerisinde kişisel gelişimleri için çeşitli motivasyon etkinlikleri düzenlenmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim dönemi boyunca toplam başvuru sayımız 236, dönem sonunda kesin kayıtlı öğrenci sayımız 108’dir. LGS sonucunda nitelikli liselere yerleşen öğrenci sayımız ise 56’dır. Yüzdelik dilimi</p>	

nitelikli okullara yetmesine rağmen birini tercih etmeyen öğrencilerimiz de mevcuttur. Dönem boyunca toplam 18 adet deneme sınavı yapılmıştır. Şu ana kadar 2025-2026 eğitim dönemi için 228 öğrenci başvuruda bulunmuştur. Bu öğrencilerden 120'si kesin kayıt hakkı kazanmıştır. Öğrencilerimiz hafta içi ve hafta sonu grupları olarak ayrılmıştır. Ocak ayına kadar toplam 5 adet deneme sınavı, ara tatilde bir kez veli toplantısı ve hızlandırma programı yapılmıştır.

2024-2025 EĞİTİM YILI BİLGİ EVİ GENEL BİLGİLERİ

Toplam Kayıt Sayısı	236
Katılım Sayısı	108
Deneme Sınavı Sayısı	18
İlk Yüzde Yirmilik Dilime Giren Öğrenci Sayısı	56



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE KONSERVATUVARI

BÖLÜM	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	4.SINIF
Bağlama	15	16	11	4
Bale	20	14	11	15
Çalgı Yapım	10	12	6	-
Gitar	16	17	15	17
Halk Oyunları	15	22	36	25
Kanun	4	3	1	3
Keman	15	20	18	12
Klarnet	10	15	4	1
Piyano	45	43	32	26
Ses Eğitimi	23	11	3	9
Ud	-	-	1	-
TOPLAM	173	173	138	112



**SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ 2025 YILI YAZ VE KIŞ OKULLARI
BRANŞLARI VE KATILIMCI SAYILARI**

KIŞ OKULLARI KURSLARIMIZ		YAZ OKULLARI KURSLARIMIZ	
BRANŞ	KATILIMCI SAYISI	BRANŞ	KATILIMCI SAYISI
ATLETİZM	40	ATLETİZM	15
BAĞLAMA	60	DRAMA	40
DRAMA	35	KİCK BOKS	70
GİTAR	20	GİTAR	81
HALK OYUNLARI	50	HALK OYUNLARI	55
İNGİLİZCE	150	İNGİLİZCE	180
KEMAN	45	KEMAN	36
PİYANO	90	PİYANO	140
RESİM	130	RESİM	220
ROBOTİK KODLAMA	120	ROBOTİK KODLAMA	110
SATRAŇ	30	SATRAŇ	85
BASKETBOL	80	BASKETBOL	120
BOKS	20	BOKS	23
FUTBOL	120	FUTBOL	180
JUDO	30	JUDO	80
KARATE	40	KARATE	35
KİCK BOKS	95	OKÇULUK	53
OKÇULUK	25	PİLATES	170
PİLATES	30	TAEKWONDO	45
TAEKWONDO	50	TENİS	90
TENİS	80	VOLEYBOL	155
VOLEYBOL	110	YÜZME	520
YÜZME	90	BAĞLAMA	15
BUZ PATENİ	90	BUZ PATENİ	110
		ÇOCUK KULÜBÜ	450
TOPLAM	1630	TOPLAM	3078



KOD AKADEMİ STEM+A LAB ATÖLYESİ

Açıldığı günden itibaren **6238** öğrenciye eğitim vermiştir. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı içerisinde Kış ve yaz okullarında **718** öğrencinin katılımı ile Sertifika programlı Small Basic Yazılım Eğitimi, Robotik Kodlama, 3D Çizim atölyesi, Python yazılım atölyesi, Lego tasarım atölyesinde uygulamalı eğitimler almışlardır. 7-17 yaş gruplarına hitap eden eğitimlerimize katılım oranı mevcut duruma ve kurs programlarına göre değişiklik göstermektedir. Yeni projelerle Eğitim atölyelerinin sayıları artmakta ve geliştirilmektedir. 2025 Kasım ayı itibariyle öğrencilerimizden oluşturduğumuz turnuva ekibimizle yazılım ve proje geliştirme üzerine hazırlandığımız FLL JR (First Lego Lig Junior) turnuvasına TEKNOPASHA JR ekibiyle, atölyemizde takımın hazırladığı robot, robot mekanizmaları, temaya uygun hazırlanan görev yazılımı, turnuva tema projemizle Türkiye'nin her ilinden katılımın sağlandığı turnuvaya hazırlanmaktadır. Turnuva ekibimiz robot geliştirme, yazılım üretme ve hayatı kolaylaştırıcı proje fikirleri ile 2026 Mayıs ayında yapılacak olan turnuvada performans gösterecek olup T.C. Süleymanpaşa Belediyesi bayrağını gururla taşıyacaktır.



AYDOĞDU MAHALLESİ KADIN VE GENÇLİK MERKEZİ

8.01.2025- Piknik Etkinliği: Çocuk ve gençlerin sosyal koruma, sosyal yaşama dahil edilmesi ve yoksulluklarının azaltılması amacıyla "Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı" (ÇOGEP) kapsamında Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından sosyal sorumluluk projeleri geliştirilmektedir. Bu kapsamda Tekirdağ İl Emniyet Müdürlüğü ile gerçekleştirilen ÇOGEP Projesi dâhilinde İl Emniyet Müdürlüğü tarafından merkezimizde 120 kursiyerin katılımı ile piknik gerçekleştirilmiştir.



19.02.2025- Sağlık Eğitimi: Süleymanpaşa Toplum Sağlığı Merkezi tarafından; Kadın Sağlığı, Rahim Ağzı Kanseri, Meme Kanseri, Kolon Kanseri hakkında 25 kadın kursiyerin katılım sağladığı eğitim düzenlenmiştir.(18-70 yaş arası tüm kursiyerler)



26.02.2025- Dekoratif Sepet Örucülüğü Kursu Sevgi evleri için üretim:Aydoğdu Mahallesi Kadın ve Gençlik Merkezinde yürütülen Dekoratif Sepet Örucülüğü kursu kapsamında kursiyerlerimiz, gönüllülük esasına dayalı olarak Sevgi Evleri İçin üretim gerçekleştirmiştir. Bu çalışma kapsamında 35 adet kalemlik ve 10 adet çingirak teslim edilmek üzere hazırlanmıştır.



17.03.2025- Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Öğrencilerine Hijyen Eğitimi:Merkezimizde Süleymanpaşa Toplum Sağlığı Merkezi işbirliği ile güzellik ve saç bakım hizmetleri kursu öğrencilerine yönelik bulaşıcı hastalıklar üzerine eğitim düzenlenmiştir. Toplamda 20 kursiyer katılım sağlamıştır.



8.05.2025-8 Nisan Dünya Romanlar Günü Şenliği

Aydoğdu mahallesi ve 13 Kasım Okullarının katılımıyla yaklaşık 300 öğrencinin katılımıyla şişme oyun parkı, Atölyeler, Spor etkinliği gibi etkinliklerin yanı sıra ikramlarda bulunulmuştur. Ayrıca merkezimizin ritim grubu gösteri yapmıştır.



22.04.2025-23 Nisan Ritim Grubu Gösterisi

23 Nisan Kortejine 35 kişilik ritim grubumuzla yürüyüşümüzü gerçekleştirdik ve Etkinlik sahnesinde 35 öğrencimiz gösterisini sergilemiştir.



2.05.2025- Kakava şenliği korteji

Gençlik merkezimiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrencilerimizle birlikte Kakava Şenliği'ne katılım sağlanmıştır. Etkinlik kapsamında bir öğrencimiz bayrak flama, iki öğrencimiz Atatürk posterini taşıyarak kortejde yer almış; diğer öğrencilerimiz ise kortej yürüyüşüne katılarak etkinliğe eşlik etmiştir.

28.05.2025- Sergi

Gençlik merkezimiz bünyesinde yürütülen dikiş, kuaförlük ve sepet örme kurslarına katılan kursiyerlerin eğitim sürecinde ortaya koydukları ürünleri sergilemek, emeklerini görünür kılmak ve motivasyonlarını artırmak amacıyla sergi çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 65 kursiyerin aktif katılımıyla düzenlenen sergide; kursiyerlerin kurs süresince edindikleri mesleki beceriler ve ürettikleri çalışmalar ziyaretçilerin beğenisine sunulmuştur.



27.06.2025- Yetişkin Kursiyer Piknik Etkinliği

Dikiş kursu, kuaförlük kursu ve sepet kursunun kursiyerlerinin katılımıyla Atatürk Orman Çiftliğinde piknik gerçekleştirilmiştir.



Yetişkin Kursları (Dikiş, Kuaförlük, Sepet)

23.1.2025-06.04.2025	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri kursu	Saç bakımı ve yapımı	20
16.01.2025-04.06.2025	Giyim ve Üretim Teknolojileri	Erkek Dış Giysileri Dikimi	20
22.01.2025-11.03.2025	Dekoratif Sepet Örucülüğü Kursu	Dekoratif Sepet örucülüğü	12
07.05.2025	Giyim ve Üretim Teknolojileri	Kadın üst giysileri dikimi	20
12.03.2025-7.05.2025	Dekoratif Sepet Örucülüğü Kursu	Dekoratif Sepet Örucülüğü Kursu(ahşap yakma olarak açıldı)	12
06.10.2025-19.02.2026	Dekoratif Sepet Örucülüğü	Doğal ve Sunni Rattan ile Örgü yapımı	12
17.03.2025	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Öğrencilerine	Merkezimizde Süleymanpaşa Toplum Sağlığı Merkezi işbirliği ile güzellik ve saç bakım hizmetleri kursu öğrencilerine yönelik bulaşıcı hastalıklar üzerine eğitim düzenlendi.	20
16.10.2025-02.12.2025	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri kursu	Fön Çekimi	12
9.12.2025-13.07.2026	Giyim ve Üretim Teknolojileri	Kadın terziliği kursu	20
15.12.2025-28.01.2026	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri kursu	Fön Çekimi	16

Yıl boyunca tekrar eden öğrenciler ile birlikte Giyim ve Üretim Teknolojilerine toplam Katılan 64 öğrenci, Dekoratif Sepet Örucülüğüne katılan 36 öğrenci, sadece Aydoğdu mahallesi gençlerinin katıldığı Güzellik ve Saç bakım Hizmetleri Kursuna 55 öğrenci kursiyer katılmıştır.



Yaz Ve Kış Okulları

Yaz okulları	Yaz okulları kapsamında Etüt ve Futbol ve Dans dersi yapılmıştır.	Katılan kişi sayısı 45
Kış Okulları (ikinci dönem)	Kış Okulları kapsamında Etüt, Kuran Eğitimi, Ritim, Dans, Espor eğitimi, Akıl ve Zeka Oyunları, Resim Kursları verilmiştir.	Katılan Kişi Sayısı 127



ŞEHİT GÖKÇEN KOŞAL ÇİFTLİKÖNÜ MAHALLESİ SPOR TESİSLERİ MAHALLE KONAĞI TAZIYE EVİ

Süleymanpaşa Belediyesi Çiftlikönü Mahallesi Şehit Gökçen Koşal Spor Tesisleri, Mahalle Konağı ve Taziye Evi birimimizde kadınlara 09:00-15:30 saatlerinde haftada 2 gün pilates, 5 gün giyim ve 7-12 yaş arası çocuklara 2 gün futbol kurs hizmeti verilmektedir. Yıl boyunca pilates kursuna 100, giyim kursuna 120 ve futbol kursuna 200 kişi katılım göstermiştir.



2025 YILI KIŞ DÖNEMİ KURS ÇALIŞMA PROGRAMI

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	2025 yılı toplam kursiyer sayısı
GIYİM	09.00 – 15.30	09.00 – 15.30	09.00 – 15.30	09.00 – 15.30	09.00 – 15.30	120
PİLATES			10.00-15.00		10.00-15.00	100
FUTBOL	15.00-18.00		15.00-18.00			200

NENE HATUN KADIN YAŞAM MERKEZİ

- Süleymanpaşa Belediyesi Kadınlar Akademisi Projesi kapsamında, Uzman Psikolog Evrim Güloğlu Yavaş tarafından eğitim verilmiştir.
- Kadın Yaşam Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine destek verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında bina içerisinde düzenlenen etkinlik ve kutlama programlarına katkı sağlanmıştır.
- Süleymanpaşa İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından, katılımcılara yönelik Kalp Sağlığı ve Otizm konularında bilgilendirici seminer düzenlenmiştir.
- Dikiş kursuna katılan kursiyerler tarafından dikilen ürünlerin yer aldığı dönem sonu sergisi düzenlenmiştir.
- 22 Ekim 2025 – 17 Aralık 2025 tarihleri arasında, 15 kişinin katılımı ile Modüler Aile Eğitim Programı kapsamında eğitim programı düzenlenmiştir.



KUMBAĞ MAHALLE KONAĞI

Yaz tatilinde Kumbağ Mahalle Konağı içerisinde bulunan kütüphanede ders çalışan ya da kitap okuyan çocuklar; merak duygusu güçlü, sorumluluk sahibi ve öğrenmeyi sadece bir zorunluluk değil, keyifli bir yolculuk olarak gören çocuklardır. Tatilde bile bilgiyle bağıni koparmayan bu çocuklar, kamusal bir alanın sunduğu sakin ve güvenli ortamda kendilerini geliştirirler. Açılan dikiş kursu, kursiyerlere temel ve ileri düzey dikiş becerileri kazandırmayı amaçlayan; üretkenliği, el emeğini ve mesleki gelişimi destekleyen bir eğitim programıdır. Kurs, hem hobi edinmek hem de ekonomik beceriler geliştirmek isteyen bireyler için verimli bir öğrenme ortamı sunmuştur. Dikiş eğitimi kursiyer sayımız 20, pilates derslerine katılım sağlayan kursiyer sayımız 88 dir. Kumbağ Mahalle Konağımızda düzenlenen her yaşa yönelik sağlık eğitimi, bireylerin sağlıklı yaşam bilincini artırmayı amaçlayan; koruyucu sağlık, doğru beslenme ve yaşam alışkanlıkları konularında bilgilendirici bir eğitim semineri düzenlenmiştir. Eğitim semineri toplum genelinde sağlık farkındalığını güçlendirmeyi hedeflemiştir. Gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak

belediyemizin ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmaktadır. Bu kütüphanede yaklaşık 3200 adet kitap bulunmaktadır, bu kitapların ayrımı; Dini Kitaplar, Araştırma, Ansiklopediler, Yemek Kitabı, Yabancı Yazar, Yerli Yazar, Trakya ve Tekirdağ, Çocuk Kitapları bulunmaktadır. Kütüphanemiz ücretsiz olup tüm okur severlere hafta içi 09.00/18.00 arasında hizmet vermektedir. Kütüphane dışına kitap çıkartmak isteyen okuyucularımız kitabı bilgileri ile birlikte yazdırdıktan sonra 20 gün içerisinde getirmesi gerekmektedir. Kütüphanemiz bağışlara açık olup kitap kabulü almaktadır.



ÇOCUK KULÜBÜ

Müdürlüğümüze bağlı Çocuk Kulübünde; ilçemizde yaşayan 3-13 yaş grubu çocuklara uygun özel gün ve haftalarda şenlikler, yarışmalar, yaz-kış kursları (İngilizce, drama, piyano, orff-ritim, akıl ve zeka oyunları, resim), tiyatrolar, anne-çocuk etkinlikleri, seminerler ve çeşitli atölye-aktiviteler yapılmaktadır. Her yıl seçimleri gerçekleştirilen Çocuk Kulübü Meclisi Süleymanpaşa' da yaşayan 8-13 yaş aralığındaki çocukların problemlerini, taleplerini ifade etmelerini ve çözümünde aktif rol almalarını, içinde yaşadığı ülkesini, milletini, milli, manevi ve ahlaki değerlerini, örf ve adetlerini düşünebilmelerini ve geleceğine güvenle bakabilmelerini amaçlamaktadır.

22.04.2025-Süleymanpaşa Çocuk Meclisi Başkanı Seçimi




Çocuk Meclisi'nin, çocukların kent yönetimi hakkında bilinçlenmelerini sağlamak, fikirlerini paylaşabilecekleri bir platform sunmak ve yerel yönetime aktif katılımlarını teşvik etmek amacıyla hayata geçirilmiştir.

Stratejik Alan	EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç	A.5 Kültürel Kalkınma ve Sosyal bir Toplum İçin Eğitim, Kültür, Spor ve Sanatsal Alanlarda Faaliyetler Düzenlemek
Stratejik Hedef	Hedef 5.4 Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek
Performans Hedefi	Hedef 5.4 Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek
Faaliyetler	H5.4.F1 Kadınların istihdama katılımını destekleyecek projelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından kadınların istihdama katılımı desteklemek amacıyla Sepet Örne, Kuaförlük, Dikiş, Halk Oyunları, Bağlama, Keman ve Plates branşlarında eğitim verilmiştir.



KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARIMIZ	
BRANŞ	KATILIMCI SAYISI
BAĞLAMA	55
SEPET ÖRME	70
DİKİŞ KURSU	350
HALK OYUNLARI	40
KEMAN	35
PİLATES	550
KUAFÖRLÜK	30
TOPLAM	1130
Faaliyetler	H5.4.F2 Kadınların istihdama katılımını destekleyecek projelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Karadeniz Mah. Tokat sokakta bulunan 16200 m2 ye kurulmuş 45 adet 360 m2 sera kadın istihdamını sağlamak için Kalkınma Ajansından kazanılmış projedir. Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimciliği teşvik eden mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenmiştir. 16 kadın istihdama katılmıştır. 20 adet kurs düzenlenerek mesleki kurs verilmiştir	
Faaliyetler	H5.4.F3 Seralarda bitki üretiminin gerçekleşmesi
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Seralarda istihdam edilen kadınlarla mevsimine göre kışlık ve yazlık bitkiler üretilmiştir. 6000 Adet bitki üretilmiştir.	
Faaliyetler	H5.4.F4 Kadın iş gücünün istihdama kazandırılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Seralarda istihdam edilen kadınlarla mevsimine göre kışlık ve yazlık bitkiler üretilmiştir. 16 Kadın	
Faaliyetler	H5.4.F5 Belediyenin ihtiyacı olan bitkilerin seralarda üretiminin yapılması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetle İlgili Açıklamalar	
Seralarda yetiştirilen sebzeler Süleymanpaşa İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aş evi tarafından yemek yapılarak dağıtılmaktadır. 3000 m2 üzüm bağı, 1686 m2 sebze üretim alanı, 4 adet 1440 m2 Sera alanı (Sebze Üretimi) 5 adet 1800 m2 çiçek ve Fide sera üretim Serası, 3125 m2 Fidanlık Alanı Kabak 43 kg, Salatalık 17 kg, Biber 346 kg, Dolma Biberi 103 kg, Kapyra Biber 88 kg, Domates 1242 kg, Patlıcan 633 kg, Üzüm 500 kg. üretim yapılmıştır.	
	
Stratejik Alan	EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR, SANATSAL GELİŞİM
Stratejik Amaç	A.5 Kültürel Kalkınma ve Sosyal bir Toplum İçin Eğitim, Kültür, Spor ve Sanatsal Alanlarda Faaliyetler Düzenlemek
Stratejik Hedef	Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek
Performans Hedefi	Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek

Faaliyetler	H5.5.F1 Vatandaşların ilgisini çekecek tanıtım faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Turizm Çalışmalarımız

- Eski Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi, İbrahim Balaban Müzesi ve Müzik Teknolojileri Müzelerimizi 6604 kişi ziyaret etmiştir.
- İlçe okul ve özel eğitim kurumlarından gelen öğrenciler belediyemiz müzelerinde gezdirildi.
- Namık Kemal Üniversitesinden gelen öğrenciler müdürlüğümüz personeli tarafından belediyemiz müzelerinde gezdirildi. Üniversitede görevli iki öğretim görevlisi belirli periyodlar ile öğrenciler ile derslerini müzelerimizde işlemektedir.

Belediyemizin düzenlediği “59.Uluslararası Kiraz Festivali” kapsamında gelen yerli ve yabancı konuklar müdürlüğümüz mihmandarlığında; ilçemizde yer alan tarihi ve turistik yerlere gezi düzenlemiştir.



Faaliyetler	H5.5.F2, H5.5.F2. Belediye faaliyet ve etkinliklerinin halka doğru şekilde aktarılması için faydalı bilgiler içeren yazılı ve görsel yayınların hazırlanması
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar

Sosyal Medya Verileri

Süleymanpaşa Belediyesi Facebook Hesabı

Hayran: 1962 kişi artarak 48.402

Süleymanpaşa Belediyesi Twitter Hesabı

Takipçi: 15.885

Süleymanpaşa Belediyesi Instagram Hesabı

Takipçi: 41.964

Basın Bürosu

2025 Yılı Basın Bürosu tarafından yapılan haber ve video sayısı:

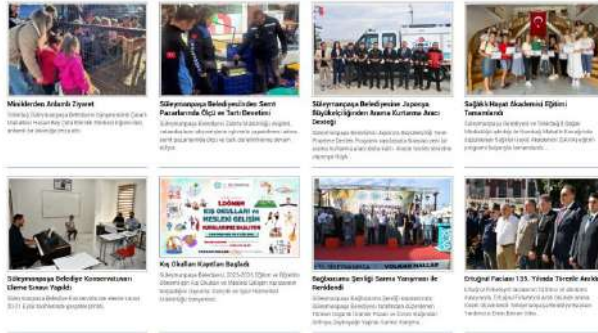
1-582 adet video montajı ve 1324 adet sosyal medyada paylaşımı yapıldı.

2-Belediye iş, işlem ve faaliyetlerinin videoları çekildi.

3-Ramazan ayında 30 gün Sohbet Programlarının videosu çekildi.

4-Süleymanpaşa ve Büyükşehir Belediye Meclisi aylık toplantılarının canlı yayını yapılmıştır.

5- Belediyemiz Web sayfasında 311 adet haber yayımlanmış ve yayınlanmak üzere yerel ve ulusal basına gönderilmiştir.





SÜLEYMANPAŞA TV-Canlı Yayın

Dini Özel Programlar	5 Adet
Belediye Meclis Toplantıları (Süleymanpaşa Bld, Tekirdağ Büyükşehir Bld, Teski Genel Kurul)	16 Adet
Diğer Videolar	278 Adet
Toplam Video	299 Adet
Tanıtım, Çalışmalar, Faaliyetler, Projeler, Röportaj, Kutlama ve Bilgilendirme Videoları	283 Adet
CANLI YAYIN ve VİDEO TOPLAMI	582 Adet



➤ Kiraz Festivalinde festival süresi boyunca sahile basın ofisi açılmış, yerel ve ulusal basının koordine içinde çalışması sağlanmıştır. Kiraz Festivalinde fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak ulusal ve yerel basında yer almamız sağlanmıştır.

➤ İftar ve sahur etkinliklerinin fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak ulusal ve yerel basında yer almamız sağlanmıştır.

➤ Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması için yerel basına tanıtım yayınları yaptırılmıştır.

➤ Önemli gün ve hafta kutlamaları için Basın İlan Kurumu aracılığı ile yerel basına ilanlar verilmiştir.



Grafik Departmanı

2025 yılı içerisinde yapılmış olan etkinliklerin çeşitli baskı ve tasarım işleri hazırlanıp, üretim ve montaj adımları takip edilmiştir. (Afiş, Broşür, Tabela, Billboard, Giydirmeye, LED Görseli, Plaket-Katılım Belgeleri-Madalyon-Kupa-Sertifika-Çek-Kimlik Kartı-Görevli Kartı-Baskılı, Çanta-Çıkartma vb.)



Grafik Tasarım ekibince yapılan çalışmalar;

- Giydirme Çalışmaları (Etkinlik Sahne önü ve arkası, Cam, İç-Dış Mekan Vs.)
- Kabin Giydirmeleri (Ambalaj Atığı Konteyner)
- Özel Gün Programları Sahne Giydirme ve LED Ekran Görselleri
- Işıklı Totem Yazıları
- Araç Giydirme Tasarımları (Çöp Araçları, Müdürlük Araçları Vs.)
- Tüm Sosyal Medya Görselleri
- Tüm Billboard Görselleri
- Web Site ve LED Ekran Görselleri
- Broşürler (Aydoğdu Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, Kod Akademisi, Gençlik Merkezi, Yaz Okulu, Yarıyıl Tatili Programı Tasarımı Vs.)
- Çeşitli Branda Tasarımı
- Tüm Afiş Tasarımları
- Kutu Harf Tabela Çalışması
- Tüm Tabela Çalışmaları (Uyarı Levhaları, Muhtarlık Tabelaları Vs.)
- Belediyeye Ait Otomat Giydirmesi (Mama Matik)
- Kutu Tasarımları (Kiraz Kutusu, Üzüm Ve Hardaliye Kutusu)
- Roll Up Tasarımları ve Baskısı
- Plaket Tasarımları ve Baskısı
- Kart Tasarımları (Personel Kart, Araç Kart, Görevli Kart Vs.)
- Etiket Tasarımları (1,5 Metre Sosyal Mesafe Etiketleri Vs.)
- Özel Gün Davetiye Tasarımı, Zarf Tasarımları, Antetli Kâğıt Tasarımı, Kartvizit Tasarımı
- Gazete İlan Görselleri
- Logo Ve Slogan Tasarımları
- Dijital Tanıtım Ekranları
- Turgut Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Şht. Öğretmenler Anıtı yanı ve Yavuz Mahallesi Hükümet Caddesinde bulunan dijital tanıtım ekranları ile Belediyemiz hizmetleri ve duyurular yayınlanmış vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmıştır.

Billboardlar;



Broşürler ve Baskılarımız

Giydirme Çalışmaları



Tabela, Branda Çalışmaları





Turgut Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Şehit Öğretmenler Anıtı yanı ve Yavuz Mahallesi Hükümet Caddesi üzerinde bulunan dijital tanıtım ekranları ile vatandaşlarımızın Belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmış, Müdürlük olarak ekranların çalışması ile ilgili teknik deste sağlanmıştır. Süleymanpaşa Belediyesi Kurumsal Web sayfası <http://www.suleymanpasa.bel.tr> domaini altında aktif olarak çalışması sağlanmıştır. Belediyemiz tüm duyuru, haber, etkinlik, tahsilat, güncel olarak yayınlanmaktadır. Belediyemiz reklam ve bilgilendirmelerinin oynatıldığı LED panoların bakımı ile

internet bağlantılarının kopması gibi arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetler

H5.5.F3, H5.5.F5 İnternet ve telefon sisteminin alt yapı güçlendirme çalışmasının yapılması

Sorumlu Birim

Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



IP Telefon Santral ve Telefonlar ile İlgili Faaliyetler: IP santralin ve çağrı merkezinin 7/24 çalışır durumda olması, telefonların eklenmesi, değiştirilmesi, arızaların giderilmesi, istenildiğinde konuşma kayıtlarının sağlanması, santral bakım anlaşmasının takibi sağlandı.

Telefon Ve İnternet Abonelikleri

SABİT TELEFON VE SİM KARTLARIMIZ:

2025 Yılı içerisinde gecikmeye mahal verilmeden faturaları ödenen Santral hattı, 4 adet fax hattı, 57 adet GSM hattı, 62 adet Data hattı ve 183 adet araç takip hattı olmak üzere toplam 302 adet hat mevcuttur.

-İNTERNET ABONELİKLERİMİZ

20 hizmet noktamıza ADSL bağlantısı, 9 hizmet binamıza fiber optik bağlantı sağlayan Telefon+TTVPN, Kablo TV, Sunucu Odası Metro İnternet, santral hattı Telsam, Rumeli İskelesi ile Sosyal Yardım İşleri binası ve Karacakılavuz kantar hizmet binası olmak üzere 4 abonelik ile internet sağlayan Lodosnet aboneliğimiz bulunmaktadır.

- Mevcut aboneliklerin isim ve adres değişiklikleri yapılarak taleplere göre yeni abonelikler tesis edilmiştir.
- Sabit hat, GSM hatları ve İnternet Abonelikleri tarafımızdan denetlenerek ödemeleri düzenli hale getirilmiş isim değişiklikleri, devirler, abonelik ve hat iptalleri gerçekleştirilerek ödemelerde tasarruf sağlanmaya çalışılmıştır.

Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri (Genel Giderler): 3.604.495,94 TL'dir.

Faaliyetler

H5.5.F4, H5.5.F4. Vatandaşların ücretsiz internet hizmeti alanların genişletilmesi

Sorumlu Birim

Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyetle İlgili Açıklamalar



Belediye sorumluluk alanlarındaki parklarda ücretsiz internet kullanılabilmesi amacıyla sistem kurulumu ve Rumeli İskelesi, Tuna Seyir Parkı, Perşembe Pazar Yeri, Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi, Bilgi Evi, Değirmenaltı Caddesi, Ahmet Aygün Gençlik Merkezi ve 100.Yıl Gençlik Merkezinde ücretsiz internet hizmeti sağlanmıştır.



**2025 YILI
PERFORMANS
SONUÇLARI
DEĞERLENDİRME
TABLOSU**

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 1.1 İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyula uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek	P.G.1.1.1	İmar Planına Uygun Şekilde Yeni Açılan Yol	Fen İşleri	m2	80.000	43.000	53,75	Orta Düzey	Tasaruf tedbirlerinden dolayı iş ihale edilemediğinden ve kendi imkanlarımızla yol açılımı yaptığımız için hedefin altında kalmıştır.
Hedef 1.1 İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyula uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek	P.G.1.1.2	Gerekli Bakım ve Onarımı Yapılan Yol	Fen İşleri	m2	40.000	70.000	175,00	Hedef Üstü	Vatandaş taleplerinin ve alt yapı kurumları tarafından kazılan yolların fazla olması nedeniyle tamir hedefin üzerine çıkmıştır.
Hedef 1.1 İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyula uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek	P.G.1.1.3	Mevcut Olan Yolların Üst Yapılarının Yenilenmesi	Fen İşleri	m2	50.000	75.000	150,00	Hedef Üstü	İlk planlamada taş yapımı olarak hedeflenen cadde ve sokaklar asfalt programına alındığı için asfalt uygulaması hedefin üzerine çıkmıştır.
Hedef 1.1 İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyula uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek	P.G.1.1.4	Temel ve Alt Temel Malzeme Serimi	Fen İşleri	ton	40.000	35.000	87,50	Hedefe Ulaşıldı	Temel alt temel malzemesi asfalt yapımında kullanıldığı için temel alt temel malzeme serimi hedefin altında kalmıştır.
Hedef 1.1 İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak kent dokusuyula uyumlu ilçeye ve topluma faydalı ulaşım çözümleri üretmek	P.G.1.1.5	İnşaat Ruhsatına Esas Yol Kırmızı Kod Talepleri Karşılama Oranı	Fen İşleri	yüzde	80	93	116,25	Hedefe Ulaşıldı	Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler sebebiyle hedefin üstüne çıkmıştır.
Hedef 1.2 Planlı ve sağlıklı kentsel için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak	P.G.1.2.1	Yapılan Plan Çalışmaları ve Tamamlanan 18.nd Uygulamaları	Plan ve Proje	adet	6	6	100	Hedefe Ulaşıldı	İtirazlar, mevzuat değişikliği gereği ve tapu kadastroyla ilgili süreçler.
Hedef 1.2 Planlı ve sağlıklı kentsel için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak	P.G.1.2.2	Yapılacak Yeni Planlar ve Tamamlanan Plan Tadilatları	Plan ve Proje	adet	50	50	100	Hedefe Ulaşıldı	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7(b) Maddesi gereğince Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmesi ve 3194 sayılı İmar Kanununun 8(b) Maddesi ve Meksansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. Maddesinin (3) fıkrasına istinaden askı stresi.
Hedef 1.2 Planlı ve sağlıklı kentsel için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak	P.G.1.2.3	Kamulaştırma Yapılan Alan Miktarı Kümülatif	Emlak ve İstimlak	m2	500	1.344,35	268,87	Hedef Üstü	Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma davalarının bir kısmı 2025 yılı içerisinde sonuçlanmıştır.
Hedef 1.2 Planlı ve sağlıklı kentsel için imar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı sağlamak	P.G.1.2.4	Belediye Adına Açılan Davaları Takip ve Hazırlık	Emlak ve İstimlak	adet	7	15	214,29	Hedef Üstü	Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma davalarının öngörülmemesi.
Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak	P.G.1.3.1	Gerçekleştirilen Yapım Proje Sayısı (Kreş, Pazaryeri vb)	Fen İşleri	adet	1	1	100	Hedefe Ulaşıldı	Çınarlı Mahallesi Kreş Binası yapılmıştır.
Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak	P.G.1.3.2	Gerçekleştirilen Yeşil Alan Proje Sayısı (Kreş, Pazaryeri vb)	Park ve Bahçeler	adet	3	3	100	Hedefe Ulaşıldı	İdare tarafından onaylanan projelerin yapılması.
Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak	P.G.1.3.3	Gerçekleştirilen Proje Sayısı (Kreş, Pazaryeri vb)	Etiüt Poje	adet	1	2	200	Hedef Üstü	Yıl içerisinde artan ihtiyaç ve talepler doğrultusunda hedeflenen bir proje yerine iki projenin çözümü yapılarak gösterge hedefinin üzerine çıkmıştır.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni / Açıklama
Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak	P.G.1.3.4	Bakımı Yapılan Park ve Yeşil Alan	Park ve Bahçeler	m2	25.000	27.300	109,20	Hedefe Ulaşıldı	Yeni yapılan park ve yeşil alan sayısındaki artış sebebiyle.
Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak	P.G.1.3.5	Park ve Yeşil Alan Sayısı	Park ve Bahçeler	adet	235	235	100	Hedefe Ulaşıldı	İdare tarafından onaylanan projelerin yapılması.
Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak	P.G.1.3.6	Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Park ve Bahçeler	adet	1.500	1.611	107,40	Hedefe Ulaşıldı	Vatandaş talepleri doğrultusunda budama işlemleri yapılması.
Hedef 1.3 İlçedeki yeşil alanları korumak, artırmak ve kentin yaşam kalitesini geliştirmek için projeler oluşturmak	P.G.1.3.7	Sokak, Kaldırım, Park ve Yeşil Alanlardaki Yabancı Otlardan Temizlenen ve İlaçlaması Yapılan Yeşil Alan	Park ve Bahçeler	m2	1.500.000	2.000.000	133,33	Hedef Üstü	Tüm saha personeli ilaçlama işinde görevlendirilmesi.
Hedef 1.4 Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak	P.G.1.4.1	Bakım ve Onarım Hizmet Binası Sayısı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	adet	12	12	100	Hedefe Ulaşıldı	Belediye Hizmet Binalarında oluşan ihtiyaçların ve arzularının giderilme işlemlerinin yapılması
Hedef 1.4 Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak	P.G.1.4.2	Mekamik & Elektrik İle İlgili Teknik Arızaların Karşılama Oranı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	yüzde	90	90	100	Hedefe Ulaşıldı	Zafer Mahallesi, Kumbag Mahallesi, Ertuğrul Mahallesi'de bulunan Hizmet Binaları, Karadeniz Mahallesi'de bulunan Hizmet Binalarında yapılan değişiklikler, Belediye Hizmet Binalarında oluşan ihtiyaçların ve arzuların giderilme işlemlerinin yapılması.
Hedef 1.4 Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak	P.G.1.4.3	Bakımı Yapılan Muhtarlık Binası, Cami, Okul, Sosyal Tesis Vb. Yapı Sayısı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım, Feni İşleri	adet	30	155	516,67	Hedef Üstü	Atatürk Mah., Vatan Mah. Topağaç Mah. Alınova Mah. Cumhuriyet Mah. muhtarlık binaları gibi kamu binalarının Bina Bakımlarının yapımı işleri.
Hedef 1.4 Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak	P.G.1.4.4	Engelsiz Yaşam için Yapılan Teknik Çalışma Oranı (Yönendirme, Rampa vb.)	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	yüzde	90	66	73,33	İyileştirilebilir	12 adet Vatandaş talep dilekçelerinden 8 adedinin (Alınova Mah. Millet Parkı, Aydoğan İlköğretim Okulu, ve bunun gibi) uygun olan Engelli rampalarının imalatı
Hedef 1.4 Üst yapıyı geliştirmek ve belediye hizmet kamu binalarının fiziki yapısının iyileştirmelerini yapmak	P.G.1.4.5	Engelilerin Yaşam Kalitesini Artırmak için Oluşturulan Yeni Proje Sayısı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	adet	7	7	100	Hedefe Ulaşıldı	100. Yıl Mah. Gençlik Merkezi, Ertuğrul Mah. Belediye Ek Hizmet Binası gibi tesislerde engelli liftleri Belediye Sekömer Araçlarının Liftlerinin Periyodik .bakımlarının yapılması
Hedef 1.5 Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek	P.G.1.5.1	Afetlere Karşı Önlem Alınmasına Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı	Afet İşleri	adet	10	4	40,00	Orta Düzey	Ekip elemanlarının farklı birimlerde çalışması nedeniyle diğer birimlerin iş yoğunluğu
Hedef 1.5 Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek	P.G.1.5.2	Afetlerle Mücadeleyle İlişkin Akredite Ekibin Katılacağı Tatbikat Sayısı	Afet İşleri	adet	6	6	100	Hedefe Ulaşıldı	Ekiplerimiz Düzce Toprak Yayı ve Süleymanpaşa Merkezde bulunan tatbikata uygun alanlarda arama kurtarma ve tırmaçma tatbikatları düzenlemiştir.
Hedef 1.5 Afet ve beklenmeyen doğal olaylara karşılık hazırlık planları yapmak ve önlem alıcı faaliyetler düzenlemek	P.G.1.5.3	Personelin Eğitime Katılma Oranı	Afet İşleri	yüzde	80	40	50,00	Orta Düzey	Ekip elemanlarının farklı birimlerde çalışması nedeniyle diğer birimlerin iş yoğunluğu

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 2.1 İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak	P.G.2.1.1	Açılan Kent Lokantası Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	adet	2	0	0,00	Hedef Altı	İhtiyac sahibi vatandaşlarımızın beslenme ve gıda talepleri, hali hazırda faal olan Aşevimiz ve diğerleri yemek dağıtım hizmetlerimiz aracılığıyla karşılamaya devam etmektedir. Mevcut kapasitemin talebi karşılama yeterli olması ve kamu kaynaklarımızın etkin gözetilerek, bu dönemde yeni bir fiziki mekan (Kent Lokantası) açılışına gidilmemiştir.
Hedef 2.1 İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak	P.G.2.1.2	Gelenskel Düzenlenen İftar Yemeği Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	gün	20	27	135,00	Hedef Üstü	Ramazanın kış aylarına gelmesi bu sebeble havaların kötü olacağı düşünüldüğünden hedefe düşüş tutulmuştur. Ancak hava koşulları beklenenden güzel olması gün sayısında artış göstermiştir.
Hedef 2.1 İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak	P.G.2.1.3	Dağıtılan Aynı Yardım Kişi Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	kişi	11.000	16.650	151,36	Hedef Üstü	İhtiyac sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilimizin dışardan göç almasından dolayı artış göstermiştir.
Hedef 2.1 İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak	P.G.2.1.4	Verilen Nakdi Yardım Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	kişi	3	0	0,00	Hedef Altı	Müdürliğümüze yapılan nakdi yardım talebi bulunmamaktadır.
Hedef 2.1 İhtiyaçlarını karşılamakta yoksunluk yaşayan vatandaşlara güvenilir, sağlıklı, besleyici gıdaları temin etmek, ilenin bütün kesimlerine ihtiyaç duyulduğu alanlarda sosyal yardımları ve destekleri ulaştırmak	P.G.2.1.5	Dağıtım Yapılan Erzak Paket Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	adet	2.000	4.965	248,25	Hedef Üstü	İhtiyac sahibi vatandaşlardan başvuruların artması ve ilimizin dışardan göç almasında dolayı artış göstermiştir.
Hedef 2.2 Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve her noktada onların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak	P.G.2.2.1	Evde Bakım Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	kişi	35	53	151,43	Hedef Üstü	Gelen taleplerin fazla olmasından dolayı artış göstermiştir.
Hedef 2.2 Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve her noktada onların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak	P.G.2.2.2	Engelli Vatandaşlardan Gelen Ulaşım Hizmeti Talep Karşılama Oranı	Sosyal Yardım İşleri	yüzde	50	99	198,00	Hedef Üstü	853 vatandaşlarımız başvuruda bulunmuş olup bu taleplerin 842 olumlu karşılammıştır. Gelen taleplerin fazla olmasından dolayı artış göstermiştir.
Hedef 2.2 Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve her noktada onların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak	P.G.2.2.3	Engellilerin İhtiyaçlı Olan Medikal Malzeme Karşılama Oranı	Sosyal Yardım İşleri	yüzde	40	90	225,00	Hedef Üstü	379 vatandaşlarımız medikal malzeme için talepte bulunmuş olup 344 vatandaşımızın talebi olumlu karşılammıştır.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 2.2 Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması ve her noktada onların ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak	P.G.2.2.4	Vatandaş Taleplerinin Karşılama Oranı	Sosyal Yardım İşleri	yüzde	65	87	133,85	Hedef Üstü	12.260 vatandaşımız çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması için müdürlüğümüze başvuruda bulunmuştur. Bu başvuruların 10.711 başvuru olumlu değerlendirilip vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.
Hedef 2.3 Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek	P.G.2.3.1	Başvuru Yapan Vatandaşlara Ortalama Danışmanlık Verme Süresi	Sosyal Yardım İşleri	saat	410	485	118,29	Hedefe Ulaşıldı	Taleplerin artmasından dolayı hedef değerini üstüne çıkmiştir.
Hedef 2.3 Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek	P.G.2.3.2	Başvuru Yapan Danışan Aile Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	kişi	60	182	303,33	Hedef Üstü	Taleplerin artmasından dolayı hedef değerini üstüne çıkmiştir.
Hedef 2.3 Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek	P.G.2.3.3	Sağlıklı Beslenme (Diyet) Konusunda Yapılan Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	adet	10	3	30,00	Hedef Altı	Sağlıklı beslenme konusunda gerçekleştirilen toplantı sayısının hedeflenen düzeyin altında kalmasının temel nedenleri arasında planlama süreçlerinde yaşanan aksaklıklar, katılım oranlarının beklentinin altında kalması, zaman ile lojistik yetersizlikler yer almaktadır. Ayrıca, dönem içerisinde öncelikler farklı alanlara kayması da söz konusu toplantıların sayısının planlanan düzeye ulaşmamasında etkili olmuştur. Bu nedenlerle, belirlenen hedefe ulaşamadığı değerlendirilmektedir.
Hedef 2.3 Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek	P.G.2.3.4	Belediye İşçilerinin Yıllık Yapılan Periyodik Sağlık Kontrol Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	kişi	15	970	6466,67	Hedef Üstü	3331 sayılı İSG kanunu gereğince, periyodik muayeneler belediyemizde çalışan tüm personele yapılmıştır.
Hedef 2.3 Halkın bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek	P.G.2.3.5	Destek Olunan Yaşlı ve Alzheimer Hastası Aile Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	kişi	30	45	150,00	Hedef Üstü	Yaşlı yaşam merkezinin işleyişi vatandaşlarımız tarafından beğeni topladığı için talep artmıştır.
Hedef 2.4 Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek	P.G.2.4.1	Hizmet Veren Kresş Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	2	2	100	Hedefe Ulaşıldı	Çınarlı mahallesinde 1 adet ve Hürriyet Mahallesinde 1 adet olmak üzere açmış olduğumuz Çocuk Etkinlik Merkezleri ile hedeflenen sayılara ulaşılmıştır.
Hedef 2.4 Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek	P.G.2.4.2	Hizmet Alan Çocuk Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	kişi	180	190	105,56	Hedefe Ulaşıldı	Vatandaşlardan gelen yoğun taleplerden dolayı hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Hedef 2.4 Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek	P.G.2.4.3	Hizmet Veren Gündüz Bakımevi Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	1	0	0,00	Hedef Altı	Hizmete açılmak üzere binalar tespit edilerek koşullara uygun hale getirme çalışmaları devam etmektedir.
Hedef 2.4 Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek	P.G.2.4.4	Konaklama Hizmeti Verilen Geceleme Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	gece	120	1.000	833,33	Hedef Üstü	İhtiyaç sahibi vatandaşların konaklama sayısında meydana gelen artışın temel nedenleri arasında sosyal destek ve geçici barınma hizmetlerinin kapsamının genişletilmesi, bununla birlikte, ekonomik koşullardaki olumsuz gelişmeler ihtiyacının artması da konaklama talebini yükseltmiştir.
Hedef 2.4 Fırsat eşitliğini sağlamak üzere ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlere destek vermek	P.G.2.4.5	Düzenlenen Stünnet Şöleni Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	2	0	0,00	Hedef Altı	15.07.2025 tarihinde İlimiz Şarköy İlçesinde meydana gelen ve geniş bir alan etkisi altına alan yangın sebebi ile kültürel faaliyetlere ara verilmesinden dolayı gerçekleştirilmemiştir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 2.5 Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak	P.G.2.5.1	Yaşlıların Sosyal Aktivitelere Katılımı İçin Dağıtılan Olgun Kart Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	adet	4.500	6.100	135,56	Hedef Üstü	Mutlukent çay bahçelerinin sayısının artırılması ve hizmete ulaşılabiliğinin netelik olarak artış göstermesi.
Hedef 2.5 Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak	P.G.2.5.2	Yapılan Etkinlik Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	adet	20	32	160,00	Hedef Üstü	Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılması ve gelen yaşlıların etkinliklere ilgilerinin artmasından dolayı hedef değerin üstüne çıkmıştır
Hedef 2.5 Yaşlıların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik projeler ve faaliyetler yapmak	P.G.2.5.3	Evde Bakım Hizmeti Yapılan Yaşlı Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	kişi	65	68	104,62	Hedefe Ulaşıldı	Gelen taleplerin fazla olmasından dolayı artış göstermiştir.
Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçe ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak	P.G.3.1.1	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Temizlik İşleri	ton	93.000,00	87.947,90	94,57	Hedefe Ulaşıldı	Yaz ve kış aylarında değişen nüfus yoğunluğu nedeniyle ilçe sapsma yaşamış olup gerçekleştirme oranı hedefe yakın düzeydedir.
Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçe ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak	P.G.3.1.2	Temizlenen Cadde ve Sokak	Temizlik İşleri	km2	42,00	42,00	100	Hedefe Ulaşıldı	Süleymanpaşa İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm cadde ve sokaklara müdahale edilmiştir.
Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçe ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak	P.G.3.1.3	Halka Hizmet Sunulan Temizlenen Pazar	Temizlik İşleri	km2	2,40	2,40	100	Hedefe Ulaşıldı	Tüm Pazar alanları ekiplerimiz tarafından pazar bitiminde temizlenmektedir.
Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçe ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak	P.G.3.1.4	Çıkan Hurda Konteyner ve Asma Çöp Kovası Geri Kazanım Miktarı	Temizlik İşleri	ton	30	0	0,00	Hedef Altı	2025 yılı içerisinde çıkan hurda çöp konteynerleri tamir ekibimiz tarafından onarılarak tekrar kullanıma kazandırılmıştır. Hurdaya çıkan konteynerlerin diğer kısmı depolama alanımızdadır.
Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçe ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak	P.G.3.1.5	Takip Edilen ve Temizliği Yapılan Konteyner Sayısı	Temizlik İşleri	adet	12.000	10.560	88,00	Hedefe Ulaşıldı	Konteyner yıkama aracı 2025 yılında arıza nedeniyle 3 ay süre boyunca aktif olarak çalışmadığı için sapsma yaşamıştır.
Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçe ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak	P.G.3.1.6	Temizlenen İbadethane Sayısı	Temizlik İşleri	adet	250,00	247,00	98,80	Hedefe Ulaşıldı	Süleymanpaşa İlçe Müftülüğünden gelen talep üzerine istenen sayıda ibadethane temizlenmiştir.
Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçe ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak	P.G.3.1.7	Temizliği Yapılan Çöp Ev Sayısı	Temizlik İşleri	adet	10,00	5,00	50	Orta Düzey	Hedeflenen sayıda talep oluşmadığından istenilen oranda gerçekleştirme sağlanamamıştır.
Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçe ve toplumsal yapıya yönelik faydalı çalışmalarda bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak	P.G.3.1.8	Kullanılan Mobil Tuvalet Sayısı	Temizlik İşleri	adet	160	160	100	Hedefe Ulaşıldı	Mobil tuvalet aracı Pazar yerleri ve ihtiyaç duyulan tüm alanlara sevk edilmiştir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 3.1 Vatandaşlara, ilçeye ve toplumsal yapıya yönelik faydalı gelişmelerde bulunarak kamusal alanların temizlik ve bakım hizmetlerini yapmak	P.G.3.1.9	Ekolojik Dengeyi Koruma Planlaması Kapsamında Vektörel Mücadelede İlaçlama Yapılan Mahalle Sayısı	Sosyal Yardım İşleri, Veteriner İşleri	mahalle	78	78	100	Hedefe Ulaşıldı	07.01.2025 tarihi itibarıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuş olup, Süleymanpaşa İlçesinde yer alan 78 mahalleyle hizmet verilmiştir.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.1	Sıfır Atık Duyarlılığının Toplumla Kazandırılması için Yapılan Çevre Etkinlik Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	adet	2	1	50,00	Orta Düzey	Tasarıf tedbirleri genelgesi kapsamında yapılan etkinliklerde kısıtlanmaya gidilmiştir.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.2	Çevre Bilinci Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	adet	1.000	678	67,80	İyileştirilebilir	İlçe Milli Eğitime yazılan yazıya istinaden eğitim talep edilen okullarda eğitim yapılmıştır.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.3	Yapılan Çevresel Denetim Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	adet	25	180	720,00	Hedef Üstü	Yapılan denetim faaliyetlerinin sıklaştırılmasıyla daha kaliteli hizmet verilmesi hedeflenmiştir.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.4	Kaynağından Ayrı Toplanan Atık Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	ton	2.639,40	2.659,15	100,75	Hedefe Ulaşıldı	2025 yılı genelinde belirlenen hedef tutulmuş olup ayrıca özenli çalışma yapılmasının sonucu olarak hedef rakamın üzerine çıkmıştır.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.5	Ambalaj Atığı Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	ton	2.450	1.045	42,65	Orta Düzey	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında satış noktalarının belediye sistemi dışına çıkması nedeniyle tonaj hedefi yakalanamamıştır.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.6	Bitkisel Atık Yağ Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	ton	25	21	84,00	Hedefe Ulaşıldı	Ekiplerimizce toplanan yağlar 2886 sayılı ihale kanunu uyarınca satın alınmaktadır. 2025 yılı 30.09.2025 tarihi itibarıyla satış ihalesi bitmiş olup yeni ihale yapılana kadar toplanan atıklar depomuzda bekletilmektedir.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.7	Tekstil Atığı Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	ton	160	89	55,63	Orta Düzey	Tüketim alışkanlıklarındaki değişim sebebiyle hedefim altında kalmıştır.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.8	Elektronik Atık Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	ton	2	3,5	175,00	Hedef Üstü	Son yıllarda insan hayatında kullanılan teknolojik ürünlerdeki artışın sonucu olarak belirlenen toplama hedefinin üzerine çıkmıştır.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikaları çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.9	Atık Pİİ Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	ton	0,3	0,3	100	Hedefe Ulaşıldı	2025 yılı genelinde özenli çalışma yapılmasının sonucu olarak belirlenen hedef tutulmuştur.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikalarını çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.10	Atık İlaç Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	ton	1,1	1,2	109,09	Hedefe Ulaşıldı	2025 yılı genelinde belirlenen hedef tuturulmuş olup ayrıca öznenli çalışma yapılmasının sonucu olarak hedef rakamın üzerine çıkmıştır.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikalarını çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.11	Kartuş - Toner Atığı Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	ton	0,5	0,2	40,00	Orta Düzey	Belediye genelinde kullanılan yazıcıların çok tipleştirilmiş olması ve yeniden döndürülebilir nitelikte olması atık miktarının düşmesine sebep olmuştur.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikalarını çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.12	Zirai İlaç Ambalaj Atığı Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	ton	0,5	0,1	20,00	Hedef Altı	İlçe genelinde faaliyet gösteren kateak toplayıcıların zirai ilaç ambalajı toplama ekipmanlarına zarar vererek içindeki malzemeyi boşaltması nedeniyle hedefin altında kalmıştır.
Hedef 3.2 Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak ve vatandaşların bilinçlenmesi için iklim değişikliği ve sıfır atık politikalarını çerçevesinde faaliyetler düzenlemek	P.G.3.2.13	Çevreyle İlgili Vatandaşlardan Gelen Şikayet Öneri ve Taleplerin Cevaplanma Oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	yüzde	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Belediyemizin talep şikayet takip sistemi üzerinden yapılan değerlendirmeye neticesindeki sonuçlar olup, üzerinde titizlikle çalışma yapılmıştır.
Hedef 3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak	P.G.3.3.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenen Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma Açık Mütessesse Ruhsat Sayısı	Ruhsat ve Denetim	adet	620	663	106,94	Hedefe Ulaşıldı	Öngörüldüğüden fazla İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talep edilmesi.
Hedef 3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak	P.G.3.3.2	Denetlenen Gayri Sıhhi,Sıhhi ve Umuma Açık Mütessesse Ruhsat Sayısı	Ruhsat ve Denetim	adet	650	908	139,69	Hedef Üstü	Hedeflenenden fazla ruhsat düzenlenmesi ve Yönetmelik gereği rutin olarak yapılan güzellik salonu, otel, alkollü işyeri vb. denetimler.
Hedef 3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak	P.G.3.3.3	Kontrol Edilen Döküm Alan Sayısı	Zabıta	adet	8	6	75,00	İyileştirilebilir	Planlanan 8 adet döküm alanı ilgili kurumlardan izinler alınmadığından açıklanmıştır.
Hedef 3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak	P.G.3.3.4	Hafriyat Kamyonlarına Düzenlenen Güzergah İzni Sayısı	Zabıta	adet	420	1.254	298,57	Hedef Üstü	İlçemizdeki inşaat sayısının fazla olmasından dolayı artma yaşanmıştır.
Hedef 3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak	P.G.3.3.5	Düzenlenen İmar Planları Doğrultusunda İskan Belge Sayısı	Yapı Kontrol	adet	250	606	242,40	Hedef Üstü	İskan başvurusunun yüksek olması sebebiyle sayı artmıştır.
Hedef 3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak	P.G.3.3.6	Proje Onayı ve Ruhsat	İmar ve Şehircilik	adet	700	813	116,14	Hedefe Ulaşıldı	Ruhsat Başvuru sayısının fazla olması.
Hedef 3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve güvenlerini teminat altına almak için denetim ve önlemler olarak kamu düzeni korumak	P.G.3.3.7	İmar Uygulamaları	Plan ve Proje	işgünü	7	7	100	Hedefe Ulaşıldı	Mevzuat değişikliği gereği ve tapu kadastroyla ilgili süreçler.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 3.3 Vatandaşlara huzurlu bir yaşam sağlamak ve görevlerini temin altına almak için denetim ve önlemler alarak kamu düzeni korumak	P.G.3.3.8	Düzenlenen İmar Planları Doğrultusunda Yapı Ruhsatı Sayısı	İmar ve Şehircilik	adet	700	1.758	251,14	Hedef Üstü	Bazı parsellere 1 den fazla ruhsat düzenlenmesi.
Hedef 3.4 Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek	P.G.3.4.1	Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Sosyal Yardım İşleri, Veteriner İşleri	adet	5.500	6.137	111,58	Hedefe Ulaşıldı	Tedavi gerektiren sokak hayvanlarına duyarlı vatandaşların talep sayısının artması ile tedavisi yapılan hayvan sayısı artış göstermiştir. 07.01.2025 tarihi itibarıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulduğundan, istenilen veriler veteriner işleri müdürlüğünce bildirilecektir.
Hedef 3.4 Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek	P.G.3.4.2	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Sosyal Yardım İşleri, Veteriner İşleri	adet	210	322	153,33	Hedef Üstü	07.01.2025 tarihi itibarıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. Ziyareti sayısının artması ile sahiplendirme oranında artış olmuştur.
Hedef 3.4 Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek	P.G.3.4.3	Kısıtlanılan Hayvan Sayısı	Sosyal Yardım İşleri, Veteriner İşleri	adet	1.250	1510	120,80	Hedef Üstü	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği gereği toplanan sokak hayvanlarının sayısında pozitif yönlü artış olmuştur. 07.01.2025 tarihi itibarıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulduğundan, istenilen veriler veteriner işleri müdürlüğünce bildirilecektir.
Hedef 3.4 Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek	P.G.3.4.4	Hayvan Bakımını Ziyareti Sayısı	Sosyal Yardım İşleri, Veteriner İşleri	kişi	750	5.210	694,67	Hedef Üstü	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği gereği toplanan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi çalışmalarındaki ziyareti sayısında artış olmuştur. 07.01.2025 tarihi itibarıyla Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulduğundan, istenilen veriler veteriner işleri müdürlüğünce bildirilecektir.
Hedef 3.4 Hayvan haklarını gözeterek, sahipsiz hayvanlara koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, hayvan sevgisini güçlendirmek	P.G.3.4.5	Planlanması Yapılan Pati Parkı Sayısı	Etiler Poje	adet	1	1	100	Hedefe Ulaşıldı	Sokak hayvanları için Doğal Yaşam Alanı planlaması yapılarak projeleri çizilip faaliyete geçirildi.
Hedef 3.5 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak	P.G.3.5.1	Düzenlenen veya Yenilenen Yaya Geçidi Sayısı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	adet	60	66	110	Hedefe Ulaşıldı	Muhelif tarihlerde Ertuğrul mah.Kumbag Mah. Değirmenaltı mah.Alınova Mah.yenilenen yollarda yapılan yaya geçitleri işlemlerinin yapılması.
Hedef 3.5 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak	P.G.3.5.2	Ulaşımda Güvenliği Sağlanan (Yol çizgisi, Trafik İşa, Duba V.b.) Yeni Açılan ve Yenilenen Yol	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	km	50	50	100	Hedefe Ulaşıldı	Muhelif tarihlerde Ertuğrul mah.Kumbag Mah. Değirmenaltı mah.Alınova Mah. Yenilenen yollarda yapılan yol çizgisi yapım işleri.
Hedef 3.5 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak	P.G.3.5.3	Kontrolü ve Denetimi Yapılan İşletme Sayısı	Zabıta	adet	3.500,00	3.625,00	103,57	Hedefe Ulaşıldı	Denetlenen işyerleri el değiştirdiğinden ve yeni işyerleri açıldığından dolayı.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 3.5 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak	P.G.3.5.4	Pazareti Esnafının Ölçü ve Tartı Aletinin Kontrol Edilme Sayısı	Zabita	adet	220	172	78,18	İyileştirilebilir	2025 yılında bazı Pazar esnafının işi bırakması ve esnafın yeni terazi almasından kaynaklı düşüş yaşanmıştır.
Hedef 3.5 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak	P.G.3.5.5	Sahillerde ve Diğer Alanlarda Denetlenen ve İşgali Tespit Edilen İşletme Sayısı	Zabita	adet	135	151	111,85	Hedefe Ulaşıldı	Denetlenen işletmelerde kapanış ve yeni yapılan yapılardaki işletmelerin tespit edilen kamusal alan kullanım artmasından dolayı artış sağlanmıştır.
Hedef 3.5 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak	P.G.3.5.6	Yıllık Olarak Tahsis Edilen Kurban Satış ve Kesim Alanının Denetlenme Oranı	Zabita	yüzde	80	90	112,50	Hedefe Ulaşıldı	Kurban alanında gerekli planlamalar ve düzenlemeler gerçekleştirildiğinden dolayı başarıyla artış sağlanmıştır.
Hedef 3.5 Kent içi ulaşımda ve trafik akışında ihtiyaç olan yerlerde trafik düzenini korumak ve Kamu kaynaklarının ekonomik kullanılabilmesi için kolluk denetimlerini yapmak	P.G.3.5.7	Resmî Günlerde ve Kutlamalarda Sağlanan Güvenlik Hizmeti Oranı	Zabita	yüzde	90	95	105,56	Hedefe Ulaşıldı	İlçe belediyelerinin etkinliklerinde personel talep edildiğinden (Malikana,Sarıy,Hayrabolu) Kurumumuzdan personel görevlendirilmiştir.
Hedef 4.1 Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak	P.G.4.1.1	Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Yazı İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim	adet	6	11	183,33	Hedef Üstü	2025 Ocak ve Eylül ayları içerisinde 2 adet yüz yüze ve 8 adet çevrim içi (online) eğitim gerçekleştirilmiştir.Belirlenen hedefim üzerinde gerçekleştirme sağlanmış olup göstergede %166,66 oranında sapa meydana gelmiştir. Söz konusu sapaın nedeni; personel tarafından hizmetin niteliğini artırmaya yönelik iletilen eğitim taleplerinin planlanan sayının üzerinde olmasıdır. Talepler doğrultusunda ek eğitim programlarına katılım sağlanmış ve bu durum hedef gerçekleştirme oranının artmasına neden olmuştur.
Hedef 4.1 Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak	P.G.4.1.2	Personel Takip Sisteminin Aylık Raporlama Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	1	1	100	Hedefe Ulaşıldı	Personel Takip Sisteminin Aylık Raporlaması ay içerisinde 1 kez raporlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde ilk 9 aylık süreç Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından raporlanmış olup, geriye kalan 3 aylık dönem Bilgi İşlem Müdürlüğü kurulduğu için ilgili birimden yapılmıştır.
Hedef 4.1 Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak	P.G.4.1.3	Personel Takip Sisteminde Dahil Olan Araç Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	20	154	770,00	Hedef Üstü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından gelen 154 adet takip sistemine dahil olan araç sayısı talep doğrultusunda alınmıştır. Araç takip sisteminin teknolojik altyapısı yenilenmiş, yeni yazılım sayesinde sisteme entegre edilen araç sayısı hedeflenenin üzerine çıkarılmıştır.
Hedef 4.1 Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak	P.G.4.1.4	Aktif Olarak Kullanılan Güvenlik Kamera Sistemi Nokta Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	30	34	113,33	Hedefe Ulaşıldı	Hizmet binalarımız ve vatandaşlarımızın ortak kullanım alanlarında güvenlik ağının sürekliliği sağlanmıştır.
Hedef 4.1 Kurum kapasitesini artırmak, kaynakları ve süreçleri iyileştirmek, iç paydaş memnuniyetini sağlayarak kurumsallaşmak	P.G.4.1.5	Kurum İçi Görev Tanımlarının Güncellenmesi Oranı	Halkla İlişkiler	yüzde	100	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Liyakat esaslı personel seçimi ve organizasyonel verimlilik adına tüm birimlerin görev tanımları güncel mevzuata uygun hale getirilmiştir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 4.2 Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek	P.G.4.2.1	Performans Esaslı Bütçe Yapmak ve Takip Etmek	Mali Hizmetler	yüzde	95	83	87,37	Hedefe Ulaşıldı	2025 Yılında performans esaslı bütçe yapılarak takibi gerçekleştirilmiştir, tasarruf tedbirleri yönetmeliği dikkate alınarak bütçe gerçekleştirme yüzdesi düşürülmüştür.
Hedef 4.2 Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek	P.G.4.2.2	Gelirin Toplanmasında Teknolojiden Yararlanma Oranı	Mali Hizmetler	yüzde	90	100	111,11	Hedefe Ulaşıldı	Web tapu, Online Tahsilat, E-Hociz, Uets, Online araç haczı vb. gibi online programların aktif olarak kullanılarak gelirin toplanmasında teknolojiden yararlanılmıştır.
Hedef 4.2 Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek	P.G.4.2.3	Tahakkukatın Tahsilata Oranı	Mali Hizmetler	yüzde	80	97	121,25	Hedef Üstü	Tahsilat sürecinde enstürmanların etkin ve verimli kullanılmasında, personelin 6183 sayılı kanunun sağladığı olanaklar yasal süreler içinde kullanılması.
Hedef 4.2 Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek	P.G.4.2.4	Atıl Durumdaki Belediye Ait Müllüklerin Satılarak Gelire Dönüştürme Oranı	Emlak ve İstimlak	yüzde	5	3,5	70,00	İyileştirilebilir	Ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon nedeni ile vatandaşlarımız tarafından satış ihalelerine katılım sağlanmamıştır.
Hedef 4.2 Mali disiplini sağlamak ve gelirleri artırmak, giderlerde tasarruf sağlanması suretiyle etkin ve verimli bir mali yönetim sistemini sürdürmek	P.G.4.2.5	Tahakkuk Eden Ecrimisil Bedeli Sayısı	Emlak ve İstimlak	adet	25	26	104	Hedefe Ulaşıldı	Mülkiyeti ve sorumluluğu Belediyemize ait olan taşınmazların izinsiz kullanılmalarının tespit edilmesi neticesinde ecrimisil işlemleri yapılmıştır.
Hedef 4.3 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	P.G.4.3.1	Yıllık Alınan Yazılım Lisans Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	13	12	92,31	Hedefe Ulaşıldı	02.09.2025 Tarihli 271 Karar numarası ile Bilgi İşlem Müdürlüğü kurulmuş olup, yeni lisans yazılım alınmaları Bilgi İşlem Müdürlüğünden yapılmaya devam edilmiştir.
Hedef 4.3 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	P.G.4.3.2	Yıllık Yenilenen Güvenlik Duvarı Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	1	1	100	Hedefe Ulaşıldı	Belediyemiz bilişim altyapısının siber güvenlik standartlarını korumak amacıyla hedeflenen güncellemeler zamanında tamamlanmıştır.
Hedef 4.3 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	P.G.4.3.3	Müdürlüklerden Gelen Sistemsel Arıza Taleplerin Karşılama Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	1.500	1500	100	Hedefe Ulaşıldı	Arıza talepleri 2025 yılının ilk 9 aylık döneminde Halkla İlişkiler Müdürlüğü takibinde gerçekleştirilmiş, 02.09.2025 Tarihinde Bilgi İşlem Müdürlüğü kurulması ile beraber, Bilgi İşlem Müdürlüğünden karşılanmıştır.
Hedef 4.3 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini sağlamak	P.G.4.3.4	E-Belediye Yazılım Desteği İçin Yazılan Program Uygulama Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	5	5	100	Hedefe Ulaşıldı	02.09.2025 Tarihli 271 Karar numarası ile Bilgi İşlem Müdürlüğü kurulmuş olup, yeni yazılımlar Bilgi İşlem Müdürlüğünden yapılmaya devam etmiştir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 4.4 Şefkat katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak	P.G.4.4.1	Yapılan Kent Konseyi Organizasyon Sayısı	Özel Kalem	adet	6	5	83,33	Hedefe Ulaşıldı	Süleymanpaşa Kent Konseyi işbirliği ile "Yaşamak Hakkımız İşgimizi Söndürmeyin Etkinliği, Dünya Kız Çocukları Günü Etkinliği, Pembe Güller Şenliği, Edebiyat Günleri ve 3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalığı" günü etkinlikleri olan 5 adet organizasyon yapılmıştır.
Hedef 4.4 Şefkat katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak	P.G.4.4.2	Muhtarlardan Gelen Dilekçeli Taleplerin Karşılama Oranı	Muhtarlık İşleri	yüzde	70	166	237,14	Hedef Üstü	İleracı birimlerin program yoğunluğu sebebiyle
Hedef 4.4 Şefkat katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak	P.G.4.4.3	Muhtarlarla Yapılan, Halk Günü ve Mahalle Bazlı Toplantı, Görüşme Sayısı	Muhtarlık İşleri	adet	550	695	126,36	Hedef Üstü	Kiralık araç temini ile birlikte ziyaret sayısında artış olmuştur.
Hedef 4.4 Şefkat katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak	P.G.4.4.4	Çağrı Merkezi Cevaplanan, Çağrı Sayısı	Halkla İlişkiler	adet	110.000	115.270	104,79	Hedefe Ulaşıldı	Sosyal medya ve açık hava reklam panoları aracılığıyla iletişim numaralarımızın vatandaşlar nezdinde bilinirliğinin artmasıyla çağrı haciminde artış yaşanmıştır.
Hedef 4.4 Şefkat katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak	P.G.4.4.5	Whatsapp Gelen İstek, Şikayet Öneri Karşılama Oranı	Halkla İlişkiler	yüzde	90	100	111,11	Hedefe Ulaşıldı	Tanıtım faaliyetleri sonucu iletişim hatlarımızın popülarlığının artması ve dijital çözüm merkezimizin etkin çalışması sonucu gerçekleştirilen hedefi aşmıştır.
Hedef 4.4 Şefkat katılımcı yönetim anlayışı ile ilçeyi halkla beraber yönetmek, muhtar ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmak	P.G.4.4.6	CİMER Üzerinden Belediye Online Gelen Şikayet, Öneri ve Taleplerin Cevaplanma Oranı	Özel Kalem	yüzde	90	100	111,11	Hedefe Ulaşıldı	Şikayetler hızlı ve verimli şekilde birimlere ulaştırılmıştır, sapma olmamıştır.
Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek	P.G.4.5.1	Satın Alınma Süreçlerinde Yapılan İhale Sayısı	Fen İşleri	adet	10	10	100	Hedefe Ulaşıldı	Merkez ve Kırsal Mahallelerde asfalt yapımı taş yapımı ve taminatları için açık ihaleye çıkmıştır.
Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek	P.G.4.5.2	Satın Alma Süreçlerinde Yapılan Doğrudan Temin Sayısı	Fen İşleri	adet	50	91	182,00	Hedef Üstü	Küçük tutarlı alımlar ve acil ihtiyaçlar için doğrudan temin yapılmıştır.
Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek	P.G.4.5.3	Alınan Araç ve Makine Ekipman Sayısı	Fen İşleri	adet	-	0	0,00	Hedef Altı	2025 Yılı için hedef belirlenmemiş olup, göstere ölçümü yapılmamıştır.
Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek	P.G.4.5.4	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Tüm Araç Parkında Yönetilen Araç Sayısı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	adet	132	152	115,15	Hedefe Ulaşıldı	Belediye araç filosuna yeni katılan araçların teknik sorunlarının giderilmesi.
Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek	P.G.4.5.5	Bakım ve Onarım Yapılan İş Makinası ve Araç Sayısı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	adet	320	922	288,13	Hedef Üstü	Belediye hizmet araçlarının ön görülmeyen arızalarının giderilmesi.

Performans Hedefi	Cösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek	P.G.4.5.6	Metal Üretimi İmalatı, Bakım ve Onarım Talep Karşılama Oranı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	yüzde	90	90	100	Hedefle Ulaşıldı	Mahalle Muhtarlık binalarının ve etrafında bulunan park tesislerinde yapılan yeni imalat sürdürmeler tentelerin yapım işleri.
Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek	P.G.4.5.7	Bakım Onarımı Yapılan (Elektrik, Sıhhi Tesisat, Boya, Metal Tamirat) Kamusal Alanadaki Tesis Sayısı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	adet	40	40	100	Hedefle Ulaşıldı	Yeni imalatı yapılan Çocuk etkinlik merkezlerinin, 100. yıl mah. Trafik parkının elektrik, boya işleri için giderilmesi
Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek	P.G.4.5.8	Bakım Onarımı Yapılan Oyun Parkı ve Açık Hava Spor Aleti Parkı	Park ve Bahçeler	adet	230	295	128,26	Hedef Üstü	Vatandaş talepleri doğrultusunda yapılan işlemler.
Hedef 4.5 Belediyenin kaynaklarını daha iyi ve verimli kullanabilmesi için fiziki ve teknolojik alt yapısını sürekli iyileştirmek ve güncellemek	P.G.4.5.8	Bakım Onarımı Yapılan Oyun Parkı ve Açık Hava Spor Aleti Parkı	Makine İkmal, Bakım ve Onarım	adet	230	230	100	Hedefle Ulaşıldı	100. Yıl Mah. Değirmenaltı Mah. Çınarlı Mah. vb. lokasyonlarda bulunan Parkların Spor tesislerinin Bakımlarının Yapılması.
Hedef 5.1 İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	P.G.5.1.1	Düzenlenen Kardeş Kent Buluşma Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	2	0	0,00	Hedef Alın	Planlanan etkinlikler tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak gerçekleştirilemediğinden hedef değere ulaşılamamıştır.
Hedef 5.1 İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	P.G.5.1.2	Yurt dışına Gönderilen Heyet Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	1	0	0,00	Hedef Alın	Planlanan etkinlikler tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak gerçekleştirilemediğinden hedef değere ulaşılamamıştır.
Hedef 5.1 İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	P.G.5.1.3	Yurt dışından Gelen Heyet Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	20	11	55,00	Orta Düzey	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivalinde toplam 11 ekip ayrılmıştır. Davet edilen ekiplerin bir kısmının katılım sağlayamaması sebebiyle hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
Hedef 5.1 İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	P.G.5.1.4	Yöresel Ürünleri Tanıtıcı Festival Şenlik Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	2	2	100	Hedefle Ulaşıldı	Düzenlenen bağ bozumu şenliği ve kadın girişimciler yöresel ürün pazarı etkinlikleri ile hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hedef 5.1 İlçenin uluslararası ve ulusal düzeyde tanınırlığı için kentsel/kırsal alanlarda, kültürel sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlemek	P.G.5.1.5	Düzenlenen Gezi Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	2	0	0,00	Hedef Alın	Planlanan etkinlikler tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak gerçekleştirilemediğinden hedef değere ulaşılamamıştır.
Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak	P.G.5.2.1	Yerel Bölgeyi Tanıtıcı Festival ve Şenlik Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	2	0	0,00	Hedef Alın	8 Ağustos 2025 tarihinde Çanakkalede başlayan ve günlerce devam eden yangın sebebi ile planlanan etkinlikler yapılamamıştır.
Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak	P.G.5.2.2	Genel Düzeyde Düzenlenen Festival, Şenlik ve Etkinlik Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	1	1	100	Hedefle Ulaşıldı	59.Uluslararası Tekirdağ Kiraz Festivali Ulusal ve Uluslararası misafirlerimiz ve katılımcılar ile düzenlenmiştir.
Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak	P.G.5.2.3	Mahalleler Arası Düzenlenen Turnuva Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	2	3	150	Hedef Üstü	Ferhadanlı, Yağcı ve Karacaklavuz mahallelerinde düzenlenen turnuvalar ile hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak	P.G.5.2.4	STK'larla İşbirliği Kapsamında Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	25	30	120	Hedef Üstü	Karadimiz İleri Yardımlaşma Derneği, Süleymanpaşa Kent Konseyi, Roman Derneği, Mavi Umud Engelliler Derneği, Atatürk'tü Düşünce Derneği, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği vb. sivil toplum kuruluşlarından gelen yoğun talepler sebebiyle hedeflenen değerden fazla gerçekleştirilmiştir.
Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak	P.G.5.2.5	Düzenlenen Turnuva Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	7	7	100	Hedefe Ulaşıldı	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri ile Uluslararası Tekirdağ Kırz Festivali etkinlikleri kapsamında düzenlenen Voleybol Turnuvası, Tenis Turnuvası, Futbol Turnuvası, Satranç Turnuvası, Biriç Turnuvası ve Yüzme Etkinliği ile hedefe ulaşılmıştır.
Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak	P.G.5.2.6	Düzenlenen Kültürel Faaliyet Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	15	18	120	Hedef Üstü	Ara tatil ve Sömestir tatili kapsamında gerçekleştirilen çeşitli atölyeler ve gösteriler ile ilçemizde yaşayan öğrencilerimize, konserler, tiyatrolar, söyleşiler ve kitap tanıtım etkinlikleri düzenlenmiş olup, öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda hedeflenen değerden üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak	P.G.5.2.7	Düzenlenen Açık Hava Turnuva ve Spor Etkinlik Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	13	7	53,85	Orta Düzey	Çanakkale İli ve Şarköy İlçemizde meydana gelen yangınlar sebebi ile etkinliklerin iptal edilmesinden dolayı gerçekleştirilememiştir.
Hedef 5.2 Gençler ve çocukları kapsayan kültürel sportif ve sosyal faaliyetler yapmak	P.G.5.2.8	Desteklenen Lisanslı Sporcü Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	750	870	116	Hedefe Ulaşıldı	Süleymanpaşa Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde Voleybol, E-Spor, Satranç, Güreş, Boks, Judo, Tekvando, Karate, Biriç, Tenis, Kickboks, Cimnastik, Okçuluk, Halk Oyunları, Bocece branşlarında öğrenci katılımının yoğun olması sebebiyle hedeflenen değerlerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Hedef 5.3 Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın eğitime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme	P.G.5.3.1	Kırtasiye İhtiyacı Karşılama İhtiyacı Sahibi Öğrenci Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	kişi	1.100	1.500	136,36	Hedef Üstü	Okullarda ihtiyaç sahibi öğrenci sayısının artmasından dolayı hedef değerin üstünde çıkmıştır.
Hedef 5.3 Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın eğitime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme	P.G.5.3.2	Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	120	120	100	Hedefe Ulaşıldı	Bilgi Evi Kurs Merkezinde LGS hazırlık eğitiminde 120 öğrenci ile örgün eğitim gerçekleştirilerek hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Hedef 5.3 Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın eğitime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme	P.G.5.3.3	Yaygın Öğretim Yaz-Kıy Okuluna Katılan Öğrenci Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	4.500	4.650	103,33	Hedefe Ulaşıldı	Piyano, İngilizce, Resim , Etti, Keman, Bağlama Drama, Gitar, Ritim, Okçuluk, Yüzme, Futbol, Voleybol, Basketbol, Kickboks, Judo, Buz Pateni, Satranç, Tenis, Atletizm ve Akıl Zeka Oyunları branşlarına olan yoğun katılım sebebiyle hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Hedef 5.3 Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın eğitime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme	P.G.5.3.4	Konservatuvara Katılan Öğrenci Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	400	596	149,00	Hedef Üstü	Ses Eğitimi, Bale, Keman, Gitar, Klarnet, Piyano, Bağlama, Ud, Kanun, Çalgı Yapım ve Halk Oyunları branşlarına yoğun katılım sebebiyle hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
Hedef 5.3 Çocuk ve gençlere yönelik kapsayıcı örgün/yaygın eğitime katkı sağlamak için eğitim destekleyici faaliyetler gerçekleştirme	P.G.5.3.5	Lise Son Sınıf Öğrencilerine Dağıtılan Kart Sayısı	Sosyal Yardım İşleri	adet	2.100	2.280	108,57	Hedefe Ulaşıldı	Öğrenci sayısında artış olduğu için hedef değerin üstüne çıkmıştır.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 5.4 Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimliliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek	P.G.5.4.1	Seralarda Üretilen Bitki Sayısı	Park ve Bahçeler	adet	6.000	3.000	50,00	Orta Düzey	Seracılıkta Kadın Eli projesi kapsamında üretilen bitki.
Hedef 5.4 Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimliliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek	P.G.5.4.2	Üretimi Yapılan Fidan Sayısı	Park ve Bahçeler	adet	2.000	2.500	125,00	Hedef Üstü	Budama yapılan ağaçlardan çelikleme işlemi ile fidan üretimi yapılmıştır.
Hedef 5.4 Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimliliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek	P.G.5.4.3	İstihdam Katılımı Yapılan Kadın Sayısı	Park ve Bahçeler	kişi	16	16	100	Hedefe Ulaşıldı	Seracılıkta Kadın eli projesi kapsamında istihdam edilen personel sayısı.
Hedef 5.4 Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimliliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek	P.G.5.4.4	Düzenlenen Mesleki Kurs Sayısı	Park ve Bahçeler	adet	20	0	0,00	Hedef Altı	Seracılıkta Kadın Eli Projesi son senesinde olduğu için herhangi bir eğitim verilmemiştir.
Hedef 5.4 Kadınların istihdamına katkıda bulunulmak ve üretici toplumu desteklemek üzere girişimliliği teşvik eden, mesleki kurs ve etkinlikler düzenlemek	P.G.5.4.4	Düzenlenen Mesleki Kurs Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri	adet	20	18	90	Hedefe Ulaşıldı	Sepet Örne, Kuaför, Dikiş, Okuma- Yazma, Bağlama, Keman ve İngilizce branşlarında eğitim verilmiştir. Planlanan diğer branşlarda eğitmen eksikliğinden hedeflenen değerin altında gerçekleşmiştir.
Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyareti edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek	P.G.5.5.1	Müzelere Gelen Ziyareteçi Sayısı	Halkla İlişkiler	adet	4.000	6.604	165,10	Hedef Üstü	Bölge okullarımız ve çevre ilçelerdeki eğitim kurumlarının, yurtdışından gelen turistlerin müze ziyaretlerine gösterdiği yoğun ilgi sonucunda ziyareteçi sayısında hedef aşımıştır.
Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyareti edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek	P.G.5.5.2	İnternet Erişim Hizmeti Verilen Nokta Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	22	30	136,36	Hedef Üstü	Vatandaşlarımızın dijital hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla teknik altyapı güçlendirilmiş ve hizmet noktasi sayısı artırılmıştır.
Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyareti edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek	P.G.5.5.3	Ücretsiz İnternet Verilen Açık Alan Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	8	8	100	Hedefe Ulaşıldı	Planlanan tüm alanlarda vatandaşlarımızın sunulan ücretsiz wifi hizmeti kesintisiz olarak devam etmektedir.
Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyareti edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek	P.G.5.5.4	Yapılan Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	Halkla İlişkiler	adet	750	1.300,00	173,33	Hedef Üstü	2025 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz etkinlikler, rutin hizmetler ve projelerimizin tanıtımı, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amaçlarıyla, yıllık tahminin üzerinde paylaşım yapılmıştır.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Masraf Yeri	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedef Değer	2025 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme %	Başarı	Sapma Nedeni/ Açıklama
Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek	P.G.5.5.5	Kurumsal Web Sayfası Üzerinden Yapılan Haber Sayısı	Halkla İlişkiler	adet	300	311	103,67	Hedefe Ulaşıldı	Öğütüstü durumlarla ilgili (orman yangınları, ulusal düzeyde etkili olan olaylar vb.) yapılan fazladan haberler nedeniyle yıllık hedefte sapma meydana gelmiştir.
Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek	P.G.5.5.6	Reklam Panoaları Aracılığı İle Yapılan Tanıtım Sayısı	Halkla İlişkiler	adet	1.100	3.095	281,36	Hedef Üstü	2025 yılında gerçekleştirilen çok sayıda etkinlik ve yeni başlayan hizmetlerin tanıtım dolayısıyla hedeflenenden fazla sayıda reklam panosu kullanılmıştır.
Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek	P.G.5.5.7	Yerel ve Ulusal Basın Aracılığı İle Yapılan Tanıtım Sayısı	Halkla İlişkiler	adet	150	292	194,67	Hedef Üstü	2025 yılında gerçekleştirdiğimiz etkinlik ve projelerimizin tanıtımı ve yerel/ulusal basın etkinliklerimize beklenden daha fazla ilgi göstermesi dolayısıyla yıllık tahminimizin oldukça üzerinde bir sayıda basında yer aldık.
Hedef 5.5 Kentin önemli tarihi ve turistik mekanlarının daha fazla ziyaret edilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapmak ve tüm vatandaşların internet erişim sağladığı alanları genişletmek	P.G.5.5.8	Vatandaşlara Ulaştırılan SMS Sayısı	Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem	adet	2.000.000	1.579.826	78,99	İyileştirilebilir	02.09.2025 Tarihli 271 Karar numarası ile kurulan Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün operasyonel süreçleri Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden devralması nedeniyle bu kalemdeki işlemler yeni birim üzerinden yürütülmektedir.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizde performans yönetimi kapsamında; hedeflerin belirlenmesi, izlenmesi süreçleri yürütülmektedir. Bu bölümde 2025-2029 yılları Stratejik Planı temelinde belirlenmiş stratejik düzeydeki hedeflerin 2025 yılı Performans Programı'nda belirlenmiş yıllık performans hedefleri ve performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmesi yapılmıştır. 2025 Yılı Performans Programı'nda 5 stratejik alanda 25 hedefe yönelik toplamda 148 adet gösterge belirlenmiştir. Önceki başlıkta yer alan tablolarda performans hedefleri düzeyinde; göstergelerin gerçekleşme sonuçlarına yer verilmiş olup, sapma nedenleri ve açıklamalarına yer verilmiştir.

Stratejik Alan	Gösterge
1- Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	24
2- Toplumsal Gelişim ve Sosyal Destekler	22
3- Kent ve Toplum Düzeni	42
4- Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	29
5- Eğitim, Kültür, Spor, Sanatsal Gelişim	31
Toplam	148

Tablo 35 : Stratejik Alan Dağılımı

Performans Sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik göstergelerin gerçekleşme düzeyleri aşağıda yer alan tabloda belirtildiği şekilde sınıflandırılmıştır. Belirlenmiş performans göstergelerinin hedef değerlerinin gerçekleşme sonuçlarına bağlı olarak beş düzey belirlenmiştir. Hedef değer % 0-39 arası düzeyindeki gerçekleştirmeler hedef altı, % 40-59 arası gerçekleştirmeler orta düzey, %60-79 iyileştirilebilir, % 80-119 arası hedefe ulaşıldı, % 120 ve üstü hedef üstü olarak belirlenmiştir.

Düzye	Hedef Gerçekleşme Aralığı (%)	Toplam
Hedef Üstü	120 ve üstü	48
Hedefe Ulaşıldı	80-119 arası	70
İyileştirilebilir	60-79 arası	6
Orta Düzey	40-59 arası	11
Hedef Altı	0-39 arası	13
Toplam		148

Tablo 36 : Göstergelerin Düzey İtibariyle Gerçekleşme Sayıları

Göstergelerin gerçekleştirmelerinin yer aldığı yukarıdaki tabloda performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları ve düzeyleri verilmiştir. Performans sonuçları tablosunda tüm göstergelere için açıklama veya sapma nedenleri belirtilmiştir. Buna göre toplamdaki 148 göstergenin 118 adet ile yaklaşık % 80'ninde hedefe ulaşılmış veya hedef üstü pozitif sapma meydana gelmiştir. 6 adet gösterge makul yeterlik sağlamakla birlikte iyileştirilebilir bir düzeyde gerçekleşmiştir. 11 adet göstergedeki hedef orta düzeyde gerçekleşirken, 13 adet gösterge hedeflenen değer altında kalmıştır. Performans hedeflerine ulaşmak ve sürdürülebilirliği sağlamak performans yönetim sistemimizin temel amaçlarından. Bu doğrultuda stratejik planda yer alan 2025 yılı hedefleri ile performans programında yer alan yıllık hedefler bir arada değerlendirilmiştir. Hedeflenen düzeyin altında kalan performans göstergelerinin istenilen düzeye gelmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz, performans bilgi sistemini etkin bir şekilde kullanarak performans takiplerini yapmakta, kaynakların doğru ve verimli kullanımı sağlanmaktadır. Belediyemiz, her birim için belirlenen hedeflere ulaşmak adına gerekli verileri zamanında toplayıp, analiz eder ve sonuçları şeffaf bir şekilde raporlar. Bu sayede, belediyemiz hedeflerine ulaşmak için gerekli adımları daha etkin bir biçimde atarak, hizmet kalitesini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir.

**KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

ÜSTÜNLÜKLER

- Uyumlu çalışma becerisi,
- Profesyonel yaklaşım,
- Yapılan işlerin geriye dönük izlenebilirliği,
- Halk katılımına önem veren bir belediye olması,
- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı,
- Sosyal Belediyecilik anlayışının olması,
- Uygulanabilir ve kaliteli hizmet sağlanması,
- Analitik düşünme ve pratik hizmet,
- Vatandaş-belediye diyalogunu geliştirici kanalların aktif olması,
- Çağdaş Belediyecilik anlayışının ön planda tutulması,
- Modern donanım ve bilişim teknolojisinin kullanılması,
- Mevzuatların sürekli takip edilmesi ve uygulanması,
- Genç, dinamik ve eğitimli bir kadroya sahip olmamız,
- Vatandaş odaklı olmamız,
- Çocukların ve gençlerin zihinsel gelişimlerini destekleyen, yaratıcılıklarını arttıran eğitici ve öğretici merkezlerin bulunması,
- Katılımcılığın ön plana çıkması,
- Mali riskleri önceden belirleyerek gerekli önlemleri alma kabiliyeti,
- Şehirlere görsel kimlik oluşturmak,
- Kentsel estetik,
- İnteraktif mobil uygulamalar,
- Kriz yönetimine kadro ve ekipman olarak hazır olunması,
- Sosyal adaleti sağlamak,

DEĞERLENDİRME

Zayıf yanların güçlendirilmesi ve üstünlüklerin geliştirilebilmesi ise sürekli iyileştirme faaliyetleri ile mümkündür. Belediyecilik anlamında gelişimin sağlanması için en başta eğitime önem verilip personellerin yetenekleri geliştirilmelidir. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli, iç denetimler verimli bir şekilde yapılmalıdır. Belediye hizmetleri konusunda yeniliklere açık olunması ve yeni yöntemler uygulanması gerekmektedir. Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yürütülmesi için mevcut personel kaynakları ile koordinasyonlu çalışmalar yapılmalıdır. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın daha iyi yerel hizmet alabilmeleri ve zamanın ihtiyaçlarına uygun olarak yenilikler yapılabilmesi için belediyemizin mali durumu, fiziki kaynakları ve personel durumu göz önüne alınarak her türlü mahalli müşterek nitelikte ihtiyaca cevap verebilecek ve hizmet kapasitesini arttıracak yeni yönetim anlayışı ile çalışmalarını sürdürmektedir. Gelirler artırılarak, hizmet binası ihtiyacı ortadan kaldırılmalıdır. Hizmet içi eğitimlerle personelin niteliği artırılmalıdır. Kurumsallık, etkili iletişim, vatandaş odaklı hizmet anlayışı geliştirilmelidir. Dijital arşiv sistemi ile arşiv ihtiyacı giderilmelidir.

ZAYIFLIKLAR

- Sınırlı insiyatif kullanımı,
- Çevre bilincinin yeterince gelişmiş olmaması,
- Altyapı kuruluşların koordinasyonsuz çalışması nedeniyle yeni yapılan üst yapıların bozulması,
- Personel statü çeşitliliği (memur, işçi, şirket işçisi) nedeniyle problemleri çözmede yaşanan sıkıntılar,
- Ulusal ve uluslararası hibe projelerinden faydalanamıyor olması,
- İlçenin sanayi bölgelerine uzak olması,
- Yüksek turizm potansiyelinden yeterince faydalanamaması,
- Dünya genelinde yaşanan ekonomik sıkıntıların etkisi,
- Belediye birimlerinin ilçenin dağınık olarak konumlandırılmış olması nedeniyle müdürlükler arası iletişim yetersizliği,
- Altyapı eksiklikleri,
- Belediyemize ait Kültür Merkezi olmaması,
- Hizmet alanlarının genişlemesi, maddi kaynakların sınırlı olması,
- Kısıtlı kaynakları önceliklendirme sorunu,
- Bürokratik engeller,
- Vatandaşların katılım isteksizliği,
- Demek, birlik, kurum ve kuruluşlara mevzuat gereği üyelik aidatlarının oranlarının yüksek olması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İnsan kaynakları yönetiminde iş analizi etkinleştirilmelidir,
- Personelin aidiyet duygusunun artırılması için yöneten ve yönetilen arasındaki iletişimin güçlendirilmesi, motivasyon çalışmaları yapılmalıdır,
- Mali kayıpların en aza indirilmesine ilişkin süreçlerin etkinliğini arttırmak,
- Kadınlara özel geliştirilen projelerde devamlılık sağlanmalıdır,
- Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen eğitim çalışmalarına katılım konusunda tüm müdürlüklerce gerekli tedbirler alınmalıdır,
- Genel ekonomik koşullar çerçevesinde ve Tasarruf Tedbirleri kapsamında giderleri azaltıcı tedbirler alınmalıdır,
- Kurum içi ve diğer kurumlara iletişim geliştirilmelidir,
- Stratejik yönetim anlayışı kurum genelinde yaygınlaştırılmalıdır,
- Dijital Dönüşüm ve Akıllı Şehircilik Uygulamaları hayata geçirilmelidir,
- Kendine yetebilen enerjimi üretimi ve sıfır atık projelerini geliştirmek,
- Yaşam boyu öğrenme merkezi kurmak,
- Projeleri seçim takvimine göre değil, şehrin ihtiyacına göre kalıcı kılmak,
- Ekonomik ve sosyal gelişmeler ışığında, hizmetlerin daha verimli ve sürdürülebilir bir şekilde sunulabilmesine devam edilmektedir.



GÜVENCE
BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Süleymanpaşa TEKİRDAĞ/ 17.03.2026)

Volkan NALLAR
Süleymanpaşa Belediye Başkanı




MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Süleymanpaşa TEKİRDAĞ/17.03.2026)


Ebru UYSAL
Mali Hizmetler Müdür Vekili



T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

VOLKAN NALLAR
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

0282 259 59 59
www.suleymanpasa.bel.tr

