SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ



2019

FAALİYET RAPORU



GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ
Tekirdağ
Süleymanpaşa
Yükseliyor

T.C.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU



“ Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kalkınma da, demokrasi de yerelde başlar.

Recep Tayyip ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Yerel yönetimler demokratik siyasetin mektebidir.

Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP

T.B.M.M. Başkanı



Kalbimizde Tekirdağ
Gönlümüzde Hizmet Var

TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI
KADİR ALBAYRAK



Cüneyt YÜKSEL

Süleymanpaşa Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşehrilerim,

Binlerce yıllık tarihi, bereketli toprakları ve Anadolu ile Balkanlar arasındaki konumu dolayısıyla, tarih içinde muhtelif kavimler ve kültürlerin egemenliği altında kalan Süleymanpaşa'mızı; **Vizyon Şehir** adıyla anılacak bir kent haline dönüştürmek için, "samimiyet, gayret ve tevazuuyla hizmet" diyerek, halkımızla birlikte gece gündüz demeden çalışıyor ve yükselen bir şehir haline getiriyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana binlerce ziyaret gerçekleştirdik; her fırsatta vatandaşlarımızla kucaklaşmanın ve istişare etmenin gayreti içerisinde olduk. Birlikte özveriyle çalışarak geçirdiğimiz bu dönemde; kurumsal gelişim, vatandaşa hizmet ve kente yatırım başlıkları kapsamında birbirinden kıymetli projelerimizi hayata geçirmiş ve yenilerine hazırlanmış olmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

İmar, yol, peyzaj, meydan ve çevre düzenlemeleri, eğitim, sağlık, sosyal tesisler, sosyal aktiviteler, kültür ve sanatsal çalışmalar, engelli desteği, kadın, çocuk ve gençleri destekleyecek projeler, yaşlı bakımı, kültürel varlıkların korunması, sokak ve cadde düzenleme çalışmaları, turizm potansiyelimiz, çiftçimize verdiğimiz destek, muhtarlarımızla kurduğumuz gönül köprümüz, kısacası bu şehri ilgilendiren her şeyi, hiçbir ayrım gözetmeksizin önemli ve öncelikli görmekteyiz. Ancak; daha yapılası gereken çok işimiz, yürüyecek uzun bir yolumuz ve çalacak çok kapımız var.

Tecrübeli ve icraatçı yönetimimiz, personelimizin gayreti, halkımızın güveni ve desteği sayesinde şehrimizin birçok noktasında mahallelerimizin, cadde ve sokaklarımızın çehresini değiştiren dokunuşlar yaptık.

Süleymanpaşa'mızda yaşayan her bireyin, geleceğe güvenle bakacağı, daha fazla iş imkanı bulacağı, kültürel, sanatsal, sportif imkanlardan hak ettiği şekilde yararlanacağı şartları, temin ve tesis etme sorumluluğunu taşıyor; Yükselen bir Süleymanpaşa inşa etmek üzere canla başla çalışıyoruz.

Kalkınmanın yerelde başladığı bu dönemde, Fatih Sultan Mehmet Han'ın şehri yönetmeyle ilgili olarak ***"Bir şehri imar ederken hüner, gönlü ihya etmektir"*** sözünü kendimize düstur edinerek, esas hünerin gönüllere girmek olduğunu biliyor ve bunun için yüreğimizi koyarak ilerliyoruz.

Gönül Belediyeciliği hizmet anlayışımız ile Süleymanpaşa'mızda göreve geldiğimiz günden bu yana yapılan hizmetlerimiz, halkımızın takdir ve teveccühüne mazhar olmuştur. Hedefimiz görev süremizin sonuna geldiğimizde halkımızdan aynı teveccühü almış olmaktır.

İlçemizde yaptığımız faaliyetleri özetlemek her ne kadar zor olsa da, bu yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz çalışmaları Süleymanpaşa Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlayarak siz değerli Süleymanpaşalılara ve tüm kamuoyuna sunmaktan memnuniyet duyuyorum.

Hedeflerimizi gerçekleştirmemizde desteklerini bizlerden esirgemeyen, Cumhurbaşkanımıza, Meclis Başkanımıza, Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Meclis Üyelerimize, Müdürlerimize, memurundan işçisine tüm Belediye Çalışanlarımıza, bizlere çalışma azmi ve gücü veren siz kıymetli hemşerilerime şükranlarımı sunuyor, "***Yükselen Türkiye'nin Yükselen Şehri"*** olma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.
Saygılarımla.

Cüneyt YÜKSEL
Süleymanpaşa Belediye *Başkanı*

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon 1

Görev Yetki ve Sorumluluklar 2

İdareye İlişkin Bilgiler 5

Fiziksel Yapı 5

Organizasyon Yapısı 20

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 21

İnsan Kaynakları 23

Sunulan Hizmetler 26

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 52

Diğer Hususlar 60

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri 65

Temel Politikalar ve Öncelikler 69

FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler 74

Bütçe Uygulama Sonuçları 74

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 82

Mali Denetim Sonuçları 88

Kentsel Yapı 91

Kentsel Yaşam 163

Kent Ekonomisi 257

Kurumsal Yaşam 275

Performans Sonuçları Tablosu 321

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 359

GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı 362

İç Kontrol Güvence Beyanı 363

TABLO DİZİNİ

TABLO1: Hizmet Binaları…… 6

TABLO2: Eğitim,Kültür ve Sanat Tesisleri…… 6

TABLO3: Sosyal Hizmet Merkezleri…….. 7

TABLO4: Park Bilgileri…… 8

TABLO5: Taşınmaz Listesi:……..... 16

TABLO6: Müdürlüklere göre araç ve iş makinesi sayıları……. 17

TABLO7: Meclis Komisyonları…… 18

TABLO8: Organizasyon Şeması…….. 20

TABLO9: Müdürlüklerde Kullanılan Donanım ve Sayıları…… 22

TABLO10: Belediye Personelinin Kadro durumuna göre Müdürlük Bazlı Dağılımı……. 24

TABLO11: Tekirdağ ili ilçe bazlı nüfus dağılımı…… 61

TABLO12: Süleymanpaşa ilçesi mahalle bazlı nüfus dağılımı…… 62

TABLO13: Yıllar itibariyle Ekonomik Sınıflandırma I.Düzey Bütçe Gerçekleşme ve Tahminleri. 74

TABLO14: Yıllar itibariyşe Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre Bütçe,Hedef ve Tahminler…… 76

TABLO15: Harcama Birimlerinin 2019 Yılı Bütçe,Gerçekleşme ve % Dağılımları……. 77

TABLO16: Yıllar göre karşılaştırmalı gelir değerleri…….. 78

TABLO17: 2019 Yılı Gelir Tahmini ve 2019 Yılı Gerçekleşen Gelir Tablosu…… 80

TABLO18: 2019 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması……. 82

TABLO19: 2019 Yılı Mizanı……..... 84

TABLO20: 2019 Yılı Bilanço……... 86

GRAFİK DİZİNİ

GRAFİK1: Personelin Kadro ve Cinsiyet Dağılımı…….... 23

GRAFİK2: Personelin Eğitim Durumu Analizi……. 25

GRAFİK3: Personelin Yaş Analizi……. 25

GRAFİK4: Belediye Meclis Üyeasi Dağılımı……. 55

GRAFİK5: 2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği……. 75

GRAFİK6: 2019 Yılı Bütçe Dağılımı…….. 75

GRAFİK7: 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı……... 75

GRAFİK8: 2019 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleştirme…….. 76

GRAFİK9:2019 Yılı Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği…….. 78

GRAFİK10:2019 Yılı Gelir Bütçe Dağılımı…… 79

GRAFİK11: 2019 Yılı Tahsilat Dağılımı…… 79

GRAFİK12:2018-2019 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği…….. 83

GRAFİK13:2018-2019 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği…….. 83

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



CÜNEYT YÜKSEL
Süleymanpaşa Belediye Başkanı











Yükselen bir Süleymanpaşa için birlikte çalışıyoruz

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Belediye Başkanı
Cüneyt YÜKSEL



Başkan Yardımcısı
Gökhan SAYGI



Başkan Yardımcısı
Hüseyin UZUNLAR



Başkan Yardımcısı
Şenol KARAKÜÇÜK



Başkan Yardımcısı
Sabri ÇINAR



Başkan Yardımcısı
Gamze DEMİR

BELEDİYE ENCÜMENİ



Belediye Başkanı
Cüneyt YÜKSEL

Encümen Üyesi
Şenol KARAKÜÇÜK

Encümen Üyesi
Şahin UMUR

Encümen Üyesi
Muhamet KARAMAN

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şeniz ÖZARSLAN

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Gamze DEMİR

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Nuray AŞAN

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİ



Belediye Başkanı
Cüneyt YÜKSEL



Özel Kalem Müdürlüğü
Gökhan SAYGI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Gamze DEMİR





Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Olgun TÜRK

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Nuray AŞAN





Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Salih Nurettin ÇEVİK

Fen İşleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kenan TAŞKIN





Zabıta Müdürlüğü
Turgut ÜNSAL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şeniz ÖZARSLAN





Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Rafet BAYRAK

Etüt Proje Müdürlüğü
Gülcan EROL





Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hulusi ÖZOCAK

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bülent DEMİRÖZ





Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Suat DURMAZ

Yazı İşleri Müdürlüğü
Hafize ÇELİK





Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ebru DÜZGEN

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Mehmet SÜSER



SÜLEYMANPAŞA MAHALLE MUHTARLARI





SÜLEYMANPAŞA MAHALLE MUHTARLARI

NEVZAT TEMİZEL
Ahmedikli Mahalle Muhtarı

KAZIM SERT
Ahmetçe Mahalle Muhtarı

YÜKSEL YORULMAZ
Akçahalil Mahalle Muhtarı

HÜSEYİN ÜLKER
Altınova Mahalle Muhtarı

ERDOĞAN KAYI
Araphacı Mahalle Muhtarı

MUSTAFA ÖZEMİR
Aşağıkılıçlı Mahalle Muhtarı

SELAHATTİN YILDIZ
Avşar Mahalle Muhtarı

HASAN KUBİLAY
Aydoğdu Mahalle Muhtarı

İLYAS KARAKURT
Bahçelievler Mahalle Muhtarı

RECEP AKYURT
Banarlı Mahalle Muhtarı

MEHMET YILDIZ
Barbaros Mahalle Muhtarı

MESTAN ARSLAN
Bıyıkali Mahalle Muhtarı

ŞEVKİ ÜRKMEZ
Çanakçı Mahalle Muhtarı

ÜMİT ÇALIŞKAN
Çınarlı Mahalle Muhtarı

ADNAN DURSUN
Dedecik Mahalle Muhtarı

HÜSEYİN GÜNEŞ
Değirmenaltı Mahalle Muhtarı

YÜKSEL UÇAN
Demirli Mahalle Muhtarı

CENGİZ TİRAKİ
Doğrukkaracamurat Mahalle Muhtarı

ERTAN YENİCE
Ertuğrul Mahalle Muhtarı

HÜSEYİN BULUT
Eskicami- Ortacami Mahalle Muhtarı

HASAN KAÇAR
Evciler Mahalle Muhtarı

ZEYNEL SERÇE
Ferhadanlı Mahalle Muhtarı

ÜMİT ÖZER
Gazioğlu Mahalle Muhtarı

HÜSEYİN ÖZDİLEK
Generli Mahalle Muhtarı

ŞEFER TEKİNDAĞ
Gündoğdu-Turgut Mahalle Muhtarı

FETHİYE AKKUŞ
Gündüzlü Mahalle Muhtarı

RECEP ÇALIM
Güveçli Mahalle Muhtarı

AHMET EREN
Hacıköy Mahalle Muhtarı

BURHAN GÜNER
Husunlu Mahalle Muhtarı

EMİN DIRAK
Hürriyet Mahalle Muhtarı

NEJDET YÜCEL
Işıklar Mahalle Muhtarı

SABRİ İŞLEK
İnecik Mahalle Muhtarı

METİN UR
Karabezirgan Mahalle Muhtarı

MEHMET CANKİ
Karacakılavuz Mahalle Muhtarı

MUSA YILMAZ
Karaçalı Mahalle Muhtarı

MUZAFFER BATIKAN
Karadeniz Mahalle Muhtarı

AYDIN AKIN
Karaevli Mahalle Muhtarı

ÜMİT ELMAS
Karahalil Mahalle Muhtarı

HAMDİ ŞILGA
Karahisarlı Mahalle Muhtarı

KENAN GÖNÜL
Karansallı Mahalle Muhtarı

ZAFER TUNÇ
Kaşıkçı Mahalle Muhtarı

HASAN KÖSELER
Kayı Mahalle Muhtarı

AYHAN ERGEN
Kazandere Mahalle Muhtarı

NİHAT İNAL
Kılavuzlu Mahalle Muhtarı

ERDİNÇ YILMAZ
Kınıklar Mahalle Muhtarı

MAHİR SADIK
Köseilyas Mahalle Muhtarı

EKREM KESİM
Kumbağ Mahalle Muhtarı

HÜSEYİN ÇETİN
Mahramlı Mahalle Muhtarı

FERAT ATAÇ
Naip Mahalle Muhtarı

ŞEBNEM ÇALIŞKAN
Namık Kemal Mahalle Muhtarı

ÜZEYİR SEVİM
Nusratfakı Mahalle Muhtarı

ŞERİF KAÇAR
Nusratlı Mahalle Muhtarı

HÜSEYİN ŞEN
Oğuzlu Mahalle Muhtarı

ŞAHİN ESEN
Ormanlı Mahalle Muhtarı

MUSTAFA YAZ
Ortaca Mahalle Muhtarı

ALİ HASAR
Oruçbeyli Mahalle Muhtarı

HASAN ÖNBEY
Osmanlı Mahalle Muhtarı

BURHAN SEVİM
Otmanlı Mahalle Muhtarı

ÇOŞKUN AKGÜN
Selçuk Mahalle Muhtarı

BAYRAM YAZIR
Semetli Mahalle Muhtarı

RECEP GÜRLER
Seymenli Mahalle Muhtarı

SABRİ YILDIRIM
Taşumurca Mahalle Muhtarı

ARİF YILDIZ
Tatarlı Mahalle Muhtarı

MEHMET KATIRCI
Yağcı Mahalle Muhtarı

ALİ SEVİM
Yavuz Mahalle Muhtarı

SABAHATTİN ORUÇ
Yayabaşı Mahalle Muhtarı

SEFER KUTUN
Yazır Mahalle Muhtarı

SERKAN HATAY
Yenice Mahalle Muhtarı

METİN DEMİRTAŞ
Yeniköy-Mermer Mahalle Muhtarı

ERDOĞAN AVŞAR
Yukarıkılıçlı Mahalle Muhtarı

BAHATTİN DEMİRHAN
Yuva Mahalle Muhtarı

RECEP TEZEL
100.yıl Mahalle Muhtarı

YÜCEL CÜLE
Zafer Mahalle Muhtarı



GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Vatandaş odaklı, her kesime yönelik, katılımcı ve sürdürülebilir hizmetler sunarak çağdaş, şeffaf ve yaşam kalitesini her geçen gün arttıran yenilikçi bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Gönül belediyeciliği ile yol alan modern ve öncü bir belediye.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- *Şeffaflık*
- *Tarafsızlık*
- *Güvenilirlik*
- *Katılımcılık*
- *Ulaşılabilir olma*
- *Verimlilik*
- *Yenilikçilik*
- *Çevreye Karşı Duyarlılık*
- *Gönül Belediyeciliğini Önemseme*
- *Sosyal Belediyeciliği Önemseme*



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca; "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." Bir mahalli idare kuruluşu olan belediyenin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri,vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini

yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi

karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez" hükmü bulunmaktadır. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyaedilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz denmektedir.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

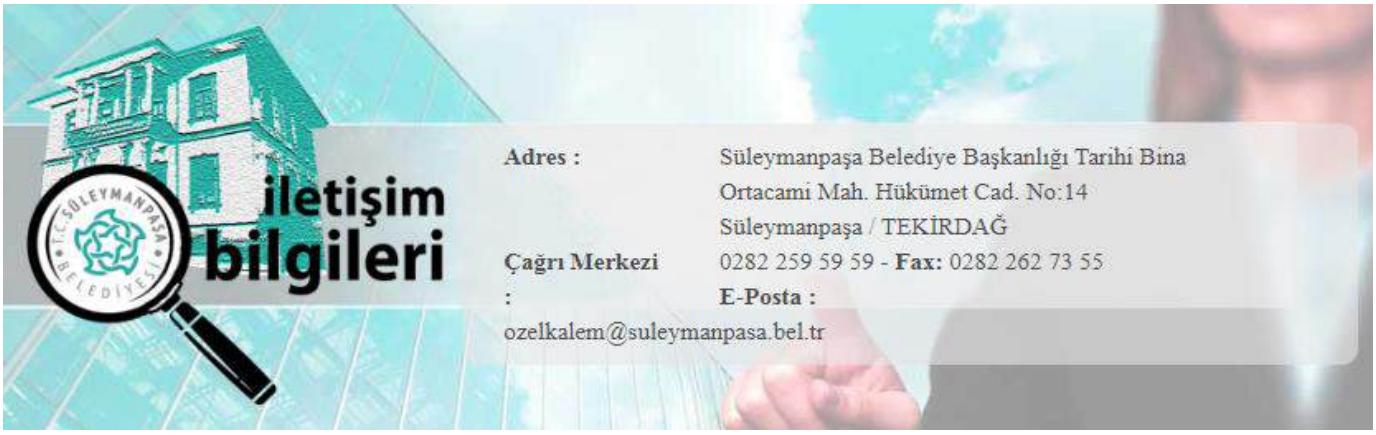


İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı



Süleymanpaşa Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Süleymanpaşada yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve tüm yerel hizmetleri yerine getirmek için kullandığı hizmet binaları,taşınmaz bilgileri, araç ve iş makinesi bilgileri tablolarda yer almaktadır.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI		
1	Tarihi Bina	Ortacami Mah. Hükümet Cad. No:14 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
2	Sahil Ek Hizmet Binası	Ertuğrul Mah.İskele Cad. No:10 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
3	Akos Hizmet Binası	Ortacami Mah. Yeniçarşı Sokak No:11 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
4	Peştemalci Cad. Ek Hizmet Binası	Ertuğrul Mah.Peştemalci Cad. No:57/A Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
5	Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Trabzon Cad. Toptancılar Sitesi Karşısı No:27 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
6	100.Yıl Gençlik Merkezi Ek Hizmet Binası	100.Yıl Mah. Suna Kan Cad. Yeni Sanayi Sitesi Karşısı No:40 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

Tablo 1 : Hizmet Binaları

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT TESİSLERİ		
1	100.Yıl Gençlik Merkezi	100.Yıl Mah. Suna Kan Cad. Yeni Sanayi Sitesi Karşısı No:40 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
2	Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi	Namık Kemal Mah.Piyango Sok. No:11 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
3	Evlendirme Memurluğu Nikah Salonu	100.Yıl Mah. Suna Kan Cad. Yeni Sanayi Sitesi Karşısı No:28 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
4	Çocuk Kulübü/Çocuk Koruyucu Ruh Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Tepebaşı Cad.No:4 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
5	Kod Akademi(Bilimin Eğlenceli Hali)	Hürriyet Mah.Rodosto Konakları Yanı Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
6	Aydoğdu Sosyal Etkinlik Merkezi	Aydoğdu Mahallesi Nergis Sokak No:1 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
7	Süleymanpaşa Sanat ve Tasarım Galerisi	Değirmenaltı Mahallesi Yılmaz Büyükerşen Cad. No:1 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
8	Çalgı Yapımı ve Müzik Teknolojileri Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sokak No:4 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
9	Eski Tekirdağ Fotoğrafları Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sokak No:18 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
10	İbrahim Balaban Müzesi	Ertuğrul Mah. Sefa Sokak No:5 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
11	Çocuk Akademisi	Altınova Mahallesi Seray Sokak No:6 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
12	Alzheimer Gündüz Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi	Altınova Mahallesi Seray Sokak No:8/2 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
13	Hobi Bahçeleri	Bıyıkali Mahallesi 2961parsel Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
14	Hayvan Barınağı	Muratlı Cad. Yemen Sokak No:22 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

Tablo 2 : Eğitim, Kültür ve Sanat Tesisleri

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ		
1	Aşevi	Ortacami Mah. Soysal Sokak No:17/B Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
2	Hayır Çarşısı	Ortacami Mah. Soysal Sokak No:15/A Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
3	SEKOMER	Ortacami Mah. Soysal Sokak No:15/A Süleymanpaşa TEKİRDAĞ
4	Bedesten Olgunkart Basım Merkezi	Ertuğrul Mah. Çiçek Sokak No:2/4 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ

Tablo 3 : Sosyal Hizmet Merkezleri



Süleymanpaşa İlçesi Park Alan Bilgileri

Süleymanpaşa ilçe sınırları içerisinde toplam park alanı **169.988m²**'ye ulaşmış olup, mevcut park bilgilerimiz ekli tabloda yer almaktadır.

T.C. SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-PARK VE BAHÇELER ŞEFLİĞİ PARK LİSTESİ				
S. NO	**MAHALLE İSMİ**	**PARK İSMİ**	**SOKAK / CADDE**	**ALAN(m2)**
1	100. YIL MAHALLESİ	GAFFAR OKAN PARKI	ÖZLEM SOKAK	2100
2		BARİŞ MANÇO PARKI	UĞUR MUMCU CAD.	600
3		BLD.BŞK.HALİS BEY PARKI-1	VARLIK SOKAK	890
4		BLD.BŞK.HÜSNÜ BEY PARKI	DERYALI SOKAK	800
5		100.YIL PARKI	SEZERCİK SOKAK	1600
6		KÜÇÜK YAĞMUR PARKI	SEHİT ŞENOL KARTAL SOKAK	600
7		MEVLANA PARKI	HAKİM SOKAK	2200
8		BLD.BŞK.FUAT BEY PARKI	BURHAN FELEK SOKAK	1200
9			HÜSEYİN RAHMİ GÜRPINAR CAD.	5000
10			CEM KARACA SOKAK	215
11		ZÜBEYDE HANIM PARKI	YAKUP GÖÇMEN CAD.	1435
12			KİMYON SOKAK	2223
13			KUŞBURNU SOKAK (PATİ PARKI)	913
14		YENİ SANAYİ ÇAY BAHÇESİ	BIÇKI-MOBİLYACI SOKAK	830
15		GENÇLİK MERKEZİ	SUNA KAN CADDESİ	1200
16		ŞEHİT SAMET KIRBAŞ PARKI	ATATÜRK BULVARI	2400
17		KIRCAALİ PARKI	TEVFİK KAPTAN SOKAK	1930
18		BLD.BŞK. HİLMİ BEY PARKI	RECAİ ŞENCAN SOKAK	2200

S. NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN(m2)
19	AKÇA HALİL MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
20	ALTINOVA MAHALLESİ	(1989-93)BLD.BŞK CEMAL ÜNLÜSARAÇ PARKI	HARUN SOYLU SOKAK-ULUS SOKAK	1850
21		BLD.BŞK.HÜSNÜ BAŞAT PARKI	İSMAİL OGAN SOKAK	1350
22		YENİ ÇAĞ PARKI	ÇEVREYOLU-AHMET AYIK SOKAK	1100
23			ALPAY SOKAK (ESKİ MUHTARLIK)	550
24		BLD.BŞK HİLMİ BEY PARKI (GÜMÜŞKONAK ÇAY B.)	SEDA SOKAK	3000
25			HÜSEYİN ARITEPE SOKAK	90
26		MASAL KREŞ VE ALZHEİMER BAKIM EVİ	SERAY SOKAK	500
27		İSMAİL ÇAKICI PARKI-ALTINOVA SK ÇAY BAHÇESİ	SEDA SOKAK (YENİ MUHTARLIK)	1490
28	AŞAĞIKILIÇLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
29	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	TOKİ 1	İSTANBUL YOLU	1440
30		TOKİ 2	İSTANBUL YOLU	2400
31		TOKİ 3	İSTANBUL YOLU	0
32			ZEHRA SOKAK (BİLTUR SİTESİ)	110
33			YUVALI SOKAK (ŞEKERKAMP KARŞISI)	90
34	BANARLI MAHALLESİ		OKUL BAHÇESİNDE	90
35			KARACAKILAVUZ YOLU ÜZERİ KÖY ÇIKIŞI - 1706. SOKAK	90
36			KOOPERATİF SOKAĞI	90
37			ÇAMLIK	90
38			BÜYÜK CAMİNİN ALT TARAFI	90

S. NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN(m2)
39	BARBAROS MAHALLESİ		ORTAOKUL CADDESİ KUMBAĞ-BARBAROS YOLU	90
40			YEL DEĞİRMENİ SOKAK	90
41			PRESTİJ SOKAK	1500
42		NAKİ BİLGE İLKÖĞRETİM OKULU	ORTAOKUL CADDESİ	90
43		OĞUZ GÜNDOĞDU PARKI	MALKARA CADDESİ	1600
44			EVRİM SOKAK	90
45		MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	KALAMIŞ SOKAK (LİMAN YOLU)	1900
46			DENİZHAN SOKAK (CİHANKENT)	1100
47			CAMAN SOKAK	960
48	BIYIKALİ MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
49	ÇANAKÇI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
50	ÇINARLI MAHALLESİ	HASAN ÇAVUŞ PARKI	YASERİ ASIM ERSOY SOK	850
51		ŞEHİT OSMAN PARKI	YAVUZ SULTAN SELİM SOKAK	780
52		BULUT PARKI	MERİH SOKAK	600
53		GENÇ OSMAN PARKI	OLGUN-ROTA SOKAK KESİŞİMİ	600
54		KANARYA PARKI	KANARYA SOKAK	220
55		ONUR PARKI	CEVİZLİK-KİRAZ SOKAK	1200
56		BLD.BAŞK.HAFIZ HULİSİ BEY PARKI	CEVİZLİK-ZİYA GÖKALP SOKAK	1964
57		ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ PARKI	TEKİRA ARKASI	820
58			GÜLTEPE SOKAK	1285
59		29 EKİM BARIŞ PINARI PARKI (MUTLUKENT)	ÇOLAK SALİH SOKAK	2290
60		ÇOCUK OYUN SOKAĞI	MARS SOKAK	
61		FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU	MEŞE SOKAK	

S. NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN(m2)
62	DEDECİK MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
63	DEĞİRMENALTI MAHALLESİ	NAMIK KEMAL PARKI	EĞİTİMCİLER SOKAK	500
64		MUHTAR FAİK BABA PARKI	AÇELYA SOKAK	600
65		BLD.BŞK. HASAN CEMALİ BABA PARKI	HÜSEYİN SOYUER	3200
66	DEMİRLİ MAHALLESİ		OKUL BAHÇESİNDE	90
67	ERTUĞRUL MAHALLESİ	İBRAHİM MÜTEFERRİKA PARKI	ORTA ÇEŞME SOKAK	1600
68		ERTUĞRUL FIRKATEYNİ PARKI	MİMAR MUSLİHİTTİN SOKAK	100
69		(1954-58)BLD.BŞK.ŞEFİK GÜRSOY PARKI	PEŞTEMALCI CADDESİ	200
70		TERRAZO PARKI	KESME KAYA SOKAK	534
71		MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	SAHİL	2100
72		ENGELSİZ MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	YAZAR MEHMET SEREZ CADDESİ	2400
73	EVCİLER MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
74	FERHADANLI MAHALLESİ		PARK ALANI (OKUL KARŞISI)	90
75	GAZİOĞLU MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
76	GÜNDOĞDU MAHALLESİ	MEHMETÇİK PARKI	TOMURCUK SOKAK	1290
77		SEYİT ONBAŞI PARKI	ÖZYURT SOKAK	1890
78		AK ŞEMSETTİN PARKI	BEZİRGAN SOKAK	760
79		BLD.BŞK.MAHMUT SÜMER PARKI(1951-52)	DOĞANCA SOKAK	600
80		BAŞBUĞ ALPARSLAN TÜRKEŞ (ÇİFTLİKÖNÜ MEYDAN)	ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI SOKAK	1498
81		ÖMER NAİL BUCAK PARKI	SEYHAN SOKAK	835
82			MURAT SOKAK (HALK EĞİTİM KARŞISI)	405

S. NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN(m2)
83	GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
84	GÜVEÇLİ MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
85	HACI KÖY MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
86	HUSUNLU MAHALLESİ		OKUL BAHÇESİNDE	90
87	HÜRRİYET MAHALLESİ	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN PARKI	ŞEHİT RÜŞTÜ ÖKELER CAD.	800
88		YAVUZ SULTAN SELİM PARKI	YÖRÜK SOKAK	800
89		SÜLEYMANPAŞA PARKI	YAHYA KEMAL BEYATLI SOKAK	7400
90		BAHAR PARKI	FİKRET HAKAN SOKAK	1600
91		FATİH SULTAN MEHMET PARKI	YEŞİLYURT SOKAK	1000
92		OBA PARK	ŞEHİT GÖKMEN YAVUZ SOKAK	326
93		ÇOCUK KULÜBÜ	KENTKUR SİTE İÇİ	5000
94		MUTLUKENT ÖĞRETMENLER PARKI	SANCAK SOKAK	2500
95		ECE PARK	MAVİ SU SOKAK	700
96		BLD.BŞK.ADİL BEY PARKI	FEN LİSESİ YANI	4100
97		BLD.BAŞK.HÜSNÜ BEY PARKI-2	NAMIK KEMAL LİSESİ YANI	1200
98		MİKES KELEMEN PARKI	FEN LİSESİ YANI	580
99		BLD.BŞK RAHMİ BEY PARKI	MOLA PARK	8700
100		RODOSTO PARKI	ÖĞRETMENLER CADDESİ	5500
101		SARIKAMIŞ ANITI	ÖĞRETMENLER CADDESİ	200
102		BAYKALLAR MUTLUKENT ÇAY BAHÇESİ	BAYKALLAR	4100
103			PINAR SOKAK (BAYKALLAR)	660
104			NECİP FAZIL KISAKÜREK CADDESİ	500
105			ZÜMRÜT SOKAK	200
106		(KİRADA-HÜRRİYET AİLE ÇAY BAHÇESİ)	MÜJGAN KALELİOĞLU CADDESİ	3680
107		BEYRUT PARKI (UÇAK PARK)	ÇANDARLIZADE İBRAHİM PAŞA CADDESİ	4785
108		19. FIRKA ANITI	NECATİ SEZEN SOKAK	18000

S. NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN(m2)
109	IŞIKLAR MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
110	İNECİK MAHALLESİ		PARK ALANI(OKUL KARŞISI)	90
111	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	ADNAN MENDERES PARKI	KÖY İÇİ YOLU	90
112		HASAN POLATKAN PARKI	KÖY İÇİ YOLU	90
113			KÖY İÇİ YOLU	90
114			KÖY İÇİ YOLU	90
115			KÖY İÇİ YOLU	90
116			KÖY İÇİ YOLU	90
117			YILDIRIM BEYAZIT CADDESİ	90
118	DOĞRUK KARACAMURAT MAHALLESİ		OKUL BAHÇESİNDE	90
119	KARADENİZ MAHALLESİ	DEĞİRMENCİ PARKI	ORDU SOKAK	220
120		KADIRGA PARKI	GİRESUN SOKAK (DERNEK)	100
121			CEMALİ BABA CAD.	4485
122	KARAEVLİ MAHALLESİ		AKKENT SİTESİ-1	90
123			AKKENT SİTESİ-2	90
124			KÖY İÇİ YOLU	90
125	KARAHALİL MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
126	KARAHİSARLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
127	KAŞIKÇI MAHALLESİ		OKUL BAHÇESİNDE	90
128			PİKNİK ALANI	90
129	KAYI MAHALLESİ		CAMİ BAHÇESİNDE	90
130			MURATLI YOLUNUN SOL TARAFINDA KÖYÜN KARŞISI	90

S. NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN(m2)
131	KAZANDERE MAHALLESİ		MUHTARLIK ÖNÜNDE	90
132			KÖY İÇİ YOLU	90
133	KILAVUZLU MAHALLESİ		ANA CADDE ÜZERİNDE	90
134	KÖSEİLYAS MAHALLESİ		KÖY ÇIKIŞINDA	90
135	KUMBAĞ MAHALLESİ	BEREKET PARKI	PAPATYALAR SOKAK	600
136		NAMIK KEMAL PARKI (KUMBAĞ)	BELEDİYE CADDESİ	150
137			KIZIL TOPRAK SOKAK(SPOR ALANI)	430
138			KIZIL TOPRAK SOKAK(PARK ALANI)	570
139			İPEK AĞACI SOKAK(SPOR ALANI)	90
140			İPEK AĞACI SOKAK(PARK ALANI)	550
141		MUTLUKENT HALK PLAJI	GÜNDAL	90
142			DALYAN SOKAK	90
143			BAŞKOMUTAN ATATÜRK CADDESİ	90
144			YEŞİL ÇAM SOKAK	90
145	NAİP MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
146	NAMIK KEMAL MAHALLESİ		ÖZHAN CANAYDIN CADDESİ (NKÜ Hastane Karşısı)	2760
147		HASAN BASRİ YILMAZ PARKI	ACUN SOKAK (MUHTARLIK YANI)	90
148	NUSRATFAKI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
149	NUSRATLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
150	OĞUZLU MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90

S. NO	MAHALLE İSMİ	PARK İSMİ	SOKAK / CADDE	ALAN(m2)
151	ORMANLI MAHALLESİ		FUTBOL SAHASI	90
152	ORTACA MAHALLESİ		OKUL BAHÇESİNDE	90
153	ORTACAMİ MAHALLESİ	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	EVLİYA ÇELEBİ SOKAK	600
154	OSMANLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
155			KÖY İÇİ YOLU	90
156	SELÇUK MAHALLESİ		KÖY MEYDANI	90
157			KÖY GİRİŞİNDE	90
158	SEMETLİ MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
159	TATARLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
160	YAVUZ MAHALLESİ	HAMDİ HASIRCI PARKI	TİNTİNPINAR SOKAK	485
161		(1950-51)BLD.BŞK.İSMAİL ÖZDOYURAN PARKI	BEYAZ BÜLBÜL SOKAK	240
162	YENİCE MAHALLESİ		OKUL BAHÇESİNDE	90
163	YUKARI KILIÇLI MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
164	YUVA MAHALLESİ		KÖY İÇİ YOLU	90
165	ZAFER MAHALLESİ	RAHMİ URCAN PARKI	BALASANLAR SOKAK	1300
166			MAÇİN SOKAK	740

Tablo 4 : Park Bilgileri



A-Taşınmaz Bilgileri

Süleymanpaşa Belediyesinin tapuda kayıtlı olan taşınmazlarına ait liste aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2019 YILI TAŞINMAZLAR			
SIRA	**TAŞINMAZIN CİNSİ**	**ADET**	**M2**
1	ARSA	553	364.975,14 m^2
2	TARLA	246	4.139.955,63 m^2
3	BİNA	81	44.913,13 m^2
4	PARK	23	54.949,36 m^2
5	YOL	49	36.311,45 m^2
6	BAHÇE	20	29.960,52 m^2
7	DİĞER (Cami Alanı,Çeşme, Mesirelik,Kuyu vb.)	116	4.117.693,08 m^2
TOPLAM		**1088**	**8.788.758,31 m^2**

Tablo5: Taşınmaz Listesi



B-Araç ve İş Makineleri

Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım Atölyesinde belediyemiz mülkiyetinde bulunan hizmet araçlarının ve iş makinelerinin mekanik ve elektrik aksamlarının periyodik bakım ve kontrolleri, arıza tespitleri ve onarımları ile yolda kalan araçlara yol yardım servis hizmeti sağlanmaktadır.
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 119 araç ve iş makinesinin Müdürlükler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

MÜDÜRLÜK ARAÇ SAYILARI														
SIRA NO	**MÜDÜRLÜK ADI**	**İŞ MAKİNASI**	**KAMYON**	**KAMYON (WC)**	**KAMYONET**	**ARAZÖZ**	**MİNİBÜS**	**MİDİBÜS**	**MOTOSİKLET**	**OTOBÜS**	**OTOMOBİL**	**RÖMORK**	**TRAKTÖR**	**TOPLAM**
1	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				4									**4**
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				1									**1**
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	19		24		2		3	2	6	3	3	**84**
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				1									**1**
5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ										4			**4**
6	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				10									**10**
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2	2	1				1				**6**
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				4				5					**9**
TOPLAM		**22**	**19**	**2**	**46**	**1**	**2**		**8**	**3**	**10**	**3**	**3**	**119**

Tablo 6 : Müdürlüklere göre araç ve iş makinesi sayıları

Meclis Komisyonları

Denetim Komisyonu: Belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

İhtisas Komisyonları: Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

MECLİS KOMİSYONLARI			
KOMİSYON ADI	**BAŞKAN**	**ÜYELER**	**TOPLAM ÜYE**
DENETİM KOMİSYONU	Muhammet POLAT	Şükriye GÜNDÜZLER (Başkan Vekili) Ayşe ŞEN SEVEN (Raportör) Murat UYSAL (Üye) Ufuk Bekir ERSÖZ (Üye)	**5**
İMAR KOMİSYONU	Şenol KARAKÜÇÜK	Hüseyin UZUNLAR (Başkan Yard.) Muhammet POLAT (Raportör) İlhan İMRAK (Üye) Volkan Berkay ÇAKIR (Üye)	**5**
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	Hüseyin UZUNLAR	Ayşe ŞEN SEVEN (Başkan Yard.) Murat UYSAL (Raportör) Ali Rıza ETİ (Üye) Nurten YONTAR (Üye)	**5**
ÇEVRE,SAĞLIK ve DİĞER İŞLER KOMİSYONU	Metin ÇALIŞKAN	Şahin UMUR (Başkan Yard.) İdris YATMAN (Raportör) Ufuk Bekir ERSÖZ (Üye) Mustafa TURHAN (Üye)	**5**
KÜLTÜR KOMİSYONU	Hikmet MUTLU	Özlem COŞKUN (Başkan Yard.) Şükriye GÜNDÜZLER (Raportör) Emin Benan UTKU (Üye) Ali Tunç SAYGUN (Üye)	**5**
TARIM KOMİSYONU	Fedai YÜKSEL	Hikmet MUTLU (Başkan Yard.) Hüseyin ÖZTEKİN (Raportör) Serkan ERİŞ (Üye) Ömer TAŞ (Üye)	**5**

Tablo 7 : Meclis Komisyonları

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER VE KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

Üye Olduğumuz Birlikler

Türkiye Belediyeler Birliği

Marmara Belediyeler Birliği

Tarihi Kentler Birliği

Doğu- Batı Trakya Belediyeler Birliği (Trakyakent)

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği

Kardeş Kentler

Pomorie Belediyesi
BULGARİSTAN

Sarospatak Belediyesi
MACARİSTAN

Kecskemet Belediyesi
MACARİSTAN

Bayreuth Belediyesi
ALMANYA

Techirghiol Belediyesi
ROMANYA

Kavala Belediyesi
YUNANİSTAN

2-Organizasyon Yapısı

Süleymanpaşa Belediyesi 2019 yılında Belediye Başkanı ve Belediye Başkanlığı'na bağlı beş Başkan Yardımcısı ve on yedi harcama birimi ile görevini sürdürmektedir.
Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan belediye başkanına bağlı olarak çalışmakta olup, diğer müdürlüklerimiz bağlı oldukları Başkan Yardımcıları denetiminde Belediye Başkanına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedir.



Tablo 8 : Organizasyon Şeması

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde ofis katında parmak izi güvenlik sistemiyle çalışan, yangın koruma sistemine sahip bir sunucu odamız bulunmaktadır. Sunucu odamızda 11 Adet fiziksel sunucu, 34 Adet Sanal sunucu, 1 Adet güvenlik cihazı (SOPHOS), 1 Adet Log cihazı (ANALIZER), 2 Adet Yedekleme cihazı (STORAGE), 1 Adet afet yedekleme sunucusu (DISASTER) ve fiber sonlandırmalar ile 32 adet anahtarlama cihazı bulunmaktadır.

Binalar arasında fiber optik kablolamalar bulunmaktadır. Tüm binalarımızda güvenlik kameraları bulunmaktadır. Ayrıca tüm binalarımızda personel devam takip cihazı bulunmaktadır. Güvenlik duvarı yeni güncellemesi yapılarak SOPHOS XG sürümüne geçilmiştir. Dünyayı kasıp kavuran BADRABBIT ve WANNACRY virüslerinden tam koruma sağlanmıştır.

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir;

- Belediye Otomasyonu (Sampaş)
- Haritacılık programı (Netcad)
- Telefon Santrali (ASTERA)
- İhale ve Satın Alma Programları (AMP, OSKA)
- Antivirüs Programı (Sophos)
- Çizim Programı (AutoCad)
- Tasarım Programları (3ds Max, AdobePhotoshop, Adobe Illustrator)
- Video Üretim Programları (Edius, Adobe After Effects, AdobePremiere)
- Yazılım Programları (Microsoft Visual Studio, AndroidStudio, Xcode, Notepad++, TextWrangle, Sublime Text)
- Veritabanı Yazılımları(ORACLE, MSSql, MySql)
- İşletim Sistemi (Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2012, MacOS High Sierra)
- Araç Takip Programları (ATOSİS, MOBİLİZ)
- Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003
- Mail Yazılımları (Mail Enable, Microsoft Outlook, Apple Mail)
- Medya Sunucusu Yazılımı (WOWZA Media Server)
- Radyo Yayın Programları (SAM, ShoutCast)
- Hukuk İçtihat Programları

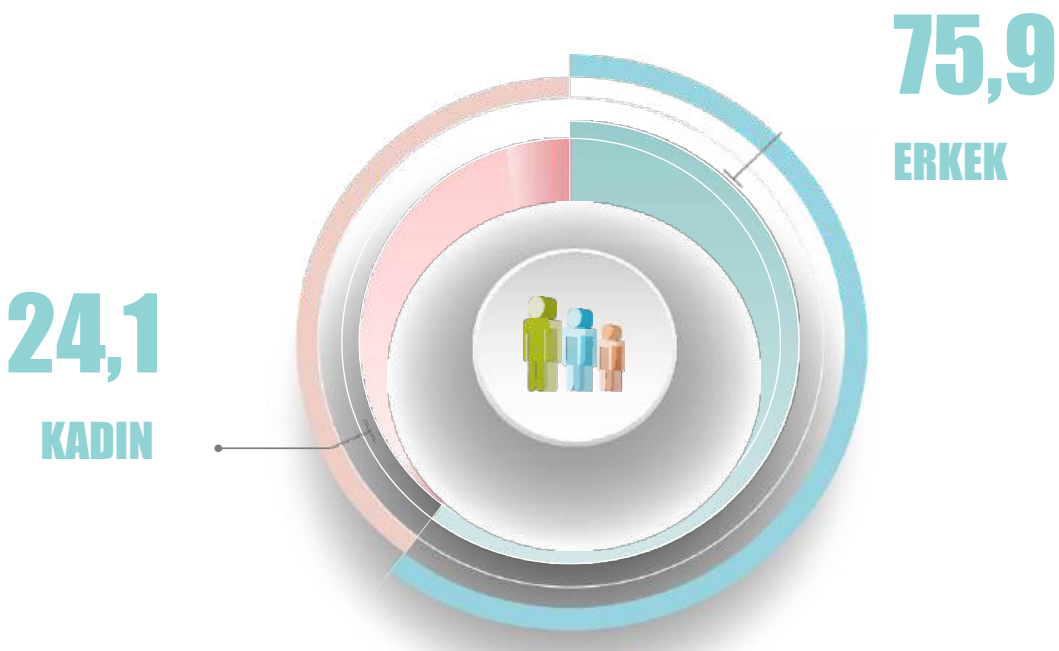
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yazılan programlar;

- IOS ve Android Mutlukent Mobil Uygulaması
- Çağrı Merkezi İstek Şikayet ve IP Telefon yazılımı
- Personel Devam Takip yazılımı
- İnsan Kaynakları Personel yazılımı
- SEKOMER Engelli Takip Programı
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Talep ve Arıza Takip Programı
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Talep Programı
- LED Ekran İçerik Yönetimi yazılımı
- Müdürlüklerin Talepleri Doğrultusunda hazırlanan Başvuru ve Kayıt Formları
- Sunucu Odası kontrol uygulaması
- Kurumsal Web Sayfaları ve Yönetim Panelleri

MÜDÜRLÜK ADI	DONANIM ADI															
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİĞER BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	AKILLI CİHAZ	ÇOK FONFSİYONLU YAZICI	DİĞER YAZICI	FAX	GPRS	KAMERALAR	IP TELEFON	PROJEKSİYON MAKİNASI	SANTRAL	RAF SUNUCU	BARKOD MAKİNASI	YEDEKLEME CİHAZI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31		14	1	10	6	2	3	80	26	27	4				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	7	5	6	3	1	0		15	23	2				
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18		2			6	6				15					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		1								2					
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		6			1					6					
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		2			1	1	1		2	8					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	34					4	9			26	30	2				5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	52			1		5	16			1	32					
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	16		1			1	2				13					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12		1			2	2			9						
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11		3			2					12	1				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	1		3				2	7	9					
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4		2								9	1				
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7		2			1				10	6	1				
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2			2				3	4					
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35		12	2	10	4					18					19
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	2		1			1					2	1				
TOPLAM	**256**	**3**	**57**	**9**	**29**	**39**	**39**	**4**	**82**	**99**	**216**	**12**	**0**	**0**	**0**	**24**

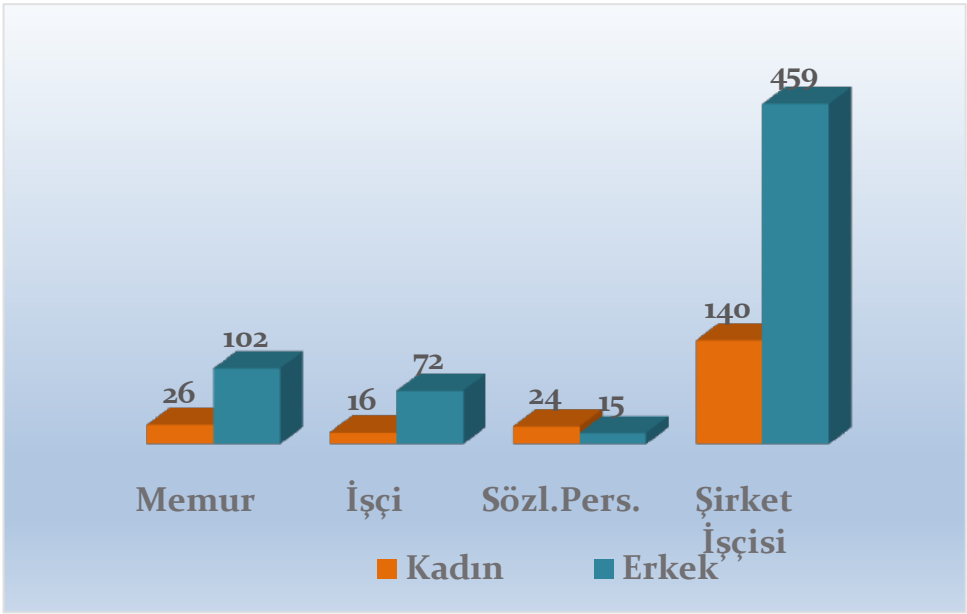
Tablo 9 : Müdürlüklerde Kullanılan Donanım ve Sayıları

4-İnsan Kaynakları



Süleymanpaşa Belediyesi, 17 harcama birimi tarafından hizmet vermektedir. Bu birimlerde istihdam edilen personelin %24,1'i kadın, %75,9' u erkek personelden oluşmaktadır.

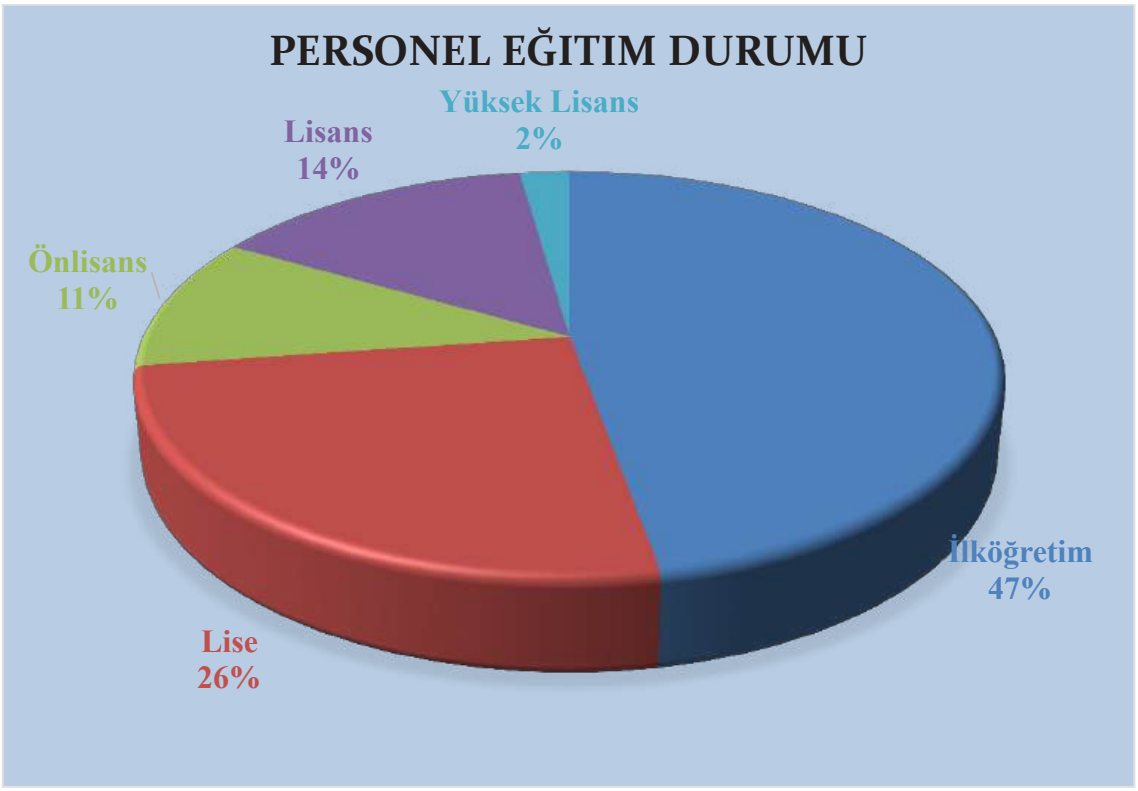
Bu birimlerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı ve eğitim durumlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki grafiklerde yer verilmektedir.Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi verilerine göre Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları dahil olmak üzere 128 Memur, 88 Daimi İşçi, 39 Sözleşmeli Personel, 599 Şirket İşçisi olmak üzere toplamda 854 personel görev yapmaktadır.



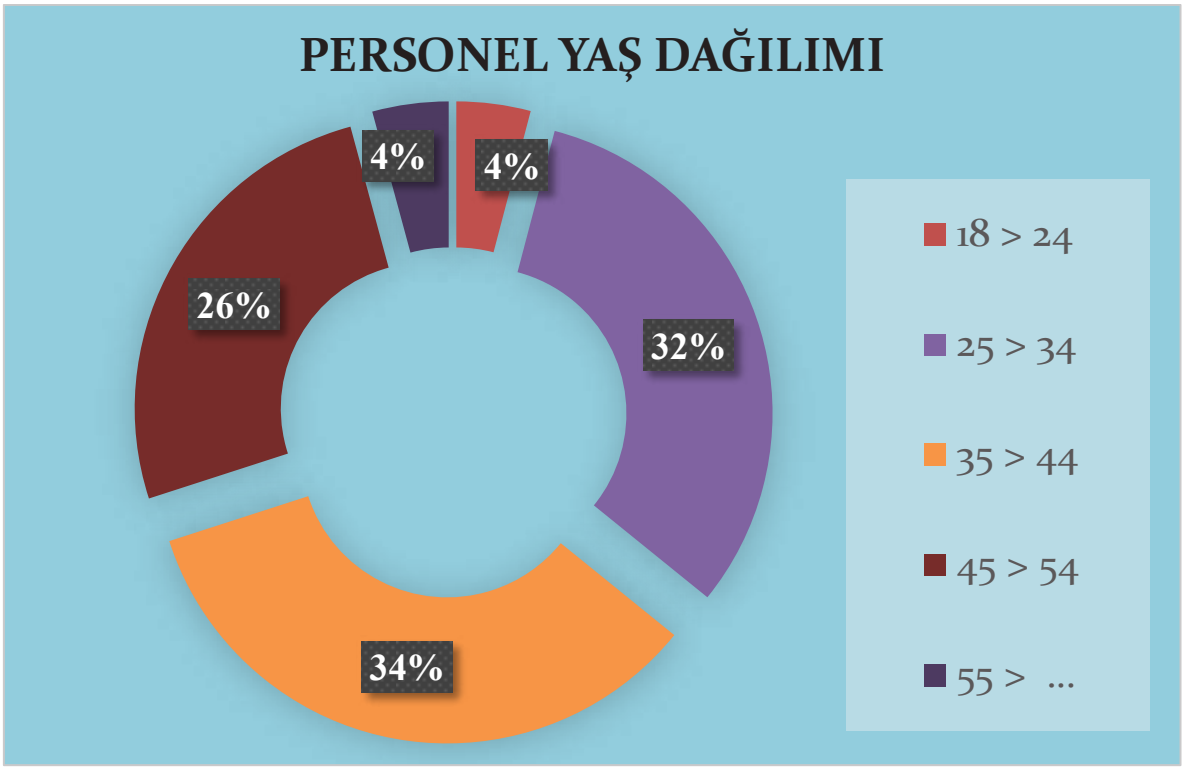
Grafik 1 : Personelin Kadro ve Cinsiyet Dağılımı

BELEDİYE PERSONELİNİN KADRO DURUMUNA GÖRE MÜDÜRLÜK BAZLI DAĞILIMI			
İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ			**TOPLAM**
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		**49**
2	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		**4**
3	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		**8**
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		**213**
5	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		**31**
6	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		**33**
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		**8**
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		**27**
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		**54**
10	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		**3**
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		**16**
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		**15**
13	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		**61**
14	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		**2**
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		**250**
16	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		**24**
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		**56**
TOPLAM			**854**

Tablo 10 : Belediye Personelinin Kadro Durumuna Göre Müdürlük Bazlı Dağılımı



Grafik 2 :*Personelin Eğitim Durumu Analizi*



Grafik 3 : *Personelin Yaş Analizi*

5-Sunulan Hizmetler

Süleymanpaşa Belediyesi; Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden oluşmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunun 48. maddesinde "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur." denilmektedir.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması Yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması için Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün kapatılmasına, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Sağlık İşleri Birimi, Veteriner İşleri Birimi, Sosyal Yardım İşleri Biriminden oluşturulmasına, Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Yazı İşleri Birimi (Meclis-Encümen ,Yazı İşleri, Evlendirme Memurluğu , Genel Gelen-Giden Evrak, Dilekçe Servislerinden) ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Biriminden oluşturulmasına, Yeni kurulacak olan Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Basın ve Yayın Birimi, Bilgi İşlem Biriminden oluşturulmasına, Yeni kurulacak olan Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Spor İşleri Birimi, Kültür Hizmetleri Birimi ve Turizm Hizmetleri Birimininden oluşmasına Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih, 303 karar sayılı toplantısında teşkilat yapımız yukarıda belirtildiği şekilde yeniden oluşturulmuştur.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak, Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak, Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve Süleymanpaşalılara daha etkin biçimde duyurabilmek için bülten, afiş, pankart, web, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak, Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak, Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve Süleymanpaşalılara daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak, Süleymanpaşalıların belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için gerektiğinde kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak, Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımım yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak, Vatandaşlardan e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepleri, ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirmek; en hızlı biçimde çözmek için takip etmek, sonuçlarını izleyerek ilgili kişi ve kurumları bilgilendirmek, Halkla İlişkilerle ilgili kurulmuş ve sonradan hizmet gerekleri doğrultusunda kurulacak birimlerin faaliyetlerini daha etkin hale getirmek için her türlü düzenlemeyi yapmak, Belediye tarafından kurs açılmasını sağlamak, Belediye tarafından kurulan kültür merkezlerini idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek, Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek, Belediye olarak şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, Kültür gezileri düzenlemek, Gençlik Merkezi ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak, Ulusal ve uluslararası festival, sergi, tiyatro, konser, çalıştay, şenlik, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek, Ulusal bayramlarda, önemli tarihlerde ve topluma mal olmuş kişiler için halkın katılımının sağlanacağı anma törenleri, festival, etkinlik ve şenlikler düzenlemek, Çocuk dostu şehir kriterlerinden olan çocuk haklarını yaygınlaştırmak, kurumsallaşmasını sağlamak ve çocukların etkin katılımı konularında ilerleme kaydetmek, Çocuk Hakları Birimi faaliyetleri çerçevesinde UNICEF ve Avrupa

Birliğine üye ülkelerin belediyeleri ile gerçekleştirilecek ortak etkinlikleri ve çalışmaları kurumsal bir yapı içerisinde ilerletmek, Çocuklar için tiyatro, spor vb. alanlarda etkinlikler düzenleyerek hem fiziksel hem sosyal yönden kendilerini geliştirmelerini sağlamak, İlçemizde bulunan dezavantajlı olarak adlandırılan bölgelerde bulunan çocuklara eğitim verilmesi amacıyla etkinlik merkezleri açılmasını sağlamak, Eğitim ve Öğretim amaçlı merkezler açılmasını sağlamak. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, bilgisayar donanım, yazılım, sarf vb. ürünlerin alımında rehberlik etmek. Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarının geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak çerçevesinde; yapılacak bilgisayar alımlarında, bakım anlaşmalarında, web tabanlı uygulamaların yaptırılmasında karar vermek ve takip edilmesini sağlamak. Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak. Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapmak .Belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlatmak. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak. Belediye Başkanı tarafından verilen benzer görevleri yapmak. Müdürlüğümüzle ilgili gelen resmi evrakları kayda alarak dosyalamak. Müdürlüğümüzle ilgili resmi yazışmaları gerçekleştirmek. Müdürlüğümüzle ilgili mal ve hizmet alımıyla ilgili şartname oluşturmak. Müdürlüğümüzle ilgili mal ve hizmet alımlarıyla ilgili gerekli onayları almak. Aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlamak. Stratejik plan yapmak. Stratejik performans hedeflerini takip etmek. Müdürlüğün yıllık bütçesini yapmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesinin 2'nci fıkrasına göre, alım, satım, yapım ve benzeri malî işlemlerden; Başkanlık Makamınca da uygun görülmesi halinde idarenin tamamını ilgilendirenleri gerçekleştirmek.5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesinin 2'nci fıkrasına göre, harcama yetkiliği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla, ihale ve doğrudan temin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek, süreci sona erdiren sözleşmenin imzalanmasıyla birlikte, işlem dosyasını ilgili harcama birimine göndermek. Belediyemiz ana hizmet binası ile ek hizmet binalarının, koruma ve güvenliğini sağlamak. Müdürlüğün gider bütçesi taslağını, birim performans programını ve birim faaliyet raporunu hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek. İlgili mevzuata uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamı ile sorumlu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleymanpaşa İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak, Süleymanpaşa Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde fikir, ön, avan, kesin ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri ile keşif ve metrajları hazırlamak, hazırlatmak. Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, Proje üretme konusunda yeni teknolojileri takip etmek, proje ve yapıyı ilgilendiren toplantı, eğitim ve fuarlara katılmak, gerekirse belediye adına stand açmak, Kardeş şehirler, kardeş ülkeler ya da kurumlar, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak, Belediye adına üyesi olduğumuz birlik, dernek vb. kuruluşlarla ilgili her türlü resmi işlemlerin takibi ve yazışmalarını; bu kurumlarla ortak işbirliği çerçevesinde projeler üretilmesi ve ilgili panel, sempozyum, seminer, çalıştay, kongre ve benzeri organizasyonların düzenlenmesini sağlamak ve katılmak, Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park bahçe vb. yapıların projelerinin

yapmak, yaptırmak ve yarışmalar açmak, Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek, Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek, Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek, yerinde uygulamaları görmek ve öneriler hazırlamak, Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek, Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek. Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak. Kent kimliğini belirleyici kentsel tasarım ilkelerini ve standartlarını oluşturmak, tretuvar, meydan düzenlemeleri v.b. bu alanların görüntü kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak her türlü ilave değerlerin konabilmesi için araştırma, inceleme ve teknik geziler yapmak. Süleymanpaşa Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini ve bu projelerin ihale dosyalarını oluşturmak ,yatırım projelerinin yap-işlet dahil Belediye adına her türlü kontrollük işlemlerini yapmak. Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, Meri İmar durumunun tespitini, gerekirse imar planına veri teşkil edecek proje ve kentsel tasarım önerilerinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral-halihazır ve İstimlak durumlarının incelenmesini yapmak veya yaptırmak. İmar Planlarına uygun olarak yapılacak veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil her türlü kentsel tasarım analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırmak. Sokak, cadde sağlıklaştırmasına yönelik veya yenilemesine yönelik proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Gerektiğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak, buna bağlı olarak kent kimliğini belirleyici kentsel tasarım ilkeleri oluşturmak. İhtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak yönetmelik çıkartılması teklifinde bulunmak. Genel İdari Hizmetler Birimi; Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek Müdürlük katına imzaya sunulacak evrağı yazı işleri sistemine uygun olarak hazırlatıp, gelen ve giden tüm evrakı kontrol etmek ve muhafazasını

sağlamak ve denetlemek. Yazıların yürürlükteki prensiplerine uygunluğunu, koordinasyon yapılıp yapılmadığını kontrol etmek, faaliyetlerin yönlendirilmesi için gerekli standartlar ve hedefler önermek. Gelen ve giden tüm evrakı kontrol etmek ve muhafazasını sağlamak ve denetlemek. Müdürlüğün aylık ve yıllık faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlanan raporları Müdüre iletmek. Tamamlanmış olan faaliyetlerin mevcut durumunu nitelik ve nicelik olarak başlangıçta konulmuş bulunan standartlarla karşılaştırmak, sapmaların nedenlerini araştırmak, değerlendirme sonuçlarını Müdürüne iletmek. Etüt Proje Müdürlüğünü, personel durumu, araç gereç donanımı, Müdürlük yetki ve sorumlulukları açısından en verimli çalışma düzenini ve hiyerarşisini kurmak ve yönetilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve ihtiyaç duyulan araç gereçleri temin etmek, Müdüre gerekli bilgilendirmeyi yapmak.İlgili ihale kanunları gereğince ihale hazırlıklarını yapmak, yönetmelikler çerçevesinde ödeme ve harcama evraklarını tanzim edip düzenlemek. Müdürlükte tutulması gereken evrak, personel, önerge, mali işler, ayniyat, özlük hakları ile ilgili defter ve dosyaların düzenli ve gerektiği gibi tutulması ve uygun ortamlarda saklanmasını sağlamak. Bağlı personelin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek, personelin mesai saatlerinde ilgili mevzuat gereği çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli önlemleri almak. Müdürlük makamının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya

kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmaz malların satışı ve kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, satışı ve kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksizolarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreterya görevini yürütmek.Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak.Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerinin Mali

Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmesini sağlamak ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.Diğer Birimlere ve hizmetlere yönelik ödeme yapmaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Süleymanpaşa Belediye Meclisinin 09.04.2014 tarih ve 29 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Fen işleri müdürüne bağlı olarak; Makine İkmal Şefliği, Yol Bakım Onarım ve Teknik Uygulama Şefliği, İdari İşler Şefliği, Park ve Bahçeler Şefliğinden oluşmaktadır. Kentsel nüfusun artışı karşısında zorunlu olarak kentin fiziksel yapısını geliştirirken, çevresel etki ve değerleri gözeten planlı kentleşmenin temel ilkelerini etkin ve kararlı biçimde gözetmek gerekmektedir. Kamusal alanların ve yerel hizmetlerin kültürel taleplere ve fiziksel ihtiyaçlara uygun olarak sağlanması: alt yapı-üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımı, yeni yapılacak yolların ve tretuvarların projelerinin hazırlanması ve yapımının gerçekleştirilmesi, mevcut yolların periyodik olarak bakımı ve onarımı, imar planına uygun olarak genişletilmesi, mevcut asfalt ve parke yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sonucu oluşan hasarların tamiri, sağlık ocakları, okul, muhtarlık binası v.b. imalatlar ve tadilatların yapılması çalışmalarını yapıp yürütmektedir. Park ve Bahçeler Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını düzenlerken daha iyi bir görünüm kazanmasına yardımcı olurken, yasa yönetmelik, talimatlar, kararlar çerçevesinde İlçemizin park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri de gerçekleştirmektir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizce kurulan spor tesis ve spor alanlarının işletilmesi, çok amaçlı Gençlik Merkezlerin sosyal sportif ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, sevdirmek, yaptırmak ve ihtiyaç halinde spor okulları açmakla yükümlüdür. Belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu kültürel ve sosyal

etkinliklere belediyemize ait olan taşınmazlar ve ilçemizdeki kamusal alanlarda mekân sağlamakta yardımcı olur, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider, gerekli hallerde ayni destek sağlayabilir. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü çalışmalarını Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli olarak yürüterek amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi ve manevi desteği sağlamak Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını desteklemek, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

İlçede spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, Belediye'ye ait veya şahıs malı (Belediye'ye hibe edilmiş) alanların değerlendirilerek, spor faaliyetleri yapılabilecek alanlar sağlamak. Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaşların görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek. Spor merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak. Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak, spor branşının özelliğine göre icrası için gerekli olan giysi, ekipman, müzik vb. ihtiyaçları satın almak, kiralamak. Her türlü spor dalında Doğa Sporları, Bisiklet Sporu, Güreş, Atıcılık, Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Teakwondo, Judo, Karate, Halkoyunları, Aerobik, Plates, Badminton, İzcilik, Atletizm, Boccia, Engelli Boccia, Futbol, Boks, Fitness ve diğer spor branşlarında sportif faaliyetlerde bulunmak, İhtiyaç halinde veya gerekli görüldüğü taktirde takımlar kurmak, müsabakalara veya yarışmalara katılmak, müsabaka ve yarışma organize etmek. Kurulacak spor alanlarında yapılacak sportif etkinliklere toplumun her kesiminin spora dahil edilmesini sağlamak.

Gençlere yönelik her türlü sosyal ve eğitim kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak Tüm vatandaşların spor yapmasını sağlamak için kitlesel ve bireysel sporlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası ölçekli spor müsabakaları, etkinlikler düzenlemek, bu tür etkinliklere ortak olmak. Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek, tespit edilen sporcuların desteklenerek branşına göre bireysel ya da kulüp olarak destek sağlamak, Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek. Gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak ve gerekli alt yapı desteği

sağlamak, Okul spor faaliyetleri ile ilgili olarak milli eğitim müdürlükleri ve okullarla işbirliği yapmak, Okul sonrası izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak, kamp ve benzeri faaliyetler organize etmek, Gençlerin okul ve iş dışında kalan vakitlerinin spor alanlarına ve faaliyetlerine yönlendirilmesini sağlamak, Belediye sınırları içerisindeki kahvehane, kıraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak. Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan koruyarak, sosyal ve nitelikli bireyler olarak hayata hazırlamak. Milli ve Dini günleri ve gençlik ve spora özel günleri kutlamak bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak Ulusal ve Uluslararası festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park, festival alanı ve kültür merkezlerini kullanmak, İnternet ve benzeri yollarla halka açık eğitim hizmetleri sunmak. Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gerektiğinde tertiplenen ulusal veya uluslararası sportif etkinliklere katılmak, mevzuat çerçevesinde gerekli desteği sunmak, Eğitim, kültür, spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans çalıştay vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak, kurslar açmak Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak. Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları işletmek, tesisleri devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, her türlü profesyonel olmayan ödüllü veya ödülsüz sportif faaliyet ve organizasyonu gerçekleştirmek Belediye tarafından kurulan kültür merkezlerini idare etmek, buralarda yapılan faaliyetleri kontrol etmek Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek Belediye olarak şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, Çocuk dostu şehir kriterlerinden olan çocuk haklarını yaygınlaştırmak, kurumsallaşmasını sağlamak ve çocukların etkin katılımı konularında ilerleme kaydetmek, Çocuk Hakları Birimi faaliyetleri çerçevesinde UNICEF ve Avrupa Birliğine üye ülkelerin

belediyeleri ile gerçekleştirilecek ortak etkinlikleri ve çalışmaları kurumsal bir yapı içerisinde ilerletmek, Çocuklar için tiyatro, spor vb. alanlarda etkinlikler düzenleyerek hem fiziksel hem sosyal yönden kendilerini geliştirmelerini sağlamak, ilçemizde bulunan dezavantajlı olarak adlandırılan bölgelerde bulunan çocuklara eğitim verilmesi amacıyla etkinlik merkezleri açılmasını sağlamak, Eğitim ve Öğretim amaçlı merkezler açılmasını sağlamak. Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı tarafından verilen benzeri görevleri yapmaktır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak, Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak, Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak, Medya mensuplarına, Belediye ile ilgili haberlerini yaparken rahat bir ortam sağlamak, Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımım yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak, Belediyenin çalışmalarını vatandaşlarımıza daha etkin biçimde duyurabilmek için bülten, afiş, pankart, Led, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak, Belediyenin çalışmalarını vatandaşlarımıza daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak,

Basın Yayın organlarında Belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak, Vatandaşların Belediye faaliyetlerini internet ağı üzerinden öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sitesinin hazırlanması, web üzerinde görsel ve işitsel yayın yapılması, bu sitede belediye hizmetleri ile ilgili bilgilere yer verilmesi ve düzenli olarak güncellenmesini sağlamak, Gerektiğinde Sivil Toplum Örgütleri, Basın ve Muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek, Vatandaşlarımızın Belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için gerektiğinde kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak veya yaptırmak, Sosyal amaçlı teknolojiyi kullanarak vatandaş odaklı projeler geliştirmek, güncellemek toplumun

taleplerini dikkate almak Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre başvuruları kabul etme, birimlere yönlendirme, gelen cevaplan değerlendirme ve ilgilisine cevap verme işlemlerini gerçekleştirmek, Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, birimlerin donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, bilgisayar donanım, yazılım, sarf vb. ürünlerin alımında rehberlik etmek, Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programları geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlama çerçevesinde; yapılacak bilgisayar alımlarında, bakım anlaşmalarında, web tabanlı uygulamaların yaptırılmasında karar vermek ve takip edilmesini sağlamak, Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, Belediye bilgi işlemlerinin kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin ortak kullanımına yönelik çalışmalar yapmak, Belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlatmak, Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak, Müdürlüğümüzle ilgili gelen resmi evrakları kayda alarak dosyalamak, Müdürlüğümüzle ilgili resmi yazışmaları gerçekleştirmek, Müdürlüğümüzle ilgili mal ve hizmet alımıyla ilgili şartname oluşturmak, Müdürlüğümüzle ilgili mal ve hizmet alımlarıyla ilgili gerekli onayları alarak Mali İşler Müdürlüğü Satın Alma bürosuna göndermek, Aylık ve Yıllık faaliyet raporları hazırlamak, Stratejik plan yapmak, Stratejik performans hedeflerini takip etmek, Müdürlüğün yıllık bütçesini yapmaktır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Süleymanpaşa Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletname de saptanan sınırlar içinde çözümler getirmekle görevlidir. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, müdürlük bünyesinde görev yapan avukatlar vasıtası ile Belediye tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır. Tüm yargı mercileri,

Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir. Başkanlık Makamı veya Belediye Merkez Daireleri ve müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir.Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Başkanlık makamına sunar. Belediyenin, müdürlükleri tarafından hazırlanan plan ve programları ve çalışma yönetmeliklerini hukuki açıdan incelenerek doğru bir şekilde yapılmasına yardımcı olur. Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar. Tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans kredi sarf işlemlerini yürütür. Birim Bütçesini hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir. Birim performans programını hazırlayarak Stratejik Planlama Bütçe Performans alt birimine gönderir. Birim faaliyet raporunu hazırlayarak Stratejik Planlama Bütçe Performans alt birimine gönderir. İç ve dış denetimler sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylık sağlar.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek. Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek, personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak, aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak. Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak. Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak. Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak. Sözleşmeli Personel iş ve işlemlerini yapmak. Personelin Emeklilik Onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek. Eski Hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak. Personelin kimlik belgelerini düzenlemek, Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini bilgisayar ortamına

taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek, Görevi ile ilişiği kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak, 3628 sayılı kanuna göre mal bildirimi konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, personelin sicil raporları ile mal bildirimlerini bilgisayar ortamında gizliliğe uygun olarak kaydetmek, Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Personel ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Personel ile ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletmek, kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin özlük dosyasına intikalini sağlamak, Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde onaya hazırlamak, yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak, sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarına ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak, Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğünce intikal ettirilen, İnceleme Raporları Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek, Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak, işveren-çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak, Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek, uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekan ve eğitici temini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulamalarını sağlamak, personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek, Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkanları sağlamak, Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının tahsili için gerekli işlemleri yapmak, Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi her türlü kişisel hakedişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin gerçekleşme işlemlerini yapmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Yöneticilerinin ortak nitelikteki, yönetim görevlerini yerine getirir. Başbakanlık, ilgili Bakanlık, Valilik ve Süleymanpaşa Belediye Başkanlığınca gönderilen, genelge, bildirimi, prensip karaları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirmek. Müdürlükteki "üst" elemanların "ast"ların dan yeterli düzeyde destek, hizmet ve bilgi anlamlarını ve "ast", "üst" ilişkilerinin etkin bir işbirliğini gerçekleştirecek şekilde düzenlemesini sağlamak. Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek. Müdürlüğün işlevleri ile ilgili raporları hazırlamak. Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, planlayıp programlamak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak. Ruhsat ve denetim, imar ve idari hizmetlerin uygunluklarını kontrol etmek, mevzuatına göre çalışmalarını takip etmek, yönlendirmek, koordine etmek ve sonuçlandırmak. Süleymanpaşa Belediyesi İmar ve Şehircilik yönetiminin genel hedefleri, politikaları stratejileri ve programları ile ilgili olarak belediye üst yönetimine önerilerde bulunmak, onaylanmış hedefler ve planlar çerçevesinde Müdürlük faaliyetlerinin daha etkin bir düzeyde gerçekleşmesini sağlamak. Müdürlüğünün her düzeydeki personeline verimli çalışabilecekleri bir çalışma ortamını, uygun mekan, araç ,gereç ve donanımı sağlamak. Müdürlük hizmetleri ile ilgili mer-i mevzuat çerçevesinde hizmetlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak. Bağlı şefliklerin iş ve işlevlerdeki organizasyon ve koordinasyonu ve tüm işlevlerini usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını sağlamak. Müdürlükteki nöbet hizmetlerini ilgili şefliklerinin tekliflerini alarak tanzim etmek. Müdürlük görevlerinin gerçekleştirilmesinde birinci derecede sorumlu olarak planlama, koordinasyon ve uygulamaları gerçekleştirmek. Meclis, Encümen, Başkanlık ve Başkan Yardımcısına sunulan düzenli ya da gerektiğinde istenen süreli ya da süresiz Müdürlük Raporu hazırlamak, takibini yapmak. Üst makamlarca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık Performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama Programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili

birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemleri tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını, sonuçlandırılmasını sağlar .MBS haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefon ile, mail ile, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesini sağlar, sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutar, raporlar, başkanlığa sunar, muhtarlara geri dönüş yaparak bilgilendirir. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantısı düzenler, mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirilmesini yapar. Belediyemiz müdürleri tarafından yapılan hizmetlerin mahalle temelinde raporlanmasını sağlar, ilgili müdürlüklerde mahalle esasında raporlama ve arşiv oluşturmasını sağlar. 5393 sayılı Belediye Kanunun 9, maddesi gereğince Belediye Meclisinde alınacak kararları yerine getirir.Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Başkanın

muhtarlar ile ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırarak, takip ederek, sonuçlandırılmasını sağlar. Müdürlük ile ilgili gelen resmi evrakların kayda alınmasını sağlar.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışmalarını yürüten Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanının ilgili mevzuatta öngörülen görev ve yetkilerini yerine getirebilmesi için gerekli koşullara sahip çalışma ortamını sağlamak, Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık görüşme ve çalışma programlarını eksiksiz hazırlamak ve uygulamak, Belediyemizin tüm çalışmalarının sürdürülebilir ve görünür kılınması adına kurum içi ve dışı gerekli koordinasyonu sağlayarak, Belediye Başkanının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak, böylelikle Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifleterek zamanını verimli kullanmasını sağlamak, Belediye Başkanınca verilen görevleri yerine getirmek, söz konusu görevler ve Başkanlık Makamı ile ilgili yazışmaları yapmak, dosyalamak ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü talimatını ilgililere aktarmak ve sonuçlarını takip etmek, Belediye Başkanı'nın telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, randevu talepleriyle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapmak,Başkanlık Makamının özel-resmi, müdürlüğün tüm yazışmalarını gerçekleştirmek, takip etmek, sonuçlandırmak ve dosyalamak, Başkanlık Makamına gelen tüm konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve makamdan memnun ayrılmasını sağlamak, Belediye Başkanı ile vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kurum ve kuruluşları arasında var olan diyalogun geliştirilmesine ve arttırılmasına yardımcı olmak, Belediyenin davetlisi olarak kente gelen yerli ve yabancı konukların karşılama, yeme-içme, konaklama, toplantı ve gezi organizasyonlarını yapmak, Belediyece düzenlenen konferans, toplantı ve etkinliklerin konukları için düzenlenen kokteyl, yemek, kabul gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli ve eksiksiz bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak, Başkanlık Makamına iletilen yazılı, sözlü her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların değerlendirilip, sonuçlarından talep sahiplerine en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programları ve davetler öncesi gerekli hazırlıkları yapmak, iletişim, gidiş-geliş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, açılış, kutlama, düğün, mezuniyet töreni, spor karşılaşmaları, kültürel etkinliklere Belediye Başkanının katılımının sağlanmasını organize etmek ,Kentte yayınlanan tüm yerel gazete ve dergileri takip ederek Belediye Başkanı ve kurum ile ilgili haberleri izlemek, cevaplandırmak

ve arşivlemek, Belediye Başkanının kent içinde katılamayacağı ya da kent dışında ki taziye, özel gün kutlamaları, açılışlar ve davetler için gerekli mesajları hazırlayıp ilgililere ulaştırmak, çiçek göndermek, Süleymanpaşa Merkez İlçede vefat eden kişilerin ailelerine Belediye Başkanı adına başsağlığı mesajı göndermek, Belediye Başkanının katılacağı toplantılar öncesi, toplantı konusuyla ilgili gerekli araştırmaları ve hazırlıkları yapmak görevlerini yürütmektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerleri ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek her türlü işyerleri hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, işyerlerinin kontrol edilmesi, ruhsatlarının düzenlenmesi veya reddedilmesi ruhsat şartlarını yitiren işletmelerin ruhsatlarının iptal edilmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek. II. III**.** Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler sınıfındaki işyerlerinin (her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (Lpg) ve sıvılaştırılmış doğal gaz (Lng) istasyonları ve bunların bünyesinde bulunan ve müştemilatı olan market, oto bakım, servis yıkama vb. yerler hariç) İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları başvurularının kabul edilmesi, gerekli evrakların istenmesi, Gayrisıhhi Müesseseler kontrol ve denetim kurulunun, kurul vasıtası ile bu gibi işyerlerine rapor tutulması, rapor sonucu işyerlerinin ruhsatlandırılması veya reddedilmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek. Süleymanpaşa Belediyesi hizmet ve sorumluluk alanında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi, bu tip işyerleriyle alakalı olarak Emniyet Müdürlüğü, Jandarma komutanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışma ve yazışmalar yapmak, İşyerlerinin ruhsat kriterleri açısından uygun olup olmadığını ruhsat düzenlenmeden önce kontrol etmek, rapor tanzim edilmesi ve bunların sonucunda İşyeri Ruhsatı düzenlenmesi veya talebin reddi ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek. Esnaf ile mal sahibi arasında veya esnaf ile diğer şahıslar arasında doğan anlaşmazlıklardan ötürü açılabilecek davalarda iş mahkemelerine veya ilgili mahkemelere gerekli bilgi ve belgeleri sunmak. Ruhsatlandırma yetkisine sahip olduğumuz Sıhhi Müesseseler, II. III. Sınıf Gayrisıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle va da kurumlarla talep edildiği sürece (Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü vb.) koordine sağlanarak ortak denetimlerin yapılması, yapılan denetim sonucunda tanzim edilen

tutanaklara istinaden mevzuatın yetki verdiği konularda işlem yapılması ve bununla ilgili her türlü yazışmalar ve kanunların verdiği yetki çerçevesinde cezai işlemleri gerçekleştirmek.

İşyerleri ile ilgili gerek duyulan konuların Encümen'e veya Belediye Meclisine havale etmek ve çıkan kararları işyeri sahiplerine tebliğ etmek ve benzeri konular ile ilgili işlemleri yapmak ve yaptırtmak. İşyerini kapatan esnaf, sanayici ve işletmecilerin Başkanlığımıza bilgi vermesi durumunda veya Zabıta Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü vb. diğer ilgili birimlerce tarafımıza bildirilmesi durumunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili işlemleri ve yazışmaları yapmak. Yönetmelikte belirtilen bazı işyerlerine canlı müzik yayın izni verilmesi ile ilgili işlemleri ve yazışmaları yapmak ve gerektiğinde verilen canlı yayın müzik izninin iptali işlemlerini yapmak.2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesinde belirtilen fiiller sebebi ile 3 defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptal edilmesi ve bununla ile ilgili işlemleri ve tebliğleri yapmak. Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasa gereği aylık olarak Sigorta İl Müdürlüğü'ne ve ilgili Ticaret Sicili 'ne bildirilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Süleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini gerçekleştirmek. Ayrıca düzenlenen ruhsatlar ve verilen izinlerle ilgili bilgilerin, kendi mevzuatlarınca ihtiyaç duyan Süleymanpaşa Belediyesine ait müdürlüklere, ilgili müdürlüğün yazılı talep etmesi durumunda bilgi verilmesiSüleymanpaşa İlçe Emniyet Müdürlüğü, Merkez İlçe Jandarma Komutanlığına ve Zabıta Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen işyeri tutanaklarına istinaden ilgili işyerlerine cezai işlem uygulanması ile ilgili her türlü işlem yapmak (belediye encümenine havale etmek). Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek. İşyeri sahiplerinin Ulusal tatil günlerinde açık kalmayı talep etmeleri halinde gerekli işlemleri yapmak. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin işletmecinin tüzel kişi olması durumunda Mesul Müdür Belgesi düzenlenmesi; gerçek kişi olması durumunda ise ruhsat sahibi tarafından talep edildiği takdirde Mesul Müdür Belgesini düzenlemek.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Özelde insan ve hayvan sağlığı genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapar. Bu kapsamda hekimlik, koruyucu hekimlik dahil, eğitici, öğretici panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinlikte bulunmak. 5393 Sayılı Belediye

Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu,5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına dair kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye dolayısıyla mesleğe dair tanıdığı görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek. Uluslararası kalite yönetim standartlarına uygun olarak belediyece kabul ve ilan edilen misyon, vizyon, temel değerler ile kalite politikası üzerine dayalı bir sistemi müdürlükte kurmak ve ona uygun faaliyeti uygulamak. Lüzumunda belediye diğer müdürlükleri ve/veya dış kurum ve kuruluşlar ile işbirliğine ve koordinasyona dayalı bir çalışma yürütmek. Birimlerin görev alanlarına bağlı olarak müdürlüğün stratejik hedeflerini belirlemek, stratejik planını yapmak, faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda sürdürmek. Müdürlük görevleri ile her türlü faaliyetlerini Müdürlüğün ve Belediyenin kabul ve ilan ettiği temel ilkeler doğrultusunda yapmak. Dengeli, gerçekçi uygulanabilir bir bütçe yapmak, harcamaları bütçesi dahilinde yapmak. Belediye teşkilat yapısı içerisinde görevleri, faaliyetleri ile belediyeyi temsil etmek; temsil bilinci ve duyarlılığı içerisinde görev yapmak.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının vereceği emirler doğrultusunda, Belediye Yasasına ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak görevlerini yerine getirmek için yetkilerini kullanır.

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluklarını ilgili mevzuatlar belirler. Özelde insan ve hayvan sağlığı, genelde toplum ve çevre sağlığı ilkesinden hareketle görev yapar. Bu kapsamda hekimlik, koruyucu hekimlik dahil, eğitici, öğretici panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette ve etkinlikte bulunmak.

Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mer'i Mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde; Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 sayılı Belediye Kanunun Belediyenin görev ve yetki ve sorumluluk bölümünde 14. Maddenin "a" ve "b" fıkrasında yer alan hizmetleri yapmak, uygulamak suretiyle ilçe halkı içinde mağdur, engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza

sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu nikah gibi yardımlara destek vermek, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, Süleymanpaşa Belediyesinin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığıyla vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Belediyenin Stratejik Planına uygun olarak belediyece kabul ve ilan edilen misyon, vizyon, temel değerler ile kalite politikası üzerine dayalı bir sistemi Müdürlükte kurmak ve ona uygun faaliyetleri uygulamak. Lüzumunda belediye diğer Müdürlükleri ve/veya dış kurum ve kuruluşlar ile işbirliğine ve koordinasyona dayalı bir çalışma yürütmek. Birim görevlilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek. Belediye teşkilat yapısı içerisinde görevleri, faaliyetleri ile belediyeyi temsil etmek; temsil bilinci ve duyarlılığı içerisinde görev yapmak. Her takvim yılına ait Müdürlük yatırım programını hazırlamak ve karara bağlanması amacı ile ilgili makamlara sunmak. Belediye Başkanlık Makamı ve Sorumlu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek görevleri ifa etmek.Birimin bütçesini hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.Birim Performans Programını hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine göndermek.Birim Faaliyet Raporunu hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine göndermek.Müdürlüğe ait demirbaşların kaydını tutmak, ekonomik ömrünü kaybetmiş demirbaşlara ait düşümü yapmak.Müdürlük görevlerini çalışan personelin aldıkları eğitime, mesleğine, kadro ve görevlendirme durumuna göre oluşturulan birimler vasıtasıyla yerine getirir. Faaliyetlerin daha hızlı, etkin, verimli ve düzenli olması bakımından birimler bazında yapılanmayı öngörür. Müdürlük, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre ve Müdürlüğün çalışma disiplini içinde verilecek emirlerin ve bu yönetmeliğin 4. maddesinde tanımlanan görevlerin uygulanmasından ve gerçekleştirilmesinden sorumludur.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak.

Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak.İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek.
02/12/1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması bertaraf edilip geri kazanılması işlemlerini yürütmek ve denetimini yapmak Çevrenin korunması iyileştirilmesine yönelik plan ve projeler hazırlayıp eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak çevre etkinlikleri düzenlemek Alıcı ortama kontrolsüzce atılmış sahibi belli olan inşaat yıkıntı atıkları, hafriyat atıkları ve cürufları belediye tarifesine uygun olarak kaldırmak, sahibi belli olmayanları sahadan kaldırmak Eğitim kurumları, ibadet yerleri, sağlık hizmeti yapan yerler, kurban kesim yerleri ve belediye tarafından işletilen piknik alanlarının genel temizliğine katkıda bulunmak, temizletmek Bayram, merasim, tören, festival, konser, yarışma kültürel faaliyetler gibi özel günlerde ve doğal afetlerde gerekli temizlik faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak, yaptırtmak
Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümen toplantılarına ilişkin çalışmaları kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütmek. Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis işleri, Belediye Encümen işleri, Nikah işleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim işlerini yürütmekle görevlidir. Müdürlüğümüz, yasalarda,

yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak .Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.07/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri

tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından

dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve

yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek.13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek, Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini

almak. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek. Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.
Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturur.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.







2019 YILINDA

13 MECLİS TOPLANTISI YAPILMIŞ OLUP,

492 KONU KARARA BAĞLANMIŞTIR.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına;

üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

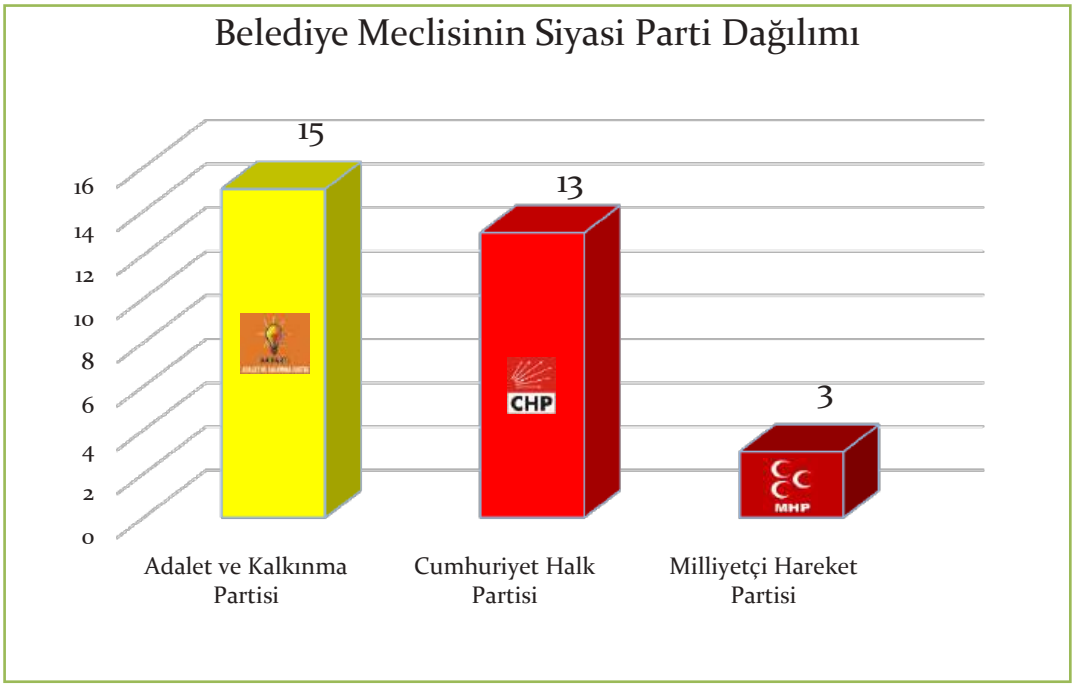
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Grafik 4 : Belediye Meclisi Üye Dağılımı

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Belediye Encümeni

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2019 YILINDA;

94 GÜNDEM GÜNÜNDE TOPLANARAK,

1001 KONU KARARA BAĞLANMIŞTIR.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz



Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde;

• Varlıkların korunması,

• Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi,

• Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi,

• Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin tüm unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

İç Kontrol Sistemi, bir kurumun yönetim kalitesini ve performansını arttıran en önemli yönetsel araçlardan birisidir.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

• Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

• Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

• Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

• Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

• Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde iç kontrolün yapısı ve işleyişi;

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; malî hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş

standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu İç Kontrol Standartları

Kamu kaynaklarının düzenlemelere uygun kullanılarak kamu hizmetlerinin etkin ve etkili bir şekilde sunulmasının bir güvenceye bağlanması ve bu güvencenin de devamlılığının sağlanması için yöneticilere asgari ve genel düzeyde yönetim kurallarını içeren bir çerçeve sunmaktadır. Bu kapsamda; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiş bulunmaktadır.

I. Kontrol ortamı standartları

II. Risk değerlendirme standartları

III. Kontrol faaliyetleri standartları

IV. Bilgi ve iletişim standartları

V. İzleme standartları

Kontrol Ortamı: İç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup kişisel ve mesleki dürüstlük, etik değerler, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Kontrol Faaliyetleri: İdarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Bilgi ve İletişim: Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

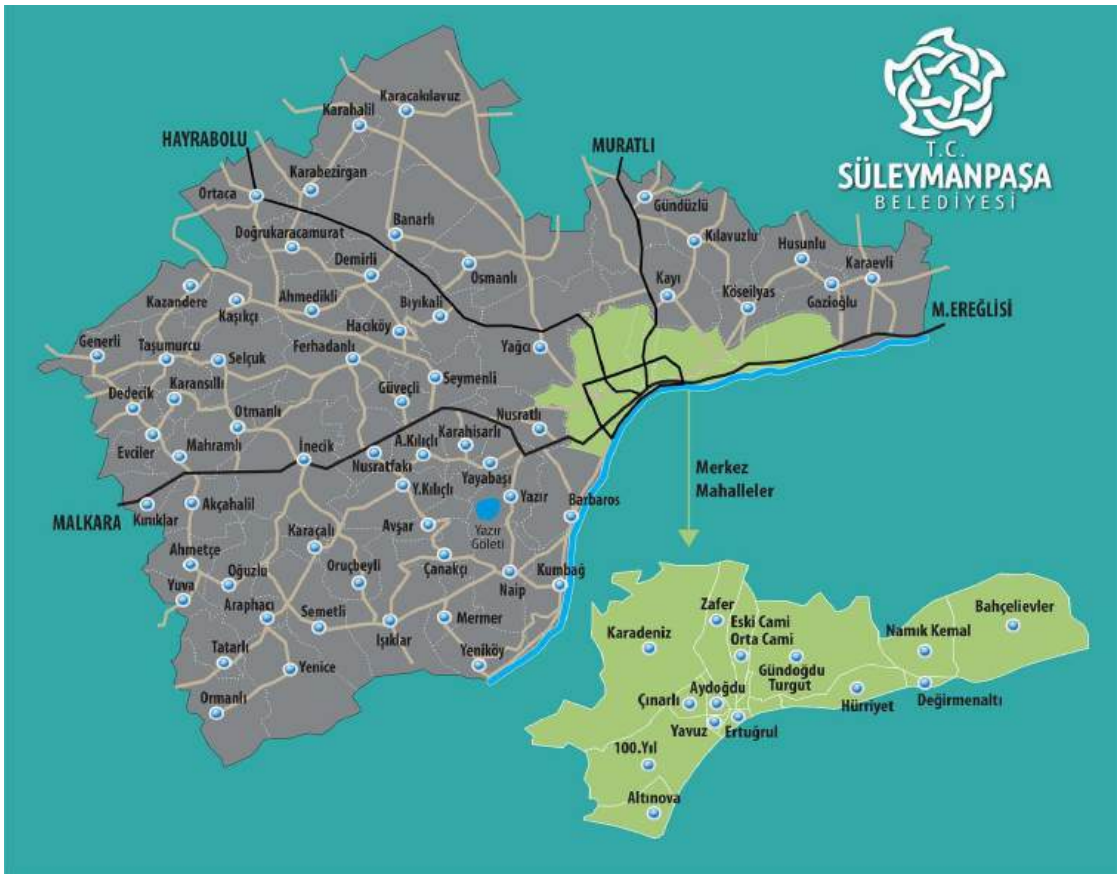
İzleme: İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

DİĞER HUSULAR

Coğrafi Konum

Tekirdağ ili, 26° 43'- 28° 08' doğu boylamları, 40° 36'- 410 31' kuzey enlemleri koordinatları üzerinde bulunmaktadır. Kıyı uzunluğu Marmara Denizi'ne 133 km, Karadeniz'e ise 2,5 km olmak üzere toplam 135,5 km'dir.

Türkiye'nin, tamamı Avrupa Kıtası'nda bulunan 3 ilinden biri olan Tekirdağ, Marmara Denizi'nin kuzeybatısında az engebeli, zengin alüvyonlarla kaplı topraklar üzerinde bulunmaktadır. Doğusunda İstanbul, batısında Edirne ve Çanakkale, güneyinde Marmara Denizi ve kuzeyinde Kırklareli ve kısa bir kıyıyla Karadeniz ile çevrilidir. Tekirdağ, Trakya'nın güneyinde, verimli topraklara sahip modern bir tarım ve sanayi kentidir.



Süleymanpaşa Haritası

Marmara Denizi kıyılarında genel olarak Akdeniz iklimi egemendir. Ancak Akdeniz Bölgesi kıyılarından farklı olarak sahil kesiminde kışın kar yağışı görülebilmektedir. İlin iç kesimlerinde ise yazların sıcak, kışların soğuk geçtiği karasal iklim hâkimdir.

İlin önemli yükseltisini oluşturan Tekir Dağları, Kumbağ'dan başlayarak Gelibolu istikametinde bir sıradağ halinde uzanmaktadır. Dağların 60 km boyunca en yüksek yeri

Ganos'tur. Ganos'un yüksekliği 945 metredir. İlin doğu kesimi daha az yüksek olmakla birlikte, buradaki Istırancalar Çerkezköy'den başlar ve kuzeye doğru gittikçe yükselir. İlin Marmara kıyılarındaki küçük kıyı ovalarından başka iç kısımlarda da akarsuları ve geniş tabanlı vadilerini kaplayan bereketli ovaları mevcuttur.

Demografik Yapı

TUİK nüfus verilerine göre Tekirdağ İl nüfusu 2018 yılında 1.029.927 kişi iken, %2,47 artış göstererek 2019 yılında 1.055.412 kişiye ulaşmıştır. İlçelere ait kadın, erkek nüfusları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yıl	İlçe	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2019	Çorlu	**270.944**	138.555	132.389
2019	**Süleymanpaşa**	**204.001**	104.520	99.481
2019	Çerkezköy	**174.529**	90.205	84.324
2019	Kapaklı	**120.489**	62.376	58.113
2019	Ergene	**63.821**	33.169	30.652
2019	Malkara	**52.453**	27.011	25.442
2019	Saray	**49.605**	25.395	24.210
2019	Hayrabolu	**32.268**	16.729	15.539
2019	Şarköy	**32.267**	16.265	16.002
2019	Muratlı	**29.028**	14.815	14.213
2019	Marmaraereğlisi	**26.007**	13.606	12.401

Tablo 11 : Tekirdağ İli, İlçe Bazlı Nüfus Dağılımı



İlçe nüfusunun mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu	Sıra No 2	Mahalle Adı4	Mahalle Nüfusu5
1	100. Yıl Mah.	34.114	**38**	Nusratlı Mah.	226
2	Hürriyet Mah.	26.756	**39**	Hacıköy Mah.	205
3	Çınarlı Mah.	24.661	**40**	Kazandere Mah.	193
4	Gündoğdu-Turgut Mah.	20.049	**41**	Yukarıkılıçlı Mah.	177
5	Eskicami-Ortacami Mah.	14.429	**42**	Karahisarlı Mah.	168
6	Altınova Mah.	12.604	**43**	Akçahalil Mah.	167
7	Aydoğdu Mah.	10.837	**44**	Seymenli Mah.	164
8	Yavuz Mah.	7.830	**45**	Ormanlı Mah.	154
9	Zafer Mah.	7.762	**46**	Kılavuzlu Mah.	152
10	Gündüzlü Mah.	5.061	**47**	Generli Mah.	150
11	Barbaros Mah.	5.028	**48**	Yeniköy Mah.	144
12	Karadeniz Mah.	4.208	**49**	Ahmedikli Mah.	144
13	Namık Kemal Mah.	3.493	**50**	Yazır Mah.	139
14	Değirmenaltı Mah.	3.004	**51**	Oruçbeyli Mah.	136
15	Ertuğrul Mah.	2.954	**52**	Demirli Mah.	130
16	Karacakılavuz Mah.	2.818	**53**	Doğrukaracamurat Mah.	129
17	Kumbağ Mah.	2.281	**54**	Yayabaşı Mah.	123
18	Ferhadanlı Mah.	2.131	**55**	Karabezirgan Mah.	123
19	Bahçelievler Mah.	1.984	**56**	Çanakçı Mah.	117
20	Banarlı Mah.	790	**57**	Araphacı Mah.	117
21	Kaşıkçı Mah.	689	**58**	Mahramlı Mah.	112
22	Bıyıkali Mah.	668	**59**	Oğuzlu Mah.	107
23	İnecik Mah.	664	**60**	Otmanlı Mah.	102
24	Yağcı Mah.	553	**61**	Kınıklar Mah.	101
25	Naipköy Mah.	508	**62**	Karahalil Mah.	96
26	Karaevli Mah.	402	**63**	Evciler Mah.	88
27	Selçuk Mah.	343	**64**	Karaçalı Mah.	87
28	Osmanlı Mah.	333	**65**	Güveçli Mah.	86
29	Gazioğlu Mah.	327	**66**	Taşumurca Mah.	85
30	Işıklar Mah.	327	**67**	Tatarlı Mah.	82
31	Kayı Mah.	309	**68**	Ahmetçe Mah.	77
32	Dedecik Mah.	306	**69**	Nusratfakı Mah.	75
33	Ortaca Mah.	302	**70**	Karansıllı Mah.	65
34	Husunlu Mah.	300	**71**	Yuva Mah.	64
35	Köseilyas Mah.	279	**72**	Aşağıkılıçlı Mah.	62
36	Semetli Mah.	266	**73**	Avşar Mah.	39
37	Yenice Mah.	245		**TOPLAM**	**204.001**

Tablo 12 :Süleymanpaşa İlçei Mahalle Bazlı Nüfus Dağılımı



AMAÇ VE HEDEFLER

ALAN 1 - KENTSEL YAPI

AMAÇ	**1.1 Sağlıklı, estetik, çağdaş kent oluşturmak**
HEDEF	**1.1.1 Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan-Proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek**
	1.1.2 Dışarıda Yaşanabilir Bir Kent Olmak
	1.1.3 Yapılarda Denetim Sağlamak
	1.1.4 Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılamak
	1.1.5 Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanmasını Sağlamak
AMAÇ	**1.2 Afetlere Hazır Kent Olmak**
HEDEF	**1.2.1 Afet Risklerini En Aza İndirgemek ve Afetle Müdahale Yeteneğini Arttırmak**
	1.2.2 Afet Bilincini Oluşmasını Sağlamak
	1.2.3 Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak
AMAÇ	**1.3 Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak**
HEDEF	**1.3.1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak**
	1.3.2 Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
	1.3.3 Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek
AMAÇ	**1.4 Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak**
HEDEF	**1.4.1 Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak**
	1.4.2 Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak
	1.4.3 Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek

ALAN - 2 KENTSEL YAŞAM

AMAÇ	**2.1 Toplumsal Dayanışmada Gelişme Sağlamak**
HEDEF	**2.1.1 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak**
	2.1.2 Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek
AMAÇ	**2.2 Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak**
HEDEF	**2.2.1 Kent Tarihinin Görünürlüğünü ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak**
	2.2.2 Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak
	2.2.3 Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek
	2.2.4 Kültür Merkezleri Oluşturmak
	2.2.5 Kültürel İhtiyaçları Karşılayacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek
AMAÇ	**2.3 Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak**
HEDEF	**2.3.1 Toplum Sağlığının Korunmasını Sağlamak**
	2.3.2 Toplumda Özellikli Grupların Refahını Arttırmak
	2.3.3 Sportif Hayatın Geliştirilmesini Sağlamak
AMAÇ	**2.4 Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek**
HEDEF	**2.4.1 Çevrenin Korunmasını Sağlamak**
	2.4.2 Kent Temizliğini Sağlamak
	2.4.3 Çevre Sağlığını Denetim Altında Tutmak
	2.4.4 Çevre Bilincini Oluşturmak
	2.4.5 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak

ALAN - 3 KENT EKONOMİSİ

AMAÇ	**3.1 Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak**
HEDEF	**3.1.1 Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak** **3.1.2 Eko Turizm Alanını Genişletmek** **3.1.3 Turizm Alanında Gelişim Sağlamak**
AMAÇ	**3.2 Mesleki Gelişimi Desteklemek**
HEDEF	**3.2.1 Ekonomik Kalkınmayı Desteklemek, İlgili Organları Oluşturmak ve Çalıştırmak** **3.2.2 İş Geliştirme Konusunda Destek Organları Oluşturmak** **3.2.3 Toplum Kesimlerine Meslek Edindirmek**
AMAÇ	**3.3 Ticarette Canlılık Sağlamak**
HEDEF	**3.3.1 Piyasa Oluşturacak Pazaryeri İhtiyaçlarını Karşılamak** **3.3.2 Pazar Şartlarının Uygunluğunu Sağlamak** **3.3.3 Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak** **3.3.4 Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Karşılamak ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak**
AMAÇ	**3.4 Cazibe Merkezi Olmak**
HEDEF	**3.4.1 Kentin Teknolojik Yatırımlar İçin Cazibesini Arttırmak** **3.4.2 Fuar ve Kongre Merkezi Olmak**

ALAN - 4 KURUMSAL YAŞAM

AMAÇ	**4.1 Çalışma Mekânlarında Yapılanmayı Sağlamak**
HEDEF	**4.1.1 Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Yapımını Gerçekleştirmek** **4.1.2 Belediye Tesislerinde Bütünlük ve Entegrasyon Sağlamak**
AMAÇ	**4.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak**
HEDEF	**4.2.1 Mali Yapıyı Geliştirmek** **4.2.2 Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak** **4.2.3 Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması** **4.2.4 Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak**
AMAÇ	**4.3 İç Kontrol Sistemini Hayata Geçirmek**
HEDEF	**4.3.1 İç Kontrol Sistemini Kurmak**
AMAÇ	**4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak**
HEDEF	**4.4.1 Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak** **4.4.2 Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak.** **4.4.3 Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak.** **4.4.4 Halkla İlişkilerde Etkinlik Sağlamak.** **4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlanmak.** **4.4.6 Belediyemizin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşılamak.** **4.4.7 Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak.** **4.4.8 Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi için Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak.**

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLER

Temel değerler kurumsal ilkeleri, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ifade etmektedir. Bu değerler aynı zamanda kararlara, seçimlere ve stratejilere öncelik etmektedir. Belediyenin temel değerleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

- Şeffaflık
- Tarafsızlık
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Ulaşılabilir olma
- Verimlilik
- Yenilikçilik
- Çevreye karşı duyarlılık
- Gönül Belediyeciliğini Önemseme
- Sosyal Belediyeciliğini Önemseme



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MALİ VERİLER

A-MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edimesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusun kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

2019 Yılı Gider Bütçesinde;

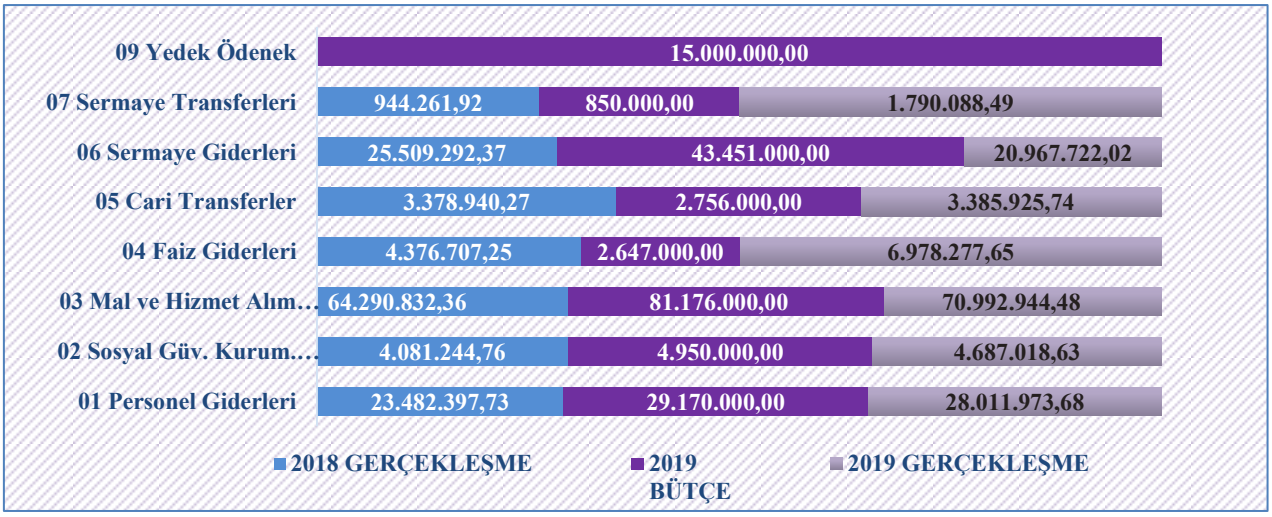
Personel Giderleri 29.170.000,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri 4.950.000,00TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 81.176.000,00TL, Faiz Giderleri 2.647.000,00TL, Cari Transferler 2.756.000,00TL, Sermaye Giderleri 43.451.000,00TL, Sermaye Transferleri 850.000,00TL ve Yedek Ödenek 15.000.000,00TL olmak üzere 180.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	2018 GERÇEKLEŞME	2019 BÜTÇE	2019 GERÇEKLEŞME	2020 BÜTÇE
01 Personel Giderleri	23.482.397,73	29.170.000,00	28.011.973,68	34.268.800,00
02 Sosyal Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	4.081.244,76	4.950.000,00	4.687.018,63	5.963.700,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.290.832,36	81.176.000,00	70.992.944,48	88.599.500,00
04 Faiz Giderleri	4.376.707,25	2.647.000,00	6.978.277,65	3.934.000,00
05 Cari Transferler	3.378.940,27	2.756.000,00	3.385.925,74	7.615.000,00
06 Sermaye Giderleri	25.509.292,37	43.451.000,00	20.967.722,02	52.419.000,00
07 Sermaye Transferleri	944.261,92	850.000,00	1.790.088,49	2.200.000,00
09 Yedek Ödenek		15.000.000,00		15.000.000,00
TOPLAM	**126.063.676,66**	**180.000.000,00**	**136.813.950,69**	**210.000.000,00**

Tablo 13: Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırma I. Düzey ; Bütçe, Gerçekleşme ve Tahminler

2019 Yılında Personel Giderleri bütçesinden 28.011.973,68TL,Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçesinden 4.687.018,63TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçesinden 70.992.944,48TL, Faiz Giderleri bütçesinden 6.978.277,65TL, Cari Transferler bütçesinden 3.385.925,74TL, Sermaye Giderleri bütçesinden 20.967.722,02TL, Sermaye Transferleri bütçesinden 1.790.088,49TL olmak üzere toplam 136.813.950,69TL harcama yapılmıştır.

Aşağıdaki grafikte 2019 yılı gider bütçesi ve bütçe gerçekleşmeleri ekonomik I.Düzey bazında karşılaştırılmıştır.



Grafik 5 : 2019 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya göre Bütçe-Gerçekleşme Grafiği

Giderler;

2019 yılında gider bütçesi 180.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup, 136.813.950,69TL olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı : %76,01'dir. %23,99 sapma vardır.

Toplam Giderler İçerisinde;

Personel Giderleri gerçekleşme oranı : %20,47

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemeleri gerçekleşme oranı : %3,43

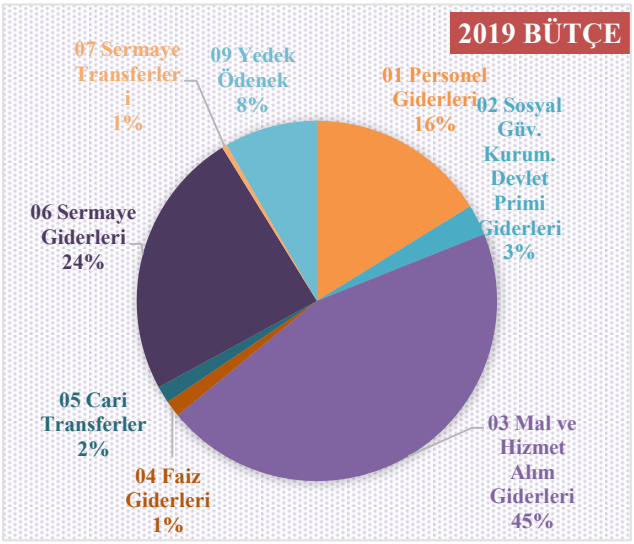
Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin gerçekleşme oranı : %51,89

Faiz Giderlerinin gerçekleşme oranı : %5,10

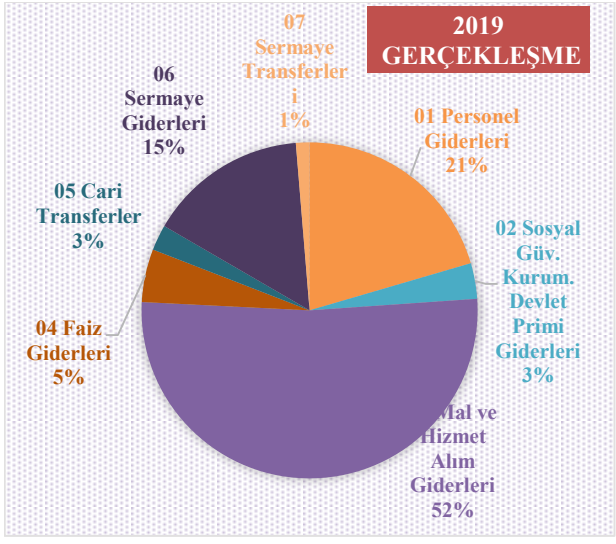
Cari Transferlerin gerçekleşme oranı : %2,47

Sermaye Giderlerinin gerçekleşme oranı : %15,33

Sermaye Transferlerinin gerçekleşme oranı : % 1,31



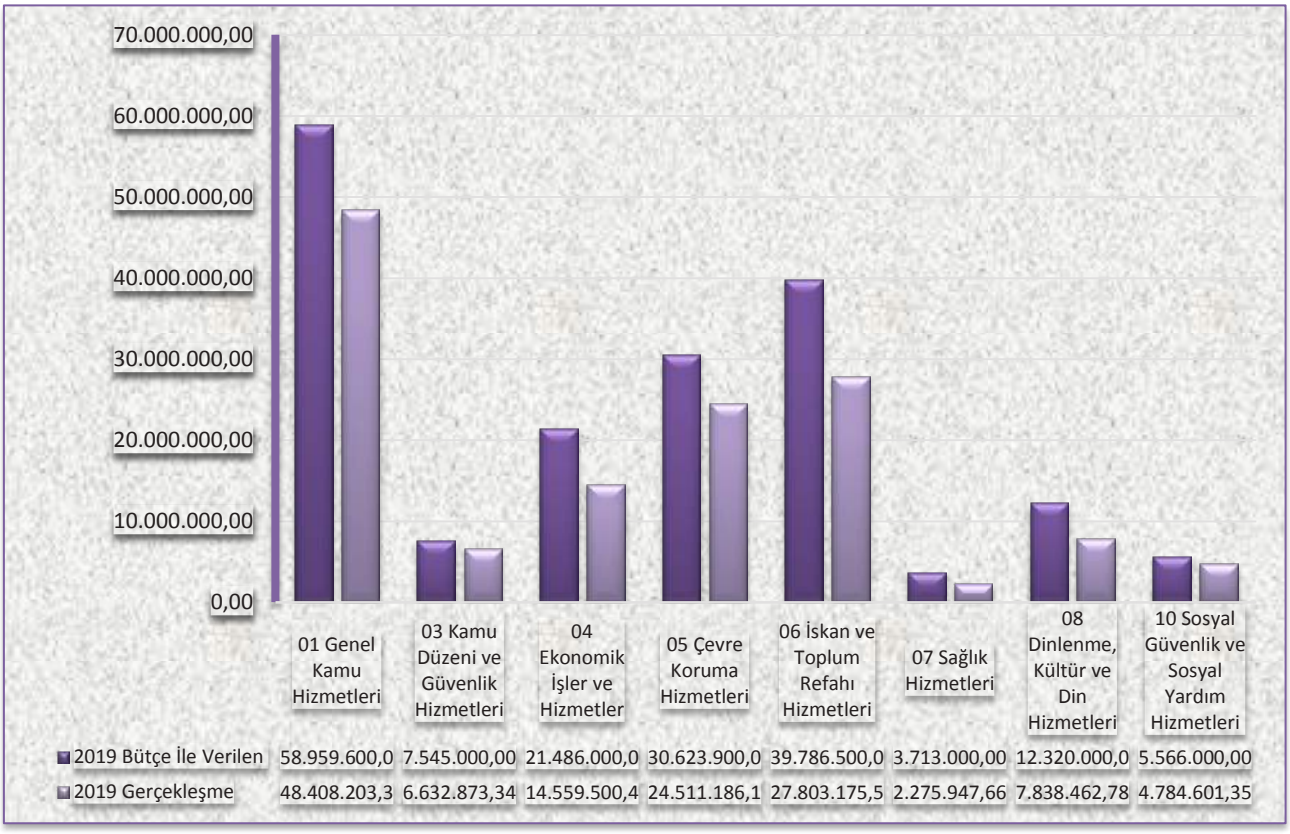
Grafik 6: 2019 Yılı Bütçe Dağılımı



Grafik 7: 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Dağılımı

Fonksiyonel Kod Birinci Düzey	2018 Gerçekleşme	2019 Bütçe İle Verilen	2019 Gerçekleşme	2020 Bütçe
01 Genel Kamu Hizmetleri	32.075.061,71	58.959.600,00	48.408.203,32	74.859.500,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.847.828,19	7.545.000,00	6.632.873,34	9.663.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	19.983.190,00	21.486.000,00	14.559.500,48	16.902.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	25.764.362,73	30.623.900,00	24.511.186,18	31.314.200,00
06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	23.021.093,03	39.786.500,00	27.803.175,58	36.211.500,00
07 Sağlık Hizmetleri	2.598.910,51	3.713.000,00	2.275.947,66	959.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	12.504.586,30	12.320.000,00	7.838.462,78	28.045.800,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.268.264,19	5.566.000,00	4.784.601,35	12.045.000,00
TOPLAM	**126.063.296,66**	**180.000.000,00**	**136.813.950,69**	**210.000.000,00**

Tablo 14 : Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Hedef ve Tahminler



Grafik 8 : 2019 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe – Gerçekleşme

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Süleymanpaşa Belediyesi 2019 yılı gider bütçesi 180.000.000,00TL olarak tahmin edilmiştir. Devam eden işler için; 2018 yılından 2019 yılına 7.504.292,28TL bütçe ödeneği devir olmuştur. Birimlerin 2019 yılında gerçekleştirdikleri harcama toplamları aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla gösterilmiştir.

KURUMSAL KOD	İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	BÜTÇE GİDERİ TOPLAM (TL)	BÜTÇE GİDERİNİN DAĞILIMI (%)
46591502	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.612.000,00	2.787.218,65	2,04
46591505	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1.192.626,57	1.192.626,57	0,87
46591510	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.643.484,06	1.643.484,06	1,20
46591518	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.277.373,43	3.659.452,63	2,67
46591520	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	241.300,00	218.531,89	0,16
46591524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.404.000,00	1.302.536,59	0,95
46591525	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.750.157,82	4.750.157,82	3,47
46591530	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.159.299,49	5.105.140,77	3,73
46591531	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76.469.242,80	52.210.975,50	38,16
46591532	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.103.850,60	4.979.089,16	3,64
46591535	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.908.300,00	13.063.362,40	9,55
46591537	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.085.000,00	1.650.248,30	1,21
46591538	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.523.904,48	2.523.904,48	1,84
46591539	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.059.117,88	5.392.081,72	3,94
46591540	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.323.900,00	24.511.186,18	17,92
46591543	ZABITAMÜDÜRLÜĞÜ	5.856.589,82	5.083.924,59	3,72
46591545	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.329.333,32	2.447.742,89	1,79
46591546	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.518.000,00	802.609,72	0,59
46591547	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	587.000,00	342.177,70	0,25
46591548	GENÇLİK VE SPOR HİZMET.MÜDÜRLÜĞÜ	3.433.287,67	1.341.478,04	0,98
46591549	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.026.524,34	1.806.021,03	1,32
TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ		**187.504.292,28**	**136.813.950,69**	**100,00**

Tablo 15: Harcama Birimlerinin 2019 Yılı Bütçe, Gerçekleşme ve % Dağılımları

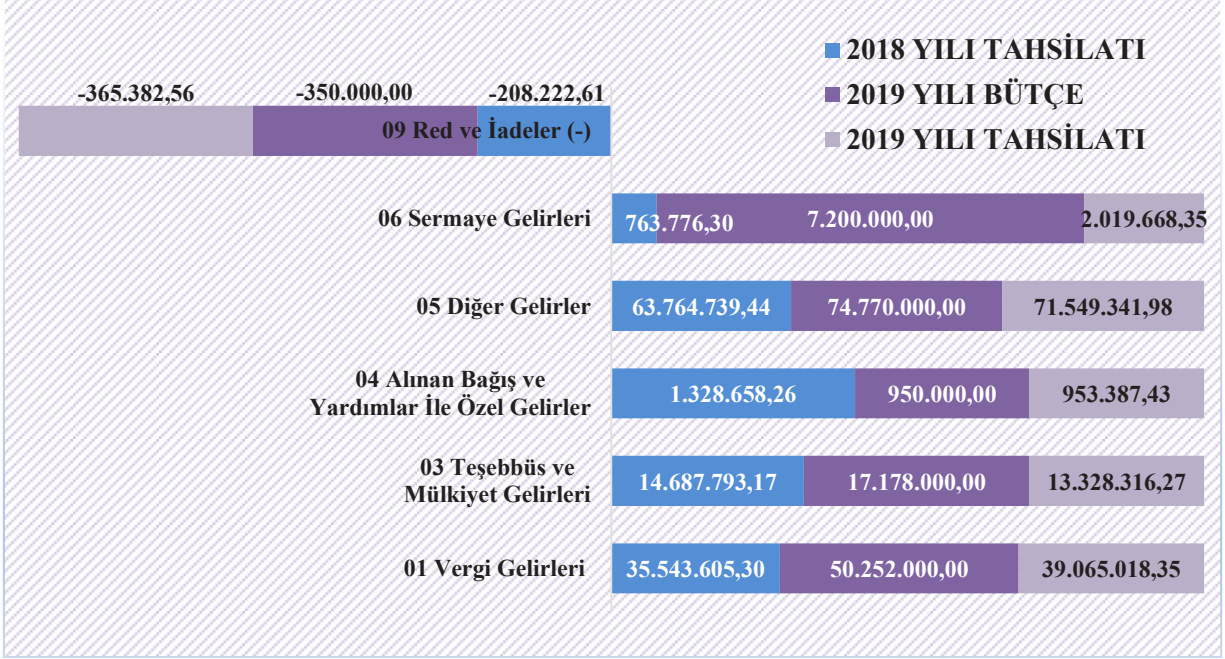
1.2. Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

İş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kanun metni ve diğer ilgili kanunlar kapsamında gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere ve bütçe öngörülerine aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI TAHSİLATI	2019 YILI BÜTÇE	2019 YILI TAHSİLATI	2020 YILI BÜTÇE
01 Vergi Gelirleri	35.543.605,30	50.252.000,00	39.065.018,35	53.675.000,00
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.687.793,17	17.178.000,00	13.328.316,27	17.740.000,00
04 Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gelirler	1.328.658,26	950.000,00	953.387,43	22.500.000,00
05 Diğer Gelirler	63.764.739,44	74.770.000,00	71.549.341,98	73.960.000,00
06 Sermaye Gelirleri	763.776,30	7.200.000,00	2.019.668,35	10.150.000,00
09 Red ve İadeler (-)	-208.222,61	-350.000,00	-365.382,56	-300.000,00
TOPLAM	**115.880.349,86**	**150.000.000,00**	**126.550.349,82**	**177.725.000,00**

Tablo 16 : Yıllara Göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri



Grafik 9 : 2019 Yılı Bütçe-Gelir Karşılaştırma Grafiği

2019 Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 50.252.000,00TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 17.178.000,00TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 950.000,00TL, Diğer Gelirler 74.770.000,00TL, Sermaye Gelirleri 7.200.000,00TL, Red ve İadeler -350.000,00TL olmak üzere toplam 150.000.000,00TL ve 30.000.000,00TL borçlanma tahmin edilmiştir.

2019 Yılı Gelir Bütçesinde 39.065.018,35TL Vergi Geliri, 13.328.316,27TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 953.387,43TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, 71.549.341,98TL Diğer Gelirler, 2.019.668,35TL Sermaye Geliri, -365.382,56TL Red ve İade olmak üzere 126.550.349,82TL gelir gerçekleşmiştir.

Gelirler;

2019 yılında gelir bütçesi 150.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup, 126.550.479,82TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı : %84,37'dir. Sapma oranı 15,63'tür.

Toplam Gelirler İçerisinde;

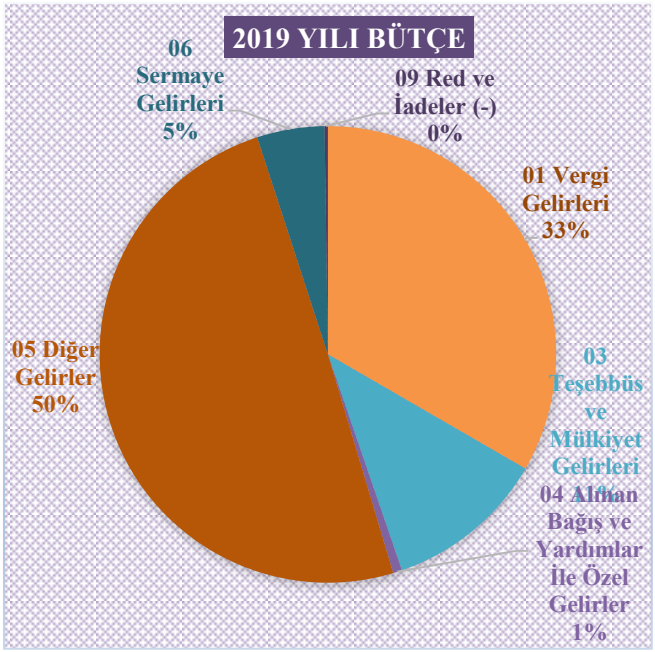
Vergi Gelirlerinden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : %30,71

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : %10,46

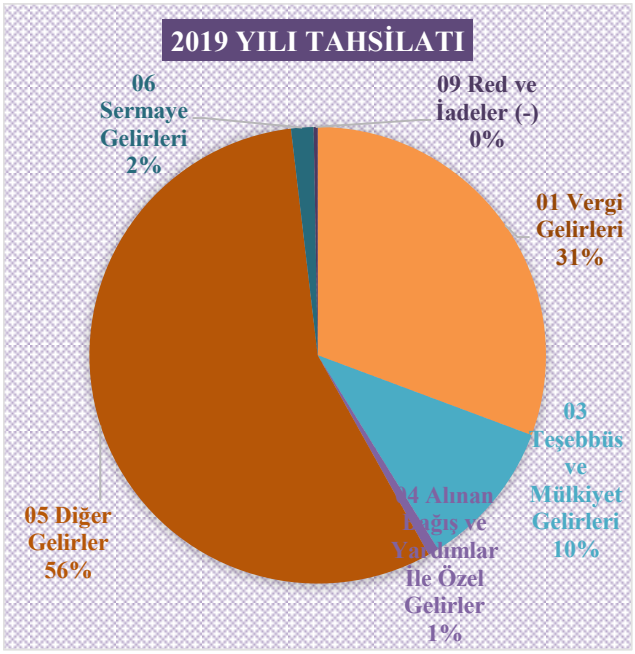
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirlerden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : %0,75

Diğer Gelirlerden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : % 56,48

Sermaye Gelirlerinden sağlanan gelir gerçekleşme oranı : %1,60



Grafik 10:2019 Yılı Gelir Bütçe Dağılımı



Grafik 11: 2019 Yılı Tahsilat Dağılımı

GELİR KODU				AÇIKLAMA	2019 YILI GELİR TAHMİNİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR
I	II	III	IV			
01				**VERGİ GELİRLERİ**	**50.252.000,00**	**38.863.073,07**
01	**2**	**9**	**51**	**Bina Vergisi**	24.500.000,00	19.987.731,08
01	**2**	**9**	**52**	**Arsa Vergisi**	14.500.000,00	9.564.866,90
01	**2**	**9**	**53**	**Arazi Vergisi**	640.000,00	176.720,13
01	**2**	**9**	**54**	**Çevre Temizlik Vergisi**	1.000.000,00	550.232,30
01	**3**	**2**	**51**	**Haberleşme Vergisi**	500.000,00	177.662,42
01	**3**	**2**	**52**	**Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi**	1.500.000,00	5.404.842,86
01	**3**	**9**	**51**	**Eğlence Vergisi**	100.000,00	61.299,89
01	**3**	**9**	**53**	**İlan ve Reklam Vergisi**	1.500.000,00	560.408,46
01	**6**	**9**	**51**	**Bina İnşaat Harcı**	2.450.000,00	602.884,52
01	**6**	**9**	**53**	**İşgal Harcı**	1.500.000,00	920.779,72
01	**6**	**9**	**54**	**İşyeri Açma İzni Harcı**	100.000,00	134.281,69
01	**6**	**9**	**56**	**Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı**	10.000,00	3.829,50
01	**6**	**9**	**57**	**Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı**	2.000,00	1.050,00
01	**6**	**9**	**58**	**Tellallık Harcı**	900.000,00	454.237,31
01	**6**	**9**	**60**	**Yapı Kullanma İzni Harcı**	50.000,00	37.543,64
01	**6**	**9**	**99**	**Diğer Harçlar**	1.000.000,00	224.702,65
03				**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**17.178.000,00**	**13.234.601,57**
03	**1**	**1**	**01**	**Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri**	800.000,00	553.294,55
03	**1**	**1**	**99**	**Diğer Mal Satış Gelirleri**	150.000,00	10.357,64
03	**1**	**2**	**02**	**Muayene, denetim ve kontrol ücretleri**	300.000,00	443.270,63
03	**1**	**2**	**13**	**Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri**	5.000,00	0,00
03	**1**	**2**	**28**	**Sergi ve Fuar Gelirleri**	40.000,00	123.400,00
03	**1**	**2**	**36**	**Sosyal Tesis İşletme Gelirleri**	10.000,00	0,00
03	**1**	**2**	**40**	**Otopark İşletmesi Gelirleri**	0,00	165,60
03	**1**	**2**	**51**	**Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler**	12.000.000,00	8.428.685,08
03	**1**	**2**	**55**	**Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler**	10.000,00	0,00
03	**1**	**2**	**57**	**Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler**	10.000,00	0,00
03	**1**	**2**	**59**	**Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler**	0,00	178,75
03	**1**	**2**	**99**	**Diğer Hizmet Gelirleri**	3.000.000,00	2.110.480,25
03	**2**	**1**	**99**	**Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri**	0,00	6.515,79
03	**6**	**1**	**01**	**Lojman Kira Gelirleri**	3.000,00	5.373,44
03	**6**	**1**	**02**	**Ecrimisil Gelirleri**	50.000,00	226.265,86
03	**6**	**1**	**99**	**Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri**	800.000,00	1.326.613,98
04				**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**950.000,00**	**953.387,43**
04	**4**	**1**	**01**	**Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar**	100.000,00	311.746,63
04	**4**	**1**	**02**	**Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar**	100.000,00	0,00
04	**4**	**1**	**03**	**Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar**	100.000,00	0,00
04	**4**	**1**	**04**	**Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar**	100.000,00	0,00
04	**4**	**2**	**03**	**Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar**	0,00	641.640,80
04	**5**	**1**	**01**	**Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları**	500.000,00	0,00
04	**5**	**1**	**05**	**Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları**	50.000,00	0,00

GELİR KODU				AÇIKLAMA	2019 YILI GELİR TAHMİNİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR
I	II	III	IV			
05				DİĞER GELİRLER	74.770.000,00	71.479.619,40
05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	250.000,00	782.831,66
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	10.000,00	177.244,13
05	1	9	99	Diğer Faizler	10.000,00	0,00
05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	65.000.000,00	54.869.628,24
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.500.000,00	2.269.330,07
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı		9.232,91
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı		1.948,38
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	650.000,00	854.246,85
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	800.000,00	1.742.012,60
05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediye Payları	20.000,00	2.339,28
05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar		68.965,00
05	2	9	99	Diğer Paylar	50.000,00	276.464,44
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	250.000,00	154.064,56
05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	600.000,00	2.493.002,37
05	3	4	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	50.000,00	0,00
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	650.000,00	830.865,88
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	250.000,00	209.034,26
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	150.000,00	9.299,92
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	20.000,00	34.183,12
05	9	1	11	Mera Gelirleri	10.000,00	43.990,19
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.500.000,00	6.650.935,54
06				SERMAYE GELİRLERİ	7.200.000,00	2.019.668,35
06	1	4	01	Arazi Satışı	2.000.000,00	0,00
06	1	5	01	Arsa Satışı	5.000.000,00	2.019.668,35
06	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
06	2	2	01	Taşıt Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
09				RED VE İADELER	-350.000,00	0,00
09	1	6	09	Diğer Harçlar	-100.000,00	0,00
09	3	1	02	Hizmet Gelirleri	-50.000,00	0,00
09	4	4	01	Cari	-100.000,00	0,00
09	5	3	09	Diğer Para Cezaları	-50.000,00	0,00
09	5	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	-50.000,00	0,00
				TOPLAM	**150.000.000,00**	**126.550.349,82**

Tablo 17 : 2019 Yılı Gelir Tahmini ve 2019 Yılı Gerçekleşen Gelir Tablosu

Borçlanma:

2019 Yılı ilk 3 aylık dönemde borçlanma limiti dahilinde özel bankalardan toplamda 10.500.000,00TL kredi kullanılmıştır. Kalan borçlanma limiti olan 3.800.000,00TL; İller Bankasından 2.500.000,00TL (Haziran 2019), özel bankalardan 1.300.000,00TL (Ağustos 2019) olarak gerçekleşmiştir.

EKONOMİK KOD				AÇIKLAMA	2019 BÜTÇE İLE VERİLEN	2019 GERÇEKLEŞEN
1				İç Borçlanma	30.000.000,00	23.306.354,45
1	**8**			Mali Kur. Sağlanan Finansman	30.000.000,00	23.306.354,45
1	**8**	**1**		Bankalar	15.000.000,00	19.300.000,00
1	**8**	**1**	**1**	Borçlanma	15.000.000,00	19.300.000,00
1	**8**	**2**		İller Bankasından	15.000.000,00	4.006.354,45
1	**8**	**2**	**1**	Borçlanma	15.000.000,00	4.006.354,45

Tablo 18 : 2019 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Cetveli

Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığından borçlanma izni alarak, Süleymanpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan Merkez Mahalleler ve Belde-Köyden Mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde; asfalt yol, yapım, onarım, yeni imalat yapılması, bozulmuş cadde ve sokaklar ile yeni açılan imar yollarında parke taş yol yapılması projelerini gerçekleştirmek amacıyla 7.500.000,00TL özel bankalardan borçlanma yoluna gidilmiştir.

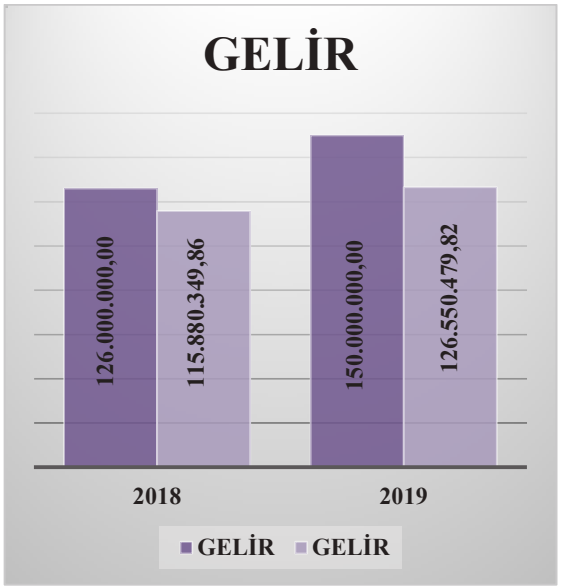
Emekli olan 10 daimi işçi personellerimizin ihbar tazminatlarını ödemek amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığından borçlanma izni alınarak, 1.506.354,45 TL İller Bankasından borçlanma yoluna gidilmiştir.

İller Bankası ve Diğer Bankalara olan kredi, anapara ve faiz ödemeleri 2019 yılında da devam etmiştir. 2019 Yılında 8.183.817,51TL İller Bankası, 16.422.644,04TL diğer bankalar olmak üzere 24.606.461,55 TL anapara ve faiz ödemesi yapılmıştır.

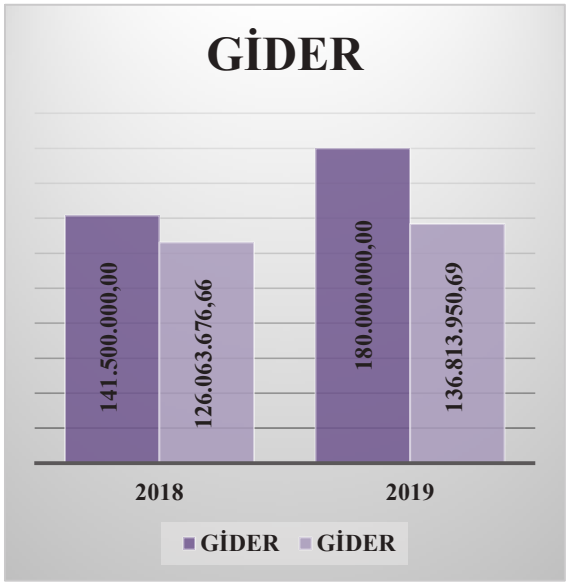
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Aşağıdaki grafiklere bakıldığında 2018 yılında gelir gerçekleşme oranı %91,97 iken, 2019 yılında gelir gerçekleşme oranı %84,37 olarak gerçekleşmiştir.

2018 gider gerçekleşme oranı %89,09 iken; 2019 yılı gider gerçekleşme oranı % 76,01 olarak gerçekleştiği görülmüştür.



Grafik 12 :2018-2019 Bütçe Gelir Karşılaştırma Grafiği



Grafik 13 :2018-2019 Bütçe Gider Karşılaştırma Grafiği

Yardım Yapılan Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluşlar

2019 Mali Yılı bütçesi ödenekleri ilgili birliklerin tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılan hesaplamalar sonucu ayrılan paylar aşağıda belirtilmiş olup, İller Bankası aracılığıyla belediyemize gelen transferlerden kesinti yapılmak suretiyle ödenmektedir.

Dernek, Birlik, Kurum Kuruluş Adı	2019 Yılı Bütçesinden Ayrılan Ödenek
İller Bankası Payı	309.497,93
Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	75.000,00
Sağlıklı Kentler Birliği	5.000,00
Akademi Giyim ve Spor Malzemeleri	5.513,40
TOPLAM	**395.011,33**

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ 2019 YILI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	19.856.199,53	19.856.199,53	,00	,00
102	BANKA HESABI	1.387.072.087,08	1.380.791.710,28	6.280.376,80	,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	1.380.791.710,28	1.380.795.510,28	,00	3.800,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	19.856.199,53	19.856.199,53	,00	,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	23.532.679,16	21.710.237,39	1.822.441,77	,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	102.585.763,16	102.514.331,28	71.431,88	,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	63.730.408,51	11.194.562,41	52.535.846,10	,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.483.575,83	1.598.232,56	885.343,27	,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	180,17	,00	180,17	,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	169.695,77	27.746,03	141.949,74	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	25.864.304,56	25.502.166,53	362.138,03	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.500.355,93	3.500.355,93	,00	,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	159.189,05	159.189,05	,00	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	819.665,21	397.262,50	422.402,71	,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	218.803,56	218.803,56	,00	,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.068.317,80	1.111.302,48	957.015,32	,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.855.354,33	1.400.627,68	454.726,65	,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.792.251,84	,00	4.792.251,84	,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	3.300.000,00	,00	3.300.000,00	,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	33.590.051,71	2.019.668,35	31.570.383,36	,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	61.607.804,83	,00	61.607.804,83	,00
252	BİNALAR HESABI	8.306.106,68	,00	8.306.106,68	,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.947.057,60	626.440,69	6.320.616,91	,00
254	TAŞITLAR HESABI	11.474.018,23	4.718.032,80	6.755.985,43	,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.206.666,07	7.874.867,06	7.331.799,01	,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	18.523.995,84	,00	18.523.995,84
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	250.090,04	,00	250.090,04	,00
260	HAKLAR HESABI	3.026.748,40	,00	3.026.748,40	,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	2.504.410,64	,00	2.504.410,64
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.620.507,77	,00	1.620.507,77	,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	,00	789.959,09	,00	789.959,09
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	12.346.358,13	12.346.358,13	,00	,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	54.110,71	589.063,30	,00	534.952,59
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	92.896.890,10	110.617.481,18	,00	17.720.591,08
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	880.298,37	2.457.761,19	,00	1.577.462,82
333	EMANETLER HESABI	3.796.926,93	9.965.231,53	,00	6.168.304,60

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.025.983,16	7.032.579,51	,00	2.006.596,35
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.091.487,36	7.915.201,44	,00	1.823.714,08
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	255.410,39	399.512,16	,00	144.101,77
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.362.538,22	4.582.956,60	,00	3.220.418,38
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	,00	520.000,00	,00	520.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.557.851,81	5.557.851,81	,00	,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.354.012,61	1.354.012,61	,00	,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	18.174.162,01	53.847.971,61	,00	35.673.809,60
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	,00	165.105,32	,00	165.105,32
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	100.000,00	100.000,00	,00	,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.557.851,81	11.132.501,77	,00	5.574.649,96
500	NET DEĞER HESABI	1.575.240,84	34.411.434,11	,00	32.836.193,27
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	62.676.967,90	125.353.935,80	,00	62.676.967,90
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	19.021.008,67	25.372.122,09	,00	6.351.113,42
600	GELİRLER HESABI	156.783.322,03	156.783.322,03	,00	,00
630	GİDERLER HESABI	131.415.069,65	131.415.069,65	,00	,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	137.766.183,07	137.766.183,07	,00	,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	126.983.005,33	126.983.005,33	,00	,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	126.916.415,23	126.916.415,23	,00	,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	365.382,56	365.382,56	,00	,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	136.813.950,69	136.813.950,69	,00	,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	136.813.950,69	136.813.950,69	,00	,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	263.729.683,07	263.729.683,07	,00	,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	237.944.019,60	242.228.416,47	,00	4.284.396,87
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	346.850.518,75	342.566.121,88	4.284.396,87	,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	136.813.950,69	136.813.950,69	,00	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.568.058,51	3.925.672,78	6.642.385,73	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.925.672,78	10.568.058,51	,00	6.642.385,73
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	37.849.357,81	37.849.357,81	,00	,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	38.865.127,39	38.865.127,39	,00	,00
SÜTUN TOPLAMI		**5.451.816.559,50**	**5.451.816.559,50**	**209.742.929,31**	**209.742.929,31**
TOPLAM		**5.451.816.559,50**	**5.451.816.559,50**	**,00**	**,00**

Tablo 19 : 2019 Yılı Mizanı

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ 2019 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	32.473.554,18	37.490.152,06	61.849.015,54
10	Hazır Değerler	5.652.493,81	3.537.128,05	8.099.018,57
100	Kasa Hesabi	,00	,00	,00
102	Banka Hesabi	4.623.061,40	2.102.880,11	6.280.376,80
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi	-700,00	-1.700,00	-3.800,00
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi	,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarindan Alacaklar Hesabi	1.030.132,41	1.435.947,94	1.822.441,77
11	Menkul Kıymetler	,00	,00	,00
12	Faaliyet Alacakları	24.098.493,04	32.585.997,07	52.823.506,49
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	,00	16.985.830,48	27.147.546,14
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	23.860.786,88	15.226.595,83	25.388.299,96
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	237.619,03	373.390,59	287.480,22
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	87,13	180,17	180,17
13	Kurum Alacakları	,00	,00	,00
14	Diğer Alacaklar	21.008,20	12.813,85	141.949,74
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	21.008,20	12.813,85	141.949,74
15	Stoklar	657.974,94	738.147,03	362.138,03
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	657.974,94	738.147,03	362.138,03
16	Ön Ödemeler	385.755,16	397.262,50	422.402,71
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	,00	,00	,00
161	Personel Avanslari Hesabi	,00	,00	,00
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi	385.755,16	397.262,50	422.402,71
19	Diğer Dönen Varlıklar	1.657.829,03	218.803,56	,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	1.657.829,03	218.803,56	,00
2	DURAN VARLIKLAR	93.169.349,02	113.701.929,06	115.144.965,60
21	Menkul Varlıklar	,00	,00	,00
22	Faaliyet Alacakları	3.524.074,80	4.652.395,65	2.081.036,90
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	2.056.969,29	1.995.962,56	1.028.447,20
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.467.105,51	2.656.433,09	1.052.589,70
23	Kurum Alacakları	,00	,00	,00
24	Mali Duran Varlıklar	4.572.937,75	5.744.859,26	8.092.251,84
240	Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesabi	2.672.937,75	3.694.859,26	4.792.251,84
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan Sermaye	1.900.000,00	2.050.000,00	3.300.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	84.916.357,43	102.680.485,62	103.618.790,42
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	31.110.979,42	30.991.159,12	31.570.383,36
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	34.212.615,22	52.884.395,74	61.607.804,83
252	Binalar Hesabi	8.270.765,68	8.306.106,68	8.306.106,68
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	5.988.288,65	6.313.204,15	6.320.616,91
254	Taşitlar Hesabi	7.799.339,22	7.863.509,59	6.755.985,43
255	Demirbaşlar Hesabi	9.197.628,37	11.888.083,26	7.331.799,01
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-11.913.349,17	-15.816.062,96	-18.523.995,84
258	Yapilmakta Olan Yatirimlar Hesabi	250.090,04	250.090,04	250.090,04
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	,00	,00	522.337,76
260	Haklar Hesabi	1.039.490,16	2.504.410,64	3.026.748,40
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.039.490,16	-2.504.410,64	-2.504.410,64
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	,00	,00	,00
29	Diğer Duran Varlıklar	155.979,04	624.188,53	830.548,68
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar	945.938,13	1.414.147,62	1.620.507,77
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-789.959,09	-789.959,09	-789.959,09
	AKTİF TOPLAMI :	**125.642.903,20**	**151.192.081,12**	**176.993.981,14**

PASİF		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Cari Yıl
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR	13.241.335,73	24.902.371,04	33.716.141,67
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	,00	589.063,30	534.952,59
300	Banka Kredileri Hesabi	,00	,00	,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	,00	589.063,30	534.952,59
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
32	Faaliyet Borçları	7.898.457,34	17.313.943,80	17.720.591,08
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	7.898.457,34	17.313.943,80	17.720.591,08
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	3.460.759,76	3.773.539,90	7.745.767,42
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.533.871,37	1.741.407,55	1.577.462,82
333	Emanetler Hesabi	1.926.888,39	2.032.132,35	6.168.304,60
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.562.118,63	2.805.824,04	7.194.830,58
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	664.337,54	737.002,62	2.006.596,35
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	503.778,19	543.690,37	1.823.714,08
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adina Yapilan Ta	41.704,99	36.624,98	144.101,77
363	Kamu İdareleri Paylari Hesabi	352.297,91	1.488.506,07	3.220.418,38
37	Borç ve Gider Karşılıkları	320.000,00	420.000,00	520.000,00
372	Kidem Tazminati Karşiliği Hesabi	320.000,00	420.000,00	520.000,00
38	Gelecek Aylara air Gelirler ve Gider Tahakkukları	,00	,00	,00
381	Gider Tahakkuklari Hesabi	,00	,00	,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR	35.964.500,76	30.776.548,91	41.413.564,88
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	32.050.870,60	28.504.448,71	35.673.809,60
400	Banka Kredileri Hesabi	32.050.870,60	28.504.448,71	35.673.809,60
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
43	Diğer Borçlar	165.105,32	165.105,32	165.105,32
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	165.105,32	165.105,32	165.105,32
47	Borç ve Gider Karşılıkları	,00	,00	,00
472	Kidem Tazminati Karşiliği Hesabi	,00	,00	,00
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	3.748.524,84	2.106.994,88	5.574.649,96
481	Gider Tahakkuklari Hesabi	3.748.524,84	2.106.994,88	5.574.649,96
5	ÖZ KAYNAKLAR	76.437.066,71	95.513.161,17	101.864.274,59
50	Net Değer-Sermaye	32.781.107,48	32.836.193,27	32.836.193,27
500	Net Değer Hesabi	32.781.107,48	32.836.193,27	32.836.193,27
52	Yenıden Değerleme Farkları	,00	,00	,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faalıyet Sonuçları	25.853.979,28	43.655.959,23	62.676.967,90
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi	25.853.979,28	43.655.959,23	62.676.967,90
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet sonuçları	,00	,00	,00
59	Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçlar	17.801.979,95	19.021.008,67	6.351.113,42
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	17.801.979,95	19.021.008,67	6.351.113,42
	PASİF TOPLAMI :	**125.642.903,20**	**151.192.081,12**	**176.993.981,14**

BÜTÇE NOTLARI				
9	NAZIM HESAPLAR	178.140.686,70	27.125.356,56	10.926.782,60
90	Ödenek Hesapları	123.046.844,07	15.024.750,53	4.284.396,87
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	11.501.336,59	15.024.750,53	4.284.396,87
905	Ödenekli Giderler Hesabi	111.545.507,48	,00	,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	8.282.784,11	8.700.638,59	6.642.385,73
910	Teminat Mektuplari Hesabi	8.282.784,11	8.700.638,59	6.642.385,73
92	Taahhüt Hesapları	46.811.058,52	3.399.967,44	,00
920	Gider Taahhütleri Hesabi	46.811.058,52	3.399.967,44	,00
99	Diğer Nazım Hesaplar			
NOTLAR TOPLAMI :		**178.140.686,70**	**27.125.356,56**	**10.926.782,60**

BÜTÇE NOTLARI				
9	NAZIM HESAPLAR	178.140.686,70	27.125.356,56	10.926.782,60
90	Ödenek Hesapları	123.046.844,07	15.024.750,53	4.284.396,87
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	123.046.844,07	15.024.750,53	4.284.396,87
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	8.282.784,11	8.700.638,59	6.642.385,73
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	8.282.784,11	8.700.638,59	6.642.385,73
92	Taahhüt Hesapları	46.811.058,52	3.399.967,44	,00
921	Gider Taahhütleri Karşiliği Hesabi	46.811.058,52	3.399.967,44	,00
99	Diğer Nazım Hesaplar			
NOTLAR TOPLAMI :		**178.140.686,70**	**27.125.356,56**	**10.926.782,60**

Tablo 20 : 2019 Yılı Bilanço

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizde denetim;
Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.
Dış Denetim; 5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca yönetim dönemine ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; Kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yerinde denetlenmektedir.

Belediye Meclis Denetimi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereği Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen 5 (Beş) kişilik Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.



KENTSEL YAPI

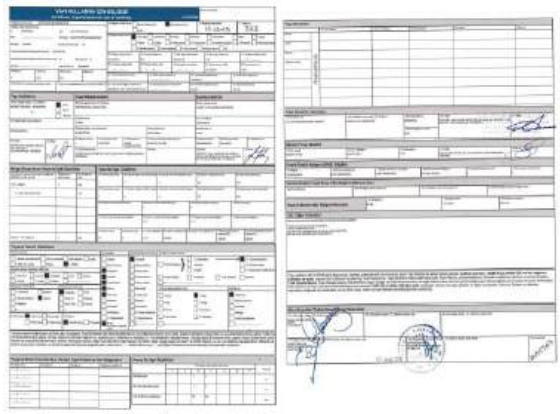
Süleymanpaşa Belediyesi 2019 yılı içerisinde;

Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce ***447 adet yapı ruhsatı*** kesilmiştir. Ayrıca Belediyemize yapılan müracaatlar üzerine teknik elemanlarımızca mahallinde yapılan incelemeler neticesinde projesine uygun olan ***367 adet başvuruya yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı)*** verilmiştir

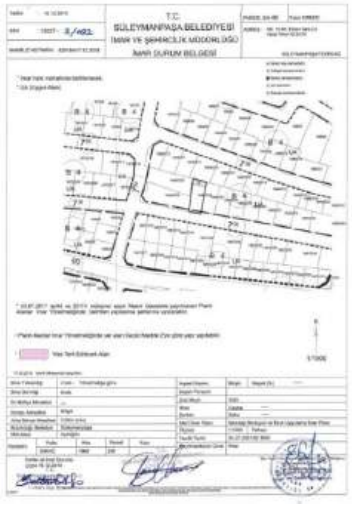


Yapı Ruhsatı



Yapı Kullanma İzin Belgesi

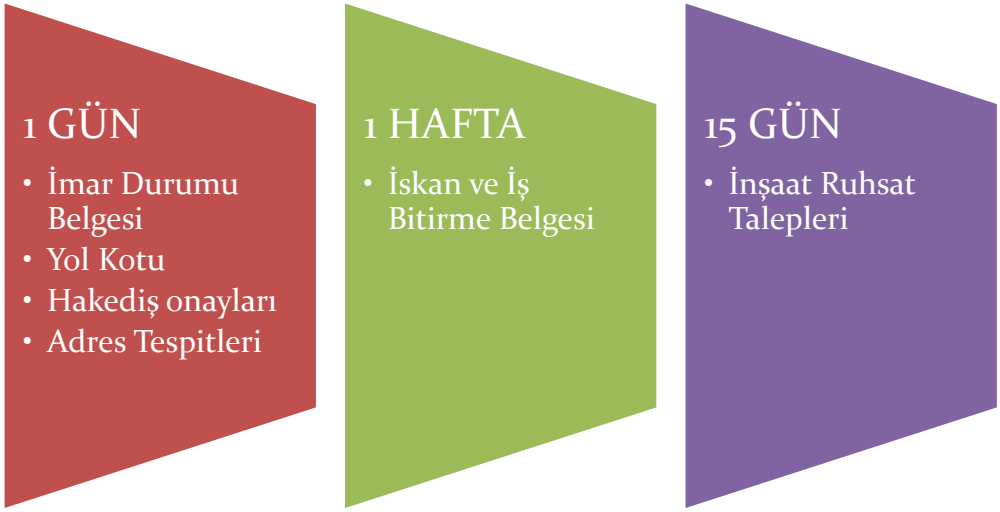
İmar Durumu Belgeleri



Vatandaşlarımızın Belediyemize yapmış oldukları müracaatlar üzerine ilgi dönemde **546 adet imar durumu belgesi** düzenlenmiştir.

Bununla ilgili olarak ayrıca Belediyemize gelen ilgililere şifahi olarak imar durumu hakkında bilgiler verilmiştir.

- **Vatandaş taleplerinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilme süreleri ;**



Ruhsata Aykırı Yapılar ve Kaçak Yapılar



Kaçak Yapı Tespiti

Belediyemizce yapı ruhsatına bağlanan inşaatlardaki hatalı uygulamalar veya kaçak olarak yapılmakta olan inşaatlarla ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik elemanlarının ve Zabıta Müdürlüğünün Ekiplerinin ortaklaşa çalışmaları neticesinde 30 adet yapı durdurma tutanağı tanzim edilmiştir.

3194 sayılı imar kanunu gereğince işlemleri yürütülen tutanaklar aynı zamanda 6 ayda bir Mahalli İdareler Müdürlüğüne form düzenlenerek bilgi olarak gönderilmektedir.

Yapı durdurma tutanakları ile ilgili Belediye Encümenince Yıkım kararı alınanlar yasal işlemler yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına gönderilmiştir.





Tutanak

Yapı Durdurma Tutanağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından ;

- 447 adet Yapı Ruhsatı
- 367 adet Yapı Kullanma izin belgesi
- 64 adet Yanan-Yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
- 215 adet **İmar Uygulama Dosyası** incelenerek işlem yapılmıştır.
- 23 adet **Plan Değişikliği** başvurusu Belediye Meclisine yazılmıştır.

Online İmar Durumu (E-İmar)

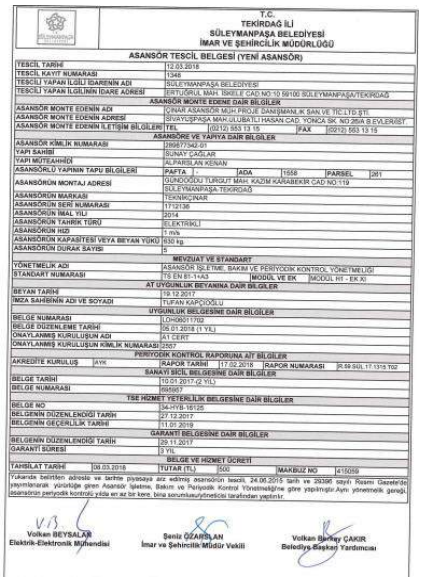


Süleymanpaşa İlçesi sınırlarında yer alan parsellerin imar durumu (imar planı yapılanma koşulları, plan bilgisi ve notu bilgisine) ilgili yerin ada/parsel veya adres bilgilerini www.suleymanpasa.bel.tr adresinde bulunan online işlemler sekmesinde e-imar bölümüne girilerek ulaşılabilmektedir.





Asansör Tescil Belgesi



T.C.
TEKİRDAĞ İLİ
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ASANSÖR TESCİL BELGESİ (YENİ ASANSÖR)

TESCİL TARİHİ	12.03.2018
TESCİL KAYIT NUMARASI	1348
TESCİLİ YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
TESCİLİ YAPAN İLGİLİNİN İDARE ADRESİ	ZİRTLÜBÜRUL MAH. İSKELE CAD NO:10 59100 SÜLEYMANPAŞA/TEKİRDAĞ
ASANSÖR MONTE EDENE DAİR BİLGİLER	
ASANSÖR MONTE EDENİN ADI	ÇINAR ASANSÖR MÜH PROJE DANIŞMANLIK SAN VE TİC LTD ŞTİ
ASANSÖR MONTE EDENİN ADRESİ	SİVAYUŞPAŞA MAH.ULUBATLI HASAN CAD. YONCA SK. NO:26/A İ/3 EVLERİ/İST
ASANSÖR MONTE EDENİN İLETİŞİM BİLGİLERİ	TEL (0212) 553 13 15 FAX (0212) 553 13 15
ASANSÖRE VE YAPIYA DAİR BİLGİLER	
ASANSÖR KİMLİK NUMARASI	2958770AD-01
YAPI SAHİBİ	SUNAY CAĞLAR
YAPI MÜTEAHHİDİ	ALPARSLAN KENAN
ASANSÖRLÜ YAPININ TAPU BİLGİLERİ	PAFTA - ADA 1558 PARSEL 281
ASANSÖRÜN MONTAJ ADRESİ	GÜNDOĞDU TURGUT MAH. KAZIM KARABEKİR CAD NO:119 SÜLEYMANPAŞA-TEKİRDAĞ
ASANSÖRÜN MARKASI	TEKNİKÇINAR
ASANSÖRÜN SERİ NUMARASI	1712136
ASANSÖRÜN İMAL YILI	2014
ASANSÖRÜN TAHRİK TÜRÜ	ELEKTRİKLİ
ASANSÖRÜN HIZI	1 m/s
ASANSÖRÜN KAPASİTESİ VEYA BEYAN YÜKÜ	630 kg
ASANSÖRÜN DURAK SAYISI	5
MEVZUAT VE STANDART	
YÖNETMELİK ADI	ASANSÖR İŞLETME, BAKIM VE PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ
STANDART NUMARASI	TS EN 81-1+A3 MODÜL VE EK MODÜL H1 - EK X)
AT UYGUNLUK BEYANINA DAİR BİLGİLER	
BEYAN TARİHİ	19.12.2017
İMZA SAHİBİNİN ADI VE SOYADI	TUFAN KAPÇIOĞLU
UYGUNLUK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGE NUMARASI	LOH0931702
BELGE DÜZENLEME TARİHİ	05.01.2018 (1 YIL)
ONAYLANMIŞ KURULUŞUN ADI	A1 CERT
ONAYLANMIŞ KURULUŞUN KİMLİK NUMARASI	2007
PERİYODİK KONTROL RAPORUNA AİT BİLGİLER	
AKREDİTE KURULUŞ AYK	RAPOR TARİHİ 17.02.2018 RAPOR NUMARASI 0.59.SGL.17.1318.T02
BANKAYI BİCİL BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGE TARİHİ	10.01.2017-(2 YIL)
BELGE NUMARASI	666967
TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGE NO	34-HYB-16125
BELGENİN DÜZENLENDİĞİ TARİH	27.12.2017
BELGENİN GEÇERLİLİK TARİHİ	11.01.2019
GARANTİ BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGENİN DÜZENLENDİĞİ TARİH	29.11.2017
GARANTİ SÜRESİ	3 YIL
BELGE VE HİZMET ÜCRETİ	
TAHSİLAT TARİHİ 09.03.2018	TUTAR (TL) 1500 MAKBUZ NO 415059

Yukarıda belirtilen adresde ve tarihte piyasaya arz edilmiş asansörün tescili, 24.06.2015 tarih ve 29396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine göre yapılmıştır.Aynı yönetmelik gereği asansörün periyodik kontrolü yılda en az bir kere, bina sorumlusu/yöneticisi tarafından yaptırılır.

Volkan BEYSALAR
Elektrik-Elektronik Mühendisi

Şeniz ÖZARSLAN
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

Volkan Barbaros ÇAKIR
Belediye Başkan Yardımcısı

Gelen müracaatlar doğrultusunda Asansör Bakım, İşletme ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin 7. maddesine göre yeni asansörlerin mimari ve teknik uygunluğu belediyemiz İmar Şehircilik Müdürlüğümüz ve AYK Teknik Muayene Hizmetleri AŞ. firması ile birlikte kontrol edilerek tescil işlemleri yapılmaktadır.

171 Adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

ESKİ İSKELE PROJESİ

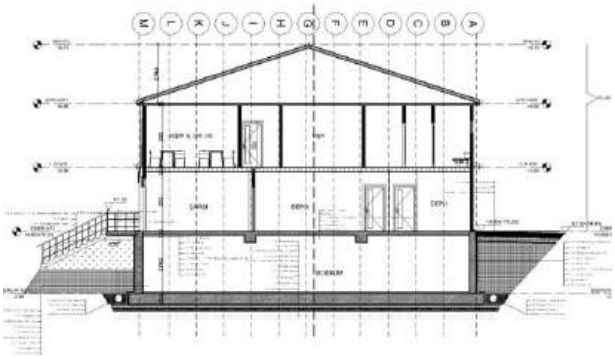
Süleymanpaşa'da uzun yıllardır atıl halde bulunan eski iskele; amatör balıkçılık, dinlenme seyir ve yürüyüş alanı olarak kullanılacak şekilde projelendirilerek cazibe merkezine dönüşmesi hedeflenmektedir.

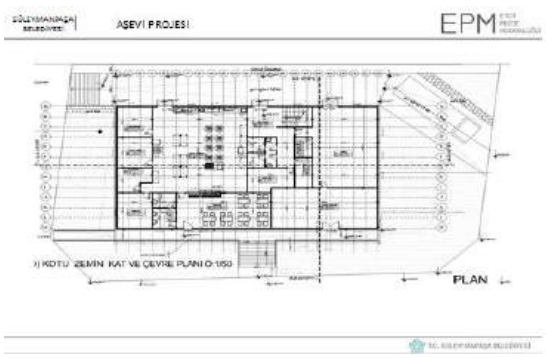


AŞEVİ PROJESİ



Süleymanpaşa ilçesinde bulunan yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımların yapılacağı bir alan olarak projelendirilmiştir.







SÜLEYMANPAŞA İLÇESİ PAZAR ALANLARI PROJELERİMİZ

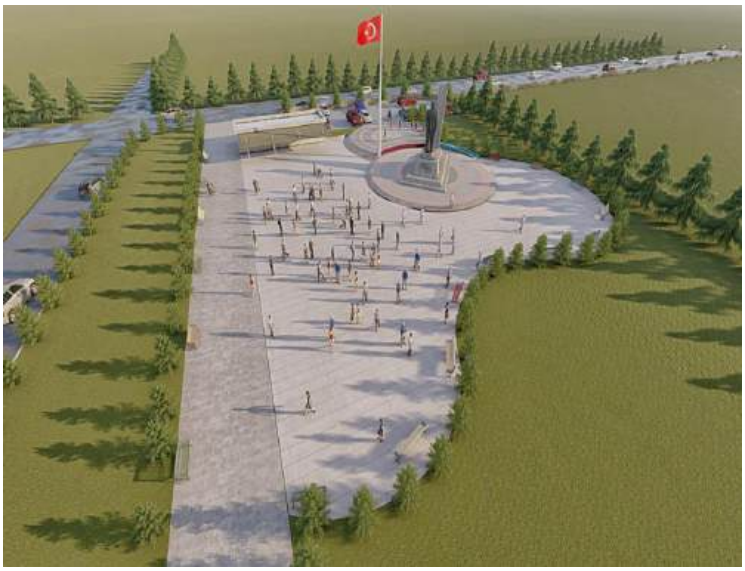


KAPALI PAZAR YERİ PROJELERİ

İlçemiz mahallelerinde Pazar alanı gereksinimlerini giderebilmek, vatandaşımızın ve Pazar esnafımızın ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla Altınova Çarşamba Pazar alanı, Hürriyet Cumartesi Pazar alanı, Köprübaşı Pazartesi Pazar alanı, Kumbağ Cumartesi Pazar alanı, ve Karadeniz Mahallesi Pazar alanları tasarlanarak projelendirilmiştir.



ATATEPE VE PAŞA PARK PROJESİ





Yaklaşık 53.000 m² alan üzerine kurulması planlanan Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve Şanlı Türk Bayrağı Temalı park alanı tasarımı devam etmektedir.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ ÇÖZÜM MERKEZİ

Vatandaşlarımıza daha kalitesi daha hızlı hizmet etmeyi amaçlayarak projemiz tasarlanmıştır.







1

İSKELE MEYDAN PROJESİ

Ertuğrul Mahallesi yazar Mehmet Serez Caddesinde bulunan Park Alanı ve Meydan düzenlemesi Paşa Kent Çay Bahçesi ve Dinlenme Alanlarından oluşmaktadır.

Mekanda bulunan Tarihi Çeşmeyi de ortaya çıkartacak şekilde çevre düzenleme projesi hazırlanmıştır.







KUMBAĞ FASIL KAFE İÇ MEKAN PROJESİ

Kumbağ Mahallesi 1219 parselde bulunan alanımızı aktif hale getirmek için hazırlanan projede, haftanın bir günü bayanlar matinesi diğer zamanlarda tüm vatandaşlarımıza hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır.





SERACILIKTA KADIN ELİ PROJESİ

Sosyal yardım alan kesimlerin gelir düzeyinin artırılmasına, toplumun dezavantajlı kesimlerinin yaşam standartlarının yükseltilmesine, dezavantajlı kesimlere sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik bir projedir.





YAHYA KEMAL BEYATLI KÜLTÜR MERKEZİ PAŞA KAFE PROJESİ

Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezimizde bulunan alan kafe olarak tasarlanmıştır.









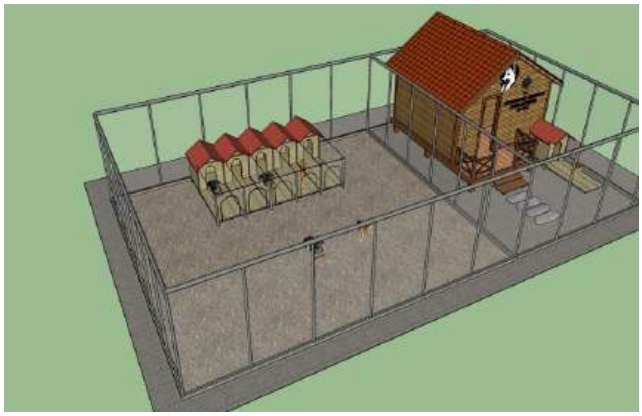
YÖRESEL ÜRÜN SATIŞ ALANLARI:

Özellikle Kırsal Mahallelerimizdeki üreticilerimiz için yapılan Projede kendi ürünlerinin pazarlmasını ve satışını yapılabilecek şekilde tasarlanmıştır.



ARAMA KURTARMA-K9-AFET MERKEZİ





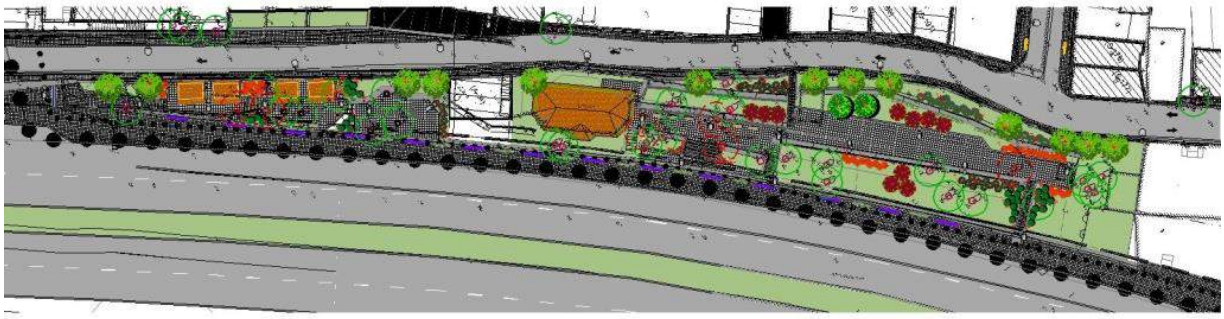


29 SAHA PROJESİ

Süleymanpaşa Belediyesi, 29 ayrı noktada belirlenen semt sahaları ile gençleri spora teşvik edecek. 12 semt sahası, 14 çok amaçlı saha ve 3 tenis sahası ile gençler kendi mahallelerinde spor yapmanın keyfini yaşayacak.



PAŞA SEYİR KAFE PROJESİ



TAZİYE EVLERİ PROJESİ





TEKİRDAĞ HATIRASI PROJESİ

Proje ile Tekirdağ'ın merkez ilçesi olan Süleymanpaşa'da restore edilmiş bir tarihi binanın yöreye özgü yüksek katma değerli hediyelik eşya üretim, satış aynı zamanda tanıtım merkezi olarak hizmete sunulmasıyla turizm sektöründe hediyelik eşya ve tanıtım eksikliğini gidererek Tekirdağ'ın turizm gelirlerini arttırılması amaçlanmıştır**.**





YENİ TAKSİ DURAKLARI PROJESİ



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ MİSAFİRHANESİ



MUHTARLIK BİNALARI PROJESİ



MAHALLE KONAĞI PROJESİ













100. yıl Gençlik Merkezi Spor Sahaları

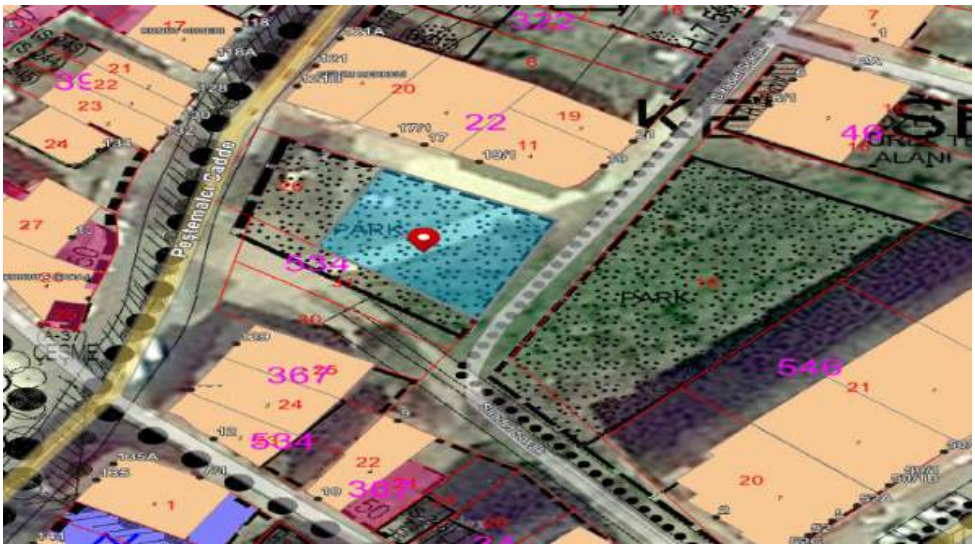
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE İHALELER				
İHALE TÜRÜ	**19.madde Açık İhale Usulü**		**21. madde Pazarlık Usulü**	
	SONUÇLANAN	İPTAL EDİLEN	SONUÇLANAN	İPTAL EDİLEN
Mal Alımı	12	6	-	1
Hizmet Alımı	7	1	1	-
Yapım İşi	9	1	-	-
TOPLAM	**28**	**8**	**1**	**1**

Kamulaştırma İşlemleri:

Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan alanların vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır. Başkanlık makamına ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

Kamulaştırması Yapılan Yerler:

Ertuğrul Mahallesi 534 Ada, 27 Parselde Mehmet Celali ASLIER ve hissedarları adına kayıtlı taşınmaza Kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırma bedeli **930.000,00** TL' dir. 2019 yılı içinde ödenen tutar **230.000,00 TL**' dir.



Hürriyet Mahallesi 1047 Ada, 27 Parselde kayıtlı taşınmaz 3194 sayılı İmar kanunun 18. Maddesine göre imar uygulaması yapılmıştır. İmar uygulaması neticesinde %40 DOP oranına denk gelen kamulaştırma bedeli olarak 302.157,17 TL ödenmiştir.



Arsa Satışı İşlemleri

2019 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan Hürriyet Mahallesi, 218 ada, 36 nolu parselde kayıtlı arsanın satışından Belediye bütçesine toplam **1.000.430,00 TL** gelir sağlanmıştır.
2019 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan Yavuz Mahallesi, 1461 ada, 148 parselde kayıtlı taşınmazın batısındaki A ihdas parselinin satışından Belediye bütçesine toplam **1.001.966,60TL** gelir sağlanmıştır.

Taşınmaz Satış İhalesi

2019 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan 11 adet "Tarla" ve "Bağ" nitelikli taşınmaz satış ihalesine çıkılmış olup 4 adet taşınmaz satılmıştır. Belediye bütçesine 4 adet taşınmaz satışından toplam **30.500,00 TL** gelir 2020 Ocak ayında tahsil edilecektir.

Taşınmaz Bilgisi	Satış Bedeli (TL)
Dedecik Mahallesi, 256 Parselde kayıtlı 540,00 m^2 yüzölçümlü "Bağ" niteliğindeki taşınmaz.	Katılım olmadı.
Bıyıkali Mahallesi, 112 Ada 230 Parselde kayıtlı 221,69 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	2.000,00
Güveçli Mahallesi, 109 Ada 96 Parselde kayıtlı 789,35 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	Katılım olmadı.
Karaçalı Mahallesi, 654 Parselde kayıtlı 705,00 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	Katılım olmadı.
Karaçalı Mahallesi, 655 Parselde kayıtlı 75,00 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	Katılım olmadı.
Ferhadanlı Mahallesi, 184 Ada 60 Parselde kayıtlı 590,24 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	6.300,00
Hacıköy Mahallesi, 140 Ada 39 Parselde kayıtlı 975,24 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	10.000,00
Yeniköy Mahallesi, 252 Ada 8 Parselde kayıtlı 654,27 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	80.000,00 / * İhale Bedelini yatırmadığından yasaklama kararı çıkarıldı.
Osmanlı Mahallesi, 2202 Parselde kayıtlı 361,18 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	Katılım Olmadı.
Barbaros Mahallesi, 980 Parselde kayıtlı 2400,00 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	Katılım Olmadı.
Ferhadanlı Mahallesi, 184 Ada 175 Parselde kayıtlı 599,88 m^2 yüzölçümlü "Tarla" niteliğindeki taşınmaz.	12.250,00

Kira Ve Ecri misil İşlemleri

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır.

KİRA VE ECRİMİSİL İŞLEMLERİ		
	KİRA	**ECRİMİSİL**
FAAL DOSYA	59	13
TAHAKKUK	1.518.378,02 TL	52.481,07 TL
TAHSİLAT	1.389.105,63 TL	223.011,28 TL

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2019 yılında 13 adet yeni kiralama ihalesi olmak üzere toplam 59 adet taşınmaz için kira uygulaması yapılmış olup; 1.518.378,02 TL tahakkuk oluşturulmuştur. Tahsil edilen tutar ise 1.389.105,63 TL' dir.
Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre Ecri misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık OLUR' u alınarak Encümene sunulur. Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı 9 adet yeni olmak üzere 36.519,38 TL tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam 13 adet ecri misil işlemi yapılmış olup; 52.481,07 TL tahakkuk oluşturulmuştur. Tahsil edilen toplam 223.011,28 TL' dir. 2019 yılında belediyemizin kira ve ecri misil gelirleri tahakkuku Toplam 1.570.859,09 TL dir. 2019 yılında belediyemizin kira ve ecri misil gelirleri tahsilatı Toplam 1.612.116,91 TL dir.

Kiralanan Hizmet Binaları

Adres	Aylık Kira Bedeli (TL)	Sözleşme Bitim Süresi
(AKOS) Ortacami Mahallesi Yeni Çarşı Sokak No: 11	20.265,66	04.06.2020
(AŞEVİ) Ortacami Mahallesi Soysal Sokak No: 13/ 15	2.400,00	19.02.2020
(GİYİM MAĞAZASI) Ortacami Mahallesi Soysal Sokak No: 11	1.682,90	31.10.2019
(DEPO) Gündoğdu Mahallesi Soysal Sokak No: 20 A20B	4.925,76	05.12.2020
(İMAR ARŞİV) Yavuz Mahallesi Konak Sokak No: 8	3.800,00	29.05.2020
(SAHİL BİNASI) Ertuğrul Mahallesi Yazar Mehmet Serez Sokak No: 10	25.497,19	01.07.2020
(MALİ HİZMETLER BİNASI) Ertuğrul Mahallesi Peştemalcı Caddesi 307 Ada, 24 Parsel	15.412,30	14.06.2020
(MUHTARLIK MASASI) Ertuğrul Mahallesi Hüseyin Pehlivan Caddesi Destereciler İş Hanı No: 24 Kat: 2	1.400,00	28.03.2020

Süleymanpaşa Belediyesi 95.999,26 TL olan kira bedeli Kolordu caddesi hizmet binası boşaltılarak Yazı İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Destek Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Süleymanpaşa Belediyesinin kendine ait hizmet binalarına taşınarak kira bedeli aylık 20.615,45 TL tasarruf sağlanmıştır.

Kiralama İhalesine Çıkarılan Yerler

Kiralanan Yer	Kiracı	Aylık Kira Bedel (TL)	Kira Süresi
Karacakılavuz Mahallesi Aile Sağlık Merkezi	Dilara BUDAK	375,00	27.02.2019 – 26.02.2022
Barbaros Mahallesi 8500 Parsel Fikret Yılmaz Parkı	Mutlukent A.Ş.	400,00	19.09.2019 – 18.09.2022
Hürriyet Mahallesi Dolu Sokak Uçak Park	Mutlukent A.Ş.	650,00	16.07.2019 – 15.07.2022
Rodosto Çay Bahçesi	Mutlukent A.Ş.	650,00	16.07.2019 – 15.07.2022
Toki Gazioğlu	Mutlukent A.Ş.	350,00	22.07.2019 – 21.07.2022
100. Yıl Mahallesi Kimyon Sokak Çay Bahçesi	Mutlukent A.Ş.	650,00	22.07.2019 – 21.07.2022
Köseilyas Köy Kahvehanesi	Erkan BARUTÇULAR	400,00	22.10.2019 – 21.10.2022
Ortaca Köy Kahvehanesi	İsmail AKAR	400,00	05.03.2019 – 04.03.2022
Seymenli Köy Kahvehanesi	Ahmet GÜRLER	110,00	18.11.2019 – 17.11.2022
Yukarıkılıçlı Köy Kahvehanesi	Hasan VARHAN	100,00	21.11.2019 – 20.11.2022
Semetli Mahallesi 367 Parselde kayıtlı "Tarla" nitelikli taşınmaz	Ahmet YILDIZ	150,00	07.11.2019 – 06.11.2022
Ahmedikli Köy Kahvehanesi	Nevzat TEMİZEL	510,00	20.11.2019 – 19.11.2022
Kaşıkçı Köy Kahvehanesi	Ahmet YILDIZ	150,00	18.11.2019 – 17.11.2022

Kiralama İhalesine Katılım Olmayan Yerler

Kiralama İhalesine Çıkılan Yer	İhale Tarihi
Ertuğrul Mahallesi Kesme Kaya Çay Bahçesi	23.10.2018
Fotoğraf ve Video Çekim İşi	12.02.2019
İnecik Mahallesi 2240 Parselin üzerinde bulunan 1 nolu işyeri	14.03.2019
İnecik Mahallesi 2240 Parselin üzerinde bulunan 2 nolu işyeri	14.03.2019
Karaevli Mahallesi İş Yeri	22.10.2019
Ahmedikli Süt Toplama Merkezi	12.02.2019
Güveçli 116 ada, 31 parselde kayıtlı "Tarla" niteliğinde taşınmaz	03.01.2019
Işıklar 104 ada, 20 parselde kayıtlı "Tarla" niteliğinde taşınmaz	03.01.2019
Seymenli Mahallesi 107 ada, 21 parselde kayıtlı "Tarla" niteliğinde taşınmaz	03.01.2019
Belediye İş Merkezinde bulunan Tuvaletler	22.10.2019
Karacakılavuz Mahallesi Kantar	22.10.2019

Tahsis ve Devir Ettiğimiz Taşınmazlar

Karacakılavuz Mahallesi 9469 nolu parselde bulunan binanın zemin katında yer alan ayrı girişi, 2 wc ve 3 dinlenme salonunun bulunduğu kısmın Tekirdağ İl Sağlık Müdürlüğü adına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. Karacakılavuz Mahallesi 10808 nolu parselde bulunan anaokulu ve müştemilatının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından anaokulu olarak kullanılmak üzere Maliye Hazinesi adına devir edilmiştir

.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ















CADDE VE SOKAK DÜZENLEMELERİ















CADDE VE SOKAK DÜZENLEMELERİ

2019 Yılında Toplam **521 Adet Kazı Ruhsatı** verilmiş olup 5.371.731,07 TL tahsilat yapılmıştır.

2019 yılında 01.01.2019 – 16.05.2019 tarihleri arasında 50 adet yol kotu tutanağı Fen işleri Müdürlüğümüzce verilmiş olup 16.05.2019 tarihi itibariyle yol kotu tutanakları İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.31.12.2019 tarihi itibariyle toplam 161 adet yol kotu tutanağı verilmiştir.

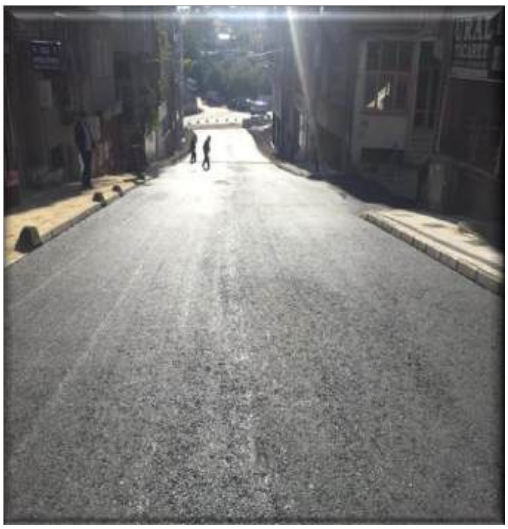
YOL KOTU TUTANAĞI	ADET	TUTAR
01.01.2019-16.05.2019 Tarihleri arası Fen İşleri Müdürlüğü	50 Adet	25.257,58 TL
16.05.2019-31.12.2019 Tarihleri arası İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	111 Adet	66.895,50 TL
TOPLAM	**161 Adet**	**92.153,08 TL**

Süleymanpaşa Belediyesi 2019 Yılı Asfaltlama Çalışmaları

Yapılan yol iyileştirme ve tamirat çalışmaları kapsamında hizmetlerini sürdüren Süleymanpaşa Belediyesi Köyden mahalleye dönüşmüş yerler dâhil olmak üzere başladığı yol asfalt kaplama ve onarım çalışmalarına ilçenin tüm bölgelerinde devam etmektedir.

Asfaltlama çalışmalarında yeni yapılan ve yapılmış yollarda yapılan yama çalışmalarında dökülen asfalt da dâhil olmak üzere **175.796,18 m2 alana asfaltlama** çalışması yapılmıştır.. 2019 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan asfalt yol çalışmalarının mahalle bazlı m^2 cinsinden kullanılan malzeme miktarları aşağıda verilen tablodaki gibidir.





2019 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Asfalt Yol Çalışmaları

(Toplam dökülen asfalt m^2 cinsinden)

S.NO	MAHALLE	SICAK ASFALT M^2	YAMA M^2	TOPLAM
1	100.Yıl Mah.	523,16	2.123,23	2.646,39
2	Altınova Mah.	17.397,73	6.477,74	23.875,47
3	Aydoğdu Mah.	-	357,37	357,37
4	B.Evler Mah.	3.704,86	-	3.704,86
5	Banarlı Mah.	-	115,60	115,60
6	Barbaros Mah.	42.300,13	846,19	43.146,32
7	Çınarlı Mah.	18.410,96	595,17	19.006,13
8	Değirmenaltı Mah.	-	223,26	223,26
9	Eski-Ortacami Mah.	1.830,54	155,83	1.986,37
10	Gündoğdu-Turgut Mah.	4.427,80	851,40	5.279,20
11	Hürriyet Mah.	3.614,57	622,83	4.237,40
12	K.Deniz Mah.	17.256,78	5.276,89	22.533,67
13	Karacakılavuz Mah.	5.791,47	108,34	5.899,81
14	Kumbağ Mah.	-	265,28	265,28
15	N.Kemal Mah.	20.329,00	126,67	20.455,67
16	Naip Mah.	-	68,45	68,45
17	Yavuz Mah.	8.377,36	290,75	8.668,11
18	Zafer Mah.	12.853,64	473,18	13.326,82
	TOPLAM	**156.818,00**	**18.978,18**	**175.796,18**

175.796,18 m^2

SICAK ASFALT















LİSE CADDESİNİ YENİLEDİK

GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ Tekrardan Süleymanpaşa Yükseliyor



TİNTİNPINAR CADDESİNİ YENİLEDİK



GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ Teşkilatı Süleymanpaşa Yükseliyor

DİĞER CADDE VE SOKAKLARIN ASFALTLMA ÇALIŞMALARI

KARADENİZ MAHALLESİ

DİLBER SOKAK



Eski Hali



Yeni Hali

ALTINOVA MAHALLESİ

YENİTAŞ CADDESİ



Eski Hali



Yeni Hali

BARBAROS MAHALLESİ

FİKRET YILMAZ BULVARI



Eski Hali



Yeni Hali

DİĞER CADDE VE SOKAKLARIN ASFALTLMA ÇALIŞMALARI


Eski Hali


Yeni Hali

ZAFER MAHALLESİ

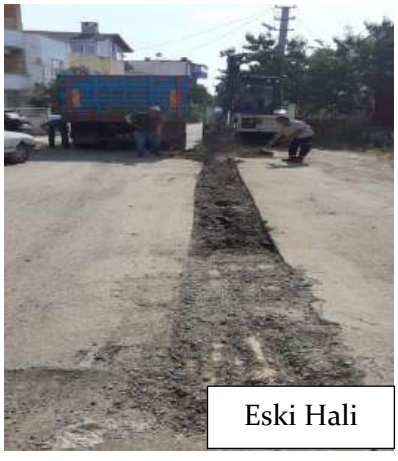
BARLAS SOKAK


Eski Hali


Yeni Hali

NAMIK KEMAL MAHALLESİ

ALAGÜL SOKAK


Eski Hali


Yeni Hali

KUMBAĞ MAHALLESİ

VATAN CADDESİ

ZAFER VE ÇINARLI MAHALLELERİ













ÇEVRE YOLU YAN YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ Süleymanpaşa Yükseliyor

2019 Yılı Süleymanpaşa Belediyesi İlçe Sınırları, Ana Yol ve Kaldırım Taş Döşeme Çalışmaları

Yol Şube Alt Birimince Şehrimizdeki Caddeleri ve Sokaklarında, özellikle gelişme sahalarında yapılaşmanın yeni oluşturulduğu ve TESKİ alt yapı çalışmalarının yapıldığı bölgelerde, yol yapımı-bakımı, alt malzeme serimi, yeni imar yollarının açılması, şevlerin temizliği, mevcut yol güzergâhlarında oluşan yol bozulmalarının tamir-bakımı yapılmıştır. Parke taş çalışmalarında 150.157,20 m² yapım, 44.530,17 m² onarım ile beraber toplamda 194.687,37 m2'dir.

S.N	MAHALLE	YENİ PARKE TAŞ İŞİ	PARKE TAŞ TAMİR İŞİ	TOPLAM
1	100. Yıl Mah.	1.130,00	3.266,00	4.396,00
2	Altınova Mh.	695,00	1.799,00	2.494,00
3	Aydoğdu Mh.	1.745,00	1.482,00	3.227,00
4	B.evler MAH.	-	104,00	104,00
5	Barbaros Mah.	76.422,55	3.689,00	80.111,55
6	Bıyıkali Mh.	-	169,00	169,00
7	Çanakçı Mh	1.857,00	359,00	2.216,00
8	Çınarlı Mah.	1.703,00	5.527,43	7.230,43
9	D.Altı Mah.	-	1.574,00	1.574,00
10	D.Karacamurat Mh.	-	250,00	250,00
11	Ertuğrul Mh.	-	201,00	201,00
12	Eski-Ortacami Mah.	-	8.670,71	8.670,71
13	Ferhadanlı Mh.	-	97,00	97,00
14	Gazioğlu MAH.	-	60,00	60,00
15	Gündoğdu-Turgut Mh.	8.121,10	1.068,00	9.189,10
16	Hürriyet Mah.	4.390,00	5.853,94	10.243,94
17	K.Kılavuz Mah.	-	284,00	284,00
18	Karadeniz Mah.	3.064,25	1.632,00	4.696,25
19	Kayı Mah.	-	50,00	50,00
20	Köseilyas Yolu	-	80,00	80,00
21	Kumbağ Mah.	33.146,30	2.503,00	35.649,30
22	Naip Mah.	2.668,00	446,00	3.114,00
23	Namık Kemal Mah.	-	1.280,00	1.280,00
24	Osmanlı Mah.	-	1.812,00	1.812,00
25	Semetli Mah.	-	43,00	43,00
26	Yavuz Mah.	6.670,00	1.119,09	7.789,09
27	Yenice MAH.	-	192,00	192,00
28	Yukarı Kılıçlı Mh.	-	150,00	150,00
29	Zafer Mah.	8.545,00	769,00	9.314,00
TOPLAM		**150.157,20**	**44.530,17**	**194.687,37**








194.687,37 M²
PARKE TAŞ
YAPIM VE ONARIMI

GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ Süleymanpaşa Yükseliyor

Yol Tesviyesi ve Malzeme Serimi Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içinde 106.235,00 m² yeni imar yolu açılmıştır. 98.459,05 ton muhtelif ebatta yol temel malzemesi ve taş tozu serilmiştir. Yapılan çalışmalarda 27.311 adet şev taşı, 7.272 Mt bordür, 23.036 Mt yağmur oluğu, 1.381 ton kum, 257 ton çakıl, 3.066 Adet çimento, 26.500 adet tuğla, 1.500 adet ytong, 27.050 kg demir, 1.286 adet çesan demir Mal alımı yapılarak kullanılmıştır.

	MAHALLE	25MM ALT MALZEME (TON)	50MM ALT MALZEME (TON)	120-150MM ALT MALZEME (TON)	TAŞ TOZU (TON)	TOPLAM (TON)
1	100.Yıl Mah.	2.797,60	276,85	1.987,30	829,55	5.891,30
2	Altınova Mah	1.581,30	208,85	3.555,05	366,15	5.711,35
3	Aydoğdu Mah	108,85	-	11,70	231,85	352,40
4	B.Evelr Mah	1.548,75	1.299,65	467,45	76,05	3.391,90
5	Barbaros Mah	6.827,30	2.302,10	1.462,75	505,30	11.097,45
6	Çınarlı Mah	1.857,50	322,85	492,35	837,30	3.510,00
7	D.Altı Mah	226,60	18,65	678,35	216,45	1.140,05
8	Ertuğrul Mah	169,95	39,40	-	109,40	318,75
9	EskiOrtacami Mah	987,05	286,20	383,25	809,94	2.466,44
10	Gündoğdu-Turgut Mah	2.291,65	543,10	282,70	476,70	3.594,15
11	Hürriyet Mah.	1.161,00	208,95	641,85	707,75	2.719,55
12	K.Deniz Mah	7.741,00	2.360,95	2.827,90	707,65	13.637,50
13	Kumbağ Mah	5.271,35	2.097,60	469,45	1.298,35	9.136,75
14	N.Kemal Mah	978,75	18,30	120,55	203,20	1.320,80
15	Yavuz Mah	1.374,10	294,35	258,60	960,31	2.887,36
16	Zafer Mah	1.712,40	149,25	664,85	1.415,90	3.942,40
17	Köyden Mahalleye Dönüşenler	14.422,65	1.576,50	6.065,20	5.276,55	27.340,90
	TOPLAM	**51.057,80**	**12.003,55**	**20.369,30**	**15.028,40**	**98.459,05**

2019 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Yeni İmar Yolu Açımı Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içinde 106.235,00 m² yeni imar yolu açılmıştır. Mahalle bazlı alan dağılımı aşağıdaki gibidir.

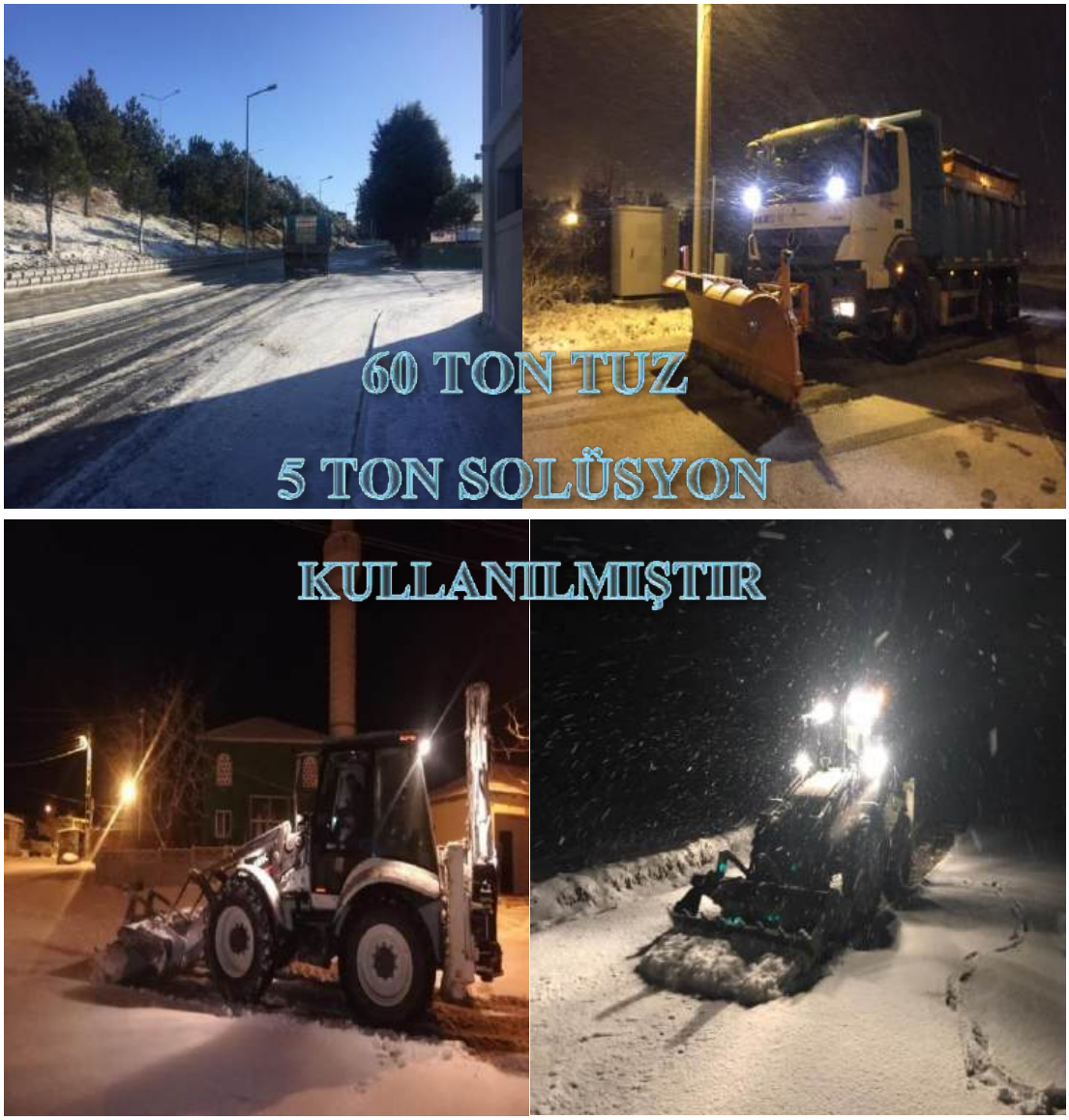
S.NO	MAHALLE	ALAN M²
1	100. Yıl MAH.	2.300
2	Altınova MAH.	7.195
3	Barbaros MAH	3.428
4	Çınarlı MAH.	2.135
5	Gündoğdu-Turgur Mah.	61.467
6	Hürriyet MAH.	3.445
7	Karadeniz MAH.	8.135
8	Karaevli MAH.	1.225
9	Kumbağ MAH.	3.575
10	Zafer MAH.	13.330
	TOPLAM	**106.235**

2019 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Yeni İmar Yolu Açımı Çalışmaları Örnekleri



2019 Yılı Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Kar Tuzlama ve Küreme Çalışmaları

Ana Arterler, Devlet Hastanesi Bahçeleri, Diş Hastanesi, Okullar Bölgesi, Halk Otobüsleri ve Minibüs Hatları, Otogar Civar olmak üzere merkez ve kırsal mahallerimizde ara cadde ve sokaklarda 4 greyder,2 tuzlama ve küreme aracı, 6 jcb, 30 personel ile kar küreme, tuzlama, kumlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Buzlanmayı önleme çalışmalarında **60 ton tuz, 5 ton solüsyon** kullanılmıştır.



2019 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Diğer Yıkım Çalışmaları

İlçemiz genelinde vatandaşlarımıza tehlike arz eden ve bağımlılıkla mücadele kapsamında Kaçak veya ömrünü tamamlamış bu yapıların tespiti üzerine meclis kararına istinaden Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yıkılan, vatandaşın kendi imkanları ile yıktığı bazı binalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MAHALLE	ADA	PARSEL	YAPI DURUMU	M^2
100. Yıl Mah.	2260	5	Metruk Bina	
Çınarlı Mah.	811	15	Metruk Bina	55
Çınarlı Mah.	616	10	Metruk Bina	
Gazioğlu Mah.		1838	Metruk Bina	75,5
Gazioğlu Mah.		1850	Metruk Bina	
Gündoğdu-Turgut Mah.	1550	1	Metruk Bina	70
Gündoğdu-Turgut Mah.	1119	2	Metruk Bina	42,42
Gündoğdu-Turgut Mah.	145	12	Metruk Bina	60
Gündoğdu-Turgut Mah.	156	7	Metruk Bina	
Gündoğdu-Turgut Mah.	2390	8	Metruk Bina	
Gündoğdu-Turgut Mah.	107	84	Metruk Bina	
Gündoğdu-Turgut Mah.	171	46	Metruk Bina	
Gündoğdu-Turgut Mah.	168	16	Metruk Bina	
Gündoğdu-Turgut Mah.	137	25-28	Metruk Bina	
Hürriyet Mah.	1158	8	Metruk Bina	33,27
Köseilyas Mah.		143	Metruk Bina	26
Yavuz Mah.	395	28	Metruk Bina	Yok
Yavuz Mah.	385	1	Metruk Bina	Yok
Yavuz Mah.	390	78-79	Metruk Bina	Yok
Yavuz Mah.	390	111	Metruk Bina	Yok
Yavuz Mah.	390	77	Metruk Bina	Yok
Zafer Mah.	1700	11	Metruk Bina	
Zafer Mah.	51	14	Metruk Bina	

2019 Yılında Süleymanpaşa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Diğer Yıkım Çalışmaları

Metruk yapılar listesi Süleymanpaşa Belediyesi resmi sitesi harita üzerindeki harabe yapılar çekilerek hazırlanmaya başlanılmıştır. Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve vatandaşlardan gelen bildirimler üzerine İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yerinde incelenerek,metruk durum gözlenmesi durumunda mal sahiplerine tebligat yapılmaktadır.Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere 2019 yılı içerisinde toplam 648 adet metruk bina tespit edilmiş,108 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI METRUK YAPILARA İLİŞKİN TABLO

	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Toplam Metruk Yapı	**152**	**177**	**189**	**507**	**617**	**639**	**641**	**648**	**648**	**648**	**648**
Tescilli Metruk Yapılar	**45**	**55**	**61**	**107**	**108**	**108**	**108**	**108**	**108**	**108**	**108**
Güvenlik Önlemi Alınan Tescilli Metruk Yapılar	3	3	10	10	11	11	11	11	11	11	11
Tescilsiz Metruk Yapılar	**107**	**122**	**128**	**400**	**509**	**531**	**533**	**540**	**540**	**540**	**540**
Yıkılan Metruk Yapılar	0	16	16	33	42	88	88	96	107	108	108
Onarılan Metruk Yapılar	0	0	0	0	0	38	39	39	36	36	36
Güvenlik Önlemi Alınan Metruk Yapılar	0	0	2	14	38	174	175	175	176	187	188
Süreci Devam Eden Metruk Yapılar	**107**	**106**	**110**	**353**	**429**	**231**	**231**	**230**	**221**	**209**	**208**

Mahalle	Sokak	Ada	Parsel	Yapı Durumu	Sonuç
Bahçelievler Mah.				Billur Sitesi Cafe Ve Wc	Yıkıldı
Gazioğlu Mah.				Okul Lojmanı	Yıkıldı
Gündoğdu-Turgut Mah.	Soğancı Sk.			Millieğitim Alanı	Yıkıldı
Bahçelievler Mah.	Deniz Sitesi			Metruk Kulübe	Yıkıldı
Hürriyet Mah.		248	10	Aile Çalış. Ve Sos. Hiz. Müd.	Yıkıldı
Barbaros Mah.				Barbaros Camii İçi	Yıkıldı
Barbaros Mah.				Prestij Villaları Yanı	Yıkıldı
Aşağıkılıçlı Mah.	Cami İçi			Metruk Yapı	Yıkıldı



Yavuz Mahallesi

Tintinpınar Caddesi

Altınova Mahallesi

Filika Sokak









Gazioğlu Mahallesi

Gündoğdu-Turgut Mahallesi









Gündoğdu-Turgut Mahallesi

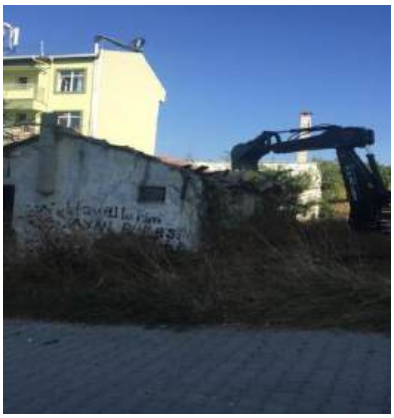
İsmail Yazıcı Caddesi

Gündoğdu-Turgut Mahallesi

Eski Halısaha









Hürriyet Mahallesi

Kuşçu Sokak

KUMSAL ÇALIŞMALARI

2019 yaz sezonuna girmeden önce vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak amacı ile Altınova ve Değirmenaltı mahallelerimizde bulunan sahillere ek olarak yeni sahil çalışmalarımız ve yeni kumsallar Belediyemiz tarafından Süleymanpaşalı hemşehrilerimizin hizmetine sunulmuştur.

ALTINOVA MAHALLESİ SAHİLİNDE YAPILAN KUMSAL ÇALIŞMALARI





DEĞİRMENALTI MAHALLESİ SAHİLİNDE YAPILAN KUMSAL ÇALIŞMALARI





DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ

Olası su taşkınlarının önüne geçmek, haşere, sinek ve ot ıslahı için yoğun mesai ile çalışan ekipler, risk teşkil eden bölgelere öncelik vermek kaydıyla,2019 yılında ilçemizde bulunan dere yataklarını temizlemiştir.

DEĞİRMENALTI MAHALLESİ DERE TEMİZLİĞİ





HÜRRİYET MAHALLESİ DEREAĞIZI MEVKİ DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ




KUMBAĞ MAHALLESİ DERE YATAĞI ÖN YÜZÜ TEMİZLİĞİ






HEYELANLI BÖLGE ÇALIŞMASI

Gündoğdu-Turgut mahallesinde bulunan heyalanlı bölgede toprak kaymasını önlemek amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü tarafından dolgu çalışması ve şevleme işlemi yapılmıştır.





GENÇLİK MERKEZİ VE SPOR SALONLARI YENİLEME ÇALIŞMASI

100. yıl Mahallesinde bulunan Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda kira maliyetinden kurtulmak amacıyla birim müdürlüklerinin kullanımına uygun hale getirilmek amacıyla tadilat çalışmaları yapılmıştır.





100.yıl mahallesinde bulunan Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi kapalı spor alanlarının ve dersliklerinin yenileme tamirat çalışmaları Fen İşleşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

GENÇLİK MERKEZİ HAVUZ BAKIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMASI

100. yıl mahallesinde bulunan Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik Merkezi havuzunun içi ve dışında bulunan traverten tadilat ve bakımı Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.







YENİ OTOPARK ÇALIŞMALARIMIZ

Şehrimizin kanayan yarası olan otopark sorunumuzu çözmek amacıyla Eski Namık Kemal Lisesi ve Eski İnönü Ortaokulu Bahçeleri Belediyemiz tarafından düzenlenerek otopark haline getirildi.





MAKİNE İKMAL ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLER





2019 YILI İÇİNDE YAPILAN AYLIK ARAÇ TAMİRATLARI VE ARAÇ MUAYENELERİ							
AYLAR	İş Makinesi	Binek Araç	Kamyon	Kamyonet	Traktör	Araç Muayene	İş Makinesi Muayene
Ocak	19	3	21	23	1	4	
Şubat	20	3	20	21	1	6	
Mart	21	3	21	20	1	5	
Nisan	19	2	17	21		11	
Mayıs	18	3	12	19	1	21	
Haziran	15	4	20	22	3	11	21
Temmuz	10	2	15	17	2	19	
Ağustos	15	5	17	19	2	2	
Eylül	12	3	20	23	2	10	
Ekim	10	4	21	21	2	9	
Kasım	17	4	20	19	1	4	
Aralık	10	3	11	12	2	1	









Elektrik Birimi;

Yıl içinde 217 adet hoparlör arızasına müdahale edilmiştir. Hizmet binalarımızda ve parklarımızda meydana gelen 500 üzerinde arızaya müdahale edilmiştir. Yeni açılan 3 parkın ve yeni hizmet binalarının elektrik tesisatı çekilmiştir.





Atölye kaynak birimi tarafından Süleymanpaşa logolu korkuluk imalatı ve engelli rampaları yapılmıştır.
Talepler doğrultusunda bank, piknik masası imalatı yapılmış ve ihtiyaç olan alanlara dağılımı yapılmıştır.
Atölye marangoz birimi tarafından ahşap kuş yuvaları yapılarak belediyemiz sınırları içerisinde belirlenen bölgelere yerleştirilmiştir.
Yaya geçidi çizgileri yenilenerek önce yaya uygulaması kapsamında yaya geçitlerine önce yaya, trafik işareti yazısı yazıldı.










Belediyemiz ek hizmet binalarında ve parklarımızda oluşan elektrik ve diğer arızalar giderilmiştir

Park ve Bahçeler Şefliği ile belirlenen parklara konulması içi Süleymanpaşa logolu saksılar üretildi.

Ekiplerimiz tarafından paklama sorununu ortadan kaldırmak amacı ile delinatör montajı yapıldı.








Kiraz festivalinin düzenlendiği sahil alanında elektrik hatlarının bakımı ve kurulan tezgâhlara elektrik hattı çekim işlemi yapılmıştır.

Kurban bayramında kesimi yapılacak hayvanların, 20 hayvanı aynı anda kesilmesini sağlayan, kesim alanı kurban bayramına hazır hale getirilerek elektrik ve su tesisatı alana sağlanmıştır kurban bayramına hazır hale getirilmiştir.

Polis evi çevresine korkuluk imalatı yapıldı.





Temizlik işleri müdürlüğü talepleri doğrultusunda konteynır kabini üretimi yapıldı.

Köyden mahalleye dönüşen ve merkez mahallerimize takılmak üzer 60 adet hoş geldiniz tablası üretimi yapıldı.

Yeni park alanlarına ve tuvaletler için Elektrik panoları hazırlandı.







Karadeniz Mahallesi yeni yapılan ek hizmet binası çatı karkası imalatı ve montajı yapıldı.

Belli alanlarda kullanılmak üzere tabela imalatı yapıldı.

Altınova Mh. Zabıta Noktası Çevre Güvenliği İçin Paravan Yapılmıştır.

Mutlukent Çay Bahçelerinin Etrafı Kış Ayları İçin Kapatılmıştır.

Hayvan barınağı ve yeni ek hizmet binası çatı kaplama işleri yapıldı.

Okulların basket potaları tamirat ve yeni imalat işi yapıldı

Süleymanpaşa belediyesi etkinlik alanındaki metruk binalarda giriş çıkışı engellemek için önlemler alınmıştır.

2019 YILI BOYA- BADANA İŞLERİ YAPILAN MAHALLELER		
S. N.	**MAHALLE/YAPILAN İŞLER**	**BOYA BADANA/TAMİRAT**
1	AKÇAHALİL MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI, KÖY KAHVESİ,KÖY CAMİ ,WC VE ATATÜRK BÜSTÜ
2	ARAPHACI MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI
3	AŞAĞI KILIÇLI MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI KÖY KAHVESİ
4	AVŞAR MAHALLESİ	ATATÜRK BÜSTÜ
5	BANARLI MAHALLESİ	KORKULUKLAR
6	ÇANAKÇI MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI
7	DAĞ YENİCESİ MAHALLESİ	KÖY KAHVESİ MUHTARLIK BİNASI
8	DEDECİK MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI SAĞLIK OCAĞI
9	DEMİRLİ MAHLLESİ	ESKİ OKUL
10	FERHADANLI MAHALLESİ	MUHTARLIK SAĞLIK OCAĞI CAMİ VE İMAM EVİ
11	GAZİOĞLU MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI VE KÖY KAHVESİ CAMİ
12	GÜNDÜZLÜ MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI,KORİGE BORU KÖY YOLU
13	HACIKÖY MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI,CAMİ VE WC
14	KARACAKILAVUZ MAHALLESİ	SAĞLIK OCAĞI
15	KARACAMURAT MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI VE KÖY KAHVESİ CAMİ
16	KARAÇALI MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI
17	KARASANLI MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI
18	KAŞIKÇI MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI İMAM EVİ VE SAĞLIK OCAĞI
19	KAZANDERE MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI,KÖY KAHVESİ
20	NUSRATFAKI MAHALLLESİ	MUHTARLIK BİNASI VE KÖY KAHVESİ
21	NUSRATLI MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI,KÖY KAHVESİ,SAĞLIK OCAĞI,İMAM EVİ
22	ORMANLI MAHALLESİ	WC
23	ORUÇBEYLİ MAHALLLESİ	MUHTARLIK BİNASI,KÖY KAHVESİ
24	OSMANLI MAHALLESİ	KÖY KAHVESİ SAĞLIK OCAĞI
25	SELÇUK MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI
26	SEMETLİ MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI KÖY EVİ
27	SEYMENLİ MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI KÖY KAHVESİ
28	TATARLI MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI KÖY KAHVESİ VE CAMİ
29	YAĞCI MAHALLESİ	DURAK
30	YAZIR MAHALLESİ	MUHTARLIK BİNASI VE KÖY KAHVESİ



2019 YILI ÇATI TAMİR İŞLERİ YAPILAN MAHALLELER		
S.N.	**MAHALLE/YAPILAN İŞLER**	**ÇATI TAMİRİ**
1	ARAPHACI MAHALLESİ	KÖY KAHVESİ
2	KAŞIKÇI MAHALLESİ	KÖY OKULU,MUHTARLIK BİNASI VE İMAM EVİ
3	NUSRATFAKI MAHALLLESİ	MUHTARLIK BİNASI
4	TATARLI MAHALLESİ	KÖY OKULU SÖKÜM



2019 yılında kırsal mahallelerimizde yapılan tüm onarım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

FERHADANLI MAH. SAĞLIK EVİ BOYA BADANA ÇALIŞMASI





TATARLI MAH. CAMİ BOYA BADANA ÇALIŞMASI





GÜNDÜZLÜ MAH. MUHTARLIK BOYA BADANA ÇALIŞMASI




ORUÇBEYLİ MAH. MUHTARLIK VE KÖY KAHVESİ BOYA BADANA ÇALIŞMASI




NUSRATFAKI MAH. ÇATI TAMİR ÇALIŞMASI




Tüm mahalle girişlerimize mahalle isimlerini taşıyan tabelalar yerleştirilmiştir.











FİLOMUZA EKLENEN ARAÇLARIMIZ

Belediye Hizmetlerimizi daha hızlı gerçekleştirebilmek adına Belediyemizin araç filosuna yeni araçlar kazandırdık.

- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Süleymanpaşa Belediyesine kazıyıcı ve yükleyici 1 adet kepçe,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 1 adet arazöz ,
- Belediye bütçemizden 4 adet panelvan kamyonet alınmıştır.



2019 YILINDA YAPILAN PARK ALANLARI

29 EKİM BARIŞ PINARI PARKI



29 Ekim Barış Pınarı Parkının yapımına 25.09.2019 tarihinde başlanmış olup toplam büyüklüğü **2.290 m²** dir. Parkta çay bahçesi, çocuk oyun alanı, spor alanı ve basketbol sahası bölümleri bulunmaktadır.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ







Çay bahçesi olarak ayrılmış alanın büyüklüğü 372 m^2'dir.

Alanda 1 adet uçak temalı oyun grubu ,1 adet iki kuleli oyun grubu ve yardımcı oyun elemanlarının bulunduğu 362 m^2 büyüklüğünde çocuk parkı vardır.

26m x 14m boyutlarında 1 adet basketbol sahası bulunmaktadır.

170 m uzunluğunda parkı çevreleyen yürüyüş parkuru olup, bu parkurun kenarlarında 7'li takım halinde spor aletleri bulunmaktadır.



29 Ekim 2019 tarihinde, Cumhuriyetimizin 96. Yılında parkımızın açılışı yapılmıştır.



FİKRET YILMAZ PARKI





Park alanının toplam büyüklüğü **2.190 m^2**'dir. 675 m^2'lik alan çay bahçesi ve dinlenme alanı olarak yapılmıştır.

195 m^2'lik çocuk oyun ve spor alanı içerisinde 1 adet üç kuleli oyun grubu, yardımcı oyun elemanları ve 7'li takım spor aleti bulunmaktadır.





Fikret Yılmaz parkının yapımı yaklaşık 2 ay içerisinde tamamlanıp vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.









Tekirdağ'ın 97. Kurtuluş yıl dönümü olan 13 Kasım 2019 tarihinde, parkımızın açılışı yapılmıştır.

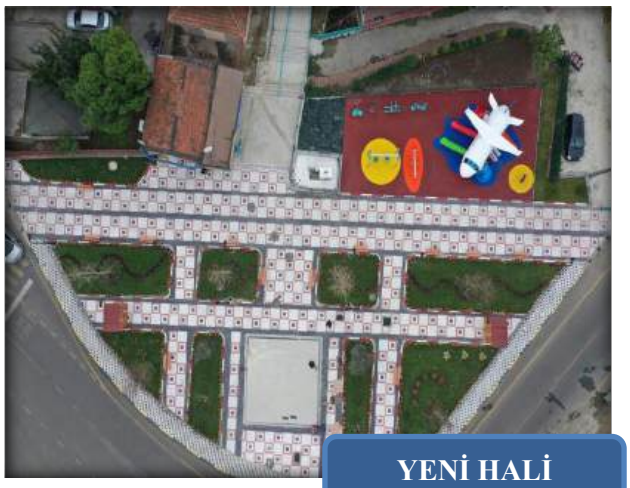


GÜNDOĞDU MAHALLESİ ŞEHİT YÜZBAŞI MAYADAĞLI CADDESİ MEYDAN DÜZENLEMESİ

Park alanı olarak planlanan toplam alanın büyüklüğü **1.498 m^2'dir**. Meydan düzenlemesine Kasım ayının sonlarında başlanmıştır. Alan hem park hem de meydan olarak tasarlanmıştır.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ





197 $m^{2'}$lik alan çocuk oyun ve spor alanı olarak planlanmıştır ve içerisinde 1 adet uçak temalı oyun grubu, yardımcı oyun elemanları ile 4'lü takım spor aleti bulunmaktadır. Alanda ayrıca 60$m^{2'}$lik bir alanı kapsayan şehir anıtı da parkta yerini alacaktır.

REVİZE EDİLEN PARK ALANLARI

Sahil Mutlukent çay bahçesine konsept yapı konularak, taş döşemesi ve çevre düzenlemesi yapıldı.







Çınarlı mah. merih sokakta bulunan Bulut parkında çevre düzenlemesi ve çocuk oyun alanına kauçuk yapıldı.





Yavuz mahallesi Tintinpınar caddesi hamdi hasırcı parkını yeniledik





Polis Evi Çay Bahçesi bahçe duvarı yenilendi.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

FEVZİ ÇAKMAK ORTAOKULU

Bahçe içerisinde 112 m^2'lik alanda çocuk oyun alanı yapılarak 1 adet tek kuleli oyun grubu ve yardımcı oyun elemanları kurulmuştur. Ayrıca 13m x 24m ölçülerinde basketbol sahası ve 32m x 13m ölçülerinde futbol sahası yapılmıştır.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



416 M²

FUTBOL SAHASI

312 M²

BASKETBOL SAHASI

112 M²

ÇOCUK OYUN ALANI



Okul bahçesi düzenleme çalışmalarına 08.10.2019 tarihinde başlanmış olup, 13.12.2019 tarihinde açılışı yapılmıştır.





NAKİ BİLGE İLKOKULU - BARBAROS ORTAOKULU

Okul bahçesi düzenleme çalışmalarına Eylül ayında başlanmış olup, Kasım ayında yapımı tamamlanmıştır. Bahçe düzenlemesi kapsamında toplam 1445 m2 alana perdahlı beton uygulaması yapılmıştır. Bu beton alan hem tören alanı hem de 470m2'si iki potalı basketbol sahası, 180 m2'si tek potalı basketbol sahası ve 615 m2'si futbol sahası olarak kullanılabilmektedir. Ayrıca mevcut çocuk oyun alanı büyütülerek bu alana yardımcı oyun elemanları konulmuştur.









Namık Kemal İlköğretimokulu bahçesinde zemin iyileştirme çalışmaları gerçekleştiridik



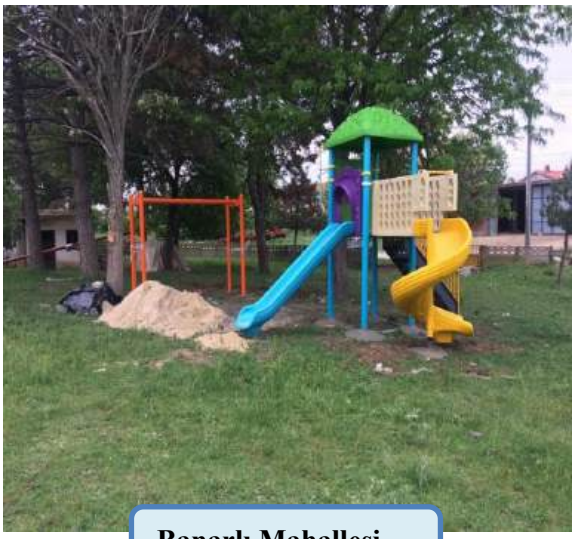


TEK KULELİ OYUN GURUBU KURULUMU			
S.NO	**MAHALLE**	**YAPILDIĞI YER**	**YAPILAN İŞ**
1	100.Yıl Mah.	Hüseyin Pehlivan Okul yanı	Tek Kuleli Oyun Gurubu Kurulum
2	Banarlı Mah.		Tek Kuleli Oyun Gurubu Kurulum
3	Evciler Mah.		Tek Kuleli Oyun Gurubu Kurulum
4	Karahisarlı MAH.		Tek Kuleli Oyun Gurubu Kurulum
5	Kaşıkçı Mah.		Tek Kuleli Oyun Gurubu Kurulum
6	Kayı Mah.		Tek Kuleli Oyun Gurubu Kurulum
7	Oğuzlu MAH.		Tek Kuleli Oyun Gurubu Kurulum
8	Tatarlı Mah.		Tek Kuleli Oyun Gurubu Kurulum
9	Yuva MAH.		Tek Kuleli Oyun Gurubu Kurulum





100. Yıl Mah.Hüsnü Bey Parkı Oyun Gurubu Kurulum ve Kauçuk Döşeme



Banarlı Mahallesi



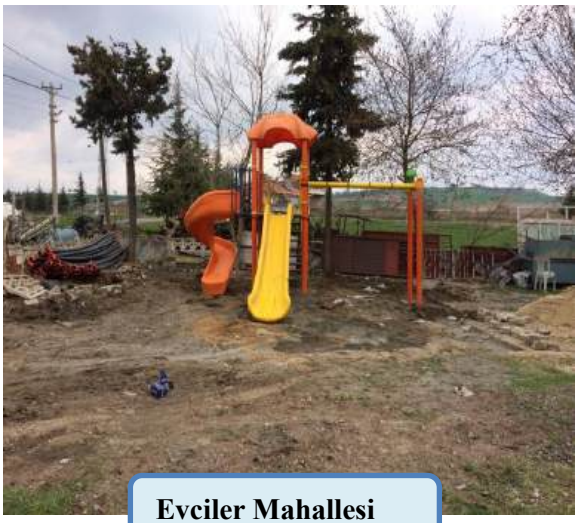
Karahisarlı Mahallesi



Oğuzlu Mahallesi



Tatarlı Mahallesi



Evciler Mahallesi



Yuva Mahallesi

KAUÇUK ZEMİN DÖŞEME			
S.NO	**MAHALLE**	**YAPILDIĞI YER**	**YAPILAN İŞ**
1	Namık Kemal Mah.	Acun Sk	Kauçuk Döşeme
2	Hürriyet Mah.	Baykallar	Kauçuk Döşeme
3	Hürriyet Mah.	Şehit Rüştü Ökeler Cad.	Kauçuk Döşeme
4	Karadeniz Mah.	Ordu Sokak	Kauçuk Döşeme
5	Gündoğdu- Turgut Mah.	Tomurcuk Sokak	Kauçuk Döşeme



Namık Kemal Mah.



Hürriyet Mah. Baykallar



Gündoğdu Turgut Mah.



Hürriyet Mah.



Karadeniz Mah.

Park Bahçeler Alanında Yapılan Diğer Faaliyetler

Çanakçı mahallesinde muhtarlık bahçesi düzenleme, mezarlık duvarları boyama işlemleri yapılmıştır.







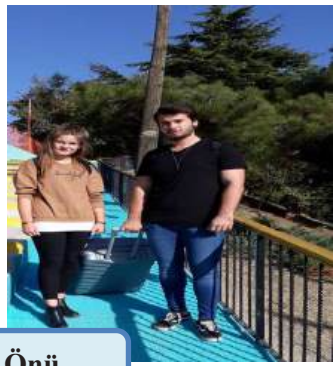


Çiftlikönü merdivenler ve otogar önünden sahile inen merdivenlerin yenileme çalışmları yapılmıştır.



Çiftlikönü





Otogar Önü

YEŞİL ALANLARIN BAKIMI

Süleymanpaşa ilçe sınırları dahilinde çim biçme, misinalı ot temizliği, yabani ot temizliği,yabani ot ilaçlaması, ağaçların budanması, mevsimlik çiçek ekimi, bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



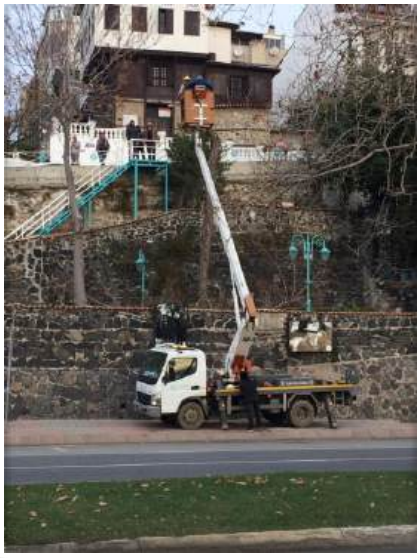
















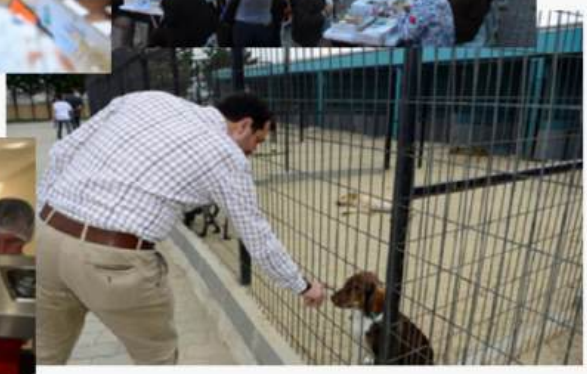




KENTSEL YAŞAM















GÖNÜL BELEDİYECİLİĞİ Teknoloji Süleymanpaşa Yükseliyor

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AŞEVİNE BAĞLI HİZMETLER

Sıcak Yemek Yardımı

Hasta, yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evine hafta içi her gün 3 ve ya 4 çeşit olarak kapılarına kadar götürdüğümüz sıcak yemekler vatandaşlarımıza umut oluyor.

Günlük 847 kişiye hizmet veren aşevimiz Her gün **ortalama 335 haneye** sıcak yemeklerini kapısına kadar teslim etmektedir.





TOPLAM

661.488 PORSİYON YEMEK DAĞITIMI YAPILDI.

Erzak Yardımı

Sağlıklı nesillerin sağlıklı hamilelikle olacağının bilincinde olan Süleymanpaşa Belediyesi 2019 yılında **2.025 adet erzak paketi** vatandaşlarımıza ulaştırmıştır. 2020 yılı için hamile gıda takviyesi programı, " erzak dağıtım programı" içerisinde devam edecektir.

Hamile Gıda Takviyesi Paketi	Erzak Kolisi Dağıtımı
2.025 adet	1.800 adet





Taziye Ziyaretleri

Ekiplerimiz Süleymanpaşa'da yaşayan vatandaşlarımızın zor gününde de yanında oluyor. Her matem evine ulaşan ekibimiz 50 şer adet pilav ve ayran olarak ikramlarını sunuyor.

Toplam 816 vatandaşımızın matem evine taziye ziyaretinde bulunuldu.






İkram Çeşmeleri

Kış aylarında sabah 6:30-10:00 saatleri arasında vatandaşlarımızın içini ısıtan ikram çeşmeleri; yaz aylarında ise içini ferahlatan su oluyor 2019 yılında **16.800 porsiyon çorba** vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.





Ayrıca 2019 yılında Namık Kemal Üniversitesi içerisine öğrenci kardeşlerimiz için bir adet "İkram Kabini" yerleştirilmiş olup, kentimizin belirli bölgelerinde vatandaşlarımızın talebine göre hizmet veren "Mobil İkram Aracı" hizmete sunulmuştur.





Sahur Programları

Maddi ve manevi bereket kapılarının açıldığı, şehrin renklerinin dahi bu rahmetten nasiplendiği ramazan ayında, kırsal bölgelerimizde sahur sofralarımızı kurduk. Paylaşmanın bereketi ve huzurunun yaşandığı mübarek zaman dilimlerini vatandaşlarımızla ihya ettik.



Kandil Simidi Dağıtımı

Tüm Mübarek Gün ve Gecelerde vatandaşlarımıza toplamda **12.500 kutu** kandil simidi dağıttık.



Aşure Günü

Kazanlarımızdan Bereket getirmesi ümidiyle dualar eşliğinde aşuremizi kaynatıp vatandaşlarımızla paylaştık.

2019 Yılında **Toplamda 9.000 porsiyon** aşure kaynatılmıştır .







Gönül Sofraları

MAHALLE İFTARLARI

















GÖNÜL SOFRALARI

Ramazan ayı boyunca kurulan "Gönül Sofraları" Süleymanpaşa Belediyesi tarafından hazırlanmaktadır. Etkinliklerde **50.000 porsiyon** iftar yemeği aşevinde yapılmış olup servisi ve paketlenmesi dahil tüm hizmetler belediyemizin imkanlarıyla gerçekleşmiştir.

Zabıta Müdürlüğünden Temizlik İşlerine kadar her Müdürlüğün uyumlu bir biçimde çalıştığı, zengin ile fakirin aynı sofrada oturduğu organizasyonda

2019 yılında Belediye Bütçesinden hiç bir maddi kaynak kullanılmadan vatandaşlarımıza sunulmuştur.

2019 yılında Süleymanpaşa Sahil Dolgu Alanda yapmış olduğumuz İftar Programımız 10.000 kişilik katılım ile Trakyada kurulmuş olan En Büyük İftar Sofrası olmuştur.

HAYIR ÇARŞISINA BAĞLI HİZMETLER

Hoşgeldin Bebek Paketi

2019 yılında ilçemiz sınırlarında doğan **1.919 bebeğimize** hoş geldin bebek paketi hastane ziyaretleri sırasında verilmiştir.





Konuk Evi – Kimsesizler Evi

Kış günlerinde evsizlerin barınma ihtiyaçlarını sağlayacak, kliması ve tuvaleti olan Konuk Evi, Tekirdağ Devlet Hastanesi ile yapılan Protokol Sonucunda Devlet Hastanesi bahçesinde hizmet vermeye devam etmektedir. Sağlık durumları da gözden geçirilen sokakta kalan vatandaşlarımızı topluma yeniden kazandırmak için tüm imkanlarımızı seferber ediyoruz.

Soğuk kış günlerinde sokakta kalan vatandaşlarımız Kimsesizler Evine yerleştirilmekte olup sıcak yemek ve duş imkanı sunulmaktadır. 2019 yılı içinde **toplam 602 adet konaklama imkanı** sunulmuştur. Toplamda 35 farklı vatandaşımız bu hizmetimizden faydalanmıştır.



Asker Uğurlama Paketi



2019 yılı içerisinde askere giden gençlerimize içerisinde askerlik süresince ihtiyaçları olacak malzemelerden oluşan çanta verilmiştir.

2019 yılında **toplam 400 askerimiz** bu hizmetten yararlanmıştır.

Giyim Mağazası





Mağazamıza vatandaşlarımız tarafından ulaştırılan kullanılabilir durumdaki kıyafetler yıkanıp ütülendikten sonra ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.
2019 yılı içerisinde Farklı kıyafetler ihtiyaç sahibi vatandaşımız tarafından kullanılmıştır.





Kırtasiye Yardımı

Okula yeni başlayan minik kardeşlerimiz için hazırlamış olduğumuz Kırtasiye İhtiyaç Programı 2019 yılı Eğitim-Öğretim yılında Süleymanpaşalı miniklerin yüzlerini güldürmeye başladı. 2019 yılında başlayan programdan 10 miniğimiz faydalanmıştır.

Bebek Arabası Dağıtımı

2019 yılında Süleymanpaşa sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi 43 aileye bebek arabası dağıtımı gerçekleşmiştir.



Sünnet Şöleni

Toplu Sünnet Şenliği Belediyemiz tarafından Süleymanpaşa sahili amfi tiyatro yanında düzenlenmiştir. İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik gerçekleştirilen sünnet şöleninin 2019 yılında 4. 'sü düzenlenmiştir.



Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, Tekirdağ Milletvekilleri Mustafa YEL ve Çiğdem KONCAGÜL ile Tekirdağ Valisi Aziz YILDIRIM' ın katıldığı şölende çocuklara hediye altınları verilirken, pasta kesiminin ardından Karagöz ile Hacivat, akrobasi ve ateşbaz gösterileri yer almıştır. Şölen sünnet çocuklarının ailelerine ve onların misafirlerine özel pilav, pasta ve içecek ikramlarının yapılmasının ardından Gökhan TEPE konseri ile son bulmuştur.





SEKOMER
(SÜLEYMANPAŞA ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ)

Evde Bakım Ve Temizlik Hizmetleri

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi ve karşılanması amacıyla kurmuş olduğumuz ekibimiz, engelli, yaşlı ve toplumsal alanda yalnız kalmış bireylerimizin evlerinde bakımını yapmaktadır.








Toplamda 1.320 *vatandaşımız evde bakım ve temizlik hizmetlerinden yararlanmıştır.*

Engelsiz Taksi



Belediyemiz bünyesinde bulunan iki adet Engelsiz Taksi ile tekerlekli sandalyeli vatandaşlarımızı hastane, sosyal faaliyet vb. alanlara götürülerek sosyal yaşamdan kopmamalarını sağlamaktadır.
2019 yılında engelsiz taksilerimiz ile yaklaşık olarak **2.600 kez hizmet** verilmiştir.

Akülü Tekerlekli Sandalye, Tekerlekli Sandalye, Medikal Malzeme Desteği

Süleymanpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdüren Süleymanpaşa Engelli Koordinasyon Merkezi (SEKOMER); E-KPSS den İşaret diline ve benzeri eğitim kurslarıyla engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşama adapte olabilmesi için çalışmalar yapmaktadır.
Ayrıca 2019 yılı içerisinde 2 adet akülü, 4 adet manuel tekerlekli sandalye, 1 adet şarj cihazı, 1 adet ortez alımı yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.





İmece Kart

233 ayrı vatandaşımız her ay bu kartlara yatan 100 TL ile yerel esnafımızdan alışveriş yapma imkanı bulmaktadır.
2019 yılında bu kart sahiplerine **253.800,00TL** alışveriş yapma imkanı sunulmuştur.



Olgunkart

65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımız için günlü bir çay denk gelen aylık otuz adet çay başvuruda bulunan tüm vatandaşlarımıza belediyemizin ikramıdır.
2019 yılında 3400 kart sahibi 116.724 TL karşılığa gelen adet çay vatandaşlarımızın kartlarına tanımlanmıştır. Yıl içinde 740vatandaşımıza olgun kart verilmiştir.









Emzirme Kabini Kartları

Yeni doğum yapan annelere emzirme kabinlerini kullanabilmeleri amacıyla **toplam 750 adet kart** dağıtılmıştır.

Doğal Afet Durumlarında Vatandaşlarımıza Acil Destek

Yangın, sel baskını, fırtına, hortum gibi doğal afetlerden maddi ve manevi zarar gören vatandaşlarımıza anında müdahele ederek. Süleymanpaşada uzatılan ilk el oluyoruz. Geçici konaklama, erzak yardımı, mobilya desteği, nakdi yardım gibi bir çok hizmetimizi vatandaşlarımıza sunuyoruz. Bu kapsamda 2019 yılında 3 vakaya Belediyemiz tarafından müdahele edilmiştir.



Gündüz Yaşlı Yaşam ve Etkinlik Merkezi

Altınova Osman Tabak Yerleşkesinde hizmet veren merkezimiz 65 yaş üstü yaşlıların gün içinde kendi yaşıtları ile vakit geçirerek sosyal etkinliklerde bulunduğu, hobilerini geliştirip yeni hobiler edinmelerinin sağlandığı, haftanın belli günlerinde konunun uzmanları ile sohbetler yapıp yine konunun uzmanları eşliğinde aktivitelerde bulundukları, hemşire ve belli günler doktor hizmetlerinin verildiği merkezdir.





SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

Poliklinik Hizmetleri

Personel, bakmakla yükümlü oldukları yakınları ve muayene olmak isteyen herkese birinci basamak resmi kurumlar sağlık hizmeti "hasta kabul, muayene, tedavi işlemleri sunulmaktadır. 391 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.

Cenaze Hizmetleri

İlçemiz dâhilinde evde vefat eden vatandaşların defin işlemi için muayenesi yapılmakta; muayene sonrası ölümü doğal (normal) kabul edilenlere Ölüm Belgesi düzenlenmektedir. Tabip tarafından ölüm belgesi düzenlendiğinde ölen kişiye ait resmi kimlik belgesi de alınarak nüfustan düşüm için tanzim edilen Ölüm Belgesi ile birlikte yasal süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ölümü şüpheli bulunanlar ise adli tabipliğe sevk edilmektedir.

Çocuk ve Ruh Sağlığı Hizmetleri

Kişilik gelişiminin tamamlandığı en önemli dönem olan 0-6 yaş arası çocuklarımızın bilişsel gelişimlerini takip edebilmek ve psikolojik değerlendirmeler yaparak onlara daha mutlu bir yaşam sunmak amacı ile kurulan Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi'nde,

* Davranış terapileri, aile ve çocuk birlikte uygulamalar
* Okuma güçlendirme çalışmaları,
* Metropolitan Okul Olgunluğu Testi,
* Okul Problemleri Semineri
* Çocuklarda Cinsel İstismar ve Mahremiyet eğitimleri,
* Dikkat atölyesi,
* Becerilerini geliştirmelerine yönelik etkinlikler,
* Gelişim tarama testleri vb. birçok faaliyet yapılmaktadır.




01/01/2019 – 31/12/2019

588 çocuk ve 867ebeveyne danışmanlık hizmeti verilmiş; 836 görüşme yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre üst ve alt işverenlerce İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesinin kontrolünü, İSG kurullarının zamanında toplanmasını ve çalışmalarının eksiksiz yürütülmesinin sağlanmasını ve kurul kararlarının Müdürlüklere iletilerek takibinin yapılması için gerekli sekretaryayı verir. İSG hizmetleri kapsamında çalışanların periyodik muayenelerinin, tahlil, tetkiklerinin ve aşılarının yapılmasını sağlar. Bu kapsamda yıl içerisinde 12 İSG kurul toplantısı yapılmıştır.134 daimi işçi ve sözleşmeli personelin periyodik muayenesi yaptırılmıştır. Ayrıca iş yeri risk değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

İlk Yardım Eğitimi Hizmetleri

İlk Yardım yetkinliği kazanmak İsteyen tüm vatandaşlara ücretsiz olarak İlk Yardım Eğitimleri verildi.

Belirli gruplar halinde yapılan eğitimlerde genel ilk yardım bilgileri, hasta/yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi ve pratik eğitimi, temel yaşam desteği ve pratik eğitimi, kanamalarda ilk yardım ve pratik eğitimi, yaralanmalarda ilk yardım ve pratik eğitimi, yanık, donma ve sıcak çarpmalarında ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, bilinç bozukluklarında ilk yardım, zehirlenmelerde ilk yardım, hayvan ısırmalarında ilk yardım, burun, göz ve kulağa yabancı cisim kaçmasında ilk yardım, boğulmalarda ilk yardım ve hasta taşıma teknikleri ve pratik eğitimleri verilerek, **toplamda 109 kişi 16 saatlik bilgilendirme eğitimi** yapılmıştır**.**




Akıllı Bisiklet Sistemi Hizmetleri

4 istasyon 16 bisiklet ve 32 bisiklet parkı ile hizmet veren Akıllı Bisiklet Sistemi halkımız için hem sağlık açısından hem de çevre temizliği için alternatif bir ulaşım aracı haline gelmiştir.

Bu açıdan artan talebi karşılamak için 2018 yılı içerisinde bisiklet sayımız 24'e, bisiklet parkı sayımız da 38'e çıkarılmıştır. 2019 yılı ilk çeyreği için de istasyon sayısını 5'e, bisiklet sayısını 30'a, bisiklet parkı sayısını da 46'ya çıkarılması için gerekli mali planlama ve projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Akıllı Bisiklet İstasyonlarının beşincisinin açılışı 31 Mayıs 2019 tarihinde Namık Kemal Üniversitesi Kampüsü içinde yapılmıştır.

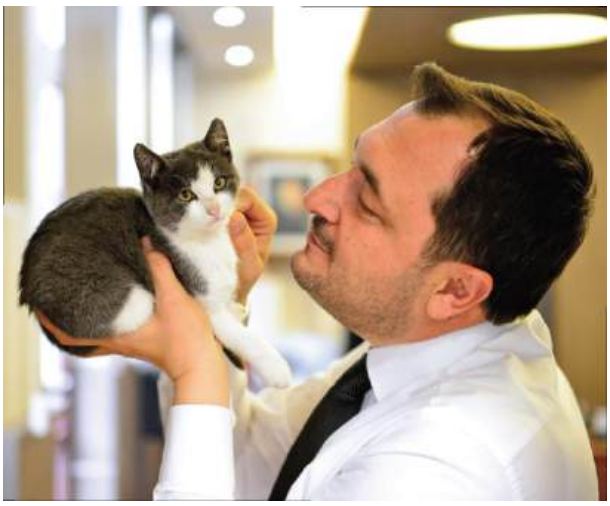




VETERİNER İŞLERİ BİRİMİ

İstek ve Şikayet Kanallarımız

- Belediyemiz çağrı merkezi üzerinden gelen istek/şikayetler,
- Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüüzerinden gelen dilekçeler,
- Cimer üzerinden gelen istek/şikayetler
- Çağrı merkezi üzerinden ya da direk bağlanan vatandaşların talep ve şikayetler ,
- Vatandaşın bakımevimize gelerek bildirdiği talep ve şikayetler,
- Mail yoluyla gelen talep ve şikayetler,
- WhatsApp şikayet hattından gelen talep/ şikayetler cevaplandırılmaktadır.



Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi Hizmetleri

Sokak Hayvanları İle İlgili Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi

- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa ve yönetmeliklerine göre alındığı yere bırakılması
- Birimimizce yapılabilen tedavilerin gerçekleştirilmesi
- Uyuz hayvan tedavisi
- Küpesiz hayvanların alınması 5199 hayvanları koruma kanununa ve yönetmeliklerine göre işlem yapılması

- Küpeli hayvan yaralı ya da ısırık vakası değilse bölgeden alınmaz
- Tarım ve Orman Bakanlığı Orman Şube Müdürlüğü personellerince tutanak ile alınan yasak ırk köpekler 5199 sayılı kanuna göre bakımevleri hayvanın ömrünce bakar demesinden dolayı bakım evine getirilmesi ve kapalı olarak bakılması





Yaralı Hayvan Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi ve Tedavi Edilmesi

- Hasta olarak bildirilen talepler
- Trafik kazaları
- Adli vaka olan ısırık vakalarının hayvanın yakalanması ve kuduz yönetmeliğine göre işlem yapılmaktadır.
- 2019 yılında toplam 2.310 yaralı hayvan tedavisi yapılmıştır.







Mamamatiklerin Temizlik ve Bakımlarınını Yapılması

Hayvan Dostlarımız İçin 4 adet sosyal sorumluluk projesi olarak Mamamatiklerin temizlik ve bakımı yapılmıştır.

Kedi Evi ve Sokak Hayvanlarının Su Kaplarının Montaj, Temizlik ve Bakımı

- Beslenme noktalarımıza düzenli olarak temizlik yapılarak kuru mama konulmaktadır.
- Olumsuz hava şartlarında sokak hayvanları için şehir içi ve şehir dışında ki alanlara mama ve yem bırakılmıştır.
- Sokak kedilerimiz için Şehrimizin farklı noktalarına 70'e yakın kedi evinin montajı yapılmıştır.
- Yaklaşık 700 su kabı mama kabı montajı yapılmış olup düzenli olarak da tamir ve temizliği yapılmaktadır.





Geçici Bakım Evi Ziyaretleri Düzenlenmesi ve Ziyaretçilerin Bilgilendirilmesi

- Hayvan sevgisinin küçük yaşta aşılanması amacıyla ziyaretlerin düzenlenmesi sağlandı.
- Bakımevi çalışmalarımız hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirmek için ziyaretçilerimize sunum yapıldı
- Bakım evimize anaokulu, ilkokul, lise, üniversite öğrencilerinden 1700 e yakın ziyaretçilerimiz ağırlandı.







Bilinçlendirme Adına Afiş ve Broşür Çalışması

Bilinçlendirmek için afiş broşür çalışmaları yapıldı ve led ekranlarda döndürüldü.



Kısırlaştırma

2019 yılında kısırlaştırılan hayvan sayımız toplam 231 kedi ve 931 köpektir.





Sahiplendirme

2019 Yılında sahiplendirilen hayvan sayılarımız aşağıdaki gibidir.

	2019 YILI SAHİPLANDİRME SAYILARI
Kedi	25
Köpek	125







Halk sağlığı açısından önemli bir ayak olan Karasinek ve sivrisinek larvaları ile pire, kene ve bu vektörler yoluyla bulaşabilecek hastalıklarla mücadele hizmeti 01/03/2019 tarihinde larva mücadelesi olarak başlamış olup 31/10/2019' e kadar devam etmiştir. Bu kapsamda dereler, sazlıklar, durgun su birikintileri, havuzlar, inşaat altlarında biriken sular ve kanallar ile birlikte larva üremesi muhtemel alanlar ilaçlandı.

Larva mücadelemiz 73 mahallemizde yapılan program dahilinde sistematik olarak 01.03.2019 tarihinde başlayarak ve düzenli aralıklarla larva kontrolleriyle devam etmiştir. Haziran ayında başlayan uçkun mücadelesi kapsamında gece ilaçlamalarımız başlamış ve 31.10.2019 itibariyle sonlanmıştır.






Sağlıkta Bilgilendirme Toplantıları

2019 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve daha sağlıklı yaşamalarını sağlayabilmek için Sağlıkta Bilgilendirme Seminerleri verilmiştir.





Süleymanpaşa Belediyesi Etkinliklerinde Yapılan İkramlar

Sıra	Tarih	Etkinlik Adı	Konusu	Kurum
1	15/02/2019	4. Rodosto Şah Satranç Turnuvası	Sıcak- Soğuk İçecek İhtiyaçlarının Karşılanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	22/02/2019	Çocuk Akademisi Gezisi	100 Kumanya İhtiyacının Karşılanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	22/02/2019	57. Alay Mevlidi	500 Pilav Ayran ve Su İkramı	26. 27. 57. Alayları Araştırma ve Yaşatma Gönüllüleri Derneği
4	07/03/2019	Ferhadanlı Mah. Kadınlar Günü Etkinliği	200 Pilav Ayran ve Su İkramı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
5	09/03/2019	Çocuk Akademisi Çanakkale Gezisi	60 Kumanya İhtiyacının Karşılanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6	16/03/2019	Çocuk Kulubü Kuş Gözlemi Etkinliği	50 Kumanya İhtiyacının Karşılanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7	23/03/2019	"Çanakkale Tekirdağ'dan Başlar" Etkinliği	50 Kumanya İhtiyacının Karşılanması	Tekirdağ Bisiklet Ve Spor Kulübü
8	21-23/04/2019	5. Çocuk Şenliği	Sıcak- Soğuk İçecek İhtiyaçlarının Karşılanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9	06/06/2019	Kiraz Festivali	Personel Desteği	Özel Kalem Müdürlüğü
10	12/06/2019	Bisiklet Turu	170 Sucuk Ekmek Ayran Ve Su İkramı	Çocuk Akademisi
11	28-30/06/2019	Karadenizliler Yayla Şenliği	Masa Sandalye Temini Görevli Personelin Kumanya İhtiyacı Temini	Karadeniz İlleri Kültür Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
12	04-05/07/2019	Zıpkınla Balık Avı Bireysel Türkiye Şampiyonası	Sıcak- Soğuk İçecek İhtiyaçlarının Karşılanması	Türkiye Su Altı Spor Federasyonu
13	04-07/2019	Tarım ve Teknoloji Günleri	Masa, Sandalye ve Standın Kurulması	DLG Fuarcılık
14	13-14/07/2019	Avcı Trap Ve Tek Kurşun Atış Turnuvası	Masa Ve Sandalye Temini	Süleymanpaşa Avcılık Ve Atıcılık Derneği
15	15/07/2019	15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü	2000 Pilav Ayran Ve Su İkramı	Tekirdağ Valiliği
16	28/07/2019	Cem Evi Piknik Etkinliği	Masa ve Sandalye Temini	Alevi ve Bektaşi Kültür Cem Evi Day. Der.
17	04/08/2019	Tekirdağ İmam Hatip Lisesi 52. Mezuniyeti	600 Pilav, Ayran	Tekirdağ İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
18	04/08/2019	45. Geleneksel Avcı Bayramı	500 Pilav Ayran Ve Su İkramı	Tekirdağ Kara Avcıları Atıcılık Ve İhtisas Spor Kulübü Derneği

Sıra	Tarih	Etkinlik Adı	Konusu	Kurum
19	04-08/19/2019	5. Süleymanpaşa Optimist Yelken Yarışları	1250 Kumanya Temini	Tekirdağ Yelken Kulübü
20	12/08/2019	1. Keşkek Şenliği	Keşkek Malzemeleri Temini Ve Şenlik Hazırlıkları	Özel Kalem Müdürlüğü
21	12/08/2019	Kurban Bayramı Bayramlaşma Programı	Bayramlaşma Alanın Hazırlanması	Protokol Şube Müdürlüğü
22	18/082019	Erol Kurcak Futbol Turnuvası	Sıcak- Soğuk İçecek İhtiyaçlarının Karşılanması	Bıyıkali Mahalle Muhtarlığı
23	01/09/2019	Uçurtma Şenliği	Sıcak- Soğuk İçecek Karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
24	16/09/2019	Ahilik Haftası Etkinlikleri	Masa ve Sandalye Temini	Ticaret İl Müdürlüğü
25	22/09/2019	Hasat Mevlidi	1000 Pilav Ayran Su Temini	Nusratlı Mahalle Muhtarlığı
26	30/09/2019	Hayal Adası Etkinliği	Masa ve Sandalye Temini	S.S. Hayal Adası Kadınları Kadın Girişimi Ür. İşl. Koop.
27	01/10/2019	Camiler Ve Din Görevlileri Haftası Programı	550 Pilav Ayran	Tekirdağ Müftülüğü
28	04/10/2019	4 Ekim Hayvan Hakları Günü	Çocuklar İçin Meyve Suyu ve Kek Temini	Veteriner İşleri Birimi
29	20/10/2019	Barış Harekatı Mevlidi	350 Pilav Ayran	Su Ürünleri Kooperatifi
30	29/10/2019	29 Ekim Barış Pınarı Parkı Açılışı	500 Pilav Ayran ve Su	Fen İşleri Müdürlüğü
31	11/11/2019	11 Milyon Fidan Dikim Etkinliği	2000 Bardak Su Temini	Tekirdağ Valiliği
32	13/11/2019	Barbaros Fikret Yılmaz Parkı Açılışı	1000 Pilav Ayran ve Su Temini	Fen İşleri Müdürlüğü
33	16/11/2019	Süleymanpaşa MTB Cup Yarışları	550 Kumanya Temini	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
34	25-29/11/2019	Süleymanpaşanın Şampiyonları Futbol Turnuvası	650 Kumanya Temini	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
35	02/12/2019	Proje Anadolu İmam Hatip Lisesi Cami Açılışı	1500 Pilav, Ayran İkramı	Tekirdağ Müftülüğü
36	08/12/2019	2019 – 2020 Kadın Futbol Takımı Maçları	Haftalık Kumanya Temini	Tekirdağ Gençlik Hizmetleri ve Spor Kulübü
37	17 – 18/12/2019	Liseler Arası Masa Tenisi Turnuvası	150 Kumanya Temini	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

2019 yılında Evlendirme Memurluğunda;

Toplam **1228 çiftin nikah akitleri** yapılmıştır.

21 çiftin nikah başvuru dosyaları iptal edilmiştir.

Yabancı uyruklu, 52 çiftin nikah akitleri Evlendirme Memurluğumuzca yapılmıştır.

Kişilerin başka şehirde evlenmeleri için 54 Adet Evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.





SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE KONSERVATUVARI

Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı 2019 yılı Branşlar:

- Ses Eğitimi
- Kanun, Keman
- Piyano
- Yan Flüt
- Gitar
- Ud
- Kemençe
- Çalgı Yapım
- Klarnet
- Bağlama
- Çello
- Çocuk Korosu
- Resim
- Müzik
- Bale
- Tiyatro
- Drama
- Satranç

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE KONSERVATUVARI TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ (4 MAYIS 2019)

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı tarafından düzenlenen Türk Halk Müziği konseri, Namık Kemal Üniversitesi Rektörlük Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi. Koro ve solo olarak çeşitli yörelerden türkülerin seslendirildiği konserin konuk sanatçısı ise Bağlama Virtüözü Çetin Akdeniz oldu.



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE KONSERVATUVARI TASAVVUF KONSERLERİ (11 ve 18 MAYIS 2019)



Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı tarafından Ramazan ayı dolayısıyla düzenlenen Tasavvuf Müziği konserleri Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi'nde gerçekleşti. Solist Salih Demirci'nin seslendirdiği tasavvuf eserleri dinleyenleri mest etti.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ KONSERVATUVARI YIL SONU GÖSTERİSİ (14 HAZİRAN 2019)



Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi' nde gerçekleşen Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı 6. Mezuniyet töreninde 14 ayrı branşta toplam 35 mezun vermiş ve Konservatuvar öğrencilerinin performansı geceye damgasını vurmuştur.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ KONSERVATUVARI THM KONSERİ (30 KASIM 2019)



Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı tarafından düzenlenen Türk Halk Müziği konseri Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi' nde gerçekleşti. Sunduğu müzik ziyafeti ile kulakların pasını silen Süleymanpaşa Belediye Konservatuvarı dinleyicilerden tam not aldı.



Süleymanpaşa Belediyesi Konservatuvarı Bale bölümünde 2019 yılı içerisinde 8-12 yaş aralığında 3 mezun vermiştir.

2019 YILI YAZ OKULU FAALİYETLERİ

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından açılan yaz kurslarında toplam 8-12 yaş aralığındaki **17 farklı branşta toplam 1705 öğrenci** eğitim almıştır. 2019 yılı Haziran ayı ortasında başlayan kurslar 8 hafta sürmüştür.

YAZ OKULU BRANŞLARA GÖRE DAĞILIM		
SIRA NO	**KURS**	**KURSİYER SAYISI**
1	YÜZME	464
2	BASKETBOL	145
3	VOLEYBOL	85
4	OKÇULUK	118
5	FUTBOL	115
6	TENİS	42
7	AKIL VE ZEKA OYUNLARI	71
8	KOD ATÖLYESİ	107
9	KARACAKILAVUZ (Resim – Gitar)	70
10	RESİM	87
11	SATRANÇ	63
12	KEMAN	26
13	PİYANO	98
14	GİTAR	67
15	BALE	74
16	HALK OYUNLARI	31
17	AYDOĞDU SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ (Resim-Gitar-Satranç)	42
		TOPLAM : 1705





KIŞ OKULLARI

KURSUN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	KURS YERİ
PİYANO	30	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
KEMAN	17	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
FUTBOL	36	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
BASKETBOL	42	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ SPOR SALONU
VOLEYBOL	31	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ SPOR SALONU
OKÇULUK	30	İL SPOR MÜD. GENÇLİK MERKEZİ
OKÇULUK	30	İL SPOR MÜD. GENÇLİK MERKEZİ
HALK OYUNLARI	60	YAHYA KEMAL BEYATLI KÜLTÜR MERKEZİ
HALK OYUNLARI	15	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
TENİS	15	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
KARATE	82	İL SPOR MÜD. GENÇLİK MERKEZİ
TAEKWONDO	40	YAHYA KEMAL BEYATLI KÜLTÜR MERKEZİ
SALON DANSLARI	15	YAHYA KEMAL BEYATLI KÜLTÜR MERKEZİ
SU ALTI SPORLARI	20	ATATÜRK SPOR SALONU
GİTAR	35	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
UYGULAMA TİYATRO	41	ÇOCUK KULÜBÜ
GÜREŞ	41	İL SPOR MÜD. GENÇLİK MERKEZİ
TOPLAM	**580**	








SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ KIŞ OKULLARI

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ

Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 13 spor branşında faaliyet göstermektedir. Süleymanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, Türkiye Yüzme Federasyonu tarafından bu yıl ilk kez düzenlenen Tekirdağ 1. Uluslararası Kiraz Festivali Yüzme Yarışlarında 15 kulüp arasından 7'si altın, 1'i gümüş ve 2'si de bronz olmak üzere 10 madalya kazandı.Takım olarak da 2009-2010 doğumlu erkeklerde bayrak yarışında 1. oldu. 4 altın madalyanın 3'ünü Süleymanpaşa Belediyesi Spor Kulübü adına 100m kurbağa, 50m serbest ve 50m kelebek olmak üzere **Poyraz Kazanç** kazanırken diğer madalya kazanan isimler ise şu şekilde oluştu:

Batın İbolar – Bayrak Yarışı Altın Madalya

Kerem Dalkıran – 50m serbest Altın Madalya – 100m serbest Gümüş Madalya – Bayrak Yarışı Bronz Madalya

Ulus Memiş – Bayrak Yarışı Altın Madalya – 50m Kurbağa Bronz Madalya



Atletizm:
2. U-16 Bölge Takım Yarışması 15. bölge 11-12 Mayıs 2019 İSTANBUL Kızlar Takım1.
U-16 Bölge Takım Yarışması 15. bölge 11-12 Mayıs 2019 İSTANBUL Kızlar Takım2.
U-16 Bölge Takım Yarışması 15. bölge 11-12 Mayıs 2019 İSTANBUL Erkekler Takım3.
Atletizm Geliştirme Projesi Yarışmaları 8. Bölge 29/03/2019 KIRŞEHİR Kızlar 1,5 km Takım 3.

Halk Oyunları: 2018 - 2019 sezonu Halkoyunları Kulüpler Arası Yıldızlar Düzenlemesiz Dal İl İkincisi

Yüzme: 2019 Trakya Minikler Bahar Şenlikleri Yüzme Erkekler 3'üncüsü

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ TESCİLLİ BRANŞLARI
ATLETİZM
AVCILIK - ATICILIK
BASKETBOL
BİSİKLET
BOKS
BRİÇ
GÜREŞ
HALK OYUNLARI
JUDO
TAEKWONDO
TENİS
YÜZME
SUALTI SPORLARI

ÇOCUK HAKLARI BİRİMİ (ÇOCUK KULÜBÜ)

Süleymanpaşa Belediyesinde faaliyetlere kurumsal yaklaşım getirmek, çocuk dostu şehir kriterlerinden olan çocuk haklarını yaygınlaştırmak, kurumsallaşmasını sağlamak ve çocukların etkin katılımı konularında ilerleme kaydetmek amacıyla belediyemizin kuruluşundan itibaren Çocuk Kulübü adı ile çalışmalar başlamış olup; UNICEF ve Avrupa Birliği'ne üye ülkelerin belediyeleri ile gerçekleştirilecek ortak etkinlikleri ve çalışmaları kurumsal bir yapı içerisinde ilerletmek amacıyla, Süleymanpaşa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde ICC (Uluslararası Çocuk Merkezi) ile koordinasyon ve işbirliği içinde, Çocuk Hakları Birimi kurulmuştur.

Birim; Çocukların sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunarak, kent kültürü ve kent yaşamı konularında bilgi sahibi olmalarını sağlarken çocuklarında bu konuda fikir ve düşüncelerini ifade etmeleri amacıyla kurulmuştur.

Birim 2019 yılı içerisinde birçok faaliyet düzenlemiş olup çocukların hem eğlenip hem öğrenmesini sağlayan aktiviteler gerçekleştirmiştir.

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ ÇOCUK KULÜBÜ ETKİNLİKLERİ

- **AKIL VE ZEKA OYUNLARI BİREYSEL(22.01.2019):** 2008-2009 doğumlu çocuk kulübü üyelerine yaşlarına uygun olarak görsel hafıza ve dikkatlerini güçlendirmek amacıyla oyunlar oynanmıştır.13 kişi katıldı.

- **ANNE ÇOCUK ETKİNLİĞİ(24.01.2019):** 2015 doğumlu çocuk kulübü üyelerine Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi ile anneleriyle birlikte çeşitli becerilerini güçlendirmeye yönelik etkinlik yapılmıştır.12 kişi katıldı.
- **ÖYKÜ YARIŞMASI(25.01.2019):** Öykü yarışmasına katılan çocuklara ödül töreni düzenlenmiş ve sonuçlar açıklanmıştır.
- **TEMA GÖNÜLLÜSÜ TÖRENİ (14.02.2019):** Doğa, çevre, kamp ve izcilik eğitimlerine katılan üyelerimizin TEMA gönüllüsü rozet ve kartlarının teslim töreni yapıldı.30 kişi katıldı.
- **NKÜ TIRMANMA DUVARI ETKİNLİĞİ(15.02.2019):** Doğa, çevre, kamp ve izcilik eğitimlerine katılan üyelerimizin Namık Kemal Üniversitesi Tırmanma Duvarı etkinliği yapılmıştır. 30 kişi katıldı.

- **SİMULTANE SATRANÇ ETKİNLİĞİ(16.02.2019):** 2006-2012 doğumlu çocuk kulübü üyelerine Tekira Alışveriş Merkezi'nde FM, SASA JEVTİC ile 20 kişilik SİMULTANE SATRANÇ GÖSTERİSİ düzenlenmiştir.20 kişi katıldı.
- **İZCİLİK SARAY GEZİSİ(22.02.2019):** Doğa, çevre, kamp ve izcilik eğitimlerine katılan üyelerimizin Saray-Güngörmez mevkiinde kaya tırmanışı, yürüyüş ve piknik faaliyetleri yapılmıştır. 20 kişi katıldı.
- **ÇOCUK ŞENLİĞİ(4-5-6 YAŞLARA 10.03.2019):** 4-5-6 yaş çocuk kulübü üyelerine çeşitli atölyelerin, sokak oyunlarının bulunduğu etkinlik gerçekleşmiştir.100 kişi katıldı.
- **GÖRSEL BECERİMİ GÜÇLENDİRİYORUM ATÖLYESİ(12.03.2019):** 2014 doğumlu çocuk kulübü üyelerine Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi ile birlikte görsel ve bütünsel algı-eşleme becerilerini güçlendirmeye yönelik etkinlik yapılmıştır.18 kişi katıldı.
- **İZCİLİK ENEZ GALA GÖLÜ GEZİSİ(KUŞ GÖZLEMİ 16.03.2019):** Doğa, çevre, kamp ve izcilik eğitimlerine katılan üyelerimizin Edirne ili Enez ilçesi Gala gölü mevkiinde kuş gözlemi, yürüyüş ve piknik vb. faaliyetler yapılmıştır. 20 kişi katıldı.
- **ÇOCUK ŞENLİĞİ(17.03.2019):** Tüm çocuk kulübü üyelerine çeşitli atölye, sokak oyunları ve macera parkurunun yer aldığı ve çeşitli ikramların sunulduğu etkinlik gerçekleşmiştir.400 kişi katıldı.
- **DİKKAT ATÖLYESİ 1. SINIFLARA(19.03.2019):** Birinci sınıfa giden çocuk kulübü üyelerine Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi ile birlikte dikkatlerini güçlendirmek amacıyla çeşitli oyunlar ve etkinlikler yapılmıştır. 30 kişi katıldı.
- **AT BİNİCİLİĞİ(21.03.2019):** 7-13 yaş arası çocuk kulübü üyelerinin katıldığı gezinti binişlerinin yapıldığı etkinliktir.33 kişi katıldı.
- **KARNE ŞENLİKLERİ (11-12-13-14.06.2019):** Ticaret ve Sanayi Odası, Mehmet Akif Ersoy, Safiye Osman Çeliker ve Süleymanpaşa İlkokullarında çeşitli atölyeler, tiyatro gösterisi, sokak oyunları ve ikramların bulunduğu Karne Şenliğimiz yapılmıştır.2750 kişi katıldı.
- **BİSİKLET ŞENLİĞİ(12.06.2019):** Karne Şenliği etkinlikleri kapsamında Doğa, çevre, kamp ve izcilik eğitimlerine katılan üyelerimiz Değirmenaltı - Köseilyas Mahallesi arasında bisiklet sürmüşlerdir.50 kişi katıldı.
- **YAZ OKULU- AKIL VE ZEKA OYUNLARI KURSU (24.06.2019-23.08.2019):** Gençlik Merkezi yaz kursları kapsamında Akıl ve Zeka oyunları Çocuk Kulübü, Aydoğdu Sosyal Etkinlik Merkezi ve Gençlik Merkezi olmak üzere 3 yerde çocuklara eğitim verilmiştir.150 kişi katıldı.
- **OKUL OLGUNLUĞU TESTİ (02.08.2019):** Çocuk Kulübü ve Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi tarafından ilkokula başlayacak çocuklara okul olgunluğu testi uygulanmıştır.23 kişi katıldı.
- **UÇURTMA ŞENLİĞİ(01.09.2019):** Sahil dolgu alanda gerçekleşen etkinliğimizde çeşitli atölyeler, animasyon gösterileri, sokak oyunlarının ve ikramların yer aldığı

şenliğimizde çocuklar uçurtmalarını uçurarak eğlenceli vakit geçirdiler. 800 kişi katıldı.

- **GELİŞİMSEL OYUN ATÖLYESİ (10.09.2019):** Çocuk Kulübü ve Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi tarafından 2013-2014 doğumlu üyelere kavram oluşturma, dürtü kontrolü, dil gelişimi, dikkat-konsantrasyon becerilerini güçlendirecek oyunlar oynandı.23 kişi katıldı.
- **ÇOCUK KULÜBÜ MECLİSİ GENEL KURUL TOPLANTISI(02.11.2019):** Süleymanpaşa ilçesindeki tüm okullardan İlkokul 4. sınıfa giden öğrencilerin katılımıyla Çocuk Kulübü Meclis Seçimleri yapılmıştır. 93 kişi katıldı.
- **DRAMA EĞİTMENİ ECENUR ATEŞ İLE MASAL ATÖLYESİ(16.11.2019):** 5-7 yaş arası Çocuk Kulübü üyelerine 3 seans şeklinde Gece Maymunu Ve Gündüz Maymunu masalını dramalaştırarak anlatıldığı ve üyelerinde interaktif olarak katıldığı bir etkinlik gerçekleşmiştir.36 kişi katıldı.
- **BİREYSEL AKIL VE ZEKA OYUNLARI (18-19-22.11.2019):** 1. ara dönem etkinlikleri kapsamında 8-11 yaş aralığındaki Çocuk Kulübü üyelerine birden fazla Akıl ve Zeka Kutu oyunları oynatılmıştır. 63 kişi katıldı.
- **SÖZ KÜÇÜĞÜN KUTU OYUNU(20.11.2019)**: 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları günü dolayısıyla 9-11 yaş aralığındaki Çocuk Kulübü üyelerine Çocuk Haklarını öğrenmeleri için Söz Küçüğün Kutu oyunu oynatıldı.10 kişi katıldı.
- **DİKKATİMİ GÜÇLENDİRİYORUM ATÖLYESİ(21.11.2019)**: Çocuk Kulübü ve Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi tarafından 7-8 yaş çocuklara dikkatlerini güçlendirici etkinlikler düzenlenmiştir.18 kişi katıldı.
- **ÇOCUK İHMALİ VE İSTİSMARINI ÖNLEME EĞİTİMİ(29.11.2019):** Psikolojik Danışman Busenur KIRAY tarafından İlçemizdeki velilere Çocuk İhmali ve İstismarını Önleme Eğitimi verilmiştir. 6 kişi katıldı.
- **ÇOCUK MECLİS TOPLANTISI(07.12.2019):**Çocuk meclisi Çocuk Kulübünde toplantı gerçekleştirdi.10 kişi katıldı.
- **SANAT TERAPİSİ ATÖLYESİ (17.12.2019)**: Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi ile birlikte 6-7 yaş aralığındaki Çocuk Kulübü üyelerine sanat terapisi atölyesi düzenlenmiştir.12 kişi katıldı.
- **AYDOĞDU SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ AKIL VE ZEKA OYUNLARI (18.10.2019-08.11.2019-05.12.2019):** Süleymanpaşa Belediyesi Aydoğdu Sosyal Etkinlik merkezinde bulunan öğrencilere yaşlarına uygun olarak dikkat ve hafızalarını güçlendirici oyunlar oynatılmıştır.90 kişi katılmıştır.

Çocuk Hakları Birimi 0-13 Yaş arası 2019 Yılı sonunda

toplam 8781 üyesi ile her geçen gün büyümektedir.

ÇOCUK KULÜBÜ MECLİSİ GENEL KURUL TOPLANTISI

Süleymanpaşa ilçesinde bulunan ilkokulların 4. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Çocuk Kulübü Meclis Seçimi 2 Kasım 2019 tarihinde Süleymanpaşa Belediyesi Nikah Salonunda yapılmış ve 93 kişi katılmıştır.





GELİŞİMSEL OYUN ATÖLYESİ

Çocuk Kulübü ve Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi tarafından 2013-2014 doğumlu üyelere kavram oluşturma, dürtü kontrolü, dil gelişimi, dikkat-konsantrasyon becerilerini güçlendirecek oyunların oynandığı atölye Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Kulübünde gerçekleştirilmiş ve 23 çocuk katılmıştır.

YAZ OKULU- AKIL VE ZEKA OYUNLARI KURSU

Gençlik Merkezi yaz kursları kapsamında Akıl ve Zeka oyunları Çocuk Kulübü, Aydoğdu Sosyal Etkinlik Merkezi ve Gençlik Merkezi olmak üzere 3 yerde çocuklara eğitim verilmiştir.150 kişi katıldı.



AYDOĞDU SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ

Sosyal Etkinlik Merkezi; Dezavantajları ortadan kaldırıp fırsat eşitliği yaratmak amacıyla ilçemiz Aydoğdu Mahallesinde faaliyet göstermektedir. 2017 yılında kurulan merkez 2019 yılında yaklaşık 40 öğrenciye hizmet vermekte olup; eğitim gören çocukların kahvaltı ve öğle yemekleri belediyemiz tarafından karşılanmakta olup, okul derslerine yardımcı olmak için merkezde görev yapan personellerimiz tarafından etüt hizmeti sağlanmaktadır.

2019 YILI SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ FAALİYETLERİ;

- Haftada toplam 4 saat Mental Aritmetik, 12 saat Piyano, 4 saat Klarnet, 4 saat satranç, 12 saat Resim, 8 saat Drama eğitimleri verilmiştir. Öğrencilere her gün Etüt uygulamaları yapılmıştır.
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri kapsamında rehberlik etkinleri, grup çalışmaları, veli görüşmeleri ve veli seminerleri yapılmıştır.
- 18 Ocak karne etkinliği yapıldı. Öğrencilerin karneleri ve gelişimleri değerlendirildi.
- Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Süleymanpaşa Belediyesi'nin, merkezimizin velilerine yönelik düzenlediği 27 Kasım 2018-19 Şubat 2019 tarihleri arasında Kadın Sağlığı Eğitim Programı uygulandı. 20 Şubat 2019 değerlendirme toplantısı yapıldı. 17 velimize katılım belgeleri verildi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde psikolojik danışmanımız tarafından "Çocuk ve İletişim" konulu seminer gerçekleştirildi. Aile içi İletişimin Çocuğun yaşamında ve gelişimindeki önemi vurgulandı.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi merkezimizde kutlandı.
- 23 Nisan 5. Çocuk Şenliğinde çocuklarımız, hazırladıkları konser ve dans gösterilerini sundular. Yıl boyunca yapmış oldukları resim çalışmalarını şenlik alanında sergilediler.
- 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında düzenlenen satranç turnuvasında öğrencimiz Erol PİRLON 1. Olurken, mental aritmetik yarışmasında da 11 yaş grubunda Atilla Can EROL 1.liği paylaştı. Ödüllerini sayın Başkan Yardımcımız Hüseyin UZUNLAR takdim etti.
- 25 Nisan 'da Sosyal Etkinlik Merkezinde Namık Kemal Üniversitesi'nden gelen öğrenciler ile üniversite hayatı üzerine sohbetler gerçekleştirdiler. Okudukları bölümleri tanıtan misafirlerimiz ayrıca çocuklarımızın merak ettikleri soruları yanıtladılar.
- 9 Mayıs' ta sebze fidanları ekme etkinliği gerçekleştirdik. Domates, biber ve salatalık fidanlarını kendi elleri ile diken öğrenciler sulama ve bakım konusunda bilgilendirildiler sonraki süreçlerde bakımlarını kendileri yaptılar.
- 1 Haziran tarihinde Aydoğdu Mahallesinde düzenlenen Belediyemizin iftarına öğrencilerimiz ile katılım gerçekleştirdik.
- 6 Haziran'da 55. Kiraz Festivali Kortejine öğrencilerimiz ile katılım gerçekleştirdik.
- 15 Haziran'da 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılını başarıyla tamamlayan öğrencilerimize Başkan Yardımız Hüseyin Uzunlar tarafından başarı belgeleri verildi.
- 24 Haziran'da başlayan yaz okulu kapsamında merkezimizde haftada 4 saat Gitar,4 saat Resim, 4 saat Satranç eğitimleri ve Değerler Atölyesi çalışmaları yapılmaktadır. Spor dallarında Gençlik merkezinde 2 saat basketbol, 2 saat yüzme ve 2 saat erkek-kız futbol kurslarına katılım gerçekleştirilmektedir.
- 50 öğrencimiz yaz kurslarından faydalanmıştır.
- Merkezimize yeni katılan öğrencilerimize de yaz kursu boyunca rehberlik etkinlikleri ve veli görüşmeleri yapılmaya devam edildi.

- 5 Ağustos Değerler Atölyesi kapsamında 30 öğrenci ile Zübeyde Hanım Huzur Evi ziyareti yapıldı. Kurban Bayramı öncesi bayramlaşma ve Sosyal Etkinlik Merkezimizin Ritim grubu gösterisi yapıldı.
- Kış dönemi için 60 öğrenci kontenjanı oluşturulmuştur.
- 5 Ağustos Değerler Atölyesi kapsamında 30 öğrenci ile Zübeyde Hanım Huzur Evi ziyareti ile Kurban Bayramı öncesi bayramlaşma ve Sosyal Etkinlik Merkezimizin Ritim grubu gösterisi yapıldı.
- 2019-2020 eğitim öğretim dönemi için 2-13 Eylül 2019 tarihleri arası kayıt dönemi gerçekleşti.
- 9 Eylül 2019 tarihinde eski dönemden devam eden öğrenciler (35 kişi) ile eğitim öğretim dönemine başlandı. Kayıtlar sonunda 63 öğrenci ile devam edildi.
- Her sabah kahvaltı verilmeye devam ediliyor(8-00-8.50).
- 60 kişilik öğlen yemeği dağıtımı yapılıyor(12.10-13.00)
- 14.40-17.50 saatleri arası Etüt çalışmaları yapılmaktadır.
- Kurslar ;
  -Resim kursu (Pastel boyama) haftada 12 saat olarak 1 Ekim 2019 tarihinde başladı. 40 kursiyer öğrenci devam etmektedir.
  -Salon dansları (Flamenko) kursu haftada 3 saat olarak 15 Ekim 2019 tarihinde başladı. 30 kursiyer devam etmekedir.
  -Gitar kursu haftada 4 saat olarak 25 Aralık 2019 tarihinde başladı. 20 kursiyer devam etmektedir.
- Velilere yönelik “Okuma-Yazma Kursu” 7 Ekim 2019 tarihinden itibaren 2 dönem olarak devam etti. 8 öğrenci velilerimizin ve çevre sakinlerinin katılımı ile gerçekleşen kursta devamlılık ve başarı göstererek 3 öğrenci belge almaya hak kazandı.
- Namık Kemal Üniversitesi lisans, önlisans ve yüksek lisans programlarında öğrenim gören Tekirdağ Gençlik Merkezi Gönüllülük kulübü üyelerinden 26 öğrenci, Eylül 2019 tarihinden itibaren gönüllü olarak görev almaya başladılar.
  -16 Eylül 2019 tarihinde bilgilendirme ve oryantasyon toplantısı gerçekleştirildi.
  -17 Eylül 2019’ da Gönüllüler ile Etüt çalışmalarına başlandı.
  -Projede 2019 yılı sonu itibariyle 20 Gönüllü üniversite öğrencisi görev almaktadır.
  -27 Ekim 2019’ da gönüllü öğrenciler ile birlikte Hayvan Barınağı ziyareti gerçekleştirildi
  - Her gün yaklaşık 5 gönüllü öğrenci kurumumuza gelerek 50 öğrenci ile dönüşümlü olarak ilgileniyor. Takip dosyalarından birbirlerine öğrenciler ile ilgili notlar düşerek devamlılık sağlanıyor.
  -Üniversite öğrencileri Etüt çalışmaları, ilgili oldukları alanlar doğrultusunda (müzik, dil eğitimi) eğitimler verdiler. Eksikleri belirlenen öğrenciler için de ek çalışma fırsatları yaratılıyor. Ayrıca ders dışı faaliyetlerde birlikte zaman geçirerek rol model olmaları hedefleniyor. Fransız Dili ve Edebiyatı okuyan iki gönüllü öğrenci İngilizce dersleri veriyor
  -9 Ekim 2019’ da Namık Kemal Üniversitesine proje tanıtım afişleri asıldı.

-18 Ekim 2019’ da Değirmenaltı Gençlik Merkezinde aramıza yeni katılan gönüllü öğrenciler ile tanışma toplantısı gerçekleştirildi. Bu güne kadar yapılan çalışmalar değerlendirildi. Yapılacak çalışmalar için planlamalar gerçekleştirildi.

- 6 Kasım 2019’ da Ayın Öğrencisi Partisi gerçekleştirildi. Kıvanç Çuluak olumlu davranışlarından dolayı Ekim ayı öğrencisi seçildi.
- 11 Kasım 2019 tarihinde Gönüllü öğrenciler ile Ağaç dikme etkinliğine katılım sağlandı.
- 15 Kasım 2019’ da velilere Rehber Öğretmenimiz tarafından “Çocuk İstismarı” konulu seminer gerçekleştirildi.
- 20 Kasım 2019’ da“Çocuk Hakları Günü” etkinliği Değirmenaltı Gençlik Merkezi ziyareti ve Gönüllü Öğrencilerimizin katılımı ile afiş hazırlama, yüz boyama, ebru yapma ve eğlenceler ile birlikte kutlandı.
- 22 Kasım 2019’ da Gönüllülerimizin okulu Namık Kemal Üniversitesine ziyaret gerçekleştirildi. NKÜ Tıp fakültesi, NKÜ stadyumu, Fen Edebiyat Fakültesi, NKÜ Spor Kompleksi ziyaret edildi.
- 10 Aralık 2019’ da Ayın Öğrencisi Partisi gerçekleştirildi. Ahmet Mahmut Mermer olumlu davranışlarından dolayı ayın öğrencisi seçildi.
- 11 Aralık 2019’ da Değirmenaltı Gençlik Merkezinde Gönüllülerle değerlendirme ve planlama toplantısı gerçekleştirildi.
- Yıl boyunca kayıtlı öğrencilerimize danışmanlık hizmetleri rehber öğretmenimiz tarafından sağlandı. Veli ziyaretleri gerçekleştirildi.
- Ekim 2019 kayıt döneminden itibaren 70 öğrenci kaydı alındı. 50 öğrenci devamlılığı sürdürdü.



15 Haziran’da 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılını başarıyla tamamlayan öğrencilerimize Başkan Yardımcımız Hüseyin Uzunlar tarafından başarı belgeleri verildi.



Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri kapsamında rehberlik etkinleri, grup çalışmaları, veli görüşmeleri ve veli seminerleri yapılmıştır.



Namık Kemal Üniversitesi lisans, önlisans ve yüksek lisans programlarında öğrenim gören Tekirdağ Gençlik Merkezi Gönüllülük kulübü üyelerinden 26 öğrenci, Eylül 2019 tarihinden itibaren gönüllü olarak görev almaya başladılar. Her gün yaklaşık 5 gönüllü öğrenci kurumumuza gelerek 50 öğrenci ile dönüşümlü olarak ilgileniyor. Takip dosyalarından birbirlerine öğrenciler ile ilgili notlar düşerek devamlılık sağlanıyor.



22 Kasım 2019' da Gönüllülerimizin okulu Namık Kemal Üniversitesine ziyaret gerçekleştirildi. NKÜ Tıp fakültesi, NKÜ stadyumu, Fen Edebiyat Fakültesi, NKÜ Spor Kompleksi ziyaret edildi.



5 Ağustos 2019 tarihinde "Değerler Atölyesi" kapsamında 30 öğrenci ile Zübeyde Hanım Huzur Evi ziyareti yapıldı. Kurban Bayramı öncesi bayramlaşma ve Sosyal Etkinlik Merkezimizin Ritim grubu gösterisi yapıldı.

ANNE-BABA EĞİTİM SEMİNERLERİ;

- Okul Öncesi Dönemde Gelişim ve Davranış Özellikleri
- Çocuk İhmali ve İstismarını Önleme Seminerleri

düzenlendi.

Farklı zamanlarda 4 kez düzenlenen eğitimlere TOPLAM 56 kişi katılım gösterdi.

KOD AKADEMİSİ

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından Yaklaşık 3 yıldır yürütülmekte olan Bilimin Eğlenceli Hali projesi 7 farklı ama birbiri ile bağlantılı alanda temel eğitim ve uygulama imkânı veriyor. Kod Yazma, 3 Boyutlu Yazıcı, Robotik, Arduino, Robot Tasarım, Elektrik Devreleri (Çıt Çıt Devre) ve Temel Elektronik Bilgisi ve 3 Boyutlu Oyun Hazırlama-Kodu Game (Microsoft) olmak üzere yedi atölyemiz bulunuyor.



NO	EĞİTİM PROGRAMI	2019-2020 YILLARI BİLİMİN EĞLENCELİ HALİ PROJESİ ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KATILIM ORANLARI														
		OCAK/ŞUBAT 2019			MART/NİSAN 2019			MAYIS/HAZİRAN 2019			TEMMUZ/AĞUSTOS 2019			EKİM/KASIM/ARALIK 2019		
		BAŞVURU	KATILIM	Katılım Oranı	BAŞVURU	KATILIM	Katılım Oranı	BAŞVURU	KATILIM	Katılım Oranı	BAŞVURU	KATILIM	Katılım Oranı	BAŞVURU	KATILIM	Katılım Oranı
1	KOD ATÖLYESİ	81	74	91.36%	69	57	82.61%	57	46	80.70%	154	111	72.08%	65	56	86.15%
2	3D ÇİZİM ATÖLYESİ	0	0		0	0		0	0		0	0		10	8	80.00%
3	ROBOT ATÖLYESİ	10	10	100.00%	0	0		0	0		0	0		10	7	70.00%
4	ARDUINO ATÖLYESİ	11	11	100.00%	20	14	70.00%	0	0		0	0		0	0	
5	3D OYUN HAZIRLAMA (KODU GAME)	17	14	82.35%	31	26	83.87%	28	20	71.43%	0	0		10	10	100.00%
6	TEMEL ELEKTRİK (ÇITÇIT DEVRE)	11	10	90.91%	10	9	90.00%	11	10	90.91%	0	0		8	8	100.00%
7	1. DÜZEY PROGRAMLAMA (PROCESSING WRITING)	11	9	81.82%	15	13	86.67%	0	0		0	0		0	0	
	TOTAL BAŞVURU	141		90.78%	145		82.07%	96		79.17%	154		72.08%	103		86.41%
	TOTAL KATILIM	128			119			76			111			89		
											YAZ KURSU					

ÖĞRENCİ BAŞVURU SAYISI	639

ÖĞRENCİ KATILIM SAYISI	523

ÖĞRENCİ BAŞVURU ORANI	81.85%

ÇOCUK AKADEMİSİ



Çocuk Akademisi 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Açılışı Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL ve Süleymanpaşa Belediye Başkan Yardımcısı Sabri Çınar' ın katılımı ile gerçekleşti.

Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Akademisinde; Belediye sınırlarında ikamet eden ekonomik yönden düşük gelirli ailelerden gelen 3-6 yaş grubu 25 çocuğa okul öncesi eğitim kapsamında montessori eğitimi uygulandı. Bu eğitim kapsamında günlük yaşam becerileri, duyu eğitimi, matematik eğitimi, kozmik eğitimi, dil eğitimi verildi. Bu eğitim çocuğun kişiliğini oluşturması için özgürlük tanıyan, kişiliğinin gelişim sürecini destekleyen, çocuğun bireyselleşmesi ve sosyalleşmesini ciddiye alan bireye özgü adil bir eğitimdir, soyut kavramları öğrenebilmesi için somut materyallere dayanır. Kurumda verilen eğitimin davranışa dönüşmesi ve evde de sürdürülebilmesi adına belirli aralıklarla veli seminerleri düzenlendi. Çocuklara gelişim taraması uygulanmış olup, rehber öğretmenimiz tarafından ailelerle bire bir görüşmeler sağlandı.



Tekirdağ Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesine geziye gidildi, diş doktoru meslek tanıtımı yaptı.

Temamız taşıtlar kapsamında taşıtlar hava- kara-su taşıtları tanıtıldı. Artık materyallerden çalışma sayfası yaptırıldı





2018-2019 karne töreni Süleymanpaşa Belediyesi Başkan yardımcısı, Meclis üyesi, Müdür ve velilerin katılım ile yapıldı. Çocukların dans, mezuniyet gösterisi ve pasta kesimi ile etkinlik iyi dileklerle sonlandı.

AHMET ERENSOY GENÇLİK MERKEZİ

Namık Kemal Üniversitesi öğrencileri gün içi sosyal aktivitelerini gençlik merkezinde gerçekleştirirken merkez aynı zamanda toplantı, seminer, kültürel aktiviteler ile gençlere Değirmenaltı mahallesinde hizmet vermektedir.

NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ RESİM ÇALIŞTAYI

Süleymanpaşa Belediyesi ve Namık Kemal Üniversitesi işbirliğinde Dr. Öğr. Üyesi Mahpeyker YÖNSEL, Süleymanpaşa Sanat ve Tasarım Galerisi ile Ahmet Erensoy Gençlik Merkezinde üç gün süren Desen ve Resim çalıştayı gerçekleştirmiştir. Çalıştay süresince Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, Başkan Yardımcısı Sabri ÇINAR, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yılmaz ÇAKICI ve GSTMF Dekanı Prof. Dr. Murat ÖZYAVUZ, Süleymanpaşa Sanat ve Tasarım Galerisine ve Ahmet Erensoy Gençlik Merkezine ziyarette bulunup Üniversite öğrencilerinin çalışmalarını yerinde incelemişlerdir.





NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ MÜZİK TOPLULUĞU ÇALIŞMASI



Namık Kemal Üniversitesi Müzik Topluluğu'nun 20 öğrenci ile gerçekleştirdiği toplantıya Ahmet Erensoy Gençlik Merkezi ev sahipliği yapmıştır.

4. SÜLEYMANPAŞA ÇOCUK ŞENLİĞİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Belediyemiz tarafından dört yıldır düzenlenen ve Trakya'nın en büyük çocuk şenliği olma özelliğini taşıyan Süleymanpaşa Çocuk Şenliği'nin dördüncüsü 2019 yılında düzenlenmiştir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen şenliğe binlerce çocuk katılmakta olup 3 gün süresince yurt dışından da gelen misafir ülke çocuklarıyla hem kaynaşmakta hem de doyasıya eğlenmektedir.

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla başkanlık koltuğunu temsili olarak Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi Başkanı Masal Minaz'a devretti.





Süleymanpaşa Çocuk Şenliğine Bulgaristan Pomorie ve Romanya Tekirgöl'den gelen çocuklalar katılarak Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel tarafından hediyeler takdim edildi. Etkinliğin her günü programda yer alan maskot tiyatrolar çocuklara unutulmaz anlar yaşattı.





Çocukların hem eğlendiği, hem de öğretici çalışmalar gerçekleştirdiği etkinlikte, çeşitli okulların ve derneklerin yanı sıra Tekirdağ İtfaiyesi, AFAD, Süleymanpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Tekirdağ İl Emniyet Müdürlüğü de stant açarak, gerçekleştirdikleri etkinliklerle çocuklara meslekleri tanıttılar.





El becerilerini geliştirici çeşitli atölyeler ile çocuklar zamanın nasıl geçtiğini anlamazken, macera parkuru ve okçuluk etkinlikleri ile 23 Nisan coşkusunu doyasıya yaşadılar.







Şisme oyun grupları yoğun ilgi görürken Belediye Kod Atölyesi de açtığı stand ile bilimin eğlenceli halini çocuklara tanıtmış oldu.

Etkinlik kapsamında çocukların davul gösterisi, halk oyunları, klarnet ve gitar konserleri, Süleymanpaşa Belediyesi Çocuk ve Gençlik Korosu konseri, binlerce çocuk ve aileleri tarafından ilgiyle izlendi.







55. CUMHURBAŞKANLIĞI TÜRKİYE BİSİKLET TURU

Üçüncü kez Dünya Turu takviminde yapılan Türkiye'nin en prestijli spor organizasyonlarından biri olan Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu' nun 55. yılında yine Marmara Denizi çevresinde, ilk rotasına benzer bir güzergahta koşuldu. Altısı Dünya Turu'ndan olmak üzere 17 takımdan 119 bisikletçi, yarış boyunca iki defa kıta değiştirdi. İlk etap, İstanbul ile Tekirdağ arasında koşulurken. Tekirdağ'dan başlayan ikinci etap, Eceabat'ta 57. Alay Şehitliği'nde sona erdi. Organizasyon 120'den fazla ülkede ulusal ve uluslararası prestijli kanallar aracılığıyla canlı ve banttan yayınlandı. Türkiye Bisiklet Federasyonu Başkanı Erol Büyükbakırcı ile Salcano Yönetim Kurulu Üyesi Bayram Akgül ise tur takvimine dahil olan Süleymanpaşa'da olmaktan dolayı mutlulukları dile getirirken Başkan Cüneyt Yüksel'e de misafirperverliğinden dolayı teşekkür etti.





BIYIKALİ MAHALLESİ EROL KURÇAK FUTBOL TURNUVASI

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından Bıyıkali mahallesinde düzenlenen 'Erol Kurcak Mahalleler Arası Futbol Turnuvası'nın ilk maçı TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa Şentop'un katılımıyla gerçekleşti. Vali Aziz Yıldırım'ın başlama vuruşuyla start aldı. AK Parti Tekirdağ Milletvekilleri Mustafa Yel ve Çiğdem Koncagül ile il protokolünün de izlediği maçlar akşam saatlerinde sona erdi. Turnuva kapsamında gerçekleştirilen veteranlar maçında da, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa Şentop, Milletvekili Mustafa Yel, NKÜ Rektörü Prof. Dr. Mümin Şahin, AK Parti Tekirdağ İl Başkanı Mestan Özcan ve Süleymanpaşa İlçe Başkanı Sezayi Çetin de forma giydi. Turnuvanın şampiyona Bıyıkali Spor Kulübü oldu.






MAHALLELER ARASI FUTBOL TURNUVASI



Süleymanpaşa Belediyesi tarafından organize edilen 1. Mahalleler Arası Halı Saha Futbol Turnuvası, Değirmenaltı Halı Saha Tesislerinde başladı. Mahalleler arasında birlik, beraberlik ve kardeşliğin pekiştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen ve 13 mahalle takımının katıldığı turnuvanın açılış töreninde Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in yanı sıra Tekirdağ Spor Kulübü Başkanı Mülahim Kuru, Süleymanpaşa Belediye Meclis Üyesi Şahin Umur ve Süleymanpaşa Gençlik ve Spor Kulübü Başkanı Hüseyin Öztekin de yer aldı.

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KORTEJİ



Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Başkomutanlığı'nda 30 Ağustos 1922 tarihinde, Dumlupınar'da düşmana karşı kazandığımız şanlı zaferin 97. yıldönümü Süleymanpaşa'da, belediyenin düzenlediği etkinliklerle kutlandı.

Saat 20.30'da Yelken Kulüp önünden başlayan Zafer Bayramı Korteji, binlerce vatandaşın katılımıyla gerçekleşti. Mehteran takımının marşları eşliğinde meşale ve Ayyıldızlı bayraklarla çok sayıda vatandaşın katıldığı kortejde AK Parti Tekirdağ Milletvekilleri Mustafa Yel ve Çiğdem Koncagül başta olmak üzere,

AK Parti Tekirdağ İl Başkanı Mestan Özcan, Süleymanpaşa İlçe Başkanı Sezayi Çetin, MHP İl Başkanı İlker Yücel, Trakya Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Mahmut Şahin, Belediye Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri, Sivil Toplum Örgütlerinin temsilcileride yerini alırken sahil dolgu alanda sona eren kortej renkli görüntülere sahne oldu.





30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI NİRAN ÜNSAL KONSERİ



Zafer Bayramı'nın 97. yıldönümü dolayısıyla sahil dolgu alanda düzenlenen Zafer Konseri'nde ünlü sanatçı Niran Ünsal sahne aldı. Özlem Yıldız'ın sunuculuğunu yaptığı programda Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in yaptığı konuşmanın sahne alan ünlü sanatçı Niran Ünsal, Süleymanpaşalılar'a Zafer Bayramı coşkusu yaşattı.

UÇURTMA ŞENLİĞİ

Sahil dolgu alanda düzenlenen ve 2500 kişinin katılım sağladığı Uçurtma Şenliği kapsamında, yüz boyama, sosis balon, kum boyama, maske boyama, sihirli resim atölyeleri, serbest sahne ve animasyon gösterilerinin yapıldı, katılımcılara patlamış mısır ve pamuk şeker ikram edildi.





Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in ev sahipliğinde gerçekleşen etkinliğe, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa Şentop, Tekirdağ Milletvekilleri Mustafa Yel ve Çiğdem Koncagül, Tekirdağ AK Parti İl Başkanı Mestan Özcan ve Süleymanpaşa İlçe Başkanı Sezayi Çetin ile Trakya Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Mahmut Şahin de katıldı





SÜLEYMANPAŞA OPTİMİST CUP YELKEN YARIŞLARI

Süleymanpaşa'nın tanıtımının daha iyi yapılabilmesi ve kentin marka değerinin arttırılması için 4-8 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilen 5. Uluslararası Optimist Cup 9 ülkeden 32 spor kulübü ve 186 sporcuyu ağırladı. Turnuvada Türkiye'nin yanı sıra Yunanistan, Tayland, Malta, İtalya, Rusya, Ukrayna, Bulgaristan ve Romanya'dan gelen sporcular yarıştı.







IOM TÜRKİYE ŞAMPİYONASI YELKEN YARIŞLARI

Türkiye Yelken Federasyonu ve Tekirdağ Yelken İhtisas Kulübü ve Süleymanpaşa Belediyesi işbirliğinde 25-27 Ekim 2019 tarihleri arasında düzenlenen "IOM Türkiye Şampiyonası" Yelken Yarışlarına Türkiye'nin farklı illerinden 22 sporcu katıldı. Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel, açılış töreninde yaptığı açıklamada; "Denizi daha fazla kullanıp şehrimizin tanıtımı da yapmak istiyoruz. Bu tür etkinlikler şehrin tanıtımına çok güzel katkı sağlayacaktır." dedi.





16 EYLÜL 2019 AHİLİK HAFTASI KUTLAMALARI



17-23 Eylül Ahilik Haftası dolayısıyla gerçekleşen Ahilik Haftası kutlama programı ve ödül töreni Hasan Ali Yücel Meydanında gerçekleşti. Tekirdağ Valisi Aziz Yıldırım'ın da yer aldığı tören, gerçekleştirilen Halk oyunları ve mehteran takımı gösterileri renkli görüntülere sahne oldu. Programda Yılın Ahisi'ne ödülü takdim edildi. Yılın Ahisi Ali Kırbaç ödülünü Vali Aziz Yıldırım'ın elinden aldı.

"AKİF" VE "CEP HERKÜLÜ NAİM SÜLEYMANOĞLU"FİLM GÖSTERİMLERİ



Tekirdağ Anadolu Lisesi ile Fatih Anadolu Lisesi öğrencilerine vatan şairi Mehmet Akif ERSOY' un hayatının anlatıldığı "Akif" sinema film gösterimi gerçekleştirildi. Ayrıca 16 Aralık 2019 tarihinde Şehit Münir Alkan Uluslararası İmam Hatip Lisesi öğrencileri için de "Cep Herkülü Naim Süleymanoğlu" film gösterimi yapıldı.

SÜLEYMANPAŞA MTB CUP

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından organize edilen ve 17 Kasım 2019 tarihinde ilki gerçekleştirilen Süleymanpaşa MTB Cup yarışı Tekirdağ Süleymanpaşa'da oluşturulan 4.2 km. lik Tekirdağ MTB parkuru'nda düzenlendi. Cross-Country -XCO formatında düzenlenen yarışta Junior Erkek - Junior Kadın - Elit Erkek - Elit Kadın - Master Erkek ve Master Kadın kategorilerinde mücadele edildi.



29 EKİM KORTEJİ



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 96' ıncı yıl dönümü kutlamaları kapsamında Süleymanpaşa Belediyesi tarafından kortej düzenlendi. Köprübaşı Meydanı'nda toplanan sivil toplum kuruluşları ve halk ellerindeki meşaleler ve ay yıldızlı Türk bayraklarıyla Hükümet Caddesi'nden Kent Meydanına doğru yürüdü. Marşlara eşlik eden kalabalığa cadde boyunca Türk Bayrağı sallayan ve alkış tutan vatandaşlarda katılarak destek verdi.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMALARI



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısı ile Süleymanpaşa ilçe genelinde bulunan tüm öğretmenlere Süleymanpaşa Belediyesi tarafından gül ve teleskopik kalem hediye edildi. Öğretmenlere hediyelerini Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri takdim etti.

"SÜLEYMANPAŞA' NIN ŞAMPİYONLARI"
LİSELER ARASI GENÇ ERKEKLER FUTBOL TURNUVASI

Lise çağındaki gençleri fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla "Bazen Kazanır Bazen Öğrenirsin" sloganı ile yola çıkılan "Süleymanpaşa' nın Şampiyonları Liseler Arası Genç Erkekler Futbol Turnuvası" 100. Yıl Spor Kulübü Tesislerinde gerçekleşmiş ve ilçe genelinden 17 okul takımı katılım göstermiştir. 5 gün süren turnuvanın şampiyonu Süleymanpaşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olurken, 2. Tekirdağ Anadolu Lisesi, 3. Tekirdağ Anadolu İmam Hatip Lisesi ve 4. olan Tekirdağ Belediyesi Sosyal Bilimler Lisesi olmuştur.





"SÜLEYMANPAŞA' NIN ŞAMPİYONLARI"
LİSELER ARASI MASA TENİSİ TURNUVASI

Süleymanpaşa Belediyesi tarafından "Bazen Kazanır Bazen Öğrenirsin" sloganıyla, liseler arası düzenlenen turnuvalar kapsamında, masa tenisi etkinliği yapıldı. Turnuvaya ilçe genelinde 13 okuldan 40 öğrenci katılım gösterdi. Genç erkekler kategorisinde 1. Liği Aka Koleji alırken genç kızlar kategorisinde Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi ilk üç sırayı kimseye kaptırmadı.





ŞEB-İ ARUS ETKİNLİĞİ

Mevlânâ Celaleddin-i Rumi'nin vuslata erişmesinin 746. yıldönümü dolayısıyla, Tasavvuf Vakfı, Türkiye Cumhuriyeti Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Süleymanpaşa Belediyesinin işbirliğinde "Mevlana' da Ortak Yaşam" temasıyla düzenlenen Şeb-i Arus etkinliği Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi'nde gerçekleşmiştir. Programda Mevlana' nın hayatından kesitler sunularak Mevlevi dervişlerinin sema ayini izlendi







İSTANBUL DEVLET TÜRK MÜZİĞİ TOPLULUĞU KONSERİ

Süleymanpaşa Belediyesi kültür etkinlikleri kapsamında organize edilen İstanbul Devlet Türk Müziği Topluluğu Konseri 13 Aralık 2019 tarihinde Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezinde gerçekleşti. Yurdal Tokcan' dan Güzin Değişmez' e kadar tam 23 sanatçının yer aldığı topluluk Süleymanpaşalılara unutulmaz bir türk müziği ziyafeti sundu.



OKULLARA TATEMİ DAĞITIMI

Süleymanpaşa Belediyesi, okullardaki sportif etkinliklere çocukların katılımını arttırmak amacıyla hayata geçirdiği proje kapsamında Süleymanpaşa ilçesi genelinde bulunan ilk ve orta dereceli okulların spor salonlarında kullanılmak üzere 500 m² yer minderi (tatemi) dağıtımı yapıldı.



FOTOSAFARİ SERGİSİ





Tarım ve Orman Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü tarafından Tekirdağ'ın Saray İlçesi sınırlarında yer alan Çamlıkoy Tabiat Parkında gerçekleştirilen Fotosafari etkinliğinde çekilen doğa güzellikleri fotoğraflarının sergisi 7 Kasım 2019 tarihinde açıldı. Süleymanpaşa Belediyesi Sanat ve Tasarım Galerisinde düzenlenen fotoğraf sergisine Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel, Tarım ve Orman Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü Bölge Müdür Yardımcısı Ömer Furtun, Doğa Koruma ve Milli Parklar Tekirdağ Şube Müdürü Gökay İnal, Namık Kemal Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Murat Özyavuz, öğretim görevlileri ve çok sayıda öğrenci katıldı.

13 KASIM 2019



Süleymanpaşa Belediyesi ve TEFOD işbirliğinde gerçekleştirilen "Kurtuluşunun 97. Yılında Tekirdağ Fotoğrafları" sergisi Hasan Ali Yücel Meydanı' nda gerçekleştirildi. 50' nin üzerinde fotoğraftan oluşan sergi 3 gün boyunca açık kaldı.

AYDOĞDU MAHALLESİ DERE SOKAK TAPU DAĞITIM TÖRENİ



Aydoğdu Mahallesi Dere Sokaktaki yaklaşık 40 yıldır süren ve ihtilaflı olan arazi ve meskenlerin hukuki süreçlerinden sonra çözülmesi ile 233 parselin tapuları tapu sahiplerine teslim edildi. Tekirdağ Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezinde yapılan törene TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP, Vali Aziz YILDIRIM, Tekirdağ Milletvekili Mustafa YEL, Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL, Edirne Tapu ve Kadastro XIV. Bölge Müdürlüğü Bölge Müdürü Orhan ERDOĞAN, Tapu Müdürü Erkan GÜNDOĞAN ve Tekirdağ Kadastro Müdürü Namık Kemal ERZURUMLU ve vatandaşlar katıldı.









HER ŞEY DAHA TEMİZ BİR SÜLEYMANPAŞA İÇİN...

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE HİZMETLERİ
EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI



2019 yılı itibariyle yaklaşık **90.815 ton** evsel atık Demirli Düzenli Depolama sahasına nakledilmiştir.

Süleymanpaşa ilçemizde mevsimsel değişikliklere bağlı olarak yaklaşık ≈ **250 ton/gün** evsel nitelikli katı atık ve **24 ton/gün** ambalaj atığı toplanmıştır. Süleymanpaşa Belediyesi ilçe sınırları içerisinde çöp toplama ve nakli ile kent temizliği için Mart 2019'da 850.000,00TL olan çöp maliyeti, yıl sonunda yeniden düzenleme yapılarak aylık 650.000,00TL bandına çekilmiştir.

DAHA TEMİZ BİR SÜLEYMANPAŞA İÇİN ÇALIŞIYORUZ

- 2019 Yılında ilçemizin tüm mahallelerinde düzenli olarak yol, cadde ve sokak temizlik çalışmaları yapılmıştır.





- Sahipsiz alanların mıntıka temizlikleri yapılmıştır.





- İlçemizde bulunan metruk bina ve çöp evlerin temizliği yapılmıştır.



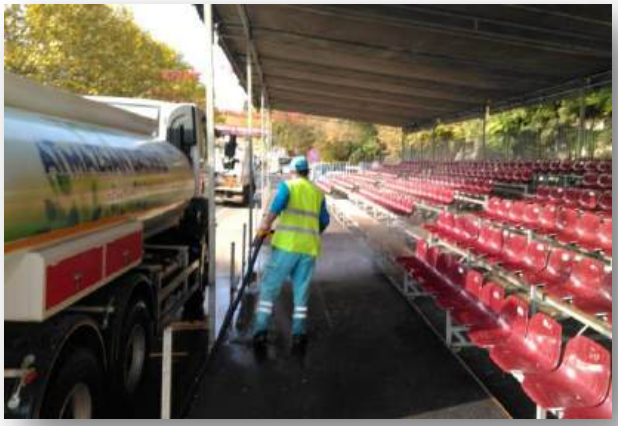


- Kaçak döküm noktası olarak kullanılan yerler temizlenmiştir.





- Bayramlarda kutlama alanlarının temizliği ekiplerimizce yapılmıştır.





- Piknik alanları, park bahçeler temizlenmiş ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.





- Klimalı yeni nesil duraklarımız düzenli olarak temizlenmiştir.





- İlçemizde kurulan pazaryerleri haftanın 6 günü temizlenmiş ve yıkanmıştır.







"HER ŞEY DAHA TEMİZ BİR SÜLEYMANPAŞA İÇİN..."

- Süleymanpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, **38 araç** ve toplam **251 personelle** birlikte her gün daha temiz bir Süleymanpaşa için çalışmıştır.

- Müdürlüğümüze 2019 yılında gelen şikayet sayısı **6.635**'tir. İlgili birimlerimiz tarafından incelenip sonuçlandırılmış olan sayı ise **6.635**'tir. Talep ve şikayet karşılama oranımız **%100**'dür.



ASMA KOVA MONTAJI

Konteyner tamir ve bakım ekibimiz tarafından asma çöp kovalarımız, üst yapı çalışması tamamlanan yerlere montaj yapılarak vatandaşın kullanımına sunulmuştur.

KONTEYNER VE ASMA ÇÖP KOVASI TAMİR VE BAKIM İŞLEMLERİ



İlçemiz cadde ve sokaklarında bulunan konteynerlerin tamir ve bakımı aralıksız devam etmiş, toplam yaklaşık **2.523** civarı konteyner tamiri **3213** adet tekerlek kullanılarak onarılmıştır. **623** adet eski metal konteyner sahadan toplanarak onarımı yapılmış ve **1900** civarı konteyner yerinde tamir edilip tekrar kullanılma sunularak maddi tasarrufa gidilmiştir. Mahallelerimizde bulunan toplam **850** adet çöp konteyneri boyanmış ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

Gerek hava şartlarından gerekse kullanımdan kaynaklanan yıpranmalardan yüzünden kullanılamaz hale gelen metal konteynerlerimiz (**27.450 kg**) 2019 yılında sahadan toplatılarak Makine Kimya Endüstrisi'ne geri kazanılması için verilmiştir.

KONTEYNER DAĞITIMI

2019 yılı içerisinde 1000 adet açık ihale ile **95** adet de Çevre Şehircilik Bakanlığı Hibesi ile, toplam **1.095 adet** çöp konteyneri temin edilmiş olup **1.062 adet** konteyner dağıtımı yapılmıştır.



Mobil Tuvalet Hizmeti:

"Mobil Tuvalet Vatandaşların Yoğun Olduğu Her Yerde…"



Erkek ve kadın olmak üzere iki ayrı girişi bulunan klimalı tuvalette; kadınlar için iki klozet ve lavabo, erkekler içinse iki pisuar, iki klozet ile lavabo bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde 2 adet olan mobil tuvalet araçları; pazar yerleri, festival alanları ve vatandaşımızın yoğun olduğu alanlarda hizmet vermiştir.

DİĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ

MOLOZ TEMİZLİĞİ

Cadde ve sokak temizlikleri ile kaçak olarak bölgeye atılan ya da vatandaşlarımızın oluşturduğu molozlar titizlikle kaldırılmıştır.





İBADETHANE TEMİZLİĞİ

Dini bayramlar öncesinde ilçemizde bulunan **120 adet camide** temizlik yapılmıştır.







İlçemizde bulunan tüm sahillerde ve Plaj yerlerinin yosun temizliği çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda yaklaşık 500 ton yosun toplanmıştır.



Yangın ve doğal afetlerde zarar gören evlerin temizliği ve toplum sağlığı için tehlike arz eden çöp evlerin temizliği zabıtamızın nezaretinde gerçekleştirilmiştir.

Çöp Aktarma Merkezi :

Daha efektif bir çalışma ile kaliteli hizmet gerçekleştirebilmek amacıyla 2019 yılı sonunda Karadeniz Mahallesi Dumansız Sanayi bölgesinde yer alan arazide aktarma istasyonu yapılmış ve faaliyete başlamıştır.





Şantiye Alanı Hazırlıkları :



2019 yılının son çeyreği itibariyle, temizlik işleri şantiye alanı kiralık olan şantiyeden Belediyemize ait olan depolar bölgesine nakledilmiştir.

GERİ KAZANIM VE DENETİM FAALİYETLERİ

2019 yılında çevre denetim ekibimiz tarafından 500 adet noktada denetim (kaçak hafriyat, kaçak moloz, hava kirliliği, deniz-su kirliliği, satış noktası vb.) yapılmıştır.

Sahaya Yayılan Atık Biriktirme Ekipman Miktarı:

-Yaklaşık 5.600 adet çöp konteyneri,

-20 adet yeraltı, 352 adet yerüstü çöp konteyneri,

-158 adet cam kumbarası,

-129 adet ambalaj atıkları konteyneri,

-144 adet ambalaj atıkları kafesi,

-395 adet ambalaj atıkları iç mekan kutusu eklenerek, 3.250 adet ambalaj atıkları iç mekan kutusu,

-100 adet atık pil iç mekan kutusu eklenerek, 450 adet atık pil iç mekan kutusu,

-12 adet AEEE iç mekan kutusu eklenerek, 200 adet AEEE iç mekan kutusu,

-5 adet bitkisel atık yağ varili **"Temiz Çevre Engelsiz Hayat"** kampanyası için atık noktası eklenmiş ve 58 adet atık bitkisel yağ varili (siteler, muhtarlıklar ve kamu kuruluşları için) sayılarına ulaşılmıştır.

"Atıklar Toplanıyor, Doğaya Atılmıyor…"



İlçemizden 2019 Yılında;

- **90.815 ton evsel atık**
- **8.679 ton ambalaj atığı**
- **5.615 kg AEEE**
- **2.420 kg atık bitkisel yağ**
- **1.450 kg atık pil**

Gerek vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine gerekse sahada yapılan kaçak dökümlerin temizliği sırasında yaklaşık **7.250 m³ moloz atığı toplanmıştır**. Bunlardan 5.071m³'ü ücretli kaldırılan molozlardır.

AMBALAJ ATIKLARI

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan, Ambalaj Atıkları Yönetim Planı kapsamında 2019 yılında ilçemizde bulunan 73 mahallede yaklaşık 17.000 vatandaşımıza bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizde toplanan ambalaj atık miktarı 2019 yılında 8.679 tondur.

Sahada bulunan ambalaj atığı biriktirme ekipmanları;

- 158 adet cam kumbarası
- 129 adet ambalaj atıkları konteyneri
- 144 adet ambalaj atıkları kafesi
- 3.250 adet ambalaj atıkları iç mekan kutusu şeklindedir.



Belediyemiz sıfır atık ekipmanları



Cam kumbarası ve mini kafes



Cam kumbarası ve şişe kafesi



Ambalaj atıkları iç mekan kutusu

Atık Pil



İlçemiz genelinde TAP' ın yapmış olduğu atık pil toplama kampanyası neticesinde okullardan toplanan atık pil miktarı yaklaşık **1.200 kg**'dir. İl genelinde okullar arasında düzenlenen atık pil toplama yarışmasında ilçemizde Fatih Anadolu Lisesi ikinci kez birinci olmuştur.



Ödülü olan masa tenisi ve teşekkür belgesi, Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL tarafından verilmiştir.

Evlerden ve kamu kurumlardan toplanan atık pil miktarı ise **250 kg**'dır. Diğer atıklarda olduğu gibi atık piller de vatandaşlarımızdan hediye karşılığında toplanmış, bez torba hediye edilmiştir. Sahadaki atık pil biriktirme ekipmanları ise **450 adettir**.

AEEE (Atık Elektrikli Elektronik Eşyalar)



14.09.2017 tarihinde AEEE Yönetim planımız onaylanmak üzere hazırlanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanması için gönderilmiştir.

2019 yılı toplamında **5.615 kg** AEEE toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır. Sahada bulunan ekipman sayısı **200** adet iç mekan kutusudur. İlçemizde TÜBİSAD yetkilendirilmiş kuruluş tarafından düzenlenen okullar arası kampanyada ilçemizde bulunan Süleymanpaşa İlkokulu 1. olmuştur. **500** kg AEEE teslim etmiş ve ödül töreni düzenlenmiştir. Ödülü olan yazıcı ve teşekkür belgesi Belediye Başkanımız Cüneyt YÜKSEL tarafından verilmiştir.

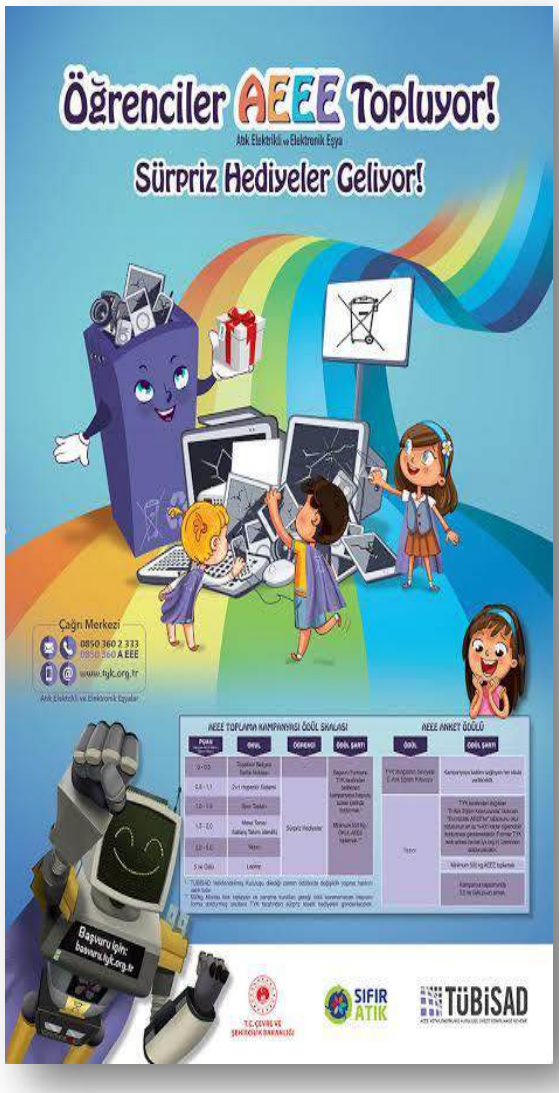




Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine hanelerden hediye karşılığında aşağıda görülen Müdürlüğümüze ait AEEE toplama aracıyla toplatılmıştır.



ÖĞRENCİLER AEEE TOPLUYOR YARIŞMASI



TÜBİSAD (yetkilendirilmiş kuruluş) tarafından düzenlenen okullar arası kampanyada İlçemizde Süleymanpaşa İlkokulu 1. olmuştur**. 500 kg AEEE** teslim etmiş ve ödül töreni düzenlenmiştir.







Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları

Belediyemiz tarafından;

2019 yılında toplam **184** adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atığı Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenerek, **648.889** m^3 toprağın depolama sahalarına nakli gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.



BİTKİSEL ATIK YAĞLAR



İlçemiz genelinde 2019 yılı toplamında **2.420 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Hanelerden toplanan bitkisel atık yağlar "Temiz Çevre Engelsiz Hayat" kampanyasına bağışlanmıştır. Ayrıca bitkisel atık yağ toplayan vatandaşlarımıza hediye olarak bez torba ve deterjan malzemesi hediye edilmiştir. Sahada **58 adet atık yağ varili** bulunmaktadır**.**





2.420 KG BİTKİSEL ATIK YAĞ

DENETİMLER

Kaçak Atık Alanlarının Denetimleri ve Temizlenmesi:



Belediyemize gelen şikayetler ve ekiplerimiz tarafından yapılan denetimler neticesinde tespit edilen kirli alanların temizliği yapılmıştır.
Ayrıca kronikleşmiş olan kaçak döküm noktalarının denetimleri ve tespiti yapılarak gerekli işlemler başlatılmıştır.

Satış Noktası Denetimleri:

200 metrekareden büyük satış noktalarının kendilerine ait atık toplama alanlarının olup olmadığıyla ilgili denetimler yapılmış ve mevzuat hükümleri tebliğ edilmiştir.





Hava Kirliliği Denetimleri:

Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ve İl Mahalli Çevre Kurul Kararları çerçevesinde kazan dairesi, baca ve yakıt satışı denetimleri yapılmıştır.

Dünya Temizlik Günü Çevre Temizlik Faaliyeti

“Atmazsan Batmaz!” sloganıyla başlattığımız farkındalık projesi kapsamında, 21 Eylül 2019 tarihinde Dünya Temizlik Günü kapsamında Değirmenaltı sahilinde çöp toplama etkinliği düzenlenmiştir. Mevlana İlkokulu öğrencileri, Decathlon çalışanları ve çevre dostu Süleymanpaşalı hemşerilerimiz gerçekleşen etkinlikte, çevre temizliği yaparak, geri dönüşebilir atıkları ayrıştırmıştır.







Süleymanpaşa Çöplük Değil!

Vatandaşlarımızdan gelen yoğun şikayetler üzerine çöplük alanının ilçemiz sınırlarından kaldırılması için 7 ayrı noktada imza kampanyası düzenlenmiş, ayrıca Başkanımız tarafından basın açıklaması gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımızdan toplanan imzalar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Meclisinde gündeme alınmış, ilaveten Tekirdağ Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.









Karaevli Tarım Fuarı:

4-7 Eylül 2019 tarihleri arasında Karaevli Mahallesinde düzenlenen tarım fuarına katılım gösterilerek çevre bilincini arttırabilmek adına stant açılmıştır.



SUÇEP Projesi:

2018-2019 yılında SUÇEP (Süleymanpaşa Belediyesi Uygulamalı Çevre Eğitim Projesi) projesi kapsamında katılım gösteren okulların düzenli atık teslim takipleri yapılmıştır. Dereceye giren okullara sertifika töreni düzenlenmiştir



Eğitim Çalışmaları:

Çevre bilinci ve sıfır atık bilincini yerleştirebilmek adına kreş seviyesinden lise seviyesine kadar tüm katılımcı okullarda eğitim çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir. Kamu kurumu ve işletmelerde de talep üzerine eğitimler verilmiştir.

Ayrıca kapı kapı dolaşılarak bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tüm bu faaliyetlerin sonucunda toplam **17.000 kişiye eğitim verilmiştir**. **Eğitimlerde kullanılan materyal sayısı 20.000'dir.**



Sıfır Atık:

2018 yılından beri Sıfır Atık Projesi aktif olarak binalarımızda uygulanmaktadır. 2019 yılı Mayıs ayında **Sıfır Atık Pilot İlçe** olunması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına başvuru dosyası gönderilmiştir.



Çöp Konteynerlerinde Çevreye Saygı Projesi:

Üst yapısı tamamlanmış olan yollardaki atık biriktirme ekipmanlarımız kötü görüntüye sebebiyet vermemek için kaplanmıştır.





10-14 Haziran Çevre Haftası Etkinlikleri:

13 Haziran 2019 tarihinde Süleymanpaşa Belediyesi ve İl Emniyet Müdürlüğü su altı ekipleri ile birlikte ortak bir dalış programı düzenlenmiştir. Yapılan çalışmada deniz kirliliğine dikkat çekmek için su altında bulunan atık malzemeler çıkartılmıştır. Etkinlik kapsamında yapılan diğer faaliyetler ise aşağıda özetlenmiştir:

- Çevre haftası etkinlikleri kapsamında denizden çıkan atık malzemeler sergilenmiştir.
- Çevre bilinci eğitimi ve broşür dağıtımı yapılmıştır.
- 5 Pet şişe getiren vatandaşlara bez torba verilmiştir.
- Atık bitkisel yağ getiren vatandaşlarımıza çeşitli deterjanlar, el dezenfektanı, bez torba dağıtılmıştır.
- 14.06.2019, 15.06.2019 ve 16.06.2019 tarihlerinde solucan gübresi tanıtımı yapılmıştır.
- 15.06.2019, 16.06.2019 tarihlerinde ekolojik enerji tarafından getirilen tohum setleri dağıtılmıştır (roka, maydanoz, fesleğen, reyhan).
- Çocuklar için geri dönüşümü anlatan çocuk kitapları, balon, kalem dağıtılmıştır.

Etkinlik kapsamında toplanan atık miktarları ise tablodaki gibidir:

▪ 3500 Adet Pet Şişe	▪ 100 Kg Atık Bitkisel Yağ
▪ 750 Adet Cam Şişe, Kavanoz	▪ 3 Çuval Atık Kıyafet
▪ 300 Adet Metal İçecek kutusu	▪ 40 Büyük Şişe Dolusu Mavi Kapak
▪ 1 Konteyner Çeşitli Elektronik Atık	▪ 1 adet 5 lt' lik Pet Şişe Dolusu Atık Pil



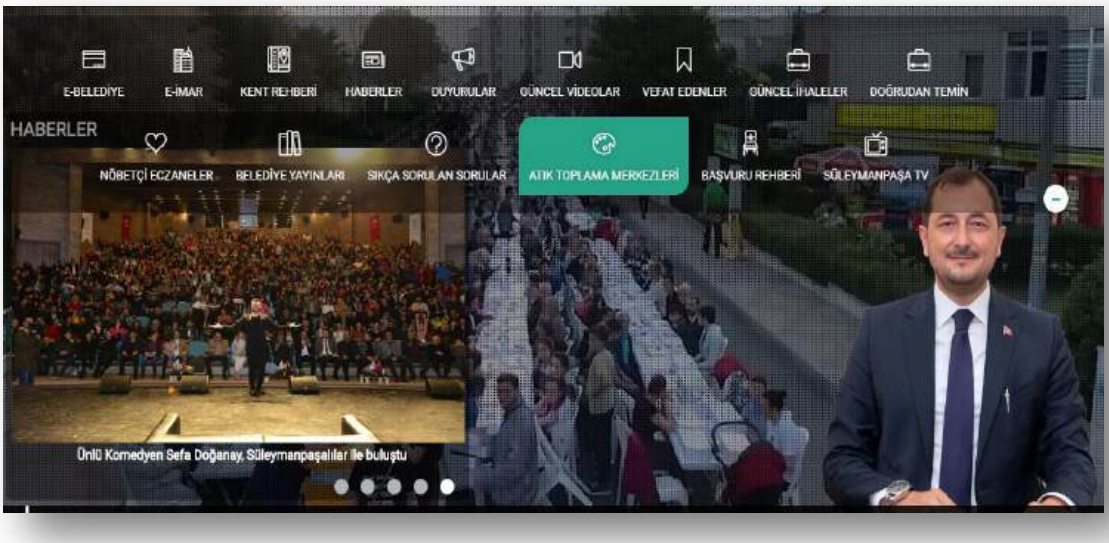
Keşkek Şenliğinde Çevre Standında Atıkların Değerlendirme Çalışması

Etkinlik kapsamında alanda tüketilen ürünlerin ambalaj atıklarının değerlendirilmesi ve vatandaşlarımızda geri dönüşüm ve çevre bilinci farkındalığını yaratmak amacıyla geri kazanıma getirilen ambalaj atıkları karşılığında bez torba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Atık Toplama Noktalarının İşaretlenmesi:

Vatandaşlarımızın evlerinden çıkan atıkları nereye götürmeleri gerektiği ile ilgili detaylı bir çalışma yapılarak web sitemizde bulunan harita üzerine atık biriktirme noktaları 2018 yılında işaretlenmiştir. 2019 yılında yapılan bu çalışmalara güncelleme yapılarak devam edilmiştir.



“Hayata Kapak Olsun” Projesi



Süleymanpaşa Belediyesi, Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği (TOFD) ile yapılan protokol sonucu kapak toplama kampanyasına başlamıştır. Kampanya kapsamında 600 kg kapak karşılığında tekerlekli sandalye alınacaktır.

600 kg KAPAK TOPLANDI.



Süleymanpaşa Belediyesi 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi:

2017 yılında Süleymanpaşa Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Tekirdağ İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onayı ile atık kabulüne başlamış olup 2019 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.



“Torbanı Değiştir Geleceğini Değiştir” Kampanyası:

2019 yılı genelinde ***“Torbanı Değiştir Geleceğini Değiştir”*** kampanyası kapsamında: 12.000 adet bez torba dağıtılmıştır.



Çevre Dostu Kent 2019 Ödülü :

4. Uluslararası Kent Araştırmaları Kongresi kapsamında, gerçekleştirmiş olduğumuz uygulamalar neticesinde ilçemiz, **ÇEVRE DOSTU KENT 2019** ödülüne layık görülmüştür.



Atma Kazan Kart Projesi

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ile alakalı proje çalışmalarına başlanmıştır. Proje ile ilgili ayrıntılı bilgiler aşağıda verilmiştir.



Amaç:

- Geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında toplanması,
- Atık miktarlarında azalma sağlanması,
- Hanelerde sıfır atık.

Hedef:

- Atıkların geri dönüşüm ile ekonomiye kazandırılması,
- Çevrenin ve doğal kaynakların korunması,
- Enerjiden tasarruf,
- Karbon salınımının azaltılması.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN AÇIKLMALAR



FAALİYET (AÇIKLAMA)	GERÇEKLEŞME DURUMLARI
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği verilen Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Sayısı	2 Adet
Encümene havale edilen İdari Para Cezası sayısı	83 Adet
İptal edilen Ruhsat Sayısı	174 Adet
Verilen Canlı Müzik Sayısı	12 Adet
Gelen Evrak Sayısı	3401 Adet
Giden Evrak Sayısı	3272 Adet
Düzenlenen Ruhsat Sayısı	569 Adet
Denetlenen İşyeri Sayısı	604 Adet

İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Denetimleri :

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimler neticesinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmecilere gerekli bilgilendirmeler yapılarak ruhsat almamakta ısrar edenler hakkında mezkur yönetmelik doğrultusunda işlem tesis edilmektedir.





İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Ekmek ve Simit Fırını Denetimleri:

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren ekmek ve simit fırınlarında, hijyen ve gramaj denetimleri rutin olarak yapılmakta olup; denetim sırasında tespit edilen usulsüzlüklerle ilgili olarak mevzuat çerçevesinde işlem tesis edilmiştir.





Eğlence Mekanı Denetimleri:

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı PVSK ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda rutin olarak denetlenmektedir.

Mevzuata aykırı olarak işletildiği tespit edilen ve hijyen şartlarına uygun olmayan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri hakkında idari yaptırım uygulanmaktadır.





Okul Kantini Denetimleri:

Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bulunan okul kantinleri, ekiplerimizce rutin olarak denetlenmekte olup; mevzuata aykırı ve hijyen şartlarına uymayan işletmeler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.





Fiyat Etiketi Denetimleri:

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54'üncü maddesi gereği sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinde rutin olarak fiyat etiketi denetimi yapılmaktadır.





Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesisi Denetimleri:

Sorumluluk bölgemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restaurant ve Gıda Üretim Tesisleri Rutin olarak yapılan denetimlerle kontrolden geçirilmekte ve hijyen sürekliliği sağlanmaktadır.





İnşaat Denetim ve Kontrol:

Kentimizin daha düzenli ve planlı yapılaşmasını sağlamak ve çarpık kentleşme ile imar kirliliğinin önüne geçilmesi amacıyla, inşaat denetimlerimiz rutin olarak devam etmektedir. Mevzuat Hükümlerine aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili olarak 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince yasal işlem yapılmaktadır.





İnşaat ve Hafriyat Atığı Denetimleri:

İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanması veya depolanmasına özgü yerler dışına atan özel veya tüzel kişiler hakkında 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasal işlem yapılmaktadır.





Altyapı Çalışmaları Sırasındaki Faaliyetlerimiz:



Fen İşleri Müdürlüğünün altyapı ve üstyapı çalışmalarına eşlik edilerek, teknik ekiplerin rahat çalışması ve trafik güvenliğinin sağlanması için gerekli emniyet tedbirleri alınmıştır.

Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar:

Semt Pazarlarında Denetimlere Devam Ediliyor…

Halkımızın rahat, sağlıklı, ekonomik ve güvenilir alışveriş yapması için semt pazarlarında denetim ve kontrollere devam edilmekte ve mevzuata aykırı hareket eden esnaflar hakkında Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereği yasal işlem uygulanmaktadır.





Ölçü ve Tartı Aleti Denetimi:

İlçemizde faaliyet gösteren semt pazarı ve işletmelerde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu uyarınca gerekli denetimler rutin olarak yapılmakta ve tespit edilen aykırılıklarla ilgili yasal işlem başlatılmaktadır.

Ayrıca pazar yeri giriş ve çıkışlarında Zabıta Müdürlüğü tarafından kurulan tartı kontrol noktası ile vatandaşlarımızın almış oldukları ürünlerin ağırlıklarını kontrol etmelerine imkan sunulmaktadır.





Seyyar Satıcılarla İlgili Çalışmalar:

İlçemizde ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar faaliyetten men edilmektedir.

Et, süt, balık ve donmuş ürünler gibi hassas gıdaların korunmasında 'sıcaklık' çok önemli bir parametredir. Sıcaklık değişimleri, mikroorganizmaların üremesine neden olarak ürünlerin fiziksel, duyusal ve kimyasal yapılarının bozulmasına sebebiyet verir. Bu nedenle mikroorganizmaların üremememesi ve gıdaların tazeliğin bozulmaması için soğuk zincirin üretimden tüketime kadarki aşamada kırılmaması gerekir.

Bu nedenle; soğuk zincirine uymayarak seyyar satıcılık yapanlar faaliyetten men edilmekte ve satışa sunulan ürünler imha edilmek üzere el konulmaktadır.





4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği yapılan çalışmalar:

Süleymanpaşa kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonda görev alınarak, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği denetimlerde bulunulmuştur.



İzinsiz İşgallerle İlgili İlgili çalışmalar:

Yaya kaldırımlarını izinsiz olarak işgal eden işyeri yetkilileri, işgale son vermeleri konusunda ikaz edildi. İkazlara uymayanlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38'nci maddesi gereği idari para cezası uygulandı.





Sahil şeridini izinsiz olarak işgal eden ve halkın kullanımını sınırlayanlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38'inci maddesi ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik gereği işlem yapılarak durum Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilmektedir.





Dilencilere Yönelik Faaliyetler:

İnsanların dini inanç ve duygularını kullanarak dilenmeyi meslek haline getirmiş olan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33'üncü maddesi gereğince yasal işlem yapılmıştır.





At Arabalarının şehir içerisinde dolaşımının meni çalışmaları:
Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezinin 17.09.2014 tarih ve 2014/88 Sayılı kararı ile hayvan gücü ile çekilen araçların şehir içinde dolaşımı yasaklanmıştır. Yasağa uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.





Kaldırım İşgali Yapan Araçlarla İlgili Çalışmalar:
2019 yılı içerisinde yapılan denetimler sırasında kaldırım ve engelli geçitlerine park edilerek geçişi engelleyen 17 araç sahibine Kabahatler Kanununun 38/1 maddesi gereğince idari para cezası uygulanmıştır.



Şehiriçine Park Edilen Ağır Vasıta ve İş Makinalarına Karşı Yapılan Çalışmalar:
Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 38'inci maddesi (Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar ile park vb. kamu alanlarına Kamyon, Tır, Beko Loder, Eskavatör, Grayder vb iş makinalarının park edilmesi ve bu yollarda paletli iş makinalarının seyretmesi yasaktır.) gereğince belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklara park eden ağır vasıta sahipleri ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Hatalı Park Edilmiş Araçlarla İlgili İşlemler
rafik güvenliği ve düzeni için belediyemizce konulan delinatörlerin üzerine park edilmiş araçlarla ilgili olarak Süleymanpaşa Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 20'inci maddesi uyarınca yasal işlem yapılmaktadır.



Zabıta Teşkilatı 193. Kuruluş Yıldönümü Kutlaması:

Zabıta Teşkilatı'nın 193. kuruluş yıl dönümü, Tekirdağ'da valilik önünde düzenlenen törenle kutlandı.



Meslek İçi Eğitim Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzde görevli Zabıta Personelinin kanun ve nizamlarla kendisine verilen yetki çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yerine getirmesi, değişen ve yenilenen mevzuata hakim olması ve vatandaşlarla etkili iletişim kurması amacıyla düzenli olarak eğitim semineri ve eğitim toplantıları yapılmaktadır.





UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ DENETİMLERİ

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri, Gayrisıhhı Müessese ve Sıhhı Müessese sınıfına giren işyerlerinin gerek duyulduğunda ilgili diğer birimlerle koordineli denetimleri yapılmaktadır.



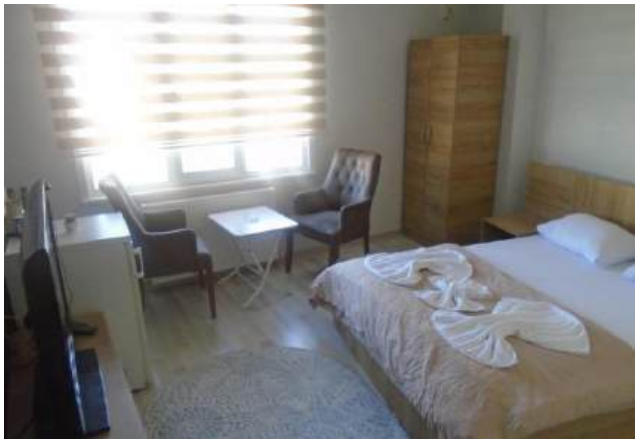


İçkili mekan denetimleri





Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine Jandarma ve Zabıta eşliğinde yapılan denetimler



Otel pansiyon, günübirlik konaklama yeri



Kahvehane denetimleri

SIHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ











Sıhhi işyeri, niteliği gereği gürültü, koku, zararlı atık gibi etkiler ile çevreye zarar vermeyen işyerleridir.

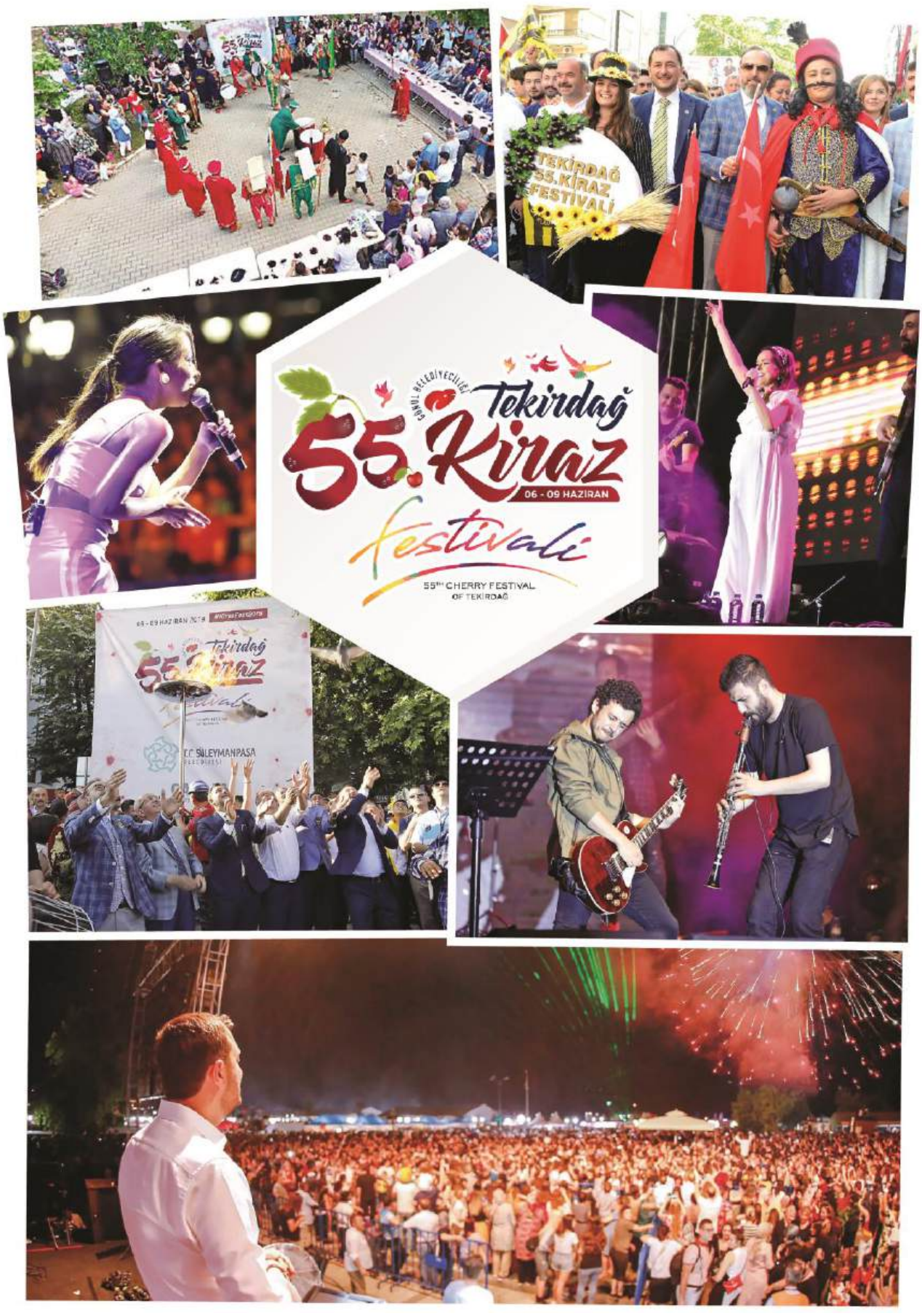
GAYRİSIHHİ İŞYERİ DENETİMLERİ



Gayrisıhhi işyerleri ;faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir.



KENT EKONOMİSİ


Tekirdağ
55. Kiraz
06 - 09 HAZİRAN
festivali
55TH CHERRY FESTIVAL
OF TEKİRDAĞ
TEKİRDAĞ 55.KİRAZ FESTİVALİ

55. TEKİRDAĞ ULUSLARARASI KİRAZ FESTİVALİ



Süleymanpaşa'da her yıl Haziran ayında düzenlenen geleneksel Kiraz Festivalinin 55'ncisi son yıllarda yapılan en iyi festival olma özelliği ile bir ilke imza attı. Kiraz bahçeleriyle ünlü Naip mahallesinde düzenlenen açılış töreniyle başlayan festival etkinlikleri kapsamında Köprübaşı mevkiinden Valilik önüne kadar devam eden kortej yürüyüşü gerçekleşti. Onbinlerce vatandaşın katılımıyla gerçekleşen yürüyüş, gösteri ekipleri, animasyon grupları ve misafir ülkelerin dans topluluklarının katılımıyla renkli geçti.
Her yaştan vatandaşa hitap eden çeşitli etkinlik ve aktivitelerin yer aldığı festival kapsamında sahne alan sanatçılar da göz doldurdu.








HÜSEYİN PEHLİVAN YAĞLI GÜREŞ ŞAMPİYONASI

55. Tekirdağ Uluslararası Kiraz Festivali kapsamında yaşanan ilklerden biride Hüseyin Pehlivan Yağlı Güreş Şampiyonası oldu. Festivalin ilk günü gerçekleştirilen şampiyonaya farklı illerden küçükten büyüğe birçok pehlivan katılım sağladı. Tekirdağ halkının yoğun ilgi gösterdiği müsabakalar vatandaşın beğenisini kazandı.





55. TEKİRDAĞ ULUSLARARASIKİRAZ FESTİVALİ KONSERLERİ

55. Tekirdağ Uluslararası Kiraz Festivali kapsamında gerçekleştirilen ve 5 gün borunca devam eden konserler yerel sanatçıları konserleri ile başlamış Gencer Savaş Bandosu ve Zara, Burak Kibar ve Kibariye, Mehmet ERDEM ve Bengü ile devam etmiş Buray ve Tuğba YURT ile sona ermiştir Festival boyunca konser programlarının sunuculuğunu Özlem YILDIZ gerçekleştirmiştir.










KÜLTÜR-EĞLENCE ETKİNLİKLERİ

55. Tekirdağ Uluslararası Kiraz Festivali kapsamında birbirinden farklı etkinlikler ile Tekirdağ halkına dolu dolu bir festival yaşatılmış oldu. Su sporlarının ilgi çekici gösterileri, Tekirdağ Fotoğraf Derneği' nin fotoğraf sergisi ve farklı illerden de katılım sağlanan tavla şampiyonası ile kültür ve eğlence bir arada yaşandı.







KOMPOZİSYON YARIŞMASI / KİRAZ GÜZELİ YARIŞMASI

55. Tekirdağ Uluslararası Kiraz Festivali kapsamında "Geleceğe Mektup Yaz" konulu liseler arası kompozisyon yarışması ile gençlerimiz yazma alanında daha da şevklenmiş ve gençlere yönelik etkinlikler jürisinde Özlem Yıldız' ın da yer aldığı "Kiraz Güzeli Yarışması" ile devam etmiştir**.**





MACAR GÜNÜ VE AÇIK HAVA TV. GÖSTERİMİ

Festivalin 3. Günü "Macar Günü" olarak adlandırılmıştır. Bu program kapsamında Macaristan' dan gelen misafirler ile kültür gezilerinden halkoyunu gösterilerine kadar bir çok etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca festival süresince her gün konser bitimi gece tv. ve sinema ve milli takım maç gösterimleri yapılmıştır.





Yurt içi ve yurt dışından çok sayıda misafirin katılımı ile yöremizin turizmine, sosyal ve kültürel tanıtımı ile il ekonomisine katkı sağlayan Tekirdağ Uluslararası Kiraz Festivali, Türkiye'nin aralıksız kutlanan önemli festivallerinden birisidir.

Festival kapsamında düzenlenen Kiraz yarışması ile kiraz üreticileri teşvik edilmiş olup, bu vesileyle ilçemizde kiraz üretiminin arttırılması hedeflenmektedir. Festivalin amaçlarından biri de il ekonomisine katkı sağlamaktır. Bu amaçla belediyemiz tarafından sahilde kurulan stantlarla esnafımızın ürünlerini sergilemelerine fırsat verilmiştir. Festival kapsamında düzenlenen turnuvalar, yarışmalar ve konserler ile birlikte festival coşkulu bir hale bürünmektedir.

Keşkek Şenliği

KARACAKILAVUZ











KEŞKEK ŞENLİĞİ

Bu yıl ilki düzenlenen Karacakılavuz 1. Keşkek Şenliği, Karacakılavuz futbol sahasında gerçekleştirildi. Etkinlik, sabah saatlerinde çocuk oyun grupları ve yöresel ürünlerin satışa sunulduğu stantların ziyarete açılmasıyla başladı. Erken saatlerden itibaren vatandaşların akınına uğradı. Çevre ilçe ve mahallelerden gelen binlerce kişi, Karacakılavuz'a özgü el emeği göz nuru dokumalarla, yöresel ürünlerden satın aldı.



Şenliğin açılışı ise TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa Şentop'un katılımıyla gerçekleşti.Tekirdağ Valisi Aziz Yıldırım, AK Parti Tekirdağ Milletvekilleri Mustafa Yel ve Çiğdem Koncagül, 22. Dönem Tekirdağ Milletvekili Ahmet Kambur, AK Parti Tekirdağ İl Başkanı Mestan Özcan, Süleymanpaşa İlçe Başkanı Sezayi Çetin, İl Kadın Kolları Başkanı Nihal Köşdere, Namık Kemal Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mümin Şahin ve İl Emniyet Müdürü Mustafa Aydın başta olmak üzere il protokolünün yoğun katılımıyla gerçekleşen açılış töreninin ardından, Meclis Başkanı Şentop ve beraberindeki heyet, şenlik alanını gezdi. Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in ev sahipliğinde düzenlenen etkinlikte, halka keşkek ikramı yapıldı.







Gecede;
Emine Özata Demirci,
Gencer Savaş Bandosu
Burak Kibar sahne aldı.





Sanatçıların sahne performansına eşlik eden vatandaşlar, gecenin geç saatlerine kadar gönüllerince eğlendi.

16. KARADENİZ YAYLA ŞENLİKLERİ

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi ve Tekirdağ Karadeniz İlleri Kültür, Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin ortaklaşa düzenlediği ve 2019 yılında 16.'sı gerçekleştirilen Geleneksel Yayla Şenlikleri, Karadeniz Mahallesi Hayrabolu Yolu üzerindeki şenlik alanında yapılmıştır.





Karadeniz bölgesine ait yöresel yemeklerin ve ürünlerin sergilendiği stantlarında yer aldığı şenliği binlerce kişi ziyaret etmiştir. Şenlik süresince onlarca konser gerçekleştirilmiş olup Belediyemiz tarafından Sinan YILMAZ, Süreyya BOSTAN, Sultan Murat, Burak ATASOY, Ekin UZUNLAR, Hasan YAVUZ, Hikmet CÜRE, Sebahattin YANIK, Ferdi EEVCİ, Oğuz KAHVECİ, Salim KASAP, Sezai AKYÜZ ve Ömer UÇAR konserleri gerçekleştirilmiştir.



KURSLAR

KURSUN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	KURS YERİ
DİKSİYON	45	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
HÜSN-İ HAT	19	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
EBRU	15	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
FOTOĞRAFÇILIK	21	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
İŞARET DİLİ	30	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
KLARNET	18	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
PİYANO	30	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
GİTAR	33	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
KEMAN	22	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
ÇİNİCİLİK	17	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ SANAT GALERİSİ
PLATES	82	SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ
DİKİŞ	30	SAFİYE OSMAN ÇELİKER İLKOKULU







MUHTARLAR GÜNÜ

19 Ekim Muhtarlar Günü kutlama programı dolayısıyla Süleymanpaşa'ya bağlı merkez ve kırsal mahalle muhtarlarından oluşan bir heyet, Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'i ziyaret etti. Muhtarlar, kendi mahalleleri ile ilgili taleplerini ilettiler. Ziyarette Tekirdağ Muhtarlar Derneği Başkanı Kösseilyas Mahallesi Muhtarı Mahir Sadık Başkan Yüksel'e çiçek takdim etti.





MUHTARLAR TOPLANTILARI

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel döneminde başlayan ve gelenekselleşen Muhtarlar toplantıları Başkan yardımcıları,Birim Müdürlerinin katılımlarıyla her ayın son Perşembe günü tüm Süleymanpaşa ilçe muhtarlarının fikir ve görüşlerini almak, istişarelerde bulunarak daha iyi bir hizmet sunabilmek amacıyla 2019 yılı içinde 5 kez düzenlenmiştir.

TOPLANTI TARİHİ	DÜZENLENDİĞİ YER
18.04.2019	Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi
29.05.2019	Ticaret ve Sanayi Odası
25.07.2019	Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi
01.09.2019	DES Otel
05.12.2019	Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi

Ticaret ve Sanayi Odasında gerçekleşen muhtarlar toplantısının Ramazan ayında olması münasebetiyle toplantı sonrası tüm ilçe muhtarı için Belediye başkanı Cüneyt Yüksel ev sahipliğinde iftar yemeği etkinliği düzenlendi.



Eylül ayı Muhtarlar Toplantımızı(01.09.2019), TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa Şentop hocamızın katılımıyla gerçekleştirdik. 5 aylık sürece ilişkin bilgilendirme ve değerlendirmelerde bulunulan toplantıda, proje ve hedeflerinden bahseen Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cünety Yüksel ve İlçe Muhtarları fikir alışverişinde bulundu.

05.12.2019 tarihinde 5. Geleneksel Muhtarlar Toplantısı Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezinde gerçekleştirldi.

Yüksel, "Göreve geldikten sonra başlattığımız ve rutin olarak gerçekleştirdiğimiz Muhtarlar Toplantımızın 5'ncisini, Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi'nde düzenledik. Mahalle muhtarlarımızla bir araya geldiğimiz toplantıda, şehrimizde gerçekleştirdiğimiz proje ve hizmetlerimizin sunumunu yaparak, muhtarlarımızın talep ve beklentilerini değerlendirdik.





2020 YILI YATIRIM PROGRAMI DEĞERLENDİRME ÇALIŞTAYI

Süleymanpaşa Belediyesi olarak Ankara Kızılcahamamda muhtarlarımızın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz "2020 yılı Yatırım Programı Değerlendirme Çalıştayı " 24.12.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir.





24 Aralık günü yapılan çalıştayın ardından 25.12.2019'da Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel, Belediye BaşkanYardımcısı Hüseyin Uzunlar ve Muhtarlık İşleri Müdür Vekili Kenan Taşkın ile Süleymanpaşa Mahalle Muhtarlarımız, Gazi Meclisimizi ve Meclis Başkanımız Sayın Prof.Dr. Mustafa Şentop'u ziyaret ettiler.







Kızılcahamamda gerçekleşen 2020 yılı Yatırım Programı Değerlendirme Çalıştayının ardından ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün naaşının yer aldığı Anıtkabir'e ziyarette bulunan Süleymanpaşa Belediyesi mahalle muhtarları Ankara ziyaretlerini tamamladılar.





KURUMSAL YAŞAM

ÇAĞRI MERKEZİ



Süleymanpaşa Belediyesi Çağrı Merkezi'ne 1 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında toplam **89.455** adet çağrı gelmiştir.

1. SEKRETERYA	36.619
2. BİLGİLENDİRME	31.582
3. İSTEK - ŞİKAYET	17.963
4. BORÇ BİLGİSİ SORGULAMA	907
5.SİSTEMİN KAYDEDEMEDİĞİ BOŞ ÇAĞRILAR	2.384
TOPLAM	**89.455 ADET**

Başvuru Türüne göre; 2.2925 adet Telefon, 2.768 adet Büyükşehir Belediyesi, 982 adet Mail, 798 Şahsen, 201 adet TESKİ, 2 adet Zabıta şeklinde raporlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi'nden mail ve telefon yoluyla toplam 2768 TESKİ'de 201 şikayet ve talep bırakılmış. Hepsinin takibi Çağrı Merkezimiz tarafından yapılmış, ilgili müdürlüklere göndererek sonuç bilgileri Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi ile mail yoluyla paylaşılmıştır.

Belediyemiz Whatsapp hattından 908 vatandaşın talebi ve mobil uygulamamız üzerinden 399 adet gelen talep ilgili birimlere iletilmiş, cevaplar vatandaşlarla paylaşılmıştır.

Çağrı Merkezimize Birimler Bazında Gelen İstek-Şikayet Bilgileri

2019 yılında çağrı merkezimize 22.677 çağrı gelmiş olup gelen çağrıların %99,42' si sonuçlandırılmıştır.

MÜDÜRLÜK ADI	Gelen	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6635	6635	0	100
Fen İşleri Müdürlüğü	5756	5734	22	99,62
Zabıta Müdürlüğü	4477	4476	1	99,98
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	409	329	80	80,44
Özel Kalem Müdürlüğü	49	48	1	97,96
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46	45	1	97,83
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	19	19	0	100
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	4	2	66,67
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	4	33,33
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7083	7083	0	100
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	771	771	0	100
Sekomer	2334	2329	5	99,79
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	23	6	17	26,09
Bilgi İşlem Müdürlüğü	20	15	5	75
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	9	0	100
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12	12	0	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	0	19	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	3	0
TOPLAM	**27.677**	**27.517**	**160**	**99,42**

Çağrı Merkezi tarafından yapılan şehiriçi anons sayısı;	
Dilekçe ve Resmi yazı ile gelen anonslar	135
Cenaze Anonsları	1.060
Toplam Anons	**1.195**

GRAFİK DEPARTMANI

Belediyemiz faaliyetlerini halka daha iyi duyurabilmek amacıyla, müdürlüklerimizin gerçekleştirdiği etkinlikler, festival, konser, gösteri, seminer, özel açılış ve tanıtım günleri için logolar ve görsel tasarımlar hazırlanır. Belediyemiz etkinliklerine kullanılmak üzere el ilanı, broşür, afiş, kitapçık, kimlik kartı, folyo kesim sticker gibi az sayıda ve acil ihtiyaç duyduğu malzemeyi üretebilmek için belediyemiz bünyesinde dijital baskı merkezi kurulmuştur.
İç mekan dijital baskı,dış mekan dijital baskıda yüksek kalitede baskı hizmeti verir.



Display ürünler ve dijital baskı ürünler bu merkezde üretilmektedir. 2019 yılı içerisinde yapılmış olunan etkinliklerin çeşitli baskı ve tasarım işleri hazırlanıp, üretim ve montaj adımları takip edilmiştir. (Plaket-Katılım Belgeleri-Madalyon-Kupa-Sertifika-Çek-Kimlik Kartı-Görevli Kartı-Baskılı T-Shirt-Çanta-Çıkartma vb.)





BELEDİYE HABER GAZETESİ

Aylık olarak yayınlanan Belediye Haber Gazetesi 2019 yılında 5.000'er adet bastırılıp dağıtılmıştır. Gazetenin tüm sayfa tasarımı ve mizanpajı Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Tekirdağ Süleymanpaşa Belediyesi'nin hizmetlerinin yer aldığı Süleymanpaşa Bülteni, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Süleymanpaşa Belediyesi'nin tüm hizmet binalarına, Kırsal Mahallelerimize, Süleymanpaşa Belediyesine ait gençlik merkezlerine, emzirme kabinlerine, kitap duraklarına, alışveriş merkezlerine, Tekirdağ'daki tüm resmi kurumlara, kıraathanelere, kafelere, muhtarlıklara dağıtılmaktadır. Dergiye belediyemiz internet sayfasından online olarak da ulaşılabilmektedir.





Sosyal Medya Verileri

Süleymanpaşa Belediyesi Facebook Hesabı
Takipçi : 32.796
Süleymanpaşa Belediyesi Twitter Hesabı
Takipçi: 9.665
Süleymanpaşa Belediyesi Instagram Hesabı
Takipçi: 12.800

TANITIM EKRANLARI

Turgut Mah. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Şht. Öğretmenler Anıtı yanı ve Yavuz Mah. Hükümet Caddesinde bulunan dijital tanıtım ekranları ile belediyemiz hizmetleri ve duyurular yayınlanmış vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmıştır.

Bilbordlar:



Brosürler:


SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
Süleymanpaşa Yükseliyor
AFET VE ACİL DURUM ÇANTASINDA
OLMASI ÖNERİLEN MALZEMELER
Önemli Belge Fotokopileri
Ekstra Pil
İlk Yardım Çantası
El Feneri
Çakı
Su
Düzenli Kullanılan İlaçlar
AFET VE ACİL DURUM ÇANTASI
Kişisel Hijyen Malzemeleri
Bozulmayan Gıdalar
Radyo
Mevsime Uygun Giyecek


DEPREMLE
YAŞAMAYI ÖĞRENMELİYİZ
AFET VE ACİL DURUM ÇANTASI
Afet ve Acil Durum Çantanızda acil durum sırasında, ev halkının ihtiyaç duyabileceği temel malzemeler bulunmalıdır. Acil durumlarda bu malzemeleri tedarik etmeniz için zamanınız olmayacağından, Afet ve Acil Durum Çantanızı önceden hazır bulundurmanız faydalı olacaktır.
Bir acil durum sonrasında görevlilerin herkese anında ulaşması mümkün olmayabilir. Yardım almanız zaman alabileceğinden kendi kendinize hayatta kalmanız gerekebilir. Bu yüzden de çantanızda en az 72 saat hayatta kalmanızı sağlayacak miktarda malzeme bulunmalıdır.
Afet ve Acil durumlarda elektrik, gaz, su ve telefon kesintileri yaşanabilir. Bu yüzden çantanız bu kesintiler süresince size kolaylık sağlayacak malzemeleri de içermelidir.
Hazırlayacağınız çantanın her an taşınabilir olması ve olası tahliye durumlarında kullanabilmeniz için ulaşılabilir yerlerde (Evlerinizde, Aracınızda, İşyerlerinizde vb.) bulunması yararınıza olacaktır.
Cüneyt YÜKSEL
Süleymanpaşa Belediye Başkanı
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
Süleymanpaşa Yükseliyor


Atıkların
Puan Karşılıkları
Atma Kazan
KAĞIT 1 Kg 20 Çevreci Puan
PLASTİK 1 Kg 50 Çevreci Puan
METAL 1 Kg 15 Çevreci Puan
CAM 1 Kg 4 Çevreci Puan
KARIŞIK 1 Kg 15 Çevreci Puan
100 Puan = 1 TL
Toplama noktaları için karekodu okutabilir, Süleymanpaşa Belediyesi Mobil Uygulamasını ziyaret edebilir ya da çağrı merkezimizden detaylı bilgi alabilirsiniz.
ATMAZSAN BATMAZ


Sevgili Süleymanpaşalı Hemşehrilerim,
Gelecek nesillere daha temiz ve sağlıklı bir çevre bırakmak, ekonomiye katkı sağlamak için yeni bir çevre projesine başlıyoruz.
Çöpünüzün içindeki geri dönüşebilecek malzemeleri ayrı biriktirerek ülke ve aile bütçesine katkı sağlayabileceğiniz bu proje ile hem doğa kazanacak hem de siz kazanacaksınız.
Çöpten ayrı biriktirdiğiniz atıkları belediyemiz görevlilerine teslim ettiğinizde size özel ATMA KAZAN KARTINIZA puanlar yüklenecek. Yüklenen bu puanları anlaşmalı marketlerde harcayabileceksiniz.
Başka bir deyişle çöpe atmadığınız kağıt, plastik, metal, cam gibi ambalaj atıkları ekmeğe, süte, peynire ya da çocuklarınız için çikolataya dönüşecek.
SÜLEYMANPAŞA YÜKSELİYOR,
VATANDAŞIMIZ KAZANIYOR.
CÜNEYT YÜKSEL
SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI
T.C. SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ
0850 450 59 59
www.suleymanpasabel.tr


Atma Kazan
KART
SÜLEYMANPAŞA YÜKSELİYOR
VATANDAŞIMIZ KAZANIYOR
HEDEF SIFIR ATIK
Atma Kazan
1263 3459 2217 5959
İsim Soyisim
#ATMAZSANBATMAZ
SIFIR ATIK

DEPREM SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

KAPALI ALANDAYSANIZ;

- Önce kendi emniyetinizden emin olun.
- Sonra çevrenizde yardım edebileceğiniz kimse olup olmadığını kontrol edin.
- **Depremlerden sonra çıkan yangınlar oldukça sık görülen ikincil afetlerdir.** Bu nedenle eğer gaz kokusu alırsanız, gaz vanasını kapatın. Camları ve kapıları açın. Hemen binayı terk edin.
- **Afet ve Acil Durum Çantanızı alın, mahalle buluşma noktanıza doğru harekete geçin.**



- Radyo ve televizyon gibi kitle iletişim araçlarıyla size yapılacak uyarıları dinleyin.
- Caddе ve sokakları acil yardım araçları için boş bırakın.
- **Artçı depremler hasarlı binalarda zarara yol açabilir. Bu nedenle sarsıntılar tamamen bitene kadar hasarlı binalara girilmemelidir.**

AÇIK ALANDAYSANIZ;

- Hasarlı binalardan ve enerji nakil hatlarından uzak durun.
- **Önce yakın çevrenizde acil yardıma gerek duyanlara yardım edin.**
- Sonra mahalle toplanma noktanıza gidin.
- Yardım çalışmalarına katılın.

YIKINTI ALTINDA MAHSUR KALDIYSANIZ;

- **Paniklemeden durumunuzu kontrol edin.**
- Hareket kabiliyetiniz kısıtlanmışsa çıkış için hayatınızı riske atacak hareketlere kalkışmayın. Biliniz ki kurtarma ekipleri en kısa zamanda size ulaşmak için çaba gösterecektir.



- **Enerjinizi en tasarruflu şekilde kullanmak için hareketlerinizi kontrol altında tutun.**
- El ve ayaklarınızı kullanabiliyorsanız su, kalorifer, gaz tesisatlarına, zemine vurmak suretiyle varlığınızı duyurmaya çalışın.
- Sesinizi kullanabiliyorsanız kurtarma ekiplerinin seslerini duymaya ve onlara seslenmeye çalışınız. Ancak enerjinizi kontrollü kullanın.



AFETE HAZIRLIKLI MISINIZ ?

- Ailenizin fertleri afete hazırlıklı mı?
- Aileniz fertleriyle konuştunuz mu? (Bir afet sırasında nerede buluşacaksınız? Ne yapacaksınız?)
- Afet ve Acil Durum Çantanız var mı? (İçinde; el feneri, ilk yardım çantası, radyo, yedek pil vb.)
- Afet ve Acil Durum Çantanızda 72 saat yetecek kadar yiyecek malzemeniz hazır mı? (Kapalı kaplar içerisinde veya konserve olarak)
- Arabanızda bir Afet ve Acil Durum Çantanız var mı?
- Siz ve ailenizin tüm üyeleri su-elektrik-gaz vanalarının yerini ve nasıl kapatılacağını biliyor musunuz?
- Sizin ve ailenizin önemli kayıtlarının kopyaları Afet ve Acil Durum Çantanızda saklanıyor mu?
- Afet sonrasında yaşadığınız bölge dışında kalabileceğiniz bir meşken var mı?
- Sizi afet durumunda arayacak yakınınız, dostunuz var mı? (Sizin varlığınızı, sağlığınızı tespit ya da kontrol edecek kişiler belirlendi mi?)
- Okula giden çocuklarınızın okudukları okulun afet ve acil durum planı var mı? Çocuklar ne yapacaklarını biliyorlar mı?



Cüneyt YÜKSEL
Süleymanpaşa Belediye Başkanı



DEPREM ÖNCESİ ALINACAK ÖNLEMLER

- Yapılar deprem etkilerine karşı dayanıklı inşa edilmelidir. (İmar mevzuatları kapsamındaki tüm yönetmeliklere uygun olarak mevcut binaların depreme dayanıklılık testlerinin yaptırılıp, gerektiğinde güçlendirmeleri yapılmalıdır.)



- **Konutlara deprem sigortası yaptırılmalıdır.**
- Dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri, kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenmelidir.
- Soba ve diğer ısıtıcılar sağlam malzemelerle duvara veya yere sabitlenmelidir.
- Tavan ve duvara asılan avize, klima vb. cihazlar bulundukları yere ağırlıklarını taşıyacak şekilde, duvar ve pencerelerden yeterince uzağa ve korkuluk ile asılmalıdır.
- Tezgah üzerindeki kayabilecek beyaz eşyaların altına metal profil koyarak bunların kayması önlenmelidir.
- Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler düşmeyecek bir konumda sabitlenmeli ve kırılmayacak bir şekilde depolanmalıdır. Bu maddelerin üzerlerine fosforlu, belirleyici etiketler konulmalıdır.
- **Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortaları otomatik hale getirilmelidir.**
- Binadan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeler ortadan kaldırılmalıdır.
- Geniş çıkış yolları oluşturulmalıdır. Dışa doğru açılan kapılar kullanılmalı, acil çıkış kapıları kilitli olmamalıdır. Acil çıkışlar aydınlatılmalıdır.
- Karyolalar pencerenin ve üzerine devrilebilecek ağır dolapların yanına konulmamalı, karyoların üzerinde ağır eşya olan raf bulundurulmamalıdır.
- Tüm bireylerin katılımı ile (evde, iş yerinde, apartmanda, okulda) "Afete hazırlık planları" yapılmalı, her altı ayda bir bu plan gözden geçirilmelidir. Zaman zaman bu plana göre nasıl davranılması gerektiğinin tatbikatları yapılmalıdır.
- Bir afet ve acil durumda eve ulaşılamayacak durumlar için aile bireyleri ile **iletişimin nasıl sağlanacağı, alternatif buluşma yerleri** ve bireylerin ulaşabileceği bölge dışı bağlantı kişisi (ev, işyeri, okul içinde, dışında veya mahalle dışında) belirlenmelidir.
- **Önemli evraklar** (kimlik kartları, tapu, sigorta belgeleri, sağlık karnesi, diplomalar, pasaport, banka cüzdanı vb.) **kopyaları hazırlanarak su geçirmeyecek bir şekilde saklanmalıdır.**
- Bina yönetimince önceden belirlenen, meşken veya iş yerinin özelliği ve büyüklüğüne göre uygun yangın söndürme cihazı mutlaka bulundurulmalı ve periyodik bakımları da yaptırılmalıdır.
- Binalarda asansörlerin kapı yanlarına **"Deprem Sırasında Kullanılmaz"** levhası asılmalıdır.



DEPREM ANINDA YAPILMASI GEREKENLER

DEPREM ANINDA BİNA İÇERİSİNDEYSENİZ;

- Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalıdır.
- Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepe, içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek **eşya yanına çömelerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır.**
- Baş iki el arasına alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb.) malzeme ile korunmalıdır. Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda beklenmelidir.



- Güvenli bir yer bulup diz üstü ÇÖK, başını ve enseni koruyacak şekilde KAPAN, düşmemek için sabit bir yere TUTUN.
- Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmamalıdır.
- Balkona çıkılmamalıdır.
- Balkonlardan yada pencerelerden aşağıya atlanmamalıdır.
- **Kesinlikle asansör kullanılmamalıdır.**
- **Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.**
- Kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.
- Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanalarını kapatılmalı; soba ve ısıtıcılar söndürülmelidir.
- Diğer güvenlik önlemleri alınarak gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak bina daha önce tespit edilen yoldan derhal terk edilip toplanma bölgesine gidilmelidir.
- Pencerelerden ve camdan yapılmış eşyalardan uzak durulmalıdır.

DEPREM ANINDA AÇIK ALANDAYSANIZ;

- **Enerji hatları ve direklerinden, ağaçlardan, diğer binalardan ve duvar diplerinden uzaklaşılmalıdır.** Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunmalıdır.
- Binalardan düşebilecek baca, cam kırıkları ve sıvalara karşı tedbirli olunmalıdır.
- **Deniz kıyısından uzaklaşılmalıdır.**

DEPREM ANINDA ARAÇ KULLANIYORSANIZ;

- Sarsıntı sırasında karayolunda seyir halindeyseniz, bulunduğunuz yer güvenli ise yolu kapatmadan sağa yanaşıp durulmalıdır. Kontak anahtarı yerinde bırakılıp, pencereler kapalı olarak araç içerisinde beklenmelidir. Sarsıntı durduktan sonra açık alanlara gidilmelidir.



- Sarsıntı sırasında bir tünelin içindeyseniz ve çıkışa yakın değilseniz, araç durdurulup aşağıya inilmeli ve yanına yan yatarak ayaklar karına çekilip, ellerle baş ve boyun korunmalıdır. (ÇÖK-KAPAN-TUTUN)

Giydirme çalışmaları;



YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ

Belediye Personeli MIS ve EBYS Eğitimleri

Kurum Adı	**Kullanıcı Sayısı**
Süleymanpaşa	385

Belediye personelinin MIS üzerinden yetkilendirilmesi, personellere yetkileri ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ara eğitim programlarının düzenlenmesi, işlem hatalarının düzeltilmesi, verilerin raporlanması vb. işlemler ile veri girişinin sağlıklı ve kontrollü olmasını sağlamak.



Personelin Kullandığı Modüller

- Analitik Bütçe ve Muhasebe Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi
- Emlak Vergisi
- Emlak – İstimlak Takip Sistemi
- Encümen Kararları Programı
- Evlendirme Takip sistemi
- Evsel Katı Atık Vergisi
- Fen İşleri Faaliyet Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk ve Tahsilat Programı
- İlan – Reklam Vergisi
- İstek Şikâyet Takip Sistemi
- İnsan Kaynakları Programı
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sistemi
- Makine – İkmal Takip Sistemi
- Meclis Kararları Programı
- Numarataj Uygulama Yazılımı
- Ortak Sicil
- Harita
- Katı atık
- Cv programı
- Arşiv programı
- Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip
- Satın alma ve Taşınır Mal Sistemi
- Sistem Yönetici İşlemleri
- Sosyal Yardım Takip Sistemi
- Zabıta Faaliyet Takip Programı

2017 Yılında imzalanan Otomasyon anlaşması gereği belediyemiz WEBMIS sürümüne geçiş yapmıştır. Personellerin ilgili modül eğitimlerini, profesyonel şirket eğitimcileri ile bire bir almasına özen gösterilmiş olup, Kullanıcılara talep edildikçe eğitim verilmeye devam edecektir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizde evrak işleriyle ilgili 385 kullanıcıya EBYS kullanıcı adı ve şifre tanımlanmıştır. Kullanıcılar toplamda müdürlüklerine bağlı 110 bin 336 süreç kullanmıştır. EBYS 2019 yılı içinde 1.0.6.18 versiyonuna yükseltilmiştir.

TELEFON VE İNTERNET ABONELİKLERİ

Mevcut aboneliklerin isim ve adres değişikleri yapıldı. Taleplere göre yeni abonelikler tesis edildi.

ABONELİKLER	TELEFON	ARAÇ TAKİP HATTI	GSM	İNTERNET	SON MEVCUT ABONE SAYISI
	4 ADET	145 ADET	56 ADET	42 ADET	247 ADET

Sabit hat, GSM hatları ve İnternet Abonelikleri tarafımızdan denetlenerek ödemeleri düzenli hale getirildi, isim değişikleri, devirler, abonelik ve hat iptalleri gerçekleştirilerek ödemelerde tasarruf sağlanmaya çalışılmıştır.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ

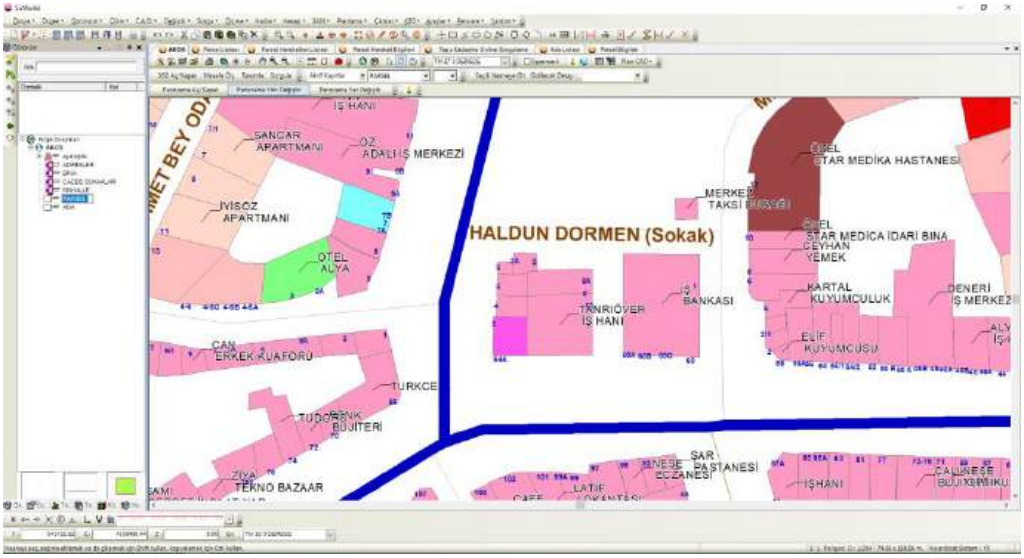


Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı NETCAD ile yıllık bakım anlaşması yapılmıştır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerince kullanılan GPS data hatlarına, sonradan 1 hat daha eklenmiş olup hatların hepsine TUSAGA AKTİF üzerinden güncelleme işlemleri yapılmıştır.

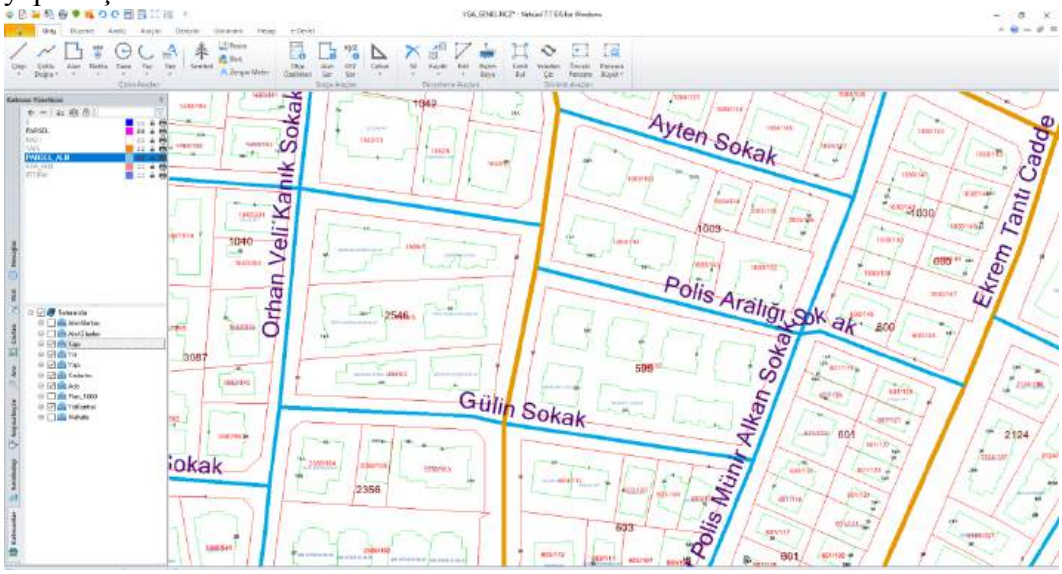
GAÇ projesi başlamış olup, SISWORLD sisteminde bulunan adresler; Büyükşehir Belediyesi numarataj çalışması baz alınarak Adres Kayıt Sistemi üzerinden 65.239 adedi güncellenmiştir.



GAÇ projesi kapsamında mobil sistem kullanılarak 73 mahallenin saha çalışmaları tamamlanmış olup, bu bağlamda;

- Çalışılacak bölgelere ait ZONE haritaları hazırlanmıştır.
- 50.662 adet binanın sözel ve grafiksel bilgileri güncellenmiştir.
- 149.734 adet bağımsız birim bilgisi alınmıştır.

Yeni açılan ve Meclis kararı ile ismi değişen cadde-sokakların güncellemesi yapılmıştır.



İskan aşamasındaki binaların koordinatları ile bina, bağımsız, adres ve bağımsız malik bilgileri sisteme girilmiştir.

Kadastral veriler her ay düzenli olarak Kadastro Müdürlüğünden alınarak değişiklikler diğer müdürlüklerle ortak klasör üzerinden paylaşılarak SISWORLD ve NETCAD sistemlerinin güncellenmeleri yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan yeni numarataj çalışmaları ve numarataj düzenlemeleri takip edilerek aynı paralellikte sistemde güncellemeleri yapılmıştır.

Sistemde güncellemesi yapılan cadde-sokak, bina, bağımsız ve adreslerin UAVT güncellemeleri yapılmıştır.

B-Network Sistemleri



Ağ Bileşenlerinin Donanımları ile İlgili Faaliyetler: Fiber, DSL, Kablosuz iletişim cihazlarının kontrolü, bakımı, çalışır durumda olması. Her binada bulunan switch'lerin kontrolü, kablolamaların kontrolü, uç kullanıcı bağlantılarının kontrolü ve çalışır durumda olması, oluşan arızaların giderilmesi

Ağ Bileşenlerinin Yazılımları ile İlgili Faaliyetler: Ağ bileşenlerini oluşturan fiber yönlendirici, omurga ve kenar switchlerin, air fiber, linker, hot-spot gibi cihazların portların kontrolü, veri aktarım hızlarının ve tutulan günlük kayıtlarının izlenmesi, ara yüz şifrelerinin periyodik arayla değiştirilmesi



Güvenlik Duvarı ile İlgili Faaliyetler: Güvenlik duvarının VPN, Network, Routing, Authentication ve sistem servisleri ile ilgili yapılandırma ayarlarının yapılması; firewall, IPS atakları, web sitesi izinleri ve sitelerdeki program parçacıklarının kullanım kurallarının ilgili müdürlüklere göre oluşturulup yönetilmesi; ağ trafiğinin (WAN, LAN, MVAN, TTVPN) ve kullanıcı aktivitelerinin devamlı incelenmesi, sıra dışı durumlarda gerekli tedbirlerin alınması, gerekli kişilere istenilen raporların oluşturulması



Antivirüs ile İlgili Faaliyetler: Antivirüs sunucusunun her gün kontrolü, güncellemelerin takibi, ağ da bulunan bilgisayarların kontrolü, virüs karantinalarının incelenmesi

USOM ile İlgili Faaliyetler: SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) ekibinin gerekli eğitimleri ve sertifikaları alması, USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından yayınlanan tehdit listelerinin incelenerek derhal güvenlik duvarına dâhil edilmesi, karşılaşılan tehditlerin USOM'a bildirilmesi, belirli zaman aralıklarında sızma testlerinin yapılması, ağ güvenliği konularında belediye personellerinin eğitilmesi

ULUSAL SİBER OLAYLARA MÜDAHALE MERKEZİ

Veri Sunucuları ile İlgili Faaliyetler: Sunucu cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, VMware sanallaştırma programını kullanarak periyodik olarak sunucuların yönetici şifrelerinin değiştirilmesi, çıkabilecek problemlerde sunuculara müdahale edilmesi, yeni sunucuların yaratılması, gereksiz sunucuların kapatılması veya kaldırılması, sağlıklı çalışmaları için gerekli kaynak ayarlarının yapılması

Veri Depolama ile İlgili Faaliyetler: Depolama cihazlarının fiziksel bakımı, bakım anlaşmalarının takibi, yüklenici firmanın sözleşmelere uygunluğunun denetlenmesi, Veeam yedekleme programının kullanılarak sunucuların ve veri tabanlarının yedeklenmesinin sağlanması, günlük takibi, felaket kurtarma sisteminin çalışmasının kontrol edilmesi, gerekli önlemlerin alınması



Felaket Kurtarma ile İlgili Faaliyetler: Felaket kurtarma sisteminin takibi

Domain Kontrolü ile İlgili Faaliyetler: Belediye ağında bulunan tüm bilgisayarların etki alanı içerisinde bulunmasını sağlama, gerekli kuralların yazılması, yayınlanması, kullanıcıların oluşturulması ve ağ kaynaklarının kullanıcılara paylaştırılması





Lisans Yönetimi ile İlgili Faaliyetler: Belediyede bulunan tüm bilgisayarların üzerindeki işletim sistemlerinin lisanslarının takibi, lisans ve güncelleme sunucusunun (WSUS) kurulması ve yönetimi, Sunucu ve sanallaştırma yazılımlarının takibi, yenilenmesi

C-Elektronik Sistemler

IP Telefon Santral ve Telefonlar ile İlgili Faaliyetler: IP santralin ve çağrı merkezinin 7/24 çalışır durumda olması, telefonların eklenmesi, değiştirilmesi, arızaların giderilmesi, istenildiğinde konuşma kayıtlarının sağlanması, santral bakım anlaşmasının takibi



Yazıcı ile İlgili Faaliyetler: Belediye genelinde yazıcıların kurulması, çalışır durumda olmaları, kullanıcıların takibi, şifre verilmesi, toner ve yedek parçalarının hazırda olması, takılması, garanti takipleri

Kameralar ile İlgili Faaliyetler: Belediye genelinde iç ve dış kameraların kurulması, daima çalışır durumda olması, istenildiğinde kayıtların alınması, arızaların giderilmesi



PDKS (Personel Devam Takip Kontrol Sistemi)ile İlgili Faaliyetler: Binalarımızda bulunan parmak izi veya kart ile çalışan personel takip cihazlarının kontrolü, çalışır durumda olması, her gün raporların cihazlardan alınması ve istenilen müdürlüklere gönderilmesi

LED Panolar ile İlgili Faaliyetler: Belediyemiz reklam ve bilgilendirmelerinin oynatıldığı LED panoların arızalanması, internet bağlantılarının kopması gibi arızalarının giderilmesi





D-Yazılım Proje ve Destek



MIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler: Belediyenin tüm işlerini organize eden programda, kullanıcı izinlerinin düzenlenmesi, gerekli program parçalarının eklenmesi veya değişiklik yapılması ile ilgili olarak üretici firma ile irtibat kurulması, istenilen raporların alınması

EBYS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler: Elektronik Belge Yönetim sisteminde, imza süreçlerinin oluşturulması, vekâletlerin değiştirilmesi, kullanıcı izinlerinin yönetilmesi istenilen değişikliklerin üretici firma ile irtibat kurularak iletilmesi

GIS Yazılım Desteği ile İlgili Faaliyetler: Aylık SAMPAŞ ve NETCAD kadastral verilerin güncellenmesinin yapılması, yapılacak saha çalışmaları için gerekli harita ve krokilerin hazırlanması, sorunlu verilerin çözümlenerek sistemlerde düzeltilmesi. Kent bilgi sisteminin güncellenmesi, yazılım sorunlarının üretici firmaya bildirilmesi ve takip edilmesi, coğrafi bilgi sistemine grafik ve sözel bilgilerin girişi ve güncellenmesinin yapılmasıdır. Numarataj ve iskân aşamasındaki bilgilerin girilmesi ve adres kodlarının eşlenmesi

Yazılım Eğitim Desteği ile İlgili Faaliyetler: Müdürlüklerimizin kullandığı belediye yazılımının kullanıcı eğitiminin verilmesi, gerekirse yalnızca yazılım için yardım masasının kurulması

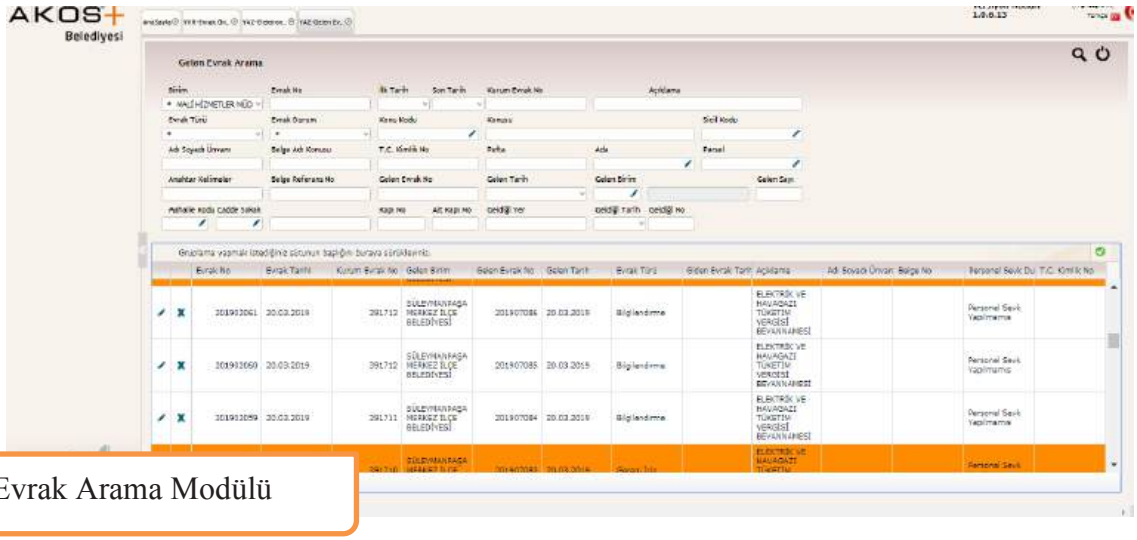
Programların Kurulum ve Lisans Destekleri ile İlgili Faaliyetler: AMP, OSKA gibi ihale veya satın alma programları, Hukuk içtihat programları, Araç takip programları (ATOSİS), Mimarlık çizim programları (AUTOCAD, 3DMAX) Stüdyo programları (PHOTOSHOP) gibi birçok programın kullanıcılara kurulması,

kullanıcıların takibi, sorunların giderilmesi aşamasında üretici firma ile irtibatın sağlanması, kullanıcıya ulaştırılması

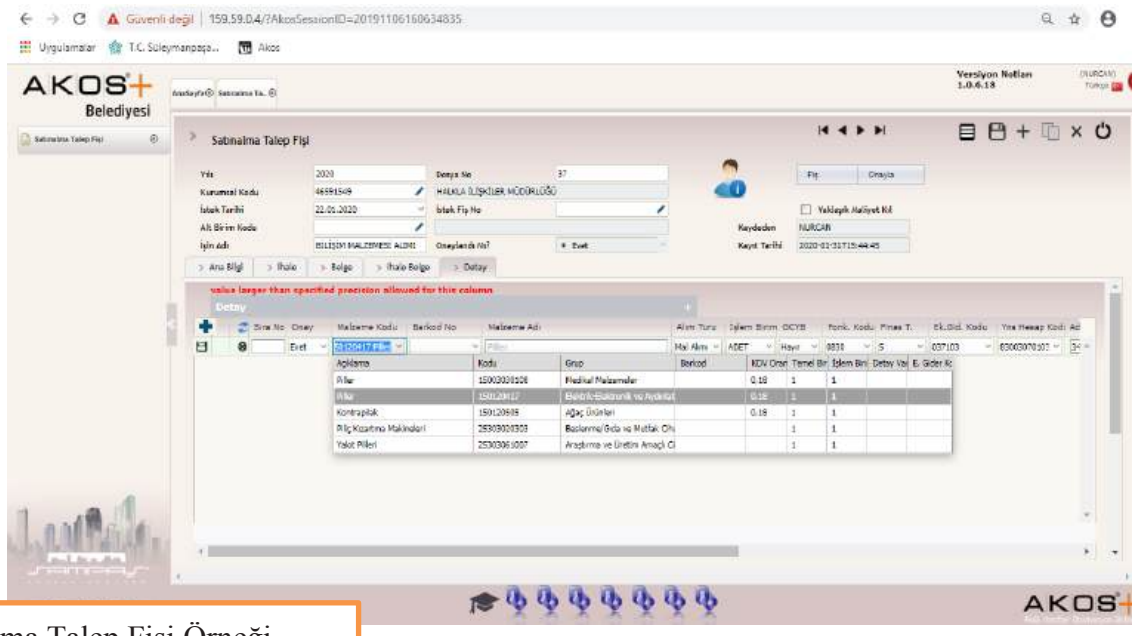
Özel İstek Programların Yazılması ile İlgili Faaliyetler: Personel Takip, Çağrı Merkezi, SEKOMER (Süleymanpaşa Engelli Koordinasyon Merkezi), İnsan Kaynakları, Bilgisayarların Takibi, Müdürlüğe gelen talep ve şikâyet programı, otopark takip yazılımı, LED panel yazılımı gibi yazılımların üretilmesi, istenilen değişikliklerin yapılması ve raporlanması

WEB Sitesi Yazılım ve Takibi ile İlgili Faaliyetler: Kurumun web sitesinin yazılması, istenilen materyalin konması, değişikliklerin yapılması

Mobil Yazılımlar (IOS-ANDROID) ile İlgili Faaliyetler: Kurumun vermiş olduğu mobil hizmetlerin yazılımlarının yapılması, bu konudaki teknolojik gelişmelerin takibi, diğer programların yazılımları ile uyumunun sağlanması.



Gelen Evrak Arama Modülü



Satınalma Talep Fişi Örneği



Teknik Servis Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler: Tüm belediyede ve sahada genellikle donanımsal problemlerin giderilmesini sağlamak, kablolamalar, kurulumlar,

Kurumsal e-posta ile İlgili Faaliyetler: Personellere ait e-posta hizmetlerinin gerçekleştirilmesi (açılması, şifre değişiklikleri…) bu hizmetlerle ilgili sorunların giderilmesi, ofis programlarına uyumunun sağlanması

SMS Atılması ve Takibi ile İlgili Faaliyetler: Vatandaşlara atılacak bilgilendirme kısa mesajların atılması ve takibi

Canlı Yayın ve Sunum Görevleri ile İlgili Faaliyetler: Meclis toplantıları ve ihalelerin canlı olarak yayınlanması için kamera çekimi yapma, bunların web sitesinde yayınlanması. Çeşitli sunumlar için projeksiyon ve bilgisayar sistemlerinin taşınıp kurulması gerekirse teknik destek olarak hazır bulunulması

Çeşitli WEB Hizmetleri ile İlgili Faaliyetler: KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KEP (Kayıtlı e-posta), gibi aboneliklerde takip, kullanıcı veya grup oluşturma, izinlerini düzenleme ve kullanan müdürlüklere destek verme

KOD Atölyesi ile İlgili Faaliyetler: Kod atölyesindeki bilgisayar, 3D yazıcı gibi donanımların arıza takipleri, istenilen kurulumların yapılması, internet vb. ihtiyaçlarının giderilmesi



Belediyemiz bünyesinde meydana gelen tüm teknolojik yapım bakım ve onarım işlemleri,data kabloları döşenmesi sistem odaları kurulması ile Süleymanpaşa ilçesi muhtelif alanlarında gerçekleşen hoperlör arızası, kamera kurulumu ve bakımları park güvenlik kameraleri kurulumu Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.



Süleymanpaşa merkez ilçesine bağlı mahallelerde Hoparlör, Kamera bakımları ve onarımları



Tarihi bina Data kablolama işlemleri







Kaçak moloz döküm alanlarına güneş enerjili, merkezden kontrol edilebilen kamera sistemi kurulumları



Çocuk Parkalarına kamera sistemi kurulum işleminin başlatılması

VERİ YEDEKLEME ÜNİTESİ



- Sahil Zabıta noktasında kamera aktifleme işlemleri
- Müdürlüklerin bina değişimi Bilgisayar aktiflemeleri
- Tüm binaların kamera bakımları
- Tarihi bina Data kablolama işlemleri
- Fen işleri yeni bina kablolama işi
- Karacakılavuz eski Belediye binasında kamera Data kablolama işi
- Çay bahçelerinin kamera bakım işlemleri
- Çağrı merkezi sisteminin bakım yapılması
- Mobil yazılımın yeniden yapılması
- Ücretsiz Wifi noktaları kurulması
- Tarihi bina kamera kurulum işlemleri
- Sosyal İşler Müdürlüğü depo ve aşevi kamera kurulumları ve Data kablolama işlemleri
- Evlendirme salonu fotoğraf çekimi baskı işlemlerinin sistemsel kurulumları
- Rodostobis kamera kurulumları
- Yeni Zabıta binasının data hattı kablolaması ve sistem odası kurulumu
- Belediyemiz birimlerinin anlık arızların giderilmesi, Data güncellemeleri
- Yeni Zabıta Binasının data kablolarının döşenmesi ve sistem odasının kurulması
- Kolordu Caddesindeki Hizmet Binamızın Sistem Odasının taşınması
- Çocuk Parklarına kamera sistemi kurulum işleminin alt yapı çalışması
- Yapılan saha tespit çalışmasına göre Şehrimizde taşıt ve yaya trafiğinin yoğun olduğu 8 ayrı önemli noktada Belediyemizin hizmetlerini vatandaşa aktarabileceğimiz Led ekranların kurulumu alt yapı çalışması.

EĞİTİMLERİMİZ

Belediyemiz personellerine yönelik Kurum içi ve Kurum dışı olarak 8 adet Eğitim Seminerleri düzenlenmiştir

2019 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ					
	TARİH	KONU	EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİĞİ YER	KATILAN PERSONEL SAYISI	EĞİTMEN
1	04 -05 Temmuz 2019	Belediye Taşeron İşçilerin Mali Hakları, Toplu Sözleşme ve Hakkediş Uygulamaları konulu Eğitim	Ticaret Odası	7	Ali Hikmet UĞURLU
2	03.07.2019	Kamuda Etik Eğitim	Süleymanpaşa Belediye Nikah Salonu	39	Mustafa Lütfi SEN
3	04-07 Temmuz 2019	ATASEM tarafından düzenlenen Sertifikalı Kamu İhale Mevzuatı	ANKARA	4	ATASEM Eğitmenleri
4	01 Temmuz – 03 Eylül 2019	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	Halk Eğitim Merkezi Konferans Salonu	477	Cemile Fahriye KANAR İNAN Çetin İNAN
5	25 – 28 Kasım 2019	İlk Yardım Uygulayabilir Eğitimi	Tekirdağ Devlet Hastanesi 3. Kısım	9	
6	13 Kasım 2019	Proje Uygulama ve Kaysis Kullanıcı Eğitimi	Trakya Kalkınma Ajansı	1	
7	18-19-20 Aralık 2019	Proje Yazma ve Yürütme Konulu Eğitim	TRAKYAKENT	5	
8	11-12-13 Aralık 2019	Tarım Arazileri Değerlendirme ve Bilgilendirme Eğitimi	TRAKYAKENT	3	



Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ

- Belediye Başkan Yardımcılarının görevli ve izinli olduğu durumlarda Vekalet yazıları yazılarak takibinin yapılması işlemleri yapılmaktadır.
- Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak dolu ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği veya boş kadronun iptali ihtiyaç olan kadronun ihdası için Belediye Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgi birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.
- Bakanlık, Birlik ve Dernekler tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine Belediye personelinin katılımı sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca stajını yapmak üzere başvuran meslek lisesi, stajyer öğrenci işlemlerinin takibi ve her ay ücretlerinin Belediye bütçesinden ödenmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmaktadır.
- Memurların öğrenim değişikliği, hizmet birleştirmesi, hizmet borçlandırılması talepleri üzerine şahsi dosyaları incelenerek personelin intibak işlemleri yapılmaktadır.
- Memurların açıktan ataması, naklen ataması işlemleri yapılmaktadır.
- Personellerin ihtiyaç olan birimlere görevlendirme işlemleri yapılmaktadır.
- Sözleşmeli Personel işe giriş işlemleri görevlendirme işleri yapılmaktadır.
- Memur emekli işlemleri yapılmaktadır.
- İşçi personelin emekli işlemleri, kıdeme esas günleri hesaplanmaktadır.
- Memur ve İşçi personeli sendika işlemleri yapılmaktadır.
- Tüm personelin (memur-işçi-sözleşmeli personel) her türlü izin ve istirahatları, bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması yapılmaktadır.
- Destek Personeli için Belediyemiz işbirliği ile Şirket tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi işlemleri yapılmaktadır.
- DİSK –GENEL İŞ sendikası ile işçi personeli için izin kurulu oluşturularak, izin planlaması toplantısı 07.02.2019 tarihinde yapıldı.
- Türkiye İş Kurumu'na aylık işgücü çizelgesi her ay sonu itibariyle işçi sayılarımız gönderilmektedir.
- 10.04.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 7 memur personel istekleri üzerine naklen atanmışlar, 10 personel Emekliye ayrılmıştır.
- 25.04.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 7 personel Naklen Atanma ile Belediyemizde göreve başlamıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

MECLİS VE ENCÜMEN BİRİMİ

- 2019 yılında Belediye Meclisimiz,

11(on bir) olağan,1 (bir) olağanüstü ve 2. birleşim olmak üzere 13 (on üç) Meclis toplantısı yapmıştır. Toplam 492 konu görüşülerek karara bağlamıştır.

- 2019 yılında Belediye Encümenimiz,

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 94 gündem gününde toplam 1001 konu görüşülerek karar alınmıştır.

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

Belediyemize yapılan başvurularının ve diğer kurum, kuruluş ve müdürlüklerden gelen evrakların kabulü dağıtımı ve postalama işlemleri yapılmaktadır.

Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih ve 303 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü ile birleşmiştir.

EVRAK ADI	SAYISI
GELEN EVRAK	6.045
GİDEN EVRAK	2.836
POSTA YOLUYLA GİDEN EVRAK	19.037
GELEN EVRAK VE DİLEKÇE KAYDI	32.458



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2019 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün debetim faaliyetlerini içeren tablo aşağıdaki gibidir.

DENETİM FAALİYETLERİ			
SIRA NO	**BİRİM**	**TARİH**	**RAPOR**
1	Özel Kalem Md.	2019/TR-1 -31.01.2019	Teftiş Raporu
2	Özel Kelem Md.	2019/GDR-1-04.03.2019	Durum Raporu
3	2019/İR-1	04.03.2019	İnceleme Raporu
4	2019/İR-2	14.03.2019	İnceleme Raporu
5	2019/İR-3	29.03.2019	İnceleme Raporu
6	2019/İR-4	20.06.2019	İnceleme Raporu
7	2019/İR-5	19.07.2019	İnceleme Raporu
8	2019/İR-6	08.08.2019	İnceleme Raporu
9	2019/İR-7	20.12.2019	İnceleme Raporu
10	2019/DSR-1	28.02.2019	Disiplin Soruşturma Raporu
11	2019/DSR-2	27.06.2019	Disiplin Soruşturma Raporu
12	2019/DSR-3	25.12.2019	Disiplin Soruşturma Raporu
13	2019/DSR-4	31.12.2019	Disiplin Soruşturma Raporu
14	2019/TEVDİ-1	12.06.2019	Tevdi Raporu
15	2019/AR-1	28.06.2019	Araştırma Raporu
DİĞER FAALİYETLER			
1	Danışmanlık Faaliyetleri		
2	Birimlerin Taşınır İşlemlerine Rehberlik		

2019 yılında toplam 15 İnceleme, soruşturma, teftiş ve genel durum dosyası işleme alınmış ve sonuç olarak;

- 7 adet inceleme raporu;
- 4 adet disiplin soruşturma raporu;
- 1 adet Tevdi raporu
- 1 adet araştırma raporu ve
- 1 adet teftiş raporu ve 1 adet genel durum raporu düzenlemiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü kuruluş ve işleyiş bakımından, belediye hizmetlerini kapsar yatırımlar yapan ve faaliyetler düzenleyen bir birim değildir. Stratejik Planlar hazırlarken; Gerçekleşme ve Harcama bilgisi işlenebilecek; 3 faaliyet tanımlanmıştır. Bu faaliyetler;

- Dava ve İcra Takiplerinin Yapılması ve Faaliyetlerin Yürütülmesi
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılamak
- Genel Gider' başlıkları ile sıralanabilir.



DEVRALINAN MEVCUT ve SONLANMIŞ HUKUKİ İHTİLAFLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü kuruluş ve işleyiş bakımından, belediye hizmetlerini kapsar yatırımlar yapan ve faaliyetler düzenleyen bir birim olmadığından; müdürlük bünyesinde 2019 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler 2019 yılı faaliyetlerimiz olarak özet halinde izah edilmektedir.

Belediyemizin muhatap olduğu yargı mercilerinde görülen dosyalar rakamsal verilerle İdari Yargı Dosyaları; Hukuk Mahkemeleri Dosyaları, Ceza Mahkemeleri Dosyaları ve İcra Müdürlüklerine ait dosyalar olmak üzere yargı yerleri bakımından 4 gruba ayrılarak açıklanabilir.

İDARİ YARGIDA;

2018 yılından 986 dava dosyası 2019 yılına devroluş; 2019 yılında 68 adet yeni idari yargı dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.

HUKUK MAHKEMELERİNDE;

2018 yılından 325 dava dosyası 2019 yılına devrolmuş; 2019 yılında 92 adet yeni hukuk dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.

CEZA MAHKEMELERİNDE;

Ceza Mahkemesinde görülen ve belediyemizin suçtan zarar gören sıfatı ile takip ettiği dava dosyalarının konularının büyük çoğunluğu imar kirliliğine neden olma suçu oluşturmaktadır. Ancak İmar Barışı adı altında, İmar Yasasında yapılan değişiklik nedeniyle, bu yasadan faydalanarak yapı kayıt belgesi alan imalat sahipleri hakkında eski hale getirme hükümleri uygulanmakta bu nedenle ceza dosyalarının sayısında azalma meydana gelmektedir.

2018 yılından 843 dava dosyası 2019 yılına devrolmuş; 2019 yılında 43 adet yeni ceza dosyası açılarak görülmeye başlanmıştır.

İCRA MÜDÜRLÜKLERİNDE;

2018 yılından 395 icra dosyası 2019 yılına devrolmuş; 2019 yılında 79 adet yeni icra dosyası açılarak takip edilmeye başlanmıştır.

2018 - 2019 YILI KARŞILAŞTIRMALI DOSYA LİSTELERİ

	İDARE		HUKUK		CEZA		İCRA	
	2018 Yılı	**2019 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
DEVRALINAN	894	**986**	225	**325**	734	**843**	281	**395**
YENİ AÇILAN	92	**68**	100	**92**	109	**43**	114	**79**
TOPLAM	986	**1054**	325	**417**	843	**886**	395	**474**
ARŞİV	605	**663**	124	**136**	465	**498**	158	**227**
DERDEST	381	**391**	201	**281**	378	**388**	237	**247**

MAZBATA TÖRENİ VE GÖREVE BAŞLAMA SÜRECİ



31 Mart Pazar günü gerçekleşen yerel seçim sonucu Süleymanpaşa Belediye Başkanı seçilen **Cüneyt Yüksel** Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanlığı mazbatasını Tekirdağ Adliye Sarayı'nda gerçekleştirilen törenle aldı, mazbata töreninin ardından Süleymanpaşa Belediyesi Sahil Hizmet Binasında gerçekleştirilen devir teslim törenine katılarak resmen görevine başladı.

MAKAM ZİYARETLERİ



Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel TBMM Başkanı Prof.Dr.Mustafa ŞENTOP hocayı makamında ağırladı.



Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere Süleymanpaşa'ya gelen Hazine ve Maliye Bakanı Berat Albayrak Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'i ziyaret etti.



Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak, partisinin il başkanlığınca düzenlenen İl Danışma Meclisi Toplantısı'na katılmak üzere Tekirdağ'a gelen Gençlik ve Spor Bakanı Dr. Mehmet Muharrem Kasapoğlu, Süleymanpaşa Belediyesi'ni ziyaret etti.



Ulaşım ve Altyapı Bakanı Mehmet Cahit Turhan, bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere geldiği Tekirdağ'da, Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'i makamında ziyaret etti.



Genel Başkan yardımcısı ve Teşkilat Başkanı Erkan KANDEMİR Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'i makamında ziyaret etti.



Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL TBMM 24. Dönem AK Parti İstanbul Milletvekilleri Gülay DALYAN ve Prof. Dr. Türkan DAĞOĞLU'nu makamında ağırladı.



Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL ile TBMM 26.Dönem AK Parti Tekirdağ Milletvekilleri Ayşe DOĞAN ve Metin AKGÜN'ü makamında ağırladı.



AK Parti Tekirdağ Milletvekilleri Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt YÜKSEL'e nezekat ziyaretinde bulundu



Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir ALBAYRAK'ı mahamında ağırladı.



TBMM 24. Dönem MHP Tekirdağ Milletvekilimiz Sn.Bülent BELEN ‘in ziyareti



Cumhuriyet Başsavcısı

Sn. Güngör KARAKOÇ ziyareti



İl Jandarma Komutanı Jandarma Kd.Albay Şahin KARAKAŞ ziyareti



İl Emniyet Müdürü Mustafa AYDIN ziyareti

HALK BULUŞMALARI



HALK GÜNLERİ

Halkın yönetime katılımını sağlamak ve
Talep ve Beklentilerini Karşılama Faaliyetleri

Belediyemizin kapılarını vatandaşlara açarak düzenlediğimiz "Halk Günü" etkinliklerinde Belediye Başkanımız Cüneyt Yüksel vatandaşların talep ve beklentilerini dinleyerek fikir alışverişinde bulundu.

2019 yılında
302 vatandaş
ile
görüşme yapıldı.

STRATEJİK PLAN

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden "Belediye Başkanı, Mahalli İdareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar" denilmektedir.



5018 sayılı Kanununun 9. Maddesine istinaden "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

26.02.2018 tarih, 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine ve Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı 2019 yılı hazırlama rehberine göre düzenlenen Belediyemizin 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlanarak, 01.10.2019 tarih ve 333 karar sayılı toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır.









Stratejik Planlama sürecinde birim müdürlükleri ile yapılan toplantılar, muhtarlarlar toplantısı,mahalle toplantılarında alınan vatandaş görüşleri ile Süleymanpaşanın geleceğine yön verecek 2019-2024 Stratejik Planı hazırlandı.







Şehrimizin gelecek vizyonunu oluşturacak proje ve hedeflerimizi, halkımızın talep ve beklentileri doğrultusunda belirlemek ve hayata geçirmek amacıyla düzenlenen "Süleymanpaşa Belediyesi Stratejik Plan Toplantısı, Vali Vekilimiz Tayyar Şaşmaz, İl Emniyet Müdürümüz Mustafa Aydın ve AK Parti Tekirdağ Milletvekilimiz Çiğdem Koncagül başta olmak üzere, kurum müdürlerimiz, oda ve vakıf temsilcilerimiz ile sivil toplum kuruluşlarının başkanlarının katılımıyla gerçekleştirdik. Şehrimizin ihtiyaçlarını, yıllardır eksikliği hissedilen yatırımları, yakın gelecekte ihtiyaç haline gelecek meselelerini masaya yatırdığımız toplantıda kamuoyunun taleplerini değerlendirerek, çözüm yolları konuşuldu.



PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Planda yer alan misyon, vizyon stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak her yıl performans programımız hazırlanmıştır.



BÜTÇE

Stratejik plan ve Performans Programına uygun olarak müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda 2020 yılı mali yılı ve izleyen 2 yılı bütçesi hazırlanmıştır.

FAALİYET RAPORLARI

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanarak, her yıl Nisan meclisine sunulmaktadır.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI

Kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin oluşturulması, izlenmesi ve geliştirilmesi için Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı rehberi hazırlanmıştır.

KESİN HESAP

Kesin hesap mali yılın bitiminden itibaren bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanır. Her yıl Nisan ayında encümene, Mayıs ayında meclise sunulur.

İNŞAAT SINIFLARINA GÖRE BEYAN SAYILARI

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. Maddesi gereğince; Emlak bildirimlerine istinaden, inşaat sınıflarındaki bir yıl içindeki değişiklikler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

SIRA NO	İNŞAAT TÜRÜ	BEYAN SAYISI
1	Çelik Kargas	336
2	Beton Kargas	121.136
3	Yığma Bina	10.835
4	Y.Yığma Bina	3.381
5	Ahşap Bina	1.289
6	Taş Duvar Bina	558
7	Gecekondu	344
8	Basit Bina	6.731
TOPLAM BEYAN SAYISI		**144.610**

Emlak Şefliğince;

2019 yılı içerisinde, Emlak Vergisi (Bina, Arsa, Arazi) yeni beyanlar dahil güncelleme yapılan; mükellef sayısı 9.906 adet, Beyan sayısı 24.736 adettir. Bunlara istinaden 2019 yılı içerisinde Emlak Vergisi fark tahakkuku yapılan mükellef sayısı, 2.672 adet olup, Beyan sayısı 5.181'dir.Yapılan fark tahakkuk toplamı 1.648.903,99 TL 'dir.

2019 yılı içerisinde Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi ile Ktaı Atık Bildirimi 1.347 mükellef tarafından verilerek kayıt ltına alınmıştır.

Çevre Temizlik Vergisi	
2018 Yılı ÇTV Beyan Sayısı	11.936
2019 Yılı ÇTV Beyan Sayısı	11.031

2019 yılında **26** adet mükellefe İlan Reklam Vergisi Yoklama Fişi tanzim edilmiştir.

İlan Reklam Vergisi	
2018 Yılı Beyan Sayısı	2.377
2019 Yılı Beyan Sayısı	2.203
Toplam Beyan Veren Kişi Sayısı	100.285 Kişi

İCRA SERVİSİ 2019 YAPILAN İŞLEMLER		
İŞLEM ADI	**Adet**	**Adet**
Ödeme emri çekilen/tebliğ edilen	5162	4841
Tapu haciz tesis / terkin	200	518
Banka haciz tesis / terkin	17	12
Trafik haciz tesis / terkin	121	40

Uzlaşma Komisyonu

Mali Hizmetler Müdürlüğüne Uzlaşma Talebinde bulunan 178 mükellefle İlan Reklam Vergisi ve Emlak Vergisi ile uzlaşma yapılmış, bu sayede mükellefe Vergi Zayii cezalarında komisyonca indirim yapılmıştır.

Yapılandırma

6183 sayılı yapılandırma ile tüm vergi gelirleri 53 kişi başvuru yaparak 1.148,103,65TL vadesi geçen borç yapılandırılmıştır. Bunun 389,386,46TL tahsil edilmiş olup, 758,717,19TL taksit ödemeleri devam etmektedir.

VATANDAŞ VE ESNAF BULUŞMALARI

Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel göreve geldiği günden beri sık sık mahalle ve kırsal mahalle ziyaretlerinde bulunarak yürütülen faaliyetleri yerinde inceledi.Vatantaşlar ile fikir alışverişinde bulundu Başkan Yüksel.Süleymanpaşa'da yaşayan 7'den 70'e tüm vatandaş ve esnafla kucaklaşmaya devam ediyor.



SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER



Türkiye Yardım Sevenler Derneği



Tekirdağ Şubesi Türk Ocağı Tekirdağ Şubesi ziyareti



ZİÇEV Tekirdağ Şubesi yönetim kurulu ziyareti



Türk Kadınlar Birliği Tekirdağ Şubesi ziyareti



Emlakçılar Derneği Ziyareti



Hemşehri Dernekleri ile kahvaltı düzenlendi



Hak-iş Tekirdağ Temsilciliği ziyareti



AFAD ziyareti

Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel Sivil Toplum kuruluşları ile bir araya gelerek daha yaşanılabilir bir Süleymanpaşa için fikir alışverişinde bulundu.

KARDEŞ ŞEHİRLERLE İLGİLİ İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ FAALİYETLERİ

JAPONYA ZİYARETİ VE ERTUĞRUL FIRKATEYNİ ANMA TÖRENİ

Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel, meclis başkanvekilleriyle birlikte, Ertuğrul Fırkateyni faciasının yaşandığı Japonya'nın Kushimoto kentinde, faciadan 129 yıl sonra kardeş belediye görüşmeleri için temaslarda bulunmak üzere Japonya ziyaretinde bulundu.

Başkan Tashima'yı makamında ziyaret eden Başkan Yüksel ve meclis başkanvekilleri Süleymanpaşa ile Kushimoto arasında yapılması öngörülen kardeş şehir protokolüne ilişkin karşılıklı fi kir alışverişinde bulundu





Başkan Yüksel, temaslarına ilişkin sosyal medya hesabından yaptığı paylaşımda, şunları kaydetti: "Türk - Japon ilişkilerinin temelinin atıldığı Ertuğrul Fırkateyni faciasının üzerinden 129 yıl geçmesine rağmen, 4'ü Tekirdağlı, 587 şehidimizin anısına sahip çıkan Japonya'nın Kushimoto kentinde, Türk Müzesi, Atatürk Anıtı ve Saygı Anıtlarını ziyaret ettik; Aziz Şehitlerimizin Kabirleri başında dua okuduk. Süleymanpaşa Belediye'mizin Kushimoto Belediyesi ile kardeş şehir görüşmeleri kapsamında, grup başkan vekillerimizle birlikte geldiğimiz Kushimoto'da bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunarak, ortak yürüteceğimiz projelere ilişkin değerlendirmelerde bulunduk." dedi.

Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel'in meclis grup başkanvekilileri ile birlikte gerçekleştirdiği Kushimoto ziyareti Japon basınında geniş yer aldı. Ülkenin güneyinde yayın yapan yayın kuruluşları ve ajanslar, Başkan Yüksel ve Süleymanpaşalı heyetin ziyaretini manşetlerine taşıyarak geniş yer ayırdı.



将来の友好見据えて訪問

串本町 スレイマンパシャ市長ら

田嶋勝正町長(中央)を表敬訪問したスレイマンパシャ市の一行ら＝20日、串本町役場本庁

トルコ共和国スレイマンパシャ市のジュネイト・ウクセル市長ら一行が20日、日本とトルコ共和国の友好発祥地とされる串本町を訪問した。

スレイマンパシャ市は、同共和国北西部に位置するテキルダー県内の一都市。一行は東京都にある駐日トルコ共和国大使館を訪ねるために来日したそうで、この機に遭難の地・樫野で眠る先人に敬意を示しつつ現地を視察するに至ったという。

一行の内訳は、ウクセル市長、サブリ・チュナル副市長、イルハン・イムラク市議会議員、通訳、のミトゥハット・セダさんの計4人。この日は役場総務課国際交流担当職員の案内で樫野を訪ね、トルコ軍艦遭難慰霊碑に献花して殉職した将士をしのびトルコ記念館で史実などを確認した。

その後は役場本庁を表敬訪問。将来の友好を見据えて田嶋勝正町長に歩み寄り、来町の記念としてトルコ軍艦エルトゥールル号と将士の写真を写した絵皿などを贈りトルコ軍艦エルトゥールル号や同町に関係する同市側の造詣を伝えた。

田嶋町長は「時間をかけていけば関係をつくっていけるのではないかと思う」と応答。ウクセル市長もその点には同意しつつ田嶋町長のトルコ共和国訪問時の来市や来年建設する展示施設への友好の品の寄贈など、まずは互いに接点を持つことを希望した。(猪島 郁)

BAŞKAN YÜKSEL'E ZİYARET

Tekirdağ Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel, Ulusal Egemenliğimizin 99. Yıldönümünü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Romanya ve Bulgaristan'dan şehrimize gelen Romanya Tekirgöl Belediye Başkanı Iulian Constantin, Romanya Tekirgöl Belediye Meclis Üyesi Doina Babanica, Bulgaristan Pomorie Belediyesi muhtarları Hasan Kıralı, Tonço Kirof ve Ivan Gorgiev'in yer aldığı heyeti makamında misafir etti.





10 KASIM SELANİK ZİYARETİ

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 81. Yıldönümünde Selanik'te, doğduğu evde 10 Kasım günü düzenlenecek anma törenine katılmak üzere Süleymanpaşa'dan Belediye Başkanı, başkan yardımcıları, belediye meclis üyeleri, basın mensupları ve siyasi parti temsilcilerinin yer aldığı 50 kişilik bir heyetle Yunanistan gezisi gerçekleştirildi.



Esnafımız Kazansın Projesi





Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel, şehrin esnaflarını yakından ilgilendiren sosyal bir projeye imza attı. "Esnafımız kazansın" sloganıyla hayata geçirilen projenin tanıtım etiketlerini işyerlerinin kapısına yapıştıran Başkan Yüksel, esnafın yüzünü güldürdü.

Kent Konseyi





Süleymanpaşa Kent Konseyi seçimleri yapıldı.



Geleceğe Nefes Projesi

Ülke genelinde düzenlenen Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından "11 Milyon Ağaç, Bugün Fidan yarın Nefes" programı kapsamında, 81 ilde eş zamanlı yürütülen fidan dikim töreni Süleymanpaşa Kent Konseyi tarafından koordine edilerek düzenlenen etkinlikte yüzlerce fidan toprakla buluştu.







GECE MESAİSİ

Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel göreve geldiği günden beri gece mesaileri yaparak daha güzel bir Süleymanpaşa için çalışmalarda bulundu.

ULUSAL VE YEREL BASINDA SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

2019 Yılında Ulusal ve Yerel olarak yayınlanan gazeteler ve kanallar da belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve etkinliklere yer vermiştir. Bu bağlamda belediyemiz etkinlik ve hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşlarımızın bu konuda bilinçlendirilmesi hususunda yerel ve ulusal basın ile etkileşim halinde çalışmalarına devam etmiştir.



Yapılan Küçük Dokunuşlar Büyük Mutluluklar Doğurdu

Nisan Ayında göreve başlayan Süleymanpaşa Belediye Başkanı Cüneyt Yüksel 9 aylık performansı ile başarılı bir grafik çizdi.

CHP kaybetti ödemeyeceğim ama Cüneyt Yüksel kazandı demek kanımca daha doğru olacak. 31 Mart 2019 Yerel seçimlerinde AK Parti belediyeciliği ile tanışan Süleymanpaşa, Cüneyt Yüksel Başkanlığında ...



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI CÜNEYT YÜKSEL: Trakya'nın örnek belediyesi olacağız

Süleymanpaşa için çalışmaya devam



SÜLEYMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI CÜNEYT YÜKSEL: "YÜKSELEN SÜLEYMANPAŞA'NIN MİMARI, TRAKYA'NIN ÖRNEK BELEDİYESİ OLACAĞIZ"


'EKİRDAĞ'A 110 MİLYON TL'LİK YATIRIM


YÜKSEL'E TAM DESTEK


3
YÜKSEL'E İLK ZİYARETLER BAŞLADI
YOL ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR
BİNLERCE KONTEYNER TAMİR EDİLDİ


SÜLEYMANPAŞA HİZMETLE YÜKSELİYOR!


Süleymanpaşa'da fidanlar toprakla buluştu


6 AYDA BÜYÜK İŞ



2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.1. Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan-Proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.1. Kente Yönelik İmar Planları Hazırlamak ve Kentin Altyapı, Plan-Proje ve Yatırımlarını İmar Planlara Uygun Hale Getirmek

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.06.G01 Talep Edilen İmar Uygulaması İşlemlerinin Gerçekleşme Oranı	Çıktı	Yüzde	100	100	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hedefe ulaşılmıştır.
2	F.11.G02 Hazırlanan Proje Sayısı	Çıktı	Adet	4	12	300%	Etüt Proje Müdürlüğü	Yeni yönetim ile birlikte yeni projelerin hazırlanması.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Yapı Ruhsatı Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	F.02 Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	F.03 İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	F.04 Adres ve UAVT Kodu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5	F.05 İmar Planı Değişikliklerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	F.06 İmar Uygulamaları (ifraz, Tevhid, Yola Terk,İhdas, 18. madde uygulaması…)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	F.07 Arazi Aplikasyon İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8	F.08 Halihazır Harita Ölçüm İşlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9	F.09 İmar Planı Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	F.10 Halihazır Harita Yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	F.11 Yapım ve Onarım Projeleri gerçekleştirmek	Etüt Proje Müdürlüğü
12	F.12 Çocuk Oyun Grup Alanlarının Projelerinin Yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.2. Dışarda Yaşanabilir Bir Kent Olmak
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.2. Dışarda Yaşanabilir Bir Kent Olmak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.01.G01 Süleymanpaşa İlçesi Sınırlarında Talep Doğrultusunda Yabani Ot Temizliği Yapılan Yerlerin Alanı	Sonuç	m²	500.000	300.000	60%	Fen İşleri Müdürlüğü	Otlanmayı önleme zamanı seçim dönemine denk geldiği için, otlanmanın önüne geçilememiştir.
2	F.03.G02 Sulama Tesisatı Yapılan Yeşil Alan Miktarı	Kalite	m²	5.000	7.093	141,8%	Fen İşleri Müdürlüğü	İdare tarafından belirlenen yeni parkların yapılması, yeni alanların düzenlenmesi.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Belediye Bakım Sorumluluğundaki Yol Kenarı, Kaldırım Üstleri, Yeşil Alanlardaki Yabani Ot Temizliği	Fen İşleri Müdürlüğü
2	F.02 Belediyemiz Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Yeşil Alanların Bakım ve Onarımı, Süs Havuzları VB. yerlere Sıhhi Tesisat Malzemeleri Alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
3	F.03 Sulama Tesisatı Olmayan Yeşil Alanların Sulama Tesisatının Yapılması ve Bakımının Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Yapılarda Denetim Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	1.1.3. Yapılarda Denetim Sağlamak

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Yapı Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Tespiti, Hukuki İşlemlerinin Tamamlanması ve Yıkımının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	F.02 Asansör Tescil İşlemleri ve Kontrolünün Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak**
STRATEJİK HEDEF	**1.1.4. Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**1.1.4. Kamulaştırma İhtiyaçlarını Karşılamak**

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.3 Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Yeni Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
2	F.03 Dijital ve Fiziksel Arşivleme İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Sağlıklı, Estetik, Çağdaş Kent Oluşturmak**
STRATEJİK HEDEF	**1.1.5. Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanmasını Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**1.1.5. Mimari Projelerin Hazırlanması ve Uygulanmasını Sağlamak**

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik Tesisat Projeleri Onayı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**1.2. Afetlere Hazır Kent Olmak**
STRATEJİK HEDEF	**1.2.1. Afet Risklerini En Aza İndirgemek ve Afetle Müdahale Yeteneğini Arttırmak**
PERFORMANS HEDEFİ	**1.2.1. Afet Risklerini En Aza İndirgemek ve Afetle Müdahale Yeteneğini Arttırmak**

STRATEJİK AMAÇ	**1.2. Afetlere Hazır Kent Olmak**
STRATEJİK HEDEF	**1.2.2. Afet Bilincini Oluşmasını Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**1.2.2. Afet Bilincini Oluşmasını Sağlamak**

STRATEJİK AMAÇ	**1.2. Afetlere Hazır Kent Olmak**
STRATEJİK HEDEF	**1.2.3. Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak**
PERFORMANS HEDEFİ	**1.2.3. Afetlere Duyarlı Kent Yapısını Oluşturmak**

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Hazırlanması ve Kontrollerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**1.3.1. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak**
PERFORMANS HEDEFİ	**1.3.1. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Uygulamalarında Başarılı Olmak**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**1.3.2. Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**1.3.2. Özel Proje Alanlarına Yönelik Hazırlanan Kentsel Tasarım Projelerinin Hayata Geçirilmesini Sağlamak**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.01.G07 Özel Proje Alanlarına Yapılan Tesis Sayısı	Kalite	Adet	10	6	60%	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğünden gelen proje sayısına göre gerçekleştirilmiştir.2019 yılı içinde Gençlik Merkezi Hizmet Binaları, Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası, Çiftlikönü Meydan Düzenlemesi, Dumansız Sanayi Temizlik Şantiyesi, Karacakılavuz Kreş, Hürriyet 4 ve 5 parsellerdeki tesisler tamamlanmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Özel Proje Alanlarına Yönelik Tesis Yapımlarının Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Kentsel Dokunun İyileştirilmesini Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**1.3.3. Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek**
PERFORMANS HEDEFİ	**1.3.3. Kentsel Tasarım Projelerini Hayata Geçirmek**

STRATEJİK AMAÇ	**1.4. Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak**							
STRATEJİK HEDEF	**1.4.1. Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak**							
PERFORMANS HEDEFİ	**1.4.1. Rekreasyon İhtiyaçlarını Sağlamak**							
S. NO	**PERFORMANS GÖSTERGESİNİN**			**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI %**	**SORUMLU BİRİMLERİ**	**SAPMA NEDENİ**
	ADI	**TÜRÜ**	**NİTELİĞİ**					
1	F.01.G06 Rekreasyon Projelerinin Uygulama Sayısı	Kalite	Adet	10	4	40%	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıl içinde, iş akış sürecinde değişikliğe gidilmesi ve buna bağlı ekonomik sebepler.

S.NO	**PROJE VE FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLERİ**
1	F.01 Rekreasyon Projelerinin Uygulaması	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**1.4. Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak**							
STRATEJİK HEDEF	**1.4.2. Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak**							
PERFORMANS HEDEFİ	**1.4.2. Ulaşım İhtiyaçlarına Yönelik Yol ve Yapım İşlerini Planlamak**							
S. NO	**PERFORMANS GÖSTERGESİNİN**			**HEDEFLENEN**	**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI %**	**SORUMLU BİRİMLERİ**	**SAPMA NEDENİ**
	ADI	**TÜRÜ**	**NİTELİĞİ**					
1	F.01.G01 Süleymanpaşa İlçesi Sınırları içerisinde yeni yapılacak Asfalt Yol Miktarı	Sonuç	m^2	100.000	156.818	156,82%	Fen İşleri Müdürlüğü	Vatandaş talepleri ve yeni açılan imar yollarının üst kaplamasında yolların yapılması gerektiğinden hedef aşılmıştır.
2	F.01.G02 Süleymanpaşa İlçesi Sınırları içerisinde asfalt tamir, onarım yapılan yol miktarı	Kalite	m^2	10.000	18.978,18	189,78%	Fen İşleri Müdürlüğü	Kış mevsiminin ağır ve sert geçmesi sebebiyle bozulan yollar, vatandaş talepleri, altyapı kurumlarının çalıştığı güzergahlarda

								bozulan kısımlardan dolayı tamir, onarıma ağırlık verilmiştir.
3	F.02.G03 Yeni İmalat Yapılacak Kilit Parke Taş Yol Miktarı	Kalite	m²	180.000	150.157,20	83,42%	Fen İşleri Müdürlüğü	Altyapı kurumlarından kaynaklı tahribatların, asfalt yol yapımı kısa sürdüğünden, asfaltlamaya önem verilmiştir.
4	F.02.G04 Süleymanpaşa İlçesi Sınırları İçerisinde Parke Taş Tamir Bakım, Onarım Yapılacak Yol Miktarı	Kalite	m²	25.000	44.530,17	178,12%	Fen İşleri Müdürlüğü	Kırsal mahallelerde altyapı kurumları tarafından yapılan kazının fazla olması sebebiyle tamirat çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
5	F.05.G01 Süleymanpaşa İlçe Sınırları İçerisinde İmara Açılacak Yeni Yol Miktarı	Kalite	m²	80.000	106.235	132,79%	Fen İşleri Müdürlüğü	Vatandaş dilekçe, isteklerin yoğun olması sebebiyle artış göstermiştir.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Süleymanpaşa İlçesi Sınırları içerisinde Asfalt Yol Yapım ve Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2	F.02 Süleymanpaşa İlçesi Sınırları İçerisinde Parke Taş Tamir Bakım, Onarım ve Yeni İmalat Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3	F.05 Süleymanpaşa İlçesi Sınırları İçerisinde Yeni İmar Yollarının Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4	F.06 Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmalarında kullanılmak üzere Araç ve İş Makinesi Temin Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**1.4. Alt ve Üst Yapılaşmada Başarılı Kent Olmak**
STRATEJİK HEDEF	**1.4.3. Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek**
PERFORMANS HEDEFİ	**1.4.3. Kent İhtiyaçlarına Yönelik Yapım İşlerini Etkinlik ve Verimlilikle Gerçekleştirmek**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.04.G06 Basit Onarımı Yapılacak Hizmet Binaları Sayısı	Kalite	Adet	15	75	500%	Fen İşleri Müdürlüğü	Kırsal mahallelerde muhtarlık, ibadethane, okul vb. basit onarımlara ağırlık verilmiştir.
2	F.05.G02 Bakımı Yapılan Araç ve İş Makineleri Sayısı	Kalite	Adet	115	124	107,83%	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli kılmak adına araç sayımız arttırılmıştır.

3	F.06.G01 Elektrik Tesisatı Yapılan Bina, Park ve Yeşil Alan Sayısı	Kalite	Adet	35	34	97,14%	Fen İşleri Müdürlüğü	2019 zaman diliminde yeni proje tamamlanamadığından hedefe ulaşılamamıştır.
4	F.08.G04 Çocuk Oyun Grubu Sayısı	Kalite	Adet	20	13	65%	Fen İşleri Müdürlüğü	Depomuzda bulunan oyun grupları ve spor aletlerinin ihtiyaç bulunan yerlere konulmuş olup, ihale süreci 2020 yılına uzamıştır.
5	F.09.G07 Süleymanpaşa İlçe Sınırlarında Konulan Kent Mobilyaları Sayısı	Kalite	Adet	150	301	200,67%	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni yapılan parklar, vatandaşların ve muhtarlıkların yoğun talebi üzerine hedeflenen sayının üzerine çıkılmıştır.
6	F.10.G05 Bakımı Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	Kalite	Adet	140	145	103,57%	Fen İşleri Müdürlüğü	Aynı parklarda tekerrrür eden temizlik çalışmalarından dolayı hedefin üstüne çıkılmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Mal, Hizmet ve Yapım İhtiyaçlarını Karşılamak Amacıyla İhale İş ve İşlemlerini Gerçekleştirmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	F.02 Ulaştırma Hizmetleri ile Araç Parkı Hizmetleri Yönetimini Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	F.03 Kapalı Pazar Yeri Yapımının Gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
4	F.04 Belediyemiz İlçesi Sınırlarında Bulunan Sağlık Ocağı, Okul, Kültür-Hizmet Binaları, İbadethaneler, Kahvehaneler, Muhtarlık, Üst Geçit Yapımı vb. Binaların Yapım, Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5	F.05 Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Araç, İş Makinalarının, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması ve araçların, iş makinalarının kiralanması	Fen İşleri Müdürlüğü
6	F.06 Belediyemiz İlçe Sınırları içerisinde bulunan Hizmet Alanlarının Elektrik Tesisatları ile ilgili bakım ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7	F.07 Kamusal Açık Alanların Bakımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
8	F.08 Çocuk Oyun Gruplarının Temin Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
9	F.09 Gerekli Kent Mobilyalarının Temin Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
10	F.10 Parkların Bakım ve Onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
11	F.11 Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Taşınır ve Taşınmaz Malların Alımı, Bakım ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**2.1. Toplumsal Dayanışmada Gelişme Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**2.1.1. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**2.1.1. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesini Sağlamak**

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Nikah İşlemlerin Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
2	F.02 Belediyemizin Sosyal Faaliyetlerinde Kullanılmak üzere Yiyecek, İçecek ve Diğer Malzeme Alımları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3	F.03 Çocukların ve Ebeveynlerin Bilgilendirilmesine Yönelik Toplantılar Düzenleme Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**2.1. Toplumsal Dayanışmada Gelişme Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**2.1.2. Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek**
PERFORMANS HEDEFİ	**2.1.2. Sosyal Yardım İhtiyaçlarını Hakkaniyet ve Şeffaflıkla Gerçekleştirmek**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.04.G05 İmece Kart Yardımı Yapılan Kişi sayısı	Sonuç	Kişi	600	233	38,83%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Müracaat yapan vatandaşlarımıza uygulanan gelir testi neticesinde, belediye kaynaklarından 233 ayrı vatandaş faydalanmıştır.
2	F.05.G01 Sosyal projelere ulaşılan aile sayısı	Sonuç	Adet	500	3.025	605%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Erzak ve olgunkart kaynaklı taleplerin artmasından dolayı hedefin üstüne çıkılmıştır.
3	F.05.G02 Ayni yardım yapılan hane sayısı	Sonuç	Adet	400	5.852	1.463%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sıcak yemek ve erzak talebindeki artıştan dolayı hedefin üstüne çıkılmıştır.
4	F.05.G03 Aşevinden yemek dağıtımı yapılacak hane sayısı	Sonuç	Adet	600	847	141,17%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Aşevine başvuran ihtiyaç sahiplerinin yoğun talepleri üzerine sayı artmıştır.(335 hane,847 kişiye hizmet vermiştir.)
5	F.05.G04 Olgun kart verilen kişi sayısı	Sonuç	Adet	1000	740	74%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	65 yaş üstü vatandaş talebinin tamamı karşılanmış olup, talep 740 kişidir.

6	F05.G05 Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	Sonuç	Adet	2.000	2.850	142,50%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Bağışların artması ile giyim yardımından yararlanmak isteyen ihtiyaç sahibi bebekler, çocuklar ve yetişkinlerin talebinin artması.
7	F.09.G06 Konuk evlerinden yararlanan kişi sayısı	Sonuç	Kişi	40	35	87,50%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sokakta kalma talebinde azalış olmuştur.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde kullanılan makine ve taşıtların Alım ve bakımının yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
2	F.02 Asker Ailelerine yardım yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3	F.04 Muhtaç Ailelere IMC Kart ile gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
4	F.05 Dosteli Aşevi ve Dosteli Mağazası Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
5	F.06 Hamilelere Gıda Takviyesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
6	F.08 Sünnet Şöleni Düzenlemek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
7	F.09 İlçemizde yaşayan kimsesiz, evsiz düşkün durumdaki vatandaşların barınma ihtiyacı karşılanması amacıyla konukevi açmak	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak**
STRATEJİK HEDEF	**2.2.1. Kent Tarihinin Görünürlüğünü Sağlamak ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**2.2.1. Kent Tarihinin Görünürlüğünü Sağlamak ve Halkla Bütünleşmesini Sağlamak**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.01.G01 İlçemizde düzenlenen iftar yemeklerine katılacak kişi sayısı	Verimlilik	Kişi	29.000	50.000	172,41 %	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Yeni dönemde organizasyon hakkında bilgilendirme çalışması ve memnuniyet oranının arttırılması için çalışmalar yapılmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Ramazan Festival ve Benzeri Organizasyonlar Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
2	F.02.1 Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yeni adı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak**
STRATEJİK HEDEF	**2.2.2. Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak**
PERFORMANS HEDEFİ	**2.2.2. Süleymanpaşa'nın Tarihsel, Kültürel, Sosyal Özelliklerinin Bilinirliğini Arttırmak**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.04.G01.1 Kent kimliğine yönelik yapılacak sempozyum sayısı ve çalıştay sayısı	Organizasyon	Adet	2	2	100%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Namık Kemal Üniversitesi Resim Çalıştayı, Rumeli-Tekirdağ Göç Çalıştayı yapılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
2	F.04.G02.1 Belediyemiz bünyesinde yapımı gerçekleştirilecek heykel sayısı	Kalite	Adet	10	0	0%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Yeni Belediye Başkanı ve yönetimin şehrin önceliğinin heykel olmadığının kanaati ile hedef gerçekleşmemiştir.
3	F.05.G01.1 Düzenlenecek tiyatro sayısı	Organizasyon	Adet	10	10	100%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Hedef gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.02 Kardeş Şehirlerle ilgili İlişkilerin Güçlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
2	F.03 Mesleki Birlik, Dernek ve buna benzer Kuruluşlarla ilgili ilişkilerin güçlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
3	F.04.1 Marka Değeri Taşıyan Festival, Sempozyum ve Çalıştay Düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
4	F.05.1 Tiyatro vb. Etkinlikler Düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
5	F.06.1 Konser vb. etkinlikler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.3. Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.3. Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.01.G01.1 Düzenlenen Gezi Sayısı	Organizasyon	Adet	4	4	100%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Bütçe imkanları dahilinde Edirne, Ankara, Çanakkale ve Yunanistan gezileri gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.1 Halkımıza Ücretsiz Olarak Tarihi Yerlere Tanıtım Gezisi Düzenlenmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
2	F.02 Halkın yönetime katılımını sağlamak ve Kent Kimliğini Sağlamlaştıracak Organizasyon ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek amacıyla faaliyet yürüten kent konseyinin ihtiyaçlarını karşılamak ve faaliyetler düzenlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.4. Kültür Merkezleri Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.4. Kültür Merkezleri Oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ	2.2. Kültürel ve Sosyal Alanlarda Öncü Olmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.5. Kültürel İhtiyaçları Karşılayacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	2.2.5. Kültürel İhtiyaçları Karşılayacak Etkinlikleri Gerçekleştirmek

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.02.G01.1 Milli Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Kalite	Adet	4	4	100%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Hedefe ulaşılmıştır.
2	F.02.G02.1 Çocuklara yönelik etkinlik düzenlenmesi	Kalite	Adet	16	26	162,5 %	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Vatandaşlardan gelen talepler üzerine planlanan etkinliklerde gösterilen hedefin üstüne çıkılmıştır.
3	F.03.G01.1Düzenlenecek konser sayısı	Kalite	Adet	12	18	150%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Vatandaşlardan gelen talepler üzerine planlanan etkinliklerde gösterilen hedefin üstüne çıkılmıştır.
4	F.03.G02.1 Açılacak Sergi Sayısı	Kalite	Adet	10	6	60%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Belediye organizasyon yapısındaki değişiklik nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
5	F.05.G01 Çocuk Kulubü Üye Sayısı	Kalite	Adet	32.290	8.781	27,19 %	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Tekirdağ Süleymanpaşa örgün öğretim 3-18 yaş arası 33.600 öğrenci mevcuttur. Çocuk kulübünün hedef kitlesi 3-12 yaş grubu öğrencilerdir. Hedef kitle 14.500 civarında olup, her yıl 12 yaşını aşan öğrenciler sistemden düşürülmektedir. Bütçe hedefi hatalı tanımlanmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.02.1 Resmi Bayramlarda Etkinlik Düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
2	F.03.1 Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
3	F.04.1 Öğrencilere yönelik kodlama, robot programlama, 3 boyutlu yazıcı atölyelerinin kurulması, eğitimlerin verilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
4	F.05.1 Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmeleri için etkinlik düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
5	F.06.1 Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla merkezler oluşturmak ve var olanları geliştirmek.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**2.3.1. Toplum Sağlığını Korunmasını Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**2.3.1. Toplum Sağlığını Korunmasını Sağlamak**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.01.G01.1 Danışmanlık verilecek çocuk sayısı	Sonuç	Adet	550	588	106,91%	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Beklenenden fazla müracaat gerçekleşmiştir.
2	F.01.G02.1 Danışmanlık verilecek ebeveyn sayısı	Sonuç	Adet	850	867	102%	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Beklenenden fazla müracaat gerçekleşmiştir.
3	F.01.G03.1 Verilecek toplam danışmanlık süresi	Sonuç	Saat	1.000	1.036	103,6%	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Beklenenden fazla müracaat ve görüşme gerçekleşmiştir.

4	F.02.G01.1 Bakım evinden faydalanacak vatandaş sayısı	Sonuç	Kişi	5	15	300%	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Merkezin hizmet şekli "Gündüz Yaşlı Yaşam ve Sosyal Aktivite Merkezi"olarak değiştirilmiş olup, Müracaat edecek vatandaş çerçevesi genişletildiğinden sayı artmıştır.
5	F.03.G01.1 Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı	Sonuç	Adet	600	1.162	193,67%	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Bölgenin ihtiyacı doğrultusunda; 231 kedi, 931 köpek kısırlaştırılarak, hedeflenen rakam aşılmıştır.
6	F.03.G02.1 Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı	Sonuç	Adet	110	150	136,36%	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Bakımevi tanıtımı güzel yapıldı. Bakımevine gelen ziyaretçi sayısının artmasıyla sahiplenmede artış olmuştur.
7	F.03.G03.1 Sokak hayvanları geçici bakım evine ziyaretçi sayısı	Sonuç	Sonuç	700	1.700	242,86 %	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Bakımevi tanıtımının iyi yapılmış olması.
8	F.04.G01.1 Vektörle mücadele sonucunda ilaçlanan mahalle sayısı	Sonuç	Adet	74	74	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Tüm mahallelerimizde ilaçlama çalışması yapılmıştır.
9	F.06.G01.1 Toplam bisiklet kiralama süresi	Sonuç	Adet	1.500	16.079	1.072%	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Vatandaş talebinin yüksek olması.
10	F.06.G02.1 Rodostobis sistemi abonelik sayısı	Sonuç	Adet	1.500	4.487	299,13%	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Vatandaş talebinin yüksek olması.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.1 Çocuk Ruh Sağlığı Merkezi Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
2	F.02.1 Alzheimer Gündüz Bakımevi Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

3	F.03.1 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ile Geçici Bakımevi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
4	F.04.1 Halk Sağlığını Tehdit Eden Vektörlerle Mücadele Edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
5	F.06.1 Rodostobis Akıllı Bisiklet Sistemlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü (yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**2.3.2. Toplumda Özellikli Grupların Refahını Arttırmak (Çocuklar, Engelliler, Kadınlar, Yaşlılar, Sporcular, YAYALAR)**
PERFORMANS HEDEFİ	**2.3.2. Toplumda Özellikli Grupların Refahını Arttırmak (Çocuklar, Engelliler, Kadınlar, Yaşlılar, Sporcular, YAYALAR)**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.01.G01 Saha incelemesi yapılacak hane sayısı	Sonuç	Adet	700	730	104,29%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Yürütülen hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların talep yoğunluğu.
2	F.03.G01 SEKOMER faaliyetlerine dahil edilen engelli vatandaş sayısı	Sonuç	Kişi	750	350	46,66%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Bu hizmete başvuran ve özellikleri taşıyan 350 kişi yararlanmıştır.
3	F.05.G01 Çocuklara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	Sonuç	Adet	15	7	46,67%	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İhtiyaç dahilinde 7 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 İhtiyaç Sahipleri için Evde Bakım Hizmetlerinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
2	F.02 Yardıma Muhtaç Kadınlara Yönelik Kısa Süreli Konaklama Hizmetinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
3	F.03 Engelli Vatandaşlar İçin Sosyal Yaşamın İyileştirilmesi	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü
4	F.04 Sosyal ve Ekonomik İhtiyacı Olan Çocuklara Yönelik Çalışmalar Yürütmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
5	F.05 Okul Dönemindeki Çocukların Eğitimine Katkı Sağlamak Amacıyla Merkezler Oluşturmak ve Varolanları Geliştirmek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. Toplumsal Kesimlerin Refahında Gelişme Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**2.3.3. Sportif Hayatın Geliştirilmesi**
PERFORMANS HEDEFİ	**2.3.3. Sportif Hayatın Geliştirilmesi**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.01.G09 Açık Alanlardaki Temin Edilen Kondisyon Alet Sayıları	Kalite	Adet	20	6	30%	Fen İşleri Müdürlüğü	Çocuk oyun gurubu alım ihalesi 2020 yılına uzamıştır.
2	F.02.G01.1 Yardım Yapılacak Amatör Spor Kulüpleri Sayısı	Kalite	Adet	5	3	60%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Belediye organizasyon yapısındaki değişiklik tamamlanamadığından dolayı gösterilen hedefe ulaşılamamıştır.
3	F.02.G02.1 Düzenlenecek Yarışma ve Turnuva Sayısı	Kalite	Adet	7	8	114,29 %	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Halktan gelen talep üzerine planlanan etkinliklerde gösterilen hedefin üzerine çıkılmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Açık Alanlardaki Kondisyon Aletlerini Temin Etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
2	F.02.1 Spor Faaliyetleri Düzenlenmesi, Ödül Verilmesi, Sporcuların İhtiyaçlarının Karşılanması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
3	F.03.1 Belediyemiz Tarafından Yarışmalar Düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
4	F.04.1 Çocuklar için sportif faaliyetler ve kurslar düzenlemek.	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek
STRATEJİK HEDEF	2.4.1. Çevrenin Korunması Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.1. Çevrenin Korunması Sağlamak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.02.G03 Serada Kent İçin Yetiştirilen Bitki Sayısı	Kalite	Adet	200.000	110.000	55%	Fen İşleri Müdürlüğü	İklim şartlarının el vermemesi sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
2	F.03.G01 Kaynağında ayrıştırılması sağlanarak toplanacak ambalaj atığı miktarı	Sonuç	Ton	3200	8.679	271,21%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapılan kampanyalardan dolayı tahminlerin üzerinde atık toplanma işlemi gerçekleştirilmiştir.
3	F.03.G02 Konut ve işletmelerden toplanacak bitkisel atık yağ miktarları	Çıktı	Kilogram	2.000	2420	121%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tahminlerin üzerinde atık üretimi ve toplanması gerçekleştirilmiştir. Mahalle muhtarları proje kapsamına dahil edilerek teşvik edilmiştir.
4	F.03.G03 Toplanacak atık Pil Miktarları	Sonuç	Kilogram	2.000	1.450	72.5%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Okullarda pil toplama kampanyası sona erdiği için hedefe ulaşılamamıştır.
5	F.03.G05 Toplanacak Elektrikli ve Elektronik atık miktarı	Sonuç	Kilogram	4.000	5.615	140,37%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yapılan kampanyaların etkisiyle tahminlerin üzerinde atık toplanması gerçekleştirilmiştir.
6	F.03.G06 Toplanacak atık madeni yağ miktarı	Sonuç	Litre	4.000	3.000	75%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz hizmet araçlarının rutin bakımları hizmet alım suretiyle yapıldığından göster gerçekleşmesinde sapma yaşanmıştır.

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
7	F.03.G07 Ayrı toplanacak hafriyat atıklarının miktarı	Sonuç	m^3	328.000	648.889	197,83%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçemizde yeni yapılan kamu binalarının ve hastane inşaatlarının çoğalması nedeniyle 648.889 m^3 toprağın depolama sahalarına naklinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
8	F.03.G08 Ayrı toplanacak inşaat yıkıntı atıklarının miktarı	Sonuç	Ton	6.400	7.250 (m^3)	113,28%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Talepler doğrultusunda hedeflenen rakam aşılmıştır m3 cinsinden tespit edilebilmektedir.
9	F.04.G01 Öğrenci ve vatandaşlara verilecek eğitim sayısı	Verimlilik	Kişi	1.200	17.000	1.416,7%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sıfır atık ve diğer çevre projeleri sayesinde öngörülenden fazla kişiye ulaşılmıştır.
10	F.04.G02 Tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti için yapılacak görsel materyal sayısı	Sonuç	Adet	2.000	20.000	1.000%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dağıtılan bez torba ve diğer materyaller ile hedef aşılmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.02 Serada Kent İçin Gerekli Bitkilerin Yetiştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2	F.03 Atık Yönetimini Sağlayarak Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	F.04 Tanıtıcı ve Bilgilendirici Faaliyetler ile Vatandaşın Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek
STRATEJİK HEDEF	2.4.2. Kent Temizliğini Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.2. Kent Temizliğini Sağlamak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.01.G01 Toplanacak Kentsel Atık Miktarı	Sonuç	Ton	100.000	90.815	90,81%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sıfır atık projesi sayesinde atık miktarlarında azalma olmuştur.
2	F.02.G02 Alınacak Çöp Konteynır Sayısı	Girdi	Adet	700	1095	156,43%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Taleplerdeki artış.
3	F.02.G02 Tamir Bakım ve Onarımı Yapılacak Konteynır Sayısı	Çıktı	Adet	1.000	2523	252,3%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamir bakım ekibinin planlı çalışması neticesinde alınan sonuçtur.
4	F.02.G03 Alınacak Çöp Kutusu Sayısı	Girdi	Adet	200	0	0%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Önce ki yıldan mevcut konteynır olmasından dolayı alıma gerek duyulmamıştır.
5	F.03.G01 Genel Temizliği Yapılacak Kamu Binalarının Sayısı	Çıktı	Adet	120	372	310%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tüm ibadethane ve talep eden kamu kurumlarının temizliği yapılmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Kentsel Atıkların Toplanması ile Depolama Sahasına Naklini Gerçekleştirmek, Bütün Cadde, Sokak, Kaldırım ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	F.02 Çöp Konteynırı Alınması ile Tamir ve Bakımının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	F.03 İlçemizde Hizmet Veren Kamu Binalarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	F.04 Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Hizmetinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	F.05 Tüm Atık Yönetim Sisteminin Sağlanabilmesi için Araç Temin Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek
STRATEJİK HEDEF	2.4.3. Çevre Sağlığını Denetim Altında Tutmak
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.3. Çevre Sağlığını Denetim Altında Tutmak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.01.G01 Çevresel Denetim Yapılacak Nokta Sayısı	Sonuç	Adet	350	500	142,85%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çevre denetim ekibinin aktif çalışması neticesinde ve gelen taleplerde artış olmuştur.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Çevresel Denetim Yapılmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek
STRATEJİK HEDEF	2.4.4. Çevre Bilincini Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.4. Çevre Bilincini Oluşturmak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.02.G01 Okullarda Çevre bilinç eğitimlerinin verilmesinin akabinde en çok atık toplayan öğrencilere ödül verilmesi	Sonuç	Adet	25	22	88%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda 22 okula eğitim verilmiştir.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.02 Okullarda Çevre Bilinci Eğitimlerinin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	2.4. Toplumsal Düzenin Korunmasında Öncülük Etmek
STRATEJİK HEDEF	2.4.5.Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	2.4.5. Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Sağlamak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.03.G01 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenecek Gayrisıhhi müessese sayısı	Sonuç	Adet	60	72	120%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gayrisıhhi Ruhsat talebi öngörülenden fazla olması ve denetimlerin arttırılması
2	F.03.G02 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenecek sıhhi müessese sayısı	Sonuç	Adet	360	411	114,17%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Rutin denetimlerin arttırılması ve aynı işyerine işletmeci değişimi nedeniyle tekrar tekrar ruhsat düzenlenmesi nedeniyle denetim yapılması
3	F.03.G03 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenecek sıhhi (umuma açık) işyeri sayısı	Sonuç	Adet	60	86	143,33%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Müdürlüğümüz ve kolluk kuvvetlerinin denetim sayılarını arttırması
4	F.03.G04 Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenecek işyeri sayısı	Sonuç	Adet	3	2	66,66%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7033 sayılı kanunun 1924 tarih ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu 1 Temmuz 2017 de yürürlükten kaldırılması sebebiyle
5	F.04.G01 Denetlenecek gayrisıhhi müessese sayısı	Sonuç	Adet	60	79	131,66%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Vatandaş şikayetleri ve periyodik denetimler sonucu aynı işyerine birden fazla denetim yapılması
6	F.04.G02 Denetlenecek sıhhi müessese sayısı	Sonuç	Adet	360	434	120,55%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hedeflenenin üzerinde Ruhsat verilmesi sonrası yapılan denetimler
7	F.04.G03 Denetlenecek sıhhi (umuma açık) işyeri sayısı	Sonuç	Adet	60	94	156,66%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ruhsat verilmesi sonrası ve Jandarma-Zabıta ekipleri ile birlikte yapılan gece denetimleri.

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
8	F.04.G04 Encümene havale edilecek idari işlem sayısı	Sonuç	Adet	30	83	276,66%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Kolluk kuvvetlerini denetim sayılarını arttırması beklenenden fazla mevzuata aykırı faaliyette bulunan işyerinin tespit edilmesi.
9	F.04.G05 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	Sonuç	Adet		174		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Kapanacak veya işletmecisi değişecek işyeri sayısı hakkında öngörü yapılamaması.
10	F.05.G01 Denetlenecek İşyeri Sayısı	Sonuç	Adet	1.000	1.020	102%	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	Yeni açılan işyeri sayısından kaynaklanmaktadır.
11	F.05.G02 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlem Sayısı	Sonuç	Adet	380	385	101,3%	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	Ruhsatsız tespit edilen işyeri sayısından kaynaklanmaktadır.
12	F.05.G03 Kaçak Yapılaşma İle İlgili Yapılan İşlem Sayısı	Sonuç	Adet	83	32	38,55%	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	İmar Affından dolayı kaçak yapı azalmıştır.
13	F.05.G04 Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı	Sonuç	Adet	650	225	34,66%	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	Şehir içerisine bırakılan ağır tonajlı kamyonlar ile ilgili emniyetten araç, kişilik bilgilerinin gelmemesi.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.02 Zabıta Hizmetleri için cihaz, malzeme ve demirbaş alımlarını gerçekleştirmek.	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü
2	F.03 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusunda Bulunan İşyerlerinin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3	F.04 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerin Denetimlerini ve İdari İşlemlerini Gerçekleştirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4	F.05 Toplum Sağlığına ve Esenliğine Yönelik Denetim ve Düzenlemeleri Gerçekleştirmek.	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	3.1.Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak
STRATEJİK HEDEF	3.1.1.Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.1.Kırsal Bölgelere Yatırım ve Tarımsal Kalkınma Sağlamak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.01.G01 Muhtarların memnuniyet oranı	Verimlilik	Yüzde	100	75	75%	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Bazı mahallelerimizin talepleri süreç içerisinde planlandığından dolayı, planlama kapsamında yapılacak taleplerin önümüzdeki yıla kalmış olması.
2	F.01.G02 Muhtarların istek ve taleplerin karşılanma oranı	Verimlilik	Yüzde	100	80	80%	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İklim şartlarının uygun olmadığı zamanlarda talepler zamanında yerine getirilememektedir.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 İlçemizdeki Muhtarlıkların Talep ve İhtiyaçlarının Koordine Edilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	3.1.Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak
STRATEJİK HEDEF	3.1.2.Eko Turizm Alanını Genişletmek
PERFORMANS HEDEFİ	3.1.2.Eko Turizm Alanını Genişletmek

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.01.G01 Bağ Bozumu Festivali ve Ekoloji Günleri Düzenlenmesi	Organizasyon	Adet	1	1	100%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Bağ Bozumu Festivali ve Ekoloji Günleri Düzenlenmesi yerine Karacakılavuz Keşkek Şenliği gösterilen hedef ile aynı amaç ve nitelik doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.1 Eko Turizm Alanını Genişlemesi İçin Etkinlik Sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	**3.1.Kalkınmada İlerlemeye Katkıda Bulunmak**
STRATEJİK HEDEF	**3.1.3.Turizm Alanında Gelişim Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**3.1.3. Turizm Alanında Gelişim Sağlamak**

STRATEJİK AMAÇ	**3.2.Mesleki Gelişimi Desteklemek**
STRATEJİK HEDEF	**3.2.1.Ekonomik Kalkınmayı Desteklemek, İlgili Organları Oluşturmak ve Çalıştırmak**
PERFORMANS HEDEFİ	**3.2.1. Ekonomik Kalkınmayı Desteklemek, İlgili Organları Oluşturmak ve Çalıştırmak**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.01.G01.1 Eğitim amaçlı kurs düzenlenmesi	Verimlilik	Adet	10	64	640%	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Halktan gelen talebe göre kurs sayısında artışa gidilmiş kurslar kış döneminde de devam ettirilmiştir. (Süleymanpaşa Belediye konservatuvarı, Süleymanpaşa Belediyesi yaz kursları,Süleymanpaşa Belediyesi Kış kursları, Süleymanpaşa Belediyesi Mesleki Gelişim kurs ları) Kış kursları 2.285, yaz kursları 1.705, yetişkin 362 olmak üzere toplam 4.352 kişi eğitim almıştır.)

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.1 Kurs Etkinlikleri Gerçekleştirmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	3.2.Mesleki Gelişimi Desteklemek
STRATEJİK HEDEF	3.2.2.İş Geliştirme Konusunda Destek Organları Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.2.İş Geliştirme Konusunda Destek Organları Oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ	3.2.Mesleki Gelişimi Desteklemek
STRATEJİK HEDEF	3.2.3.Toplum Kesimlerine Meslek Edindirmek (Mesleki Eğitim Kursları)
PERFORMANS HEDEFİ	3.2.3.Toplum Kesimlerine Meslek Edindirmek (Mesleki Eğitim Kursları)

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.01.G01 Toplumsal cinsiyete dayalı faaliyet sayısı	Sonuç	Adet	3	2	66,67%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Talebe istinaden bebek arabası ve erzak yardımı yapılmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Kadınlara yönelik eğitim kursları verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	3.3.Ticarette Canlılık Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.3.1.Piyasa Oluşturacak Pazar Yeri İhtiyaçlarını Karşılamak
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.1. Piyasa Oluşturacak Pazar Yeri İhtiyaçlarını Karşılamak

STRATEJİK AMAÇ	3.3.Ticarette Canlılık Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.3.2.Pazar Şartlarının Uygunluğunu Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.2. Pazar Şartlarının Uygunluğunu Sağlamak

STRATEJİK AMAÇ	3.3.Ticarette Canlılık Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.3.3.Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.3. Toptancı Piyasalarının Gelişmesini Sağlamak

STRATEJİK AMAÇ	3.3.Ticarette Canlılık Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.3.4.Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Sağlamak ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	3.3.4. Kentin Balıkçılık İhtiyaçlarını Sağlamak ve Kontrol Altında Çalışmasını Sağlamak

STRATEJİK AMAÇ	3.4.Cazibe Merkezi Olmak
STRATEJİK HEDEF	3.4.1.Kentin Teknolojik Yatırımlar İçin Cazibesini Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	3.4.1.Kentin Teknolojik Yatırımlar İçin Cazibesini Arttırmak

STRATEJİK AMAÇ	3.4.Cazibe Merkezi Olmak
STRATEJİK HEDEF	3.4.2.Fuar ve Kongre Merkezi Olmak
PERFORMANS HEDEFİ	3.4.2.Fuar ve Kongre Merkezi Olmak

STRATEJİK AMAÇ	4.1.Çalışma Mekanlarında Yapılanmayı Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	4.1.1.Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Yapımını Gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1. Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Yapımını Gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ	4.1.Çalışma Mekanlarında Yapılanmayı Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	4.1.2.Belediye Tesislerinde Bütünlük ve Entegrasyon Sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.2.Belediye Tesislerinde Bütünlük,Entegrasyon ve Sürdürülebilirlik Sağlama	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.1 Belediyemiz Network Hizmetlerinin daha kaliteli hale getirilmesi için fiber ve bakır kablolamaların bakımlarının yaptırılması, ihtiyaca göre yeni iletişim hatlarının tesis edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
2	F.02.1 Belediyemiz mevcut veri tabanının bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	4.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	4.2.1.Mali Yapıyı Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	4.2.1.Mali Yapıyı Geliştirmek

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.02.G01 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Kalite	Yüzde	70	84,37	120,53%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2019 yılı içerisinde tebliğ edilerek tahakkuk tahsilatının yıl içerisinde yapılmış olması.
2	F.02.G02 Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Sonuç	Yüzde	80	76,01	95,01%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yönetim değişikliğinden dolayı harcamalarda ki azalış (Kiraz Festivali, Ramazan etkinlikleri vb.)
3	F.02.G04 Bütçe aktarımı hatasızlık oranı	Sonuç	Yüzde	0	0	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hedefe ulaşılmıştır.
4	F.06.G01 Tahakkuk tahsilat oranı	Sonuç	Yüzde	90	87,85	97,61%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ücrete tabi işler tarifesi ile yapılan tahakkuklarda vatandaş talebinde meydana gelen azalış.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Ön Mali Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	F.02 İdarenin Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklenti raporlarını hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	F.03 Tüm mal ve işlemlerinin kayıtlarının yapılmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	F.04 Bütçe Kesin hesabı ve Mali konular ile ilgili mevzuatın uygulanmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	F.05 İç Kontrol Sisteminin tüm unsurları ile kurulmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	F.06 Belediye gelirleri takip edilerek; Tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerini etkin yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	F.07 Mali konularda birimlere danışmanlık yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8	F.08 Kurum ve kuruluşlara ödenen paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9	F.09 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait Ek işgücü ihtiyacını karşılamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**4.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**4.2.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak**
PERFORMANS HEDEFİ	**4.2.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.02.G.01 Hazırlanan inceleme ve soruşturma rapor sayısı	Sonuç	Adet	5	13	260%	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Tahminlerden fazla inceleme-soruşturma görevinin verilmesi ile hedef aşılmıştır.
2	F.03.G.01 Hazırlanan teftiş rapor sayısı	Sonuç	Adet	3	2	66,67 %	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Teftiş edilen birim sayısının Müfettiş sayısının tek olması sebebiyle dönem öncesinde planlanmadığından sapma göstermektedir.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Dava ve İcra Takiplerinin Yapılması ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2	F.02 İnceleme ve Soruşturma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
3	F.03 Teftiş ve Denetim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**4.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**4.2.3.Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması**
PERFORMANS HEDEFİ	**4.2.3.Süreçlerin Tanımlanması ve Yazılıma Aktarılması**

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Belediyemize ait Fiziki ve Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**4.2.Kurumsal Yapılanmayı Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**4.2.4.Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak**

PERFORMANS HEDEFİ	4.2.4.Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Kullanımını Sağlamak	
S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.1 Belediyemize Ait Taşınmazların Tahsis, Takas, Devir, İrtifak Hakkı, Üst Hakkı, İntifa Hakkı Kurulması ile Satış ve Kiralama İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü(Yeni Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)
2	F.05 Özel Kalem Müdürlüğüne ait Makine, Teçhizat, Araç Alımı, Bakım ve Tamiratının Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	4.3. İç Kontrol Sistemini Hayata Geçirmek
STRATEJİK HEDEF	4.3.1.İç Kontrol Sistemini Kurmak
PERFORMANS HEDEFİ	4.3.1.İç Kontrol Sistemini Kurmak

STRATEJİK AMAÇ	4.4.Kurumsal Gelişim Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	4.4.1.Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.1.Belediyemiz Çalışanlarının Yetkinliğini Arttırmak, Etkin ve Verimli Çalışmalarını Sağlamak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.02.G01.1 Kurum İçinde Eğitim Verilecek Personelin Oranı	Sonuç	Yüzde	40	62	155%	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurum içinde eğitim verilecek personelin oranı çalışanların eğitim ihtiyacına göre planlansa da ilkyardım eğitiminin tüm personele verilmesi personelin bilinçli olması açısından uygun görüldüğünden gerçekleşme oranı yükselmiştir.
2	F.02.G03.1 Belediye Personeline Planlanan Eğitim Sayısı	Sonuç	Adet	8	8	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü	Planlanan sayıda eğitim verilmiştir.

3	F.08.G01.1 Eğitim Alacak personel Sayısı	kalite	kişi	15	50	333%	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	İhtiyaç doğrultusunda şikayet program eğitiminin verilmesi.
4	F.09.G01 Personelin katılacağı eğitim sayısı	Çıktı	Adet	5	5	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlanan sayıda eğitim gerçekleştirilmiştir.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Sağlık Hizmetleri ile Gerekli Donanımın Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü(yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
2	F.02.1 Eğitim Planlamak ve Gerçekleştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü(Yeni Yazı İşleri Müdürlüğü).
3	F.03.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü Büro Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü(yeni Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
4	F.05 Personelin Eğitime Katılımını Sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	F.07.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Büro Hizmetlerini Etkin ve Verimli Kullanmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
6	F.08.1 Gelişen teknolojiye paralel olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü personellerinin programlar ve yazılımlar konusunda eğitimler alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
7	F.09 Personelin Kurslara Katılım ve Eğitiminin Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**4.4.Kurumsal Gelişim Sağlamak**	
STRATEJİK HEDEF	**4.4.2.Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak**	
PERFORMANS HEDEFİ	**4.4.2.Belediyemiz Personelinin Yönetim Anlayışı İçerisindeki Etkinliğini Arttırmak**	
S.NO	**PROJE VE FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLERİ**
1	F.01.1 Çalışanların Etkin Şekilde Bilgilendirilmesini Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Yeni Yazı İşleri Müdürlüğü)
2	F.02.1 Çalışanlarımızın Memnuniyet Düzeyini Ölçmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Yeni Yazı İşleri Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	4.4.Kurumsal Gelişim Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	4.4.3.Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.3.Kurumca Alınan Kararlarda Halkın Katılımını Sağlamak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.01.G01 Halkımıza Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Organizasyon Sayısı (Adet)	Organizasyon	Adet	6	9	150%	Özel Kalem Müdürlüğü	Halkımızdan gelen talepler doğrultusunda organizasyon sayısı arttırılmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Halkın Katılımını Sağlayan Etkinlik Düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	4.4.Kurumsal Gelişim Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	4.4.4.Halkla İlişkilerde Etkinlik Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	4.4.4.Halkla İlişkilerde Etkinlik Sağlamak

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.02.G01.1 Çıkarılacak gazete, dergi vb. yayın sayısı	Kalite	Adet	14	6	42,85%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Yeni yönetimin aldığı tasarruf tedbirleri kapsamında hareket edilmiştir.
2	F.03.G01.1 Gazetelere verilecek ilan sayısı	Kalite	Adet	11	7	63,63%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Yeni yönetimin aldığı tasarruf tedbirleri kapsamında hareket edilmiştir.
3	F.03.G02.1 Yapılacak haber sayısı	Kalite	Adet	729	160	21,94%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Yeni yönetim, ağırlığı sosyal medyaya vermiştir.
4	F.03.G03.1 Yapılacak Video Sayısı	Kalite	Adet	235	126	53,61%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Hazırlanan videolar birden çok etkinliği içerdiğinden dolayı oran düşük gözükmektedir.

5	F.06.G01.1 LED'lerin Çalışma Saati	Kalite	Saat	8.640	8.600	99,5%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Elektrik kesintileri nedeniyle, hedefe ulaşılamamıştır.
6	F.07.G01.1 İnternet kullanacak kişi sayısı	Kalite	Kişi	3.500	2.400	68,58:%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Değirmenaltı Cad. ve Ahmet Erensoy Gençlik merkezi WİFİ kapatılması.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.1 Tanıtım, Tasarım ve Baskı faaliyetlerinin yürütülmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
2	F.02.1 Belediye Çalışmalarını Tanıtıcı Afiş, Broşür, Dergi, Gazete ve Film gibi Materyallerin Hazırlanması ve Dağıtılmasını Sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
3	F.03.1 Yazılı ve Görsel Medya için İçerikler Hazırlayarak Kamuoyunun Bilgilendirilmesini Sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
4	F.04.1 Medya Takibi Yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
5	F.05.1 Belediyemizi Temsilen Gerçekleşen Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar ve Organizasyonlar yürütülmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
6	F.06.1 Belediyemiz Faaliyetlerinin Vatandaşlarımıza Etkin Tanıtımı İçin Tanıtım Ekranları, LED, Dokunmatik Dijital Sistemlerinin Kurulumunun Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
7	F.07.1 Belediyemiz mücavir alanı içerisinde muhtelif yerlerde vatandaşlarımızın kullanımına sunulan Hotspot internet sistemlerinin tesisi, mevcut sistemlerin bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	**4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlanmak**
PERFORMANS HEDEFİ	**4.4.5 Birimler Arası Koordinasyonu Sağlanmak**

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 İç ve Dış Yazışmaların Yapılması	Yazı işleri Müdürlüğü
2	F.02 Encümen ve Meclis Kararlarının Kayıt ve Dağıtımını Yapmak	Yazı işleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ	**4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**4.4.6. Belediyemizin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşılamak.**
PERFORMANS HEDEFİ	**4.4.6. Belediyemizin Yurtiçi ve Yurtdışında Temsil ve İletişim İhtiyaçlarını Karşılamak.**

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Belediye Başkanının Ağırlama, Kutlama, Tören ve Haberleşme Temsil Yurtiçi-yurtdışı Seyahatleri İçin Gerekli Yazışma İşlemlerinin Yürütülmesi ile Başkanın Katılamayacağı Durumlarda Başkanı Duruma Göre Temsil Etmek	Özel Kalem Müdürlüğü
2	F.02.1 Belediyemiz Projelerinin yurtiçi ve yurtdışı fuar ve organizasyonlar ile tanıtılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	**4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak**
STRATEJİK HEDEF	**4.4.7 Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak**
PERFORMANS HEDEFİ	**4.4.7 Belediyemizde Kullanılan Bilgi Sistemlerinin Güncelliğini Sağlamak ve Bilgi Güvenliğini Arttırmak**

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN			HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
	ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ					
1	F.03.G01.1 Kurumsal internete girebilen (yönetim bilgi sistemi kullanan) personel sayısı	Kalite	Kişi	800	385	48,12%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Tüm Belediye personelinin internet kullanma olasılığı olmadığından hedef doğru tanımlanamamıştır.
2	F.04.G01.1 Kent bilgi sisteminin 73 mahallede güncelliğini sağlamak	Kalite	Adet	73	73	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Hedef gerçekleşmiştir.
3	F.05.G01.1 Mobil uygulamaları indirecek kişi sayısı	Kalite	Kişi	240	1.691	704,58%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Android ve İOS tabanlı mobil uygulamalarımızın yenilenmesi ve vatandaşın güncel bilgiye ulaşmasının kolaylığı.
4	F.06.G01.1 Kablosuz (noktadan noktaya) fibere bağlı bina sayısı	Kalite	Adet	15	14	93,33%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müd.)	Kolordu caddesi Ek Hizmet binasının kapatılması.

5	F.07.G01.1 Satın alınacak lisans sayısı	Kalite	Adet	260	0	0%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2020 yılında fiyatların düşeceği beklentisinden dolayı sonraki yıla bırakılmıştır.
6	F.08.G01.1 Web sayfasına girecek kişi sayısı	Kalite	Kişi	130.000	152.685	117,%	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye etkinliklerinde artışa bağlı olarak, yenilenen web sitesinin ziyaretçi sayısı artmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01 Fen İşleri müdürlüğüne ait bilgisayar ve yazılım programı lisans güncelleme ihtiyacının karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
2	F.02.1 Belediyemiz güvenliğini sağlamak amaçlı kurulan kamera sistemlerinin düzenli olarak bakımlarının sağlanması, yedekleme ünitelerinin yenilemesi, kapasitelerinin arttırılması, yeni binalara veya gerek görülen yerlere yeni kamera sistemlerinin tesis edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
3	F.03.1 Belediyemiz tüm müdürlüklerinin büro ve işyeri makine teçhizat alımlarının sağlanması, bakım ve onarımlarının ve diğer hizmet alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
4	F.04.1 Belediyemiz mücavir alanın mobil haritalanmasının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
5	F.05.1 Belediyemiz Hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve ulaşılabilir olması için mobil uygulama yazılımlarının oluşturulması, web servislerin ve veri tabanlarının kurulması ve güncelliğinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
6	F.06.1 Belediyemiz tüm müdürlüklerinin bilgisayar sistemlerinin Kent bilgi sistemine entegrasyonu, network hatlarının daha hızlı çalışması, mevcut fiberlerde meydana gelebilecek, kopma ve kırılmaların giderilmesi, ihtiyaç halinde ip kameraların tesisi için Fiberoptik hatların tesis edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
7	F.07.1 Belediyemiz mevcut müdürlüklerinde kullanılan otomasyon lisansları, İşletim sistemleri lisansları, sunucu sistemlerinin lisansları, kelime işlemcileri lisansları, Grafik düzenleyici lisanslarının temin edilmesi, yenilenmesinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
8	F.08.1 Belediyemiz Kurumsal web sayfasının oluşturulması, güncellenmesi, vatandaşlarımıza daha etkin hizmet verebilmek için kurumsal portalların oluşturulup güncellenmesi, web TV uygulamalarının geliştirilmesinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
9	F.09.1 Belediyemiz kent bilgi sisteminin güncel tutulmasında kullanılacak olan aynı yıl içerisinde çekimi gerçekleştirilmiş uydu fotoğrafının sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü (yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

STRATEJİK AMAÇ	4.4 Kurumsal Gelişim Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	4.4.8 Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi İçin Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	4.4. 8 Belediyemiz Hizmetlerinin Yerine Getirilebilmesi İçin Gerekli Olan Personel İstihdamını Sağlamak.

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	TÜRÜ	NİTELİĞİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %	SORUMLU BİRİMLERİ	SAPMA NEDENİ
1	F.01.G01.1 Müdürlüğümüz Ek İş Gücü İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	Kalite	Yüzde	100	100	100%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Yeni Yazı İşleri Müdürlüğü)	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

S.NO	PROJE VE FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLERİ
1	F.01.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyaçlarını Karşılamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Yeni Yazı İşleri Müdürlüğü)
2	F.03 Yazı İşleriMüdürlüğüne Ait Ek İşgücü İhtiyaçlarını Karşılamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	F.04 Özel Kalem Müdürlüğüne Ait Ek İşgücü İhtiyaçlarını Karşılamak	Özel Kalem Müdürlüğü
4	F.05 Fen İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılamak	Fen İşleri Müdürlüğü
5	F.06 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait ek İş gücü ihtiyaçlarının karşılanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
6	F.07 Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	F.08.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde Ek İş Gücü İhtiyacını Karşılamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü(Yeni Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
8	F.09 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9	F.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	F.12 Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait Ek İşgücü İhtiyacını Karşılamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	F.13.1 Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait Ek İş gücü ihtiyacını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü(Yeni Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
12	F.14 Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Ek iş gücü ihtiyacını karşılamak	Muhtarlık işleri Müdürlüğü
13	F.15 Etüt proje müdürlüğünün Ek işgücü ihtiyacını karşılamak	Etüt Proje Müdürlüğü



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



FIRSATLAR

- Genç belediye oluşumuz
- Yeni yönetim anlayışı
- Gönül Belediyeciliği
- Merkez ilçe olmamız
- Esnek çalışma koşullarına uyumlu, eğitime yatkın, genç ve dinamik idari kadro
- Diğer kamu kurumlarıyla kurulacak ilişkilerin güçlendirilmesi ve yapılacak işbirliği projeleri
- Halkın yeniliğe ve gelişime açık olması
- Yapılan hizmetlere vatandaşlarımızın olumlu bakması ve ekonomik anlamda belediyemize katkı sunması
- Vatandaşlarımızın arasındaki sosyal dayanışma kültürünün gelişmiş olması.
- Ülke geneline göre gelir seviyesi yüksek bir ilimiz olması
- Ticaret ve tarım sektörünün gelişmiş olması sebebiyle ihtiyaçlara kolay ulaşım
- Yeni teknolojik gelişmeleri kullanmak.
- Deniz kıyısında olmamızın ve kıyı uzunluğunun turizmi teşvik açısından olumlu etkileri
- Kentin hizmet sektörünün gelişimine uygun olması
- Bölgesel liman hizmetlerinin ilçemizden karşılanması
- İlçemizde bir üniversitenin bulunması
- İstanbul'a ve havaalanlarına yakınlık
- Bölgemizdeki tek Büyükşehir statüsü taşıyan il olmamız
- Hemşeri derneklerinin faal durumda olması

TEHDİTLER

- Deprem
- Doğal afetlerin sık yaşandığı bir bölgede bulunma
- Hızlı kentsel dönüşüm gerekliliği
- İmar planlarının şehrin gereksinimlerine cevap veremeyecek durumda olması
- Asıl yatırım bütçesinin Büyükşehirde olması
- Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyemiz arasındaki yetki kargaşası
- Tarım topraklarını korumayan, denetimsiz kaçak yapılaşma
- İlçemizin trafik sorunlarının bulunması
- Şehir içi trafik düzensizliği
- Kentte sosyal ve kültürel tesislerin yetersiz olması
- Genç belediye oluşumuz
- Eldeki kaynakların yetersizliği veya eksikliği nedeniyle yaşanabilecek kayıplar ve gecikmeler.
- Hızlı nüfus artışı
- Yatırım planlarının uygulanabileceği sürecin darlığı
- Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi
- Hızlı nüfus artışı ve istihdam düzensizliğiyle doğru orantılı olarak sosyal yardımlara olan taleplerdeki artış
- Üniversite ile şehir entegrasyonunun tamamlanmamış olması (her iki kurumun da genç olması)
- Şehirde yaşayan roman toplumunun ihtiyaçlarına göre planlamaların yapılmamış olması
- Şehrin köklü tarihinin turizme yönelik değerlendirilmemesi
- Alternatif ürünler üzerinde çalışılmamış olması
- Turizme yeterli kaynak aktarılmaması ve alternatifler üzerinde projeler üretilmemiş olması
- Şehir merkezinin eski bir yerleşim yeri olması
- Kırsala olan belediye yatırımının azlığı, alternatif ürünler üzerinde çalışılmamış olması
- Gençlere yönelik yatırımın azlığı
- Toplu ulaşım planlamasının vatandaşların ihtiyaçlarına göre hazırlanmaması

GÜÇLÜ YÖNLER

- Deneyimli, alanında yetkin ve gelişime açık üst düzey yöneticiler
- Uyumlu çalışma becerisi
- Profesyonel yaklaşım
- Yapılan işlerin geriye dönük izlenebilirliği
- Diğer kurumlar ile ilişkilerin güçlü olması
- Personelin başkanın özverili çalışmasına sahip çıkması
- Halk katılımına önem veren bir yönetim olması
- Belediye meclis üyelerinin nitelikli kişilerden oluşması
- Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip olunması
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışı
- Taraf olmadan uzlaşmacı hizmet verilebilmesi
- İktidara mensup belediye başkanı olması ve hızlı çözüm
- Sosyal belediyecilik anlayışının olması
- Uygulanabilir ve kaliteli hizmet sağlanması
- Vizyon sahibi projelerimizin olması
- Analitik düşünme ve pratik hizmet
- Sorunların kısa zamanda değerlendirilip uygulamaya geçilmesi
- Vatandaş-Belediye diyaloğunu geliştirici kanalların aktif olması
- Bilgi teknolojilerindeki gelişmişlik
- Yeni mali kaynaklar oluşturabilecek ve demirbaşları verimli kullanacak bir başkan olması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Hizmet verdiğimiz birimlerin dağınık yerleşkede olması
- Birden fazla hizmet binasında faaliyet gösterilmesi nedeniyle birimle arası iletişim eksikliği.
- Sınırlı inisiyatif kullanımı.
- Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu.
- Personelin müdürlükler bazında dağılımının sayısal ve nitelik olarak plansız olması.
- Bazı ekipmanların ve araçların yetersizliği veya eskiliği
- Çevre bilincinin yeterince gelişmiş olmaması
- Turizm potansiyaline sahip olmasına rağmen ilçemiz için gerekli projelerin gerçekleşememesi
- Personel çocukları için kreş, anaokulu imkanının olmayışı
- Altyapı kuruluşlarının koordinasyonsuz çalışması nedeniyle yeni yapılan üst yapıların bozulması
- İş yoğunluğu
- Emekliye ayrılabilecek personel sayısının çok olması, birimin arşiv yetersizliği
- Personele verilen eğitimler çeşit ve nitelik olarak arttırılmalıdır
- Muhafaza edilen gizlilik dereceli ve kişisel bilgilerin güvenliği arttırılmalıdır.
- Personel statü çeşitliliği (Memur,İşçi,Taşeron) nedeniyle problemleri çözmede yaşanan sıkıntılar
- Kadın veya çocuklara yönelik projelerin azlığı
- Çevre bilinci oluşmamış paydaşlar
- Sosyal alan yetersizliği
- Teski'nin altyapı yatırımlarında ağır hareket etmesi
- Süleymanpaşa Belediyesi'nin taleplerinin Büyükşehir Belediye Meclisinde olumlu yönde sonuçlanmaması
- İş olanaklarının darlığı
- Köylerin mahalleye dönüştürülmesi



GÜVENCE BEYANI

T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler ve yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ 20.03.2020)

Nuray AŞAN

Mali Hizmetler Müdür Vekili

T.C.
SÜLEYMANPAŞA
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden aldığım ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Süleymanpaşa /TEKİRDAĞ 20.03.2020)

Cüneyt YÜKSEL

Süleymanpaşa Belediye Başkanı

SÜLEYMANPAŞA BELEDİYESİ

2019 FAALİYET RAPORU



0282 259 59 59
www.suleymanpasa.bel.tr